



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
Часть 2
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность
43.02.10 Туризм**

**Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования**

**Год начала подготовки по основной профессиональной
образовательной программе**

2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«24» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «**Психология делового общения**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Т.Ю. Крапива, преподаватель Колледжа РГСУ, Т.С. Дементьева, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



(подпись)

Н.А. Черных

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин.

Протокол № 11 от «11» мая 2021 года.

Руководитель ПЦК профессиональных дисциплин



(подпись)

Е.Н. Лоторев

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурно-спортивный центр «Мир путешествий»



В.Б. Хилков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	8
2.3. Содержание дисциплины.....	10
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	19
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета.	21
4.2. Критерии оценки ответов	23
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов индустрии туризма, имеющих профессиональное образование базового уровня.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Психология делового общения» (ОП.01) относится к обязательной части профессионального цикла общепрофессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.10 – Туризм, квалификация выпускника Специалист по туризму.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области делового общения, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как стрессоустойчивость, целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями дисциплины являются овладение обучающимися научно-методическими знаниями и умениями в сфере делового общения в туризме, необходимые в практической деятельности, сформировать у обучающихся компетентность в общении в профессиональной деятельности и межличностном общении, подготовить обучающихся к дальнейшему самообразованию и самосовершенствованию в многогранной туристской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- подготовка обучающихся к анализу различных ситуаций делового общения и грамотному применению вариантов их решений;
- формирование умений самостоятельно решать конфликты и споры, возникающие в процессе делового общения;
- формирование делового имиджа будущего специалиста;
- формирование прикладных навыков ведения беседы, общения с посетителями, проведения телефонных переговоров;
- использовать знания природы и механизмов делового и управленческого общения в конкретных рабочих ситуациях.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты обучения:

ЗНАТЬ	цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания,
-------	--

	<p>ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды;</p>
УМЕТЬ	<p>планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами;</p>
ВЛАДЕТЬ	<p>навыками ведения беседы, общения с посетителями, проведения телефонных переговоров, формирования своего делового имиджа.</p>

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 76 часов, в том числе
Аудиторные занятия 52 часа, самостоятельная работа 24 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	52
в том числе:	
лекционные занятия	34
лабораторные работы	0
практические занятия	18
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме <i>КСР</i>	

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 76 часов, в том числе
Аудиторные занятия 6 часов, самостоятельная работа 70 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
лекционные занятия	2
лабораторные работы	0
практические занятия	4
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	70
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	70
Итоговая аттестация в форме <i>КСР</i>	

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов.раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр.точки по мод.-рейтинг. системе	Зачёт	Экзамен
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные							
1.	Тема 1. Общение как деятельность.	5	2	3	2	1								
2.	Тема 2. Коммуникативный процесс общения.	6	2	4	2	2								
3.	Тема 3. Интеракционный процесс общения.	5	2	3	2	1								
4.	Тема 4. Перцептивный процесс общения.	8	2	6	4	2								
5.	Тема 5. Речевая культура делового общения.	8	2	6	4	2								
6.	Тема 6. Психологическая культура делового разговора.	6	2	4	2	2								
7.	Тема 7. Невербальные средства в культуре делового общения.	6	2	4	2	2								
8.	Тема 8. Этикет в деловом общении.	8	2	6	4	2								
9.	Тема 9. Имидж делового человека.	7	2	5	4	1								
10.	Тема 10. Психология конфликтного взаимодействия в деловом общении.	7	2	5	4	1								
11.	Тема 11. Работа со стрессом в деловом общении.	10	4	6	4	2								
ИТОГО		76	24	52	34	18								

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов.раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр.точки по мод.-рейтинг. системе	Зачёт	Экзамен
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные							
12.	Тема 1. Общение как деятельность.	5	4,5	0,5	0,5									
13.	Тема 2. Коммуникативный процесс общения.	6	5,5	0,5	0,5									
14.	Тема 3. Интеракционный процесс общения.	5	4,5	0,5	0,5									
15.	Тема 4. Перцептивный процесс общения.	8	7,5	0,5	0,5									
16.	Тема 5. Речевая культура делового общения.	8	7,5	0,5		0,5								
17.	Тема 6. Психологическая культура делового разговора.	6	5,5	0,5		0,5								
18.	Тема 7. Невербальные средства в культуре делового общения.	6	5,5	0,5		0,5								
19.	Тема 8. Этикет в деловом общении.	8	7,5	0,5		0,5								
20.	Тема 9. Имидж делового человека.	7	6,5	0,5		0,5								
21.	Тема 10. Психология конфликтного взаимодействия в деловом общении.	7	6	1		1								
22.	Тема 11. Работа со стрессом в деловом общении.	10	9,5	0,5		0,5								
ИТОГО		76	70	6	2	4								

2.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
Тема 1	Общение как деятельность.	Связь общения и деятельности. Единство общения и деятельности. Общение как одна из сторон (наряду с деятельностью) социального бытия человека (Б.Ф. Ломов). Общение как сторона деятельности, включенное в любую деятельность, существующее только в контексте деятельности (А.Н. Леонтьев). Общение как вид деятельности (Д.Б. Эльконин, А.А. Леонтьев). Общение как необходимое условие формирования человека. Необходимость общения для организации совместной деятельности людей. Общение как реализация системы отношений человека: межличностных и общественных. Соотношение межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения. Общественные отношения (социальные, экономические, политические, идеологические и пр.). Социальная роль. Межличностные отношения как реализация общественных отношений (Г.М. Андреева). Стороны (функции) общения : коммуникативная, интерактивная, перцептивная.
Тема 2	Коммуникативный процесс общения.	Общение как обмен информации. Сложности передачи информации: необходимость относиться к партнеру как к субъекту (учитывать его интересы, мотивы, цели, установки, потребности и пр.); необходимо учитывать воздействие информации, оказываемое на партнера по общению; необходимость обладания обоими партнерами схожей системой кодирования информации (единый язык, сленг, жаргон и пр.); Сложность передачи информации от одного оппонента к другому. Потери информации на разных этапах. Эффективность речевого воздействия.
Тема 3	Интеракционный процесс общения	Взаимодействие как сторона общения. Подходы к изучению взаимодействия. Транзактный анализ (Э. Берн). Транзакции между тремя составляющими (Родитель, Взрослый, Дитя) личности человека двух субъектов. Поведенческие позиции Родителя, Взрослого, Дитя. Комплиментарные транзакции, конфликтные транзакции. Алгоритм транзактного анализа. Степень конфликтности ситуации. Стили взаимодействия. Три основных стиля: ритуальный, манипулятивный, гуманистический. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.
Тема 4	Перцептивный процесс общения	Социальная перцепция как восприятие другого субъекта общения. Виды социальной перцепции.

		<p>Взаимопонимание как сторона перцептивного процесса общения. Идентификация, эмпатия и рефлексия как механизмы взаимопонимания в процессе общения. Идентификация как отождествление себя с другим. Эмпатия как сопереживание другому.</p> <p>Рефлексия как осознание факта восприятия себя другим человеком. Содержание межличностной перцепции. Каузальная атрибуция как приписывание другому причин его поведения, основываясь на собственном представлении. Эффекты межличностного восприятия. Эффект ореола, эффект первичности и эффект новизны, эффект стереотипизации как наиболее распространенные эффекты межличностного восприятия. Межличностная аттракция как привлекательность человека и как процесс формирования привлекательности.</p>
Тема 5	Речевая культура делового общения.	<p>Вербальные формы общения. Искусство риторики. Речевая культура делового разговора. Основы требования к деловому разговору. Речевой этикет. Искусство комплимента. Культура ведения беседы. Искусство ведения спора и критики. Типичные алогизмы деловой речи. Публичные выступления. Язык и стиль публичного выступления. Технология подготовки к публичному выступлению. Преодоление чувства тревоги перед публичным выступлением. Способы установления контакта с аудиторией. Роль и место притчи, рассказа, анекдота, юмора во время выступления.</p>
Тема 6	Психологическая культура делового разговора	<p>Создание благоприятного психологического климата общения. Создание хорошего впечатления о себе. Нереплексивное слушание собеседника. Технология рефлексивного или понимающего слушания (как добиться точного понимания собеседника). Постановка вопросов и техника ответов на них. Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседников. Защита от некорректных собеседников. Поведение с собеседниками различных психологических типов.</p>
Тема 7	Невербальные средства в культуре делового общения	<p>Основы психологии восприятия человека человеком. Феномен формирования первого впечатления о человеке. Психологические характеристики контактного поведения. Основные личностные и характерологические особенности представленные во внешнем виде. Невербальное поведение, как индикатор эмоциональных состояний, личностных черт и намерений. Цветопредпочтение и характерологические особенности личности. Соотношение объема вербальной и невербальной информации в общении. Невербальные средства в деловой</p>

		разговорной практике. Значение различных типов рукопожатий. Невербальные средства повышения делового статуса. Основы распознавания внутреннего состояния собеседников по их жестам и позам. Трактовка сигналов, посылаемых глазами и губами. Жесты и мимика, свидетельствующие о лжи. Межнациональные различия невербального сообщения.
Тема 8	Этикет в деловом общении.	Определение понятия «этикет». Общее понятие «делового этикета». Национальные особенности делового этикета. Культура личности делового человека. Служебно-деловой этикет. Этика поведения на работе. Ведение деловой беседы. Прием посетителей и общение с ними. Ведение делового телефонного разговора. Деловая переписка. Общие правила оформления официальной корреспонденции. Деловое письмо. Структура письма. Подарки и сувениры от имени организации. Правила поведения на культурно-массовых мероприятиях при коллективном их посещении. Основные правила современного этикета.
Тема 9	Имидж делового человека	Определение понятия «имидж». Истоки имиджа. Культура внешнего вида. Современный деловой костюм. Необходимый профессиональный имидж. Выбор и применение парфюмерно-косметической продукции. Искусство макияжа. Создание своего имиджа. Умение маскировать недостатки фигуры. Особенности цветотипов внешности. Гармоничный имидж. Психологическая культура самоподачи. Искусство нравиться себе и окружающим, или основы привлекательности.
Тема 10	Психология конфликтного взаимодействия в деловом общении	Конфликты в рамках делового взаимодействия. Конфликтная ситуация как наличие противоречий между участниками взаимодействия. Стратегии и тактики, выбираемые оппонентами в конфликтной ситуации. Виды конфликтов: конструктивные и деструктивные; деловые и личностные; внутриличностные, межличностные, конфликты «личность-группа», межгрупповые и внутригрупповые конфликты и пр. Разрешение конфликта в случае выбора стратегии сотрудничества, компромисса, приспособления (уступки). Возможность разрешения конфликта только в случае выбора стратегии сотрудничества, компромисса, приспособления (уступок) хотя бы одной стороной. Переговоры как разрешение конфликтов в деловом взаимодействии. Барьеры общения. Способы преодоления конфликтов. Роль посредника в преодолении конфликтов. Разрядка отрицательных эмоций и техника самоуспокоения. Культура построения оптимального общения.

Тема 11	Работа со стрессом в деловом общении.	Понятие стресса. Стресс как сильное эмоциональное воздействие на психику человека. Причины стресса. Стрессогенные факторы. Экстремальные ситуации, ситуации утраты значимого человека, неожиданные неприятные известия и пр. Переживания в стрессе. Функции стресса. Стресс как способ мобилизации всех сил организма человека. Необходимость стресса в одних ситуациях и нежелательность – в других. Психические заболевания и расстройства как следствие постоянного воздействия стресса на организм человека. Преодоление стресса. Механизмы преодоления. Профилактика стресса. Способы профилактики.
----------------	---------------------------------------	--

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема № 1: Общение как деятельность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Связь общения и деятельности.
2. Общение как необходимое условие формирования человека.
3. Общение как реализация системы отношений человека.
4. Соотношение межличностных и общественных отношений

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, реферат, опрос

Темы докладов:

1. Межличностные отношения.
2. Общение как вид деятельности (Д.Б. Эльконин, А.А. Леонтьев)
3. Общение как одна из сторон (наряду с деятельностью) социального бытия человека (Б.Ф. Ломов)

Темы рефератов:

1. Стороны (функции) общения : коммуникативная, интерактивная, перцептивная.
2. Общественные отношения (социальные, экономические, политические, идеологические и пр.).

Тема № 2: Коммуникативный процесс общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общение как обмен информации.
2. Сложности передачи информации.
3. Потери информации на разных этапах.
4. Эффективность речевого воздействия.
5. Способы передачи информации: вербальный, невербальный.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Проектирование, создание привлекательности турпродукта и его обслуживание.

2. Программы обслуживания как набор услуг для туристов.
3. Взаимоотношения с партнерами – поставщиками услуг на основе договора с инициативными или рецептивными туроператорами.
4. Правила психологического подхода к ведению переговоров: установки, подходы, толерантность, открытость, рефрентность, интернальность, дружественная позиция, этичность, творческое решение.

Темы рефератов:

1. Модель Г. Лассуэлла: Кто? (коммуникатор), Что? (сообщение), Как? (канал), Кому? (аудитория), С каким эффектом? (эффективность).
2. Невербальные способы передачи информации.
3. Вербальные способы передачи информации.

Практическая работа:

Проанализировать и записать виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления.

Семинар. Тема № 3: Интеракционный процесс общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Взаимодействие как сторона общения.
2. Комплиментарные транзакции, конфликтные транзакции.
3. Стили взаимодействия.
4. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, реферат, практическая работа, опрос

Темы докладов:

1. Транзактный анализ (Э. Берн).
2. Поведенческие позиции Родителя, Взрослого, Дитя.
3. Алгоритм транзактного анализа.

Темы рефератов:

1. Степень конфликтности ситуации.
2. Три основных стиля взаимодействия.
3. Подходы к изучению взаимодействия.

Практическая работа:

Проанализировать и записать особенности конкуренции в обществе и деловом общении.

Предлагаемые вопросы опроса:

1. Виды и особенности транзакция.
2. Стили взаимодействия.

Тема № 4: Перцептивный процесс общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальная перцепция как восприятие другого субъекта общения.
2. Виды социальной перцепции.
3. Идентификация, эмпатия и рефлексия как механизмы взаимопонимания в процессе общения.
4. Модель рефлексии Г. Гибша, Ф. Форверга.
5. Содержание межличностной перцепции.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Эмпатия как сопереживание другому.
2. Эффект ореола, эффект первичности и эффект новизны, эффект стереотипизации как наиболее распространенные эффекты межличностного восприятия.
3. Взаимопонимание как сторона перцептивного процесса общения.

Темы рефератов:

1. Рефлексия как осознание факта восприятия себя другим человеком.
2. Эффекты межличностного восприятия.
3. Межличностная аттракция как привлекательность человека и как процесс формирования привлекательности.
4. Каузальная атрибуция как приписывание другому причин его поведения, основываясь на собственном представлении.

Практическая работа:

Изучить и записать в рабочие тетради различия видов социальной перцепции.

Тема № 5: Речевая культура делового общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Вербальные формы общения.
2. Искусство риторики.
3. Язык и стиль публичного выступления.
4. Публичные выступления.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, реферат, эссе

Темы докладов:

1. Технология подготовки к публичному выступлению.
2. Преодоление чувства тревоги перед публичным выступлением.
3. Речевой этикет.
4. Основы требования к деловому разговору.

Темы рефератов:

1. Культура ведения беседы.
2. Способы установления контакта с аудиторией. Во время публичных выступлений.

Тема эссе: «Роль и место притчи, рассказа, анекдота, юмора во время выступления».

Тема № 6: Психологическая культура делового разговора.

Вопросы для самоподготовки:

1. Нереплексивное слушание собеседника.
2. Постановка вопросов и техника ответов на них.
3. Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседников.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Доклад, реферат, практическая работа, опрос

Темы докладов:

1. Создание благоприятного психологического климата общения.
2. Защита от некорректных собеседников.

Темы рефератов:

1. Поведение с собеседниками различных психологических типов.

Практическое задание

Проанализировать и записать в рабочую тетрадь технологии рефлексивного или понимающего слушания.

Тема № 7: Невербальные средства в культуре делового общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы психологии восприятия человека человеком.
2. Феномен формирования первого впечатления о человеке.
3. Соотношение объема вербальной и невербальной информации в общении.
4. Межнациональные различия невербального сообщения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Доклад, реферат, практическая работа, опрос.

Темы докладов:

1. Невербальные средства повышения делового статуса.
2. Основы распознавания внутреннего состояния собеседников по их жестам и позам.
3. Трактовка сигналов, посылаемых глазами и губами.
4. Жесты и мимика, свидетельствующие о лжи.

Темы рефератов:

1. Цветопредпочтение и характерологические особенности личности.
2. Основные личностные и характерологические особенности, представленные во внешнем виде.
3. Интерпретация невербального поведения в социальных ситуациях общения.

Практическая работа:

Проанализировать и записать тактику формирования позитивного впечатления при знакомстве.

Тема № 8: Этикет в деловом общении.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение понятия «этикет».
2. Основные функции делового этикета.
3. Национальные особенности делового этикета.
4. Служебно-деловой этикет.
5. Деловые встречи и приемы.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Проверка выполнения письменных заданий для самостоятельной работы.

Темы докладов:

1. Современные основные принципы этикета.
2. История развития этикета от древности до современности.
3. Взаимопонимание между руководителем и сотрудниками.
4. Ведение делового телефонного разговора и деловая переписка.
5. Этикет на официальных приемах.
6. Основные правила современного этикета.

Темы рефератов:

1. Умение держать себя в обществе – неотъемлемая черта культурного человека.

2. Этикет делового общения на деловых приемах.
3. Основные требования владения этикетом для современного специалиста.

Практическая работа:

1. Написать деловое письмо партнеру по всем правилам оформления корреспонденции.

Тема № 9: Имидж делового человека.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение понятия «имидж».
2. Культура внешнего вида.
3. Создание своего имиджа.
4. Психологическая культура самоподачи.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Доклад, реферат, практическая работа.

Темы докладов:

1. Истоки имиджа. Культура внешнего вида.
2. Современный деловой костюм.

Темы рефератов:

1. Создание гармоничного имиджа.
2. Искусство нравиться себе и окружающим, или основы привлекательности.

Практическая работа:

1. Разработать и записать в рабочей тетради свой собственный деловой имидж.

Тема № 10: Психология конфликтного взаимодействия в деловом общении.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конфликты в рамках делового взаимодействия.
2. Участники конфликтного взаимодействия.
3. Участники конфликта.
4. Виды конфликтов.
5. Развитие конфликта.
6. Решения конфликта.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Доклад, реферат, практическая работа.

Темы докладов:

1. Объект конфликта.
2. Восприятие конфликтной ситуации субъектами конфликтного взаимодействия.
3. Возникновение конфликтной ситуации.
4. Разрешение конфликта.
5. Переговоры как разрешение конфликтов в деловом взаимодействии.

Темы рефератов:

1. Разрядка отрицательных эмоций и техника самоуспокоения.
2. Способы преодоления конфликтов.
3. Теорема Томаса.
4. Взаимопереход различных видов конфликта.

Практическая работа:

- Проанализировать и записать в рабочую тетрадь основные причины возникновения конфликтов в туризме и способы и методы их преодоления.

Тема № 11: Работа со стрессом в деловом общении.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие стресса.
2. Причины стресса.
3. Стрессогенные факторы.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, реферат, эссе.

Темы докладов:

1. Стресс как сильное эмоциональное воздействие на психику человека.
2. Стресс как способ мобилизации всех сил организма человека.
3. Психические заболевания и расстройства как следствие постоянного воздействия стресса на организм человека.

4. Преодоление стресса.

Темы рефератов:

1. Механизмы преодоления стресса.
2. Переживания в стрессе.
3. Влияние стресса на работоспособность человека.

Тема эссе: «Стресс как чума XXI века».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет педагогики и психологии», а также лаборатории для занятий семинарского типа «Лаборатория коммуникативных тренингов».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Техническое средства обучения: видеопроекционное оборудование, имеющие выход в сеть Интернет, средства звуковоспроизведения, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 258 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01119-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CD7B82DC-01C3-4470-A822-B058377C763F
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>

3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики
<http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:
<http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)
<http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов
<http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: Основные категории и понятия психологии; роль психологии в жизни человека и общества; основы психологического учения о познании; сущность познавательных процессов; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	- устный опрос, - письменное тестирование; - контрольные работы; - домашнее задание творческого характера; - практические задания; - активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)
Умения: ориентироваться в общих психологических понятиях, основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- устный опрос, - письменное тестирование; - контрольные работы; - домашнее задание творческого характера; - практические задания; - активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета.

Теоретический блок вопросов:

1. Связь общения и деятельности.
2. Общение как необходимое условие формирования человека.
3. Общение как реализация системы отношений человека.
4. Соотношение межличностных и общественных отношений.
5. Межличностные отношения.
6. Общение как вид деятельности (Д.Б. Эльконин, А.А. Леонтьев).
7. Стороны (функции) общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная.
8. Общественные отношения (социальные, экономические, политические, идеологические и пр.).
9. Общение как обмен информацией.
10. Сложности передачи информации.
11. Потери информации на разных этапах.
12. Эффективность речевого воздействия.

13. Способы передачи информации: вербальный, невербальный.
14. Взаимодействие как сторона общения.
15. Комплиментарные транзакции, конфликтные транзакции.
16. Стили взаимодействия.
17. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.
18. Поведенческие позиции Родителя, Взрослого, Дитя.
19. Три основных стиля взаимодействия.
20. Социальная перцепция как восприятие другого субъекта общения.
21. Виды социальной перцепции.
22. Идентификация, эмпатия и рефлексия как механизмы взаимопонимания в процессе общения.
23. Модель рефлексии Г. Гибша, Ф. Форверга.
24. Содержание межличностной перцепции.
25. Эффект ореола, эффект первичности и эффект новизны, эффект стереотипизации как наиболее распространенные эффекты межличностного восприятия.
26. Каузальная атрибуция как приписывание другому причин его поведения, основываясь на собственном представлении.
27. Нереплексивное слушание собеседника.
28. Постановка вопросов и техника ответов на них.
29. Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседников.
30. Поведение с собеседниками различных психологических типов.
31. Основы психологии восприятия человека человеком.
32. Феномен формирования первого впечатления о человеке.
33. Соотношение объема вербальной и невербальной информации в общении.
34. Межнациональные различия невербального сообщения.
35. Основы распознавания внутреннего состояния собеседников по их жестам и позам.
36. Основные личностные и характерологические особенности, представленные во внешнем виде.
37. Интерпретация невербального поведения в социальных ситуациях общения.
38. Определение понятия «этикет».
39. Основные функции делового этикета.
40. Национальные особенности делового этикета.
41. Служебно-деловой этикет.
42. Деловые встречи и приемы.
43. Современные основные принципы этикета.
44. Ведение делового телефонного разговора и деловая переписка.
45. Определение понятия «имидж».
46. Культура внешнего вида.
47. Создание своего имиджа.
48. Психологическая культура самоподачи.
49. Истоки имиджа. Культура внешнего вида.
50. Конфликты в рамках делового взаимодействия.
51. Участники конфликтного взаимодействия.
52. Участники конфликта.
53. Виды конфликтов.
54. Объект конфликта.
55. Переговоры как разрешение конфликтов в деловом взаимодействии
56. Понятие стресса.
57. Причины стресса.
58. Стрессогенные факторы.
59. Механизмы преодоления стресса.

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование прелметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая

шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
В. Косоплечев
«24» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность

43.02.10 Туризм

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

Форма обучения

Очная, заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «**Организация туристской индустрии**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **Туризм**.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Н.А. Черных, преподаватель Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев, преподаватель Колледжа РГСУ
М.Н. Комаров, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы

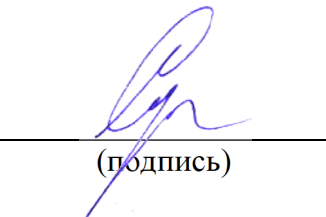


(подпись)

Н.А. Черных

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК
изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы.
Протокол № 11 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК
изобразительной деятельности и
продуктивных видов
деятельности, дизайна, рекламы



(подпись)

Е.А. Суярова

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурно-спортивный центр «Мир
путешествий»



В.Б. Хилков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	10
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	22
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	22
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена.....	24
4.2. Критерии оценки ответов	25
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов индустрии туризма, имеющих профессиональное образование базового уровня.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Организация туристской индустрии» (ОП.02) относится к обязательной части профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности **43.02.10 Туризм**, квалификация выпускника Специалист по туризму.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области организации экскурсионных услуг, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями дисциплины являются глубокая и системная подготовка обучаемых к работе в сфере туризма, с учётом особенностей деятельности туристских компаний в российской практике.

Задачи изучения дисциплины:

- подготовка обучающихся к проведению научных исследований в сфере организации экскурсионных услуг;
- формирование умений самостоятельно решать задачи, требующие инновационного подхода;
- формирование прикладных навыков, позволяющих организовывать экскурсионные услуги на международном рынке;
- развитие способностей находить нестандартные организационные решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

ЗНАТЬ	историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; инфраструктуру туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей; определение, основные факторы, условия формирования и развития
-------	---

	туристского региона;
УМЕТЬ	профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;
ВЛАДЕТЬ	навыками: разработки стратегических планов туристской компании; принятия управленческих решений по деятельности туристской фирмы; подбора и мотивации персонала в туристской фирме.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, в том числе

Аудиторные занятия 58 часов, самостоятельная работа 14 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лекционные занятия	38
лабораторные работы	0
практические занятия	20
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	14
Итоговая аттестация в форме <i>КСР</i>	

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, в том числе

Аудиторные занятия 8 часов, самостоятельная работа 64 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекционные занятия	4
лабораторные работы	0
практические занятия	4
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64

в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	64
Итоговая аттестация в форме КСР	

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов.раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр.точки по мод.-рейтинг. системе	Дифф зачёт	Экзамен
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные							
1.	Раздел 1. Туризм как сфера ведения международного бизнеса.	34	6	28	19	9								
2.	Тема 1. Краткий экскурс в историю туризма	7	1	6	4	2		+						
3.	Тема 2. Эффективность туристского бизнеса в России и за рубежом	7	1	6	4	2		+						
4.	Тема 3. Туристско-рекреационные ресурсы и туристское районирование	8	2	6	4	2		+						
5.	Тема 4. Государственное регулирование туристской деятельности.	7	1	6	4	2		+						
6.	Тема 5. Организационные схемы управления туристскими	5	1	4	3	1		+						

	предприятиями.																
7.	Раздел 2. Процессы формирования туристской индустрии.	38	8	30	19	11											
8.	Тема 6. Туристский продукт и технология индустрии туризма.	7	1	6	4	2			+								
9.	Тема 7. Разработка маршрутов и формирование туров.	6	2	4	2	2			+								
10.	Тема 8. Гостиничное хозяйство и гостиничный сервис	7	1	6	4	2			+								
11.	Тема 9. Организация и технология питания в туризме. Ресторанный сервис.	5	1	4	3	1											
12.	Тема 10. Транспортное обслуживание туристов. Технологические схемы транспортного обслуживания.	4	1	3	2	1											
13.	Тема 11. Экскурсионное обслуживание туристов.	5	1	4	2	2											
14.	Тема 12. Самодетельный походный и спортивный туризм.	4	1	3	2	1											
ИТОГО		72	14	58	38	20											3 с

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации									
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов.раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр.точки по мод.-рейтинг. системе	Дифф зачёт	Экзамен			
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные										
15.	Раздел 1.	34	30,5	3,5	2,5	1											

	Туризм как сфера ведения международного бизнеса.																		
16.	Тема 1. Краткий экскурс в историю туризма	7	6,5	0,5	0,5														
17.	Тема 2. Эффективность туристского бизнеса в России и за рубежом	7	6,5	0,5	0,5														
18.	Тема 3. Туристско-рекреационные ресурсы и туристское районирование	8	7	1	0,5	0,5													
19.	Тема 4. Государственное регулирование туристской деятельности.	7	6	1	0,5	0,5													
20.	Тема 5. Организационные схемы управления туристскими предприятиями.	5	4,5	0,5	0,5														
21.	Раздел 2. Процессы формирования туристской индустрии.	38	33,5	4,5	1,5	3													
22.	Тема 6. Туристский продукт и технология индустрии туризма.	7	6	1	0,5	0,5													
23.	Тема 7. Разработка маршрутов и формирование туров.	6	5,5	0,5		0,5													
24.	Тема 8. Гостиничное хозяйство и гостиничный сервис	7	6	1	0,5	0,5													
25.	Тема 9. Организация и технология питания в туризме. Ресторанный сервис.	5	4,5	0,5		0,5													
26.	Тема 10. Транспортное обслуживание туристов. Технологические схемы транспортного обслуживания.	4	3,5	0,5		0,5													
27.	Тема 11.	5	4,5	0,5		0,5													

	Экскурсионное обслуживание туристов.													
28.	Тема 12. Самодеятельный походный и спортивный туризм.	4	3,5	0,5	0,5									
ИТОГО		72	64	8	4	4								

2.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения ¹
Раздел 1. Туризм как сфера ведения международного бизнеса.			
Тема 1	Краткий экскурс в историю туризма	<p>Путешествие Томаса Кука; Роль Петра 1 в Российском краеведение и экскурсоведение. Крымский горный клуб 1890 года; "Русский туринг клуб" и его основатели;</p> <p>В 1962 году это Управление преобразовано в Центральный Совет по туризму, а в 1969 году - Центральный совет по туризму и экскурсиям.</p> <p>Организация молодежного туризма была поручена ЦКСМ, который в 1958 году создает свою туристскую структуру - Бюро международного молодежного туризма "Спутник".</p> <p>Организацией детского туризма занималась созданная еще в 1918 году и преобразованная в 1932 году Центральная детская экскурсионно-туристская станция.</p>	1,2
Тема 2	Эффективность туристского бизнеса в России и за рубежом	<p>Экономика туристской отрасли. Статистика въездного и выездного туризма в России. Выезд российских граждан за рубеж. Прибытие иностранных туристов в Россию в 2014 году</p>	1,2
Тема 3	Туристско-	Реализация туристского бизнеса в	1,2

¹ Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	рекреационные ресурсы и туристское районирование	<p>условиях рынка может быть осуществлена при наличии четырех основных составляющих:</p> <ul style="list-style-type: none"> • капитала; • технологии; • кадров; • туристских ресурсов. <p>Туристские ресурсы имеют следующие основные свойства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аттрактивность (привлекательность); • климатические условия; • доступность; • степень изученности; • экскурсионная значимость; • пейзажные и видеоэкологические характеристики; • социально-демографические характеристики; • потенциальный запас; • способ использования и др. 	
Тема 4.	Государственное регулирование туристской деятельности.	<p>Понятие, цели и методы государственного регулирования туристской деятельности. Нормативно-правовые основы туристской деятельности.</p>	1,2
Тема 5.	Организационные схемы управления туристскими предприятиями	<p>Структуры туристско-экскурсионного производственного объединения. Организационная структура туристского акционерного предприятия. Этапы разработки и утверждения туристского маршрута. Порядок формирования и реализации туров. Взаимоотношения клиента с туристской фирмой. Технологическая схема обслуживания туристов в гостинице.</p>	1,2
Раздел 2. Процессы формирования туристской индустрии.			
Тема 6	Туристский продукт и технология индустрии туризма.	<p>Сущность продукта в туристской сфере и формы их существования. Особые причины интернационализации туристского бизнеса.</p> <p>Предприятия, предоставляющие услуги по размещению. Предприятия питания. Фирмы, занимающиеся транспортным обслуживанием. Туристские</p>	1,2

		фирмы по разработке и реализации туристского продукта. Рекламно-информационные туристские учреждения. Производственные туристские предприятия. Предприятия торговли. Предприятия сферы досуга в туризме. Учреждения самодеятельного туризма. Органы управления туризмом. Учебные туристские заведения. Научные и проектные учреждения.	
Тема 7	Разработка маршрутов и формирование туров.	Основные понятия и определения. Классификация туристских маршрутов. Разработка маршрутов. Порядок формирования и реализации туров.	1,2
Тема 8	Гостиничное хозяйство и гостиничный сервис.	Средства размещения, их классификация. Туристская гостиница. Технологическая схема обслуживания туристов в гостинице. Требования к зданиям и сооружениям гостиниц. Планировка и оборудование номеров. Классификация гостиниц и номеров. Правила предоставления гостиничных услуг.	1,2
Тема 9	Организация и технология питания в туризме. Ресторанный сервис.	Классификация и требования к предприятиям питания в туризме. Технологическая схема обеспечения питания туристов.	1,2
Тема 10.	Транспортное обслуживание туристов. Технологические схемы транспортного обслуживания	Состояние транспортной системы обслуживания туристов. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств. Технико-экономические показатели работы подвижного состава, обслуживающего транспортные путешествия. Парк подвижного состава и степень его использования. Пробег подвижного состава и скорости движения. Вместимость и провозная способность. Производительность и приведенные затраты. Организация туристских путешествий на внутренних маршрутах. Специфика организации транспортных	1,2

		путешествий на международных маршрутах. Требования к безопасности транспортных путешествий. Новые виды экологически чистых транспортных средств.	
Тема 11.	Экскурсионное обслуживание туристов.	Классификация экскурсий. Технология подготовки и проведения экскурсий.	1,2
Тема 12.	Самодетельный походный и спортивный туризм.	Классификация походов и путешествий по самостоятельным туристским маршрутам. Организация походного и спортивного туризма.	1,2

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Раздел 1. Туризм как сфера ведения международного бизнеса.

Тема № 1: Краткий экскурс в историю туризма

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль Томаса Куку в развитии туризма.
2. Российские основатели краеведения и экскурсоведения.
3. Первая русская туристская организация - общество велосипедистов-туристов ("Русский турингклуб").
4. Развитие органов управления туризмом в Советский период.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Бюро международного молодежного туризма "Спутник".
2. Центральная детская экскурсионно-туристская станция.
3. Центрального Совета по туризму и экскурсиям (ЦСТЭ).
4. История создания и развития "Интуриста"

Темы рефератов:

1. Подобрать и проанализировать статистику выездного и въездного туризма в России в период 70-80-90-2000 годов.
2. Подобрать и проанализировать статистику санаторно-курортных учреждений в России в период 70-80-90-2000 годов.
3. Подобрать и проанализировать статистику выездного и въездного туризма в Европейских государств в период 70-80-90-2000 годов.
4. Подобрать и проанализировать статистику санаторно-курортных учреждений в Европейских государств в период 70-80-90-2000 годов.

Практическая работа:

1. Составить и записать в рабочей тетради основные этапы развития туризма.

Тема №2. Эффективность туристского бизнеса в России и за рубежом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие доходов и расходов сферы туризма.

2. Анализ потока иностранных туристов в России в 2000-х годы
3. Анализ выездного потока российских туристов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Обзор выезда российских граждан за рубеж.
2. Прибытие иностранных туристов в Россию в 2014 году.

Темы рефератов:

1. Структура выезда российских граждан в 10 приоритетных по рейтингу стран дальнего зарубежья
2. Глобальные рынки и тенденции развития оздоровительного туризма в России
3. Объекты экологического туризма
4. Экономические аспекты развития сельского туризма
5. Памятники природы, заказники, урочища, заповедники.
6. Экономические аспекты развития сельского туризма
7. Мистический туризм в России

Практическая работа:

1. Проанализировать и записать проблемы формирования корпоративной культуры в транснациональной компании.

Тема № 3: Туристско-рекреационные ресурсы и туристское районирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Реализация туристского бизнеса в условиях рынка может быть осуществлена при наличии четырех основных составляющих
2. Основные свойства туристских ресурсов

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, реферат, практическая работа, контрольная работа

Темы докладов:

1. Внутренний туризм как составная часть туристического бизнеса.
2. Виды и тенденции развития туризма в России.
3. Формирование факторов влияния на развитие туризма в России.
4. Информационные технологии в туризме.
5. Охарактеризуйте пять ведущих туристических регионов и семь ведущих туристско-рекреационных зон России.
6. Опишите развитие железных дорог в России и назовите крупные железнодорожные узлы, конечные станции важнейших железнодорожных магистралей.
7. Опишите развитие мореходства в России и назовите крупные порты России.
8. Опишите историю развития метрополитена пяти крупнейших городов России.

Темы рефератов:

1. Рассмотрите экологический и приключенческий туризм и спрогнозируйте перспективные районы их развития.
2. Рассмотрите народные промыслы России как фактор развития туризма (Жостово, Палеха, Гжель, Абрамцевская роспись, Павла Посадские платки, Гусь Хрустальный, Каслинское литье, Финифть и др.)
3. Опишите основные объекты литературного туризма в Центральной России. (Ясная поляна, Мелехово, Абрамцево и другие.)

Практическая работа:

1. Используя справочную информацию транспортных предприятий или Интернет, составьте несколько альтернативных схем перемещения туристов в Великий Устюг.

Контрольная работа

3.1. Примерные задания

Вариант 1

1. Что такое Биотуризм?
2. Цель агроэкологического туризма
3. Информационная структура туроператора и ее особенности
4. Отличие дом отдыха и пансионата
5. Концепция индивидуального тура.

Вариант 2

1. Какие виды туризма Вы знаете?
2. Задачи заповедников
3. Информационная структура турагентства и ее особенности
4. Отличия курортной зоны и курортной местности
5. Концепция маршрута выходного дня.

Вариант 3

1. Перечислите элементы рекреационной географии
2. Сущность курортного фактора
3. Раскройте категорию «туристский ресурс»
4. Отличия туризма оздоровительного и туризма приключенческого
5. Концепция ЮНЕСКО

Вариант 4

1. География внутреннего туризма — это...
2. Сущность экскурсии
3. Главная цель туристических центров
4. Информационная технология
5. Концепция внутреннего туризма.

Тема № 4: Государственное регулирование туристской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, цели и методы государственного регулирования туристской деятельности.
2. Нормативно-правовые основы туристской деятельности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Доклад, реферат, практическая работа, опрос

Темы докладов:

1. Понятие и содержание права на туризм
2. Понятие и содержание свободы туристских путешествий
3. Основные принципы и направления развития туризма
4. Государственное регулирование и финансирование отрасли туризма
5. Органы центральной и местной государственной исполнительной власти в

отрасли туризма.

Темы рефератов:

1. Международное сотрудничество в отрасли туризма
2. Организация Объединенных Наций

3. Всемирная Туристская Организация
4. Региональные туристские объединения и союзы
5. Шенгенское соглашение и свобода передвижения

Практическая работа:

Проанализировать и записать общие положения о праве на туризм и свободе туристских путешествий.

Тема 5: Организационные схемы управления туристскими предприятиями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структуры туристско-экскурсионного производственного объединения.
2. Организационная структура туристского акционерного предприятия.
3. Этапы разработки и утверждения туристского маршрута.
4. Порядок формирования и реализации туров.
5. Взаимоотношения клиента с туристской фирмой.
6. Технологическая схема обслуживания туристов в гостинице.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Определение понятий «управление» и «управление предприятием».
2. Принципы, цели и функции управления предприятием.
3. Методы управления предприятием.
4. Структура управления туристским предприятием.

Темы рефератов:

1. Создание стабильности в деятельности предприятия.
2. Создание конкурентоспособного предприятия.
3. Создание положительного имиджа предприятия.
4. Создание корпоративной культуры на предприятии.
5. Информационные технологии в управлении предприятием.

Практическая работа:

1. Проанализировать и записать характеристику предприятий индустрии туризма.

Тема № 6: Туристский продукт и технология индустрии туризма.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность продукта в туристской сфере и формы их существования.
2. Особые причины интернационализации туристского бизнеса.
3. Предприятия, предоставляющие услуги по размещению. Предприятия питания.
4. Фирмы, занимающиеся транспортным обслуживанием.
5. Туристские фирмы по разработке и реализации туристского продукта.
6. Рекламно-информационные туристские учреждения.
7. Производственные туристские предприятия.
8. Предприятия торговли.
9. Предприятия сферы досуга в туризме.
10. Учреждения самодеятельного туризма.
11. Органы управления туризмом.
12. Учебные туристские заведения.

13. Научные и проектные учреждения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Экономика гостиничного хозяйства в туризме.
2. Схемы взаимодействия современного отеля и туроператора.
3. Функции туроператора.
4. Аренда отеля.
5. Покупка блока мест на условиях комитмента.
6. Покупка блока мест на условиях элотмента.
7. Работа на условиях безотзывного бронирования.

Темы рефератов:

1. Этапы принятия решения о покупке туристского продукта.
2. Основные факторы туристской мотивации.
3. Барьеры к путешествию.
4. Культура как фактор туристской мотивации.
5. Культурный или познавательный туризм.
6. Роль элементов культуры в формировании туристского интереса.
7. Охрана и использование культурно-исторического и природного наследия в туризме.
8. Социопсихологические аспекты туризма.

Практическая работа:

1. Составить и записать в рабочей тетради основные этапы мотивации туризма и путешествий.

Тема № 7. Разработка маршрутов и формирование туров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные понятия и определения, классификация туристских маршрутов.
2. Разработка маршрутов.
3. Порядок формирования и реализации туров.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Разработка учредительных документов, государственная регистрация и организационное оформление предприятия.
2. Офис туристского предприятия.
3. Персонал туристского предприятия.
4. Прекращение деятельности туристского предприятия.
5. Формирование, продвижение и реализация туров.
6. Тур — основной продукт деятельности туроператора.
7. Технология проектирования тура.
8. Формирование тура.
9. Особенности планирования мероприятий по продвижению тура.
10. Реализация тура.

Темы рефератов:

1. Контроль и оценка туроперейтинга.
2. Услуги размещения и питания в туризме.
3. Средства размещения туристов.
4. Организация питания в туризме.

5. Транспортное обеспечение в туризме.
6. Экскурсионное обслуживание.
7. Понятие и комплекс задач экскурсионного обслуживания.
8. Сущность, структура и содержание экскурсии.
9. Дифференциация экскурсионного обслуживания.
10. Экскурсовод и его роль в экскурсионном обслуживании.

Практическая работа:

1. Проанализировать и записать проблемы формирования маршрутов и туров.

Тема № 8: Гостиничное хозяйство и гостиничный сервис.

Вопросы для самоподготовки:

1. Средства размещения, их классификация.
2. Туристская гостиница.
3. Технологическая схема обслуживания туристов в гостинице.
4. Требования к зданиям и сооружениям гостиниц.
5. Планировка и оборудование номеров.
6. Классификация гостиниц и номеров.
7. Правила предоставления гостиничных услуг.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Международные гостиничные цепи и их эффективность в развитии современного туризма.
2. Гостиничный консорциум.
3. Вторичные резиденции.
4. Система таймшера.
5. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства в России.
6. Мировые гостиничные сети в России.
7. Преимущества гостиничных цепей.
8. Экономика гостиничного хозяйства в туризме

Темы рефератов:

1. Психологические аспекты управления гостиничным предприятием
2. Управление внутренними конфликтами
3. Управление внешними конфликтами
4. Управление стрессами
5. Проблема кадров в управлении
6. Поиск, отбор и наем персонала гостиничного предприятия
7. Обучение и развитие персонала гостиницы
8. Оценка управленческого персонала гостиницы
9. Зарубежный опыт оценки кадров

Практическая работа:

Определите, к каким функциям управления относятся приведенные ниже управленческие решения.

Необходимо провести маркетинговое исследование гостиничного рынка в городе Н. и определить возможный объем продаж на 2015 г.

Следует оценить достоверность и полноту информации о качестве услуг, предоставляемых в гостиничном комплексе «Александровский сад».

Тема № 9: Организация и технология питания в туризме. Ресторанный сервис.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация и требования к предприятиям питания в туризме.
2. Технологическая схема обеспечения питания туристов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Общее понятие сервиса и услуг. Термины, определения, классификация и характеристика услуг на предприятиях питания в гостинице.
2. Требования к обслуживающему персоналу: бармену, швейцару, буфетчику, повару, занимающемуся отпуском блюд.
3. Правила и особенности подачи спиртных и безалкогольных напитков на предприятиях питания.
4. Встреча, размещение и порядок обслуживания гостей на предприятиях питания.
5. Составные элементы сферы услуг. Факторы, влияющие на развитие сервисного бизнеса в общественном питании. Инновация услуг на предприятиях питания.
6. Общие требования к обслуживающему персоналу: метрдотелю, (администратору зала) и официанту.
7. Правила подачи холодных блюд и закусок, горячих закусок на предприятиях питания.
8. Классификация услуг общественного питания.
9. Требования к предприятиям питания различных типов и классов.
10. Правила подачи супов и вторых блюд на предприятиях питания.
11. Модель поведения потребителей в процессе выбора исполнителя услуг и формирования восприятия обслуживания.

Темы рефератов:

1. Виды, методы и формы обслуживания на предприятиях питания.
2. Характеристика и оснащение помещений для посетителей на предприятиях питания.
3. Характеристика меню различных видов, требования к их составлению и оформлению.
4. Особенности организации прогрессивных форм обслуживания по типу «стол-экспресс», «зал-экспресс», «репинский стол» на предприятиях питания в гостинице.
5. Виды дипломатических приемов: «Бокал шампанского», «Завтрак (ланч)», «Рабочий завтрак». «Чай», «Кофе», «Коктейль», «Обед», «Обед-буфет», «Ужин», их характеристика.
6. Классификация и характеристика столовой посуды и приборов, используемой на предприятиях питания.
7. Организация приемов, выбор типа приема, приглашение и размещение гостей. Этикет и деловой протокол.
8. Характеристика посуды и приборов для подачи блюд и напитков на предприятиях питания.
9. Обслуживание слетов, съездов, форумов, олимпиад, фестивалей и др., в том числе проживающих в гостинице. Система Room Service

10. Характеристика посуды и приборов для приготовления пищи; емкость и размеры посуды, используемой на предприятиях питания.
11. Подготовка помещений для посетителей, столового белья и посуды к обслуживанию на предприятиях питания.

Практическая работа:

Проанализировать и записать:

1. Дайте определение предприятиям общественного питания.
2. Изучите требования к предприятиям питания различных типов и классов.
3. Рассмотрите классификацию услуг на предприятиях общественного питания.

Тема № 10: Транспортное обслуживание туристов. Технологические схемы транспортного обслуживания

Вопросы для самоподготовки:

1. Состояние транспортной системы обслуживания туристов.
2. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств.
3. Техничко-экономические показатели работы подвижного состава, обслуживающего транспортные путешествия.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Парк подвижного состава и степень его использования.
2. Пробег подвижного состава и скорости движения.
3. Вместимость и провозная способность.
4. Производительность и приведенные затраты.

Темы рефератов:

1. Организация туристских путешествий на внутренних маршрутах.
2. Специфика организации транспортных путешествий на международных маршрутах.
3. Требования к безопасности транспортных путешествий.
4. Новые виды экологически чистых транспортных средств.

Образовательные технологии:

метод анализа конкретных ситуаций;

развернутое обсуждение рефератов, заранее подготовленных отдельными обучающимися и семинара прочитанных всей группой.

Практическая работа:

1. Опишите развитие железных дорог в России и назовите крупные железнодорожные узлы, конечные станции важнейших железнодорожных магистралей.
2. Опишите развитие мореходства в России и назовите крупные порты России.
3. Опишите историю развития метрополитена пяти крупнейших городов России.

Тема № 11: Экскурсионное обслуживание туристов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация экскурсий.
2. Технология подготовки и проведения экскурсий.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Оценка эффективности экскурсионного менеджмента.
2. Хозяйственно – финансовый план экскурсионного бюро.
3. Экскурсионно – финансовый план.
4. Рост объемов туристско – экскурсионного обслуживания.
5. Использование новых форм обслуживания.
6. Организация работы персонала экскурсионного бюро.
7. Руководство работой бюро.

Темы рефератов:

1. Должностные инструкции персонала.
2. Экскурсовод – профессия.
3. Профессия и специальность.
4. Личность экскурсовода.
5. Экскурсоводческое мастерство.
6. Пути повышения экскурсоводческого мастерства.
7. Разработка экскурсий.
8. Экономический анализ деятельности экскурсионной организации.

Практическая работа:

1. Цели, задачи, стратегия и методология туристско – экскурсионной организации и управление.

Тема № 12: Самодеятельный походный и спортивный туризм.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация походов и путешествий по самодеятельным туристским маршрутам.
2. Организация походного и спортивного туризма.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Концепция питания в туристском походе.
2. Вегетарианство и мировоззренческие вопросы.
3. Психологические аспекты питания в туристском путешествии.

Темы рефератов:

1. Составление походного меню и перечня необходимых продуктов.
2. Закупка продуктов. Обработка и упаковка продуктов.
3. Распределение продуктов с учетом веса снаряжения.
4. Дежурства и выдача продуктов.
5. Основы рационального питания в походе.

Практическая работа:

1. Проанализировать и записать в рабочую тетрадь проблемы оценки влияния деятельности самостоятельных туристов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет турагентской и туроператорской деятельности».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Техническое средства обучения: видеопроекторное оборудование, имеющие выход в сеть Интернет, средства звуковоспроизведения, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448693> (дата обращения: 11.03.2020).

Дополнительные источники:

1. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455119> (дата обращения: 11.03.2020).
2. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452777> (дата обращения: 11.03.2020).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>

7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:
<http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)
<http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов
<http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: определять задачи и оценивать стратегические решения по деятельности в туристской фирме; ставить цели по формированию маркетинговой стратегии туристской компании.	Устный опрос Доклад Конспект по заданной тематике Презентация Контрольные работы Контрольная самостоятельная работа
Знания: цель, сущность и формы организации менеджмента в туризме; формы образования многонациональных туристских компаний; организацию стратегического планирования в туристской фирме.	Устный опрос Доклад Конспект по заданной тематике Презентация Контрольные работы Контрольная самостоятельная работа

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена

1. Роль Томаса Кука в развитии туризма.
2. Российские основатели краеведения и экскурсоведения.
3. Первой русской туристской организацией - общество велосипедистов-туристов ("Русский туринг клуб").
4. Развитие органов управления туризмом в Советский период.
5. Понятие доходов и расходов сферы туризма.
6. Анализ потока иностранных туристов в России в 2000-х годы
7. Анализ выездного потока российских туристов.
8. Реализация туристского бизнеса в условиях рынка может быть осуществлена при наличии четырех основных составляющих
9. Основные свойства туристских ресурсов
10. Понятие, цели и методы государственного регулирования туристской деятельности.
11. Нормативно-правовые основы туристской деятельности.
12. Структуры туристско-экскурсионного производственного объединения.
13. Организационная структура туристского акционерного предприятия.
14. Этапы разработки и утверждения туристского маршрута.
15. Порядок формирования и реализации туров.
16. Взаимоотношения клиента с туристской фирмой.
17. Технологическая схема обслуживания туристов в гостинице.
18. Сущность продукта в туристской сфере и формы их существования.
19. Особые причины интернационализации туристского бизнеса.
20. Предприятия, предоставляющие услуги по размещению. Предприятия питания.

21. Фирмы, занимающиеся транспортным обслуживанием.
22. Туристские фирмы по разработке и реализации туристского продукта.
23. Рекламно-информационные туристские учреждения.
24. Производственные туристские предприятия.
25. Предприятия торговли.
26. Предприятия сферы досуга в туризме.
27. Учреждения самодеятельного туризма.
28. Органы управления туризмом.
29. Учебные туристские заведения.
30. Научные и проектные учреждения.
31. Основные понятия и определения, классификация туристских маршрутов.
32. Разработка туристских маршрутов.
33. Порядок формирования и реализации туров.
34. Средства размещения, их классификация.
35. Технологическая схема обслуживания туристов в гостинице.
36. Требования к зданиям и сооружениям гостиниц.
37. Планировка и оборудование номеров.
38. Классификация гостиниц и номеров.
39. Правила предоставления гостиничных услуг.
40. Классификация и требования к предприятиям питания в туризме.
41. Технологическая схема обеспечения питания туристов.
42. Состояние транспортной системы обслуживания туристов.
43. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств.
44. Техничко-экономические показатели работы подвижного состава, обслуживающего транспортные путешествия.
45. Классификация экскурсий.
46. Технология подготовки и проведения экскурсий.
47. Классификация походов и путешествий по самостоятельным туристским маршрутам.
48. Организация походного и спортивного туризма.

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- наименование предметной (цикловой) комиссии;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«24» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ**

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования


Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «**Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Матвеева Е.С., преподаватель Колледжа РГСУ;


Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



(подпись) Н.А. Черных

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол № 11 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК
лингвистических дисциплин



(подпись) Е.С. Матвеева

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурно-спортивный центр «Мир
путешествий»



(подпись) В.Б. Хилков



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена.....	16
4.2. Критерии оценки ответов	19
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа дисциплины может быть использована также в программах дополнительного профессионального образования для повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов индустрии туризма, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» (ОП.03) относится к обязательной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы СПО специальности 43.02.10 «Туризм», квалификация выпускника «Специалист по туризму».

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области туризма, в социально-культурной сфере, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями дисциплины являются достижение обучающимися практического владения этим языком, что предполагает наличие умений и навыков в различных видах речевой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- развить способности к самообразованию;
- развить когнитивные и исследовательские умения;
- развить информационную культуру;
- расширить кругозор и повысить общий уровень культуры обучающихся;
- воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Знать	лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; иностранный язык делового общения; правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления
--------------	---

	<p>текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);</p> <p>правила пользования специальными терминологическими словарями;</p> <p>правила пользования электронными словарями;</p>
Уметь	<p>вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</p> <p>составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);</p> <p>вести деловую переписку на иностранном языке;</p> <p>составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;</p> <p>составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;</p> <p>профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;</p> <p>пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</p> <p>делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</p>
Владеть навыками	<p>Наиболее целесообразного использования языковых средств в соответствии со структурой и содержанием официально-деловых документов; принимать участие в общении на иностранном языке в объеме материала, предусмотренного программой:</p>

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часа, в том числе
Аудиторные занятия 116 часов, самостоятельная работа 64 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	116
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	64
Итоговая аттестация в форме дифференцированный зачет	

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часа, в том числе
Аудиторные занятия 20 часов, самостоятельная работа 160 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	20
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	160
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	160
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки	Зачет/дифф. зачет	Экзамен
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Модуль 1	36	4	32		32								
2	Модуль 2	72	28	44		44								
3	Модуль 3	36	14	22		22								
4	Модуль 4	36	18	18		18								
Об щий объ ем	Итого часов	180	64	116		116								
	Всего часов	180												

Заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки	Зачет/дифф. зачет	Экзамен
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Модуль 1	36	31	5		5								
2	Модуль 2	72	67	5		5								
3	Модуль 3	36	31	5		5								
4	Модуль 4	36	31	5		5								
Об щий объ ем	Итого часов	180	160	20	0	20								
	Всего часов	180												

2.3. Содержание дисциплины

Наименование	Содержание учебного материала	Уровень освоения
--------------	-------------------------------	------------------

разделов и тем		
Модуль 1	<p>Определение понятия «Туризм». Профессии в сфере туризма. The term “tourism”. Jobs in tourism industry. Составляющие успешного работника сферы туризма. Навыки для работы в сфере туризма. Виды навыков. Qualities of successful employees. Hard VS soft skills. Составление резюме на иностранном языке. Виды туризма. Типы туров. Tourism types. Types of packages. Виды размещения. Types of accommodation. Информация об отеле. Hotel service. Service, facility, amenity. Способы передвижения. Виды транспорта. Transfer and transportation. Means of transport. Заполнение форм. Filling in forms. Составление тура. Arranging a trip. Customer needs. Выявление потребностей клиента. Презентация тура на практике. Practical tour provision. История создания первого туристического агентства. Виды номеров. Виды размещения. Предоставление туристической информации. Лексика «Directions». Презентация тура.</p>	2
Модуль 2.	<p>Подготовка к прохождению собеседования. Compiling CV. At the interview. Основы письма формального стиля. Ответ на заявку бронирования. Formal letter. Letter of request. Презентация тура. Tour presentation. Language of emphasis. Emphatic structures. Продвижение тура. Продажа. Tour promotion and sales. Feedback. Обратная связь. Виды платежных документов. Виды платежей. Payment types. Tour presentations. At the airport. Attractions and events. Tour guiding instructions. Practicalities on tour. Weather. Describing a festival. Резервирование. Booking. Виды бронирования. Подтверждение</p>	2

	<p>бронирования. Обработка жалоб. Dealing with complaints. Writing reviews. A letter of complaint. Написание отзывов. Types of tourism, holidays, packages. Making a small talk. Sympathising. Светский разговор. Предоставление экскурсионных услуг. Межкультурная коммуникация.</p>	
<p>Модуль 3.</p>	<p>Повторение материала прошлого года. Возрастные категории туристов. Особенности подбора тура при работе с различными возрастными группами. Межкультурная коммуникация. Arranging a trip vocabulary revision. Tourist age group peculiarities. Fill in reservation forms. Заполнение форм. Arranging a tour: features of a successful tour provision. Особенности успешного предоставления тура. Making a small talk. Sympathising. Светский разговор. Составление текста рекламных объявлений. Оформление раздаточного материала при продаже туристического продукта. Advertising. Designing a leaflet. Разработка маршрута. Tour guide itineraries. Туристический инструктаж. Giving instructions. Giving notification. Информирование клиентов о безопасном туризме. Health and safety abroad. Маркетинг и продвижение. Marketing and promotion. Language of emphasis. Emphatic structures. Facilities at a resort. Catering. Питание и дополнительные услуги на отдыхе. Условия возврата средств. Refund. Лексика «Прилагательные для описания тура». Food tourism. Road Signs and signboards. Дорожные знаки и вывески. Межкультурная коммуникация.</p>	<p>2</p>

Модуль 4.	Разработка маршрута. Tour guide itineraries. Разработка ВИП-тура. Special requests. Safety and excursions. Cultural differences. Greeting visitors. Car hire. Tourist information centres. Advice and obligation. Holiday health. Rural tourism. Problems on tour. Describing disabilities. Business terms. Межкультурная коммуникация.	2
------------------	---	---

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Модуль 1

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение понятия «Туризм». Профессии в сфере туризма. The term “tourism”. Jobs in tourism industry.
2. Составляющие успешного работника сферы туризма. Навыки для работы в сфере туризма. Виды навыков. Qualities of successful employees. Hard VS soft skills. Составление резюме на иностранном языке.
3. Виды туризма. Типы туров. Tourism types. Types of packages.
4. Виды размещения. Types of accommodation.
5. Информация об отеле. Hotel service. Service, facility, amenity.
6. Способы передвижения. Виды транспорта. Transfer and transportation. Means of transport.
7. Заполнение форм. Filling in forms.
8. Составление тура. Arranging a trip. Customer needs.
9. Выявление потребностей клиента. Презентация тура на практике. Practical tour provision.
10. История создания первого туристического агентства. Виды номеров. Виды размещения.
11. Предоставление туристической информации. Лексика «Directions». Презентация тура.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

Примерная тематика вопросов для опроса:

1. Алфавит и правила транскрипции.
2. Гласные звуки, согласные звуки, долгота и краткость гласных, редукция, палатализация, ассимиляция.
3. Основные правила артикуляции гласных и согласных звуков.
4. Число, падеж, род существительного. Существительное в роли определения.
5. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, неопределенные местоимения.

Тема 2. Модуль 2

Вопросы для самоподготовки:

1. The Present Indefinite Tense (утвердительные предложения).
2. The Present Indefinite Tense (вопросительные и отрицательные предложения).
3. Порядковые числительные.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

Примерная тематика вопросов для опроса:

Подготовка к прохождению собеседования. Compiling CV. At the interview. Основы письма формального стиля. Ответ на заявку бронирования. Formal letter. Letter of request. Презентация тура. Tour presentation. Language of emphasis. Emphatic structures. Продвижение тура. Продажа. Tour promotion and sales. Feedback. Обратная связь. Виды платежных документов. Виды платежей. Payment types. Tour presentations. At the airport. Attractions and events. Tour guiding instructions. Practicalities on tour. Weather. Describing a festival. Резервирование. Booking. Виды бронирования. Подтверждение бронирования. Обработка жалоб. Dealing with complaints. Writing reviews. A letter of complaint. Написание отзывов. Types of tourism, holidays, packages. Making a small talk. Sympathising. Светский разговор. Предоставление экскурсионных услуг. Межкультурная коммуникация.

Тема 3. Модуль 3

Вопросы для самоподготовки:

1. Вводное “there” с глаголом “to be”; предлоги места.
2. “some”, “no”, “any” и их производные.
3. Работа с текстом “A Letter From My London Friend” (чтение, ответы на вопросы, обсуждение).
4. “much”, “many”, “little”, “few”.
5. Тексты “The Grandfather”, “A Letter Home”.
6. The Past Indefinite Tense (правильные глаголы).
7. The Past Indefinite Tense (неправильные глаголы).
8. The Past Indefinite Tense (вопросительные предложения).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

Примерная тематика вопросов для опроса:

1. Основные правила чтения.
2. Общие сведения о правилах употребления структур This is...; it is ...; what is ...; there is; there are.
3. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, неопределенные местоимения.

Тема 4. Модуль 4

Вопросы для самоподготовки:

1. Разработка маршрута. Tour guide itineraries.
2. Разработка VIP-тура.

3. Special requests.
4. Safety and excursions.
5. Cultural differences.
6. Greeting visitors.
7. Car hire.
8. Tourist information centres.
9. Advice and obligation.
10. Holiday health.
11. Rural tourism.
12. Problems on tour.
13. Describing disabilities.
14. Business terms. Межкультурная коммуникация.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

Примерная тематика вопросов для опроса:

1. Действительный залог.
2. Настоящее неопределенное время.
3. Прошедшее неопределенное время.
4. Будущее неопределенное время.
5. Настоящее продолженное время.
6. Прошедшее продолженное время.
7. Будущее передоложенное время.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации "Кабинет иностранного языка», а также наличия лаборатории для проведения занятий семинарского типа «Мультимедийная лаборатория иностранных языков»

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Техническое средства обучения: видеопроекционное оборудование, имеющие выход в сеть Интернет, средства звуковоспроизведения, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей : учебник / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 357 с. - ISBN 978-5-9765-0115-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663>
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. - <https://biblio-online.ru/viewer/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F#page/1>

Дополнительные источники:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01157-9. - <https://biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7#page/1>

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>

8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)
<http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов
<http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Тестовые задания Контрольные работы Дифференцированный зачет
Знать: - лексический и грамматический минимум (1200-1400) , необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Тестовые задания Контрольные работы Дифференцированный зачет

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена

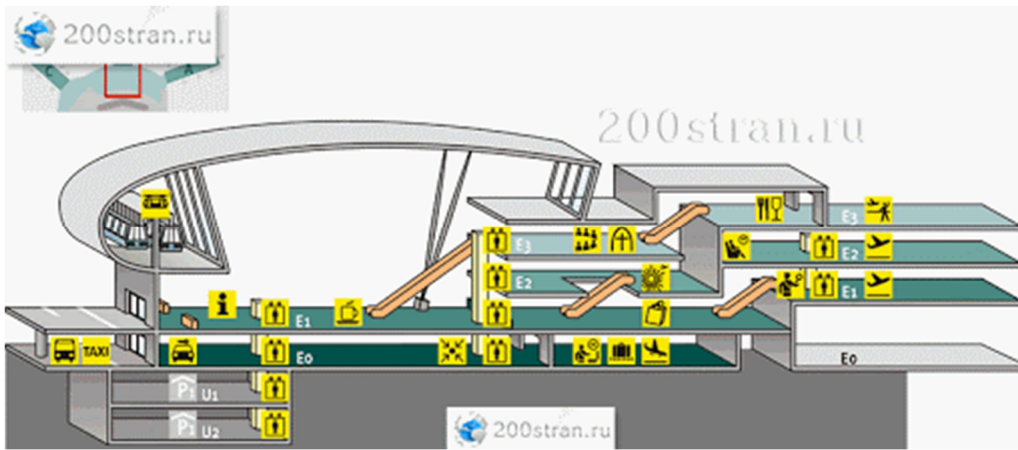
Пример контрольной работы:

TEST

1. Say if this is a good example of Customer Service. Why? Why not?

“Book retail company. Shop assistants almost never come when a customer calls for them, recommend only the books they like without asking a customer for their opinion, are sometimes rude”.

2.1 Describe the airport scheme. Say what areas you can see there.



2.2 Complete a boarding pass with missing words.



- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

3. Compare these 2 places. Use topical vocabulary.



4. Enumerate 5 of the possible travel problems and solutions to them.

Problems	Solutions
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5

5. Write a reply. Attach all the possible documents.

“To whom it may concern,

I’m writing a book a holiday for my family and friends somewhere in the south of the USA. We need a big apartment, good catering a special program for kids and adults.

Look forward to your reply.

Kind regards,

Ekaterina.”

**6. How would you answer to this tricky question while at the Job Interview?
“What is the colour of success?”**

7. Give some recommendations to Jack of how to behave during a Job Interview.

“Hey, it’s Jack! As I told you before, tomorrow I’m having a job interview and I’m so nervous. I know I’m not the best candidate for the job, yet I need this job very badly. Please tell me, what do to!”

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40

<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;

- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного,

делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
-----------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК лингвистических дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК лингвистических дисциплин № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«24» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: доценты кафедры «Техносферная безопасность и экология»: канд. пед. Наук, преподаватель Колледжа РГСУ Комаров М.Н., преподаватель Колледжа РГСУ Бекбулатов Д.Р.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



(подпись)

Черных Н.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ
Протокол № 11 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ



(подпись)

Д.Р. Бекбулатов

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурно-спортивный центр «Мир путешествий»



В.Б. Хилков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	8
2.3. Содержание дисциплины.....	9
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	17
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена.....	20
4.2. Критерии оценки ответов	22
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности / профессии СПО **Туризм**

Рабочая программа дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов индустрии туризма, имеющих профессиональное образование базового уровня.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (ОП.04) относится, к обязательной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы СПО специальности 43.02.10 «Туризм», квалификация выпускника «Специалист по туризму».

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области туризма, в социально-культурной сфере, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями дисциплины являются формирование у учащихся навыков безопасного поведения и безопасной организации туристских маршрутов.

Задачи изучения дисциплины:

Приобретение знаний методов противодействия терроризму, как серьезной угрозе национальной безопасности России;

Приобретение знаний методов противодействия основным потенциальным опасностям в профессиональной деятельности и быту;

Приобретение знаний основ военной службы;

Приобретение знаний основных задач гражданской обороны;

Приобретение умений использовать индивидуальные средства защиты и первичные средства тушения пожара;

Приобретение навыков оказания первой помощи пострадавшим;

Приобретение навыков безопасного поведения, при встрече с проявлениями терроризма или их угрозе;

Приобретение знаний основ информационной, экономической и экологической безопасности;

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты обучения:

ЗНАТЬ	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как
--------------	--

	<p>серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
УМЕТЬ	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p>
ВЛАДЕТЬ	<p>способами бесконфликтного общения; навыками поведения в общественном транспорте; техникой оказания первой помощи пострадавшим.</p>

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристско-го продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 68 часов, в том числе
Аудиторные занятия 68 часов, самостоятельная работа 0 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лекционные занятия	36
лабораторные работы	0
практические занятия	32
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	0
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	0
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 68 часов, в том числе
Аудиторные занятия 4 часа самостоятельная работа 64 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
в том числе:	
лекционные занятия	2
лабораторные работы	0
практические занятия	2
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	64
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия			Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Зачёт (дифф. зачет)	Экзамен	Контрольные точки по мод. Рейтинг. системе
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)							
1.	Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	8		8	4	4							
2	Тема 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения	8		8	5	3							
3.	Тема 3. Основы военной службы	44		44	23	21							
4.	Тема 4. Основы личной безопасности и здорового образа жизни	8		8	4	4							
ИТОГО		68		68	36	32							

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия			Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Зачёт (дифф. зачет)	Экзамен	Контрольные точки по мод. Рейтинг. системе
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)							
1.	Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	8	7	1	0,5	0,5							

2	Тема 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения	8	7	1	0,5	0,5								
3.	Тема 3. Основы военной службы	44	43	1	0,5	0,5								
4.	Тема 4. Основы личной безопасности и здорового образа жизни	8	7	1	0,5	0,5								
ИТОГО		68	64	4	2	2								

2.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
РАЗДЕЛ I		
Тема 1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	<p>Взаимодействие человека и среды обитания, опасные воздействия и их источники. Опасность – универсальное свойство процесса взаимодействия человека со средой обитания. Эволюция среды обитания. От биосферы – к техносфере. Эволюция опасностей. Цели дисциплины – Безопасность жизнедеятельности. Выявление опасностей. Источники опасностей. Причины и следствия. Сохранение мира на Земле. Экологические проблемы безопасности жизнедеятельности. Устойчивое развитие. Рост народонаселения планеты. Продовольственная проблема. Развитие мировой экономики. Проблема не возобновляемого сырья. Проблемы энергоресурсов. Проблема изменения климата. Информационная безопасность. Интернет – опасности Интернета. Компьютерные игры, ориентированные на школьников. Опасности компьютерных игр и мультимедийных ресурсов. Проблемы здоровья человека и человечества. Понятие устойчивого развития. Новый уровень техногенной безопасности в XXI веке. Безопасность труда. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности производственной деятельности. Различные взгляды на обеспечение устойчивого развития человеческой цивилизации. Проблема толерантности в общении в мультикультурной среде. Российские и зарубежные программы воспитания толерантного типа личности. Проблемы конфликтности в мультикультурных средах в Росси, Западной Европе, США.</p>

		<p>Проблемы преподавания основ религиозных культур в США, Европе и России. Культурная интеграция в мультикультурных средах – на примере массовых беспорядков в Европе. Мировой финансовый кризис и проблема толерантности.</p>
<p>Тема 2</p>	<p>Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения</p>	<p>Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.</p> <p>Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. Чрезвычайные ситуации социального характера.</p> <p>Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуации при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.</p> <p>Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций (АСДНР). Основа организации АСДНР. Особенности проведения АСДНР на территории, зараженной (загрязненной) радиоактивными и отравляющими (аварийно-химически опасными) веществами, а также при стихийных бедствиях.</p>

		<p>Основные принципы организации обеспечения устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС. Прогнозирование развития ЧС на объектах экономики с целью снижения ущерба от ЧС.</p>
Тема 3	Основы военной службы	<p>Военная служба — важнейший вид деятельности граждан Российской Федерации по вооруженной защите Отечества. Воинский учет — общегосударственная система учета и анализа в стране призывных и мобилизационных ресурсов; подготовка граждан к военной службе. Законодательство о воинской обязанности - правовая основа комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации личным составом. Зачисление граждан на военную службу в процессе комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации личным составом. Освобождение от призыва или отсрочка призыва. Дисциплинарный устав, Устав внутренней службы, Устав гарнизонной и караульной службы, Строевой устав. Строи и управление ими. Строевая стойка. Повороты на месте. Движение. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Подход к начальнику и отход от него. Материальная часть автомата Калашникова. Работа частей и механизмов автомата. Разборка и сборка автомата. Чистка, смазка и хранение автомата. Основы и правила стрельбы. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение стрельбы. Ранения. Ушибы, переломы, вывихи, растяжения связок, синдром длительного сдавливания. Ожоги. Поражения электрическим током. Утопление. Перегревание, переохлаждение, отморожение, отравление, клиническая смерть.</p>
Тема 4	Основы личной безопасности и здорового образа жизни	<p>Основы безопасности пешехода. Опасности, подстерегающие пешехода на улице (вне дома). Безопасное пользование лифтом. Как пешеходу не стать потенциальной жертвой криминальных посягательств. Правила безопасного поведения в самолете. Контроль пассажиров при посадке в различных странах и на разных авиакомпаниях. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в самолете. Авария. Захват самолета. Как вести себя в случае захвата самолета бандитами или террористами.</p> <p>Правила безопасного поведения на водном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на водном транспорте. Действия пассажиров при кораблекрушении. Контроль пассажиров на водном транспорте при</p>

		<p>посадке: в России и за рубежом. Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на железнодорожном транспорте. Контроль пассажиров при посадке. Безопасность на железнодорожном транспорте, правила приобретения билета, выборе места в поезде, опасности от случайных попутчиков, поведение в случае отставания от поезда, в случае кражи, пропаже багажа, билетов. Меры предосторожности в случае железнодорожной катастрофы. Правила безопасного поведения в метро. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в метро. Значение семьи в поддержании и воспитании нравственности. Взаимоотношение юношей и девушек. Семья в современном обществе. Семейное законодательство. История института семьи. Значение семьи в современном обществе. Нормативно-правовое обеспечение информационной безопасности в РФ. Формы, методы и способы обеспечения информационной безопасности. Несанкционированный доступ к данным и защита от него. Защита обычных и биометрических документов. Экономическая безопасность государства. Система экономической безопасности предприятия. Система обеспечения экономической безопасности личности.</p>
--	--	---

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Человек и его деятельность
2. Глобальные проблемы человечества.
3. Концепции устойчивого развития.
4. Экология и безопасность жизнедеятельности.
5. Проблема толерантности в общении в мультикультурной среде.
6. Культурная интеграция в мультикультурных средах.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад, опрос, эссе.

Темы докладов

1. Биотическая концепция устойчивого развития.
2. Проблема загрязнения экосистем тяжелыми металлами и пути ее решения.
3. Проблемы толерантности в деревенской Америке (США).
4. Проблема социализации мигрантов из ближнего и дальнего зарубежья в РФ.

Темы опроса:

1. Человек и его деятельность
2. Глобальные проблемы человечества.

3. Концепции устойчивого развития.
4. Экология и безопасность жизнедеятельности.

Тема эссе:

Придумать пути снижения межнациональной и межэтнической конфликтности в РФ.

Тема 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Вопросы для самоподготовки:

1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного, социального и военного характера.
2. Организационные основы защиты населения от ЧС.
3. Основные принципы обеспечения устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС.
4. Прогнозирование развития ЧС на объектах экономики с целью снижения ущерба от ЧС.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад, опрос

Темы докладов

1. Чрезвычайные ситуации природного характера.
2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
3. Чрезвычайные ситуации социального характера.
4. Чрезвычайные ситуации военного характера.
5. Организационные основы по защите населения от ЧС природного и техногенного характера.
6. Организационные основы по защите населения от ЧС социального и военного характера.
7. Применение индивидуальных средств защиты, оказание первой помощи.
8. Обеспечение устойчивости объектов экономики в условиях ЧС.
9. Обеспечение устойчивости объектов экономики различных типов.
10. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС природного характера.
11. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС социального и военного характера.
12. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС техногенного характера (аварии на объекте).

Темы опроса:

1. Основные принципы обеспечения устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС.
2. Прогнозирование развития ЧС на объектах экономики с целью снижения ущерба от ЧС.

Тема 3. Основы военной службы

Вопросы для самоподготовки:

1. Ранения.
2. Ушибы, переломы, вывихи, растяжения связок, синдром длительного сдавливания.
3. Ожоги.
4. Поражения электрическим током.
5. Утопление.
6. Перегревание, переохлаждение, отморожение.
7. Отравление.
8. Клиническая смерть.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Темы докладов:

1. Ранения. Первая помощь.
2. Ушибы и переломы.
3. Перегревание, переохлаждение, отморожение.

Темы опроса:

1. Ранения.
2. Ушибы, переломы, вывихи, растяжения связок, синдром длительного сдавливания.
3. Ожоги.
4. Поражения электрическим током.
5. Утопление.
6. Перегревание, переохлаждение, отморожение.
7. Отравление.
8. Клиническая смерть.

Тема 4. Основы личной безопасности и здорового образа жизни

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы безопасности пешехода.
2. Правила безопасного поведения в самолете. Контроль пассажиров при посадке в различных странах и на разных авиакомпаниях.
3. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в самолете. Авария.
4. Захват самолета. Как вести себя в случае захвата самолета бандитами или террористами.
5. Правила безопасного поведения на водном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на водном транспорте. Действия пассажиров при кораблекрушении. Контроль пассажиров на водном транспорте при посадке: в России и за рубежом.
6. Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на железнодорожном транспорте.
7. Контроль пассажиров при посадке.
8. Безопасность на железнодорожном транспорте, правила приобретения билета, выборе места в поезде, опасности от случайных попутчиков, поведение в случае отставания от поезда, в случае кражи, пропаже багажа, билетов.
9. Меры предосторожности в случае железнодорожной катастрофы.
10. Правила безопасного поведения в метро. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в метро.
11. Значение семьи в поддержании и воспитании нравственности.
12. Взаимоотношение юношей и девушек.
13. Семья в современном обществе. Семейное законодательство.
14. История института семьи.
15. Значение семьи в современном обществе.
16. Экономическая безопасность государства.
17. Система экономической безопасности предприятия.
18. Система обеспечения экономической безопасности личности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат, опрос, доклад, контрольная работа

Темы рефератов:

1. Основы безопасности пешехода.
2. Правила безопасного поведения в самолете. Контроль пассажиров при посадке в различных странах и на разных авиакомпаниях.
3. Правила безопасного поведения на водном транспорте.

4. Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте.
5. Контроль пассажиров при посадке.
6. Меры предосторожности в случае железнодорожной катастрофы.
7. Правила безопасного поведения в метро. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в метро.
8. Значение семьи в поддержании и воспитании нравственности.
9. История института семьи.
10. Значение семьи в современном обществе.

Вопросы опроса:

1. Основы безопасности пешехода.
2. Правила безопасного поведения в самолете. Контроль пассажиров при посадке в различных странах и на разных авиакомпаниях.
3. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в самолете. Авария.
4. Захват самолета. Как вести себя в случае захвата самолета бандитами или террористами.
5. Правила безопасного поведения на водном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на водном транспорте. Действия пассажиров при кораблекрушении. Контроль пассажиров на водном транспорте при посадке: в России и за рубежом.
6. Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на железнодорожном транспорте.
7. Контроль пассажиров при посадке.
8. Безопасность на железнодорожном транспорте, правила приобретения билета, выборе места в поезде, опасности от случайных попутчиков, поведение в случае отставания от поезда, в случае кражи, пропаже багажа, билетов.
9. Меры предосторожности в случае железнодорожной катастрофы.
10. Правила безопасного поведения в метро. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в метро.

Темы докладов:

1. Экономическая безопасность государства.
2. Система экономической безопасности предприятия.
3. Система обеспечения экономической безопасности личности.

Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе:

1. Человек и его деятельность
2. Глобальные проблемы человечества.
3. Концепции устойчивого развития.
4. Экология и безопасность жизнедеятельности.
5. Биотическая концепция устойчивого развития.
6. Проблема загрязнения экосистем тяжелыми металлами и пути ее решения.
7. Проблемы толерантности в деревенской Америке (США).
8. Проблема социализации мигрантов из ближнего и дальнего зарубежья в РФ.
9. Чрезвычайные ситуации природного характера.
10. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
11. Чрезвычайные ситуации социального характера.
12. Чрезвычайные ситуации военного характера.
13. Организационные основы по защите населения от ЧС природного и техногенного характера.
14. Организационные основы по защите населения от ЧС социального и военного характера.
15. Применение индивидуальных средств защиты, оказание первой помощи.
16. Обеспечение устойчивости объектов экономики в условиях ЧС.
17. Обеспечение устойчивости объектов экономики различных типов.

- 18.Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС природного характера.
- 19.Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС социального и военного характера.
- 20.Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС техногенного характера (аварии на объекте).
- 21.Порядок призыва в ВС РФ. Круг лиц освобождаемых постоянно или временно от призыва.
- 22.Порядок прохождения военной службы.
23. Порядок прохождения альтернативной службы.
24. Уставы ВС РФ.
25. Строевая подготовка.
26. Огневая подготовка.
- 27.Ранения.
- 28.Ушибы, переломы, вывихи, растяжения связок, синдром длительного сдавливания.
- 29.Ожоги.
- 30.Поражения электрическим током.
- 31.Утопление.
- 32.Перегревание, переохлаждение, отморожение.
- 33.Отравление.
- 34.Клиническая смерть.
- 35.Основы безопасности пешехода.
- 36.Правила безопасного поведения в самолете. Контроль пассажиров при посадке в различных странах и на разных авиакомпаниях.
- 37.Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в самолете. Авария.
- 38.Захват самолета. Как вести себя в случае захвата самолета бандитами или террористами.
- 39.Правила безопасного поведения на водном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на водном транспорте. Действия пассажиров при кораблекрушении. Контроль пассажиров на водном транспорте при посадке: в России и за рубежом.
- 40.Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на железнодорожном транспорте.
- 41.Контроль пассажиров при посадке.
- 42.Безопасность на железнодорожном транспорте, правила приобретения билета, выборе места в поезде, опасности от случайных попутчиков, поведение в случае отставания от поезда, в случае кражи, пропаже багажа, билетов.
- 43.Меры предосторожности в случае железнодорожной катастрофы.
44. Правила безопасного поведения в метро. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в метро.
- 45.Значение семьи в поддержании и воспитании нравственности.
46. Взаимоотношение юношей и девушек.
- 47.Семья в современном обществе. Семейное законодательство.
48. История института семьи.
- 49.Значение семьи в современном обществе.
- 50.Нормативно-правовое обеспечение информационной безопасности в РФ.
- 51.Формы, методы и способы обеспечения информационной безопасности.
- 52.Несанкционированный доступ к данным и защита от него. Защита обычных и биометрических документов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Техническое средства обучения: видеопроекционное оборудование, имеющие выход в сеть Интернет, средства звуковоспроизведения, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450781> (дата обращения: 28.04.2020).

Дополнительная литература:

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450749> (дата обращения: 28.04.2020).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>

8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)
<http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов
<http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p>владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p> <p>владеть навыками в области гражданской обороны;</p> <p>пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для ведения здорового образа жизни; оказания первой помощи; развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы; обращения в случае необходимости в службы экстренной</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Сообщение</p> <p>Конспект по заданной тематике</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>Знания:</p> <p>основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;</p> <p>потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;</p> <p>основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;</p> <p>основы Российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;</p> <p>состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Сообщение</p> <p>Конспект по заданной тематике</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;</p> <p>основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;</p> <p>требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника;</p> <p>предназначение, структуру и задачи РСЧС;</p> <p>предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.</p>	
---	--

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена

Теоретический блок вопросов:

1. Цели и задачи дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ).
2. Здоровый образ жизни – как необходимое условие сохранности и укрепления здоровья человека и общества.
3. Факторы, разрушающие здоровье. Охрана репродуктивного здоровья подростков.
4. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения: группы и виды.
5. Аварии и катастрофы с выбросом химически опасных веществ и очаги поражения (поражающие признаки).
6. Аварии с выбросом радиоактивных веществ и очаги поражения.
7. Аварии (катастрофы) на пожаро-взрывоопасных объектах и очаги поражения.
8. Аварии на гидродинамически опасных объектах и очаги поражения.
9. Аварии и катастрофы на транспорте.
10. Аварии и катастрофы на коммунально-энергетических сетях.
11. Возможные чрезвычайные ситуации (аварии, катастрофы) техногенного характера в пределах г. Москвы и Московской области.
12. Основные источники и причины чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
13. Классификация и характеристики чрезвычайных ситуаций (катастроф) природного характера: группы и виды.
14. Стихийные бедствия геофизического и геологического характера и их возможные последствия.
15. Стихийные бедствия метеорологического характера и их последствия.
16. Стихийные бедствия гидрологического характера и их последствия.
17. Пожаробезопасность. Основные определения.
18. Виды процесса возникновения горения. Характеристики пожароопасных веществ. Основные источники возникновения пожаров на промышленных предприятиях.
19. Оценка пожарной опасности промышленных предприятий. Пожарная профилактика в производственных зданиях.
20. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности. Характеристика огнетушителей (ОВП; ОП; ОУ) и порядок их использования.
21. ЧС социального характера.

22. Влияние техногенных аварий и катастроф на экологическое состояние окружающей среды.
23. Современные средства (системы) вооруженной борьбы: общая классификация.
24. Обычные средства поражения и основные поражающие факторы от их воздействия.
25. Оружие массового поражения и основные поражающие факторы от его воздействия.
26. Возможные экологические последствия войн и военных конфликтов.
27. Способы борьбы с лесными и торфяными пожарами.
28. Действия человека, оказавшегося в зоне лесного пожара.
29. Поведение человека, оказавшегося в зоне наводнения.
30. Поведение и действие человека при землетрясении.
31. Меры защиты человека при урагане.
32. Основные цели, задачи и организационная структура РСЧС.
33. Задачи и структура МЧС России.
34. Основные задачи и цели гражданской обороны (ГО).
35. Организационная структура ГО.
36. Основные мероприятия гражданской обороны по защите населения, проводимые в мирное время.
37. Нештатные аварийно-спасательные формирования: порядок создания, задачи.
38. Роль и место Вооруженных сил России в системе обеспечения национальной безопасности страны.
39. Военно-патриотическое воспитание молодежи.
40. Общие положения по защите населения, требования к защите населения, принципы и способы защиты населения в ЧС.
41. Укрытие населения (персонала объектов) в защитных сооружениях.
42. Эвакуация населения, сущность и способы рассредоточения и эвакуации.
43. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ.
44. Применение средств индивидуальной защиты.
45. Правила поведения и действия населения в очаге ядерного поражения.
46. Правила поведения и действия населения в очаге химического поражения.
47. Поведение в очаге бактериологического (биологического) поражения.
48. Инфекционные заболевания и их профилактика.
49. Первоочередная диагностика пострадавшего.
50. Первая помощь при ранениях. Наложение повязок.
51. Переломы, вывихи, растяжения связок, ушибы.
52. Ожоги, отравления.
53. Самопомощь и первая помощь при ранениях, травмах, утоплениях.
54. Самопомощь и первая помощь при несчастных случаях в общении с природой: укусы животных, насекомых; перегрев и переохлаждение организма.
55. Самоспасение и спасение пострадавших при авариях на транспорте: автомобильном, железнодорожном, воздушном, водном.
56. Проведение доврачебной помощи при клинической смерти, порядок проведения непрямого массажа сердца, искусственного дыхания.
57. Понятия: дезактивация, дегазация, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, демеркуризация.
58. Средства защиты органов дыхания, их назначение, классификация и порядок использования.
59. Назначение и классификация средств индивидуальной защиты кожи и порядок их использования.
60. Медицинские средства индивидуальной защиты.

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование прелметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая

шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«24» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 ТУРИЗМ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «Правоведение» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования «Туризм» - программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: О.Г. Большакова.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



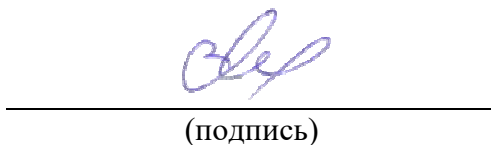
(подпись)

Н.А. Черных

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин.

Протокол № 11 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК профессиональных дисциплин



(подпись)

Е.Н. Лоторев

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурно-спортивный центр «Мир
путешествий»



В.Б. Хилков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	7
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
3.2. Информационное обеспечение обучения	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена.....	18
4.2. Критерии оценки ответов.....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов индустрии туризма, имеющих профессиональное образование базового уровня.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» (ОП.05) относится к вариативной части дисциплин профессиональной подготовки в профессиональном цикле основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 43.02.10 «Туризм», квалификация выпускника специалист по туризму.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области туризма, его конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Целями дисциплины являются: приобретение обучающимися знания об общих закономерностях развития и функционирования государства и права, с последующим применением на практике, а также применение методов системного и сравнительного анализа в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основного категориального аппарата юридической науки, формирование представлений о понятии права, его месте в системе социальных норм, нормах права и источниках их закрепления, системе права, правоотношениях, правонарушении и юридической ответственности;
- формирование культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; формирование правовой культуры, высокого уровня правосознания, правового воспитания, соблюдение законов и иных нормативных актов в жизни и в своей профессиональной деятельности;
- формирование способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать в своей деятельности нормативные правовые документы, правовые технологии и метода при решении социальных и профессиональных задач;

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Знать	Основной категориальный аппарат юридической науки; понятие права, его место в системе социальных норм, нормах права и источниках их закрепления, системе права, правоотношениях, правонарушении и юридической ответственности; как принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Уметь	Толковать и применять федеральное и региональное законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью. Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Использовать в своей деятельности нормативные правовые документы, правовые технологии и методы при решении социальных и профессиональных задач.

Владеть навыками	Правовой культуры, высокого уровня правосознания, соблюдать законы и иные нормативные акты. Применения правовой терминологии, научного аппарата; навыками применения правовых норм в своей профессиональной деятельности. Культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;
-------------------------	---

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, в том числе
 Аудиторные занятия 32 часов, самостоятельная работа 40 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>
Объем образовательной нагрузки	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
лекционные занятия	16
лабораторные работы	
практические занятия	16
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	40
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	40
Промежуточная аттестация в форме	<i>Экзамен</i>

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, в том числе
 Аудиторные занятия 4 часа, самостоятельная работа 68 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

<i>1</i>	<i>2</i>
Объем образовательной нагрузки	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	4
в том числе:	
лекционные занятия	2
лабораторные работы	
практические занятия	2
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
реферат внеаудиторная самостоятельная работа	68
Итоговая аттестация в форме	<i>Экзамен</i>

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации							
		Всего	Самостоят. Работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки по мод.-рейтинг.	Системе	Зачёт	Экзамен
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные								
	Раздел 1. Общие положения о государстве.	20	12	8	4	4									
1.	Тема 1. Государство: понятие, признаки и функции.	10	6	4	2	2									
2.	Тема 2. Форма государства.	10	6	4	2	2									
	Раздел 2. Общие положения о праве.	52	28	24	12	12									
3.	Тема 3. Теория права.	9	4	5	3	2									
4.	Тема 4. Система права.	7	4	3	1	2									
5.	Тема 5. Источники права.	10	4	6	4	2									
6.	Тема 6. Правоотношение.	8	4	4	2	2									
7.	Тема 7. Правонарушение.	9	6	3	1	2									
8.	Тема 8. Юридическая ответственность.	9	6	3	1	2									
9.	ИТОГО	72	40	32	16	16									3

Заочная форма обучения

№ п/ п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации							
		Всего	Самостоят. Работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки по мод.-рейтинг.	Системе	Зачёт	Экзамен
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные								
	Раздел 1. Общие	20	19	1	1	0									

	положения о государстве.													
10.	Тема 1. Государство: понятие, признаки и функции.	10	9,5	0,5	0,5									
11.	Тема 2. Форма государства.	10	9,5	0,5	0,5									
	Раздел 2. Общие положения о праве.	52	49	3	1	2								
12.	Тема 3. Теория права.	9	8,5	0,5	0,5									
13.	Тема 4. Система права.	7	6,5	0,5	0,5									
14.	Тема 5. Источники права.	10	9,5	0,5		0,5								
15.	Тема 6. Правоотношение.	8	7,5	0,5		0,5								
16.	Тема 7. Правонарушение.	9	8,5	0,5		0,5								
17.	Тема 8. Юридическая ответственность.	9	8,5	0,5		0,5								
18.	ИТОГО	72	68	4	2	2								3

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Раздел 1. Общие положения о государстве.		
Тема 1. Государство: понятие, признаки и функции.	Государство: понятие, признаки и функции. Основные теории происхождения государства. Многообразие форм и подходов к определению понятия государство. Виды понятий «государство». Понятие и сущность государства. Основные признаки государства: публичная власть, суверенитет, право, правоохранительные органы, армия, налоги, территория, население, монополия на легальное применение силы и физического принуждения, факультативные признаки. Определение понятий: публичная власть и суверенитет. Понятие и классификация функций государства: внутренние и внешние, постоянные и временные.	1
	Практические занятия: разбор и анализ вопросов - признаки государства, Функции государства, Основные теории происхождения государства. Понятие и сущность социального государства; соотношение правового и социального государства; гражданское общество.	

<p>Тема 2. Форма государства.</p>	<p>Понятие и структура формы государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Форма правления: монархия и республика – понятие и виды. Форма государственного устройства – понятие и виды. Федеративная форма государственного устройства. Унитарная форма государственного устройства. Конфедерация как форма государственного устройства. Политический режим – понятие и виды.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Форма государственного устройства – понятие и виды. Федеративная форма государственного устройства. Унитарная форма государственного устройства. Конфедерация как форма государственного устройства.</p>	<p>1</p>
<p>Раздел 2. Общие положения о праве.</p>		
<p>Тема 3. Теория права.</p>	<p>Понятие права. Право в объективном и в субъективном смыслах. Признаки права: системность, волевой характер, нормативность, общеобязательность, формальная определенность, санкционирование, обеспечиваемость. Характеристика и значение каждого признака права. Понятие и виды функций права. Регулятивная и охранительная функции права, как основные правовые направления действия права. Понятие и виды принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Их характеристика. Право в системе социальных норм. Несоциальные и социальные нормы. Право и мораль. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Понятие права. Право в объективном и в субъективном смыслах. Признаки права: системность, волевой характер, нормативность, общеобязательность, формальная определенность, санкционирование, обеспечиваемость. Характеристика и значение каждого признака права. Понятие и виды функций права. Регулятивная и охранительная функции права, как основные правовые направления действия права. Понятие и виды принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Их характеристика. Право в системе социальных норм. Несоциальные и социальные нормы. Право и мораль. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция.</p>	<p>1</p>

<p>Тема 4. Система права.</p>	<p>Структура и система права. Понятие и значение предмета и метода правового регулирования отрасли права. Виды методов правового регулирования: императивные, диспозитивные, дозволяющие, предписывающие и запрещающие. Понятие отрасли права как системы норм, регулирующих большую группу однородных общественных отношений. Подотрасль и институт права. Частное и публичное право. Процессуальное и материальное право.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Структура и система права. Понятие и значение предмета и метода правового регулирования отрасли права. Виды методов правового регулирования: императивные, диспозитивные, дозволяющие, предписывающие и запрещающие. Понятие отрасли права как системы норм, регулирующих большую группу однородных общественных отношений. Подотрасль и институт права. Частное и публичное право. Процессуальное и материальное право.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 5. Источники права.</p>	<p>Понятие источники права. Основные виды источников права: правовой обычай; нормативный правовой акт; договор нормативного содержания; прецедент. Нормативно-правовой акт как основной источник права в РФ: классификация нормативно-правовых актов. Понятие закон и его виды: Конституция, Федеральные конституционные законы (ФКЗ); Федеральные законы (ФЗ); Законы субъектов Федерации. Понятие подзаконный акт и его виды: Указы и Распоряжения Президента РФ; Постановления и Распоряжения Правительства РФ; Приказы, инструкции, положения министерств, ведомств, государственных комитетов; Акты исполнительной власти субъектов РФ; Акты органов местного самоуправления; Локальные нормативные акты. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Понятие источники права. Основные виды источников права: правовой обычай; нормативный правовой акт; договор нормативного содержания; прецедент. Нормативно-правовой акт как основной источник права в РФ: классификация нормативно-правовых актов. Понятие закон и его виды: Конституция, Федеральные конституционные законы (ФКЗ); Федеральные законы (ФЗ); Законы субъектов Федерации. Понятие подзаконный акт и его виды: Указы и Распоряжения Президента РФ; Постановления и Распоряжения Правительства РФ; Приказы, инструкции, положения министерств, ведомств, государственных комитетов; Акты исполнительной власти субъектов РФ; Акты органов местного самоуправления; Локальные нормативные акты. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>	<p>1</p>

<p>Тема 6. Правоотношение.</p>	<p>Понятие и виды правоотношений. Критерии классификации правоотношений: по отраслевой принадлежности норм, регулирующих соответствующие отношения; по предмету регулирования; по сроку действия; по содержанию и т.п. Состав правоотношения: субъекты правоотношений и их виды; объекты правоотношений и их виды; содержание правоотношения; юридические факты, как основания возникновения правоотношения и их классификация. Характеристика каждого элемента правоотношения. Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Понятие и виды правоотношений. Критерии классификации правоотношений: по отраслевой принадлежности норм, регулирующих соответствующие отношения; по предмету регулирования; по сроку действия; по содержанию и т.п. Состав правоотношения: субъекты правоотношений и их виды; объекты правоотношений и их виды; содержание правоотношения; юридические факты, как основания возникновения правоотношения и их классификация. Характеристика каждого элемента правоотношения.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 7. Правонарушение.</p>	<p>Правомерное поведение: понятие, виды, структура. Понятие, признаки правонарушения. Состав правонарушения и составляющие его элементы: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона правонарушения. Виды правонарушений. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные. Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Понятие, признаки правонарушения. Состав правонарушения и составляющие его элементы: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона правонарушения. Виды правонарушений. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 8. Юридическая ответственность.</p>	<p>Юридическая ответственность. Понятие и признаки юридической ответственности. Классификация юридической ответственности. Функции, цели и принципы юридической ответственности как особой меры государственного принуждения за совершение правонарушения. Виды юридической ответственности. Антикоррупционные нормы в законодательстве. Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Юридическая ответственность и санкции. Понятие, функции, цели и принципы юридической ответственности как особой меры государственного принуждения за совершение правонарушения. Виды юридической ответственности. Антикоррупционные нормы в Законодательстве.</p>	<p>1</p>

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Раздел 1. Общие положения о государстве.

Тема 1. Государство: понятие, признаки и функции.
Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие государства.
2. Признаки государства.
3. Функции государства.
4. Соотношение правового и социального государства; гражданское общество.
5. Понятие и сущность социального государства.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Понятие государства.
2. Признаки государства.
3. Функции государства.
4. Соотношение правового и социального государства; гражданское общество.
5. Понятие и сущность социального государства.

Тема 2. Форма государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и структура формы государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.
2. Форма правления: монархия и республика – понятие и виды.
3. Форма государственного устройства – понятие и виды.
4. Политический режим – понятие и виды.
5. Особенности федеративной формы государственного устройства.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия, контрольная работа.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Понятие и структура формы государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.
2. Форма правления: монархия и республика – понятие и виды.
3. Форма государственного устройства – понятие и виды.
4. Политический режим – понятие и виды.
5. Особенности федеративной формы государственного устройства.

Контрольная работа: тестовое задание.

1. Государство – это:

- | | |
|---|---|
| <p>а) организация публичной власти, действующая в отношении всего населения на закрепленной за ним территории, использующая право и специальный аппарат принуждения.</p> <p>б) государственная власть, обладающая аппаратом управления и принуждения, а также системой органов, наделенных правом издания общеобязательных правил поведения и применение принуждения.</p> | <p>в) система однородных институтов.</p> <p>г) верховенство и единство государственной власти внутри страны и независимость в международных отношениях.</p> |
|---|---|

2. Суверенитет – это:

- | | |
|---|--|
| <p>а) организация публичной власти, действующая в отношении всего населения на закрепленной за ним территории, использующая право и специальный аппарат принуждения.</p> <p>б) верховенство и единство государственной власти внутри страны и независимость в международных отношениях.</p> | <p>в) государственная власть, обладающая аппаратом управления и принуждения, а также системой органов и учреждений, наделенных правом издания общеобязательных правил поведения и применение принуждения.</p> <p>г) система однородных институтов.</p> |
|---|--|

3. Укажите, какое из приведенных понятий не относится к внутренним функциям государства:

- а) экономическая функция.
- б) охрана правопорядка.
- в) интеграция в мировую экономику.
- г) социальная функция.

4. Меры по проведению налоговой и кредитной политики, созданию стимулов для развития промышленности характеризуют:

- а) правовую функцию государства.
- б) экономическую функцию государства.
- в) социальную функцию государства.
- г) культурно-воспитательную функцию государства.

5. По какому основному признаку монархии отличаются от республик?

- а) порядок образования высших органов власти.
- б) метод осуществления политической власти.
- в) территориальная организация государственной власти.
- г) демократизм.

6. Под формой государственного устройства понимается:

- а) метод осуществления политической власти.
- б) демократизм.
- в) территориальная организация государственной власти.
- г) порядок образования высших органов власти.

7. На какие виды государства подразделяются по форме политико-государственного устройства?

- а) унитарные и федеративные.
- б) демократические и антидемократические.
- в) абсолютные и ограниченные.
- г) федеративные и объединенные.

8. Какая республика характеризуется тем, что правительство формируется партиями, обладающими большинством в парламенте, и несет ответственность перед парламентом?

- а) президентская.
- б) парламентская.
- в) монархическая.
- г) смешанная.

9. Верны ли следующие суждения о политическом режиме?

1. Тип политического режима определяет тип политической системы в целом.
2. При демократическом режиме реализуется принцип разделения властей.

- а) верно только 1
- б) верно только 2
- в) верны оба суждения
- г) оба суждения неверны

10. Два государства объединились для проведения совместной внешнеэкономической политики. При этом каждое государство сохранило свою независимость и суверенитет. Какая форма государственного устройства представлена в данном примере?

- а) унитарная
- б) содружество
- в) федеративная
- г) конфедеративная

Раздел 2. Общие положения о праве.

Тема 3. Теория права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие права. Право в объективном и в субъективном смыслах.
2. Признаки права. Характеристика и значение признаков права.
3. Понятие и виды функций права.
4. Понятие и виды принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Их характеристика.
5. Право в системе социальных норм. Несоциальные и социальные нормы.
6. Право и мораль и их взаимосвязь.
7. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Понятие права. Право в объективном и в субъективном смыслах.

2. Признаки права. Характеристика и значение признаков права.
3. Понятие и виды функций права.
4. Понятие и виды принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Их характеристика.
5. Право в системе социальных норм. Несоциальные и социальные нормы.
6. Право и мораль и их взаимосвязь.
7. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция.

Тема 4. Система права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система права: понятие и значение.
2. Понятие и значение предмета правового регулирования и метода правового регулирования отрасли права.
3. Понятие отрасли права как системы норм, регулирующих большую группу однородных общественных отношений.
4. Подотрасль и институт права. Норма права.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Система права: понятие и значение.
2. Понятие и значение предмета правового регулирования и метода правового регулирования отрасли права.
3. Понятие отрасли права как системы норм, регулирующих большую группу однородных общественных отношений.
4. Подотрасль и институт права. Норма права.
5. Виды отраслей права: частное и публичное право, процессуальное и материальное право.

Тема 5. Источники права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Источники права: понятие и виды.
2. Нормативно-правовой акт как основной источник права в РФ: классификация нормативно-правовых актов.
3. Понятие закон и их виды.
4. Понятие подзаконный акт и их виды.
5. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Источники права: понятие и виды.
2. Нормативно-правовой акт как основной источник права в РФ: классификация нормативно-правовых актов.
3. Понятие закон и их виды.
4. Понятие подзаконный акт и их виды.
5. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 6. Правоотношение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правоотношение: понятие и виды.
2. Структура правоотношения.
3. Юридические факты: понятие и классификация.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Правоотношение: понятие и виды.
2. Структура правоотношения.
3. Юридические факты: понятие и классификация.

Тема 7. Правонарушение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, признаки правонарушения.
2. Виды правонарушения: проступки и преступление.
3. Состав правонарушения и составляющие его элементы
4. Объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона правонарушения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Понятие, признаки правонарушения.
2. Виды правонарушения: проступки и преступление.
3. Состав правонарушения и составляющие его элементы
4. Объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона правонарушения.
5. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные.

Тема 8. Юридическая ответственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, функции, цели и принципы юридической ответственности.
2. Виды юридической ответственности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия, контрольная работа.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Понятие, функции, цели и принципы юридической ответственности.
2. Виды юридической ответственности.

Контрольная работа: тестовое задание.

1. Право – это:

- | | |
|--|---|
| а) система общеобязательных правил поведения, закрепленных в официальных документах и охраняемых силой государства. | в) совокупность однородных общественных отношений, которые регулируются нормами, относящимися к той или иной отрасли права. |
| б) внутренняя структура права, которая выражается в единстве и согласованности (не противоречии) составляющих его правовых норм и их логическом распределении по отраслям и правовым институтам. | г) упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенную группу общественных отношений. |

2. Принципы права – это:

- | | |
|--|--|
| а) основные идеи и положения, которые определяют содержание и направление формирования, развития и функционирования права. | в) правила, регулирующие поведение людей в процессе их совместной жизни и деятельности, в процессе их взаимоотношений. |
| б) основные направления правового воздействия, которые выражают роль права в упорядочении общественных отношений. | г) правила поведения общего характера, установленные государством, имеющие общеобязательную силу и письменную форму, охраняемое государством и предусматривающее в случае нарушения ответственность. |

3. Гипотеза (как элемент нормы права) – это:

- | | |
|--|-------------------------------|
| а) указание конкретных фактических жизненных | в) упорядоченная совокупность |
|--|-------------------------------|

обстоятельств (события, действия людей, совокупность действий), при которых норма вступает в действие. юридических норм, регулирующих определенную группу общественных отношений.

б) указание на правило (правила) поведения, которым должны подчиняться субъекты, если они оказались причастны к определенным обстоятельствам. г) система общеобязательных правил поведения, закрепленных в официальных документах и охраняемых силой государства.

4. Верны ли следующие суждения о системе права?

1. В системе права представлена его структура, взаимодействие норм, институтов и отраслей права.

2. В большинстве отраслей права выделяются институты права, компактные группы норм, регулирующие конкретную область общественных отношений

а) верно только 1.

в) верны оба суждения.

б) верно только 2.

г) оба суждения не верны.

5. Конституционный федеральный закон – это:

а) закон, принимаемый в строго определенных случаях, предусмотренных Конституцией.

в) закон, регулирующий различные сферы общественной жизни, закрепленных, в Конституции.

б) закон, регламентирующий права и обязанности работника.

г) закон, предусмотренный во всех кодификационных законах.

6. Верны ли следующие суждения об источниках права?

1. Нормативные акты как источники права в РФ многообразны: это и Конституция, и конституционный закон, и федеральный закон, и подзаконный акт.

2. Все виды нормативных актов в РФ равнозначны по их юридической силе.

а) верно только 1.

в) верны оба суждения.

б) верно только 2.

г) оба суждения неверны.

7. Верны ли следующие суждения о Конституции РФ в иерархии правовых норм?

1. Ни одна норма права, ни в одной сфере правового регулирования не может противоречить нормам Конституции.

2. В РФ все виды нормативных актов равнозначны по их юридической силе.

а) верно только 1.

в) верны оба суждения.

б) верно только 2.

г) оба суждения неверны.

8. К признакам объективной стороны преступления из перечисленного не относится:

а) Время совершения правонарушения

в) Наличие общественно-вредных последствий

б) Орудия совершения правонарушения

г) Цель преступления

9. Как называется ситуация, когда лицо предвидело, не желало, но сознательно допускало наступление опасных последствий:

а) Преступная небрежность

в) Преступная самонадеянность

б) Преступное легкомыслие

г) Косвенный умысел

10. Укажите, что из перечисленного не является разновидностью юридической ответственности:

а) дисциплинарная ответственность,

в) материальная ответственность,

б) реальная ответственность,

г) административная ответственность.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Правовых дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10296-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429698> (дата обращения: 21.05.2020).
2. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450815> (дата обращения: 20.04.2020).

Дополнительные источники:

1. Волков, А. М. Обществознание. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04245-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438822> (дата обращения: 14.03.2020).
2. Основы государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Комаров [и др.] ; под общей редакцией С. А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 681 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13224-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449564> (дата обращения: 14.03.2020).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru

13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>
18. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>
19. Сайт Государственной Думы РФ - <http://www.duma.gov.ru>
20. Сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru>
21. Сайт Совета Федерации ФС РФ - <http://www.council.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: Основной категориальный аппарат юридической науки; понятие права, его место в системе социальных норм, нормах права и источниках их закрепления, системе права, правоотношениях, правонарушении и юридической ответственности; как принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Тестовые задания Контрольные работы Экзамен
2.	Уметь: толковать и применять федеральное и региональное законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью. Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Использовать в своей деятельности нормативные правовые документы, правовые технологии и методы при решении социальных и профессиональных задач.	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Тестовые задания Контрольные работы Экзамен

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Форма государства и ее составные элементы.
4. Форма правления, как элемент формы государства.
5. Монархия, как форма правления и ее виды.
6. Республика, как форма правления и ее виды.
7. Форма государственного устройства, как элемент формы государства.
8. Федеративная форма государственного устройства и ее особенности.

9. Унитарная форма государственного устройства и ее особенности.
 10. Государственный (политический) режим, как элемент формы государства.
 11. Понятие, признаки, принципы и функции права.
 12. Система права. Основания для деления права на отрасли.
 13. Отрасль, подотрасль, институт права.
 14. Норма права: понятие и признаки.
 15. Структура правовой нормы.
 16. Понятие и виды социальных норм. Право в системе социальных норм.
- Взаимоотношение права и морали.
17. Понятие и виды источников права.
 18. Нормативно-правовые акты как источники права, их классификация.
 19. Законы, как разновидность нормативно-правовых актов. Понятие, виды и особенности.
 20. Подзаконные акты, как разновидность нормативно-правовых актов. Понятие, виды и особенности.
 21. Действие нормативного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц.
 22. Действие нормативного акта во времени, условия вступления в юридическую силу и условия прекращения действия нормативных актов во времени.
 23. Принцип «Закон обратной силы не имеет». Значение принципа, исключения из правила.
 24. Правила определения действия нормативного акта в пространстве.
 25. Основные правила определения действия нормативного акта по кругу лиц.
 26. Понятие правоотношения: его признаки, субъекты, содержание, объекты, виды.
 27. Юридические факты: понятие и классификация.
 28. Понятие, признаки и виды (классификация) правонарушений.
 29. Состав правонарушения. Характеристика элементов правонарушения.
 30. Юридическая ответственность: понятие, признаки, функции и цели, виды.

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;

- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы.

Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474.	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«24» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 ТЕХНОЛОГИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ И
ОРГАНИЗАЦИЙ ТУРИЗМА, ГОСТЕПРИИМСТВА И
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

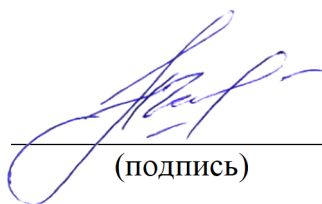
Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «**Технологии функционирования предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Н.А. Черных, преподаватель Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



(подпись)

Н.А. Черных

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК
изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы.
Протокол № 11 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК
изобразительной деятельности и
продуктивных видов
деятельности, дизайна, рекламы



Е.А. Суярова

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурно-спортивный центр «Мир
путешествий»



В.Б. Хилков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Область применения рабочей программы	3
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	13
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена.....	15
4.2. Критерии оценки ответов	16
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности / профессии СПО **Туризм**

Рабочая программа может быть использована в дополнительном

профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов индустрии туризма, имеющих профессиональное образование базового уровня.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Технологии функционирования предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания» (ОП.06) относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области туризма, его конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями дисциплины «Технологии функционирования предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания» являются формирование у обучающихся представления о принципах функционирования предприятий, формирующих туристскую индустрию.

Задачи изучения дисциплины:

- составить систематическое представление о технологиях функционирования предприятий индустрии туризма;
- понять взаимосвязь предприятий, составляющих основу туристской индустрии;
- сформировать навыки предоставления услуг потребителям.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Знать	технологии функционирования предприятий и организаций туризма; технологии функционирования предприятий и организаций гостеприимства; технологии функционирования предприятий и организаций общественного;
Уметь	применять на практике технологии деятельности предприятий и организаций туристской индустрии; выстраивать отношения между предприятиями индустрии.
Владеть навыками	предоставления услуг размещения; предоставления услуг питания; предоставления туристских услуг.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, в том числе
Аудиторные занятия 54 часа, самостоятельная работа 18 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лекционные занятия	18
лабораторные работы	0
практические занятия	36
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
<i>реферат, внеаудиторная самостоятельная работа</i>	18
Итоговая аттестация в форме КСР	

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, в том числе
Аудиторные занятия 8 часов, самостоятельная работа 64 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекционные занятия	4
лабораторные работы	0
практические занятия	4
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
<i>реферат, внеаудиторная самостоятельная работа</i>	64
Итоговая аттестация в форме КСР	

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки по мод.-рейтинг. системе	Зачёт	Экзамен
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные							
1.	Структура индустрии туризма и гостеприимства	8	2	6	2	4								
2.	Гостиничная индустрия в структуре современного туризма	16	4	12	4	8								
3.	Технология предоставления гостиничных услуг	16	4	12	4	8								
4.	Предприятие общественного питания в системе организации услуги питания	16	4	12	4	8								
5.	Технологии обслуживания потребителей в предприятиях общественного питания	16	4	12	4	8								
Общая трудоемкость	часы	72	18	54	18	36								
	з.е.	2												

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
		Всего	Самостоят. раб.	Аудиторные занятия			

				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные	Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки по мод.-рейтинг. системе	Зачёт	Экзамен
1.	Структура индустрии туризма и гостеприимства	8	6	2	1	1								
2.	Гостиничная индустрия в структуре современного туризма	16	14,5	1,5	1	0,5								
3.	Технология предоставления гостиничных услуг	16	14,5	1,5	0,5	1								
4.	Предприятие общественного питания в системе организации услуги питания	16	14,5	1,5	1	0,5								
5.	Технологии обслуживания потребителей в предприятиях общественного питания	16	14,5	1,5	0,5	1								
ИТОГО		72	64	8	4	4								

2.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
Тема 1	Структура индустрии туризма и гостеприимства	Понятие туризма. Предприятия, входящие в индустрию туризма. Средства размещения. Транспортное обеспечение. Предприятия питания. Объекты и средства досуга и развлечений. Экскурсионные бюро. Туроператоры и турагенты.
Тема 2	Гостиничная индустрия в структуре современного туризма	Гостиничное предприятие как часть сферы. Типология средств размещения. Нормативно-правовое регулирование гостиничной деятельности. Основные тенденции развития мировой гостиничной индустрии. Изучение правил, ГОСТов и стандартов гостиничной индустрии. Мировой опыт классификации средств размещения. Анализ классификационных требований к гостиницам различных категорий. Международные гостиничные сети России.
Тема 3	Технология	Взаимосвязь структурных подразделений

	предоставления гостиничных услуг	гостиницы. Характеристика и особенности гостиничных услуг. Технология предоставления основных и дополнительных услуг. Организация обслуживания в гостиницах различной категории. Организация обслуживания различных категорий туристов в гостинице.
Тема 4	Предприятие общественного питания в системе организации услуги питания	Предприятие общественного питания: классификационные основания и специфика деятельности. Государственные стандарты по предприятиям питания. Соответствия предприятий питания. Классификация предприятий общественного питания за рубежом. Дифференциация услуг питания за рубежом. Требования к предприятиям общественного питания: общие и специфические. Классификация предприятий питания. Механизм включения услуг предприятия питания в структуру туристского продукта. Персонал предприятия общественного питания. Тенденции и тренды развития предприятий питания.
Тема 5	Технологии обслуживания потребителей в предприятиях общественного питания	Методы и формы обслуживания на предприятиях общественного питания. История развития ресторанного дела в России. Типы ресторанного обслуживания (сервиса). Специфика обслуживания питанием туристов. Банкетное обслуживание: виды, характеристика, специфика обслуживания. Организация процесса обслуживания потребителей в ресторане, в баре, в кафе, в столовой, в предприятиях формата fast-food, free-flow, quick-casual. Диетические столы в предприятиях общественного питания. Кейтеринг. Требования, предъявляемые к качеству товаров и услуг общественного питания.

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1: Структура индустрии туризма и гостеприимства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие туризма.
2. Предприятия, входящие в индустрию туризма.
3. Транспортное обеспечение.
4. Объекты и средства досуга и развлечений.
5. Экскурсионные бюро.
6. Туроператоры и турагенты.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, практическая работа

Темы докладов:

1. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств.
2. Безопасность на транспорте

3. Виды договоров между транспортными компаниями и турфирмами
4. Классификация объектов досуга и развлечений.
5. Взаимодействие турфирм с объектами досуга и развлечений.
6. Экскурсионные бюро. Особенности организации их деятельности.
7. Взаимодействие турфирм с экскурсионными бюро.
8. Разница между турагентами и туроператорами.

Практическая работа:

1. Проанализировать и записать в рабочей тетради классификацию видов транспорта и особенности взаимодействия с турфирмами.
2. Заполнить договор между туристским предприятием и любым из пройденных поставщиков услуг.

Тема 2: Гостиничная индустрия в структуре современного туризма

Вопросы для самоподготовки:

1. Нормативно-правовое регулирование гостиничной деятельности. Изучение правил, ГОСТов и стандартов гостиничной индустрии.
2. Основные тенденции развития мировой гостиничной индустрии. Мировой опыт классификации средств размещения.
3. Анализ классификационных требований к гостиницам различных категорий. Международные гостиничные сети России.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: Презентация

Темы презентаций:

1. InterContinental Hotel Group.
2. Wyndham Hotel Group.
3. Marriott International.
4. Hilton Hotels.
5. Accor Group.
6. Choice Hotels.
7. Best Western.
8. Starwood Hotels & Resorts
9. Azimut Hotels
10. Heliopark Group
11. Amaks

Тема 3: Технология предоставления гостиничных услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Технологии работы службы приема и размещения гостиницы
2. Технологии работы службы бронирования.
3. Технологии работы отдела продаж
4. Технологии работы службы консьержей
5. Технологии работы службы обслуживания номерного фонда
6. Технологии работы службы питания в гостинице

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад, практическая работа

Темы докладов:

1. Служба приема и размещения гостиницы
2. Служба бронирования.
3. Отдел продаж
4. Служба консьержей
5. Служба обслуживания номерного фонда
6. Служба питания в гостинице

Практическая работа:

Оформить агентский договор между туристической компанией и гостиницей. Планируется заселение в отель группы по 20 человек каждый понедельник в течение полугода.

1. Провести переговоры между туристической компанией и гостиницей. Обговорите все условия заключения договора
2. Составьте агентский договор
3. Оформите бронирование для первого заезда группы по данному договору.

Тема 4: Предприятие общественного питания в системе организации услуги питания

Вопросы для самоподготовки:

1. Технологии работы ресторанов.
2. Технологии работы кафе.
3. Технологии работы баров.
4. Технологии работы столовых.
5. Технологии работы закусочных.
6. Заключение договоров с предприятиями питания для включения в туристский продукт.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: презентация, практическая работа

Темы презентаций:

1. Рестораны. Особенности организации деятельности
2. Кафе. Особенности организации деятельности
3. Бары. Особенности организации деятельности
4. Столовые. Особенности организации деятельности
5. Закусочные. Особенности организации деятельности

Практическая работа:

Оформить агентский договор между туристической компанией и предприятием питания. Планируется организация обедов группы из 20 человек каждый вторник в течение полугода.

1. Провести переговоры между туристической компанией и предприятием питания. Обговорите все условия заключения договора
2. Составьте агентский договор

Тема 5: Технологии обслуживания потребителей в предприятиях общественного питания

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика обслуживания питанием туристов.

2. Особенности банкетного обслуживания в туризме
3. Международные стандарты обслуживания
4. Контроль качества предприятий питания, входящих в состав туристского продукта

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: презентация, практическая работа

Темы презентаций:

1. Предприятия формата fast-food
2. Предприятия формата free-flow
3. Предприятия формата quick-casual
4. Кейтеринг.

Практическая работа:

Разработать план и материалы для осуществления контроля качества предприятия питания, с которым был заключен договор в предыдущем практическом задании.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет географии туризма».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456706> (дата обращения: 14.04.2020).
2. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09961-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452306> (дата обращения: 14.04.2020).

Дополнительная литература:

1. Чаблин, Б. В. Оборудование предприятий общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Чаблин, И. А. Евдокимов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 695 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11553-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456684> (дата обращения: 14.04.2020).
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451271> (дата обращения: 14.04.2020).

Интернет-источники:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики
<http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:
<http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)
<http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов
<http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: применять на практике технологии деятельности предприятий и организаций туристской индустрии; выстраивать отношения между предприятиями индустрии.	Доклад Презентация Практическое задание КСР
Знания: технологии функционирования предприятий и организаций туризма; технологии функционирования предприятий и организаций гостеприимства; технологии функционирования предприятий и организаций общественного;	Доклад Презентация Практическое задание КСР

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена

Блок теоретических вопросов:

1. Понятие туризма. Предприятия, входящие в индустрию туризма.
2. Транспортное обеспечение.
3. Объекты и средства досуга и развлечений.
4. Экскурсионные бюро.
5. Туроператоры и турагенты.
6. Гостиничное предприятие как часть сферы туризма.
7. Типология средств размещения.
8. Нормативно-правовое регулирование гостиничной деятельности.
9. Основные тенденции развития мировой гостиничной индустрии.
10. Правил, ГОСТы и стандарты гостиничной индустрии.
11. Мировой опыт классификации средств размещения.
12. Классификационные требования к гостиницам различных категорий.
13. Международные гостиничные сети России.
14. Взаимосвязь структурных подразделений гостиницы.
15. Характеристика и особенности гостиничных услуг.
16. Технология предоставления основных и дополнительных услуг.
17. Организация обслуживания в гостиницах различной категории.
18. Организация обслуживания различных категорий туристов в гостинице.
19. Предприятие общественного питания: классификационные основания и специфика деятельности.

20. Государственные стандарты по предприятиям питания. Соответствия предприятий питания.
21. Классификация предприятий общественного питания за рубежом. Дифференциация услуг питания за рубежом.
22. Требования к предприятиям общественного питания: общие и специфические.
23. Классификация предприятий питания.
24. Механизм включения услуг предприятия питания в структуру туристского продукта.
25. Персонал предприятия общественного питания.
26. Тенденции и тренды развития предприятий питания.
27. Методы и формы обслуживания на предприятиях общественного питания.
28. История развития ресторанного дела в России.
29. Типы ресторанного обслуживания (сервиса).
30. Специфика обслуживания питанием туристов.
31. Банкетное обслуживание: виды, характеристика, специфика обслуживания.
32. Организация процесса обслуживания потребителей в ресторане.
33. Организация процесса обслуживания потребителей в баре,
34. Организация процесса обслуживания потребителей в кафе,
35. Организация процесса обслуживания потребителей в столовой,
36. Организация процесса обслуживания потребителей в предприятиях формата fast-food, free-flow, quick-casual.
37. Диетические столы в предприятиях общественного питания.
38. Кейтеринг.
39. Требования, предъявляемые к качеству товаров и услуг общественного питания.

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

□ год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров

текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«24» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ТУРИСТСКОЕ РЕСУРСОВЕДЕНИЕ

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования


Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «**Туристское ресурсоведение**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Н.А. Черных, преподаватель Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев, преподаватель Колледжа РГСУ
М.Н. Комаров, преподаватель Колледжа РГСУ


Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



(подпись) Н.А. Черных

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК
изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы.
Протокол № 11 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК
изобразительной деятельности и
продуктивных видов
деятельности, дизайна, рекламы



(подпись) Е.А. Суярова

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурно-спортивный центр «Мир
путешествий»



(подпись) В.Б. Хилков



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	15
2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена.....	17
4.2. Критерии оценки ответов	18
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов индустрии туризма, имеющих профессиональное образование базового уровня.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Туристское ресурсоведение» (ОП.07) относится к вариативной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности **43.02.10 - Туризм**, квалификация выпускника Специалист по туризму.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области туризма, его конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является содействие становлению базовой профессиональной компетентности специалиста туристского направления путем овладения теоретических основ формирования и принципов размещения туристских ресурсов мира и Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- определение теоретических основ туристского ресурсоведения;
- выявление природных и социально-экономических свойств туристских ресурсов;
- определение принципов классификации туристских ресурсов;
- характеристика основных типов туристских ресурсов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none">- теоретические основы туристского ресурсоведения;- природные и социально-экономические свойства туристских ресурсов;- принципы классификации туристских ресурсов;
УМЕТЬ	<ul style="list-style-type: none">- работать с географическими атласами и справочными статистическими материалами по туризму;- использовать полученные географические знания в туристской деятельности при разработке туров
ВЛАДЕТЬ	<ul style="list-style-type: none">- навыками оценки туристских ресурсов в различных видах туризма- способностью к формированию географической культуры в сфере туризма;- способностью к использованию основных законов географии в профессиональной деятельности;- способностью к обработке и интерпретации, с использованием знаний географии данные, необходимые для осуществления проектной

	деятельности в туризме; - способностью самостоятельно находить и использовать различные источники географической информации в проектировании туристского продукта; - способностью к реализации проектов в туристской индустрии.
--	---

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов, в том числе
Аудиторные занятия 24 часов, самостоятельная работа 12 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	24
в том числе:	
лекционные занятия	16
лабораторные работы	0
практические занятия	8
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	12
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	12
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

Заочная форма обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов, в том числе
Аудиторные занятия 4 часа, самостоятельная работа 32 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
в том числе:	
лекционные занятия	2
лабораторные работы	0
практические занятия	2
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	32
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки по мод.-рейтинг. системе	Дифф. зачёт	Экзамен
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные							
	Тема 1 Теоретические основы туристского ресурсоведения.	7	2	5	4	1								
	Тема 2 Принципы классификации туристских ресурсов.	7	2	5	4	1								
	Тема 3 Природные туристские ресурсы.	6	2	4	2	2								
	Тема 4 Культурно-исторические туристские ресурсы.	6	2	4	2	2								
	Тема 5 Социально-экономические туристские ресурсы.	5	2	3	2	1								
	Тема 6 Информационные туристские ресурсы.	5	2	3	2	1								
ИТОГО		36	12	24	16	8								

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
		Всего	Самостоят. раб.	Аудиторные занятия			

				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные	Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки по мод.-рейтинг. системе	Дифф. зачёт	Экзамен
Тема 1 Теоретические основы туристского ресурсоведения.	7	6	1	1										
Тема 2 Принципы классификации туристских ресурсов.	7	6	1	1										
Тема 3 Природные туристские ресурсы.	6	5,5	0,5		0,5									
Тема 4 Культурно-исторические туристские ресурсы.	6	5,5	0,5		0,5									
Тема 5 Социально-экономические туристские ресурсы.	5	4,5	0,5		0,5									
Тема 6 Информационные туристские ресурсы.	5	4,5	0,5		0,5									
ИТОГО	36	32	4	2	2									

2.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения ¹
Тема 1	Теоретические основы туристского ресурсоведения.	Предмет и задачи туристского ресурсоведения, его теоретическое и практическое значение.	1,2

¹ Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

		<p>Понятие «туристский ресурс».</p> <p>Типы и виды туристских ресурсов.</p> <p>Принципы комплексности и дополнительности использования туристских ресурсов.</p> <p>Основные свойства туристских ресурсов.</p>	
Тема 2	Принципы классификации туристских ресурсов.	<p>Туризм как средообусловленная и средообразующая сфера хозяйственной деятельности.</p> <p>Особенности туристского природопользования.</p> <p>Принципы классификации туристских ресурсов.</p> <p>Природные туристские ресурсы.</p> <p>Историко-культурные ресурсы.</p> <p>Социально-экономические ресурсы.</p> <p>Информационные туристские ресурсы.</p> <p>Туристско-ресурсное районирование.</p>	1,2
Тема 3	Природные туристские ресурсы.	<p>Природные ресурсы – основа для развития туризма.</p> <p>Структура и функции основных видов природных туристских ресурсов.</p> <p>Классификации природных туристских ресурсов по происхождению, видам туристского использования, скорости истощения, возможности самовосстановления и культивирования.</p> <p>Характеристика орографических, климатических, водных и ландшафтных туристских ресурсов.</p>	1,2
Тема 4	Культурно-исторические ресурсы.	<p>Культурное наследие как туристский ресурс, его материальные и нематериальные составляющие.</p> <p>Определение понятия</p>	1,2

		<p>«культурно-исторические ресурсы туризма».</p> <p>Основные виды культурно-исторических туристских ресурсов.</p> <p>Памятники материальной культуры.</p> <p>Нематериальные туристские культурно-исторические ресурсы.</p> <p>Характеристика памятников мировой материальной и духовной культуры.</p>	
Тема 5	Социально-экономические ресурсы.	<p>Определение понятия «социально-экономические ресурсы туристские ресурсы».</p> <p>Трудовые туристские ресурсы.</p> <p>Материально-технические ресурсы туристской индустрии.</p> <p>Структура и функционирование туристской супра- и инфраструктуры.</p> <p>Управленческие туристские ресурсы.</p> <p>Реестр туристских ресурсов территории.</p> <p>Кадастр туристских ресурсов.</p>	1,2
Тема 6	Информационные туристские ресурсы.	<p>Сущность информатизации и виды информационных технологий в туризме.</p> <p>Историческая, художественная, научная и познавательная сущность информационных ресурсов.</p> <p>Виды информационных туристских ресурсов.</p> <p>Электронные путеводители, карты, фотоальбомы.</p> <p>Аудио- и видеопродукты туристской тематики.</p> <p>Туристские сайты и их возможности.</p> <p>Туристско-информационные центры.</p>	1,2

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема № 1: Теоретические основы туристского ресурсоведения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет и задачи туристского ресурсоведения, его теоретическое и практическое значение.
2. Понятие «туристский ресурс».
3. Принципы комплексности и дополнительности использования туристских ресурсов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, практическая работа

Темы докладов:

1. Свойства туристских ресурсов
2. Типы туристских ресурсов.
3. Виды туристских ресурсов.

Практическая работа:

1. Проанализировать и записать в рабочей тетради типы и виды туристских ресурсов.
2. Изучить и законспектировать основные свойства туристских ресурсов.
3. Используя атласы и справочные материалы нанести на контурную карту мира и выписать в рабочую тетрадь (по континентам, с указанием основных физико-географических параметров: высота, глубина, размеры, температура и пр.) основные природные объекты страны/региона (по выбору).

Тема № 2: Принципы классификации туристских ресурсов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы классификации природных туристских ресурсов.
2. Принципы классификации историко-культурных туристских ресурсов.
3. Принципы классификации социально-экономических туристских ресурсов.
4. Принципы классификации информационных туристских ресурсов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, практическая работа

Темы докладов:

1. Туризм как средообусловленная и средообразующая сфера хозяйственной деятельности.
 2. Туристско-ресурсное районирование.
- Практическая работа:
1. Проанализировать и записать в рабочей тетради принципы классификации туристских ресурсов.
 2. Изучить и законспектировать основные особенности туристского природопользования.
 3. Используя атласы и справочные материалы нанести на контурную карту мира и выписать в рабочую тетрадь, с указанием основных климатических параметров (температура воздуха, влажность инсоляции) отдельной страны/региона (по выбору).

Тема № 3: Природные туристские ресурсы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура и функции основных видов природных туристских ресурсов.
2. Классификации природных туристских ресурсов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, практическая работа, опрос

Темы докладов:

1. Природные ресурсы – основа для развития туризма.
2. Характеристика орографических туристских ресурсов.
3. Характеристика климатических ресурсов.
4. Характеристика водных туристских ресурсов.
5. Характеристика ландшафтных туристских ресурсов.

Практическая работа:

1. Проанализировать и записать в рабочей тетради принципы классификации природных туристских ресурсов по видам туристского использования.
2. Изучить и законспектировать основные особенности классификации природных туристских ресурсов по возможности самовосстановления и культивирования.
3. Используя атласы и справочные материалы нанести на контурную карту мира и выписать в рабочую тетрадь, с указанием основных параметров, основные водные ресурсы отдельной страны/региона (по выбору).

Примерные вопросы опроса:

1. Свойства туристских ресурсов
2. Типы туристских ресурсов.
3. Виды туристских ресурсов.
4. Принципы классификации природных туристских ресурсов.
5. Принципы классификации историко-культурных туристских ресурсов.
6. Принципы классификации социально-экономических туристских ресурсов.
7. Принципы классификации информационных туристских ресурсов.
8. Структура и функции основных видов природных туристских ресурсов.
9. Характеристика орографических туристских ресурсов.
10. Характеристика климатических ресурсов.
11. Характеристика водных туристских ресурсов.
12. Характеристика ландшафтных туристских ресурсов.

Тема № 4: Культурно-исторические ресурсы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Культурное наследие как туристский ресурс, его материальные и нематериальные составляющие.
2. Определение понятия «культурно-исторические ресурсы туризма».
3. Основные виды культурно-исторических туристских ресурсов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, практическая работа

Темы докладов:

1. Культурное наследие как туристский ресурс.
2. Памятники материальной культуры.
3. Нематериальные туристские культурно-исторические ресурсы.

Практическая работа:

1. Проанализировать и записать в рабочей тетради виды нематериальных туристских культурно-исторических ресурсов.

2. Изучить и законспектировать характеристику памятников мировой материальной и духовной культуры.

3. Используя атласы и справочные материалы нанести на контурную карту мира и выписать в рабочую тетрадь основные природные зоны мира, указанием их использования в туризме, оформив работу в виде таблицы.

Тема № 5: Социально-экономические ресурсы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение понятия «социально-экономические ресурсы туристские ресурсы».
2. Структура и функционирование туристской супра- и инфраструктуры.
3. Кадастр туристских ресурсов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, практическая работа

Темы докладов:

1. Трудовые туристские ресурсы.
2. Материально-технические ресурсы туристской индустрии.
3. Управленческие туристские ресурсы.

Практическая работа:

1. Проанализировать и записать в рабочей тетради основные параметры составления реестра туристских ресурсов территории для каждого вида ресурсов.

2. Используя атласы и справочные материалы нанести на контурную карту мира и составить таблицу памятников Всемирного культурного наследия (не менее 30 шт.).

Тема № 6: Информационные туристские ресурсы. (КТ)

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность информатизации и виды информационных технологий в туризме.
2. Историческая сущность информационных ресурсов
3. Художественная сущность информационных ресурсов
4. Научная и познавательная сущность информационных ресурсов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, практическая работа, опрос

Темы докладов:

1. Электронные путеводители, карты, фотоальбомы.
2. Аудио- и видеопродукты туристской тематики.
3. Туристские сайты и их возможности.
4. Туристско-информационные центры.

Практическая работа:

1. Проанализировать и записать в рабочей тетради виды информационных туристских ресурсов.

2. Используя атласы и справочные материалы, составить реестр туристских ресурсов стран-лидеров по уровню въездного туризма (по выбору группы обучающихся – (3-5 человек)).

Примерные вопросы опроса:

1. Культурное наследие как туристский ресурс.
2. Памятники материальной культуры.
3. Нематериальные туристские культурно-исторические ресурсы.
4. Трудовые туристские ресурсы.
5. Материально-технические ресурсы туристской индустрии.

6. Управленческие туристские ресурсы.
7. Электронные путеводители, карты, фотоальбомы.
8. Аудио- и видеопродукты туристской тематики.
9. Туристские сайты и их возможности.
10. Туристско-информационные центры.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет географии туризма».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Исаченко, Т. Е. Туристское рекреационное ресурсоведение : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12331-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447367>

Дополнительные источники:

1. География для колледжей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12383-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/458702> (дата обращения: 06.05.2020).
2. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08516-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453031> (дата обращения: 06.05.2020).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>

7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:
<http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)
<http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов
<http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЕ - работать с географическими атласами и справочными статистическими материалами по туризму; - использовать полученные географические знания в туристской деятельности при разработке туров - ориентироваться в вопросах территориальной организации туризма и особенностях его современного состояния за рубежом и в России.	Устный опрос Доклад Практическая работа Дифференцированный зачет
ЗНАНИЕ - научно-практические основы географии туризма; - принципы соподчинения и типологии туристских территорий; - современные проблемы и перспективы развития географии туризма.	Устный опрос Доклад Практическая работа Дифференцированный зачет

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена

1. Предмет и задачи туристского ресурсоведения.
2. Теоретическое и практическое значение туристского ресурсоведения.
3. Понятие «туристский ресурс».
4. Типы и виды туристских ресурсов.
5. Принципы комплексности и дополнительности использования туристских ресурсов.
6. Основные свойства туристских ресурсов.
7. Туризм как средообусловленная и средообразующая сфера хозяйственной деятельности.
8. Особенности туристского природопользования.
9. Принципы классификации туристских ресурсов.
10. Структура основных видов природных туристских ресурсов.
11. Функции основных видов природных туристских ресурсов.
12. Характеристика орографических туристских ресурсов
13. Характеристика климатических туристских ресурсов
14. Характеристика климатических туристских ресурсов
15. Характеристика водных туристских ресурсов
16. Характеристика ландшафтных туристских ресурсов.
17. Материальные и нематериальные составляющие культурного наследия
18. Определение понятия «культурно-исторические ресурсы туризма»

19. Основные виды культурно-исторических туристских ресурсов
20. Нематериальные туристские культурно-исторические ресурсы.
21. Кадастр туристских ресурсов
22. Картографический метод исследования территории в туризме
23. Социально-экономические ресурсы туристские ресурсы
24. Трудовые туристские ресурсы.
25. Материально-технические ресурсы туристской индустрии.
26. Инфраструктура туризма.
27. Управленческие туристские ресурсы.
28. Сущность информатизации и виды информационных технологий в туризме.
29. Историческая сущность информационных туристских ресурсов
30. Художественная сущность информационных туристских ресурсов
31. Научная сущность информационных туристских ресурсов
32. Познавательная сущность информационных ресурсов.
33. Виды информационных туристских ресурсов.
34. Аудио- и видеопродукты туристской тематики.
35. Туристские сайты и их возможности.
36. Туристско-информационные центры.
37. Классификация природных туристских ресурсов.
38. Классификация историко-культурных туристских ресурсов.
39. Классификация социально-экономических туристских ресурсов.

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то

необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«24» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ**

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа профессионального модуля разработана рабочей группой в составе:

Н.А. Черных, преподаватель Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев, преподаватель Колледжа РГСУ
М.Н. Комаров, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



(подпись)

Н.А. Черных

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы.

Протокол № 11 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы



(подпись)

Е.А. Суярова

Рабочая программа профессионального модуля рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурно-спортивный центр «Мир путешествий»



В.Б. Хилков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля.....	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:.....	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	36
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	36
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	36
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	38
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	39
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	40
5.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена/дифференциального зачета по междисциплинарному курсу	42
5.2. Критерии оценки ответов	46
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	51

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов индустрии туризма, имеющих профессиональное образование базового уровня.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;

проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;

взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;

оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

оказания визовой поддержки потребителю;

оформления документации строгой отчетности;

уметь:

определять и анализировать потребности заказчика;

выбирать оптимальный туристский продукт;

осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:
структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
технологии использования базы данных;
статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
правила оформления деловой документации;
правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;

требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 612 часов, включая:
- самостоятельной работы обучающегося – 420 часов;
- всего учебной работы: 468 часов
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;
- практических занятий – 26 часов
- учебной практики – 72 часа.
- производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности предоставление турагентских услуг в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

Очная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена средоточенная практика)		
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			В т.ч., курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.	Раздел 1. МДК 01.01. Технология продаж и продвижения туристского продукта Раздел 2. МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности Раздел 3. МДК 01.03. Клиентский сервис Раздел 4. МДК 01.04. Потребительские тренды в индустрии туризма и гостеприимства Учебная практика УП 01.01 Производственная практика ПП 01.01	144 180 72 72 72	88 128 36 60	44 60 18 30	6 6 6 6	56 52 36 12	8 8 8 8	9 9 9 9	10 10 10 10	
	Всего:	468	312	152		156		72	72	

Заочная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена средоточенная практика)	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			В т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.	Раздел 1. МДК 01.01. Технология продаж и продвижения туристического продукта Раздел 2. МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности Раздел 3. МДК 01.03. Клиентский сервис Раздел 4. МДК 01.04. Потребительские тренды в индустрии туризма и гостеприимства Учебная практика УП 01.01 Производственная практика ПП 01.01	144	16	8		128			
		180	16	8		164			
		72	8	6		64			
		72	8	4		64			
		72						72	
		72							72
	Всего:	468	48	26		420		72	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

Очная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Понятие турпродукта. Структура и уровни турпродукта.	МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта Содержание 1 Туристский продукт как комплекс товаров и услуг, потребляемых туристом. 2 Уровни турпродукта 3 Структура национального туристского продукта 4 Факторы, влияющие на качество турпродукта Практические занятия 1 Раскройте понятие «национальный турпродукт». Уровни национального турпродукта 2 Соотношение факторов внешней и внутренней среды в туризме, влияющих на качество турпродукта	144 4	1,2 1,2 1,2 1,2
Тема 1.2. Услуги туристского профиля в составе турпродукта.	Содержание 1 Услуги туроператоров и турагентов, их общие и отличительные черты 2 Транспортных услуги в составе турпродукта 3 Услуги размещения как одна из составляющих турпродукта 4 Виды предприятий, предоставляющих услуги размещения 5 Услуги питания в составе турпродукта. Основные виды питания 6 Услуги развлекательного характера как составляющая часть турпродукта Практические занятия 1 Перечислите основные услуги туристского профиля, входящие в состав турпродукта. 2 Назовите основные виды туристских транспортных средств и опишите плюсы и минусы каждого из них. 3 Назовите виды предприятий, предоставляющие услуги размещения. 4 Перечислите виды питания на месте размещения.	4	1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2
Тема 1.3. Продвижение туристского продукта: понятие и сущность	Содержание 1 Понятие продвижения туристского продукта. 2 Система продвижения туристского продукта. 3 Продвижение туристского продукта турагентом. Договор турагента с туроператором Практические занятия 1 Что такое турпродукт в соответствии с ФЗ "Об основах туристской деятельности" 2 На какие элементы туристского/потребительского рынка направлена система продвижения туристского продукта.	4	1,2 1,2 1,2

	3	На основании какого документа турагент осуществляет продвижение туристского продукта. Его краткая характеристика		
<p>Тема 1.4. Подготовка продаж</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Этапы совершения покупки 2 Подготовка к продажам. 3 Методы анализа потребностей потребителей туристских услуг. 4 Алгоритмы первого посещения клиента. Продажи по телефону. 5 Пробуждение интересов потенциальных клиентов. Привлечение и удержание клиентов. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Составить схему «Потребностей заказчика» для различных ситуаций провести её анализ 2 Разработка средств и методов привлечения и удержания клиентов 3 Ролевая игра «Продажи по телефону» 	4		1,2 1,2 1,2 1,2 1,2
<p>Тема 1.5. Технологическая документация сопровождения продаж</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Нормативно-правовые документы, необходимые для продажи турпродукта 2 Внутренние документы (документы турфирмы) 3 Документы для туриста <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Анализ Федерального Закона «О защите прав потребителей» 2 Составление и заполнение внутренних документов турфирмы 3 Разработка документов, которые турфирма обязана предоставить туристу при продаже турпродукта на примере конкретного тура 	2		1,2 1,2 1,2
<p>Тема 1.6. Реклама как средство продвижения туристского продукта</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Особенности рекламы в туризме 2 Рекламные средства для продвижения турпродукта 3 Технология организации рекламной компании турпродукта <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Проблема оценки эффективности рекламной компании турагентства 2 Таблица «Плюсы и минусы различных рекламных средств» 	4		1,2 1,2 1,2
<p>Тема 1.7. Офисная технология - как основа технологии продаж. Личные продажи.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Офисная технология - как основа технологии продаж. Контактная зона 2 Личные продажи как средство продвижения туристского продукта. Профессиональные компетенции клиентоориентированности 3 Основные требования к офису турфирмы и персоналу. 4 Формирование собственных контингентов потребителей туристских услуг. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Основные принципы техники личных продаж 2 Требования к офису турфирмы 3 Требования к персоналу 	4		1,2 1,2 1,2 1,2
<p>Тема 1.8. Туристские выставки и ярмарки</p>	<p>Содержание</p>	2		

	<ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие выставки и ярмарки 2 Классификация выставочных мероприятий. 3 Виды туристских выставок. 4 Организации участия туристской фирмы в работе выставки <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Разработка программы представления турагентства на туристской выставке (на примере) 		1,2 1,2 1,2 1,2
<p>Тема 1.9. Информационные технологии в продвижении туристского продукта</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Возможности Интернет - технологий в продвижении туристского продукта. 2 Электронная почта. Прямая почтовая рассылка. 3 Электронная реклама. Веб-сайт фирмы <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Средства продвижения турпродукта в Интернете. 2 Разработка плана продвижения туристского агентства в Интернет 	4	1,2 1,2 1,2
<p>Тема 1.10. Стимулирование сбыта</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Стимулирование сбыта: понятие и сущность. 2 Стимулирование клиентов 3 Стимулирование сотрудников турфирмы. Ознакомительные (рекламные) туры 4 Стимулирование посредников (турагентов). <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Разработка методов стимулирования клиентов 2 Разработка системы стимулирования персонала турфирмы 	4	1,2 1,2 1,2 1,2
<p>Тема 1.11. Формирование общественного мнения</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие «связи с общественностью (public relations)» в туризме 2 PR мероприятия в туризме <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Разработка PR мероприятия для продвижения турагентства (на примере) 	4	1,2 1,2
<p>Тема 1.12. Основы психотехнологии продаж услуг туристской индустрии</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Типы клиентов. 2 Основы психологии влияния в процессе продаж услуг туристской индустрии 3 Презентация. Методы презентации турпродукта <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Разработка презентации продукта 	4	1,2 1,2 1,2
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01 Примерный перечень тем для самостоятельного изучения: 1. Понятие, сущность туристской индустрии. 2. Способы формирования туров. 3. Документационное оформление взаимоотношений туристской фирмы с клиентом. 4. Состояние туристского бизнеса в России.</p>		56	

<p>5. Создание сетевых торговых структур. Франчайзинг. 6. Информационные технологии в туризме. 7. Функции турпредприятий. 8. Принципы размещения предприятий туристической индустрии. 9. Основы психотехнологии продаж услуг туристической индустрии. 10. Виды туроператоров. 11. Виды турагентов. 12. Проектирование каналов распределения. 13. Работа с рекламациями. 14. Работа с постоянными клиентами. 15. Участие России в международных туристских выставках. 16. Национальные туристские выставки в России. 17. WorkShor в России. 18. Внутрифирменная реклама: сущность и особенности. 19. Брендинг в туризме. 20. Прямой маркетинг в туризме. 21. Сайт туристской администрации как средство продвижения туристского продукта 22. Особенности формирования имиджа туристских предприятий. 23. Программы продвижения России на региональном, федеральном и международном туристском рынке. 24. Методы повышения качества турпродукта 25. Международные туристские объединения и ассоциации в туризме. 26. Международные и национальные транспортные компании. 27. Профессиональный и психологический портрет менеджера по продажам в турфирме. 28. Анализ качественных оценок потребителей турпродукта. 29. Электронная реклама в туризме. 30. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности» 31. Контрагентская сеть. 32. Внутренние и внешние каналы сбыта 33. Преимущества организации прямой продажи туров.</p>		180	
<p>Раздел 2. МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Структура индустрии туризма 2 Турагенты и туроператоры: общие и специфические черты 3 Турагент: понятие, основные задачи, формы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Сравнительный анализ туроператорской и турагентской деятельности</p> <p>Содержание</p> <p>1 ФЗ «Об основах туристской деятельности». ФЗ «О защите прав потребителей» 2 Требования к организации турагентской деятельности</p> <p>Практические занятия</p>	2	<p>1,2 1,2 1,2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>1,2 1,2</p>
<p>Тема 2.1 Роль и место турагентской деятельности в индустрии туризма</p>		4	
<p>Тема 2.2. Нормативно-правовая база турагентской деятельности</p>		4	

	1	Анализ ФЗ "Об основах туристской деятельности"		
Тема 2.3. Государственное регулирование турагентской деятельности	Содержание		4	
	1	Государственные органы по регулированию туристской деятельности.		1,2
	2	Стратегия и программы развития туризма в Российской Федерации		1,2
	Практические занятия		4	
Тема 2.4. Организационно-правовые формы создания турагентств	1	Анализ возможностей развития турагентского бизнеса в Российской Федерации	6	
	Содержание			
	1	Организационно-правовые формы создания турфирмы		1,2
	2	Основные документы туристской фирмы		1,2
	3	Основные этапы создания туристского агентства. Порядок регистрации турфирмы		1,2
	4	Порядок ликвидации, реорганизации, банкротства турфирмы		1,2
	Практические занятия		6	
	1	Изучение и заполнение форм для регистрации туристской фирмы		
Тема 2.5. Основы менеджмента турагентства	Содержание		8	
	1	Позиционирование туристской фирмы на рынке		1,2
	2	Выбор стратегии управления турфирмой. Стил и методы управления		1,2
	3	Организация работы с персоналом турфирмы. Обучение и повышение квалификации сотрудников. Основные требования к работе менеджера по продажам.		1,2
	4	Организация работы туристской фирмы с деловыми партнерами		
	Практические занятия		6	
	1	Разработка стратегии позиционирования турфирмы на рынке (на примере)		
	2	Деловая игра «Проведение переговоров»		
Тема 2.6. Классификация групп клиентов	3	Разработка обучающего тренинга для менеджеров по продаже турпродукта		
	Содержание		10	
	1	Сегментирование рынка		1,2
	2	Факторы, влияющие на поведение потребителей		1,2
	3	Типы потребителей		1,2
	4	Классы обслуживания.		1,2
	Практические занятия		6	
	1	Учет специфических характеристик различных типов туристов при подборе турпродукта.		
	2	Таблица «Тип клиента и правила работы с ним»		
	3	Сравнительная таблица «Требования к различным классам обслуживания»		
	4	Анализ и учет факторов, влияющие на поведение потребителей, со стороны турфирмы		
	Содержание		6	
Тема 2.7. Формы и стили обслуживания потребителей	1	Понятие "контактная зона". Требования к контактной зоне		1,2
	2	Культура обслуживания клиентов. Клиентоориентированность		1,2
	3	Психологический аспект процесса общения с потребителями		1,2



	<p>Практические занятия</p> <p>1 Влияние художественно-эстетического оформления контактной зоны в турфирме на уровень спроса</p> <p>2 Разработка этического кодекса работника сферы туризма</p> <p>3 Разработка тренинга для развития навыков клиентоориентированного сервиса</p>	4	
<p>Тема 2.8. Документационное обеспечение потребителей в процессе продажи турпродукта</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Основы договорных отношений с клиентом. Порядок рассмотрения претензий.</p> <p>2 Документационная база для туриста: туристская путевка, ваучер, информационный листок, памятка туристу.</p> <p>3 Организация расчетов с потребителем.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Макеты документов, выдаваемых туристу</p> <p>2 Правила оформления заграничных паспортов, различных типов виз</p> <p>3 Разработка памятки туриста для различных стран</p>	12	1,2 1,2 1,2
<p>Тема 2.9. Постпродажное обслуживание потребителей</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Работа с туристом после завершения путешествия.</p> <p>2 Создание постоянной клиентской базы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Методы анализа потребительских оценок качества турпродукта.</p> <p>2 Маркетинговые исследования уровня спроса на туристские услуги – их назначение, влияние на деятельность турфирмы, на ассортиментную политику</p> <p>3 Составление портфолио гостя-правила составления, содержательная сторона</p>	10	1,2 1,2
<p>Тема 2.10. Международные туристские объединения и организации</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Роль международных туристских объединений и организаций.</p> <p>2 Правовое регулирование международного туризма.</p> <p>3 Роль Всемирной туристской организации в развитии современного туризма.</p> <p>4 Российские национальные организации в сфере туризма</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Взаимодействие международных и национальных туристских объединений и организаций.</p> <p>2 Таблица «Международные и национальные организации в области туризма и гостиничной индустрии»</p>	6	1,2 1,2 1,2 1,2
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1. Туризм как феномен культуры и объект профессиональной деятельности 2. Факторы развития туризма 3. Соотношение между типами и категориями туризма 4. Принципы международного права в туризме 5. Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности» 6. Формы государственной поддержки туристской сферы</p>		52	

<p>7. Права и обязанности турфирм и туристов</p> <p>8. Компенсация за не предоставленные услуги и возмещение убытков туристам</p> <p>9. Особенности оформления виз в некоторые страны</p> <p>10. Визовые ограничения</p> <p>11. Организация туристского маршрута</p> <p>12. Страхование случаев в туризме</p> <p>13. Страхование и медицинское обеспечение путешественников</p> <p>14. Компенсация за не предоставленные туристские услуги</p> <p>15. Классификация групп клиентов турфирмы</p> <p>16. Сравнительная характеристика индивидуального и группового туризма</p> <p>17. Договорные отношения между участниками туристского рынка</p> <p>18. Размер комиссионного вознаграждения, которое турагент получает от туроператора за реализованный туристский продукт</p> <p>19. Составные элементы учредительного договора и устава туристического предприятия.</p> <p>20. Формы и стили обслуживания клиентов</p> <p>21. Формирование коммуникативных навыков персонала турфирмы</p> <p>22. Профессиональная этика работников туристского бизнеса</p> <p>23. Агентский договор</p> <p>24. Должностная инструкция руководителя туристской группы</p> <p>25. Основная отчетная документация турфирмы</p> <p>26. Лист бронирования туристских услуг</p> <p>27. Преимущества упрощенной системы налогообложения, применяемой в туристском бизнесе</p> <p>28. Использование национальной символики в системе продвижения национального турпродукта</p> <p>29. Анализ современных (нестандартных) рекламных средств</p> <p>30. Специфика постпродажного обслуживания в турагентстве</p>		
<p>Раздел 3.</p> <p>Тема 3.1. Роль клиентского сервиса в деятельности компании</p> <p>Тема 3.2. Стандарты обслуживания клиентов как составляющая корпоративной культуры организации</p> <p>Тема 3.3. Управление качеством сервисного поведения сотрудников</p>	<p>МДК 01.03. Клиентский сервис</p> <p>Содержание</p> <p>1 Понятие клиентского сервиса</p> <p>2 Роль клиентского сервиса в продажах</p> <p>3 Элементы клиентского сервиса</p> <p>Содержание</p> <p>1 Понятие составляющие корпоративной культуры организации.</p> <p>2 Основные параметры стандартизации.</p> <p>3 Функции стандартов обслуживания по отношению к трем группам ответственности: владельцам/управляющим, клиентам, сотрудникам.</p> <p>4 Международные стандарты обслуживания</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Разработка технологий обслуживания для турфирмы</p> <p>Содержание</p> <p>1 Внешний и внутренний контроль качества обслуживания и реализации стандартов обслуживания.</p> <p>2 Опросы потребителей и услуга «Гайный покупатель» как элементы системы контроля реализа-</p>	<p>72</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p>

	ции стандартов обслуживания.		
	Практические занятия		4
	1 Разработка системы КРІ для оценки качества обслуживания		
	2 Оценка турфирмы методом «Тайный покупатель»		
	Содержание		4
	1 Понятие потребительской лояльности.		1,2
	2 Основные составляющие потребительской лояльности.		1,2
	3 Инструменты повышения потребительской лояльности.		1,2
	4 Индекс чистой поддержки. Модель «трех ключей».		1,2
	Практические занятия		4
	1 Разработка программы лояльности для туристской компании		
	Содержание		2
	1 Понятие клиентоориентированности		1,2
	2 Критерии клиентоориентированного сервиса		1,2
	3 Принципы клиентоориентированности		1,2
	Практические занятия		2
	1 Презентации на тему: «Успешные и неуспешные примеры клиентоориентированности»		
	Содержание		4
	1 Понятие клиентской базы		1,2
	2 Технологии создания клиентской базы		1,2
	3 Формирование базы данных о клиенте		1,2
	4 Технологии управления клиентской базой		1,2
	Практические занятия		4
	1 Разработка ТЗ на создание клиентской базы для туристского предприятия		
	2 Управление клиентской базой		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 3		36
	Самостоятельная работа при изучении МДК 01.03		
	1. Понятие клиентского сервиса		
	2. Роль клиентского сервиса в продажах		
	3. Элементы клиентского сервиса		
	4. Понятие составляющие корпоративной культуры организации.		
	5. Основные параметры стандартизации.		
	6. Функции стандартов обслуживания по отношению к трем группам общественности:		
	7. владельцам/управляющим, клиентам, сотрудникам.		
	8. Международные стандарты обслуживания		
	9. Внешний и внутренний контроль качества обслуживания и реализации системы контроля стандартов обслуживания.		
	10. Опросы потребителей и услуга «Тайный покупатель» как элементы системы контроля стандартов обслуживания.		
	11. Понятие потребительской лояльности.		
	12. Основные составляющие потребительской лояльности.		
	13. Инструменты повышения потребительской лояльности.		
	14. Индекс чистой поддержки. Модель «трех ключей».		

15. Понятие клиентоориентированности			
16. Критерии клиентоориентированного сервиса			
17. Принципы клиентоориентированности			
18. Понятие клиентской базы			
19. Технология создания клиентской базы			
20. Формирование базы данных о клиенте			
21. Технологии управления клиентской базой			
Раздел 4.		МДК 01.04. Потребительские тренды в индустрии туризма и гостеприимства	72
Тема 4.1. Индустрия туризма в современных условиях: состояние, проблемы и перспективы		Содержание	4
		1 Факторы, влияющие на состояние и развитие индустрии туризма.	1,2
		2 Внешние факторы.	1,2
		3 Личностно-мотивационные факторы.	1,2
		4 Состояние индустрии туризма и гостеприимства.	1,2
		5 Проблемы и перспективы отрасли.	1,2
		Практические занятия	4
		1 Анализ статистики выездного и въездного туризма	
Тема 4.2. Современные тенденции развития мировой индустрии гостеприимства.		Содержание	4
		1 Распространение сферы интересов туристского бизнеса на услуги, ранее предоставляемые предприятиями других отраслей (досуг, развлечения). Демократизация.	1,2
		2 Развитие новых видов туризма.	1,2
		3 Информационные технологии.	
		Практические занятия	4
		1 Анализ развития новых видов туризма Российской Федерации (по регионам)	
Тема 4.3. Международный и внутренний туризм.		Содержание	2
		1 Понятие международного туризма. Тенденции развития.	1,2
		2 Внутренний туризм. Тенденции развития.	1,2
		Практические занятия	2
		1 Разработка предложений по совершенствованию внутреннего туризма	
Тема 4.4. Лечебно-оздоровительный и спортивный виды туризма.		Содержание	4
		1 Лечебно-оздоровительный, включающий в себя климатолечение, бальнеолечение, грязелечение, купально-пляжные, прогулочные процедуры и др.	1,2
		2 Спортивный, включающий водный, пешеходный, горнолыжный, велосипедный, автомобильный, альпинизм и др.	1,2
		Практические занятия	4
		1 Анализ туристских ресурсов РФ в области лечебно-оздоровительного туризма (по регионам)	
		2 Анализ туристских ресурсов РФ в области спортивного туризма (по регионам)	
Тема 4.5. Познавательный, этнический и культурно-развлекательный туризм.		Содержание	4
		1 Познавательный, подразделяющийся на знакомство с природными, культурно-историческими, хозяйственными достопримечательностями.	1,2
		2 Этнический и культурно-развлекательный туризм.	1,2

	<p>Практические занятия</p> <p>1 Анализ туристских ресурсов РФ в области познавательного и культурно-развлекательного туризма (по регионам)</p> <p>2 Анализ туристских ресурсов РФ в области этнического туризма (по регионам)</p> <p>Содержание</p> <p>1 Экологический (зеленый) туризм. Агротуризм.</p> <p>2 Изучение особенностей организации Шоп-туров. Фестивального туризма, Экологического и агротуризма.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Анализ туристских ресурсов РФ в области экологического туризма (по регионам)</p> <p>2 Анализ туристских ресурсов РФ в области событийного туризма (по регионам)</p> <p>Содержание</p> <p>1 Религиозный туризм - паломничество к "святым местам". Организованная форма, стихийная форма (Мекка, Лхаса, Иерусалим и др. религиозные центры).</p> <p>2 Ностальгический туризм - туристские поездки к местам рождения, прошлого проживания, проживания предков.</p> <p>3 Сельский туризм - рекреационные путешествия в сельскую местность как реакция на "экологическое давление" в городах.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Анализ туристских ресурсов РФ в области религиозного туризма (по регионам)</p> <p>2 Анализ туристских ресурсов РФ в области сельского туризма (по регионам)</p> <p>Содержание</p> <p>1 Маркетинговые тренды в индустрии туризма</p> <p>2 Технологические тренды в индустрии туризма</p> <p>3 IT-тренды в индустрии туризма</p> <p>4 Сервисные тренды в индустрии туризма</p> <p>Практические занятия</p> <p>Подготовить презентацию на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии Big Data 2. Чат-боты 3. Персонализация в маркетинге 4. Мобильные приложения и их развитие 5. Видео контент 6. Блокчейн-технологии 7. Социальные сети как тренд в общении с клиентом 	4	
<p>Тема 4.6. Шоп-туры и фестивальный виды туризма.</p> <p>Тема 4.7. Религиозный, ностальгический и сельский туризм.</p> <p>Тема 4.8. Современные тренды развития индустрии туризма</p>	<p>Практические занятия</p> <p>1 Анализ туристских ресурсов РФ в области познавательного и культурно-развлекательного туризма (по регионам)</p> <p>2 Анализ туристских ресурсов РФ в области этнического туризма (по регионам)</p> <p>Содержание</p> <p>1 Экологический (зеленый) туризм. Агротуризм.</p> <p>2 Изучение особенностей организации Шоп-туров. Фестивального туризма, Экологического и агротуризма.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Анализ туристских ресурсов РФ в области экологического туризма (по регионам)</p> <p>2 Анализ туристских ресурсов РФ в области событийного туризма (по регионам)</p> <p>Содержание</p> <p>1 Религиозный туризм - паломничество к "святым местам". Организованная форма, стихийная форма (Мекка, Лхаса, Иерусалим и др. религиозные центры).</p> <p>2 Ностальгический туризм - туристские поездки к местам рождения, прошлого проживания, проживания предков.</p> <p>3 Сельский туризм - рекреационные путешествия в сельскую местность как реакция на "экологическое давление" в городах.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Анализ туристских ресурсов РФ в области религиозного туризма (по регионам)</p> <p>2 Анализ туристских ресурсов РФ в области сельского туризма (по регионам)</p> <p>Содержание</p> <p>1 Маркетинговые тренды в индустрии туризма</p> <p>2 Технологические тренды в индустрии туризма</p> <p>3 IT-тренды в индустрии туризма</p> <p>4 Сервисные тренды в индустрии туризма</p> <p>Практические занятия</p> <p>Подготовить презентацию на темы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технологии Big Data 2. Чат-боты 3. Персонализация в маркетинге 4. Мобильные приложения и их развитие 5. Видео контент 6. Блокчейн-технологии 7. Социальные сети как тренд в общении с клиентом 	4	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 4</p> <p>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.04</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Центры «островного» туризма в Средиземноморье: о-ва Сицилия, Сардиния, Мальта, Корсика, острова Баларского архипелага. 2. Курортные зоны и туристские центры Испании. Особенности туристского освоения Андалузского туристского района. 		12	

3. Туристско-рекреационное районирование Италии. Основные курортные центры.
4. Туристско-рекреационный потенциал и курортные центры Болгарии.
5. Туристско-рекреационные ресурсы и тенденции развития международного туризма в Греции.
6. Туристско-рекреационный потенциал, туристские районы и важнейшие курортно-рекреационные центры Франции.
7. Рекреационно-туристский потенциал и важнейшие курортные центры Германии.
8. Североευропейский регион пассивного туризма. Круизные линии и туристские центры Балтийского побережья.
9. Туристско-рекреационное районирование Швеции.
10. Туристско-рекреационный потенциал, районирование, важнейшие туристские и курортные центры Великобритании.
11. Горнолыжные курорты Французских Альп. Особенности развития туристской инфраструктуры.
12. Альпийский туристский регион. Горно-туристские комплексы и курорты Альпийских стран (Австрия, Швейцария).
13. Основные туристские мезорегионы Европы и тенденции их развития.
14. Курортно-рекреационные центры Средиземноморского побережья Испании.
15. Туристско-рекреационные ресурсы территории США и особенности их освоения.
16. Тенденции развития международного туризма в странах Центрально-Восточной Европы.
17. Европейский макрорегион – основной туристский регион мира. Общие тенденции развития международного туризма в Европе.
18. Национальные парки США как форма сочетания природоохранных и туристских функций.
19. Туристско-рекреационные районы и курортные центры США.
20. Рекреационно-туристский потенциал и основные центры международного туризма на Кипре.
21. Туристско-рекреационный потенциал, центры международного туризма в Польше.
22. Туристско-рекреационные центры Швеции, Финляндии, Норвегии.
23. Культурно-исторические и архитектурные памятники Чехии (Грады и замки Чехии). Богемские и Моравские источники минеральных вод.
24. География международного туризма в Болгарии.
25. Туристско-рекреационный потенциал и основные туристские центры Канарских островов.
26. Особенности развития международного туризма в Черногории.
27. Рекреационно-туристский потенциал и курортные центры Хорватии.
28. Туристско-рекреационное районирование и особенности развития международного туризма в Чехии.
29. Северо-Западный и Северо-Восточный туристские районы Испании. Основные туристские центры и направления развития международного туризма.
30. Культурно-исторический потенциал Центральной и Южной Италии.
31. Туристско-рекреационные центры Лигурийской и Адриатической Ривьеры.
32. Исторические достопримечательности Центральной и Северной Греции. Паломнический туризм на полуострове Халкидики.
33. Центры микенской культуры полуострова Пелопоннес.
34. Перспективы развития международного туризма на островах Греции (Крит, Эвбея, Родос, Кикладские, Корфу, Тасос и т. д.).

<p>35. Туристско-рекреационный потенциал и основные туристские центры Финляндии. 36. Туристско-рекреационные районы Норвегии. Круизный туризм в Норвегии. 37. Средиземноморские курорты Турции. 38. Особенности развития туризма в Западно-Европейском мезорегионе. 39. Продуктивно-маркетинговая стратегия стран Южной Европы в отношении «стареющих» туристских продуктов. 40. Охраняемые туристские ресурсы в странах Центрально-Восточной Европы. 41. Обзор схем туристско-рекреационного районирования США. 42. Технологии Big Data 43. Чат-боты 44. Персонализация в маркетинге 45. Мобильные приложения и их развитие 46. Видео контент 47. Блокчейн-технологии 48. Социальные сети как тренд в общении с клиентом</p>		
<p>Учебная практика УП.01.01</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием заказа на туристский продукт. 2. Выявление потребностей клиента. 3. Подбор турпродукта под запрос клиента 4. Составление коммерческого предложения 5. Работа с возражениями 6. Представление результатов в форме презентации. 7. Заполнение договора, бланка ТУР-1 8. Разработка памятки туриста. 9. Выявление конкурентных преимуществ турпродукта 10. Составление плана продвижения турпродукта 11. Изучение методических материалов. 12. Представление результатов в форме презентации. <p>Всего 72 ч.</p>	72	
<p>Производственная практика ПП.01.01</p>	72	
<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием заказа на туристский продукт. 2. Выявление потребностей клиента. 3. Подбор турпродукта под запрос клиента 4. Составление коммерческого предложения 		

5. Работа с возражениями			
6. Представление результатов в форме презентации.			
7. Заполнение договора, бланка ТУР-1			
8. Разработка памятки туриста.			
9. Выявление конкурентных преимуществ турпродукта			
10. Составление плана продвижения турпродукта			
11. Изучение методических материалов.			
12. Представление результатов в форме презентации.			
Всего 72 ч.			
	Итого	612	

Заочная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта	144	
Тема 1.1. Понятие турпродукта. Структура и уровни турпродукта.	Содержание	0,5	
	1 Туристский продукт как комплекс товаров и услуг, потребляемых туристом.		1,2
	2 Уровни турпродукта		1,2
	3 Структура национального туристского продукта		1,2
	4 Факторы, влияющие на качество турпродукта		1,2
	Практические занятия	0,5	
	1 Раскройте понятие «национальный турпродукт». Уровни национального турпродукта		
	2 Соотношение факторов внешней и внутренней среды в туризме, влияющих на качество турпродукта		
Тема 1.2. Услуги туристского профиля в составе турпродукта.	Содержание	0,5	
	1 Услуги туроператоров и турагентов, их общие и отличительные черты		1,2
	2 Транспортных услуги в составе турпродукта		1,2
	3 Услуги размещения как одна из составляющих турпродукта		1,2
	4 Виды предприятий, предоставляющих услуги размещения		1,2
	5 Услуги питания в составе турпродукта. Основные виды питания		1,2
	6 Услуги развлекательного характера как составляющая часть турпродукта		1,2
	Практические занятия	0,5	
	1 Перечислите основные услуги туристского профиля, входящие в состав турпродукта.		
	2 Назовите основные виды туристских транспортных средств и опишите плюсы и минусы каждо-		

	го из них.		
	3 Назовите виды предприятий, предоставляющие услуги размещения.		
	4 Перечислите виды питания на месте размещения.		
Тема 1.3. Продвижение туристского продукта: понятие и сущность	Содержание	1	
	1 Понятие продвижения туристского продукта.		1,2
	2 Система продвижения туристского продукта.		1,2
	3 Продвижение туристского продукта турагентом. Договор турагента с туроператором		1,2
	Практические занятия	1	
	1 Что такое турпродукт в соответствии с ФЗ "Об основах туристской деятельности" 2 На какие элементы туристского/потребительского рынка направлена система продвижения туристского продукта. 3 На основании какого документа турагент осуществляет продвижение туристского продукта. Его краткая характеристика		
Тема 1.4. Подготовка продаж	Содержание	1	
	1 Этапы совершения покупки		1,2
	2 Подготовка к продажам.		1,2
	3 Методы анализа потребностей потребителей туристских услуг.		1,2
	4 Алгоритмы первого посещения клиента. Продажи по телефону.		1,2
	5 Пробуждение интересов потенциальных клиентов. Привлечение и удержание клиентов.		1,2
Тема 1.5. Технологическая документация сопровождения продаж	Практические занятия	1	
	1 Составить схему «Потребностей заказчика» для различных ситуаций провести её анализ		
	2 Разработка средств и методов привлечения и удержания клиентов		
	3 Ролевая игра «Продажи по телефону»		
	Содержание	0,5	
	1 Нормативно-правовые документы, необходимые для продажи турпродукта 2 Внутренние документы (документы турфирмы) 3 Документы для туриста		
Тема 1.6. Реклама как средство продвижения туристского продукта	Практические занятия	0,5	
	1 Анализ Федерального Закона «О защите прав потребителей»		
	2 Составление и заполнение внутренних документов турфирмы		
	3 Разработка документов, которые турфирма обязана предоставить туристу при продаже турпродукта на примере конкретного тура		
	Содержание	0,5	
	1 Особенности рекламы в туризме 2 Рекламные средства для продвижения турпродукта 3 Технологии организации рекламной компании турпродукта		
Практические занятия	0,5		
1 Проблема оценки эффективности рекламной компании турагентства			

<p>Тема 1.7. Офисная технология - как основа технологии продаж. Личные продажи.</p>	<p>2 Таблица «Плюсы и минусы различных рекламных средств»</p> <p>Содержание</p> <p>1 Офисная технология - как основа технологии продаж. Контактная зона</p> <p>2 Личные продажи как средство продвижения туристского продукта. Профессиональные компетенции клиентоориентированности</p> <p>3 Основные требования к офису турфирмы и персоналу.</p> <p>4 Формирование собственных контингентов потребителей туристских услуг.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Основные принципы техники личных продаж</p> <p>2 Требования к офису турфирмы</p> <p>3 Требования к персоналу</p> <p>Содержание</p> <p>1 Понятие выставки и ярмарки</p> <p>2 Классификация выставочных мероприятий.</p> <p>3 Виды туристских выставок.</p> <p>4 Организации участия туристской фирмы в работе выставки</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Разработка программы представления турагентства на туристской выставке (на примере)</p>	<p>1</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>
<p>Тема 1.8. Туристские выставки и ярмарки</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Возможности Интернет - технологий в продвижении туристского продукта.</p> <p>2 Электронная почта. Прямая почтовая рассылка.</p> <p>3 Электронная реклама. Веб-сайт фирмы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Средства продвижения турпродукта в Интернете.</p> <p>2 Разработка плана продвижения туристского агентства в Интернет</p>	<p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>0,5</p>
<p>Тема 1.9. Информационные технологии в продвижении туристского продукта</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Стимулирование сбыта: понятие и сущность.</p> <p>2 Стимулирование клиентов</p> <p>3 Стимулирование сотрудников турфирмы. Ознакомительные (рекламные) туры</p> <p>4 Стимулирование посредников (турагентов).</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Разработка методов стимулирования клиентов</p> <p>2 Разработка системы стимулирования персонала турфирмы</p>	<p>0,5</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>0,5</p>
<p>Тема 1.10. Стимулирование сбыта</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Понятие «связи с общественностью (public relations)» в туризме</p> <p>2 PR мероприятия в туризме</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Разработка PR мероприятия для продвижения турагентства (на примере)</p>	<p>1</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1</p>
<p>Тема 1.11. Формирование общественного мнения</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Разработка программы представления турагентства на туристской выставке (на примере)</p>	<p>0,5</p>
<p>Тема 1.12. Основы психотехнологии продаж</p>		

услуг туристской индустрии	1	Типы клиентов.	1,2
	2	Основы психологии влияния в процессе продаж услуг туристской индустрии	1,2
	3	Презентация. Методы презентации турпродукта	1,2
	Практические занятия		
	1	Разработка презентации продукта	0,5
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01			
Примерный перечень тем для самостоятельного изучения:			
1. Понятие, сущность туристской индустрии.			
2. Способы формирования туров.			
3. Документационное оформление взаимоотношений турфирмы с клиентом.			
4. Состояние туристского бизнеса в России.			
5. Создание сетевых торговых структур. Франчайзинг.			
6. Информационные технологии в туризме.			
7. Функции турпредприятий.			
8. Принципы размещения предприятий туристской индустрии.			
9. Основы психотехнологии продаж услуг туристской индустрии.			
10. Виды туроператоров.			
11. Виды турагентов.			
12. Проектирование каналов распределения.			
13. Работа с рекламациями.			
14. Работа с постоянными клиентами.			
15. Участие России в международных туристских выставках.			
16. Национальные туристские выставки в России.			
17. WorkShor в России.			
18. Внутрифирменная реклама: сущность и особенности.			
19. Брендинг в туризме.			
20. Прямой маркетинг в туризме.			
21. Сайт туристской администрации как средство продвижения туристского продукта			
22. Особенности формирования имиджа туристских предприятий.			
23. Программы продвижения России на региональном, федеральном и международном туристском рынке.			
24. Методы повышения качества турпродукта			
25. Международные туристские объединения и ассоциации в туризме.			
26. Международные и национальные транспортные компании.			
27. Профессиональный и психологический портрет менеджера по продажам в турфирме.			
28. Анализ качественных оценок потребителей турпродукта.			
29. Электронная реклама в туризме.			
30. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности»			
31. Контрагентская сеть.			
32. Внутренние и внешние каналы сбыта			
33. Преимущества организации прямой продажи туров.			

<p>34. Соотношение факторов внешней и внутренней среды в туризме, влияющих на качество турпродукта</p> <p>35. Виды предприятий, предоставляющие услуги размещения.</p> <p>36. Виды питания на месте размещения.</p> <p>37. Составление схемы «Потребностей заказчика» для различных ситуаций и её анализ</p> <p>38. Разработка средств и методов привлечения и удержания клиентов</p> <p>39. Анализ Федерального Закона «О защите прав потребителей»</p> <p>40. Составление и заполнение внутренних документов турфирмы</p> <p>41. Разработка документов, которые турфирма обязана предоставить туристу при продаже турпродукта на примере конкретного тура</p> <p>42. Проблема оценки эффективности рекламной компании турагентства</p> <p>43. Таблица «Плюсы и минусы различных рекламных средств»</p> <p>44. Основные принципы техники личных продаж</p> <p>45. Требования к офису турфирмы</p> <p>46. Требования к персоналу</p> <p>47. Разработка программы представления турагентства на туристской выставке (на примере)</p> <p>48. Средства продвижения турпродукта в Интернете.</p> <p>49. Разработка плана продвижения туристского агентства в Интернет</p> <p>50. Разработка методов стимулирования клиентов</p> <p>51. Разработка системы стимулирования персонала турфирмы</p> <p>52. Разработка PR мероприятия для продвижения турагентства (на примере)</p> <p>53. Разработка презентации продукта</p>		180	
<p>Раздел 2.</p> <p>Тема 2.1 Роль и место турагентской деятельности в индустрии туризма</p>	<p>МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности</p> <p>Содержание</p> <p>1 Структура индустрии туризма</p> <p>2 Турагенты и туроператоры: общие и специфические черты</p> <p>3 Турагент: понятие, основные задачи, формы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Сравнительный анализ туроператорской и турагентской деятельности</p>	0,5	1,2 1,2 1,2
<p>Тема 2.2. Нормативно-правовая база турагентской деятельности</p>	<p>Содержание</p> <p>1 ФЗ «Об основах туристской деятельности». ФЗ «О защите прав потребителей»</p> <p>2 Требования к организации турагентской деятельности</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Анализ ФЗ "Об основах туристской деятельности"</p>	0,5	1,2 1,2
<p>Тема 2.3. Государственное регулирование турагентской деятельности</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Государственные органы по регулированию туристской деятельности.</p> <p>2 Стратегия и программы развития туризма в Российской Федерации</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Анализ возможностей развития турагентского бизнеса в Российской Федерации</p>	0,5	1,2 1,2
<p>Тема 2.4. Организационно-правовые формы создания турагентств</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Организационно-правовые формы создания турфирмы</p> <p>2 Основные документы туристской фирмы</p>	1	1,2 1,2

	3	Основные этапы создания туристского агентства. Порядок регистрации турфирмы		1,2
	4	Порядок ликвидации, реорганизации, банкротства турфирмы		1,2
	Практические занятия			
	1	Изучение и заполнение форм для регистрации туристской фирмы	1	
Тема 2.5. Основы менеджмента турагентства	Содержание			
	1	Позиционирование туристской фирмы на рынке	1	1,2
	2	Выбор стратегии управления турфирмой. Стиль и методы управления		1,2
	3	Организация работы с персоналом турфирмы. Обучение и повышение квалификации сотрудников. Основные требования к работе менеджера по продажам.		1,2
	4	Организация работы туристской фирмы с деловыми партнерами		1,2
	Практические занятия			
	1	Разработка стратегии позиционирования турфирмы на рынке (на примере)	1	
	2	Деловая игра «Проведение переговоров»		
Тема 2.6. Классификация групп клиентов	3	Разработка обучающего тренинга для менеджеров по продаже турпродукта		
	Содержание			
	1	Сегментирование рынка	1	1,2
	2	Факторы, влияющие на поведение потребителей		1,2
	3	Типы потребителей		1,2
	4	Классы обслуживания.		1,2
	Практические занятия			
	1	Учет специфических характеристик различных типов туристов при подборе турпродукта.	1	
Тема 2.7. Формы и стили обслуживания потребителей	2	Таблица «Тип клиента и правила работы с ним»		
	3	Сравнительная таблица «Требования к различным классам обслуживания»		
	4	Анализ и учет факторов, влияющие на поведение потребителей, со стороны турфирмы		
	Содержание			
	1	Понятие "контактная зона". Требования к контактной зоне	1	1,2
	2	Культура обслуживания клиентов. Клиентоориентированность		1,2
	3	Психологический аспект процесса общения с потребителями		1,2
Тема 2.8. Документационное обеспечение потребителей в процессе продажи турпродукта	Практические занятия			
	1	Влияние художественно-эстетического оформления контактной зоны в турфирме на уровень спроса	1	
	2	Разработка этического кодекса работника сферы туризма		
	3	Разработка тренинга для развития у сотрудников навыка клиентоориентированного сервиса		
	Содержание			
	1	Основы договорных отношений с клиентом. Порядок рассмогрения претензий.	1	1,2
	2	Документационная база для туриста: туристская путевка, ваучер, информационный листок, памятка туристу.		1,2
	3	Организация расчетов с потребителем.		1,2

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Макеты документов, выдаваемых туристу 2. Правила оформления загран.паспорта, различных типов виз 3. Разработка памятки туриста для различных стран <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с туристом после завершения путешествия. 2. Создание постоянной клиентской базы <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Методы анализа потребительских оценок качества турпродукта. 2. Маркетинговые исследования уровня спроса на туристские услуги – их назначение, влияние на деятельность турфирмы, на ассортиментную политику 3. Составление портфолио гостя-правила составления, содержательная сторона 	1	
<p>Тема 2.9. Постпродажное обслуживание потребителей</p>	<p>Тема 2.10. Международные туристские объединения и организации</p>	0,5	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02 Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Туризм как феномен культуры и объект профессиональной деятельности 2. Факторы развития туризма 3. Соотношение между типами и категориями туризма 4. Принципы международного права в туризме 5. Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности» 6. Формы государственной поддержки туристской сферы 7. Права и обязанности турфирм и туристов 8. Компенсация за не предоставленные услуги и возмещение убытков туристам 9. Особенности оформления виз в некоторые страны 10. Визовые ограничения 11. Организация туристского маршрута 12. Страховые случаи в туризме 13. Страховое и медицинское обеспечение путешествий 14. Компенсация за не предоставленные туристские услуги 15. Классификация групп клиентов турфирмы 16. Сравнительная характеристика индивидуального и группового туризма 17. Договорные отношения между участниками туристского рынка 	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимодействие международных и национальных туристских объединений и организаций. 2. Таблица «Международные и национальные организации в области туризма и гостиничной индустрии» 	0,5	164

<p>18.Размер комиссионного вознаграждения, которое турагент получает от туроператора за реализованный туристский продукт</p> <p>19.Составные элементы учредительного договора и устава туристического предприятия.</p> <p>20.Формы и стили обслуживания клиентов</p> <p>21.Формирование коммуникативных навыков персонала турфирмы</p> <p>22.Профессиональная этика работников туристского бизнеса</p> <p>23.Агентский договор</p> <p>24.Должностная инструкция руководителя туристской группы</p> <p>25.Основная отчетная документация турфирмы</p> <p>26.Лист бронирования туристских услуг</p> <p>27.Преимущества упрощенной системы налогообложения, применяемой в туристском бизнесе</p> <p>28.Использование национальной символики в системе продвижения национального турпродукта</p> <p>29.Анализ современных (нестандартных)рекламных средств</p> <p>30.Специфика постпродажного обслуживания в турагентстве</p> <p>31. Сравнительный анализ туроператорской и турагентской деятельности</p> <p>32. Анализ ФЗ "Об основах туристской деятельности"</p> <p>33. Анализ возможностей развития турагентского бизнеса в Российской Федерации</p> <p>34. Изучение и заполнение форм для регистрации туристской фирмы</p> <p>35. Разработка стратегии позиционирования турфирмы на рынке (на примере)</p> <p>36. Разработка обучающего тренинга для менеджеров по продаже турпродукта</p> <p>37. Учет специфических характеристик различных типов туристов при подборе турпродукта.</p> <p>38. Таблица «Тип клиента и правила работы с ними»</p> <p>39. Сравнительная таблица «Требования к различным классам обслуживания»</p> <p>40. Анализ и учет факторов, влияющие на поведение потребителей, со стороны турфирмы</p> <p>41. Влияние художественно-эстетического оформления контактной зоны в турфирме на уровень спроса</p> <p>42. Разработка этического кодекса работника сферы туризма</p> <p>43. Разработка тренинга для развития у сотрудников навыка клиентоориентированного сервиса</p> <p>44. Макеты документов, выдаваемых туристу</p> <p>45. Правила оформления заграничных паспортов, различных типов виз</p> <p>46. Разработка памятки туриста для различных стран</p> <p>47. Методы анализа потребительских оценок качества турпродукта.</p> <p>48. Маркетинговые исследования уровня спроса на туристские услуги – их назначение, влияние на деятельность турфирмы, на ассортиментную политику</p> <p>49. Составление портфолио гостя-правила составления, содержательная сторона</p> <p>50. Взаимодействие международных и национальных туристских объединений и организаций.</p> <p>51. Таблица «Международные и национальные организации в области туризма и гостиничной индустрии»</p>		72	
<p>Тема 3.1. Роль клиентского сервиса в деятельности компании</p>	<p>МДК 01.03. Клиентский сервис</p> <p>Содержание</p>	0,5	
1	Понятие клиентского сервиса		1,2
2	Роль клиентского сервиса в продажах		1,2
3	Элементы клиентского сервиса		1,2
<p>Тема 3.2. Стандарты обслуживания клиентов</p>	<p>Содержание</p>	0,5	

как составляющая корпоративной культуры организации	1	Понятие составляющие корпоративной культуры организации.	1,2	
	2	Основные параметры стандартизации.		1,2
	3	Функции стандартов обслуживания по отношению к трем группам общественности: владельцам/управляющим, клиентам, сотрудникам.		1,2
	4	Международные стандарты обслуживания		1,2
Тема 3.3. Управление качеством сервисного поведения сотрудников	Практические занятия			
	1	Разработка технологий обслуживания для турфирмы	1	
	Практические занятия			
	1	Разработка системы КРІ для оценки качества обслуживания	2	
	2	Оценка турфирмы методом «Тайный покупатель»		
Тема 3.4. Потребительская лояльность. Привлечение и удержание клиентов	Содержание			
	1	Понятие потребительской лояльности.	0,5	
	2	Основные составляющие потребительской лояльности.		
	3	Инструменты повышения потребительской лояльности.		
	4	Индекс чистой поддержки. Модель «трех ключей».		
Практические занятия				
Тема 3.5. Клиентоориентированность как конкурентное преимущество компании	1	Разработка программы лояльности для туристской компании	1	
	Содержание			
	1	Понятие клиентоориентированности	0,5	
	2	Критерии клиентоориентированного сервиса		
	3	Принципы клиентоориентированности		
Практические занятия				
Тема 3.6. Технология создания и управления клиентской базой	1	Презентация на тему: «Успешные и неуспешные примеры клиентоориентированности»	1	
	Практические занятия			
	1	Разработка ТЗ на создание клиентской базы для туристского предприятия	1	
	2	Управление клиентской базой		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 3			
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.03				
22. Понятие клиентского сервиса 23. Роль клиентского сервиса в продажах 24. Элементы клиентского сервиса 25. Понятие составляющие корпоративной культуры организации. 26. Основные параметры стандартизации. 27. Функции стандартов обслуживания по отношению к трем группам общественности: 28. владельцам/управляющим, клиентам, сотрудникам. 29. Международные стандарты обслуживания 30. Внешний и внутренний контроль качества обслуживания 31. Опросы потребителей и услуга «Тайный покупатель» как элементы системы контроля стандартов обслуживания.			64	

<p>32. Понятие потребительской лояльности.</p> <p>33. Основные составляющие потребительской лояльности.</p> <p>34. Инструменты повышения потребительской лояльности.</p> <p>35. Индекс чистой поддержки. Модель «трех ключей».</p> <p>36. Понятие клиентоориентированности</p> <p>37. Критерии клиентоориентированного сервиса</p> <p>38. Принципы клиентоориентированности</p> <p>39. Понятие клиентской базы</p> <p>40. Технология создания клиентской базы</p> <p>41. Формирование базы данных о клиенте</p> <p>42. Технологии управления клиентской базой</p> <p>43. Внешний и внутренний контроль качества обслуживания и реализации стандартов обслуживания.</p> <p>44. Опросы потребителей и услуга «Гайный покупатель» как элементы системы контроля реализации стандартов обслуживания.</p> <p>45. Понятие клиентской базы</p> <p>46. Технология создания клиентской базы</p> <p>47. Формирование базы данных о клиенте</p> <p>48. Технологии управления клиентской базой</p> <p>49. Разработка технологий обслуживания для турфирмы</p> <p>50. Разработка системы KPI для оценки качества обслуживания</p> <p>51. Оценка турфирмы методом «Гайный покупатель»</p> <p>52. Разработка программы лояльности для туристической компании</p> <p>53. Презентации на тему: «Успешные и неуспешные примеры клиентоориентированности»</p> <p>54. Разработка ТЗ на создание клиентской базы для туристического предприятия</p> <p>55. Управление клиентской базой</p>		
<p>Раздел 4.</p>		72
<p>Тема 4.1. Индустрия туризма в современных условиях: состояние, проблемы и перспективы</p>	<p>М/ДК 01.04. Потребительские тренды в индустрии туризма и гостеприимства</p> <p>Содержание</p> <p>1 Факторы, влияющие на состояние и развитие индустрии туризма.</p> <p>2 Внешние факторы.</p> <p>3 Личностно-мотивационные факторы.</p> <p>4 Состояние индустрии туризма и гостеприимства.</p> <p>5 Проблемы и перспективы отрасли.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Анализ статистики въездного и въездного туризма</p>	0,5
<p>Тема 4.2. Современные тенденции развития мировой индустрии гостеприимства.</p>	<p>1 Распространение сферы интересов туристического бизнеса на услуги, ранее предоставляемые предприятиями других отраслей (досуг, развлечения). Демократизация.</p> <p>2 Развитие новых видов туризма.</p> <p>3 Информационные технологии.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Анализ развития новых видов туризма Российской Федерации (по регионам)</p>	0,5
<p>Тема 4.3. Международный и внутренний ту-</p>	<p>Содержание</p>	0,5

ризм.	1	Понятие международного туризма. Тенденции развития.		1,2	
	2	Внутренний туризм. Тенденции развития.		1,2	
Тема 4.4. Лечебно-оздоровительный и спортивный виды туризма.	Практические занятия		0,5		
	1	Разработка предложений по совершенствованию внутреннего туризма	0,5		
	Содержание				
	1	Лечебно-оздоровительный, включающий в себя климатолечение, бальнеолечение, грязелечение, купально-пляжные, прогулочные процедуры и др.		1,2	
	2	Спортивный, включающий водный, пешеходный, горнолыжный, велосипедный, автомобильный, альпинизм и др.		1,2	
	Практические занятия		0,5		
	1	Анализ туристских ресурсов РФ в области лечебно-оздоровительного туризма (по регионам)			
	2	Анализ туристских ресурсов РФ в области спортивного туризма (по регионам)	0,5		
	Содержание				
	1	Познавательный, подразделяющийся на знакомство с природными, культурно-историческими, хозяйственными достопримечательностями.		1,2	
2	Этнический и культурно-развлекательный туризм.		1,2		
Тема 4.5. Познавательный, этнический и культурно-развлекательный туризм.	Практические занятия		0,5		
	1	Анализ туристских ресурсов РФ в области познавательного и культурно-развлекательного туризма (по регионам)			
	2	Анализ туристских ресурсов РФ в области этнического туризма (по регионам)	0,5		
	Содержание				
	1	Экологический (зеленый) туризм. Агротуризм.		1,2	
	2	Изучение особенностей организации Шоп-туров. Фестивального туризма, Экологического и агротуризма.		1,2	
	Практические занятия		0,5		
	1	Анализ туристских ресурсов РФ в области экологического туризма (по регионам)			
	2	Анализ туристских ресурсов РФ в области событийного туризма (по регионам)	0,5		
	Содержание				
1	Религиозный туризм - паломничество к "святым местам". Организованная форма, стихийная форма (Мекка, Лхаса, Иерусалим и др. религиозные центры).		1,2		
2	Ностальгический туризм - туристские поездки к местам рождения, прошлого проживания, проживания предков.		1,2		
3	Сельский туризм - рекреационные путешествия в сельскую местность как реакция на "экологическое давление" в городах.		1,2		
Практические занятия		0,5			
1	Анализ туристских ресурсов РФ в области религиозного туризма (по регионам)				
2	Анализ туристских ресурсов РФ в области сельского туризма (по регионам)	0,5			
Тема 4.6. Шоп-туры и фестивальный виды туризма.	Содержание				
	1	Маркетинговые тренды в индустрии туризма			
	2	Технологические тренды в индустрии туризма	0,5		
	Практические занятия				
	1	Маркетинговые тренды в индустрии туризма			
	2	Технологические тренды в индустрии туризма	0,5		
	Тема 4.7. Религиозный, ностальгический и сельский туризм.	Содержание			
		1	Маркетинговые тренды в индустрии туризма		
		2	Технологические тренды в индустрии туризма	0,5	
		Практические занятия			
1		Маркетинговые тренды в индустрии туризма			
2		Технологические тренды в индустрии туризма	0,5		

	3	IT-тренды в индустрии туризма	
	4	Сервисные тренды в индустрии туризма	
	Практические занятия		
	Подготовить презентацию на темы:		
	8. Технологии Big Data		
	9. Чат-боты		
	10. Персонализация в маркетинге		
	11. Мобильные приложения и их развитие		
	12. Видео контент		
	13. Блокчейн технологии		
	14. Социальные сети как тренд в общении с клиентом		
1			0,5

Самостоятельная работа при изучении раздела 4

Самостоятельная работа при изучении МДК 01.04

Центры «островного» туризма в Средиземноморье: о-ва Сицилия, Сардиния, Мальта, Корсика, острова Баларского архипелага.

2. Курортные зоны и туристские центры Испании. Особенности туристского освоения Андалузского туристского района.

3. Туристско-рекреационное районирование Италии. Основные курортные центры.

4. Туристско-рекреационный потенциал и курортные центры Болгарии.

5. Туристско-рекреационные ресурсы и тенденции развития международного туризма в Греции.

6. Туристско-рекреационный потенциал, туристские районы и важнейшие курортно-рекреационные центры Франции.

7. Рекреационно-туристский потенциал и важнейшие курортные центры Германии.

8. Североευропейский регион пассивного туризма. Круизные линии и туристские центры Балтийского побережья.

9. Туристско-рекреационное районирование Швеции.

10. Туристско-рекреационный потенциал, районирование, важнейшие туристские и курортные центры Великобритании.

11. Горно-лыжные курорты Французских Альп. Особенности развития туристской инфраструктуры.

12. Альпийский туристский регион. Горно-туристские комплексы и курорты Альпийских стран (Австрия, Швейцария).

13. Основные туристские мезорегионы Европы и тенденции их развития.

14. Курортно-рекреационные центры Средиземноморского побережья Испании.

15. Туристско-рекреационные ресурсы территории США и особенности их освоения.

16. Тенденции развития международного туризма в странах Центрально-Восточной Европы.

17. Европейский макрорегион – основной туристский регион мира. Общие тенденции развития международного туризма в Европе.

18. Национальные парки США как форма сочетания природоохранных и туристских функций.

19. Туристско-рекреационные районы и курортные центры США.

20. Рекреационно-туристский потенциал и основные центры международного туризма на Кипре.

21. Туристско-рекреационный потенциал, центры международного туризма в Польше.

	<p>22. Туристско-рекреационные центры Швеции, Финляндии, Норвегии.</p> <p>23. Культурно-исторические и архитектурные памятники Чехии (Грады и замки Чехии). Богемские и Моравские источники минеральных вод.</p> <p>24. География международного туризма в Болгарии.</p> <p>25. Туристско-рекреационный потенциал и основные туристские центры Канарских островов.</p> <p>26. Особенности развития международного туризма в Черногории.</p> <p>27. Рекреационно-туристский потенциал и курортные центры Хорватии.</p> <p>28. Туристско-рекреационное районирование и особенности развития международного туризма в Чехии.</p> <p>29. Северо-Западный и Северо-Восточный туристские районы Испании. Основные туристские центры и направления развития международного туризма.</p> <p>30. Культурно-исторический потенциал Центральной и Южной Италии.</p> <p>31. Туристско-рекреационные центры Лигурийской и Адриатической Ривьеры.</p> <p>32. Исторические достопримечательности Центральной и Северной Греции. Паломнический туризм на полуострове Халкидики.</p> <p>33. Центры микенской культуры полуострова Пелопоннес.</p> <p>34. Перспективы развития международного туризма на островах Греции (Крит, Эвбея, Родос, Кикладские, Корфу, Тасос и т. д.).</p> <p>35. Туристско-рекреационный потенциал и основные туристские центры Финляндии.</p> <p>36. Туристско-рекреационные районы Норвегии. Круизный туризм в Норвегии.</p> <p>37. Средиземноморские курорты Турции.</p> <p>38. Особенности развития туризма в Западно-Европейском мезорегионе.</p> <p>39. Продуктивно-маркетинговая стратегия стран Южной Европы в отношении «старейших» туристских продуктов.</p> <p>40. Охраняемые туристские ресурсы в странах Центрально-Восточной Европы.</p> <p>41. Обзор схем туристско-рекреационного районирования США.</p> <p>42. Технологии Big Data</p> <p>43. Чат-боты</p> <p>44. Персонализация в маркетинге</p> <p>45. Мобильные приложения и их развитие</p> <p>46. Видео контент</p> <p>47. Блокчейн технологии</p> <p>48. Социальные сети как тренд в общении с клиентом</p> <p>49. Анализ статистики выезда и въезда туриста</p> <p>50. Анализ развития новых видов туризма Российской Федерации (по регионам)</p> <p>51. Разработка предложений по совершенствованию внутреннего туризма</p> <p>52. Анализ туристских ресурсов РФ в области лечебно-оздоровительного туризма (по регионам)</p> <p>53. Анализ туристских ресурсов РФ в области спортивного туризма (по регионам)</p> <p>54. Анализ туристских ресурсов РФ в области познавательного и культурно-развлекательного туризма (по регионам)</p> <p>55. Анализ туристских ресурсов РФ в области этнического туризма (по регионам)</p> <p>56. Анализ туристских ресурсов РФ в области экологического туризма (по регионам)</p> <p>57. Анализ туристских ресурсов РФ в области событийного туризма (по регионам)</p>
--	--



58. Анализ туристских ресурсов РФ в области религиозного туризма (по регионам) 59. Анализ туристских ресурсов РФ в области сельского туризма (по регионам)			
Учебная практика УП.01.01		72	
Виды работ 13. Прием заказа на туристский продукт. 14. Выявление потребностей клиента. 15. Подбор турпродукта под запрос клиента 16. Составление коммерческого предложения 17. Работа с возражениями 18. Представление результатов в форме презентации. 19. Заполнение договора, бланка ТУР-1 20. Разработка памятки туриста. 21. Выявление конкурентных преимуществ турпродукта 22. Составление плана продвижения турпродукта 23. Изучение методических материалов. 24. Представление результатов в форме презентации.		72	
Всего 72 ч.		72	
Производственная практика ПП.01.01			
Виды работ 13. Прием заказа на туристский продукт. 14. Выявление потребностей клиента. 15. Подбор турпродукта под запрос клиента 16. Составление коммерческого предложения 17. Работа с возражениями 18. Представление результатов в форме презентации. 19. Заполнение договора, бланка ТУР-1 20. Разработка памятки туриста. 21. Выявление конкурентных преимуществ турпродукта 22. Составление плана продвижения турпродукта 23. Изучение методических материалов. 24. Представление результатов в форме презентации.			
Всего 72 ч.			
	Итого	612	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет турагентской и туроператорской деятельности»; лаборатории «Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Техническое средства обучения: видеопроекторное оборудование, имеющие выход в сеть Интернет, средства звуковоспроизведения, экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: стол, ноутбук, стулья, брошюры, калькулятор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: стол, ноутбук, стулья, брошюры, калькулятор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456729>
2. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456737> (дата обращения: 30.04.2020).
3. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447864>
4. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456729>
5. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/453224>
6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 293 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07544-9. — URL: <https://book.ru/book/932700> (дата обращения: 11.03.2020). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426833>
2. Морозов, М. А. Экономика туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10543-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456728> (дата обращения: 30.04.2020).
3. Котанс, А. Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма : учебное пособие / А. Я. Котанс. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 384 с. — ISBN 978-5-9765-0803-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122634> (дата обращения: 06.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Матюхина, Ю. А. Индустрия туризма : учебное пособие / Ю. А. Матюхина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 310 с. — ISBN 978-5-9765-1122-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119394> (дата обращения: 06.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 293 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07544-9. — URL: <https://book.ru/book/932700> (дата обращения: 11.03.2020). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Videотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>
18. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях <http://www.2r.ru/>
19. Travel Russian News <https://www.trn-news.ru/>
20. Национальный туристический портал RUSSIA TRAVEL <https://russia.travel/>

21. Официальный сайт Федерального агентства по туризму <https://tourism.gov.ru/>
22. ТурСтат — Про спорт, туризм и путешествия в России и СНГ <http://turstat.com/>
23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
24. Официальный сайт Всемирной туристской организации UNWTO <https://www.unwto.org/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в колледже, учебная практика проводится в колледже, производственная практика проходит в учреждениях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля:

БОУД	Базовые дисциплины
БОУД.01	Русский язык
БОУД.02	Литература
БОУД.03	Иностранный язык
БОУД.04	История
БОУД.05	Физическая культура
БОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
БОУД.07	Астрономия
БОУД.08	Обществознание (включая право)

ПОУД	Профильные дисциплины
ПОУД.01	Математика
ПОУД.02	Информатика
ПОУД.03	Экономика

ДУД	Дополнительные учебные дисциплины
ДУД.1	Экология / Естествознание / География

III ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия
ОГСЭ.06	Социология
ОГСЭ.07	Психология общения
ОГСЭ.08	Экономика

ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма

II Профессиональный цикл

ОП Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Правоведение

ОП.06 Технологии функционирования предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания

ОП.07 Туристское ресурсоведение

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7	<ul style="list-style-type: none"> – Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. – Информировать потребителя о туристских продуктах. – Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. – Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. – Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). – Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. – Оформлять документы строгой отчетности. 	Устный опрос Сообщение Доклад Презентация Творческий проект КСР
Раздел 2 МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7	<ul style="list-style-type: none"> – Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. – Информировать потребителя о туристских продуктах. – Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. – Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. – Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). – Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. – Оформлять документы строгой отчетности. 	Устный опрос Сообщение Доклад Презентация Творческий проект КСР Дифференцированный зачет
Раздел 3 МДК 01.03. Клиентский сервис ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1	<ul style="list-style-type: none"> – Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации – Информировать потребителя о туристских продуктах. – Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут 	Устный опрос Сообщение Доклад Презентация Творческий проект КСР
Раздел 4 МДК 01.04. Потребительские тренды в индустрии туризма и гостеприимства ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.5 ПК-3.1 ПК-3.2	<ul style="list-style-type: none"> – Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. – Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя – Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной – Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. – Формировать туристский продукт. 	Устный опрос Сообщение Доклад Презентация Творческий проект КСР

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Раздел 1. МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос Сообщение Доклад Презентация Творческий проект КСР</p>
<p>Раздел 2 МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руко-</p>	<p>Устный опрос Сообщение Доклад Презентация Творческий проект КСР Дифференцированный зачет</p>

	<p>водством, потребителями.</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>Раздел 3 МДК 01.03. Клиентский сервис ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос Сообщение Доклад Презентация Творческий проект КСР</p>
<p>Раздел 4 МДК 01.04. Потребительские тренды в индустрии туризма и гостеприимства ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос Сообщение Доклад Презентация Творческий проект КСР</p>

5.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена/дифференциального зачета по междисциплинарному курсу

Раздел 1. МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта

Вопросы теоретического блока:

1. Современные методы продвижения турпродукта
2. Реклама в сфере туристской индустрии и гостеприимства
3. Система продвижения турпродукта
4. Продвижение турпродукта: внедрение нестандартных методов
5. Реклама в интернете как средство продвижения турпродукта
6. Технология продвижения и стимулирования продаж турпродукта
7. Способы эффективного продвижения и стимулирования турпродукта на внутреннем рынке
8. Способы эффективного продвижения и стимулирования турпродукта на внешнем рынке.
9. Роль рекламы в развитии турбизнеса
10. Направления PR-деятельности турагентства
11. PR-деятельность как средство управления общественным мнением в туризме
12. Специфика технологии личных продаж в туризме
13. Сегментация и позиционирование как основа системы продвижения турпродукта
14. Маркетинговые исследования и их роль в разработке системы продвижения турпродукта.
15. Продвижение туристического продукта: рекламные и не рекламные методы.
16. Специфика разработки рекламной стратегии турагентства
17. Специфика разработки PR-стратегии турагентства
18. Оценка эффективности системы продвижения турпродукта
19. Специфика продвижения национального туристского продукта на международных рынках.
20. Специфика применения психотехнологий в системе продвижения турпродукта
21. Активные и реактивные средства стимулирования сбыта в туризме

Раздел 2 МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности

1. Структура индустрии туризма
2. Турагенты и туроператоры: общие и специфические черты
3. Турагент: понятие, основные задачи, формы
4. ФЗ «Об основах туристской деятельности». ФЗ «О защите прав потребителей»
5. Требования к организации турагентской деятельности
6. Государственные органы по регулированию туристской деятельности.
7. Стратегия и программы развития туризма в Российской Федерации
8. Организационно-правовые формы создания турфирмы
9. Основные документы туристской фирмы
10. Основные этапы создания туристского агентства. Порядок регистрации турфирмы
11. Порядок ликвидации, реорганизации, банкротства турфирмы
12. Договор о реализации туристских услуг. Правила заполнения.
13. Туристская путевка
14. Документы, которые выдаются туристу для совершения путешествия.
15. Памятка туриста
16. Обеспечение туриста информацией о турпродукте
17. Коммерческое предложение туристу
18. Выбор турагентом туроператора
19. Формы взаимодействия турагентской и туроператорской сети
20. Агентская комиссия.
21. Турагентская реклама
22. Нерекламные методы продвижения турагентских услуг
23. Программы лояльности в турагентской деятельности

24. Методы продвижения турагентств
25. Офисы продаж
26. Мебель и оборудование офиса турагентства
27. Расположение мебели и оборудования в турагентстве. Типы офисной организации
28. Техническое оборудование турагентства
29. Охрана труда в офисном помещении
30. Средства пожарной безопасности
31. Факторы, влияющие на поведение потребителей
32. Типы потребителей
33. Классы обслуживания.
34. Понятие "контактная зона". Требования к контактной зоне
35. Культура обслуживания клиентов. Клиентоориентированность
36. Психологический аспект процесса общения с потребителями
37. Основы договорных отношений с клиентом. Порядок рассмотрения претензий.
38. Документационная база для туриста: туристская путевка, ваучер, информационный листок, памятка туристу.
39. Организация расчетов с потребителем.
40. Работа с туристом после завершения путешествия.
41. Создание постоянной клиентской базы
42. Роль международных туристских объединений и организаций.
43. Правовое регулирование международного туризма.
44. Роль Всемирной туристской организации в развитии современного туризма.
45. Российские национальные организации в сфере туризма

Раздел 3 МДК 01.03. Клиентский сервис

1. Понятие клиентского сервиса
2. Роль клиентского сервиса в продажах
3. Элементы клиентского сервиса
4. Понятие составляющие корпоративной культуры организации.
5. Основные параметры стандартизации.
6. Функции стандартов обслуживания по отношению к трем группам общественности: владельцам/управляющим, клиентам, сотрудникам.
8. Международные стандарты обслуживания
9. Внешний и внутренний контроль качества обслуживания и реализации стандартов обслуживания.
10. Опросы потребителей и услуга «Тайный покупатель» как элементы системы контроля реализации стандартов обслуживания.
11. Понятие потребительской лояльности.
12. Основные составляющие потребительской лояльности.
13. Инструменты повышения потребительской лояльности.
14. Индекс чистой поддержки. Модель «трех ключей».
15. Понятие клиентоориентированности
16. Критерии клиентоориентированного сервиса
17. Принципы клиентоориентированности
18. Понятие клиентской базы
19. Технология создания клиентской базы
20. Формирование базы данных о клиенте
21. Технологии управления клиентской базой

Раздел 4. МДК 01.04. Виды и тенденции развития индустрии туризма и гостеприимства

1. Роль и место туризма в сфере услуг.

2. Индустрия туризма в современных условиях: состояние, проблемы и перспективы
3. Факторы, влияющие на состояние и развитие индустрии туризма.
4. Развитие новых видов туризма.
5. Развитие международного туризма. Тенденции развития международного туризма.
6. Социально-экономические факторы развития туризма: факторы спроса.
7. Социально-экономические факторы развития туризма: факторы предложения.
8. Мотивационные основы формирования вида туризма.
9. Основные факторы туристической мотивации.
10. Этапы принятия решения о покупке тур. продукта.
11. Барьеры к принятию решения о путешествии.
12. Технология проектирования туров.
13. Последовательность формирования туров.
14. Анализ содержания посреднических договоров.
15. Основные виды туризма и их характеристика
16. Пляжный туризм. Современное состояние, проблемы и прогнозы развития. Основные мировые дестинации.
17. Событийный туризм. Особенности организации событийных туров. Основные мировые дестинации.
18. Охотничий и рыболовный туризм. Особенности организации охотничьих и рыболовных туров. Основные мировые дестинации.
19. Морские и речные круизы. Современное состояние, проблемы и прогнозы развития.
20. Основные мировые дестинации.
21. Деловой туризм. Особенности размещения и транспортное обслуживание в деловом туризме.
22. Деловой туризм в России. Конгрессно-выставочный туризм.
23. Интенсив-туризм. Особенности организации инсентив туров.
24. Основные понятия и технологические особенности лечебно-оздоровительного туризма. Современное состояние, проблемы и прогнозы развития лечебно-оздоровительного туризма в России.
25. Виды лечебные курортов. Роль курорта и средства размещения в лечебно-оздоровительном туризме. Основные мировые дестинации.
26. Особенности образовательного туризма. Место получения образования и особенности размещения. Основные страны образовательного туризма.
27. Образовательный туризм. Классификация языковых программ. Основные страны образовательного туризма.
28. Религиозный туризм. Виды религиозного туризма. Особенности организации туров и средства размещения.
29. Мировые центры паломничества и религиозного туризма.
30. Экологический туризм. Виды и особенности организации экотуров. Основные мировые дестинации.
31. Тематический туризм. Особенности организации тематических туров.
32. Особенности организации ностальгических, гастрономических, свадебных туров.
33. Тенденции развития Европейского туристического региона.
34. Тенденции развития Американского туристического региона.
35. Тенденции развития Азиатско-Тихоокеанского туристического региона.
36. Тенденции развития Африканского туристического региона.
37. Тенденции развития Ближневосточного туристического региона.
38. Тенденции развития Южно-Азиатского туристического региона.
39. Тенденции развития туризма в России.
40. Тенденции развития туризма центра России.
41. Тенденции развития туризма Европейского Севера.
42. Тенденции развития туризма юга России.
43. Тенденции развития туризма регионов России: Сибирь и Дальний Восток

- 44. Маркетинговые тренды в индустрии туризма
- 45. Технологические тренды в индустрии туризма
- 46. IT-тренды в индустрии туризма
- 47. Сервисные тренды в индустрии туризма

5.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ⌚ титульный лист, содержание доклада;
- ⌚ краткое изложение;
- ⌚ цели и задачи;
- ⌚ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ⌚ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ⌚ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ⌚ выводы и оценки;
- ⌚ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- ⌚ актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- ⌚ содержательность – 2 балла;
- ⌚ структура и оформление доклада – 1 балл;
- ⌚ четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- ⌚ умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- ⌚ точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- 📄 наименование факультета;
- 📄 наименование предметной (цикловой) комиссии;
- 📄 тема презентации;
- 📄 фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
- 📄 фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- 📄 год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащегося и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«24» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
**ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ
ТУРИСТОВ**

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

Форма обучения
Очная, заочная


Москва 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа профессионального модуля разработана рабочей группой в составе:

Н.А. Черных, преподаватель Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев, преподаватель Колледжа РГСУ
М.Н. Комаров, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



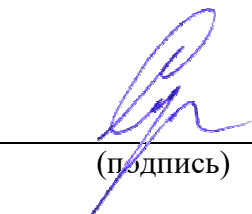
(подпись)

Н.А. Черных

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы.

Протокол № 11 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы



(подпись)

Е.А. Суярова

Рабочая программа профессионального модуля рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурно-спортивный центр «Мир путешествий»



В.Б. Хилков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	7
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	40
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	40
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	40
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	42
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	43
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	43
5.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена/дифференциального зачета по междисциплинарному курсу	46
5.2. Критерии оценки ответов	50
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	55

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление услуг по сопровождению туристов.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов индустрии туризма, имеющих профессиональное образование базового уровня.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

оценки готовности группы к турпоездке;

проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;

сопровождения туристов на маршруте;

организации досуга туристов;

контроля качества предоставляемых туристу услуг;

составления отчёта по итогам туристской поездки;

уметь:

проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;

определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;

проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;

проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;

организовывать движение группы по маршруту;
эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
организовывать досуг туристов;
контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
контролировать наличие туристов;
обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
оформлять отчёт о туристской поездке;
оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

основы организации туристской деятельности;
правила организации туристских поездок, экскурсий;
требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
правила проведения инструктажа туристской группы;
правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
основы анимационной деятельности;
правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;
инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
правила оказания первой медицинской помощи;
контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 440 часов, включая:
самостоятельной работы обучающегося – 304 часа;
всего учебной работы: 332 часа
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 28 часов;
практических занятий – 14 часов
учебной практики – 36 часов.
производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): предоставление услуг по сопровождению туристов в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Заочная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена средоточенная практика)
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Раздел 1. МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов Раздел 2. МДК 02.02. Организация досуга туристов Раздел 3. МДК 02.03. Эвент-менеджмент Раздел 4. МДК 02.04. Туристско-рекреационное проектирование Раздел 5. МДК 02.05. Организация экскурсионных услуг Учебная практика УП 01.01 Производственная практика ПП 01.01	144	8	4		136			
	Всего:	440	28	14		304		36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Очная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	МДК 02.01. Технологія и организация сопровождения туристов	144	
Тема 1.1. Деятельность организатора туристского маршрута	Содержание	4	1,2
	1 Лица, осуществляющие сопровождение: руководитель группы, гид, инструктор-проводник.		1,2
	2 Гид туристской группы: типология. Гиды в отеле, экскурсионные гиды, трансферные гиды, гиды-проводники.		1,2
	3 Руководитель туристской группы, его обязанности.		1,2
	4 Инструкторы-проводники, их обязанности		1,2
Тема 1.2. Технологические и социально-психологические аспекты в работе гида туристской группы	Содержание	4	1,2
	1 Технологические приемы проведения туристского маршрута		1,2
	2 Методика проведения туристского маршрута		1,2
	3 Путевая экскурсионная информация		1,2
	4 Приемы устного изложения: объявление, разъяснение, сообщение, справка, беседа		1,2
	Практические занятия	4	1,2
	1 Практические приемы сопровождения туристов на маршруте		
	2 Основные стадии развития взаимоотношений в группе: стадия первичного синтеза (притирка), стадия дифференциации, стадия подлинного синтеза людей в группе.		
Тема 1.3. Основы экскурсоведения	Содержание	6	1,2
	1 Классификация экскурсий.		1,2
	2 Методика разработки экскурсии: этапы		1,2
	Практические занятия	6	
	1 Информационно-методическое сопровождение экскурсии		
	2 Методика проведения экскурсии: этапы		
	3 "Портфель экскурсовода"		
Тема 1.4. Обеспечение безопасности на туристских маршрутах	Содержание	6	1,2
	1 Нормативно-правовая база обеспечения безопасности на туристских маршрутах		1,2
	2 Виды безопасности на туристских маршрутах: социально-политическая, безопасность туристских центров, личная безопасность туриста в стране (места) пребывания, природная и экологическая безопасность, санитарно-эпидемиологическая безопасность.		1,2
	Практические занятия	6	

	1	Безопасность транспортных средств		
	2	Безопасность средств размещения		
	3	Безопасность на предприятиях питания и досуга		
	4	Безопасность детского туризма		
	5	О правилах поведения туристов за рубежом		
Тема 1.5. Сопровождение на транспорте	Содержание		4	
	1	Классификация транспортных услуг по видам перевозки.		1,2
	2	Средства информирования туриста о транспортных средствах		1,2
	Практические занятия		4	
	1	Специфика оказания транспортной услуги на аэропорте		
	2	Специфика оказания транспортной услуги на железнодорожном транспорте		
	3	Специфика оказания транспортной услуги на автобусном транспорте		
Тема 1.6. Страхование в туризме	Содержание		4	
	1	Страхование в туризме: сущность, классификация, правовые основы регулирования страховой деятельности в России и за рубежом.		1,2
	2	Виды страхования туристов.		1,2
	3	Страхование туристов: медицинское страхование, страхование на транспорте, имущественное страхование, страхование от невыезда виз, страхование личного транспортного средства.		1,2
	Практические занятия		6	
	1	Страхование в системе выездного, въездного и внутреннего туризма		
2	Страхование ответственности туроператоров			
3	Страхование коммерческих рисков туристских фирм			
Тема 1.7. Действия гида туристской группы в чрезвычайной ситуации	Содержание		4	
	1	Чрезвычайные ситуации: виды, характеристика		1,2
	Практические занятия		6	
	2	Действия руководителя при возникновении природных ЧС		
	3	Действия руководителя при возникновении техногенных ЧС		
	4	Действия руководителя при возникновении биолого-социальных ЧС		
5	Действия руководителя при возникновении военно-политических ЧС			
Тема 1.8. Оказание неотложной медицинской помощи	Содержание		6	
	1	Первая медицинская помощь при неотложных состояниях		1,2
	2	Основные группы мероприятий при первой медицинской помощи		1,2
	3	Общие принципы оказания первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях		1,2
	4	Выявление признаков жизни и смерти		1,2
	5	Подготовка к транспортировке		1,2
6	Иммобилизация		1,2	
	Практические занятия		6	

<p>Тема 1.9. Документальное сопровождение туристского маршрута</p>	<p>1 Практическая отработка оказания неотложной медицинской помощи</p> <p>Содержание</p> <p>1 Документация руководителя группы</p> <p>2 Документация гида</p> <p>3 Документация инструктора-проводника</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Разработка документации на примере конкретной экскурсии</p>	<p>6</p>	<p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p>
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</p> <p>1. Мотивация путешествий, требования к туристическим маршрутам.</p> <p>2. Характеристика основных видов транспорта.</p> <p>3. Написать эссе по особенностям использования видов транспорта в индустрии гостеприимства.</p> <p>4. Средства размещения, их классификация.</p> <p>5. Проанализировать классификацию услуг в сфере гостеприимства.</p> <p>6. Характеристика основных типов предприятий питания.</p> <p>7. Особые формы обслуживания. Дополнительные услуги.</p> <p>8. Составление карты профилей потребителей удовлетворенности (в гостинице)</p> <p>9. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации по вопросам: «Экономическая среда туризма».</p> <p>8. Подготовка маршрутной документации</p>	<p>56</p>	<p>72</p>	<p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p>
<p>Тема 2.1 Введение в предмет, цели и задачи дисциплины. Связь культуры с досуговой деятельностью и анимацией</p>	<p>МДК 02.02. Организация досуга туристов</p> <p>Содержание</p> <p>1 Основные понятия и определения.</p> <p>2 Досуг и анимация как технология и вид туристской деятельности.</p> <p>3 Досуг и рекреация.</p> <p>4 Индустрия развлечений и культурно-досуговые развлечения.</p> <p>5 Туризм как один из видов досуговой деятельности.</p> <p>6 Современный этап развития развлекательного сервиса</p> <p>Практические занятия</p> <p>Закрепление терминологического аппарата - теоретические основы досуговой деятельности</p>	<p>2</p>	<p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p>
<p>Тема 2.2. Анимационный сервис – характеристика рекреационной анимации</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Функции и типология анимации.</p> <p>2 Роль элементов культуры в формировании анимационного интереса.</p> <p>3 Виды анимации как компоненты анимационных программ.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Отражение национального колорита в анимационных программах</p>	<p>2</p>	<p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p>
<p>Тема 2.3. Особенности организации анимационной деятельности</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Анимационные маршруты.</p>	<p>2</p>	<p>1,2</p>

	2	Дополнительные досуговые и анимационные услуги.			1,2	
	3	Комплексный характер реальных анимационных программ.				
	4	Региональное моделирование анимационной деятельности				
	Практические занятия					
Тема 2.4. Методика организации и проведения туристских досуговых и анимационных программ	1	Анализ способов регионального моделирования анимационной деятельности	2			
	Содержание		4			
	1	Гостиничные и анимационные услуги и программы.			1,2	
	2	Виды услуг и анимационные программы обслуживания для различных видов туризма.			1,2	
	3	Виды и особенности спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе.			1,2	
	4	Основные формы культурно-досуговых программ в анимационном сервисе.			1,2	
	5	Формы работы с разными группами туристов.			1,2	
	6	Классификация туристов по их отношению к проведению досуга.			1,2	
	7	Формы театрализованных анимационных мероприятий.			1,2	
	Практические занятия		2			
Тема 2.5. Структура анимационной службы. Организация работы анимационной команды в туркомплексе	1	Составление этнического портрета представителей разных национальностей.	2			
	Содержание		2			
	1	Особенности планирования в анимационной сфере деятельности.			1,2	
	2	Стратегический (долгосрочный), среднесрочный и краткосрочный анимационные планы.			1,2	
	3	Технологический процесс создания анимационных программ.			1,2	
	4	Этапы проектирования и их содержание.			1,2	
	5	Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы			1,2	
	Практические занятия		2			
	1	Составление плана работы анимационной службы в местах размещения				
	Содержание		2			
Тема 2.6. Управление трудовыми ресурсами анимационной службы	1	Организационная структура анимации, ее особенности и разновидности в зависимости от вида, типа и основных маркетинговых характеристик туристского объекта.			1,2	
	2	Понятия: «аниматор», «методист анимационных программ», «менеджер анимационной деятельности».			1,2	
	3	Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации, его права и обязанности			1,2	
	Практические занятия		2			
	1	Разработка проекта анимационной программы				
	Содержание		2			
	Тема 2.7. Сегментация рынка досуговых и анимационных услуг. Контроль в анимации.	1	Функциональные особенности внутрифирменных структур: разработка анимационных программ, продвижение их на рынок; режиссерско-постановочная работа; организационная работа с исполнителями анимационных услуг; исполнение анимационных программ.			1,2
		2	Договорные отношения с посредниками, партнерами, поставщиками услуг.			1,2
		Практические занятия		2		
		1	Описание работы развлекательных центров при гостинице и предоставляемых видах досуга гос-			

	ТЯМ			
	2	Составление схемы организации досуга постояльцев в гостинице		
Тема 2.8. Роль анимационных технологий в эффективности работы туристского комплекса	Содержание		2	1,2 1,2 1,2 1,2 1,2
	1	Значение профессиональных и личностных качеств персонала анимационных служб.		
	2	Характеристика профессиональных и личностных качеств персонала.		
	3	Требования к профессиональному поведению и культуре.		
	4	Мотивация труда персонала.		
	5	Способы и методы повышения профессионального мастерства персонала		
	Практические занятия		2	
	1	Описание особенностей работы бизнес-центров при гостинице и предоставляемых ими услуг		
	2	Составление схемы организации бизнес-мероприятия в гостинице		
	Тема 2.9. Организация досуга в гостиницах и туристских комплексах. Анимация в менеджменте обслуживания туристов.	Содержание		2
1		Значение и специфика маркетинга в анимационной деятельности туристского комплекса.		
2		Дифференциация рынка развлечений.		
3		Сегментация потребителей анимационных услуг.		
4		Дифференцированный подход и учет психодинамических особенностей личности различных сегментов потребителей.		
Практические занятия		2		
1	Описание работы спортивно-оздоровительных центров при гостинице и предоставляемых ими видов услуг			
2	Составление схемы организации спортивно-оздоровительного мероприятия в гостинице			
Тема 2.10. Технология создания и реализации досуговых и анимационных программ	Содержание		4	1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2
	1	Цель и задачи контроля в анимации.		
	2	Принцип организации контроля.		
	3	Формы контроля: предварительный, текущий, итоговый.		
	4	Контроль за выполнением планов, контроль прибыльности, ревизия.		
	5	Методический контроль.		
	6	Методика контроля проведения анимационных программ.		
Практические занятия		2		
1	Методика организации и проведения туристских досуговых и анимационных программ на примере праздничных мероприятий			
Самостоятельная работа при изучении раздела 2		28		
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02				
1. Туристическая анимация. Понятие анимации. Функции. Типология.				
2. Развитие анимационных услуг в туризме.				
3. Зарубежные истоки развития анимации.				
4. Своеобразие анимации в России.				
5. Туристская анимация. Типы туристской анимации. Основные характеристики.				
6. Влияние мотивации на выбор анимационных программ.				
7. Досуговая анимация.				

<p>8. Анимационные туристские маршруты. 9. Особенности при составлении анимационного туристского маршрута. 10. Гостиничная анимация. 11. Персонал анимационной службы. Требования, предъявляемые к персоналу анимационной службы. 12. Оздоровительные программы анимационной деятельности. 13. Материальная база для обеспечения работы анимационной службы гостиниц и туркомплексов. 14. Национальные праздники и фестивали народов мира. 15. Памятные даты праздников Российской Федерации и Москвы. 16. Классификация туристов. Особенности работы с туристами разных категорий. 17. Классификация туристов по их отношению с туристами разных категорий. 18. Формы работы с разными возрастными группами туристов. 19. Национальные особенности туристов. 20. Учет индивидуальных особенностей туристов при составлении анимационных программ. 21. Сценарий и сценарный план. Построение сценарного плана. Компоненты драматургии. Правила составления сценария согласно закону драматургии.</p>		<p>МДК 02.03. Эвент-менеджмент</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие «мероприятие» и «событие»: сходства и отличия. Понятия «специальное событие», «event-менеджмент», «event», «событийный менеджмент». 2 Объект и предмет дисциплины. Признаки специального события. 3 «Естественные» и «Искусственные» события. Исключительность события. 4 Классификация мероприятий и специальных событий. 5 Цели и задачи мероприятия. 6 Стратегия. 7 Создание концепции мероприятия и события, ее согласование с концепцией бренда. <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Этап исследования в событийном менеджменте. 2 Первичные и вторичные исследования. 3 Опросы. Параметр времени в опросах. 4 Маркетинговые исследования. Использование результатов анализа. 5 Составление плана. 6 Работа с персоналом 7 Дизайн места проведения мероприятия. Дизайн сервиса. Гастрономический дизайн. Музыка. Свет. 8 Спонсирование мероприятия. 9 Планирование ресурсов и распределение работ. 10 Работа с подрядчиками. 11 Бронирование зала. Заполняемость и способы раскладки. 	<p>36</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p>
--	--	--	-----------------------------	--

	12	Определение идеи, сюжета мероприятия.		1,2
	13	Программа по проведению мероприятия.		1,2
	14	Определение аудитории и выбор концепции мероприятия.		1,2
	15	Планирование времени и его распределение.		1,2
	16	Расписание. Тематический и сценарный план.		1,2
	Практические занятия		4	
	1	«Как открыть event-агентство?» Последовательность шагов. Определение набора услуг.		
	2	Реклама event-агентства (просмотр видео). Сложности.		
	3	Виды планов мероприятия (сетевой, полосной).		
	Содержание		2	
	1	Типовая структура оперативного штаба управления.		1,2
	2	Работа с подрядчиками.		1,2
	3	Работа с персоналом агентства.		1,2
	4	Виды распределения работ (по проектам, по функциям). Временный персонал.		1,2
	5	Определение новости. Типы, критерии и структура новости. Структура новости.		1,2
	6	Этапы новостного менеджмента.		1,2
	7	Фрейминг.		1,2
	8	Приемы новостного менеджмента в практике организации событий.		1,2
	Практические занятия		2	
	1	«Wikispaces. Администрирование мероприятия в таблицах»: Практикум по Wikispaces. Таблицы по администрированию мероприятия		
	Содержание		2	
	1	Логистика.		1,2
	2	Кейтеринг.		1,2
	3	Управление каналами распространения билетов, приглашениями на мероприятия.		1,2
	4	Оценка и план логистики.		1,2
	5	Этика и правовые аспекты организации мероприятия.		1,2
	6	Страхование и юридические вопросы.		1,2
	7	Профессиональные отечественные и зарубежные ассоциации индустрии событий (НАОМ, АЕО, АФО, NOEA).		1,2
	Практические занятия		2	
	1	Современные информационные технологии в событийном менеджменте (профессиональные интернет-каталоги, сервисы тайм-грекинга, групповой работы, управления электронной почтой, проведения вебинаров и видеоконференций, Интернет-трансляции, QR-коды, рассылки приглашений и продажи билетов, продвижения онлайн события, создания мультимедийных презентаций, онлайн-планировщики, мобильные приложения (Eventum), event-виджеты к блогам).		
	Содержание		2	
	1	Свет и звук.		1,2
	2	Проекционная техника, аудио и видеосъемка.		1,2
	3	Неэлектрические устройства.		1,2
	Тема 3.3. Управление мероприятием			
	Тема 3.4. Кейтеринг, логистика и правовые аспекты			
	Тема 3.5. Техническое обеспечение мероприятия и приглашение артистов			

	4	Как работать с техническими подрядчиками.	2	1,2	
	5	Правила составления шоу программы.		1,2	
	6	Как работать с VIP гостем.		1,2	
	7	Букинговые и концертные агентства.		1,2	
	8	Райдеры и гонорары артистов.		1,2	
	9	Обеспечение безопасности.		1,2	
	Практические занятия				
	1	«Четыре скорости удачного мероприятия» (А. Шумович, А. Берлов): интрига, «включение», эмоции, коммуникация. Анализ кейсов.			
	Тема 3.6. Финансовое управление мероприятием и будущее событийного менеджмента				
	1	Факторы, влияющие на бюджет. Формирование цены на услуги событийного менеджмента.		2	1,2
2	Гонорар event-агентства. Расходы и доходы. Пути снижения расходов. (Зарплаты)		1,2		
3	Техника безопасности. Охрана. Элементы и категории контроля.		1,2		
4	Социальные тренды и влияние на событие.		1,2		
5	Признание событийного менеджмента как профессии. Рост «событийной» отрасли.		1,2		
6	Событийный франчайзинг.		1,2		
7	Расширение знаний и научных исследований в области событийного менеджмента.		1,2		
Практические занятия					
1	Зоны пространства мероприятия, шести-ступенчатая структура мероприятия	2			
2	Подарки на мероприятии, VIP-подарки. Материальные и нематериальные подарки.				
3	Разработка сценария				
Тема 3.7. Оценка мероприятия и риски в event-менеджменте					
1	Анализ результатов события. Что и когда оценивать?	2	1,2		
2	Типы исследований по результатам проведения события.		1,2		
3	Оценка символического влияния события (Graham Bertridge).		1,2		
4	Социально-экономические, политические, экономические результаты мероприятия (события).		1,2		
5	Составление отчета о проведенном мероприятии. Условия, влияющие на выявление критериев оценки мероприятия.		1,2		
6	Зарубежные методики оценки эффективности мероприятий.		1,2		
7	Основные риски и ошибки мероприятий.		1,2		
8	Финансовые риски и способы их нейтрализации.		1,2		
9	Запас прочности мероприятия		1,2		
10	Риски, связанные с персоналом и партнерами.		1,2		
Практические занятия					
1	Структура отчета о мероприятии: составление отчета о мероприятии	2			
Самостоятельная работа при изучении раздела 3		8			
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.03					
Маркетинг в event-менеджменте: маркетинг-микс.					
Стоимость составляющих услуг программы event-мероприятия.					
Принцип подбора персонала и партнеров.					

<p>Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия. Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис). Кейтеринг и формирование цен. Расчет величины залога. Использование на мероприятии наличных денег или талонов. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов. Страхование. Защита молодежи. Вспомогательные средства event-менеджмента: регистратор проекта, протоколы, программное обеспечение, критерии, расчеты в таблицах, программы развития персонала, банк данных и др. Логистика; общие условия; планирование проекта; календарное планирование; ресурсы/затраты. Расчет финансовых показателей (поступления, спонсирование, продажа еды и напитков).</p>		
<p>Раздел 4</p>	<p>М/ДК 02.04. Туристско-рекреационное проектирование</p>	<p>36</p>
<p>Тема 4.1 Туристско-рекреационная деятельность как объект проектирования</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие проекта. Основные принципы, цели и задачи проекта. Общие требования, предъявляемые к проектам. 2 Основные функции туристско-рекреационного проектирования: для разработки общей концепции, генеральной стратегии развития предприятия, функция планирования, привлечение денежных средств, привлечение потенциальных партнеров. 3 Особенности туристско-рекреационных проектов. Параметры успешного управления проектами. 4 Организационные формы управления туристско-рекреационным проектом. Классификация структур управления проектами. 5 Преимущества и недостатки структур управления. Выбор организационной структуры управления. 6 Анализ дерева решений. 7 Планирование персонала при создании и развитии туристско-рекреационных объектов. Функции основных членов команды проекта. Учет мотивации сотрудников при реализации проекта. Управление конфликтной ситуацией и способы ее разрешения. 	<p>2</p>
<p>Тема 4.2. Управление туристско-рекреационными проектами на стадии разработки</p>	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Постановка проблемной ситуации в туристско-рекреационной сфере 2 ПЭСТ-анализ. 3 Анализ потребительского рынка. 4 Анализ конкурентной среды. <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Подготовка к разработке и составлению туристско-рекреационного проекта. 2 Структура проекта. Определение сути проекта (профиль компании, продукты и услуги). 3 Бизнес-идея проекта. 4 Порядок проведения предпроектных исследований. 5 Анализ возможностей и препятствий (анализ отрасли, анализ клиентов, анализ рынка). 6 Разработка стратегии туристско-рекреационного проекта: характеристика продукции и услуг, маркетинговый план, производственный план, организационный план, финансовый план. 	<p>2</p>

	7	Основные разделы бизнес-плана туристско-рекреационного проекта.	4	1,2
	8	. Управление стоимостью и финансированием		1,2
	9	Анализ проекта. Анализ допущений, анализ чувствительности проекта.		1,2
	Практические занятия			
	1	Разработка бизнес-идеи проекта.		
	2	Проведение «мозгового штурма» с целью выбора направлений, приоритетных для отрасли туризма и индустрии гостеприимства.		
	3	Выбор проектов бизнес-планов		
	4	Анализ продукции и услуг на целевом рынке		
	5	Выявление конкурентных преимуществ продукции по проекту.		
	6	Сравнение с товарами-аналогами.	2	1,2
	7	Форма представления раздела в бизнес-плане		1,2
	Содержание			
	1	Цель, назначение и задачи контроля. Разработка системы мониторинга проектных показателей. Технологические документы.		1,2
	2	Информационная система управления проектами.		1,2
	3	Виды и методы контроля по показателям проекта.		1,2
	4	Регулирование выполнения проекта.		1,2
	5	Жизненный цикл проекта.		1,2
	6	Презентация туристско-рекреационного проекта. Понятие, актуальность и цели презентации проекта. Участники презентации – их роль и функции. Структура презентации. Визуальные и вербальные формы презентаций. Технология организации презентации. Ошибки при разработке презентации. Понятие «живой» презентации.		1,2
	Практические занятия		2	
	1	Постановка дерева целей проекта		
	2	Логико-структурный подход в управлении проектами.		
	3	Анализ целей.		
	4	Формулировка основных предположений и факторов риска.		
	5	Определение показателей прогресса реализации и степени достижения целей проекта.		
	Содержание			
	1	Понятие региональных туристско-рекреационных программ.		1,2
	2	Классификация туристско-рекреационных программ.		1,2
3	Порядок подготовки региональных туристско-рекреационных программ.	1,2		
4	Структура и содержание региональной программы поддержки и развития туристского региона.	1,2		
5	Паспорт программы, цели и задачи программы, проблемная ситуация и тенденции развития туристско-рекреационного комплекса, программные мероприятия, механизм реализации программы, оценка эффективности программы.	1,2		
	Содержание		2	
	1	Понятие туристского кластера.		1,2
	Тема 4.3. Контроль и регулирование выполнения проекта		4	
	Тема 4.4. Туристско-рекреационное проектирование в системе разработки и реализации региональной туристской политики			
	Тема 4.5. Кластерный подход реализации туристско-рекреационных проектов на регио-			

нальном уровне	2	Предпроектные мероприятия по формированию инфраструктуры туристских кластеров.	1,2
	3	Технология обоснования туристско-рекреационного кластера.	
	4	Зонирование территории кластера.	
	5	Схема планируемого размещения объектов на земельных участках.	
	6	Эскизное проектирование создаваемого кластера.	
	7	Укрупненный план-график разработки проектной документации на объекты кластера.	
	8	Разработка сводного плана кластера. Условия допуска инвестиционного проекта к экспертной оценке	
	Практические занятия		
1 Выбор туристско-рекреационного кластера.			
2 Определение территориальных границ кластера.			
3 Позиционирование туристско-рекреационного кластера.			
4 Продуктовая и потребительская структура кластера.			
5 Ценовая политика кластера			
Содержание		2	
Тема 4.6. Стратегии финансирования туристско-рекреационных проектов и программ	1	Бюджетные и внебюджетные источники финансирования целевых региональных туристско-рекреационных программ	1,2
	2	Прямые бюджетные инвестиции, субсидии, дотации.	1,2
	3	Условия получения бюджетных средств.	1,2
	4	Методы и приемы подготовки заявок на бюджетное финансирование.	1,2
	5	Структура заявки, основные разделы, экспертиза.	1,2
	6	Качественные и количественные критерии оценки проекта при привлечении бюджетных инвестиций на строительство объектов капитального характера.	1,2
	7	Интегральная оценка эффективности использования средств федерального (регионального, муниципального) бюджета, направляемых на капитальное строительство.	1,2
Практические занятия		4	
1 Инвестиционный план проекта.			
2 Определение объема инвестиционных ресурсов проекта на основе плана инвестиционных затрат, на основе анализа денежных потоков			
3 Обоснование необходимости реализации проекта с привлечением средств федерального (регионального, муниципального) бюджета.			
4 Оценка внебюджетных источников.			
5 Анализ обязательств инвесторов по финансированию проектов.			
6 Расчет плана прибыли и убытков, плана движения денежных средств.			
7 Оценка показателей эффективности проекта.			
8 Использование метода дисконтирования при анализе рисков и чувствительности проекта.			
9 Решение практической задачи			
Практические занятия		2	
1 Документы, подтверждающие возможность финансирования мероприятия за счет средств			

		бюджета субъекта РФ, местных бюджетов, внебюджетных источников в заявленных объемах
2		Копия паспорта инвестиционного туристского проекта.
3		Результаты интегральной оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальное строительство.
4		Заключение государственной экспертизы по объектам капитального строительства.
5		Заключения государственной экологической экспертизы.
6		Презентации проектов
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 4 Самостоятельная работа при изучении МДК 02.04 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятия «туристско-рекреационный проект». 2. Перечислите цели, задачи и функции туристско-рекреационного проекта. 3. Опишите процесс подготовки к разработке и составлению туристско-рекреационного проекта. 4. Каков порядок проведения предпроектных исследований? 5. Каково назначение маркетинговых исследований в системе проектного анализа? 6. Укажите структуре маркетинговой среды предприятия. 7. Перечислите факторы формирования маркосреды при разработке туристско-рекреационного проекта. 8. Обозначьте необходимость нормативно-правового регулирования деятельности туризма на федеральном, региональном и местном уровнях. 9. Чем вызвана необходимость классификации предприятий сферы туризма и гостеприимства, понятие инфраструктура туризма? 10. В чем заключается сущность оценки конкурентной среды? 11. Каковы существенные особенности качества конкурентных показателей конкурентной среды? 12. В чем заключается сущность оценки конкурентоспособности предприятия при разработке туристско-рекреационного проекта? 13. Приведите пример SWOT-анализа в туристско-рекреационном проектировании. 14. Укажите принципиальные различия организационных форм управления проектом. 15. Каковы достоинства и недостатки использования различных организационных форм управления проектом? 16. В чем заключается сущность раздела туристско-рекреационного проекта «Характеристика продукции и услуг»? 17. Укажите принципиальные различия методики разработки плана маркетинга в туристско-рекреационном проекте и в маркетинговой стратегии. 18. Приведите пример расчет емкости рынка при формировании туристско-рекреационного проекта. 19. Дайте характеристику программе сбыта товаров и услуг в туристско-рекреационном проекте. 20. Приведите пример методики формирования производственного и организационного плана при подготовке туристско-рекреационного проекта. 21. Приведите пример организационного плана управления проектом. 22. Дайте определение туристско-рекреационного кластера. 23. Опишите примеры туристско-рекреационных кластеров в Российской Федерации. 24. Каковы этапы разработки региональной программы развития туризма? 25. Приведите целевые индикаторы Федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации» на 2011-2018 годы 26. Каковы основные направления развития туризма, определенные государственной программой «Развитие внутреннего и въездного туризма в Приморском крае» на 2013-2017 годы? 27. Перечислите объекты туристских кластеров, определенные государственной программой «Развитие внутреннего и въездного туризма в Приморском крае» на 2013-2017 годы. 	6	

<p>28. Опишите процесс планирования прибыли и денежных потоков при разработке туристско-рекреационного проекта.</p> <p>29. Чем вызвана необходимость инвестиционного планирования?</p> <p>30. Приведите пример потребностей и источников финансирования.</p> <p>31. Перечислите бюджетные и внебюджетные источники финансирования целевых программ развития туризма на федеральном и региональном уровнях.</p> <p>32. Каков порядок представления туристско-рекреационных кластеров для целей финансирования из бюджетных источников?</p> <p>33. Опишите метод планирования движения денежных средств на основе инвестиционного плана и плана прибылей.</p> <p>34. Дайте определение понятию «эффективность проекта».</p> <p>35. Перечислите основные показатели эффективности проекта.</p> <p>36. В чем заключается сущность анализа чувствительности проекта на изменение базовых показателей?</p> <p>37. Составьте перечень рисков при разработке и представлении туристско-рекреационного проекта.</p> <p>38. Укажите принципиальные различия мер управления и страхования рисков.</p>		44	
<p>Раздел 5</p> <p>Тема 5.1. Сущность экскурсий</p>	<p>МДК 02.05. Организация экскурсионных услуг</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Экскурсия как вид деятельности 2 Различные аспекты экскурсии 3 Функции и признаки экскурсии 4 Особенности экскурсии. 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1,2 1,2 1,2 1,2
<p>Тема 5.2. Классификация экскурсий</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Понятия «классификация» экскурсий. 2 Тематика и содержание экскурсий. 3 Показ в экскурсии. Ступени показа. Виды показа. Особенности показа на экскурсии. 4 Рассказ в экскурсии. Трансформация устной речи (рассказа) в зрительные образы. Особенности рассказа на экскурсии. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Выбор тематики экскурсии 2 Начало составления плана экскурсии 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1,2 1,2 1,2 1,2
<p>Тема 5.3. Экскурсионная методика</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Пути совершенствования экскурсионной методики. 2 Предмет и виды экскурсионной методики. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Выбор экскурсионной методики 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1,2 1,2
<p>Тема 5.4. Технология подготовки новой экскурсии</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в экскурсии. 2 Показатели оценки объектов. 3 Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов. 4 Карточки (паспорта) памятных, вошедших в экскурсию. 5 Технологическая карта экскурсии <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Отбор объектов показа 	2	<ol style="list-style-type: none"> 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2
		4	

	2	Разработка технологической карты экскурсии для музея			
	3	Разработка технологической карты экскурсии для уличной экскурсии			
Тема 5.5. Методическая разработка экскурсии	Содержание		4		
	1	Составление маршрута экскурсии. Обезд (обход) маршрута		1,2	
	2	Подготовка контрольного текста экскурсии		1,2	
	3	Комплектование «портфеля экскурсовода»		1,2	
	4	Определение методических приемов проведения экскурсии		1,2	
	5	Определение техники ведения экскурсии		1,2	
	6	Составление индивидуального текста		1,2	
	7	Логические переходы. Прием (сдача) экскурсии		1,2	
	Практические занятия			4	
	1	Комплектование «портфеля экскурсовода»			
2	Определение методических приемов проведения экскурсии				
3	Определение техники ведения экскурсии				
4	Составление индивидуального текста				
Тема 5.6. Классификация методических приемов	Содержание		2		
	1	Методические приемы показа		1,2	
	2	Методические приемы рассказа		1,2	
	3	Особые методические приемы		1,2	
	4	Прием демонстрации наглядных пособий			
Практические занятия		2			
Тема 5.7. Техника ведения экскурсии	1	Заполнение столбца технологической карты «методические указания»	2		
	Содержание				
	1	Понятие «техника проведения экскурсий».		1,2	
	2	Организация работы экскурсовода с группой.		1,2	
	3	Навыки использования техники ведения экскурсии.		1,2	
	4	Темп передвижения группы, его значение.		1,2	
	5	Использование свободного времени в течении экскурсии.		1,2	
6	Техника использования наглядных пособий.	1,2			
Практические занятия		2			
1	Проведение подготовленной экскурсии				
Самостоятельная работа при изучении раздела 5		12			
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.05					
Отбор объектов на маршруте					
Разработка плана экскурсии					
Заполнение технологической карты экскурсии					
Выбор методических приемов					
Отработка индивидуального текста					

<p>Учебная практика УП.02.01</p>	<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление анимационных программ для гостиниц 2. Составление анимационных программ для экскурсионных туров 3. Составление анимационных программ для музеев 4. Разработка мероприятий по обеспечению безопасности на маршруте 5. Разработка инструктажа по технике безопасности 6. Проведение инструктажа по технике безопасности 7. Составление маршрутов туристских походов 8. Разработка сопровождающей документации 9. Изучение методических материалов. 10. Представление результатов изучения в форме презентации. 			
<p>Всего 72 ч.</p>				
<p>Производственная практика ПП.02.01</p>	<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление анимационных программ для гостиниц 2. Составление анимационных программ для экскурсионных туров 3. Составление анимационных программ для музеев 4. Разработка мероприятий по обеспечению безопасности на маршруте 5. Разработка инструктажа по технике безопасности 6. Проведение инструктажа по технике безопасности 7. Составление маршрутов туристских походов 8. Разработка сопровождающей документации 9. Изучение методических материалов. 10. Представление результатов изучения в форме презентации. 			
<p>Всего 72 ч.</p>			<p>Итого</p>	<p>440</p>

Заочная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов	144	
Тема 1.1. Деятельность организатора туристского маршрута	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> Лица, осуществляющие сопровождение: руководитель группы, гид, инструктор-проводник. Гид туристской группы: типология. Гиды в отеле, экскурсионные гиды, трансферные гиды, гиды-проводники. Руководитель туристской группы, его обязанности. Инструкторы-проводники, их обязанности 	0,5	1,2 1,2
Тема 1.2. Технологические и социально-психологические аспекты в работе гида туристской группы	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> Технологические приемы проведения туристского маршрута Методика проведения туристского маршрута Путевая экскурсионная информация Приемы устного изложения: объявление, разъяснение, сообщение, справка, беседа <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> Практические приемы сопровождения туристов на маршруте Основные стадии развития взаимоотношений в группе: стадии первичного синтеза (притирка), стадии дифференциации, стадии подлинного синтеза людей в группе. 	0,5	1,2 1,2 1,2 1,2
Тема 1.3. Основы экскурсоведения	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> Классификация экскурсий. Методика разработки экскурсии: этапы <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> Информационно-методическое сопровождение экскурсии Методика проведения экскурсии: этапы "Портфель экскурсовода" 	0,5	1,2 1,2
Тема 1.4. Обеспечение безопасности на туристских маршрутах	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> Нормативно-правовая база обеспечения безопасности на туристских маршрутах Виды безопасности на туристских маршрутах: социально-политическая, безопасность туристов <p>ских центров, личная безопасность туриста в стране (места) пребывания, природная и экологическая безопасность, санитарно-эпидемиологическая безопасность.</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> Безопасность транспортных средств Безопасность средств размещения 	0,5	1,2 1,2

	3	Безопасность на предприятиях питания и досуга		
	4	Безопасность детского туризма		
	5	О правилах поведения туристов за рубежом		
Тема 1.5. Сопровождение на транспорте	Содержание		0,5	1,2 1,2
	1	Классификация транспортных услуг по видам перевозки.		
	2	Средства информирования туриста о транспортных средствах		
Тема 1.6. Страхование в туризме	Практические занятия		0,5	1,2 1,2 1,2
	1	Специфика оказания транспортной услуги на авиатранспорте		
	2	Специфика оказания транспортной услуги на железнодорожном транспорте		
	3	Специфика оказания транспортной услуги на автотранспорте		
Тема 1.7. Действия гида туристской группы в чрезвычайной ситуации	Содержание		0,5	1,2 1,2 1,2
	1	Страхование в туризме: сущность, классификация, правовые основы регулирования страховой деятельности в России и за рубежом.		
	2	Виды страхования туристов.		
	3	Страхование туристов: медицинское страхование, страхование на транспорте, имущественное страхование, страхование от невыезда виз, страхование личного транспортного средства.		
Тема 1.8. Оказание неотложной медицинской помощи	Практические занятия		0,5	1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2
	1	Страхование в системе выездного, въездного и внутреннего туризма		
	2	Страхование ответственности туроператоров		
	3	Страхование коммерческих рисков туристских фирм		
Тема 1.9. Документальное сопровождение	Содержание		0,5	1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2
	1	Чрезвычайные ситуации: виды, характеристика		
	2	Действия руководителя при возникновении природных ЧС		
	3	Действия руководителя при возникновении техногенных ЧС		
	4	Действия руководителя при возникновении биолого-социальных ЧС		
	5	Действия руководителя при возникновении военно-политических ЧС		
Тема 1.9. Документальное сопровождение	Содержание		0,5	1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2
	1	Первая медицинская помощь при неотложных состояниях		
	2	Основные группы мероприятий при первой медицинской помощи		
	3	Общие принципы оказания первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях		
	4	Выявление признаков жизни и смерти		
	5	Подготовка к транспортировке		
	6	Иммобилизация		
Тема 1.9. Документальное сопровождение	Практические занятия		0,5	1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2
	1	Практическая отработка оказания неотложной медицинской помощи		
	2	Практические занятия		

туристского маршрута	1	Документация руководителя группы	1,2
	2	Документация гида	1,2
	3	Документация инструктора-проводника	1,2
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивация путешествий, требования к туристическим маршрутам. 2. Характеристика основных видов транспорта. 3. Написать эссе по особенностям использования видов транспорта в индустрии гостеприимства. 4. Средства размещения, их классификация. 5. Проанализировать классификацию услуг в сфере гостеприимства. 6. Характеристика основных типов предприятий питания. 7. Особые формы обслуживания. Дополнительные услуги. 8. Составление карты профилей потребителей удовлетворенности (в гостинице) 9. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации по вопросам: «Экономическая среда туризма». 8. Подготовка маршрутной документации 9. Практические приемы сопровождения туристов на маршруте 10. Основные стадии развития взаимоотношений в группе: стадия первичного синтеза (притирка), стадия дифференциации, стадия подлинного синтеза людей в группе. 11. Информационно-методическое сопровождение экскурсии 12. Методика проведения экскурсии: этапы 13. "Портфель экскурсовода" 14. Безопасность транспортных средств 15. Безопасность средств размещения 16. Безопасность на предприятиях питания и досуга 17. Безопасность детского туризма 18. О правилах поведения туристов за рубежом 19. Специфика оказания транспортной услуги на авиатранспорте 20. Специфика оказания транспортной услуги на железнодорожном транспорте 21. Специфика оказания транспортной услуги на автотранспорте 22. Страхование в системе выездного, въездного и внутреннего туризма 23. Страхование ответственности туроператоров 24. Страхование коммерческих рисков туристских фирм 25. Действия руководителя при возникновении природных ЧС 26. Действия руководителя при возникновении техногенных ЧС 27. Действия руководителя при возникновении биолого-социальных ЧС 28. Действия руководителя при возникновении военно-политических ЧС 29. Оказание неотложной медицинской помощи 30. Документация руководителя группы 31. Документация гида 32. Документация инструктора-проводника 			136

33. Разработка документации на примере конкретной экскурсии			
Раздел 2.		МДК 02.02. Организация досуга туристов	72
Тема 2.1 Введение в предмет, цели и задачи дисциплины. Связь культуры с досуговой деятельностью и анимацией		Содержание 1 Основные понятия и определения. 2 Досуг и анимация как технология и вид туристской деятельности. 3 Досуг и рекреация. 4 Индустрия развлечений и культурно-досуговые развлечения. 5 Туризм как один из видов досуговой деятельности. 6 Современный этап развития развлекательного сервиса Практические занятия Закрепление терминологического аппарата - теоретические основы досуговой деятельности	0,5 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2
Тема 2.2. Анимационный сервис – характеристика рекреационной анимации		Содержание 1 Функции и типология анимации. 2 Роль элементов культуры в формировании анимационного интереса. 3 Виды анимации как компоненты анимационных программ. Практические занятия 1 Отражение национального колорита в анимационных программах	0,5
Тема 2.3. Особенности организации анимационной деятельности		Содержание 1 Анимационные маршруты. 2 Дополнительные досуговые и анимационные услуги. 3 Комплексный характер реальных анимационных программ. 4 Региональное моделирование анимационной деятельности Практические занятия 1 Анализ способов регионального моделирования анимационной деятельности	0,5 1,2 1,2 1,2
Тема 2.4. Методика организации и проведения туристских досуговых и анимационных программ		Содержание 1 Гостиничные и анимационные услуги и программы. 2 Виды услуг и анимационные программы обслуживания для различных видов туризма. 3 Виды и особенности спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе. 4 Основные формы культурно-досуговых программ в анимационном сервисе. 5 Формы работы с разными группами туристов. 6 Классификация туристов по их отношению к проведению досуга. 7 Формы театрализованных анимационных мероприятий. Практические занятия 1 Составление этнического портрета представителей разных национальностей.	0,5 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2
Тема 2.5. Структура анимационной службы. Организация работы анимационной команды в туркомплексе		Содержание 1 Особенности планирования в анимационной сфере деятельности. 2 Стратегический (долгосрочный), среднесрочный и краткосрочный анимационные планы. 3 Технологический процесс создания анимационных программ. 4 Этапы проектирования и их содержание.	0,5 1,2 1,2 1,2

	<p>8. Анимационные туристские маршруты.</p> <p>9. Особенности при составлении анимационного туристского маршрута.</p> <p>10. Гостиничная анимация.</p> <p>11. Персонал анимационной службы. Требования, предъявляемые к персоналу анимационной службы.</p> <p>12. Оздоровительные программы анимационной деятельности.</p> <p>13. Материальная база для обеспечения работы анимационной службы гостиниц и туркомплексов.</p> <p>14. Национальные праздники и фестивали народов мира.</p> <p>15. Памятные даты праздников Российской Федерации и Москвы.</p> <p>16. Классификация туристов. Особенности работы с туристами разных категорий.</p> <p>17. Классификация туристов по их отношению с туристами разных категорий.</p> <p>18. Формы работы с разными возрастными группами туристов.</p> <p>19. Национальные особенности туристов.</p> <p>20. Учет индивидуальных особенностей туристов при составлении анимационных программ.</p> <p>21. Сценарий и сценарный план. Построение сценарного плана. Компоненты драматургии. Правила составления сценария согласно законом драматургии.</p> <p>22. Значение и специфика маркетинга в анимационной деятельности туристского комплекса.</p> <p>23. Дифференциация рынка развлечений.</p> <p>24. Сегментация потребителей анимационных услуг.</p> <p>25. Дифференцированный подход и учет психодинамических особенностей личности различных сегментов потребителей.</p> <p>26. Описание работы спортивно-оздоровительных центров при гостинице и предоставляемых ими видов услуг</p> <p>27. Составление схемы организации спортивно-оздоровительного мероприятия в гостинице</p> <p>28. Цель и задачи контроля в анимации.</p> <p>29. Принципы организации контроля.</p> <p>30. Формы контроля: предварительный, текущий, итоговый.</p> <p>31. Контроль за выполнением планов, контроль прибыльности, ревизия.</p> <p>32. Методический контроль.</p> <p>33. Методика контроля проведения анимационных программ.</p> <p>34. Методика организации и проведения туристских досуговых и анимационных программ на примере праздничных мероприятий</p>	
	МДК 02.03. Эвент-менеджмент	36
	Содержание	0,5
1	Понятие «мероприятие» и «событие»: сходства и отличия. Понятия «специальное событие», «event-менеджмент», «event», «событийный менеджмент».	1,2
2	Объект и предмет дисциплины. Признаки специального события.	1,2
3	«Естественные» и «Искусственные» события. Исключительность события.	1,2
4	Классификация мероприятий и специальных событий.	1,2
5	Цели и задачи мероприятия.	1,2
6	Стратегия.	1,2
7	Создание концепции мероприятия и события, ее согласование с концепцией бренда.	1,2
Тема 3.1. Базовые понятия и стратегические основы событийного менеджмента.	Раздел 3	

Тема 3.2. Подготовка, планирование мероприятия	Содержание		0,5	1,2
	1	Этап исследования в событийном менеджменте.		
	2	Первичные и вторичные исследования.		
	3	Опросы. Параметр времени в опросах.		
	4	Маркетинговые исследования. Использование результатов анализа.		
	5	Составление плана.		
	6	Работа с персоналом		
	7	Дизайн места проведения мероприятия. Дизайн сервиса. Гастрономический дизайн. Музыка. Свет.		
	8	Спонсирование мероприятия.		
	9	Планирование ресурсов и распределение работ.		
	10	Работа с подрядчиками.		
	11	Бронирование зала. Заполняемость и способы рассадки.		
	12	Определение идеи, сюжета мероприятия.		
	13	Программа по проведению мероприятия.		
	14	Определение аудитории и выбор концепции мероприятия.		
	15	Планирование времени и его распределение.		
16	Расписание. Тематический и сценарный план.			
Практические занятия		0,5		
1 «Как открыть event-агентство?» Последовательность шагов. Определение набора услуг.				
2 Реклама event-агентства (просмотр видео). Сложности.				
3 Виды планов мероприятия (сетевой, полосной).				
Тема 3.3. Управление мероприятием		0,5		
1 Типовая структура оперативного штаба управления.			1,2	
2 Работа с подрядчиками.			1,2	
3 Работа с персоналом агентства.			1,2	
4 Виды распределения работ (по проектам, по функциям). Временный персонал.			1,2	
5 Определенные новости. Типы, критерии и структура новости. Структура новости.			1,2	
6 Этапы новостного менеджмента.			1,2	
7 Фрейминг.			1,2	
8 Приемы новостного менеджмента в практике организации событий.			1,2	
Практические занятия		0,5		
1 «Wikispaces. Администрирование мероприятия в таблицах»: Практикум по Wikispaces. Таблицы по администрированию мероприятия				
Практические занятия		0,5		
1 «Четыре скорости удачного мероприятия» (А. Шумович, А. Берлов): интрига, «включение», эмоции, коммуникация. Анализ кейсов.				
Тема 3.4. Техническое обеспечение мероприятия и приглашение артистов		0,5		
Самостоятельная работа при изучении раздела 3 Самостоятельная работа при изучении МДК 02.03 Маркетинг в event-менеджменте: маркетинг-микс.		32		

	<p>Стоимость составляющих услуг программы event-мероприятия.</p> <p>Принцип подбора персонала и партнеров.</p> <p>Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.</p> <p>Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис).</p> <p>Кейтеринг и формирование цен.</p> <p>Расчет величины залога.</p> <p>Использование на мероприятии наличных денег или талонов.</p> <p>Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.</p> <p>Страхование.</p> <p>Защита молодежи.</p> <p>Вспомогательные средства event-менеджмента: регистратор проекта, протоколы, программное обеспечение, критерии, расчеты в таблицах, программы развития персонала, банк данных и др.</p> <p>Логистика; общие условия; планирование проекта; календарное планирование; ресурсы/затраты.</p> <p>Расчет финансовых показателей (поступления, спонсирование, продажа еды и напитков.</p> <p>Логистика.</p> <p>Кейтеринг.</p> <p>Управление каналами распространения билетов, приглашениями на мероприятия.</p> <p>Оценка и план логистики.</p> <p>Этика и правовые аспекты организации мероприятия.</p> <p>Страхование и юридические вопросы.</p> <p>Профессиональные отечественные и зарубежные ассоциации индустрии событий (НАОМ, АГО, АФО, NOEA).</p> <p>Современные информационные технологии в событийном менеджменте (профессиональные интернет-каталоги, сервисы тайм-трекинга, групповой работы, управления электронной почтой, проведения вебинаров и видеоконференций, Интернет-трансляции, QR-коды, рассылки приглашений и продажи билетов, продвижения онлайн события, создания мультимедийных презентаций, онлайн-планировщики, мобильные приложения (Eventum), event-виджеты к блогам).</p> <p>Свет и звук.</p> <p>Проекционная техника, аудио и видеосъемка.</p> <p>Неэлектрические устройства.</p> <p>Как работать с техническими подрядчиками.</p> <p>Правила составления шоу программы.</p> <p>Как работать с VIP гостем.</p> <p>Букинговые и концертные агентства.</p> <p>Райдеры и гонорары артистов.</p> <p>Обеспечение безопасности.</p> <p>Факторы, влияющие на бюджет. Формирование цены на услуги событийного менеджмента.</p> <p>Гонорар event-агентства. Расходы и доходы. Пути снижения расходов. (Зарплаты)</p> <p>Техника безопасности. Охрана. Элементы и категории контроля.</p> <p>Социальные тренды и влияние на событие.</p> <p>Признание событийного менеджмента как профессии. Рост «событийной» отрасли.</p> <p>Событийный франчайзинг.</p> <p>Расширение знаний и научных исследований в области событийного менеджмента.</p>
--	--

<p>Зоны пространства мероприятия, шести-ступенчатая структура мероприятия Подарки на мероприятия, VIP-подарки. Материальные и нематериальные подарки. Разработка сценария Анализ результатов события. Что и когда оценивать? Типы исследований по результатам проведения события. Оценка символического влияния события (Graham Bergidge). Социально-экономические, политические, экономические результаты мероприятия (события). Составление отчета о проведенном мероприятии. Условия, влияющие на выявление критериев оценки мероприятия. Зарубежные методики оценки эффективности мероприятий. Основные риски и ошибки мероприятий. Финансовые риски и способы их нейтрализации. Запас прочности мероприятия Риски, связанные с персоналом и партнерами. Структура отчета о мероприятии: составление отчета о мероприятии «Как открыть event-агентство?» Последовательность шагов. Определение набора услуг. Реклама event-агентства (просмотр видео). Сложности. Виды планов мероприятия (сетевой, полосной). «Wikispaces. Администрирование мероприятия в таблицах»: Практикум по Wikispaces. Таблицы по администрированию мероприятия</p>		36	
<p>Раздел 4</p>	<p>МДК 02.04. Туристско-рекреационное проектирование</p>	0,5	
<p>Тема 4.1 Туристско-рекреационная деятельность как объект проектирования</p>	<p>Содержание</p>		
	<p>1 Понятие проекта. Основные принципы, цели и задачи проекта. Общие требования, предъявляемые к проектам.</p>		1,2
	<p>2 Основные функции туристско-рекреационного проектирования: для разработки общей концепции, генеральной стратегии развития предприятия, функция планирования, привлечение денежных средств, привлечение потенциальных партнеров.</p>		1,2
	<p>3 Особенности туристско-рекреационных проектов. Параметры успешного управления проектами.</p>		1,2
	<p>4 Организационные формы управления туристско-рекреационным проектом. Классификация структур управления проектами.</p>		1,2
	<p>5 Преимущества и недостатки структур управления. Выбор организационной структуры управления.</p>		1,2
	<p>6 Анализ дерева решений.</p>		1,2
	<p>7 Планирование персонала при создании и развитии туристско-рекреационных объектов. Функции основных членов команды проекта. Учет мотивации сотрудников при реализации проекта. Управление конфликтной ситуацией и способы ее разрешения.</p>		1,2
	<p>Практические занятия</p>	0,5	
	<p>1 Постановка проблемной ситуации в туристско-рекреационной сфере</p>		
	<p>2 ПЭСТ-анализ.</p>		
	<p>3 Анализ потребительского рынка.</p>		
	<p>4 Анализ конкурентной среды.</p>		
	<p>Содержание</p>	0,5	
<p>Тема 4.2. Управление туристско-рекреационными проектами на стадии разра-</p>	<p>1 Подготовка к разработке и составлению туристско-рекреационного проекта.</p>		1,2

ботки	2	Структура проекта. Определение сути проекта (профиль компании, продукты и услуги).	0,5	1,2
	3	Бизнес-идея проекта.		1,2
	4	Порядок проведения предпроектных исследований.		1,2
	5	Анализ возможностей и препятствий (анализ отрасли, анализ клиентов, анализ рынка).		1,2
	6	Разработка стратегии туристско-рекреационного проекта: характеристика продукции и услуг, маркетинговый план, производственный план, организационный план, финансовый план.		1,2
	7	Основные разделы бизнес-плана туристско-рекреационного проекта.		1,2
	8	. Управление стоимостью и финансированием		1,2
	9	Анализ проекта. Анализ допущений, анализ чувствительности проекта.		1,2
	Практические занятия			
1	Разработка бизнес-идеи проекта.			
2	Проведение «мозгового штурма» с целью выбора направлений, приоритетных для отрасли туризма и индустрии гостеприимства.			
3	Выбор проектов бизнес-планов			
4	Анализ продукции и услуг на целевом рынке			
5	Выявление конкурентных преимуществ продукции по проекту.			
6	Сравнение с товарами-аналогами.			
7	Форма представления раздела в бизнес-плане			
Тема 4.3. Контроль и регулирование выполнения проекта		1		
1	Цель, назначение и задачи контроля. Разработка системы мониторинга проектных показателей. Технологические документы.	1,2		
2	Информационная система управления проектами.	1,2		
3	Виды и методы контроля по показателям проекта.	1,2		
4	Регулирование выполнения проекта.	1,2		
5	Жизненный цикл проекта.	1,2		
6	Презентация туристско-рекреационного проекта. Понятие, актуальность и цели презентации проекта. Участники презентации – их роль и функции. Структура презентации. Визуальные и вербальные формы презентаций. Технология организации презентации. Ошибки при разработке презентации. Понятие «живой» презентации.	1,2		
Практические занятия		0,5		
1	Постановка дерева целей проекта			
2	Логико-структурный подход в управлении проектами.			
3	Анализ целей.			
4	Формулировка основных предположений и факторов риска.			
5	Определение показателей прогресса реализации и степени достижения целей проекта.			
Практические занятия		0,5		
1	Документы, подтверждающие возможность финансирования мероприятий за счет средств бюджета субъекта РФ, местных бюджетов, внебюджетных источников в заявленных объемах			
2	Копия паспорта инвестиционного туристского проекта.			

	<p>3 Результаты интегральной оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальное строительство.</p> <p>4 Заключение государственной экспертизы по объектам капитального строительства.</p> <p>5 Заключение государственной экологической экспертизы.</p> <p>6 Презентации проектов</p>	
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 4 Самостоятельная работа при изучении МДК 02.04 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятия «туристско-рекреационный проект». 2. Перечислите цели, задачи и функции туристско-рекреационного проекта. 3. Опишите процесс подготовки к разработке и составлению туристско-рекреационного проекта. 4. Каков порядок проведения предпроектных исследований? 5. Каково назначение маркетинговых исследований в системе проектного анализа? 6. Укажите структуру маркетинговой среды предприятия. 7. Перечислите факторы формирования маркосреды при разработке туристско-рекреационного проекта. 8. Обоснуйте необходимость нормативно-правового регулирования деятельности туризма на федеральном, региональном и местном уровнях. 9. Чем вызвана необходимость классификации предприятий сферы туризма и гостеприимства, понятие инфраструктура туризма? 10. В чем заключается сущность оценки конкурентной среды? 11. Каковы существенные особенности качественным и параметрических показателей конкурентной среды? 12. В чем заключается сущность оценки конкурентоспособности предприятия при разработке туристско-рекреационного проекта? 13. Приведите пример SWOT-анализа в туристско-рекреационном проектировании. 14. Укажите принципиальные различия организационных форм управления проектом. 15. Каковы достоинства и недостатки использования различных организационных форм управления проектом? 16. В чем заключается сущность раздела туристско-рекреационного проекта «Характеристика продукции и услуг»? 17. Укажите принципиальные различия методики разработки плана маркетинга в туристско-рекреационном проекте и в маркетинговой стратегии. 18. Приведите пример расчета емкости рынка при формировании туристско-рекреационного проекта. 19. Дайте характеристику программе сбыта товаров и услуг в туристско-рекреационном проекте. 20. Приведите пример методики формирования производственного и организационного плана при подготовке туристско-рекреационного проекта. 21. Приведите пример организационного плана управления проектом. 22. Дайте определение туристско-рекреационного кластера. 23. Опишите примеры туристско-рекреационных кластеров в Российской Федерации. 24. Каковы этапы разработки региональной программы развития туризма? 25. Приведите целевые индикаторы Федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации» на 2011-2018 годы 26. Каковы основные направления развития туризма, определенные государственной программой «Развитие внутреннего и въездного туризма в Приморском крае» на 2013-2017 годы? 27. Перечислите объекты туристских кластеров, определенные государственной программой «Развитие внутреннего и въездного туризма в Приморском крае» на 2013-2017 годы. 28. Опишите процесс планирования прибыли и денежных потоков при разработке туристско-рекреационного проекта. 29. Чем вызвана необходимость инвестиционного планирования? 30. Приведите пример потребностей и источников финансирования. 	6

31. Перечислите бюджетные и внебюджетные источники финансирования целевых программ развития туризма на федеральном и региональном уровнях.
32. Каков порядок представления туристско-рекреационных кластеров для целей финансирования из бюджетных источников?
33. Опишите метод планирования движения денежных средств на основе инвестиционного плана и плана прибылей.
34. Дайте определение понятия «эффективность проекта».
35. Перечислите основные показатели эффективности проекта.
36. В чем заключается сущность анализа чувствительности проекта на изменение базовых показателей?
37. Составьте перечень рисков при разработке и представлении туристско-рекреационного проекта.
38. Укажите принципиальные различия мер управления и страхования рисков.
39. Постановка проблемной ситуации в туристско-рекреационной сфере
40. ПЭСТ-анализ.
41. Анализ потребительского рынка.
42. Анализ конкурентной среды.
43. Разработка бизнес-идеи проекта.
44. Проведение «мозгового штурма» с целью выбора направлений, приоритетных для отрасли туризма и индустрии гостеприимства.
45. Выбор проектов бизнес-планов
46. Анализ продукции и услуг на целевом рынке
47. Выявление конкурентных преимуществ продукции по проекту.
48. Сравнение с товарами-аналогами.
49. Форма представления раздела в бизнес-плане
50. Постановка дерева целей проекта
51. Логико-структурный подход в управлении проектами.
52. Анализ целей.
53. Формулировка основных предположений и факторов риска.
54. Определение показателей прогресса реализации и степени достижения целей проекта.
55. Понятие региональных туристско-рекреационных программ.
56. Классификация туристско-рекреационных программ.
57. Порядок подготовки региональных туристско-рекреационных программ.
58. Структура и содержание региональной программы поддержки и развития туристского региона.
59. Паспорт программы, цели и задачи программы, проблемная ситуация и тенденции развития туристско-рекреационного комплекса, программные мероприятия, механизм реализации программы, оценка эффективности программы.
60. Понятие туристского кластера.
61. Предпроектные мероприятия по формированию инфраструктуры туристских кластеров.
62. Технологическое обоснование туристско-рекреационного кластера.
63. Зонирование территории кластера.
64. Схема планируемого размещения объектов на земельных участках.
65. Эскизное проектирование создаваемого кластера.
66. У крупный план-график разработки проектной документации на объекты кластера.
67. Разработка сводного плана кластера. Условия допуска инвестиционного проекта к экспертной оценке
68. Выбор туристско-рекреационного кластера.
69. Определение территориальных границ кластера.

<p>70. Позиционирование туристско-рекреационного кластера.</p> <p>71. Продуктовая и потребительская структура кластера.</p> <p>72. Ценовая политика кластера</p> <p>73. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования целевых региональных туристско-рекреационных программ</p> <p>74. Прямые бюджетные инвестиции, субсидии, дотации.</p> <p>75. Условия получения бюджетных средств.</p> <p>76. Методы и приемы подготовки заявок на бюджетное финансирование.</p> <p>77. Структура заявки, основные разделы, экспертиза.</p> <p>78. Качественные и количественные критерии оценки проекта при привлечении бюджетных инвестиций на строительство объектов капитального характера.</p> <p>79. Интегральная оценка эффективности использования средств федерального (регионального, муниципального) бюджета, направляемых на капитальное строительство.</p> <p>80. Инвестиционный план проекта.</p> <p>81. Определение объема инвестиционных ресурсов проекта на основе плана инвестиционных затрат, на основе анализа денежных потоков</p> <p>82. Обоснование необходимости реализации проекта с привлечением средств федерального (регионального, муниципального) бюджета.</p> <p>83. Оценка внебюджетных источников.</p> <p>84. Анализ обязательств инвесторов по финансированию проектов.</p> <p>85. Расчет плана прибылей и убытков, плана движения денежных средств.</p> <p>86. Оценка показателей эффективности проекта.</p> <p>87. Использование метода дисконтирования при анализе рисков и чувствительности проекта.</p> <p>88. Документы, подтверждающие возможность софинансирования мероприятий за счет средств бюджета субъекта РФ, местных бюджетов, внебюджетных источников в заявленных объемах</p> <p>89. Копия паспорта инвестиционного туристского проекта.</p> <p>90. Результаты интегральной оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальное строительство.</p> <p>91. Заключение государственной экспертизы по объектам капитального строительства.</p> <p>92. Заключение государственной экологической экспертизы.</p>	<p>44</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p> <p>0,5</p>	<p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>0,5</p>
<p>Раздел 5</p> <p>Тема 5.1. Сущность экскурсий</p>	<p>М/ДК 02.05. Организация экскурсионных услуг</p> <p>Содержание</p> <p>1 Экскурсия как вид деятельности</p> <p>2 Различные аспекты экскурсии</p> <p>3 Функции и признаки экскурсии</p> <p>4 Особенности экскурсии.</p>	
<p>Тема 5.2. Классификация экскурсий</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Понятия «классификация» экскурсий.</p> <p>2 Тематика и содержание экскурсий.</p> <p>3 Показ в экскурсии. Ступени показа. Виды показа. Особенности показа на экскурсии.</p> <p>4 Рассказ в экскурсии. Трансформация устной речи (рассказа) в зрительные образы. Особенности рассказа на экскурсии.</p>	
<p>Тема 5.3. Экскурсионная методика</p>	<p>Практические занятия</p>	<p>0,5</p>

Тема 5.4. Технология подготовки новой экскурсии	<p>1 Выбор экскурсионной методики</p> <p>Содержание</p> <p>1 Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в экскурсии.</p> <p>2 Показатели оценки объектов.</p> <p>3 Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов.</p> <p>4 Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию.</p> <p>5 Технологическая карта экскурсии</p>	0,5	1,2
Тема 5.5. Методическая разработка экскурсии	<p>Содержание</p> <p>1 Составление маршрута экскурсии. Обезд (обход) маршрута</p> <p>2 Подготовка контрольного текста экскурсии</p> <p>3 Комплектование «портфеля экскурсовода»</p> <p>4 Определение методических приемов проведения экскурсии</p> <p>5 Определение техники ведения экскурсии</p> <p>6 Составление индивидуального текста</p> <p>7 Логические переходы. Прием (сдача) экскурсии</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Комплектование «портфеля экскурсовода»</p> <p>2 Определение методических приемов проведения экскурсии</p> <p>3 Определение техники ведения экскурсии</p> <p>4 Составление индивидуального текста</p>	0,5	1,2
Тема 5.6. Классификация методических приемов	<p>Практические занятия</p> <p>1 Заполнение столбца технологической карты «методические указания»</p>	0,5	1,2
Тема 5.7. Техника ведения экскурсии	<p>Практические занятия</p> <p>1 Проведение подготовленной экскурсии</p>	0,5	1,2
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 5</p> <p>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.05</p> <p>Пути совершенствования экскурсионной методики.</p> <p>Предмет и виды экскурсионной методики.</p> <p>Отбор объектов на маршруте</p> <p>Разработка плана экскурсии</p> <p>Заполнение технологической карты экскурсии</p> <p>Методические приемы показа</p> <p>Методические приемы рассказа</p> <p>Особые методические приемы</p> <p>Прием демонстрации наглядных пособий</p> <p>Выбор методических приемов</p> <p>Понятие «техника проведения экскурсий».</p> <p>Организация работы экскурсовода с группой.</p>		40	

<p>Навыки использования техники ведения экскурсии. Темп передвижения группы, его значение. Использование свободного времени в течении экскурсии. Техника использования наглядных пособий. Отработка индивидуального текста Выбор тематики экскурсии Начало составления плана экскурсии Отбор объектов показа Разработка технологической карты экскурсии для музея Разработка технологической карты экскурсии для уличной экскурсии</p>			
<p>Учебная практика УП.02.01</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Составление анимационных программ для гостиниц 12. Составление анимационных программ для экскурсионных туров 13. Составление анимационных программ для музеев 14. Разработка мероприятий по обеспечению безопасности на маршруте 15. Разработка инструктажа по технике безопасности 16. Проведение инструктажа по технике безопасности 17. Составление маршрутов туристских походов 18. Разработка сопровождающей документации 19. Изучение методических материалов. 20. Представление результатов изучения в форме презентации. 			
<p>Всего 72 ч.</p>			
<p>Производственная практика ПП.02.01</p>			
<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Составление анимационных программ для гостиниц 12. Составление анимационных программ для экскурсионных туров 13. Составление анимационных программ для музеев 14. Разработка мероприятий по обеспечению безопасности на маршруте 15. Разработка инструктажа по технике безопасности 16. Проведение инструктажа по технике безопасности 17. Составление маршрутов туристских походов 18. Разработка сопровождающей документации 19. Изучение методических материалов. 20. Представление результатов изучения в форме презентации. 			

Всего 72 ч.			
		Итого	440

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет турагентской и туроператорской деятельности»; лаборатории «Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Техническое средства обучения: видеопроекционное оборудование, имеющие выход в сеть Интернет, средства звуковоспроизведения, экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: стол, ноутбук, стулья, брошюры, калькулятор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: стол, ноутбук, стулья, брошюры, калькулятор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452839> (дата обращения: 11.03.2020).
2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456727> (дата обращения: 14.04.2020).
3. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456962>
4. Исаченко, Т. Е. Туристское рекреационное ресурсоведение : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12331-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447367> (дата обращения: 14.04.2020).

5. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455095>
6. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07508-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455113>
7. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 293 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07544-9. — URL: <https://book.ru/book/932700> (дата обращения: 11.03.2020). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449239> (дата обращения: 14.04.2020).
2. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичѳва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичѳвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442203> (дата обращения: 16.03.2020).

Интернет-источники:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>
18. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях <http://www.2r.ru/>
19. Travel Russian News <https://www.trn-news.ru/>
20. Национальный туристический портал RUSSIA TRAVEL <https://russia.travel/>
21. Официальный сайт Федерального агентства по туризму <https://tourism.gov.ru/>
22. ТурСтат — Про спорт, туризм и путешествия в России и СНГ <http://turstat.com/>
23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
24. Официальный сайт Всемирной туристской организации UNWTO <https://www.unwto.org/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в колледже, учебная практика проводится в колледже, производственная практика проходит в учреждениях, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

Учебные дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля:

БОУД	Базовые дисциплины
БОУД.01	Русский язык
БОУД.02	Литература
БОУД.03	Иностранный язык
БОУД.04	История
БОУД.05	Физическая культура
БОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
БОУД.07	Астрономия
БОУД.08	Обществознание (включая право)

ПОУД	Профильные дисциплины
ПОУД.01	Математика
ПОУД.02	Информатика
ПОУД.03	Экономика

ДУД	Дополнительные учебные дисциплины
ДУД.1	Экология / Естествознание / География

III ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия
ОГСЭ.06	Социология
ОГСЭ.07	Психология общения
ОГСЭ.08	Экономика

ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма

П	Профессиональный цикл
ОП	Общепрофессиональные дисциплины

- ОП.01 Психология делового общения
- ОП.02 Организация туристской индустрии
- ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
- ОП.04 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.05 Правоведение
- ОП.06 Технологии функционирования предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания
- ОП.07 Туристское ресурсоведение

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа Дифференцированный зачет
Раздел 2 МДК 02.02. Организация досуга туристов ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР
Раздел 3 МДК 02.03. Эвент-менеджмент ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.2	Информировать потребителя о туристских продуктах. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. Обеспечивать безопасность туристов на	Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР

	маршруте. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	
Раздел 4 МДК 02.04. Туристско-рекреационное проектирование ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1, ПК-4.3	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. Формировать туристский продукт. Планировать деятельность подразделения. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа Экзамен
Раздел 5 МДК 02.05. Организация экскурсионных услуг ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.6	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте Координировать и контролировать действия туристов на маршруте Обеспечивать безопасность туристов на маршруте Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Устный опрос Сообщение Доклад Презентация Творческий проект КСР

	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
Раздел 2 МДК 02.02. Организация досуга туристов ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Сообщение</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация</p> <p>Творческий проект</p> <p>КСР</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Раздел 3 МДК 02.03. Эвент-менеджмент ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Сообщение</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация</p> <p>Творческий проект</p> <p>КСР</p>
Раздел 4 МДК 02.04. Туристско-рекреационное проектирование	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффек-	<p>Устный опрос</p> <p>Сообщение</p>

ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9	<p>тивного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Доклад Презентация Творческий проект КСР</p>
<p>Раздел 5 МДК 02.05. Организация экскурсионных услуг ОК-1, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос Сообщение Доклад Презентация Творческий проект КСР</p>

5.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена/дифференциального зачета по междисциплинарному курсу

Раздел 1. МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов

1. Понятие, сущность и особенности туризма.
2. Развитие индустрии гостеприимства.
3. Социально-экономические условия развития выездного туризма.
4. Социально-экономические условия развития въездного туризма.
5. Социально-экономические условия развития внутреннего туризма.
6. Проблемы и перспективы развития туризма в России.
7. Место России в международном туризме.
8. Основные показатели развития туризма в России. Условия развития туризма.
9. Виды и формы туризма. Внутренний и международный туризм. Национальный туризм. Активный и пассивный туризм. Плановый туризм и самодетельный туризм
10. Классификация туризма по виду деятельности туриста
11. Основные понятия рекреологии и их взаимодействие
12. Рекреационные программы и их характеристики
13. Проектирование рекреационных программ: понятие, цели, задачи
14. Основные принципы проектирования рекреационных программ.
15. Критерии оценки эффективности рекреационных программ.

16. ЭРЗ, ТРД, ЦРД: понятия, их характеристики и взаимодействие.
17. Технология рекреационного проектирования.
18. Положение об организации и проведению туристских походов экспедиций и экскурсий.
19. Инструкция по организации и проведению туристских походов и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, обучающимися педагогических училищ Российской Федерации.
20. Правила предоставления услуг по организации, реализации и осуществлению экскурсионных автобусных туров.
21. Анимация как современная технология сопровождения туристов
22. Классификация и содержание анимационных методик.
23. Сопровождение туристов при отправке в авиатур.
24. Сопровождение туристов при отправке в автобусный тур.
25. Сопровождение туристов при отправке в железнодорожный тур.
26. Встреча туристов в турцентре в авиатуре
27. Сопровождение туристов в турцентре в познавательном туре
28. Сопровождение туристов в турцентре в развлекательном и событийном туре
29. Сопровождение туристов в турцентре в деловом туре
30. Сопровождение туристов в турцентре в шоп-туре
31. Классификация спортивных туристских походов.
32. Организация и подготовка спортивных походов и спортивных туров.
33. Организация спортивных туров.
34. Организация приключенческих туров.
35. Нормативные требования по технической сложности, предъявляемые к походам различных категорий сложности
36. Маршрутная документация для проведения спортивно-туристического похода
37. Правила оформления маршрутной (заявочной) книжки похода и ее назначение.
38. Назначение туристических отчетов. Требования к туристическому отчету. Содержание отчета. Схема описания.
39. Риск для жизни и здоровья человека в туристско-экскурсионном обслуживании
40. Порядок проведения инструктажа туристской группы в автобусном туре
41. Требования инструктажа перед проведением туристского похода, экскурсии.
42. Правила составления отчетов по итогам автобусного тура.
43. Требования безопасности во время автобусных туров
44. Требования безопасности во время авиатуров
45. Требования безопасности во время железнодорожных туров
46. Требования безопасности во время круизов
47. Требования безопасности в аварийных ситуациях
48. Требования, предъявляемые к субъектам туристической деятельности при организации ими организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода, активного отдыха для туристов.
49. Причины возникновения несчастных случаев. Технология обеспечения безопасности участников туров.
50. Правовое обеспечение перевозок воздушным транспортом.
51. Документационное обеспечение автобусных туров.
52. Паспорт туристского автобусного маршрута.
53. Городской транспорт и его опасности.
54. Железнодорожный транспорт и его опасности.
55. Специфика работы руководителя туристской группы на автобусных маршрутах.
56. Специфика работы руководителя туристской группы на железнодорожных маршрутах.
57. Специфика работы руководителя туристской группы на конных маршрутах.
58. Специфика работы руководителя туристской группы на велосипедных маршрутах.

59. Специфика работы руководителя туристской группы на байдарочных маршрутах.
60. Памятка туристу и ее назначение. Правила составления памятки.
61. Инструктаж иностранных туристов по технике безопасности при пребывании в России.
62. Особенности обслуживания иностранных туристов.
63. Профессионально-личностные характеристики гида
64. Контроль и оценка качества предоставляемых услуг
65. Технология расселения туристов в отелях разного уровня.
66. Оказание первой медицинской помощи туристам.

Раздел 2 МДК 02.02. Организация досуга туристов

1. Анимация как технология и вид туристской деятельности.
2. Анимационная деятельность и ее творческие основы.
3. Современный этап развития развлекательного сервиса.
4. Функции и типология анимации.
5. Виды анимации как компоненты анимационных программ.
6. Взаимосвязь гостиничных и анимационных услуг. Особенности гостиничной анимации.
7. Анимационные маршруты и дополнительные анимационные услуги.
8. Комплексный характер анимационных программ.
9. Дифференциация анимационных программ для различных видов туризма.
10. Виды и особенности спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе.
11. Основные формы культурно-досуговых программ в анимационном сервисе.
12. Формы театрализованных анимационных мероприятий.
13. Формы анимационной работы с разными группами туристов.
14. Особенности планирования анимационной деятельности.
15. Технологический процесс создания анимационных программ.
16. Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы.
17. Организационная структура анимационной деятельности, ее особенности и разновидности.
18. Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации, его права и обязанности.
19. Структура и организация работы анимационной службы в туркомплексе.
20. Способы и методы повышения профессионального мастерства персонала.
21. Специфика и мотивация труда персонала анимационной службы.
22. Сегментация рынка анимационных услуг.
23. Дифференцированный подход и учет психодинамических особенностей личности различных сегментов потребителей.
24. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга.
25. Национальные особенности отдыхающих, их учет при разработке анимационных программ.
26. Формы работы с разными возрастными группами.
27. Методика контроля проведения анимационных программ.
28. Показатели эффективности и конкурентоспособности анимационной продукции и услуг.
29. Оценка уровня развития и эффективности менеджмента анимационной деятельности.
30. Роль анимационных услуг в обеспечении конкурентоспособности туристского комплекса, сферы гостеприимства

Раздел 3 МДК 02.03. Эвент-менеджмент

Для оценки качества освоения дисциплины проводится защита группового проекта (3-5 чел.) и проверка теории событийного менеджмента (один вопрос для каждого участника группы).

Примерный перечень вопросов по теории событийного менеджмента:

1. Назовите российских и зарубежных теоретиков событийного менеджмента.
2. В чем отличие мероприятия и события.
3. Как соотносятся друг с другом событийный менеджмент и событийный маркетинг.
4. Приведите примеры российских и зарубежных профессиональных ассоциаций индустрии событий.
5. Назовите текущие тренды в событийном менеджменте.
6. Сколько квадратных метров в среднем должно приходиться на одного человека при выборе площадки.
7. Назовите основные зоны пространства мероприятия.
8. Какие виды организации управлением мероприятия вы знаете.
9. Назовите основные элементы сценария мероприятия.
10. Опишите процесс выбора даты мероприятия.

Промежуточный проводится посредством защиты группового проекта (3-5 чел.) с ограничением по 10-15 мин. на презентацию проекта.

Группе обучающихся из 3-5 человек предлагается выбор тем. Конкретная тема проекта согласовывается с группой обучающихся в течение всего времени прочтения курса. Цель – охват, как минимум, 80% инструментов и тематик, изученных в течение курса.

Раздел 4 МДК 02.04. Туристско-рекреационное проектирование

1. Понятие, цели и задачи проекта. Особенности туристско-рекреационных проектов. Структура проекта и ее основные составляющие.
2. Параметры успешного управления туристско-рекреационными проектами. Нормируемые характеристики туристской услуги.
3. Структуры управления туристско-рекреационными проектами. Преимущества и недостатки структур управления. Выбор организационной структуры управления.
4. Роль и функции основных членов команды проекта. Мотивация членов команды при реализации проекта.
5. Управление конфликтами на всех стадиях проектирования. Управление конфликтной ситуацией и способы ее разрешения.
6. Особенности управления туристско-рекреационными проектами на стадии разработки. Календарный план.
7. Этапы составления бизнес-плана туристско-рекреационного проекта.
8. Экспертиза актуальности и реализуемости проекта, оценка жизнеспособности туристско-рекреационного проекта, его экономическая и социальная эффективность.
9. Назначение и задачи контроля. Мониторинг. Виды и методы контроля по показателям проекта. Технологические документы.
10. Управление изменениями, влияющими на успешное выполнение туристско-рекреационного проекта. Виды и источники изменений.
11. Формы продвижения туристско-рекреационного проекта на уровне туристского предприятия/ города/ региона/ страны.
12. Управление рисками: классификация рисков в ходе выполнения туристско-рекреационного проекта, анализ и методы снижения рисков.
13. Основные составляющие концепции управления качеством туристско-рекреационного проекта. Учет и анализ затрат. Контроль качества проекта: виды и методы.
14. Правовое обеспечение проекта. Управление выполнением гарантийных обязательств.

15. Анализ туристско-рекреационного проекта. Представление проекта на утверждение.
16. Понятие и актуальность презентации туристско-рекреационного проекта. Цели и структура презентации. Участники - их роль и функции. Технология организации презентации.
17. Туристско-рекреационные проблемы региона. Инновационные подходы к туристско-рекреационному проектированию.
18. Этапы разработки региональных туристско-рекреационных программ. Структура и содержание региональной программы поддержки и развития туристского региона.
19. Стратегии финансирования туристско-рекреационных проектов и программ. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств. Особенности формирования бюджета проекта.
20. Методы и приемы подготовки заявок на финансирование туристско-рекреационной программы. Структура заявки, основные разделы. Экспертиза заявок.

Раздел 5. МДК 02.05. Организация экскурсионных услуг

1. Экскурсия как вид деятельности
2. Различные аспекты экскурсии
3. Функции и признаки экскурсии
4. Особенности экскурсии.
5. Понятия «классификация» экскурсий.
6. Тематика и содержание экскурсий.
7. Показ в экскурсии. Ступени показа. Виды показа. Особенности показа на экскурсии.
8. Рассказ в экскурсии. Трансформация устной речи (рассказа) в зрительные образы. Особенности рассказа на экскурсии.
9. Пути совершенствования экскурсионной методики.
10. Предмет и виды экскурсионной методики.
11. Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в экскурсии.
12. Показатели оценки объектов.
13. Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов.
14. Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию.
15. Технологическая карта экскурсии
16. Составление маршрута экскурсии. Объезд (обход) маршрута
17. Подготовка контрольного текста экскурсии
18. Комплектование «портфеля экскурсовода»
19. Определение методических приемов проведения экскурсии
20. Определение техники ведения экскурсии
21. Составление индивидуального текста
22. Логические переходы. Прием (сдача) экскурсии
23. Методические приемы показа
24. Методические приемы рассказа
25. Особые методические приемы
26. Прием демонстрации наглядных пособий
27. Понятие «техника проведения экскурсий».
28. Организация работы экскурсовода с группой.
29. Навыки использования техники ведения экскурсии.
30. Темп передвижения группы, его значение.
31. Использование свободного времени в течении экскурсии.
32. Техника использования наглядных пособий.

5.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;

- ☒ структура и оформление доклада – 1 балл;
- ☒ четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- ☒ умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- ☒ точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - ☒ наименование факультета;
 - ☒ наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - ☒ тема презентации;
 - ☒ фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - ☒ фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - ☒ год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащегося и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«24» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ**

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

Форма обучения
Очная, заочная

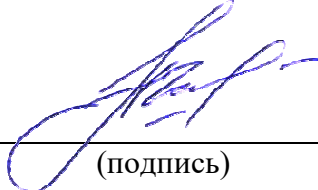
Москва 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа профессионального модуля разработана рабочей группой в составе:

Н.А. Черных, преподаватель Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев, преподаватель Колледжа РГСУ
М.Н. Комаров, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



(подпись)

Н.А. Черных

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы.

Протокол № 11 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы



(подпись)

Е.А. Суярова

Рабочая программа профессионального модуля рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурно-спортивный центр «Мир путешествий»



В.Б. Хилков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:.....	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг.....	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	34
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	34
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	34
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	36
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	37
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	37
5.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена/дифференциального зачета по междисциплинарному курсу	40
5.2. Критерии оценки ответов	50
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	55

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских услуг.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов индустрии туризма, имеющих профессиональное образование базового уровня.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездки, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

проводить анализ деятельности других туркомпаний;
работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
обрабатывать информацию и анализировать результаты;
налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
работать с информационными и справочными материалами;
составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
оформлять страховые полисы;
вести документооборот с использованием информационных технологий;
анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
работать с агентскими договорами;
использовать каталоги и ценовые приложения;
консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
работать с заявками на бронирование туров;
предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

знать:

виды рекламного продукта;
правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
способы обработки статистических данных;
методы работы с базами данных;
методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
планирование программ турпоездок;
основные правила и методику составления программ туров;
правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
способы устранения проблем, возникающих во время тура;
методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
правила бронирования туров;
методику организации рекламных туров;
правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;

технику проведения рекламной кампании;
 методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
 техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
 специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 648 часов, включая:
- самостоятельной работы обучающегося – 356 часов;
- всего учебной работы: 396 часов
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов;
- практических занятий – 20 часов
- учебной и производственной практики – 36 и 216 часов соответственно.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) предоставление туроператорских услуг в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

Очная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена средоточенная практика)	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			В т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.	Раздел 1. МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности Раздел 2. МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме Раздел 3. МДК 03.03. Менеджмент в туристской индустрии Раздел 4. МДК 03.04. Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе Учебная практика УП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01	180 108 36 72 36 216 648	120 76 30 36 218	66 38 6 16 84	6 60 32 6 140	60 32 6 36 140	8 7 8 6 140	9 9 9 36 36	10 10 10 216 216

Заочная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		в т.ч., курсовая работа (проект), часов		Всего, часов	в т.ч., часов		
			Всего, часов	в т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.	Наименования разделов профессионального модуля*									
	Раздел 1. МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности	180	16	8		164				
	Раздел 2. МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме	108	12	6		96				
	Раздел 3. МДК 03.03. Менеджмент в туристской индустрии	36	4	2		32				
	Раздел 4. МДК 03.04. Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе	72	8	4		64				
	Учебная практика УП 03.01	36						36		
	Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01	216							216	
	Всего:	648	40	20		356		36	216	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

Очная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем			
1	2	3	4
Тема 1.1. Основы туроператорской деятельности.	МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности	180	
	Содержание	4	
	1 Понятие «туроператор». Роль туроператора на туррынке. Тенденции развития туриндустрии. Факторы устойчивости туроператора на рынке.		1,2
	2 Основные различия между туроператором и турагентом.		1,2
	3 Виды и типы туроператоров. Операторы массового рынка. Операторы специализированные. Местные туроператоры. Выездные туроператоры. Функции туроператора.		1,2
	4 Функции туроператоров. Специализация на определенном продукте/услуге и сегменте рынка. Туризм специального интереса и определенного места назначения. Организация туров для внутреннего туризма. Обеспечение прибывающих туристов.		1,2
	5 Профессиональные задачи туроператора.		1,2
	6 Схема организации работы туроператора по разработке и реализации туристского продукта.		1,2
	Практические занятия	4	
	1 Исследование основных схем работы туроператора по разработке и реализации турпродукта		
	2 Проведение деловой игры: «Сотрудничество и соперничество туроператоров массового рынка»		
Тема 1.2. Правовые основы туроператорской деятельности.	Содержание	4	
	1 Государственное регулирование туристской деятельности. ФЗ «Об основах туристской деятельности»		1,2
	2 Условия осуществления туроператорской деятельности. Единый федеральный реестр туроператоров		1,2
	Практические занятия	4	
	1 Изучение и обсуждение ФЗ «Об основах туристской деятельности»		
	2 Проведение семинара на тему «Проблемы и перспективы правового регулирования туроператорской деятельности»		
Тема 1.3. Основные характеристики и структура турпродукта.	Содержание	4	
	1 Туристский продукт. Потребительские свойства турпродукта. Три составные части турпродукта. Тур, туристско-экскурсионные услуги, товары		1,2
	2 Фазы жизненного цикла турпродукта. Факторы производства турпродукта		1,2

	<p>Практические занятия</p> <p>4 Составление анализа оптимального обслуживания туристов во время путешествия.</p> <p>5 Проведение деловой игры «Способы устранения проблем, возникающие во время тура»</p>	4	
<p>Тема 1.4. Туристский пакет. Факторы, влияющие на его создание</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Турпакет (пакетный тур). Как совокупность основных элементов тура. Составные части турпакета - передвижение, размещение, услуги, впечатления.</p> <p>2 Факторы. Политическая стабильность в стране назначения; поддержка транспортных компаний; отношения между сторонами отправки и назначения; существование спроса у туристов на путешествия в данную страну (страны); уровень развития туризма в стране назначения; доля рынка и конкуренция.</p> <p>3 Стадии планирования туристского пакета. Договорной план. Типичная временная шкала туроперейтинговой программы. Обработка информационных источников. Основные правила и методика ведения туров</p> <p>4 Принципы выбора мест приема. Принятие решения о месте назначения; средства размещения; продолжительность тура.</p>	6	1,2 1,2 1,2 1,2
<p>Тема 1.5. Технология разработки турпродукта</p>	<p>Практические занятия</p> <p>1 Составление таблицы - временной шкалы для новой туроперейтинговой программы туроператора.</p> <p>2 Составление договорного плана каждого года в виде таблицы</p> <p>3 Составление туристского пакета, на основе проведенного анализа факторов, влияющих на его создание, в конкретном регионе.</p>	6	1,2 1,2 1,2 1,2
<p>Тема 1.6. Программный туризм</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Порядок и этапы разработки турпродукта. Туристско-технологическая документация. Нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс проектирования тура</p> <p>2 Основные и специфические потребности туристов. Исходная дифференциация туристских поездок.</p> <p>3 Потребительские свойства тура. Условия и принципы разработки тура.</p> <p>4 Процесс разработки. Вербальная модель тура.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Разработка турпродукта для определенной категории туристов (vip)</p> <p>2 Разработка массового турпродукта</p>	14	1,2 1,2 1,2 1,2
	<p>Содержание</p> <p>1 Определение программного туризма. Сущность, цели и задачи. Особенности программного туризма.</p> <p>2 Программы обслуживания. Познавательная, спортивная, образовательная, деловая и др.</p> <p>3 Принципы формирования туристско-экскурсионных программ обслуживания.</p> <p>4 Цели программного туризма. С точки зрения: туристского менеджмента; туристского маркетинга; технологии обслуживания туристов.</p>	6	1,2 1,2 1,2 1,2
	<p>Практические занятия</p> <p>1 Составление программы обслуживания для определённых групп туристов</p>	6	

	<p>2 Проведение деловой игры: «Бронирование тура для иностранных туристов»</p> <p>Содержание</p> <p>1 Особенности ценообразования в туризме. Цены, ориентированные на затраты, как наиболее распространённый способ установления цены турпакета.</p> <p>2 Калькуляция стоимости туристских услуг. Дифференциация цены при управлении сезонностью туристского потребления</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Описание методики расчета стоимости определённого тура.</p> <p>2 Описание методики расчета себестоимости турпакета и определение цены турпродукта для турагента</p>	4	1,2 1,2
<p>Тема 1.8. Туристская документация</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Формы сотрудничества туроператоров и предприятий туриндустрии. Формы сотрудничества туроператоров с зарубежными гостиничными предприятиями. Аренда отеля. Покупка блока мест на условиях коммитмента. Покупка блока мест на условиях элогмента. Квотирование. Работа на условиях безотзывного бронирования.</p> <p>2 Взаимоотношения туроператоров и транспортных предприятий. Формы сотрудничества туроператоров и авиакомпаний. Чартерные перевозки. Регулярные перевозки.</p> <p>3 Формы сотрудничества туроператоров и предприятий питания.</p> <p>4 Взаимоотношения туроператоров и экскурсионных компаний.</p> <p>5 Договор между инициативным и рецептивным туроператором. Нормативные документы. Основные позиции договорных взаимоотношений между туроператорами. Виды договоров между туроператорами. Атрибуты контракта на путешествие. Приложения к контракту.</p> <p>6 Документация тура. Технологическая документация тура. Туристская путевка. Порядок оформления туристской путевки.</p> <p>7 Документация обслуживания. Туристский ваучер. Оформление и учет туристских ваучеров. Реестр учета туристских ваучеров.</p> <p>8 Пакет тура.</p> <p>9 Туристские формальности. Визовая поддержка. Оформление виз российским гражданам, выезжающим за рубеж. Приём иностранных туристов. Таможенные формальности. Санитарные формальности. Памятка туриста.</p> <p>10 Страхование туристов и профессиональной ответственности туроператоров. Нормативная база страхования в туризме. Виды страхования туристов, выезжающих за рубеж. Страхование на внутреннем и въездном туристском рынке. Оформление страховых полисов для туристов. Страхование профессиональной ответственности.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Описание методики расчетов комиссионного вознаграждения для турагентов</p> <p>2 Составление типовых договоров между туроператором и предприятиями туриндустрии.</p> <p>3 Составление проекта договора между инициативным и рецептивным туроператором</p>	10	1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2
	<p>Практические занятия</p> <p>1 Описание методики расчетов комиссионного вознаграждения для турагентов</p> <p>2 Составление типовых договоров между туроператором и предприятиями туриндустрии.</p> <p>3 Составление проекта договора между инициативным и рецептивным туроператором</p>	12	1,2

	4	Оформление туристской путевки и туристского ваучера.		
	5	Оформление страхового полиса туристов.		
	6	Оформление консульских документов для получения визы.		
	7	Заполнение таможенной декларации.		
Тема 1.9. Система бронирования туристских услуг	Содержание		4	1,2
	1	Значение бронирования услуг в туристской деятельности.		
	2	Заявка на бронирование. Способы бронирования. Лист бронирования.		
	3	Возможности автоматизированных систем бронирования и резервирования. Мировые системы бронирования туристских услуг. Системы бронирования туристских услуг в России.		
	4	Сайты туроператоров.	6	1,2
	Практические занятия			
	1	Знакомство с системами online бронирования с применением информационных технологий.		
	2	Оформление листа бронирования.		
	3	Проведение презентаций российских систем бронирования и резервирования туристских услуг.		
	4	Оформление заявки на бронирование внутренних и международных туров.		
Тема 1.10. Технология взаимодействия туроператоров с турагентами по реализации и продвижению турпродукта.	Содержание		6	1,2
	1	Агентская сеть. Принципы формирования агентской сети. Функции и задачи создания агентских сетей. Виды агентских сетей.		
	2	Особенности взаимодействия туроператора и турагента. Виды турагентов. Агентский договор. Особенности заключения агентского договора в сфере туризма. Права и обязанности сторон в соответствии с условиями договора. Договор поручения в туризме.		
	3	Принципы расчета туроператоров с турагентами. Стоимость турпродуктов и порядок их оплаты. Отчет турагентов по расчетам и платежам. Агентское вознаграждение и возмещение расходов. Штрафные санкции	6	1,2
	Практические занятия			
	1	Изучение положений и анализ агентского договора.		
	2	Деловая игра «Заключение агентского договора».		
	3	Решение ситуационных задач.	60	1,2
	4	Проведение семинара на тему «Проблемы и перспективы развития взаимоотношений туроператора и турагента».		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1			
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01				
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к темам учебных пособий, составленным преподавателем).				
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление творческих отчетов, практических работ и подготовка к их защите.				
Самостоятельное изучение деятельности конкретных организаций, продвигающих турпродукт.				
Примерный перечень вопросов для самостоятельного изучения:				
1. Виды и формы обслуживания туристов.				
2. Мотивация интенсивного и качественного труда в туроперейтинге.				

<p>3. Принципы качественного обслуживания.</p> <p>4. Содержание процесса обслуживания и продажи туристского продукта.</p> <p>5. Сбор информации о компаниях, работающих на рынке туристических услуг и оценка их деятельности</p> <p>6. Процедура выбора туроператора на рынке производителей.</p> <p>7. Процесс разработки, определения категории тура исходя из уровня обслуживания туристов на маршруте.</p> <p>8. Посещение специализированных выставок.</p> <p>9. Проблемы развития туризма, пути их решения.</p> <p>10. Приоритетные виды и направления туризма в Уральском регионе.</p> <p>11. Детский туризм и его проективные особенности.</p> <p>12. Экотуризм и его проектирование и технологические особенности.</p> <p>13. Туризм выходного дня и его проективные и технологические особенности.</p> <p>14. Основные виды туристских фирм в туристском бизнесе и их характеристики.</p> <p>15. Классы туристского обслуживания их характеристика.</p> <p>16. Технологическая документация тура</p> <p>17. Методы контроля качества обслуживания.</p> <p>18. Основные положения договоров с поставщиками тур услуг.</p> <p>19. Информационный листок к тур.путевке.</p> <p>20. Информационный каталог туроператора.</p>			
<p>Раздел 2.</p> <p>Тема 2.1 Ключевые характеристики и особенности маркетинга в индустрии туризма</p>	<p>МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме</p> <p>Содержание</p> <p>1 Развитие и новые ориентиры маркетинговой концепции управления</p> <p>2 Современная концепция маркетинга услуг и ее сущность</p> <p>3 Концепция маркетинга в туризме</p>	108	
<p>Тема 2.2. Маркетинговые технологии в индустрии туризма</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Инструменты анализа внешней и внутренней среды и их использование в индустрии туризма</p> <p>2 Информационное обеспечение маркетинга в туризме</p> <p>3 Поведение потребителей в индустрии туризма: мотивация и ожидания</p> <p>4 Сегментационный подход к выбору целевых рынков</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Проведение PEST-анализа туристской индустрии</p> <p>2 Проведение анализа конкурентных сил Портера</p> <p>3 Проведение анализа конкурентов для туристского предприятия</p> <p>4 Выявление потребительских предпочтений с использованием методов сбора информации</p> <p>5 Сегментация туристского рынка для туроператорской компании</p> <p>6 Определение целевой аудитории туристского предприятия</p>	18	1,2 1,2 1,2 1,2
<p>Тема 2.3. Формирование коммуникационной политики в туризме</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Современные коммуникационные технологии продвижения в туризме на макро, мезо- и микро-уровне</p> <p>2 Планирование и организация рекламной кампании в туризме</p>	22	1,2 1,2

	3	Товарные знаки и брендинг как инструмент продвижения в туризме		1,2
	4	Правовое регулирование коммуникационной деятельности в туризме		1,2
	5	Продвижение туристских дестинаций		1,2
	6	Выставочная деятельность в туризме		1,2
	Практические занятия			
	1	Разработка плана продвижения туристского предприятия	16	
	2	Разработка рекламной кампании туристского предприятия		
	3	Составление брифа дизайнерам		
	4	Разработка программы участия туристского предприятия в профессиональных выставках		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 2			
	Самостоятельная работа при изучении МДК 03.02			
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к темам учебных пособий, составленным преподавателем).			
	Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление творческих отчетов, практических работ и подготовка к их защите.			
	Самостоятельное изучение деятельности конкретных организаций, продвигающих турпродукт			
	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
	1. Сбор информации о сформировавшемся спросе на виды туристического продукта			
	2. Ознакомление с требованиями к специалисту по туризму			
	3. Анализ тенденций развития рынка туристических услуг			
	4. Проведение оценки факторов внешней среды на конкретном примере			
	5. Проведение анализа методов изучения спроса на конкретном примере			
	6. Выделение факторов, влияющих на потребительские предпочтения			
	7. Разработка анкеты			
	8. Проведение сбора информации по изучаемой проблеме			
	9. Проведение анализа собранной информации по конкретной проблеме			
	10. Разработка рекомендаций по устранению конкретной проблемы			
	11. Сбор информации о компаниях, работающих на рынке туристических услуг и оценка их деятельности			
	12. Проведение сегментирования рынка турпродукта			
	13. Формирование ассортимента предоставляемых услуг			
	14. Проведение анализа конкурентоспособности турпродукта			
	15. Создание потребительских предпочтений в заданных ситуациях			
	16. Разработка рекламной кампании по продвижению турпродукта на конкретном примере.			
	17. Проведение оценки рекламы на конкретном примере			
	18. Изучение примеров использования антимакетинга в России			
	19. Посещение специализированных выставок, ярмарок.			
	20. Проведение оценки работы компаний, участвующих в специализированных выставках.			
	Раздел 3			
	Тема 3.1. Развитие системы управления и ее			
	Менеджмент в туристской индустрии			36
	Содержание			4

особенности в туристской индустрии	1	Формирование и развитие теории управления.		1,2
	2	Основы современной системы управления		
	3	Системный, процессный и ситуационный подходы в менеджменте		
	4	Особенности управления в туристской и гостиничной индустрии.		
	2	Роли руководителя в организации		
Тема 3.2. Функция планирования в менеджменте	Содержание		2	
		Внутренняя и внешняя среда организации		
		Процесс планирования в организации		
		Цели организации. SMART-метод постановки целей		
		Анализ внутренней и внешней среды		
		Стратегические альтернативы		
		Практические занятия		
	Разработка стратегического плана создания туристского предприятия			
Тема 3.3. Организационные структуры управления в туристской индустрии	Содержание		2	1,2
	1	Ключевые элементы организационной структуры. Характеристики организационных структур.		
	2	Линейная организационная структура		
	3	Линейно-функциональная организационная структура		
	4	Линейно-штабная организационная структура		
	5	Дивизиональная организационная структура		
	6	Матричная организационная структура		
	Практические занятия			
	1 Разработка организационной структуры для нового предприятия (турфирмы)	2	2,3	
Тема 3.4. Мотивация в управлении	Содержание		4	1,2
	1	Понятие мотивации в управлении. Виды мотивации. Методы мотивации.		
	2	Подходы к мотивации. Традиционный подход. Подход с точки зрения человеческих отношений. Подход с точки зрения человеческих ресурсов.		
	3	Содержательные теории мотивации (Иерархия потребностей Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга, теории Х, Y, Z)		
	4	Процессуальные теории мотивации (теория справедливости Смита, теория ожиданий Врума, мотивационная модель Портера-Лоулера)		
	Практические занятия			
	1 Разработка системы мотивации сотрудников турфирмы	2		
Тема 3.5. Коммуникации в организации	Содержание		2	1,2
	1	Понятие коммуникации и ее влияние на управление.		
	2	Этапы процесса коммуникации		
	3	Факторы, влияющие на эффективность межличностной коммуникации. Обратная связь и шумы в организации.		
	4	Формальная и неформальная коммуникация в организации. Техники активного слушания.		
	Содержание			
	1 Разработка системы мотивации сотрудников турфирмы	2	1,2	
Тема 3.6. Управленческие решения в турист-	Содержание		4	1,2
	1	Понятие коммуникации и ее влияние на управление.		
	2	Этапы процесса коммуникации		
	3	Факторы, влияющие на эффективность межличностной коммуникации. Обратная связь и шумы в организации.		
	4	Формальная и неформальная коммуникация в организации. Техники активного слушания.		
	Содержание			
	1 Разработка системы мотивации сотрудников турфирмы	2	1,2	

ском бизнесе	1	Понятие управленческого решения.	2	1,2
	2	Классификация управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения.		1,2
	3	Рациональные управленческие решения. Процесс их принятия.		1,2
	4	Решения, основанные на суждениях. Интуитивные решения.		1,2
	5	Характеристики управленческих решений.		1,2
	6	Методы принятия управленческих решений (метод Дельфи, дерево решений, ассоциативный метод, метод мозгового штурма и 356 и т.д.)		1,2
Тема 3.7. Контроль как функция управления			2	
Тема 3.8. Руководство и власть в менеджменте. Групповая динамика.	Содержание			
	1	Понятие и роль контроля в организации		1,2
	2	Виды контроля		1,2
	3	Этапы контроля		1,2
	Содержание		2	
	1	Понятие руководства.		1,2
2	Стили руководства в организации.		1,2	
3	Понятие власти. Различия между руководством и властью.		1,2	
4	Виды власти.		1,2	
5	Понятие групповой динамики.		1,2	
6	Этапы формирования команды. Командные роли по Белбину.		1,2	
Тема 3.10. Этика управления			2	
	Содержание			
	1	Понятие этики в управлении.		1,2
	2	Правовые, личные и этические нормы. Права человека.		1,2
	3	Критерии принятия этически сложных решений. Утилитарный подход. Индивидуалистический. Морально-правовой. Концепция справедливости.		1,2
4	Факторы влияющие на сложности принятия этически верных решений.		1,2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3		6		
Самостоятельная работа при изучении МДК 03.03				
	1. Характеристика основных типов менеджмента (стратегический, инвестиционный, финансовый, производственный, инновационный менеджмент, самоменеджмент).			
	2. Методы и функции управления.			
	3. Современные тенденции в менеджменте.			
	4. Рейтинг первой сотни ведущих менеджеров мира и двадцатки менеджеров РФ.			
	5. Менеджмент в организации туризма (отраслевой менеджмент).			
	6. Сравнение основных структур и обоснование выбора типа структуры для организации туристской отрасли.			
	7. Формирование и развитие менеджмента.			
	8. Основные модели менеджмента (понимание западной, евразийской, азиатской, японской и других моделей).			
	9. История российского менеджмента.			
	10. Основные школы менеджмента.			
	11. Количественный подход в управлении.			
	12. Современные тенденции в развитии теории управления.			
	13. Менеджмент и менталитет.			

<p>14. Виды и формы планирования. Структурная схема планирования.</p> <p>15. Стратегическое планирование.</p> <p>16. Оперативное планирование.</p> <p>17. Организация менеджмента (организация управления).</p> <p>18. Характеристика внутренней среды туристского предприятия.</p> <p>19. Модели принятия управленческого решения.</p> <p>20. Управленческое решение и риск.</p> <p>21. Концепция управления человеческими ресурсами.</p> <p>22. Стратегия управления человеческими ресурсам.</p> <p>23. Подготовка кадров. Испытания, собеседования, обучение.</p> <p>24. Оценка результатов деятельности.</p> <p>25. Определение заработной платы и льгот.</p> <p>26. Эффективность оценки результатов деятельности.</p> <p>27. Управление человеческими ресурсами (административные, экономические, социально-психологические, психологические методы).</p> <p>28. Роль информационных технологий в деятельности менеджера.</p>		72		
<p>Раздел 4</p> <p>Тема 4.1. Место и роль стандартизации в системе технического регулирования.</p>	<p>МДК 03.04 Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе</p> <p>Содержание</p> <p>1 Основные положения по стандартизации: исторический обзор развития стандартизации</p> <p>2 Эволюция целей и задач стандартизации, принципы и объекты стандартизации</p> <p>3 Стандартизация в системе технического регулирования</p> <p>4 Документы по стандартизации, их применение</p> <p>5 Функции и методы стандартизации</p>	2		1,2 1,2 1,2 1,2 1,2
<p>Тема 4.2. Национальная, международная и европейская система стандартизации</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Законодательная и нормативная база национальной системы стандартизации</p> <p>2 Системы стандартов национальной системы стандартизации</p> <p>3 Организация работ по стандартизации</p> <p>4 Международные и региональные организации и по стандартизации. Международное сотрудничество в области стандартизации.</p> <p>5 Направления развития международной стандартизации в сфере услуг</p> <p>6 Международная стандартизация систем менеджмента</p> <p>7 Стандартизация в области информационной безопасности</p>	6		1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2
<p>Тема 4.3. Качество гостиничных и туристских услуг: формирование и оценка</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Подготовка презентаций на темы:</p> <p>1. Применение нормативных документов и характер их требований.</p> <p>2. Государственные стандарты Российской Федерации. Обязательные требования к объекту.</p> <p>3. Стандартизации в сфере туризма.</p> <p>4. Основные принципы и цели технического регулирования.</p>	4		1,2 1,2 1,2
	<p>Содержание</p> <p>1 Факторы, определяющие качество услуг.</p>	6		1,2

	2	Характеристики и показатели качества продукции и услуг.		1,2
	3	Методы определения показателей качества.		1,2
	4	Инструменты контроля, анализа и управления качеством.		1,2
	5	Методы контроля качества		1,2
	Практические занятия			
		Подготовка докладов на темы: 1. Методы внешней оценки и безопасности. 2. Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы контроля качества. 3. Методы внутренней оценки: само аудит, измерений, удовлетворенности потребителя.	4	
	Содержание			
	1	Система нормативных документов, формирующих качество и безопасность гостиничного продукта	4	1,2
	2	Стандарты профессиональные по видам экономической (трудовой) деятельности		1,2
	3	Квалификационные характеристики		1,2
	4	Организация работ по стандартизации в гостинице		1,2
	5	Стандарты организации: объекты стандартизации, технология разработки		1,2
	6	Стандарты качества обслуживания		1,2
	Практические занятия			
	1	Разработайте технологии обслуживания для гостиницы	6	
	2	Разработайте технологии обслуживания для турфирмы		
	Содержание			
	1	Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге.	2	1,2
	2	Методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества предоставляемых гостиничных услуг		1,2
	Практические занятия			
		Подготовка докладов на темы: 1. Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полнота информации об услуге: Закон РФ «О защите прав потребителей» 2. Правила оказания услуг. 3. Организация работы с жалобами потребителей: рассмотрение жалоб и претензий потребителей, принятие мер.	2	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 4			
	Самостоятельная работа при изучении МДК 03.04			
	1. Стандартизация в системе технического регулирования. 2. Документы по стандартизации, их применение. 3. Функции и методы стандартизации			36

<p>4. Система стандартов национальной системы безопасности.</p> <p>5. Организация работ по стандартизации.</p> <p>6. Правила разработки и утверждения национальных стандартов.</p> <p>7. Международная стандартизация систем менеджмента, стандартизация в области информационной безопасности.</p> <p>8. Инструменты контроля, анализа, и управления качеством.</p> <p>9. Методы определения качества гостиничных услуг</p> <p>10. Стандарты профессиональные по видам экономической (трудовой) деятельности: содержание, порядок, разработки и утверждения, квалификационные характеристики.</p> <p>11. Функции Госстандарта России.</p> <p>12. Технические комитеты по стандартизации и их основные функции.</p> <p>13. Порядок разработки стандартов</p> <p>14. Основополагающие стандарты в туристской индустрии.</p> <p>15. Органы и службы по стандартизации.</p> <p>16. Общероссийские классификаторы.</p> <p>17. Виды стандартов.</p>		
<p>Учебная практика УП.03.01</p>		
<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ рынка туристских услуг 2. Анализ потребительских предпочтений 3. Разработка туристского продукта в соответствии с требованиями рынка 4. Калькуляция или расчет стоимости тура 5. Составление технологической карты, графика загрузки предприятий 6. Составление договорного плана 7. Разработка паспорта автобусного маршрута 8. Разработка памятки туриста 9. Заполнение бланка путевок типовой формы ТУР-1 «Туристская путевка» 10. Изучение методических материалов. 11. Представление результатов изучения в форме презентации. 	32	
<p>Производственная практика ПП.03.01</p>		
<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с профилем деятельности. 2. Анализ рынка туристских услуг 3. Анализ потребительских предпочтений 4. Разработка туристского продукта в соответствии с требованиями рынка 5. Калькуляция или расчет стоимости тура 6. Составление технологической карты, графика загрузки предприятий 7. Составление договорного плана 8. Разработка паспорта автобусного маршрута 	216	

9. Разработка памятки туриста		
10. Заполнение бланка путевок типовой формы ТУР-1 «Туристская путевка»		
11. Изучение методических материалов.		
12. Представление результатов изучения в форме презентации.		
Всего 36 ч.	Итого	648

Заочная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	МДК 03.01. Технологии и организация туроператорской деятельности	180	
Тема 1.1. Основы туроператорской деятельности.	Содержание	1	
	1 Понятие «туроператор». Роль туроператора на туррынке. Тенденции развития туриндустрии. Факторы устойчивости туроператора на рынке.		1,2
	2 Основные различия между туроператором и турагентом.		1,2
	3 Виды и типы туроператоров. Операторы массового рынка. Операторы специализированные. Местные туроператоры. Выездные туроператоры. Функции туроператора.		1,2
	4 Функции туроператоров. Специализация на определенном продукте/услуге и сегменте рынка. Туризм специального интереса и определенного места назначения. Организация туров для внутреннего туризма. Обеспечение прибывающих туристов.		1,2
	5 Профессиональные задачи туроператора.		1,2
	6 Схема организации работы туроператора по разработке и реализации туристского продукта.		1,2
	Практические занятия	0,5	
	1 Исследование основных схем работы туроператора по разработке и реализации турпродукта		
	2 Проведение деловой игры: «Сотрудничество и соперничество туроператоров массового рынка»		
Тема 1.2. Правовые основы туроператорской деятельности.	Содержание	0,5	
	1 Государственное регулирование туристской деятельности. ФЗ «Об основах туристской деятельности»		1,2
	2 Условия осуществления туроператорской деятельности. Единый федеральный реестр туроператоров		1,2
	Практические занятия	0,5	

	1	Изучение и обсуждение ФЗ «Об основах туристской деятельности»		
	2	Проведение семинара на тему «Проблемы и перспективы правового регулирования туроператорской деятельности»		
Тема 1.3. Основные характеристики и структура турпродукта.	Содержание		0,5	1,2
	1	Туристский продукт. Потребительские свойства турпродукта. Три составные части турпродукта. Тур, туристско-экскурсионные услуги, товары		
	2	Фазы жизненного цикла турпродукта. Факторы производства турпродукта		
	Практические занятия			
	4	Составление анализа оптимального обслуживания туристов во время путешествия.		
Тема 1.4. Туристский пакет. Факторы, влияющие на его создание	5	Проведение деловой игры «Способы устранения проблем, возникающие во время тура»	0,5	1,2
	Содержание			
	1	Турпакет (пакетный тур). Как совокупность основных элементов тура. Составные части турпакета - передвижение, размещение, услуги, впечатления.		
	2	Факторы. Политическая стабильность в стране назначения; поддержка транспортных компаний; отношения между сторонами отправки и назначения; существование спроса у туристов на путешествия в данную страну (страны); уровень развития туризма в стране назначения; доля рынка и конкуренция.		
	3	Стадии планирования туристского пакета. Договорной план. Типичная временная шкала туроперейтинговой программы. Обработка информационных источников. Основные правила и методика ведения туров		
4	Принципы выбора мест приема. Принятие решения о месте назначения; средства размещения; продолжительность тура.	1	1,2	
Практические занятия				
1	Составление таблицы - временной шкалы для новой туроперейтинговой программы туроператора.			
2	Составление договорного плана каждого года в виде таблицы			
3	Составление туристского пакета, на основе проведенного анализа факторов, влияющих на его создание, в конкретном регионе.			
Тема 1.5. Технология разработки турпродукта	Содержание		1	1,2
	1	Порядок и этапы разработки турпродукта. Туристско-технологическая документация. Нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс проектирования тура		
	2	Основные и специфические потребности туристов. Исходная дифференциация туристских поездок.		
	3	Потребительские свойства тура. Условия и принципы разработки тура.		
	4	Процесс разработки. Вербальная модель тура.		
Тема 1.6. Программный туризм	Практические занятия		1	1,2
	1	Разработка турпродукта для определенной категории туристов (vip)		
	2	Разработка массового турпродукта		
	Содержание		0,5	1,2
	1	Определение программного туризма. Сущность, цели и задачи. Особенности программного ту-		

	ризма.		
2	Программы обслуживания. Познавательная, спортивная, образовательная, деловая и др.		1,2
3	Принципы формирования туристско-экскурсионных программ обслуживания.		1,2
4	Цели программно-туризма. С точки зрения: туристского менеджмента; туристского маркетинга; технологии обслуживания туристов.		1,2
Практические занятия			
1	Составление программы обслуживания для определённых групп туристов	1	
2	Проведение деловой игры: «Бронирование тура для иностранных туристов»	1	
Тема 1.7. Цена туристского пакета			
1	Особенности ценообразования в туризме. Цены, ориентированные на затраты, как наиболее распространённый способ установления цены турапакета.		1,2
2	Калькуляция стоимости туристских услуг. Дифференциация цены при управлении сезонностью туристского потребления		1,2
Практические занятия			
1	Описание методики расчета стоимости определённого тура.	0,5	
2	Описание методики расчета себестоимости турапакета и определение цены турпродукта для турагента		
Тема 1.8. Туристская документация			
1	Формы сотрудничества туроператоров и предприятий туристского бизнеса. Формы сотрудничества туроператоров с зарубежными гостиничными предприятиями. Аренда отеля. Покупка блока мест на условиях комитмента. Покупка блока мест на условиях элонтмента. Квотирование. Работа на условиях безотзывного бронирования.	1	1,2
2	Взаимоотношения туроператоров и транспортных предприятий. Формы сотрудничества туроператоров и авиакомпаний. Чартерные перевозки. Регулярные перевозки.		1,2
3	Формы сотрудничества туроператоров и предприятий питания.		1,2
4	Взаимоотношения туроператоров и экскурсионных компаний.		1,2
5	Договор между инициативным и рецептивным туроператором. Нормативные документы. Обновные позиции договорных взаимоотношений между туроператорами. Виды договоров между туроператорами. Атрибуты контракта на путешествие. Приложения к контракту.		1,2
6	Документация тура. Технологическая документация тура. Туристская путевка. Порядок оформления туристской путевки.		1,2
7	Документация обслуживания. Туристский ваучер. Оформление и учет туристских ваучеров. Реестр учета туристских ваучеров.		1,2
8	Пакет тура.		1,2
9	Туристские формальности. Визовая поддержка. Оформление виз российским гражданам, выезжающим за рубеж. Приём иностранных туристов. Таможенные формальности. Санитарные формальности. Памятка туриста.		1,2
10	Страхование туристов и профессиональной ответственности туроператоров. Нормативная база		1,2

	страхования в туризме. Виды страхования в туризме. Страхование туристов, выезжающих за рубеж. Страхование на внутреннем и въездном туристском рынке. Оформление страховых полисов для туристов. Страхование профессиональной ответственности.		
	Практические занятия	1	
	1 Описание методики расчетов комиссионного вознаграждения для турагентов		
	2 Составление типовых договоров между туроператором и предприятиями туриндустрии.		
	3 Составление проекта договора между инициативным и рецептивным туроператором		
	4 Оформление туристской путевки и туристского ваучера.		
	5 Оформление страхового полиса туристов.		
	6 Оформление консульских документов для получения визы.		
	7 Заполнение таможенной декларации.		
	Содержание	0,5	
	1 Значение бронирования услуг в туристской деятельности.		1,2
	2 Заявка на бронирование. Способы бронирования. Лист бронирования.		1,2
	3 Возможности автоматизированных систем бронирования и резервирования. Мировые системы бронирования туристских услуг. Системы бронирования туристских услуг в России.		1,2
	4 Сайты туроператоров.		1,2
	Практические занятия	1	
	1 Знакомство с системами online бронирования с применением информационных технологий.		
	2 Оформление листа бронирования.		
	3 Проведение презентаций российских систем бронирования и резервирования туристских услуг.		
	4 Оформление заявки на бронирование внутренних и международных туров.		
	Содержание	1	
	1 Агентская сеть. Принципы формирования агентской сети. Функции и задачи создания агентских сетей. Виды агентских сетей.		1,2
	2 Особенности взаимодействия туроператора и турагента. Виды турагентов. Агентский договор. Особенности заключения агентского договора в сфере туризма. Права и обязанности сторон в соответствии с условиями договора. Договор поручения в туризме.		1,2
	3 Принципы расчета туроператоров с турагентами. Стоимость турпродуктов и порядок их оплаты. Отчет турагентов по расчетам и платежам. Агентское вознаграждение и возмещение расходов. Штрафные санкции		1,2
	Практические занятия	1	
	1 Изучение положений и анализ агентского договора.		
	2 Деловая игра «Заключение агентского договора».		
	3 Решение ситуационных задач.		
	4 Проведение семинара на тему «Проблемы и перспективы развития взаимоотношений туроператора и турагента».		
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1	164	
	Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01		
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к темам учебных		

	<p>пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление творческих отчетов, практических работ и подготовка к их защите.</p> <p>Самостоятельное изучение деятельности конкретных организаций, продвигающих турпродукт.</p> <p>Примерный перечень вопросов для самостоятельного изучения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды и формы обслуживания туристов. 2. Мотивация интенсивного и качественного труда в туроперейтинге. 3. Принципы качественного обслуживания. 4. Содержание процесса обслуживания и продажи туристского продукта. 5. Сбор информации о компаниях, работающих на рынке туристических услуг и оценка их деятельности 6. Процедура выбора туроператора на рынке производителей. 7. Процесс разработки, определения категории тура исходя из уровня обслуживания туристов на маршруте. 8. Посещение специализированных выставок. 9. Проблемы развития туризма, пути их решения. 10. Приоритетные виды и направления туризма в Уральском регионе. 11. Детский туризм и его проективные особенности. 12. Экотуризм и его проектирование и технологические особенности. 13. Туризм выходного дня и его проективные и технологические особенности. 14. Основные виды туристских фирм в туристском бизнесе и их характеристики. 15. Классы туристского обслуживания их характеристика. 16. Технологическая документация тура 17. Методы контроля качества обслуживания. 18. Основные положения договоров с поставщиками тур услуг. 19. Информационный листок к тур.путевке. 20. Информационный каталог туроператора. 21. Исследование основных схем работы туроператора по разработке и реализации турпродукта 22. Изучение ФЗ «Об основах туристской деятельности» 23. Проблемы и перспективы правового регулирования туроператорской деятельности 24. Составление анализа оптимального обслуживания туристов во время путешествия. 25. «Способы устранения проблем, возникающие во время тура 26. Составление таблицы - временной шкалы для новой туроперейтинговой программы туроператора. 27. Составление договорного плана каждого года в виде таблицы 28. Составление туристского пакета, на основе проведённого анализа факторов, влияющих на его создание, в конкретном регионе. 29. Разработка турпродукта для определенной категории туристов (vip) 30. Разработка массового турпродукта 31. Составление программы обслуживания для определённых групп туристов 32. Бронирование тура для иностранных туристов 33. Описание методики расчета стоимости определённого тура. 34. Описание методики расчета себестоимости турпакета и определение цены турпродукта для турагента 35. Описание методики расчетов комиссионного вознаграждения для турагентов 36. Составление типовых договоров между туроператором и предприятиями туристской индустрии.
--	--

<p>37. Составление проекта договора между инициативным и рецептивным туроператором</p> <p>38. Оформление туристской путевки и туристского ваучера.</p> <p>39. Оформление страхового полиса туристов.</p> <p>40. Оформление консульских документов для получения визы.</p> <p>41. Заполнение таможенной декларации.</p> <p>42. Знакомство с системами online бронирования с применением информационных технологий.</p> <p>43. Оформление листа бронирования.</p> <p>44. Проведение презентаций российских систем бронирования и резервирования туристских услуг.</p> <p>45. Оформление заявки на бронирование внутренних и международных туров.</p> <p>46. Изучение положений и анализ агентского договора.</p> <p>47. Заключение агентского договора.</p> <p>48. Проблемы и перспективы развития взаимоотношений туроператора и турагента</p>			
<p>Раздел 2.</p> <p>Тема 2.1 Ключевые характеристики и особенности маркетинга в индустрии туризма</p>	<p>МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Развитие и новые ориентиры маркетинговой концепции управления 2 Современная концепция маркетинга услуг и ее сущность 3 Концепция маркетинга в туризме 	<p>108</p> <p>2</p>	<p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p>
<p>Тема 2.2. Маркетинговые технологии в индустрии туризма</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Инструменты анализа внешней и внутренней среды и их использование в индустрии туризма 2 Информационное обеспечение маркетинга в туризме 3 Поведение потребителей в индустрии туризма: мотивация и ожидания 4 Сегментационный подход к выбору целевых рынков <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Проведение PEST-анализа туристской индустрии 2 Проведение анализа конкурентных сил Портера 3 Проведение анализа конкурентов для туристского предприятия 4 Выявление потребительских предпочтений с использованием методов сбора информации 5 Сегментация туристского рынка для туроператорской компании 6 Определение целевой аудитории туристского предприятия 	<p>2</p> <p>3</p>	<p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p>
<p>Тема 2.3. Формирование коммуникационной политики в туризме</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Современные коммуникационные технологии продвижения в туризме на макро, мезо- и микро-уровне 2 Планирование и организация рекламной кампании в туризме 3 Товарные знаки и брендинг как инструмент продвижения в туризме 4 Правовое регулирование коммуникационной деятельности в туризме 5 Продвижение туристских дестинаций 6 Выставочная деятельность в туризме <p>Практические занятия</p>	<p>2</p> <p>3</p>	<p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p>

	<p>1 Разработка плана продвижения туристского предприятия</p> <p>2 Разработка рекламной кампании туристского предприятия</p> <p>3 Составление брифа дизайнерам</p> <p>4 Разработка программы участия туристского предприятия в профессиональных выставках</p>	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Самостоятельная работа при изучении МДК 03.02 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к темам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление творческих отчетов, практических работ и подготовка к их защите. Самостоятельное изучение деятельности конкретных организаций, продвигающих турпродукт</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о сформировавшемся спросе на виды туристического продукта 2. Ознакомление с требованиями к специалисту по туризму 3. Анализ тенденций развития рынка туристических услуг 4. Проведение оценки факторов внешней среды на конкретном примере 5. Проведение анализа методов изучения спроса на конкретном примере 6. Выделение факторов, влияющих на потребительские предпочтения 7. Разработка анкеты 8. Проведение сбора информации по изучаемой проблеме 9. Проведение анализа собранной информации по конкретной проблеме 10. Разработка рекомендаций по устранению конкретной проблемы 11. Сбор информации о компаниях, работающих на рынке туристических услуг и оценка их деятельности 12. Проведение сегментирования рынка турпродукта <ol style="list-style-type: none"> 13. Формирование ассортимента предоставляемых услуг 14. Проведение анализа конкурентоспособности турпродукта 15. Создание потребительских предпочтений в заданных ситуациях 16. Разработка рекламной кампании по продвижению турпродукта на конкретном примере. 17. Проведение оценки рекламы на конкретном примере 18. Изучение примеров использования антимаркетинга в России 19. Посещение специализированных выставок, ярмарок. 20. Проведение оценки работы компаний, участвующих в специализированных выставках. 21. Проведение PEST-анализа туристской индустрии 22. Проведение анализа конкурентных сил Портера 23. Проведение анализа конкурентов для туристского предприятия 24. Выявление потребительских предпочтений с использованием методов сбора информации 25. Сегментация туристского рынка для туроператорской компании 26. Определение целевой аудитории туристского предприятия 27. Разработка плана продвижения туристского предприятия 	96	

28. Разработка рекламной кампании туристского предприятия			
29. Составление брифа дизайнерам			
30. Разработка программы участия туристского предприятия в профессиональных выставках			
Раздел 3	Менеджмент в туристской индустрии	36	
Тема 3.1. Развитие системы управления и ее особенности в туристской индустрии	Содержание	0,5	
	1 Формирование и развитие теории управления.		1,2
	2 Основы современной системы управления		1,2
	3 Системный, процессный и ситуационный подходы в менеджменте		1,2
	4 Особенности управления в туристской и гостиничной индустрии.		1,2
	2 Роли руководителя в организации		
Тема 3.2. Функция планирования в менеджменте	Содержание	0,5	
	Внутренняя и внешняя среда организации		
	Процесс планирования в организации		
	Цели организации. SMART-метод постановки целей		
	Анализ внутренней и внешней среды		
	Стратегические альтернативы		
	Практические занятия	1	
	Разработка стратегического плана создания туристского предприятия		
Тема 3.3. Организационные структуры управления в туристской индустрии	Практические занятия	0,5	
	1 Разработка организационной структуры для нового предприятия (турфирмы)		2,3
Тема 3.4. Мотивация в управлении	Содержание	0,5	
	1 Понятие мотивации в управлении. Виды мотивации. Методы мотивации.		1,2
	2 Подходы к мотивации. Традиционный подход. Подход с точки зрения человеческих отношений. Подход с точки зрения человеческих ресурсов.		1,2
	3 Содержательные теории мотивации (Иерархия потребностей Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга, теории X, Y, Z)		1,2
	4 Процессуальные теории мотивации (теория справедливости Смита, теория ожиданий Врума, мотивационная модель Портера-Лоулера)		1,2
	Практические занятия	0,5	
	1 Разработка системы мотивации сотрудников турфирмы		
Тема 3.5. Управленческие решения в туристском бизнесе	Содержание	0,5	
	1 Понятие управленческого решения.		1,2
	2 Классификация управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения.		1,2
	3 Рациональные управленческие решения. Процесс их принятия.		1,2
	4 Решения, основанные на суждениях. Интуитивные решения.		1,2
	5 Характеристики управленческих решений.		1,2
	6 Методы принятия управленческих решений (метод Дельфи, дерево решений, ассоциативный метод, метод мозгового штурма и т.д.)		1,2

**Самостоятельная работа при изучении раздела 3
Самостоятельная работа при изучении МДК 03.03**

1. Характеристика основных типов менеджмента (стратегический, инвестиционный, финансовый, производственный, инновационный менеджмент, самоменеджмент).
2. Методы и функции управления.
3. Современные тенденции в менеджменте.
4. Рейтинг первой сотни ведущих менеджеров мира и двадцатки менеджеров РФ.
5. Менеджмент в организации туризма (отраслевой менеджмент).
6. Сравнение основных структур и обоснование выбора типа структуры для организации туристской отрасли.
7. Формирование и развитие менеджмента.
8. Основные модели менеджмента (понимание западной, евразийской, азиатской, японской и других моделей).
9. История российского менеджмента.
10. Основные школы менеджмента.
11. Количественный подход в управлении.
12. Современные тенденции в развитии теории управления.
13. Менеджмент и менталитет.
14. Виды и формы планирования. Структурная схема планирования.
15. Стратегическое планирование.
16. Оперативное планирование.
17. Организация менеджмента (организация управления).
18. Характеристика внутренней среды туристского предприятия.
19. Модели принятия управленческого решения.
20. Управленческое решение и риск.
21. Концепция управления человеческими ресурсами.
22. Стратегия управления человеческими ресурсам.
23. Подготовка кадров. Испытания, собеседования, обучение.
24. Оценка результатов деятельности.
25. Определенность заработной платы и льгот.
26. Эффективность оценки результатов деятельности.
27. Управление человеческими ресурсами (административные, экономические, социологические, социально-психологические, психологические методы).
28. Роль информационных технологий в деятельности менеджера.
29. Разработка стратегического плана создания туристского предприятия
30. Разработка организационной структуры для нового предприятия (турфирмы)
31. Разработка системы мотивации сотрудников турфирмы
32. Ключевые элементы организационной структуры. Характеристики организационных структур.
33. Линейная организационная структура
34. Линейно-функциональная организационная структура
35. Линейно-штабная организационная структура
36. Дивизиональная организационная структура
37. Матричная организационная структура

<p>38. Понятие руководства. 39. Стили руководства в организации. 40. Понятие власти. Различия между руководством и властью. 41. Виды власти. 42. Понятие групповой динамики. 43. Этапы формирования команды. Командные роли по Белбину. 44. Понятие этики в управлении. 45. Правовые, личные и этические нормы. Права человека. 46. Критерии принятия этически сложных решений. Утилитарный подход. Индивидуалистический. Морально-правовой. Концепция справедливости. 47. Факторы, влияющие на сложности принятия этически верных решений. 48. Понятие и роль контроля в организации 49. Виды контроля 50. Этапы контроля 51. Понятие коммуникации и ее влияние на управление. 52. Этапы процесса коммуникации 53. Факторы, влияющие на эффективность межличностной коммуникации. Обратная связь и шум в организации. 54. Формальная и неформальная коммуникация в организации. Техники активного слушания.</p>	<p>Индивидуалистический. Морально-правовой. Концепция справедливости.</p>		
<p>Раздел 4</p>	<p>МДК 03.04 Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе</p>	<p>72</p>	
<p>Тема 4.1. Место и роль стандартизации в системе технического регулирования.</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Основные положения по стандартизации: исторический обзор развития стандартизации 2 Эволюция целей и задач стандартизации, принципы и объекты стандартизации 3 Стандартизация в системе технического регулирования 4 Документы по стандартизации, их применение 5 Функции и методы стандартизации 	<p>0,5</p>	<p>1,2 1,2 1,2 1,2 1,2</p>
<p>Тема 4.2. Национальная, международная и европейская система стандартизации</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Законодательная и нормативная база национальной системы стандартизации 2 Системы стандартов национальной системы стандартизации 3 Организация работ по стандартизации 4 Международные и региональные организации и по стандартизации. Международное сотрудничество в области стандартизации. 5 Направления развития международной стандартизации в сфере услуг 6 Международная стандартизация систем менеджмента 7 Стандартизация в области информационной безопасности <p>Практические занятия</p>	<p>1</p>	<p>1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2</p>
<p>1</p>	<p>Подготовка презентаций на темы: 1. Применение нормативных документов и характер их требований. 2. Государственные стандарты Российской Федерации. Обязательные требования к объекту. 3. Стандартизации в сфере туризма. 4. Основные принципы и цели технического регулирования.</p>	<p>1</p>	

Тема 4.3. Качество гостиничных и туристских услуг: формирование и оценка	Содержание		1	1,2
	1	Факторы, определяющие качество услуг.		
	2	Характеристики и показатели качества продукции и услуг.		
	3	Методы определения показателей качества.		
	4	Инструменты контроля, анализа и управления качеством.		
	5	Методы контроля качества		
	Практические занятия		1	1,2
	Подготовка докладов на темы:			
	1	1. Методы внешней оценки и безопасности. 2. Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы контроля качества. 3. Методы внутренней оценки: само аудит, измерений, удовлетворенности потребителя.		
Тема 4.4. Стандартизация на предприятиях гостиничного бизнеса	Содержание		1	1,2
	1	Система нормативных документов, формирующих качество и безопасность гостиничного продукта		
	2	Стандарты профессиональные по видам экономической (грузовой) деятельности		
	3	Квалификационные характеристики		
	4	Организация работ по стандартизации в гостинице		
	5	Стандарты организации: объекты стандартизации, технология разработки		
	Практические занятия		1	1,2
	1	Разработайте технологии обслуживания для гостиницы		
	2	Разработайте технологии обслуживания для турфирмы		
Тема 4.5. Ответственность исполнителей за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге	Содержание		0,5	1,2
	1	Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге.		
	2	Методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества предоставляемых гостиничных услуг		
	Практические занятия		1	1,2
	Подготовка докладов на темы:			
	1	1. Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полнота информации об услуге: Закон РФ «О защите прав потребителей» 2. Правила оказания услуг. 3. Организация работы с жалобами потребителей: рассмотрение жалоб и претензий потребителей, принятие мер.		
Самостоятельная работа при изучении раздела 4		64		
Самостоятельная работа при изучении МДК 03.04 18. Стандартизация в системе технического регулирования.				

<p>19. Документы по стандартизации, их применение.</p> <p>20. Функции и методы стандартизации</p> <p>21. Система стандартов национальной системы безопасности.</p> <p>22. Организация работ по стандартизации.</p> <p>23. Правила разработки и утверждения национальных стандартов.</p> <p>24. Международная стандартизация систем менеджмента, стандартизация в области информационной безопасности.</p> <p>25. Инструменты контроля, анализа, и управления качеством.</p> <p>26. Методы определения качества гостиничных услуг</p> <p>27. Стандарты профессиональные по видам экономической (трудовой) деятельности: содержание, порядок, разработки и утверждения, квалификационные характеристики.</p> <p>28. Функции Госстандарта России.</p> <p>29. Технические комитеты по стандартизации и их основные функции.</p> <p>30. Порядок разработки стандартов</p> <p>31. основополагающие стандарты в туристской индустрии.</p> <p>32. Органы и службы по стандартизации.</p> <p>33. Общероссийские классификаторы.</p> <p>34. Виды стандартов.</p> <p>35. Применение нормативных документов и характер их требований.</p> <p>36. Государственные стандарты Российской Федерации. Обязательные требования к объекту.</p> <p>37. Стандартизации в сфере туризма.</p> <p>38. Основные принципы и цели технического регулирования.</p> <p>39. Методы внешней оценки и цели технической безопасности.</p> <p>40. Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы контроля качества.</p> <p>41. Методы внутренней оценки: само аудит, измерений, удовлетворенности потребителя.</p> <p>42. Разработайте технологии обслуживания для гостиницы</p> <p>43. Разработайте технологии обслуживания для турфирмы</p> <p>44. Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полнота информации об услуге: Закон РФ «О защите прав потребителей»</p> <p>45. Правила оказания услуг.</p> <p>46. Организация работы с жалобами потребителей: рассмотрение жалоб и претензий потребителей, принятие мер.</p>	
<p>Учебная практика УП.03.01</p>	
<p>Виды работ</p> <p>12. Анализ рынка туристских услуг</p> <p>13. Анализ потребительских предпочтений</p> <p>14. Разработка туристского продукта в соответствии с требованиями рынка</p> <p>15. Калькуляция или расчет стоимости тура</p> <p>16. Составление технологической карты, графика загрузки предприятий</p> <p>17. Составление договорного плана</p> <p>18. Разработка паспорта автобусного маршрута</p>	<p>32</p>

<p>19. Разработка памятки туриста 20. Заполнение бланка путевок типовой формы ТУР-1 «Туристская путевка» 21. Изучение методических материалов. 22. Представление результатов изучения в форме презентации.</p>			
<p>Производственная практика ПП.03.01</p>			
<p>Виды работ</p> <p>13. Знакомство с профилем деятельности. 14. Анализ рынка туристских услуг 15. Анализ потребительских предпочтений 16. Разработка туристского продукта в соответствии с требованиями рынка 17. Калькуляция или расчет стоимости тура 18. Составление технологической карты, графика загрузки предприятий 19. Составление договорного плана 20. Разработка паспорта автобусного маршрута 21. Разработка памятки туриста 22. Заполнение бланка путевок типовой формы ТУР-1 «Туристская путевка» 23. Изучение методических материалов. 24. Представление результатов изучения в форме презентации.</p>	216		
<p>Всего 36 ч.</p>			
		Итого	648

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет турагентской и туроператорской деятельности»; лаборатории «Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Техническое средства обучения: видеопроекторное оборудование, имеющие выход в сеть Интернет, средства звуковоспроизведения, экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: стол, ноутбук, стулья, брошюры, калькулятор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: стол, ноутбук, стулья, брошюры, калькулятор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456729>
2. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456726> (дата обращения: 15.05.2020).
3. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456731>
4. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431511>
5. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455119> (дата обращения: 16.03.2020).

6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 293 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07544-9. — URL: <https://book.ru/book/932700> (дата обращения: 16.03.2020). — Текст : электронный.
7. Крючкова, Т.М. Метрология, стандартизация и сертификация в сервисе и туризме : учебное пособие / Крючкова Т.М., Баумгартен Л.В. — Москва : КноРус, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-406-03984-7. — URL: <https://book.ru/book/936929> (дата обращения: 16.03.2020). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456727> (дата обращения: 06.05.2020).
2. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5368-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448543> (дата обращения: 06.05.2020).
3. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/457271>
4. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448693>
5. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452525> (дата обращения: 06.05.2020).
6. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456962> (дата обращения: 21.05.2020).
7. Матюхина, Ю. А. Индустрия туризма : учебное пособие / Ю. А. Матюхина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 310 с. — ISBN 978-5-9765-1122-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119394> (дата обращения: 06.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Котанс, А. Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма : учебное пособие / А. Я. Котанс. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 384 с. — ISBN 978-5-9765-0803-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122634> (дата обращения: 06.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>
18. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях <http://www.2r.ru/>
19. Travel Russian News <https://www.trn-news.ru/>
20. Национальный туристический портал RUSSIA TRAVEL <https://russia.travel/>
21. Официальный сайт Федерального агентства по туризму <https://tourism.gov.ru/>
22. ТурСтат — Про спорт, туризм и путешествия в России и СНГ <http://turstat.com/>
23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
24. Официальный сайт Всемирной туристской организации UNWTO <https://www.unwto.org/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в колледже, учебная практика проводится в колледже, производственная практика проходит в учреждениях, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

Учебные дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля:

БОУД	Базовые дисциплины
БОУД.01	Русский язык
БОУД.02	Литература
БОУД.03	Иностранный язык
БОУД.04	История
БОУД.05	Физическая культура
БОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
БОУД.07	Астрономия
БОУД.08	Обществознание (включая право)

ПОУД	Профильные дисциплины
ПОУД.01	Математика
ПОУД.02	Информатика

ПОУД.03 Экономика

ДУД
ДУД.1 **Дополнительные учебные дисциплины**
Экология / Естествознание / География

III ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОГСЭ Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03 Иностранный язык
ОГСЭ.04 Физическая культура
ОГСЭ.05 Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия
ОГСЭ.06 Социология
ОГСЭ.07 Психология общения
ОГСЭ.08 Экономика

ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02 География туризма

II Профессиональный цикл

ОП Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01 Психология делового общения
ОП.02 Организация туристской индустрии
ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04 Безопасность жизнедеятельности
ОП.05 Правоведение
ОП.06 Технологии функционирования предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания
ОП.07 Туристское ресурсоведение

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

<p>Раздел 1. МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4</p>	<p>Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. Формировать туристский продукт. Рассчитывать стоимость туристского продукта. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР</p>
<p>Раздел 2 МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4</p>	<p>Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. Формировать туристский продукт. Рассчитывать стоимость туристского продукта. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа Экзамен</p>
<p>Раздел 3 МДК 03.03. Менеджмент в туристской индустрии ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-1.7 ПК-2.5 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3</p>	<p>Информировать потребителя о туристских продуктах. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. Оформлять документы строгой отчетности. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. Планировать деятельность подразделения. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>	<p>Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР</p>
<p>Раздел 4 МДК 01.04. Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе ПК-2.5 ПК-3.2</p>	<p>Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной Формировать туристский продукт</p>	<p>Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

<p>Раздел 1. МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР</p>
<p>Раздел 2 МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>	<p>Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа Экзамен</p>

	осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
Раздел 3 МДК 03.03. Менеджмент в туристской индустрии ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР
Раздел 4 МДК 01.04. Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-8 ОК-9	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР

5.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена/дифференциального зачета по междисциплинарному курсу

Раздел 1. МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности

Разработка и презентация туристского продукта (полный цикл)

1. Пояснительная записка (Описание тура. Направление, временные рамки, периодичность. Потребители. Предпочтения, вкусы, анализ покупательной способности. Конкуренты. Анализ фирм-конкурентов и конкурирующих туров. Меры противодействия. Партнеры и поставщики. Транспорт, питание, страхование, экскурсионное обслуживание, размещение. Мотивация к созданию данного турпродукта.)
2. География маршрута. Основные и дополнительные объекты показа. Остановки по пути следования. Размещение и питание. Почасовая программа тура.
3. Договорный этап. Стандартные требования к договорам с поставщиками услуг. Образцы договоров и заявок на бронирование услуг.
4. Информационно-методическое обеспечение. Комплекс документации в рамках создания турпродукта.
5. Расчет стоимости путевок.
6. Продвижение тура на рынок. Современные способы продвижения турпродукта на рынок. Меры по продвижению конкретного турпродукта на региональном рынке.
7. Реализация. Комплекс реализационных мероприятий с учетом специфики турпродукта.
8. Приложения.
9. PDF-презентация
10. Защита турпродукта.

Раздел 2. МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме

1. Развитие маркетинговой концепции
2. Модель 4P
3. 12 элементов комплекса маркетинга Нейла Бордена
4. Концепция маркетинга, ориентированной на рынок
5. Современная концепция маркетинга услуг
6. Разница между товаром и услугой
7. Маркетинговая среда компании
8. Схема проведения стратегического анализа
9. PEST- и STER-анализ. Схема проведения
10. Группы влияния
11. Законы Энгеля
12. Анализ отрасли. Схема проведения
13. Ключевые факторы успеха
14. Анализ конкурентной среды. Схема проведения
15. Анализ конкурентов. Схема проведения
16. Оценка конкурентной позиции предприятия
17. Матрица БКГ. Схема проведения
18. Матрица Маккинзи. Схема проведения
19. ABC-анализ. Схема проведения
20. Матрица Ансоффа и стратегии роста бизнеса
21. SWOT-анализ как основа разработка стратегии предприятия
22. Типы маркетинговой информации
23. Классификация источников маркетинговой информации
24. Маркетинговые исследования и их виды
25. Количественные методы сбора первичных данных
26. Качественные методы сбора первичных данных
27. Смешанные методики сбора данных
28. Модель поведения потребителя
29. Культурные факторы, влияющие на поведение конечного потребителя
30. Социальные факторы, влияющие на поведение конечного потребителя
31. Личностные факторы, влияющие на поведение конечного потребителя. Стадии жизни

- взрослого человека по Уэллсу и Губеру
32. Психологические факторы, влияющие на поведение конечного потребителя
 33. Процесс принятия решения о покупке
 34. Процесс принятия решения о покупке нового товара
 35. Целевой маркетинг. Его этапы
 36. Понятие сегмента рынка. Принципы сегментации рынка
 37. Методы сегментации.
 38. Критерии оценки сегмента рынка
 39. Основные факторы сегментации рынка по группам потребителей
 40. Три маркетинговых стратегии
 41. Понятие позиционирования
 42. Этапы процесса позиционирования

Раздел 3. МДК 03.03. Менеджмент в туристской индустрии

Вариант теста

1. Школой менеджмента, в которой был представлен первый систематизированный подход в истории управленческой мысли, является:

- а) школа человеческих отношений;
- б) административная школа;
- в) школа научного управления;
- г) количественная школа.

2. Российские ученые В. С. Немчинов и Л. В. Канторович внесли свой вклад в развитие:

- а) школы человеческих отношений;
- б) административной школы;
- в) школы научного управления;
- г) количественной школы.

3. В качестве двух основных элементов системный подход в менеджменте выделяет:

- а) закрытую и открытую системы;
- б) открытую систему и объект управления;
- в) объект и субъект управления;
- г) закрытую систему и субъект управления.

4. Установите соответствие вида управления и гостиничного альянса.

А. Гостиничная цепь	а) управляется выборными органами;
Б. Транснациональная гостиничная компания (корпорация)	б) централизованная система управления;
В. Гостиничный консорциум	в) централизованное управление;
Г. Гостиничная ассоциация	г) самоуправление (Совет директоров, Президент, Генеральный директор).

5. Установите соответствие понятий и определений:

<p>А. Свободный туристский рынок — это: Б. Сегмент туристского рынка — это: В. Сегментация туристского рынка — это:</p>	<p>а) часть рынка, включающая в себя потребителей, обладающих схожей реакцией на какой-либо туристский продукт; б) процесс выделения широких групп потребителей со сходными признаками, характеризующиеся относительно однородным спросом; в) рынок, на котором имеется неограниченное число участников (продавцов и покупателей), продается и покупается неограниченное число товаров и услуг по согласованным ценам и при наличии полной и достоверной информации о продаваемых товарах.</p>
---	--

6. Туристская активность, а следовательно, и туристский спрос на мировом туристском рынке зависит от:

- а) имиджа страны прибытия;
- б) состояния экономики страны убытия и количества ее платежеспособного населения;
- в) политической обстановки в стране прибытия;
- г) все ответы верны.

7. Установите соответствие понятий и определений:

<p>А. Лечебно-оздоровительные местности и курорты — это: Б. Памятники природы — это: В. Дендрологические парки и ботанические сады — это Г. Государственные природные заказники — это:</p>	<p>а) уникальные, невозполнимые, ценные в экологическом, научном, культурном и эстетическом отношении природные комплексы, а также объекты естественного и искусственного происхождения; б) территории (акватории), имеющие особое значение для сохранения или восстановления природных комплексов и их компонентов и поддержания экологического баланса; в) территории (акватории), пригодные для организации лечения и профилактики заболеваний, а также отдыха населения и обладающие природными лечебными ресурсами; г) природоохранные учреждения, в задачи которых входит создание специальных коллекций растений в целях сохранения разнообразия и обогащения растительного мира, а также осуществление научной, учебной и просветительской деятельности.</p>
---	---

8. Цель создания туристско-рекреационного кластера — это:

- а) повышение эффективности работы предприятий и организаций, входящих в кластер;
- б) повышение конкурентоспособности территории на туристиче-

- ском рынке посредством синергетического эффекта;
 в) стимулирования инноваций;
 г) стимулирования развития новых туристских направлений.

9. Основными целевыми группами (стейкхолдерами), окружающими туристскую фирму, являются:

- а) финансовые круги (банки, инвестиционные фонды, финансовые, страховые компании и другие финансово-кредитные институты и частные инвесторы);
 б) средства массовой информации (пресса, радио, телевидение, Интернет-среда);
 в) общественность (негосударственные формирования, союзы и ассоциации потребителей, а также население, не выступающее в качестве какой-либо организованной силы, например, жители курортной зоны);
 г) персонал фирмы;
 д) все ответы верны.

10. Установите соответствие между видами связей управления и их признаками:

<i>Вид связи</i>	<i>Признак</i>
А. Линейные связи управления: Б. Горизонтальные связи управления: В. Вертикальные связи управления:	а) необходимы при дифференциации функций и охватывают определенные работы / взаимосвязи различных видов работ; б) продиктованы необходимостью при иерархичности управления; в) имеются там, где происходит обмен информацией по тем или иным функциям управления.

11. Установите соответствие между методами управления и их видами:

<i>Метод управления</i>	<i>Суть метода</i>
А. К организационно-распорядительным методам относятся: Б. К стимулирующим (мотивационным) методам относятся:	а) метод руководства на основе инструкций и контроля (<i>management by control and direction</i>). При данном методе руководители не делегируют своих полномочий подчиненным; б) метод руководства посредством мотивации (<i>management by motivation</i>), основанный на удовлетворении требований, интересов, настроений, личных целей сотрудников, а также на возможности интеграции потребностей сотрудника с целями организации; в) метод руководства, нацеленного на результаты (<i>managing for results</i>), разработанный Питером Друкером. В основе этого

	метода — задание результатов при децентрализованной системе руководства.
--	--

12. Установите соответствие статуса и основных функций менеджмента низшего звена крупного многопрофильного туроператора.

<i>Статус</i>	<i>Функции</i>
А. Начальник отдела PR и рекламы: Б. Начальник отдела маркетинга: В. Начальник отдела розничных продаж Г. Начальник call-центра:	а) изучение и прогнозирование рынка (потребителей и конкурентов), разработка стратегии и тактики; б) эффективное продвижение туруслуг и бренда компании на сбытовых рынках; в) информационное обслуживание агентств, корпоративных и частных клиентов по телефону и e-mail; г) полное и широкое освещение возможностей отдыха и путешествий по всем имеющимся турам, организация продажи турпакетов.

13. Установите соответствие функций управления их виду.

<i>Вид функции</i>	<i>Функция</i>
А. К общим функциям относятся: Б. К конкретным функциям относятся:	а) прогнозирование и планирование; б) управление трудовыми и материальными ресурсами; в) управление сбытом; г) контроль, учет и анализ; д) принятие управленческих решений; е) управление качеством продукта; ж) мотивация персонала; з) организация, координация и регулирование процесса управления.

14. Формулировка миссии должна отражать:

- а) общий характер потребностей, удовлетворяемых предприятием;
- б) общую характеристику потребителей;
- в) характер продукции предприятия;
- г) основные конкурентные преимущества предприятия;

д) все ответы верны.

15. Планирование деятельности организации предполагает:

- а) обоснованный выбор целей;
- б) определение политики предприятия;
- в) разработку комплекса мер и мероприятий (образы действий);
- г) выбор методов достижения целей;
- д) обеспечение основы для принятия последующих долгосрочных решений;
- е) все ответы верны.

16. Определите верную последовательность этапов построения системы контроллинга:

- а) формирование системы приоритетов контролируемых показателей;
- б) определение объекта контроллинга;
- в) формирование системы алгоритмов действий по устранению отклонений;
- г) построение системы мониторинга показателей, включаемых в контроллинг;
- д) определение видов и сферы контроллинга;
- е) разработка системы количественных стандартов контроля.

17. Установите соответствие определения и содержания.

<i>Определение</i>	<i>Содержание</i>
А. Туристский продукт — с точки зрения субъектов туристского рынка — это: Б. Туристский продукт — с точки зрения потребителей туристского продукта — это:	а) сложный образ, мобилизующий эмоциональное поведение человека относительно его рекреативных и познавательных возможностей в том или ином туристском регионе, основанных на использовании местных туристско-рекреационных ресурсов; б) совокупность определенного количества и качества товаров и услуг, а также знаний и умений персонала организаций, обслуживающих туристов, необходимых для удовлетворения их познавательных или рекреационных потребностей в том или ином туристском регионе, основанных на использовании местных туристско-рекреационных ресурсов.

18. Установите соответствие между видами деятельности, их сущностью и объектом:

А. Туроператорская деятельность — это: Б. Турагентская деятельность — это:	а) деятельность по продвижению и реализации туристского продукта; б) деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта; в) осуществляется юридическим лицом; г) осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.
---	--

19. В содержании туристского продукта учитываются:

- а) направление и цели поездок;
- б) сезон и продолжительности поездок;
- в) маршрут;
- г) общее количество групповых или индивидуальных туров по каждой стране, с которыми турфирма намерена выйти на рынок, их разбивка по сезонам и месяцам;
- д) туристский пакет и классность услуг;
- е) все ответы верны.

20. Установите соответствие метода ценообразования тура содержанию:

<i>Название метода</i>	<i>Содержание</i>
<p>А. Метод затратный или на основе издержек: Б. Метод ориентации на конкурентов: В. Метод ориентации на спрос:</p>	<p>а) цены устанавливаются ниже, выше или на уровне рыночных в зависимости от требовательности клиентов, предоставляемого сервиса, реальной или предполагаемой реакции конкурентов. Его отличительная особенность — отсутствие постоянной зависимости между ценами и затратами; б) основан на изучении потребительских предпочтений и установлении цен, приемлемых для целевого рынка. Он применяется в том случае, если цена является решающим фактором в приобретении турпродукта клиентами, при этом выявляется потолок цен — максимальная сумма, которую потребитель будет готов уплатить за данную услугу; в) построен на калькулировании полной себестоимости турпродукта и используется теми турфирмами, стремящимися в первую очередь получить прибыль от инвестиций.</p>

21. Основными характеристиками гостиничной цепи являются:

- а) узнаваемая торговая марка (бренд) и единство стиля (архитектура и интерьер) и единство обозначений и внешней информации, схожесть в территориальном расположении;
- б) одинаковый уровень качества обслуживания и размещения (корпоративные стандарты);
- в) единая структура объединяемых в сети отелей и стратегия функционирования: стандартизация обслуживания, маркетинга, продаж;
- г) единое управление: администрацией сети, профессиональной управляющей компанией по контракту или по договору франчайзинга;
- д) все ответы верны.

22. Установите соответствие между категорией гостиницы, данной в российской системе классификации средств размещения, и ее характеристикой.

<i>Тип (категория)</i>	<i>Характеристика</i>
<p>А. «Сюит» — это: Б. «Апартамент» — это:</p>	<p>а) две и более жилые комнаты — гостиная / столовая и спальня (кабинет) общей пло-</p>

<p>В. «Люкс» — это: Г. «Студия» — это: Д. Номера категорий I—V — это:</p>	<p>площадью не менее 40 м²; б) одна жилая комната; в) однокомнатный номер площадью не менее 25 м²; г) три и более жилые комнаты — гостиная / столовая, спальня, кабинет общей площадью не менее 75 м²; д) две жилые комнаты — гостиная / столовая / кабинет и спальня общей площадью не менее 35 м².</p>
---	--

23. Установите соответствие между существующими стратегиями достижения конкурентных преимуществ организации и ее содержанием.

<i>Стратегия</i>	<i>Содержание</i>
<p>А. Стратегия лидирующих позиций по издержкам: Б. Стратегия дифференциации: В. Стратегия концентрации (фокусирования): Г. Стратегия раннего выхода на рынок:</p>	<p>а) основана на выборе узкой области конкуренции внутри отрасли (рыночной ниши); б) предполагает, что основное внимание менеджеров направлено на контроль затрат, а качество услуг, сервис и другие параметры незначительны для компании; в) предполагает использование новшеств — продуктовых, технологических и организационных; наличие значительного риска; сложность сохранения данного преимущества; г) предполагает способность организации обеспечить уникальность и более высокую ценность (по сравнению с конкурентами) услуг для покупателя с точки зрения уровня качества, наличия его особых характеристик, методов сбыта, послепродажного обслуживания.</p>

24. Установите соответствие процессов правления персоналом в организациях индустрии туризма содержанию.

<i>Процесс</i>	<i>Краткое содержание</i>
<p>А. Подбор персонала —: Б. Оценка персонала —: В. Расстановка персонала —: Г. Адаптация персонала —: Д. Обучение персонала —:</p>	<p>а) представляет собой приспособление коллектива к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды организации индустрии туризма, а отдельных работников к рабочему месту и трудовому коллективу; б) позволяет обеспечить соответствие профессиональных знаний и умений работников современному уровню производства туристского продукта и управления; в) позволяет судить о перспективе приме-</p>

	<p>нения способностей конкретного человека на определенной должности;</p> <p>г) это приспособление коллектива к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды организации индустрии туризма, а отдельных работников к рабочему месту и трудовому коллективу;</p> <p>д) включает процедуры расчета потребности персонала по категориям работников, перечень профессиональных требований к ним, способы профессионального отбора кадров, а также общие принципы формирования резерва кадров на вакантные должности</p>
--	---

- 25.** Макроэкономические кризисы (застои, спады экономик) проявляются периодически, каждые;
- а) 50 лет;
 - б) 7—11 лет;
 - в) 3,5 года;
 - г) все ответы верны.

26. Установите соответствие понятий инвестиционного менеджмента.

<i>Понятие</i>	<i>Содержание</i>
А. Капитальные (реальные инвестиции) — это:	а) бюджетные и другие виды ассигнований
Б. Портфельные инвестиции — это:	б) вложение капитала в проекты, связанные с приобретением ценных бумаг и других активов
В. Государственные инвестиции — это:	в) собственные средства предпринимателя или другого физического лица, полученных им кредитов
Г. Частные инвестиции — это:	г) долгосрочные вложения средств (капитала) непосредственно в средства производства и предметы потребления

- 27.** Выявление и определение факторов хозяйственного риска заключается:
- а) в сборе информации об экономическом положении туристской организации;
 - б) в сборе информации о внешних и внутренних условиях ее деятельности и выявление угроз;
 - в) в выявлении угроз;
 - г) все ответы верны.

Раздел 4. МДК 03.04. Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе

1. Основные положения по стандартизации: исторический обзор развития стандартизации
2. Эволюция целей и задач стандартизации, принципы и объекты стандартизации
3. Стандартизация в системе технического регулирования
4. Документы по стандартизации, их применение
5. Функции и методы стандартизации
6. Законодательная и нормативная база национальной системы стандартизации
7. Системы стандартов национальной системы стандартизации
8. Организация работ по стандартизации

9. Международные и региональные организации и по стандартизации. Международное
10. сотрудничество в области стандартизации.
11. Направления развития международной стандартизации в сфере услуг
12. Международная стандартизация систем менеджмента
13. Стандартизация в области информационной безопасности
14. Факторы, определяющие качество услуг.
15. Характеристики и показатели качества продукции и услуг.
16. Методы определения показателей качества.
17. Инструменты контроля, анализа и управления качеством.
18. Методы контроля качества
19. Система нормативных документов, формирующих качество и безопасность гостиничного продукта
20. Стандарты профессиональные по видам экономической (трудовой) деятельности
21. Квалификационные характеристики
22. Организация работ по стандартизации в гостинице
23. Стандарты организации: объекты стандартизации, технология разработки
24. Стандарты качества обслуживания
25. Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге.
26. Методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества предоставления гостиничных услуг

5.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;

- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование прелметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«24» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
**ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

Форма обучения
Очная, заочная

Москва 2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа профессионального модуля разработана рабочей группой в составе:

Н.А. Черных, преподаватель Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев, преподаватель Колледжа РГСУ
М.Н. Комаров, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



(подпись)

Н.А. Черных

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы.

Протокол № 11 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы



(подпись)

Е.А. Суярова

Рабочая программа профессионального модуля рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурно-спортивный центр «Мир путешествий»



В.Б. Хилков

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации.....	7
Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	20
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	20
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	20
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	22
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	23
5.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена/дифференциального зачета по междисциплинарному курсу	24
5.2. Критерии оценки ответов	25
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Управление функциональным подразделением организации. и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов индустрии туризма, имеющих профессиональное образование базового уровня.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
составления плана работы подразделения;
проведения инструктажа работников;
контроля качества работы персонала;
составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
проведения презентаций;
расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

уметь:

собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;
использовать различные методы принятия решений;
составлять план работы подразделения;
организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
работать в команде и осуществлять лидерские функции;
осуществлять эффективное общение;
проводить инструктаж работников;
контролировать качество работы персонала;
контролировать технические и санитарные условия в офисе;
управлять конфликтами;
работать и организовывать работу с офисной техникой;
пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;

проводить презентации;
рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
собирать информацию о качестве работы подразделения;
оценивать и анализировать качество работы подразделения;
разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
внедрять инновационные методы работы;

знать:

значение планирования как функции управления;
методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;
виды планирования и приёмы эффективного планирования;
эффективные методы принятия решений;
основы организации туристской деятельности;
стандарты качества в туризме;
правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
принципы эффективного контроля;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
организацию отчётности в туризме;
основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
методику проведения презентаций;
основные показатели качества работы подразделения;
методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
методы совершенствования работы подразделения;
инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 226 часа, включая:
- самостоятельной работы обучающегося – 142 часа;
- всего учебной работы: 154 часов
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 12 часов;
- практических занятий – 6 часов
- производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): управление функциональным подразделением организации в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

Очная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося				
			Всего, часов	в т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.	Раздел 1. МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения Раздел 2. МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства Производственная практика ПП 01.01	128 26 72	98 22	48 12	30 4	30 4	30 4	30 4	30 4
Всего:		226	120	50	34	34	34	34	72

Заочная форма обучения

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена средоточенная практика)	
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			В т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,	Раздел 1. МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения	128	8	4		120			
ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.	Раздел 2. МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства Производственная практика ПП 01.01	26	4	2		22			72
	Всего:	226	12	6		142			72

Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

Очная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения	128	
Тема 1.1. Современные подходы к управлению	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие процесса управления. 2 Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль. 3 Понятие системы. Организация как открытая система. Открытые и закрытые системы. Подсистемы. Модель организации как открытой системы. 4 Понятие ситуации. Методология ситуационного подхода к менеджменту <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Школы и подходы в управлении 	4	1,2 1,2 1,2 1,2
Тема 1.2. Власть, влияние и профессиональная этика руководителя	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие власти и влияния. Определение власти как организационного процесса. 2 Классификация и типология власти. 3 Понятие профессиональной этики. Стили общения руководителя и подчиненных. 4 Роль руководителя в системе управления. Стили руководства. Авторитет руководителя. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Проработка кейсов 2 Правила делового этикета 	2	1,2 1,2 1,2 1,2
Тема 1.3. Функция планирования	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Значение планирования как функции управления. 2 Методика сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений. 3 Виды планирования и приемы эффективного планирования. Этапы планирования деятельности <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 SWOT-анализ организации (на примере) 2 Составление плана работы турфирмы на год 	4	1,2 1,2 1,2
Тема 1.4. Организационные структуры управления	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие организационной структуры. 2 Структура управления производством. Звенья управления. Ступени управления. 3 Факторы, определяющие организационную структуру управления. 4 Бюрократические и адаптивные структуры управления, их характеристика. 5 Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно- 	4	1,2 1,2 1,2 1,2 1,2

	функциональная (штабная), дивизиональная, матричная.		
	Практические занятия		4
	1 Разработать схему организационной структуры турфирмы		
Тема 1.5. Мотивация и координация как функции управления	Содержание		4
	1 Понятие мотивации в системе управления		1,2
	2 Содержательные теории мотивации.		1,2
	3 Процессуальные теории мотивации.		1,2
	Практические занятия		4
	1 Разработка системы мотивации персонала турфирмы		
Тема 1.6. Функция контроля	Содержание		4
	1 Понятие и сущность контроля в менеджменте.		1,2
	2 Этапы контроля. Виды контроля.		1,2
	3 Управление по отклонениям.		1,2
	Практические занятия		2
	1 Разработать систему контроля персонала турфирмы		
Тема 1.7. Эффективность управления	Содержание		6
	1 Понятие эффективности.		1,2
	2 Критерий оценки управленческого труда - эффективность управленческого труда.		1,2
	3 Способы и показатели оценки эффективности труда. Методы расчета и основные показатели экономической эффективности управленческого труда		1,2
	4 Методы расчета и основные показатели эффективности системы управления.		1,2
	5 Методика определения экономической эффективности от внедрения мероприятий по совершенствованию управления		1,2
	Практические занятия		6
	1 Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности гостиницы. Оценка их эффективности.		
Тема 1.8. Управленческие решения в сфере туризма	Содержание		4
	1 Понятие управленческое решение, проблема.		1,2
	2 Виды управленческих решений.		1,2
	3 Методы принятия управленческих решений: индивидуальные, коллективные.		1,2
	4 Процесс принятия решений, подготовка решений, принятие решения, реализация решения.		1,2
	5 Эффективные методы принятия решений в туризме		1,2
	Практические занятия		4
	1 Практикум в использовании методов принятия решений		
Тема 1.9. Коммуникация в системе управления. Информация в управленческой деятельности	Содержание		4
	1 Понятие коммуникации.		1,2
	2 Межличностные коммуникации		1,2
	3 Формальные и неформальные коммуникации		1,2
	4 Формальные коммуникации: вертикальные, горизонтальные. Вертикальные коммуникации: восходящие, нисходящие.		1,2

	<p>5 Коммуникационные барьеры: микробарьеры, макробарьеры</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Техники эффективной коммуникации</p> <p>Содержание</p> <p>1 Изучение и оценка персонала.</p> <p>2 Отбор и прием персонала.</p> <p>3 Работа с новыми членами коллектива.</p> <p>4 Обучение кадров и его эффективность.</p> <p>5 Управление деловой карьерой персонала.</p> <p>6 Должностные инструкции сотрудников.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Проведение собеседований</p> <p>Содержание</p> <p>1 Актуальность проблемы качества для туристических организаций.</p> <p>2 Основные понятия и определения в области управления качеством.</p> <p>3 Особенности туристских услуг как объекта управления качеством.</p> <p>4 Модель восприятия потребителем качества услуги.</p> <p>5 Показатели оценки и характеристики качества услуги, обслуживания, организаций</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Разработка мероприятий по проверке качества поставщиков услуг</p>	4	1,2
<p>Тема 1.10. Управление персоналом турфирмы</p>	<p>8</p>	8	1,2
<p>Тема 1.11. Управление качеством турпродукта</p>	<p>6</p>	6	1,2
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01 Возникновение управления. Исторический аспект развития управления. Развитие научного управления. Этапы развития управленческой мысли. Ф. У Тейлор – основоположник теории управления. Основные черты научной организации труда и принципы управления Ф. Тейлора. Административная (классическая) школа управления. Принципы и функции управления А. Файоля. Принципы построения формальной организации Л. Урвика. Основные принципы построения и идеальной организации по М. Веберу. Школа человеческих отношений. Концепция управления с позиций психологии и человеческих отношений. Методы исследования поведения человека в производственном коллективе К. Адджириса, Р. Лайкерта, Д. МакГрегора, Ф Герцберга. Школа науки управления или количественных методов. Развитие современных количественных методов обоснования решений в науку управления аппарата точных наук и компьютеров Понятие экономических методов управления. Экономические рычаги и инструменты, особенности их использования. Коммерческий расчет. Внутрифирменный расчет. Основное отличие этих видов расчета. Понятие, сущность и содержание административных методов управления. Характерная черта и классификация административных методов управления. Подразделение административных методов управления на группы по источникам и направлениям воздействия: организационно-стабилизирующие, распределительные и дисциплинарные, их характеристика. Социально-психологические методы управления. Методы сбора социальной информации: интервьюирование, анкетирование, анализ документов, социальный эксперимент, наблюдения и самонаблюдение-</p>	<p>34</p>	34	1,2

<p>ния.</p> <p>Психологические методы управления</p> <p>Трудовой коллектив, личность, индивидуальность.</p> <p>Основные типы темпераментов личности. Формирование трудового коллектива.</p> <p>Морально-психологический климат коллектива. Конфликтные ситуации и пути их разрешения.</p> <p>Понятие стратегии, стратегического управления.</p> <p>Миссия, цели организации. Особенности миссии. Тактика, ее характеристики.</p> <p>Контроль за выполнением стратегического плана.</p> <p>Основные этапы процесса стратегического планирования: выработка целей, планирование действий, проверка, оценка работы, корректирующие меры.</p>			26	
<p>Раздел 2.</p> <p>Тема 2.1 Основы организации делопроизводства</p>	<p>МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства</p> <p>Содержание</p> <p>1 Нормативная база делопроизводства.</p> <p>2 Понятие о документах.</p> <p>3 Функции документов в управлении системы документации.</p> <p>4 Унификация систем документирования.</p> <p>5 Виды документов.</p> <p>6 Структура документа</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Разработка системы документации турфирмы</p>	2	2	1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2
<p>Тема 2.2. Документирование</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Требования к изготовлению документов. Текст документа, его структура и требования к составлению. Реквизиты и бланки.</p> <p>2 Организационные документы.</p> <p>3 Распорядительные документы. Копии документов</p> <p>4 Оформление служебных писем. Правила оформления деловых писем. Оформление: протоколов, актов, докладных записок, записок, справок</p> <p>5 Документы, передаваемые по каналам электросвязи: факсограмма, телефонограмма. Электронная почта</p> <p>6 Кадровая документация.</p> <p>7 Персональные документы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Создание бланков</p> <p>2 Работа с организационной документацией</p> <p>3 Создание распорядительных документов</p> <p>4 Составление деловых писем. Отправка документов по факсу, электронной почте</p> <p>5 Оформление протокола, актов, справок, записок</p> <p>6 Создание личных документов: заявления, автобиографии, характеристики, резюме</p>	2	2	1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2
<p>Тема 2.3. Документооборот</p>	<p>Практические занятия</p> <p>1 Организация документооборота.</p> <p>2 Контроль исполнения документов и принятых решений. Регистрация документов</p>	2	2	1,2 1,2

	3	Формирование дел. Номенклатура дел			1,2	
	4	Оценка значимости документов и сроков и хранения. Архивное хранение документов			1,2	
Тема 2.4. Технические средства, используемые в делопроизводстве	Содержание		2			
	1	Технические средства, используемые при создании и обработке документов			1,2	
	2	Критерии выбора офисной техники			1,2	
	3	Правила безопасной работы с техническими средствами			1,2	
	Практические занятия		2			
	1	Средства внутри- и внеофисной транспортировки документов				
	Тема 2.55. Прикладные программы, используемые для работы с информационными базами. Прикладные программы, используемые для работы со звуком.	Содержание		2		
		1	Знакомство и работа с программами «Консультант +» и «Гарант».			1,2
		2	Знакомство с программами бронирования, CRM системами			1,2
		3	Оформление презентаций с использованием видео, аудио файлами и графикой.			1,2
Тема 2.6. Компьютерные сети. Основные типы услуг.	Практические занятия		2			
	1	Знакомство с программой «IC»				
	Содержание		2			
	1	Перечень услуг, предоставляемых через Интернет.			1,2	
	2	Методы поиска в Интернет.			1,2	
	3	WEB-сайты и – страницы – правила работы и регистрация.			1,2	
	Практические занятия		2			
	1	Разработка брифа на создание интернет-сайта турфирмы				
	Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02 Становление и развитие делопроизводства в России Современные проблемы и пути решения в сфере делопроизводства Информационные технологии в ДОУ Особенности официально-делового стиля» Гербовые бланки Оформить документы телефонограмму, список, перечень, заявку, заявку Оформить трудовой договор Безопасность ценных информационных ресурсов Ценная информация и конфиденциальные документы, Технология работы с конфиденциальными документами Организация работы секретаря и офис-менеджера			4		
		Производственная практика		72		
ПП.04.01						
Виды работ						
1. Знакомство с организацией управления на туристском предприятии						
2. Планирование деятельности подразделения						
3. Организация работы подразделения						
4. Организация мотивации в подразделении						

5. Контроль деятельности подразделения		
6. Составление планирующей и отчетной документации по подразделению		
7. Выполнение индивидуального задания.		
8. Зполнение отчетной документации.		
Всего 288 ч.	Итого	462

Заочная форма обучения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения	128	
Тема 1.1. Современные подходы к управлению	Содержание	0,5	1,2
	1 Понятие процесса управления.		1,2
	2 Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль.		1,2
	3 Понятие системы. Организация как открытая система. Открытые и закрытые системы. Подсистемы. Модель организации как открытой системы.		1,2
	4 Понятие ситуации. Методология ситуационного подхода к менеджменту		1,2
	Практические занятия	0,5	
	1 Школы и подходы в управлении		
Тема 1.2. Функция планирования	Содержание	0,5	1,2
	1 Значение планирования как функции управления.		1,2
	2 Методика сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений.		1,2
	3 Виды планирования и приемы эффективного планирования. Этапы планирования деятельности		1,2
	Практические занятия	0,5	
	1 SWOT-анализ организации (на примере)		
	2 Составление плана работы турфирмы на год		
Тема 1.3. Организационные структуры управления	Содержание	0,5	1,2
	1 Понятие организационной структуры.		1,2
	2 Структура управления производством. Звенья управления. Ступени управления.		1,2
	3 Факторы, определяющие организационную структуру управления.		1,2
	4 Бюрократические и адаптивные структуры управления, их характеристика.		1,2
	5 Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная (штабная), дивизиональная, матричная.		1,2

	Практические занятия		
	1 Разработать схему организационной структуры турфирмы		0,5
Тема 1.4. Мотивация и координация как функции управления	Содержание		0,5
	1 Понятие мотивации в системе управления		1,2
	2 Содержательные теории мотивации.		1,2
	3 Процессуальные теории мотивации.		1,2
	Практические занятия		0,5
	1 Разработка системы мотивации персонала турфирмы		
Тема 1.5. Функция контроля	Содержание		0,5
	1 Понятие и сущность контроля в менеджменте.		1,2
	2 Этапы контроля. Виды контроля.		1,2
	3 Управление по отклонениям.		1,2
	Практические занятия		0,5
	1 Разработать систему контроля персонала турфирмы		
Тема 1.6. Эффективность управления	Содержание		0,5
	1 Понятие эффективности.		1,2
	2 Критерий оценки управленческого труда - эффективность управленческого труда.		1,2
	3 Способы и показатели оценки эффективности труда. Методы расчета и основные показатели экономической эффективности управленческого труда		1,2
	4 Методы расчета и основные показатели эффективности системы управления.		1,2
	5 Методика определения экономической эффективности от внедрения мероприятий по совершенствованию управления		1,2
	Практические занятия		0,5
	1 Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности гостиницы. Оценка их эффективности.		
Тема 1.7. Управление персоналом турфирмы	Содержание		0,5
	1 Изучение и оценка персонала.		1,2
	2 Отбор и прием персонала.		1,2
	3 Работа с новыми членами коллектива.		1,2
	4 Обучение кадров и его эффективность.		1,2
	5 Управление деловой карьерой персонала.		1,2
	6 Должностные инструкции сотрудников.		1,2
	Практические занятия		0,5
	1 Проведение собеседований		
Тема 1.8. Управление качеством турпродукта	Содержание		0,5
	1 Актуальность проблемы качества для туристических организаций.		1,2
	2 Основные понятия и определения в области управления качеством.		1,2
	3 Особенности туристских услуг как объекта управления качеством.		1,2
	4 Модель восприятия потребителем качества услуги.		1,2
	5 Показатели оценки и характеристики качества услуг, обслуживания, организаций		1,2

Практические занятия		0,5
1	Разработка мероприятий по проверке качества поставщиков услуг	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01 Возникновение управления. Исторический аспект развития управления. Развитие научного управления. Этапы развития управленческой мысли. Ф. У. Тейлор – основоположник теории управления. Основные черты научной организации труда и принципы управления Ф. Тейлора. Административная (классическая) школа управления. Принципы и функции управления А. Файоля. Принципы построения формальной организации Л. Урвика. Основные принципы построения и идеальной организации по М. Веберу. Школа человеческих отношений. Концепция управления с позиций психологии и человеческих отношений. Методы исследования поведения человека в производственном коллективе К. Адджириса, Р. Лайкерта, Д. МакГрегора, Ф Герцберга. Школа науки управления или количественных методов. Развитие современных количественных методов обоснования решений путем внедрения в науку управления аппарата точных наук и компьютеров Понятие экономических методов управления. Экономические рычаги и инструменты, особенности их использования. Коммерческий расчет. Внутрифирменный расчет. Основное отличие этих видов расчета. Понятие, сущность и содержание административных методов управления. Характерная черта и классификация административных методов управления. Подразделение административных методов управления на группы по источникам и направлениям воздействия: организационно-стабилизирующие, распределительные и дисциплинарные, их характеристика. Социально-психологические методы управления. Методы сбора социальной информации: интервьюирование, анкетирование, анализ документов, социальный эксперимент, наблюдения и самонаблюдения. Психологические методы управления Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Основные типы темпераментов личности. Формирование трудового коллектива. Морально-психологический климат коллектива. Конфликтные ситуации и пути их разрешения. Понятие власти и влияния. Определение власти как организационного процесса. Классификация и типология власти. Понятие профессиональной этики. Стили общения руководителя и подчиненных. Роль руководителя в системе управления. Стили руководства. Авторитет руководителя. Правила делового этикета Понятие стратегии, стратегического управления. Миссия, цели организации. Особенности миссии. Тактика, ее характеристики. Контроль за выполнением стратегического плана. Основные этапы процесса стратегического планирования: выработка целей, планирование действий, проверка, оценка работы, корректирующие меры. Школы и подходы в управлении Правила делового этикета SWOT-анализ организации (на примере) Составление плана работы турфирмы на год Разработка схему организационной структуры турфирмы</p>	120	

<p>Разработка системы мотивации персонала турфирмы Разработка системы контроля персонала турфирмы Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности гостиницы. Оценка их эффективности. Понятие управленческого решения, проблема. Виды управленческих решений. Методы принятия управленческих решений: единоличные, коллегиальные, коллективные. Процесс принятия решений, подготовка решений, принятие решения, реализация решения. Эффективные методы принятия решений в туризме Использование методов принятия решений Понятие коммуникации. Межличностные коммуникации Формальные и неформальные коммуникации Формальные коммуникации: вертикальные, горизонтальные. Вертикальные коммуникации: восходящие, нисходящие. Коммуникационные барьеры: микробарьеры, макробарьеры Техники эффективной коммуникации Проведение собеседований Разработка мероприятий по проверке качества поставщиков услуг</p>	<p>Разработка системы мотивации персонала турфирмы Разработка системы контроля персонала турфирмы Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности гостиницы. Оценка их эффективности. Понятие управленческого решения, проблема. Виды управленческих решений. Методы принятия управленческих решений: единоличные, коллегиальные, коллективные. Процесс принятия решений, подготовка решений, принятие решения, реализация решения. Эффективные методы принятия решений в туризме Использование методов принятия решений Понятие коммуникации. Межличностные коммуникации Формальные и неформальные коммуникации Формальные коммуникации: вертикальные, горизонтальные. Вертикальные коммуникации: восходящие, нисходящие. Коммуникационные барьеры: микробарьеры, макробарьеры Техники эффективной коммуникации Проведение собеседований Разработка мероприятий по проверке качества поставщиков услуг</p>	<p>26 0,5</p>	<p>1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2</p>
<p>Раздел 2. Тема 2.1 Основы организации делопроизводства</p>	<p>МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства Содержание 1 Нормативная база делопроизводства. 2 Понятие о документах. 3 Функции документов в управлении системы документации. 4 Унификация систем документирования. 5 Виды документов. 6 Структура документа</p>	<p>0,5</p>	<p>1,2 1,2 1,2 1,2 1,2</p>
<p>Тема 2.2. Документирование</p>	<p>Содержание 1 Требования к изготовлению документов. Текст документа, его структура и требования к составлению. Реквизиты и бланки. 2 Организационные документы. Копии документов 3 Распорядительные документы. Правила оформления деловых писем. Оформление: протоколов, актов, докладных записок, записок, справок 5 Документы, передаваемые по каналам электросвязи: факсограмма, телефонограмма. Электронная почта 6 Кадровая документация. 7 Персональные документы Практические занятия 1 Создание бланков 2 Работа с организационной документацией 3 Создание распорядительных документов</p>	<p>0,5</p>	<p>1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2</p>

		4 Составление деловых писем. Отправка документов по факсу, электронной почте		
		5 Оформление протокола, актов, справок, записок		
		6 Создание личных документов: заявления, автобиографии, характеристики, резюме		
Тема 2.3. Документооборот		Практические занятия	0,5	
		1 Организация документооборота.		1,2
		2 Контроль исполнения документов и принятых решений. Регистрация документов		1,2
		3 Формирование дел. Номенклатура дел		1,2
		4 Оценка значимости документов и сроков и хранения. Архивное хранение документов		1,2
Тема 2.4. Технические средства, используемые в делопроизводстве		Содержание	0,5	
		1 Технические средства, используемые при создании и обработке документов		1,2
		2 Критерии выбора офисной техники		1,2
		3 Правила безопасной работы с техническими средствами		1,2
Тема 2.55. Прикладные программы, используемые для работы с информационными базами. Прикладные программы, используемые для работы со звуком.		Содержание	0,5	
		1 Знакомство и работа с программами «Консультант +» и «Гарант».		1,2
		2 Знакомство с программами бронирования, CRM системами		1,2
		3 Оформление презентаций с использованием видео, аудио файлами и графикой.		1,2
Тема 2.6. Компьютерные сети. Основные типы услуг.		Практические занятия	0,5	
		1 Знакомство с программой «1С»		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02		Практические занятия	22	
		1 Разработка брифа на создание интернет-сайта турфирмы		
	Становление и развитие делопроизводства в России			
	Современные проблемы и пути решения в сфере делопроизводства			
	Информационные технологии в ДОУ			
	Особенности официально-делового стиля»			
	Гербовые бланки			
	Оформить документы телефонограмму, список, перечень, заявку, заявку			
	Оформить трудовой договор			
	Безопасность ценных информационных ресурсов			
	Ценная информация и конфиденциальные документы,			
	Технология работы с конфиденциальными документами			
	Организация работы секретаря и офис-менеджера			
	Разработка системы документации турфирмы			
	Создание бланков			
	Работа с организационной документацией			
	Создание распорядительных документов			
	Составление деловых писем. Отправка документов по факсу, электронной почте			
	Оформление протокола, актов, справок, записок			
	Создание личных документов: заявления, автобиографии, характеристики, резюме			

	<p>Перечень услуг, предоставляемых через Интернет. Методы поиска в Интернет. WEB-сайты и – страницы – правила работы и регистрация. Знакомство и работа с программами «Консультант +» и «Гарант». Знакомство с программами бронирования, CRM системами Оформление презентаций с использованием видео, аудио файлами и графикой. Средства внутри- и внеофисной транспортировки документов</p>		72	
	<p>Производственная практика</p>	<p>ПП.04.01</p>		
	<p>Виды работ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с организацией управления на туристском предприятии 2. Планирование деятельности подразделения 3. Организация работы подразделения 4. Организация мотивации в подразделении 5. Контроль деятельности подразделения 6. Составление планирующей и отчетной документации по подразделению 7. Выполнение индивидуального задания. 8. Зполнение отчетной документации. 		
	<p>Всего 288 ч.</p>			
	<p>Итого</p>		462	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет делопроизводства и оргтехники»; лаборатории «учебный (тренинговый) офис».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Техническое средства обучения: видеопроекторное оборудование, имеющие выход в сеть Интернет, средства звуковоспроизведения, экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: стол, ноутбук, стулья, брошюры, калькулятор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: стол, ноутбук, стулья, брошюры, калькулятор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / Басаков М.И. — Москва : КноРус, 2020. — 216 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07305-6. — URL: <https://book.ru/book/932044> (дата обращения: 16.03.2020). — Текст : электронный.
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433861>
3. "Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456731>
4. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431511>

Дополнительные источники:

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электрон-

- ный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453454> (дата обращения: 06.05.2020).
2. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448693>
 3. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09852-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453670> (дата обращения: 07.05.2020).
 4. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451056> (дата обращения: 07.05.2020).
 5. Широкова, Л.В. Документационное обеспечение управленческих процессов : учебное пособие / Широкова Л.В., Астафьева И.А. — Москва : Русайнс, 2020. — 110 с. — ISBN 978-5-4365-1355-3. — URL: <https://book.ru/book/934774> (дата обращения: 06.05.2020). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Videотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>
18. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях <http://www.2r.ru/>
19. Travel Russian News <https://www.trn-news.ru/>

20. Национальный туристический портал RUSSIA TRAVEL <https://russia.travel/>
21. Официальный сайт Федерального агентства по туризму <https://tourism.gov.ru/>
22. ТурСтат — Про спорт, туризм и путешествия в России и СНГ <http://turstat.com/>
23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
24. Официальный сайт Всемирной туристской организации UNWTO <https://www.unwto.org/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в колледже, учебная практика проводится в колледже, производственная практика проходит в учреждениях, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

Учебные дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля:

БОУД	Базовые дисциплины
БОУД.01	Русский язык
БОУД.02	Литература
БОУД.03	Иностранный язык
БОУД.04	История
БОУД.05	Физическая культура
БОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
БОУД.07	Астрономия
БОУД.08	Обществознание (включая право)

ПОУД	Профильные дисциплины
ПОУД.01	Математика
ПОУД.02	Информатика
ПОУД.03	Экономика

ДУД	Дополнительные учебные дисциплины
ДУД.1	Экология / Естествознание / География

III ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия
ОГСЭ.06	Социология
ОГСЭ.07	Психология общения
ОГСЭ.08	Экономика

ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма

II Профессиональный цикл

ОП Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

- ОП.04 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.05 Правоведение
- ОП.06 Технологии функционирования предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания
- ОП.07 Туристское ресурсоведение

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Планировать деятельность подразделения. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР
Раздел 2 МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Планировать деятельность подразделения. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР

	<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>Раздел 2 МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР Дифференцированный зачет</p>

5.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена/дифференциального зачета по междисциплинарному курсу

Раздел 1. МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения

1. Общая характеристика деятельности по управлению организацией.

2. Характеристика функциональных процессов, происходящих в организации.
3. Особенности деятельности функциональных подразделений организации.
4. Планирование как функция управления.
5. Сущность, содержание плана и его разновидности.
6. Принципы планирования и методы составления планов.
7. Сущность и отличительные особенности перспективных и текущих планов.
8. Особенности осуществления организационной функции управления.
9. Понятие структуры управления. Принципы, используемые при реализации организационной функции.
10. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в туристской организации.
11. Типы организационных структур, преимущества и недостатки каждой.
12. Мотивация путешествий: характеристика видов.
13. Мотивация трудовых отношений. Характеристика содержательных теорий мотивации.
14. Процессуальные теории мотивации.
15. Определение понятия «контроль». Требования-критерии к системам контроля.
16. Характеристика видов контроля. Этапы проведения контроля.
17. Виды показателей, характеризующих экономические результаты производственно-хозяйственной деятельности организации и ее подразделений.
18. Методика расчета основных финансовых показателей деятельности организации.
19. Характеристика методов принятия управленческих решений.
20. Формирование информации о работе организации и отдельных ее подразделений.
21. Сущность, элементы, источники и причины конфликтов организации.
22. Виды конфликтов и управление конфликтной ситуацией.
23. Разделение обязанностей, полномочий и принципы их передачи.
24. Составление отчетно-плановой документации по работе подразделения.
25. Инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

Раздел 2. МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства

1. Опишите алгоритм выполнения работы с принтером (образец распечатанного документа)
2. Опишите алгоритм работы с факсом
3. Опишите алгоритм работы с копировальной техникой
4. Опишите алгоритм работы со сканером и сопутствующими программами такими как ABBYY FineReader
5. Опишите алгоритм работы с мульти-медиа проектором
6. Опишите алгоритм работы при создании почтового ящика
7. Опишите алгоритм работы с электронными письмами
8. Опишите алгоритм работы с поисковыми системами Rambler, Yandex
9. Опишите алгоритм использования электронной таблицы Microsoft Excel для расчетов вариантов туристических услуг
10. Опишите алгоритм создания презентаций

5.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20

<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы № 11 от «11» мая 2021 года	01.09.2021