



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха  
01 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ЭКСКУРСИОННЫЕ ПРОДУКТЫ И ПРОГРАММЫ**

**Направление подготовки  
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность**

**Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Экскурсионные продукты и программы» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Экскурсионные продукты и программы» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент



И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета  
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан  
Экономического факультета  
доктор экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей  
ООО «Спутник», Директор



А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	15
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	24
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	24
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	24
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	25
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	26
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	33
5.6 Образовательные технологии .....	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о методах организации экскурсионного обслуживания туристов в рыночных условиях и практических навыков по обеспечению требуемого качества процессов оказания экскурсионных, туристских, и организации общественного питания в соответствии с международными и национальными стандартами.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Приобретение навыков организации процесса обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий;
2. Уметь разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность;
3. Приобретение навыков продвижения туристского продукта с использованием современных технологий;
4. Развитие способностей осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Экскурсионные продукты и программы» реализуется в обязательной части, основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм по очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Экскурсионные продукты и программы» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей):

Безопасность жизнедеятельности;  
Проектная деятельность;  
История;  
Иностранный язык;  
Правоведение;  
Экономика.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- Охрана труда и техника безопасности предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания;  
Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе;  
Контроль и надзор деятельности в сфере туризма, гостеприимства и общественного питания;  
Глобализация в туризме и гостеприимстве;  
Экскурсионные продукты и программы;  
Работа с претензиями и рекламациями в туризме;  
Технология и организация услуг питания туристов;  
Преддипломная практика.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования –

программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Сервис	ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиент ориентированных технологий	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Знать: процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
			ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	Уметь: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
			ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Владеть: клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Проектная деятельность	ПК-7	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ПК- 7.1 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.	Знать: процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.
			ПК- 7.2 Использует методы бизнес - планирования	Уметь: использовать методы бизнес - планирования
			ПК- 7.3 Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта	Владеть: предпроектным анализом, оценкой экономической эффективности проекта
Технологии	ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК- 8.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	Знать: мероприятия по продвижению туристского продукта
			ПК- 8.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Уметь: проводить мероприятия по продвижению туристского продукта
				Владеть: оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных

				каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.
Сервис	ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК- 9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Знать: ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.
			ПК- 9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.	Уметь: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия
			ПК- 9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Владеть: навыками обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3, 4 и 5 семестре, составляет 9 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрены зачеты и экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	162	54	54	54	
Учебные занятия лекционного типа	18	6	6	6	
Практические занятия	72	24	24	24	
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	72	24	24	24	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	108	45	45	18	

<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>		<b>9</b>	<b>9</b>	<b>36</b>	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>324</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы 3 и 4					
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	72	8	16	8	16	8	16
Учебные занятия лекционного типа		4		4		4	
Практические занятия			8		8		8
Лабораторные занятия							
Иная контактная работа	36	4	8	4	8	4	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	235	28	52	28	52	28	47
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	17		4		4		9
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>324</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6	7	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	108	36	36	36	
Учебные занятия лекционного типа	12	4	4	4	
Практические занятия	32	14	14	14	
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	36	18	18	18	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	162	63	63	36	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>54</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>36</b>	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>324</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>							
Раздел 1.1	36	18	18	2	8		8
Раздел 1.2	36	18	18	2	8		8
Раздел 1.3	36	18	18	2	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>24</b>		24
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
<b>Модуль 2 (Семестр 4)</b>							
Раздел 1.1	36	18	18	2	8		8
Раздел 1.2	36	18	18	2	8		8
Раздел 1.3	36	18	18	2	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>24</b>		24
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	288	108	144	16	64		64
<b>Модуль 3 (Семестр 5)</b>							
Раздел 1.1	36	6	18	2	8		8
Раздел 1.2	36	6	18	2	8		8
Раздел 1.3	36	6	18	2	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>36</b>						
Общий объем, часов	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>24</b>		24
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	324	108	162	18	72		72

### Заочной формы обучения



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Курс 2)</b>							
Раздел 1.1	12	10	2	0,5	0,5		1
Раздел 1.2	12	10	2	0,5	0,5		1
Раздел 1.3	12	18	4	1	1		2
Контроль промежуточной аттестации (час)							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>4</b>
Форма промежуточной аттестации							
<b>Модуль 2 (Курс 3)</b>							
Раздел 1.1	70	46	16	2	5		8
Раздел 1.2	70	46	16	2	5		8
Раздел 1.3	76	68	16	4	6		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	8						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>216</b>	<b>160</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		<b>24</b>
<b>Модуль 3 (Курс 4)</b>							
Раздел 1.1	19,5	15	4,5	0,5	2		2
Раздел 1.2	19,5	15	4,5	0,5	2		2
Раздел 1.3	24	17	7	1	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>47</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>8</b>
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>324</b>	<b>235</b>	<b>72</b>				<b>36</b>

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>							
Раздел 1.1	36	29	7	1	2		4
Раздел 1.2	36	29	7	1	2		4
Раздел 1.3	36	26	10	2	4		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>84</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
<b>Модуль 2 (Семестр 6)</b>							
Раздел 1.1	36	29	7	1	2		4
Раздел 1.2	36	29	7	1	2		4
Раздел 1.3	36	26	10	2	4		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>84</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
<b>Модуль 3 (Семестр 7)</b>							
Раздел 1.1	24	17	7	1	2		4
Раздел 1.2	24	17	7	1	2		4
Раздел 1.3	24	14	10	2	4		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>48</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		12
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	324	162	72				36

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ ЭКСКУРСИОННОГО СЕРВИСА, семестр 3</b>							
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ	14	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	5	кейс	4	Защита практического задания
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	5	кейс	5	Защита практического задания
РАЗДЕЛ 3. ЭКСКУРСИОННЫЙ СЕРВИС	14	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>42</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>14</b>	
<b>МОДУЛЬ 2. МОДУЛЬ 2. ЭКСКУРСИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, семестр 4</b>							
РАЗДЕЛ 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	14	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	5	кейс	4	Защита практического задания
РАЗДЕЛ 5. ТЕХНОЛОГИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	5	кейс	5	Защита практического задания
РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	14	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>42</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>14</b>	

<b>МОДУЛЬ 3. РАЗРАБОТКА НОВЫХ ЭКСКУРСИОННЫХ ПРОДУКТОВ, семестр 5</b>							
РАЗДЕЛ 7. КАЧЕСТВО И БЕЗОПАСНОСТЬ ЭКСКУРСИОННОГО СЕРВИСА	14	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	5	кейс	4	Защита практического задания
РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТКА И СОЗДАНИЕ НОВЫХ ЭКСКУРСИОННЫХ ПРОДУКТОВ	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	5	кейс	5	Защита практического задания
РАЗДЕЛ 9. ИННОВАЦИИ ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>42</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>14</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>126</b>	<b>42</b>		42		42	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ ЭКСКУРСИОННОГО СЕРВИСА,</b>							
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ И ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ	14	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	5	кейс	4	Защита практического задания
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	5	кейс	5	Защита практического задания

РАЗДЕЛ 3. ЭКСКУРСИОННЫЙ СЕРВИС	14	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>42</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>14</b>	
<b>МОДУЛЬ 2. МОДУЛЬ 2. ЭКСКУРСИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,</b>							
РАЗДЕЛ 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	14	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	5	кейс	4	Защита практического задания
РАЗДЕЛ 5. ТЕХНОЛОГИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	5	кейс	5	Защита практического задания
РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	14	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>42</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>14</b>	
<b>МОДУЛЬ 3. РАЗРАБОТКА НОВЫХ ЭКСКУРСИОННЫХ ПРОДУКТОВ,</b>							
РАЗДЕЛ 7. КАЧЕСТВО И БЕЗОПАСНОСТЬ ЭКСКУРСИОННОГО СЕРВИСА	14	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	5	кейс	4	Защита практического задания
РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТКА И СОЗДАНИЕ НОВЫХ ЭКСКУРСИОННЫХ ПРОДУКТОВ	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	5	кейс	5	Защита практического задания
РАЗДЕЛ 9. ИННОВАЦИИ В ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	5	Защита практического задания

<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>42</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>14</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>235</b>	<b>42</b>		42		42	

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ ЭКСКУРСИОННОГО СЕРВИСА,</b>							
РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ	14	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	5	кейс	4	Защита практического задания
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	5	кейс	5	Защита практического задания
РАЗДЕЛ 3. ЭКСКУРСИОННЫЙ СЕРВИС	14	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>42</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>14</b>	
<b>МОДУЛЬ 2. МОДУЛЬ 2. ЭКСКУРСИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,</b>							
РАЗДЕЛ 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	14	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	5	кейс	4	Защита практического задания

РАЗДЕЛ 5. ТЕХНОЛОГИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	5	кейс	5	Защита практического задания
РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ	14	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>42</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>14</b>	
<b>МОДУЛЬ 3. РАЗРАБОТКА НОВЫХ ЭКСКУРСИОННЫХ ПРОДУКТОВ,</b>							
РАЗДЕЛ 7. КАЧЕСТВО И БЕЗОПАСНОСТЬ ЭКСКУРСИОННОГО СЕРВИСА	14	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	5	кейс	4	Защита практического задания
РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТКА И СОЗДАНИЕ НОВЫХ ЭКСКУРСИОННЫХ ПРОДУКТОВ	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	5	кейс	5	Защита практического задания
РАЗДЕЛ 9. ИННОВАЦИИ В ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	14	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>42</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>14</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>235</b>	<b>42</b>		<b>42</b>		<b>42</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### МОДУЛЬ 1. СЕРВИС, ОРИЕНТИРОВАННЫЙ НА КЛИЕНТА

#### МОДУЛЬ 1. ОСНОВЫ ЭКСКУРСИОННОГО СЕРВИСА

#### РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ЭКСКУРСОВЕДЕНИЕ

**Цель:** изучить основные цели, задачи и функции экскурсионного сервиса; основные понятия; нормативно-правовые основы.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

История экскурсионной деятельности России

Экскурсоведение как теоретическая основа экскурсионной деятельности  
Функции и признаки экскурсии. Классификация экскурсий  
Экскурсионная методика  
Виды экскурсионных программ  
Основные экскурсионные маршруты Российской Федерации  
Основные требования к личности экскурсовода и профессиональное мастерство

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Назвать основные цели экскурсионного сервиса.
2. Какие задачи экскурсионного сервиса Вы знаете?
3. Назвать функции экскурсионного сервиса.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Аутсорсинг. Особенности использования в экскурсионном сервисе.
2. Виды и этапы реструктуризации.
3. Экспресс-диагностика в антикризисном управлении.
4. Какие основные задачи планирования?
5. Классификация экскурсий по содержанию.
6. Классификация экскурсий по тематике.
7. Классификация экскурсий по составу участников.
8. Классификация экскурсий по месту проведения
9. Классификация экскурсий по способу передвижения.
10. Классификация экскурсий по форме проведения.
11. Назначение системы контроля.
12. Организационная система управления предприятием.
13. Анализ внешней и внутренней среды.
14. Выбор инструментов стимулирования сбыта, выявление наиболее перспективных участников экскурсионного процесса.
15. Определить продолжительность процесса стимулирования сбыта продукта.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование.

**РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ЭКСКУРСИОННОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**Цель:** изучить цель, задачи и основные технологии экскурсионного обслуживания.  
Основные этапы разработки экскурсионного продукта.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные технологии экскурсионного обслуживания. Основные этапы разработки экскурсии. Технология проведения экскурсии. Требования к технике ведения экскурсии. Методические приемы проведения экскурсий. Мультимедийные технологии, техническое обеспечение интерактивных экскурсий. Методы разработки туристского продукта на основе современных технологий

**Вопросы для самоподготовки:**

Комплектование “портфеля экскурсовода” и его содержание.  
Особенности проведения экскурсий для различных групп населения.  
Особенности подготовки, организации и методики проведения экскурсий для иностранных туристов.  
Профессиональное мастерство экскурсовода.  
Требования к технике ведения экскурсии.  
Особенности подготовки и проведения обзорных и тематических экскурсий.  
Инновационные методы экскурсионного сервиса.



Дать краткую характеристику основных этапов разработки экскурсионного продукта.  
Назначение и функциональные особенности технологий подготовки экскурсий.  
Перечислить основные экскурсионные объекты.  
Особенности комплектования «портфеля экскурсовода».  
Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию.  
Особенности подготовки и проведения экскурсий для различных потребителей продукта.  
Основы профессионального мастерства экскурсовода.  
Технологии и методики подготовки и проведения различных типов экскурсий.  
Техника ведения экскурсии.  
Электронная коммерция и мультимедийные экскурсионные технологии.  
Технические средства в экскурсионном сервисе, функциональное назначение, основные параметры.  
Интерактивные экскурсии, телевебинар, техническое обеспечение

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** презентация.

### **Перечень тем презентаций к разделу 2:**

1. Технология подготовки экскурсии, основные этапы подготовки.
2. Объекты экскурсии.
3. Основные этапы разработки экскурсии.
4. Сущность дифференцированного подхода к экскурсионному обслуживанию.
5. Организация индивидуального экскурсионного обслуживания.
6. Технология проведения экскурсии.
7. Требования к технике ведения экскурсии.
8. Методические приемы проведения экскурсий.
9. Технические средства в экскурсионном сервисе.
10. Мультимедийные технологии, техническое обеспечение интерактивных экскурсий.
11. Методы разработки туристского продукта на основе современных технологий.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование.

## **РАЗДЕЛ 3. ЭКСКУРСИОННЫЙ СЕРВИС**

**Цель:** изучить технологии и основные технические средства, используемые в музеях, экспозиционных центрах и выставках. изучить основные задачи, функции и важнейшие этапы организации зарубежных экскурсий; изучить тип, назначение и принцип оформления договорных отношений с зарубежными партнерами; освоить процедурные вопросы, содержание и основные правила оформления документов для экскурсионного путешествия за границу.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные задачи, функции и направления деятельности музеев, экспозиционных центров и выставочно-ярмарочных комплексов.  
Концепция выставочно-ярмарочной деятельности в РФ.  
Основные задачи и функции выставочных комплексов.  
Технологии паблик рилейшнз (PR) на выставочно-ярмарочных площадках.  
Организация работы пресс-службы на выставке.  
Организация официальных мероприятий, мероприятий деловой, конкурсной и презентационной программ, а так же специальных проектов выставки.  
Оформление договорных отношений с зарубежными партнерами.  
Содержание процедурных вопросов при оформлении договорных отношений.  
Дать определение понятию и содержанию туристских формальностей.  
Особенности таможенных формальностей для разных стран.  
Паспортно-визовые вопросы.

Порядок оформления и получения выездных виз.  
Шенгенская виза. Упрощенный безвизовый въезд в страну.  
Таможенный контроль при въезде и выезде.  
Таможенные запреты. Санитарно-эпидемиологический контроль.  
Правила поведения во время экскурсии за рубежом.  
Современные технические средства в экспозиционно-выставочном сервисе.

## **Тема 1. Технологии и технические средства в деятельности музеев и экспозиционных центров**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Принцип работы и основные функции деятельности музеев, экспозиционных и выставочно-ярмарочных центров.
2. Выставка как комплекс маркетинговых, рекламных и информационных мероприятий.
3. Классификация выставочно-ярмарочных мероприятий.
4. Какие существуют методы PR-технологий?
5. Что в основном определяет материально-техническую базу выставочной деятельности?
6. Какие основные задачи стоят перед конкурсной и презентационной программами ?
7. Назвать основные этапы подготовки и организации конгрессных, профессиональных, конкурсных мероприятий, сопровождающих выставочный проект.
8. Как должна быть организована работа персонала предприятия во время выставки.
9. С помощью каких характеристик оценивается качество работы персонала предприятия во время выставки?
10. Как правильно оценить выставочную деятельность туристско-экскурсионного предприятия?

## **Тема 2. Технологии организации экскурсий за границу, туристские формальности**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Организационные особенности оформления договорных отношений с зарубежными партнерами.
2. Роль и значение процедурных вопросов при оформлении договорных отношений с партнерами.
3. Перечислить основные процедурные мероприятия, связанные с организацией зарубежной экскурсии.
4. Дать характеристику основным особенностям таможенных формальностей для разных стран.
5. С какими основными паспортно-визовыми проблемами сталкиваются экскурсанты?
6. Какой порядок оформления и получения выездных виз?
7. Что такое Шенгенская виза и каким может быть упрощенный безвизовый въезд в страну?
8. Назвать особенности таможенного контроля при въезде и выезде.
9. Какие существуют процедуры оформления и провоза багажа?
10. Как осуществляется доставка грузов по «карго»?
11. Какие существуют таможенные запреты?
12. Как осуществляется санитарно-эпидемиологический контроль при въезде в страну?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** реферат.

### **Перечень тем рефератов к разделу 3:**

1. Классификация технических средств в экспозиционно-выставочном сервисе.

2. Назначение и функциональные особенности PR-технологий.
3. Классификация способов позиционирования экскурсионного продукта в экспозиционных центрах и выставочно-ярмарочных комплексах.
4. Какие основные функции экспозиционно-выставочных мероприятий?
5. Классификация выставочно-ярмарочных мероприятий и организация.
6. Характеристика состояния выставочно-ярмарочной деятельности, основные показатели развития.
7. Особенности организационной работы по подготовке к выставке и участию в ней.
8. Современные технические средства, используемые в экспозиционно-выставочном сервисе, основные показатели и технические характеристики.
9. Цель и задачи, решаемые экскурсионными предприятиями во время проведения выставок и ярмарок.
10. Задачи, функции и направления деятельности основных зарубежных и российских выставок и ярмарок.
11. Что такое «туристские формальности»?
12. Какие правила поведения во время зарубежной экскурсии существуют?
13. Перечислить основные санитарно-эпидемиологические правила.
14. Какие существуют паспортные формальности и визовые правила?
15. Какие основные вопросы страхования, таможенные и валютные формальности?.
16. Какие существуют основные таможенные запреты?
17. Перечислить основные правила по оформлению документов для экскурсионного путешествия за границу.
18. Перечислить основные этапы организации зарубежных экскурсий.
19. Как правильно выбрать поставщиков услуг для экскурсионного тура?

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

## **РАЗДЕЛ 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ЭКСКУРСИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ.**

**Цель:** изучить технологии обеспечения услуг питания во время экскурсии; общие понятия ресторанного бизнеса. изучить технологии обеспечения транспортных услуг, классификацию транспортных средств, основные характеристики и их основные сервисные возможности

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Общие правила оказания гостиничных услуг и услуг питания.  
 Дать развернутую характеристику 4-м циклам обслуживания клиентов в гостинице  
 Способы и технологии бронирования и резервирования.  
 Организация оплаты за проживание и дополнительные услуги.  
 Системы скидок и способы платежей.  
 Организация хранения ценных вещей.  
 Порядок приема, размещения и регистрации клиентов гостиницы.  
 Порядок предоставления персональных услуг.  
 Методы, позволяющие исключить недополучение гостиницей доходов.  
 Санитарно-эпидемиологические нормы для предприятий общественного питания.  
 Технологии и организация питания для осуществления экскурсии.  
 Правила поведения посетителей предприятий общественного питания.  
 Режим работы предприятий общественного питания.  
 Перечень услуг, оказываемых предприятиями общественного питания.  
 Право потребителя услуги предприятия общепита на информацию.

Классификация предприятий общественного питания.  
Виды обслуживания в ресторанах.  
Виды питания и различные виды сервиса.  
Особенности организации питания экскурсантов в пути следования.  
Классификация транспортных путешествий. Качественные характеристики.  
Основные технико-экономические характеристики транспортных средств.  
Как правильно выбрать поставщиков транспортных услуг?  
Технологические особенности обслуживания клиентов поставщиками транспортных услуг.  
Особенности бронирования билетов.  
Трансферы, классификация, назначение, определение.  
Виды и средства перевозок в туризме.  
Встреча и проводы экскурсантов.  
Обеспечение безопасности во время транспортных путешествий.  
Особенности обеспечения безопасности на различных видах транспорта.

## **МОДУЛЬ 2. ЭКСКУРСИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **РАЗДЕЛ 5. ТЕХНОЛОГИИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое бронирование, резервирование?
2. Типы резервирования.
3. Способы и технологии резервирования.
4. Что такое кейтеринг? Дать определение.
5. Различные виды классификации ресторанов.
6. Эстетические и юридические требования к оформлению меню.
7. Назначение и принципы составления меню.
8. Виды меню.
9. Характеристика посуды, приборов и столового белья.
10. Подготовка торгового зала к обслуживанию
11. Искусство оформления стола. Встреча гостей и размещение их за столом.
12. Сервировка стола в соответствии с заказом.
13. Ассортимент блюд, отпуск, подача и формы расчета.
14. Виды предприятий общественного питания.

### **РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИИ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое трансфер? Дать определение.
2. Различные виды классификации транспортных услуг.
3. Правила обеспечения безопасности во время транспортного путешествия.
4. Особенности выбора поставщиков транспортных услуг.
5. Порядок бронирования билетов.
6. Характеристика основных видов транспортных средств.
7. Правило подготовки транспортного средства к обслуживанию.
8. Особенности обслуживания отдельных категорий экскурсантов.
9. Технологии обслуживания авиапассажиров.
10. Технологии обслуживания экскурсантов на железнодорожном транспорте.
11. Технологии обслуживания пассажиров автомобильным транспортом.
12. Технологии обслуживания пассажиров водным транспортом.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5 И 6**

**Форма практического задания:** реферат.

### **Перечень тем рефератов к разделу 5 И 6:**

1. Дать определение предприятию общественного питания.
2. Какие основные правила поведения посетителя предприятия общественного питания Вы знаете?
3. Какие существуют требования к качеству и безопасности питания на предприятиях общепита? Каким документом они регламентируются?
4. Ответственность сторон по договору: жалобы и претензии.
5. Как обеспечивается качество услуг питания?
6. Как регламентируется порядок обеспечения питанием в пути следования?
7. Какой документ регламентирует право потребителя услуги на получение достоверной информации?
8. Какие правила сервировки стола?
9. Как формируется ассортимент блюд, производится отпуск, подача и расчет с потребителем услуг?
10. Правило встречи и размещения гостей.
11. Назовите виды меню.
12. Правило подбора посуды, приборов и столового белья в ресторанах.
13. Назовите основные виды транспорта?
14. Дать технико-экономическую характеристику основным видам транспорта.
15. Как должно быть подготовлено транспортное средство для обеспечения перевозки экскурсантов?
16. Как обеспечивается качество услуг во время перевозки экскурсантов?
17. Каким дополнительным оборудованием должны быть оснащены транспортные средства для осуществления перевозки туристов?
18. Назначение, классификация и принцип работы поставщиков транспортных услуг.
19. Обеспечение системы безопасности во время перевозки экскурсантов.
20. Порядок бронирования билетов на различных видах транспорта.
21. Технологии обслуживания клиентов на различных видах транспорта
22. Порядок встречи и проводов экскурсантов.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5 и 6:**

**Форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование.

## **РАЗДЕЛ 7. КАЧЕСТВО И БЕЗОПАСНОСТЬ ЭКСКУРСИОННОГО СЕРВИСА**

**Цель:** изучить основные вопросы обеспечения качества и безопасности экскурсионной услуги.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

- Классификация систем безопасности.
- Состав и функциональные характеристики систем безопасности.
- Как правильно выбрать систему безопасности?
- Функциональные характеристики интегрированной системы безопасности.
- Технологические особенности систем безопасности
- Основные направления развития интегрированных систем безопасности.
- Обеспечение сохранности имущества экскурсанта.
- Система менеджмента качества услуг.
- Формы и методы контроля качества туристско-экскурсионных услуг.
- Медицинское и другие виды страхования.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Изучить функциональные возможности, основные параметры и качественные характеристики систем безопасности.
2. Технические средства и системы безопасности. Классификация. Функции, цели и задачи.
3. Системы контроля управления доступом. Системы видеонаблюдения. Функции, цели и задачи систем.
4. Системы пожарной безопасности. Системы пожарной сигнализации. Системы оповещения. Автоматические системы пожаротушения. Классификация. Функции, цели и задачи систем.
5. Безопасность на транспорте. Системы обнаружения опасных веществ. Системы безопасности транспортных терминалов. Обеспечение безопасности во время движения транспорта. Специальные транспортные средства.
6. Системы энергетической и микроклиматической безопасности.
7. Приборы и устройства, используемые в системе электроэнергетической и микроклиматической безопасности.
8. Контроль за состоянием электропитания, газового снабжения, приточно-вытяжной вентиляции, газового состава воздуха, системы отопления, системы водоснабжения, системы канализации, лифтового хозяйства.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7**

**Форма практического задания:** реферат.

#### **Перечень тем рефератов к разделу 7:**

1. Какие типы систем безопасности существуют, характеристики?
2. Перечислить основные показатели и характеристики технических средств, используемых в системах безопасности.
3. Цель использования и основные задачи интегрированных систем безопасности.
4. Биометрические системы безопасности.
5. Назвать основные направления развития электроэнергетических систем безопасности?
6. Системы безопасности на транспорте. Оценка эффективности.
7. Системы пожарной безопасности. Характеристики.
8. Системы контроля управления доступом.
9. Системы видеонаблюдения. Функциональные элементы, характеристики.
10. Системы микроклиматической безопасности. Функциональные элементы, характеристики.
11. Безопасность жизни, здоровья и окружающей среды.
12. Обеспечение сохранности имущества экскурсанта.
13. Порядок обеспечения медицинского и других видов страхования.
14. Правовые и морально-этические аспекты обеспечения качества услуг.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7:**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

### **РАЗДЕЛ 8. РАЗРАБОТКА И СОЗДАНИЕ НОВЫХ ЭКСКУРСИОННЫХ ПРОДУКТОВ**

**Цель:** владеть навыками формирования экскурсионного продукта и отношений с потребителями, формами обслуживания клиентов

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Пространство контакта. Процесс контакта между клиентом и исполнителем. Содержание контакта. Работа с жалобами потребителей. Принципы эффективного решения конфликтных ситуаций. Основные методы предоставления услуг. Формы обслуживания

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Процесс обслуживания потребителей сервисных экскурсионных продуктов, его основные формы, методы и правила обслуживания.
2. Современные формы обслуживания потребителей экскурсионных услуг. Основные типы сервисных посредников, посреднические и досуговые услуги.
3. Правовое обеспечение сферы обслуживания. Жалобы и претензии потребителей, защита их прав.

### **РАЗДЕЛ 9. ИННОВАЦИИ В ЭКСКУРСИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель:** получить знания использования новых технологий в экскурсионной деятельности, получить навыки разработки и создания новых экскурсионных продуктов.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные понятия и определения. Информационные технологии в сфере услуг. Причины, по которым инвестируют в новые технологии. Области применения новых технологий в экскурсионной деятельности. Технология как конкурентное преимущество.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Перечислите факторы, являющиеся причиной создания новых услуг
2. Перечислите инструменты для разработки услуги
3. Перечислите принципы разработки услуг
4. Каков процесс разработки услуги
5. Какие причины заставляют фирмы, предоставляющие услуги, инвестировать в новые технологии?
6. В каких областях сферы услуг применяются новые технологии?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9**

**Форма практического задания:** реферат.

Примерная тематика презентаций к разделу 9:

1. Категории новой продукции.
2. Факторы, являющиеся причиной создания новых услуг.
3. Разработка новых товаров и услуг: сходство и различия.
4. Инструменты для разработки услуги.
5. Принципы разработки услуг.
6. Процесс разработки услуги.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9**

**Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет и экзамен**, который проводится в **устной** форме.

**4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	Знать: процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	Этап формирования умений
		Владеть: клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	Знать: процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы бизнес - планирования	Этап формирования умений
		Владеть: предпроектным анализом, оценкой экономической эффективности проекта	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Знать: мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования умений
		Владеть: оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знать: ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами	Этап формирования навыков и получения опыта



		продажи билетов, и иными сторонними организациями	
--	--	---	--

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-4 ПК-7 ПК-8 ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

<p><b>ПК-4</b> <b>ПК-7</b> <b>ПК-8</b> <b>ПК-9</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p><b>ПК-4</b> <b>ПК-7</b> <b>ПК-8</b> <b>ПК-9</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Познавательные-воспитательные цели и задачи обзорной экскурсии. Понятие многоплановости.
2. Основа построения обзорной экскурсии: её структура, отбор подтем и основных вопросов.
3. Типы экскурсионных объектов обзорной экскурсии.
4. Определение маршрута обзорной экскурсии, принципы его построения, требования к его составлению.
5. Проведение обзорных многоплановых экскурсий, комплекс используемых методических приёмов.

6. Цели и задачи экскурсий на исторические темы. Классификация исторических экскурсий.
7. Приёмы изложения материала в экскурсиях на исторические темы.
8. Классификация военно-исторических экскурсий. Специфика и типы объектов на военно-исторические темы.
9. Экспозиции военно-исторических и других музеев и их включение в экскурсии.
10. Образовательно-воспитательные задачи природоведческих экскурсий. Основные задачи охраны природы.
11. Виды природоведческих экскурсий, их классификация.
12. Объекты природоведческих экскурсий, их специфика.
13. Методика подготовки природоведческой экскурсии.
14. Методика проведения природоведческих экскурсий.
15. Включение экскурсионных объектов заповедников, ботанических садов, зоопарков, экспозиций краеведческих музеев, планетариев, обсерваторий.
16. Особенности экскурсионного объекта в искусствоведческих экскурсиях.
17. Искусствоведческий анализ как основной компонент данного типа экскурсий. Особенности анализа художественного образа произведения искусства на экскурсиях.
18. Экскурсии с показом произведений живописи, их задачи.
19. Типы экскурсионных объектов, виды экскурсий с показом произведений живописи.
20. Показ экспозиций картинных галерей и художественных музеев в экскурсиях.
21. Экскурсии с показом произведений декоративно-прикладного искусства, их особенности.
22. Виды экскурсий на театральные темы. Типы экскурсионных объектов, их многоплановость.
23. Экскурсии на литературные темы, их типы, значение и роль.
24. Специфика и типы экскурсионных объектов в литературных экскурсиях.
25. Использование литературных произведений для раскрытия экскурсионного объекта, прием литературного монтажа.
26. Литературно-мемориальные и литературные музеи, их роль в подготовке и проведении экскурсий на литературные темы.
27. Цели и задачи архитектурно-градостроительных экскурсий.
28. Памятники архитектуры и градостроения как экскурсионные объекты.
29. Классификация архитектурно-градостроительных экскурсий.
30. Специфика подготовки экскурсий на архитектурные темы.
31. Специфика показа культовых сооружений.
32. Культовое зодчество, святые места и паломничества: особенности подготовки и проведения экскурсий.
33. Показ городов-заповедников, древних городов и их специфика.
34. Использование музейных экспозиций в тематических экскурсиях.
35. Проведение учебных экскурсий по музейным экспозициям.
36. Организация учебных занятий в музее: особенности детской аудитории.
37. Подготовка методической разработки тематической экскурсии по музею.
38. Значение использования музеев в экскурсионной работе.
- Виды загородных экскурсий, их краеведческий характер.
40. Обзорная загородная экскурсия, её содержание и подтемы.
41. Особенности организации транспортных экскурсий.
42. Производственные экскурсии как форма трудового воспитания.
43. Классификация производственных экскурсий в зависимости от посещаемых предприятий.
44. Специфика объектов производственных экскурсий.
45. Особенности показа производственного процесса в зависимости от характера и специфики производства.
46. Особенности показа и рассказа на производственной экскурсии.
47. Создание туристско-экскурсионных предприятий, их правовые основы.

48. Организация экскурсионной работы: организация экскурсий и путешествий для местного населения, и приезжающих туристов.
49. Бюро экскурсий и путешествий, его кадры.
50. Разработка и утверждение новых тем экскурсий, их методическое обеспечение.
51. Требования, предъявляемые к экскурсоводу.
52. Организация работы экскурсовода.
53. Особенности профессии экскурсовода.
54. Экскурсоводческое мастерство, пути его совершенствования.
55. Речь экскурсовода: Культура и техника речи.
56. Современные проблемы подготовки экскурсоводов.
57. Понятие «качество экскурсионного обслуживания».
58. Показатели качества экскурсионных процессов.
59. Организация экскурсионного обслуживания, требования к ней.
60. Виды и формы экскурсионного обслуживания

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

1. На основании запросов клиента подобрать экскурсию по заданным критериям. Определить тип потребителя и выстроить коммуникации для данного типа
2. На основании заданных критериев предложить экскурсионную программу и убедить потребителя о преимуществах его выбора

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и экзамена по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14348-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493943>

Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для вузов / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495725>

### 5.1.2. Дополнительная литература

Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для вузов / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495725>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Экскурсионные продукты и программы» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№ №</b>	<b>Название электронног о ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетс кая библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательн ая платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Экскурсионные продукты и программы» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Экскурсионные продукты и программы» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Экскурсионные продукты и программы» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Экскурсионные продукты и программы» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Экскурсионные продукты и программы» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Экскурсионные продукты и программы» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха  
01 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**МЕЖДУНАРОДНЫЕ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ТУРИСТСКИЕ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

**Направление подготовки  
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность**

**Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Международные и национальные общественные туристские организации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Международные и национальные общественные туристские организации» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета  
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан Экономического факультета доктор экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва

Т.И. Зворыкина

(подпись)

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	12
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	12
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	13
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	14
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	15
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	15
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	16
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	18
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	19
5.6 Образовательные технологии .....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о и практических навыков проектирования объектов туристской деятельности и навыков работы со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Приобретение навыков осуществления внутренних и внешних профессиональных коммуникаций;
2. Приобретение навыков ведения переговоров с туристами, согласования условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг;
3. Приобретение навыков обеспечения информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия;
4. Умение обеспечивать взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Международные и национальные общественные туристские организации» реализуется в профессиональной части основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм по очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Международные и национальные общественные туристские организации» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей):

Туристское страноведение

Организация обслуживания туристов в гостиницах

Экскурсионные продукты и программы

Разработка турпродукта и технологий его продвижения

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

Работа с претензиями и рекламациями в туризме

Брендинг туристских территорий и дестинаций

Проектно-технологическая практика

Преддипломная практика

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Сервис	ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные	ПК- 9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по

		коммуникации	реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.
			ПК- 9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
			ПК- 9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 5 семестре, составляет 5зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен дифференцированный зачет.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	90	90			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	40	40			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	40	40			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	90	90			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>180</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		3	3		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	40	32	24		
Учебные занятия лекционного типа	6	4	2		
Практические занятия	14	8	6		
Лабораторные занятия					

Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	20	12	8		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>136</b>	<b>84</b>	<b>52</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>108</b>	<b>72</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>90</b>	<b>40</b>			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	14	14			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	20	20			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>140</b>	<b>140</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>180</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>							
Раздел 1.1	36	18	18	2	8		8
Раздел 1.2	36	18	18	2	8		8
Раздел 1.3	36	18	18	2	8		8
Раздел 1.4	36	18	18	2	8		8
Раздел 1.5	36	18	18	2	8		8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>10</b>	<b>40</b>		<b>40</b>

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	180	90	90	10	40		40

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Курс 3 Семестр осенний, летний)</b>							
Раздел 1.1	32	25	7	1	3		4
Раздел 1.2	32	25	7	1	3		4
Раздел 1.3	32	35	7	1	3		4
Раздел 1.4	32	25	7	1	3		4
Раздел 1.5	36	27	8	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Общий объем, часов	180	136	40	6	14		20
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	360	262	80	14	26		40

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				



			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>							
Раздел 1.1	36	28	7	1	3		4
Раздел 1.2	36	28	7	1	3		4
Раздел 1.3	36	28	7	1	3		4
Раздел 1.4	36	28	7	1	3		4
Раздел 1.5	36	28	8	2	2		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>140</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>14</b>		<b>20</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>180</b>	<b>140</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>14</b>		<b>20</b>

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Международные и национальные общественные туристские организации, семестр 5</b>							
Раздел 1.1. Классификация международных туристических организаций	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания
Раздел 1.2. Всемирная туристическая организация	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания

Раздел 1.3. Иные международные туристические организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания
Раздел 1.4. Национальные туристские организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания
Раздел 1.5. Студенческие туристские образовательные программы	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>90</b>	<b>30</b>		30		30	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>90</b>	<b>30</b>		30		30	

#### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Международные и национальные общественные туристские организации, 3 курс семестр осенний, летний</b>							
Раздел 1.1. Классификация международных туристических организаций	27	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	10	Защита практического задания
Раздел 1.2. Всемирная туристическая организация	27	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	10	Защита практического задания
Раздел 1.3. Иные международные туристические организации	27	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	10	Защита практического задания

Раздел 1.4. Национальные туристские организации	27	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	10	Защита практического задания
Раздел 1.5. Студенческие туристские образовательные программы	28	8	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	10	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>136</b>	<b>36</b>		<b>50</b>		<b>50</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>136</b>	<b>36</b>		<b>50</b>		<b>50</b>	

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Международные и национальные общественные туристские организации, семестр 5</b>							
Раздел 1.1. Классификация международных туристических организаций	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания
Раздел 1.2. Всемирная туристическая организация	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания
Раздел 1.3. Иные международные туристические организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания
Раздел 1.4. Национальные туристские организации	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания

Раздел 1.5. Студенческие туристские образовательные программы	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>90</b>	<b>30</b>		30		30	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>90</b>	<b>30</b>		30		30	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### МОДУЛЬ 1 МЕЖДУНАРОДНЫЕ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ТУРИСТСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

##### Раздел 1.1. Классификация международных туристических организаций

**Цель:** в получении обучающимися теоретических знаний о туристских организациях в мире, их целях, задачах и функциях

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Классификация международных туристических организаций

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Манильская декларация о туризме в мире (Манила. Филиппины, 1980г.)
2. Акт Акапулько (Акапулько, Мексика, 1982 г.)
3. Хартия по туризму (София, Болгария, 1985 г.)
4. Гаагская декларация о туризме (Гаага, Нидерланды, 1989 г.)
5. Глобальный этический кодекс туризма (Сантьяго, Чили, 1999 г)

##### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1**

**Форма практического задания:** по заданию ведущего преподавателя проводится анализ международной туристской организации, ее целей и функций. При защите используется презентация

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1:** форма рубежного контроля – защита практического задания

##### **Раздел 1.2. Всемирная туристическая организация**

**Цель:** в получении обучающимися знаний о ВТО, целях, задачах и функциях

**Перечень изучаемых элементов содержания:** ВТО, императив развития туризма в мире, ответственный туризм

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое ответственный туризм

##### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2**

**Форма практического задания:** по заданию ведущего преподавателя проводится анализ международной туристской организации, ее целей и функций. При защите используется презентация

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2:** форма рубежного контроля – защита практического задания

##### **Раздел 1.3. Иные международные туристические организации**

**Цель:** в получении обучающимися теоретических знаний о различных международных туристических организациях

**Перечень изучаемых элементов содержания:** ИКАО, ИАТА, ассоциации в туризме

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Как присваиваются коды аэропортам?
2. Как присваиваются коды рейсам?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3**

**Форма практического задания:** по заданию ведущего преподавателя проводится анализ международной туристской организации, ее целей и функций. При защите используется презентация

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3:** форма рубежного контроля – защита практического задания

#### **Раздел 1.4. Национальные туристские организации**

**Цель:** в получении обучающимися знаний о национальных туристских центрах и общественных организациях

**Перечень изучаемых элементов содержания:** АТОР, РАТА, ВНТО, РГА

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие общественные организации вам известны?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4**

**Форма практического задания:** по заданию ведущего преподавателя проводится анализ международной туристской организации, ее целей и функций. При защите используется презентация

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4:** форма рубежного контроля – защита практического задания

#### **Раздел 1.5. Студенческие туристские образовательные программы**

**Цель:** в получении обучающимися теоретических знаний о Студенческих туристских образовательных программах

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Студенческие туристские образовательные программы

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие программы по обмену в РГСУ вам известны?

2. Какие планы развития туризма в данном регионе вы знаете

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5**

**Форма практического задания:** по заданию ведущего преподавателя проводится анализ международной туристской организации, ее целей и функций. При защите используется презентация

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5:** форма рубежного контроля – защита практического задания

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знать: ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечивать информационное консультирование	Этап формирования умений

		и сопровождение клиентов туристского предприятия	
		Владеть: навыками обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-9	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:  ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:  [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:  (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:  [0-6] баллов.</p>

ПК-9	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Всемирная федерация ассоциаций туристских агентств (FUAAV).
2. Международная федерация туроператоров (IFTO)
3. Всемирная ассоциация туристских агентств (WATA).
4. Международная ассоциация воздушного транспорта (IATA)
5. Международная ассоциация конгрессного бизнеса (ЮСА).
6. Международное бюро по социальному туризму (BITS)
7. Американское общество туристских агентств (ASTA)
8. Европейская туристская комиссия (ETC)
9. Ассоциация туристских агентств стран Тихоокеанского региона (ПАТА)

## 10. Конфедерация туристских организаций стран Латинской Америки (COTAL).

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

Научные туристские организации

### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и экзамена по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492676>

Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492463>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**



Христов, Т. Т. География туризма: учебник для вузов / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13905-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496605>

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Международные и национальные общественные туристские организации» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система Windows 7

2. Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. Справочно-правовая система Консультант+
4. Acrobat Reader DC
5. 7-Zip
6. SKY DNS
7. TrueConf(client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронног о ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетс кая библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательн ая платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Международные и национальные общественные туристские организации» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Международные и национальные общественные туристские организации» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Международные и национальные общественные туристские организации» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Международные и национальные общественные туристские организации» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Международные и национальные общественные туристские организации» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Международные и национальные общественные туристские организации» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха  
01 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**РАЗРАБОТКА ТУРПРОДУКТА И ТЕХНОЛОГИЙ ЕГО ПРОДВИЖЕНИЯ**

**Направление подготовки  
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность  
Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Разработка турпродукта и технологий его продвижения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Разработка турпродукта и технологий его продвижения» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета  
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан  
Экономического факультета  
доктор экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей  
ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва

Т.И. Зворыкина

(подпись)

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	20
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	22
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	33
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	26
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	27
5.6 Образовательные технологии .....	28
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	29



## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о качестве процессов оказания услуг туристской фирмы, формирование знаний умений и навыков у будущих специалистов в области технологии обслуживания туристов в разработке туристского продукта и формирования туров, предоставление основных и дополнительных услуг, производство конкретного туристского продукта, предназначенного для удовлетворения потребности в туристской услуге в соответствии с международными и национальными стандартами.

Задачи дисциплины (модуля):

1. проведение исследований потребительского рынка и потребительских предпочтений и ожиданий в туризме;
2. приобретение навыков бизнес-планирования в индустрии туризма;
3. овладение методикой разработки туристского продукта и стратегии его продвижения на рынке.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Разработка турпродукта и технологий его продвижения» реализуется обязательной (профессиональной) части, основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм по очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Разработка турпродукта и технологий его продвижения» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей):

Безопасность жизнедеятельности;

Правоведение;

Экономика;

Технологии функционирования предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания;

Организация обслуживания туристов в гостиницах;

Организация туроператорской и турагентской деятельности.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

Охрана труда и техника безопасности предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания;

Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе;

Контроль и надзор деятельности в сфере туризма, гостеприимства и общественного питания;

Глобализация в туризме и гостеприимстве;

Экскурсионные продукты и программы;

Работа с претензиями и рекламациями в туризме;

Санаторно-рекреационные услуги;

Технология и организация услуг питания туристов;

Проектно-технологическая практика;

Преддипломная практика.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
Проектная деятельность	ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия
			ПК - 2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта
			ПК-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.
			ПК-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность
Проектная деятельность	ПК-7	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ПК- 7.1 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.
			ПК- 7.2 Использует методы бизнес -планирования
			ПК- 7.3 Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта
Технологии	ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК- 8.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта
			ПК- 8.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.
Сервис	ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК- 9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.
			ПК- 9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
			ПК- 9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными

			сторонними организациями.
Исследовательская деятельность	ПК-10	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	<p>ПК- 10.1 Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта</p> <p>ПК- 10.2 Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой во 3 и 4 семестре, составляет 8 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрены зачет и экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	144	72	72		
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8		
Практические занятия	64	32	32		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	64	32	32		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	108	72	36		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>		

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1 Летняя сессия	2 Осенняя сессия	2 курс Весенняя сессия	

<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	64	16	32	16	
Учебные занятия лекционного типа	8	2	4	2	
Практические занятия	24	6	12	6	
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	32	8	16	8	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	211	56	108	47	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>13</b>		<b>4</b>	<b>9</b>	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	64	32	32		
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4		
Практические занятия	24	12	12		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	32	16	16		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	188	112	76		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>							
Раздел 1.1	36	18	18	2	8		8
Раздел 1.2	36	18	18	2	8		8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1.3	36	18	18	2	8		8
Раздел 1.4	36	18	18	2	8		8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>32</b>		<b>32</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Модуль 2 (Семестр 4)</b>							
Раздел 1.1	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.2	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.3	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.4	27	9	18	2	8		8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>32</b>		<b>32</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>288</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>64</b>		<b>64</b>

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Курс 1, летняя сессия)(Курс 2 осенняя сессия)</b>							
Раздел 1.1	36	28	8	1	3		4
Раздел 1.2	36	28	8	1	3		4
Раздел 1.3	36	28	8	1	3		4
Раздел 1.4	36	28	8	1	3		4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	144	112	32	4	12		16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
<b>Модуль 2 (Курс 2 весенняя сессия)</b>							
Раздел 1.1	36	28	8	1	3		4
Раздел 1.2	36	28	8	1	3		4
Раздел 1.3	36	28	8	1	3		4
Раздел 1.4	23	15	8	1	3		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	13						
Общий объем, часов	144	99	32	4	12		16
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	288	211	64	8	24		32

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>							
Раздел 1.1	36	28	8	1	3		4
Раздел 1.2	36	28	8	1	3		4
Раздел 1.3	36	28	8	1	3		4
Раздел 1.4	36	28	8	1	3		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	144	112	32	4	12		16

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
<b>Модуль 2 (Семестр 4)</b>							
Раздел 1.1	27	19	8	1	3		4
Раздел 1.2	27	19	8	1	3		4
Раздел 1.3	27	19	8	1	3		4
Раздел 1.4	27	19	8	1	3		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>36</b>						
Общий объем, часов	<b>144</b>	<b>76</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		<b>16</b>
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	288	188	64	8	24		32

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля Контроль (пром. аттест.), час
<b>МОДУЛЬ 1. Семестр 3</b>							
Раздел 1.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	12	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 2.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	12	Практическое задание	2	Защита практического задания

Раздел 3.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	12	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 4.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	12	Практическое задание	2	Защита практического задания
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>16</b>		<b>48</b>		<b>8</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет</b>					
<b>МОДУЛЬ 2. Семестр 4</b>							
Раздел 1.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Практическое задание	3	Защита практического задания
Раздел 2.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Практическое задание	3	Защита практического задания
Раздел 3.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Практическое задание	3	Защита практического задания
Раздел 4.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Практическое задание	3	Защита практического задания
<b>Общий объем, часов</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>12</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Экзамен</b>					

### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1.</b>							



Раздел 1.	28	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Практическое задание	3	Защита практического задания
Раздел 2.	28	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Практическое задание	3	Защита практического задания
Раздел 3.	28	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Практическое задание	3	Защита практического задания
Раздел 4.	28	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	Практическое задание	3	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>112</b>	<b>40</b>		<b>60</b>		<b>12</b>	
<b>МОДУЛЬ 2.</b>							
Раздел 1.	24	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	3	Защита практического задания
Раздел 2.	24	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	3	Защита практического задания
Раздел 3.	24	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	3	Защита практического задания
Раздел 4.	27	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	17	Практическое задание	3	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>99</b>	<b>40</b>		<b>47</b>		<b>12</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>211</b>	<b>80</b>		<b>107</b>		<b>24</b>	

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1. Семестр 3</b>							

Раздел 1.	28	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 2.	28	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 3.	28	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 4.	28	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Практическое задание	2	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>112</b>	<b>52</b>		<b>52</b>		<b>8</b>	
<b>МОДУЛЬ 2. Семестр 4</b>							
Раздел 1.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 2.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 3.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 4.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	2	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>76</b>	<b>28</b>		<b>40</b>		<b>8</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>188</b>	<b>80</b>		<b>92</b>		<b>16</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### МОДУЛЬ 1. СТРУКТУРА ТУРПРОДУКТА

#### РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА

**Цель:** дать теоретические представления и практические навыки в понимании турпродукта, его составляющих, его концепции

**Перечень изучаемых элементов содержания:** туристская индустрия; турпродукт; транспортная услуга; размещение туристов; услуги общественного питания; экскурсионные продукты; анимация

#### Тема 1.1. Турпродукты. Структура турпродукта

**Цель:** дать теоретические представления о турпродуктах; составляющих турпродукта; приобретение профессиональных компетенций в умении определять качественный турпродукт и понимать его концепцию

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие категории гостиниц вам известны?
2. Какие типы питания в гостиницах вы знаете?
3. Каковы функции отельного гида?
4. Что вам известно о трансферте?
5. Какова история возникновения массового туризма?
6. Чем курортные отели отличаются от остальных?

**Тема 1.2. Виды туристских продуктов**

**Цель:** дать теоретические представления о видах туристских продуктов; изучение видов туризма и особенностей организации; ФЗ «Об основах туристской деятельности»

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие основные виды туризма Вам известны?
2. Какие известные брендовые туристские маршруты в России вы знаете?
3. В чем заключается отличие турпродукта и экскурсии?
4. Обобщите ваш личный опыт в потреблении турпродукта
5. Что такое сезонность и какие методы ее снижения существуют?
6. Что такое сити брейки и могут ли они реализовываться в вашем городе?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** практическое задание

**Перечень тем к разделу 1:**

1. Изучение региона/города/населенного пункта, в котором вы проживаете, с точки зрения туристской привлекательности
2. Исследование возможностей создания туристских продуктов региона/города/населенного пункта, в котором вы проживаете
3. Анализ туристских дестинаций с высоким фактором сезонности
4. Курорты горнолыжные и морские. Особенности организации и формирования турпродукта
5. Дополнительное задание по разделу

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля** – защита практического задания

**РАЗДЕЛ 2. УСЛУГИ РАЗМЕЩЕНИЯ И ПИТАНИЯ В СТРУКТУРЕ  
ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА**

**Цель:** формирование комплексного представления об услугах размещения и питания в структуре турпродукта; применение полученных профессиональных навыков в процессе разработки турпродукта

**Перечень изучаемых элементов содержания:** гостиницы и их классификация; справочник OHRG; международное понятие комфорта в отеле; гостиничные цепочки; курортные гостиницы; виды обслуживания

**Тема 2.1. Размещение в структуре туристского продукта**

**Цель:** изучение рынка гостиничных услуг; приобретение навыков работы с OHRG; особенности курортных отелей; работа туроператоров с гостиницами; элотмент и комитмент; международное понятие комфорта в отеле; заселение групп туристов; работа с недовольными клиентами; жалобы

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите известные гостиничные цепочки (отечественные и мировые)

2. Какое количество средств размещения необходимо предложить клиенту на выбор согласно рекомендаций WTO?
3. Как вы понимаете комфорт?
4. Почему, на ваш взгляд, не существует единой системы классификации гостиниц в мире?
5. Нужна ли единая система классификации гостиниц в мире? Обоснуйте свой ответ
6. Что вам известно о GDS? Какие GDS вам известны
7. Проанализируйте реализуемые ТО в настоящее время туристские курортные направления. Какие размещения там предлагаются? В чем их особенность?

### **Тема 2.2. Организация питания туристов**

**Цель:** формирование профессиональных навыков организации питания туристов при разработке турпродукта, в том числе детского питания; изучение классификации предприятий питания в туризме

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Как вы понимаете «полный пансион»?
2. Что такое бранч? Почему такое питание применяют на горнолыжных курортах?
3. Что вам известно о паназиатской кухне?
4. Какие преимущества и недостатки питания по типу «шведский стол» вы можете назвать?
5. Какие изменения внесла пандемия COVID-19 в организацию обслуживания туристов в гостиницах?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** практическое задание

#### **Перечень тем к разделу 2:**

1. Дать развернутое описание одной из кухонь мира (на выбор обучающегося)
2. Дать развернутое описание национального блюда, которое ассоциируется с какой-либо страной (на выбор обучающегося)
3. Предложить оригинальную концепцию гастрономического тура (внутреннего)
4. Какие из известным вам ТО реализуют гастрономические туры и какие (таблица)
5. Какие гастрономические мероприятия в разных странах вам известны? (таблица: наименование, страна, примерные сроки проведения)
6. Какие гастрономические мероприятия в России вам известны?
7. В 2020 году Минсельхоз провел конкурс Вкусы России (первый национальный конкурс региональных брендов продуктов питания). Каковы номинации и победители? С какой целью проведен такой конкурс?
8. Дополнительное задание по разделу

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля** – защита практического задания

## **РАЗДЕЛ 3. ТРАНСПОРТНЫЕ УСЛУГИ В СТРУКТУРЕ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА**

**Цель:** формирование комплексного представления о транспортных услугах в структуре туристского продукта

**Перечень изучаемых элементов содержания:** значение транспортного обслуживания в структуре турпродукта; отличительные черты услуг транспорта в составе турпродукта; классификация транспортных путешествий и транспортных средств; регулярные и чартерные авиарейсы; фрахт; круизные теплоходы и круизные лайнеры

### **Тема 3.1. Организация транспортных услуг в туризме**

**Цель:** формирование комплексного понимания организации транспортной услуги для туристов при разработке турпродукта, в том числе для лиц с ОВЗ; изучение требований к авиа, железнодорожным и автобусным перевозкам туристов

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое хаб?
2. Что такое чартерный рейс?
3. Какие альянсы авиакомпаний вам известны?
4. Какие международные транспортные объединения вы знаете?

## **Тема 3.2. Круизный туризм**

**Цель:** формирование профессиональных знаний о круизном туризме; изучение особенностей организации круизных маршрутов; изучение особенностей обслуживания туристов на борту водного судна

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие речные круизные маршруты в России вам известны?
2. Какие круизные компании вам известны?
3. Речные круизы по стоимости, как правило, дороже морских. Как вы думаете, почему?
4. Что такое яхтинг?
5. «Титаник», «Нахимов», «Конкордия» - что объединяет эти названия?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** практическое задание

#### **Перечень тем к разделу 3:**

1. Дать развернутое описание одной из круизных компаний мира (на выбор обучающегося)
2. Дать развернутое описание круизного маршрута (на выбор обучающегося)
3. Дать развернутое описание одного из альянсов авиакомпаний (на выбор обучающегося)
4. Дополнительное задание по разделу
5. Подготовьте вопросы к мастер классу на тему речных круизов

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

**Форма рубежного контроля** – защита практического задания

## **РАЗДЕЛ 4. МАРКЕТИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ПРЕДПОЧТЕНИЙ И ОЖИДАНИЙ В ТУРИЗМЕ**

**Цель:** формирование навыков проведения маркетинговых исследований для разработки концепции турпродукта и технологий его продвижения на рынке туристских услуг

**Перечень изучаемых элементов содержания:** емкость рынка; SWOT- анализ; жизненный цикл турпродукта; целевая аудитория; маркетинговые исследования конкурентов; ценообразование в туризме

### **Тема 4.1. Проведение маркетинговых исследований в туризме**

**Цель:** формирование навыков организации и проведения маркетинговых исследований в туризме при разработке турпродукта, в том числе для лиц с ОВЗ; изучение потребительских ожиданий и предпочтений

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Зачем нужны маркетинговые исследования в туризме?
2. По каким признакам можно сегментировать целевые аудитории?
3. Что такое жизненный цикл услуги и продукта?
4. Какие типы маркетинговых исследований вам известны?
5. Что более эффективно для туроператора: проведение маркетинговых исследований своими силами или привлечение внешних специалистов? Обоснуйте свой ответ

### **Тема 4.2. Ценообразование в туризме**

**Цель:** формирование профессиональных навыков в вопросах ценообразования в туризме; изучение особенностей ценообразования в туристском и гостиничном бизнесе; изучение порядка установления цены на турпродукт

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое комиссионное вознаграждение турагента?
2. Как спрос влияет на установление цен на турпродукт?
3. Что такое себестоимость?
4. Что такое НДС?
5. Что такое программы лояльности?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** практическое задание

#### **Перечень тем к разделу 4:**

1. Разработать анкету для выявления потребительских ожиданий и предпочтений для разработки внутреннего турпродукта

2. Провести исследование и сформировать отчет

3. Дополнительное задание по разделу

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

**Форма рубежного контроля** – защита практического задания

### **МОДУЛЬ 2. РАЗРАБОТКА ТУРПРОДУКТА**

#### **РАЗДЕЛ 1. РАЗРАБОТКА ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА ПО ВИДУ ТУРИЗМА**

**Цель:** дать теоретические представления и практические навыки в разработке турпродукта по видам туризма

**Перечень изучаемых элементов содержания:** туристская индустрия; турпродукт; транспортная услуга; размещение туристов; услуги общественного питания; экскурсионные продукты; организация туристских досуговых программ

##### **Тема 1.1. Разработка концепции турпродукта**

**Цель:** приобретение профессиональных навыков в разработке концепции турпродукта по видам туризма

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие виды туризма по целям вы знаете?
2. Для какой целевой аудитории вам интересно разработать тур?
3. Каковы цели данного турпродукта и его базовая составляющая?
4. Что вам известно о туристской дестинации, которая выбрана вами для турпродукта?
5. Существует ли логотип у данной дестинации?

##### **Тема 1.2. Разработка тура, ценообразование и продвижение**

**Цель:** приобретение профессиональных навыков в разработке турпродукта по видам туризма

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какова цель турпродукта?
2. Как фактор сезонности повлияет на цену тура?
3. Какие инструменты продвижения турпродукта вы предложите? Обоснуйте ответ
4. Какие дополнительные услуги будут включены в базовое предложение?
5. Проведите опрос по вашему предложению: насколько турпродукт заинтересовал потенциальных потребителей

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** практическое задание

**Перечень тем к разделу 1(на выбор обучающегося):**

1. Разработка познавательного тура
2. Разработка паломнического тура
3. Разработка оздоровительного тура
4. Разработка патриотического тура
5. Разработка тура по предложению обучающегося

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля** – защита практического задания

#### **РАЗДЕЛ 2. РАЗРАБОТКА ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА**

**Цель:** дать теоретические представления и практические навыки в разработке турпродукта экологического туризма

**Перечень изучаемых элементов содержания:** экология; турпродукт; экологический туризм; особенности размещения и питания туристов; сельский туризм; организация туристских эко продуктов для детей

##### **Тема 2.1. Разработка экологического турпродукта**

**Цель:** приобретение профессиональных навыков в разработке концепции экологического турпродукта

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие экологические проблемы вам известны?
2. Для какой целевой аудитории вы разрабатываете эко тур?
3. Каковы цели данного турпродукта и его базовая составляющая?
4. Как фактор сезонности отразится на реализации разработанного экологического турпродукта?
5. Какие инструменты продвижения вы планируете использовать?

### **Тема 2.2. Разработка экологического турпродукта для детей и молодежи**

**Цель** дать теоретические представления и практические навыки в разработке турпродукта экологического туризма для определенной целевой аудитории

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какова цель разработанного экологического?
2. Как фактор сезонности повлияет на цену тура?
3. Какие инструменты продвижения турпродукта вы предложите? Обоснуйте ответ
4. Какие дополнительные услуги будут включены в базовое предложение?
5. Проведите опрос по вашему предложению: насколько турпродукт заинтересовал потенциальных потребителей

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** практическое задание

**Перечень тем к разделу 1(на выбор обучающегося):**

1. Разработка экологического турпродукта
2. Разработка экологического турпродукта для детей и молодежи
3. Разработка программы сельского тура
4. Разработка тура по предложению обучающегося

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля** – защита практического задания

## **РАЗДЕЛ 3. РАЗРАБОТКА И ПРОДВИЖЕНИЕ ТУРИСТСКОГО МАРШРУТА**

**Цель:** дать теоретические представления и практические навыки в разработке туристского маршрута

**Перечень изучаемых элементов содержания:** правила организации и прохождения туристских маршрутов; классификация туристских маршрутов; маршрутная книжка; маршрутный лист; МЧС; категории трудности прохождения туристских маршрутов; возрастные ограничения; правила формирования групп

### **Тема 3.1. Разработка туристского маршрута**

**Цель:** приобретение профессиональных навыков в разработке туристского маршрута (по уровням сложности, протяженности, длительности)

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие проблемы организации туристских горных маршрутов вам известны?
2. Для какой целевой аудитории вы разрабатываете маршрут?
3. Каковы цели рафтинга?
4. Конные туристические маршруты – основные дестинации?
5. Какие инструменты продвижения вы планируете использовать?

### **Тема 3.2. Разработка индивидуальных пеших туристских маршрутов**

**Цель** дать теоретические представления и практические навыки в разработке туристского маршрута для определенной целевой аудитории

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какова цель разработанного маршрута?
2. Как фактор сезонности повлияет на цену?
3. Какие инструменты продвижения турпродукта вы предложите? Обоснуйте ответ
4. Какие дополнительные услуги будут включены в базовое предложение?
5. Проведите опрос по вашему предложению: насколько турпродукт заинтересовал потенциальных потребителей

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** практическое задание

**Перечень тем к разделу 3(на выбор обучающегося):**

- 1.Разработка туристского маршрута
- 2.Разработка пешего похода для школьников
- 3.Разработка программы маршрута «Мой край»
- 4.Разработка маршрута по предложению обучающегося

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

**Форма рубежного контроля** – защита практического задания

## **РАЗДЕЛ 4. РАЗРАБОТКА И ПРОДВИЖЕНИЕ ТЕМАТИЧЕСКОГО ТУРИСТСКОГО МАРШРУТА**

**Цель:** дать теоретические представления и практические навыки в разработке туристского маршрута

**Перечень изучаемых элементов содержания:** правила организации и прохождения туристских маршрутов; маршрутная книжка; маршрутный лист; возрастные ограничения; правила формирования групп

### **Тема 4.1. Разработка тематического туристского маршрута**

**Цель:** приобретение профессиональных навыков в разработке туристского маршрута (по уровням сложности, протяженности, длительности)

**Вопросы для самоподготовки:**

- 1.Какие маркированные велосипедные маршруты Европы вам известны?
- 2.Для какой целевой аудитории разрабатывается велосипедный маршрут?
- 3.Каковы цели треккинга?
- 4.Основные треккинговые маршруты России вам известны?
- 5.Какие инструменты продвижения вы планируете использовать?

### **Тема 4.2. Разработка туристских маршрутов караванинга**

**Цель** дать теоретические представления и практические навыки в разработке туристского маршрута для определенной целевой аудитории

**Вопросы для самоподготовки:**

- 1.Что такое кемпинг?
- 2.Что такое глэмпинг?
- 3.Какие инструменты основные кемпинг лагеря в России вам известны?
- 4.Какие дополнительные услуги будут включены в базовое предложение?
- 5.Проведите опрос по вашему предложению: насколько турпродукт заинтересовал потенциальных потребителей

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** практическое задание

**Перечень тем к разделу 4(на выбор обучающегося):**

- 1.Разработка маршрута караванинга
- 2.Разработка маршрута по предложению обучающегося

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

**Форма рубежного контроля** – защита практического задания

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет и экзамен**, который проводится в **устной** форме.



#### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	Знать: методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия	Этап формирования знаний
		Уметь: рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта	Этап формирования умений
		Владеть: оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знать: ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечить информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Знать: статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта	Этап формирования знаний
		Уметь применять современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	Знать: процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы бизнес - планирования	Этап формирования умений
		Владеть: предпроектным анализом, оценкой экономической эффективности проекта	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием	Знать: мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить мероприятия по продвижению	Этап формирования умений

	современных технологий	туристского продукта	
		Владеть: оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Этап формирования навыков и получения опыта
		Владеть: навыками эффективного информационного поиска в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:</p>

			[0-6] баллов.
<b>ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10</b>	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
<b>ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Поведение потребителей и маркетинг
2. Роль поведения потребителей в принятии маркетинговых решений
3. Этапы разработки турпродукта
4. Процесс принятия потребительского решения и его факторы
5. Треккинг – особенности организации
6. Круизный туризм: организация обслуживания туристов

7. Организация туристских маршрутов
  8. Велосипедный туризм
  9. Международные стандарты обслуживания туристов
  10. Емкость рынка туристской услуги
  11. Лояльность. Понятие и виды программ лояльности
  12. Этапы создания туристского продукта
  13. Гастрономический туризм: особенности разработки и требования к турпродукту
  14. Ценообразование в туризме
  15. Спортивные и активные виды туризма: разработка турпродукта
  16. Технологическая карта туристского маршрута
  17. ГОСТ Р «Проектирование туристских услуг»
  18. Целевые аудитории в туризме
  19. Рекреационный турпродукт
  20. Способы взаимодействия и коммуникации с деловыми партнерами
- Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):
- На основании запросов клиента подобрать тур по заданным критериям. Определить тип потребителя и выстроить коммуникации для данного типа
- На основании заданных критериев предложить туристский маршрут и убедить потребителя о преимуществах его выбора

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и экзамена по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **5.1.1. Основная литература**

Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —

392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490605>

Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496195>

### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496051> (дата обращения: 13.05.2022).

2.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Разработка турпродукта и технологий его продвижения» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций,

семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Разработка турпродукта и технологий его продвижения» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Разработка турпродукта и технологий его продвижения» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Разработка турпродукта и технологий его продвижения» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Разработка турпродукта и технологий его продвижения» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Разработка турпродукта и технологий его продвижения» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Разработка турпродукта и технологий его продвижения» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха  
01 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**РАБОТА С ПРЕТЕНЗИЯМИ И РЕКЛАМАЦИЯМИ В ТУРИЗМЕ**

**Направление подготовки  
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность  
Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Работа с претензиями и рекламациями в туризме» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм, а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Работа с претензиями и рекламациями в туризме» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета  
Протокол № 10 от «01»июня 2022 года

Декан  
Экономического факультета  
доктор экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей  
ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных  
экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных  
исследований и технического  
регулирования в сфере услуг, доктор  
экономических наук, профессор Москва

Т.И. Зворыкина

(подпись)

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	18
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	18
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	18
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	26
5.6 Образовательные технологии .....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о качестве процессов оказания услуг туристской фирмы.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Получение навыков организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности;
2. Приобретение навыков разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий;
3. Приобретение навыков организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий;
4. Развитие способностей осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Работа с претензиями и рекламациями в туризме» реализуется в обязательной (профессиональной) части, основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм по очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Работа с претензиями и рекламациями в туризме» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей):

Безопасность жизнедеятельности;

Правоведение;

Экономика.

Охрана труда и техника безопасности предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания;

Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе;

Контроль и надзор деятельности в сфере туризма, гостеприимства и общественного питания;

Глобализация в туризме и гостеприимстве;

Экскурсионные продукты и программы;

Санаторно-рекреационные услуги;

Технология и организация услуг питания туристов;

Проектно-технологическая практика.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем)

Преддипломная практика

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-9, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Управление	ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
			ПК-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
Технологии	ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
			ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
			ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Сервис	ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
			ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
			ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Сервис	ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК- 9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.
			ПК- 9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
			ПК- 9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой во 3 и 4 семестре, составляет 8 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрены зачет и экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	144	72	72		
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8		
Практические занятия	64	32	32		

Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	64	32	32		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>		

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		2	2	3	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>64</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	
Учебные занятия лекционного типа	8	2	2	4	
Практические занятия	24	6	6	12	
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	32	8	8	16	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>211</b>	<b>56</b>	<b>52</b>	<b>103</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>13</b>		<b>4</b>	<b>9</b>	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>288</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>		
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4		
Практические занятия	24	12	12		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	32	16	16		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>188</b>	<b>112</b>	<b>76</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>							
Раздел 1.1	36	18	18	2	8		8
Раздел 1.2	36	18	18	2	8		8
Раздел 1.3	36	18	18	2	8		8
Раздел 1.4	36	18	18	2	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>32</b>		32
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
<b>Модуль 2 (Семестр 4)</b>							
Раздел 1.1	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.2	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.3	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.4	27	9	18	2	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>36</b>						
Общий объем, часов	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>32</b>		32
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	288	108	144	16	64		64

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Курс 2)</b>							



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1.1	36	28	8	1	3		4
Раздел 1.2	36	28	8	1	3		4
Раздел 1.3	34	26	8	1	3		4
Раздел 1.4	34	26	8	1	3		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Общий объем, часов	144	108	32	4	12		16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
<b>Модуль 2 (Курс 3)</b>							
Раздел 1.1	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.2	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.3	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.4	36	28	8	1	3		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	144	103	32	4	12		16
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	288	211	64	8	24		32

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>							
Раздел 1.1	36	28	8	1	3		4
Раздел 1.2	36	28	8	1	3		4
Раздел 1.3	36	28	8	1	3		4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1.4	36	28	8	1	3		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>112</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
<b>Модуль 2 (Семестр 4)</b>							
Раздел 1.1	27	19	8	1	3		4
Раздел 1.2	27	19	8	1	3		4
Раздел 1.3	27	19	8	1	3		4
Раздел 1.4	27	19	8	1	3		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>76</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		16
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	288	188	64	8	24		32

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля Контроль (пром. аттест.), час
<b>МОДУЛЬ 1</b>							
Раздел 1.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	12	Ситуационная задача	2	Защита практического задания

Раздел 2.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	12	Ситуационная задача	2	Защита практического задания
Раздел 3.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	12	Ситуационная задача	2	Защита практического задания
Раздел 4.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	12	Ситуационная задача	2	Защита практического задания
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>16</b>		<b>48</b>		<b>8</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет</b>					
		Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
Раздел, тема	Всего	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 2</b>							
Раздел 1.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Ситуационная задача	3	Защита практического задания
Раздел 2.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Ситуационная задача	3	Защита практического задания
Раздел 3.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Ситуационная задача	3	Защита практического задания
Раздел 4.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Ситуационная задача	3	Защита практического задания
<b>Общий объем, часов</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>12</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Экзамен</b>					

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1.</b>							
Раздел 1.	28	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Ситуационная задача	2	Защита практического задания
Раздел 2.	28	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Ситуационная задача	2	Защита практического задания
Раздел 3.	26	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Ситуационная задача	2	Защита практического задания
Раздел 4.	26	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Ситуационная задача	2	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>108</b>	<b>52</b>		<b>48</b>		<b>8</b>	
<b>МОДУЛЬ 2.</b>							
Раздел 1.	25	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Ситуационная задача	2	Защита практического задания
Раздел 2.	25	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Ситуационная задача	2	Защита практического задания
Раздел 3.	25	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Ситуационная задача	2	Защита практического задания
Раздел 4.	28	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Ситуационная задача	2	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>103</b>	<b>43</b>		<b>52</b>		<b>8</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>211</b>	<b>95</b>		<b>100</b>		<b>16</b>	

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1.</b>							
Раздел 1.	28	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Ситуационная задача	2	Защита практического задания
Раздел 2.	28	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Ситуационная задача	2	Защита практического задания
Раздел 3.	28	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Ситуационная задача	2	Защита практического задания
Раздел 4.	28	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Ситуационная задача	2	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>112</b>	<b>52</b>		<b>52</b>		<b>8</b>	
<b>МОДУЛЬ 2.</b>							
Раздел 1.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Ситуационная задача	2	Защита практического задания
Раздел 2.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Ситуационная задача	2	Защита практического задания
Раздел 3.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Ситуационная задача	2	Защита практического задания
Раздел 4.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Ситуационная задача	2	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>76</b>	<b>28</b>		<b>40</b>		<b>8</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>188</b>	<b>80</b>		92		16	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

## МОДУЛЬ 1. КОММУНИКАЦИИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ

### РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КОММУНИКАЦИЙ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

**Цель:** изучить теоретические основы коммуникаций в туристской индустрии и сфере гостеприимства

**Перечень изучаемых элементов содержания:** коммуникации как обязательная составная часть менеджмента; процесс управления коммуникациями; стратегическое управление коммуникациями; коммуникационный менеджмент.

**Тема 1. Коммуникации как обязательная составная часть менеджмента. Суть процесса управления коммуникациями.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Сформулируйте определение коммуникации.
2. В чем суть процесса управления коммуникациями?

**Тема 2. Коммуникационный менеджмент**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что представляет собой стратегическое управление коммуникациями в турфирме ?
2. Дайте понятие коммуникационного менеджмента.

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания:** практическое задание

**Перечень тем к разделу 1:**

1. У каждого человека, живущего среди людей, есть потребности в общении, понимании и уважении. Бывают случаи, когда при общении с собеседником вас не понимают? Как вы думаете, почему?
2. Ваш клиент интересуется летним отдыхом в Финляндии. Какие цели, мотивы и интересы, по вашему мнению, могут побудить клиента к такому выбору?
3. В чем специфика делового (MICE) туризма и какую роль играет деловое общение в нем?
4. На основе теории личности Зигмунда Фрейда, получившей название психодинамическая теория личности, сформировалось одно из наиболее известных в психологии направлений, как оно называется? Какие сферы выделил З. Фрейд в психике человека, какая из них самая глубинная и значимая область разума?
5. Общение — специфическая форма взаимодействия человека с другими людьми. В психологии общения выделяют три класса основных функций, назовите их и определите, что относится к средствам общения?
6. В психологии выделяют адекватный, заниженный или завышенный уровень самооценки. Как вы думаете, какие особенности в поведении могут проявиться в зависимости от характера самооценки личности?
7. Важное место в системе направленности личности принадлежит мировоззрению, убеждениям и идеалам личности. Человек имеет и потребности, в том числе социальные. Какую роль играют социальные потребности в контексте туризма и в чем они выражаются? Что значит «осознанные и неосознанные мотивы личности»?

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

**Форма рубежного контроля** – защита практического задания

### РАЗДЕЛ 2. КОММУНИКАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА КОМПАНИИ

**Цель:** изучить основные особенности коммуникационной политики туристской организации; приобрести практические навыки профессиональным коммуникаций в туризме и гостеприимстве

**Перечень изучаемых элементов содержания:** коммуникационная политика: понятие, назначение; концепция коммуникационной политики

**Тема 1. Коммуникационная политика: понятие, назначение. Концепция коммуникационной политики.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение коммуникационной политики с указанием источника

2. Что представляет собой концепция коммуникационной политики?

### **Тема 2. Связи с общественностью туристской организации**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Сформулируйте основные задачи взаимодействия с внешней средой ТО и ТА
2. Как повели себя ТО и ТА в начале пандемии – обоснуйте свою оценку

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** практическое задание

#### **Перечень тем к разделу 2:**

1. Вы ведете переговоры и не удовлетворены отношением партнера по бизнесу к делу или его поведением. Ваша цель — высказать критическое замечание в его адрес, не обидев партнера. Как вы это сделаете?
2. Как вы поступите в ситуации общения с людьми, присутствие которых вызывает у вас дискомфорт?
3. Рекомендуются для парной работы в аудитории. Представьте себе, что один из вас — агент туристского агентства, другой — клиент. Агент: подготовьтесь к общению с клиентом, ориентиры которого при определении туристской дестинации не ясны, задан только бюджет. Приготовьте примерные вопросы, которые вы обязательно должны задать. Клиент: у вас не слишком большой опыт путешествий, бюджет ограничен, но эта поездка для вас очень важна, ваша цель — получить удовлетворяющую вас консультацию специалиста и соответствующее вашим представлениям туристское предложение.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля** – защита практического задания

### **РАЗДЕЛ 3. КОММУНИКАЦИИ С КЛИЕНТАМИ, ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЕРАМИ И КОНКУРЕНТАМИ В ТУРИЗМЕ**

**Цель:** получить практические навыки работы с разными типами клиентов ТО и ТА, а также навыки профессиональных коммуникаций с деловыми партнерами и конкурентами

**Перечень изучаемых элементов содержания:** типы клиентов по активности и эмоциональной отзывчивости; типы клиентов по В.А. Квартальному; внутренне состояние клиента; правила общения с разными типами клиентов; правила ведения деловых переговоров; работа с конкурентами; рассадка при ведении деловых переговоров

#### **Тема 1. Типы клиентов и особенности коммуникаций**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Определите свой темперамент и подумайте, что может помешать вашей реализации в туристской сфере
2. Как вы будете действовать, если клиент, который к вам пришел, вам очень неприятен

#### **Тема 2. Ведение деловых переговоров**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что позволяет вам быть уверенным во время ведения деловых переговоров?
2. Одни из самых удачных деловых переговоров, проведенных мною – проведите анализ

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** практическое задание

#### **Перечень тем к разделу 3:**

1. Партнер по деловому общению вдруг потерял интерес к предмету переговоров. Вы это почувствовали при встрече и испытываете трудности в продвижении переговоров. Определите (предположите) причину такого поведения вашего партнера и наметьте план ваших дальнейших действий, направленных на продолжение делового общения.

2. Выделите качества лиц, склонных к конфликтному поведению: оценочность, излишняя критичность, гордость, заботливость, принципиальность, аккуратность, прямолинейность, правдивость, настойчивость, доброта, отзывчивость, эгоцентризм, высокомерие, пренебрежение, лицемерие, уступчивость, вдумчивость, неадекватность самооценки, самолюбие, уступчивость, целеустремленность, упрямство, невоспитанность, азартность, мечтательность, несдержанность, агрессивность, авторитарность, мягкотелость, тщеславие, добросовестность, радушие, искренность, мечтательность, обаяние.

3. Какие качества личности позволяют противостоять давлению со стороны партнера в процессе делового общения? Сформулируйте и обоснуйте ваше мнение.

4. Какому типу темперамента соответствует следующая роль партнера в общении:

а) подчиняет своим требованиям, непреклонен, властен;

б) зависим в общении, незащищен, зависит от расположения партнера

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

**Форма рубежного контроля** – защита практического задания

## **РАЗДЕЛ 4. МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В ТУРИЗМЕ**

**Цель:** овладеть базовыми знаниями и умениями в области межкультурных коммуникаций

**Перечень изучаемых элементов содержания:** межкультурная коммуникация; причины коммуникативных барьеров; □ характерные особенности национального делового общения представителей разных культур; стили ведения переговоров представителями различных мировых культур; модель Р. Льюиса; деловая переписка

### **Тема 1. Стили ведения переговоров с представителями различных мировых культур**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Как вы понимаете толерантность?

2. К какой конфессии вы принадлежите и как это отражается на вашем внешнем виде, манере поведения и т.д.

### **Тема 2. Деловая переписка на русском и английском языках**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Как вы понимаете корректность в деловой переписке?

2. Оцените свой опыт ведения деловой переписки

3. Какие неформальные сокращения слов вам известны?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** практическое задание

**Перечень тем к разделу 4:**

1. Разработайте рекомендации для специалистов-участников переговоров с представителями немецкой (французской, испанской, итальянской, английской, японской, китайской, арабской) компании. В рекомендациях опишите особенности делового общения партнеров по туристическому бизнесу и укажите, насколько велик культурный разрыв между двумя сторонами, какой механизм существует для преодоления тупиковых ситуаций, какие речевые и психологические тактики наиболее уместны, как считывать информацию о собеседнике по невербалике, в какой степени допустимы неформальные факторы, например, можно ли использовать в разговоре шутки и т.д.

2. Сравните родную культуру с чужой (по выбору) культурой, входящей в иную классификационную группу (модель Р. Льюиса) по плану: географические условия; религия; духовные ценности; отношение к пространству и времени; стили ведения переговоров; особенности невербальных средств общения.

3. Разработайте модель делового общения представителей определенной национальной культуры (цель переговоров, стиль, выбор места проведения, отношение к времени, пространству, особенности одежды, особенности риторики, тактики, аргументы, особенности невербалики).



4. Разработайте текст инструкции для молодого сотрудника по составлению делового письма, начните каждое инструктивное указание с глагола действия (в уважительной форме). Цель — помочь избежать часто встречающихся ошибок при ведении деловой корреспонденции.

5. Составьте текст делового письма с учетом требований к структуре делового письма на английском языке (задание выполняется на русском языке), текст и адресат могут быть произвольными.

6. Составьте текст мотивационного письма. Тема письма — ваше желание участвовать в программе академической мобильности в Норвержском Телемаркском университетском колледже.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

**Форма рубежного контроля – защита практического задания**

## **МОДУЛЬ 2. РАБОТА С ЖАЛОБАМИ И РЕКЛАМАЦИЯМИ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

### **РАЗДЕЛ 1. КОНФЛИКТЫ В ТУРИЗМЕ И ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

**Цель:** дать ясное представление о сути и назначении основных технологий и техник работы с неудовлетворенными клиентами: принятия решений в конфликтных ситуациях; управления конфликтами; а также ситуациях применения технологии LAST в туризме и гостеприимстве для их дальнейшей тренировки в учебных конкретно практических бизнес-условиях

**Перечень изучаемых элементов содержания:** конфликты; управление конфликтами; технологии LAST в туризме и гостеприимстве; правила общения с туристами; причины конфликтов в деловом общении; посредничество; типы конфликтных клиентов

#### **Тема 1. Конфликты с клиентами**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие слова нельзя употреблять при общении с недовольным туристом?
2. Проанализируйте свои конфликтные ситуации и оцените свое поведение
3. Как вы думаете: могут ли конфликты принести пользу? Обоснуйте ответ

#### **Тема 2. Конфликты с деловыми партнерами**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Станет ли конфликт с деловым партнером поводом прекратить сотрудничество?
2. Проанализируйте коммуникации ТО и ТА в период пандемии. Как конфликтные ситуации повлияли на систему взаимоотношений ТО и ТА

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** практическое задание

Клиентка купила тур в Египет. По приезде оказалось, что ее отель находится не на первой береговой линии, как было обещано в путевке, а на второй. По пути на пляж ей нужно было идти по городу, переходить улицу с оживленным движением. Это ей не понравилось. С претензией она звонит в туристическую фирму

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма рубежного контроля – защита практического задания**

### **РАЗДЕЛ 2 . ЖАЛОБЫ, ПРЕТЕНЗИИ И РЕКЛАМАЦИИ В ТУРИЗМЕ**

**Цель:** дать знания об обратной связи в виде жалоб, претензий и рекламаций клиентов в туризме, гостеприимстве и общественном питании

**Перечень изучаемых элементов содержания:** жалобы; претензии; рекламации; принципы работы с жалобами; виды жалоб; ошибки в обработке жалоб; рекламация; претензия; технологии работы с жалобами, претензиями и рекламациями

#### **Тема 1. Причины возникновения претензий и жалоб клиентов**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Опишите ваш опыт работы с жалобами?
2. Проанализируйте свои конфликтные ситуации и оцените свое поведение

#### **Тема 2. Технология работы с претензиями и жалобами клиентов**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Станет ли жалоба на низкое качество услуги полезной? Обоснуйте ответ
2. ФЗ «Об основах туристской деятельности»

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** практическое задание

Дать письменный ответ на претензию туриста

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма рубежного контроля** – защита практического задания

### **РАЗДЕЛ 3 . ЖАЛОБЫ, ПРЕТЕНЗИИ И РЕКЛАМАЦИИ В ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

**Цель:** дать знания об обратной связи в виде жалоб, претензий и рекламаций клиентов в туризме, гостеприимстве и общественном питании

**Перечень изучаемых элементов содержания:** жалобы; претензии; рекламации; принципы работы с жалобами; виды жалоб; ошибки в обработке жалоб; рекламация; претензия; технологии работы с жалобами, претензиями и рекламациями

#### **Тема 1. Причины возникновения претензий и жалоб клиентов в гостинице**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Опишите ваш опыт работы с жалобами?
2. Проанализируйте свои конфликтные ситуации и оцените свое поведение

#### **Тема 2. Технология работы с претензиями и жалобами клиентов в гостинице**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Станет ли жалоба на низкое качество услуги полезной? Обоснуйте ответ
2. Закон «О защите прав потребителей»

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** практическое задание

1. В какой форме могут поступать жалобы, претензии и предложения гостей?
2. Какую информацию следует заносить в журнал регистрации жалоб и претензий?
3. Перечислите причины возникновения жалоб в различных средствах размещения.
4. Предложите решение следующих ситуаций:  
если разрешение жалобы выходит за рамки полномочий работника отеля,  
если в силу уважительных причин жалоба гостя не может быть удовлетворена,  
если о жалобе стало известно после отъезда гостя,  
если в результате рассмотрения жалобы она признана необоснованной.
5. В течение какого времени при поступлении жалобы лично или по телефону получивший сотрудник должен её решить?
6. Для чего необходимо ведение регистрационного журнала (книги отзывов и предложений)?

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма рубежного контроля** – защита практического задания

### **РАЗДЕЛ 4 . ЖАЛОБЫ, ПРЕТЕНЗИИ И РЕКЛАМАЦИИ В ОБЩЕСТВЕННОМ ПИТАНИИ**

**Цель:** дать знания об обратной связи в виде жалоб, претензий и рекламаций клиентов в туризме, гостеприимстве и общественном питании

**Перечень изучаемых элементов содержания:** жалобы; претензии; рекламации; принципы работы с жалобами; виды жалоб; ошибки в обработке жалоб; рекламация; претензия; технологии работы с жалобами, претензиями и рекламациями

#### **Тема 1. Причины возникновения претензий и жалоб клиентов в общественном питании**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Опишите ваш опыт проживания в гостинице. Были ли у вас основания подать жалобу?
2. Проанализируйте свои конфликтные ситуации и оцените свое поведение

#### **Тема 2. Технология работы с претензиями и жалобами клиентов в общественном питании**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие санитарные нормы и правила общепита вам известны?
2. Закон «О защите прав потребителей»

## ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

**Форма практического задания:** практическое задание

Подготовить жалобу в Роспотребнадзор на низкое качество блюда в ресторане, приведшее к отравлению

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

**Форма рубежного контроля** – защита практического задания

### РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является зачет и экзамен, который проводится в устной форме.

#### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	Знать: методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия	Этап формирования знаний
		Уметь: рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта	Этап формирования умений
		Владеть: оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знать: статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта	Этап формирования знаний
		Уметь применять современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;	Этап формирования умений
		Владеть: навыками поиск в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	Знать: процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы бизнес - планирования	Этап формирования умений
		Владеть: предпроектным анализом, оценкой экономической эффективности проекта	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знать: мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования умений
		Владеть: оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-9	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-9	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Значение обратной связи в коммуникации.
2. Положительная обратная связь. Отрицательная обратная связь.
3. Особенности организации коммуникаций в процессе управления региональными проектами в туристической индустрии.
4. Общественное мнение: понятие, значение для имиджа организации.
5. Характеристика специфики общественного мнения по критериям.
6. Конфликты в рабочем коллективе: способы разрешения и предотвращения.

7. Дресс – код в туристской организации как один из элементов эффективной коммуникации.
8. Деловой этикет.
9. Правила ведения деловой переписки
10. Работа с жалобами, претензиями и рекламациями в туризме

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

1. Рекомендуются для парной работы в аудитории. В ситуации делового общения вы вынуждены рассказать о рисках, с которыми может встретиться ваш партнер. Вы в данной ситуации подобным рискам не подвержены. Как вы выйдете из данного положения? Что предпримете, чтобы ваш деловой партнер не отказался сотрудничать с вами?

2. Рекомендуются для парной работы в аудитории. Вы представитель туристской фирмы, ваш партнер по переговорам — поставщик услуг. Вам нужно достичь максимальной скидки, и вы пытаетесь произвести максимально позитивное впечатление на партнера.

3. Рекомендуются для парной работы в аудитории. Ваш начальник отличается взрывным характером, часто не сдержан, крайне негативно относится к отсутствию сотрудников на работе длительный период, которым он считает любое время, когда он сам на работе, или более недели, в другой период. Вы задумали трехнедельное путешествие в Европу. Как вы будете просить об отпуске?

4. Рекомендуются для групповой работы в аудитории. Вы сотрудник службы размещения. Ваши клиенты — супружеская пара, испытывающая трудности в выборе типа размещения. Нерешительность супруга и отстраненность от решения вопроса супруги становится проблемой. Нетерпение начинают проявлять другие гости, собравшиеся у стойки размещения и ожидающие своей очереди.

Кейс 1. Вы консультируете клиентов турагентства — супружескую пару. Клиенты проявляют нерешительность в выборе дестинации: Турция или Испания. Цена номера в выбранной категории отеля примерно одинакова. Супруга сомневается. Супруг откровенно скучает и намерен уходить. Ваша цель — побудить клиентов к выбору.

Кейс 2. Вы администратор ресторанный зала. Занят только один столик, гости громко разговаривают, требуют вас к себе несколько раз, задают много вопросов по меню, в конечном итоге меняют сделанный заказ. Ваша цель — проявить максимальную доброжелательность к клиенту, не роняя собственного достоинства.

Кейс 3. Вы рецепционист. Семья с двумя детьми школьного возраста ожидает заселения. Дети затевают шумные игры. Родители сердито их окрикивают. Ситуация начинает беспокоить других гостей, находящихся в холле. Ваша цель — диагностировать проблемы клиента, найти способ ее решения. Свободных номеров пока нет.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по

дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и экзамена по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490605>

Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496051>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / В. П. Ратников [и др.] ; под редакцией В. П. Ратникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3685-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487259>

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Работа с претензиями и рекламациями в туризме» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;



– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

	библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Работа с претензиями и рекламациями в туризме» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Работа с претензиями и рекламациями в туризме» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Работа с претензиями и рекламациями в туризме» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Работа с претензиями и рекламациями в туризме» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Работа с претензиями и рекламациями в туризме» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Работа с претензиями и рекламациями в туризме» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха  
29 апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ И ТУРАГЕНТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки**  
**43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность**  
**Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
***ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения**  
***Очная, очно-заочная, заочная***

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация туроператорской и турагентской деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация туроператорской и турагентской деятельности» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 9 от «29» апреля 2022 года

Декан  
Экономического факультета  
доктор экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей  
ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва

Т.И. Зворыкина

(подпись)

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	15
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	20
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	21
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	23
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	28
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	28
5.6 Образовательные технологии .....	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**1.1 Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)** заключается в получении обучающимися теоретических знаний об организации туристской деятельности с последующим формированием и применением в профессиональной сфере практических навыков по разработке и реализации туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организации комплексного туристского обслуживания в туристской индустрии.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Осуществлять поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности;

2. Формировать туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста;

3. Изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата**

Учебная дисциплина «Организация туроператорской и турагентской деятельности» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Организация туроператорской и турагентской деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

Туристское страноведение

Экономика

Правоведение

Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий

Организация обслуживания туристов в гостиницах

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Потребительские тренды в индустрии туризма и гостеприимства

Охрана труда и техника безопасности предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания

Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе

Глобализация в туризме и гостеприимстве

Региональные туристские центры Российской Федерации

Экскурсионные продукты и программы

Работа с претензиями и рекламациями в туризме

Разработка турпродукта и технологий его продвижения

### **1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы - программы бакалавриата**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций и профессиональных компетенций : ПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10 в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:



Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Управление	ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	Знать: требования к персоналу туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
			ПК-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	Уметь: осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
				Владеть: навыками руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.
Сервис	ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Знать: процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
			ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	Уметь: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
			ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Владеть: клиентоориентированными технологиями туристского обслуживания.
Управление	ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие	ПК- 6.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.	Знать: способы расчёта и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения
			ПК- 6.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.	Уметь: вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и

		решения		предпочтений потребителя.
			ПК- 6.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.	Владеть: навыками составления сметы и формирования стоимости туристских услуг; навыками разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, опытом изучения обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
Технологии	ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК- 8.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	Знать: мероприятия по продвижению туристского продукта
			ПК- 8.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Уметь: проводить мероприятия по продвижению туристского продукта
Сервис	ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК- 9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Владеть: оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбором наиболее эффективных каналов, разработкой мероприятий по корректировке рекламных кампаний.
			ПК- 9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.	Знать: правила ведения переговоров с туристами, правила согласования условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.
			ПК- 9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Уметь: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия

Исследовательская деятельность	ПК-10	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ПК- 10.1 Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта	Владеть: навыками обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями
				Знать: статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности
			ПК- 10.2 Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;	Уметь: обеспечивать проведение исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой во 2 и 3 семестре, составляет 10 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрены экзамены.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		2	3	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	180	90	90	
Учебные занятия лекционного типа	20	10	10	
Практические занятия	80	40	40	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	40	20	20	
Иная контактная работа	80	40	40	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	108	54	54	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>	

<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>360</b>	<b>180</b>	<b>180</b>		
--	------------	------------	------------	--	--

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>80</b>	<b>80</b>			
Учебные занятия лекционного типа	14	14			
Практические занятия	26	26			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	14	14			
Иная контактная работа	40	40			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>262</b>	<b>262</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>360</b>	<b>360</b>			

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>40</b>		
Учебные занятия лекционного типа	12	6	6		
Практические занятия	28	14	14		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	14	7	7		
Иная контактная работа	40	20	20		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>208</b>	<b>104</b>	<b>104</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>	<b>экзамен</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>360</b>	<b>180</b>	<b>180</b>		

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Семестр 2)</b>							
Раздел 1.1	25	7	18	2	8		8
Раздел 1.2	25	7	18	2	8		8
Раздел 1.3	25	7	18	2	8		8
Раздел 1.4	25	7	18	2	8		8
Раздел 1.5	44	26	18	2	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>36</b>						
Общий объем, часов	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>90</b>	<b>10</b>	<b>40</b>		40
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
<b>Модуль 2 (Семестр 3)</b>							
Раздел 1.1	25	7	18	2	8		8
Раздел 1.2	25	7	18	2	8		8
Раздел 1.3	25	7	18	2	8		8
Раздел 1.4	25	7	18	2	8		8
Раздел 1.5	44	26	18	2	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>36</b>						
Общий объем, часов	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>90</b>	<b>10</b>	<b>40</b>		40
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	360	108	180	20	80		80

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Курс 1)</b>							
Раздел 1.1	45	35	10	2	3		5
Раздел 1.2	45	35	10	2	3		5

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Раздел 1.3	45	35	10	2	3		5
Раздел 1.4	45	35	10	2	3		5
Раздел 1.5	63	47	16	2	6		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>9</b>						
Общий объем, часов	<b>252</b>	<b>187</b>	<b>56</b>	<b>10</b>	<b>18</b>		28
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
<b>Модуль 2 (Курс 1)</b>							
Раздел 1.1	19	15	4	1	1		2
Раздел 1.2	20	15	5	1	2		2
Раздел 1.3	20	15	5	1	2		2
Раздел 1.4	20	15	5	1	2		2
Раздел 1.5	19	15	4		1		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>9</b>						
Общий объем, часов	<b>108</b>	<b>75</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>8</b>		12
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	360	262	80	14	26		40

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Семестр 3)</b>							
Раздел 1.1	36	20	8	1	3		4
Раздел 1.2	36	20	8	1	3		4
Раздел 1.3	36	20	8	1	3		4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Раздел 1.4	36	20	8	1	3		4
Раздел 1.5	32	24	8	2	2		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>104</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>14</b>		<b>20</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>						
<b>Модуль 2 (Семестр 4)</b>							
Раздел 1.1	36	20	8	1	3		4
Раздел 1.2	36	20	8	1	3		4
Раздел 1.3	36	20	8	1	3		4
Раздел 1.4	36	20	8	1	3		4
Раздел 1.5	32	24	8	2	2		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>104</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>14</b>		<b>20</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>360</b>	<b>208</b>	<b>80</b>	<b>12</b>	<b>28</b>		<b>40</b>

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Организация туроператорской и турагентской деятельности, семестр 2</b>							

Раздел 1.1. Понятие туроператора	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 1.2. Понятие турагента	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 1.3. Взаимодействие туроператора с турагентом	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 1.4. Туристские формальности	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 1.5. Таможенно-тарифное регулирование	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	2	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>54</b>	<b>20</b>		<b>20</b>		<b>14</b>	
<b>Модуль 2. Виды туризма, семестр 3</b>							
Раздел 1.1. Международные и российские организации в туризме	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 1.2. Понятие турпродукта	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 1.3. Внутренний туризм	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 1.4. Выездной туризм	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 1.5. Въездной туризм	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	2	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>54</b>	<b>20</b>		<b>20</b>		<b>14</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>108</b>	<b>40</b>		<b>40</b>		<b>28</b>	



### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Организация туроператорской и турагентской деятельности, 1 курс</b>							
Раздел 1.1. Понятие туроператора	26	12	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 1.2. Понятие турагента	26	12	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 1.3. Взаимодействие туроператора с турагентом	26	12	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 1.4. Туристские формальности	26	12	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 1.5. Таможенно-тарифное регулирование	27	12	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	3	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>131</b>	<b>60</b>		<b>60</b>		<b>11</b>	
<b>Модуль 2. Виды туризма, 1 курс</b>							
Раздел 1.1. Международные и российские организации в туризме	26	12	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 1.2. Понятие турпродукта	26	12	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 1.3. Внутренний туризм	26	12	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 1.4. Выездной туризм	26	12	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	Защита практического задания

Раздел 1.5. Въездной туризм	27	12	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	3	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>131</b>	<b>60</b>		<b>60</b>		11	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>262</b>	<b>120</b>		120		22	

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Организация туроператорской и турагентской деятельности, семестр 3</b>							
Раздел 1.1. Понятие туроператора	21	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 1.2. Понятие турагента	21	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 1.3. Взаимодействие туроператора с турагентом	21	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 1.4. Туристские формальности	21	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 1.5. Таможенно-тарифное регулирование	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	2	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>104</b>	<b>50</b>		<b>44</b>		10	
<b>Модуль 2. Виды туризма, семестр 4</b>							
Раздел 1.1. Международные и российские организации в туризме	21	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 1.2. Понятие турпродукта	21	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Практическое задание	2	Защита практического задания

Раздел 1.3. Внутренний туризм	21	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 1.4. Выездной туризм	21	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 1.5. Въездной туризм	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	2	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>104</b>	<b>50</b>		<b>44</b>		10	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>208</b>	<b>100</b>		88		20	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### МОДУЛЬ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРОПЕРАТОРСКОЙ И ТУРАГЕНТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### РАЗДЕЛ 1.1. ПОНЯТИЕ ТУРОПЕРАТОРА

**Цель:** в получении обучающимися теоретических знаний о туристских операторах; в освоение теоретических и организационно-правовых основ туроперейтинга; узнать функции и место туроператоров на рынке туристских услуг; научиться определять тип ТО, его специализацию; знать основные бизнес процессы в ТО.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** туроператор; типология туроператоров; глобальные и региональные операторы.

##### **Тема 1. Классификация и виды туроператоров**

**Цель:** получении обучающимися теоретических знаний о туристских операторах (ТО).

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие туроператоры российского рынка туруслуг вам известны.
2. Какие туроператоры ушли с рынка в результате финансовой несостоятельности?
3. Услугами каких ТО вы пользовались?

##### **Тема 2. Функции и место туроператоров на рынке туристских услуг**

**Цель:** освоение теоретических и организационно-правовых основ туроперейтинга.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что вам известно об основателе массового туризма Томасе Куке?
2. Каковы преимущества деятельности многопрофильных ТО?
3. Ознакомьтесь с реестром туроператоров России на официальном ресурсе Ростуризма.

##### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1**

Форма практического задания: практическое задание.

По заданию ведущего преподавателя проводится анализ деятельности действующего туроператора (ТО): дается общая характеристика ТО; изучаются направления, реализуемые ТО; определяется принадлежность к определенному типу ТО. При защите ПЗ используется презентация.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1: форма рубежного контроля – защита практического задания.**

##### **РАЗДЕЛ 1.2. ПОНЯТИЕ ТУРАГЕНТА**

**Цель:** в получении обучающимися теоретических знаний о турагенте; видах турагентов; функциях и задачах турагентской деятельности.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** турагент как субъект туристской деятельности; понятие ТА; направления турагентской деятельности; услуги турагентов; порядок формирования доходов турагентства; агентская комиссия.

#### **Тема 1. Понятие турагентской деятельности**

**Цель:** в получении обучающимися теоретических знаний о турагенте и направлениях турагентской деятельности.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** турагент как субъект туристской деятельности; понятие ТА; направления турагентской деятельности.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Изучите ГОСТ Р 54600–2011 «Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования».
2. Что такое «бронирование туристского продукта»?
3. Как ТА отвечает за качество туристского продукта и входящих в него услуг?

#### **Тема 2. Порядок формирования доходов турагентства**

**Цель:** в получении обучающимися теоретических знаний о доходах ТА и задачах турагентской деятельности.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** порядок формирования доходов турагентства; агентская комиссия (комиссионное вознаграждение).

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Как вы понимаете комиссионное вознаграждение ТА?
2. Считаете ли вы деятельность ТА по реализации турпродукта услугой?
3. Услугами каких ТА вы пользовались?

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2**

Форма практического задания: практическое задание

По заданию ведущего преподавателя проводится анализ деятельности конкретного ТА. При защите используется презентация.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – защита практического задания**

#### **РАЗДЕЛ 1.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ТУРОПЕРАТОРА С ТУРАГЕНТОМ**

**Цель:** в получении обучающимися теоретических знаний о системе взаимоотношений ТО и ТА; проблемах взаимодействия ТО и ТА.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** понятие сбытовой сети ТО; основные формы продажи турпродукта; система взаимоотношений в туризме, проблемы взаимодействия ТО и ТА.

#### **Тема 1. Взаимодействие ТО и независимых ТА**

**Цель:** в получении обучающимися теоретических знаний о системе взаимоотношений ТО и независимых ТА.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** понятие сбытовой сети ТО; основные формы продажи турпродукта.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие изменения в ФЗ Об основах туристской деятельности вы можете назвать?
2. Какие обязательные условия необходимы для легального осуществления туроператорской деятельности?
3. Какие организационно-правовые формы предпринимательской деятельности наиболее характерны для сферы туризма?

#### **Тема 2. Франшиза в туризме**

**Цель:** в получении обучающимися теоретических знаний о системе взаимоотношений ТО и ТА; проблемах взаимодействия ТО и ТА.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** франшиза в туризме; генеральные ТА в регионах; проблемы взаимодействия ТО и ТА.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Приведите примеры франшиз в сфере туризма
2. Какие туроператорские сети вам известны?

3. Что такое «Паушальный взнос»?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3.**

**Форма практического задания:** практическое задание

По заданию ведущего преподавателя проводится анализ действующей редакции ФЗ «Об основах туристской деятельности». При защите используется презентация.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – защита практического задания**

### **РАЗДЕЛ 1.4. ТУРИСТСКИЕ ФОРМАЛЬНОСТИ**

**Цель:** изучить туристские формальности; научиться заполнять визы; научиться работать со страховками.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** паспортные формальности; визовые формальности; медицинские формальности.

#### **Тема 1. Паспортные и визовые формальности**

**Цель:** изучить туристские формальности; научиться заполнять визы.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** паспортные формальности; визовые формальности; понятие визы; виды виз; особенности визового и безвизового въезда; виды заграничных паспортов; порядок оформления выездных виз; шенгенское соглашение и шенгенские визы.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и назначение паспортной системы.
2. Правила заполнения заграничных паспортов.
3. Правовая основа заграничного паспорта.

#### **Тема 2. Страхование в туризме**

**Цель:** изучить медицинские формальности; научиться работать со страховками.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** медицинские формальности; страхование в туризме.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные заболевания путешественников (по выбору конкретной страны).
2. Оценка санитарно-эпидемиологической обстановки в мире.
3. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической обстановки в России.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4**

**Форма практического задания:** практическое задание

По заданию ведущего преподавателя оформить документы на получение визы в конкретную страну; подобрать пакет необходимых документов.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4**

**Форма рубежного контроля – защита практического задания.**

### **РАЗДЕЛ 1.5. ТАМОЖЕННО-ТАРИФНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**

**Цель:** изучить таможенно-тарифное регулирование и порядок ввоза и вывоза представителей фауны и флоры.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** таможенно-тарифное регулирование и перемещение через границу культурных ценностей; порядок ввоза и вывоза представителей фауны и флоры.

**Тема 1. Таможенно-тарифное регулирование и перемещение через границу культурных ценностей**

**Цель:** изучить таможенно-тарифное регулирование и порядок ввоза и перемещение через границу культурных ценностей.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** таможенно-тарифное регулирование и перемещение через границу культурных ценностей; перечень культурных ценностей; таможенное оформление при вывозе; ввоз в Россию и вывоз из нее товаров; основы таможенно-тарифного регулирования в РФ.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Перемещение через границу культурных ценностей.

2. Основы таможенно-тарифного регулирования в РФ.

3. Места таможенного оформления.

### **Тема 2. Порядок ввоза и вывоза представителей фауны и флоры**

**Цель:** изучить порядок ввоза и вывоза представителей фауны и флоры.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** порядок ввоза и вывоза представителей фауны и флоры; правила ввоза домашних животных в Евросоюз; правила и особенности перевозки животных через границы РФ; рекомендации по перевозке отдельных видов животных и растений; правила перевозки животных на авиа, железнодорожном и авто транспорте.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Правила и особенности перевозки животных через границы РФ.

2. Рекомендации по перевозке отдельных видов животных и растений.

3. Правила ввоза животных в разные страны.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5**

**Форма практического задания:** практическое задание

По заданию ведущего преподавателя разработать памятку туристу (по конкретной стране), учитывая следующие позиции:

1) товары, подлежащие обязательному декларированию в письменной форме;

2) система «зеленого» и «красного» коридоров при пересечении границы РФ;

3) порядок ввоза и вывоза представителей фауны и флоры.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5:**

**Форма рубежного контроля** – защита практического задания.

## **МОДУЛЬ 2. ВИДЫ ТУРИЗМА**

### **РАЗДЕЛ 1.1. МЕЖДУНАРОДНЫЕ И РОССИЙСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ В ТУРИЗМЕ**

**Цель:** изучить международные и российские туристские организации, действующие на рынке туристских услуг; определить их цели и задачи, особенности функционирования.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** международные туристские организации; Российские туристские организации.

#### **Тема 1. Международные туристские организации**

**Цель:** изучить международные туристские организации, действующие на рынке туристских услуг; определить их цели и задачи, особенности функционирования.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** международные туристские организации; UNWTO; IATA; ICAO; UFTAA; ICCA; International Bureau of social tourism; WATA

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Манильская декларация по мировому туризму (1980 г.).

2. Хартия туризма (1985 г.).

3. Гаагская декларация по туризму (1989 г.).

#### **Тема 2. Российские туристские организации**

**Цель:** изучить российские туристские организации, действующие на рынке туристских услуг; определить их цели и задачи, особенности функционирования.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Российские туристские организации; АТОР; Российский Союз Туриндустрии; РГА.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Ассоциации и союзы в гостиничной индустрии.

2. Ассоциация туристических операторов России (АТОР).

3. Российский Союз Туриндустрии (РСТ).

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.1**

**Форма практического задания:** практическое задание

По заданию ведущего преподавателя изучить деятельность организации, ее цели, функции и оценить влияние на сферу туризма.

**Перечень тем практических заданий к разделу 1.1:**

1. Международные организации в туристской деятельности.

2. Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров.

3. Международная организация ICAO (International Civil Aviation Organization) и её значение в области воздушных перевозок.
4. Международная организация IATA (The International Air Transport Association) и её значение в области воздушных перевозок.
5. Деятельность ООН и UNWTO в регулировании перевозок в туризме.
6. Роль профессиональная международная ассоциация CLIA (Cruise Line International Assotiation).
7. Автомобильный немецкий клуб ADAC.
8. Международная ассоциация железнодорожных конгрессов (МАЖК) 1885 г.
9. Международный союз железных дорог (МСЖД).
10. Европейская конференция министров транспорта (ЕКМТ).
11. Латиноамериканская железнодорожная ассоциация (АЛАФ).
12. Союз африканских железных дорог (САЖД).
13. Ассоциация высокоскоростного движения на железнодорожном транспорте.
14. Комитет внутреннего транспорта европейской комиссии ООН.
15. Международный союз автомобильного транспорта.
16. Ассоциация международных автоперевозчиков (АСМАП).
17. Европейская экономическая комиссия ООН.
18. Европейская комиссия министров транспорта.
19. Международная морская организация ИМО (International Maritime Organization).
20. Международная ассоциация пассажиров авиалиний IAPA (International Air Passengers Association).
21. Организация сотрудничества железных дорог (ОСЖД).
22. Международный союз официальных туристических организаций (МСОТО).
23. Карибская туристическая организация.
24. Международная ассоциация научных экспертов по туризму (АЦЕСТ).
25. Американское общество туристических агентств (АСТА).
26. Всемирная федерация туристических агентств.
27. Ассоциация туристических операторов России (АТОР).
28. Барменская ассоциация России (БАР).
29. Московская ассоциация туристических агентств (МАТА).
30. Московская ассоциация гостиниц и туристических организаций (Мостуротель).

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.1.:**

**Форма рубежного контроля** – защита практического задания.

### **РАЗДЕЛ 1.2. ПОНЯТИЕ ТУРПРОДУКТА**

**Цель:** в получении обучающимися теоретических знаний о туристских продуктах; туристском маршруте; туристском пакете; компонентах турпродукта; туристские услуги; классы обслуживания

**Перечень изучаемых элементов содержания:** понятие и структура туристского продукта

#### **Тема 1. Понятие турпродукта**

**Цель:** в получении обучающимися теоретических знаний о туристских продуктах; туристском маршруте; туристском пакете; структуре и компонентах турпродукта.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** понятие туристского продукта, туристского маршрута и турпакета; услуги размещения и питания; транспортные услуги; дополнительные услуги.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Как вы понимаете туристский продукт?
2. Чем туристский продукт отличается от экскурсионного?
3. Какой компонент, на ваш взгляд, является самым значимым в структуре турпродукта?

#### **Тема 2. Виды турпродукта**

**Цель:** в получении обучающимися теоретических знаний о видах туристских продуктов; приобретение профессиональных компетенции в определении основных свойств турпродукта.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** виды турпродукта; базовая и дополнительные услуги.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое потребительские свойства турпродукта?
2. Дайте определение индивидуальному и групповому туру.
3. Что такое комплекс услуг на маршруте?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.2**

**Форма практического задания:** практическое задание.

По заданию ведущего преподавателя проводится анализ туристского продукта (целевая аудитория, структура, базовые и дополнительные услуги). При защите используется презентация.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.2: форма рубежного контроля – защита практического задания**

## **РАЗДЕЛ 1.3. ВНУТРЕННИЙ ТУРИЗМ**

**Цель:** в получении обучающимися теоретических знаний и профессиональных навыков в вопросах внутреннего туризма; тенденций развития рынка внутреннего туризма; особенностях турпродукта для внутреннего потребления.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** российские туристские центры; туристские регионы; туристский потенциал; вопросы развития российских туристских дестинаций.

### **Тема 1. Российские туристские центры**

**Цель:** в получении обучающимися теоретических знаний и профессиональных навыков в вопросах внутреннего туризма и особенностях турпродукта для внутреннего потребления.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** российские туристские центры.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие российские туристские регионы вам известны?
2. Какие планы развития туризма в данном регионе вы знаете?
3. Какие виды туризма (спортивный, экологический, гастрономический, рекреационный, познавательный и т.д.) предлагают российские регионы?

### **Тема 2. Тенденции развития рынка внутреннего туризма**

**Цель:** в получении обучающимися теоретических знаний и профессиональных навыков в вопросах развития рынка внутреннего туризма и его особенностей.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** тенденции развития рынка внутреннего туризма и особенности формирования турпродукта.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие наиболее известные российские туристские дестинации вам известны?
2. Какие виды туризма имеют значительный потенциал развития в России?
3. Изменится ли отношение к внутреннему туристскому продукту после завершения пандемии COVID-19? Обоснуйте свой ответ.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.3**

**Форма практического задания:** практическое задание.

По заданию ведущего преподавателя проводится анализ реализуемых видов туризма российского региона, рассматриваются варианты развития разных видов туризма. При защите используется презентация.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.3: форма рубежного контроля – защита практического задания**

## **РАЗДЕЛ 1.4. ВЫЕЗДНОЙ ТУРИЗМ**

**Цель:** в получении обучающимися теоретических знаний о туристских центрах мира; наиболее посещаемых туристских дестинациях; современных ограничениях, вызванных COVID-19; проблемах контроля туристов

**Перечень изучаемых элементов содержания:** мировые туристские центры; виды туризма в разных странах; курорты и рекреации; наиболее посещаемые туристские дестинации и проблема сверх туризма.

### **Тема 1. Мировые туристские центры**



**Цель:** в получении обучающимися теоретических знаний о туристских дестинациях мирового значения - наиболее посещаемых туристских дестинациях; организации выездного туризма; требованиях к туристам.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** мировые туристские центры; наиболее посещаемые туристские дестинации и проблема сверх туризма; правила поведения туристов в разных странах; памятка туристу.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Как правильно выбрать такси для девушки в ОАЭ?
2. Какие мировые курорты вам известны?
3. В течение какого срока по возвращению в РФ турист может подать жалобу?

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.4**

**Форма практического задания:** практическое задание

По заданию ведущего преподавателя проводится разработка памятки туристу по конкретной стране. При защите используется презентация.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.4: форма рубежного контроля – защита практического задания.**

### **РАЗДЕЛ 1.5. ВЪЕЗДНОЙ ТУРИЗМ**

**Цель:** в получении обучающимися теоретических знаний и профессиональных компетенций в вопросах организации въездного туризма.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** въездной туризм; программы развития туризма; проблемы развития въездного туризма.

#### **Тема 1. Организация въездного туризма**

**Цель:** в получении обучающимися теоретических знаний и профессиональных компетенций в вопросах организации въездного туризма.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** въездной туризм; визовый режим; е-виза; качество услуг и качество обслуживания.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Как вы относитесь к туристам из других стран?
2. Какие популярные туристские маршруты для иностранных туристов вам известны?
3. Должно ли государство поддерживать развитие въездного туризма?

#### **Тема 2. Проблемы развития въездного туризма**

**Цель:** в получении обучающимися теоретических знаний и профессиональных компетенций в вопросах организации въездного туризма.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** проблемы развития въездного туризма.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Изучите программу Visit Russia и определите ее основные цели.
2. Изучите программы India Friendly и China Friendly. Что объединяет эти программы и в чем их различие?
3. Какую работу проводит Ростуризм для привлечения туристов из-за рубежа? Приведите примеры.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.5**

**Форма практического задания:** практическое задание.

По заданию ведущего преподавателя проводится разработка инструкции для приема туристов из определенной страны. При защите используется презентация.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1.5: форма рубежного контроля – защита практического задания.**

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен и экзамен, который проводится в устной форме.

#### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	Знать: требования к персоналу туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	Этап формирования знаний
		Уметь: осуществлять подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	Знать: процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	Этап формирования умений
		Владеть: клиентоориентированными технологиями туристского обслуживания.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	Знать: способы расчёта и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	Этап формирования знаний
		Уметь: выработать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками составления сметы и формирования стоимости туристских услуг; навыками разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, опытом изучения обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Знать: мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования умений
		Владеть: оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбором наиболее эффективных каналов, разработкой мероприятий по корректировке рекламных кампаний.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные	Знать: правила ведения переговоров с туристами, правила согласования условий договора по реализации туристского продукта,	Этап формирования знаний

	коммуникации	оказанию туристских услуг.	
		Уметь: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Знать: статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечивать проведение исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта	Этап формирования умений
		Владеть: навыками эффективного информационного поиска в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: [ 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9] баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.

ПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>
ПК-1; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9; ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Туроператорская деятельность: правовые основы; цели и задачи.
2. Государственное регулирование в индустрии туризма и гостеприимства.
3. Взаимодействие туроператора и турагента: правила и принципы.
4. Развитие въездного туризма: проблемы и перспективы.
5. Турагентская деятельность в РФ.
6. Ростуризм: полномочия; цели; задачи и функции.
7. Понятие туристского продукта, туристского маршрута и турпакета.
8. Основные туроператоры, функционирующие в РФ.
9. Структура турпродукта.
10. Услуги размещения и питания, транспортные и дополнительные услуги.
11. Международные туристские организации.
12. Российские туристские организации.
12. Порядок ввоза и вывоза представителей фауны и флоры в РФ.
13. Рекомендации по перевозке животных и растений в разных странах.
14. Правила перевозки животных на авиа, железнодорожном и авто транспорте.
15. Таможенно-тарифное регулирование и перемещение через границу культурных ценностей.
16. Визовые формальности.

17. Понятие и виды виз.
18. Особенности визового и безвизового въезда.
19. Порядок оформления выездных виз.
20. Шенгенское соглашение и шенгенские визы.
21. Медицинские формальности.
22. Кластерный подход к развитию туризма: мировой опыт.
23. Франшиза в туристской индустрии.
24. Страхование в туризме.
25. Программы развития туризма в малых городах России.

Аналитическое задание

1. Заполнение визы в Королевство Испании (или одну из европейских стран).
2. Разработка памятки туристу для поездки в Сингапур (ОАЭ, Индонезия).

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и экзамена по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490605>

Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496051>

### 5.1.2. Дополнительная литература

Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496195>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Организация туроператорской и турагентской деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Организация туроператорской и турагентской деятельности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:



**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Организация туроператорской и турагентской деятельности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Организация туроператорской и турагентской деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Организация туроператорской и турагентской деятельности» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Организация туроператорской и турагентской деятельности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Организация туроператорской и турагентской деятельности» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха  
29 апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
БРЕНДИНГ ТУРИСТСКИХ ТЕРРИТОРИЙ И ДЕСТИНАЦИЙ**

**Направление подготовки  
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность  
Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Брендинг туристских территорий и дестинаций» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Брендинг туристских территорий и дестинаций» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета  
Протокол № 9 от «29» мая 2022 года

Декан Экономического факультета доктор экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей  
ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва

Т.И. Зворыкина

(подпись)

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	16
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	17
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	18
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	23
5.6 Образовательные технологии .....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель курса заключается в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в области формирования и продвижения регионального туристского бренда

Задачи учебной дисциплины:

- управлять разработкой, обоснованием и реализацией проектов, внедрять изменения в сфере туризма;
- управлять реформированием и реструктуризацией деятельности предприятий сферы туризма;
- управлять внедрением технологических инноваций и современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов сферы туризма;
- разрабатывать проекты по брендированию территорий и дестинаций в сфере туризма;
- разрабатывать маркетинговые концепции туристских территорий и дестинаций.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата

Дисциплина «Брендинг туристских территорий и дестинаций» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Брендинг туристских территорий и дестинаций» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

Потребительские тренды в индустрии туризма и гостеприимства

Глобализация в туризме и гостеприимстве

Туристское страноведение

Разработка турпродукта и технологий его продвижения

Региональные туристские центры Российской Федерации

Оценка туристско-рекреационного потенциала территории

Туристско-рекреационное проектирование

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

### 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы - программы бакалавриата

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций и профессиональных компетенций : ПК-2; ПК-8 в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Проектная деятельность	ПК-2	Способен проектировать объекты туристской	ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского	Знать: методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия

		деятельности	предприятия	
			ПК - 2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта	Уметь: рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта
			ПК-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.	Владеть: оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта
			ПК-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	
Технологии	ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК- 8.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	Уметь: проводить мероприятия по продвижению туристского продукта
			ПК- 8.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Владеть: оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.
				Знать: методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 7 и 8 семестре, составляет 8 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрены зачет и экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7	8		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	144	72	72		
Учебные занятия лекционного типа	16	8	8		
Практические занятия	64	32	32		

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	32	16	16		
Иная контактная работа	64	32	32		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет</b>	<b>экзамен</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>		

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		4			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>64</b>	<b>64</b>			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	12	12			
Иная контактная работа	32	32			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>211</b>	<b>211</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>13</b>	<b>13</b>			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>зачет, экзамен</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>288</b>	<b>288</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		7	8	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>64</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4	
Практические занятия	24	12	12	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	12	6	6	
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	32	16	16	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>188</b>	<b>112</b>	<b>76</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>		<b>36</b>	



<b>Форма промежуточной аттестации</b>		зачет	экзамен		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>288</b>	<b>144</b>	<b>144</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Семестр 7)</b>							
Раздел 1.1	36	18	18	2	8		8
Раздел 1.2	36	18	18	2	8		8
Раздел 1.3	36	18	18	2	8		8
Раздел 1.4	36	18	18	2	8		8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>32</b>		<b>32</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Модуль 2 (Семестр 8)</b>							
Раздел 1.1	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.2	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.3	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.4	27	9	18	2	8		8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>32</b>		<b>32</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>288</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>64</b>		<b>64</b>

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов				
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками		

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Курс 4)</b>							
Раздел 1.1	36	28	8	1	3		4
Раздел 1.2	36	28	8	1	3		4
Раздел 1.3	34	26	8	1	3		4
Раздел 1.4	34	26	8	1	3		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Общий объем, часов	144	108	32	4	12		16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
<b>Модуль 2 (Курс 4)</b>							
Раздел 1.1	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.2	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.3	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.4	36	28	8	1	3		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	144	103	32	4	12		16
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	288	211	64	8	24		32

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Семестр 7)</b>							
Раздел 1.1	36	28	8	1	3		4
Раздел 1.2	36	28	8	1	3		4
Раздел 1.3	36	28	8	1	3		4
Раздел 1.4	36	28	8	1	3		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Общий объем, часов	144	112	32	4	12		16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
<b>Модуль 2 (Семестр 8)</b>							
Раздел 1.1	27	19	8	1	3		4
Раздел 1.2	27	19	8	1	3		4
Раздел 1.3	27	19	8	1	3		4
Раздел 1.4	27	19	8	1	3		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	144	76	32	4	12		16
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	288	188	64	8	24		32

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля Контроль (пром. аттест.), час
<b>МОДУЛЬ 1. семестр 7</b>							
Раздел 1.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	12	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 2.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим	12	Практическое задание	2	Защита практического задания

			занятиям				
Раздел 3.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	12	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 4.	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	12	Практическое задание	2	Защита практического задания
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>16</b>					
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет</b>					
Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 2. семестр 8</b>							
Раздел 1.	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 2.	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 3.	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 4.	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
<b>Общий объем, часов</b>		<b>50</b>		<b>20</b>		<b>20</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Экзамен</b>					

**Заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1.</b>							
Раздел 1.	28	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 2.	28	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 3.	26	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 4.	26	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Практическое задание	2	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>108</b>	<b>52</b>		<b>48</b>		<b>8</b>	
<b>МОДУЛЬ 2.</b>							
Раздел 1.	25	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 2.	25	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 3.	25	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 4.	28	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Практическое задание	2	Защита практического

							задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>103</b>	<b>43</b>		<b>52</b>		<b>8</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>211</b>	<b>95</b>		100		16	

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1.</b>							
Раздел 1.	28	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 2.	28	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 3.	28	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 4.	28	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	Практическое задание	2	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>112</b>	<b>52</b>		<b>52</b>		<b>8</b>	
<b>МОДУЛЬ 2.</b>							
Раздел 1.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 2.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	2	Защита практического задания

Раздел 3.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 4.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	2	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>76</b>	<b>28</b>		<b>40</b>		<b>8</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>188</b>	<b>80</b>		92		16	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### МОДУЛЬ 1.

#### РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ЗНАЧЕНИЕ БРЕНДИНГА И БРЕНДИРОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ

**Цель:** изучить понятие «Бренд территории» - понятие, элементы, функции.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** предмет и задачи брендинга; сущность и значение брендинга и брендирования территорий.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое «Торговая марка»?
2. Какие бренды товаров и услуг вам известны?
3. Сделаете ли вы выбор в пользу бренда или нет?

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания:** практическое задание

**Перечень тем раздела 1:**

1. Бренд-менеджмент как специфическая функция современного управления: методы и принципы управления брендами.
2. Брендинг в системе стратегического управления: основные стадии и этапы, их характеристика.
3. Современные тенденции брендинга: особенности развития брендов на мировом рынке.
4. Развитие брендинга в России: этапы и факторы, направления и тенденции.
5. Определения бренда. Соотношение понятий «бренд», «торговая марка», «товарный знак».
6. Классификация брендов: критерии классификации и виды брендов.
7. Преимущества и недостатки брендов для их владельцев и потребителей.
8. Идентификаторы бренда. Правовая защита идентификаторов бренда
9. Разработка имени бренда: основные принципы и методы.
10. Разработка визуальной идентичности бренда.
11. Разработка идентичности бренда по Д.Аакеру.
12. Тестирование элементов идентичности бренда на целевой аудитории.
13. Описание основных атрибутов бренда.
14. Создание анатомии бренда.
15. В чем заключается сущность бренда? Разработка сущности бренда.
16. Создание выгод бренда. Отношение бренда с потребителем.
17. Создание и разработка бренда от идеи до выхода на рынок.
18. Создание и построение модели бренда. Виды моделей «колеса бренда».
19. Создание концепции бренда и концепции продукта.
20. Концепция позиционирования. Формула позиционирования.
21. Позиционирование бренда: стратегии и виды, составляющие позиции бренда.
22. Принципы позиционирования брендов.

23. Методы измерения степени приверженности к бренду.
24. Изучение развития бренда на рынке: модели и методы экономического прогнозирования.
25. Создание архитектуры бренда.
26. Основные стратегии (уровни) брендинга. Корпоративные бренды. Дом брендов. Брендный дом.
27. Стратегическое расширение брендов. Достоинства и недостатки расширения бренда.
28. Стратегическое развитие портфеля брендов: принципы и стратегические направления. Ценовой фактор в стратегическом расширении брендов.
29. Формирование структуры брендového портфеля: разработка архитектуры брендов, развитие суббрендов.
30. Оптимизация портфеля брендов.
31. Анализ стратегических возможностей брендов: стратегические роли брендов в портфеле.
32. Разработка коммуникационной стратегии бренда.
33. Интегрированные бренд-коммуникации: понятие, принципы реализации.
34. PR-продвижение бренда
35. Рекламные коммуникации по продвижению бренда.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – защита практического задания**

## **РАЗДЕЛ 2. ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРЕДПОСЫЛКИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ БРЕНДИНГА ТЕРРИТОРИЙ**

**Цель:** изучить историю возникновения брендинга территорий

**Перечень изучаемых элементов содержания:** основные понятия брендинга территорий; виды брендов территории; предпосылки возникновения территориальных брендов; брендинг территорий как инструмент экономического развития и конкурентоспособности места; исторические формы продвижения территорий; возникновение названий-брендов; структурированный подход к брендингу территорий; моногорода - заложники корпоративных брендов; брендинг территорий в бывшем СССР; брендинг в информационную эпоху.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что вы знаете о моногородах?
2. В чем заключается брендинг территорий?
3. Что вам известно о брендинге времен СССР?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** практическое задание

**Перечень тем раздела 2:** Работа в малых группах. Изучение видов бренда территории.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – презентация и защита проекта**

## **РАЗДЕЛ 3. ПЕРЕХОД ОТ МАРКЕТИНГА ТЕРРИТОРИЙ К БРЕНДИНГУ ТЕРРИТОРИЙ**

**Цель:** изучить понятие и основные цели брендирования территории

**Перечень изучаемых элементов содержания:** сущность маркетинга и брендинга территорий; вредные стереотипы брендинга территорий; маркетинг территорий в России

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение понятию «маркетинг территории»
2. Какие стереотипы о странах вам известны?
3. Какие стереотипы о России вам известны?



### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: практическое задание**

**Перечень тем раздела 3:** Работа в малых группах: разработка проекта нивелирования стереотипов туристской дестинации/города/территории. Оценка затрат на реализацию проекта

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – презентация и защита проекта**

#### **РАЗДЕЛ 4. БРЕНД ГОРОДА: ПОНЯТИЕ, СТРУКТУРА И УСЛОВИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ БРЕНДА ГОРОДА**

**Цель:** изучить структуру и условия формирования бренда города

**Перечень изучаемых элементов содержания:** факторы, формирующие бренд города; логическая схема брендинга города; концепция бренда города: идея бренда города, ценности бренда, дизайн бренда; восприятие (имидж) бренда города: капитал бренда, различительная способность бренда, лояльность бренда.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Изучите логотипы города и сделайте выводы о соответствии духу города
2. Изучите бренд буки города и оцените возможность их применения

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания: практическое задание**

**Перечень тем раздела 4:** Работа в малых группах. Разработка предложений по брендированию туристской дестинации - города. Оценка затрат на реализацию проекта

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – презентация и защита проекта**

#### **РАЗДЕЛ 5. ТЕХНОЛОГИЯ ПОЗИЦИОНИРОВАНИЯ ГОРОДА: ПОИСК ГОРОДСКОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ И РАЗРАБОТКА КОНЦЕПЦИИ БРЕНДА**

**Цель:** изучить этапы разработки концепции бренда

**Перечень изучаемых элементов содержания:** позиционирование; постановка задач брендинга; разработка концепции бренда города: организация процесса.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое визуализация бренда?
2. Как вы понимаете айдентику бренда?

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания: практическое задание**

**Перечень тем раздела 5:** Работа в группах, разработка проекта айдентики туристской дестинации/города/территории. Оценка затрат на реализацию проекта

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – презентация и защита проекта**

#### **РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ИМИДЖА БРЕНДА: ВЫРАЩИВАНИЕ БРЕНДА В ГОРОДСКОЙ СРЕДЕ**

**Цель:** получение профессиональных компетенций в вопросах брендирования туристских дестинаций

**Перечень изучаемых элементов содержания:** работа с городским пространством: визуализация бренда; работа с городской инфраструктурой: закрепление бренда; культурная жизнь в городе: «оживление» бренда.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Организационная основа брендинга: управление брендом.
2. Продвижение бренда: прямая и косвенная коммуникация.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**

**Форма практического задания: практическое задание**

**Перечень тем к разделу 6:** выбрать туристскую дестинацию и разработать проект с включением следующих разделов:

Разработка бренда города.

Позиционирование туристского бренда на рынке.

Стратегия продвижения бренда туристской дестинации.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: Форма рубежного контроля – презентация и защита проекта**

#### **РАЗДЕЛ 7. ИННОВАЦИОННЫЕ ИНСТРУМЕНТЫ РАЗВИТИЯ БРЕНДА ГОРОДА**

**Цель:** получение профессиональных компетенций в вопросах брендинга туристских дестинаций

**Перечень изучаемых элементов содержания:** экономика событий; производственный туризм; эффект Бильбао; роль киноиндустрии в формировании бренда города; общественная дипломатия и социальные медиа; оценка успешности брендинга города

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Приведите примеры городов, туристская привлекательность которых увеличилась после культурных событий
2. Оцените влияние кинематографа на продвижение брендов

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7**

**Форма практического задания:** практическое задание

**Перечень тем к разделу 7:** выбрать туристскую дестинацию и разработать проект с включением следующих разделов:

Анализ конъюнктуры рынка туристских услуг.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: Форма рубежного контроля – презентация и защита проекта**

#### **РАЗДЕЛ 8. БРЕНДИНГ ТЕРРИТОРИЙ КАК ПУТЬ К ФАКТОРУ РОСТА ДЕПРЕССИВНЫХ РЕГИОНОВ**

**Цель:** получение профессиональных компетенций в вопросах брендинга туристских дестинаций

**Перечень изучаемых элементов содержания:** бренды в конкурентной борьбе регионов за привлечение внешних ресурсов; методы построения успешных брендов; значение бренда для роста экономических инициатив в регионе и оптимизации расходов на различные проекты; удачная идея для бренда как фактор оживления экономики региона; региональный бренд и отношения с федеральными властями; удачный бренд и социальная стабильность в регионе.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Приведите примеры городов, туристская привлекательность которых увеличилась после ребрендинга
2. Приведите примеры удачного и неудачного ребрендинга

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8**

**Форма практического задания:** практическое задание

**Перечень тем к разделу 8:** выбрать туристскую дестинацию и разработать проект ребрендинга

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: Форма рубежного контроля – презентация и защита проекта**

### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет и экзамен, который проводится в устной форме.

#### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	Знать: методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия	Этап формирования знаний
		Уметь: рассчитывать качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта	Этап формирования умений
		Владеть: оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Знать: мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования умений
		Владеть: оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2;; ПК-8;	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

ПК-2;; ПК-8;	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 7-8 баллов;</p>
ПК-2;; ПК-8;	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

#### 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Какие основные этапы истории развития бренд-менеджмента?
2. Дайте определение бренда?
3. Дайте определение бренд-менеджмента?
4. Дайте определение брендинга?
5. Что такое «Уникальное торговое предложение» (УТП)?
6. Что такое «Эмоциональное торговое предложение» (ESP)?
7. Что такое «Мое торговое предложение мне» («MSP»)?
8. Какие основные положения теории бренд-лояльности покупателей?
9. Какие основные положения «Западной» концепции бренд-культуры?
10. Какие основные положения «Азиатской» концепции бренд-культуры?
11. Какие основные положения «Зонтичной» концепции бренд-культуры?
12. Каковы три базовых стратегии концепция «Lineextention»?
13. Какие основные положения концепции «маркетинговых войн» и теория позиционирования брендов Д. Траута и Э.Райса?
14. Какие основные положения концепции когнитивного маркетинга Ч.Остгуда?
15. Какие основные положения теории конструкторов обучения К.Халла?
16. Какие основные положения концепции вовлечённости потребителей У. Л. Уилки?
17. Какие типы когнитивных конструкторов брендов Д.Шета и Д.Говарда Вы знаете?
18. В чем заключается концепция «4D-брендинга» Т.Гэда?
19. Какая основная идея концепции бренд-лидерства Э.Иохимштайлера и Д.Аакера?
20. Чем понятие интегрированных бренд-коммуникаций Д.Шульца и Б.Барнса отличается от обычного понимания рекламных коммуникаций?

21. Какие основные идеи концепции «маркетинга взаимодействия» Шведской школы маркетинга?
22. В чем заключается принцип «Модели общего воспринимаемого качества»К. Гренрооса?
23. Какова основная идея концепции «трайб»- маркетинга В. и V.Cova?
24. Чем отличается понятие субэтнос в концепции «субэтнического» брендингаК.Микитьянца от понятия «трайб» В. и V.Cova?
25. Какова основная идея теории «сознательного рынка» Д.Залтмана?

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

Кирьянова, Л. Г. Маркетинг и брендинг туристских дестинаций : учебное пособие для вузов / Л. Г. Кирьянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9266-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490727>

Королева, О. В. Брендинг туристских территорий : учебное пособие для вузов / О. В. Королева, Е. С. Милинчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15348-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497658>

### 5.1.2. Дополнительная литература

Коль, О. Д. Маркетинг в туристской индустрии : учебник и практикум для вузов / О. Д. Коль. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04332-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489805>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Брендинг туристских территорий и дестинаций» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Брендинг туристских территорий и дестинаций» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими



средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Брендинг туристских территорий и дестинаций» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Брендинг туристских территорий и дестинаций» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Брендинг туристских территорий и дестинаций» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Брендинг туристских территорий и дестинаций» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Брендинг туристских территорий и дестинаций» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан Экономического факультета

\_\_\_\_\_ П.В. Солодуха

29 апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИННОВАЦИИ В ТУРИЗМЕ**

**Направление подготовки  
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность  
Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Инновации в туризме» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 9 от «29» апреля 2022 года

Декан  
Экономического факультета  
доктор экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:  
Директор ООО «Спутник»

А.В. Горбачевская

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных исследований  
и технического регулирования в сфере услуг,  
доктор экономических наук, профессор  
Москва

Т.И. Зворыкина

(подпись)

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины.....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	12
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	13
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	14
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины. 16	
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины .....	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины .....	18
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	20
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	21
5.6 Образовательные технологии .....	21
РАЗДЕЛ 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	23

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель курса заключается в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для управления процессом нововведений на предприятии индустрии сервиса, туризма и гостеприимства, повышения взаимосвязи между научной и практической деятельностью в профессиональной сфере.

Задачи учебной дисциплины:

- изучить инновационные процессы, управление технологическими инновациями и перспективными проектами в туризме;
- приобрести профессиональные умения управления процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма;
- получить навыки отбора и разработки перспективных инновационных проектов индустрии туризма.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Инновации в туризме» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Инновации в туризме» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

- Экскурсионные продукты и программы
- Организация туроператорской и турагентской деятельности
- Разработка турпродукта и технологий его продвижения
- Организация обслуживания туристов в гостиницах

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Организация туристских досуговых программ
- Преддипломная практика

### 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы - программы бакалавриата

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-3; ПК-5 в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Технологии	ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных	ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований

		технологий	туриста	туриста
			ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
			ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Технологии	ПК-5	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК- 5.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	Знать: исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.
			ПК- 5.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Уметь: применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма  Владеть: методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 7 семестре (очная форма обучения) и в 7 семестре (заочная форма обучения), составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен в 7 семестре *зачет*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	16	16			
Иная контактная работа	32	32			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	72	72			

<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					
Форма промежуточной аттестации	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		4	5		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	32	24	8		
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2		
Практические занятия	12	10	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	6	3	3		
Иная контактная работа	16	12	4		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	108	84	24		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
Форма промежуточной аттестации	<b>зачет</b>		<b>зачет</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>36</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	32	32			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	6	6			
Иная контактная работа	16	16			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	112	112			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					
Форма промежуточной аттестации	<b>зачет</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная Контактная работа
<b>(Семестр 7)</b>							
Раздел 1.	36	18	18	2	8		8



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная Контактная работа
Раздел 2.	36	18	18	2	8		8
Раздел 3.	36	18	18	2	8		8
Раздел 4.	36	18	18	2	8		8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>32</b>		<b>32</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная Контактная работа
<b>(курсы 4, 5)</b>							
Раздел 1.	35	27	8	1	3		4
Раздел 2.	35	27	8	1	3		4
Раздел 3.	35	27	8	1	3		4
Раздел 4.	35	27	8	1	3		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>108</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная Контактная работа

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная Контактная работа
<b>(Семестр 7)</b>							
Раздел 1.	36	28	8	1	3		4
Раздел 2.	36	28	8	1	3		4
Раздел 3.	36	28	8	1	3		4
Раздел 4.	36	28	8	1	3		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>112</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля Контроль (пром. аттест.), час
<b>семестр 7</b>							
Раздел 1.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	10	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 2.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	10	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 3.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	10	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 4.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	10	Практическое задание	2	Защита практического задания

<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>24</b>		<b>40</b>		<b>8</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>					

**Заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Курсы 4, 5</b>							
Раздел 1.	27	12,5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12,5	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 2.	27	12,5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12,5	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 3.	27	12,5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12,5	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 4.	27	12,5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12,5	Практическое задание	2	Защита практического задания
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>50</b>		<b>50</b>		<b>8</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 7</b>							
Раздел 1.	28	12,5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12,5	Практическое задание	3	Защита практического задания

Раздел 2.	28	12,5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12,5	Практическое задание	3	Защита практического задания
Раздел 3.	28	12,5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12,5	Практическое задание	3	Защита практического задания
Раздел 4.	28	12,5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12,5	Практическое задание	3	Защита практического задания
<b>Общий объем, часов</b>	<b>112</b>	<b>50</b>		<b>50</b>		<b>12</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И КЛАССИФИКАЦИЯ ИННОВАЦИЙ

**Цель:** изучить инновационные процессы, управление технологическими инновациями и перспективными проектами в туризме.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** изучение понятий: новшество, нововведение и инновация. Жизненный цикл инноваций, продукции, технологии, товара. Классификация инноваций как объекта управления: по целевому признаку; по внешнему признаку; по структурному признаку. Архитектурные и стратегические инновации. Классификация инноваций по А.И. Пригожину и другие классификации. Понятие инновационного процесса. Системные свойства инновационных процессов в организации (принципы, цели, виды, свойства). Инновация-продукт и инновация-процесс. Элементы инновационного процесса: нововведения; инновационная деятельность; государственная инновационная политика; инновационный потенциал; инновационная сфера; инновационная структура; инновационные программы; рынок инноваций. Характеристика этапов инновационного процесса. Понятие полного завершения инновации. Рутинизация. Инновационный цикл туристского продукта. Субъекты инновационного предпринимательства. Классы инновационных предприятий в зависимости от специализаций: продуктовая, технологическая, ресурсная, обслуживание. Классификация предприятий по типу инновационного поведения. Предприятия: лидеры и последователи; ориентирующиеся на новые научные открытия; создающие новые потребности; создающие базовые инновации; иницирующие инновации; создающие адаптирующие инновации; разрабатывающие и создающие новые поколения техники и технологий. Венчурные фирмы. Инжиниринговые фирмы. Внедренческие фирмы.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое инновация и какова её роль? Какие виды инноваций вы знаете?
2. Какие факторы влияют на успешность инноваций?
3. Какие методики активизации инноваций вы знаете?
4. Какие модели инновационных процессов вы знаете?
5. Какие инновации в сфере гостиничного бизнеса вам известны?
6. Какие инновации в сфере ресторанного бизнеса вам известны?
7. Как качество обслуживания зависит от инноваций?
8. Как можно оценить эффективность инновационных проектов?
9. Что такое «новый» туризм? Приведите примеры.
10. Предложите инновацию в туризме или сопутствующих отраслях.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания: практическое задание**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 1:**

1. Мотивы инновационного развития предприятия: задачи, цели.
2. Составляющие инновационного развития предприятия: инновационный потенциал, инновационная стратегия.
3. Инновационное развитие предприятия как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.
4. Модели инновационного процессов: линейные модели, модели «технологического толчка», модель «рыночного вызова».
5. Инновационный менеджмент в мировой практике.
6. Примеры успешных нововведений в мировом масштабе, масштабе региона.
7. Понятие и сущность инновационных проектов.
8. Сущность и принципы управления инновационными проектами.
9. Управление реализацией инновационными проектами.
10. Задачи государственной инновационной политики.
11. Управление осуществлением инновационного процесса в организации.
12. Поиск инновационных идей для организации.
13. Инновационный аутсорсинг.
14. Управление инновационной деятельностью как технологический процесс.
15. Особенности формирования бизнес-процессов инновационной деятельности.
16. Пути продвижения научно-технических разработок на рынок.
17. Оценка рисков и ограничений реализации инновационного проекта.
18. Влияние политических, экономических, социальных сфер на инновационные процессы в туризме.
19. Влияние научно-технических нововведений на развитие туризма.
20. Инновации в туристской индустрии.
21. Инновации в гостиничной деятельности.
22. Инновации в предоставлении услуг общественного питания.
23. Инновации в экскурсионной деятельности.
25. Организационно-управленческие инновации на предприятиях туризма.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – защита практического задания**

### **РАЗДЕЛ 2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ И ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ИННОВАЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ СФЕРЫ ТУРИЗМА**

**Цель:** приобрести профессиональные умения управления процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Внутренние и внешние факторы, влияющие на инновационную деятельность туристских компаний. Примеры целенаправленной инновационной деятельности компаний. Развитие информационных технологий в туристическом бизнесе. Инновационные процессы развития транспортных услуг. Совершенствование железнодорожных и авиационных перевозок. Научно-технический прогресс и международные правовые нормы. Крупные транспортные компании. Совершенствование железнодорожных перевозок. Морской и речной транспорт. Инновации в гостиничном и ресторанном бизнесе. Факторы, сдерживающие внедрение новшеств. Три основных критерия успеха инноваций: сотрудничество ученых и руководства компаний; эффективная кадровая политика; готовность к практическому использованию инноваций. При выборе стратегии упор на улучшающие инновации и на прорывные инновации. Основные позиции отбора инновационных программ: возможные экономические препятствия; факторы экономической среды, оказывающие влияние на рентабельность; длительность работы над проектом. Практическое применение инноваций.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные направления развития инновационной деятельности в туризме.
2. Инновации внутренней организации современной туристской фирмы

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: практическое задание**

**Перечень тем раздела 2:**

Разработка инновационного продукта (услуги). Задание выполняется в малых группах обучающихся в форме деловой игры. Результаты оформляются в виде отчета о разработке инновационного продукта (услуги) для предприятия сферы туризма, гостеприимства или общественного питания.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – защита практического задания**

### **РАЗДЕЛ 3. АУДИТ И ЭКСПЕРТИЗА ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА**

**Цель:** получить навыки отбора и разработки перспективных инновационных проектов индустрии туризма.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Содержание и элементы инновационного проекта. Инновационный проект как порядок определения целей и задач для создания или внедрения отдельного инновационного продукта. Инновационный проект как комплексное понятие, включающее форму целевого управления инновационной деятельностью, процесс осуществления инноваций, комплект определенных документов. Признаки классификации инновационных проектов. Этапы разработки инновационных проектов: формирование идеи; маркетинговые исследования; определение «дерева целей» и «дерева работ».

Понятие риска и его сущность. Характеристики ситуаций возникновения инновационных рисков. Важные элементы, положенные в основу классификации рисков: время возникновения; основные факторы возникновения; характер учета; характер последствий; сфера возникновения. Классификация рисков, связанная с производственной деятельностью. Основные риски, связанные с инновационными проектами: экономический; оригинальности; технологической неадекватности; финансового несоответствия; неуправляемости проектом; юридический. Анализ и оценка рисков. Методы управления рисками.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое национальная инновационная система и что в нее входит?
2. Что включает в себя Государственная поддержка и стимулирование инноваций?
3. Какие правовые акты и законы в сфере инновационной деятельности вы знаете?
4. Что такое интеллектуальный продукт? В чем отличие интеллектуального продукта от интеллектуальной собственности?
5. Какие способы охраны и защиты интеллектуальной собственности вам известны?
6. Основные источники финансирования инновационной деятельности.
7. Перспективные источники финансирования инновационной деятельности.
8. Особенности инновационного рынка, его экономическая сущность.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: практическое задание**

**Перечень тем раздела 3:**

Экспертиза инновационного проекта. Для проведения экспертизы обучающимся предлагаются инновационные проекты и предлагается дать экспертное заключение о возможностях внедрения инновации в конкретной туристской организации.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – защита практического задания**

### **РАЗДЕЛ 4. ИННОВАЦИОННЫЕ ПРОЕКТЫ В ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМТСТВА**

**Цель:** получить навыки отбора и разработки перспективных инновационных проектов индустрии гостеприимства

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

Основные критерии оценки инновационных проектов: цели организации, стратегия, политика, ценности; финансовые критерии; научно-технические критерии; производственные критерии;

внешние и экологические критерии. Главная задача экспертизы – определение перспективности инновационных решений, источника, формы и объема финансирования. Предварительная экспертиза инвестиционной заявки. Внешняя экспертиза бизнес-плана инновационного проекта. Финансово-экономическая оценка инновационного проекта. Заключительный этап экспертизы. Три основных метода экспертизы: описательный; сравнение положений «до» и «после»; сопоставительная экспертиза.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Особенности инноваций в индустрии гостеприимства
2. Приведите примеры инноваций в гостиничном бизнесе

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания: практическое задание**

**Перечень тем раздела 4:**

Экспертиза инновационного проекта. Для проведения экспертизы обучающимся предлагаются инновационные проекты и предлагается дать экспертное заключение о возможностях внедрения инновации в конкретной туристской организации.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – защита практического задания**

### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

#### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Этап формирования знаний
		Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Этап формирования умений
		Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	Знать: исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.	Этап формирования знаний
		Уметь: применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	Этап формирования умений
		Владеть: методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Этап формирования навыков и получения опыта

### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-3; ПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>



ПК-3; ПК-5	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ПК-3; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

#### 4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие инновация, новшество, нововведение.
2. Понятие инновации в сервисе и туризме.
3. Классификация инноваций.
4. Различие между инновациями и псевдоинновациями.
5. Разделение инноваций по отношению к прототипу
6. Классификация инноваций по степени новизны.
7. Классификация инноваций по распространенности и технологическим параметрам.
8. Классификация инноваций по этапам научно-технического процесса.

9. Источники инновационного предпринимательства.
10. Характерные признаки инновационного процесса.
11. Схема инновационного процесса (цепи).
12. Модели инновационного процесса.
13. Пять поколений инновационного цикла.
14. Принципиальная схема процесса инновационного предпринимательства.
15. Организации – субъекты инновационной деятельности (сектор-структуры)
16. Типы инновационных предприятий.
17. Распространение результатов инновационного предпринимательства (тип и формы).
18. Классификация трансферта технологий.
19. Объекты коммерческого и некоммерческого трансферта.
20. Виды передачи объектов инновационной деятельности.
21. Объекты и субъекты инновационной деятельности.
22. Инновационная стратегия: внутренние и внешние факторы.
23. Классификация инновационных стратегий.
24. Управление инновационными проектами.
25. Организационные принципы проектного управления (перечислить).
26. Классификация инновационных проектов. Элементы и жизненный цикл инновационного процесса.
27. Инновационные риски. Ситуации возникновения.
28. Виды инновационных рисков.
29. Методы (способы) снижения инновационных рисков.
30. Организационные формы управления инновационными проектами.
31. Основные направления проведения экспертизы инновационных проектов.
32. Основные методы экспертизы инновационных проектов.
33. Основные блоки правовой инфраструктуры инновационных проектов.
34. Инновационные процессы развития транспортных услуг для сервиса и туризма.
35. Инновационные процессы в гостиничном бизнесе и информационных технологий для сервиса и туризма.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

### **Решение ситуационных задач**

1. Основные стадии разработки инновационного продукта. Рассматриваются проблемы поиска и разработки нового продукта. Способ приобретения нового продукта со стороны (покупка). Способ разработки нового продукта самостоятельно. Разработка проектов проводится по следующей схеме: генерирование идеи – отбор идеи – разработка концепции нового продукта (товара, услуги) и ее проверка – разработка стратегии маркетинга – бизнес-анализ возможности производства и сбыта – разработка продукта (товара, услуги) – пробный маркетинг – коммерциализация.
2. Основные источники инновационных идей. Рассматриваются основные источники инновационных идей. Внутренние источники – 55% всех идей о новых продуктах рождаются внутри компаний. Предприятия могут подойти к новым идеям путем специальных исследований и разработок или совместного обсуждения новых идей на собраниях своих служащих. 28 % идей рождаются в результате наблюдения за клиентами. 27 % идей рождаются при анализе продуктов конкурентов, Дистрибьюторы и поставщики находятся в тесном контакте с рынком и могут давать информацию о проблемах клиентов и о возможностях новых продуктов. Другие источники информации – это выпуск специальных журналов, проводимые семинары, конференции, консалтинговые и исследовательские фирмы, рекламные агентства.
3. Генерирование идей. Обучающиеся разбиваются на группы 3–4 человека. Цель генерирования идей – собрать как можно большее количество идей. Идеи обсуждаются всей группой и

выбираются наиболее значимые. На стадии отбора необходимо подумать о совместимости нового продукта с номенклатурой уже реализуемых товаров и услуг. Для того, чтобы решить вопросы совместимости необходимо ответить каким образом новый продукт поможет:

- выполнять главное предназначение предприятия;
- соответствовать целям данного предприятия;
- защищать и продвигать основной бизнес;
- удовлетворять основных клиентов;
- лучше использовать существующие резервы; поддерживать и способствовать улучшению существующей товарной линии.

4. Разработка нового инновационного продукта. Разработка инновационного продукта согласно приятой схемы, составление презентации.

5. Представление презентаций инновационного продукта и их обсуждения.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

#### **Основная литература**

Отнюкова, М. С. Инновации в туризме : учебное пособие для вузов / М. С. Отнюкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15354-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497663>

#### **Дополнительная литература**

Рассохина, Т. В. Менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для вузов / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-11578-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492463>

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Инновации в туризме» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **• 5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;

### 3. Проектор.

#### • 5.4.2. Программное обеспечение

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

#### • 5.4.3. Информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Инновации в туризме» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и

имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD "Разговорный английский"), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины «Инновации в туризме» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Инновации в туризме» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Инновации в туризме» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Инновации в туризме» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «Инновации в туризме» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха  
29 апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОЦЕНКА ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА ТЕРРИТОРИИ**

**Направление подготовки  
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность  
Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Оценка туристско-рекреационного потенциала территории» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Оценка туристско-рекреационного потенциала территории» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета  
Протокол № 9 от «29» мая 2022 года

Декан  
Экономического факультета  
доктор экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей  
ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва

Т.И. Зворыкина

(подпись)

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	13
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	14
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	15
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	15
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	16
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	18
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	19
5.6 Образовательные технологии .....	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи учебной дисциплины (модуля)

Цель курса – овладение теоретическими основами и навыками анализа и оценки туристско-рекреационного потенциала территории для последующего применения в профессиональной сфере

Задачи учебной дисциплины:

- Приобретение навыков оценки потенциала территорий для целей туризма и рекреации;
- Умение разрабатывать перспективные планы по развитию территорий и дестинаций для целей туризма и рекреации;
- Изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на туристские продукты.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы- программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Оценка туристско-рекреационного потенциала территории» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Оценка туристско-рекреационного потенциала территории» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

Организация туроператорской и турагентской деятельности

Туристско-рекреационное проектирование

Экскурсионные продукты и программы

Разработка турпродукта и технологий его продвижения

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Брендинг туристских территорий и дестинаций

Туристские регионы и территории

Конгрессно-выставочная деятельность

Санаторно-рекреационные услуги

Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов

Эколого-туристские технологии

## 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы - программы бакалавриата

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Проектная деятельность	ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского	Знать: методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия

			предприятия	
			ПК - 2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта	Уметь: оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта
			ПК-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.	Владеть: навыками расчёта качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта
			ПК-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	Знать: процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.
Проектная деятельность	ПК-7	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ПК- 7.1 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.	Уметь: применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма
			ПК-7.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	Владеть: методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
			ПК-7.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Знать: методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 5 семестре, составляет 5 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>90</b>	<b>90</b>			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	40	40			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	20	20			
Иная контактная работа	40	40			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>54</b>	<b>54</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Форма промежуточной аттестации	<b>экзамен</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>180</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		2	3		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>24</b>		
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4		
Практические занятия	14	6	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	7				
Иная контактная работа	20	8	12		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>136</b>	<b>56</b>	<b>75</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	<b>экзамен</b>		<b>экзамен</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>72</b>	<b>108</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>40</b>	<b>40</b>			

<b>учебных занятий) (всего):</b>					
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	14	14			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	7	7			
Иная контактная работа	20	20			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	104	104			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Форма промежуточной аттестации	<b>экзамен</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>180</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>							
Раздел 1.1	28	10	18	2	8		8
Раздел 1.2	28	10	18	2	8		8
Раздел 1.3	28	10	18	2	8		8
Раздел 1.4	28	10	18	2	8		8
Раздел 1.5	32	14	18	2	8		8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>54</b>	<b>90</b>	<b>10</b>	<b>40</b>		40
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	180	54	90	10	40		40

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	

			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1</b>							
Раздел 1.1	32	25	7	1	3		4
Раздел 1.2	32	25	7	1	3		4
Раздел 1.3	32	25	7	1	3		4
Раздел 1.4	32	25	7	1	3		4
Раздел 1.5	44	36	8	2	2		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>136</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>14</b>		<b>20</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>						

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>							
Раздел 1.1	27	20	7	1	3		4
Раздел 1.2	27	20	7	1	3		4
Раздел 1.3	27	20	7	1	3		4
Раздел 1.4	27	20	7	1	3		4
Раздел 1.5	34	24	8	2	2		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>104</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>14</b>		<b>20</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>180</b>	<b>140</b>	<b>40</b>	<b>6</b>	<b>14</b>		<b>20</b>



**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1., семестр 5</b>							
Раздел 1.1.	10	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	2	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 1.2.	10	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	2	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 1.3.	10	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	2	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 1.4.	10	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	2	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 1.5.	14	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	2	Практическое задание	2	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>54</b>	<b>34</b>		10		10	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1.</b>							
Раздел 1.1.	27	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	10	Защита практического задания

Раздел 1.2.	27	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	10	Защита практического задания
Раздел 1.3.	27	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	10	Защита практического задания
Раздел 1.4.	27	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	10	Защита практического задания
Раздел 1.5.	28	8	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	10	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>136</b>	<b>36</b>		<b>50</b>		<b>50</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>136</b>	<b>36</b>		<b>50</b>		<b>50</b>	

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного контроля
<b>Модуль 1., семестр 5</b>							
Раздел 1.1.	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания
Раздел 1.2.	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания
Раздел 1.3.	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания
Раздел 1.4.	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания
Раздел 1.5.	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>104</b>	<b>44</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>90</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### МОДУЛЬ 1 ОЦЕНКА ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА ТЕРРИТОРИИ

##### РАЗДЕЛ 1. НАУЧНЫЕ ОСНОВЫ СТРАТЕГИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ

**Цель:** изучить основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления; научные концепции и методы исследования и моделирования развития сферы туризма; оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Понятие стратегии и ее элементов. Стратегическое управление. Развитие стратегического управления в условиях рыночной экономики в период интернациональной экономической интеграции и глобализации. Основные виды стратегий. Пути формирования стратегий. Методика SWOT - анализа: параметры анализа, основные этапы, 4 базовые стратегии. Методика STEP – анализа: параметры анализа, основные этапы, рекомендации по применению; PEST-анализ; оценка эффективности управленческих решений.

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое стратегия?
2. Что такое стратегическое управление?
3. Существует ли Ваш личный стратегический план достижения поставленных целей в жизни?
4. Как Вы понимаете конкуренцию?
5. Опишите уровни конкуренции в индустрии туризма.

##### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** по заданию ведущего преподавателя проводится SWOT - анализ туристской территории. При защите используется презентация

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – защита практического задания**

##### РАЗДЕЛ 2. ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

**Цель:** формирование у студентов знаний об эволюции представлений о туристско-рекреационных ресурсах, их классификации, природных туристско-рекреационных ресурсах, культурно-исторических факторах, формирующих туристско-рекреационный потенциал территорий; умение оценивать социально-экономические факторы, влияющие на развитие туризма.

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Классификация туристско-рекреационных ресурсов. Природные туристско-рекреационные ресурсы. Градация природно-рекреационных ресурсов. Вовлечение природных ресурсов в процесс туристско-рекреационной деятельности. Физические, биологические и комплексные природные рекреационные ресурсы. Анализ климатических ресурсов регионов для организации туризма. Гидрологические ресурсы и возможности их использования в целях отдыха и туризма. Минеральные источники, целебные грязи. Понятие антропогенной нагрузки. Культурно-исторические туристско-рекреационные ресурсы. Классификация культурно-исторических рекреационных ресурсов. Принципы рекреационного освоения культурно-исторических объектов. Объекты всемирного культурного наследия ЮНЕСКО в России. Значение культурного ландшафта в сохранении культурного и природного наследия. Анализ социально-экономических факторов, влияющих на развитие туризма. Информационные туристско-рекреационные ресурсы.

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Ландшафтно-рекреационный потенциал.
2. Анализ культурно-исторических ресурсов туризма регионов.

3. Проблемы использования памятников истории и культуры регионов в целях туризма и рекреации.
4. Типы археологических памятников в регионах, степень их организации археологических памятников и их оценка.
5. Анализ транспортной инфраструктуры регионов.
6. Анализ инфраструктуры размещения туристов региона. Предприятия питания региона.
7. Спортивно-оздоровительные комплексы.
8. Горно-лыжные комплексы.
9. Лечебно-оздоровительные учреждения региона.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** по заданию ведущего преподавателя проводится анализ инфраструктуры и ресурсов туристской территории. При защите используется презентация

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – защита практического задания**

### **РАЗДЕЛ 3. ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ТЕРРИТОРИИ И МЕТОДЫ ЕГО ОЦЕНКИ**

**Цель:** получение студентами знаний в области географии туризма и рекреации. Овладение методиками оценки туристско-рекреационного потенциала территорий в целях их освоения, овладение знаниями о процедуре оценки туристско-рекреационного потенциала территории, знакомство с методами оценки туристско-рекреационного потенциала территории, составлением кадастра туристско-рекреационных ресурсов и их экономической оценки.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие туристско-рекреационного потенциала территории. Методические подходы к определению туристско-рекреационного потенциала территории. Условия реализации туристско-рекреационного потенциала. Процедура и методы оценки туристско-рекреационного потенциала территории. Функционально-технологический тип оценки. Медико-биологический тип оценки. Психолого-эстетический тип оценки. Экономический тип оценки. Туристско-рекреационный паспорт территории. Кадастр туристско-рекреационных ресурсов и их экономическая кадастровая оценка. Качественная, количественная и смешанная оценки туристско-рекреационного потенциала территории. Процедура оценки туристско-рекреационного потенциала. Субъект, объект, критерии и параметры оценки. Метод классификаций. Понятие и виды рекреационных нагрузок. Определение норм рекреационных нагрузок. Нормативно-правовая база использования природных ресурсов регионов России в целях рекреации.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Система особо охраняемых природных территорий
2. Заповедники, заказники
3. Воздействие туризма на окружающую среду.
4. Проблемы использования природных ресурсов в целях туризма и рекреации.
5. Законодательное обеспечение туристской деятельности в ООПТ России.
6. Проблемы рекреационного использования ООПТ.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** по заданию ведущего преподавателя проводится анализ туристско-рекреационного потенциала территории. При защите используется презентация

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – защита практического задания**

### **РАЗДЕЛ 4. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ, СТРУКТУРНЫЕ И ПРОСТРАНСТВЕННЫЕ ОСОБЕННОСТИ РАЗВИТИЯ ТУРИЗМА В РФ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ**

**Цель:** формирование целостного представления о развитии туризма в России в современных условиях.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Туристско-рекреационный комплекс Российской Федерации. Организация проектной деятельности в сфере туризма. Рейтинговая оценка эффективности развития туризма в субъектах РФ. Основные принципы разработки программных документов по развитию туризма (от Концепции до Стратегии развития туризма в регионе и/или муниципальном образовании).

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Стратегия развития туризма в РФ до 2035 года

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** по заданию ведущего преподавателя проводится разработка предложений и рекомендаций по развитию инфраструктуры туристского назначения, по организации событийных мероприятий, по развитию экскурсионно-маршрутной сети, по формированию территориальных туристских брендов. При защите используется презентация

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:** форма рубежного контроля – защита практического задания

## **РАЗДЕЛ 5. РАЗВИТИЕ ТУРИСТСКИХ ЦЕНТРОВ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Цель:** получение студентами знаний в области оценки потенциала туризма и рекреации в Российской Федерации качестве одного из приоритетных направлений экономического развития.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Россия на мировом туристском рынке. Основные туристско-рекреационные зоны и центры РФ. Культурно-познавательные туристско-рекреационные центры. Туристско-рекреационные центры, формируемые на основе природных ценностей. Туристско-рекреационные центры оздоровительного типа. Туристско-рекреационные центры горного типа. Туристические зоны федерального значения. Особые экономические зоны, создаваемые для развития туризма в РФ

#### **Вопросы для самоподготовки:**

География видов туризма в РФ

Внутренний туризм

Въездной туризм

Социальный туризм

Самостоятельный туризм

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания:** по заданию ведущего преподавателя проводится анализ туристско-рекреационного потенциала территории. При защите используется презентация

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:** форма рубежного контроля – защита практического задания

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
-----------------	--	---------------------	--

ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	Знать: методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать эффективность планирования по различным направлениям проекта	Этап формирования умений
		Владеть: навыками расчёта качественных и количественных показателей, характеризующих эффективность проекта	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	Знать: процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.	Этап формирования знаний
		Уметь: применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	Этап формирования умений
		Владеть: методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2; ПК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:

			(6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
<b>ПК-2; ПК-7</b>	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
<b>ПК-2; ПК-7</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Методика SWOT - анализа: параметры анализа, основные этапы

2. Методика STEP – анализа: параметры анализа, основные этапы, рекомендации по применению
3. PEST-анализ
4. Понятие туристско-рекреационного потенциала территории
5. Методические подходы к определению туристско-рекреационного потенциала территории
6. Функционально-технологический тип оценки
7. Медико-биологический тип оценки
8. Психолого-эстетический тип оценки
9. Экономический тип оценки
10. Туристско-рекреационный паспорт территории
11. Кадастр туристско-рекреационных ресурсов и их экономическая кадастровая оценка
12. Качественная, количественная и смешанная оценки туристско-рекреационного потенциала территории
13. Процедура оценки туристско-рекреационного потенциала
14. Понятие и виды рекреационных нагрузок
15. Определение норм рекреационных нагрузок
16. Нормативно-правовая база использования природных ресурсов регионов России в целях рекреации
17. Классификация туристско-рекреационных ресурсов
18. Природные туристско-рекреационные ресурсы
19. Градация природно-рекреационных ресурсов
20. Вовлечение природных ресурсов в процесс туристско-рекреационной деятельности
21. Физические, биологические и комплексные природные рекреационные ресурсы
22. Анализ климатических ресурсов регионов для организации туризма
23. Минеральные источники, целебные грязи
24. Понятие антропогенной нагрузки
25. Культурно-исторические туристско-рекреационные ресурсы. Классификация культурно-исторических рекреационных ресурсов.
26. Принципы рекреационного освоения культурно-исторических объектов
27. Объекты всемирного культурного наследия ЮНЕСКО в России
28. Информационные туристско-рекреационные ресурсы
29. Туристско-рекреационный комплекс Российской Федерации
30. Рейтинговая оценка эффективности развития туризма в субъектах РФ

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и экзамена по системе зачтено/не зачтено для зачета.



Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490963>

Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496195>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

Исаченко, Т. Е. Рекреационное природопользование : учебник для вузов / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11383-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495409>

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

	платформа Юрайт	для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Оценка туристско-рекреационного потенциала территории» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Научная электронная	Крупнейший российский	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

библиотека eLIBRARY.ru	информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Оценка туристско-рекреационного потенциала территории» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Оценка туристско-рекреационного потенциала территории» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Оценка туристско-рекреационного потенциала территории» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Оценка туристско-рекреационного потенциала территории» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Оценка туристско-рекреационного потенциала территории» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-

образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Оценка туристско-рекреационного потенциала территории» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха  
01 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКИХ ДОСУГОВЫХ ПРОГРАММ**

**Направление подготовки**

**43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность**

**Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
*ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Уровень профессионального образования**

**Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения**

***Очная, очно-заочная, заочная***

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация туристских досуговых программ» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), а также с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан  
Экономического факультета  
доктор экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:  
Директор ООО «Спутник»

А.В. Горбачевская

(подпись)

Рабочая программа практики рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг,  
доктор экономических наук, профессор  
Москва

Т.И. Зворыкина

(подпись)

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины.....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	7
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	9
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.....	12
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	13
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	14
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.	16
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины .....	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины .....	18
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	20
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	21
5.6 Образовательные технологии .....	21
РАЗДЕЛ 6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	24

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель курса – приобретение знаний и навыков в организации туристских досуговых программ и анимации в туристской, овладение навыками работы и организации деятельности детских досуговых программ и анимации в туристской индустрии с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи учебной дисциплины:

Изучение потребительских ожиданий и предпочтений в туристской индустрии

Приобретение навыков формирования туристского продукта, в т.ч. на основе ожиданий и предпочтений, современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста

Изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата

Дисциплина «Организация туристских досуговых программ» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Организация туристских досуговых программ» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

Организация туроператорской и турагентской деятельности

Сервисная деятельность

Организация обслуживания туристов в гостиницах

Экскурсионные продукты и программы

Разработка турпродукта и технологий его продвижения

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

### 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы - программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Технологии	ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных

			требований туриста	требований туриста
			ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
			ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Сервис	ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Знать: процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
			ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	Уметь: изучать требования туристов, проводить анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
			ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Владеть: клиентоориентированными технологиями туристского обслуживания
Проектная деятельность	ПК-7	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ПК- 7.1 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.	Знать: процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.
			ПК- 7.2 Использует методы бизнес - планирования	Уметь: использовать методы бизнес - планирования
			ПК- 7.3 Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта	Владеть: предпроектным анализом, оценкой экономической эффективности проекта

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 8 семестре, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен в 8 семестре экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	16	16			
Иная контактная работа	32	32			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	36	36			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Форма промежуточной аттестации	экзамен				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы 5			
		1	2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	32				
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	12		12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	3				
Иная контактная работа	16	4	12		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	131	28	75		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	экзамен				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>108</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	48	48			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	6	6			
Иная контактная работа	24	24			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	60	60			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Форма промежуточной аттестации	экзамен				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>(Семестр 7)</b>							
Раздел 1.	27	9	18	2	8		8
Раздел 2.	27	9	18	2	8		8
Раздел 3.	27	9	18	2	8		8
Раздел 4.	27	9	18	2	8		8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>32</b>		<b>32</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>(курсы 4, 4)</b>							
Раздел 1.	41	33	8	1	3		4
Раздел 2.	41	33	8	1	3		4
Раздел 3.	41	33	8	1	3		4
Раздел 4.	40	32	8	1	3		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>131</b>	<b>32</b>	<b>4</b>	<b>12</b>		<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	С	С	С	С	С	С
		ТОЯТ	ЕЛ	Я	П		

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>(Семестр 8)</b>							
Раздел 1.	27	15	12	1	5		6
Раздел 2.	27	15	12	1	5		6
Раздел 3.	27	15	12	1	5		6
Раздел 4.	27	15	12	1	5		6
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>20</b>		24
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля. Контроль (пром. аттест.), час
<b>семестр 8</b>							
Раздел 1.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Практическое задание	3	Защита практического задания
Раздел 2.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Практическое задание	3	Защита практического задания
Раздел 3.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Практическое задание	3	Защита практического задания
Раздел 4.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Практическое задание	3	Защита практического задания
<b>Общий объем, часов</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>12</b>		<b>12</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>						

--	--

### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Курсы</b>							
Раздел 1.	35	12,5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12,5	Практическое задание	10	Защита практического задания
Раздел 2.	35	12,5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12,5	Практическое задание	10	Защита практического задания
Раздел 3.	35	12,5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12,5	Практическое задание	10	Защита практического задания
Раздел 4.	26	12,5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12,5	Практическое задание	1	Защита практического задания
<b>Общий объем, часов</b>	<b>131</b>	<b>50</b>		<b>50</b>		<b>31</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>экзамен</b>					

### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Семестр 8</b>							
Раздел 1.	15	4	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	3	Защита практического задания
Раздел 2.	15	4	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	3	Защита практического задания

Раздел 3.	15	4	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	3	Защита практического задания
Раздел 4.	15	4	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	3	Защита практического задания
<b>Общий объем, часов</b>	<b>60</b>	<b>16</b>		<b>32</b>		<b>12</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>						

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. ФУНКЦИИ ТУРИСТСКОЙ АНИМАЦИИ, ТЕХНОЛОГИЯ, ВИДЫ И СПЕЦИФИКА АНИМАЦИОННЫХ ПРОГРАММ

**Цель:** показать значение и роль организации программ проведения свободного времени в туристской деятельности, раскрыть понятие анимации в туристской деятельности; познакомить с функциями и видами анимации в туристской деятельности.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Функции туристской анимации. Типология анимации. Виды анимации как элементы анимационных программ. Классификация туристов для создания анимационных программ.

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Методика и правила проведения игр, конкурсов и викторин для детей и взрослых.
2. Гольф-клубы как учреждения для элитного отдыха.
3. Зарубежный опыт организации досуговой деятельности на современном этапе и пути его внедрения в России.
4. Перспективы развития боулинг-центров.
5. Аквапарки как вид тематических парков.
6. Тематические парки мира как объекты досуговой индустрии.
7. Исторические формы организации досуга.

#### РАЗДЕЛ 2. ГОСТИНИЧНЫЕ АНИМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ И ПРОГРАММЫ

**Цель:** показать значение и роль организации программ проведения свободного времени в туристской деятельности, раскрыть понятие анимации в туристской деятельности; познакомить с функциями и видами анимации в туристской деятельности.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности и значение гостиничной анимации. Гостиничные анимационные услуги и программы. Структура анимационной службы. Модель специалиста службы анимации.

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности и значение гостиничной анимации.
2. Гостиничные анимационные услуги и программы.
3. Структура анимационной службы.
4. Модель специалиста службы анимации



### **РАЗДЕЛ 3. ПОНЯТИЕ «ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ АНИМАЦИОННОЙ ПРОГРАММЫ». ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ АНИМАЦИОННЫХ ПРОГРАММ**

**Цель:** показать значение и роль организации программ проведения свободного времени в туристской деятельности, раскрыть понятие анимации в туристской деятельности; познакомить с функциями и видами анимации в туристской деятельности.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие «технология создания анимационных программ». Композиционное построение сценарного материала в анимационных программах. Монтаж как основной метод композиционного построения сценария анимационных программ.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие «технология создания анимационных программ».
2. Композиционное построение сценарного материала в анимационных программах.
3. Монтаж как основной метод композиционного построения сценария анимационных программ.

### **РАЗДЕЛ 4. ЭВЕНТ-МЕНЕДЖМЕНТ**

**Цель:** формирование у студентов навыков проведения развлекательных мероприятий, освоения основных методов планирования, организации и анализа эффективности проведенного мероприятия.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание. Концепция event. Event - менеджмент как проект. Маркетинг в event - менеджменте

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Сущность event - мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования event - мероприятия
4. Области использования event - менеджмента
5. Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание.
6. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
7. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event- менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания: практическое задание**

#### **Перечень тем раздела 1:**

1. Праздники и зрелища в истории мировой культуры.
2. Досуг в России с древнейших времен до наших дней. Народные игры, развлечения, забавы.
3. Индустрия развлечений в России: современное состояние и перспективы развития.
4. Развлечения в Древней Греции и Риме.
5. Формы отдыха в эпоху средневековья.
6. Карнавал: история и современность.
7. Игры современного мира.

8. Пейнтбол – игра для сильных и смелых.
9. Состояние и перспективы развития игорного бизнеса в России.
10. Экстремальные развлечения в современном мире.
11. Спортивные праздники в истории туризма.
12. Костюмированные туры.
13. Шоу-музеи как культурно-рекреационные объекты познавательного и развлекательного туризма.
14. Особенности семейных досуговых программ.
15. Деловые игры: предназначение и особенности организации.
16. История развития азартных игр.
17. Современные интеллектуальные игры.
18. Организация карнавалов и фестивалей в России.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – защита практического задания**

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: практическое задание**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 2:**

1. Особенности и значение гостиничной анимации.
2. Гостиничные анимационные услуги и программы.
3. Структура анимационной службы.
4. Модель специалиста службы анимации.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – защита практического задания**

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: практическое задание**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 3:**

1. Понятие «технология создания анимационных программ».
2. Композиционное построение сценарного материала в анимационных программах.
3. Монтаж как основной метод композиционного построения сценария анимационных программ.
4. Разработка сценариев

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – защита практического задания**

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания: практическое задание**

**Перечень тем раздела 4:**

1. Сущность event - мероприятия, его характеристики.
2. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
3. Этапы планирования event - мероприятия
4. Области использования event - менеджмента
5. Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание.
6. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.

7. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event- менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – защита практического задания**

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Этап формирования знаний
		Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Этап формирования умений
		Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	Знать: процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: изучать требования туристов, проводить анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	Этап формирования умений
		Владеть: клиентоориентированными технологиями туристского обслуживания	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	Знать: процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.	Этап формирования знаний
		Уметь: использовать методы бизнес - планирования	Этап формирования умений
		Владеть: предпроектным анализом, оценкой экономической эффективности проекта	Этап формирования навыков и получения опыта

### **4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>	<b>Показатель оценивания компетенции</b>	<b>Критерии и шкалы оценивания</b>
------------------------	---------------------------------------	--	------------------------------------

ПК-3; ПК-4; ПК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ПК-3; ПК-4; ПК-7	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;
ПК-3; ПК-4; ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации</i> )	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;

		<i>и т.д.)</i> Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	---	---

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

Теоретический блок вопросов:

1. Методика и правила проведения игр, конкурсов и викторин для детей и взрослых.
2. Гольф-клубы как учреждения для элитного отдыха.
3. Зарубежный опыт организации досуговой деятельности на современном этапе и пути его внедрения в России.
4. Перспективы развития боулинг-центров.
5. Аквапарки как вид тематических парков.
6. Тематические парки мира как объекты досуговой индустрии.
7. Исторические формы организации досуга.
8. Особенности и значение гостиничной анимации.
9. Гостиничные анимационные услуги и программы.
10. Структура анимационной службы.
11. Модель специалиста службы анимации
12. Понятие «технология создания анимационных программ».
13. Композиционное построение сценарного материала в анимационных программах.
14. Монтаж как основной метод композиционного построения сценария анимационных программ.
15. Сущность event - мероприятия, его характеристики.
16. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
17. Этапы планирования event - мероприятия
18. Области использования event - менеджмента
19. Понятие «event - менеджмент» (ЕМ), его основное содержание.
20. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
21. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event- менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
22. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event- менеджменте, управление рисками, цель и прибыль. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
23. Контроллинг в ивент-менеджменте: контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай чрезвычайного происшествия.

24. Организация общественного питания и логистика товаров в ивент-менеджменте: виды кейтеринга, организация обслуживания своими силами и с привлечением сторонних организаций, составление договора.
25. Инфраструктура event-мероприятия: место проведения, безопасность, персонал для инфраструктуры, проезд, ночевка, отъезд, контроллинг во время проведения мероприятия, обеспечение экологичности event-мероприятия.
26. Правовые отношения в event - менеджменте. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски.
27. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов. Страхование.
28. Частное право,
29. Уголовное право
30. Административное право,
31. Государственное право.
32. Правовые отношения в event - менеджменте.
33. Финансовые риски,
34. Эксплуатационные риски,
35. Правовые риски.
36. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.
37. Страхование.
38. Защита молодежи.
39. Установление временных объездов и перекрытий улиц.
40. Оружающая среда, здоровье и техника безопасности. Финансы и налоги.

#### Аналитическое задание

##### Задание 1.

1. Сценарий интеллектуальной викторины для студентов специальности Гостиничное дело.
2. Сценарий «День Донского казачества» для 20 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для людей пенсионного возраста.
4. Сценарий «КВН» для школьников старших классов.
5. Сценарий игровой программы для студентов на спортивной площадке (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий тематического вечера (по выбору) для людей пенсионного возраста.
7. Сценарий, посвященный Дню рождения сотрудника.
8. Анимационная программа одного дня в средиземноморском отеле в Детском клубе (для детей до 7 лет).

##### Задание 2.

1. Сценарий корпоративного праздника «Новый Год».
2. Сценарий «День национальной культуры Народов Кавказа (по выбору)» для 30 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для детей дошкольного возраста.
4. Сценарий «День Нептуна» для детей школьного возраста в летнем лагере.
5. Сценарий игровой программы для молодежи возле бассейна (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий интеллектуальной игры для 10 человек в возрасте от 50 лет и старше.
7. Сценарий, посвященный Масленице.
8. Анимационная программа одного дня в средиземноморском отеле в Детском клубе (для детей до 7 лет).

##### Задание 3.

1. Сценарий корпоративного праздника «Международный женский день».
2. Сценарий «День национальной культуры Украины» для 20 человек.

3. Сценарий игровой программы в автобусе для детей младших классов.
4. Сценарий «Дня непослушания» для детей школьного возраста в летнем лагере.
5. Сценарий игровой программы для молодежи в походе (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий интеллектуальной игры для 20 человек в возрасте от 40 до 60 лет.
7. Сценарий, посвященный Дню Победы (9 мая).
8. Анимационная программа вечернего шоу «Мистер отель» в средиземноморском отеле.

#### Задание 4.

1. Сценарий корпоративного праздника «День защитника отечества».
2. Сценарий «День национальной культуры Греции» для 20 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для детей 5–7 классов.
4. Сценарий «Дня народных промыслов» для детей школьного возраста в летнем лагере.
5. Сценарий игровой программы для молодежи на открытом воздухе (свключением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий литературного вечера для людей в возрасте от 40 до 60 лет.
7. Сценарий, посвященный Дню знаний (1 сентября) для школьников разных классов.
8. Анимационная программа вечернего шоу «Мисс отель» в средиземноморском отеле.

#### Задание 5

Среди умений организаторской техники важное место занимают мимика, жесты, техника речи. Предлагаемый комплекс упражнений поможет освоить эти умения. Студентам предлагается не только участвовать в данных упражнениях, но и поочередно провести.

Силами ведущих предлагается расширить упражнения, посредством введения новых, самостоятельно придуманных заданий.

*Упражнение 1.* Не сходя со стула, посидите так, как сидит: председатель Государственной Думы, пчела на цветке, кассир на рабочем месте, наказанный Буратино, невеста на свадьбе, Гамлет, преступник на скамье подсудимых. Импровизируйте.

*Упражнение 2.* Изобразите: как ходит младенец, лев, артист балета, французский король, индийский вождь.

*Упражнение 3.* Улыбнитесь, как улыбается очень вежливый японец, кот на солнышке, влюбленный юноша своей девушке, волк зайцу.

*Упражнение 4.* Нахмурьтесь, как король Лир, ребенок, у которого отняли игрушку, Наполеон, человек, желающий скрыть улыбку, рассерженный попугай.

*Упражнение 5.* Партнёр произносит две фразы, одна из которых является правдой, другая – ложью. Проследить за различием мимики. Затем угадать по мимике – какая из следующей пары фраз правдива, какая ложна.

*Упражнение 6.* Один партнер изображает выполнение какого-то задания (пришивает пуговицу, печет пирог, выступает в цирке), а другой повторяет все его движения, выполняет роль зеркала. Ведущий оценивает выступления актеров, игравших роль зеркала, по пятибалльной системе.

*Упражнение 7.* Предложить студентам самостоятельно, экспромтом поставить любую из знакомых сказок. Разбить по ролям и сыграть.

По результатам практического занятия необходимо обсудить действия ведущих, ощущения группы, общее впечатление.

### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального

образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

#### Основная литература

Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для вузов / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06403-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491692>

#### Дополнительная литература

Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491577>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии,	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>



		медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Организация туристских досуговых программ» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **• 5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **• 5.4.2. Программное обеспечение**

- 1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
- 2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
- 3. Справочная система Консультант+
- 4. Okular или Acrobat Reader DC
- 5. Ark или 7-zip
- 6. SKY DNS
- 7. TrueConf (client)

##### **• 5.4.3. Информационные справочные системы**

Название	Описание электронного ресурса	Используемый для работы
----------	-------------------------------	-------------------------

электронного ресурса		адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Организация туристских досуговых программ» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), экранно-звуковыми средствами обучения (указать какими, например, CD "Разговорный английский"), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Организация туристских досуговых программ» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Организация туристских досуговых программ» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с

внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Организация туристских досуговых программ» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Организация туристских досуговых программ» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «Организация туристских досуговых программ» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультета № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

29 апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Направление подготовки  
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность  
Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Сервисная деятельность» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017г № 516, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень *бакалавриата*), с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (*гид*)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Сервисная деятельность» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцента Мухоморовой И.В.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 9 от «29» апреля 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Руководитель Центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг  
Института региональных экономических исследований, доктор экономических наук, профессор

Т.И. Зворыкина

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Малай

\_\_\_\_\_  
(подпись)

# СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	20
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	21
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	23
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	25
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	26
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	27
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	29
5.6 Образовательные технологии .....	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30



## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины – получение обучающимися теоретических знаний и понимании роли сервисной деятельности в обществе постиндустриального типа, раскрытии ее экономической сущности в структуре хозяйственной практики, а также формировании у обучающихся профессионального взгляда на широкие возможности сервисной деятельности в туризме, привитии им умений и навыков использования инновационных сервисных технологий в работе с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков. Задачи учебной дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний в области динамики потребностей и общих тенденций в развитии сервисной деятельности, а также навыков систематизации методологических принципов при анализе потребностей человека;
- знакомство обучающихся с особенностями предпринимательства сферы услуг в туризме;
- изучении экономических и организационных аспектов сервисной деятельности современного типа в России и за рубежом;
- особенностях процесса внедрения инноваций в сферу услуг;
- приобщении обучающихся к этическим основам, деловому этикету и эстетическим аспектам сервисной деятельности.
- обеспечение стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания;
- организация процесса обслуживания потребителей и (или) туристов;
- знать содержание основных процессов в сфере сервисной деятельности – технология обслуживания и разработка услуг.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата**

Учебная дисциплина «Сервисная деятельность» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Сервисная деятельность» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

Иностранный язык

Безопасность жизнедеятельности

Правоведение

Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия

Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий

Организация обслуживания туристов в гостиницах

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

- Туристско-рекреационное проектирование
- Разработка турпродукта и технологий его продвижения
- Конгрессно-выставочная деятельность
- Международные и национальные общественные туристские организации
- Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов
- Эколого-туристские технологии

### 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы - программы бакалавриата

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций ПК-3; ПК-4; ПК-9 в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Технологии	ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
			ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
			ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Сервис	ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Знать: процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
			ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	Уметь: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
			ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Владеть: клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Сервис	ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные	ПК- 9.1 Организует ведение переговоров с туристами,	Знать: ведение переговоров с туристами,

		коммуникации	согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.
			ПК- 9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.	Уметь: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия
			ПК- 9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Владеть: навыками обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 3 и 4 семестре, составляет 6 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет и дифференцированный зачет*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	108	54	54		
Учебные занятия лекционного типа	12	6	6		
Практические занятия	48	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	24	12	12		
Иная контактная работа	48	24	24		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	108	54	54		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					
Форма промежуточной аттестации	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы			
		1	2	2	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	48	8	24	16	
Учебные занятия лекционного типа	6	2	4	2	
Практические занятия	18	2	8	6	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	6				
Иная контактная работа	24	4	12	8	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	132	28	80	52	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>8</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	
Форма промежуточной аттестации	зачет				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>72</b>	

### Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	28	24	24		
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4		
Практические занятия	16	8	8		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	6	3	3		
Иная контактная работа	24	12	12		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	168	84	84		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					
Форма промежуточной аттестации	зачет				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов			
	Всего	те	льная	работ
				Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1. Семестр 3</b>							
РАЗДЕЛ 1.	36	18	18	2	8		8
РАЗДЕЛ 2.	36	18	18	2	8		8
РАЗДЕЛ 3.	36	18	18	2	8		8
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						
<b>Модуль 2. Семестр 4</b>							
РАЗДЕЛ 1.	36	18	18	2	8		8
РАЗДЕЛ 2.	36	18	18	2	8		8
РАЗДЕЛ 3.	36	18	18	2	8		8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>216</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>48</b>		<b>48</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>дифзачет</b>						

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1.</b>							
РАЗДЕЛ 1.	36	22	8	1	3		4
РАЗДЕЛ 2.	36	22	8	1	3		4
РАЗДЕЛ 3.	36	22	8	1	3		4
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>						
<b>Модуль 2</b>							
РАЗДЕЛ 1.	36	22	8	1	3		4
РАЗДЕЛ 2.	36	22	8	1	3		4
РАЗДЕЛ 3.	36	22	8	1	3		4
<b>Общий объем, часов</b>	<b>216</b>	<b>132</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>18</b>		<b>24</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>дифзачет</b>						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	216	132	48	6	18		24

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1. Семестр 3</b>							
РАЗДЕЛ 1.	36	28	8	1	3		4
РАЗДЕЛ 2.	36	28	8	1	3		4
РАЗДЕЛ 3.	36	28	8	1	3		4
<b>Модуль 2. Семестр 4</b>							
РАЗДЕЛ 1.	36	28	8	1	3		4
РАЗДЕЛ 2.	36	28	8	1	3		4
РАЗДЕЛ 3.	36	28	8	1	3		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	216	168	48	6	18		24
Форма промежуточной аттестации	зачет; дифзачет						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	216	168	48	6	18		24

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1, семестр 3</b>							
РАЗДЕЛ 1.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	6	Реферат
РАЗДЕЛ 2.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс-задание	6	Контрольная работа
РАЗДЕЛ 3.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс-задание	6	Кейс-задание
РАЗДЕЛ 1.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	6	Кейс-задание
РАЗДЕЛ 2.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс-задание	6	Кейс-задание
РАЗДЕЛ 3.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Кейс-задание	6	Контрольная работа
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>108</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		<b>36</b>	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1.</b>							
РАЗДЕЛ 1.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Реферат
РАЗДЕЛ 2.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	Контрольная работа
РАЗДЕЛ 3.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	Кейс-задание
РАЗДЕЛ 1.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Кейс-задание
РАЗДЕЛ 2.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	Кейс-задание
РАЗДЕЛ 3.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	2	Контрольная работа
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>132</b>	<b>60</b>		<b>60</b>		<b>12</b>	

***Очно-заочной формы обучения***

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---



		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1., 2 семестр 3,4</b>							
РАЗДЕЛ 1.	28	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	3	Реферат
РАЗДЕЛ 2.	28	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	3	Контрольная работа
РАЗДЕЛ 3.	28	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	3	Кейс-задание
РАЗДЕЛ 1.	28	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	3	Кейс-задание
РАЗДЕЛ 2.	28	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	3	Кейс-задание
РАЗДЕЛ 3.	28	15	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Кейс-задание	3	Контрольная работа
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>168</b>	<b>90</b>		<b>60</b>		<b>18</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### МОДУЛЬ1. ПОТРЕБНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА И МОДЕЛЬ ПОВЕДЕНИЯ КЛИЕНТА РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕКОЗНАНИЕ – СИСТЕМА НАУК О ЧЕЛОВЕКЕ

**Цель:** сформировать систему знаний о человеке и его потребностях, средствах и способах формирования новых потребностей, методах удовлетворения социальных и культурных потребностей индивида, семьи и общества. Рассмотреть комплексный подход

исследования человека как целостности; представление о человеке как социально-природном существе; общности и в то же время различия его социальной сущности и биологической природы. Мировоззренческие основания теории потребностей. Человек как социальное существо. Соотношение биологического и социального в человеке.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Классификация наук о человеке: Науки о Homo sapiens, Науки о человечестве, как субъект и объект исторического процесса, Научное исследование связей «природа—человек» и «человечество—природа», Науки о человеке как индивиде и его онтогенезе, Науки о личности и ее жизненном пути. Происхождение человека. Индивидуальные и общественные потребности человека, историческое развитие потребностей человека от первобытного человека до эпохи просвещения.

#### **Тема 1. Комплексный подход исследования человека как целостности**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое среда обитания? Какие три составляющие входят в нее?
2. К каким последствиям привел темп роста жизни человека в социальной и духовной сферах?
3. Раскройте понятие «сущность бытия».
4. Объясните философское осмысление потребности в ракурсе бытия и сущности человека.
5. Перечислите основные виды памяти и раскройте сущность ее основных процессов.
6. Дайте определение понятия «индивидуальные потребности человека». Раскройте их сущность.
7. В чем состоит специфика индивидуальных потребностей человека?
8. Раскройте психофизиологические возможности человека.
9. За что отвечают пластические потребности?
10. Как формируются способности человека?

#### **Тема 2. Основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности человека и их связь с социальной активностью**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Охарактеризуйте взгляды на человека и его потребности в древнеиндийской философии.
2. Расскажите о воззрениях философов Древнего Китая на человека и его потребности.
3. Охарактеризуйте взгляды на человека и его потребности в Античной Греции.
4. Осветите подходы к пониманию человека и его потребностей в Средние века.
5. Раскройте подходы философской антропологии Нового времени к пониманию человека и его потребностей.
6. Охарактеризуйте взгляды буржуазной классической политической экономии на потребности человека.
7. Расскажите о подходах немецкой классической философии к человеку и его потребностям.
8. Дайте характеристику подходов к проблеме потребностей в теориях утопического социализма.
9. В чём сущность антропологической концепции марксизма?
10. Охарактеризуйте взгляды на человека и его потребности в истории русской философии.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат

#### **Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Система знаний о человеке и его потребностях, средствах и способах формирования новых потребностей, методах удовлетворения социальных и культурных потребностей индивида, семьи и общества.

2. Комплексный подход исследования человека как целостности;
3. Представление о человеке как социально-природном существе; общности и в то же время различия его социальной сущности и биологической природы.
4. Мировоззренческие основания теории потребностей.
5. Человек как социальное существо.
6. Соотношение биологического и социального в человеке.
7. Индивидуальные и общественные потребности.
8. Потребности человека первобытного общества.
9. Первые цивилизации и потребности человека.
10. Понимание потребностей в античной культуре.
11. Религиозная концепция человека и потребности в средние века.
12. Представления о человеке и его потребностях в период Возрождения
13. Потребности в Новое время и эпоху Просвещения

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование.

### **РАЗДЕЛ 2. СИСТЕМНЫЙ ПОДХОД К ПРОБЛЕМЕ СУЩНОСТИ ЧЕЛОВЕКА.**

**Цель:** рассмотреть современные подходы к понятию индивид, личность и индивидуальность человека, выявить проблемы личности и ее нравственно-духовной сущности. выявить основные направленности личности, рассмотреть подходы к понятиям мотивация и мотив, виды потребностей человека

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Виды бытия человека, биологическое в человеке и потребности, социальная сущность человека и потребности. Понятия «индивид», «личность» и «индивидуальность». выявить основные направленности личности, рассмотреть подходы к понятиям мотивация и мотив, виды потребностей человека.

**Тема 1. Человек в различных аспектах существования. Индивид, личность, индивидуальность**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Проследите и охарактеризуйте различия понятий: индивид, личность, индивидуальность.
2. Раскройте общие характеристики индивида.
3. Осветите понятие роли и ее разновидностей.
4. Охарактеризуйте понятие личности как социального субъекта.
5. Охарактеризуйте взгляд на современного человека с позиции рыночной типологии. Проведите сравнительную характеристику позитивных и негативных сторон личности.

#### **Тема 2. Направленность личности, мотивация и мотивы**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Расскажите об основных формах направленности — влечениях, желаниях, стремлении, интересах, идеалах, убеждениях.
2. Объясните суть понятия «мотив».
3. Что вы знаете о мотивации деятельности человека?
4. Объясните суть понятия «потребность».
5. Раскройте основные характеристики мотивационной сферы человека.
6. Как проблема мотивации рассматривалась в работах древних философов?
7. Раскройте суть иррационализма и теории автомата.
8. Раскройте роль эволюционной теории Ч. Дарвина в развитии проблемы мотивации поведения человека.
9. Расскажите о теории инстинктов З. Фрейда и У. Макдугалла.
10. Что вы знаете о теории биологических потребностей человека?
11. Расскажите о классификации иерархии человеческих потребностей А. Маслоу.
12. Какие мотивационные концепции второй половины XX в. вы знаете?

13. Раскройте суть теории деятельностного происхождения мотивационной сферы человека А. Н. Леонтьева.
14. Охарактеризуйте механизмы развития мотивов по А. Н. Леонтьеву.
15. Назовите основные этапы формирования мотивационной сферы у детей.
16. В чем заключается роль игры в формировании мотивационной сферы?
17. Каким образом мотивационная сфера характеризует личность? Какие вы знаете основные мотивы поведения человека?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** реферат.

#### **Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Основные классификации потребностей человека.
2. Биологические (естественные) потребности
3. Материальные потребности
4. Социальные потребности
5. Духовные потребности
6. Подходы к понятию «индивид» и его сущность
7. Подходы к понятию «личность» и его сущность
8. Подходы к понятию «индивидуальность» и его сущность
9. Дайте характеристику понятию «направленность личности».
10. Охарактеризуйте понятия «установка личности» и «интерес».
11. Проследите взгляды ученых на мотивы и мотивацию поведения человека.
12. Дайте определение понятию потребности как побудителя активности человека.
13. Дайте характеристику понятию потребности как нужды и предмета ее удовлетворения.
14. Проследите понимание потребности как отсутствия блага и как ценности.
15. Рассмотрите потребность как состояние и как системную реакцию.
16. Охарактеризуйте вторичные потребности человека.
17. Охарактеризуйте потребность как мотив. Проследите соотношение между ними.
18. Рассмотрите понятие мотива как побуждения, как цели удовлетворения потребности.

**19.** Охарактеризуйте этапы мотивационного процесса.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование.

## **РАЗДЕЛ 3. ПОТРЕБНОСТИ ЧЕЛОВЕКА И СРЕДСТВА ИХ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ.**

**Цель:** рассмотреть терминологию понятий «производство», «потребление», «экономические блага», «ресурсы», «капитал». Практические навыки: уметь использовать терминологию в своей профессиональной деятельности. знать основы закономерности производства и потребления, основные экономические проблемы, стоящие перед обществом, рассмотреть и изучить Закон замещения, Теорию предельной полезности, Теорию эластичности спроса и предложения, Взаимодействия спроса и предложения и другие теории оценки потребительского поведения. Практические навыки: уметь использовать основы теорий в своей профессиональной деятельности. Изучить экономические законы развития потребностей: Закон возрастающих потребностей, Закон идеализации потребностей, Закон динамизации потребностей, Закон согласования потребностей, Закон объединения потребностей. закон убывающей интенсивности, или закон насыщения потребностей. Практические навыки: уметь использовать основы теорий в своей профессиональной деятельности.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные термины экономики, экономические блага и их классификация, Экономические ресурсы, функции предпринимательства. Основные закономерности производства и потребления, основные экономические проблемы, стоящие перед обществом, Закон замещения, Теория предельной полезности, Закономерности развития потребностей

подчиняются закону возрастания потребностей. Закон возрастающих потребностей. Общая характеристика потребностей, Закон возрастающих потребностей, Виды личных потребностей и их классификация, Теория предельной полезности, потребности общества и их удовлетворение, Формирование и развитие общественных потребностей, производство и потребности общества, Закон взаимосвязи производства и потребностей общества.

### **Тема 1. Производство и потребление: основные термины**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое производство и перечислите его сферы
2. Как влияет производство на потребности
3. Перечислите функции предпринимательства
4. Что представляет собой труд и каковы его характеристики.
5. Дайте определение понятию «капитал»
6. Что такое предпринимательская способность

### **Тема 2. Потребности человека с точки зрения экономики**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Перечислите основные закономерности производства и потребления
2. Назовите основные экономические проблемы, стоящие перед обществом
3. Какой Закон гласит, что при полном использовании ресурсов и неизменной технологии увеличение производства одного продукта приводит к сокращению производства другого.
4. Кто является основоположниками особого направления в экономической науке, получившее название "маржинализм" ("предельность").
5. Кто является основоположниками теории предельной полезности
6. Что такое эластичность и перечислите его её виды
7. Что представляет собой коэффициент эластичности
8. Что относится к законам развития потребностей по Маслоу
9. Стадии развития потребностей
10. Пути объединения потребностей
11. На каком законе основывается экономический анализ потребностей
12. К чему приводят не согласованные потребности

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** реферат.

#### **Перечень тем рефератов к разделу 3:**

1. Производство и потребление: основные термины
2. Взгляд на потребности человека с точки зрения экономики
3. Экономические законы развития потребностей
4. Экономическое развитие общества и основные типы потребления
5. Потребление в современной России: воздействие социальных и природных факторов на сервисную деятельность.
6. История развития и национальные особенности потребления в России.
7. Экономическое развитие общества и основные типы потребления.
8. Производство и потребление: потребности человека с точки зрения экономики.
9. Теории производства и потребления в системе потребностей человека
10. Классификация потребностей по Гегелю и Достоевскому, сравнение.
11. Классификация потребностей у С.С. Корнеевкова.
12. Классификация потребностей Г. Меррея.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

**Форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование.

## **МОДУЛЬ II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ СЕРВИСОЛОГИИ. СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ СЕРВИСНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель:** В процессе изучения темы следует сосредоточиться на терминах и понятиях, используемых в современной сервисной деятельности – «сервис», «услуга», «сфера

обслуживания», «культура сервиса», уметь применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения, знать основные классификации услуг и их характеристики, теорию обслуживания изучить проблематику формирования сервисного общества РФ, определить основные проблемы, уметь применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие об услуге и сервисной деятельности. Функции сферы услуг. Структура сферы услуг и классификация типов и видов услуг. Общероссийские классификаторы услуг населению. Теория постиндустриального общества. Этапы развития услуг в России. Теория «Я–концепции» (самоконцепции) и поведение потребителя. Рассогласование реальной и идеальной (желаемой) самоконцепции потребителя как детерминанта покупательского поведения. Роль самооценки в поведении потребителя. Самооценка и имидж торговой марки. Эволюция понятия «товар». Характеристика услуг. Отличие услуги от материально-вещественного товара. Определение ценности услуги. Модель ценности услуги. Основные факторы, влияющие на показатели профильного качества и удовлетворенность клиента полученными услугами.

### **Тема 1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. Социальные предпосылки возникновения сервисной деятельности**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какую роль играет сервисная деятельность в рыночной экономике и жизни общества?
2. Что вы знаете об особенностях развития сервиса в России, его проблемах и перспективах?
3. Какие услуги в сервисной деятельности занимают наибольший удельный вес и почему?
4. Почему сервису обслуживания в настоящее время уделяется так много внимания? Как вы думаете, с чем это связано? Оправдано ли это?
5. Какие механизмы, по вашему мнению, целесообразно задействовать для сегментации потребителей: наблюдение, самостоятельный выбор клиентов, опрос и т.д.?
6. Целесообразно ли использовать одну и ту же сегментацию для: а) завоевания или привлечения новых клиентов; б) удовлетворения их потребностей (качество обслуживания); в) формирования лояльности,- или же рациональнее иметь отдельную сегментацию для каждой из вышеназванных позиций?
7. Принципы современного сервиса в индустрии туризма и сервиса.
8. Задачи современного сервиса.
9. Усиление роли туристической индустрии в современной экономике. Воздействие факторов роста потребительской активности. Эволюция понятия сервис.
10. Фирменный сервис и его преимущества.
11. Основные подходы к осуществлению сервиса в разных странах.

### **Тема 2. Специфика услуг как товара**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Покупательский риск в сфере отечественных услуг.
2. Рынок гостиничных услуг и его особенности.
3. Рынок туристических услуг и его особенности.
4. Дайте основное содержание понятия ценности в отношении услуг.
5. Определите сущность понятия воспринимаемое качество.
6. Раскройте понимание модели ценности услуги.
7. Каким образом можно использовать модель ценности услуги при разработке услуги?
8. Каким образом можно повысить ценность услуги?

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** решение ситуационных задач.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование.

### **РАЗДЕЛ 2. СЕРВИС КАК СПОСОБ УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ПОТРЕБНОСТЕЙ**

**Цель:** определить состав и содержание основных видов сервисного обслуживания, главным образом, на рынках особо сложных и высокотехнологичных видов продукции,

определить особенности функционирования сферы услуг и установить содержание сервисной деятельности, рассмотреть особенности и стадии жизненного цикла услуг, изучить жизненный цикл услуги как один из важнейших факторов в маркетинге, рассматривающих динамику ее конкурентоспособного пребывания на рынке, уметь применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения.

Практические навыки: владеть признаками классификации операций сервисного обслуживания в разрезе отдельных видов сервисной деятельности; знать основные этапы организации сервисного сопровождения по каждому виду сервисной деятельности: предпродажный сервис, смешанное обслуживание, торговый сервис, гарантии и послегарантийное обслуживание; получить представление о системе предоставляемых услуг в рамках организации фирменного сервиса, иметь представление об особенностях функционирования сферы услуг и основных формах обслуживания потребителей; знать основные принципы организации сервисной деятельности и типологию подходов в организации сервиса; владеть ключевыми этапами разработки услуг: поиск идей, проектирование услуг и организация производства; уметь на практике применять различные методы ценообразования на рынке услуг.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности функционирования рынка сферы услуг. Принципы организации сервиса. Жизненный цикл услуг. Процесс разработки услуг.

**Тема 1. Виды сервиса. Сфера услуг, принципы организации сервиса, процесс разработки услуги. Жизненный цикл услуг**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие этапы определяют содержание предпродажного сервиса? Определить основные задачи на каждом из этапов.

2. Что отражает стратегия смешанного обслуживания? В чем заключены стратегические приоритеты сервисной деятельности с точки зрения реализации стратегии смешанного обслуживания?

5. В чем заключен состав гарантийных обязательств поставщика или производителя?

6. Определить комплекс услуг, который охватывает период послегарантийного обслуживания потребителей.

7. Что включает в себя понятие фирменный сервис? В чем заключены преимущества фирменного сервиса?

8. В каких формах выражено содержание сервисной деятельности? Какие факторы определяют возрастающую роль сервисного обслуживания на современном этапе развития?

9. В чем заключены особенности функционирования рынка услуг? Ответ подкрепить практическими примерами.

10. Что понимается под формой обслуживания? Составить перечень основных форм в зависимости от технологии обслуживания.

11. Раскрыть содержание основных функций сервисной организации как системы. Определить состав необходимых ресурсов сервисной организации и меры по повышению эффективности их использования.

12. Сформулировать основные принципы организации сервисной деятельности. Дать краткую характеристику каждому из них.

13. Определить состав организационных форм сервиса. Представить классификацию подходов к организации сервисной деятельности.

14. Представить развернутую характеристику поиску и генерации идей как этапу процесса разработки услуг. Составить перечень основных источников новых идей и инструментов их сбора.

15. В чем заключены задачи проектирования новой услуги как этапа процесса разработки услуг? Какова роль пробного маркетинга в рамках рассматриваемого этапа?

16. Какие принципы перманентности инноваций необходимо учитывать на этапе организации производства?

17. В чем выражены особенности разработки механизма ценообразования на рынке услуг? Какие факторы определяют выбор метода ценообразования? Определить роль каждого из факторов.

18. Дайте определение жизненного цикла услуг.

19. Дайте характеристику фазам жизненного цикла продукта.

20. Рассмотрите концепцию жизненного цикла продукта на примере объекта социально-культурной сферы.

21. Каким образом администрации удастся предотвратить переход продукта в стадию спада?

22. Как знание о жизненном цикле продукта может помочь менеджеру ресторана при составлении меню?

## **Тема 2. Стратегические направления и конкурентоспособность в сфере услуг**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Теоретические аспекты изучения конкуренции в сфере услуг
2. Сущность и особенности конкуренции на рынке услуг
3. Конкурентные стратегии на рынке услуг
4. Конкурентоспособность услуги: сущность и методологические подходы к оценке

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** решение ситуационных задач.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование.

## **РАЗДЕЛ 3. МЕТОДЫ И ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

Цель: изучить формы и методы обслуживания в современных хозяйствах, уметь применять социальные обязательства в профессиональной сфере на основе их ресурсного обеспечения, изучить методы предоставления услуг и формы обслуживания, выбирать и применять эффективные технологии продаж.

Практические навыки: владеть навыками формирования сервисного продукта и отношений с потребителями, формами обслуживания клиентов

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Пространство контакта. Процесс контакта между клиентом и исполнителем. Содержание контакта. Работа с жалобами потребителей. Принципы эффективного решения конфликтных ситуаций. Основные методы предоставления услуг. Формы обслуживания

## **Тема 1. «Контактная зона» как сфера реализации сервисной деятельности**

### **Вопросы для самоподготовки:**

Процесс обслуживания потребителей сервисных комплексов, его основные формы, методы и правила обслуживания.

Современные формы обслуживания потребителей услуг. Основные типы сервисных посредников, посреднические и досуговые услуги.

Правовое обеспечение сферы обслуживания. Жалобы и претензии потребителей, защита их прав.

## **Тема 2. Основные методы предоставления услуг и формы обслуживания**

### **Вопросы для самоподготовки:**



1. Дайте определение понятиям «метод обслуживания» и «форма обслуживания». Основное содержание предоставления услуг методом поточной линии.
2. Основное содержания предоставления услуг методом индивидуального подхода. Сущность кастомизации и персонализация при предоставлении услуг.
3. Назовите основные формы обслуживания потребителей.
4. В чем сущность и особенности обслуживания потребителей в стационарных условиях и с выездом на дом к потребителю?
5. В чем преимущество бесконтактного обслуживания потребителей?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 3:

1. Виды общения в «контактной зоне».
2. Процесс контакта между клиентом и исполнителем.
3. Сущность содержания контакта.
4. Роль общения в построении процесса продажи?
5. Основные требования, предъявляемые к пространству контакта.
6. Принципы эффективного решения конфликтных ситуаций.
7. Построение взаимоотношений клиент-контактный персонал (П. К. Миллс, Дж. Г. Моррис, М. Р. Соломон, К. Супренант, Дж. А. Зеpiel, И. Дж. Гутман и др.).
8. Использование моделей массового обслуживания при определении мощности организации сферы услуг (Г. Вагнер, Е. Вентцель, Ю.И. Рыжиков, Х. Таха, Г.П. Фомин и др.).

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма рубежного контроля** – компьютерное тестирование.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет и дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Этап формирования знаний
		Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Этап формирования умений
		Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	Знать: процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	Этап формирования умений
		Владеть: клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знать: ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-3, ПК-4; ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил

			<p>основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ПК-3, ПК-4; ПК-9	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ПК-3, ПК-4; ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

###### **Теоретический блок вопросов:**

1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.
2. Вопросы истории развития сервиса и сервисной деятельности в России.
3. Культура труда работника туристской сферы: общение, поведение, речь.
4. Тактика и психология обслуживания на этапах сервисной деятельности.
5. Понятие «контактная зона». Общая характеристика взаимодействия работника гостиничной сферы и клиента.
6. Сфера сервиса. Определение сервиса, его задачи и виды. Сервисный выбор предприятия.
7. Разновидности услуг и их характеристика.
8. Общая характеристика предприятий туристской сферы и особенности деятельности.
9. Маркетинговая деятельность предприятия сферы сервиса.
10. Система сервиса на предприятии : принципы, основные подходы к осуществлению сервиса.
11. Понятие «организации» в сфере сервиса, структурные составляющие и их характеристика.
12. Российское предпринимательство: опыт и традиции.
13. Перспективные виды услуг. Услуги социально-культурной сферы.
14. Вопросы профессиональной подготовки специалистов для сферы сервиса.
15. Психология службы сервиса.
16. Формирование и развитие сервисной деятельности и услуг в обществах традиционного и современного типов.
17. Профессиональная этика и служебный этикет специалистов сферы сервиса и туризма при осуществлении ими сервисной деятельности.
18. Жалобы и конфликты с клиентами в процессе сервисной деятельности.
19. Эстетическая культура сервиса: особенности и значение для успешной сервисной деятельности предприятия.
20. Особенности разработки сопутствующих услуг. Проблемы качества и безопасности услуг.
21. Современные технологии в сервисной деятельности.
22. Особенности сервисного обслуживания. Фирменный сервис: определение, структура, преимущества перед другими видами сервиса.
23. Сервисная политика предприятия. Сегментация рынка услуг.
24. Комплексное обслуживание: определение, структурные компоненты и принципиальная схема.
25. Новые виды услуг: общая характеристика и конкретные примеры. Особенности работы предприятий, предоставляющих такие услуги.
26. Особенности развития сервисной деятельности предприятий в современной России.
27. Рынок услуг и моделирование в обслуживании.
28. Переходная модель обслуживания: характеристика рынка, стратегия, задачи и применение.
29. Рыночная модель обслуживания: характеристика рынка, стратегия, задачи и применение.
30. Теоретический анализ сервисной деятельности: методологические основы, цели и задачи.
31. Разновидности услуг и их характеристика.
32. Классификация услуг и причины их разнообразия.

33. Государственное и региональное регулирование сервисной деятельности.
34. Инновационный менеджмент в сервисной деятельности.
35. Жизненный цикл потребительских услуг: фазы и особенности обслуживания.
36. Трудовая мотивация на предприятиях сферы сервиса.
37. Модель качества обслуживания и способы преодоления расхождений.
38. Организационная структура сервисного предприятия.
39. Процесс и формы обслуживания потребителей.
40. Организационная культура сервисного предприятия.
41. Рынок услуг туристской индустрии и особенности предпринимательской деятельности.
42. Характеристика сервисной деятельности в развивающихся странах.

**Аналитическое задание (*проблемные ситуации*):**

1. Виды сервисной деятельности. Целесообразность применения конкретного вида в деятельности предприятия.
2. Управление службой сервиса: определение, этапы формирования службы сервиса, основная задача на каждом этапе.
3. Формирование сервисного предпринимательства в современной России.
4. Традиционная модель обслуживания: характеристика рынка, стратегия, задачи и применение.
5. Стандарты обслуживания и контроль удовлетворенности потребителя.
6. Логистический сервис: общая характеристика и назначение.
7. Тенденции современного туристского (гостиничного) сервиса: проблемы и возможности.
8. Индивидуальное обслуживание – прогрессивная форма профессиональной деятельности.
9. Основные положения и значение закона «О защите прав потребителей». Примеры реализации этого закона на практике.

**4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

Бражников, М. А. Сервисология : учебное пособие для вузов / М. А. Бражников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13343-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497410>

Черников, В. Г. Сервисология : учебное пособие для вузов / В. Г. Черников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13272-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497381>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация, классификация в туристской и гостиничной индустрии : учебное пособие для вузов / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15308-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488235>

Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме : практическое пособие / Г. М. Дехтярь. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 397 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15639-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509256>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

		тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Сервисная деятельность» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>



	отраслям знаний от ведущих российских издательств	
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Сервисная деятельность*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.02 *Туризм* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Сервисная деятельность*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Сервисная деятельность*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Сервисная деятельность*» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Сервисная деятельность*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Сервисная деятельность*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«29» апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ**

**Направление подготовки**  
**43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность**  
**Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
***ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения**  
***Очная, очно-заочная, заочная***

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Туристско-рекреационное проектирование» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Туристско-рекреационное проектирование» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета  
Протокол № 9 от «29» апреля 2022 года

Декан Экономического факультета доктор экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей  
ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва

Т.И. Зворыкина

(подпись)

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата</i> .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	10
<b>РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	11
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	11
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	11
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	12
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	14
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	14
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	14
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	15
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	16
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	17
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	18
5.6 Образовательные технологии .....	18
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	20

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целями учебной дисциплины «Туристско-рекреационное проектирование» является формирование у студентов системы теоретических знаний о проектной деятельности в сфере туризма с практическим применением полученных знаний в профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. Приобретение навыков проектирования туристских объектов
2. Прогнозирование развития рекреаций
3. Приобретение умений формирования команды проекта

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата

Учебная дисциплина «Туристско-рекреационное проектирование» реализуется части, формируемой участниками образовательных отношений, основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Туристско-рекреационное проектирование» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

Организация туроператорской и турагентской деятельности

Разработка турпродукта и технологий его продвижения

Проектная деятельность

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Потребительские тренды в индустрии туризма и гостеприимства

Региональные туристские центры Российской Федерации

Брендинг туристских территорий и дестинаций

Туристские регионы и территории

## 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы - программы бакалавриата

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-2; ПК-6; ПК-7 в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Проектная деятельность	ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия	Способен проектировать объекты туристской деятельности
			ПК - 2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта	
			ПК-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие	

			эффективность проекта.	
			ПК-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность	
Управление	ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК- 6.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения
			ПК- 6.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.	
			ПК- 6.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.	
Проектная деятельность	ПК-7	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ПК- 7.1 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность
			ПК- 7.2 Использует методы бизнес -планирования	
			ПК- 7.3 Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта	

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 4 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен зачет.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	36	36			



Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	8	8			
Иная контактная работа	16	16			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	36	36			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					
Форма промежуточной аттестации	<b>зачет</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2,3			
		2	3		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	16	8	8		
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2		
Практические занятия	4	2	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	3				
Иная контактная работа	8	4	4		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	52	28	24		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
Форма промежуточной аттестации	<b>зачет</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
Практические занятия	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	3	3			
Иная контактная работа	8	8			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	56	56			

<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					
Форма промежуточной аттестации	<b>зачет</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1. Семестр 4</b>							
Раздел 1.	36	18	18	2	8		8
Раздел 2.	36	18	18	2	8		8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>16</b>		16
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>16</b>

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1. Курсы 2,3</b>							
Раздел 1.	36	28	8	2	2		4
Раздел 2.	32	24	8	2	2		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>8</b>

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	52	16	4	4		8

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1. Семестр 4</b>							
Раздел 1.	36	28	8	2	2		4
Раздел 2.	36	28	8	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	72	56	16	4	4		8
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	56	16	4	4		8

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1., семестр 4</b>							
Раздел 1.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 2.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Практическое задание	2	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	

***Заочной формы обучения***

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1., Курсы 2,3</b>							
Раздел 1.	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 2.	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	2	Защита практического задания

Общий объем по модулю/семестру, часов	52	26		22		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	52	26		22		4	

### Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1., семестр 4</b>							
Раздел 1.	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 2.	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	2	Защита практического задания
Общий объем по модулю/семестру, часов	56	26		22		4	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	56	26		22		4	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ТУРИСТСКИХ КЛАСТЕРОВ

**Цель:** получения обучающимися теоретических знаний о проектировании в туристской индустрии; умений и навыков организационного проектирования управления проектом с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по проектированию туристских кластеров

**Перечень изучаемых элементов содержания:** понятие туристского кластера; этапы проектирования; оценка туристского потенциала; анализ конкурентных преимуществ; риски проекта; ресурсы проекта; оценка проекта.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Как проекты конкурируют за ресурсы?
2. Как проводится отбор проектов?
3. Как определяется приоритетность проектов?
4. Какие вам известны стандарты профессионального управления проектом?

5. Назовите процессы управления проектом?
6. Назовите области знаний в управлении проектом?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания: -практическое задание**

Разработка проекта туристского кластера на территории Российской Федерации или оценка действующего туристского кластера и предложения по его развитию. Проект включает пояснительную записку и презентацию.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – защита практического задания**

### **РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ РЕКРЕАЦИИ**

**Цель:** дать теоретические основы и профессиональные компетенции в сфере проектирования рекреации

**Перечень изучаемых элементов содержания:** рекреация; туристско-рекреационные комплексы; санаторно-курортное лечение; курортные отели

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие санаторно-курортные услуги вам известны?
2. Что обязательно должно присутствовать в рекреации?
3. В чем особенность проектирования курортных отелей?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** практическое задание

Разработка проекта рекреации на территории Российской Федерации или оценка действующей рекреации и разработка предложений по развитию. Проект включает пояснительную записку и презентацию.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – защита практического задания**

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
Проектная деятельность	ПК-2	Способен проектировать объекты туристской деятельности	ПК-2.1 Использует методы и технологии проектирования деятельности туристского предприятия
			ПК - 2.2 Оценивает эффективность планирования по различным направлениям проекта
			ПК-2.3. Рассчитывает качественные и количественные показатели, характеризующие эффективность проекта.
			ПК-2.4. Формирует идею проекта, организует проектную деятельность
Управление	ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты	ПК- 6.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского

		деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	предприятия и предпочтений потребителя. ПК- 6.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг. ПК- 6.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.
Проектная деятельность	ПК-7	Способен разрабатывать бизнес-планы создания и развития существующих и новых предприятий (направлений деятельности, продуктов) и оценивать их эффективность	ПК- 7.1 Осуществляет процесс проектирования и реализации проектов в туристской деятельности.
			ПК- 7.2 Использует методы бизнес -планирования
			ПК- 7.3 Осуществляет предпроектный анализ, оценивает экономическую эффективность проекта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-2; ПК-6; ПК-7	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные

			формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ПК-2; ПК-6; ПК-7	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ПК-2; ПК-6; ПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>



#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и структура туристского кластера
2. Типы туристских кластеров
3. Сценарии развития туристского кластера (консервативный, модернизационный, инновационный)
4. Определение целей и задач инвестиционного проекта по созданию туристского кластера
5. Проектирование туристского кластера
6. SWOT анализ туристского кластера
7. Социально-экономическая эффективность туристского кластера
8. Понятие дорожной карты и ее значение в развитии туристского кластера
9. Органы управления и участники туристского кластера
10. Планирование маркетинга туристского кластера. Брендирование территории
11. Система накопления стоимости в туристском кластере (4 типа цепочек добавленной стоимости)
12. Жизненный цикл туристско-рекреационного кластера (привести примеры)
13. Государственно частное партнерство в формировании и развитии туристского кластера
14. Инвестиции в формировании и развитии туристского кластера. Понятие якорного инвестора
15. Особые экономические зоны туристско-рекреационно типа (привести примеры)
16. Зарубежный опыт развития туристских кластеров
17. Рекреационные ресурсы
18. Туристско-информационные центры в системе продвижения кластера
19. Санаторно-курортные кластеры России
20. Команда проекта и распределение ресурсов проекта

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

Боголюбов, В. С. Туристско-рекреационное проектирование. Оценка инвестиций : учебник и практикум для вузов / В. С. Боголюбов, С. А. Быстров, С. А. Боголюбова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06549-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490963>

Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496195>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

Исаченко, Т. Е. Рекреационное природопользование : учебник для вузов / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11383-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495409>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

		учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Туристско-рекреационное проектирование» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Туристско-рекреационное проектирование» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Туристско-рекреационное проектирование» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Туристско-рекреационное проектирование» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Туристско-рекреационное проектирование» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Туристско-рекреационное проектирование» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной

среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Туристско-рекреационное проектирование» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

 П.В. Солодуха

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ ЛИЦ С ОВЗ В ТУРИЗМЕ И  
ГОСТЕПРИИМСТВЕ**

**Направление подготовки  
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность  
Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В., канд. геогр. наук, доцент Хетагурова В.Ш.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета  
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан  
Экономического факультета  
доктор экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей  
ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва

Т.И. Зворыкина

(подпись)

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор

И.Г. Маляра

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы <i>бакалавриата</i> .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>бакалавриата/магистратуры/специалитета</i> .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
<b>РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	<b>Ошибка! Залка не определена.</b>
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	26
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	24
5.6 Образовательные технологии .....	27
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	29

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по развитию, реабилитации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществлению психолого-педагогического сопровождения процессов их социализации, реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.
2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
4. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма и гостеприимства.
5. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин:

Безопасность жизнедеятельности

Правоведение

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и

навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Сервисная деятельность

Организация туроператорской и турагентской деятельности

Разработка турпродукта и технологий его продвижения

Экскурсионные продукты и программы

Организация обслуживания туристов в гостиницах

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-7; ПК-3; ПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенци</b>	<b>Код компетенци</b>	<b>Формулировка компетенци</b>	<b>Код и наименование</b>	<b>Результаты обучения</b>
-----------------------------	-----------------------	--------------------------------	---------------------------	----------------------------

й	и		<b>индикатора достижения компетенции</b>	
Технологии	ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
			ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
			ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Сервис	ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Знать: процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
			ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	Уметь: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
			ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии обслуживания	Владеть: клиентоориентированные технологии туристского обслуживания

Безопасность обслуживания	ОПК-7	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.  ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.	Знать: требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности
---------------------------	-------	---	--	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	10	10			
Иная контактная работа	16	16			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	36	36			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					
Форма промежуточной аттестации	<b>зачет</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
		УС	1		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	16	8	8		
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2		

Практические занятия	4	2	2		
Иная контактная работа	8	4	4		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>52</b>	<b>28</b>	<b>24</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
Форма промежуточной аттестации	<b>зачет</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	16	16			
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	4	4			
Иная контактная работа	8	8			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>56</b>	<b>56</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					
Форма промежуточной аттестации	<b>зачет</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве</b>							
<b>Семестр 1</b>							
Раздел 1. Услуги туризма и гостеприимства для лиц с ограниченными возможностями здоровья	36	18	10	6	4		8
Раздел 2. Организация	36	18	10	4	6		8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства							
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>16</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>16</b>

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве</b>							
<b>Семестр 1</b>							
Раздел 1. Услуги туризма и гостеприимства для лиц с ограниченными возможностями здоровья	36	28	8	2	2		4
Раздел 2. Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства	32	24	8	2	2		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>8</b>

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	52	16	4	4		8

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве</b>							
<b>Семестр 1</b>							
Раздел 1. Услуги туризма и гостеприимства для лиц с ограниченными возможностями здоровья	36	28	8	2	2		4
Раздел 2. Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства	36	28	8	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	72	56	16	4	4		8
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	56	16	4	4		8



**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве, семестр 1</b>							
Раздел 1. Услуги туризма и гостеприимства для лиц с ограниченными возможностями здоровья	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Реферат
Раздел 2. Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Кейс-задание
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве, семестр 1</b>							
Раздел 1. Услуги туризма и гостеприимства для лиц с ограниченными возможностями здоровья	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Реферат
Раздел 2. Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Кейс-задание
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>52</b>	<b>26</b>		<b>22</b>		<b>4</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>52</b>	<b>26</b>		<b>22</b>		<b>4</b>	

***Очно-заочной формы обучения***

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве, семестр 1</b>							

Раздел 1. Услуги туризма и гостеприимства для лиц с ограниченными возможностями здоровья	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Реферат
Раздел 2. Организация доступной и безбарьерной среды для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Кейс-задание
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>56</b>	<b>26</b>		<b>22</b>		<b>4</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>56</b>	<b>26</b>		<b>22</b>		<b>4</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. УСЛУГИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

**Цель:** изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья, организации специального транспорта, питания и размещения; получение общих представлений о формировании условий обеспечения услуг лицам с ОВЗ предприятиями и организациями, предоставляющих услуги населению в сфере туризма и гостеприимства.

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность. Понятие «инвалидность», категории, классификации по нозологии. Эволюция отношения государства и общества к лицам с ОВЗ. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Этика общения с инвалидами. Действия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов. Обзор законодательно-нормативной базы, регламентирующей оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению. Особые потребности лиц с ОВЗ при различных видах коммуникации и в различных коммуникативных ситуациях. Международные практики оказания услуг лицам с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства. Основные понятия, роль и значение социального туризма. Субъекты, обеспечивающие возможность услуг социального туризма. Основные понятия и определения туризма для людей с ОВЗ. Понятие комфортных условий для путешествий туристов-инвалидов.

##### **Тема 1. Характеристика лиц ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Ситуация с инклюзией за рубежом и в России.
2. Лица с нарушениями слуха. Жестовая и тактильная речь людей с нарушением слуха, особенности, правовые аспекты и этикет общения через переводчика.

3. Особенности письменной речи глухих и слабослышащих; дактильная речь слепоглухих.
4. Лица с нарушениями зрения. Использование тифлосредств при письменной коммуникации и коммуникации через интернет людьми с нарушением зрения.
5. Особенности устной речи при дизартрии у лиц с ДЦП и другими неврологическими заболеваниями.
6. Лица с нарушениями речи. Особенности устной речи при наличии трахеостомы.
7. Оказание услуг лицам с задержкой психического развития, лица с умственной отсталостью, лицам со сложными нарушениями развития, лицам с ранним детским аутизмом, лицам с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

## **Тема 2. Технологии и факторы развития туризма для лиц с ОВЗ**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Качество лиц с особыми потребностями.
2. Содержание здоровьесберегающих технологий.
3. Основные понятия адаптации и реабилитации как технологий здоровьесбережения.
4. Рекреационные услуги для лиц с ОВЗ.
5. Природа как основа туристско-рекреационных услуг с ОВЗ.
6. Стартапы в социально-культурной реабилитации инвалидов.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

#### **Форма практического задания: реферат**

1. Всемирная программа действий в отношении инвалидов. Основные принципы Конвенции ООН о правах инвалидов.
2. Законодательно-нормативная база, регламентирующая оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению в сфере гостеприимства и туризма
3. Основы этики общения с инвалидами
4. Правила этикета при общении с инвалидами
5. Методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов
6. Международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ
7. Федеральная целевая государственная программа «Доступная среда» на 2011-2020 гг.
8. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
9. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ
10. Обзор общих практик работы с лицами ОВЗ.
11. Понятие туротерапия. Особенности участия лиц с ОВЗ в туристских мероприятиях.
12. Социальные туры и их отличительные особенности.
13. Система социального туризма в России.
14. Социально-психологические проблемы туристов с ограниченными возможностями при подготовке туристических мероприятий и пути их решения.
15. Специфические особенности подготовки туристических мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями и обеспечение безопасности.
16. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.
17. Культура сервиса и морально-нравственный характер общения людей.
18. Прогрессивные формы общения. Инвалидность как социальный феномен.
19. Особенности организации и финансирования социального туризма.
20. Виды социального туризма. Организация финансирования социального туризма.
21. Подходы к санаторно-курортному лечению. Социальное страхование.
22. Психолого-когнитивные практики как здоровьесберегающие технологии. Творчество в практике работы с лицами с ОВЗ.

23. Менеджмент безопасности в адаптивной физической культуре, спорте и туризме лиц с отклонениями в состоянии здоровья. Основные факторы риска при возникновении чрезвычайных ситуаций у различных категорий лиц с нарушениями в состоянии здоровья. Обеспечение безопасности туристской деятельности лиц с отклонениями в состоянии здоровья.

24. Предупреждение и преодоление конфликтных ситуаций в обслуживании туристов из числа лиц с ОВЗ.

25. Стартапы в социально-культурной реабилитации инвалидов (СКРИ).

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – реферат**

Перечень тем по дисциплине «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве»:

Инвалидность как социальная проблема.

1. Структура и динамика инвалидности в России.
2. Специфика социально-психологического статуса и проблем инвалидов.
3. Стратегии разрешения проблем инвалидов и их взаимосвязь с успешностью реабилитации.
4. Классификация групп инвалидности и их характеристика. Классификация инвалидности по ВОЗ.
5. Потребности разных групп инвалидов.
6. Уровни социальной активности у инвалидов. Категории инвалидов в соответствии с антропометрическими и эргонометрическими признаками.
7. Социальная среда жизнедеятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.
8. Социально-психологические проблемы инвалидов: структура, анализ, закономерности влияния на успешность адаптации.
9. Психологические особенности лиц с особыми потребностями.
10. Виды инвалидности, их характеристика.
11. Посттравматическое стрессовое расстройство в результате инвалидности. Клинические симптомы ПТСР: немотивированная бдительность, «взрывная» реакция, притупленность эмоций, нарушения памяти и концентрации внимания. Депрессия.
12. Технологии работы с инвалидами в сфере услуг.
13. Особенности реабилитации двигательного аппарата.
14. Социально-средовая реабилитация инвалидов с нарушениями слуха.
15. Социальная реабилитация инвалидов с нарушениями зрения.
16. Социальная помощь семье и лицам с ограниченными возможностями.
17. Практика работы учреждений социального обслуживания инвалидов: отечественный и зарубежный опыт.
18. Гарантии соблюдения прав инвалидов в сфере обслуживания.
19. Законодательная ответственность гос. учреждений и общественных организаций, работающих с инвалидами.
20. Государственная социально-правовая защита детей-инвалидов. Международные и отечественные правовые нормы о защите детей-инвалидов и детей с психическими и физическими недостатками.
21. Особые права детей-инвалидов. Обслуживание детей-инвалидов. Нормативные акты.
22. Права инвалидов при получении услуг.
23. Законодательная ответственность учреждений, работающих с инвалидами.
24. Социальное положение лиц с ОВЗ в обществе. Микросоциальная среда инвалидности.

## **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПНОЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ В СФЕРЕ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

**Цель:** Сформировать представление о доступной среде, показать связь между особыми потребностями и требованиями к среде; о доступной и безбарьерной среде, показать связь между особыми потребностями и требованиями к информационной среде; способность работать в коллективе, обучить приемам коммуникации с людьми, имеющими различные

виды нарушений здоровья. Изучить общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и услуг в сфере туризма и гостеприимства.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие доступной среды. Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Виды доступности среды; связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды. Нормативно-правовая и организационная основа системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях в сфере туризма и гостеприимства. Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций в сфере туризма и гостеприимства, услугами объектов общественного питания. Паспорт доступности.

### **Тема 1. Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Доступная информационная среда
2. Средства и технологии обеспечения доступности информации для людей с сенсорными нарушениями.
3. Средства и технологии обеспечения доступности информации для людей с сенсорными нарушениями.
4. История и современность туризма для лиц третьего возраста.
5. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации.

### **Тема 2. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Комплексная оценка и проектирование пространств туристских центров на основе принципов безбарьерного туризма.
2. Инновационные технологии, оборудование для организации путешествий для лиц с ОВЗ.
3. Подготовка специалистов для работы в туризме и гостеприимстве в сегменте лиц с особыми потребностями
4. Нормы и правила установки знаков доступности.
5. Международный опыт организации путешествий и событий для лиц с ОВЗ.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

Форма практического задания: кейс-задание.

### **Вариант 1.**

Провести обследование объекта по степени приспособленности для инвалидов объектов городской инфраструктуры, заполнить анкету доступности для инвалидов общественных зданий. На основании заполненной анкеты доступности с использованием формируется паспорт доступности объекта. Итогом выполнения кейс-задания является – разработка рекомендаций для администрации объекта (собственников, правообладателей) по повышению комфортности пребывания лиц с ОВЗ при посещении объекта (получении услуги). В качестве объекта выступает:

1. Гостиница
2. Ресторан
3. Экскурсионное бюро
4. Турагентство

В ходе обследования определяются:

- соответствие параметров элементов объекта и функциональных зон, обеспечивающих условия его доступности и предоставляемых услуг для инвалидов всех категорий условиям

доступности, в том числе при оказании помощи инвалиду сотрудниками объекта или сопровождающим;

- рекомендации по адаптации основных функциональных зон объекта с последующим занесением этих данных в паспорт доступности объекта;

- разрабатывается план мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (дорожная карта).

Кроме того, определяется порядок сопровождения инвалидов с тяжелыми ограничениями в передвижении и ориентации и оказания им помощи в преодолении препятствий для обеспечения получения услуги (услуг) и помощи в чрезвычайных ситуациях. В соответствии с установленным порядком сопровождения вносятся изменения в административный регламент в части организации работы по обеспечению доступности услуг, сопровождению инвалидов и оказанию им необходимой помощи в преодолении препятствий; в должностные инструкции лиц, назначенных за ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объектов и услуг, за сопровождение инвалидов и оказание им необходимой помощи.

### **Вариант 2.**

– Подготовка информации об оказании услуг для лиц с ОВЗ для размещения в открытом информационном пространстве (на сайте объекта, на сайтах общественных объединений инвалидов, на информационных стендах и др.).

– Подготовка памяток для информирования по порядку сопровождения людей, пользующихся креслом-коляской, с нарушениями слуха, с потерей зрения, размещаемых на сайтах и информационных стендах объекта.

### **Вариант 3.**

Обеспечение доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья услуг организаций общественного питания:

– переоснащение ресторана специализированным оборудованием для инвалидов;

– создание специализированного кафе;

– предоставление специализированного оборудования для инвалидов с различной нозологией;

– предложение услуг, обеспечивающих создание для посетителей с ограниченными возможностями повышенного уровня комфортности и высокую рентабельность предприятия.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – реферат.**

Примерный перечень тем:

1. Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования.
2. Знание элементов архитектурной доступности при получении услуг лицами с ОВЗ
3. Права лиц с ограниченными возможностями на безбарьерную среду и их нормативное правовое обеспечение.
4. Формирование безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями.
5. Градостроительная среда: планировка и застройка городов, формирование жилых и рекреационных зон, объектов социальной инфраструктуры (спортивных и учреждения, учреждений здравоохранения и социального обслуживания населения и др.) с учетом потребностей и физических возможностей лиц с ограничениями жизнедеятельности.
6. Разработка и эксплуатация средств пассажирского и индивидуального транспорта инвалидов, средств информации и связи с учетом приспособления их для лиц с ограниченными возможностями.
7. Федеральное законодательство в сфере обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями и его характеристика.
8. Состояние и перспективы развития доступной и комфортной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями.

9. Нормативное правовое регулирование прав лиц с ограниченными возможностями на безбарьерную среду.
10. Государственные программы по развитию безбарьерной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности: цель и задачи, механизмы реализации, результаты.
11. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.
12. Требования к уровню подготовки персонала. Сопровождение инвалидов на приёме в учреждении (организации) и при оказании им услуг.
13. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
14. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение слуха.
15. Виды барьеров при оказании услуг инвалидам.
16. Формы подачи информации для лиц с ОВЗ.
17. Инфраструктура безбарьерного туризма.
18. Сопровождение лиц с ОВЗ в туризме.
19. Здоровьесберегающие туристско-рекреационные технологии для лиц с ОВЗ.
20. Характеристика лиц с ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства.
21. Технологии и факторы развития туризма для лиц с ОВЗ. Программы туров для лиц с ОВЗ.
22. Санаторно-курортные программы для лиц с ОВЗ.
23. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма.
24. Комплексная оценка и проектирование пространств туристских центров на основе принципов безбарьерного туризма.
25. Инновационные технологии, оборудование для организации путешествий для лиц с ОВЗ.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных	Этап формирования знаний



	технологических и информационно-коммуникативных технологий	технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	
		Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Этап формирования умений
		Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	Знать: процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	Этап формирования умений
		Владеть: клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Знать: требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечить требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: правилами соблюдения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-7; ПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская

			<p>существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-7; ПК-3; ПК-4	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные</p>
ОПК-7; ПК-3; ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность,</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные</p>

		умение обобщать и излагать материал.	выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--------------------------------------	--

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие «инвалидность», категории, классификации по нозологии.
2. Эволюция отношения государства и общества к лицам с ОВЗ.
3. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
4. Этика общения с инвалидами.
5. Обзор законодательно-нормативной базы, регламентирующей оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению.
6. Международные практики оказания услуг лицам с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
7. Основные понятия, роль и значение социального туризма.
8. Субъекты, обеспечивающие возможность услуг социального туризма.
9. Основные понятия и определения туризма для людей с ОВЗ.
10. Понятие комфортных условий для путешествий туристов-инвалидов.
11. Ситуация с инклюзией за рубежом и в России.
12. Лица с нарушениями слуха. Жестовая и тактильная речь людей с нарушением слуха, особенности, правовые аспекты и этикет общения через переводчика.
13. Особенности письменной речи глухих и слабослышащих; тактильная речь слепоглухих.
14. Лица с нарушениями зрения. Использование тифлосредств при письменной коммуникации и коммуникации через интернет людьми с нарушением зрения.
15. Особенности устной речи при дизартрии у лиц с ДЦП и другими неврологическими заболеваниями.
16. Лица с нарушениями речи. Особенности устной речи при наличии трахеостомы.
17. Оказание услуг лицам с задержкой психического развития, лицам с умственной отсталостью, лицам со сложными нарушениями развития, лицам с ранним детским аутизмом, лицам с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.
18. Основы этики общения с инвалидами
19. Правила этикета при общении с инвалидами
20. Методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов
21. Международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ
22. Федеральная целевая государственная программа «Доступная среда» на 2011-2020 гг.
23. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
24. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ
25. Понятие туротерапия. Особенности участия лиц с ОВЗ в туристских мероприятиях.
26. Социальные туры и их отличительные особенности.
27. Система социального туризма в России.

28. Социально-психологические проблемы туристов с ограниченными возможностями при подготовке туристических мероприятий и пути их решения.
29. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.
30. Культура сервиса и морально-нравственный характер общения людей.
31. Прогрессивные формы общения. Инвалидность как социальный феномен.
32. Особенности организации и финансирования социального туризма.
33. Виды социального туризма. Организация финансирования социального туризма.
34. Подходы к санаторно-курортному лечению. Социальное страхование.
35. Психолого-когнитивные практики как здоровьесберегающие технологии. Творчество в практике работы с лицами с ОВЗ.
36. Менеджмент безопасности в адаптивной физической культуре, спорте и туризме лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
37. Стартапы в социально-культурной реабилитации инвалидов (СКРИ).
38. Понятие доступной среды.
39. Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
40. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
41. Виды доступности среды; связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды.
42. Нормативно-правовая и организационная основа системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях в сфере туризма и гостеприимства.
43. Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций в сфере туризма и гостеприимства, услугами объектов общественного питания.
44. Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования.
45. Формирование безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями.
46. Градостроительная среда: планировка и застройка городов, формирование жилых и рекреационных зон, объектов социальной инфраструктуры (спортивных и учреждения, учреждений здравоохранения и социального обслуживания населения и др.) с учетом потребностей и физических возможностей лиц с ограничениями жизнедеятельности.
47. Федеральное законодательство в сфере обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями и его характеристика.
48. Нормативное правовое регулирование прав лиц с ограниченными возможностями на безбарьерную среду.
49. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.
50. Инфраструктура безбарьерного туризма.

Аналитическое задание:

1. Перечислите виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность.
2. Перечислите действия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов.
3. Охарактеризуйте особые потребности лиц с ОВЗ при различных видах коммуникации и в различных коммуникативных ситуациях.

4. Правила этикета при общении с инвалидами.
5. Каковы методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов?
6. Охарактеризуйте международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ.
7. Охарактеризуйте Федеральную целевую государственную программу «Доступная среда» на 2011-2020 гг. Дайте оценку ее реализации.
8. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
9. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ
10. Сделайте обзор общих практик работы с лицами ОВЗ.
11. Назовите специфические особенности подготовки туристических мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями и обеспечение безопасности.
12. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.
13. Что понимается под культурой сервиса и морально-нравственным характером общения людей?
14. Особенности организации и финансирования социального туризма.
15. Виды социального туризма. Организация финансирования социального туризма.
16. Подходы к санаторно-курортному лечению. Социальное страхование.
17. Психолого-когнитивные практики как здоровьесберегающие технологии. Творчество в практике работы с лицами с ОВЗ.
18. Обеспечение безопасности туристской деятельности лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
19. Дайте рекомендации о предупреждении и преодолении конфликтных ситуаций в обслуживании туристов из числа лиц с ОВЗ.
20. Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
21. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
22. Перечислите виды доступности среды.
23. Какова связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды?
24. Охарактеризуйте нормативно-правовую и организационную основы системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях в сфере туризма и гостеприимства.
25. Приведите примеры технических средств обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
26. Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций в сфере туризма и гостеприимства, услугами объектов общественного питания.
27. Что такое паспорт доступности. Дайте его характеристику.
28. Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования.
29. Назовите элементы архитектурной доступности при получении услуг лицами с ОВЗ
30. Охарактеризуйте современное состояние и перспективы развития доступной и комфортной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями.
31. Что понимается под доступностью зданий и сооружений для маломобильных групп населения?

32. Каковы требования к уровню подготовки персонала для работы с лицами с ОВЗ в сфере гостеприимства?
33. Охарактеризуйте сопровождение инвалидов при заселении в гостиницу и при оказании им услуг?
34. Охарактеризуйте особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
35. Охарактеризуйте особенностями общения с инвалидами, имеющими нарушение слуха.
36. Опишите сопровождение лиц с ОВЗ в сфере гостеприимства и туризма.
37. Что такое здоровьесберегающие туристско-рекреационные технологии для лиц с ОВЗ?
38. Дайте характеристику лиц с ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства.
39. Приведите пример программы туров для лиц с ОВЗ.
40. Дайте характеристику санаторно-курортным программам для лиц с ОВЗ.
41. Каковы современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма?
42. Что понимается под комплексной оценкой и проектированием пространств туристских центров на основе принципов безбарьерного туризма?
43. Приведите пример инновационных технологий, оборудования для организации путешествий для лиц с ОВЗ.
44. Приведите примеры видов барьеров при оказании услуг инвалидам.
45. Что понимается под разработкой и эксплуатацией средств пассажирского и индивидуального транспорта инвалидов?
46. Что понимается под разработкой средств информации и связи с учетом приспособления их для лиц с ограниченными возможностями?
47. Что понимается под реабилитацией инвалидов, каковы цели и средства реабилитации?
48. Каковы могут быть формы подачи информации для лиц с ОВЗ?
49. Назовите и охарактеризуйте государственные программы по развитию безбарьерной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности: цель и задачи, механизмы реализации, результаты.
50. Охарактеризуйте участие общественности в решении проблем инвалидов. Приведите примеры.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

Бураковская, Н. В. Обслуживание в гостиничном комплексе особых категорий клиентов : учебное пособие для вузов / Н. В. Бураковская, О. В. Лукина, Ю. Р. Солодовникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11735-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8149-2644-9 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495813>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490605>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
----	--------------------------------------	--	---

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.



Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

	доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

П.В. Солодуха

«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ТУРИСТЫ С ОСОБЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ**

**Направление подготовки**  
**43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность (профиль)**  
**Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
***ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА***

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения**  
***Очная, очно-заочная, заочная***

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Туристы с особыми потребностями» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Туристы с особыми потребностями» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В., канд. геогр. наук, доцент Хетагурова В.Ш.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета  
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан  
Экономического факультета  
доктор экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей  
ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва

Т.И. Зворыкина

(подпись)

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>8</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	10
<b>РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....</b>	<b>11</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	12
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	13
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	15
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>17</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	18
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	19
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	16
5.6 Образовательные технологии .....	20
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>21</b>

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по работе с туристами - лицами с ограниченными возможностями здоровья, осуществлению обслуживания данной категории туристов, способствующих формированию в обществе толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.
2. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
3. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
4. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Дисциплина (модуль) «Туристы с особыми потребностями» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Туристы с особыми потребностями» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин: «Безопасность жизнедеятельности», «Правоведение», и др.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Сервисная деятельность

Организация туроператорской и турагентской деятельности

Разработка турпродукта и технологий его продвижения

Экскурсионные продукты и программы

Организация обслуживания туристов в гостиницах

### 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-7; ПК-3; ПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Технологии	ПК-3	Способен	ПК-3.1. Формирует	Знать: туристский



		разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	<p>туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</p> <p>ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p> <p>ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов</p>	<p>продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</p> <p>Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p> <p>Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов</p>
Сервис	ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	<p>ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p>ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</p> <p>ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания</p>	<p>Знать: процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.</p> <p>Уметь: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.</p> <p>Владеть: клиентоориентированные технологии туристского обслуживания</p>
			<p>ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания.</p> <p>ОПК-7.2. Обеспечивает соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p>	<p>Знать: требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p> <p>Уметь: обеспечить требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности</p> <p>Владеть: правилами соблюдения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг</p>
Безопасность обслуживания	ОПК-7	ОПК-7. Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности		

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
Практические занятия	10	10			
Иная контактная работа	16	16			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	36	36			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	16	8	8		
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2		
Практические занятия	4	2	2		
Иная контактная работа	8	4	4		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	52	28	24		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>		<b>зачет</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с</b>	16	16			

<b>педагогическими работниками</b>					
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	4	4			
Иная контактная работа	8	8			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>56</b>	<b>56</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>					
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия
<b>Модуль 1. Туристы с особыми потребностями</b>						
<b>Семестр 1</b>						
Раздел 1.	36	18	10	6	4	8
Раздел 2.	36	18	10	4	6	8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>16</b>

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия
<b>Модуль 1. Туристы с особыми потребностями</b>						
<b>Семестр 1</b>						
Раздел 1.	36	28	8	2	2	4
Раздел 2.	32	24	8	2	2	4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Контроль промежуточной аттестации (час)	4						
Общий объем, часов	72	52	16	4	4		8

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
<b>Модуль 1. Туристы с особыми потребностями Семестр 1</b>							
Раздел 1.	36	28	8	2	2		4
Раздел 2.	36	28	8	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	72	56	16	4	4		8

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся				
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час
<b>Модуль 1. Туристы с особыми потребностями, семестр 1</b>						

Раздел 1.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Реферат
Раздел 2.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Кейс-задание
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>36</b>	<b>16</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	

### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Туристы с особыми потребностями, семестр 1</b>							
Раздел 1.	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Реферат
Раздел 2.	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Кейс-задание
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>52</b>	<b>26</b>		<b>22</b>		<b>4</b>	

### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Туристы с особыми потребностями, семестр 1</b>							
Раздел 1.	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Реферат
Раздел 2.	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Кейс-задание
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>56</b>	<b>26</b>		<b>22</b>		<b>4</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. КЛИЕНТЫ С ОСОБЫМИ ПОТРЕБНОСТЯМИ В ТУРИЗМЕ

**Цель:** получение знаний и опыта в оказании туристских услуг клиентам с особыми потребностями

**Перечень изучаемых элементов содержания:** нозологии; потребности; удовлетворенность потребителя услуг; подготовка персонала; сопровождение туристов

##### **Тема 1. Особые потребности потребителей туристских услуг**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Инклюзивный туризм за рубежом и в России.
2. Организация туруслуг для лиц с нарушениями слуха
3. Организация туруслуг для лиц с нарушениями зрения.
4. Потребности туристов с ДЦП.
5. Организация туруслуг для лиц с нарушениями речи.
6. Оказание услуг лицам с задержкой психического развития, лица с умственной отсталостью, лицам со сложными нарушениями развития, лицам с ранним детским аутизмом, лицам с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью.

##### **Тема 2. Развитие инклюзивного туризма для лиц с особыми потребностями**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Социальная адаптация клиентов с особыми потребностями средствами туризма
2. Содержание здоровьесберегающих технологий.
3. Основные понятия адаптации и реабилитации как технологий здоровьесбережения.
4. Рекреационные услуги для лиц с особыми потребностями
5. Природа как основа туристско-рекреационных услуг с ОВЗ.
6. Стартапы в социально-культурной реабилитации инвалидов.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат

1. Всемирная программа действий в отношении инвалидов. Основные принципы Конвенции ООН о правах инвалидов.
2. Законодательно-нормативная база, регламентирующая оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению в сфере гостеприимства и туризма
3. Основы этики общения с инвалидами
4. Правила этикета при общении с инвалидами
5. Методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов
6. Международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ
7. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
8. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ
9. Обзор общих практик работы с лицами ОВЗ.
10. Понятие туротерапия. Особенности участия лиц с ОВЗ в туристских мероприятиях.
11. Социальные туры и их отличительные особенности.
12. Система социального туризма в России.
13. Социально-психологические проблемы туристов с ограниченными возможностями при подготовке туристических мероприятий и пути их решения.
14. Специфические особенности подготовки туристических мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями и обеспечение безопасности.
15. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.
16. Культура сервиса и морально-нравственный характер общения людей.
17. Особенности организации и финансирования социального туризма.
18. Виды социального туризма. Организация финансирования социального туризма.
19. Подходы к санаторно-курортному лечению. Социальное страхование.
20. Психолого-когнитивные практики как здоровьесберегающие технологии. Творчество в практике работы с лицами с ОВЗ.
21. Менеджмент безопасности в адаптивной физической культуре, спорте и туризме лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
22. Основные факторы риска при возникновении чрезвычайных ситуаций у различных категорий лиц с нарушениями в состоянии здоровья.
23. Обеспечение безопасности туристской деятельности лиц с отклонениями в состоянии здоровья.
24. Предупреждение и преодоление конфликтных ситуаций в обслуживании туристов из числа лиц с ОВЗ.
25. Стартапы в социально-культурной реабилитации инвалидов (СКРИ).

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – защита практического задания**

### **РАЗДЕЛ 2. СОЦИАЛЬНЫЙ ТУРИЗМ**

**Цель:** дать теоретические основы и профессиональные компетенции в сфере социального туризма

**Перечень изучаемых элементов содержания:** социальный туризм; источники финансирования; государственная поддержка; ресурсы и ограничения; цели и средства; социальное предпринимательство

#### **Тема 1. Понятие социального туризма**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Как осуществляется регулирование социального туризма?
2. Какие категории граждан пользуются услугами социального туризма?
3. Кто такой сопровождающий?

## **Тема 2. Обеспечение санаторно-лечебными услугами клиентов с особыми потребностями**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие санаторно-курортные услуги вам известны?
2. Инновационные технологии, оборудование для организации путешествий для лиц с ОВЗ.
3. Подготовка специалистов для работы в туризме и гостеприимстве в сегменте лиц с особыми потребностями

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

Форма практического задания: кейс-задание.

#### **Вариант 1.**

Провести обследование объекта по степени приспособленности для инвалидов объектов городской инфраструктуры, заполнить анкету доступности для инвалидов общественных зданий. На основании заполненной анкеты доступности с использованием формируется паспорт доступности объекта. Итогом выполнения кейс-задания является – разработка рекомендаций для администрации объекта (собственников, правообладателей) по повышению комфортности пребывания лиц с ОВЗ при посещении объекта (получении услуги). В качестве объекта выступает:

1. Санаторно-курортный комплекс
2. Санаторий
3. Профилакторий

В ходе обследования определяются:

- соответствие параметров элементов объекта и функциональных зон, обеспечивающих условия его доступности и предоставляемых услуг для инвалидов всех категорий условиям доступности, в том числе при оказании помощи инвалиду сотрудниками объекта или сопровождающим;
- рекомендации по адаптации основных функциональных зон объекта с последующим занесением этих данных в паспорт доступности объекта;
- разрабатывается план мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (дорожная карта).

Кроме того, определяется порядок сопровождения инвалидов с тяжелыми ограничениями в передвижении и ориентации и оказания им помощи в преодолении препятствий для обеспечения получения услуги (услуг) и помощи в чрезвычайных ситуациях. В соответствии с установленным порядком сопровождения вносятся изменения в административный регламент в части организации работы по обеспечению доступности услуг, сопровождению инвалидов и оказанию им необходимой помощи в преодолении препятствий; в должностные инструкции лиц, назначенных за ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объектов и услуг, за сопровождение инвалидов и оказание им необходимой помощи.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – защита практического задания**

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.



#### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Этап формирования знаний
		Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Этап формирования умений
		Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	Знать: процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	Этап формирования умений
		Владеть: клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Знать: требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечить требования охраны труда и техники безопасности в подразделениях предприятий избранной сферы деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: правилами соблюдения безопасности обслуживания потребителей туристских услуг	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-7; ПК-3; ПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не

		изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.
ОПК-7; ПК-3; ПК-4	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и
ОПК-7; ПК-3; ПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации</i> )	

		и т.д.)  Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	заклучения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--	---

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие «инвалидность», категории, классификации по нозологии.
2. Эволюция отношения государства и общества к лицам с ОВЗ.
3. Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
4. Этика общения с инвалидами.
5. Обзор законодательно-нормативной базы, регламентирующей оказание услуг и сопровождение инвалидов при посещении объектов, оказывающих услуги населению.
6. Международные практики оказания услуг лицам с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
7. Основные понятия, роль и значение социального туризма.
8. Субъекты, обеспечивающие возможность услуг социального туризма.
9. Основные понятия и определения туризма для людей с ОВЗ.
10. Понятие комфортных условий для путешествий туристов-инвалидов.
11. Ситуация с инклюзией за рубежом и в России.
12. Санаторно-курортные услуги для клиентов с особыми потребностями
13. Кадровое обеспечение социального туризма
14. Категории потребителей санаторно-курортных услуг
15. Основы этики общения с лицами, имеющими особые потребности
16. Правила этикета при общении с инвалидами
17. Методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов
18. Международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ
19. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
20. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ

21. Понятие туротерапия. Особенности участия лиц с ОВЗ в туристских мероприятиях.
22. Социальные туры и их отличительные особенности.
23. Система социального туризма в России.
24. Социально-психологические проблемы туристов с ограниченными возможностями при подготовке туристических мероприятий и пути их решения.
25. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.

Аналитическое задание:

1. Перечислите виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность.
2. Перечислите действия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов.
3. Охарактеризуйте особые потребности лиц с ОВЗ при различных видах коммуникации и в различных коммуникативных ситуациях.
4. Правила этикета при общении с инвалидами.
5. Каковы методы взаимодействия персонала при оказании ситуационной помощи различным группам инвалидов?

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

Бураковская, Н. В. Обслуживание в гостиничном комплексе особых категорий клиентов : учебное пособие для вузов / Н. В. Бураковская, О. В. Лукина, Ю. Р. Солодовникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11735-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8149-2644-9 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495813>

### 5.1.2. Дополнительная литература

Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490605>

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Туристы с особыми потребностями*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и

практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) *«Туристы с особыми потребностями»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) *«Туристы с особыми потребностями»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Туристы с особыми потребностями»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Туристы с особыми потребностями»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Туристы с особыми потребностями»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Туристы с особыми потребностями»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_  
П.В. Солодуха

«01» июня \_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ**

**Направление подготовки**  
**43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность**  
**Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии возможностей и безбарьерной среды» разработана рабочей группой в составе: канд. геогр. наук, доцента Хетагуровой В.Ш.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. геогр. наук, доцент, доцент

И.В. Мухоморова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете экономического факультета  
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан экономического факультета  
д-р экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,

Т.И. Зворыкина

Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва

Согласовано

И.Г. Маляр

Научная библиотека, Директор

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	19
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	22
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	24
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	25
5.6 Образовательные технологии .....	26
РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений .....	27

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях и технологиях инклюзивного взаимодействия с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по развитию, абилитации, реабилитации и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществлению психолого-педагогического сопровождения процессов их социализации, реализации просветительских программ, способствующих формированию в обществе толерантного отношения к лицам с ограниченными возможностями.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование знаний о доступности услуг для лиц с ОВЗ в сфере туризма и гостеприимства.
2. Формирование четкого представления о доступной среде и различных средствах ее построения и обеспечения.
3. Формирование знаний о создании безбарьерной среды в сфере туризма и гостеприимства.
4. Изучение основ и специфики обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья в сфере туризма и гостеприимства.
5. Выявление закономерностей взаимоотношений общества и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Овладение приемами ведения просветительской работы в области инклюзивного взаимодействия в сфере туризма и гостеприимства.

### **Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Дисциплина (модуль) «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин:

Безопасность жизнедеятельности

Правоведение

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Сервисная деятельность

Организация туроператорской и турагентской деятельности

Разработка турпродукта и технологий его продвижения

Экскурсионные продукты и программы

Организация обслуживания туристов в гостиницах

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной**

**программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: УК-1, УК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 *Туризм*.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенции</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Системное и критическое мышление	УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: методы анализа задач  Уметь: определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи; отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок, формировать собственные мнения и суждения, аргументировать свои выводы и точку зрения; предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки  Владеть: методами поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов
			УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	
			УК- 1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	
			УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения	

			УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	Знать: приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям  Уметь: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания  Владеть: навыками выстраивать гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
			УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	
			УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда"	

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	<b>часов</b>	1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:</b>	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	10	10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Практические занятия	10	10			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-			
Иная контактная работа	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	27	27			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Зач.</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1			
		Сессия 1	Сессия 2		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:</b>	16	8	8		
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0		
Практические занятия	4	2	2		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0		
Лабораторные занятия	-	-	-		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-	-		
Иная контактная работа	8	4	4		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0	0		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	52	28	24		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>		<b>4</b>		



<b>Форма промежуточной аттестации</b>			<b>Зач.</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		

**Очно-заочная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестры</b>			
		<b>1</b>			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	6	6			
Иная контактная работа	12	12			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>39</b>	<b>39</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	<b>зачет</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Контактная работа из них: в форме практической подготовки				
<b>Модуль 1. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве</b>											
<b>Семестр 1</b>											
Раздел 1. Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве	32	14	18	6	0	4	0	-	-	8	0
Раздел 2. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма	31	13	18	4	0	6	0	-	-	8	0
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>										
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>16</b>	<b>0</b>

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве</b>											
<b>Семестр 1</b>											
Раздел 1. Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве	36	28	8	2	0	2	0	-	-	4	
Раздел 2. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма	32	24	8	2	0	2	0	-	-	4	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>										
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								

			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве</b>							
<b>Семестр 1</b>							
Раздел 1. Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве	36	24	12	3	3		6
Раздел 2. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма	27	15	12	3	3		6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	72	39	16	6	6		12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72	39	16	6	6		12

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1., семестр 1</b>							
Раздел 1. Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Кейс-задание

Раздел 2. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма	13	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Кейс-задание
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>27</b>	<b>7</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>27</b>	<b>7</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	

### *Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1., семестр 1</b>							
Раздел 1. Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Кейс-задание
Раздел 2. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Кейс-задание
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>52</b>	<b>26</b>		<b>22</b>		<b>4</b>	

<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>52</b>	<b>26</b>		<b>22</b>		<b>4</b>	
--	-----------	-----------	--	-----------	--	----------	--

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве, семестр 1</b>							
Раздел 1. Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Реферат
Раздел 2. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма	17	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Кейс-задание
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>39</b>	<b>15</b>		<b>20</b>		<b>4</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>39</b>	<b>15</b>		<b>20</b>		<b>4</b>	

**3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

**РАЗДЕЛ 1. Инфраструктура безбарьерной среды в туризме и гостеприимстве**

**Цель:** Сформировать представление о доступной среде, показать связь между особыми потребностями и требованиями к среде; о доступной и безбарьерной среде, показать связь между особыми потребностями и требованиями к информационной среде; способность

работать в коллективе, обучить приемам коммуникации с людьми, имеющими различные виды нарушений здоровья.

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие доступной среды. Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Виды доступности среды; связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Доступная информационная среда
2. Средства и технологии обеспечения доступности информации для людей с сенсорными нарушениями.
3. Средства и технологии обеспечения доступности информации для людей с сенсорными нарушениями.
4. История и современность туризма для лиц третьего возраста.
5. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем к разделу 1:

1. Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования.
2. Знание элементов архитектурной доступности при получении услуг лицами с ОВЗ
3. Права лиц с ограниченными возможностями на безбарьерную среду и их нормативное правовое обеспечение.
4. Формирование безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями.
5. Градостроительная среда: планировка и застройка городов, формирование жилых и рекреационных зон, объектов социальной инфраструктуры (спортивных и учреждения, учреждений здравоохранения и социального обслуживания населения и др.) с учетом потребностей и физических возможностей лиц с ограничениями жизнедеятельности.
6. Разработка и эксплуатация средств пассажирского и индивидуального транспорта инвалидов, средств информации и связи с учетом приспособления их для лиц с ограниченными возможностями.
7. Федеральное законодательство в сфере обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями и его характеристика.
8. Состояние и перспективы развития доступной и комфортной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями.
9. Нормативное правовое регулирование прав лиц с ограниченными возможностями на безбарьерную среду.
10. Государственные программы по развитию безбарьерной среды для лиц с ограничениями жизнедеятельности: цель и задачи, механизмы реализации, результаты.
11. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.

12. Требования к уровню подготовки персонала. Сопровождение инвалидов на приёме в учреждении (организации) и при оказании им услуг.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – кейс-задание.**

Провести обследование объекта по степени приспособленности для инвалидов объектов городской инфраструктуры, заполнить анкету доступности для инвалидов общественных зданий. На основании заполненной анкеты доступности формируется паспорт доступности объекта. Итогом выполнения кейс-задания является – разработка рекомендаций для администрации объекта (собственников, правообладателей) по повышению комфортности пребывания лиц с ОВЗ при посещении объекта (получении услуги). В качестве объекта выступает:

1. Гостиница
2. Ресторан
3. Экскурсионное бюро
4. Турагентство

В ходе обследования определяются:

- соответствие параметров элементов объекта и функциональных зон, обеспечивающих условия его доступности и предоставляемых услуг для инвалидов всех категорий условиям доступности, в том числе при оказании помощи инвалиду сотрудниками объекта или сопровождающим;
- рекомендации по адаптации основных функциональных зон объекта с последующим занесением этих данных в паспорт доступности объекта;
- разрабатывается план мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг (дорожная карта).

Кроме того, определяется порядок сопровождения инвалидов с тяжелыми ограничениями в передвижении и ориентации и оказания им помощи в преодолении препятствий для обеспечения получения услуги (услуг) и помощи в чрезвычайных ситуациях. В соответствии с установленным порядком сопровождения вносятся изменения в административный регламент в части организации работы по обеспечению доступности услуг, сопровождению инвалидов и оказанию им необходимой помощи в преодолении препятствий; в должностные инструкции лиц, назначенных за ответственными за организацию работы по обеспечению доступности объектов и услуг, за сопровождение инвалидов и оказание им необходимой помощи.

### **РАЗДЕЛ 2. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма**

**Цель:** Изучить общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов инфраструктуры и услуг в сфере туризма и гостеприимства.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Нормативно-правовая и организационная основа системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях в сфере туризма и гостеприимства. Технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг. Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций в сфере туризма и гостеприимства, услугами объектов общественного питания. Паспорт доступности.



### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Комплексная оценка и проектирование пространств туристских центров на основе принципов безбарьерного туризма.
2. Инновационные технологии, оборудование для организации путешествий для лиц с ОВЗ.
3. Подготовка специалистов для работы в туризме и гостеприимстве в сегменте лиц с особыми потребностями
4. Нормы и правила установки знаков доступности.
5. Международный опыт организации путешествий и событий для лиц с ОВЗ.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем к разделу 1:

1. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
2. Особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение слуха.
3. Виды барьеров при оказании услуг инвалидам.
4. Формы подачи информации для лиц с ОВЗ.
5. Инфраструктура безбарьерного туризма.
6. Сопровождение лиц с ОВЗ в туризме.
7. Здоровьесберегающие туристско-рекреационные технологии для лиц с ОВЗ.
8. Характеристика лиц с ОВЗ как потребителей услуг туризма и гостеприимства.
9. Технологии и факторы развития туризма для лиц с ОВЗ. Программы туров для лиц с ОВЗ.
10. Санаторно-курортные программы для лиц с ОВЗ.
11. Современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма.
12. Комплексная оценка и проектирование пространств туристских центров на основе принципов безбарьерного туризма.
13. Инновационные технологии, оборудование для организации путешествий для лиц с ОВЗ.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – кейс-задание.**

Обеспечение доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья услуг организаций общественного питания:

- переоснащение ресторана специализированным оборудованием для инвалидов;
- создание специализированного кафе;
- предоставление специализированного оборудования для инвалидов с различной нозологией;
- предложение услуг, обеспечивающих создание для посетителей с ограниченными возможностями повышенного уровня комфортности и высокую рентабельность предприятия.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением

технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно экономическим факультетом.

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: сущность категорий, терминологию и структуру поставленных задач по поиску, анализу и синтезу информации необходимой для разработки маркетинговой стратегии	Этап формирования знаний
		Уметь: определять сегментацию рынка, выделение целевого рынка и аудитории, проводить позиционирование продукта на целевом рынке	Этап формирования умений
		Владеть: навыками поиска и критического анализа информации необходимой для разработки маркетинговой стратегии	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знать: <i>основные социальные проблемы молодежи; основные направления государственной молодежной политики.</i>	Этап формирования знаний
		Уметь: оценивать требования рынка труда и предложения	Этап формирования умений

		образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального развития.	
		Владеть: навыком определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста с учетом основных направлений государственной молодежной политики.	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1; УК-6	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного

			материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
УК-1; УК-6	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
УК-1; УК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Международные практики оказания услуг в сфере туризма и гостеприимства лицам с ОВЗ
2. Федеральная целевая государственная программа «Доступная среда» на 2011-2020 гг.
3. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
4. Понятие доступной среды.
5. Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
6. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
7. Виды доступности среды; связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды.
8. Нормативно-правовая и организационная основа системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях в сфере туризма и гостеприимства.
9. Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций в сфере туризма и гостеприимства, услугами объектов общественного питания.
10. Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования.
11. Формирование безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями.
12. Градостроительная среда: планировка и застройка городов, формирование жилых и рекреационных зон, объектов социальной инфраструктуры (спортивных и учреждения, учреждений здравоохранения и социального обслуживания населения и др.) с учетом потребностей и физических возможностей лиц с ограничениями жизнедеятельности.
13. Федеральное законодательство в сфере обеспечения безбарьерной среды жизнедеятельности лиц с ограниченными возможностями и его характеристика.
14. Нормативное правовое регулирование прав лиц с ограниченными возможностями на безбарьерную среду.
15. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения.
16. Инфраструктура безбарьерного туризма.

Аналитическое задание:

1. Охарактеризуйте Федеральную целевую государственную программу «Доступная среда» на 2011-2020 гг. Дайте оценку ее реализации.
2. Правовые основы организации услуг для лиц с особыми потребностями в Российской Федерации. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
3. Адаптация объектов социальной инфраструктуры и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности лиц с ОВЗ
4. Сделайте обзор общих практик работы с лицами ОВЗ.
5. Назовите специфические особенности подготовки туристических мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями и обеспечение безопасности.
6. Формы обслуживания людей инвалидов. Использование возможностей человека с ОВЗ.
7. Обеспечение безопасности туристской деятельности лиц с отклонениями в состоянии здоровья.

8. Дайте рекомендации о предупреждении и преодолении конфликтных ситуаций в обслуживании туристов из числа лиц с ОВЗ.
9. Социально-исторические аспекты создания безбарьерной среды жизнедеятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
10. Общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
11. Перечислите виды доступности среды.
12. Какова связь между отклонениями в состоянии здоровья, особыми потребностями, способом реализации инклюзивных процессов и условиями доступности среды?
13. Охарактеризуйте нормативно-правовую и организационную основы системы обеспечения доступности для лиц с ОВЗ на предприятиях, организациях и учреждениях в сфере туризма и гостеприимства.
14. Приведите примеры технических средств обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг.
15. Обеспечение доступности для лиц с ОВЗ пользования транспортом, услугами предприятий и организаций в сфере туризма и гостеприимства, услугами объектов общественного питания.
16. Что такое паспорт доступности. Дайте его характеристику.
17. Безбарьерная (доступная) среда жизнедеятельности для лиц с ограниченными физическими возможностями: понятие, состояние, пути развития и совершенствования.
18. Назовите элементы архитектурной доступности при получении услуг лицами с ОВЗ
19. Охарактеризуйте современное состояние и перспективы развития доступной и комфортной среды для лиц с ограниченными физическими возможностями.
20. Что понимается под доступностью зданий и сооружений для маломобильных групп населения?
21. Каковы требования к уровню подготовки персонала для работы с лицами с ОВЗ в сфере гостеприимства?
22. Охарактеризуйте сопровождение инвалидов при заселении в гостиницу и при оказании им услуг?
23. Охарактеризуйте особенности общения с инвалидами, имеющими нарушение зрения или незрячими.
24. Охарактеризуйте особенностями общения с инвалидами, имеющими нарушение слуха.
25. Опишите сопровождение лиц с ОВЗ в сфере гостеприимства и туризма.
26. Что такое здоровьесберегающие туристско-рекреационные технологии для лиц с ОВЗ?
27. Каковы современные требования к гостиничной инфраструктуре, транспорту с учетом задач безбарьерного туризма?
28. Что понимается под комплексной оценкой и проектированием пространств туристских центров на основе принципов безбарьерного туризма?
29. Приведите пример инновационных технологий, оборудования для организации путешествий для лиц с ОВЗ.
30. Приведите примеры видов барьеров при оказании услуг инвалидам.
31. Что понимается под разработкой и эксплуатацией средств пассажирского и индивидуального транспорта инвалидов?

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **5.1.1. Основная литература**

1. Бураковская, Н. В. Обслуживание в гостиничном комплексе особых категорий клиентов : учебное пособие для вузов / Н. В. Бураковская, О. В. Лукина, Ю. Р. Солодовникова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Омск : Изд-во ОмГТУ. — 98 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11735-6 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-8149-2644-9 (Изд-во ОмГТУ). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495813>

2. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493336>

##### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Николенко, П. Г. Организация гостиничного дела : учебник и практикум для вузов / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10614-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495422>

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;



- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7

2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.03 *Гостиничное дело* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

### РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета

П.В. Солодуха

«01» июня 2022 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Направление подготовки**  
**43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность**  
**Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к. пед.н., доцент О.Л. Мнацаканян, ст.преподаватель Д.Ю, Елисеева.

Руководитель основной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент, доцент



И.В. Мухоморова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета информационных технологий. Протокол № 15 от «21» июня 2022 года

Декан факультета информационных технологий  
кандидат педагогических наук,  
доцент



С.В. Крапивка

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

к.т.н., доцент кафедры информационных систем, сетей и безопасности



В.Л. Симонов

Согласовано  
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	Ошибка! Закладка не определена.
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .	
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) ..	17
5.6 Образовательные технологии .....	
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о использовании компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по эффективной организации индивидуального информационного пространства.

Задачи дисциплины (модуля):

- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации;
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными и профессиональными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- осуществлять безопасную работу в Интернет при организации индивидуального информационного пространства.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* реализуется в основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения программного материала ряда дисциплин:

Безопасность жизнедеятельности

Правоведение

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и

навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Сервисная деятельность

Организация туроператорской и турагентской деятельности

Разработка турпродукта и технологий его продвижения

Экскурсионные продукты и программы

Организация обслуживания туристов в гостиницах

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: УК-1, в соответствии с основной



профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Осуществляет управление информацией о деятельности предприятия сферы туризма</p> <p>УК -1.2. Определяет место и роль услуг гостеприимства в условиях глобализации мировой экономики</p> <p>УК -1.3. Формирует функциональную стратегию предприятия</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками :</b>	<b>36</b>	<b>36</b>				
Учебные занятия лекционного типа	10	10				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0				
Практические занятия	10	10				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0				
Лабораторные занятия	0	0				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>						
Иная контактная работа	16	16				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0				
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>27</b>	<b>27</b>				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>				
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>				

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры				
		1				
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками :</b>	<b>16</b>	<b>16</b>				
Учебные занятия лекционного типа	2	2				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0				
Практические занятия	6	6				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0				
Лабораторные занятия	0	0				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>						
Иная контактная работа	8	8				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0				

Самостоятельная работа обучающихся, всего	52	52				
Контроль промежуточной аттестации (час)	4	зачет				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>				

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	6	6			
Иная контактная работа	12	12			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	39	39			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической Лабораторные занятия	из них: в форме практической Иная контактная работа	из них: в форме практической			
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>											
Раздел 1.1 Адаптированная компьютерная техника	32	14	18	6	0	4	0	0		8	0

Раздел 1.2 Особенности информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями	31	13	18	4	0	6	0	0		8	0
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>16</b>	<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				<b>зачет</b>							
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>10</b>		<b>10</b>		<b>0</b>		<b>16</b>	<b>0</b>

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов											
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками									
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме <i>индивидуальной</i> семинарские/практические занятия	из них: в форме <i>практической</i> лабораторные занятия	из них: в форме <i>практической</i> Иная контактная работа	из них: в форме <i>практической</i>				
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>												
Раздел 1.1 Адаптированная компьютерная техника	34	26	8	1		0	3	0	0		4	0
Раздел 1.2 Особенности информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями	34	26	8	1		0	3	0	0		4	0
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>											
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>2</b>		<b>6</b>		<b>0</b>		<b>8</b>		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>				<b>зачет</b>								

<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>6</b>		<b>0</b>		<b>8</b>	
--	-----------	-----------	-----------	----------	----------	--	----------	--	----------	--

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве</b>							
<b>Семестр 1</b>							
Раздел 1.1 Адаптированная компьютерная техника	36	24	12	3	3		6
Раздел 1.2 Особенности информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями	27	15	12	3	3		6
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>12</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>72</b>	<b>39</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>6</b>		<b>12</b>

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**1.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>							
Раздел 1.1 Адаптированная компьютерная техника	14	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 1.2 Особенности информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями	13	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>27</b>	<b>7</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>27</b>	<b>7</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>							
Раздел 1.1 Адаптированная компьютерная техника	26	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 1.2 Особенности информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями	26	16	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>52</b>	<b>32</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>52</b>	<b>32</b>		<b>16</b>		<b>4</b>	

### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1. Организация обслуживания лиц с ОВЗ в туризме и гостеприимстве, семестр 1</b>							
Раздел 1.1 Адаптированная компьютерная техника	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Реферат
Раздел 1.2 Особенности информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями	17	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Кейс-задание
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>39</b>	<b>15</b>		<b>20</b>		<b>4</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>39</b>	<b>15</b>		<b>20</b>		<b>4</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

#### РАЗДЕЛ 1. АДАПТИРОВАННАЯ КОМПЬЮТЕРНАЯ ТЕХНИКА

**Цель:** Изучить основы информационных технологий и программных продуктов.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ не визуального доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. 8 Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода - вывода информации для студентов с нарушениями опорно - двигательного аппарата.
2. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода -вывода информации (для студентов с нарушениями опорно -двигательного аппарата).
3. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства, устройства управления с помощью дыхания и глотания и т.п

## **РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**

**Цель:** Изучить основы дистанционных образовательных технологий

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями. Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями: экранный диктор, экранная лупа, высокая контрастность, скрытые подписи, клавиатура, мышь. Совместимые с Windows ассистивные технологии: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры и т.п. Современные информационные технологии обработки информации для пользователей с ограниченными возможностями. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.
2. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
3. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
4. Адаптивные возможности обработки графической информации.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

Форма практического задания – лабораторная работа



## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

Форма рубежного контроля – защита лабораторной работы

Примерный перечень тем лабораторных работ:

Лабораторная работа № 1 «Основные направления развития современных ИТ»»

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

Форма практического задания – лабораторная работа

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

Форма рубежного контроля – защита лабораторной работы

Примерный перечень тем лабораторных работ:

Лабораторная работа № 2 «Разработка плана на основе модели проекта»

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы. Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, которые проводятся в **устной** форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: сущность категорий, терминологию и структуру поставленных задач по поиску, анализу и синтезу информации необходимой для разработки маркетинговой стратегии	Этап формирования знаний
		Уметь: определять сегментацию рынка, выделение целевого рынка и аудитории, проводить позиционирование продукта	Этап формирования умений

		на целевом рынке	
		Владеть: навыками поиска и критического анализа информации необходимой для разработки маркетинговой стратегии	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:  ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:  [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:  (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:  [0-6] баллов.</p>

УК-1	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения.
2. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения.
3. Тифлотехнические средства реабилитации.
4. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения).

5. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ незрительного доступа к информации.
6. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха.
7. Сурдотехнические средства реабилитации.
8. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха).
9. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.
10. Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями.
11. Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями: экранный диктор, экранная лупа, высокая контрастность, скрытые подписи, клавиатура, мышь.
12. Совместимые с Windows ассистивные технологии: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры и т.п.
13. Современные информационные технологии обработки информации для пользователей с ограниченными возможностями.
14. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья.
15. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода -вывода информации для студентов с нарушениями опорно - двигательного аппарата.
16. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода -вывода информации (для студентов с нарушениями опорно -двигательного аппарата).
17. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства, устройства управления с помощью дыхания и глотания и т.п

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Вишнякова, Ю. А. Социальный маркетинг. Инклюзивные формы : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12509-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496327>

2. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493336>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493142>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в

форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.023 *Туризм* используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями (каталоги отелей по странам), демонстрационными материалами (комплект плакатов).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (комплект плакатов), демонстрационными материалами (каталоги отелей по странам).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.



**РАЗДЕЛ 6. Лист регистрации изменений**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха  
29 апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ТУРИСТСКИЕ РЕГИОНЫ И ТЕРРИТОРИИ**

**Направление подготовки  
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность  
Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Туристские регионы и территории» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Туристские регионы и территории» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент



И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета  
Протокол № 9 от «29» апреля 2022 года

Декан  
Экономического факультета  
доктор экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей  
ООО «Спутник», Директор



А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных  
экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных  
исследований и технического  
регулирования в сфере услуг, доктор  
экономических наук, профессор Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	23
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	23
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	24
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	25
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	32
5.6 Образовательные технологии .....	32
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	34

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о туристских регионах и территориях с последующим применением в профессиональной сфере

Задачи дисциплины (модуля):

1. изучить туристско-рекреационных потенциал и туристские ресурсы макрорегионов мира и отдельных стран;
2. изучить процессы формирования основных туристских потоков;
3. изучить анализ международных и региональных особенностей развития туризма.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Учебная дисциплина «Туристские регионы и территории» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Туристские регионы и территории» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

Туристское страноведение

Организация туроператорской и турагентской деятельности

Туристско-рекреационное проектирование

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

### 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-5; ПК-9, ПК-10 в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Исследовательская деятельность	ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ПК-5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.	Знать: методы ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.
			ПК-5.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	Уметь: обеспечить информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия

			ПК-5.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Владеть: навыками взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Сервис	ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК- 9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Знать: исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов
			ПК- 9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.	Уметь: применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма
			ПК- 9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Владеть: методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
Исследовательская деятельность	ПК-10	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ПК- 10.1 Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта	Знать: статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности
			ПК- 10.2 Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;	Уметь: обеспечивать проведение исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	126	126			
Учебные занятия лекционного типа	14	16			
Практические занятия	56	64			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	28	28			
Иная контактная работа	56	56			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	90	54			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>	<b>72</b>			
Форма промежуточной аттестации	<b>экзамен</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>252</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4			
		(осенняя сессия)	(летняя сессия)	(осенняя сессия)	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	56	16	40		
Учебные занятия лекционного типа	8	2	6		
Практические занятия	20	6	14		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	10	5	5		
Иная контактная работа	28	8	20		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	187	56	131		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	<b>экзамен</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>72</b>	<b>180</b>		

## Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	56	56			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	10				
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	28	28			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	160	160			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Форма промежуточной аттестации	<b>экзамен</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>252</b>			

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>							
Раздел 1.1	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.2	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.3	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.4	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.5	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.6	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.7	36	18	18	2	8		8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	252	90	126	14	56		56
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	252	90	126	14	56		56



*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Курс 4 Семестр осенний, летний)</b>							
Раздел 1.1	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.2	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.3	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.4	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.5	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.6	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.7	45	37	8	2	2		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>252</b>	<b>187</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>20</b>		<b>28</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>252</b>	<b>187</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>20</b>		<b>28</b>

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>							
Раздел 1.1	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.2	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.3	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.4	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.5	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.6	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.7	36	28	8	2	2		4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	252	160	56	8	20		28
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	160	56	8	20		28

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1., семестр 6</b>							
Раздел 1.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 2.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 3.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 4.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания

Раздел 5.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 6.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 7.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>90</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>90</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1., 4 курс семестр осенний, летний</b>							
Раздел 1.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 2.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 4.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 5.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания

Раздел 6.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 7.	37	27	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>187</b>	<b>117</b>		<b>35</b>		<b>35</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>187</b>	<b>117</b>		35		35	

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1., семестр 6</b>							
Раздел 1.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 2.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 4.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 5.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 6.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 7.	40	30	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое	5	Защита практического

					задание		задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>160</b>	<b>90</b>			<b>35</b>		<b>35</b>
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>160</b>	<b>90</b>			35		35

### **3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

#### **РАЗДЕЛ 1. ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА В ПОСТИНДУСТРИАЛЬНУЮ ЭПОХУ**

**Цель:** дать студентам знания о соотношении понятий – география туризма и рекреационная география; взаимодействия географии туризма с другими науками; рассмотреть мировой и отечественный опыт развития туризма. Рассмотреть объект, предмет и задачи географии туризма, формирование понятийного аппарата и обоснование причин и факторов выделения в самостоятельное учебно-научное направление. Дать студентам знания о туристско-рекреационных потребностях и мотивах в туристской деятельности, закономерностях формирования и распространения мировых туристских потоков.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Объект, предмет и задачи географии туризма. Рекреационные мотивации и потребности человека. Представление о рекреационной системе и подсистемах. Матрица связей подсистем территориальной рекреационной системы. География туризма и рекреационная география – соотношение понятий. Взаимодействие географии с другими науками. Генерализованное представление о разделении функций в исследовании ТРС между географическими дисциплинами. Мировой и отечественный опыт развития географии туризма как научной дисциплины. Туристско-рекреационные потребности и мотивы в туристской деятельности. Методы учета туристских потоков. Географические закономерности формирования и распространения мировых туристских потоков.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Роль международного туризма в постиндустриальную эпоху  
 Факторы международной конкурентоспособности национального туристского комплекса.  
 Международный туризм как важная часть сферы внешнеэкономических связей РФ.  
 Характеристика современной географии международного туризма.

#### **РАЗДЕЛ 2. ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОЕ РАЙОНООБРАЗОВАНИЕ И РАЙОНИРОВАНИЕ**

**Цель:** Дать студентам знания факторах и этапах туристско-рекреационного районообразования, принципах и методах районирования; дать знания о культурном и природном наследии; краткую характеристику памятников Всемирного наследия ЮНЕСКО. Знакомство с принципами описания объектов культурного наследия по туристским регионам мира, выделенным по определенному набору признаков.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Факторы и этапы туристско-рекреационного районообразования. Принципы и методы районирования. Исторический подход к проведению туристско-рекреационного районирования. Культурное наследие. Природное наследие. География Всемирного наследия ЮНЕСКО. Туристское районирование мира: геокультурный подход. Туристско-рекреационные зоны и туристские макрорайоны мира. Геоисторические регионы. Районообразующие факторы. Ключевые признаки культурного районирования территорий. Иерархия туристских районов. Туристские макрорегионы мира, мезорегионы, микрорегионы

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Основные проблемы рекреационного освоения районов страны.  
 Общее и частное в перспективном освоении туристско-рекреационного пространства страны.

Системный метод исследования географии туризма  
Социологический метод исследования географии туризма  
Оценочный метод исследования географии туризма  
Метод типологии и классификации  
Картографический метод и ГИС-технологии.

### **РАЗДЕЛ 3. ЗАРУБЕЖНАЯ ЕВРОПА: СЕВЕРНАЯ ЕВРОПА, ЗАПАДНАЯ ЕВРОПА, ЦЕНТРАЛЬНАЯ И ВОСТОЧНАЯ ЕВРОПА, ЮЖНАЯ ЕВРОПА**

**Цель:** формирование у студентов знаний о туристском потенциале туристский мезорегионов Зарубежной Европы и их природных туристско-рекреационных ресурсах, культурно-исторических факторах, формирующих туристско-рекреационный потенциал территорий.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Северная Европа. Североевропейский туристский мезорегион: Норвежско-Исландский, Датско-Шведский, Финляндский и Восточно-Балтийский микрорегионы. Западноевропейский туристский мезорегион. Британский туристский микрорегион: Великобритания и Ирландия. Туристский микрорегион Бенилюкс: Бельгия, Нидерланды и Люксембург. Французский микрорегион: Франция и Монако. Германский туристский микрорегион. Альпийский туристский микрорегион: Швейцария, Лихтенштейн и Австрия. Центральноевропейский туристский микрорегион: Польша, Чехия, Словакия и Венгрия. Центральная и Восточная Европа: Придунайский туристский микрорегион (Сербия, Македония, Болгария и Румыния) и Восточноевропейский туристский микрорегион (Молдавия, Украина и Белоруссия). Южная Европа: Пиренейский полуостров; Аппенинский полуостров и Мальта; Далмация; Греция.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Характеристика памятников наследия, включенных в список ЮНЕСКО Североевропейского туристского мезорегиона.

Доисторическая Северная Европа.

Древняя земля викингов.

Средневековые столицы Балтии.

Британские острова в древности

Культурная специфика стран Бенилюкс.

«Низменные земли» в средние века.

Древнейшая и античная Франция.

Римско-романская Германия.

Подунавье в дохристианскую эпоху.

Археология Мальты и Апеннинского полуострова.

### **РАЗДЕЛ 4. РОССИЯ – ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ ТУРИСТСКИЙ МАКРОРЕГИОН МИРА**

**Цель:** формирование у студентов знаний о туристском потенциале туристский мезорегионов России и их природных туристско-рекреационных ресурсах, культурно-исторических факторах, формирующих туристско-рекреационный потенциал территорий.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Россия на мировом туристском рынке. Туристские мезорегионы России: Центральный, Северо-Западный, Приволжский, Южный, Уральский, Сибирский и Дальневосточный туристские мезорегионы. Культурная специфика России. Архитектурные памятники Центральной России. Памятники зодчества Северо-Запад Руси. Культурное наследие Поволжья и Северного Кавказа. Туристические зоны федерального значения. Особые экономические зоны, создаваемые для развития туризма в РФ

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Культурно-познавательные туристско-рекреационные центры.

Туристско-рекреационные центры, формируемые на основе природных ценностей.

Туристско-рекреационные центры оздоровительного типа.

Туристско-рекреационные центры горного типа.

Проблемы рекреационного использования ООПТ в РФ.

## **РАЗДЕЛ 5. ЗАПАДНАЯ И СРЕДНЯЯ АЗИЯ**

**Цель:** получение студентами знаний в области географии туризма и рекреации западноазиатского туристского мезорегиона. Изучение туристско-рекреационного потенциала макрорегиона Западной и Средней Азии.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Западноазиатский туристский мезорегион: Левант (Ливан, Сирия, Израиль, Иордания). Малая Азия (Турция и Кипр). Закавказье. Арабский восток (Машрик): Саудовская Аравия, ОАЭ, Бахрейн, Катар, Оман, Йемен, Кувейт, Ирак. Индоиранский Средний Восток. Среднеазиатский туристский мезорегион: Казахстан, Узбекистан, Туркменистан, Таджикистан, Кыргызстан.

### **Вопросы для самоподготовки:**

Страны-лидеры Западной и Средней Азии на международном туристском рынке.  
Рейтинг стран-лидеров Западной и Средней Азии по туристским прибытиям и доходам.  
Гаагская декларация по туризму.

## **РАЗДЕЛ 6. ЮЖНАЯ И ВОСТОЧНАЯ АЗИЯ**

**Цель:** формирование у студентов знаний о туристском потенциале туристский мезорегионов Южной и Восточной Азии и их природных туристско-рекреационных ресурсах, культурно-исторических факторах, формирующих туристско-рекреационный потенциал территорий.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Южноазиатский туристский мезорегион: Индия и Бангладеш, Шри-Ланка и Мальдивы. Центральная Азия. Великая Китайская равнина (Тайюань). Дальний Восток (Корея и Япония). Юго-Восточная Азия (Индокитай).

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Древнейшая Индия.
2. Древнейший Китай.

## **РАЗДЕЛ 7. АВСТРАЛИЯ И ОКЕАНИЯ**

**Цель:** формирование у студентов знаний о развитии туризма в странах и регионах мира для понимания современного состояния туристской индустрии и перспектив ее развития в будущем; формирование у студентов знаний о туристском потенциале туристский мезорегионов Австралии и Океании, их природных туристско-рекреационных ресурсах, культурно-исторических факторах, формирующих туристско-рекреационный потенциал территорий.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Туристские мезорегионы Австралия и Океании. Туристский потенциал Австралии и Новой Зеландии. Природно-исторические памятники. Национальные парки Австралии и Океании.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Заповедники и национальные парки Австралии.
2. Международный туризм в Австралии и Океании.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

### **«ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА В ПОСТИНДУСТРИАЛЬНУЮ ЭПОХУ»**

**Форма практического задания: реферат**

#### **Перечень тем рефератов к темам раздела 1:**

1. Динамика туристских прибытий по регионам мира.
2. Особенности развития туризма в Европейском регионе.
3. Особенности современного развития туризма в Азиатско-Тихоокеанском регионе.
4. Опишите структуру прибытий и основные туристские потоки в Американском регионе.
5. Дайте характеристику стран-лидеров по числу туристских прибытий в мире.
6. По каким показателям можно сравнить развитие туризма в странах?  
Прокомментируйте каждый из показателей.

7. Перечислите страны-лидеры по расходам на международный туризм и объясните, как меняется их соотношение в последние годы.
8. Дайте сравнительную характеристику особенностей развития туризма во Франции и Великобритании.
9. Какую туристскую специализацию имеют туристские регионы США?
10. Охарактеризуйте современные особенности географии туризма и туристских потоков в Китае.
11. Какие виды туризма получили развитие в Индии?
12. Дайте характеристику современного состояния туризма в ЮАР.
13. Каковы особенности географии туризма в Австралии?
14. Восточно-Европейская туристско-рекреационная зона: общая характеристика.
15. Северо-Европейская туристско-рекреационная зона: общая характеристика.
16. Южно-Европейская туристско-рекреационная зона: общая характеристика.
17. Западно-Европейская туристско-рекреационная зона: общая характеристика.
18. Туризм и отдых в странах Юго-Западной Азии.
19. Туристско-рекреационный потенциал регионов и стран Южной Азии.
20. Туризм и отдых в странах Юго-Восточной Азии.
21. Туристско-рекреационный потенциал стран Африканского Средиземноморья (Тунис, Марокко, Алжир, Ливия, Египет). Туризм и отдых в ЮАР.
22. Марокко, Алжир, Ливия, Египет). Туризм и отдых в ЮАР.
23. Международный туризм в Северной Америке: современное состояние, проблемы и перспективы. Туризм и отдых в США и Канаде.
24. перспективы. Туризм и отдых в США и Канаде.
25. Международный туризм в Латинской Америке: современное состояние, проблемы и перспективы.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – кейс-здание.**

Провести комплексную оценку туристско-рекреационного потенциала региона (по выбору студента) и представить ее в виде презентации.

В целях проведения комплексной оценки конкретной территории для развития туризма и отдыха необходимо собрать и произвести анализ информации о следующих основных показателях:

- 1) ее параметрах: а) общие сведения; б) географическое положение; в) состав и физико-географическая структура; г) история формирования и развития; д) современный уровень экономического развития и народно-хозяйственное значение территории;
- 2) природных ресурсах: а) орографические условия; б) климатические условия и биоклимат; в) гидрологические условия; г) флористические и фаунистические ресурсы; д) особо охраняемые природные территории как туристский ресурс; е) ландшафт территории и его комплексная оценка;
- 3) культурно-исторических ресурсах: а) историко-культурные особенности; б) наличие объектов Всемирного наследия ЮНЕСКО; в) материальное наследие; г) памятники истории и культуры; д) духовное наследие и традиционная культура; е) культурные ландшафты;
- 4) социально-экономических ресурсах и инфраструктурной обеспеченности: а) транспортная инфраструктура; б) инфраструктура размещения; в) инфраструктура питания; г) инфраструктура досуга и развлечений; д) прочие отрасли туристской инфраструктуры; е) трудовые ресурсы территории; ж) финансовые и материальные ресурсы туризма; з) управленческие ресурсы; и) информационные ресурсы; к) прочие социально-экономические ресурсы;
- 5) доступности территории для развития туризма и отдыха: а) транспортная; б) пространственная; в) временная; г) политическая; д) социально-экономическая; е) финансовая; ж) информационная; з) формальная; и) инфраструктурная;
- б) пространственной организации туризма: а) формы организации туризма; б) основные факторы и закономерности территориальной организации туризма; в) территориальные системы туризма; г) туристское районирование территории; д) туристские



центры региона, их профиль и специфика; е) туристские объекты и комплексы; ж) туристские маршруты;

7) традициях использования территории для развития туризма: а) период туристского освоения территории; б) степень туристской освоенности территории; в) современные формы туристского использования территории; г) традиционные направления развития туризма; д) уникальные направления развития туризма;

8) современном состоянии туризма: а) выездной туризм; б) въездной туризм; в) внутренний туризм; г) проблемы и перспективы развития туризма в регионе; д) структура управления туризмом; е) существующие проекты и программы развития туризма;

9) факторах развития туризма (с обязательным разделением на положительные и негативные): а) экологические; б) природные; в) социокультурные; г) экономические; д) правовые; е) политические; ж) инфраструктурные.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2 «ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННОЕ РАЙОНООБРАЗОВАНИЕ И РАЙОНИРОВАНИЕ»**

**Форма практического задания: кейс-задание**

1. Провести зонирование выбранной территории региона мира (по выбору студента)
2. Провести зонирование выбранной территории России (по выбору студента)

В основу туристско-рекреационного зонирования положены следующие признаки:

- географическое положение входящих в состав зоны районов;
- действие основных факторов развития туризма на данной территории (рекреационные потребности местного населения, условия их удовлетворения, рекреационные ресурсы);
- характеристика рекреационного потенциала – природных рекреационных ресурсов (ландшафтов, биоклимата, гидроминеральных ресурсов), экологического состояния природной среды, историко-культурного потенциала (памятников культурного наследия и объектов социальной инфраструктуры), степень развития туристской инфраструктуры и материальной базы туризма;
- функциональная структура туризма и доминирующие направления;
- проблемы и перспективы рекреационного освоения.

Отчет представляется в виде карты рекреационного зонирования и пояснительной записки.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – защита практического задания**

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3 «ЗАРУБЕЖНАЯ ЕВРОПА: СЕВЕРНАЯ ЕВРОПА, ЗАПАДНАЯ ЕВРОПА, ЦЕНТРАЛЬНАЯ И ВОСТОЧНАЯ ЕВРОПА, ЮЖНАЯ ЕВРОПА»**

**Форма практического задания: презентация**

**Используя дополнительные источники информации подготовить и защитить презентацию по одной из представленных тем:**

1. Доисторическая Северная Европа: наскальные рисунки в Альте (Норвегия); Наскальные рельефы в Тануме (Швеция); Погребальный комплекс бронзового века Саммаллахденмяки; Вега или Вегаэйн (Норвегия).
2. Лапландия (Швеция).
3. Сельский ландшафт в южной части Эленд (Швеция).
4. Древняя земля викингов: Бирка (Швеция), Еллинг (Дания), Национальный парк Тингвеллир (Исландия), деревянная церковь в Урнесе (Норвегия).
5. Средневековые столицы Балтии: Таллин (Эстония)<sup>4</sup> Рига (Латвия); Вильнюс (Литва).
6. «Деревянная» Скандинавия: «Церковный поселок» Гаммельстад Лулео (Швеция); старый портовый квартал Брюгген в городе Берген (Норвегия); старая часть города Раума (Финляндия); старая церковь в деревне Петяявеси (Финляндия).
7. «Каменная» Скандинавия: Кафедральный собор в городе Роскилле (Дания); Город-порт Висбю (Швеция); Замок Кронборг (Дания); Военно-морской порт Карлскруна

- (Швеция); Крепость Суоменлинна (Финляндия); Королевская резиденция Дротнингхольм (Швеция); Скугсчюркогорден – «Лесное кладбище» в Стокгольме (Швеция).
8. «Индустриальная» Скандинавия: Горнопромышленный город Рёрус (Норвегия); Горнопромышленный район «Большая Медная гора» в городе Фалун (Швеция); Завод Энгельсберг (Швеция); Деревоперерабатывающая фабрика в Верле (Финляндия); Радиостанция Варберг в Гриметоне (Швеция).
  9. Протестантская (лютеранская) религия – культурная специфика Северной Европы.
  10. Британские острова в древности.
  11. Средневековая Англия.
  12. Англия поместий, парков и дворцов.
  13. Индустриальная Англия: Фабричный поселок Солтейр; Фабричный поселок Нью-Ланарк; Горнопромышленный ландшафт Блэнавон; Горнопромышленный ландшафт Корнуолла и Западного Девоншира; Мост Айрон-Бридж; долина реки Дервент; Ливерпуль: «город мореходов и торговцев».
  14. Новаторство на «землях, отвоеванных у моря»: Нидерланды и Бельгия
  15. Романская архитектура Франции.
  16. Шедевры французской готики.
  17. Франция эпохи Возрождения.
  18. Франция эпохи барокко, классицизма и модерна.
  19. Германия эпохи готики.
  20. Германия эпохи Возрождения, барокко и классицизма.
  21. Германия эпохи модерна и функционализма.
  22. Альпийская романтика пейзажей.
  23. Альпийская мозаика средневековых городов.
  24. «Коронованные» столицы Центральной Европы.
  25. Средневековые города Центральной Европы.
  26. Замки и монастыри Центральной Европы.
  27. Сельская идиллия Центральной Европы: Историческая деревня Влколинец (Словакия), Историческое село Холлокё (Венгрия), Историческая деревня Голешовице (Чехия), Деревянные церкви на юге Малой Польши, Церкви Мира в Яворе и Свиднице (Польша), Мускауер-Парк (Польша), Винодельческий район Токай (Венгрия), Национальный парк Хортобадь (Венгрия), Культурный ландшафт Ферте (Венгрия).
  28. Центральная Европа первой половины XX в.
  29. Средневековые города и замки Восточной Европы.
  30. Православные святыни Восточной Европы.
  31. Древнейшие памятники Пиренейского полуострова.
  32. Античная Испания.
  33. Мавританская Испания.
  34. Романская и готическая архитектура Испании.
  35. Испания эпохи Возрождения и барокко.
  36. Португальская архитектура в стилях мануэлино и барокко.
  37. Испанская архитектура в стиле модерн.
  38. Древнегреческая Италия.
  39. Древнеримская Италия.
  40. Раннесредневековая Италия.
  41. Италия эпохи готики.
  42. Шедевры итальянского Возрождения.
  43. Италия эпохи барокко и классицизма.
  44. Античная Иллирия.
  45. Средневековые «жемчужины» Далмации.
  46. Турецкое наследие Балкан.
  47. Античная Греция (Эллада).
  48. Византийско-христианская Греция.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – кейс-задание**

### **Разработать программу культурно-познавательного тура:**

Опираясь на краткие характеристики объектов Всемирного культурного наследия, общегеографические и тематические карты, атласы автомобильных дорог и другие дополнительные источники информации, разработайте программу культурно-познавательного тура продолжительностью 7-10 дней по выбранному Вами туристскому микрорегиону:

1. Норвежско-Исландский (включая Фарерские острова) микрорегион.
2. Датско-Шведский микрорегион.
3. Финляндский микрорегион.
4. Восточно-Балтийский (Эстония, Латвия, Литва) микрорегион.
5. Британский туристский микрорегион: Великобритания и Ирландия.
6. Туристский микрорегион Бенилюкс.
7. Французский микрорегион: Франция и Монако.
8. Германский туристский микрорегион.
9. Альпийский туристский микрорегион: Швейцария, Лихтенштейн и Австрия.
10. Центральноевропейский туристский микрорегион: Польша, Чехия, Словакия и Венгрия.
11. Придунайский туристский микрорегион: Сербия, Македония, Болгария, Румыния.
12. Восточноевропейский микрорегион: Молдавия, Украина, Белоруссия.
13. Пиренейский туристский микрорегион: Андорра, Испания, Португалия.
14. Апеннино-Мальтийский туристский микрорегион: Италия, Ватикан, Сан-Марино.
15. Далматинский туристский микрорегион: Словения, Хорватия, Босния и Герцеговина, Черногория, Албания.
16. Греческий туристский микрорегион.

Разработка программы тура осуществляется путем последовательного выполнения следующих этапов работы:

- определение состава и местоположения объектов Всемирного культурного наследия и прочих достопримечательностей;
- определение сроков путешествия;
- определение количества и состав туристов;
- разработка маршрута тура и определение возможных экскурсий;
- определение продолжительности пребывания в каждом пункте маршрута;
- определение мест проживания туристов;
- определение видов транспорта для совершенствования путешествия;
- определение расстояний между пунктами маршрута и расчет времени для переезда;
- составление программы тура.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4: «РОССИЯ – ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ ТУРИСТСКИЙ МАКРОРЕГИОН МИРА»**

**Форма практического задания: презентация**

**Используя дополнительные источники информации подготовить и защитить презентацию по одной из представленных тем:**

1. Архитектурные «жемчужины» Центральной России: Белокаменные памятники Владимира и Суздали; Московский кремль и Красная площадь; Ансамбль Новодевичьего монастыря; Церковь Вознесения в Коломенском; Архитектурный ансамбль Троице-Сергиевской лавры; Исторический центр Ярославля.
2. Памятники зодчества Северо-Запад Руси: исторические памятники Великого Новгорода и его окрестностей; Ансамбль Ферапонтова монастыря; историко-культурный комплекс Соловецкий островов; Погост Кижи; Исторический центр Санкт-Петербурга; пригороды Санкт-Петербурга.

3. Культурное наследие Поволжья: историко-архитектурный комплекс Казанского кремля.
4. Культурное наследие Северного Кавказа: Цитадель, Старый город и крепостные сооружения Дербента.
5. Приоритетные направления развития туризма в России – транзитный, экологический, сельский и трансграничный туризм.
6. Международный туризм как важная часть сферы внешнеэкономических связей РФ.
7. Туристские объекты и маршруты Южного Федерального округа.
8. Туристские объекты и маршруты Уральского Федерального округа.
9. Русские монастыри как туристские ресурсы.
10. География российского лечебно-оздоровительного туризма.
11. География российского туризма отдыха и развлечений.
12. Туристские объекты и маршруты Центрального федерального округа.
13. Туристские объекты и маршруты Москвы.
14. Московские музеи как объекты туризма.
15. Московские парки как объекты туризма.
16. Туристские объекты и маршруты Подмосковья.
17. Подмосковные усадьбы как объекты туризма.
18. Подмосковные усадьбы как объекты туризма.
19. Подмосковные монастыри как объекты туризма.
20. Озеро Байкал как объект туризма в Иркутской области.
21. Рекреационные зоны и центры России
22. Культурно-познавательные туристские центры России.
23. Республика Тыва – центр буддийской культуры в России.
24. Бурятия – культурно-исторический центр.
25. Иркутск – крупный культурный, научный и туристический центр Восточной Сибири.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – кейс-задание**

##### **Разработать программу культурно-познавательного тура:**

Опираясь на краткие характеристики объектов Всемирного культурного наследия, общегеографические и тематические карты, атласы автомобильных дорог и другие дополнительные источники информации, разработайте программу культурно-познавательного тура продолжительностью 7-10 дней по выбранному Вами туристскому мезорегиону России:

1. Центральный туристский мезорегион.
2. Северо-Западный туристский мезорегион.
3. Приволжский туристский мезорегион.
4. Южный туристский мезорегион.
5. Уральский туристский мезорегион.
6. Сибирский туристский мезорегион.
7. Дальневосточный туристский мезорегион.

Разработка программы тура осуществляется путем последовательного выполнения следующих этапов работы:

- определение состава и местоположения объектов Всемирного культурного наследия и прочих достопримечательностей;
- определение сроков путешествия;
- определение количества и состав туристов;
- разработка маршрута тура и определение возможных экскурсий;
- определение продолжительности пребывания в каждом пункте маршрута;
- определение мест проживания туристов;
- определение видов транспорта для совершенствования путешествия;

- определение расстояний между пунктами маршрута и расчет времени для переезда;
- составление программы тура.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5 «ЗАПАДНАЯ И СРЕДНЯЯ АЗИИ»**

**Форма практического задания: презентация**

**Используя дополнительные источники информации подготовить и защитить презентацию по одной из представленных тем:**

1. Финикия и античный Левант.
2. Библейский Восток.
3. Арабский Ближний Восток.
4. Культурное своеобразие туристского микрорегиона Левант.
5. Малая Азия и остров Кипр в древнюю и античную эпохи.
6. Христианское наследие Византии.
7. Мусульманская Турция.
8. Закавказье: Грузия, Армения, Азербайджан, Абхазия и Южная Осетия.
9. Дохристианское Закавказье.
10. Византийско-христианское Закавказье.
11. Мусульманское Закавказье.
12. Культурная специфика Арабского Востока.
13. Древнейшее Междуречье (Месопотамия).
14. Древняя Аравия.
15. Индоиранский Средний Восток.
16. Культурное многообразие Персии.
17. Афганистан – перекресток культур.
18. Калейдоскоп цивилизаций в долине Инда.
19. Древнейшее и античное наследие Средней Азии.
20. Исламский Туркестан.
21. Средняя Азия в эпоху позднего средневековья.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – кейс-задание**

**Разработать программу культурно-познавательного тура:**

Опираясь на краткие характеристики объектов Всемирного культурного наследия, общегеографические и тематические карты, атласы автомобильных дорог и другие дополнительные источники информации, разработайте программу культурно-познавательного тура продолжительностью 7-10 дней по выбранному Вами туристскому региону:

1. Туристский микрорегион: Левант
2. Малоазиатский туристский микрорегион: Турция, Кипр.
3. Закавказье – один из трех микрорегионов Западноазиатского туристского мезорегиона.
4. Туристский мезорегион Арабский Восток (Машрик): Саудовская Аравия, ОАЭ, Бахрейн, Катар, Оман, Йемен, Кувейт, Ирак.
5. Туристский мезорегион Средний Восток.
6. Среднеазиатский туристский мезорегион: Казахстан, Узбекистан, Туркменистан, Таджикистан, Кыргызстан.

Разработка программы тура осуществляется путем последовательного выполнения следующих этапов работы:

- определение состава и местоположения объектов Всемирного культурного наследия и прочих достопримечательностей;
- определение сроков путешествия;

- определение количества и состав туристов;
- разработка маршрута тура и определение возможных экскурсий;
- определение продолжительности пребывания в каждом пункте маршрута;
- определение мест проживания туристов;
- определение видов транспорта для совершенствования путешествия;
- определение расстояний между пунктами маршрута и расчет времени для переезда;
- составление программы тура.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6 «ЮЖНАЯ И ВОСТОЧНАЯ АЗИЯ»**

**Форма практического задания: презентация**

**Используя дополнительные источники информации подготовить и защитить презентацию по одной из представленных тем:**

1. Древнейшая Индия.
2. Буддийская Южная Азия.
3. Брахманистская и индуистская Индия.
4. Мусульманская Индия.
5. Европейское колониальное наследие в Южной Азии.
6. Непал – родина Будды.
7. Тибет – мировой центр буддизма.
8. Монголия – страна кочевых монастырей.
9. Китай в древнейшую эпоху.
10. Священные горы Китая – святыни даосизма и конфуцианства.
11. Китай династий Цинь и Хань.
12. Китай средневековых династий.
13. Китай династий Мин и Цин.
14. Корея древняя и буддийская.
15. Япония синтоистская и буддийская.
16. Древние столицы Японии.
17. Юго-Восточная Азия в древнейшую Эпоху.
18. Буддийски Бирма и Сиам.
19. Индуистско-буддийское наследие бывшего французского Индокитая.
20. Смешанное культурное наследие Индонезии.
21. Испанское наследие Филиппин.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – кейс-задание**

**Разработать программу культурно-познавательного тура:**

Опираясь на краткие характеристики объектов Всемирного культурного наследия, общегеографические и тематические карты, атласы автомобильных дорог и другие дополнительные источники информации, разработайте программу культурно-познавательного тура продолжительностью 7-10 дней по выбранному Вами туристскому региону:

Южноазиатский туристский мезорегион.

Центральноазиатский туристский мезорегион.

Восточнокитайский туристский мезорегион.

Дальневосточный туристский мезорегион (КНДР, Южная Корея, Япония).

Материковый Индокитай – туристский мезорегион в Юго-Восточной Азии.

Островной Индокитай – туристский мезорегион в Юго-Восточной Азии.

Разработка программы тура осуществляется путем последовательного выполнения следующих этапов работы:

- определение состава и местоположения объектов Всемирного культурного наследия и прочих достопримечательностей;
- определение сроков путешествия;
- определение количества и состав туристов;
- разработка маршрута тура и определение возможных экскурсий;
- определение продолжительности пребывания в каждом пункте маршрута;
- определение мест проживания туристов;
- определение видов транспорта для совершенствования путешествия;
- определение расстояний между пунктами маршрута и расчет времени для переезда;
- составление программы тура.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ РАЗДЕЛ 7**

#### **«АВСТРАЛИЯ И ОКЕАНИЯ – ПОТЕНЦИАЛЬНЫЙ ТУРИСТСКИЙ МАКРОРЕГИОН»**

**Форма практического задания: презентация**

**Используя дополнительные источники информации подготовить и защитить презентацию по одной из представленных тем:**

1. Культурная специфика Австралии, Новой Зеландии и Океании.
2. Удивительные переплетения культуры и природы «Южной земли».
3. Озерный район Уилланда (Австралия).
4. Национальный парк Какаду (Австралия).
5. Национальный парк Улуру-Катаюта (Австралия).
6. Национальный парк Парулулу (Австралия).
7. Остров Фрейзер (Австралия).
8. Национальный парк Тонгариро (Новая Зеландия).
9. Здание Королевской выставки и сады Карлтон (Австралия).
10. Сиднейский оперный театр.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – кейс-задание**

**Разработать программу культурно-познавательного тура:**

Опираясь на краткие характеристики объектов Всемирного культурного наследия, общегеографические и тематические карты, атласы автомобильных дорог и другие дополнительные источники информации, разработайте программу культурно-познавательного тура продолжительностью 7-10 дней по выбранному Вами туристскому региону:

1. Туристский мезорегион – Австралия.
2. Туристский мезорегион – Новая Зеландия.
3. Туристский мезорегион – Океания.

Разработка программы тура осуществляется путем последовательного выполнения следующих этапов работы:

- определение состава и местоположения объектов Всемирного культурного наследия и прочих достопримечательностей;
- определение сроков путешествия;
- определение количества и состав туристов;
- разработка маршрута тура и определение возможных экскурсий;
- определение продолжительности пребывания в каждом пункте маршрута;
- определение мест проживания туристов;
- определение видов транспорта для совершенствования путешествия;

- определение расстояний между пунктами маршрута и расчет времени для переезда;
- составление программы тура.

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет и экзамен**, который проводится в **устной** форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знать: методы ведения переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечить информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	Знать: исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов	Этап формирования знаний
		Уметь: применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	Этап формирования умений
		Владеть: методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Знать: статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечивать проведение исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта	Этап формирования умений
		Владеть: навыками эффективного информационного поиска в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок	Этап формирования навыков и получения опыта



**4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p><b>ПК-5</b> <b>ПК-9</b> <b>ПК-10</b></p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: [9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9] баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: [6-8] баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

<p><b>ПК-5</b> <b>ПК-9</b> <b>ПК-10</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p><b>ПК-5</b> <b>ПК-9</b> <b>ПК-10</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Объект, предмет и задачи географии туризма.
2. Рекреационные мотивации и потребности человека.
3. Представление о рекреационной системе и подсистемах.
4. Матрица связей подсистем территориальной рекреационной системы.
5. География туризма и рекреационная география – соотношение понятий.
6. Взаимодействие географии туризма с другими науками.
7. Генерализованное представление о разделении функций в исследовании ТРС между географическими дисциплинами.

8. Мировой и отечественный опыт развития географии туризма как научной дисциплины.
9. Туристско-рекреационные потребности и мотивы в туристской деятельности.
10. Методы учета туристских потоков.
11. Географические закономерности формирования и распространения мировых туристских потоков.
12. Динамика туристских прибытий по регионам мира.
13. Роль международного туризма в постиндустриальную эпоху
14. Факторы международной конкурентоспособности национального туристского комплекса.
15. Международный туризм как важная часть сферы внешнеэкономических связей РФ.
16. Характеристика современной географии международного туризма.
17. Факторы и этапы туристско-рекреационного районообразования.
18. Принципы и методы районирования.
19. Исторический подход к проведению туристско-рекреационного районирования.
20. География Всемирного наследия ЮНЕСКО.
21. Туристское районирование мира: геокультурный подход.
22. Туристско-рекреационные зоны и туристские макрорайоны мира.
23. Геоисторические регионы.
24. Районообразующие факторы.
25. Ключевые признаки культурного районирования территорий.
26. Иерархия туристских районов.
27. Туристские макрорегионы мира, мезорегионы, микрорегионы
28. Основные проблемы рекреационного освоения районов страны.
29. Общее и частное в перспективном освоении туристско-рекреационного пространства страны.
30. Системный метод исследования географии туризма.
31. Социологический метод исследования географии туризма
32. Оценочный метод исследования географии туризма
33. Метод типологии и классификации
34. Картографический метод и ГИС-технологии
35. Североевропейский туристский мезорегион: Норвежско-Исландский, Датско-Шведский, Финляндский и Восточно-Балтийский микрорегионы.
36. Западноевропейский туристский мезорегион. Британский туристский микрорегион: Великобритания и Ирландия.
37. Туристский микрорегион Бенилюкс: Бельгия, Нидерланды и Люксембург.
38. Французский микрорегион: Франция и Монако.
39. Германский туристский микрорегион.
40. Альпийский туристский микрорегион: Швейцария, Лихтенштейн и Австрия.
41. Центральноевропейский туристский микрорегион: Польша, Чехия, Словакия и Венгрия.
42. Центральная и Восточная Европа: Придунайский туристский микрорегион (Сербия, Македония, Болгария и Румыния)
43. Восточноевропейский туристский микрорегион (Молдавия, Украина и Белоруссия).
44. Южная Европа: Пиренейский полуостров; Аппенинский полуостров и Мальта; Далмация; Греция.
45. Россия на мировом туристском рынке.
46. Туристские мезорегионы России: Центральный, Северо-Западный, Приволжский, Южный, Уральский, Сибирский и Дальневосточный туристские мезорегионы.
47. Культурная специфика России.
48. Архитектурные памятники Центральной России.
49. Памятники зодчества Северо-Запад Руси.
50. Культурное наследие Поволжья и Северного Кавказа.

51. Туристические зоны федерального значения.
52. Особые экономические зоны, создаваемые для развития туризма в РФ
53. Культурно-познавательные туристско-рекреационные центры.
54. Туристско-рекреационные центры, формируемые на основе природных ценностей.
55. Туристско-рекреационные центры оздоровительного типа.
56. Туристско-рекреационные центры горного типа.
57. Проблемы рекреационного использования ООПТ в РФ.
58. Западноазиатский туристский мезорегион: Левант (Ливан, Сирия, Израиль, Иордания).
59. Малая Азия (Турция и Кипр).
60. Закавказье.
61. Арабский восток (Машрик): Саудовская Аравия, ОАЭ, Бахрейн, Катар, Оман, Йемен, Кувейт, Ирак.
62. Индоиранский Средний Восток.
63. Среднеазиатский туристский мезорегион: Казахстан, Узбекистан, Туркменистан, Таджикистан, Кыргызстан.
64. Южноазиатский туристский мезорегион: Индия и Бангладеш, Шри-Ланка и Мальдивы.
65. Центральная Азия. Великая Китайская равнина (Тайюань).
66. Дальний Восток (Корея и Япония).
67. Юго-Восточная Азия (Индокитай).
68. Туристские мезорегионы Австралия и Океании.
69. Туристский потенциал Австралии и Новой Зеландии.
70. Природно-исторические памятники. Национальные парки Австралии и Океании.
71. Мусульманская Северная Африка: Нильский регион (Египет и Судан); Арабский Запад (магриб); Страны Сахеля; Северо-Восточная и Восточная Африка
72. Западная и Центральная Африка
73. Южная и Юго-Восточная Африка.
74. Северная Америка: США и Канада.
75. Мезоамерика: Мексика
76. Центральная Америка
77. Карибская Америка (Вест-Индия).
78. Южная Америка: Север Южной Америки и Андские страны
79. Бразилия и умеренная Южная Америка.
80. Туристские регионы и субрегионы UNWTO

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и экзамена по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

Христов, Т. Т. География туризма : учебник для вузов / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13905-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496605>

Абрамова, П. В. Методика сохранения и актуализации объектов культурного наследия : учебное пособие для вузов / П. В. Абрамова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 111 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496989>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490605>

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Туристское страноведение*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

Название	Описание электронного ресурса	Используемый для
----------	-------------------------------	------------------

электронного ресурса		работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Туристские регионы и территории» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Туристские регионы и территории» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Туристские регионы и территории» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций,



психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Туристские регионы и территории» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Туристские регионы и территории» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Туристские регионы и территории» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха  
29 апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА**

**Направление подготовки  
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность  
Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «География туризма» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «География туризма» разработана рабочей группой в составе: канд. геогр.наук, доцент Хетагурова В.Ш., канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета  
Протокол № 9 от «29» апреля 2022 года

Декан  
Экономического факультета  
доктор экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей  
ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва

Т.И. Зворыкина

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор

И.Г. Маляр

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	23
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	23
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	24
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	24
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	30
5.6 Образовательные технологии .....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	32

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) - формирование у студентов основных теоретических знаний о географии туризма и применении знаний в профессиональной деятельности

Задачи дисциплины (модуля):

- изучить географию отдельных стран и регионов, на базе которых развивается как международный, так и внутренний туризм;
- изучить процессы формирования основных туристских потоков;
- изучить анализ международных и региональных особенностей развития туризма.

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Дисциплина «География туризма» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «География туризма» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения материала ряда учебных дисциплин  
Туристское страноведение

Организация туроператорской и турагентской деятельности

Туристско-рекреационное проектирование

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

## 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-5; ПК-9, ПК-10 в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Исследовательская деятельность	ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ПК-5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.	Знать: методы ведения переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.
			ПК-5.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере	Уметь: обеспечить информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского

			туризма	предприятия
			ПК-5.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Владеть: навыками взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Сервис	ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК- 9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Знать: исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов
			ПК- 9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.	Уметь: применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма
			ПК- 9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Владеть: методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма
Исследовательская деятельность	ПК-10	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ПК- 10.1 Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского	Знать: статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности

			продукта	
			ПК- 10.2 Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;	Уметь: обеспечивать проведение исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта
				Владеть: навыками эффективного информационного поиска в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	126	126			
Учебные занятия лекционного типа	14	16			
Практические занятия	56	64			
из них: в форме практической подготовки	28	28			
Иная контактная работа	56	56			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	90	54			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>	<b>72</b>			
Форма промежуточной аттестации	<b>экзамен</b>				



<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>252</b>			
--	------------	------------	--	--	--

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4			
		(осенняя сессия)	(летняя сессия)	(осенняя сессия)	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	56	16	40		
Учебные занятия лекционного типа	8	2	6		
Практические занятия	20	6	14		
из них: в форме практической подготовки	23				
Иная контактная работа	28	8	20		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	187	56	131		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		
Форма промежуточной аттестации	<b>экзамен</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>72</b>	<b>180</b>		

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	56	56			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	20	20			
из них: в форме практической подготовки	23				
Иная контактная работа	28	28			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	160	160			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Форма промежуточной аттестации	<b>экзамен</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>252</b>			

**2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)**

*Очной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Виды учебной работы, академических часов</b>
---------------------	---

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа
<b>Модуль 1 (Семестр б)</b>							
Раздел 1.1	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.2	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.3	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.4	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.5	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.6	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.7	36	18	18	2	8		8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	252	90	126	14	56		56
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	252	90	126	14	56		56

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа
<b>Модуль 1 (Курс 4 Семестр осенний, летний)</b>							
Раздел 1.1	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.2	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.3	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.4	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.5	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.6	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.7	45	37	8	2	2		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>252</b>	<b>187</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>20</b>		28

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа
Форма промежуточной аттестации Общий объем часов по дисциплине (модулю)	экзамен						
	252	187	56	8	20		28

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа
<b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>							
Раздел 1.1	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.2	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.3	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.4	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.5	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.6	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.7	36	28	8	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	252	160	56	8	20		28
Форма промежуточной аттестации Общий объем часов по дисциплине (модулю)	экзамен						
	252	160	56	8	20		28

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1., семестр 6</b>							
Раздел 1.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 2.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 3.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 4.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 5.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 6.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 7.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>90</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>90</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1., 4 курс семестр осенний, летний</b>							
Раздел 1.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 2.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 4.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 5.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 6.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 7.	37	27	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>187</b>	<b>117</b>		<b>35</b>		<b>35</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>187</b>	<b>117</b>		35		35	

***Очно-заочной формы обучения***

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1., семестр 6</b>							
Раздел 1.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 2.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 4.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 5.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 6.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 7.	40	30	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>160</b>	<b>90</b>		<b>35</b>		<b>35</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>160</b>	<b>90</b>		35		35	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ГЕОГРАФИИ И ТУРИЗМА

**Цель:** дать студентам знания о соотношении понятий – география туризма и рекреационная география; взаимодействия географии туризма с другими науками; рассмотреть мировой и отечественный опыт развития туризма. Рассмотреть объект, предмет и задачи географии туризма, формирование понятийного аппарата и обоснование причин и факторов выделения в самостоятельное учебно-научное направление. Дать студентам знания о туристско-рекреационных потребностях и мотивах в туристской деятельности, закономерностях формирования и распространения мировых туристских потоков.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Объект, предмет и задачи географии туризма. Рекреационные мотивации и потребности человека. Представление о рекреационной системе и подсистемах. Матрица связей подсистем территориальной рекреационной системы. География туризма и рекреационная география – соотношение понятий. Взаимодействие географии с другими науками. Генерализованное представление о разделении функций в исследовании ТРС между географическими дисциплинами. Мировой и отечественный опыт развития географии туризма как научной дисциплины. Туристско-рекреационные потребности и мотивы в туристской деятельности. Методы учета туристских потоков. Географические закономерности формирования и распространения мировых туристских потоков.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Роль международного туризма в постиндустриальную эпоху  
Факторы международной конкурентоспособности национального туристского комплекса.  
Международный туризм как важная часть сферы внешнеэкономических связей РФ.  
Характеристика современной географии международного туризма.

### **РАЗДЕЛ 2. ТУРИСТСКО-РЕКРЕАЦИОННЫЕ МАКРОРЕГИОНЫ МИРА**

**Цель:** Дать студентам знания факторах и этапах туристско-рекреационного районообразования, принципах и методах районирования; дать знания о культурном и природном наследии; краткую характеристику памятников Всемирного наследия ЮНЕСКО. Знакомство с принципами описания объектов культурного наследия по туристским регионам мира, выделенным по определенному набору признаков.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Факторы и этапы туристско-рекреационного районообразования. Принципы и методы районирования. Исторический подход к проведению туристско-рекреационного районирования. Культурное наследие. Природное наследие. География Всемирного наследия ЮНЕСКО. Туристское районирование мира: геокультурный подход. Туристско-рекреационные зоны и туристские макрорайоны мира. Геоисторические регионы. Районообразующие факторы. Ключевые признаки культурного районирования территорий. Иерархия туристских районов. Туристские макрорегионы мира, мезорегионы, микрорегионы

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Основные проблемы рекреационного освоения районов страны.  
Общее и частное в перспективном освоении туристско-рекреационного пространства страны.  
Системный метод исследования географии туризма  
Социологический метод исследования географии туризма  
Оценочный метод исследования географии туризма  
Метод типологии и классификации  
Картографический метод и ГИС-технологии.

### **РАЗДЕЛ 3. ГЕОГРАФИЯ ЕВРОПЫ: СЕВЕРНАЯ ЕВРОПА, ЗАПАДНАЯ ЕВРОПА, ЦЕНТРАЛЬНАЯ И ВОСТОЧНАЯ ЕВРОПА, ЮЖНАЯ ЕВРОПА**

**Цель:** формирование у студентов знаний о туристском потенциале туристский мезорегионов Зарубежной Европы и их природных туристско-рекреационных ресурсах, культурно-исторических факторах, формирующих туристско-рекреационный потенциал территорий.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Северная Европа. Североевропейский туристский мезорегион: Норвежско-Исландский, Датско-Шведский, Финляндский и Восточно-Балтийский микрорегионы. Западноевропейский туристский мезорегион. Британский туристский микрорегион: Великобритания и Ирландия. Туристский микрорегион Бенилюкс: Бельгия, Нидерланды и Люксембург. Французский микрорегион: Франция и Монако. Германский туристский микрорегион. Альпийский туристский микрорегион: Швейцария, Лихтенштейн и Австрия. Центральноевропейский туристский микрорегион: Польша, Чехия, Словакия и Венгрия. Центральная и Восточная Европа: Придунайский туристский микрорегион (Сербия,

Македония, Болгария и Румыния) и Восточноевропейский туристский микрорегион (Молдавия, Украина и Белоруссия). Южная Европа: Пиренейский полуостров; Аппенинский полуостров и Мальта; Далмация; Греция.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Характеристика памятников наследия, включенных в список ЮНЕСКО Североевропейского туристского мезорегиона.

Доисторическая Северная Европа.

Древняя земля викингов.

Средневековые столицы Балтии.

Британские острова в древности

Культурная специфика стран Бенилюкс.

«Низменные земли» в средние века.

Древнейшая и античная Франция.

Римско-романская Германия.

Подунавье в дохристианскую эпоху.

Археология Мальты и Апеннинского полуострова.

### **РАЗДЕЛ 4. ТУРИСТСКАЯ ГЕОГРАФИЯ РОССИИ**

**Цель:** формирование у студентов знаний о туристском потенциале туристских мезорегионов России и их природных туристско-рекреационных ресурсах, культурно-исторических факторах, формирующих туристско-рекреационный потенциал территорий.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Россия на мировом туристском рынке. Туристские мезорегионы России: Центральный, Северо-Западный, Приволжский, Южный, Уральский, Сибирский и Дальневосточный туристские мезорегионы. Культурная специфика России. Архитектурные памятники Центральной России. Памятники зодчества Северо-Запад Руси. Культурное наследие Поволжья и Северного Кавказа. Туристические зоны федерального значения. Особые экономические зоны, создаваемые для развития туризма в РФ

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Культурно-познавательные туристско-рекреационные центры.

Туристско-рекреационные центры, формируемые на основе природных ценностей.

Туристско-рекреационные центры оздоровительного типа.

Туристско-рекреационные центры горного типа.

Проблемы рекреационного использования ООПТ в РФ.

### **РАЗДЕЛ 5. ТУРИСТСКАЯ ГЕОГРАФИЯ СРЕДНЕЙ И ЗАПАДНОЙ АЗИИ**

**Цель:** получение студентами знаний в области географии туризма и рекреации западноазиатского туристского мезорегиона. Изучение туристско-рекреационного потенциала макрорегиона Западной и Средней Азии.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Западноазиатский туристский мезорегион: Левант (Ливан, Сирия, Израиль, Иордания). Малая Азия (Турция и Кипр). Закавказье. Арабский восток (Машрик): Саудовская Аравия, ОАЭ, Бахрейн, Катар, Оман, Йемен, Кувейт, Ирак. Индоиранский Средний Восток. Среднеазиатский туристский мезорегион: Казахстан, Узбекистан, Туркменистан, Таджикистан, Кыргызстан.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

Страны-лидеры Западной и Средней Азии на международном туристском рынке.

Рейтинг стран-лидеров Западной и Средней Азии по туристским прибытиям и доходам.

Гагская декларация по туризму.

### **РАЗДЕЛ 6. ТУРИСТСКАЯ ГЕОГРАФИЯ ЮЖНОЙ И ВОСТОЧНОЙ АЗИИ**

**Цель:** формирование у студентов знаний о туристском потенциале туристских мезорегионов Южной и Восточной Азии и их природных туристско-рекреационных ресурсах, культурно-исторических факторах, формирующих туристско-рекреационный потенциал территорий.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**



Южноазиатский туристский мезорегион: Индия и Бангладеш, Шри-Ланка и Мальдивы. Центральная Азия. Великая Китайская равнина (Тайюань). Дальний Восток (Корея и Япония). Юго-Восточная Азия (Индокитай).

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Древнейшая Индия.
2. Древнейший Китай.

**РАЗДЕЛ 7. ТУРИСТСКАЯ ГЕОГРАФИЯ АВСТРАЛИИ И ОКЕАНИИ**

**Цель:** формирование у студентов знаний о развитии туризма в странах и регионах мира для понимания современного состояния туристской индустрии и перспектив ее развития в будущем; формирование у студентов знаний о туристском потенциале туристский мезорегионов Австралии и Океании, их природных туристско-рекреационных ресурсах, культурно-исторических факторах, формирующих туристско-рекреационный потенциал территорий.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Туристские мезорегионы Австралия и Океании. Туристский потенциал Австралии и Новой Зеландии. Природно-исторические памятники. Национальные парки Австралии и Океании.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Заповедники и национальные парки Австралии.
2. Международный туризм в Австралии и Океании.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 1:**

1. Динамика туристских прибытий по регионам мира.
2. Особенности развития туризма в Европейском регионе.
3. Особенности современного развития туризма в Азиатско-Тихоокеанском регионе.
4. Опишите структуру прибытий и основные туристские потоки в Американском регионе.
5. Дайте характеристику стран-лидеров по числу туристских прибытий в мире.
6. По каким показателям можно сравнить развитие туризма в странах? Прокомментируйте каждый из показателей.
7. Перечислите страны-лидеры по расходам на международный туризм и объясните, как меняется их соотношение в последние годы.
8. Дайте сравнительную характеристику особенностей развития туризма во Франции и Великобритании.
9. Какую туристскую специализацию имеют туристские регионы США?
10. Охарактеризуйте современные особенности географии туризма и туристских потоков в Китае.
11. Какие виды туризма получили развитие в Индии?
12. Дайте характеристику современного состояния туризма в ЮАР.
13. Каковы особенности географии туризма в Австралии?
14. Восточно-Европейская туристско-рекреационная зона: общая характеристика.
15. Северо-Европейская туристско-рекреационная зона: общая характеристика.
16. Южно-Европейская туристско-рекреационная зона: общая характеристика.
17. Западно-Европейская туристско-рекреационная зона: общая характеристика.
18. Туризм и отдых в странах Юго-Западной Азии.
19. Туристско-рекреационный потенциал регионов и стран Южной Азии.
20. Туризм и отдых в странах Юго-Восточной Азии.
21. Туристско-рекреационный потенциал стран Африканского Средиземноморья (Тунис, Марокко, Алжир, Ливия, Египет). Туризм и отдых в ЮАР.
22. Международный туризм в Северной Америке: современное состояние, проблемы и перспективы. Туризм и отдых в США и Канаде.
23. Международный туризм в Латинской Америке: современное состояние, проблемы и перспективы.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – кейс-здание.**

Провести комплексную оценку туристско-рекреационного потенциала региона (по выбору студента) и представить ее в виде презентации.

В целях проведения комплексной оценки конкретной территории для развития туризма и отдыха необходимо собрать и произвести анализ информации о следующих основных показателях:

1) ее параметрах: а) общие сведения; б) географическое положение; в) состав и физико-географическая структура; г) история формирования и развития; д) современный уровень экономического развития и народно-хозяйственное значение территории;

2) природных ресурсах: а) орографические условия; б) климатические условия и биоклимат; в) гидрологические условия; г) флористические и фаунистические ресурсы; д) особо охраняемые природные территории как туристский ресурс; е) ландшафт территории и его комплексная оценка;

3) культурно-исторических ресурсах: а) историко-культурные особенности; б) наличие объектов Всемирного наследия ЮНЕСКО; в) материальное наследие; г) памятники истории и культуры; д) духовное наследие и традиционная культура; е) культурные ландшафты;

4) социально-экономических ресурсах и инфраструктурной обеспеченности: а) транспортная инфраструктура; б) инфраструктура размещения; в) инфраструктура питания; г) инфраструктура досуга и развлечений; д) прочие отрасли туристской инфраструктуры; е) трудовые ресурсы территории; ж) финансовые и материальные ресурсы туризма; з) управленческие ресурсы; и) информационные ресурсы; к) прочие социально-экономические ресурсы;

5) доступности территории для развития туризма и отдыха: а) транспортная; б) пространственная; в) временная; г) политическая; д) социально-экономическая; е) финансовая; ж) информационная; з) формальная; и) инфраструктурная;

6) пространственной организации туризма: а) формы организации туризма; б) основные факторы и закономерности территориальной организации туризма; в) территориальные системы туризма; г) туристское районирование территории; д) туристские центры региона, их профиль и специфика; е) туристские объекты и комплексы; ж) туристские маршруты;

7) традициях использования территории для развития туризма: а) период туристского освоения территории; б) степень туристской освоенности территории; в) современные формы туристского использования территории; г) традиционные направления развития туризма; д) уникальные направления развития туризма;

8) современном состоянии туризма: а) выездной туризм; б) въездной туризм; в) внутренний туризм; г) проблемы и перспективы развития туризма в регионе; д) структура управления туризмом; е) существующие проекты и программы развития туризма;

9) факторах развития туризма (с обязательным разделением на положительные и негативные): а) экологические; б) природные; в) социокультурные; г) экономические; д) правовые; е) политические; ж) инфраструктурные.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

### **Форма практического задания: кейс-здание**

1. Провести зонирование выбранной территории региона мира (по выбору студента)

2. Провести зонирование выбранной территории России (по выбору студента)

В основу туристско-рекреационного зонирования положены следующие признаки:

- географическое положение входящих в состав зоны районов;
- действие основных факторов развития туризма на данной территории (рекреационные потребности местного населения, условия их удовлетворения, рекреационные ресурсы);
- характеристика рекреационного потенциала – природных рекреационных ресурсов (ландшафтов, биоклимата, гидроминеральных ресурсов), экологического состояния природной среды, историко-культурного потенциала (памятников культурного наследия и

объектов социальной инфраструктуры), степень развития туристской инфраструктуры и материальной базы туризма;

- функциональная структура туризма и доминирующие направления;
- проблемы и перспективы рекреационного освоения.

Отчет представляется в виде карты рекреационного зонирования и пояснительной записки.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – защита практического задания**

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

#### Форма практического задания: презентация

Используя дополнительные источники информации подготовить и защитить презентацию по одной из представленных тем:

1. Доисторическая Северная Европа: наскальные рисунки в Альте (Норвегия); Наскальные рельефы в Тануме (Швеция); Погребальный комплекс бронзового века Саммаллахденмяки; Вега или Вегаэйн (Норвегия).
2. Лапландия (Швеция).
3. Сельский ландшафт в южной части Эленд (Швеция).
4. Древняя земля викингов: Бирка (Швеция), Еллинг (Дания), Национальный парк Тингвеллир (Исландия), деревянная церковь в Урнесе (Норвегия).
5. Средневековые столицы Балтии: Таллин (Эстония)<sup>4</sup> Рига (Латвия); Вильнюс (Литва).
6. «Деревянная» Скандинавия: «Церковный поселок» Гаммельстад Лулео (Швеция); старый портовый квартал Брюгген в городе Берген (Норвегия); старая часть города Раума (Финляндия); старая церковь в деревне Петяявеси (Финляндия).
7. «Каменная» Скандинавия: Кафедральный собор в городе Роскилле (Дания); Город-порт Висбю (Швеция); Замок Кронборг (Дания); Военно-морской порт Карлскруна (Швеция); Крепость Суоменлинна (Финляндия); Королевская резиденция Дротнингхольм (Швеция); Скугсчюркогорден – «Лесное кладбище» в Стокгольме (Швеция).
8. «Индустриальная» Скандинавия: Горнопромышленный город Рёрус (Норвегия); Горнопромышленный район «Большая Медная гора» в городе Фалун (Швеция); Завод Энгельсберг (Швеция); Древоперерабатывающая фабрика в Верле (Финляндия); Радиостанция Варберг в Гриметоне (Швеция).
9. Протестантская (лютеранская) религия – культурная специфика Северной Европы.
10. Британские острова в древности.
11. Средневековая Англия.
12. Англия поместий, парков и дворцов.
13. Индустриальная Англия: Фабричный поселок Солтейр; Фабричный поселок Нью-Ланарк; Горнопромышленный ландшафт Блэнавон; Горнопромышленный ландшафт Корнуолла и Западного Девоншира; Мост Айрон-Бридж; долина реки Дервент; Ливерпуль: «город мореходов и торговцев».
14. Новаторство на «землях, отвоеванных у моря»: Нидерланды и Бельгия
15. Романская архитектура Франции.
16. Шедевры французской готики.
17. Франция эпохи Возрождения.
18. Франция эпохи барокко, классицизма и модерна.
19. Германия эпохи готики.
20. Германия эпохи Возрождения, барокко и классицизма.
21. Германия эпохи модерна и функционализма.
22. Альпийская романтика пейзажей.
23. Альпийская мозаика средневековых городов.
24. «Коронованные» столицы Центральной Европы.
25. Средневековые города Центральной Европы.
26. Замки и монастыри Центральной Европы.
27. Сельская идиллия Центральной Европы: Историческая деревня Влколинец (Словакия), Историческое село Холлокё (Венгрия), Историческая деревня Голешовице (Чехия), Деревянные церкви на юге Малой Польши, Церкви Мира в Яворе и Свиднице (Польша), Мускауер-Парк (Польша), Винодельческий район Токай (Венгрия), Национальный парк Хортобадь (Венгрия), Культурный ландшафт Фертё (Венгрия).
28. Центральная Европа первой половины XX в.
29. Средневековые города и замки Восточной Европы.
30. Православные святые Восточной Европы.
31. Древнейшие памятники Пиренейского полуострова.

32. Античная Испания.
33. Мавританская Испания.
34. Романская и готическая архитектура Испании.
35. Испания эпохи Возрождения и барокко.
36. Португальская архитектура в стилях мануэлино и барокко.
37. Испанская архитектура в стиле модерн.
38. Древнегреческая Италия.
39. Древнеримская Италия.
40. Раннесредневековая Италия.
41. Италия эпохи готики.
42. Шедевры итальянского Возрождения.
43. Италия эпохи барокко и классицизма.
44. Античная Иллирия.
45. Средневековые «жемчужины» Далмации.
46. Турецкое наследие Балкан.
47. Античная Греция (Эллада).
48. Византийско-христианская Греция.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – кейс-задание**

#### **Разработать программу культурно-познавательного тура:**

Опираясь на краткие характеристики объектов Всемирного культурного наследия, общегеографические и тематические карты, атласы автомобильных дорог и другие дополнительные источники информации, разработайте программу культурно-познавательного тура продолжительностью 7-10 дней по выбранному Вами туристскому микрорегиону:

1. Норвежско-Исландский (включая Фарерские острова) микрорегион.
2. Датско-Шведский микрорегион.
3. Финляндский микрорегион.
4. Восточно-Балтийский (Эстония, Латвия, Литва) микрорегион.
5. Британский туристский микрорегион: Великобритания и Ирландия.
6. Туристский микрорегион Бенилюкс.
7. Французский микрорегион: Франция и Монако.
8. Германский туристский микрорегион.
9. Альпийский туристский микрорегион: Швейцария, Лихтенштейн и Австрия.
10. Центральноевропейский туристский микрорегион: Польша, Чехия, Словакия и Венгрия.
11. Придунайский туристский микрорегион: Сербия, Македония, Болгария, Румыния.
12. Восточноевропейский микрорегион: Молдавия, Украина, Белоруссия.
13. Пиренейский туристский микрорегион: Андорра, Испания, Португалия.
14. Апеннинно-Мальтийский туристский микрорегион: Италия, Ватикан, Сан-Марино.
15. Далматинский туристский микрорегион: Словения, Хорватия, Босния и Герцеговина, Черногория, Албания.
16. Греческий туристский микрорегион.

Разработка программы тура осуществляется путем последовательного выполнения следующих этапов работы:

- определение состава и местоположения объектов Всемирного культурного наследия и прочих достопримечательностей;
- определение сроков путешествия;
- определение количества и состав туристов;
- разработка маршрута тура и определение возможных экскурсий;
- определение продолжительности пребывания в каждом пункте маршрута;
- определение мест проживания туристов;

- определение видов транспорта для совершенствования путешествия;
- определение расстояний между пунктами маршрута и расчет времени для переезда;
- составление программы тура.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4:**

##### **Форма практического задания: презентация**

**Используя дополнительные источники информации подготовить и защитить презентацию по одной из представленных тем:**

1. Архитектурные «жемчужины» Центральной России: Белокаменные памятники Владимира и Суздали; Московский кремль и Красная площадь; Ансамбль Новодевичьего монастыря; Церковь Вознесения в Коломенском; Архитектурный ансамбль Троице-Сергиевской лавры; Исторический центр Ярославля.
2. Памятники зодчества Северо-Запад Руси: исторические памятники Великого Новгорода и его окрестностей; Ансамбль Ферапонтова монастыря; историко-культурный комплекс Соловецкий островов; Погост Кижи; Исторический центр Санкт-Петербурга; пригороды Санкт-Петербурга.
3. Культурное наследие Поволжья: историко-архитектурный комплекс Казанского кремля.
4. Культурное наследие Северного Кавказа: Цитадель, Старый город и крепостные сооружения Дербента.
5. Приоритетные направления развития туризма в России – транзитный, экологический, сельский и трансграничный туризм.
6. Международный туризм как важная часть сферы внешнеэкономических связей РФ.
7. Туристские объекты и маршруты Южного Федерального округа.
8. Туристские объекты и маршруты Уральского Федерального округа.
9. Русские монастыри как туристские ресурсы.
10. География российского лечебно-оздоровительного туризма.
11. География российского туризма отдыха и развлечений.
12. Туристские объекты и маршруты Центрального федерального округа.
13. Туристские объекты и маршруты Москвы.
14. Московские музеи как объекты туризма.
15. Московские парки как объекты туризма.
16. Туристские объекты и маршруты Подмосковья.
17. Подмосковные усадьбы как объекты туризма.
18. Подмосковные усадьбы как объекты туризма.
19. Подмосковные монастыри как объекты туризма.
20. Озеро Байкал как объект туризма в Иркутской области.
21. Рекреационные зоны и центры России
22. Культурно-познавательные туристские центры России.
23. Республика Тыва – центр буддийской культуры в России.
24. Бурятия – культурно-исторический центр.
25. Иркутск – крупный культурный, научный и туристический центр Восточной Сибири.

##### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – кейс-задание**

##### **Разработать программу культурно-познавательного тура:**

Опираясь на краткие характеристики объектов Всемирного культурного наследия, общегеографические и тематические карты, атласы автомобильных дорог и другие дополнительные источники информации, разработайте программу культурно-познавательного тура продолжительностью 7-10 дней по выбранному Вами туристскому мезорегиону России:

1. Центральный туристский мезорегион.
2. Северо-Западный туристский мезорегион.
3. Приволжский туристский мезорегион.

4. Южный туристский мезорегион.
5. Уральский туристский мезорегион.
6. Сибирский туристский мезорегион.
7. Дальневосточный туристский мезорегион.

Разработка программы тура осуществляется путем последовательного выполнения следующих этапов работы:

- определение состава и местоположения объектов Всемирного культурного наследия и прочих достопримечательностей;
- определение сроков путешествия;
- определение количества и состав туристов;
- разработка маршрута тура и определение возможных экскурсий;
- определение продолжительности пребывания в каждом пункте маршрута;
- определение мест проживания туристов;
- определение видов транспорта для совершенствования путешествия;
- определение расстояний между пунктами маршрута и расчет времени для переезда;
- составление программы тура.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания: презентация**

**Используя дополнительные источники информации подготовить и защитить презентацию по одной из представленных тем:**

1. Финикия и античный Левант.
2. Библейский Восток.
3. Арабский Ближний Восток.
4. Культурное своеобразие туристского микрорегиона Левант.
5. Малая Азия и остров Кипр в древнюю и античную эпохи.
6. Христианское наследие Византии.
7. Мусульманская Турция.
8. Закавказье: Грузия, Армения, Азербайджан, Абхазия и Южная Осетия.
9. Дохристианское Закавказье.
10. Византийско-христианское Закавказье.
11. Мусульманское Закавказье.
12. Культурная специфика Арабского Востока.
13. Древнейшее Междуречье (Месопотамия).
14. Древняя Аравия.
15. Индоиранский Средний Восток.
16. Культурное многообразие Персии.
17. Афганистан – перекресток культур.
18. Калейдоскоп цивилизаций в долине Инда.
19. Древнейшее и античное наследие Средней Азии.
20. Исламский Туркестан.
21. Средняя Азия в эпоху позднего средневековья.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – кейс-задание**

**Разработать программу культурно-познавательного тура:**

Опираясь на краткие характеристики объектов Всемирного культурного наследия, общегеографические и тематические карты, атласы автомобильных дорог и другие дополнительные источники информации, разработайте программу культурно-познавательного тура продолжительностью 7-10 дней по выбранному Вами туристскому региону:

Туристский микрорегион: Левант

Малоазиатский туристский микрорегион: Турция, Кипр.

Закавказье – один из трех микрорегионов Западноазиатского туристского мезорегиона.

Туристский мезорегион Арабский Восток (Машрик): Саудовская Аравия, ОАЭ, Бахрейн, Катар, Оман, Йемен, Кувейт, Ирак.

Туристский мезорегион Средний Восток.

Среднеазиатский туристский мезорегион: Казахстан, Узбекистан, Туркменистан, Таджикистан, Кыргызстан.

Разработка программы тура осуществляется путем последовательного выполнения следующих этапов работы:

- определение состава и местоположения объектов Всемирного культурного наследия и прочих достопримечательностей;
- определение сроков путешествия;
- определение количества и состав туристов;
- разработка маршрута тура и определение возможных экскурсий;
- определение продолжительности пребывания в каждом пункте маршрута;
- определение мест проживания туристов;
- определение видов транспорта для совершенствования путешествия;
- определение расстояний между пунктами маршрута и расчет времени для переезда;
- составление программы тура.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**

**Форма практического задания: презентация**

**Используя дополнительные источники информации подготовить и защитить презентацию по одной из представленных тем:**

Древнейшая Индия.

Буддийская Южная Азия.

Брахманистская и индуистская Индия.

Мусульманская Индия.

Европейское колониальное наследие в Южной Азии.

Непал – родина Будды.

Тибет – мировой центр буддизма.

Монголия – страна кочевых монастырей.

Китай в древнейшую эпоху.

Священные горы Китая – святыни даосизма и конфуцианства.

Китай династий Цинь и Хань.

Китай средневековых династий.

Китай династий Мин и Цин.

Корея древняя и буддийская.

Япония синтоистская и буддийская.

Древние столицы Японии.

Юго-Восточная Азия в древнейшую Эпоху.

Буддийски Бирма и Сиам.

Индуистско-буддийское наследие бывшего французского Индокитая.

Смешанное культурное наследие Индонезии.

Испанское наследие Филиппин.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – кейс-задание**



### **Разработать программу культурно-познавательного тура:**

Опираясь на краткие характеристики объектов Всемирного культурного наследия, общегеографические и тематические карты, атласы автомобильных дорог и другие дополнительные источники информации, разработайте программу культурно-познавательного тура продолжительностью 7-10 дней по выбранному Вами туристскому региону:

Южноазиатский туристский мезорегион.

Центральноазиатский туристский мезорегион.

Восточнокитайский туристский мезорегион.

Дальневосточный туристский мезорегион (КНДР, Южная Корея, Япония).

Материковый Индокитай – туристский мезорегион в Юго-Восточной Азии.

Островной Индокитай – туристский мезорегион в Юго-Восточной Азии.

Разработка программы тура осуществляется путем последовательного выполнения следующих этапов работы:

- определение состава и местоположения объектов Всемирного культурного наследия и прочих достопримечательностей;
- определение сроков путешествия;
- определение количества и состав туристов;
- разработка маршрута тура и определение возможных экскурсий;
- определение продолжительности пребывания в каждом пункте маршрута;
- определение мест проживания туристов;
- определение видов транспорта для совершенствования путешествия;
- определение расстояний между пунктами маршрута и расчет времени для переезда;
- составление программы тура.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7**

**Форма практического задания: презентация**

**Используя дополнительные источники информации подготовить и защитить презентацию по одной из представленных тем:**

1. Культурная специфика Австралии, Новой Зеландии и Океании.
2. Удивительные переплетения культуры и природы «Южной земли».
3. Озерный район Уилланда (Австралия).
4. Национальный парк Какаду (Австралия).
5. Национальный парк Улуру-Катаюта (Австралия).
6. Национальный парк Парулулу (Австралия).
7. Остров Фрейзер (Австралия).
8. Национальный парк Тонгариро (Новая Зеландия).
9. Здание Королевской выставки и сады Карлтон (Австралия).
10. Сиднейский оперный театр.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – кейс-задание**

**Разработать программу культурно-познавательного тура:**

Опираясь на краткие характеристики объектов Всемирного культурного наследия, общегеографические и тематические карты, атласы автомобильных дорог и другие дополнительные источники информации, разработайте программу культурно-познавательного тура продолжительностью 7-10 дней по выбранному Вами туристскому региону:

1. Туристский мезорегион – Австралия.
2. Туристский мезорегион – Новая Зеландия.

### 3. Туристский мезорегион – Океания.

Разработка программы тура осуществляется путем последовательного выполнения следующих этапов работы:

- определение состава и местоположения объектов Всемирного культурного наследия и прочих достопримечательностей;
- определение сроков путешествия;
- определение количества и состав туристов;
- разработка маршрута тура и определение возможных экскурсий;
- определение продолжительности пребывания в каждом пункте маршрута;
- определение мест проживания туристов;
- определение видов транспорта для совершенствования путешествия;
- определение расстояний между пунктами маршрута и расчет времени для переезда;
- составление программы тура.

## **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **экзамен**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знать: методы ведения переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечить информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	Знать: исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов	Этап формирования знаний
		Уметь: применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	Этап формирования умений
		Владеть: методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способен работать со статистической	Знать: статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации	Этап формирования

информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	в профессиональной деятельности	знаний
	Уметь: обеспечивать проведение исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта	Этап формирования умений
	Владеть: навыками эффективного информационного поиска в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-5 ПК-9 ПК-10	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:

			[0-6] баллов.
<b>ПК-5 ПК-9 ПК-10</b>	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
<b>ПК-5 ПК-9 ПК-10</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Североевропейский туристский мезорегион: Норвежско-Исландский, Датско-Шведский, Финляндский и Восточно-Балтийский микрорегионы.
2. Западноевропейский туристский мезорегион. Британский туристский микрорегион: Великобритания и Ирландия.
3. Туристский микрорегион Бенилюкс: Бельгия, Нидерланды и Люксембург.
4. Французский микрорегион: Франция и Монако.
5. Германский туристский микрорегион.

6. Альпийский туристский микрорегион: Швейцария, Лихтенштейн и Австрия.
7. Центральноевропейский туристский микрорегион: Польша, Чехия, Словакия и Венгрия.
8. Центральная и Восточная Европа: Придунайский туристский микрорегион (Сербия, Македония, Болгария и Румыния)
9. Восточноевропейский туристский микрорегион (Молдавия, Украина и Белоруссия).
10. Южная Европа: Пиренейский полуостров; Аппенинский полуостров и Мальта; Далмация; Греция.
11. Россия на мировом туристском рынке.
12. Туристские мезорегионы России: Центральный, Северо-Западный, Приволжский, Южный, Уральский, Сибирский и Дальневосточный туристские мезорегионы.
13. Культурная специфика России.
14. Архитектурные памятники Центральной России.
15. Памятники зодчества Северо-Запад Руси.
16. Культурное наследие Поволжья и Северного Кавказа.
17. Туристические зоны федерального значения.
18. Особые экономические зоны, создаваемые для развития туризма в РФ
19. Культурно-познавательные туристско-рекреационные центры.
20. Туристско-рекреационные центры, формируемые на основе природных ценностей.
21. Туристско-рекреационные центры оздоровительного типа.
22. Туристско-рекреационные центры горного типа.
23. Проблемы рекреационного использования ООПТ в РФ.
24. Западноазиатский туристский мезорегион: Левант (Ливан, Сирия, Израиль, Иордания).
25. Малая Азия (Турция и Кипр).
26. Закавказье.
27. Арабский восток (Машрик): Саудовская Аравия, ОАЭ, Бахрейн, Катар, Оман, Йемен, Кувейт, Ирак.
28. Индоиранский Средний Восток.
29. Среднеазиатский туристский мезорегион: Казахстан, Узбекистан, Туркменистан, Таджикистан, Кыргызстан.
30. Южноазиатский туристский мезорегион: Индия и Бангладеш, Шри-Ланка и Мальдивы.
31. Центральная Азия. Великая Китайская равнина (Тайюань).
32. Дальний Восток (Корея и Япония).
33. Юго-Восточная Азия (Индокитай).
34. Туристские мезорегионы Австралия и Океании.
35. Туристский потенциал Австралии и Новой Зеландии.
36. Природно-исторические памятники. Национальные парки Австралии и Океании.
37. Мусульманская Северная Африка: Нильский регион (Египет и Судан); Арабский Запад (магриб); Страны Сахеля; Северо-Восточная и Восточная Африка
38. Западная и Центральная Африка
39. Южная и Юго-Восточная Африка.
40. Северная Америка: США и Канада.
41. Мезоамерика: Мексика
42. Центральная Америка
43. Карибская Америка (Вест-Индия).
44. Южная Америка: Север Южной Америки и Андские страны
45. Бразилия и умеренная Южная Америка.

**4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и экзамена по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

Христов, Т. Т. География туризма : учебник для вузов / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13905-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496605>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490605>

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «География туризма» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

Название	Описание электронного ресурса	Используемый для
----------	-------------------------------	------------------



электронного ресурса		работы адрес
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «География туризма» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «География туризма» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «География туризма» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и

иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «География туризма» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «География туризма» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «География туризма» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха  
29 апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ТУРИСТСКИЕ ФОРМАЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки  
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность  
Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Туристские формальности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Туристские формальности» разработана рабочей группой в составе канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент



И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 9 от «29» апреля 2022 года

Декан  
Экономического факультета  
доктор экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей ООО «Спутник», Директор



А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	25
5.6 Образовательные технологии .....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) - формирование у студентов теоретических знаний о медицинских, таможенных, визовых и иных формальностях с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Задачи дисциплины (модуля):

1. Приобретение навыков работы с документами, визами, страховками
2. Изучение протоколов безопасности в туристской сфере
3. Изучение изменений в документах, вызванных COVID-19

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Учебная дисциплина «Туристские формальности» реализуется в в части, формируемой участниками образовательных отношений по направлению подготовки 43.03.02 Туризм направленность Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта очной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Туристские формальности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения материала ряда учебных дисциплин

Туристское страноведение

Организация туроператорской и турагентской деятельности

Туристско-рекреационное проектирование

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

### 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций: ПК-5; ПК-9, ПК-10 в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Исследовательская деятельность	ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	ПК-5.1. Проводит исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов.
			ПК-5.2 Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма
			ПК-5.3 Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма

Сервис	ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК- 9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.
			ПК- 9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
			ПК- 9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.
Исследовательская деятельность	ПК-10	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	ПК- 10.1 Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта
			ПК- 10.2 Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туристско-рекреационной деятельности;

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	126	126			
Учебные занятия лекционного типа	14	16			
Практические занятия	56	64			
Лабораторные занятия					



Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	56	56			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	90	54			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>	<b>72</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>252</b>			

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 4			
		(осенняя сессия)	(летняя сессия)	(осенняя сессия)	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	56	16	40		
Учебные занятия лекционного типа	8	2	6		
Практические занятия	20	6	14		
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	28	8	20		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	187	56	131		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>		<b>9</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>72</b>	<b>180</b>		

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	56	56			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	20	20			
Лабораторные занятия					
Контактная работа в ЭИОС (ИКР)	28	28			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	160	160			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>252</b>			

#### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

##### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр б)</b>							
Раздел 1.1	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.2	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.3	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.4	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.5	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.6	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.7	36	18	18	2	8		8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	252	90	126	14	56		56
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	252	90	126	14	56		56

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Курс 4 Семестр осенний, летний)</b>							
Раздел 1.1	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.2	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.3	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.4	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.5	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.6	33	25	8	1	3		4
Раздел 1.7	45	37	8	2	2		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Общий объем, часов	252	187	56	8	20		28
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	187	56	8	20		28

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>							
Раздел 1.1	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.2	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.3	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.4	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.5	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.6	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.7	36	28	8	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	252	160	56	8	20		28
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	160	56	8	20		28

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1., семестр 6</b>							
Раздел 1.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 2.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 3.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 4.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 5.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 6.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 7.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>90</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>90</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
--------------	-------	---	--	--	--	--	--

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1., 4 курс семестр осенний, летний</b>							
Раздел 1.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 2.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 4.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 5.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 6.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 7.	37	27	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>187</b>	<b>117</b>		<b>35</b>		<b>35</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>187</b>	<b>117</b>		35		35	

***Очно-заочной формы обучения***

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1., семестр 6</b>							
Раздел 1.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 2.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 4.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 5.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 6.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 7.	40	30	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>160</b>	<b>90</b>		<b>35</b>		<b>35</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>160</b>	<b>90</b>		35		35	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. ТУРИСТСКИЕ ФОРМАЛЬНОСТИ

**Цель:** определить статус туристских формальностей и их роль в организации туристического бизнеса.

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Паспортные формальности и визовые формальности

Медицинские формальности

#### Тема 1. Паспортные формальности и визовые формальности

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и назначение паспортной системы.
2. Виды заграничных паспортов.
3. Правила заполнения заграничных паспортов.
4. Правовая основа заграничного паспорта.
5. Загранпаспорт нового поколения.
6. Понятие виза. Виды виз.
7. Особенности визового и безвизового въезда.

## **Тема 2. Медицинские формальности**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные понятие медицинских формальностей.
2. Основные заболевания путешественников (по выбору конкретной страны).
3. Оценка санитарно-эпидемиологической обстановки в мире.
4. Государственное регулирование в области санитарно-эпидемиологической обстановки в России.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат

#### **Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Порядок оформления выездных виз.
2. Особенности оформления виз.
3. Регистрация визы.
4. Проблемы с оформлением визы.
5. Шенгенское соглашение и шенгенские визы.
6. История заграничного паспорта.
7. Контроль за соблюдением требований законодательства РФ в сфере ветеринарии и карантина растений.
8. Перечислите требования по вакцинации.
9. В каких странах обязательна вакцинация против желтой лихорадки.
10. Какая организация ежегодно публикует требования для всех стран, предъявляемые к иммунному статусу иммигрантов.
11. Санитарно-эпидемиологический контроль.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля** – контрольная работа.

## **РАЗДЕЛ 2. ТАМОЖЕННО-ТАРИФНОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ**

**Цель:** изучить таможенно-тарифное регулирование и порядок ввоза и вывоза представителей фауны и флоры.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Таможенно-тарифное регулирование и перемещение через границу культурных ценностей

Порядок ввоза и вывоза представителей фауны и флоры

## **Тема 1. Таможенно-тарифное регулирование и перемещение через границу культурных ценностей**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Перемещение через границу культурных ценностей.
2. Перечень культурных ценностей.
3. Система государственного контроля.
4. Таможенное оформление при вывозе.
5. Основы таможенно-тарифного регулирования в РФ.
6. Ввоз в Россию и вывоз из нее товаров.
7. Места таможенного оформления.
8. Совокупный таможенный платеж.

## **Тема 2. Порядок ввоза и вывоза представителей фауны и флоры**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Правила и особенности перевозки животных через границы РФ.

2. Рекомендации по перевозке отдельных видов животных и растений.
3. Правила ввоза домашних животных в Евросоюз.
4. Правила ввоза животных в разные страны.
5. Провоз животных грузов.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Правила ввоза культурных ценностей в РФ.
2. Правила временного ввоза культурных ценностей.
3. Правила вывоза культурных ценностей через границу РФ.
4. Экспертиза культурных ценностей.
5. Предметы культурного назначения.
6. Правила и особенности перевозки животных через границы РФ.
7. Рекомендации по перевозке отдельных видов животных и растений.
8. Правила перевозки животных на железнодорожном транспорте.
9. Таможенные платежи.
10. Таможенный контроль.
11. Способы декларирования товаров.
12. Товары, подлежащие обязательному декларированию в письменной форме.
13. Система «зеленого» и «красного» каналов.
14. Таможенный контроль товаров, перемещаемых физическими лицами через границы РФ.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля** – контрольная работа.

### **РАЗДЕЛ 3. МЕЖДУНАРОДНЫЕ И РОССИЙСКИЕ ТУРИСТСКИЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

**Цель:** изучить международные и российские туристические организации.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Международные туристические организации

Российские туристические организации

**Тема 1. Международные туристические организации**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Международные организации гражданской авиации.
2. Руководство ТИМ (Travel Informational Manual).
3. ООН и UNWTO.
4. Международная конференция по пассажирским тарифам.
5. Международный союз автомобильного транспорта.
6. Европейская экономическая комиссия ООН.
7. Международная морская организация ИМО (International Maritime Organization).
8. Европейская комиссия путешествий (ЕТК).
9. Всемирная ассоциация по образованию в туризме.
10. Ассоциации и турклубы.

**Тема 2. Российские туристические организации**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Ассоциации и союзы в гостиничной индустрии.
2. Деятельность Российской гостиничной ассоциации.
3. Ассоциация международных автоперевозчиков (АСМАП).
4. Российский Союз Туриндустрии (РСТ).
5. УАТ (Уральская Ассоциация туризма).
6. Ассоциация делового туризма (АДТ).



### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к разделу 3:**

1. Международные организации в туристской деятельности.
2. Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров.
3. Международная организация ICAO (International Civil Aviation Organization) и её значение в области воздушных перевозок.
4. Международная организация IATA (The International Air Transport Association) и её значение в области воздушных перевозок.
5. Деятельность ООН и UNWTO в регулировании перевозок в туризме.
6. Роль профессиональная международная ассоциация CLIA (Cruise Line International Assotiation).
7. Автомобильный немецкий клуб ADAC.
8. Международная ассоциация железнодорожных конгрессов (МАЖК) 1885 г.
9. Международный союз железных дорог (МСЖД).
10. Европейская конференция министров транспорта (ЕКМТ).
11. Латиноамериканская железнодорожная ассоциация (АЛАФ).
12. Союз африканских железных дорог (САЖД).
13. Ассоциация высокоскоростного движения на железнодорожном транспорте.
14. Комитет внутреннего транспорта европейской комиссии ООН.
15. Международный союз автомобильного транспорта.
16. Ассоциация международных автоперевозчиков (АСМАП).
17. Европейская экономическая комиссия ООН.
18. Европейская комиссия министров транспорта.
19. Международная морская организация ИМО (International Maritime Organization).
20. Международная ассоциация пассажиров авиалиний IAPA (International Air Passengers Association).
21. Организация сотрудничества железных дорог (ОСЖД).
22. Международный союз официальных туристических организаций (МСОТО).
23. Карибская туристическая организация.
24. Международная ассоциация научных экспертов по туризму (АЦЕСТ).
25. Американское общество туристических агентств (АСТА).
26. Всемирная федерация туристических агентств.
27. Ассоциация туристических операторов России (АТОР).
28. Барменская ассоциация России (БАР).
29. Московская ассоциация туристических агентств (МАТА).
30. Московская ассоциация гостиниц и туристических организация (Мостуротель).

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

Форма рубежного контроля – контрольная работа.

### **РАЗДЕЛ 4. БЕЗОПАСНОСТЬ МЕЖДУНАРОДНОГО ТУРИЗМА**

**Цель:** изучить аспекты безопасности туристов.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Безопасность путешествия

Страхование при поездках

**Тема 1. Безопасность путешествия**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Типичные проблемы и принципы безопасности путешественника.
2. Принципы уменьшения «гостиничных» рисков.
3. Заграничные риски (Рекомендации при заграничной поездке).
4. Рекомендации государственных органов.
5. Правила для путешественников.
6. Хартия туризма.

## **Тема 2. Страхование при поездках**

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Виды страхования в туризме.
2. Обязательное личное страхование пассажиров.
3. Основные направления государственной политики в сфере обязательного страхования.
4. Заключение договора страхования.
5. Международные страховые полисы.
6. Роль страхового полиса путешественника.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** реферат

#### **Перечень тем рефератов к разделу 4:**

1. Безопасность туристского продукта.
2. Страховой риск.
3. «Зеленая карта».
4. Медицинское страхование.
5. Страховой полис путешественника.
6. Страхование ответственности туроператора.
7. Договор страхования ответственности туроператора.
8. Деятельность страховых компаний в туризме.

## **РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ КЛУБНОГО ОТДЫХА**

**Цель:** формирование комплекса знаний о гостиничной деятельности, организации и управлению гостиничным обслуживанием.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Тенденции и перспективы таймшера

Специфика турпродукта и гостиничного продукта в системе таймшер

### **Тема 1. Тенденции и перспективы таймшера**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Проблемы и перспективы развития таймшерных услуг в России.
2. Система таймшер как перспективное направление развития туризма в Турции.
3. Международный опыт таймшера в индустрии туризма.
4. Рынок таймшеров в России: состояние и перспективы развития (оценка инвестиционной привлекательности национального клубного отдыха).
5. Рынок таймшерных услуг в России. Проблемы и перспективы.
6. Таймшер - система отдыха.
7. Таймшер индустрия владения отдыхом.
8. Таймшер - организация клубного отдыха: тенденции и перспективы развития.
9. Тенденции развития таймшерных услуг в России.

### **Тема 2. Специфика турпродукта и гостиничного продукта в системе таймшер**

Вопросы для самоподготовки:

1. Таймшер как сектор туристской индустрии.
2. Специфика туристского продукта в системе владения отдыхом.
3. Специфика туристского продукта в системе владения отдыхом.
4. Организация туризма в сфере клубного отдыха.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания:** реферат

#### **Перечень тем рефератов к разделу 5**

1. История возникновения и современное состояние клубного отдыха.
2. Главные элементы таймшерной системы.
3. Специфика турпродукта в системе таймшер.
4. Проблемы и перспективы развития таймшерных услуг в России.
5. Система таймшер как перспективное направление развития туризма в Турции.

6. Международный опыт таймшера в индустрии туризма.
7. Рынок таймшеров в России: состояние и перспективы развития (оценка инвестиционной привлекательности национального клубного отдыха).
8. Рынок таймшерных услуг в России. Проблемы и перспективы.
9. Таймшер - система отдыха.
10. Таймшер индустрия владения отдыхом.
11. Таймшер - организация клубного отдыха: тенденции и перспективы развития.
12. Тенденции развития таймшерных услуг в России.
13. Таймшер как сектор туристской индустрии.
14. Специфика туристского продукта в системе владения отдыхом.
15. Организация туризма в сфере клубного отдыха.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:**

**Форма рубежного контроля** – контрольная работа.

### **РАЗДЕЛ 6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГОСТИНИЧНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ С ТУРФИРМАМИ**

**Цель:** дать студентам общее представление о функционировании предприятий гостиничной индустрии, формах и методах обслуживания, исходя из практики работы в гостиницах и туристских комплексах.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Договорные отношения с турагентами

Договорные отношения с туроператорами

#### **Тема 1. Договорные отношения с турагентами**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Взаимоотношения гостиничных предприятий с турфирмами.
2. Договорные отношения между туристскими фирмами и гостиницами.
3. Туристская деятельность. Организаторы путешествий. Турагенты. Продавцы, покупатели и исполнители туристских услуг. Договорные отношения между ними.
4. Основные направления совершенствования взаимодействия гостиницы с турагентствами и туроператорами.
5. Предложения по продаже гостиничных услуг туристским группам.
6. Технология формирования взаимоотношений турфирм и гостиниц.

#### **Тема 2. Договорные отношения с туроператорами**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные направления совершенствования взаимодействия гостиницы с турагентствами и туроператорами.
2. Договорные отношения между гостиницами и туроператорами.
3. Договорные отношения в туристской деятельности: взаимодействие туроператоров и гостиничных предприятий.
4. Договорные отношения туроператора с поставщиками услуг.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**

**Форма практического задания:** реферат

##### **Перечень тем рефератов к разделу 6:**

1. Взаимоотношения гостиничных предприятий с турфирмами.
2. Договорные отношения между туристскими фирмами и гостиницами.
3. Туристская деятельность. Организаторы путешествий. Турагенты. Продавцы, покупатели и исполнители туристских услуг. Договорные отношения между ними.
4. Основные направления совершенствования взаимодействия гостиницы с турагентствами и туроператорами.
5. Предложения по продаже гостиничных услуг туристским группам.
6. Технология формирования взаимоотношений турфирм и гостиниц.
7. Основные направления совершенствования взаимодействия гостиницы с турагентствами и туроператорами.
8. Договорные отношения между гостиницами и туроператорами.

9. Договорные отношения в туристской деятельности: взаимодействие туроператоров и гостиничных предприятий.
10. Договорные отношения туроператора с поставщиками услуг.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6:**

**Форма рубежного контроля** – контрольная работа

Особенности расчетов за гостиничные услуги –элотмент и комитмент

### **РАЗДЕЛ 7. ИЗМЕНЕНИЯ В ТУРИСТСКИХ ФОРМАЛЬНОСТЯХ, ВЫЗВАННЫЕ ПАНДЕМИЕЙ**

**Цель:** дать студентам общее представление об изменениях в туристских формальностях, вызванных пандемией

**Перечень изучаемых элементов содержания:** пандемия; паспорт здоровья туриста; ограничения; социальная дистанция

#### **Тема 1. Последствия пандемии для сферы туризма и гостеприимства**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

- 1.Обобщите все негативные последствия пандемии для турбизнеса
- 2.Как пандемия переориентировала туристские потоки в мире?

#### **Тема 2. Изменения в страховании, визах и в правилах поведения туристов**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

- 1.Что такое Паспорт здоровья туриста?
2. Какие виды страхования в туризме вам известны?

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7**

**Форма практического задания:** практическое задание – заполнение документов на получение визы (страна, сроки, паспортные данные и другие необходимые документы выдаются ведущим преподавателем)

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7:**

**Форма рубежного контроля** – контрольная работа

### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

#### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Содержание компетенции (части компетенции)</b>	<b>Результаты обучения</b>	<b>Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>
ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знать: методы ведения переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечить информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Этап формирования навыков и получения опыта

ПК-5	Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма	Знать: исследования туристско-рекреационного потенциала и ресурсов туристских регионов, территорий, зон и комплексов	Этап формирования знаний
		Уметь: применять современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма	Этап формирования умений
		Владеть: методами анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способен работать со статистической информацией при осуществлении рыночных исследований с использованием современного программного обеспечения	Знать: статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечивать проведение исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта	Этап формирования умений
		Владеть: навыками эффективного информационного поиска в глобальных информационных сетях, на порталах и стендах международных выставок	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-5 ПК-9 ПК-10	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные

			формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
<b>ПК-5 ПК-9 ПК-10</b>	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
<b>ПК-5 ПК-9 ПК-10</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Группировка и классификация туристских формальностей.
2. Рекомендации ВТО по упрощению туристских формальностей.
3. Деятельность российских туристских организаций по упрощению туристских формальностей.
4. Примеры упрощения туристских формальностей на глобальном, национальном и локальном уровнях.
5. Деятельность международных и туристских организаций по упрощению туристских формальностей.
6. Порядок оформления и выдачи документов для въезда в Российскую Федерацию.
7. Особенности современной российской паспортной системы.
8. Основные документы, по которым граждане Российской Федерации осуществляют выезд из РФ и въезд в РФ.
9. Особенности выдачи загранпаспортов несовершеннолетним гражданам.
10. Основные проблемы, затрудняющие интеграцию российской паспортной системы в мировую

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и экзамена по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

Севастьянов, Д. В. Страноведение и международный туризм : учебник для вузов / Д. В. Севастьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08873-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494196>

### 5.1.2. Дополнительная литература

Христов, Т. Т. География туризма : учебник для вузов / Т. Т. Христов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13905-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496605>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Туристские формальности*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и



практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Туристские формальности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Туристские формальности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Туристские формальности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Туристские формальности» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Туристские формальности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Туристские формальности» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха  
29 апреля 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Направление подготовки  
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность  
Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Конгрессно-выставочная деятельность» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Конгрессно-выставочная деятельность» разработана рабочей группой в составе канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. экон. наук, доцент



И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 9 от «29» апреля 2022 года

Декан Экономического факультета доктор экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей ООО «Спутник», Директор



А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)», Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

# СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	25
5.6 Образовательные технологии .....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) - формирование у студентов теоретических знаний о конгрессно-выставочной деятельности и практических навыков в ее организации с последующим применением в профессиональной сфере по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Задачи дисциплины (модуля):

1. Приобретение навыков организации выставок
2. Приобретение навыков организации МІСЕ туризма
3. Умение осуществлять деловые коммуникации

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Дисциплина «Конгрессно-выставочная деятельность» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Конгрессно-выставочная деятельность» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

- Разработка турпродукта и технологий его продвижения
- Организация туроператорской и турагентской деятельности
- Организация обслуживания туристов в гостиницах
- Экскурсионные продукты и программы
- Сервисная деятельность

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

### 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Управление	ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	Знать: подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.



			ПК-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	Уметь: подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Технологии	ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Владеть: руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
			ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
			ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
Управление	ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК- 6.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.	Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
			ПК- 6.2. Участствует в	Знать: способы расчёта и анализа

			составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.	затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения
			ПК- 6.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.	Уметь: вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.
Технологии	ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК- 8.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	Владеть: составлением сметы и формированием стоимости туристских услуг; навыками разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
			ПК- 8.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов,	Знать: мероприятия по продвижению туристского продукта

			разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	
--	--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 и 7 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен дифференцированный зачет и экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	108	54	54		
Учебные занятия лекционного типа	14	6	8		
Практические занятия	56	24	32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	28	14	14		
Иная контактная работа	56	24	32		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	90	54	36		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		
Форма промежуточной аттестации	<b>экзамен</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>		

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3,4			
		3	3	4	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	56	16	16	24	
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4	2	
Практические занятия	18	4	4	10	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	10				
Иная контактная работа	30	8	8	12	

Самостоятельная работа обучающихся, всего	183	56	52	75	
Контроль промежуточной аттестации (час)	13		4	9	
Форма промежуточной аттестации	экзамен				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>108</b>	

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	56	24	32		
Учебные занятия лекционного типа	8	4	4		
Практические занятия	20	8	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	10	5	5		
Иная контактная работа	28	12	16		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	160	84	76		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>		<b>36</b>		
Форма промежуточной аттестации	экзамен				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа
<b>Модуль 1, 2 Конгрессно-выставочная деятельность (Семестр 6,7)</b>							
Раздел 1.1	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.2	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.3	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.1	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.2	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.3	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.4	36	18	18	2	8		8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	252	90	126	14	56		56
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет, экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	90	126	14	56		56

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1,2 Конгрессно-выставочная деятельность 3,4 курс</b>							
Раздел 1.1	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.2	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.3	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.1	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.2	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.3	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.4	41	33	10	2	6		2
Контроль промежуточной аттестации (час)	13						
Общий объем, часов	252	183	56	8	18		30
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет, экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	183	56	8	18		30

*Заочной формы обучения с применением ДОТ*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
--------------	--

	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1, 2 Конгрессно-выставочная деятельность (Семестр 6,7)</b>							
Раздел 1.1	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.2	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.3	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.1	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.2	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.3	30	22	8	1	3		4
Раздел 1.4	36	28	8	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>36</b>						
Общий объем, часов	<b>252</b>	<b>160</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>20</b>		28
Форма промежуточной аттестации	<b>Дифференцированный зачет, экзамен</b>						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	<b>252</b>	<b>160</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>20</b>		28

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1 Конгрессно-выставочная деятельность 6 семестр</b>							
Раздел 1.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 2.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания

Раздел 3.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
<b>Модуль 2 Конгрессно-выставочная деятельность 7 семестр</b>							
Раздел 4.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 5.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 6.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 7.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>90</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>90</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	

***Заочной формы обучения***

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1., 3 курс</b>							
Раздел 1.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 2.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания

Раздел 3.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
<b>МОДУЛЬ 2, 3 И 4 КУРС</b>							
Раздел 4.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 5.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 6.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 7.	33	23	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>183</b>	<b>114</b>		<b>35</b>		<b>35</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>183</b>	<b>114</b>		35		35	

***Очно-заочной формы обучения***

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1., семестр 6</b>							
Раздел 1.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 2.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания



## МОДУЛЬ 2., семестр 7

Раздел 4.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 5.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 6.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 7.	40	30	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>160</b>	<b>90</b>		<b>35</b>		<b>35</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>160</b>	<b>90</b>		35		35	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) РАЗДЕЛ 1. КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ: ИСТОРИЯ, СУЩНОСТЬ И СПЕЦИФИКА.

**Цель:** показать значение и роль конгрессной деятельности, раскрыть сущность выставок в гостиничной и туристской деятельности; познакомить с функциями и видами выставок в профессиональной деятельности.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Конгрессный рынок и выставочная деятельность как специализированная и перспективная отрасль развития. Российский рынок конгрессного туризма и его перспективы развития. Рынок конференций. Рентабельность рынка. Проблемы конгрессной деятельности в России. Выставки, виды выставок и их классификация.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие конгрессной деятельности.
2. Рынок конгрессных услуг
3. Субъект и объект рынка конгрессных услуг
4. Участники конгрессных мероприятий

### **РАЗДЕЛ 2. КЛАССИФИКАЦИЯ КОНГРЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**Цель:** конгрессные мероприятия, раскрыть сущность выставок в гостиничной и туристской деятельности; познакомить с функциями и видами выставок в профессиональной деятельности; рассмотреть особенности делового туризма и организацию размещения *maic* туристов в гостиницах.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** деловой туризм; бизнес туризм; конгрессно-выставочные услуги; организация выставочных мероприятий; Конгрессные мероприятия: типы

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Классификация объектов конгрессной недвижимости
2. Классификация конгрессных мероприятий

3. Конгрессные мероприятия: типы
4. Классификация по числу участников
5. Классификация по тематике
6. Классификация по территориальному признаку
7. Виды конгрессных услуг
8. Выставки и их социально-экономическое значение
9. Виды выставок

### **РАЗДЕЛ 3. КЛАССИФИКАЦИЯ ВЫСТАВОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**Цель:** показать значение и роль организации выставочной деятельности в функционировании гостиничных комплексов; ознакомить обучающихся с инфраструктурными элементами выставок и конгрессов

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

светотехническое оборудование (освещение дорог, территорий, зданий);  
 системы безопасности дорог, территорий, зданий (системы видеонаблюдения, светофоры, охрана периметра, системы «Умный город»);  
 оборудование для благоустройства территорий (детские площадки, малые архитектурные формы).

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Классификация выставок как основа высокой эффективности выставочной работы.
2. Принципы классификации.
3. Классификация выставок по виду: художественные, специализированные, универсальные.
4. Классификация выставок по направлению работы.
5. Классификация выставок по значимости мероприятия.
6. Классификация по выставочному пространству: в помещении, на открытом пространстве, смешанное размещение.
7. Классификация по ориентации на группу потребителей.
8. Классификация по времени функционирования (временной интервал работы выставки).
9. Классификация выставок по частоте проведения.
10. Классификация выставок по территориальному признаку

### **РАЗДЕЛ 4. КОНГРЕССНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ГОСТИНИЦЫ. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ КОНГРЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**Цель:** формирование у студентов навыков проведения конгрессных мероприятий, освоения основных методов предоставления услуг бизнес-центра, конференц - залов, организации и анализа эффективности дополнительной услуги.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности предоставления услуг бизнес-центра, конференц-залов. Организационные основы проведения конгрессных мероприятий. Развитие средств размещения, специализирующихся на обслуживании бизнес клиентов. Особенности организации конгрессных мероприятий. Применение форм отчетных (платежных) документов в процессе оплаты дополнительных гостиничных услуг.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Услуги бизнес-центра,
2. Услуги конференц - залов.
3. Основы проведения конгрессных мероприятий.
4. Развитие средств размещения, специализирующихся на обслуживании бизнес клиентов.
5. Особенности организации конгрессных мероприятий.
6. Применение форм отчетных (платежных) документов в процессе оплаты дополнительных гостиничных услуг.
7. Государственное регулирование гостиничной деятельности и деятельности других средств размещения.

8. Технические регламенты и национальные стандарты по обеспечению качества и безопасности оказания услуг санаторно-курортными гостиницами, горнолыжными отелями и иными средствами размещения.

## **РАЗДЕЛ 5. МЕХАНИЗМ РЕГУЛИРОВАНИЯ КОНГРЕССНО-ВЫСТАВОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель:** формирование у студентов знаний об организации и предоставлении транспортных услуг, требованиях к транспортным средствам и водителям, перевозке пассажиров, закрепить теоретические знания правовых основ организации транспортных услуг в туристской и гостиничной деятельности

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Всемирные выставки. Международные выставки. Многоотраслевые выставки. Специализированные выставки.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Всемирные выставки.
2. Международные выставки.
3. Многоотраслевые выставки.
4. Специализированные выставки.

## **РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАСТНИКАМИ КОНГРЕССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

**Цель:** формирование у студентов навыков взаимодействия с участниками выставки

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Обзор специализированных выставок в сфере туризма за рубежом. Обзор специализированных выставок в сфере туризма в России. Формулировка целей действия и целей контроля для участия в выставке

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Фаза принятия решения об участии.
2. Предпосылки участия в торговых ярмарках/выставках.
3. Цели участия.
4. Выбор выставки по комплексу характеристик.
5. Способы и стоимость участия.

## **РАЗДЕЛ 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С УЧАСТНИКАМИ КОНГРЕССНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

**Цель:** формирование у студентов навыков взаимодействия с участниками выставки

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Обзор специализированных выставок в сфере туризма за рубежом. Обзор специализированных выставок в сфере туризма в России. Формулировка целей действия и целей контроля для участия в выставке

### **Вопросы для самоподготовки:**

План застройки

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** ситуационная задача

### **Перечень тем раздела 1:**

Тренинг по подготовки стендистов. Представленные ниже упражнения для развития качеств, необходимых стендистам, распределены логически от начала до конца мини-тренинга. Часть упражнений вроде не связаны напрямую с выставками, но, тем не менее, тренируют конкретные качества, обязательные для работы на выставке. Начинать занятия с сотрудниками надо, рассадив их по кругу и рассказав о тренинге, его целях. Не забудьте о технических деталях: между тренером и участниками не должно быть стола, необходимо четко выдерживать положенную продолжительность занятий, выделяя время для 14 перерыва на обед, кофе-паузы и перекуры. Это важно, так как дает участникам тренинга некоторую определенность. После вступления следует рассказ о стендистах. Эта часть должна занять не более 15 минут. Стоит упомянуть, насколько это непростая, но интересная и ответственная работа. Перечислить важные для стендиста качества. Обязательно сообщить, что вы считаете стендиста главным человеком на выставке. Если до этого с персоналом не

обсуждалась важность выставки и цели участия, сейчас самое время в доступной форме донести это до участников. После этого начинается тренинговая часть занятия. Можно переходить непосредственно к упражнениям, конечно, перемежая их с теоретической частью

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – защита практического задания.**

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: ситуационная задача**

**Перечень тем раздела 2:**

Упражнение «Моя выгода» Выполняется индивидуально каждым участником с последующим обсуждением. Участникам раздается бланк для заполнения. Он включает в себя только один вопрос, написанный вверху чистого листа формата А4. Каждый из участников тренинга должен дать на него как можно больше ответов. Самый активный получает шуточный приз. Вопрос: Какую ЛИЧНУЮ выгоду или удовольствие я получаю от участия в выставке? Обычно после минутного замешательства ответы появляются. Тренер должен следить, чтобы ответы были связаны именно с личными выгодами, а не с компанией в целом.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – защита практического задания.**

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: ситуационная задача**

**Перечень тем раздела 3:**

Игра «Выставка» Два сотрудника компании стоят у импровизированных выставочных стендов (столы), на которых разложены рекламные материалы. – Остальным раздаются бумажки с ролями. Каждый должен проиграть свою роль около обоих стендов. Роли могут быть следующими: – Вас ничего не связывает с этой выставкой, попали вы сюда случайно. Увидев, что здесь можно разжиться шариками, пакетами, а иногда и ручками, ходите от стенда к стенду с умным лицом. – Вы зашли на выставку «себя показать и людей посмотреть». Но ведете себя, как потенциальный покупатель, партнер и т. д. – Вы заинтересованы в контакте именно с этой конкретной фирмой, но до поры до времени не спешите показывать свою заинтересованность. – Вы – «засланный казачок» от фирмы-конкурента. Делаете вид, что вы – заинтересованное лицо, стараетесь разговорить стендиста, дабы вытянуть из него максимум информации. – Вы – проверяющий от компании, и ваша цель – оценить работу стендиста и дать свое заключение. – Вы ищете работу. Но впрямую показать свою заинтересованность только в работе стесняетесь и поэтому просто стараетесь обменяться визитками. – Вы – независимый журналист, должны сделать репортаж с выставки. Кто из представленных фирм станет героем этого репортажа – решать вам. – Тематика выставки интересна вашей фирме. Вы отправились на нее разузнать «кто и что», собрать максимум информации и передать руководству. – Вы – организатор выставки. На стенд, к которому вы отправляетесь, поступила жалоба: там якобы слишком громко работает видеодвойка – вы идете разбираться

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – защита практического задания.**

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания: ситуационная задача**

**Перечень тем раздела 4:**

1. Современные тенденции и основные направления развития конгрессной деятельности в России и за рубежом.
2. Классификация конгрессных мероприятий различного уровня и назначения.
3. Существующие форматы проведения мероприятий. Типы мероприятий.
4. Особенности проведения конференций различного типа.
5. Формы конгрессной деятельности.
6. Классификация и методы конгрессной деятельности.
7. Конгрессное подразделение в структуре компании. Типы структур. Направления работ. Координация между менеджерами отдельных направлений.

8. Организаторы конгрессной деятельности. Профессиональные организаторы научно-представительских мероприятий (DMC, PCO и др.).
9. Правовое обеспечение и механизмы государственного регулирования и поддержки развития конгрессной деятельности.
10. Конгрессное бюро: назначение, функции, принципы организации работы, роль на рынке конгрессных услуг
11. Участники конгрессных мероприятий.
12. Формирование базы данных о клиенте.
13. Организация работы с поставщиками услуг и посетителями.
14. Организация системной работы по поиску и привлечению докладчиков
15. Организация совместной работы с партнерами конгрессного мероприятия, в том числе с заинтересованными органами государственного управления, отраслевыми ассоциациями и союзами, торгово-промышленными палатами, отраслевыми предприятиями
16. Формирование программы мероприятий. Структура программы. Отличия программ для разных мероприятий
17. Логистика конгрессных мероприятий.
18. Технические требования к помещению, рабочему пространству для организации мероприятия
19. Фирменный стиль. Разработка имиджа, логотипа, бренда, печатной продукции мероприятия. Креативные решения организации рабочего пространства.
20. Коммуникационное пространство конгрессного мероприятия. Организация регистрации участников, кофе-брейков и зон для общения. Организация питания. Организация встреч, переговоров, биржа деловых контактов
20. Брендинг партнеров.
21. Сопутствующие мероприятия конгрессной деятельности. Обоснования для включения в программу презентаций, церемоний вручения премий, мероприятия культурной и светской программы, программы для сопровождающих лиц как элемент программы

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – защита практического задания.**

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания: ситуационная задача**

**Перечень тем раздела 5:**

Анкета для отбора стендистов

Здравствуйте! Вынуждены оторвать Вас от работы. Но повод для этого важный. Мы готовимся к **ВЫСТАВКЕ!** Пожалуйста, ответьте на вопросы. Это поможет нам узнать Ваши желания, стремления, ожидания от выставки и подготовить программу обучения. Постарайтесь отвечать как можно более искренне. Спасибо и удачи Вам!

1. Подберите прилагательные, которые ассоциируются у Вас с Вашей компанией

---

---

2. Назовите сотрудника компании, которому Вы доверяете

---

---

3. Ваш коллега совершает ошибку при работе с посетителем выставки. Ваши действия?

---

---

4. Посетитель выставки ведет себя резко и неуважительно по отношению к Вам. Ваши действия?

---

---

5. Ваше отношение к фразе «Клиент всегда прав»

---

---

6. Опишите неприятного Вам клиента, включая одежду, цвет глаз и прочие нюансы (выбрав среди тех клиентов, с которыми Вы работаете)

---

---

7. Опишите подробно клиента, с которым вам приятно работать (выбрав среди тех клиентов, с которыми Вы работаете)

---

---

8. Перечислите услуги, которые предлагает компания, и оцените Ваше знание этих услуг по десятибалльной шкале \_\_\_\_\_

9. Что важнее при работе на выставке: количество (контактов с посетителем) или качество (длительная беседа с одним посетителем)?

---

10. Считаете ли Вы нужным для себя пройти тренинг работы на выставке?

---

11. Какие цели ставит Ваша компания для участия в этой выставке?

---

12. Ждете ли Вы увеличения числа клиентов после проведения выставки?

---

13. Ваши личные ожидания от участия в выставке (для себя и для компании)

---

---

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – защита практического задания.**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**

**Форма практического задания: ситуационная задача**

**Перечень тем раздела 6:**

Осуществить расстановку стендов для туристской выставки при заданных параметрах помещения

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – защита практического задания.**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7**

**Форма практического задания:** практическое задание – заполнение документов на получение визы (страна, сроки, паспортные данные и другие необходимые документы выдаются ведущим преподавателем)

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7:**

**Форма рубежного контроля – защита практического задания.**

### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является дифференцированный зачет и экзамен, который проводится в устной форме.

#### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	Знать: подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	Этап формирования знаний
		Уметь: подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	Этап формирования умений
		Владеть: руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Этап формирования знаний
		Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Этап формирования умений
		Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	Знать: способы расчёта и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	Этап формирования знаний
		Уметь: вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.	Этап формирования умений
		Владеть: составлением сметы и формированием стоимости туристских услуг; навыками разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Знать: мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования умений
		Владеть: оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Этап формирования навыков и получения опыта

**4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p><b>ПК-1</b> <b>ПК-3</b> <b>ПК-6</b> <b>ПК-8</b></p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>



<p><b>ПК-1</b> <b>ПК-3</b> <b>ПК-6</b> <b>ПК-8</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p><b>ПК-1</b> <b>ПК-3</b> <b>ПК-6</b> <b>ПК-8</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Терминология, основные определения экспозиционно-выставочной деятельности.
2. Нормативно-правовые документы регламентирующие выставочную деятельность в РФ.
3. Назначение выставок, их роль в современном обществе, в профессиональной сфере деятельности.
4. Выставка: понятие и основные функции.
5. История возникновения и развития ярмарок и выставок.
6. Классификация выставок по месту проведения.
7. Классификация выставок по частоте проведения.
8. Классификация выставок по направлению работы.

9. Классификация выставок по виду.
10. Основные условия, характеризующие всемирные торговые выставки.
11. Классификация по выставочному пространству.
12. Каковы общие причины участия фирмы в выставках?
13. Основные этапы проектирования экспозиции.
14. Основные этапы создания экспозиции.
15. Какие задачи решает выставочный дизайн?
16. Организация рекламной компании выставки.
17. Принципы построения выставочной экспозиции.
18. Характеристика предвыставочной стадии.
19. Характеристика фазы организации участия в выставке.
20. Стенд как средство коммуникации.
21. Типы стендов.
22. Характеристика выставочной стадии.
23. Характеристика послевыставочной стадии.
24. Основные результаты, определяющие успех участия фирмы в выставке.
25. Что такое архитектурно-художественное решение экспозиции?

Аналитическое задание

Осуществить расстановку стендов для туристской выставки при заданных параметрах помещения

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и экзамена по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для вузов / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06841-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491577>

Фомичев, В. И. Выставочное дело : учебник для вузов / В. И. Фомичев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 227 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12657-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493268>

### 5.1.2. Дополнительная литература

Сафонов, А. А. Музейное дело и охрана памятников : учебник и практикум для вузов / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495007>

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Конгрессно-выставочная деятельность» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная

информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Программное обеспечение**

- 1.Операционная система Windows 7
- 2.Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
- 3.Справочно-правовая система Консультант+
- 4.Acrobat Reader DC
- 5.7-Zip
- 6.SKY DNS
- 7.TrueConf(client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Конгрессно-выставочная деятельность» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Конгрессно-выставочная деятельность» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Конгрессно-выставочная деятельность» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Конгрессно-выставочная деятельность» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Конгрессно-выставочная деятельность» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Конгрессно-выставочная деятельность» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «28» мая 2020 года	01.09.2020
2.	Актуализирована с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «27» мая 2021 года	01.09.2021



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха  
01 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
САНАТОРНО-РЕКРЕАЦИОННЫЕ УСЛУГИ**

**Направление подготовки**

**43.03.02 ТУРИЗМ**

**Направленность**

**КОМПЛЕКСНОЕ ТУРИСТСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РАЗРАБОТКА  
ТУРПРОДУКТА**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**очная, очно-заочная заочная**

Москва 2022



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Санаторно-рекреационные услуги» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Санаторно-рекреационные услуги» разработана рабочей группой в составе канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. экон. наук, доцент



И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета  
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан Экономического факультета доктор экон. наук, профессор



П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей ООО «Спутник», Директор



А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва



М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	25
5.6 Образовательные технологии .....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) - формирование у студентов теоретических знаний о санаторно-курортной деятельности и практических навыков в подпоре необходимых санаторно-курортных услуг для потребителей с последующим применением в профессиональной сфере по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Задачи дисциплины (модуля):

1. Приобретение знаний о курортах федерального, регионального и местного значения
2. Приобретение знаний о курортологии
3. Умение осуществлять деловые коммуникации

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Дисциплина «Санаторно-рекреационные услуги» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Санаторно-рекреационные услуги» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

- Разработка турпродукта и технологий его продвижения
- Организация туроператорской и турагентской деятельности
- Организация обслуживания туристов в гостиницах
- Экскурсионные продукты и программы
- Сервисная деятельность

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

### 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Управление	ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	Знать: подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.

			ПК-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	Уметь: подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
Технологии	ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Владеть: руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации
			ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
			ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
Управление	ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК- 6.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.	Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
			ПК- 6.2. Участствует в	Знать: способы расчёта и анализа

			составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.	затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения
			ПК- 6.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.	Уметь: вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.
Технологии	ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК- 8.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	Владеть: составлением сметы и формированием стоимости туристских услуг; навыками разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
			ПК- 8.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов,	Знать: мероприятия по продвижению туристского продукта

			разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	
--	--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 и 7 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен дифференцированный зачет и экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	108	54	54		
Учебные занятия лекционного типа	14	6	8		
Практические занятия	56	24	32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	28	14	14		
Иная контактная работа	56	24	32		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	90	45	36		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>36</b>		
Форма промежуточной аттестации		з	э		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>		

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3,4			
		Сессия 3	Сессия 4	Сессия 1	Сессия 2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	56	8	24	8	16

Учебные занятия лекционного типа	8	4		4	
Практические занятия	18		12		8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	8	2	2	2	2
Иная контактная работа	30	4	12	4	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>183</b>	<b>28</b>	<b>80</b>	<b>28</b>	<b>45</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>13</b>		<b>4</b>		<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации	<b>экзамен</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### Очно-заочная форма обучения

#### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

##### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1, 2 Санаторно-рекреационные услуги (Семестр 6,7)</b>							
Раздел 1.1	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.2	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.3	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.1	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.2	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.3	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.4	36	18	18	2	8		8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>252</b>	<b>90</b>	<b>126</b>	<b>14</b>	<b>56</b>		<b>56</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет, экзамен</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>252</b>	<b>90</b>	<b>126</b>	<b>14</b>	<b>56</b>		<b>56</b>

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1,2 Санаторно-рекреационные услуги 3,4 курс</b>							
Раздел 1.1	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.2	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.3	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.1	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.2	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.3	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.4	41	33	10	2	6		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>13</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>252</b>	<b>183</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>18</b>		<b>30</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет, экзамен</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>252</b>	<b>183</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>18</b>		<b>30</b>

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1, 2 Конгрессно-выставочная деятельность (Семестр 6,7)</b>							
Раздел 1.1	31	14	7	1	4		2
Раздел 1.2	30	14	6		4		2
Раздел 1.3	31	14	7	1	4		2
Раздел 1.1	30	14	6		4		2
Раздел 1.2	31	14	7	1	4		2
Раздел 1.3	30	14	7		4		2
Раздел 1.4	30	19	11	1	8		2



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Контроль промежуточной аттестации (час)	45						
Общий объем, часов	252	103	66	4	34		28
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет, экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	103	66	4	34		28

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1 Санаторно-рекреационные услуги 6 семестр</b>							
Раздел 1.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 2.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 3.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
<b>Модуль 2 Санаторно-рекреационные услуги 7 семестр</b>							

Раздел 4.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 5.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 6.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 7.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>90</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>90</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	

**Заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1., 3 курс</b>							
Раздел 1.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 2.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
<b>МОДУЛЬ 2, 3 И 4 КУРС</b>							

Раздел 4.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 5.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 6.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 7.	33	23	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>183</b>	<b>114</b>		<b>35</b>		<b>35</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>183</b>	<b>114</b>		35		35	

**Очно=заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1., семестр 6</b>							
Раздел 1.	15	5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 2.	15	5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	15	5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
<b>МОДУЛЬ 2., семестр 7</b>							
Раздел 4.	15	5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания

Раздел 5.	15	5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 6.	15	5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 7.	13	3	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>103</b>	<b>33</b>		<b>35</b>		<b>35</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>103</b>	<b>33</b>		<b>35</b>		<b>35</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. САНАТОРНО-КУРОРТНЫЙ КОМПЛЕКС В СИСТЕМЕ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

**Цель:** показать значение и роль санаторно-курортной деятельности, раскрыть сущность курортов в гостиничной и туристской деятельности; познакомить с функциями и видами санаторно-курортного лечения.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Понятие о санаторно-курортной деятельности; Санаторно-курортный комплекс и его структура; Основные типы санаторно-курортных организаций; Организация работы санатория

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие санаторно-курортной деятельности.
2. Рынок санаторно-курортных услуг
3. Субъект и объект рынка медицинского туризма

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания:** практическое задание

**Перечень тем раздела 1:**

Анализ курортов Российской Федерации федерального, регионального и местного уровней. Формирование отчета по проведенному анализу. Защита практического задания выполняется при помощи иллюстративного материала

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – защита практического задания.**

#### РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

**Цель:** рассмотреть нормативно-правовые основы функционирования санаторно-курортных предприятий; рассмотреть особенности организации и размещения туристов в курортных гостиницах.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере;. Лицензирование, стандартизация и сертификация санаторно-курортных услуг

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите основные законодательные документы, регулирующие курортную деятельность.
2. Назовите основные положения обеспечения населения РФ санаторно-курортной помощью.
3. В чем заключаются основные проблемные вопросы продажи путевок и заключения договоров?
4. Какие вы знаете стандарты в санаторно-курортной отрасли?
5. Что такое сертификация?
6. В чем состоят задачи лицензирования и сертификации в санаторно-курортной сфере?
7. Что такое лицензия?
8. Назовите особенности Системы добровольной сертификации услуг по санаторно-курортному лечению.
9. Что представляет собой Классификация гостиниц и других средств размещения?
10. Является ли Классификация гостиниц и других средств размещения обязательной для применения?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: практическое задание**

**Перечень тем раздела 2:**

Анализ курортов мира. Формирование отчета по проведенному анализу. Защита практического задания выполняется при помощи иллюстративного материала

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – защита практического задания.**

### **РАЗДЕЛ 3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ САНАТОРНО-КУРОРТНОЙ ОТРАСЛИ**

**Цель:** изучение ресурсов санаторно-курортной деятельности

**Перечень изучаемых элементов содержания:** туристско-рекреационные ресурсы, природные ресурсы, инфраструктурные ресурсы, туристская рента, перечень значимых показателей качества природных рекреационных и лечебных ресурсов, экономические ресурсы санаторно-курортных организаций, трудовые ресурсы

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение туристско-рекреационных ресурсов.
2. По каким признакам осуществляется их классификация?
3. Какие ресурсы относятся к природным?
4. Что такое возобновляемые природные ресурсы?
5. Что такое заменимые природные ресурсы?
6. Какие ресурсы относятся к антропогенным?
7. Что такое туристская рента?
8. Какие задачи необходимо решать для проведения оценки качества туристско-рекреационных ресурсов?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: практическое задание**

**Перечень тем раздела 3:**

Подбор санаторно-курортного лечения по запросу клиента. Формирование отчета по проведенному анализу. Защита практического задания выполняется при помощи иллюстративного материала

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – защита практического задания.**

### **РАЗДЕЛ 4. САНАТОРНО-КУРОРТНЫЙ ПРОДУКТ**

**Цель:** формирование у студентов навыков работы с санаторно-курортным продуктом

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Специфика и классификация услуг санаторно-курортного комплекса; Медицинские услуги как целевая часть санаторного продукта; Особенности организации питания в санаторно-курортных учреждениях; Анимационно-досуговая деятельность на курортах

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое санаторно-курортный продукт?
2. Чем он отличается от санаторно-курортной помощи?
3. Какова структура санаторно-курортного продукта?
4. Какова роль бальнеотерапии в оказании санаторно-курортной помощи?
5. Что такое талассотерапия?
6. Какова структура службы питания в санатории?
7. В чем состоят особенности питания на курорте?
8. Какие диетические столы вы знаете?
9. Какие функции анимации вы знаете?
10. Кто такой аниматор?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания: практическое задание**

**Перечень тем раздела 4:**

Разработка анимационной программы для заданной целевой аудитории в санатории. Защита практического задания выполняется при помощи иллюстративного материала

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – защита практического задания.**

**РАЗДЕЛ 5. ЭКОНОМИЧЕСКИЙ МЕХАНИЗМ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО КОМПЛЕКСА**

**Цель:** формирование у студентов знаний об экономическом механизме предприятий и организаций санаторно-курортного профиля

**Перечень изучаемых элементов содержания:** экономическая стратегия, ключевые цели, центры ответственности, затраты санаторно-курортной организации, методы управления затратами, калькулирование себестоимости, прямые и косвенные затраты, инновации, инвестиционный потенциал, инвестиционные риски, источники финансирования.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое стратегия?
2. Какие ключевые цели СКО вы знаете?
3. Назовите основные этапы разработки стратегии.
4. Какие основные подходы к выработке стратегии вы знаете?
5. Перечислите основные центры ответственности.
6. Какие способы учета затрат применяют в СКО?
7. По каким признакам классифицируют затраты?
8. Назовите основные методы управления затратами.
9. Приведите примеры прямых и косвенных затрат.
10. Какие основные показатели необходимо анализировать для обеспечения конкурентоспособности СКО?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания: практическое задание**

**Перечень тем раздела 5:**

Анализ экономических показателей деятельности санатория. Формирование отчета по проведенному анализу. Защита практического задания выполняется при помощи иллюстративного материала

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – защита практического задания.**

**РАЗДЕЛ 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЙ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО КОМПЛЕКСА**

**Цель:** формирование у студентов навыков взаимодействия с участниками выставки

**Перечень изучаемых элементов содержания:** экономическая эффективность, деловая

активность, рентабельность, доходность, производительность труда, фондворуженность, риски, факторы риска, PEST-анализ

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое экономическая эффективность?
2. Что означают деловые активы?
3. Какие группы показателей рентабельности вы знаете?
4. Как определяют рентабельность капитала?
5. Как вычисляется рентабельность продукции?
6. Что такое доходность имущества?
7. Как измеряется производительность труда?
8. Что показывает фондвооруженность?
9. Что такое доходность производства услуг?
10. Какова социальная значимость санаторно-курортного комплекса?
11. В чем заключается операциональный подход к управлению рисками?
12. Что такое PEST-анализ?
13. Какие виды рисков вы знаете?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**

**Форма практического задания: практическое задание**

**Перечень тем раздела 6:**

Анализ эффективности санаторно-курортной организации. Формирование отчета по проведенному анализу. Защита практического задания выполняется при помощи иллюстративного материала

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля – защита практического задания.**

**РАЗДЕЛ 7. МАРКЕТИНГ В САНАТОРНО-КУРОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Цель:** формирование у студентов навыков взаимодействия с участниками рынка санаторно-курортных услуг; получение навыков работы с маркетинговыми инструментами

**Перечень изучаемых элементов содержания:** санаторно-курортный маркетинг, маркетинговый комплекс, качество санаторно-курортных услуг, система управления качеством, ценообразование на путевку, сбытовая маркетинговая система, маркетинговые коммуникации

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение санаторно-курортного маркетинга.
2. Что такое маркетинговый комплекс и какие элементы в него входят?
3. Какие особенности санаторно-курортного маркетинга вы знаете?
4. Что понимают под качеством санаторно-курортного продукта?
5. Назовите семь принципов управления качеством.
6. Что такое стандарты ИСО 9000?
7. По каким признакам можно классифицировать конкуренцию?
8. К какому типу конкуренции относиться конкуренция на рынке санаторно-курортных услуг?
9. Что относится к внешним и внутренним преимуществам СКО?
10. В чем заключаются особенности ценообразования на санаторно-курортные путевки?
11. Какие виды скидок применяются при продаже санаторных путевок?
12. Приведите примеры ценовых стратегий в сфере санаторно-курортных услуг.
13. Назовите основные особенности продаж санаторно-курортного продукта.
14. Что такое маркетинговые коммуникации?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7**

**Форма практического задания: практическое задание**

**Перечень тем раздела 7:**

Разработка программы продвижения услуг санаторно-курортного комплекса. Защита практического задания выполняется при помощи иллюстративного материала

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: форма рубежного контроля – защита практического задания.**

#### **РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

##### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является дифференцированный зачет и экзамен, который проводится в устной форме.

##### **4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	Знать: подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	Этап формирования знаний
		Уметь: подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	Этап формирования умений
		Владеть: руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Этап формирования знаний
		Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Этап формирования умений
		Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	Знать: способы расчёта и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	Этап формирования знаний
		Уметь: вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.	Этап формирования умений
		Владеть: составлением сметы и формированием стоимости туристских услуг; навыками разработке текущих и перспективных планов реализации туристских	Этап формирования навыков и получения опыта



		продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг	
ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Знать: мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования умений
		Владеть: оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала,

			допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
<b>ПК-1</b> <b>ПК-3</b> <b>ПК-6</b> <b>ПК-8</b>	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
<b>ПК-1</b> <b>ПК-3</b> <b>ПК-6</b> <b>ПК-8</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

Понятие о курортном деле и курортологии.

Место санаторно-курортного комплекса в сфере оказания услуг населению Российской Федерации.

Взаимосвязь курортного дела с другими видами деятельности.

Курортные факторы: понятие, классификация, возможности использования в лечебных и оздоровительных целях.

Лечебный и оздоровительный туризм, современное состояние и особенности.  
Характеристика мировых курортов.  
Определите сущность и содержание курортной деятельности  
Какие формы курортной деятельности вы знаете?  
Что такое санаторно-курортный комплекс и какова его структура?  
Какие критерии классификации санаторно-курортных организаций вы знаете?  
Назовите уровни управления санаторно-курортным комплексом.  
Перечислите основные типы санаторно-курортных и учреждений, представленных на курортах.  
Что такое «курсовка»?  
Каковы особенности и элементы хозяйственной структуры санатория?  
Природные лечебные ресурсы России  
Охрана природных лечебных ресурсов  
Рекреационное районирование, рекреационные зоны, особенности и возможности использования  
Рекреационное районирование, критерии формирования и использования различных типов рекреационных систем.  
Рекреационные зоны Российской Федерации и экономическое районирование, и зонирование курортно-рекреационного потенциала Российской Федерации, их отличие.  
Минеральные воды, происхождение, использование в оздоровительных целях.  
Минеральные воды, классификация, использование для внутреннего применения.  
Лечебные грязи, происхождение, классификация. Особенности применения.  
Климатотерапия, классификация, общие принципы действия, организация в условиях курортного оздоровления.  
Климат, погода, медицинская климатология, механизм действия погодных факторов на организм.  
Метеотропные реакции, их профилактика в условиях санаторно-курортного оздоровления.  
Аэротерапия, виды, механизмы действия, использование в санаторно-курортном оздоровлении, особенности дозирования  
Гелиотерапия, воды, механизм действия, принципы организации в теплый и холодный период года.  
Понятие о ландшафтной рекреологии,  
Лицензирование и сертификация Санаторно-курортных услуг  
Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере.  
Законодательство в сфере реализации санаторно-курортного продукта.  
Лицензирование, стандартизация и сертификация санаторно-курортных услуг.  
Экологический и санитарно-гигиенический контроль на курорте, законодательные документы.  
Требования к лечебно-оздоровительным местностям и курортам.  
Основные законодательные документы, регламентирующие деятельность курортов.  
Лицензирование и сертификация санаторно-курортных услуг. Нормативно-техническое обеспечение уровня качества сервисного обслуживания на курорте.  
Управление курортным делом на различных уровнях.  
Государственное регулирование курортного дела в Российской Федерации

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе

оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и экзамена по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490605>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496195>

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	публикаций и патентов	
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Санаторно-рекреационные услуги» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

	средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Санаторно-рекреационные услуги» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Санаторно-рекреационные услуги» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Санаторно-рекреационные услуги» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и

иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Санаторно-рекреационные услуги» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Санаторно-рекреационные услуги» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Санаторно-рекреационные услуги» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха  
01 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ МАССОВЫХ (СПЕЦИАЛЬНЫХ)**  
**МЕРОПРИЯТИЙ**

**Направление подготовки**  
**43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность**  
**Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий» разработана рабочей группой в составе канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета  
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан Экономического факультета доктор экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва  
Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва

Т.И. Зворыкина

(подпись)

М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	17
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	18
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	24
5.6 Образовательные технологии .....	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) - формирование у студентов теоретических знаний о технологии проведения массовых мероприятий и практических навыков с последующим применением в профессиональной сфере по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Задачи дисциплины (модуля):

1. Приобретение знаний о видах массовых мероприятий
2. Приобретение знаний о безопасности в период проведения массовых мероприятий
3. Умение осуществлять деловые коммуникации

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Дисциплина «Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной, очно-заочной и заочной формам обучения Изучение дисциплины «Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

- Разработка турпродукта и технологий его продвижения
- Организация туроператорской и турагентской деятельности
- Организация обслуживания туристов в гостиницах
- Экскурсионные продукты и программы
- Сервисная деятельность

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

### 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций в соответствии с основной образовательной программой по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Управление	ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской деятельности	ПК-1.1 Осуществляет подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	Знать: подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
			ПК-1.2 Осуществляет руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации.	Уметь: подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.
				Владеть: руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими

				процессами туристской организации
Технологии	ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
			ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
			ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Управление	ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	ПК- 6.1. Вырабатывает управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.	Знать: способы расчёта и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения
			ПК- 6.2. Участвует в составлении сметы и формировании стоимости туристских услуг.	Уметь: вырабатывать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.
			ПК- 6.3. Участвует в разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг.	Владеть: составлением сметы и формированием стоимости туристских услуг; навыками разработки текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг
Технологии	ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	ПК- 8.1 Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта	Знать: мероприятия по продвижению туристского продукта
			ПК- 8.2 Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Уметь: проводить мероприятия по продвижению туристского продукта  Владеть: оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 и 7 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен дифференцированный зачет и экзамен.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	108	54	54		
Учебные занятия лекционного типа	14	6	8		
Практические занятия	56	24	32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	28	14	14		
Иная контактная работа	56	24	32		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	90	45	36		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>	<b>9</b>	<b>36</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>		<b>3</b>	<b>3</b>		

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3,4			
		Сессия 3	Сессия 4	Сессия 1	Сессия 2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	56	8	24	8	16
Учебные занятия лекционного типа	8	4		4	
Практические занятия	18		12		8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	8	2	2	2	2
Иная контактная работа	30	4	12	4	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	183	28	80	28	45
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>13</b>		<b>4</b>		<b>9</b>

Форма промежуточной аттестации	экзамен				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	80	36	44		
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	34	14	20		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	28	14	14		
Иная контактная работа	42	18	24		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	103	63	60		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>45</b>	<b>9</b>	<b>36</b>		
Форма промежуточной аттестации		з	э		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1, 2 Санаторно-рекреационные услуги (Семестр 6,7)</b>							
Раздел 1.1	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.2	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.3	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.1	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.2	30	12	18	2	8		8
Раздел 1.3	30	12	18	2	8		8



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1.4	36	18	18	2	8		8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>252</b>	<b>90</b>	<b>126</b>	<b>14</b>	<b>56</b>		<b>56</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет, экзамен</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>252</b>	<b>90</b>	<b>126</b>	<b>14</b>	<b>56</b>		<b>56</b>

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1,2 Санаторно-рекреационные услуги 3,4 курс</b>							
Раздел 1.1	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.2	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.3	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.1	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.2	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.3	33	25	8	1	2		4
Раздел 1.4	41	33	10	2	6		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>13</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>252</b>	<b>183</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>18</b>		<b>30</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет, экзамен</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>252</b>	<b>183</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>18</b>		<b>30</b>

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1, 2 Конгрессно-выставочная деятельность (Семестр 6,7)</b>							
Раздел 1.1	31	14	7	1	4		2
Раздел 1.2	30	14	6		4		2
Раздел 1.3	31	14	7	1	4		2
Раздел 1.1	30	14	6		4		2
Раздел 1.2	31	14	7	1	4		2
Раздел 1.3	30	14	7		4		2
Раздел 1.4	30	19	11	1	8		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>45</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>252</b>	<b>103</b>	<b>66</b>	<b>4</b>	<b>34</b>		<b>28</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет, экзамен</b>						
<b>Общий объем часов по дисциплине (модулю)</b>	<b>252</b>	<b>103</b>	<b>66</b>	<b>4</b>	<b>34</b>		<b>28</b>

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1 Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий 6 семестр</b>							
Раздел 1.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания

Раздел 2.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 3.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
<b>Модуль 2 Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий 7семестр</b>							
Раздел 4.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 5.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 6.	12	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	Практическое задание	4	Защита практического задания
Раздел 7.	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	Практическое задание	6	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>90</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>90</b>	<b>30</b>		<b>30</b>		<b>30</b>	

***Заочной формы обучения***

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1., 3 курс</b>							
Раздел 1.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического

							задания
Раздел 2.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
<b>МОДУЛЬ 2, 3 И 4 КУРС</b>							
Раздел 4.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 5.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 6.	25	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 7.	33	23	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>183</b>	<b>114</b>		<b>35</b>		<b>35</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>183</b>	<b>114</b>		35		35	

***Очно-заочной формы обучения***

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1., семестр 6</b>							
Раздел 1.	15	5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 2.	15	5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое	5	Защита практического

					задание		задания
Раздел 3.	15	5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
<b>МОДУЛЬ 2., семестр 7</b>							
Раздел 4.	15	5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 5.	15	5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 6.	15	5	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 7.	13	3	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>103</b>	<b>33</b>		<b>35</b>		<b>35</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>103</b>	<b>33</b>		<b>35</b>		<b>35</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. БАЗОВЫЕ ПОНЯТИЯ И СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА СОБЫТИЙ В ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

**Цель:** показать значение и роль событийного туризма в туристской деятельности; познакомить с функциями и видами событийного туризма.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Средства эвент-менеджмента. Инструменты эвент-менеджмента Услуги эвент-менеджмента

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Что такое событийный туризм.
2. Перечислите мероприятия событийного туризма за последние 3 года

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания:** практическое задание

**Перечень тем раздела 1:**

Анализ мероприятий событийного туризма в Российской Федерации и его влияние на развитие туристской индустрии. Формирование отчета по проведенному анализу. Защита практического задания выполняется при помощи иллюстративного материала

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – защита практического задания.**

## **РАЗДЕЛ 2. ПОДГОТОВКА И ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ СОБЫТИЙНОГО ТУРИЗМА**

**Цель:** научиться проводить идентификацию потенциальных клиентов-участников события, создание концепции события, планирование логистики события и координирование его технических аспектов

**Перечень изучаемых элементов содержания:** проект мероприятий, целевые аудитории, задачи проводимого мероприятия, основные элементы планирования; сюжетные мероприятия; тематические мероприятия; сюжеты для проведения тематических корпоративных праздников; персонажи сценариев и система ценностей клиента; ожидания и страх клиента; формирование позитивных впечатлений и воспоминаний; рекламные идеи; мероприятия в мероприятиях.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие критерии вы выберете для планирования делового завтрака при выборе места его проведения?
2. Подберите отель для проведения такого мероприятия.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** практическое задание

**Перечень тем раздела 2:**

Анализ предложений отелей и выбор на основании разработанных критериев для проведения Роад Шоу. Формирование отчета по проведенному анализу. Защита практического задания выполняется при помощи иллюстративного материала

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – защита практического задания.**

## **РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЕМ**

**Цель:** приобретение навыков управления событийным мероприятием

**Перечень изучаемых элементов содержания:** категории событий. события на основании намерений и целей, ради которых они проводятся, могут быть классифицированы в четыре широких категории: события досуга: спорт, музыка, отдых. культурные события: церемониальные, религиозные, мемориальные и фольклорные. персональные события: торжества, юбилеи, свадьбы, дни рождения. организационные события: коммерческие, политические, благотворительные, торговые, промышленные.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Мировые события в туристской индустрии
2. Национальные события в туристской индустрии
3. Региональные события в туристской индустрии

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** практическое задание

**Перечень тем раздела 3:**

Разработка плана проведения событийного мероприятия по выбору студента. Защита практического задания выполняется при помощи иллюстративного материала

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – защита практического задания.**

## **РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБСЛУЖИВАНИЕ КОНГРЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**Цель:** формирование у студентов навыков проведения конгрессных мероприятий, освоения основных методов предоставления услуг бизнес-центра, конференц - залов, организации и анализа эффективности дополнительной услуги.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности предоставления услуг бизнес-центра, конференц-залов. Организационные основы проведения конгрессных мероприятий. Развитие средств размещения, специализирующихся на обслуживании бизнес клиентов. Особенности организации конгрессных мероприятий. Применение форм отчетных (платежных) документов в процессе оплаты дополнительных гостиничных услуг.

**Вопросы для самоподготовки:**

Услуги бизнес-центра,  
Услуги конференц - залов.  
Основы проведения конгрессных мероприятий.  
Развитие средств размещения, специализирующихся на обслуживании бизнес клиентов.  
Особенности организации конгрессных мероприятий.  
Применение форм отчетных (платежных) документов в процессе оплаты дополнительных гостиничных услуг.  
Государственное регулирование гостиничной деятельности и деятельности других средств размещения.  
Технические регламенты и национальные стандарты по обеспечению качества и безопасности оказания услуг санаторно-курортными гостиницами, горнолыжными отелями и иными средствами размещения.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания: практическое задание**

**Перечень тем раздела 4:**

Разработка анимационной программы для заданной целевой аудитории в гостинице. Целевая аудитория - представители науки и бизнеса. Защита практического задания выполняется при помощи иллюстративного материала

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – защита практического задания.**

#### **РАЗДЕЛ 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В СОБЫТИЙНОМ, ДЕЛОВОМ И ИНОМ МАССОВОМ МЕРОПРИЯТИИ**

**Цель:** показать значение и роль организации мероприятий, проводимыми структурными подразделениями ресторанов, кафе, лобби-баров, проведения свободного времени в гостиничной деятельности, дополнительные услуги предприятий питания в гостиничном комплексе.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Особенности организации услуг предприятия общественного питания в гостиничном комплексе. Особенности оформления столов и залов. Виды услуг питания в гостиничных комплексах.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Виды дополнительных услуг ресторанов,
2. Виды дополнительных услуг лобби-баров,
3. Виды дополнительных услуг кафе на предприятии индустрии гостеприимства.
4. Организация мини-баров.
5. Организация доставки питания в номера.
6. Виды услуг питания в гостиничных предприятиях и методы обслуживания.
7. Базовые ресторанные услуги гостиничного предприятия.
8. Завтрак с доставкой в номер.
9. Takeaway. Branch.
10. Банкетное обслуживание.
11. Специальные формы обслуживания.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания: практическое задание**

**Перечень тем раздела 5:**

Разработка программы обслуживания питанием для заданной ЦА. Защита практического задания выполняется при помощи иллюстративного материала

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – защита практического задания.**

## РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕТСКИХ МАССОВЫХ ТУРИСТСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

**Цель:** формирование у студентов навыков взаимодействия с детьми; изучение нормативно-правовой базы детского туризма

**Перечень изучаемых элементов содержания:** детский туризм; туристические походы; туристические слеты; организация конкурсов

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие дополнительные меры безопасности необходимо выполнять при организации детских туристических мероприятий?
2. Как вы понимаете туристский слет?

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6

**Форма практического задания:** практическое задание

**Перечень тем раздела 6:**

Разработка комплексной программы организации детского массового мероприятия. Защита практического задания выполняется при помощи иллюстративного материала

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6:** форма рубежного контроля – защита практического задания.

## РАЗДЕЛ 7. МАРКЕТИНГ СОБЫТИЙНОГО ТУРИЗМА

**Цель:** формирование у студентов навыков взаимодействия с участниками рынка событийного и массового туризма; получение навыков работы с маркетинговыми инструментами

**Перечень изучаемых элементов содержания:** маркетинг, маркетинговый комплекс, система управления качеством, ценообразование, сбытовая маркетинговая система, маркетинговые коммуникации

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение маркетинга.
2. Что такое маркетинговый комплекс и какие элементы в него входят?
3. Какие особенности маркетинга событийного туризма вы знаете?

### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7

**Форма практического задания:** практическое задание

**Перечень тем раздела 7:**

Разработка программы продвижения услуг событийного туризма. Защита практического задания выполняется при помощи иллюстративного материала

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7:** форма рубежного контроля – защита практического задания.

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является дифференцированный зачет и экзамен, который проводится в устной форме.

**4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-1	Способен организовать работу исполнителей, принимать решения об организации туристской	Знать: подбор персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	Этап формирования знаний
		Уметь: подбор персонала туристского	Этап формирования



	деятельности	предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности.	умений
		Владеть: руководство трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами туристской организации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Этап формирования знаний
		Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Этап формирования умений
		Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	Знать: способы расчёта и анализа затрат деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения	Этап формирования знаний
		Уметь: выработать управленческие решения на основе результатов анализа деятельности туристского предприятия и предпочтений потребителя.	Этап формирования умений
		Владеть: составлением сметы и формированием стоимости туристских услуг; навыками разработке текущих и перспективных планов реализации туристских продуктов, изучением обслуживаемых направлений и объемов оказываемых услуг	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	Знать: мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования умений
		Владеть: оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-1 ПК-3 ПК-6 ПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с

		материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
<b>ПК-1</b> <b>ПК-3</b> <b>ПК-6</b> <b>ПК-8</b>	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с
<b>ПК-1</b> <b>ПК-3</b> <b>ПК-6</b>	Этап формирования навыков и	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные</i>	

ПК-8	получения опыта.	<p><i>задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
------	------------------	--	--

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Организация и технология работы бизнес-центра отеля.
2. Организация и технология работы сервис-бюро отеля.
3. Организация и технология работы по предоставлению экскурсионного обслуживания клиентов отеля.
4. Организация и технология работы по предоставлению транспортного обслуживания клиентов отеля.
5. Организация и технология работы по предоставлению питания клиентам отеля.
6. Организация и технология работы службы Room- service гостиничного предприятия.
7. Организация и технология работы по предоставлению услуг мини-бара в гостиницах.
8. Организация и технология работы отдела по организации банкетов и конференций отеля.
9. Организация и технология работы операторов телефонной станции отеля.
10. Правила телефонного этикета в гостиницах.
11. Организация хранения личных вещей проживающих в отеле.
12. Услуги интерактивного и платного телевидения в отеле.
13. Организация и технология работы по организации отдыха и развлечений в гостинице.
14. Организация и технология работы службы консьержей высококлассного отеля.
15. Организация и технология работы службы дворецких (батлеров) высококлассного отеля
16. Порядок расчета с клиентами отеля за предоставленные дополнительные платные услуги.
17. Организация и технология работы оздоровительного центра гостиницы.
18. Организация транспортного обслуживания клиентов (такси, аренда авто, заказ авто).
19. Организация и технология работы по кейтеринговому обслуживанию клиентов.
20. Оформление документов по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой;

21. Организация оказания персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих;
  22. Предоставление услуги хранения ценных вещей (камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки) для обеспечения безопасности проживающих;
  23. Виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания;
  24. Порядок и процедура отправки одежды в стирку, и чистку, и получения готовых заказов;
  25. Принципы и технологии организации досуга и отдыха;
  26. Порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих;
  27. Правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности;
  28. Методика и правила проведения игр, конкурсов и викторин для детей и взрослых.
  29. Гольф-клубы как учреждения для элитного отдыха.
  30. Зарубежный опыт организации досуговой деятельности на современном этапе и пути его внедрения в России.
  31. Перспективы развития боулинг-центров.
  32. Аквапарки как вид тематических парков.
  33. Тематические парки мира как объекты досуговой индустрии.
  34. Исторические формы организации досуга.
  35. Особенности и значение гостиничной анимации.
  36. Гостиничные анимационные услуги и программы.
  37. Структура анимационной службы.
  38. Модель специалиста службы анимации
  39. Понятие «технология создания анимационных программ».
  40. Композиционное построение сценарного материала в анимационных программах.
  41. Монтаж как основной метод композиционного построения сценария анимационных программ.
  42. Сущность event - мероприятия, его характеристики.
  43. Сферы планирования мероприятий - служебная, общественная, частная.
  44. Этапы планирования event - мероприятия
  45. Области использования event - менеджмента
  46. Понятие «event - менеджмент» (EM), его основное содержание.
  47. Концепция event: классификация мероприятий, участники, посетители, оценка и управление, характер мероприятия.
  48. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event-менеджменте, управление рисками, цель и прибыль.
  49. Event - менеджмент как проект: фазы проекта, виды деятельности в event-менеджменте, управление рисками, цель и прибыль. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
  50. Контроллинг в ивент-менеджменте: контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай чрезвычайного происшествия.
- Аналитическое задание  
Задание 1.
1. Сценарий интеллектуальной викторины для студентов специальности Туризм.
  2. Сценарий «День Донского казачества» для 20 человек.
  3. Сценарий игровой программы в автобусе для людей пенсионного возраста.
  4. Сценарий «КВН» для школьников старших классов.
  5. Сценарий игровой программы для студентов на спортивной площадке (с включением в сценарий подвижных игр).
  6. Сценарий тематического вечера (по выбору) для людей пенсионного возраста.

7. Сценарий, посвященный Дню рождения сотрудника.
8. Анимационная программа одного дня в средиземноморском отеле в Детском клубе (для детей до 7 лет).

Задание 2.

1. Сценарий корпоративного праздника «Новый Год».
2. Сценарий «День национальной культуры Народов Кавказа (по выбору)» для 30 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для детей дошкольного возраста.
4. Сценарий «День Нептуна» для детей школьного возраста в летнем лагере.
5. Сценарий игровой программы для молодежи возле бассейна (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий интеллектуальной игры для 10 человек в возрасте от 50 лет и старше.
7. Сценарий, посвященный Масленице.
8. Анимационная программа одного дня в средиземноморском отеле в Детском клубе (для детей до 7 лет).

Задание 3.

1. Сценарий корпоративного праздника «Международный женский день».
2. Сценарий «День национальной культуры Украины» для 20 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для детей младших классов.
4. Сценарий «Дня непослушания» для детей школьного возраста в летнем лагере.
5. Сценарий игровой программы для молодежи в походе (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий интеллектуальной игры для 20 человек в возрасте от 40 до 60 лет.
7. Сценарий, посвященный Дню Победы (9 мая).
8. Анимационная программа вечернего шоу «Мистер отель» в средиземноморском отеле.

Задание 4.

1. Сценарий корпоративного праздника «День защитника отечества».
2. Сценарий «День национальной культуры Греции» для 20 человек.
3. Сценарий игровой программы в автобусе для детей 5–7 классов.
4. Сценарий «Дня народных промыслов» для детей школьного возраста в летнем лагере.
5. Сценарий игровой программы для молодежи на открытом воздухе (с включением в сценарий подвижных игр).
6. Сценарий литературного вечера для людей в возрасте от 40 до 60 лет.
7. Сценарий, посвященный Дню знаний (1 сентября) для школьников разных классов.
8. Анимационная программа вечернего шоу «Мисс отель» в средиземноморском отеле.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и экзамена по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

Стеблецов, Е. А. Спортивно-оздоровительный туризм и спортивное ориентирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Стеблецов, Ю. С. Воронов, В. В. Севастьянов ; под общей редакцией Е. А. Стеблецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13274-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497460>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

Игнатъева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатъева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490605>

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
----	--------------------------------------	--	---

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Образовательная	Электронно-библиотечная система для	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>



платформа Юрайт	ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Технологии организации и проведения массовых (специальных) мероприятий» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха  
01 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ТЕХНОЛОГИИ ОРГАНИЗАЦИИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ТУРИСТСКИХ**  
**МАРШРУТОВ**

**Направление подготовки**  
**43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность**  
**Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –**  
**ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**  
**Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения**  
***Очная, очно-заочная, заочная***

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета  
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан Экономического факультета доктор экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей  
ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва  
Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва

Т.И. Зворыкина

(подпись)

М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор

И.Г. Маляр

(подпись)

# СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалаврита	
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	13
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	19
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	20
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	21
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	24
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	26
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	24
5.6 Образовательные технологии .....	27
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	28

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) - формирование у студентов теоретических знаний о технологии организации и сопровождения туристских маршрутов и практических навыков с последующим применением в профессиональной сфере по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Задачи дисциплины (модуля):

1. Приобретение знаний о видах туристских маршрутов, их сложности и требований к их организации

2. Приобретение знаний о безопасности в период сопровождения туристских маршрутов разной сложности

3. Умение обеспечивать безопасность туристов

## 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Дисциплина «Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

Разработка турпродукта и технологий его продвижения

Организация туроператорской и турагентской деятельности

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

## 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Технологии	ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
			ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.

			ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Сервис	ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Знать: процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.
			ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	Уметь: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
			ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Владеть: клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Сервис	ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК- 9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Уметь: проводить мероприятия по продвижению туристского продукта
			ПК- 9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.	Владеть: оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.
			ПК- 9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Знать: ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.



## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 и 7 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрены экзамены.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>126</b>	<b>54</b>	<b>72</b>		
Учебные занятия лекционного типа	16	6	8		
Практические занятия	64	24	32		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	28	14	14		
Иная контактная работа	56	24	32		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>54</b>	<b>18</b>	<b>36</b>		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		
Форма промежуточной аттестации		э	э		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>		

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3,4			
		(сессия 3)	Сессия 4	Сессия 1	Сессия 2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>56</b>	<b>8</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
Учебные занятия лекционного типа	10	4		4	
Практические занятия	18		12		8
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	8				
Иная контактная работа	28	4	12	4	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>178</b>	<b>28</b>	<b>75</b>	<b>28</b>	<b>47</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>		<b>9</b>		<b>9</b>

Форма промежуточной аттестации			э		э
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	46	26	20		
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	34	14	20		
из них: в форме практической подготовки	28	14	14		
Иная контактная работа	42	18	24		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	96	36	60		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>		

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>							
Раздел 1.1	24	6	18	2	8		8
Раздел 1.2	24	6	18	2	8		8
Раздел 1.3	24	6	18	2	8		8
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>24</b>		24
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>						
<b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>							
Раздел 1.1	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.2	27	9	18	2	8		8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1.3	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.4	27	9	18	2	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>36</b>						
Общий объем, часов	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>32</b>		32
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	54	126	14	54		56

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Курс 3)</b>							
Раздел 1.1	45	33	12	4	4		4
Раздел 1.2	45	37	8	2	2		4
Раздел 1.3	45	37	8	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>9</b>						
Общий объем, часов	<b>144</b>	<b>103</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		16
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
<b>Модуль 2 (Курс 3,4)</b>							
Раздел 1.1	24,75	18,75	6	0,5	2,5		3
Раздел 1.2	24,75	18,75	6	0,5	2,5		3
Раздел 1.3	24,75	18,75	6	0,5	2,5		3

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1.4	24,75	18,75	6	0,5	2,5		3
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>9</b>						
Общий объем, часов	<b>108</b>	<b>75</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		12
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	178	56	10	18		28

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>							
Раздел 1.1	29	16	13	2	5		6
Раздел 1.2	28	16	12	1	5		6
Раздел 1.3	27	16	11	1	4		6
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>36</b>						
Общий объем, часов	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>14</b>		18
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
<b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>							
Раздел 1.1	30	19	11		5		6
Раздел 1.2	30	19	11		5		6
Раздел 1.3	30	19	11		5		6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1.4	30	19	11		5		6
Контроль промежуточной аттестации (час)	36						
Общий объем, часов	144	60	44		20		24
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1. Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов, семестр 6</b>							
Раздел 1.	6	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Подготовка и участие в круглом столе по заданным темам	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2.	6	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 3.	6	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Моделирование практических ситуаций	2	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру,</b>	<b>18</b>	<b>3</b>		<b>9</b>		<b>6</b>	

часов							
<b>МОДУЛЬ 2. Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов, семестр 7</b>							
Раздел 1.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	2	кейс
Раздел 2.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	2	кейс
Раздел 3.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	2	кейс
Раздел 4.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	эссе	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>16</b>		<b>8</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>54</b>	<b>44</b>		48		16	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1. Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов</b>							
Раздел 1.	43	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	эссе	15	Компьютерное тестирование
Раздел 2.	30	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	30	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Моделирование практических ситуаций	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>103</b>	<b>43</b>		<b>35</b>		<b>25</b>	
<b>МОДУЛЬ 2. Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов</b>							

Раздел 1.	15	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	кейс	2	кейс
Раздел 2.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	кейс	5	кейс
Раздел 3.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	кейс	5	кейс
Раздел 4.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	5	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>75</b>	<b>40</b>		<b>18</b>		<b>17</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>178</b>	<b>83</b>		53		42	

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1. Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов, семестр 6</b>							
Раздел 1.	16	6	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	5	Компьютерное тестирование
Раздел 2.	16	6	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	16	6	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Моделирование практических ситуаций	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>48</b>	<b>18</b>		<b>15</b>		<b>15</b>	
<b>МОДУЛЬ 2. Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов, семестр 7</b>							
Раздел 1.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс	2	кейс
Раздел 2.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс	2	кейс

Раздел 3.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс	2	кейс
Раздел 4.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	эссе	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>76</b>	<b>28</b>		<b>40</b>		<b>8</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### МОДУЛЬ 1.

#### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ В ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Цель:** закрепить теоретические знания правовых основ организации транспортных услуг в туристской деятельности.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Роль транспортных услуг в туристской деятельности

Правовое обеспечение транспортных услуг и правовое обеспечение авиаперевозок в международном и внутреннем сообщениях

#### **Тема 1. Роль транспортных услуг в туристской деятельности**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Классификация транспортных перевозок.
2. Особенности транспортных услуг.
3. Функции транспортных услуг в туризме.
4. Безопасность в путешествиях.
5. Страхование при поездках.
6. Средства транспорта по классификации UNWTO.
7. Обслуживание программных мероприятий.
8. Транспортные технологии в туризме и гостеприимстве.
9. Воздушный, водный, сухопутный транспорт.

#### **Тема 2. Правовое обеспечение транспортных услуг и правовое обеспечение авиаперевозок в международном и внутреннем сообщениях**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Гражданский кодекс РФ, глава 40 «Перевозка»: значение; содержание.
2. Министерство транспорта РФ: функции; структурные подразделения.
3. Основные документы, регулирующие перевозки пассажиров железнодорожным транспортом в международном и внутреннем сообщениях.
4. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации: значение; содержание.
5. Права и обязанности пассажиров, пользующихся железнодорожным транспортом.
6. Права, обязанности и ответственность железных дорог при пассажирских перевозках.
7. Международное воздушное право.
8. Национальное воздушное право.
9. Приказ Минтранса РФ от 28 июня 2007 г. № 82 «Об утверждении Федеральных авиационных правил „Общие правила воздушных перевозок пассажиров, багажа, грузов и требования к обслуживанию пассажиров, грузоотправителей, грузополучателей“.
10. Приказ Минтранса РФ от 25.11.2011 г. № 293 «Об утверждении федеральных авиационных правил «Организация воздушного движения в Российской Федерации» (ред. от 21.07.2016).

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат

##### **Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Управление безопасностью жизнедеятельности



2. Негативные факторы, их влияние на безопасность жизнедеятельности человека в среде его обитания и защита от них.
3. Правовое обеспечение транспортных услуг в России.
4. Министерство транспорта РФ, как основной государственный орган, регулирующий сферу транспорта в России.
5. Правовые основы перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в международном и внутреннем сообщении.
6. Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом во внутреннем сообщении.
7. Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом в международном сообщении.
8. Варшавская конвенция 12.10.1929 г. «Об унификации некоторых правил, касающихся международных воздушных перевозок».
9. Монреальская конвенция об унификации некоторых правил международных воздушных перевозок (1999 г.).
10. Конвенция о международной гражданской авиации (Чикаго, 1944 г.).
11. "Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ (ред. от 02.07.2013) (с изм. и доп., вступающими в силу с 05.12.2013).
12. Международная конвенция по контракту на путешествие (CCV).
13. Трансфер
14. Виды и типы трансфера.
15. Транспортные технологии в туризме и гостеприимстве.
16. Страхование при поездках. Виды договоров страхования.
17. Транспортные услуги, предлагаемые гостиничным предприятием.
18. Универсальная технология организации транспортных услуг.
19. Правила оказания пассажирских транспортных услуг.
20. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности».
21. Применяемые тарифы в авиационных перевозках.
22. Альтернативные виды воздушного транспорта и его применение в туризме.
23. Соглашение о транзите по международным воздушным линиям (Чикаго, 1944 г.).
24. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями на воздушном транспорте.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля – контрольная работа.**

## **РАЗДЕЛ 2. ПРАВИЛА НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ**

**Цель:** Изучение правил перевозки пассажиров железнодорожным транспортом.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Правовые основы перевозок пассажиров железнодорожным транспортом

Правила перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом

### **Тема 1. Правовые основы перевозок пассажиров железнодорожным транспортом**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Федеральный закон от 17.07.2009 г. N 152-ФЗ «О присоединении Российской Федерации к Конвенции о международных железнодорожных перевозках (КОТИФ) от 9 мая 1980 года в редакции Протокола об изменениях от 3 июня 1999 года».
2. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»: значение; содержание.
3. Федеральный закон от 10.01.2003 г. «О железнодорожном транспорте в РФ».
4. Права и обязанности пассажиров, пользующихся железнодорожным транспортом.
5. Права, обязанности и ответственность железных дорог при пассажирских перевозках.

### **Тема 2. Правила перевозки пассажиров и багажа железнодорожным транспортом**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Приказ Минтранса России от 19.12.2013 N 473 (ред. от 21.07.2016) "Об утверждении Правил перевозок пассажиров, багажа, грузобагажа железнодорожным транспортом" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.07.2014 N 33244).

2. Решение Минтранса России от 7 февраля 1997 г. № ЛШ-6/60 «О применении унифицированного комплекта листов поездки».

3. Правила железнодорожных перевозок в РФ.

4. Правила железнодорожных перевозок за рубежом.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Правовые основы перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в международном и внутреннем сообщении.

2. Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом во внутреннем сообщении.

3. Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом в международном сообщении.

4. Права, обязанности, ответственность сторон при железнодорожных перевозках.

5. Безопасность при железнодорожных перевозках.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля – контрольная работа.**

## **РАЗДЕЛ 3. ПРАВИЛА В АВТОМОБИЛЬНОМ, АВТОБУСНОМ И ВОДНОМ ТРАНСПОРТЕ**

**Цель:** Изучение опыта по практике организации перевозки пассажиров на автомобильном и водном транспорте.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным транспортом

Правовые основы перевозки пассажиров водным транспортом

**Тема 1. Правовые основы перевозки пассажиров автомобильным и автобусным транспортом**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные нормативные документы.

2. Правила перевозки.

3. Безопасность перевозки.

4. Особенности автомобильных перевозок за рубежом.

5. Конвенция о договоре международной автомобильной перевозки пассажиров и багажа, КАПП, включая протокол и дополнительный протокол к Конвенции (Женева, 1 марта 1973 г.).

6. Конвенция о международных автомобильных перевозках пассажиров и багажа (9 октября 1997 г.).

7. Особенности организации автобусов.

8. Европейское соглашение о нерегулярных международных перевозках пассажиров автобусами (Дублин 26.05.1982).

**Тема 2. Правовые основы перевозки пассажиров водным транспортом**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные документы, регулирующие перевозки пассажиров водным транспортом в международном и внутреннем сообщениях.

2. Кодекс торгового мореплавания РФ

3. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ.

4. Афинская конвенция о перевозке морем пассажиров и их багажа 1974 года (с изменениями на 19.11.1976 г.).

5. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации (КТМ РФ).

6. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации (КВВТ РФ). (КоАП РФ).

7. Оценка рынка речных круизов в России.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** реферат

#### **Перечень тем рефератов к разделу 3:**

1. Альтернативные виды водного пассажирского транспорта и его применение в туристской деятельности.
2. Особенности перевозки туристов автомобильным транспортом.
3. Виды автомобильного туристического транспорта, особенности, характеристики.
4. Водный транспорт в РФ как средство реализации туристической услуги.
5. Водный транспорт за границей как средство реализации туристической услуги.
6. Правила перевозки пассажиров в автотранспорте.
7. Транспортная инфраструктура автомобильного и автобусного транспорта.
8. Караванинг как вид автотуризма туризма.
9. Организация путешествий на личном транспорте.
11. Прокат (аренда) автомобилей как дополнительная услуга туристу. Условия получения автомобиля в прокат.
12. Такси как услуга туристу.
13. Преимущества и недостатки автомобильного транспорта.
14. Понятие автобусная перевозка. Классификации автобусных перевозок.
15. Регулярные автобусные рейсы. Чартерные автобусные рейсы.
16. Требования для туристских автобусов различных категорий.
17. Международные туристические автобусные перевозки.
18. Требования к автобусам, осуществляющим международные и внутренние перевозки туристов.
19. Требования к автобусам, обслуживающим экскурсии.
20. Права и обязанности перевозчика (организатора транспортных услуг) и заказчика транспортных услуг.
21. Развитие пассажирского водного транспорта.
22. Круизный туризм.
23. Проблемы и перспективы развития круизного туризма в России.
24. Оценка рынка речных круизов в России.
25. Оценка рынка речных круизов за рубежом.
26. Крупнейшие круизные компании-операторы.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

**Форма рубежного контроля** – контрольная работа.

#### **МОДУЛЬ 2.**

### **РАЗДЕЛ 1. ДОГОВОРНЫЕ ОТНОШЕНИЯ В АВИАЦИОННЫХ ПЕРЕВОЗКАХ**

**Цель:** изучение договорных отношений в воздушных перевозках.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Договор о воздушной перевозке пассажира

Договор фрахтования воздушного судна

#### **Тема 1. Договор о воздушной перевозке пассажира**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Виды договоров по авиаперевозкам.
2. Договора в РФ
3. Договора по авиаперевозкам за рубежом.
4. Характеристика форм взаимодействия между авиакомпаниями и туристскими предприятиями.
5. Договор на квоту мест на регулярных рейсах.
6. Агентское соглашение с авиакомпанией.

#### **Тема 2. Договор фрахтования воздушного судна**

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Состав договора о фрахтовании воздушного судна.

2. Права и обязанности сторон в договоре фрахтования воздушного судна.
3. Организация чартерных перевозок.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Условия агентского соглашения с авиакомпанией.
2. Анализ договора по авиаперевозке (по компаниям, предоставляющим услуги).
3. Права и обязанности сторон в договорах о авиаперевозках.
4. Виды и особенности договоров о фрахтовании воздушного судна.
5. Особенности зарубежных договоров о фрахтовании.
6. Установление тарифов на авиаперевозку.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:**

**Форма рубежного контроля** – контрольная работа.

### **РАЗДЕЛ 2. ОРГАНИЗАЦИИ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ТРАНСПОРТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**Цель:** формирование комплекса знаний об организациях участвующих в регулировании транспортных услуг в туризме.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Международные организации

Российские организации

#### **Тема 1. Международные организации**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Международные организации гражданской авиации.
2. Руководство TIM (Travel Informational Manual).
3. ООН и UNWTO.
4. Международная конференция по пассажирским тарифам.
5. Международный союз автомобильного транспорта.
6. Европейская экономическая комиссия ООН.
7. Международная морская организация ИМО (International Maritime Organization).

#### **Тема 2. Российские организации**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Ассоциация международных автоперевозчиков (АСМАП).
2. Российский Союз Туриндустрии (РСТ).
3. УАТ (Уральская Ассоциация туризма).
4. Транспортный диалог Россия – ЕС.
5. Сотрудничество в области транспорта в рамках союзного государства.
6. Министерство транспорта РФ.
7. Сотрудничество в области транспорта с государствами-участниками СНГ.
8. Двустороннее сотрудничество в области транспорта.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к разделу 2:**

1. Международные организации в туристской деятельности.
2. Особенности обслуживания отдельных категорий пассажиров.
3. Международная организация ИКАО (International Civil Aviation Organization) и её значение в области воздушных перевозок.
4. Международная организация IATA (The International Air Transport Association) и её значение в области воздушных перевозок.
5. Деятельность ООН и UNWTO в регулировании перевозок в туризме.
6. Роль профессиональная международная ассоциация CLIA (Cruise Line International Assotiation).
7. Автомобильный немецкий клуб ADAC.
8. Международная ассоциация железнодорожных конгрессов (МАЖК) 1885 г.
9. Международный союз железных дорог (МСЖД).

10. Европейская конференция министров транспорта (ЕКМТ).
11. Латиноамериканская железнодорожная ассоциация (АЛАФ).
12. Союз африканских железных дорог (САЖД).
13. Ассоциация высокоскоростного движения на железнодорожном транспорте.
14. Комитет внутреннего транспорта европейской комиссии ООН.
15. Международный союз автомобильного транспорта.
16. Ассоциация международных автоперевозчиков (АСМАП).
17. Европейская экономическая комиссия ООН.
18. Европейская комиссия министров транспорта.
19. Международная морская организация ИМО (International Maritime Organization).
20. Международная ассоциация пассажиров авиалиний IAPA (International Air Passengers Association).
21. Организация сотрудничества железных дорог (ОСЖД).

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля** – контрольная работа.

#### **РАЗДЕЛ 3. АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ СЕРВИСА НА ТРАНСПОРТЕ**

**Цель:** формирование комплекса знаний об автоматизированных системах, применяемых на транспорте.

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Глобальные системы компьютерного бронирования

Российские системы бронирования билетов на транспорте

##### **Тема 1. Глобальные системы компьютерного бронирования**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Предпосылки появления глобальных систем бронирования.
2. Особенности развития глобальных систем бронирования.
3. Бронирование и резервирование.

##### **Тема 2. Российские системы бронирования билетов на транспорте**

###### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Единая государственная информационная система обеспечения транспортной безопасности.
2. Российские системы бронирования на железнодорожном транспорте.
3. Российские системы бронирования на транспорте.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** реферат

##### **Перечень тем рефератов к разделу 3:**

1. Автоматизированные системы бронирования.
2. История компьютерных систем бронирования.
3. Появление CRS, GDS и IDS.
4. Эволюция систем бронирования от «Saber», «PARS», «Apollo», «System One», «DATAS II» до 4 мировых систем бронирования.
5. Системы бронирования «Trust», «SRS» (Steingerberger Reservation Service), «Utell», «Start»: характеристики и предлагаемые возможности.
6. Глобальная система бронирования «Amadeus» характеристики и предлагаемые возможности.
7. Глобальная система бронирования «Sabre» характеристики и предлагаемые возможности.
8. Глобальная система «Galileo» характеристики и предлагаемые возможности.
9. Глобальная система «Worldspan» характеристики и предлагаемые возможности.
10. Российские системы бронирования
11. Российские системы бронирования на железнодорожном транспорте (АСУ «Экспресс»): история создания, функции и возможности

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:**

**Форма рубежного контроля** – контрольная работа.

#### **РАЗДЕЛ 4. РАЗРАБОТКА ТРАНСПОРТНОГО ТУРА (МАРШРУТА)**

**Цель:** формирование комплекса знаний о разработке транспортного маршрута с применением различных видов транспорта.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

Разработка авиационного и железнодорожного маршрута

Разработка морского и речного маршрута

**Тема 1. Разработка авиационного и железнодорожного маршрута**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Экскурсионное обслуживание с использованием транспорта.
2. Паспорт маршрута и его содержание.
3. Линейный и кольцевой маршрут.
4. Комбинированный маршрут

**Тема 2. Разработка морского и речного маршрута**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Организация морского и речного тура.
2. Экскурсионные круизы
3. Универсальная технология организации транспортных услуг.
4. Паспорт маршрута и его содержание
5. Радиальный маршрут.
6. Комбинированный маршрут.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** реферат

**Перечень тем рефератов к разделу 4:**

1. Универсальная технология организации транспортных услуг.
2. Разработка тура с применением специального туристско-экскурсионного поезда.
3. Разработка туристского маршрута (на конкретном примере).
4. Заключение договоров (контрактов) с перевозчиками.
5. Договор о сотрудничестве в области международного туризма.
6. Формирование тура.
7. Технологическая карта маршрута.
8. Инклюзив тур и заказной тур.
9. Оценка экономической эффективности тура.
10. Организация тура выходного дня по железной дороге.
11. Организация тура выходного дня по реке.
12. Организация морского круизного тура.
13. Формирование цены на новый туристский маршрут.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

**Форма рубежного контроля – контрольная работа.**

**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен и экзамен, который проводится в устной форме.

**4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-	Этап формирования знаний

	обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	
		Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Этап формирования умений
		Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	Знать: процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	Этап формирования умений
		Владеть: клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Этап формирования навыков и получения опыта
		Уметь: проводить мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования умений
		Владеть: оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знать: ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-3 ПК-4 ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать

			<p>материал, не допуская ошибок:  ( 9-10] баллов;  2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:  [8-9) баллов;  3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:  (6-8) баллов;  4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:  [0-6] баллов.</p>
<b>ПК-3</b> <b>ПК-4</b> <b>ПК-9</b>	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией:  ( 9-10] баллов;  2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:  [8-9) баллов;  3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению:  (6-8) баллов;  4) практические задания, задачи выполняет с</p>
<b>ПК-3</b> <b>ПК-4</b> <b>ПК-9</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению:  (6-8) баллов;  4) практические задания, задачи выполняет с</p>



		практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	--

#### **4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

##### **Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Классификация транспортных услуг
2. Железнодорожный транспорт
3. Наземный транспорт
4. Трансфер
5. Виды и типы трансфера
6. Транспортные услуги, предлагаемые гостиничным предприятием
7. Экскурсионное обслуживание
8. Универсальная технология организации транспортных услуг
9. Правила авиатранспорта
10. Правила перевозки пассажиров в автотранспорте
11. Транспортная инфраструктура наземного транспорта
12. Какие виды наземного транспорта используются в туризме и их характеристика
13. Караванинг как вид автотуризма туризма
14. Организация путешествий в личном транспорте
15. Какие документы необходимы туристу для путешествия на личном транспорте
16. Прокат автомобилей как дополнительная услуга туристу
17. Лидеры индустрии проката автомобилей
18. Условия получения автомобиля в прокат
19. Ограничения при прокате автомобиля
20. Российский рынок проката автомобилей
21. Такси как услуга туристу
22. Отечественный рынок услуг такси
23. История возникновения автомобилей
24. Классификации автомобилей
25. Преимущества и недостатки автомобильного транспорта
26. Понятие автобусная перевозка
27. Классификации автобусных перевозок
28. История появления автобуса
29. Регулярные автобусные рейсы
30. Чартерные автобусные рейсы
31. Требования для туристских автобусов различных категорий
32. Международные туристические автобусные перевозки
33. Нетрадиционные автобусные туры
34. Требования к владельцам автобусов
35. Требования к автобусам, осуществляющим международные перевозки туристов
36. Требования к автобусам, осуществляющим внутренние перевозки туристов
37. Требования к автобусам, обслуживающим экскурсии
38. Требования к автобусам, осуществляющим перевозку детей
39. Права и обязанности перевозчика (организатора транспортных услуг)

40. Права и обязанности (заказчика транспортных услуг)
41. Паспорт маршрута и его содержание
42. Воздушный пассажирский транспорт
43. Водный пассажирский транспорт
44. Правовое обеспечение воздушного пассажирского транспорта
45. Правовое обеспечение водного пассажирского транспорта
46. Круизный туризм
47. Организация речных круизов
48. Организация морских круизов
49. Отечественный круизный туризм
50. Международный
51. Воздушные пассажирские перевозки
52. Регулярные рейсы
53. Чартерные рейсы
54. Специальные рейсы
55. Дополнительные рейсы
56. Международная организация IATA и её значение в области воздушных перевозок.
57. Правила воздушных перевозок
58. Формирование цены на авиабилеты
59. Преимущества и недостатки воздушных перевозок
60. Безопасность на воздушном транспорте
61. Условия пассажирских авиaperезвозок
62. Виды воздушных пассажирских перевозок
63. Оформление билетов на воздушный транспорт
64. Тарифы на авиабилеты
65. Льготы на авиабилеты
66. Система скидок на авиабилеты
67. Технологии воздушных перевозок
68. Технология услуги (сервиса) воздушной перевозки
69. Классы обслуживания в самолетах
70. Обслуживание лиц с ограниченными возможностями на воздушном транспорте

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и экзамена по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности : учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490605>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496051>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Туристское страноведение*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе

самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Технологии организации и сопровождения туристских маршрутов» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха  
01 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ТЕХНОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ ТУРИСТОВ**

**Направление подготовки**

**43.03.02 ТУРИЗМ**

**Направленность**

**КОМПЛЕКСНОЕ ТУРИСТСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РАЗРАБОТКА  
ТУРПРОДУКТА**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения**

**очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2020



Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технология и организация услуг питания туристов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технология и организация услуг питания туристов» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета  
Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан  
Экономического факультета  
доктор экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей  
ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва

Т.И. Зворыкина

(подпись)

Директор Научно - исследовательского института перспективных направлений и технологий, доктор экономических наук, профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент, Москва

М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	23
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	24
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	24
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	26
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	29
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	32
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	33
5.6 Образовательные технологии .....	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) - формирование у студентов теоретических знаний о технологии организации и сопровождения туристских маршрутов и практических навыков с последующим применением в профессиональной сфере по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Задачи дисциплины (модуля):

1. Приобретение знаний о видах туристских маршрутов, их сложности и требований к их организации

2. Приобретение знаний о безопасности в период сопровождения туристских маршрутов разной сложности

3. Умение обеспечивать безопасность туристов

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Дисциплина «Технология и организация услуг питания туристов» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Технология и организация услуг питания туристов» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

Разработка турпродукта и технологий его продвижения

Организация туроператорской и турагентской деятельности

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

### 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Технологии	ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
			ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
			ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Сервис	ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.

		применением клиентоориентированных технологий	ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
			ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Сервис	ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК- 9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.
			ПК- 9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
			ПК- 9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 и 7 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрены экзамены.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		4	5	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	126	54	72	
Учебные занятия лекционного типа	16	6	8	
Практические занятия	64	24	32	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	28	14	14	
Иная контактная работа	56	24	32	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	54	18	36	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
Форма промежуточной аттестации		э	э	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3,4			
		(сессия 3)	Сессия 4	Сессия 1	Сессия 2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	56	8	24	8	
Учебные занятия лекционного типа	10	4		4	
Практические занятия	18		12		8
из них: в форме практической подготовки	8				
Иная контактная работа	28	4	12	4	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	178	28	75	28	47
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>		<b>9</b>		<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации			э		э
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	46	26	20		
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	34	14	20		
из них: в форме практической подготовки	28	14	14		
Иная контактная работа	42	18	24		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	96	36	60		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>							
Раздел 1.1	24	6	18	2	8		8
Раздел 1.2	24	6	18	2	8		8
Раздел 1.3	24	6	18	2	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>36</b>						
Общий объем, часов	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>24</b>		24
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
<b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>							
Раздел 1.1	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.2	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.3	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.4	27	9	18	2	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>36</b>						
Общий объем, часов	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>32</b>		32
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	54	126	14	54		56

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Курс 3)</b>							
Раздел 1.1	45	33	12	4	4		4
Раздел 1.2	45	37	8	2	2		4
Раздел 1.3	45	37	8	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>9</b>						
Общий объем, часов	<b>144</b>	<b>103</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		<b>16</b>
Форма промежуточной аттестации	<b>экзамен</b>						
<b>Модуль 2 (Курс 3,4)</b>							
Раздел 1.1	24,75	18,75	6	0,5	2,5		3
Раздел 1.2	24,75	18,75	6	0,5	2,5		3
Раздел 1.3	24,75	18,75	6	0,5	2,5		3
Раздел 1.4	24,75	18,75	6	0,5	2,5		3
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>9</b>						
Общий объем, часов	<b>108</b>	<b>75</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		<b>12</b>
Форма промежуточной аттестации	<b>Экзамен</b>						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	178	56	10	18		28

*Очно-заочная формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>							
Раздел 1.1	29	16	13	2	5		6
Раздел 1.2	28	16	12	1	5		6
Раздел 1.3	27	16	11	1	4		6
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>36</b>						
Общий объем, часов	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>14</b>		18
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
<b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>							
Раздел 1.1	30	19	11		5		6
Раздел 1.2	30	19	11		5		6
Раздел 1.3	30	19	11		5		6
Раздел 1.4	30	19	11		5		6
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>36</b>						
Общий объем, часов	<b>144</b>	<b>60</b>	<b>44</b>		<b>20</b>		24
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---



		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1. Технология и организация услуг питания туристов, семестр 6</b>							
Раздел 1.	6	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Подготовка и участие в круглом столе по заданным темам	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2.	6	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 3.	6	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Моделирование практических ситуаций	2	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>18</b>	<b>3</b>		<b>9</b>		<b>6</b>	
<b>МОДУЛЬ 2. Технология и организация услуг питания туристов, семестр 7</b>							
Раздел 1.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	2	кейс
Раздел 2.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	2	кейс
Раздел 3.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	2	кейс
Раздел 4.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	эссе	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>16</b>		<b>8</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>54</b>	<b>44</b>		<b>48</b>		<b>16</b>	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1. Технология и организация услуг питания туристов</b>							
Раздел 1.	43	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	эссе	15	Компьютерное тестирование
Раздел 2.	30	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	30	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Моделирование практических ситуаций	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>103</b>	<b>43</b>		<b>35</b>		<b>25</b>	
<b>МОДУЛЬ 2. Технология и организация услуг питания туристов</b>							
Раздел 1.	15	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	кейс	2	кейс
Раздел 2.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	кейс	5	кейс
Раздел 3.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	кейс	5	кейс
Раздел 4.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	5	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>75</b>	<b>40</b>		<b>18</b>		<b>17</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>178</b>	<b>83</b>		<b>53</b>		<b>42</b>	

**Очно-заочной формы обучения**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1. Технология и организация услуг питания туристов, семестр 6</b>							

Раздел 1.	16	6	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	5	Компьютерное тестирование
Раздел 2.	16	6	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	16	6	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Моделирование практических ситуаций	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>48</b>	<b>18</b>		<b>15</b>		<b>15</b>	
<b>МОДУЛЬ 2. Технология и организация услуг питания туристов, семестр 7</b>							
Раздел 1.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс	2	кейс
Раздел 2.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс	2	кейс
Раздел 3.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс	2	кейс
Раздел 4.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	эссе	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>76</b>	<b>28</b>		<b>40</b>		<b>8</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. КЕЙТЕРИНГ КАК ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ

**Цель:** формирования у студентов практических навыков в сфере кейтеринг индустрии, готовности к трудовой и творческой деятельности в области ресторанного сервиса, формирование у студентов готовности к самообразованию и самосовершенствованию в многогранной гостиничной деятельности.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

История возникновения и развития кейтеринга. Кейтеринг в сфере общественного питания. Виды выездного ресторанного обслуживания. Лидеры мировой кейтеринг индустрии. Кейтеринг в современной жизни. Кейтеринг и его история. Современное направление развития культуры сервировки.

##### Вопросы для самоподготовки:

1. Краткая эволюционная справка развития культуры сервировки со времен Древнего мира, в период средневековья и Новое время.
2. История керамического производства. Первый ресторан «Тур д'Аржан».
3. Меню и его история.
4. «Трактирные слуги» периода 16-20 вв.: приспешник, главный повар, погребщик, кравчий, половой.
5. Московское общество взаимопомощи официантов и другой гостиничной и трактирной прислуги.
6. История сервировки и использования посуды.
7. Кейтеринг и его история.

8. Современное направление развития культуры сервировки.

## **РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КЕЙТЕРИНГУ**

**Цель:** овладение студентами знаний в области нормативно-правового регулирования деятельности кейтеринговых услуг.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Услуги общественного питания и требования к ним. ГОСТ 31984-2012 Услуги общественного питания. Общие требования. Виды услуг, их характеристика, общие требования к ним, требования к безопасности услуг.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные понятия в области контроля качества продукции и услуг;
2. Назначение, виды, подвиды, средства, методы, нормативно-правовую базу проведения контроля качества продукции и услуг общественного питания;
3. Понятие, виды, критерии, показатели и методы идентификации;
4. Способы обнаружения фальсификации, ее последствия и меры предупреждения
5. Актуальность проблемы обеспечения качества продукции и услуг общественного питания

## **РАЗДЕЛ 3. ВИДЫ КЕЙТЕРИНГОВЫХ УСЛУГ**

**Цель:** студент должен ознакомиться с видами кейтерингового обслуживания, изучить процесс оказания услуг

**Перечень изучаемых элементов содержания:** виды кейтерингового обслуживания, процесс оказания услуг

### **Вопросы для самоподготовки:**

Соблюдение корпоративных стандартов.

Правила организации пространства и потоков движения персонала во время обслуживания мероприятий.

Методика проведения инструктажа персонала и инструменты, обеспечивающие качество работы персонала

## **РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЕЙТЕРИНГОВЫХ КОМПАНИЙ.**

**Цель:** студент должен знать специфику работы кейтеринговых компаний; виды кейтерингового обслуживания, процесс оказания услуг, различные типы организационных структур данных компаний, их преимущества и недостатки.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Структура кейтерингового предприятия, типы организационных структур кейтеринговой компании, Методы подбора и обучения основного и временного персонала для мероприятий, проведения инструктажа персонала, коммерческое предложение кейтеринг-компанияи.

### **.Вопросы для самоподготовки:**

1. Формирование системы контроля качества оказываемых услуг.
2. Методы подбора и обучения основного и временного персонала для мероприятий.
3. Организация обучения сотрудников, составление графика работы, введение в служебные обязанности.
4. Работа с корпоративными клиентами.
5. Составляющие предложения и организация тестинга для корпоративного клиента.
6. Активные и пассивные продажи.
7. Качественное коммерческое предложение кейтеринг-компанияи.
8. Процесс продаж корпоративным клиентам Проведение дегустации.
9. Финансовые потоки бизнеса – касса Вашего успеха.

## **РАЗДЕЛ 5. МАРКЕТИГ И ПРОДВИЖЕНИЕ УСЛУГ КЕЙТЕРИНГОВОЙ КОМПАНИИ**

**Цель:** дать студентам знания и навыки маркетинговой деятельности в специфической области – кейтеринговой услуги, необходимые и достаточные, как для более углубленного

изучения данной дисциплины, так и для применения их в реальные практики предприятий общественного питания.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Структура кейтерингового предприятия, типы организационных структур кейтеринговой компании, Методы подбора и обучения основного и временного персонала для мероприятий, проведения инструктажа персонала, коммерческое предложение кейтеринг-компании.

#### **.Вопросы для самоподготовки:**

1. Формирование системы контроля качества оказываемых услуг.
2. Методы подбора и обучения основного и временного персонала для мероприятий.
3. Соблюдение корпоративных стандартов.
4. Правила организации пространства и потоков движения персонала во время обслуживания мероприятий.
5. Методика проведения инструктажа персонала и инструменты, обеспечивающие качество работы персонала.
6. Организация обучения сотрудников, составление графика работы, введение в служебные обязанности.
7. Работа с корпоративными клиентами.
8. Составляющие предложения и организация тестинга для корпоративного клиента.
9. Активные и пассивные продажи.
10. Качественное коммерческое предложение кейтеринг-компании.
11. Процесс продаж корпоративным клиентам Проведение дегустации.
12. Финансовые потоки бизнеса – касса Вашего успеха.

#### **РАЗДЕЛ 6. ФОРМАТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

*Цель:* дать студентам знания и навыки форматов обслуживания выездных мероприятий, необходимые и достаточные, как для более углубленного изучения данной дисциплины, так и для применения их в реальные практики предприятий общественного питания.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Структура кейтерингового предприятия, типы организационных структур кейтеринговой компании, Методы подбора и обучения основного и временного персонала для мероприятий, проведения инструктажа персонала, коммерческое предложение кейтеринг-компании.

#### **.Вопросы для самоподготовки:**

1. Кейтеринг в помещении: особенности организации и проведения.
2. Кейтеринг вне ресторана: особенности организации и проведения.
3. Социальный кейтеринг: особенности организации и проведения.
4. Разъездной кейтеринг: особенности организации и проведения.
5. VIP-кейтеринг: особенности организации и проведения.
6. Организация выездного обслуживания в формате кофе-брейк.
7. Документальное оформление заказов на проведение выездных мероприятий.
8. Особенности организации и проведения пикников на открытом воздухе.
9. Особенности организации летней торговли в местах массового отдыха.
10. Особенности организации работы летних кафе.
11. Особенности организации обслуживания праздничных мероприятий в помещении заказчика.
12. Особенности организации обслуживания выездного мероприятий по типу шведского стола.
13. Особенности составления летнего меню для ресторана выездного обслуживания.
14. Особенности обслуживания спортивных мероприятий.

#### **РАЗДЕЛ 7. ТЕХНОЛОГИИ ВЫЕЗДНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

*Цель:* формирования у студентов практических знаний в области технологий выездного обслуживания, готовности к трудовой и творческой деятельности в области

ресторанного сервиса, формирование у студентов готовности к самообразованию и самосовершенствованию в многогранной гостиничной деятельности.

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Планирование пространства для проведения выездного мероприятия. Разработка меню с учетом особенностей места проведения и типа мероприятия. Расчеты объемов блюд. Тестинг. Расчеты и заявки на производство; расчет персонала для обслуживания. Предварительная дегустация блюд для оценки их вкусовых качеств и документального утверждения меню.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные направления в развитии кейтеринга, анализ возможных ошибок при его организации.
2. Материально-техническая база кейтеринга, виды и назначение оборудования.
3. Особенности проведения выездного обслуживания в летний период.
4. Особенности подготовки и проведения масштабных мероприятий.
5. Характеристика основных элементов технологии организационной подготовки кейтеринга.
6. Специфика подготовки и проведения масштабных мероприятий.
7. Виды столовой посуды, используемой при организации выездных мероприятий.
8. Кейтеринг как дополнительный бизнес ресторана.
9. Особенности составления меню для проведения выездных мероприятий.
10. Прием заказа на проведение выездных мероприятий менеджером банкетной службы.
11. Столовое белье, особенности подбора и использования при организации выездных мероприятий.
12. Особенности организации и проведения пикников на открытом воздухе.
13. Особенности организации летней торговли в местах массового отдыха.
14. Особенности организации работы летних кафе.
15. Особенности организации обслуживания праздничных мероприятий в помещении заказчика.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1 КЕЙТЕРИНГ КАК ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПИТАНИЯ**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 1:**

1. Современный Российский рынок кейтеринга. Общая характеристика.
2. Особенности развития кейтеринговых услуг на современном ресторанном рынке.
3. Кейтеринг напитков и коктейлей как самостоятельный вид услуг.
4. Социальный кейтеринг и особенности его реализации.
5. Новые виды кейтеринговых услуг в ресторанном бизнесе.
6. Ресторанный **консалтинг**. Перспективы развития.
7. Развитие сегмента предприятий питания формата fast-food.
8. Развитие сегмента предприятий питания формата street-food.
9. Развитие сегмента предприятий питания формата fast-casual.
10. Развитие сегмента предприятий питания формата casual-dining.
11. Развитие сегмента предприятий питания формата fine-dining.
12. Развитие сегмента предприятий питания формата QSR.
13. Развитие сегмента предприятий питания формата food-court.
14. Развитие сегмента предприятий питания формата free-flow.
15. Развитие сети кофеен на современном ресторанном рынке.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**1. Кейтеринг это:**

а) предоставление услуг ОП вне ресторана

- б) предоставление услуг в ресторане
- в) предоставление услуг на предприятиях
- г) предоставление услуг на транспорте;

**2. Режим питания – это:**

- а) распределение пищи в течении дня по времени, калорийности и объёму, т.е. продолжительность приема пищи и интервалы между ними
- б) распределение пищи в течении дня по времени
- в) определенный график, по которому осуществляется питание

**3. Фуршет, Шведский стол, Кофе-брейк, Коктейль относятся к:**

- а) кейтерингу вне ресторана
- б) VIP-кейтерингу
- в) видам выездного ресторанного обслуживания

**4. Выездное ресторанное обслуживание с привлечением высококвалифицированных поваров, официантов и использование самых современных кейтеринг-технологий – это:**

- а) VIP-кейтеринг
- б) кейтеринг вне ресторана

**5. Существует пять типов предприятий общественного питания в соответствии с ГОСТ, это:**

- а) ресторан, бар, буфет, столовая, закусочная;
- б) ресторан, пиццерия, бар, кафе, буфет;
- в) ресторан, бар, кафе, бистро, закусочная;
- г) ресторан, бар, кафе, столовая, закусочная.

**6. Сертификация услуг предприятия ОП – процедура:**

- а) обязательная
- б) добровольная
- в) законодательно обусловленная
- г) только для социальных предприятий

**7. При организации питания иностранных туристов из разных стран в одном зале на столы следует устанавливать:**

- а) надписи с названием страны
- б) ничего не следует устанавливать
- в) флажки этих стран

**9. Методы обслуживания бывают:**

- а) самообслуживание;
- б) обслуживание официантами;
- в) комбинированный;
- г) все ответы верны.

**10. Формы обслуживания потребителей:**

- а) столы саморасчета;
- б) реализация продукции через автоматы;
- в) по типу «шведского стола»;
- г) отпуск скомплектованных обедов;
- д) все ответы не верны.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КЕЙТЕРИНГУ**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 2:**

1. Основные понятия ГОСТ Р 55051—2012
2. Показатели качества оказания услуг общественного питания
3. Актуальность проблемы обеспечения качества продукции и услуг общественного питания
4. Классификация контроля качества
5. Виды и методы контроля
6. Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением технических регламентов в предприятиях общественного питания
7. Классификация контроля качества услуг общественного питания
8. Виды и методы контроля качества услуг общественного питания
9. Органы государственного контроля (надзора) за соблюдением технических регламентов в предприятиях общественного питания
10. Порядок и этапы проведения контроля качества
11. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при поведении государственного контроля (надзора)
12. Порядок обжалования актов государственного контроля кейтеринговых услуг

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля –**

компьютерное тестирование.

**1. Первый шаг в работе с жалобами:**

- а) быстро исправить ошибку;
- б) проверить доволен ли гость;
- в) поблагодарить.

**2. После того как принят заказ необходимо:**

- а) не медленню приступить к его исполнению;
- б) повторить заказ;
- в) забрать меню.

**3. Обслуживая посетителей по правилам, Вы создаёте им неудобства. Нарушайте правила, как считаете нужным.**

- а) верно;
- б) неверно;
- в) только с обычными гостями, не с VIP-персонами.

**4. Если гость, которого обслуживает другой официант, просит Вас подойти, ваши действия:**

- а) попросите администратора найти официанта, который обслуживает это столик;
- б) немедленно подойдёте;
- в) крикните гостю «сейчас к Вам подойдёт Ваш официант».

**5. Ресторан в нормативных документах определяется как:**

- а) предприятие общественного питания, в котором пища подается достаточно быстро, так, чтобы посетитель имел возможность вполне основательно перекусить даже в сравнительно небольшой обеденный перерыв;
- б) предприятие общественного питания с очень широким ассортиментом блюд сложного приготовления, с большим ассортиментом винно-водочных, табачных и кондитерских изделий;



- в) предприятие быстрого питания, меню в таких заведениях, как правило, ограничивается бутербродами, канапе, гамбургерами, чизбургерами, легкими салатами, чаем, кофе, то есть такими продуктами, которые не требуют долгого приготовления;
- г) предприятие, в котором посетитель должен сначала получить меню, затем выбрать то, чем он хотел бы «закусить», и самостоятельно отправиться к стойке, чтобы приобрести то, что было выбрано.

**6. В соответствии с ГОСТ Р 50764 «Услуги общественного питания. Общие требования» понятие услуги общественного питания определяется как:**

- а) результат деятельности предприятий и отдельных граждан-предпринимателей по удовлетворению потребностей населения в питании и проведении досуга;
- б) услуги, оказываемые в ресторанах, кафе, барах, столовых, закусочных и других местах общественного питания, типы которых определяются исполнителем в соответствии с государственным стандартом;
- в) услуги, максимально удобные и эффективные для организации системы питания на предприятии или объекте;
- г) услуги, предоставляемые потребителям в предприятиях общественного питания различных типов и классов.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3  
ВИДЫ КЕЙТЕРИНГОВЫХ УСЛУГ**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 3:**

1. Классификация кейтеринга;
2. Три основных вида кейтеринга: приготовление пищи и оказание выездных услуг, приготовление пищи за пределами помещения и выездное обслуживание и контракт на поставку готовых к потреблению блюд.
3. Виды кейтеринга по типу оказания услуг:
4. Тайм-кейтеринг (кейтеринг события)
5. Плейс-кейтеринг (контрактный кейтеринг)
6. Транспортный кейтеринг
7. Кулинарный кейтеринг (cooking)
8. VIP-кейтеринг
9. Масс-кейтеринг On-premise catering
10. Off-premise catering Офисный кейтеринг
11. В&В кейтеринг (bed & breakfast catering)
12. Бар-кейтеринг (bar & buffet catering)
13. Отельный кейтеринг (hotel catering)
14. Резидентал-кейтеринг (residential catering)
15. Кейтеринг стройплощадок (building site catering)
16. Социальный кейтеринг
17. Эвент-кейтеринг (event catering)

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:** форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

**1. Вид сервиса, при котором официанты обслуживают посетителей в перчатках:**

- а) Французский
- б) Русский
- в) Немецкий
- г) Американский
- д) Английский
- е) Все вышеперечисленные

**2. Норма официантов при организации банкета с полным обслуживанием:**

- а) 1 официант на 2-4 человека
- б) 1 официант на 4-6 человек
- в) 1 официант на 6-8 человек
- г) 1 официант на 8-10 человек
- д) 1 официант на 10-12 человек
- е) 1 официант на 12-14 человек

**3. Норма официантов при организации банкета с частичным обслуживанием:**

- 1 официант на 2-4 человека
- а) 1 официант на 4-6 человек
  - б) 1 официант на 6-8 человек
  - в) 1 официант на 8-10 человек
  - г) 1 официант на 10-12 человек
  - д) 1 официант на 12-14 человек

**4. Банкеты, для которых не накрывают столы:**

- а) Дипломатический прием
- б) Банкет-чай
- в) Кофе-брейк
- г) Банкет-фуршет
- д) Банкет-коктейль
- е) Банкет с частичным обслуживанием официантов

**5. Банкеты, которые проводят «стоя»:**

- а) Дипломатический прием
- б) Банкет-чай
- в) Кофе-брейк
- г) Банкет-фуршет
- д) Банкет-коктейль
- е) Банкет с частичным обслуживанием официантов

**6. При каком виде кейтеринга работники могут сопровождать заказчика в его длительных турне:**

- а) контракт на поставку
- б) социальный кейтеринг
- в) VIP-кейтеринг

**7. Торговля продуктами питания и напитками осуществляется при:**

- а) кейтеринге вне ресторана
- б) розничной торговле
- в) выездном ресторанном обслуживании

**8. Предоставление услуг рестораном на территории заказчика с использованием его оборудования для приготовления блюд – это:**

- а) кейтеринг
- б) кейтеринг в помещении
- в) социальный кейтеринг

**9. Активное самостоятельное звено в проведении праздничных и тому подобных мероприятий или полноценно сопутствующее кейтерингу:**

- а) кейтеринг напитков и коктейлей
- б) выездное ресторанное обслуживание

в) кейтеринг в помещении и вне помещения

**10. Для сервировки стола нужны:**

- а) столовая посуда, салфетки, столовые приборы
- б) кухонная посуда, столовая посуда, ножи, вилки
- в) салфетки, чайный сервиз, ножи, вилки

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4  
ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЕЙТЕРИНГОВЫХ КОМПАНИЙ**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 4:**

1. Позиционирование и продвижение кейтеринговых услуг.
2. Формирование продукта кейтеринга.
3. Источники и способы формирования клиентской базы.
4. Каналы продвижения кейтеринговых услуг.
5. Стратегия эффективных продаж кейтеринговых услуг.
6. Основные статьи затрат на организацию кейтеринга.
7. Организация производства для оказания услуг кейтеринга.
8. Виды банкетных мероприятий и их особенности; специфика оформления буфетных линий на банкетные мероприятия.
9. Дополнительный продукт кейтеринга.
10. Технологические решения к размещению и планировке производства для кейтеринга. Требования к поставляемому сырью; выбор поставщиков.
11. Требования к приемке, складированию первичная обработка сырья тепловая обработка сырья порционирование, сервировка, охлаждение и заморозка готовых блюд доставка питания требования к транспорту.
12. Производственный контроль.
13. Подготовка и проведения мероприятий.
14. Составление коммерческого предложения разработка сценарного плана мероприятия (включая декор и развлекательные программы).
15. Подбор помещения для проведения мероприятия.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

**1. Норма площади торгового зала в ресторане без эстрады и танцплощадки на 1 посадочное место:**

- а) 2 м<sup>2</sup>;
- б) 1,6 м<sup>2</sup>;
- в) 1,8 м<sup>2</sup>;
- г) 1,7 м<sup>2</sup>.

**2. Сколько комплектов столовой посуды и приборов предусмотрено Нормами оснащения?**

- а) три;
- б) три с половиной;
- в) четыре;
- г) все ответы верны.

**3. Ответственность за сохранность посуды в обращении в ресторане возложена на:**

- а) метрдотеля;
- б) бригадира официантов;
- в) бригадная ответственность;
- г) все ответы верны.

#### **4. Обслуживание по-французски - это:**

- а) обслуживание, с помощью приставного столика;
- б) подача блюд на несколько порций;
- в) семейный стиль обслуживания.

#### **5. Оказание подрядных услуг по организации питания сотрудников предприятий и организаций – это:**

- а) кейтеринг
- б) ресторанное обслуживание
- в) контракт на поставку

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5 МАРКЕТИНГ И ПРОДВИЖЕНИЕ УСЛУГ КЕЙТЕРИНГОВОЙ КОМПАНИИ**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 5:**

1. Позиционирование и продвижение кейтеринговых услуг.
2. Формирование продукта кейтеринга.
3. Источники и способы формирования клиентской базы.
4. Каналы продвижения кейтеринговых услуг.
5. Стратегия эффективных продаж кейтеринговых услуг.
6. Основные статьи затрат на организацию кейтеринга.
7. Организация производства для оказания услуг кейтеринга.
8. Виды банкетных мероприятий и их особенности; специфика оформления буфетных линий на банкетные мероприятия.
9. Дополнительный продукт кейтеринга.
10. Технологические решения к размещению и планировке производства для кейтеринга. Требования к поставляемому сырью; выбор поставщиков.
11. Требования к приемке, складированию первичная обработка сырья тепловая обработка сырья порционирование, сервировка, охлаждение и заморозка готовых блюд доставка питания требования к транспорту.
12. Производственный контроль.
13. Подготовка и проведения мероприятий.
14. Составление коммерческого предложения разработка сценарного плана мероприятия (включая декор и развлекательные программы).
15. Подбор помещения для проведения мероприятия.
16. Общая характеристика услуги.
17. Объем рынка кейтеринговых услуг в РФ.
18. Географическая структура рынка.
19. Новые виды кейтеринговых услуг: социальный, информационный, VIP, смешанный кейтеринг, кейтеринг напитков и коктейлей, контракт на поставку.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6 ФОРМАТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ ВЫЕЗДНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 6:**

1. Форматы обслуживания выездных мероприятий.
2. Особенности проведения выездного обслуживания в летний период.
3. Особенности организации работы с временным персоналом.
4. Особенности подготовки и проведения масштабных мероприятий.
5. Документальное сопровождение деятельности кейтеринговой компании.
6. Формирование системы контроля качества оказываемых услуг.

7. Продвижение услуг ресторана выездного обслуживания.
8. Оборудование, необходимое для работы ресторана выездного обслуживания.
9. Характеристика основных элементов технологии организационной подготовки кейтеринга.
10. Специфика подготовки и проведения масштабных мероприятий.
11. Кейтеринг в помещении: особенности организации и проведения.
12. Кейтеринг вне ресторана: особенности организации и проведения.
13. Социальный кейтеринг: особенности организации и проведения.
14. Разъездной кейтеринг: особенности организации и проведения.
15. VIP-кейтеринг: особенности организации и проведения.
16. Организация выездного обслуживания в формате кофе-брейк.
17. Документальное оформление заказов на проведение выездных мероприятий.
18. Особенности организации и проведения пикников на открытом воздухе.
19. Особенности организации летней торговли в местах массового отдыха.
20. Особенности организации работы летних кафе.
21. Особенности организации обслуживания праздничных мероприятий в помещении заказчика.
22. Особенности организации обслуживания выездного мероприятий по типу шведского стола.
23. Особенности составления летнего меню для ресторана выездного обслуживания.
24. Особенности обслуживания спортивных мероприятий.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: форма рубежного контроля –**

компьютерное тестирование.

1. Фуршет, Шведский стол, Кофе-брейк, Коктейль относятся к:

- а) кейтерингу вне ресторана
- б) VIP-кейтерингу
- в) видам выездного ресторанного обслуживания

2. Выездное ресторанное обслуживание с привлечением высококвалифицированных поваров, официантов и использование самых современных кейтеринг-технологий – это:

- а) VIP-кейтеринг
- б) кейтеринг вне ресторана

3. Приготовление обедов в офисе клиента, доставка полуфабрикатов с последующим доведением блюд до готовности и раздача, доставка готовых обедов в одноразовой посуде характерно для:

- а) контракта на поставку
- б) розничной продажи
- в) выездного ресторанного обслуживания

4. При каком виде кейтеринга работники могут сопровождать заказчика в его длительных турне:

- а) контракт на поставку
- б) социальный кейтеринг
- в) VIP-кейтеринг

5. Какие формы организации производства не существуют в общественном питании:

- а) производство продукции от обработки сырья до приготовления пищи и ее реализации
- б) сочетание элементов производственного процесса, при котором обеспечивается движение обрабатываемых изделий по всем производственным участкам партиями произвольной величины
- в) параллельно-последовательной передаче

6. Общественное питание представляет собой:
- а) отрасль народного хозяйства, вид деятельности, связанный с производством, переработкой, реализацией и организацией потребления продуктов питания и оказания услуг населению
  - б) реализацию и организацию потребления продуктов питания
  - в) все вышеперечисленное
7. Что такое правильное питание:
- а) несмешиваемая еда разных по химическому составу продуктов
  - б) питание с целью сброса лишнего веса
  - в) питание, обеспечивающее рост, нормальное развитие и жизнедеятельность человека, способствующее укреплению его здоровья и профилактике заболеваний
8. Поточный (конвейерный) производственный процесс:
- а) предусматривает организацию питания в обеденное время путем остановки конвейера, что вызывает концентрированный в одно и то же время приток работающих в столовую
  - б) предполагает перерыв на обед по истечении определенного времени (3-4 часа.) с начала работы предприятия, цеха
  - в) посещение предприятий общественного питания нерегулярно
9. Лечебно-профилактическое питание – это:
- а) питание лиц, работающих в условиях неблагоприятного воздействия производственной среды, например токсических химических веществ, а также физических факторов
  - б) питание лиц, с целью их оздоровления
  - в) питание лиц, работающих на производственных предприятиях
10. Интервал между приемами пищи рабочих должен составлять:
- а) 3 часа
  - б) 2 часа
  - в) 4 часа

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7 ТЕХНОЛОГИИ ВЫЕЗДНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**Форма практического задания: реферат**

**Перечень тем рефератов к темам раздела 7:**

1. Основные направления в развитии кейтеринга, анализ возможных ошибок при его организации.
2. Материально-техническая база кейтеринга, виды и назначение оборудования.
3. Особенности проведения выездного обслуживания в летний период.
4. Особенности подготовки и проведения масштабных мероприятий.
5. Характеристика основных элементов технологии организационной подготовки кейтеринга.
6. Специфика подготовки и проведения масштабных мероприятий.
7. Виды столовой посуды, используемой при организации выездных мероприятий.
8. Кейтеринг как дополнительный бизнес ресторана.
9. Особенности составления меню для проведения выездных мероприятий.
10. Прием заказа на проведение выездных мероприятий менеджером банкетной службы.
11. Столовое белье, особенности подбора и использования при организации выездных мероприятий.
12. Особенности организации и проведения пикников на открытом воздухе.
13. Особенности организации летней торговли в местах массового отдыха.
14. Особенности организации работы летних кафе.

15. Особенности организации обслуживания праздничных мероприятий в помещении заказчика.

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен и экзамен, который проводится в устной форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Этап формирования знаний
		Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Этап формирования умений
		Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	Знать: процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	Этап формирования умений
		Владеть: клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Этап формирования навыков и получения опыта
		Уметь: проводить мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования умений
		Владеть: оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знать: ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Этап формирования навыков и получения опыта

**4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p><b>ПК-3</b> <b>ПК-4</b> <b>ПК-9</b></p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>



<p><b>ПК-3</b> <b>ПК-4</b> <b>ПК-9</b></p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
<p><b>ПК-3</b> <b>ПК-4</b> <b>ПК-9</b></p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Основные направления в развитии кейтеринга, анализ возможных ошибок при его организации.
2. Материально-техническая база кейтеринга, виды и назначение оборудования.
3. Выездное ресторанное обслуживание: характеристика, отличительные особенности.
4. Виды кейтеринга, краткая характеристика, достоинства и недостатки каждого вида.
5. Форматы обслуживания выездных мероприятий.
6. Особенности проведения выездного обслуживания в летний период.
7. Особенности организации работы с временным персоналом.
8. Особенности подготовки и проведения масштабных мероприятий.
9. Документальное сопровождение деятельности кейтеринговой компании.

10. Формирование системы контроля качества оказываемых услуг.
11. Продвижение услуг ресторана выездного обслуживания.
12. Оборудование, необходимое для работы ресторана выездного обслуживания.
13. Характеристика основных элементов технологии организационной подготовки кейтеринга.
14. Обязанности менеджера ресторана выездного обслуживания.
15. Специфика подготовки и проведения масштабных мероприятий.
16. Организационная структура управления кейтеринговой компанией.
17. Информационное и правовое управление персоналом кейтеринговой компании.
18. Кадровая политика кейтеринговой компании.
19. Особенности проведения выездного обслуживания в зимний период на открытом воздухе.
20. Требования к производственному и обслуживающему персоналу ресторана выездного обслуживания.
21. Пути повышения эффективности использования персонала при организации выездных мероприятий.
22. Профессиональная этика работников ресторана выездного обслуживания.
23. Особенности проведения инструктажей с персоналом кейтеринговой компании.
24. Виды столовой посуды, используемой при организации выездных мероприятий.
25. Кейтеринг как дополнительный бизнес ресторана.
26. Особенности составления меню для проведения выездных мероприятий.
27. Прием заказа на проведение выездных мероприятий менеджером банкетной службы.
28. Разработка стандартов обслуживания выездных мероприятий.
29. Завоевание клиента, рекламное продвижение услуг кейтеринговой компании.
30. Столовое белье, особенности подбора и использования при организации выездных мероприятий.
31. Кейтеринг в помещении: особенности организации и проведения.
32. Кейтеринг вне ресторана: особенности организации и проведения.
33. Социальный кейтеринг: особенности организации и проведения.
34. Разъездной кейтеринг: особенности организации и проведения.
35. VIP-кейтеринг: особенности организации и проведения.
36. Организация выездного обслуживания в формате кофе-брейк.
37. Документальное оформление заказов на проведение выездных мероприятий.
38. Особенности организации и проведения пикников на открытом воздухе.
39. Особенности организации летней торговли в местах массового отдыха.
40. Особенности организации работы летних кафе.
41. Особенности организации обслуживания праздничных мероприятий в помещении заказчика.
42. Особенности организации обслуживания выездных мероприятий по типу шведского стола.
43. Особенности составления летнего меню для ресторана выездного обслуживания.
44. Особенности обслуживания спортивных мероприятий.
45. Документальное сопровождение работы менеджера кейтеринговой службы.
46. Формирование системы контроля качества оказываемых услуг.
47. Требования к помещениям для проведения выездного обслуживания.
48. Особенности проведения выездных мероприятий с национальными особенностями.
49. Сезонные особенности организации обслуживания и составления меню выездных мероприятий.
50. Особенности организации и проведения масштабных мероприятий.

Аналитическое задание (*задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.*):

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1**

Рассчитать численный и квалификационный состав официантов для обслуживания банкета с частичным обслуживанием. Количество участников банкета 80 человек.  
Предложить способы подачи и порядок обслуживания, схему сервировки стола на один фрагмент, составить меню и карту вин.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2**

Определить численный и квалификационный состав бригады официантов для обслуживания банкета за столом с полным обслуживанием официантами.  
Принять число участников банкета 50 человек.  
Предложить вариант меню и напитков, схему расстановки столов и рассадки гостей, способы подачи и порядок обслуживания официантами.  
Рассчитать необходимое количество посуды, приборов, белья.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3**

**Схематично изобразить сервировку стола на банкете (8 человек) за столом с полным обслуживанием официантами (обед), в расчете на одного посетителя, если по меню предусмотрена подача следующих блюд:**

1. Икра зернистая
2. Ассорти рыбное
3. Овощи натуральные
4. Грибы, запеченные в сметанном соусе
5. Бульон с расстегаем
6. Лангет с картофелем жареным из вареного
7. Кофе черный с лимоном

Подобрать ассортимент напитков и винно-водочных изделий к блюдам, а также посуду для них.

Рассчитать необходимое количество посуды, приборов, белья для подачи и еды.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 4**

Рассчитать численный состав официантов для обслуживания банкета-коктейля. Принять количество участников банкета 100 человек.

Предложить меню и карту вин.

Предложить схему проведения банкета.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 5**

Составить меню для кейтеринга (обед на 20 человек) в офисе организации.

Подобрать необходимое количество инвентаря, посуды, оборудования.

Предложить порядок обслуживания.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 6**

Составить меню полного рациона на один день для питания туристов на пешеходном маршруте. Подобрать необходимое количество посуды, приборов для еды.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 7**

Предложить варианты завтраков для питания туристов из разных стран, которые включаются в путевку/ваучер.

Представить схемы сервировки стола к завтраку по предложенным видам завтраков.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 8**

Составить меню для кейтеринга (буфет на 150 человек) для обслуживания болельщиков спортивного соревнования на стадионе.

Подобрать необходимое количество инвентаря, посуды, оборудования.

Предложить порядок обслуживания.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и экзамена по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **5.1.1. Основная литература**

Игнатьева, И. Ф. Организация туристской деятельности: учебник для вузов / И. Ф. Игнатьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13873-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490605>

##### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Жираткова, Ж. В. Организация экскурсионной деятельности : учебник и практикум для вузов / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12370-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496051>

#### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технология и организация услуг питания туристов» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC

5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технология и организация услуг питания туристов» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания

мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Технология и организация услуг питания туристов» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Технология и организация услуг питания туристов» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Технология и организация услуг питания туристов» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Технология и организация услуг питания туристов» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Технология и организация услуг питания туристов» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха  
01 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ЭКОЛОГО-ТУРИСТСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Направление подготовки  
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность  
Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Эколого-туристские технологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Эколого-туристские технологии» разработана рабочей группой в составе: канд. экон. наук, доцент Мухоморова И.В.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета  
Протокол №10 от «01» июня 2022 года

Декан  
Экономического факультета  
доктор экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей  
ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных  
экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных  
исследований и технического  
регулирования в сфере услуг, доктор  
экономических наук, профессор Москва  
Директор Научно - исследовательского  
института перспективных направлений и  
технологий, доктор экономических наук,  
профессор ФГБОУ ВО «РГСУ», доцент,  
Москва

Т.И. Зворыкина

(подпись)

М.В. Виноградова

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	14
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	16
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	18
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	21
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	22
5.6 Образовательные технологии .....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) - формирование у студентов теоретических знаний о технологии организации и сопровождения туристских маршрутов и практических навыков с последующим применением в профессиональной сфере по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Задачи дисциплины (модуля):

1. Приобретение знаний о видах туристских маршрутов, их сложности и требований к их организации

2. Приобретение знаний о безопасности в период сопровождения туристских маршрутов разной сложности

3. Умение обеспечивать безопасность туристов

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

Дисциплина «Эколого-туристские технологии» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины «Эколого-туристские технологии» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин:

Разработка турпродукта и технологий его продвижения

Организация туроператорской и турагентской деятельности

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

### 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы - программы бакалавриата 43.03.02 Туризм

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Технологии	ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста
			ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.
			ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов
Сервис	ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и	ПК-4.1 Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.

		применением клиентоориентированных технологий	ПК-4.2 Изучает требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.
			ПК-4.3. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания
Сервис	ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК- 9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.
			ПК- 9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
			ПК- 9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 6 и 7 семестре, составляет 7 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрены экзамены.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		4	5	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	126	54	72	
Учебные занятия лекционного типа	16	6	8	
Практические занятия	64	24	32	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	28	14	14	
Иная контактная работа	56	24	32	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	54	18	36	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
Форма промежуточной аттестации		э	э	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>	

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3,4			
		(сессия 3)	Сессия 4	Сессия 1	Сессия 2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	56	8	24	8	
Учебные занятия лекционного типа	10	4		4	
Практические занятия	18		12		8
из них: в форме практической подготовки	8				
Иная контактная работа	28	4	12	4	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	178	28	75	28	47
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>		<b>9</b>		<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации			э		э
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6	7		
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	46	26	20		
Учебные занятия лекционного типа	4	4			
Практические занятия	34	14	20		
из них: в форме практической подготовки	28	14	14		
Иная контактная работа	42	18	24		
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	96	36	60		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>		

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>							
Раздел 1.1	24	6	18	2	8		8
Раздел 1.2	24	6	18	2	8		8
Раздел 1.3	24	6	18	2	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>36</b>						
Общий объем, часов	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>54</b>	<b>6</b>	<b>24</b>		24
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
<b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>							
Раздел 1.1	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.2	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.3	27	9	18	2	8		8
Раздел 1.4	27	9	18	2	8		8
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>36</b>						
Общий объем, часов	<b>144</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>8</b>	<b>32</b>		32
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	54	126	14	54		56

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Курс 3)</b>							
Раздел 1.1	45	33	12	4	4		4



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1.2	45	37	8	2	2		4
Раздел 1.3	45	37	8	2	2		4
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>9</b>						
Общий объем, часов	<b>144</b>	<b>103</b>	<b>32</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		16
Форма промежуточной аттестации	экзамен						
<b>Модуль 2 (Курс 3,4)</b>							
Раздел 1.1	24,75	18,75	6	0,5	2,5		3
Раздел 1.2	24,75	18,75	6	0,5	2,5		3
Раздел 1.3	24,75	18,75	6	0,5	2,5		3
Раздел 1.4	24,75	18,75	6	0,5	2,5		3
Контроль промежуточной аттестации (час)	<b>9</b>						
Общий объем, часов	<b>108</b>	<b>75</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		12
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	252	178	56	10	18		28

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр 6)</b>							
Раздел 1.1	29	16	13	2	5		6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1.2	28	16	12	1	5		6
Раздел 1.3	27	16	11	1	4		6
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>14</b>		<b>18</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>экзамен</b>						
<b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>							
Раздел 1.1	30	19	11		5		6
Раздел 1.2	30	19	11		5		6
Раздел 1.3	30	19	11		5		6
Раздел 1.4	30	19	11		5		6
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>36</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>60</b>	<b>44</b>		<b>20</b>		<b>24</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>						

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1. Эколого-туристские технологии, семестр 6</b>							
Раздел 1.	6	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Подготовка и участие в круглом столе по заданным темам	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2.	6	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Практическое задание	2	Защита практического задания
Раздел 3.	6	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	3	Моделирование практических ситуаций	2	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>18</b>	<b>3</b>		<b>9</b>		<b>6</b>	
<b>МОДУЛЬ 2. Эколого-туристские технологии, семестр 7</b>							
Раздел 1.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	2	кейс
Раздел 2.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	2	кейс
Раздел 3.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	кейс	2	кейс
Раздел 4.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	4	эссе	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>16</b>		<b>8</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>54</b>	<b>44</b>		<b>48</b>		<b>16</b>	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1. Эколого-туристские технологии</b>							
Раздел 1.	43	13	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	15	эссе	15	Компьютерное тестирование
Раздел 2.	30	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	30	15	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Моделирование практических ситуаций	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>103</b>	<b>43</b>		<b>35</b>		<b>25</b>	
<b>МОДУЛЬ 2. Эколого-туристские технологии</b>							
Раздел 1.	15	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	кейс	2	кейс
Раздел 2.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	кейс	5	кейс
Раздел 3.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	кейс	5	кейс
Раздел 4.	20	10	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	5	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>75</b>	<b>40</b>		<b>18</b>		<b>17</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>178</b>	<b>83</b>		<b>53</b>		<b>42</b>	

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>МОДУЛЬ 1. Эколого-туристские технологии, семестр 6</b>							

Раздел 1.	16	6	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	эссе	5	Компьютерное тестирование
Раздел 2.	16	6	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Практическое задание	5	Защита практического задания
Раздел 3.	16	6	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Моделирование практических ситуаций	5	Защита практического задания
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>48</b>	<b>18</b>		<b>15</b>		<b>15</b>	
<b>МОДУЛЬ 2. Эколого-туристские технологии, семестр 7</b>							
Раздел 1.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс	2	кейс
Раздел 2.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс	2	кейс
Раздел 3.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	кейс	2	кейс
Раздел 4.	19	7	Самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	эссе	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>76</b>	<b>28</b>		<b>40</b>		<b>8</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ТУРИЗМА

**Цель:** получение теоретических знаний об основах экологического туризма, его истории и тенденциях.

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

История возникновения и развития экологического туризма; связь экологического туризма с системой знаний об окружающей природной среде и обществе; природные ресурсы.

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие экологические факторы воздействуют на людей?
2. Кто такой эко турист?

##### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания: круглый стол**

**Темы к разделу 1. Влияние экологии на туризм**

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – защита практического задания**

#### РАЗДЕЛ 2. ЭКОЛОГИЯ И ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ПОДХОД К ТУРИЗМУ

**Цель:** получение теоретических знаний и профессиональных компетенций в сфере экологического туризма

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Экология, ее структура, основные понятия и закономерности

##### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие стандарты экологического менеджмента вам известны?
2. Какие глобальные процессы в экологии происходят в настоящее время?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** ситуационная задача

**Темы к разделу 2.** Разбор экологически неблагоприятных регионов и состояние туризма в этих регионах

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – защита практического задания**

## **РАЗДЕЛ 3. СОЦИАЛЬНАЯ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ РОЛЬ ЭКОТУРИЗМА**

**Цель:** ознакомление с влиянием экотуризма на экономику и определение его социальной роли

**Перечень изучаемых элементов содержания:** социальная ответственность в туризме и гостеприимстве; ответственный туризм как императив Всемирной туристской организации

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Как в последнее время изменились ценностные ориентации граждан в жизни и в отдыхе?
2. В чем заключается социальная функция экологического туризма?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** ситуационная задача

**Темы к разделу 3.** Изучение состояния социально ответственного туризма в России и мире

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – защита практического задания**

## **РАЗДЕЛ 4. ЭКОЛОГО-ТУРИСТСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**Цель:** получение теоретических знаний и практических навыков применения эколого-туристских технологий

**Перечень изучаемых элементов содержания:** эколого-туристские технологии; экологический эффект; экологизация деятельности

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Какой вид транспорта является наименее экологически опасным для окружающей среды?
2. Можно ли найти компромиссы между желанием туристов посетить дикие места и ограничениями к посещению этих мест?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** ситуационная задача

**Темы к разделу 4.** ООПТ и туризм: как найти компромисс в использовании?

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – защита практического задания**

## **РАЗДЕЛ 5. ФОРМИРОВАНИЕ ЭКОЛОГО-ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА**

**Цель:** дать студентам знания и навыки в вопросах формирования и продвижения эколого-туристского продукта

**Перечень изучаемых элементов содержания:** туристский продукт; эколого-туристские технологии; этапы формирования; целевая аудитория

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Оценка эколого-туристского потенциала и доступных ресурсов территории
2. Средства осуществления экологических туров (программ, экскурсий)

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания:** ситуационная задача

**Темы к разделу 5.** Разработка экологического туристского продукта для заданной целевой аудитории

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: форма рубежного контроля – защита практического задания**

## **РАЗДЕЛ 6. ЭКОЛОГО-ТУРИСТСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Цель:** дать студентам знания и навыки экологического менеджмента

**Перечень изучаемых элементов содержания:** ключевые инструменты эколого-туристского управления; соблюдение природоохранного законодательства; ГОСТ Р ИСО 14000; экологическая политика

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Как обеспечить сохранение окружающей среды и добиться экономической эффективности туристских программ?

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6****Форма практического задания: ситуационная задача****Темы к разделу 6.** Разработка экологического туристского продукта для заданной целевой аудитории**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6:** форма рубежного контроля – защита практического задания**РАЗДЕЛ 7. ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ АУДИТ****Цель:** формирования у студентов практических знаний в области экологического аудита**Перечень изучаемых элементов содержания:** аудиторское заключение; цели и объем аудита, его критерии; описание процесса аудита, трудностей, проблем и т.п.**Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные требования к экологическому аудиту и его принципы

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7****Форма практического задания: ситуационная задача****Темы к разделу 7.** Изучение материалов экологического аудита**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7:** форма рубежного контроля – защита практического задания

**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является экзамен и экзамен, который проводится в устной форме.

**4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-3	Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	Знать: туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Этап формирования знаний
		Уметь организовать продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.	Этап формирования умений
		Владеть: навыком вести переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиентоориентированных технологий	Знать: процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: изучать требования туристов, анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты.	Этап формирования умений
		Владеть: клиентоориентированные технологии туристского обслуживания	Этап формирования навыков и получения опыта
		Уметь: проводить мероприятия по продвижению туристского продукта	Этап формирования умений

		Владеть: оценкой эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знать: ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками обеспечения взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-3 ПК-4 ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного



			материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
<b>ПК-3</b> <b>ПК-4</b> <b>ПК-9</b>	Этап формирования умений	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
<b>ПК-3</b> <b>ПК-4</b> <b>ПК-9</b>	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание ( <i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i> )  Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

1. Предмет, задачи и структура экологии.

2. Организация экосистемы. Характеристика ее трофической структуры, потоков биомассы и энергии.
3. Положение и роль человека в биосфере в прошлом и в настоящем.
4. Биологическое разнообразие и смысл его сохранения.
5. Различия австралийской и западноевропейской модели экотуризма. Каковы их базовые принципы?
6. Формы экотуризма. Охарактеризуйте их особенности.
7. Экологическая критика стандартного массового туризма (приведите примеры).
8. Организация мирового эколого-туристского сообщества. Назовите и охарактеризуйте основные структуры.
9. География современного экотуризма. Доля экотуризма в мировом туризме (а также в отдельных странах) по финансовому обороту.  
Основные тенденции развития экотуризма.
10. Связь целей экотуризма и охраны природы.
11. Прямая и косвенная экономическая выгода развития экотуризма для местного населения.
12. Предмет и основные задачи экологии человека.
13. Связь демографических процессов и состояния окружающей среды в странах с различными социально-экономическими условиями.
14. Социальное значение экотуризма, роль стран-доноров и стран-рецепторов.
15. Механизмы воздействия туризма на окружающую среду и их география в западноевропейских странах, в странах Африки, на приморских курортах.
16. Основные эколого-туристские технологии и их краткая характеристика.
17. Допустимая рекреационная нагрузка на ландшафт, методы и проблемы ее определения.
18. Экологические тропы и принципы их формирования.
19. Наиболее и наименее ресурсоемкие формы туризма.
20. Транспортные средства в туризме и их экологичность. Критерии оценки экологичности транспорта.
21. Показатели экологической благоприятности и неблагоприятности той или иной местности.
22. Содержание и специфика территориального планирования в целях осуществления эколого-туристских программ.
23. Основные этапы формирования эколого-туристского продукта.
24. Методика построения и использования в планировании турпродукта эколого-социологического опроса.
25. Формирование цены на эколого-туристские услуги: основные факторы, влияющие на ценообразование.
26. Основные цели и этапы экологического аудита в туризме.  
Виды экологических сертификатов в туризме.
27. Принципы построения и использования «контрольных листов» экологического аудита.
28. Экологические критерии сертификации туристских сооружений, транспорта, маршрутов, рекреационных местностей.
29. Противоречия двух основных проблем менеджмента в экотуризме. Пути к компромиссу.  
Характеристики генеральных задач экоманеджмента в туризме.
30. Ключевые компоненты менеджмента в экотуризме.
31. Эколого-туристские кодексы и основные их типы.
32. Причины возникновения глобальных экологических проблем человечества. Краткая характеристика основных из них.
33. Формирование экологической культуры и три ее основных компонента. Вклад туризма в формирование экологической культуры.
34. Концепция «устойчивого туризма».
35. Социальное и экологическое воздействие мирового туризма на окружающую среду. Две основные противоположные тенденции в туризме, обусловленные его глобализацией.

36. Какие страны и регионы, на ваш взгляд, имеют наилучшие шансы противостоять негативным последствиям глобализации туризма?  
Положение России на мировом эколого-туристском рынке.
37. Охарактеризуйте потенциал Рязанской области для развития экотуризма.
38. Основные категории системы ООПТ России и экотуризм.
39. Российские правовые основы охраны природы в туризме.
40. Формы экотуризма, получившие наибольшее развитие в России.

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и экзамена по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

##### **5.1.1. Основная литература**

Хван, Т. А. Экология. Основы рационального природопользования : учебник для вузов / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04698-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488751>

Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для вузов / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07032-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491540>

### 5.1.2. Дополнительная литература

Кузнецов, Л. М. Основы природопользования и природообустройства : учебник для вузов / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05058-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490181>

Боголюбов, С. А. Правовые основы природопользования и охраны окружающей среды : учебник и практикум для вузов / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 452 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14502-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489336>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Эколого-туристские технологии» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе

самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы**

<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Эколого-туристские технологии» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Эколого-туристские технологии» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Эколого-туристские технологии» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Эколого-туристские технологии» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Эколого-туристские технологии» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Эколого-туристские технологии» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха  
01 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки**

**43.03.02 ТУРИЗМ**

**Направленность  
КОМПЛЕКСНОЕ ТУРИСТСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РАЗРАБОТКА  
ТУРПРОДУКТА**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.02 *Туризм*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.02 *Туризм*, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (*гид*)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: профессор С.Н. Курбакова, к.филол. н., доцент Н.С.Варфоломеева.

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
канд. экон. наук. доцент

И.В. Мухоморова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете лингвистического факультета Протокол № 10 от 28 мая 2022 года.

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К. филол. н., доцент кафедры  
иностранных языков №2  
РЭУ имени Г.В. Плеханова

К.Б. Акопян

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Д. филол. н., профессор кафедры  
иностранных языков  
ФГБОУ ВО «РГСУ»

О.Д. Вишнякова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.Г. Маляр

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .4	
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины .....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине .....	8
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	66
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине .....	66
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	66
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	67
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	68
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	71
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	71
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины .....	71
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины .....	72
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	80
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	81
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	82
5.6 Образовательные технологии .....	74
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по использованию иностранного языка в педагогической, научно-исследовательской профессиональной деятельности и сфере социальной работы.

Задачи учебной дисциплины:

1. формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области, сфере официально-делового общения, в профессиональной сфере;
2. развитие умений владения иностранным языком в межличностном общении и профессиональной деятельности;
3. овладение следующими навыками: навыками разговорной речи на иностранном языке, ведения дискуссии, полемики, диалога; навыками аннотирования, реферирования профессионально-ориентированного перевода.

### **1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата**

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины: «Иностранный язык» по программе бакалавриата.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

### **1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, профессиональных компетенций: УК-4, ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>
------------------------------	------------------------	---------------------------------	---

Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>
Сервис	ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК- 9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.
			ПК- 9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
			ПК- 9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 5-7 семестрах, составляет 9 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрены *зачеты и дифференцированный зачет*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5	6	7
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	162			
Учебные занятия лекционного типа				
Практические занятия	90	30	30	30
Лабораторные занятия				
Иная контактная работа	72	24	24	24

<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>135</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>324</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>							
Раздел 1. Тема 1. English Verb. Active. (Система времен английского глагола в действительном залоге).	18	9	9		5		4
Раздел 1. Тема 2. Definition of tourism.	18	9	9		5		4
Раздел 2. Тема 1. English Verb. Passive Voice (Система времен английского глагола в страдательном залоге).	18	9	9		5		4
Раздел 2. Тема 2. People in tourism.	18	9	9		5		4
Раздел 3. Тема 1. Sequence of Tenses (Согласование времен).	18	9	9		5		4
Раздел 3. Тема 2. The development of tourism.	18	9	9		5		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>		<b>30</b>		24
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Модуль 2 (Семестр 6)</b>							
Раздел 4. Тема 1. Participle (Причастие).	18	9	9		5		4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 4. Тема 2. Types of tourism.	18	9	9		5		4
Раздел 5. Тема 1. Infinitive (Инфинитив).	18	9	9		5		4
Раздел 5. Тема 2. People in hospitality.	18	9	9		5		4
Раздел 6. Тема 1. Gerund (Герундий).	18	9	9		5		4
Раздел 6. Тема 2. Types of hotels.	18	9	9		5		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>		<b>30</b>		24
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Модуль 2 (Семестр 7)</b>							
Раздел 7. Тема 1. Modal Verbs (Модальные глаголы).	18	9	9		5		4
Раздел 7. Тема 2. Hotel services.	18	9	9		5		4
Раздел 8. Тема 1. Subjunctive Mood (Сослагательное наклонение).	18	9	9		5		4
Раздел 8. Тема 2. Tourist companies.	18	9	9		5		4
Раздел 9. Тема 1. Grammatical peculiarities of translation of professional texts (Грамматические трудности перевода профессиональных текстов).	18	9	9		5		4
Раздел 9. Тема 2. Business etiquette.	18	9	9		5		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Общий объем, часов	108	54	54		30		24
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет						
Общий объем часов по учебной дисциплине	324	162	162		120		72

### РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

#### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

##### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1, семестр 5</b>							
Раздел 1.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру,</b>	<b>54</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>6</b>	



часов							
<b>Модуль 2, семестр 6</b>							
Раздел 4.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 6.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>54</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>6</b>	
<b>Модуль 3, семестр 7</b>							
Раздел 7.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 8.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 9.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>54</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>6</b>	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>162</b>	<b>72</b>		<b>72</b>		<b>18</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

#### РАЗДЕЛ 1.

##### Тема 1.1. Система времен английского языка в действительном залоге.

*Цель: Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Система времен английского глагола в действительном залоге».*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Настоящие времена (простое, продолженное, совершенное, совершенное продолженное).
2. Прошедшие времена (простое, продолженное, совершенное, совершенное продолженное).
3. Способы выражения будущего времени.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнить грамматические упражнения

### **Тема 1.2. Definition of tourism.**

**Цель:** *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Лексика по теме.
2. What is tourism?

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. What tourism is?
3. Advantages of a career in tourism.
4. Disadvantages and advantages of tourism for the economy.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** **текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения**

**Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 1**

### **Вариант 1.**

The word tourism did not appear in the English language until the early nineteenth century. The word tour was more closely associated with the idea of a voyage or perhaps a theatrical tour than with the idea of an individual 'traveling for pleasure purposes, which is the accepted use of the word today.' Webster's Tenth Collegiate Dictionary defines a tourist as 'one that makes a tour for pleasure or culture'.

Tourism can be defined as the science, art, and business of attracting and transporting visitors, accommodating them, and graciously catering to their needs and wants. A tourist, by United Nations (U.N.) definition, is a person who stays in places outside his usual environment for not more than one consecutive year for leisure, business or any other purpose. Business and convention tourism is included in this definition.

For many developing nations, tourism represents a relatively high percentage of gross national product and an easy way of gaining a balance of trade with other nations.

Tourism means different things to different people. For example, a hotelier might say that tourism is wonderful because it brings guests who fill rooms and restaurants. However, a government official might define it as the economic benefit of more money coming into the country, state, or city. Tourism can also be defined as the idea of attracting, accommodating, and pleasing groups or individuals traveling for pleasure or business. In order to simplify tourism, it is sometimes categorized in terms of the following factors:

Geography: International, regional, national, state, provincial, country, city.

Ownership: Government, quasi-government, private.

Function: Regulators, suppliers, marketers, developers, consultants, researchers, educators, publishers, professional associations, trade organizations, consumer organizations.

Industry: Transportation (air, bus, rail, auto, cruise), travel agents, tour wholesalers, lodging, attractions, recreation.

Motive: Profit or nonprofit.

So, as it is clearly seen, tourism can be categorized by — geography, ownership, function, industry, and travel motive.

Industry practitioners use these categories to identify and interact with the various industry sectors and organizations involved with tourism.

Physical needs, the desire to experience other cultures, and an interest in meeting new people are some of the motives people have when they travel. Because of flexible work hours, early retirement, and the easy accessibility of traveling, tourism is constantly growing.

From a social and cultural perspective, tourism can further international understanding and economically improve a poor country. However, it can also disturb a culture by confronting it with mass tourism, causing the destruction of natural sites. A trend in avoiding tourism pollution is ecotourism.

## **Вариант 2.**

### **Holiday prices to rise as Britons flock to ‘safe’ resorts in Spain and Italy.**

British holidaymakers face an accommodation shortage in the Mediterranean this summer as thousands turn their backs on Egypt, Turkey and Tunisia in favour of traditional favourites such as Spain and Italy.

Abta, the travel association, believes around 35 per cent of families are yet to book their main summer break, and warns that availability is already becoming scarce, despite package operators offering extra flights to meet demand.

“We are seeing a significant increase in summer holiday bookings to western Mediterranean destinations, so I would urge holidaymakers who are looking to travel not to delay making a booking,” said Mark Tanzer, Abta’s chief executive.

Meanwhile, analysts have warned that rising demand will see holiday prices to “safer” destinations leap, forcing thousands of holidaymakers to pay around 20 per cent more than usual – or look for cheaper alternative closer to home.

Unrest and terrorism mean many travellers are steering clear of previously popular summer alternatives this year. Despite a plea this week from Nabil Ammar, the country’s ambassador to the UK, the Foreign Office continues to advise against travel to Tunisia following a gun attack at a beach resort last June that left 30 British travellers dead. Since then, arrivals from the UK have dropped by 90 per cent.

Flights from Britain to Sharm el Sheikh are also yet to resume following this year’s bombing of a Russian aircraft on its way back from the Red Sea resort.

And after last week’s EgyptAir crash – which killed 66 people – the future of tourism to Egypt looks increasingly bleak.

Turkey has also been the victim of four deadly terrorist attacks this year, and while the Foreign Office does not advise against visiting key tourist destinations such as Istanbul and Antalya, its website does warn that “the threat from terrorism remains high... you should take extra care in public places – particularly those visited by foreigners.”

The slump in visitors to these three countries – and the return to favour of Spain, France and Portugal – was reported by Telegraph Travel in March, following a survey of more than 70,000 readers. Other destinations Britons were shown to be heading to in greater numbers, in the wake of the rise of terror, the zika virus, and the migrant crisis, were Australia, the US, South Africa, Canada and New Zealand.

## **Перечень лексических упражнений:**

### **Say in a few words what the main text is about. Use the following phrases:**

The text looks at (the problem of ...) ...;

The text deals with the issue of ...;

It is clear from the text that ...;

Among other things the text raises the issues of ...;

The problem of .... is of great importance.  
One of the main points to be singled out is...;  
Great importance is also attached to ...;  
In this connection, I'd like to say ...;  
It further says that ...;  
I find the question of ... very important because ...;  
We shouldn't forget that ...;  
The experts make it clear that ... (draw the attention of ... to the fact that; suggest, remind, ...);  
Finally, the experts come to the conclusion that ... (agree about ...)  
I think that ... should be mentioned here as a very important mechanism of ...

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля: компьютерное тестирование**

#### **Choose the correct form of the verb.**

1. \_\_\_\_\_ always \_\_\_\_\_ with your left hand?
  - (a) Do you ... write
  - (b) Are you ... writing
  - (c) Had you ... been writing
  - (d) Will you ... be writing
- 2) We can't make any decision till he \_\_\_\_\_ here.
  - (a) is arriving
  - (b) will arrive
  - (c) arrives
  - (d) will be arriving
- 3) This year Ingrid \_\_\_\_\_ History at Oxford University.
  - (a) is studying
  - (b) was studying
  - (c) studies
  - (d) has been studying
- 4) We are leaving \_\_\_\_\_.
  - (a) tomorrow
  - (b) at 7.30 every day
  - (c) the other day
  - (d) recently
- 5) We \_\_\_\_\_ the bus. Now we'll have to walk.
  - (a) missed
  - (b) have missed
  - (c) had missed
  - (d) miss
- 6) I don't know if I've passed the exam. I haven't had my result \_\_\_\_\_.
  - a) already
  - b) yet
  - c) still
  - d) just
- 7) How long \_\_\_\_\_ wearing glasses?
  - (a) do you wear
  - (b) are you wearing
  - (c) have you worn
  - (d) have you been wearing
- 8) He has been very ill \_\_\_\_\_.

- (a)last month
  - (b)for the last month
  - (c)currently
  - (d)yet
- 9)I didn't want to meet Paul so when he entered the room I \_\_\_\_\_.
- (a)had been leaving
  - (b)was leaving
  - (c)left
  - (d)leave
- 10) Unfortunately when I arrived Ann \_\_\_\_\_, so we only had time for a few (?)words.
- (a)left
  - (b)was leaving
  - (c)had left
  - (d)had been leaving
- 11)\_\_\_\_\_, four people were waiting outside the office.
- (a)By 9.30
  - (b)When Sue arrived
  - (c)When Sue arrives
  - (d)By 9.30 tomorrow
- 12)\_\_\_\_\_ the position had been filled.
- (a)By last Monday
  - (b)By next summer
  - (c>Last June
  - (d)At the moment
- 13)After the two film stars landed at the small airport, they left quickly in a van that \_\_\_\_\_ for them since the early morning.
- (a)waited
  - (b)was waiting
  - (c)had been waiting
  - (d)has been waiting
- 14) Perhaps he \_\_\_\_\_ in time for lunch.
- (a)arrives
  - (b)had arrives
  - (c)will arrive
  - (d)will have arrived
- 15)This time next morning I \_\_\_\_\_ on a beach.
- (a)will be sitting
  - (b)will sit
  - (c)will have sat
  - (d)am sitting
- 16)I hope they \_\_\_\_\_ the road by the time we come back next summer.
- (a)will repair
  - (b)will be repairing
  - (c)have repaired
  - (d)will have repaired
- 17)\_\_\_\_\_ I'll have been waiting for my exam results for over two months!
- (a)At the moment
  - (b)By last Monday
  - (c)By next Wednesday
  - (d)When the letter arrived
- 18)I\_\_\_\_\_ the Star Wars films.
- (a) have never see
  - (b) have ever seen

- (c) have never saw
- 19) They \_\_\_\_\_ for Google \_\_\_\_\_ 2004.
- (a) worked / for  
 (b) 've worked / since  
 (c?) 're working / since
- 20) \_\_\_\_\_ Neil \_\_\_\_\_ that he didn't get the job?
- (a) Did / tell  
 (b) Have / told  
 (c) Has / been told
- 21) If you \_\_\_\_\_ that expensive car, you \_\_\_\_\_ enough money to go on holiday.
- (a) buy / won't have  
 (b) bought / don't have  
 (c) don't buy / won't have
- 22) What \_\_\_\_\_ if you \_\_\_\_\_ a mobile phone?
- (a) will you do / haven't  
 (b) would you did / had  
 (c) would you do / didn't have
- (23) Alison has worked for a month without a day off-she \_\_\_\_\_ be exhausted.
- (a) might  
 (b) must  
 (c) can't
- 24) "Sorry I'm late.  
 \_\_\_\_\_ for a long time?"
- (A) Have you waited  
 (b) Are you waiting  
 (c) Have you been waiting
- (25) Hundreds of trees were blown over in the night so the wind \_\_\_\_\_ have been very strong.
- (a) can't  
 (b) could  
 (c) must
- 26) "I'm not very sociable \_\_\_\_\_."
- (a) I don't  
 (b) So am I  
 (c) Neither am I

### Match the equivalents

- (~) room ~ номер в гостинице  
 (~) wonderful ~ чудесный, восхитительный  
 (~) balance ~ равновесие  
 (~) to grow ~ расти, увеличиваться  
 (~) constantly ~ постоянно  
 (~) to cause ~ вызывать, быть причиной  
 (~) use ~ использование, применение  
 (~) to represent ~ представлять собой  
 (~) benefit ~ благо, выгода; польза  
 (~) to simplify ~ упрощать

### Match the synonyms.

- (~) voyage ~ travel  
 (~) rich ~ well-off  
 (~) various ~ different  
 (~) easy ~ simple

- (~)profit ~ benefit
- (~)several ~ some
- (~)official ~ formal
- (~)constantly ~ continuously
- (~)accommodation ~ lodging
- (~)to grow ~ to increase
- (~) global ~ international
- (~)to further ~ to encourage

### Match the antonyms

- (~)early ~ late
- (~)old ~ new
- (~)to disturb ~ to further
- (~)difficult ~ easy
- (~)less ~ more
- (~)night ~ day
- (~)high ~ low
- (~)to improve ~ to worsen
- (~) well-off ~ poor
- (~)close ~ far-off

### Match the words with their definitions

- (~)to cater to ~ provide people with something they want or need, especially something unusual or special
- (~)ecotourism ~ the business of creating and selling holidays that give people the chance to learn about a natural environment and cause as little damage to the environment as possible
- (~)to accommodate ~ to provide a place or room for someone to stay in
- (~)physical ~ concerning the body rather than the mind
- (~)tour ~ a journey during which several places are visited
- (~)hotel ~ a building where you pay to stay in a room and have meals
- (~)guest ~ someone who is paying money to stay at a hotel or eat in a restaurant
- (~)cruise ~ a journey on a ship for pleasure, especially one that involves visiting a series of places
- (~)tourism ~ the business for providing holidays for tourists
- (~) manager ~ someone whose job is to organize and control the work of a business or organization or a part of it
- (~) motive ~ the reason that makes smb do smth

## Раздел 2.

### Тема 2.1. Система времен английского языка в страдательном залоге.

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Система времен английского глагола в страдательном залоге».

#### Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Настоящее простое время.
2. Прошедшее простое время.
3. Настоящее совершенное время.
4. Страдательный залог с модальными глаголами.
5. Конструкция *to have something done*.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

### Тема 2.2. People in tourism.

**Цель:** Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Лексика по теме.
2. Positions in tourist industry.
3. Growth of hospitality and industry.
4. Language issue in tourism

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

**Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 2**

**Вариант 1.**

People working in tourism are tour operators and travel agents, booking agents and ticket agents, travel consultants and tourism managers, tour guides and guides-interpreters, animators and travel writers and others.

**The tour operator** works in a tourist company. He develops tours also known as tour packages. Tour packages include transportation, accommodation, catering, transfers and other services.

In order to develop a tour package the tour operator works with transportation companies or carriers, hotels, restaurants, museums and other suppliers.

The tour operator usually markets the tours. He advertises them in mass media or in brochures.

The tour operator is a wholesaler. He sells tour packages to travel agents wholesale and pays commission to them. Sometimes he sells tour packages direct to the public. Tour operators put together tours, so they are the main producers in the tourist industry.

**The travel agent** works in a travel company. The travel agent like the shop-assistant sells goods to customers. The goods which he offers are the tour operator's packages.

The travel agent is a retailer. He sells tour packages retail to consumers. He gets a commission from the tour operator. The commission is from 5 to 10 per cent of the tour cost.

The travel agent also sells separate services. They are flights, hotel rooms, sightseeing tours, car rentals, travel insurances and so on. The travel agent works directly with the public.

Travel agents sell tours, so they are the main sellers in the tourist industry.

**The tourism manager** works in a tourist company. He runs some tourist business. He supervises all kinds of operations in a tourist company. He also supervises the tourist company staff.

Sometimes the tourism manager is just the head of some department in a large tourist company: a sales department, a marketing department, or a public relations department. In this case he reports to the general manager.

The tourism manager plans tourist business: operations, new products, profits. He controls the results.

In a travel company – a tour operator or a travel agency – the tourism manager decides on development and promotion of new tour packages, advertising and sales. He also decides on prices and discounts.

The tourism manager hires employees. He selects them and provides their training.



*The tour guide* handles tour groups. He shows tourists round a city, a sight, or a museum. The tour guide conducts sightseeing tours or tours of museums and exhibitions. The tour guide is also called the tour conductor.

The tour guide accompanies tourists during a local tour or during the whole journey. He or she caters to the needs of tourists. During a journey the tour guide deals with all kinds of problems.

The tour guide speaks the language of the tourists perfectly well. He or she interprets and translates well from one language into another.

The tour guide knows a lot on history, geography, art and culture. He or she knows all the sights in a travel destination. The tour guide answers a lot of questions.

The tour guide is a friendly, easy-going and helpful person.

*The animator* organizes and provides entertainments for guests in a hotel or a holiday resort. He also organizes entertainment programmes for passengers on a cruise ship.

The animator organizes and conducts parties, shows, sports or arts contests, games for children and grown-ups. He involves guests in action: games and shows.

*The chief animator* manages the staff of animators. He is also called the social director. He communicates with guests a lot.

The animator usually speaks a few foreign languages. He communicates with guests in their native languages.

The animator is very artistic. He usually dances well, sings well and acts like an actor. The animator is an easy-going and cheerful person. He is a pretty good mixer.

The animator is the main entertainer in the tourist industry.

## **Вариант 2.**

### **OVERVIEW OF THE HOSPITALITY INDUSTRY**

What is the hospitality industry? To many people who are relatively **unfamiliar** with the industry this term can be vague and imprecise, they aren't really sure what businesses are part of the "hospitality industry". Is it an industry of hospitality business? Is it an industry of producing and selling **hospitality**? Is it an industry where hospitality is not merely a part of the business but is the very essence of the business? The answer is yes to each of these questions. With the assistance of Webster's Dictionary let's sketch an overview definition of the hospitality industry. "The hospitality industry is comprised of those businesses which practise the act of being hospitable; those businesses which are characterized by generosity and friendliness to guests." The term "Hospitality Industry" is here to stay, it is an umbrella term used to encompass many and varied businesses that cater to guests.

Now that we have a broad definition of the hospitality industry, we need to take a closer look and consider what specific businesses are most commonly associated with this industry. There is no definitive list that identifies all of the businesses that make up the hospitality industry. However, for the purpose of our discussion and the scope of this text, we will focus on four businesses that comprise the major segments of the industry: food service, lodging, travel, and recreation. These four huge business segments of the national and international economy are unquestionably part of the hospitality industry, the term "hospitality" links these businesses together - it is a common bond they all share. Indeed, practitioners of food service, lodging, travel, and recreation businesses have generally adopted the position of being within the hospitality industry.

How do we sketch an outline that includes these four segments of the hospitality industry, where would it start and where would it end? It would be virtually impossible to identify each type of business in the food service, lodging, travel, and recreation segments. But we can see that each of these four major segments has several smaller components, for example, lodging encompasses luxury hotels, all-suite hotels, etc. Although these smaller components within each segment are closely related, they are uniquely different and each provides their guests with varying types of hospitality services.

Let's now explore each of these four major segments of the hospitality industry in somewhat more detail. The next pages will examine the various types and characteristics of food service, lodging, travel, and recreational establishments. This will provide you with a better foundation from which to understand hospitality industry.

### **Перечень лексических упражнений:**

**Say in a few words what the main text is about. Use the following phrases:**

- The text looks at (the problem of ...) ...;
- The text deals with the issue of ...;
- It is clear from the text that ...;
- Among other things the text raises the issues of ...;
- The problem of ... is of great importance.
- One of the main points to be singled out is...;
- Great importance is also attached to ...;
- In this connection, I'd like to say ...;
- It further says that ...;
- I find the question of ... very important because ...;
- We shouldn't forget that ...;
- The experts make it clear that ... (draw the attention of ... to the fact that; suggest, remind, ...);
- Finally, the experts come to the conclusion that ... (agree about ...)
- I think that ... should be mentioned here as a very important mechanism of ...

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля: компьютерное тестирование**

**Choose the correct form of the verb.**

- 1) Sorry. Your clothes \_\_\_\_\_.  
(a) haven't been ironed  
(b) hasn't been ironed  
(c) haven't ironed  
(d) hadn't been ironed
- 2) The novel was \_\_\_\_\_.  
(a) Charles Dickens written  
(b) written Charles Dickens  
(c) written by Charles Dickens  
(d) written of Charles Dickens
- 3) The experiment \_\_\_\_\_ under strict medical supervision.  
(a) we carried out  
(b) was carried out  
(c) was carrying out  
(d) carried out
- 4) In the factory, they \_\_\_\_\_ a computer to plan the exact shape of the car.  
(a) use  
(b) are used  
(c) is used  
(d) uses
- 5) Mary \_\_\_\_\_ by her parents. She is so lucky!  
(a) was bought for her a flat  
(b) was bought a flat

- (c) a flat was bought  
 (d) bought a flat
- (6) Guess what \_\_\_\_\_ last night – Penny phoned me all the way from Saudi Arabia!  
 (a) happened  
 (b) was happened  
 (c) was happen  
 (d) has happened
- (7) Your exam results \_\_\_\_\_ !  
 (a) have arrived  
 (b) have been arrived  
 (c) were arrived  
 (d) was arrived
- (8) Every customer is \_\_\_\_\_ a receipt when they pay.  
 (a) give  
 (b) gave  
 (c) given  
 (d) giving
- (9) \_\_\_\_\_ the rubbish bins emptied this morning?  
 (a) Is  
 (b) Did  
 (c) Were  
 (d) Do
- (10) I'll email you because the new phone line \_\_\_\_\_ been put in yet.  
 (a) haven't  
 (b) hasn't  
 (c) don't have  
 (d) isn't
- (11) We \_\_\_\_\_ by a loud noise during the night.  
 (a) woke up  
 (b) are woken up  
 (c) were woken up  
 (d) were waking up
- (12) A new supermarket is going to \_\_\_\_\_ next year.  
 (a) build  
 (b) be built  
 (c) be building  
 (d) building
- (13) There's somebody walking behind us. I think \_\_\_\_\_  
 (a) we are following  
 (b) we are being following  
 (c) we are followed  
 (d) we are being followed
- (14) 'Where \_\_\_\_\_?' 'In Chicago.'  
 (a) were you born  
 (b) did you born  
 (c) are you born  
 (d) have you been born
- (15) My grandfather was a builder. He \_\_\_\_\_ this house many years ago.  
 (a) build  
 (b) was built  
 (c) built  
 (d) be built
- (16) A mystery is something that cannot \_\_\_\_\_.

- (a)be explained  
 (b)been explained  
 (c)explain  
 (d)explained  
 (17) Silk must \_\_\_\_\_ by hand.  
 (a)be washing  
 (b)washed  
 (c) be washed  
 (d) washing  
 (18) Yesterday we \_\_\_\_\_ to the party by our friends.  
 (a)are invited  
 (b)were invited  
 (c)invite  
 (19) Our house \_\_\_\_\_ now.  
 (a)is being repaired  
 (b)is been repaired  
 (c)has being repaired  
 (20)The message \_\_\_\_\_ by e-mail tomorrow by 10 o'clock.  
 (a)will be sent  
 (b) will have been sent  
 (c)will be sended  
 (21) Nick \_\_\_\_\_ to be a very interesting person.  
 (a)has been known  
 (b) is known  
 (c)is been known  
 (22) Our school conferences \_\_\_\_\_ once a year.  
 (a) were held  
 (b) are being held  
 (c) are held  
 (23) Your results \_\_\_\_\_ and found correct.  
 (a) have been studied  
 (b)has being stidied  
 (c)were studied  
 (24) This book \_\_\_\_\_ soon.  
 (a)would been published  
 (b)will have been published  
 (c) will been published  
 (25) Lomonosov \_\_\_\_\_ in a small Russian village not far from the White Sea.  
 (a)was borne  
 (b)am born  
 (c) was born

### Match up to make phrases

- (~)tour ~ operator  
 (~)social ~ director  
 (~)travel ~ agent  
 (~)tourism ~ manager  
 (~)tourist ~ industry  
 (~)car ~ rental  
 (~)sightseeing ~ tour  
 (~)chief ~ animator

### Match the terms with the definitions

- (~)a tour operator ~ a tourist specialist who develops tour packages

- (~)a travel agent ~ a travel company staff member who sells tours and separate services retail
- (~)a tourism manager ~ supervises all kinds of operations in a tourist company
- (~)a tour guide ~ a tourist professional who shows tourists round a destination or a sight
- (~)an animator ~ a specialist who arranges entertainments for hotel guests or cruise passengers
- (~)chief animator ~ a manager who supervises a staff of animators
- (~)a ticket agent ~ a travel company staff member who arranges ticket bookings
- (~)an animator ~ organizes and provides entertainments for guests in a hotel or a holiday resort

### **Match the equivalents**

- (~)conductor ~ экскурсовод, гид, групповод
- (~)consumer ~ потребитель
- (~)contest ~ конкурс
- (~)cost ~ стоимость
- (~)cruise ship ~ круизный теплоход
- (~)to deal with ~ иметь дело с
- (~)to decide (on) ~ принимать решение (о)
- (~)department ~ отдел
- (~)destination ~ место назначения
- (~)direct ~ напрямую
- (~)discount ~ скидка
- (~)easy-going ~ лёгкий в общении
- (~)employee ~ служащий
- (~)entertainment ~ развлечение
- (~)flight ~ рейс
- (~)to follow ~ следовать, соблюдать
- (~)friendly ~ приветливый
- (~)general manager ~ генеральный директор, главный управляющий
- (~)guide ~ гид, экскурсовод
- (~)guide-interpreter ~ гид-переводчик
- (~)to handle ~ осуществлять, заниматься, работать с
- (~)helpful ~ готовый помочь
- (~)to hire ~ нанимать на работу
- (~)hospitality ~ гостеприимство
- (~)hospitality industry ~ индустрия гостеприимства
- (~)to interpret ~ переводить (устно)
- (~)to issue tickets ~ выписывать билеты
- (~)journey ~ путешествие
- (~)local ~ местный
- (~)to market ~ продавать, находить рынок сбыта для
- (~)marketing department ~ отдел маркетинга
- (~)mass media ~ средства массовой информации
- (~)mixer ~ общительный человек
- (~)native ~ родной
- (~)producer ~ производитель

## **РАЗДЕЛ 3**

### **Тема 3.1. Согласование времен.**

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Согласование времен».

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Правила последовательности времен.
2. Past Perfect tense.
3. Случаи отклонения от правил последовательности времен.
4. Косвенная речь.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнить грамматические упражнения

**Тема 3.2. The development of tourism.**

**Цель:** *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Лексика по теме.
2. 1. Great navigators.
3. Great discoveries.
4. Russian explorers.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Составить диалоги на тему.
3. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги

**Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 3**

**Вариант 1.**

**The development of tourism**

People started travelling long ago. The first travellers were nomads and pilgrims, merchants and traders. They travelled along rivers, lakes and seas. The first travellers used simple means of travelling: boats and ferries on the water and camels in the desert.

The most famous travellers were explorers. Among them were Marco Polo from Venice in the 13th century, Afanasy Nikitin from Russia, Christopher Columbus and Vasco de Gama from Portugal in the 15th century, Magellan from Spain, Amerigo Vespucci from Italy in the 16th century, James Cook from England in the 18th century and other adventurers from Spain, Italy, Portugal, France, England and Holland. They made journeys to Asia, Africa and America.

Travel grew and developed as long as means of transport kept on growing.

With the 19th century the age of modern trains came. In the late 19th century the first motor-cars appeared.

The age of airplanes changed travel crucially. In the early 20th century jet planes emerged. They made air travel available to all people. Air travel is the fastest and the most convenient mode of travelling. No place in the world is more than 24 hours away by jet. Passengers eat, sleep, watch movies, listen to music on airplanes.

In the 19th century tourism was mainly for the rich. They had enough money and spare time for travelling.

Not many working people in Europe had paid holidays.

Well-to-do people used to take tours to France, Germany, Switzerland and Austria. They spent time at famous sea resorts in France. They went to health resorts and spas of Germany for recreation and treatment. They travelled to the resorts in the mountains of Switzerland and Austria.

In the early 19th century tourists used to travel by trains and steamships.

In the first half of the 19th century steamships used to move within inland waterways only. But in the second half of the century they started covering longer distances. The steamships carried passengers on all oceans and seas of the world.

Thomas Cook Company is the oldest travel company in the world. As a matter of fact, Thomas Cook from England opened the age of organized tourism.

It started in 1841 when Thomas Cook arranged the first trip for 570 Englishmen by railway. In 1843 Thomas Cook organized the first group tour by train. This time he provided tourists with meals and tickets for the races. So it was the first package tour.

Later on Thomas Cook made arrangements for organized visits to the First International Industrial Exhibition. The Exhibition opened in London in 1851. The tourists came from different parts of England.

All those were domestic tours. However, Thomas Cook decided not to stick to domestic tourism within his country only. Four years later, in 1855 he arranged the first overseas trip. It was a tour to the Exhibition in Paris. After that regular tourist trips started to other countries of Europe.

Thomas Cook continued expanding his travel business. In 1866 he arranged the first trip of two groups of Englishmen to the USA. Thomas Cook set up the first travel agency.

By the end of the 19th century the company had its offices all over the world including Australia and New Zealand, selling millions of tickets and excursions.

In the 20th century the company changed its owners many times.

The present-day name of the company is Thomas Cook Group PLC. It is still very active on the travel market. It is both a tour operator and a travel agency.

Tourism is global nowadays. Tourist boom started in the 1960s.

In 1963 the United Nations conference on international travel and tourism took place in Rome.

The General Assembly of the United Nations proclaimed 1967 as the Year of International Tourism.

In 1975 the United Nations established the World Tourism Organization (WTO). It emerged on the basis of the International Union of Official Tourist Organizations. The World Tourism Organization is a specialized agency of the United Nations.

In 2005 the WTO General Assembly adopted the initials UNWTO in English and IOHBTO in Russian. Before that there used to be a mix-up over WTO as the World Tourism Organization and WTO as the World Trade Organization.

UNWTO is the international intergovernmental organization. Actually, it is a worldwide group of government travel organizations. It deals with promoting tourism throughout the world. It assists countries in the development of national tourism.

The supreme body of UNWTO is the General Assembly. It holds its sessions every two years. The General Assembly elects the General Secretary for the period of four years.

The World Tourism Organization cooperates with many United Nations agencies as well as government and non-government organizations.

In the 18th century (1777) the first organized group of young men from noble families of Russia made the first trip abroad. They toured around Germany, Switzerland, Italy and France. The purpose of the tour was to get familiar with local universities and art galleries.

In the same 18th century the first guide books for leisure travellers on Moscow and St. Petersburg were published. Those manuals gave details of sights and art collections in the old and the new capitals of Russia.

Thomas Cook Company was very well-known in Russia. But the country's first national travel agency emerged in St. Petersburg in 1885. It was founded by L. Lipson. The travel agency got the name of the «Enterprise for Public Travel to All Parts of the World».

In 1901 the Russian Tourist Society came into being. However, only well-off noble people were its members.

After the October Revolution tourism in Russia involved common people, too. In 1929 the Society of Proletarian Tourism was created.

As a matter of fact, our reputable «Intourist» Joint-Stock Company, which used to deal with international tourism during the Soviet period, was organized as long ago as in 1929, too.

## **Вариант 2.**

### **ORIGINS OF THE HOSPITALITY INDUSTRY**

When ancient humans first ventured beyond their tribal settlements there were, of course, no hotels to accommodate them. Most likely, these early travelers were either warriors or traders. Traveling conquerors pitched their tents wherever they wished, but merchants seeking to trade tools, clothing, and livestock in new lands placed a high value on hospitality. Early travelers traded merchandise, such as ornaments, cloth, or animals, for lodging. Almost certainly, innkeeping was one of the first commercial enterprises, and hospitality was one of the first services for which money was exchanged.

The inns of Biblical times offered little more than a **cot** or bench in the corner of a room or stable. Most such establishments were no more than private residences that offered temporary lodging to strangers. Guests stayed in large communal rooms where sanitation or **privacy** was non-existent. The rates were reasonable - about 2 cents per night - but the company was rough; travelers shared the same quarters with their horses and livestock.

The most famous lodging event is related in the King James version of the Bible. Mary and Joseph were turned away by a Bethlehem innkeeper because "there was no room at the inn." According to Biblical scholars, the innkeepers may have meant that the room was unsuitable for a woman about to give a birth. At the time, and for several centuries afterward, men and women shared the same accommodations, accompanied by their horses, chickens, goats, and sheep. The stable where Mary and Joseph spent the night was probably almost as comfortable as, certainly more private than, the inn itself.

In the third century A.D., the Roman Empire developed an extensive system of brick-paved roads throughout Europe and Asia Minor. For the convenience of travelers, a chain of roadside lodges was constructed along the major thoroughfares, extending from Spain to Turkey.

It was not until the Industrial Revolution of the 1700s that European taverns began to combine food and beverage service with lodging. Even so, little attention was given to sanitation. Beds as well as rooms still had to be shared with other travelers, and the rates were steep. But the early European inns and taverns where merchants and soldiers spent the night were unsuitable for aristocrats. To accommodate wealthy travelers, luxurious structures were erected, with private rooms, individual sanitation, and all the comforts of a European castle. These elegant new establishments adopted the French word for mansion, *hotel*, and their rates were well beyond the means of common citizens.

#### **Перечень примерных тем диалогов:**

1. Great navigators.
2. Great discoveries.
3. Russian explorers.

#### **Перечень лексических упражнений:**

##### **Say in a few words what the main text is about. Use the following phrases:**

- The text looks at (the problem of ...) ...;
- The text deals with the issue of ...;
- It is clear from the text that ...;
- Among other things the text raises the issues of ...;
- The problem of .... is of great importance.
- One of the main points to be singled out is...;
- Great importance is also attached to ...;



In this connection, I'd like to say ...;  
It further says that ...;  
I find the question of ... very important because ...;  
We shouldn't forget that ...;  
The experts make it clear that ... (draw the attention of ... to the fact that; suggest, remind, ...);  
Finally, the experts come to the conclusion that ... (agree about ...)  
I think that ... should be mentioned here as a very important mechanism of ...

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

#### **(??) Which action comes first in each sentence?**

- (??)Andrew realized his mistake only hours after he had sent the money.  
(#)He sent the money.  
(#)He realized his mistake.  
(??)When Liz arrived at the station, the group had left.  
(#)The group left.  
(#)Liz arrived at the station.  
(??)When Liz arrived at the station, the group left.  
(#)Liz arrived at the station.  
(#)The group left.  
(??)Marc had asked his father to lend him his car before, but this time he agreed.  
(#)Marc asked his father to lend him the car.  
(#)Marc's father agreed to lend him the car.  
(??)When I got to the café, everyone ordered their drinks.  
(#)I got to the café.  
(#)Everyone ordered their drinks.  
(??)When I got to the café, everyone had ordered their drinks.  
(#)Everyone ordered their drinks.  
(#)I got to the café.  
(??)Sam had been in the room for some time before he realized it was the wrong class.  
(#)Sam was in the room.  
(#)Sam realized it was the wrong class.  
(??)By the time the builders completed the work, we had already moved in.  
(#)We moved in.  
(#)The builders completed their work.  
(??)When the builders had completed their work we moved in.  
(#)The builders completed their work.  
(#)We moved in.  
(??)Helen started the course because she hadn't found a job.  
(#)Helen didn't find a job.  
(#)Helen started the course.  
(??)Daniel got the job because he had been the best interviewee.  
(#)He was the best interviewee.  
(#)He got the job.

#### **(??) Match the two halves of the sentences.**

- (~)Denny didn't feel well ~ because he didn't sleep well that night.  
(~)It was the longest walk ~ she had ever taken.  
(~)Among the letters there was one ~ that had not come by post.  
(~)It was for the first time ~ they had gone out together.  
(~)Hardly had they caught the sight of this strange figure ~ when they burst into laughter.

- (~)No sooner had Mr. Bingle come up to the horse ~ than it broke into a gallop.  
 (~)Hardly had his head touched the pillow ~ when he fell asleep at once.  
 (~)When we arrived at the hotel, we discovered ~ that the hotel manager had reserved the wrong room for us and therefore we didn't have enough space.  
 (~)It was the worst meal ~ I had ever eaten!  
 (~)She was unhappy – ~ her husband hadn't bought her a birthday present.  
 (~)By the time Grace decided to apply for the job, ~ the position had been filled.

**(??)Match the two sentences**

- “I get up at 6.30,” she said. ~ She said she got up at 6.30.  
 “I got up at 6.30 today,” she said ~. She said she had got up at 6.30.  
 “I have to get up at 6.30,” she said. ~ She said she had to get up at 6.30.

**(??)Match the two sentences**

- “I'll phone on Friday,” he said. ~ He said he would phone on Friday.  
 “I phoned on Friday,” he said. ~ He said he had phoned on Friday.  
 “I can phone on Friday,” he said. ~ He said he could phone on Friday.

**(??)Match the two sentences**

- “We are working on two interesting projects at the moment,” she said. ~ She said they were working on two interesting projects then.  
 “We have worked on an interesting project this year,” she said. ~ She said they had worked on two interesting projects that year.  
 “We worked on two interesting projects last year,” she said. ~ She said they had worked on two interesting projects the previous year.

**(??)Match the two sentences**

- “Ms Archer has been chosen to run a new office in Madrid,” he said. ~ He said Ms Archer had been chosen to run a new office in Madrid.  
 “Ms Archer is going to be chosen to run a new office in Madrid,” he said. ~ He said Ms Archer was going to be chosen to run a new office in Madrid.  
 “Ms Archer can't be chosen to run a new office in Madrid,” he said. ~ He said Ms Archer couldn't be chosen to run a new office in Madrid.

**(??)Match the two sentences**

- “We didn't have much time for sight seeing,” she said. ~ She said they hadn't had much time for sightseeing.  
 “We don't have much time for sight seeing,” she said. ~ She said they didn't have much time for sightseeing.  
 “We won't have much time for sight seeing,” she said. ~ She said they wouldn't have much time for sightseeing.

**(??) Choose the correct variant**

- (??)‘I have something to show you,’ I said to Alice.  
 (?)I told Alice that I had shown something to her.  
 (!)I told Alice that I had something to show her.  
 (?)I told Alice I had had something to show her.  
 (??) ‘I'm going away tomorrow, mother,’ he said.  
 (!)He told his mother that he was going away.  
 (?)He told his mother tat he went away.  
 (?)He told his mother that he had gone away.  
 (??) ‘I've missed my train,’ said Bill. ‘Now I'll be late for work and my boss will be furious.’  
 (!)Bill said that he had missed his train; he would be late for work and his boss would be furious.

- (?)Bill said that he had missed his train; he was late for work and his boss had been furious.  
 (?)Bill said that he missed his train; he was late for work and his boss would be furious.  
 (??) ‘We have moved into our new flat. We don’t like it nearly so much as our last one,’ said my aunt.  
 (!)My aunt said they had moved into their flat but they didn’t like it so much as their last one.  
 (?)My aunt said they would move into their flat but they didn’t like it so much as their last one.  
 (?)My aunt said they had moved into their flat but they hadn’t liked it so much as their last one.  
 (??)He said, ‘My wife has just been made a judge.’  
 (?)He said his wife had just made a judge.  
 (?)He said his wife was made a judge.  
 (!)He said his wife had just been made a judge.

**(??) Choose the correct variant**

- (??) ‘We have a lift but very often it doesn’t work,’ they said.  
 (?)They said they had a lift but it hadn’t worked.  
 (!)They said they had a lift but it didn’t work.  
 (?)They said they had a lift but it wouldn’t work.  
 (??) ‘From one of the windows of my flat I can see the Eiffel Tower,’ he said.  
 (?)He said that from one of the windows of his flat he had seen the Eiffel Tower.  
 (?)He said that from one of the windows of his flat he saw the Eiffel Tower.  
 (!)He said that from one of the windows of his flat he could see the Eiffel Tower.  
 (??) ‘Nothing grows in my garden. It never gets any sun,’ she said.  
 She said nothing grew in her garden because it never got any sun.  
 (?)She said nothing grew in her garden because it had never got any sun.  
 (?)She said nothing had grown in her garden because it never got any sun.  
 (??) ‘I’m working in a restaurant, and don’t much care for it,’ she said.  
 (?)She said she worked in a restaurant and didn’t much care for it.  
 (!)She said she was working in a restaurant and didn’t much care for it.  
 (?)She said she was working in a restaurant and hadn’t much cared for it.  
 (??) ‘I’m living with my parents at present,’ she said, ‘but I hope to have a flat of my own soon.’  
 (!)She said she was living with her parents at the moment but she hoped to have a flat of her own soon.  
 (?)She said she was living with her parents at the moment but she had hoped to have a flat of her own soon.  
 (?)She said she lived with her parents at the moment but she hoped to have a flat of her own soon.

**(??) Choose the correct variant**

- (??) ‘How long have you been learning English?’ the examiner asked.  
 (?)The examiner asked how long I was learning English.  
 (?)The examiner asked how long I have been learning English.  
 (!)The examiner asked how long I had been learning English.  
 (??) ‘Did you sleep well?’ asked my hostess.  
 (?)My hostess asked if I slept well.  
 (?)My hostess asked if I was sleeping well.  
 (!)My hostess asked if I had slept well.  
 (??) ‘I’ve just bought a car,’ said Peter, ‘but it’s not insured yet so I can’t take you for a drive.’  
 (?)Peter said he bought a car, but it wasn’t insured yet so he couldn’t take me for a drive.  
 (!)Peter said he had just bought a car, but it wasn’t insured yet so he couldn’t take me for a drive.  
 (?)Peter said he had just bought a car, but it hadn’t been insured yet so he couldn’t take me for a drive.  
 (??) ‘I know it’ll be hard,’ he replied, ‘but I don’t mind hard work, and it’ll be a good experience.’

(!)He replied he knew it would be hard, but he didn't mind hard work, and it would be a good experience.

(?)He replied he knew it was hard, but he wouldn't mind hard work, and it would be a good experience.

(?)He replied he knew it would be hard, but he didn't mind hard work, and it was a good experience.

### Match up to make phrases

(~)art ~ gallery

(~)spare ~ time

(~)inland ~ waterways

(~)weather ~ holidays

(~)jet ~ plane

(~)health ~ resort

(~)paid ~ covering

(~)hard ~ conditions

### Match the terms with the definitions

(~)a raft ~ a flat boat made of pieces of wood or logs tied together

(~)a caravansary ~ a large oriental inn with a court in the middle

(~)a nomad ~ a person who has no permanent place of residence and roams from place to place

(~)a spa ~ a place where mineral water comes out of the ground and where people go to drink the water or to bathe in it

(~)a merchant ~ a person who travels buying and selling goods

(~)a pilgrim ~ a person who travels to an important religious place

(~)a steamship ~ a large passenger boat powered by steam

(~)an inn ~ a place that provides accommodation, food and drinks for travelers

### (~) Fill in the blanks with the words given below

(~) UNWTO assists countries in the \_\_\_\_\_ of their national tourism. ~ development

(~)The only means of travelling in the early 19th century were trains and \_\_\_\_\_. ~ steamships

(~)Thomas Cook arranged the first trip by \_\_\_\_\_ in 1841. ~ railway

(~)When the first \_\_\_\_\_ appeared, they changed travel crucially. ~ airplanes

(~)When \_\_\_\_\_ emerged, they made air travel available to most people. ~ jet planes

(~)In the first half of the 19th century steamships carried passengers within \_\_\_\_\_. ~ inland waterways

(~)Marco Polo, Christopher Columbus and James Cook were world-famous \_\_\_\_\_. ~ explorers

(~)Thomas Cook arranged the first \_\_\_\_\_ in 1855 to Paris. ~ overseas trip

(~)Well-to-do Europeans used to go to health resorts and \_\_\_\_\_ of Germany for recreation and treatment. ~ spas

(~)The first travellers used simple boats on the water and \_\_\_\_\_ in the desert. ~ camels

(~)During the first group tour Thomas Cook provided his tourists with meals on the train and tickets for the \_\_\_\_\_. ~ races

(~)The 19th century tourism was first and foremost for \_\_\_\_\_. ~ the rich

(~)Well-to-do tourists used to travel to the \_\_\_\_\_ in the mountains of Austria and Switzerland. ~ resorts

(~)Air travel is the fastest \_\_\_\_\_ of travelling. ~ mode

## Раздел 4.

### Тема 4.1. Причастие.

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Причастие».

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Образование форм причастия.
2. Функции причастия.
3. Самостоятельный причастный оборот.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнить грамматические упражнения

**Тема 4.2. Types of tourism.**

**Цель:** *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Лексика по теме.
2. Types of tourism
3. Purposes of tourism
4. Leisure tourism
5. Sports tourism
6. Business tourism
7. Incentive tourism

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Выполнить лексические упражнения

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, презентации

**Вариант 1.**

**Types of tourism**

There are many types of tourism nowadays. They depend on the purpose of travelling people. Some of them are international and domestic tourism, in-coming and out-going tourism, recreational and business tourism. The more purposes travelers may have, the more types of tourism there are and will be. Some of the purposes of travelers are holidays, business, health, study, sports and many others. However there are a lot more types of tourism. We can also mention such types of tourism as cultural and educational tourism, ecological and adventure tourism, hiking and cycling, pilgrimage and special-interest tourism. There is a great deal of special-interest holidays popular with tourists all over the world. Special interest means hobby, for example, cookery, bird-watching, gambling, painting, motor racing, horse riding, botany, survival and others. For instance, survival holiday is an adventure holiday somewhere on an inhabited island or on one of the poles. Bird-watching involves fascinating tours where travelers watch birds in natural surroundings.

Some of the new types of tourism that will continue developing in future are the third-age and the fourth-age tourism. The third-age tourism concerns retired people and fourth-age tourism involves disabled people. Both terms “third” and “fourth” are devised for the sake of convenience and politeness towards these kinds of tourists.

Let's consider some the types of tourism in details.

Leisure tourism is also called pleasure tourism or holiday tourism. It is a type of tourism when a person goes on holiday and does not travel on business. Thus, the purpose of tourism in this case is recreation.

Leisure travellers look for sun, sea and sand. They want to go sunbathing, swimming and diving. So this kind of travellers goes to sea resorts or holiday camps and stay at resort hotels.

Leisure travellers enjoy organized entertainment and sport. In a resort hotel there are always swimming-pools, fitting-centres, tennis courts, discos. A resort hotel offers its customers contests,

concerts, shows, animation programmes for children. Usually it offers tours and visits to different tourist attractions: local sights, amusement or theme parks.

Holiday-makers normally travel with their families and children.

There are other ways to travel for pleasure: cruising and coaching, motoring and hiking.

Sports tourism is a type of active holiday. The purpose of a sporting tour is to exercise and to keep physically fit. At the same time travellers enjoy natural surroundings, fresh air and clean water.

Travellers combine action and relaxation during a sporting holiday.

Tourist companies offer hiking, cycling, boating, rafting and other kinds of sporting tours.

Very often sporting tours require preparation and special training. First the tour instructors will plan the itinerary. Then they will train tourists how to use the sporting equipment. They will explain all the details of the route. They will define means of transportation, provision of meals and overnight accommodation.

Within sports tourism there is water tourism, mountain tourism, mountaineering, downhill skiing, horse riding and many more types.

Sports tourism is popular with travellers all year round.

Business tourism is travel for business purposes. Business travellers are businessmen and government officials. They travel on different missions. They often travel to attend a convention. Convention tourism is a part of business tourism. It involves taking part in a conference or a seminar.

Business travellers often travel to attend an international exhibition or a trade fair.

There are tourist companies that provide business services. Those are fax and telephone communications, secretarial services, answering service, business meeting arrangements. There are business facilities for business travellers at hotels, airports, on airplanes, ships and trains.

Incentive tourism means that a business company offers holiday tours to its employees and covers all travel expenses.

On the one hand, the company does it as a reward or a bonus to a person for his successful work. On the other hand, the company does it as an incentive for the future. The company hopes that the employee will work even better in future and bring profit to the company.

Incentive tourism emerged in the 1960s in the USA. Later on it spread in Europe. But only large progressive corporations offer incentive tours to their employees.

Familiarization tourism is often called just FAM tourism. It means that a business company sends its staff on educational tours to its branches or other business companies in other cities and countries.

If a travel company sends its travel clerks on FAM tours, it means that they will have educational visits to a tourist destination. There they will get familiar with local facilities, hotels, restaurants, and attractions. Normally a tour operator arranges FAM trips for the travel clerks from the travel agencies, selling its tourist products. Most often a tour operator arranges such trips to new travel destinations. The FAM tour members will also study the tour operator's or the local travel agency's practice.

The main purpose of travel clerks on a FAM tour is to get necessary knowledge from personal experience. When the travel clerks return home, they will know what to offer and what to explain to their customers about the destination.

## **Вариант 2.**

### **ORGANIZATION OF A LARGE HOTEL**

A large resort complex is a complete, modern living complex. The guest rooms are the "homes" of the hotel's temporary residents, and the meeting rooms are their places of business. The hotel's offering of several restaurants provides options for purchasing food and beverages with varying degrees of formality. Recreational facilities such as golf and tennis courts, and retail shops such as gift **boutiques**, salons, and news-stands, complete an environment that is virtually self-contained. To manage and operate this complex residential system requires a large staff organized into numerous departments.

### **Administration**

The **resort** is managed by an executive director who is aided by a director or general manager and a staff of assistant directors or assistant managers. The assistant directors are the heads of the various departments working under the supervision of the director. The human relations department, or personnel department, is part of the administration and is responsible for recruiting and hiring employees, implementing in-service training programs, and enforcing personnel policies and procedures.

### **The Rooms Department**

The rooms department of a large hotel has a large staff of front office, housekeeping, and bell service employees. The front office is subdivided into smaller, separate departments for reservations, room control, and guest communications. The housekeeping department is further divided into two departments for room cleaning and laundry service. The bell service is overseen by a service supervisor or bell captain.

### **The Food and Beverage Department**

A large hotel operates a formal restaurant, an informal coffee shop, and cocktail lounge, to provide guests with optional food and beverage services; **it** also operates an employee cafeteria. The food and beverage manager is aided by a head chef, restaurant manager, coffee shop manager, beverage supervisor, storeroom supervisor, and kitchen steward. The staff reporting to the kitchen steward is responsible for dishwashing, kitchen maintenance, and the polishing of silverware. In addition, a cafeteria manager oversees food and beverage service provided to employees of the hotel.

### **Лексико-грамматические упражнения:**

#### **Match up to make phrases.**

- (~)holiday ~ expenses
- (~)answering ~ service
- (~)theme ~ park
- (~)natural ~ surroundings
- (~)sporting ~ equipment
- (~)government ~ official
- (~)overnight ~ accommodation
- (~)travel ~ camp

#### **Match the equivalents**

- (~)amusement park ~ парк развлечений
- (~)animation programme ~ анимационная программа
- (~)answering service ~ служба секретарей на телефоне
- (~)to attend ~ посещать, присутствовать на
- (~)bird-watching ~ наблюдение за птицами в естественных условиях
- (~)boating ~ путешествие на лодке
- (~)bonus ~ премия
- (~)business tourism ~ деловой туризм
- (~)communications ~ средства связи
- (~)convention ~ конгресс
- (~)convention tourism ~ конгрессный туризм
- (~)cookery ~ кулинария
- (~)cruise tourism ~ круизный туризм
- (~)cruising ~ круизные путешествия
- (~)cultural tourism ~ культурно-познавательный туризм, культурный туризм
- (~)cycling ~ велосипедный отдых, велосипедный туризм
- (~)to define ~ характеризовать, давать определение

- (~)diving ~ ныряние
- (~)domestic tourism ~ внутренний туризм
- (~)downhill skiing ~ горнолыжный туризм
- (~)ecological tourism ~ экологический туризм
- (~)educational tourism ~ образовательный туризм
- (~)equipment ~ оборудование, оснащение, инвентарь, снаряжение
- (~)facilities ~ база, удобства, возможности
- (~)familiarization (FAM) tourism ~ ознакомительный туризм
- (~)FAM trip ~ ознакомительный тур, рекламный тур
- (~)fitting-centre тренажёрный зал
- (~)fourth-age tourism туризм для лиц четвёртого возраста (для людей с ограниченными возможностями)
- (~)gambling ~ азартные игры, игорный бизнес
- (~)hiking ~ пеший туризм
- (~)holiday camp ~ лагерь отдыха
- (~)holiday-maker ~ отдыхающий, отпускник
- (~)holiday tourism каникулярный туризм
- (~)horse riding ~ верховая езда
- (~)inbound tourism ~ въездной туризм
- (~)incentive ~ стимул
- (~)incentive tourism ~ поощрительный туризм
- (~)international tourism ~ международный туризм
- (~)itinerary ~ спланированный маршрут
- (~)to keep physically fit ~ поддерживать физическую форму
- (~)leisure tourism ~ досуговый туризм
- (~)mission ~ миссия, делегация
- (~)motor racing ~ автогонки
- (~)motoring ~ автотуризм, путешествия на автомобиле
- (~)mountain tourism ~ горный туризм
- (~)mountaineering ~ альпинизм
- (~)negotiations ~ переговоры
- (~)outbound tourism ~ выездной туризм
- (~)pilgrimage tourism ~ паломнический туризм
- (~)pleasure tourism ~ каникулярный туризм, туризм с целью отдыха
- (~)preparation ~ подготовка
- (~)provision ~ предоставление, обеспечение
- (~)rafting ~ сплав по рекам на плотках или резиновых лодках
- (~)reward ~ вознаграждение
- (~)route ~ маршрут
- (~)secretarial services ~ услуги секретаря
- (~)sporting tour ~ спортивный тур
- (~)special-interest tourism ~ специализированный туризм
- (~)sports tourism ~ спортивный туризм
- (~)to spread out ~ распространяться, расширяться
- (~)to stay ~ останавливаться, проживать
- (~)survival ~ выживание
- (~)swimming-pool ~ бассейн

**Презентации:**

1. Which type of tourism do you consider appropriate for you?
2. The appearance of incentive tourism
3. Which types of tourism exist in our country?



**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

**Choose the correct form of the participle to replace the words in italics.**

(?) Letters that are posted before 5 p.m. should arrive the next day.

(?) posting

(!) posted

(?) The train that is standing on the platform 5 is for Manchester.

(!) standing

(?) stood

(?) I haven't seen the film, so I can't comment on it.

(!) not having seen

(?) not having been seen

(?) Firemen have rescued passengers who were trapped in the accident.

(?) trapping

(!) trapped

(?) It took workmen days to clear up the litter that was dropped by the crowds.

(?) dropping

(!) dropped

(?) They live in a lovely house that overlooks the River Thames.

(!) overlooking

(?) overlooked

(?) The student who is being examined now is from another group.

(?) examining

(!) being examined

(?) People who live in blocks of flats often complain of loneliness.

(!) living

(?) lived

(?) The news which was being broadcast shocked everybody.

(?) broadcasting

(!) being broadcast

(?) The work which is being carried out by your group will contribute a lot to our research.

(?) carrying

(!) being carried

(?) There's someone who is waiting for you.

(!) waiting

(?) being waited

(?) As I had forgotten my keys, I couldn't get into my flat.

(!) having forgotten

(?) having been forgotten

(?) Jewellery \_\_\_\_\_ in the robbery has never been recovered.

(?) stealing

(!) stolen

(?) having stolen

(?) I got a letter from the Tax Office \_\_\_\_\_ that I owe them \$1,000.

(!) saying

(?) said

(?) being said

(?) Books \_\_\_\_\_ from the library must be returned in two weeks.

(?) borrowing

(?) having borrowed

(!) borrowed

(?) I had a long talk with Jack, \_\_\_\_\_ why it was important for him to work hard.

- (!)explaining  
 (?)explained  
 (?)having been explained  
 (??)\_\_\_\_\_ everything into consideration, I've decided to give you a second chance.  
 (?)taken  
 (!)taking  
 (?)being taken  
 (??)A new film, \_\_\_\_\_ by Stephen Spielberg, will be released next month.  
 (?)making  
 (!)made  
 (?)having made  
 (??)The experiment \_\_\_\_\_ out at the laboratory is very important for our future work.  
 (?)having carried out  
 (!)carried out  
 (?)carrying out  
 (??)Not \_\_\_\_\_ the film, I can't comment on it.  
 (!)having seen  
 (?)seen  
 (?)being seen  
 (??)\_\_\_\_\_ my driving test, I was able to buy my first car.  
 (?)passing  
 (!)having passed  
 (?)passed  
 (??)\_\_\_\_\_ for many years, the painting turned up at the auction.  
 (?)being lost  
 (!)lost  
 (?) loosing  
 (??)With the agreement \_\_\_\_\_ the participants left theconference hall.  
 (!) having been reached  
 (?)being reached  
 (?)reaching

## Раздел 5.

### Тема 5. 1 Инфинитив.

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Инфинитив».

#### Перечень изучаемых элементов содержания:

1. Образование форм инфинитива.
2. Глаголы, требующие после себя употребления инфинитива.
3. Функции инфинитива.
4. Инфинитивный оборот Complex Object.
5. Инфинитивный оборот Complex Subject.

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Выполнить грамматические упражнения

### Тема 5.2 People in hospitality.

**Цель:** *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Лексика по теме.
2. People in hospitality.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Выучить определения.
3. Назовите специальности и расскажите о требованиях, предъявляемых к этим специалистам.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5.**

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

**Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 5.**

**Вариант 1.**

**People in hospitality**

“Hospitality” involves hotel and restaurant services. It may involve all kinds of businesses which provide accommodation and catering for customers. The range of hospitality employees is great. The first person you see when you enter a hotel is the doorman. He helps the hotel guests in and out of cars and cabs. He opens and holds the door for them. The doorman wears a distinctive uniform. He shows the hotel guests to the reception desk. He gives directions and calls for cabs. As for luggage, the doorman may assist the guests with the luggage. However, this is not his function. The hotel has porters to do this job. They either carry luggage or move it on carts.

Another person providing services in a hotel is a bellboy. The bellboy gets the guest’s room key from the receptionist and escorts the guest to his room. He will show the guest how to unlock and lock the door and how to use the room appliances such as the air-conditioning, the hair-dryer, the tea- and coffee-making facilities. The bellboy may assist the guest with his luggage. He must run errands for the guest.

Employees working in the restaurant are a waiter or waitress, a barman, a cook. The main person in the dining-hall is a maitre d’hôtel. He sits and greets the guests. Then the waiters and waitresses serve dishes while wine stewards recommend and serve beverages.

Let’s speak about some jobs in hospitality in details.

The receptionist works in the front office of a hotel.

The receptionist is in charge of the check-in. She meets and greets guests, registers guests and assigns rooms to them.

The receptionist must ensure that the check-in procedure is brief and convenient.

The receptionist must help guests do the hotel formalities. She takes the guest’s name. If the guest is a foreign visitor, the receptionist must take the guest’s passport number. Then she asks the guest to sign the hotel register. In larger hotels the receptionist asks the guest to fill in a registration card and to sign it. She must explain how to do it correctly.

The receptionist must send the signed registration card to the cashier’s office.

The receptionist answers the phone. She answers questions of visitors who have come to see the hotel guests. She can help the visitors find the hotel guests. She may take messages for the hotel guests when they are not in.

The concierge works at a hotel’s information desk. The concierge must speak a few languages because she has to help guests from other countries.

The concierge must help guests in all ways. She can give orientations in the city, arrange taxis

and sightseeing tours. She can offer entertainment. She can make theatre bookings. She can recommend shops, restaurants or nightclubs.

Actually the concierge in a hotel can act as a travel agent: book flights, tours, visits. She may find a guide or a guide-interpreter for the guest.

The concierge can find a babysitter.

The concierge must help guests mail letters and packages. She may even provide paper and a pen for writing letters.

In some hotels the concierge is in charge of messages.

The hotel manager is the head of a hotel. He may have the name of the general manager or the managing director.

The hotel manager may hold a management position in an individual hotel or he may work in a hotel chain. In a small hotel the manager may be the owner of the hotel. But in a large hotel he is just a professional hotelier.

For the hotel guests the hotel manager is the host who must offer hospitality to his guests. For the hotel staff the hotel manager is the person who must establish the policy of the hotel and its operations. The hotel manager has to plan and control the hotel business. He has to check up how different hotel departments carry out their functions. Often he has to deal with the hotel guests in person. He has to handle their problems and complaints.

There may be different management positions in a hotel: the assistant manager, the resident manager, the night manager.

The assistant manager helps the manager and manages the hotel when the manager is not present.

The resident manager is the manager who permanently lives in the hotel.

The night manager is on duty during the night.

The chef works in a restaurant or in the food and beverage department of a hotel.

A restaurant may have different chefs. At the head of them is the head chef.

The head chef is the kitchen supervisor. He manages the kitchen of a restaurant. He has to select menus and to plan the meals. He has to taste the dishes. He also manages the kitchen staff: the chefs, the cooks and the helpers.

In a big restaurant there may be different specialist chefs: the soup chef, the sauce chef, the vegetable chef, the pastry chef and others.

The soup chef is in charge of making soups. The sauce chef is in charge of preparing sauces. The vegetable chef is in charge of preparing vegetables and pasta. The pastry chef is in charge of preparing pastries and sweet dishes.

The chef may have the chef's special. It is a special dish which goes apart from others on the menu. It may be the dish for which the chef or the restaurant is famous.

The good name of a restaurant or a hotel's kitchen may depend on its chef. The reputation of the chef may increase its business.

The restaurant manager is in charge of the restaurant policy and operations. He has to decide on the image of his restaurant. He has to plan its business. He has to decide on purchases and sales. He hires the restaurant staff and provides their training.

The restaurant manager has to meet the guests. He must see to it that the guests are happy with the service and have no complaints. The guests may often see the restaurant manager in the dining-hall.

In a large restaurant there are other management positions: the purchase manager, the sales manager, the production manager, the personnel manager and others. All these managers report to the general manager.

In an individual restaurant the restaurant manager decides on the type of cuisine and the types of menus.

In a family-owned restaurant the whole family may be in charge of the restaurant operations. The wife may act as a hostess or a chef.

## **Вариант 2.**

## OPEN FOR BUSINESS 8,760 HOURS PER YEAR

There are 8,760 hours in a year. Hotels are open for business every hour of every day of every year. That's really something! Colleges are pretty busy places, but they are open, including summer schools, only about forty weeks out of each year, and then only five days each week and usually no more than fourteen hours a day. That adds up to 2,800 hours, which is less than one-third the number of hours a hotel is open. Excluding about five holidays, a bank is usually open from 9 a.m. till 5 p.m., five days per week, Saturday until noon, fifty-two weeks per year. That's a total of 2,196 hours per year, or just one-fourth that of a hotel.

A neighborhood restaurant may be open six days a week, fifty-two weeks per year from 11 a.m. till 11 p.m. These are long hours, 3,744 hours in a year, but that's only about 43 percent of that of a hotel.

There are other businesses that **run** round the clock each day of the year. Some gas stations and convenience stores are examples of rather uncomplicated businesses that are always open. Hospitals are an example of a complex service that is provided round the clock. There are, however, few examples of retail businesses that operate at the level and pace of a hotel throughout a twenty-four hour day. A hotel's kitchen can be finishing up a banquet at 10 p.m. one evening and preparing for a large breakfast meeting at 7 a.m. the next morning. Night clubs stay open late into the evening, public spaces must be cleaned and maintained after midnight to be ready for the morning traffic, maids must sometimes clean every room in the hotel if **it** experiences a heavy checkout and checking on the same day. Vital equipment must be repaired without loss of guest service. Room service and restaurant service must be available, in many hotels, twenty-four hours a day. Each guest's bill must be updated every day. Hospitals often provide only emergency services in the evening. Incredibly, many hotels are capable of providing nearly all guest services twenty-four hours of each day.

It's no wonder that people who work in hotels usually describe them as twenty-four-hour-a-day businesses! One long-time executive called them "little worlds that never close". Only certain kinds of dedicated people can survive in this business. Another characterized the hotel business as "**relentless**" while a third said it was "not for the faint of heart".

### Лексико-грамматические задания:

#### (??) Match the sentences which have the same meaning.

You are very absent-minded. You forgot about the arrangements. ~ If you weren't so absent-minded, you wouldn't have forgotten about the arrangements

You are very absent-minded. You forget about the arrangements. ~ If you weren't so absent-minded, you wouldn't forgot about the arrangements

You were very absent-minded. You forgot about the arrangements. ~ If you hadn't been so absent-minded, you wouldn't have forgotten about the arrangements

#### (??) Match the sentences which have the same meaning.

You are afraid of the exams because you didn't study properly during the term. ~ You wouldn't be afraid of the exams if you had studied properly during the term.

You are always afraid of the exams because you don't study properly during the term. ~ You wouldn't be afraid of the exams if you studied properly during the term.

You were afraid of the exams because you didn't study properly during the term. ~ You wouldn't have been afraid of the exams if you had studied properly during the term.

#### Read this introduction to a presentation. Choose the correct words or phrases in italics:

(??) Good afternoon, ladies and gentlemen and welcome \_\_\_\_\_ our seminar on corporate property management.

(?) in

(!) To

(?)for

(?) I would like to \_\_\_\_\_ by telling some of the main issues in corporate property management (5) so in order you will be able to judge whether your company is devoting sufficient time to this question.

(?)starting

(!)commence

(?) begin

(?) I will then turn to some of the legal and financial aspects of property management, and will \_\_\_\_\_ how your companies may be affected by current and future legislation.

(!) explain

(?) tell

(?) look

(?)I will \_\_\_\_\_of the kinds of problems our clients have faced and explain what was done to solve them.

(?) illustrate

(?) discuss

!) give examples

(?)I will finish by giving a brief resume of the consultancy service that we offer, and I will explain what you \_\_\_\_\_ do if you would like to look into the matter further.

(?) need

(!) should

(?) shall

(?) As we are rather \_\_\_\_\_ for time, I would be grateful if you could rest any questions you may wish to raise until the end, when I will do my best to answer them.

(!)short

(?)hurried

(?) pressed

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **1. Choose the correct form of the Infinitive.**

(?)My father allowed me \_\_\_\_\_ his car.

(!)to use

(?)use

(?)Let me \_\_\_\_\_ your bag.

(?)to carry

(!)carry

(?)Would you like me \_\_\_\_\_ now?

(!)to go

(?)go

(?)He doesn't want anybody \_\_\_\_\_.

(!)to know

(?)know

(?)What makes you \_\_\_\_\_ so?

(?)to think

(!)think

(?)The film was very sad. It made me \_\_\_\_\_.

(?)to cry

(!)cry

(?)What's happened here? I want \_\_\_\_\_ the truth.

- (?)to tell  
 (!)to be told  
 (?)to have told  
 (??)In many countries English is the top priority language \_\_\_\_\_ at school.  
 (!)to be learnt  
 (?)to be learning  
 (?)to have learnt  
 (??)She returned to her motherland not \_\_\_\_\_ it again.  
 (!)to leave  
 (?)to be left  
 (?)to be leaving  
 (??)There was much \_\_\_\_\_ for the idea.  
 (?)to be saying  
 (!)to be said  
 (?)be said  
 (??)I expect you \_\_\_\_\_ to me instead of writing something.  
 (?)listen  
 (?)be listening  
 (!)to be listening
- (??) Our group will \_\_\_\_\_ a test from 2 p.m. to 4 p.m.  
 (?) to be writing  
 (!) be writing  
 (?) write  
 (??) I am glad \_\_\_\_\_ you.  
 (?) to be meeting  
 (!) to have met  
 (?) to be met  
 (??)She is happy \_\_\_\_\_ this job.  
 (!)to have been offered  
 (?) have offered  
 (?) to have been offering  
 (??) She pretended \_\_\_\_\_ for me for all these months.  
 (?) to be waiting  
 (?) to be waited  
 (!) to have been waiting  
 (??) I am sorry \_\_\_\_\_ you so much trouble.  
 (!) to have given  
 (?) to be given  
 (?) to have been given

**2. Match English phrases with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям**

- (~)host ~ хозяин  
 (~)hostess ~хозяйка  
 (~)hotelier ~ хозяин или управляющий гостиницы  
 (~)to mail ~ отправлять по почте  
 (~)managing director ~ директор-распорядитель  
 (~)maitre d'hôtel, maitre d' ~ метрдотель  
 (~)message ~ сообщение, послание  
 (~)night manager ~ночной управляющий  
 (~)owner ~ владелец

- (~)package ~ пакет, бандероль
- (~)pastry chef ~ шеф-кондитер
- (~)personnel manager ~ управляющий персоналом
- (~)production manager ~ управляющий производством, заведующий производством
- (~)purchase manager ~управляющий по снабжению
- (~)to purchase ~ приобретать, закупать
- (~)reception desk ~ стойка службы приёма и размещения гостиницы
- (~)receptionist ~ работник, администратор службы приёма и размещения
- (~)to register ~ регистрировать
  
- (~)register ~ журнал регистрации гостей
- (~)resident manager ~ управляющий, проживающий в отеле
- (~)to run errands ~ выполнять поручения
- (~)sales manager ~ управляющий по сбыту, коммерческий директор
- (~)sauce chef ~ шеф-повар по соусам и вторым блюдам
- (~)to sign ~ подписывать, ставить подпись
- (~)soup chef ~ шеф-повар по супам
- (~)specialist chef ~ шеф-повар-специалист
- (~)Supervisor ~ руководитель, управляющий среднего звена
- (~)to taste ~ пробовать на вкус, дегустировать
- (~)tea-and coffee-making facilities ~ приборы для приготовления чая и кофе
- (~)vegetable chef ~ шеф-повар по овощным блюдам и гарнирам
- (~)wine steward ~ сомелье, официант по винам

## **Раздел 6.**

### **Тема 6.1 Герундий.**

**Цель:** *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Герундий».*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Образование герундия.
2. Функции герундия.
3. Глаголы, требующие после себя употребления герундия.
4. Употребление герундия после предлогов.
5. Перевод герундия на русский язык.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнить грамматические упражнения

### **Тема 6.2. Types of hotels.**

**Цель:** *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Лексика по теме.
2. Характеристика отелей.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Выучить термины и определения.
3. Выполнить лексические упражнения.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.**

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

**Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 6.**



## Вариант 1.

### **Types of hotels**

There are different types of accommodation. On the one hand, all the hotels are rated according to the purpose of travelers. On the other hand, they are rated according to the range of services and quality of comforts. It means that there are a few different classifications. According to the purpose of travelling people the hotels are rated as commercial hotels, convention hotels, resort hotels and residential hotels.

The commercial hotel is for business travelers. Most commercial hotels are big city hotels. The convention hotel is for convention participants. Convention hotels have a lot of convention facilities like meeting rooms and exhibit areas. The resort hotel is for holiday-makers. Resort hotels have a lot of recreational facilities like swimming pools, fitness centres, sports grounds. The residential hotel is for long-term or permanent residents.

To grade the hotels according to the range of services and quality of comforts, the star system is used. It is also known as the French or European system. The more stars, the higher the quality and the wider the range of services. There are also national grading systems like the crown system in Great Britain, the key system in Sweden or the letter system in Greece. In the USA the hotels are graded as super deluxe, deluxe, expensive, moderate and inexpensive.

An inn is, as a rule, a countryside hotel. Such hotels are often located in pleasant sceneries. They provide comfortable but informal accommodation. However, the word 'inn' has come from early days of travel.

A motel offers accommodation to travelers and provide parking lots for their cars opposite to their motel rooms.

"All-in" hotels offer all-in rates for full board and half board stays. Full board is bed, breakfast, lunch and dinner. Half board is bed, breakfast, lunch or dinner.

There are also some different types of accommodation, for example, boatels at the beachfront with moorage for the guests' boats and yachts. There are also floatels, i.e. floating hotels on water.

Another type of accommodation is condo. It is a condominium where the apartments are owned by individuals. Condos are situated in resort areas and used as second homes for recreation.

Camping sites are also considered to be a type of accommodation. Some people prefer travelling by car or van and staying in their tent or van overnight. In this case they will park and stay in a camping or caravanning site with special facilities.

There is also a marina for people who travel on boats and use them for accommodation.

Let's speak about some types of hotels in detail.

The inexpensive hotel is also called the 1-star hotel according to the European classification. These are plain hotels and inns of small scale. Inexpensive hotels are modestly furnished. However, rather good facilities are provided for the guests. Bath and lavatory arrangements are offered, but they are not provided in every bedroom. Washbasins are provided in every bedroom.

As a rule, the inexpensive hotels have got a lounge area. There are no phones in bedrooms, but the use of telephone is arranged. Not every room is fitted with a radio and a TV-set.

Inexpensive hotels are often referred to as budget, economy, second or tourist class. Inexpensive hotels offer low prices. That is why they are used by the guests who cannot afford to pay much. However, the main thing is that they are neat and clean and the service is friendly.

The inexpensive hotels are situated away from the city centre and far from convenient means of transportation. It means that the location is not convenient.

The moderate hotel is also called the 2-star hotel according to the European classification. These hotels offer a higher standard of accommodation than the inexpensive hotels. However, according to the standards only 20 per cent of bedrooms contain a private bathroom or a shower with a lavatory.

TV-sets are provided in some bedrooms or there is a TV-set in a lounge. Assistance with luggage is arranged for the guests. There are bedside lights in the rooms. Wake-up calls are offered. The rooms are not air-conditioned which is a disadvantage for resort and beach hotels in hot countries.

Hot morning tea or hot breakfast is available. A bar and a restaurant are not available in every moderate hotel.

The moderate hotels are located at a distance from centres of activity. Good transportation may not be available.

The prices are reasonable for the guests with limited incomes.

The expensive hotel is also called the 3-star hotel according to the European classification. These are well-appointed and very comfortable hotels. A more spacious accommodation is offered to the guests.

According to the standards two thirds of bedrooms contain a private bathroom or a shower with a lavatory.

All rooms are fitted with a telephone, a radio and a TV-set. Many expensive hotels offer private parking. In many expensive hotels dogs and other pets are admitted. In resort or beach hotels in hot countries bedrooms are fitted with air-conditioning which is a great advantage. Wake-up calls, room service, hair-dryers, portage are offered.

Fuller meal facilities are provided for the guests. All expensive hotels have got a restaurant and a bar. Meals are provided on a half board basis. Hot tea in the morning and hot evening meals are always offered in the expensive hotels.

The expensive hotels usually have a rather good location. Good transportation is also available.

The deluxe hotel is also called the 4-star hotel. These are exceptionally well-appointed hotels. A high standard of comforts and services is offered to the guests.

A private bathroom or a shower with a lavatory are provided in all bedrooms. All bedrooms are fitted with a telephone, a colour TV-set, a radio.

All deluxe hotels contain a variety of bars and restaurants. Meals are provided on a full board basis: hot breakfast, lunch and dinner.

The resort or beach hotels in hot countries offer private swimming-pools. The rooms are fitted with air-conditioning and mini-bars. Saunas and solariums are also provided.

The deluxe hotels have excellent locations in beautiful neighbourhoods and convenient transportation means.

The prices are rather high but the guests get their money worth.

The superdeluxe hotel is usually called the luxury hotel. Such hotels are also known under the name of the 5-star hotels. These are exceptionally luxurious hotels. Extremely comfortable and luxurious guestrooms are offered to the guests. Perfectly appointed public rooms are provided for the needs of the guests: lounges, banquet halls, conference rooms.

The superdeluxe hotels offer the greatest convenience, the best comfort and the widest service to their guests. All guestrooms include private bathrooms. All guestrooms are fitted with up-to-date equipment and amenities: room telephones, colour TV-sets, home videos, mini-bars, full-length mirrors, excellent furniture.

A variety of recreational facilities is provided for the guests: swimming-pools, health clubs and fitness centres, saunas, solariums, beauty parlours. Where gambling is allowed, the superdeluxe hotels contain casinos and night clubs.

The superdeluxe hotels provide all-night lounge service and all-night room service. Private parking lots are provided for the guests.

A variety of restaurants and bars cater for the needs of all kinds of visitors. They are open for breakfast, brunch, lunch, dinner, linner and supper.

The superdeluxe hotels have got a very high proportion of employees to guests and guestrooms. It means that a large number of people are employed to serve the guests. The proportion may be three employees to one guestroom. The employees are perfectly trained to meet the high standards of service.

The superdeluxe hotels are built and designed to provide service for wealthy and important guests. Such hotels are located in fashionable neighbourhoods with the best views and convenient connections. Limousine service is available, too.

## Вариант 2.

### HOTEL ORGANIZATION

The organization of a lodging establishment is influenced by several factors, including the following:

- location and market
- type of ownership
- size of the establishment
- type of property
- guest services
- working capital

Location and market often dictate how the hotel will be staffed and organized. Resort complexes are found in popular vacation areas, whereas budget motels are usually located near major thoroughfares. Airport hotels are organized for the fast turnover of guests, whereas resorts are geared for a more leisurely pace. Hotels in major convention cities are more likely to be organized to support large groups and meetings, but properties in small, rural areas tend to focus on individual travelers.

The method of **ownership** has a strong influence on both the size and personality of the hotel staff.

The hotel staff varies in direct proportion to the size of the hotel. For example, a hotel with a large number of rooms requires a large staff of housekeepers to clean the rooms, and a property with a large garage must have parking valets to store and retrieve the automobiles of guests.

The type of property may also have a bearing on the organization and **staff**. A sprawling resort complex or convention center almost always maintains a large bell staff to transport guest luggage, whereas roadside motels seldom offer bell service.

The extent of the guest services that are provided by a hotel also influences the size and complexity of the staff. For example, if the hotel has a hair care salon, **it** must employ a staff of hairstylists, and if a gift shop is open 24 hours per day, three shifts of shop attendants must be hired.

Working capital is the amount of money available for construction, improvements, maintenance, and operating expenses. Ultimately, the size and complexity of any lodging establishment are limited by the available working capital.

All of these factors are interlinked. A change affecting one factor, such as the type of ownership or the extent of services, often dictates a change in others, such as working capital or size of the establishment.

## Лексико-грамматические задания:

### Match the equivalents

- (~)to admit ~ допускать, принимать
- (~)all-in, all-inclusive ~ «всё включено», инклюзивный
- (~)amenities ~ удобства (в номере)
- (~)arrangements ~ мероприятия, меры, приготовления
- (~)at the beachfront ~ на берегу, на береговой линии
- (~)beauty parlour ~ салон красоты
- (~)bedside light ~ прикроватный свет, бра
- (~)boatel ~ ботель, гостиница на берегу с причалом для лодок и яхт постояльцев
- (~)budget hotel ~ бюджетная гостиница
- (~)camping site ~ кемпинг, лагерь для автопутешественников

- (~)caravan, van ~ автофургон
- (~)caravanning site ~ лагерь для автотуристов
- (~)to cater (for) ~ обслуживать
- (~)commercial hotel ~ коммерческая гостиница
- (~)condo, condominium ~ кондоминиум
- (~)convention hotel ~ конгрессный отель
- (~)crown system ~ система корон
- (~)deluxe hotel ~ гостиница класса «люкс»
- (~)exceptionally ~ исключительно
- (~)extremely ~ чрезвычайно

### Match the equivalents

- (~)fashionable ~ модный, фешенебельный
- (~)fitness centre ~ тренажёрный зал
- (~)floatel ~ плавучий отель
- (~)to furnish ~ обставлять, меблировать
- (~)to get one's money worth ~ получить справедливую цену, не переплатить
- (~)to grade ~ делить на группы, классы, классифицировать
- (~)grading system ~ система классификации
- (~)guest room ~ гостиничный номер
- (~)income ~ доход
- (~)key system ~ система ключей
- (~)letter system ~ система букв
- (~)limousine service ~ предоставление отелю роскошного отеля с водителем
- (~)long-term ~ длительный, долгосрочный
- (~)lounge area ~ салон, гостиная, комната отдыха, вестибюль

### Match the equivalents

- (~)marina ~ оборудованная пристань для лодок и яхт
- (~)to meet the standards ~ отвечать стандартам, соответствовать нормам
- (~)moderate hotel ~ гостиница среднего класса
- (~)moorage ~ причал для лодок и яхт, место стоянки лодок и яхт
- (~)motel ~ мотель
- (~)neighbourhood ~ район, квартал
- (~)non-resident ~ не постоялец, не гость отеля
- (~)parking lot ~ парковка, стоянка
- (~)porterage ~ переноска багажа
- (~)private bathroom ~ отдельная ванная
- (~)to rate ~ классифицировать, присваивать категорию
- (~)recreational facilities ~ условия для отдыха, возможности для организации отдыха
- (~)residential hotel ~ стационарная гостиница
- (~)spacious ~ просторный
- (~)sports grounds ~ спортивная площадка
- (~)star system ~ система звёзд
- (~)superdeluxe hotel ~ гостиница класса «суперлюкс»
- (~)well-appointed ~ хорошо оборудованный

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: Форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование

### 1. Choose correct prepositions and forms of the Gerund.

- (?!)He succeeded \_\_\_\_\_ the task.
- (!)in fulfilling

- (?)with fulfilling  
 (?)in being fulfilled  
 (??)\_\_\_\_\_ you might make your life easier.  
 (?)in apologizing  
 (!)by apologizing  
 (?)by being apologized  
 (??)He congratulated the new members\_\_\_\_\_ to the community.  
 (!)on being admitted  
 (?)on admitting  
 (?)for admitting  
 (??)\_\_\_\_\_ the decision the participants began to shake hands.  
 (?)by reaching  
 (!)after reaching  
 (?)without reaching  
 (??)Those students who have only excellent marks may get their pass \_\_\_\_\_at the exam.  
 (?)without asking  
 (!)without being asked  
 (?)by asking  
 (??)The reason\_\_\_\_\_the story is that it is sensational.  
 (!)for publishing  
 (?)for being published  
 (?)of publishing  
 (??)He had the reputation \_\_\_\_\_a lot of tact.  
 (!)for having  
 (?)of having  
 (?)on having  
 (??)They claim that their method is the fastest way\_\_\_\_\_to speak a language.  
 (!)of learning  
 (?)in learning  
 (?)of being learnt

Choose “true”, “false” or “not stated”

- (??) The sociologist has a distinctive way of examining human interactions.  
 (!) true  
 (?) false  
 (?) not stated  
 (??) In attempting to understand social behavior, sociologists rely on usual type of creative thinking, sociological imagination.  
 (!)true  
 (?) false  
 (?) not stated  
 (??) Sociological imagination can bring new understanding to daily life around us.  
 (!)true  
 (?)false  
 (?)not stated  
 (??) Anthropologists usually explore the ways in which people produce and exchange goods and services.  
 (?)true  
 (!)false  
 (?)not stated  
 (??)Historians are concerned with the history of the past and their significance for the past.  
 (?) true  
 (?) false

- (!) not stated
- (??) Sociologists focus on the social networks that develop among many gamblers.
- (!) true
- (?) false
- (?) not stated
- (??) Humans are social animals, who can live without communication
- (?) true
- (!) false
- (?) not stated
- (??) Viewing social phenomena from several perspectives, we can realise the threat to our understanding of human behavior.
- (?)true
- (?) false
- (!) not stated

**2. Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы**

- (~) Concern ~ affair
- (~) arrangement ~ classification
- (~) yearn ~ hanker
- (~) vigilant ~ watchful
- (~) mediate ~ intercede
- (~) tattle ~ gossip
- (~) keep away ~ avoid
- (~) call off ~ cancel
- (~) petty ~ insignificant
- (~) barbaric ~ cruel
- (~) abide ~ wait
- (~) head out ~ move away / off;
- (~) coward ~ faint-hearted

**3. Choose the best definition to the following words. Подберите определения к следующим словам:**

**(1) Conflict**

- (a) is serious disagreement and argument about something important. If two people or groups are in conflict, they have had a serious disagreement or argument and have not yet reached agreement.
- (b) a statement or set of statements that you use in order to try to convince people that your opinion about something is correct.
- (c) the action, process, or result of arranging or being arranged

**(2) Argument**

- (a) a situation where nobody seems to pay attention to rules or laws;
- (b) an exchange of diverging or opposite views, typically a heated or angry one
- (c) high status or reputation achieved through success, influence, wealth, etc.;

**(3) Performance**

- (a) is a person who acts, sings, or does other entertainment in front of audiences.
- (b) the action or process of carrying out or accomplishing an action, task, or function
- (c) a course or principle of action adopted or proposed by an organization or individual

**(4) Concern**

- (a) something that affects or is of importance to a person; affair; business
- (b) nonprofit agencies
- (c) the state of being nonchalant

**(5) Issue**

- (a) the support and money given by someone to a person or a group such as a charity;
- (b) a spoken or written representation or account of a person, object, or event

- (c) an important topic or problem for debate or discussion
- (6) **supervisor**
  - (a) a person who supervises a person or an activity
  - (b) the group of people with the authority to govern a country or state; a particular ministry in office
  - (c) a person lower in status or rank
- (7) **Management**
  - (a) the group of people with the authority to govern a country or state; a particular ministry in office
  - (b) the process of dealing with or controlling things or people
  - (c) a system of government in which most of the important decisions are taken by state officials rather than by elected representatives
- (8) **Professional**
  - (a) a person competent or skilled in a particular activity
  - (b) the ordinary member of an organization as opposed to the leader or officer;
  - (c) an official in a government department, in particular one perceived as being concerned with procedural correctness at the expense of people's needs

## **РАЗДЕЛ 7.**

### **Тема 7.1. Modal Verbs (Модальные глаголы).**

**Цель:** *Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Модальные глаголы».*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Модальный глагол *can*, оборот *be able to*.
2. Модальный глагол *must*.
3. Глаголы *have to*, *need to*.
4. Модальные глаголы *should*, *ought to*.
5. Использование модальных глаголов для выражения возможности/ невозможности, вероятности/невероятности совершения действия.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнить грамматические упражнения

### **Тема 7.2 Hotel services.**

**Цель:** *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Лексика по теме.
2. Услуги и сервис.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Охарактеризовать ряд услуг.
2. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.**

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

**Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 7.**

## **Вариант 1.**

### **Hotel services**

The hotel services are divided into the front of the house and the back of the house. The front of the house includes departments which deal with administration and customer contact services. They are the front office, the information desk, the bell service, the accounting department, and the hotel management. The back of the house departments don't have contact or have a very limited contact with hotel guests. They provide invisible services. Those are housekeeping, the engineering, the maintenance, the food and beverage, the personnel departments, the laundry service, the valet service and others. Personnel department, for example deals with hiring and firing. The personnel manager deals with recruitment and replacement of staff members. He arranges job interviews for job applicants. Sales department is one of the most important departments for the successful hotel operation. The main product hotels sell is hospitality. Hospitality is a combination of tangible and intangible goods: a comfortable bed, a hot shower, a tasty meal, an attentive waiter, a helpful porter, a friendly receptionist.

When hotel guests arrive, they expect the front office clerks to offer them a nice welcome. They will want someone to help them with checking-in.

The front office is in the lobby of a hotel. It consists of the reservation department and the reception desk or the front desk.

The reservation department provides booking of the hotel rooms.

The front desk provides sales of rooms, guest registration, message and mail service, guest accounts.

Each employee in the front office has got a specific task.

The booking clerk will help the guest to arrange a booking.

The receptionist or the room clerk will help the guest to check in. When the receptionist watches the guest arrive, he meets and greets him. The receptionist asks the guest to fill in a registration form and assigns a room to him. Before the receptionist assigns a room, he or she will check the guest's booking and the available accommodations. Most hotels offer single, double and twin-bedded rooms. There are also some fine suites. A guest may ask the receptionist to provide an extra bed in a double room for his family member.

Every hotel manager relies on his front office to provide brief and convenient checking-in and checking-out.

When hotel guests check in, they expect someone to show them to their rooms. They also want someone to help them with their luggage. Often guests would like some employee to run errands for them. These are duties of the bell service.

At the head of the bell service is the bell captain. The bell captain's post is next to the front desk. The bell captain directs bellmen.

The room clerk gives the guest's room number and the key to the bellman. The bellman escorts the guest to his room and shows the room. He must explain how to use the room appliances: the TV-set, telephone, air-conditioning. The guest may want him to explain some other hotel services: room service, laundry or dry-cleaning.

The bellmen also run errands for the guests. They can even page guests in the hotel. You can see a bellman carry a sign with the name of the guest whom he is paging. Or you can hear a bellman call out the name while he is carrying the sign.

When guests stay at the hotel they expect somebody to clean their rooms. The housekeeping department does it.

At the head of the housekeeping service is the housekeeper. He supervises the chambermaids.

Chambermaids prepare the rooms before the guests check in.

The housekeeper tells the maids to general clean the rooms or to make up the rooms. Generally the maids air the rooms, make the beds, dust the furniture, vacuum clean the floor, wash the bathroom, empty the waste baskets.

Chambermaids use carts to carry supplies of toiletries: shampoos, soaps, tissues, shower caps as well as bed and bath linens.



If the guests need extra bedding or rollaways, the housekeeping service will do it.

When guests check out, the housekeeper inspects the rooms. The housekeeper informs the front desk if everything is in order. He also informs which rooms are occupied and which rooms are vacant.

When guests stay at the hotel, they expect someone to protect them.

The hotel security department must protect the guests from all dangers: robbery and burglary, fire or flood. At the head of the hotel security department is the security officer.

The guests may keep their valuables in a safe-deposit box. The security department is in charge of it. The security department employees are prepared to protect the guests in case of any crime.

Often the guests lose their stuff in the hotel. The security department is in charge of the lost and found office.

The security department employees are trained for emergencies. They are prepared to help the guests in case of fire or other dangers. They are responsible for warning the guests of the danger. They are in charge of smoke detectors and fire extinguishers throughout the hotel. In case of an injury there are first aid kits throughout the hotel. The security department is in charge of them too.

## **Вариант 2.**

### **SERVICE COUNTS**

In recent years American business has awakened to the importance of service. There are many reasons for this interest, not the least of which is the fact that the service sector now dominates the U.S. economy. During the last quarter century, the U.S. economy has moved from one that was production oriented to one that is service oriented. This massive shift has caused a re-examination of the differences between good-producing businesses and service-producing businesses.) The motive for this re-examination is, of course, profits. Understanding how service businesses differ from goods-producing businesses helps executives manage better. An important by-product of this re-examination has been a better understanding of the importance of service in business that traditionally have been thought of as producers of goods.

What has become clear is that service can be a powerful competitive strategy that goods-producing companies can use to differentiate themselves from their competition. Because of these trends, service management has become one of the most discussed topics in American business.

Hotels provide both a product and a service. Hotels vary architecturally from modest functional economy to some of the most spectacular structures built by a society. Great hotels, like other great structures are in a way symbols of the society that produces them. All hotels, whether great or modest, reflect the purpose and function they were designed to perform. But there is much more to the hotel business than just what meets the eye. A physical product, once in the possession of a customer, is used without the need for continued participation on the part of the business that provided the product. A fountain pen, clothing, furniture, simple household tools, food, and houses are examples of products that have a very small service component associated with them. A product has a small service component if the consumer uses it without any need for further contact with the business that produces it. This, of course, is not the case in most hotels.

The physical aspects of a hotel do, of course, contribute to its ability to provide service. A hotel's central location is a convenience to its guests; spacious, comfortable rooms are important to a good night's rest; attractive lobbies and public areas add to the ambiance of the building; efficient elevators save time. These physical features are all part of the "services" that hotels provide. However, the physical product, no matter how expensive or beautiful, is incapable of providing for the needs of its guests without the on-going and active participation of the hotel's staff.

### **Лексические упражнения:**

#### **Match the equivalents**

(~)accounting department ~ бухгалтерия

(~)back of the house ~ неконтактные службы гостиницы

(~)bath linen ~ ванное бельё, банное бельё

- (~)bed linen ~ постельное бельё
- (~)bell man ~ посыльный
- (~)bell captain ~ старший посыльный, заведующий службой посыльных
- (~)bell service ~ служба посыльных
- (~)burglary ~ кража со взломом
- (~)chambermaid ~ горничная
- (~)to check out ~ выезжать из гостиницы, рассчитаться с гостиницей
- (~)to deliver messages ~ доставлять сообщения
- (~)double room ~ двухместный номер с одной двуспальной кроватью
- (~)dry-cleaning ~ химчистка
- (~)emergency ~ аварийная ситуация, чрезвычайное происшествие
- (~)to empty ~ выбрасывать, высыпать содержимое
- (~)extra bed ~ дополнительная кровать
- (~)extra bedding ~ дополнительный комплект постельных принадлежностей

### **Match the equivalents**

- (~) fire extinguisher ~ огнетушитель
- (~)first aid kit ~ комплект первой медицинской помощи
- (~)flood ~ наводнение
- (~)food and beverage department ~ отдел блюд и напитков
- (~)front desk ~ стойка отдела приёма и размещения гостиницы, рецепция, администраторская
- (~)front of the house ~ контактные службы гостиницы
- (~)housekeeper ~ заведующий службой горничных, этажной службой
- (~)housekeeping service ~ служба горничных, этажная служба
- (~)injury ~ травма
- (~)to inspect ~ проверять, обходить с проверкой
- (~)job applicant ~ претендент на должность
- (~)laundry ~ прачечная
- (~)lobby ~ вестибюль, холл гостиницы
- (~)lost and found office ~ бюро находок, стол находок
- (~)maintenance department ~ отдел материально-технического снабжения
- (~)to make up rooms ~ делать косметическую уборку номеров
- (~)personnel department ~ отдел кадров

### **Match the equivalents**

- (~)occupied ~ занятый
- (~)to page ~ выполнять функции личного сопровождающего и прислуги
- (~)to perform a duty ~ выполнять задачу, функцию, обязанность
- (~)to protect ~ охранять
- (~)registration ~ регистрация
- (~)to rely on ~ полагаться на
- (~)reservation department ~ отдел бронирования
- (~)rollaway ~ раскладушка
- (~)room service ~ обслуживание в номере блюдами и напитками
- (~)safe-deposit box ~ индивидуальный сейф
- (~)security ~ безопасность
- (~)security department ~ отдел безопасности
- (~)security officer ~ начальник отдела (службы) безопасности
- (~)single room ~ одноместный номер
- (~)smoke detector ~ детектор дыма
- (~)suite ~ номер «люкс»
- (~)supplies ~ расходные материалы
- (~) (in)tangible ~ (не)материальный

- (~)toiletries ~ туалетные принадлежности
- (~)twin-bedded room ~ двухместный номер с двумя односпальными кроватями
- (~)vacant ~ свободный, незанятый
- (~)to vacuum clean ~ пылесосить, убирать пылесосом
- (~)valet service ~ гостиничная услуга по чистке и глажке (утюжке)
- (~)warning ~ предупреждение
- (~)waste basket ~ мусорная корзинка

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: Форма рубежного контроля:  
компьютерное тестирование**

- (1) Students \_\_\_\_\_ to take drinks into class.
- (a)aren't allowed
  - (b)can't
  - (c)mustn't
  - (d)don't have
- (2) You've been sleeping all day. You be \_\_\_\_\_ tired.
- (a)mustn't
  - (b)should
  - (c)shouldn't
  - (d)can't
- (3) I've written the report so you \_\_\_\_\_ do it.
- (a)mustn't
  - (b)have to
  - (c)needn't
  - (d)can
- (4) We lost the match. We \_\_\_\_\_ played better.
- (a)should
  - (b)should have
  - (c)must
  - (d)might have
- (5) She \_\_\_\_\_ do the interview again.
- (a)has
  - (b)has to
  - (c)ought
  - (d)have to
- (6) He's not here. He \_\_\_\_\_ out.
- (a)must have gone
  - (b)must be going
  - (c)must have been
  - (d)needn't
- (7) He was in prison at the time that the crime was committed. He \_\_\_\_\_ it.
- (a)can't do
  - (b)couldn't have done
  - (c)can be doing
  - (d)could have done
- (8) 'I didn't see you at Michael's party last week.' – 'No, I had to work that night, so I \_\_\_\_\_'.
- (a)didn't have to go
  - (b)couldn't go
  - (c)couldn't have gone
  - (d)must have gone

- (9) 'We weren't sure which way to go. In the end we turned right.' – 'You went the wrong way. You \_\_\_\_\_ left'.
- (a) should have turned
  - (b) must have turned
  - (c) should turn
  - (d) must turn
- (10) I don't know why you wanted to stay at that party. You \_\_\_\_\_ talking to all those boring people.
- (a) might have enjoyed
  - (b) can't be enjoying
  - (c) might be enjoying
  - (d) can't have enjoyed
- (11) You \_\_\_\_\_ speak at the meeting if you don't feel like speaking.
- (a) needn't
  - (b) mustn't
  - (c) can't
  - (d) wouldn't
- (12) He must \_\_\_\_\_ her. The line of both is busy.
- (a) call
  - (b) be calling
  - (c) have called
  - (d) have been calling
- (13) Something \_\_\_\_\_. He can't be late.
- (a) must have happened
  - (b) is to happen
  - (c) can't have happened
  - (d) can't happen
- (14) We must \_\_\_\_\_ in the wrong direction. I don't recognize the road.
- (a) walk
  - (b) have been walking
  - (c) be walking
  - (d) walking
- (15) They must \_\_\_\_\_ each other for quite a time.
- (a) know
  - (b) known
  - (c) knew
  - (d) have known
- (16) Shall I buy a car? What's your advice? What \_\_\_\_\_?
- (a) will you do
  - (b) would you do
  - (c) shall you do
  - (d) should you do
- (17) You can't \_\_\_\_\_ long. I'm only five minutes late.
- (a) wait
  - (b) be waiting
  - (c) have been waiting
  - (d) have waited

## Раздел 8.

### Тема 8.1 Сослагательное наклонение.

**Цель:** Повторение и закрепление грамматического материала по теме «Сослагательное наклонение».

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Образование сослагательного наклонения
2. Употребление сослагательного наклонения в условных предложениях.
3. Употребление форм сослагательного наклонения в придаточных предложениях.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнить грамматические упражнения

### **Тема 8.2. Tourist companies.**

**Цель:** *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Лексика по теме.
2. Туристические компании.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Составить тематический глоссарий по теме.
2. Проанализировать основные принципы работы туристических компаний.
3. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8.**

**Форма практического задания:** **текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения**

**Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу 8.**

### **Вариант 1.**

#### **Tourist companies**

There are a lot of different companies that deal with tourism and travel. They are travel agencies and tour operators, tourist boards and tourist information centres, national tourist organization and others. Many tourist companies have got outlets in big hotels, airports, bid stores or factories.

A tourist board is a government body which promotes tourism to its country throughout the world or in certain part of the world. As for national tourist organization, it is a body which represents a group of national companies in the tourist business. Tour operators are tourist companies which develop and put together tour packages. Tour operators do market research. They promote their tours and advertise them. Tour operators publish colourful brochures, booklets and travellogues.

Tour operators sell tour packages wholesale to travel agencies or sometimes direct to the public.

There are tour operators which also act like travel agencies. They develop and sell their products themselves.

There are independent tour operators. But among tour operators there are major airlines and shipping companies.

There are large tour operators, such as Thomas Cook Company or American Express Company. Thomas Cook is the oldest tour operator in the world.

Travel agencies are retail tourist companies which work directly with the public. Travel agencies are often called travel shops where customers buy different tourist products.

Travel agencies sell tour operators' tour packages and individual tourist services. Among tour packages there are inclusive tours, charter inclusive tours and inclusive tours with an excursion. Travel agencies also sell coaching tours and cruising tours.

Travel agencies form groups of tourists who take part in ready-made prepaid tours. They also make individual travel arrangements.

Among separate tourist services there are air tickets, train tickets, boat or ferry tickets, hotel rooms, car rentals, sightseeing tours, services of a guide or a guide-interpreter. Travel agencies also offer travel insurances and theatre tickets to their customers.

Large travel agencies branch out and have got branches and outlets within a city, a region, a country or all over the world.

There are large travel agencies which are members of a chain. A chain is a group of agencies which belong to the same company. Usually such travel agencies act as tour operators as well.

Tourist information offices are also called tourist information centres. There are tourist information offices at major airports, railway stations, hotels, holiday or leisure centres and many tourist attractions.

Tourist information offices have got office clerks who give advice to customers on car hire, sightseeing and other coach tours, accommodations, flights and so on. The clerks also give city orientations to guests.

Tourist information office clerks answer a lot of phone calls and give information on passports and visas, the Customs and luggage, weather and climate, city public transport and food service.

The office clerks speak foreign languages fluently because they deal with many international travelers.

Many large travel companies have got a lot of outlets within a city, a region, a country or throughout the world. An outlet is a point of sales of a company. There are outlets of travel agencies, airlines, car hire companies, coaching and cruising companies.

There are travel agency outlets in hotels, airport terminals, railway stations, big department stores, at large factories and plants, and in office sites.

There is usually just one travel clerk at a sales outlet. He or she does all the work. He or she answers phone calls, meets customers in person, works on the computer, does paperwork. This clerk makes bookings, issues and sells tickets, collects money and gives receipts. Of course, the clerk keeps in touch with the head office and knows all the up-to-date information on tours and tickets.

There are people in tourism who work for themselves. They are called free-lancers. They don't work full-time for any tourist company. They work part-time or in high season only. They don't work in low and off-season.

Among free-lancers there are guides, guides-interpreters, escorts, animators, travel writers. Tourist companies employ them for seasonal work. Cruising companies, resort hotels and holiday centres employ animators for summer high season. Travel agencies which deal with in-coming tourism employ guides, guides-interpreters, escorts. Travel writers offer their articles to magazines and newspapers when they wish to. Often magazines order special articles on tourist subjects from travel writers.

Free-lancers are registered. It means that, on the one hand, they have got licences. Licences prove their qualifications and give them permission to work. On the other hand, if they are registered, they pay taxes.

Free-lancers are, as a rule, members of professional associations.

In high season free-lancers earn a lot of money. In low and off-season they don't earn any money at all or do some other job. Teachers work as free-lance guides. Students work as escorts. Actors work as animators. Travel writers are often permanent free-lancers.

## **Вариант 2.**

### **GUEST SERVICES**

The Guest Services Department you see in most hotels is made up of the Bellman staff, and the Doorman staff. Depending upon the size of the hotel included in the Guest Services Department you may also add, the Concierge Department, Transportation Department, and Parking Valets.

In larger hotels, for example, arriving guests are met by a **doorman** who unloads their car, or taxi, and arranges for garaging, if needed. He will also transport their luggage to the reception area where it will be passed on to the bell staff. After the guest is registered, the front desk clerk will usually have the guest accompanied by a bellman to handle his luggage and take him to the room. During this time, the bellman will explain the various features and amenities in that particular

hotel. If the hotel has a Concierge Department **it** works hand in hand with the bell staff in providing the needed **assistance** to make the guest's stay more pleasurable. For example, the Concierge Department at some hotels operates a specialty floor or a group of rooms with upgraded amenities; complimentary hors d'oeuvres, a lounge on that floor, and other VIP amenities at an extra cost. The Concierge Department will also assist the guest in anything from arranging restaurant reservation, obtaining tickets to local attractions, and helping with information pertaining to the city.

This is an overview of the Rooms Division of a hotel and motel. It is comprised again of the Front Office, which includes Reservations, the Housekeeping Department, and Guest Services Department. It is the key division of the hotel in terms of sales volume and contributes the majority of the profit to the overall operation of the hotel. It operates 24 hours a day, 365 days a year, and in less than a moment's notice be able to provide the required service to the guest. A good Rooms Division generally means that the hotel is operated very well.

### Лексико-грамматические упражнения:

#### Match the equivalents

- (~)advantage ~ преимущество
- (~)airline ~ авиакомпания
- (~)air ticket ~ авиабилет
- (~)article ~ статья
- (~)attraction ~ аттракция; привлекательный объект, ресурс
- (~)branch ~ филиал
- (~)to branch out ~ разветвляться, образовывать филиалы
- (~)booklet ~ буклет
- (~)car hire (UK) ~ аренда автомобилей
- (~)chain ~ цепь (турагентств, гостиниц)
- (~)charter ~ чартер
- (~)coach ~ туристско-экскурсионный автобус
- (~)coaching ~ путешествия на автобусе
- (~)coaching tour ~ автобусный тур
- (~)cruising tour ~ круизный тур
- (~)the Customs ~ таможня
- (~)department store ~ универмаг
- (~)to employ ~ принимать на работу
- (~)escort ~ сопровождающий
- (~)ferry ~ паром
- (~)folder ~ раскладывающийся буклет, проспект, брошюра
- (~)free-lancer ~ внештатный работник, представитель свободной профессии
- (~)full-time ~ полный рабочий день, штатно

#### Match the equivalents

- (~)guide book ~ путеводитель
- (~)head office ~ головной офис
- (~)high season ~ сезон, высокий сезон
- (~)holiday centre ~ центр отдыха, дом отдыха
- (~)inclusive tour ~ инклюзив-тур, комплексный тур
- (~)incoming tourism ~ въездной туризм
- (~)independent ~ независимый, самостоятельный, индивидуальный
- (~)leisure centre ~ центр отдыха, центр досуга
- (~)licence ~ лицензия
- (~)located ~ расположенный
- (~)low season ~ не сезон, низкий сезон
- (~)luggage ~ багаж
- (~)major ~ крупный

- (~)market research ~ маркетинговые исследования, изучение рынка
- (~)manual ~ справочник, учебное пособие, руководство
- (~)off- season ~ мёртвый сезон
- (~)office site ~ местонахождение офиса, офисное здание
- (~)outlet ~ точка розничного сбыта
- (~)to order ~ заказывать
- (~)part-time ~ неполный рабочий день, внештатно
- (~)permanent ~ постоянный

### Match the equivalents

- (~)permission ~ разрешение
- (~)to promote ~ продвигать (на рынок)
- (~)to publish ~ издавать
- (~)to put together (put, put) ~ комплектовать
- (~)receipt ~ квитанция
- (~)research ~ исследования
- (~)shipping company ~ судоходная компания
- (~)subject ~ тема
- (~)tax ~ налог
- (~)terminal ~ здание (аэропорта, вокзала)
- (~)timetable ~ расписание
- (~)tourist board ~ туристский совет
- (~)tourist information centre ~ туристско-информационный центр
- (~)tourist information office ~ туристско-информационное представительство
- (~)tourist product ~ туристский продукт
- (~)travel clerk ~ служащий туристской компании
- (~)travel shop ~ магазин путешествий, турагентство
- (~)travelogue ~ каталог путешествий, видеоролик о турцентре
- (~)up-to-date ~ современный, новейший

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 8: Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование

- (??)I'm not going to bed yet. I'm not tired. If I \_\_\_\_\_ to bed now, I wouldn't sleep.
- (?)go
- (!)went
- (?)had gone
- (?)would go
- (??)If I were rich, \_\_\_\_\_ a lot.
- (?)I'll travel
- (?)I can travel
- (!)I would travel
- (?)I travelled
- (??)I wish I \_\_\_\_\_ have to work tomorrow, but unfortunately, I do.
- (?)don't
- (!)didn't
- (?)wouldn't
- (?)won't
- (??)The view was wonderful. If \_\_\_\_\_ a camera with me, I would have taken some pictures.
- (?)I had
- (?)I would have
- (?)I would have had



(!)I'd had  
 (??)The weather is horrible. I wish it \_\_\_\_\_ raining.  
 (!)would stop  
 (?)stopped  
 (?)stops  
 (?)will stop  
 (??)You should take more exercise because that's the way to get fit. If you \_\_\_\_\_ more exercise you will get fit.  
 (!)take  
 (?)took  
 (?)had taken  
 (?)would take  
 (??)Road travel is cheaper than rail travel in this country. As a result we have lots of traffic jams. If road travel weren't cheaper than rail travel in this country we \_\_\_\_\_ so many traffic jams.  
 (?)would have  
 (!)wouldn't have  
 (?)would have had  
 (?)will have  
 (??)Cutting down rainforests has caused many unique plants and animals to become extinct. Many unique plants and animals wouldn't have become extinct, if people \_\_\_\_\_ down rain forests.  
 (?)had cut  
 (!)hadn't cut  
 (?)would cut  
 (?)would have cut  
 (??)I can't take much exercise because I don't have enough free time. If I had more free time, I \_\_\_\_\_ more exercise.  
 (?)would have taken  
 (?)will take  
 (!)would take  
 (?)took  
 (??)Many people didn't realize that smoking was dangerous when they were young. Now they are middle-aged they are having serious health problems. If people \_\_\_\_\_ that smoking was dangerous when they were young, they wouldn't be having serious health problems now they are middle-aged.  
 (?)would realized  
 (?)realized  
 (?)would have realized  
 (!)had realized  
 (??)Hardly anyone was concerned about pollution in the 1960s. The first motorways were built then. The first motorways might never have been built if more people \_\_\_\_\_ concerned about pollution in the 1960s.  
 (?)would have been  
 (!)had been  
 (?)were  
 (?)would be  
 (??)People don't realize how important it is to conserve energy, so they do nothing about it. If people realized how important it is to conserve energy, they \_\_\_\_\_ something about it.  
 (?)would have done  
 (?)did  
 (?)had done  
 (!)would do  
 (??)I work 12 hours a day. I wish I \_\_\_\_\_ work so hard.

- (?)don't have to  
 (?)wouldn't have to  
 (!)didn't have to  
 (?)mustn't  
 (??)My life is really boring. I wish it \_\_\_\_\_ more exciting.  
 (?)is  
 (?)will be  
 (!)were  
 (?)had been  
 (??)She sat in the chair as if the last energy \_\_\_\_\_ her.  
 (?)has left  
 (!)had left  
 (?)is leaving  
 (?)left  
 (??)She speaks as if she \_\_\_\_\_ a great authority on the matter.  
 (!)were  
 (?)is  
 (?)would be  
 (?)should be  
 (??)My doctor recommended that I \_\_\_\_\_ a specialist.  
 (?)saw  
 (!)should see  
 (?)will see  
 (?)should have seen  
 (??)It was his doctor who advised that he \_\_\_\_\_ his job.  
 (?)should be changed  
 (!)should change  
 (?)changed  
 (?)will change

**(??)Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы.**

a.

- (~) Efficient ~ advisable
- (~) Effective ~ effectual
- (~) stimulus ~ incentive
- (~) event ~ occurrence

b.

- (~) assessment ~ evaluation
- (~) sheer ~ comprehend
- (~) Efficient ~ advisable

c.

- (~) meticulous ~ scrupulous
- (~) impel ~ motivate
- (~) defect ~ flaw
- (~) neglect ~ disregard

**Give derivatives of:**

- (~) Conduct ~ conductivity, conduction, conductor
- (~) Secure ~ securing, security securely (attached), secured (transaction)
- (~) Treatment ~ to treat, treaty
- (~) Meticulous ~ meticulousness, meticulously

**Match up the words on the left with their definitions on the right (Соотнеси слова с соответствующими определениями)**

(~) **Efficiency is** ~ the quality of being able to do a task successfully, without wasting time or energy.

(~) compare ~ to consider things and discover the differences or similarities between them

(~) development ~ the gradual growth or formation of something

(~) **analyse** ~ to consider or examine something in order to understand it or to find out what it consists of;

**Match up the words on the left with their definitions on the right (Соотнеси слова с соответствующими определениями)**

(~) public, *adj.* ~ relating to all the people in a country or community;

(~) manager ~ the person who is responsible for running an organization

(~) to carry out ~ to put in(to) practice

**(??) Match the words from the text and their synonyms. Подберите к данным словам синонимы**

(~) to identify ~ determine

(~) overwhelm ~ overcome

(~) elaborate ~ detailed

(~) broadly ~ widely

**(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям**

(~) keep in mind objectives ~ держать в голове цели

(~) accomplish that objective ~ достичь цель

(~) diverge in assessments ~ расходиться в оценке

(~) unforeseeable consequences ~ непредвиденные обстоятельства

**(??) Match English phrases from the text with their Russian equivalents. Подберите русские эквиваленты к английским словосочетаниям**

(~) обращаться к своим записям ~ refer to one's notes

(~) total dedication ~ полная преданность

(~) get barbaric ~ стать грубым

(~) to ruin your reputation ~ испортить репутацию

## **Раздел 9.**

**Тема 9.1 Grammatical peculiarities of professional texts. Грамматические трудности перевода профессиональных текстов.**

**Цель:** *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Особенности перевода страдательного залога.
2. Эмфатические конструкции английского языка и особенности их перевода.
3. Особенности перевода инфинитива и инфинитивных конструкций.
4. Особенности перевода причастия и герундия в профессиональных текстах.
5. Особенности перевода модальных глаголов в профессиональных текстах.

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнить перевод предложений, учитывая грамматические особенности.

**Тема 9.2 Business etiquette. Деловой этикет.**

**Цель:** *Активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи в ситуациях профессионального общения. Обучение поисковому и просмотровому чтению профессионально-ориентированных текстов).*

**Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Лексика по теме.
2. Правила поведения в бизнесе.
3. Современная деловая этика.
4. Национальные особенности этики и этикета.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Составьте тематический англо-русский и русско-английский глоссарий по теме.
2. Ответьте на следующие вопросы:
  - What is ethics?
  - What is ethically responsible company?
  - What are the duties of ethically responsible companies?
3. Подготовьте этический кодекс организации.
4. Проанализируйте различия между нормами делового этикета в России и Великобритании.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9**

**Форма практического задания:** **текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, беседы, эссе, доклады, кейс-задания**

**1. Варианты текстов к разделу 9:**

1. Cultural differences in business – are you aware of them?
2. Business Etiquette Tips for International Travel.
3. The New Rules of Business Etiquette.
4. Tips to start up.

**2. Примерный перечень тем докладов к разделу 9:**

1. How ethical are you in your business dealings? Your opinion.
2. E-mail etiquette.
3. Some information about different culture manners.
4. What the cultural manners in Russia are.
5. Prepare some information about types of negotiations.
6. Cultural and national aspects of business meetings and negotiations.
7. Some information about types of organizations.
8. Some information about the similarity and difference of Russian and foreign organizations.

**3. Примерный перечень тем эссе**

1. 1. Some years ago you went into business for yourself as a manager of a computer firm. Business has grown to the point where you want to obtain money for expansion. What are the trade-offs in taking on a partner or forming a corporation?
2. What are some benefits and trade-offs of a sole proprietorship? Give examples.

**4. Примерный перечень кейс-заданий к разделу 9:**

**Кейс-задание 1.** Подготовьте этический кодекс организации.

**Кейс-задание 2.** Проанализируйте различия между нормами делового этикета в России и Великобритании.

**Кейс-задание 3.** Согласитесь с приведенными ниже утверждениями или опровергните их. Обоснуйте свой ответ.

- Most companies have clear, coherent policies on social, environmental and ethical issues.
- If a company behaves with probity, it has high ethical standards.
- Business for Social Responsibility has a coherent approach to designing a corporate social responsibility management system.
- It's simple for a company to add a CSR management system to its day-to-day business.
- Codes of conduct are enough to ensure ethical behaviour.
- The guide says that a company's stakeholders should all be kept happy so that they are all retained by the company over the long term.

**Кейс-задание 4.** Согласитесь с приведенными ниже утверждениями или опровергните их. Обоснуйте свой ответ:

- In France you are expected to shake hands with everyone you meet.
- People in Britain shake hands just as much as people in Germany.
- In France people prefer talking about business during meals.
- It is not polite to insist on paying for a meal if you are in Italy.
- Visitors to Germany never get taken out for meals.
- German business people don't like to be called by their surnames.
- Make sure you know what the titles of the German people you meet are.
- Italian professionals are usually addressed by their titles.
- A humorous remark always goes down well all over the world.

**Кейс-задание 5.** Составьте рекомендации для участников переговоров с представителями разных культур (по Вашему выбору)

### **5. Примерный перечень тем для беседы:**

Cultural differences in business – are you aware of them?

Business Etiquette Tips for International Travel.

The New Rules of Business Etiquette.

Types of business organizations.

Tips to start up.

How ethical are you in your business dealings? Your opinion.

E-mail etiquette.

Some information about different culture manners.

What the cultural manners in Russia are.

Prepare some information about types of negotiations.

Cultural and national aspects of business meetings and negotiations.

Some information about types of organizations.

Some information about the similarity and difference of Russian and foreign organizations.

Some years ago you went into business for yourself as a manager of a computer firm.

Business has grown to the point where you want to obtain money for expansion. What are the trade-offs in taking on a partner or forming a corporation?

What are some benefits and trade-offs of a sole proprietorship? Give examples.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

(?)Choose the correct form of the verb (There are no mixed type sentences)

(??)If I had realized you were a bad driver, I \_\_\_\_\_ with you.

(?)didn't come

(?)hadn't come

(?)wouldn't come

(!)would have come

(??)If Beth \_\_\_\_\_ to her home town, she could visit her parents.

(!)went

(?)had gone(?)would go

(?)would have gone

(??)If the light were better, you \_\_\_\_\_ the sign.

(?)will see

(?)had seen

(!)would see

(?)would have seen

(??)If Jane \_\_\_\_\_ more careful, she wouldn't have left her watch in the changing room.

(?)were

(!)had been

(?)would be

(?)would have been

(??)If she \_\_\_\_\_ coffee late at night, she would have been able to sleep.

(?)didn't drink

hadn't drunk

(?)wouldn't drink

(?)wouldn't have drunk

(??)I \_\_\_\_\_ for the job if I were better qualified.

(?)applied

(?)had applied

(!)would apply

(?)would have applied

(??)We \_\_\_\_\_ a house if only we were given a bank loan.

(?)bought

(?)had bought

(!)would buy

(?)would have bought

(??)She wouldn't have married him if she \_\_\_\_\_ what was like.

(?)knew

(!)had known

(?)would know

(?)would have known

(??)If they \_\_\_\_\_ the significance of this event, they would be more alarmed.

(!)realized

(?)had realized

(?)would realize

(?)would have realized

(??)If her son \_\_\_\_\_ two years earlier, he wouldn't have had to do military service.

(?)were born

(!)had been born

(?)would be born

(?)would have been born

**Choose the alternative that best suits the context.**

(??) Telegraphic transfer is the fastest method of sending \_\_\_\_\_ .

(!) money

(?) accountants

- (?) checks  
 (??) I \_\_\_\_\_ the office when the doorbell rang and immediately the men in masks rushed into.  
 (?) left  
 (?) have left  
 (!) was leaving  
 (??) \_\_\_\_\_ can result if you have no more income to pay your debts.  
 (?) Transfer  
 (!) Bankruptcy  
 (?) discount  
 (??) We spent too \_\_\_\_\_ time on routine meetings.  
 (?) a few  
 (?) many  
 (!) much  
 (??) Banks \_\_\_\_\_ very high rates of interest on credit loans.  
 (!) charge  
 (?) offer  
 (?) pay  
 (??) We \_\_\_\_\_ it at the meeting at the beginning of February.  
 (?) had discussed  
 (?) have discussed  
 (!) discussed  
 (??) Suppliers expect their \_\_\_\_\_ paid promptly.  
 (?) Checks  
 (?) Credits  
 (!) Invoices  
 (??) We \_\_\_\_\_ by assuming that our product would sell well.  
 (?) did a mistake  
 (!) made a mistake  
 (?) mistook  
 (??) The manufacture of components \_\_\_\_\_ to outside suppliers.  
 (?) sub-contracted  
 (!) is sub-contracted  
 (?) sub-contracts  
 (??) Some strategic industries, such as Atomic Energy and Defense, are too important to be left in \_\_\_\_\_ hands.  
 (?) public  
 (?) government  
 (!) private  
 (??) A \_\_\_\_\_ of \$ 1.000 invested in our business ten years ago is \$1 million now.  
 (!) stake  
 (?) stock  
 (?) sum  
 (??) They \_\_\_\_\_ this drug for ten years before it appeared on the market.  
 (?) tested  
 (!) had been testing  
 (?) have been testing  
 (??) Russian business is \_\_\_\_\_ a lot of foreign capital.  
 (?) investing  
 (!) attracting  
 (?) importing  
 (??) We'd like to know your view on the possibility of a \_\_\_\_\_ venture with our company.  
 (?) business  
 (?) capital

- (!) joint  
 (??) There must \_\_\_\_\_ a lot of inflation over that period.  
 (?) be  
 (!) have been  
 (?) to be  
 (??) The bank assigned a credit \_\_\_\_\_ to our company.  
 (?) check  
 (!) limit  
 (?) interest  
 (??) A credit \_\_\_\_\_ guarantees payment by a specified date.  
 (!) insurance  
 (?) term  
 (?) fee  
 (??) It was \_\_\_\_\_ set of instructions I have ever received.  
 (?) more confusing  
 (!) the most confusing  
 (?) as confusing as  
 (??) Sellers and customers usually negotiate credit \_\_\_\_\_ when making a deal.  
 (?) interests  
 (?) fees  
 (!) terms  
 (??) Our customers usually meet \_\_\_\_\_ on time.  
 (!) bills  
 (?) charges  
 (?) prices  
 (??) \_\_\_\_\_ fix their own commissions for buying and selling shares.  
 (?) Retailers  
 (!) Stockbrokers  
 (?) Wholesalers  
 (??) I will give you a ring if anything \_\_\_\_\_ wrong.  
 (?) will go  
 (!) goes  
 (?) will be going  
 (??) Our product is within a \_\_\_\_\_ reach of everybody.  
 (?) will leave  
 (!) leave  
 (?) are leaving  
 (??) The \_\_\_\_\_ of the Japanese economy since World War II has been extraordinary.  
 (?) bull  
 (!) boom  
 (?) fall  
 (??) I wish we \_\_\_\_\_ this order. It will improve over financial position.  
 (?) Get  
 (!) got  
 (?) have got  
 (??) The companies have been negotiating a possible \_\_\_\_\_ for a few months.  
 (!) melding  
 (?) concern  
 (?) budget  
 (??) This alliance will help our companies survive in the fiercely \_\_\_\_\_ market of today.  
 (?) contrasting  
 (!) competitive  
 (?) Contemporary



(?) The successful candidate should have at least 3-year \_\_\_\_\_ in office management at international level.

(?) Qualification

(!) Experience

(?) Efficiency

**Choose the suffix which forms the word that makes sense.**

(?) Polit \_\_\_\_\_

(?) -ess

(!) -ician

(?) -e

(?) wait \_\_\_\_\_

(!) -ress

(?) -or

(?) -ist

(?) effect \_\_\_\_\_

(?) -ment

(!) -ive

(?) -ly

(?) operat \_\_\_\_\_

(?) -ancy

(?) -ion

(?) -ism

(?) grow \_\_\_\_\_

(?) -age

(?) -ness

(!) -th

(?) agree \_\_\_\_\_

(?) -dom

(?) -less

(!) -ment

(?) atom \_\_\_\_\_

(!) -ic

(?) -al

(?) -ish

(?) econom \_\_\_\_\_

(?) -ly

(!) -ic

(?) -able

(?) enumer \_\_\_\_\_

(!) -ate

(?) -en

(?) -able

(?) critic \_\_\_\_\_

(?) -ion

(?) -ist

(!) -ise

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются **зачеты и дифференцированный зачет**, которые проводятся в **устно-письменной** форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знать: согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками обеспечивать взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: лексический и грамматический минимум, в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке.	Этап формирования знаний
		Уметь: читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки, самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная)	Этап формирования умений

		литература); взаимодействовать и общаться на иностранном языке	
		Владеть: одним из иностранных языков на уровне профессиональной коммуникации	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4; ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.

УК-4; ПК-9	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание: чтение со словарем и без словаря текстов по теме.</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-4; ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание: конференции, публичные выступления, аргументации, ведение диалогов на иностранном языке в объеме.</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

1. Просмотровое чтение (без словаря) оригинального текста по основному профилю вуза и передача на родном или иностранном языке его содержания. Объём текста – не менее 900 печ. зн. за 20 минут.

2. Письменный перевод на английский язык в профессиональной коммуникации 4-5 предложений, содержащих изученные грамматические явления.
3. Беседа или краткое сообщение на иностранном языке согласно изученной тематике.

1. Render the text.

### **Вариант 1.**

#### **The environmental tourist**

How to be an ecofriendly tourist in the Alps

Guests at the Waldhaus Am See in St. Moritz bring more than baggage to the 36-room hotel. With manager Claudio Bernasconi's encouragement, each week in summer they cart in box loads of trash they've found in the Swiss mountains.

The visitor who brings in the most litter gets room and board for a week on the house. The record is 19 kilograms, mostly cans, collected by two Swiss women on vacation last August.

"They said they worked so hard they were going to need another holiday," Bernasconi laughs.

The hotel's two-year-old campaign is meant to encourage visitors to protect the Alpine environment. But Bernasconi and tourist officials throughout the Alps know that responsible, or "soft" tourism requires more than picking up litter.

Successful eco tourists, they say, must start with careful planning – finding leisure activities and transportation that go easy on the environment and searching out resorts that promote active preservation of the Alps.

Once the traveller has arrived, moreover, he or she must strive to conserve energy, avoid endangered species and purchase local products, generally.

One approach to soft tourism is scheduling a trip between seasons. Staggering of holiday schedules helps reduce the choking, noisy traffic that tops the list of environmental concerns in most Alpine regions. Alpine resorts generally boom during the height of winter, when hotels are filled to 100 per cent of capacity.

Another important way to mitigate the environmental assault from autos is to take public transportation whenever possible.

In some areas, like Zermatt, Switzerland, local transport is an attraction in itself. In Zermatt, a mountain community 1,620 meters high, cars are forbidden. In their place, a fleet of five electric buses carries skiers to lifts (the fare about \$1.40).

Hotels ferry luggage on some 380 smaller electric vehicles. The payoff for the environment is low pollution and energy demand, and blissful quiet.

The environmental ethic should continue inside the hotel. Responsible tourists should reduce their own demand for energy whenever possible by flicking off unnecessary lights, by turning down heat, and by finding out how often the hotel changes sheets and towels, and letting the concierge know if they can get by with the same laundry for a longer period of time.

Tourists who visit local shops can try to buy items with minimal wrapping that will add less trash to overloaded waste systems. They can also purchase locally made products when possible. Goods made nearby require less energy to transport, and their sale supports the Alpine economy.

Finally, eco tourists should take their environmental ethic onto the ski slopes and hiking trails of the Alps.

It is important to avoid straying from marked paths or ski runs unless a local guide is present. Snow protects plants and animals through the winter and skis can slash the blanket that enables them to survive.

The future of the alpine ecosystem depends on the behavior of the millions of tourists each year who enjoy the beauty and grandeur of the Alps.

Damage done by the unthinking tourist can be irreversible, and in some parts of the Alps, trash thrown to the side of the trail will be preserved for, decades in a deep freeze.

But if everyone cooperates, the payoff will be rewarding vacations in the lush alpine environment for generations to come.

## Вариант 2.

### THE TRAVEL BUSINESS

The travel business for many years has been thought to be nothing more than another retail outlet in a block of stores. However, for one who studies this field, a wider horizon awaits you than just a travel agency. Although, a number of positions can be learned by good clerical help with specialized experience, the travel major with an associate degree should be able to look at other areas such as ticket agent, reservationist, tour leader, tour operator, program specialist, interpreters, or translators and assistants to other areas such as convention center/civic center manager. Those with a Bachelor degree in the area of tourism, hospitality, marketing could look toward bright careers in the area of meeting/conference planners, business travel specialists, tour wholesales, tour bureau managers, and destination development specialists.

These positions are available from a wide variety of sources such as convention bureaus, tourism bureaus, travel agencies, travel wholesalers, Chamber of Commerce, cruiseships, airlines, car rental companies, bus companies, resorts association, college, government agencies, tour operations, parks, bus firms/corporations, civic centers and hotels.

There is a general need to develop a real knowledge of these positions which are available in both the public and private sector. In the international arena, tourism and development of tourism, is a powerful economic force that can be utilized by underdeveloped countries to generate wealth necessary to compete in today's international arena. This development of tourism means there will be greater and greater use of the "tripartite plus one" this being government, private sector (hotel and restaurant), the people and the plus one of education to bring about a stable economy and an environment that will attract tourism and economic change. The need for all parts to be aware of the "cultural gaps" and "sacred cows" and to develop areas that bring about the best of both is a challenge for the best economist, environmentalist, educator, and politician. This represents some of the best challenges for the future and represents the areas where the Hospitality Industry will find its best growth.

The **earnings** and working conditions in this field vary with the diverse arena that the student chose. The associate degree graduate has earnings starting at approximately \$12,750 - 1986 with the Bachelor at approximately \$3,000 higher (\$15,500 - 1986). These wages seem to be low in comparison with other positions in other segments of the Hospitality Industry but many entry level positions involve sales and marketing efforts with a corresponding commission being added to the entry level salary. For many, the idea of travel is an attractive benefit.

Задание 2. Translate the sentences into English.

1. Спортивный туризм очень популярен среди путешественников.
2. Цифры доходов приведены только в качестве руководства.
3. Если они найдут финансирование, они откроют новый отель.
4. Служащие не знали, когда будет выплачена зарплата.

Задание 3.

Примерный перечень тем сообщения.

1. You have prepared a new tour package for environmental tourism. Explain its advantage.
2. What is the position in hospitality which is most suitable for you?
3. What does the term *ecofriendly* mean?
4. What is the situation with ecotourism in our country?

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

### **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

##### 5.1.1. Основная литература

1. Воробьева, С. А. Деловой английский язык для гостиничного бизнеса (B1) : учебное пособие для вузов / С. А. Воробьева, А. В. Киселева. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09259-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492694>

2. Токарева, Н. Д. Английский язык (A2–B2). Страноведение: Россия. Russia as it is : учебное пособие для вузов / Н. Д. Токарева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08838-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494387>

##### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Комарова, А. И. Английский язык. Страноведение : учебник для вузов / А. И. Комарова, И. Ю. Окс, В. В. Колосовская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11328-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493267>

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «*Иностранный язык в профессиональной деятельности*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к практическому занятию



При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с техникой.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в компьютерном классе;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/ экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS

### 5.4.3. Информационные справочные системы

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

**Учебная аудитория для практических занятий:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (например, таблицы «Основная грамматика английского языка», «Неправильные глаголы» и т.д.), экранно-звуковыми средствами обучения (например, CD «Разговорный английский»), демонстрационными материалами (например, комплект демонстрационных материалов (фолий) «Страноведение. США»), видеофильмами DVD.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины *«Иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан Экономического факультета

П.В. Солодуха  
01 июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки**

**43.03.02 ТУРИЗМ**

**Направленность  
КОМПЛЕКСНОЕ ТУРИСТСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РАЗРАБОТКА  
ТУРПРОДУКТА**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения  
очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа учебной дисциплины «Второй иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 516, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *бакалавриата* по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:  
Карнаухова А.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  
канд. экон. наук. доцент

И.В. Мухоморова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете лингвистического факультета Протокол № 10 от 28 мая 2022 года.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

канд. экон. наук. доцент

И.В. Мухоморова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К. филол. н., доцент кафедры иностранных языков №2  
РЭУ имени Г.В. Плеханова

К.Б. Акоюн

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Д. филол. н., профессор кафедры иностранных языков  
ФГБОУ ВО «РГСУ»

О.Д. Вишнякова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

\_\_\_\_\_  
(подпись)

# СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .4	
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины .....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	11
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине .....	14
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине .....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ .....	61
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине .....	61
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	61
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	62
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	63
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	68
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	69
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины .....	69
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины .....	69
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	71
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине .....	72
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине.....	73
5.6 Образовательные технологии .....	73
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	75

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (испанском) с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по использованию иностранного языка в педагогической, научно-исследовательской профессиональной деятельности и сфере социальной работы.

Задачи дисциплины (модуля):

1. иметь представление о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области;
2. пользуясь отраслевым словарем, самостоятельно читать оригинальную литературу, извлекая при этом необходимую для работы информацию;
3. аннотировать и реферировать оригинальные тексты, составлять библиографию;
4. развивать умения использования иностранного языка в межличностном общении и профессиональной деятельности;
5. овладеть навыками письма, навыками разговорной речи на втором иностранном языке, ведения дискуссии, полемики, диалога; навыками аннотирования, реферирования профессионально-ориентированного перевода;
6. принимать участие в общении на втором иностранном языке в объеме материала, предусмотренного программой.

### 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата

Учебная дисциплина *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины: «Иностранный язык» по программе бакалавриата.

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной:

Преддипломная практика

### 1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных, профессиональных компетенций: УК-4, ПК-9 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория	Код	Формулировка	Код и наименование
-----------	-----	--------------	--------------------



компетенций	компетенции	компетенции	индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>УК-4.3. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>УК-4.4. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p> <p>УК-4.5. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>
Сервис	ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	ПК- 9.1 Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.
			ПК- 9.2 Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия.
			ПК- 9.3 Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 5-7 семестрах, составляет 9 зачетных единиц. По дисциплине предусмотрены *зачеты и дифференцированный зачет*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5	6	7
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	162			
Учебные занятия лекционного типа				
Практические занятия	90	30	30	30
Лабораторные занятия				

Иная контактная работа	72	24	24	24
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>135</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>27</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>324</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курсы		
		3	3	4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Учебные занятия лекционного типа				
Практические занятия	36	12	12	12
Лабораторные занятия				
Иная контактная работа	36	12	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>240</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>80</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>324</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		5	6	7
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
Учебные занятия лекционного типа				
Практические занятия	36	12	12	12
Лабораторные занятия				
Иная контактная работа	36	12	12	12
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>252</b>	<b>84</b>	<b>84</b>	<b>84</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>				
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>324</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>							
Раздел 1. Тема 1.1. Особенности фонетической системы современного испанского языка	18	9	9		5		4
Раздел 1. Тема 1.2. Saludos y presentaciones. Biografía. Приветствия и знакомство. Биография.	18	9	9		5		4
Раздел 2. Тема 1. Имя прилагательное	18	9	9		5		4
Раздел 2. Тема 2. El tiempo. Погода	18	9	9		5		4
Раздел 3. Тема 1. Настоящее время (3е л. ед.ч.)	18	9	9		5		4
Раздел 3. Тема 2. Mi amigo. Мой друг. Артикль	18	9	9		5		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>		<b>30</b>		24
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Модуль 2 (Семестр 6)</b>							
Раздел 4. Тема 1. Mi familia. Моя семья. Un día de trabajo. Рабочий день. Mi casa. Мой дом.	18	9	9		5		4
Раздел 4. Тема 2. Глагол. Настоящее время. Вопросительные предложения.	18	9	9		5		4
Раздел 5. Тема 1. Deporte. Спорт. De viaje. Preparándose para un viaje. Путешествия. En el hotel. В гостинице.	18	9	9		5		4
Раздел 5. Тема 2. Pretérito Perfecto Compuesto.	18	9	9		5		4

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Сложное прошедшее время.							
Раздел 6. Тема 1. Pretérito perfecto simple de indicativo. Простое прошедшее время.	18	9	9		5		4
Раздел 6. Тема 2. Futuro de Indicativo. Будущее время	18	9	9		5		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>54</b>	<b>54</b>		<b>30</b>		24
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Модуль 3 (Семестр 7)</b>							
Раздел 7. Тема 1. De paso por la ciudad. По городу. En el restaurante. В ресторане. De compras. За покупками.	18	9	9		5		4
Раздел 7. Тема 2. Степени сравнения наречий. Прошедшее незавершенное время. Пассивный залог.	18	9	9		5		4
Раздел 8. Тема 1. Pretérito pluscuamperfecto de indicativo. Предпрошедшее время.	18	9	9		5		4
Раздел 8. Тема 2. Повелительное наклонение. Modo subjuntivo. Сослагательное наклонение	18	9	9		5		4
Раздел 9. Тема 1. España. Испания.	18	9	9		5		4
Раздел 9. Тема 2. América Latina. Латинская Америка.	18	9	9		5		4
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Общий объем, часов	108	54	54		30		24
Форма промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет						
Общий объем часов по учебной дисциплине	324	162	162		120		72

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Курс 3)</b>							
Раздел 1. Тема 1.1. Особенности фонетической системы современного испанского языка	18	14	4		2		2
Раздел 1. Тема 1.2. . Saludos y presentaciones. Biografía. Приветствия и знакомство. Биография.	18	14	4		2		2
Раздел 2. Тема 1. Имя прилагательное	18	14	4		2		2
Раздел 2. Тема 2. El tiempo. Погода	18	14	4		2		2
Раздел 3. Тема 1. Настоящее время (3e л. ед.ч.)	18	14	4		2		2
Раздел 3. Тема 2. Mi amigo. Мой друг. Артикль	14	10	4		2		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>						
Общий объем, часов	108	80	24		12		12

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				Контактная работа в ЭИОС
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Модуль 2 (Курс 3)</b>							
Раздел 4. Тема 1. Mi familia. Моя семья. Un día de trabajo. Рабочий день. Mi casa. Мой дом.	18	14	4		2		2
Раздел 4. Тема 2. Глагол. Настоящее время. Вопросительные предложения.	18	14	4		2		2
Раздел 5. Тема 1. Deporte. Спорт. De viaje. Preparándose para un viaje. Путешествия. En el hotel. В гостинице.	18	14	4		2		2
Раздел 5. Тема 2. Pretérito Perfecto Compuesto. Сложное прошедшее время.	18	14	4		2		2
Раздел 6. Тема 1. Pretérito perfecto simple de indicativo. Простое прошедшее время.	18	14	4		2		2
Раздел 6. Тема 2. Futuro de Indicativo. Будущее время	14	10	4		2		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>80</b>	<b>24</b>		<b>12</b>		12
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Модуль 3 (Курс 4)</b>							
Раздел 7. Тема 1. De paso por la ciudad. По городу. En el restaurante. В ресторане. De compras. За покупками.	18	14	4		2		2
Раздел 7. Тема 2. Степени сравнения наречий. Прошедшее незавершенное	18	14	4		2		2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
время. Пассивный залог.							
Раздел 8. Тема 1. Pretérito pluscuamperfecto de indicativo. Предпрошедшее время.	18	14	4		2		2
Раздел 8. Тема 2. Повелительное наклонение. Modo subjuntivo. Сослагательное наклонение	18	14	4		2		2
Раздел 9. Тема 1. España. Испания.	18	14	4		2		2
Раздел 9. Тема 2. América Latina. Латинская Америка.	14	10	4		2		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>						
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>80</b>	<b>24</b>		<b>12</b>		12
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>						
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	324	240	72		36		36

*Заочной формы обучения с применением ДОТ*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Модуль 1 (Семестр 5)</b>							
Раздел 1. Тема 1.1. Особенности фонетической системы современного испанского языка	18	14	4		2		2
Раздел 1. Тема 1.2. . Saludos y presentaciones.	18	14	4		2		2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Biografía. Приветствия и знакомство. Biografía.							
Раздел 2. Тема 1. Имя прилагательное	18	14	4		2		2
Раздел 2. Тема 2. El tiempo. Погода	18	14	4		2		2
Раздел 3. Тема 1. Настоящее время (3e л. ед.ч.)	18	14	4		2		2
Раздел 3. Тема 2. Mi amigo. Мой друг. Артикль	18	14	4		2		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>84</b>	<b>24</b>		<b>12</b>		12
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Модуль 2 (Семестр 6)</b>							
Раздел 4. Тема 1. Mi familia. Моя семья. Un día de trabajo. Рабочий день. Mi casa. Мой дом.	18	14	4		2		2
Раздел 4. Тема 2. Глагол. Настоящее время. Вопросительные предложения.	18	14	4		2		2
Раздел 5. Тема 1. Deporte. Спорт. De viaje. Препарándose para un viaje. Путешествия. En el hotel. В гостинице.	18	14	4		2		2
Раздел 5. Тема 2. Pretérito Perfecto Compuesto. Сложное прошедшее время.	18	14	4		2		2
Раздел 6. Тема 1. Pretérito perfecto simple de indicativo. Простое прошедшее время.	18	14	4		2		2
Раздел 6. Тема 2. Futuro de Indicativo. Будущее время	18	14	4		2		2



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>84</b>	<b>24</b>		<b>12</b>		12
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>						
<b>Модуль 3 (Семестр 7)</b>							
Раздел 7. Тема 1. De paso por la ciudad. По городу. En el restaurante. В ресторане. De compras. За покупками.	18	14	4		2		2
Раздел 7. Тема 2. Степени сравнения наречий. Прошедшее незавершенное время. Пассивный залог.	18	14	4		2		2
Раздел 8. Тема 1. Pretérito pluscuamperfecto de indicativo. Предпрошедшее время.	18	14	4		2		2
Раздел 8. Тема 2. Повелительное наклонение. Modo subjuntivo. Сослагательное наклонение	18	14	4		2		2
Раздел 9. Тема 1. España. Испания.	18	14	4		2		2
Раздел 9. Тема 2. América Latina. Латинская Америка.	18	14	4		2		2
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>							
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>84</b>	<b>24</b>		<b>12</b>		12
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>						
<b>Общий объем часов по учебной дисциплине</b>	324	252	72		36		36

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1, семестр 5</b>							
Раздел 1.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>54</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>6</b>	
<b>Модуль 2, семестр 6</b>							
Раздел 4.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование

Раздел 6.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>54</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>6</b>	
<b>Модуль 3, семестр 7</b>							
Раздел 7.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 8.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 9.	18	8	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	2	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>54</b>	<b>24</b>		<b>24</b>		<b>6</b>	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>162</b>	<b>72</b>		<b>72</b>		<b>18</b>	

***Заочной формы обучения***

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1, курс 3</b>							
Раздел 1.	26	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование

Раздел 2.	26	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	4	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>80</b>	<b>60</b>		<b>12</b>		<b>8</b>	
<b>Модуль 2, курс 3</b>							
Раздел 4.	26	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 5.	26	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 6.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	4	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>80</b>	<b>60</b>		<b>12</b>		<b>8</b>	
<b>Модуль 3, курс 4</b>							
Раздел 7.	26	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 8.	26	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	2	Компьютерное тестирование
Раздел 9.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	4	Компьютерное тестирование

<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>80</b>	<b>60</b>		<b>12</b>		<b>8</b>	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>240</b>	<b>180</b>		36		24	

**Заочной формы обучения с применением ДОТ**

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
<b>Модуль 1, семестр 5</b>							
Раздел 1.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	4	Компьютерное тестирование
Раздел 2.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	4	Компьютерное тестирование
Раздел 3.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	4	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>84</b>	<b>60</b>		<b>12</b>		<b>12</b>	
<b>Модуль 2, семестр 6</b>							
Раздел 4.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	4	Компьютерное тестирование
Раздел 5.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	4	Компьютерное тестирование

Раздел 6.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	4	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>84</b>	<b>60</b>		<b>12</b>		<b>12</b>	
<b>Модуль 3, семестр 7</b>							
Раздел 7.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	4	Компьютерное тестирование
Раздел 8.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения	4	Компьютерное тестирование
Раздел 9.	28	20	Подготовка к практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, диалоги	4	Компьютерное тестирование
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов,</b>	<b>84</b>	<b>60</b>		<b>12</b>		<b>12</b>	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>240</b>	<b>180</b>		<b>36</b>		<b>24</b>	

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

#### Модуль 1. Семестр 5.

##### РАЗДЕЛ 1.

#### Тема 1.1. Особенности фонетической системы современного испанского языка

**Цель:** Ознакомление студентов со структурой учебного курса «Второй иностранный язык в профессиональной деятельности» и основными требованиями к его усвоению. Ознакомление с правилами транскрипции и чтения. Ознакомление студентов с интонацией в испанском языке. Ознакомление со слитным произношением слов в речевом потоке.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Алфавит, его транскрипция и правила чтения.
2. Особенности фонетической системы современного испанского языка.
3. Испанский язык в мире.
4. Имя существительное. Род и число.
5. Типы интонации.
6. Существительное. Множественное число.
7. Повествовательные,
8. Слитное произношение слов внутри предложения с одной мелодической группой.
9. Согласование существительного и артикля в роде и числе.

10. Имя прилагательное.

11. Времена года.

**Вопросы для самоподготовки:** Выполнение фонетических упражнений.

**Тема 1.2. Saludos y presentaciones. Biografía. Приветствия и знакомство. Биография.**

**Цель:** Обучение сообщению информации о своих биографических данных. Обучение заполнению личной анкеты

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Интонация вопросительных предложений, начинающихся с вопросительного слова.

2. Сообщение информации о своих биографических данных: имя, фамилия, возраст, национальность, место рождения, жительства, работы, учебы.

3. Транскрипция.

4. Прямое дополнение-существительное, обозначающее предмет.

5. Вопрос к прямому дополнению.

6. Заполнение личной анкеты. Составление автобиографии.

**Вопросы для самоподготовки:** Составление рассказа о себе. Заполнение анкеты.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, презентации; составление автобиографии

**Вариант 1. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.**

Me llamo Alejandro Makovski, soy de Moscú. Tengo dieciseis años. Estudio español ya cinco años. Acabo de terminar el bachillerato en el colegio cincuenta y siete. Ahora pienso entrar en la facultad de filología de la Universidad estatal de Moscú. Cuando aprendes una lengua extranjera, conoces también la cultura de ese país. Me gusta español. Mi sueño es ir a visitar España. Yo leo autores españoles. Sobre todo me gusta “Cien años de soledad” de Gabriel García Márquez. Cerca de nuestra casa hay una piscina a la que voy todos los viernes.

(?) Ответьте на вопросы по тексту(?)

(?) ¿Dónde vive Alejandro?

(?) Alejandro vive en España.

(!) Alejandro vive en Moscú.

(?) Alejandro vive en Madrid.

(?) Alejandro vive en Barcelona.

(?) ¿Qué estudia Alejandro?

(?) Alejandro estudia cultura.

(?) Alejandro estudia países.

(!) Alejandro estudia español.

(?) Alejandro estudia autores.

(?) ¿Dónde estudia Alejandro?

(?) Alejandro estudia en el instituto.

(?) Alejandro estudia en la universidad.

(?) Alejandro estudia en casa.

(!) Alejandro estudia en el colegio.

(?) ¿Qué autores lee Alejandro?

(!) Alejandro lee autores españoles.

(?) Alejandro lee autores rusos.

(?) Alejandro lee autores chilenos.

(?) Alejandro lee autores alemanes.

(??)¿Qué hay cerca de su (ego) casa?

(?)Cerca de su casa hay un museo.

(!)Cerca de su casa hay una piscina.

(?)Cerca de su casa hay un parque.

(?)Cerca de su casa hay un instituto.

**Вариант 2. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.**

### **El tiempo que hace hoy.**

Hoy no hace sol, no hace calor, no hace buen tiempo, Llueve. El cielo está cubierto de nubes.

Hoy hace sol, hace calor, hace buen tiempo. No llueve. El cielo no está cubierto de nubes.

Me gusta mucho este estación del año cuando tenemos las vacaciones y cuando no tenemos nada que hacer, pero tenemos los exámenes en junio. Es le verano. Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre.

Los días de verano son largos. Hace calor. También llueve y truena, pero rara vez. Paseo mucho al aire libre, tomo sol.

Las vacaciones de verano son más largas: duran dos meses. En verano tengo mucho tiempo libre. A veces mis padres y yo nos vamos a un gran viaje y vamos de excursiones. Visitamos las ciudades rusas y belorusas antiguas o viajamos en un barco. Me gusta mucho viajar en el barco con mi padre quien es el capitán de alto bordo. Pero habitualmente pasamos las vacaciones de verano en el campo. Tenemos una casita de campo en un sitio pintoresco cerca de Minsk.

Allí hay un río y un lado. Mis amigos yo vamos de pesca, nadamos a menudo, tomamos el sol en una playa y paseamos en lancha.

Cuando hace mucho calor suelo ir al bosque. Allí el aire es fresco. Tengo un perro llamado Shelton. Se alegra mucho cuando le llevo conmigo al bosque.

Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre. A fines de agosto regresamos a la ciudad.

**Форма практического задания: грамматические упражнения**

**Примерный перечень грамматических упражнений к 1 разделу**

(??)Выберите предложение, в котором правильный порядок слов(??)

(??)Это книга.

(!)Esto es un libro.

(?)Es esto un libro.

(?)Un libro es esto.

(??)Это стол.

(?)Esto una mesa.

(?)Es esto una mesa.

(!)Esto es una mesa.

(??)Это шляпа.

(?)Un sombrero es esto.

(!)Esto es un sombrero.

(?)Es esto un sombrero.



(??)Это стул?  
(?)¿Esto es una silla?  
(!)¿Es esto una silla?  
(?)¿Una silla esto es?

(??)Это шкаф?  
(!)¿Es esto un armario?  
(?)¿Esto es un armario?  
(?)¿Un armario esto es?

(??)Определите род имен существительных(??)

(??)mano  
(?)мужской  
(!)женский

(??)cabeza  
(?)мужской  
(!)женский

(??)día  
(!)мужской  
(?)женский

(??)armario  
(!)мужской  
(?)женский

(??)casa  
(?)мужской  
(!)женский

(??)libro  
(!)мужской  
(?)женский

(??)radio  
(?)мужской  
(!)женский

(??)Поставьте неопределенный артикль к следующим существительным(??)

(??)día  
(!)un  
(?)una

(??)ventana  
(?)un  
(!)una

(??)chico  
(!)un

(?)una

(?)suelo

(!)un

(?)una

(?)profesora

(?)un

(!)una

(?)mesa

(?)un

(!)una

(?)piano

(!)un

(?)una

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **РАЗДЕЛ 2.**

**Тема 2.1** Имя прилагательное.

**Цель:** Изучение грамматического материала по теме «Имя прилагательное»

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Род и число прилагательных.
2. Согласование прилагательного и существительного в роде и числе.

**Вопросы для самоподготовки:** Выполнение лексико-грамматических упражнений.

**Тема 2.2 El tiempo. Погода**

**Цель:** Обучение сообщению информации о погоде

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Основное ударение внутри речевого потока.
2. Погода.

**Вопросы для самоподготовки:** Составление рассказа (описание погоды).

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, презентации; составление рассказа (описание погоды).

(?)Соотнесите числительные на испанском языке(?)

(~) 1~uno

(~) 2~dos

(~) 3~tres

(~) 4~cuatro

(~) 5~cinco

(~) 6~seis

(~) 7~siete

(~) 8~ocho

(~) 9~nueve

(~) 10~diez

(?)Расположите слова в таком порядке, чтобы получилось грамматически правильное предложение(?)

В комнате имеется шкаф.

(#) en

(#) la  
(#) habitación  
(#) hay  
(#) un  
(#) armario

В саду есть цветок.

(#) en  
(#) el  
(#) jardín  
(#) hay  
(#) una  
(#) flor

В парке есть река.

(#) en  
(#) el  
(#) parque  
(#) hay  
(#) un  
(#) río

(?)Вставъте al или del(?)

(?)El escritorio es ... profesor.

(?)al  
(!)del

(?)José va ... baile.

(!)al  
(?)del

(?)El profesor contesta a la pregunta ... estudiante.

(?)al  
(!)del

(?)Pablo va ... instituto.

(!)al  
(?)del

(?)Elena sale ... parque.

(?)al  
(!)del

(?)Arturo va ... gimnasio.

(!)al  
(?)del

(?)La abuela va ... jardín.

(!)al  
(?)del

(?)Поставъте вопрос к подлежащему(?)

Helena estudia en la universidad.

(#)quién  
(#)estudia  
(#)en  
(#)la  
(#)universidad

Pablo compra una cartera.

(#)quién  
(#)compra  
(#)una  
(#)cartera

Arturo va al colegio.

(#)quién  
(#)va  
(#)al  
(#)colegio

Guía va con los turistas.

(#)quién  
(#)va  
(#)con  
(#)los  
(#)turistas

El hermano abre la maleta.

(#)quién  
(#)abre  
(#)la  
(#)maleta

(??)Поставьте вопрос к сказуемому(??)

El lunes Pedro trabaja.

(#)qué  
(#)hace  
(#)Pedro  
(#)el  
(#)lunes

Cerca de nuestra casa pasea un muchacho.

(#)qué  
(#)hace  
(#)un  
(#)muchacho  
(#)cerca  
(#)de  
(#)nuestra  
(#)casa

En invierno visitamos la piscina.

(#)qué  
(#)hacemos  
(#)en

(#)invierno

Los estudiantes escuchan atentamente al profesor.

(#)qué

(#)hacen

(#)los

(#)estudiantes

Salvador hace los deberes de casa.

(#)qué

(#)hace

(#)Salvador

(??)Поставьте вопросы к прямому и косвенному дополнению(??)

Alberto regala los sellos a su amigo.

(#)a

(#)quién

(#)regala

(#)Alberto

(#)los

(#)sellos

Elena ayuda a los padres.

(#)a

(#)quiénes

(#)ayuda

(#)Elena

Yo escribo una carta a María

(#)a

(#)quién

(#)escribo

(#)una

(#)carta

El profesor explica unas reglas a los estudiantes.

(#)a

(#)quiénes

(#)explica

(#)el

(#)profesor

(#)unas

(#)reglas

Mi madre llama a su colega por teléfono.

(#)a

(#)quién

(#)llama

(#)mi

(#)madre

(#)por

(#)teléfono

**Форма практического задания: текст**

**Примерный перечень текстов для чтения и перевода к разделу**

### **El tiempo que hace hoy.**

Hoy no hace sol, no hace calor, no hace buen tiempo, Llueve. El cielo está cubierto de nubes.

Hoy hace sol, hace calor, hace buen tiempo. No llueve. El cielo no está cubierto de nubes.

Me gusta mucho esta estación del año cuando tenemos las vacaciones y cuando no tenemos nada que hacer, pero tenemos los exámenes en junio. Es el verano. Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre.

Los días de verano son largos. Hace calor. También llueve y truenan, pero rara vez. Paseo mucho al aire libre, tomo sol.

Las vacaciones de verano son más largas: duran dos meses. En verano tengo mucho tiempo libre. A veces mis padres y yo nos vamos a un gran viaje y vamos de excursiones. Visitamos las ciudades rusas y belorusas antiguas o viajamos en un barco. Me gusta mucho viajar en el barco con mi padre quien es el capitán de alto bordo. Pero habitualmente pasamos las vacaciones de verano en el campo. Tenemos una casita de campo en un sitio pintoresco cerca de Minsk.

Allí hay un río y un lago. Mis amigos yo vamos de pesca, nadamos a menudo, tomamos el sol en una playa y paseamos en lancha.

Cuando hace mucho calor suelo ir al bosque. Allí el aire es fresco. Tengo un perro llamado Shelton. Se alegra mucho cuando le llevo conmigo al bosque.

Estas vacaciones duran hasta el primero de septiembre. A fines de agosto regresamos a la ciudad.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **РАЗДЕЛ 3.**

**Тема 3.2. Настоящее время (3е л. ед.ч.)**

**Цель:** Изучение глаголов в настоящем времени в 3м лице единственного числа

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Presente de indicativo (3-е лицо ед.ч.)

**Вопросы для самоподготовки:** Выполнение лексико-грамматических упражнений.

**Тема 3.2. Mi amigo. Мой друг. Артикль**

**Цель:** Обучение сообщению информации о друге. Изучение грамматического материала по теме «Артикль».

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Сообщение информации о друге: имя, возраст, семейное положение, место учебы, работы, увлечения.

2. Виды артикля

3. Единственное и множественное число артикля

**Вопросы для самоподготовки:** освоение лексики по теме занятия.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, презентации; составление рассказа на тему «Mi amigo»**

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **РАЗДЕЛ 4.**

**Тема 4.1. Mi familia. Моя семья. Un día de trabajo. Рабочий день. Mi casa. Мой дом.**

**Цель:** Обучение сообщению информации о семье. Сообщение информации о месте жительства. Обучение умению описать помещение.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Сообщение информации о своей семье: состав семьи, возраст, место работы, учебы.

2. Сообщение личной информации об учебном заведении, факультете, предметах.

3. Количественные числительные 1-10.
4. Безличная конструкция с **hay**.
5. Сообщение о трудовой деятельности
6. Безличная конструкция с **hay**.
7. Numerales cardinales 11-29.
8. Особенности произношения причастий на **-ado**.
9. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
10. Описание дома. Беседа о комнате, планировке, мебели

**Вопросы для самоподготовки:** освоение лексики по теме занятия.

**Тема 4.2. Глагол. Настоящее время. Вопросительные предложения.**

**Цель:** Изучение грамматического материала по теме «Глагол». Изучить построение различных вопросов.

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Отклоняющиеся глаголы 1-й группы.
2. Безличная конструкция с **hay**.
3. Вопросы к обстоятельству времени и образа действия.
4. Вопросы к главным членам предложения.
5. Presente de indicatio глагола индивидуального спряжения **tener**.
6. Глагольная конструкция **tener que + infinitivo**.
7. Presente de indicativo.
8. Спряжение правильных глаголов.
9. Безличная конструкция с **hay**

**Вопросы для самоподготовки:** освоение лексики по теме занятия. Выполнение грамматических упражнений

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, презентации; подготовить диалог на тему, составить рассказ «Моя семья».

**Описание дома.**

Соотнесите числительные

- (~)17~diecisiete
- (~)13~trece
- (~)18~dieciocho
- (~)20~veinte
- (~)11~once
- (~)14~catorce
- (~)19~diecinueve
- (~)15~quince
- (~)16~dieciseis
- (~)12~doce

Поставьте вопросы к обстоятельству времени и образа действия:

El concierto empieza a las siete.

- (#)Cuándo
- (#)empieza
- (#)el
- (#)concierto

Nosotros vamos al museo el sábado.

- (#)Cuándo
- (#)váis
- (#)al
- (#)museo

Yo vengo a tu casa mañana.

- (#)Cuándo
- (#)vienes
- (#)tú
- (#)a
- (#)mi
- (#)casa

Nosotros hablamos el español muy bien.

- (#)Cómo
- (#)habláis
- (#)vosotros
- (#)el
- (#)español

Jorge trabaja mucho y gana muy bien.

- (#)Cómo
- (#)gana
- (#)Jorge

Выберите подходящую форму глагола:

- (??)El concierto (empezar) a las siete.
- (?)empiece
- (!)empieza
- (?)empiezas
- (?)empeza

(??)Cada mañana os (despertar) el canto de los pájaros.

- (?)desiertan
- (?)despiertáis
- (!)despertáis
- (?)despertamos

(??)Entramos en la habitación y (encender) la luz.

- (!)encendemos
- (?)encenden
- (?)encendéis
- (?)encienden

(??)El médico (recomendar) al enfermo una medicina nueva.

- (?)recomenda
- (?)recomendáis
- (?)recomendas
- (!)recomienda

(??)Vosotros nunca (perder) el juicio.

- (?)pierdéis
- (!)perdéis
- (?)pierden
- (?)perdemos

**¡Bienvenidos a mi casa!**



El edificio donde está mi apartamento es bastante nuevo. Está en el centro de la ciudad. En el edificio hay 10 plantas. Mi apartamento está en la segunda planta. Es muy grande y bonito. En el apartamento hay cinco habitaciones, dos cuartos de baño y una cocina. Las paredes en el piso son amarillas, pero en los baños son blancas. El mueble es bastante moderno y cómodo. El sofá en la sala es de color marrón claro. Las sillas y la mesa en la cocina son rojas. Las habitaciones son muy luminosas porque las ventanas son anchas.

Mi dormitorio también es grande. Está a la izquierda de la cocina. En mi habitación hay muchas cosas importantes: una cama, un armario, un escritorio, un ordenador y dos estantes con libros. Los libros no son muy buenos porque son bastante viejos. Además son aburridos. Pero los juegos en mi ordenador son nuevos y muy interesantes. El ordenador es una cosa muy importante en mi habitación. El sillón está enfrente del ordenador, es negro. Mi bolso ahora está debajo del escritorio y mi móvil está en la cama. Mi ropa no está en el armario. Normalmente mi habitación está ordenada, pero hoy está muy desordenada.

La cocina es mi lugar favorito en el apartamento. Y especialmente la nevera. Es extraño, pero la nevera no es blanca, es azul, como mis ojos. En la nevera siempre hay mucha comida. La comida es muy rica. En el armario de cocina también hay muchos platos, vasos y tazas.

Cerca de mi casa hay dos tiendas baratas. Los cafés en mi barrio son caros. Pero no es un problema porque mis padres son ricos. Hoy es sábado y mi familia y yo estamos en un café no lejos de la casa.

### Примерный перечень заданий к тексту:

Ответьте на вопросы по содержанию текста

(??)¿Cuántas plantas tiene el edificio?

- (?)9
- (!)10
- (?)11

(??)¿En qué planta está el apartamento?

- (?)1
- (!)2
- (?)3

(??)¿Cuántas habitaciones tiene el apartamento?

- (?)3
- (?)4
- (!)5

(??)¿Dónde está el dormitorio?

- (!)a la izquierda de la cocina
- (?)a la derecha de la cocina
- (?)enfrente de la cocina

(??)¿Qué es su lugar favorito?

- (?)el dormitorio
- (?)el salón
- (!)la cocina

**Вариант 1. Чтение и перевод со словарем текста по теме с передачей содержания прочитанного в устной форме.**

Mi amiga

Mi amiga se llama Elena. Tiene 19 años. Es de Moscú como yo. Es una chica muy buena y simpática. Es alta, delgada y rubia. Tiene el pelo largo y los ojos marrones. Siempre lleva un vestido largo que es muy bonito y cuando se pone zapatos de tacón alto, parece todavía más alta.

Es mi mejor amiga. La conozco desde muy pequeña, porque vive en una casa cerca de la mía. Siempre estamos juntas. Ella me conoce muy bien porque siempre le cuento toda mi vida. Nos vemos casi cada día. A veces voy a visitarla a su casa y a veces ella viene a mi casa a verme. Pasamos muchas horas jugando y hablando. Cuando no tenemos mucho tiempo para vernos, nos llamamos por teléfono o charlamos en internet.

Por desgracia, ella estudia en otra universidad y ahora nos vemos menos. A veces después de las clases quedamos en una cafetería y tomamos una taza de café o de té. Me siento muy feliz cuando ella está al lado.

Elena me entiende muy bien. Cuando tengo problemas, me ayuda mucho. Yo también la ayudo en los momentos difíciles de su vida.

Sus padres son buena gente y a veces me invitan a cenar a su casa. Y si es muy tarde, me permiten pasar la noche allí.

Los mejores momentos de nuestra amistad son las vacaciones. Nos gusta ir de compras, cocinar juntas o ver nuestras películas preferidas. Nosotras tenemos los mismos gustos.

Hoy me llama y me dice que compra dos camisas nuevas que son absolutamente iguales - una para ella y otra para mí. Estoy muy alegre y muy feliz. Creo que mañana le compro un bolso del mismo color que el mío. Somos como dos hermanas.

Me gusta mucho mi amiga y es la única en todo el mundo.

### Примерный перечень заданий к тексту:

Ответьте на вопросы по тексту

(?) ¿Cómo se llama su amiga?

(?) Se llama María

(!) Se llama Elena

(?) Se llama Ana

(?) Se llama Rosa

(?) ¿Qué edad tiene?

(?) Tiene 18 años

(?) Tiene 17 años

(?) Tiene 16 años

(!) Tiene 19 años

(?) ¿De dónde es Elena?

(?) Es de Kaliningrado

(?) Es de Minsk

(!) Es de Moscú

(?) Es de San Petersburgo

(?) ¿Cómo se ve ella cuando se pone los zapatos de tacón alto?

(?) Parece más simpática

(!) Parece más alta

(?) Parece más delgada

(?) Parece al modelo

(?) ¿Cuándo se ven las amigas?

(?) Se ven en la universidad

(?) Se ven durante las vacaciones

(?) Se ven a los fines de semana

(!)Se ven casi cada día

(??)¿Qué hacen si no tienen mucho tiempo libre?

(?)Estudian juntas

(?)Van al cine

(!)Charlan en internet

(?)Pasean en el parque

(??)¿Qué les gusta hacer juntas a las amigas?

(?)Les gusta hacer los deberes de casa

(!)Les gusta comprar unas cosas, ver las películas favoritas

(?)Les gusta pasear por las calles y parques

(?)Les gusta visitar los museos y exposiciones

Раскройте скобки и выберите правильную форму глагола:

(??)(explicar, yo) a mis padres la razón de mi viaje a Uruguay.

(?)has explicado

(!)he explicado

(?)ha explicado

(?)han explicado

(??)El avión (llegar) muy tarde y por eso yo he perdido otro vuelo.

(?)he llegado

(?)has llegado

(!)ha llegado

(?)hemos llegado

(??)Esta noche mamá (preparar) una cena riquísima, pero yo no he podido comer nada.

(!)ha preparado

(?)he preparado

(?)has preparado

(?)habéis preparado

(??) ¿Ya (terminar, tú) la carrera? - No, todavía no (terminar, yo).

(?)he terminado, has terminado

(?)has terminado, ha terminado

(?)he terminado, ha terminado

(!)has terminado, he terminado

(??)¿(probar, vosotros) alguna vez el gazpacho? - Sí, claro, (probar, nosotros) el gazpacho muchísimas veces.

(?)hemos probado, habéis probado

(?)habéis probado, has probado

(!)habéis probado, hemos probado

(?)hemos probado, has probado

(??)¿Estás seguro de que los obreros te (entender)?

(?)has entendido

(!)han entendido

(?)ha entendido

(?)he entendido

(??)¿Cómo (dormir) Vd. esta noche?

(!)ha dormido  
(?)has dormido  
(?)he dormido  
(?)han dormido

(?)Los abuelos de Lorenzo dicen que nunca (estar, ellos) en una ciudad tan bonita como ésta.  
(?)hemos estado  
(?)habéis estado  
(!)han estado  
(?)ha estado

(?)¿(pensar, Vds.) alguna vez en cambiar de trabajo?  
(?)hemos pensado  
(?)habéis pensado  
(?)ha pensado  
(!)han pensado

(?)La señorita Augustina (pedir) no molestarla esta mañana que está muy ocupada.  
(?)he pedido  
(!)ha pedido  
(?)has pedido  
(?)han pedido

Поставь правильное притяжательное местоимение в зависимости от лица, указанного в скобках лица, как в примере: (yo) trabajo - mi trabajo

(?) (él) hermano  
(?)mi  
(?)tu  
(!)su  
(?)nuestro

(?) (tú) dinero  
(?)mi  
(!)tu  
(?)su  
(?)vuestro

(?) (Vd.) familia  
(?)mi  
(?)tu  
(!)su  
(?)nuestra

(?) (nosotros) tienda  
(?)mi  
(?)tu  
(?)su  
(!)nuestra

(?) (ella) novio  
(?)mi  
(?)tu  
(!)su

(?)vuestro

(?) (vosotros) escuela

(?)mi

(?)tu

(?)su

(!)vuestra

(?) (yo) gorro

(!)mi

(?)tu

(?)su

(?)nuestro

(?) (ellos) película favorita

(?)mi

(?)tu

(!)su

(?)nuestra

(?) (Vds.) idioma natal

(?)mi

(?)tu

(!)su

(?)vuestro

(?) (ellos) problema

(?)mi

(?)tu

(!)su

(?)nuestro

Поставь правильное притяжательное местоимение в зависимости от лица, указанного в скобках лица:

(?) (Yo) moto

(!)mi

(?)tu

(?)su

(?)nuestro

(?) (Ella) falda

(?)mi

(?)tu

(!)su

(?)vuestra

(?) (Vd.) vida

(?)mi

(?)tu

(!)su

(?)vuestra

(?) (Ellos) trabajo

(?)mi  
(?)tu  
(!)su  
(?)nuestro

(??) (Yo) ideas  
(!)mis  
(?)tus  
(?)sus  
(?)nuestras

(??) (Nosotros) problemas  
(?)mis  
(?)tus  
(?)sus  
(!)nuestros

(??) (Ellas) padres  
(?)mis  
(?)tus  
(!)sus  
(?)vuestros

(??) (Vosotros) cosas  
(?)mis  
(?)tus  
(?)sus  
(!)vuestras

(??) (Vds.) nieto  
(?)mi  
(?)tu  
(!)su  
(?)vuestro

(??) (Vd.) planes  
(?)mis  
(?)tus  
(!)sus  
(?)nuestros

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **РАЗДЕЛ 5.**

#### **Тема 5.1. Deporte. Спорт. De viaje. Preparándose para un viaje. Путешествия. En el hotel. В гостинице.**

**Цель:** Обучение сообщению информации о спорте. Обучение диалогической речи на тему «Путешествия». Обучение умению заказать номер в отеле, беседе с администрацией отеля, активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Интонация неполного перечисления.
2. Прилагательные **bueno, malo**.
3. Pronombres posesivos.

4. Numerales cardinales 30 -100.
5. Неопределенное местоимение **todo**.
6. Придаточное дополнительное предложение.
7. Здоровый образ жизни. Спорт.
8. Правила слогоотделения и переноса.
9. Глагольная конструкция **ir a + infinitivo**.
10. Pronombres personales – complementos.
11. Подготовка к поездке.
12. Прибытие в аэропорт, регистрация, таможенный контроль.
13. Посадка в самолет. Вылет и прилет.
14. История и культура страны, в которую совершается путешествие

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнить грамматические упражнения
2. Написание докладов на предложенные темы (Мой любимый вид спорта. Спорт в России. Спорт в Испании)

**Тема 5.2** Pretérito Perfecto Compuesto. Сложное прошедшее время.

**Цель:** Развитие грамматических навыков по теме «Сложное прошедшее время»

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Интонация неполного перечисления.
2. Presente de indicativo глаголов **decir, hacer, ver**.
3. Pretérito perfecto compuesto.
4. Pronombres posesivos.
5. Presente de indicativo глаголов индивидуального спряжения **dar, traer**.
6. Отклоняющиеся глаголы II, III, IV групп в presente de indicativo.

**Вопросы для самоподготовки:** Выполнение грамматических упражнений.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения, презентации; подготовить диалог на тему, составить рассказ «История и культура страны, в которую совершается путешествие». Описание номера в отеле. Диалог на тему любимого вида спорта

#### **Примерный перечень текстов для чтения и перевода к 5 разделу**

Mi familia no es muy grande ni muy pequeña. Somos cinco personas - mi abuela, mis padres, mi hermano Juan y yo.

Juan es mi hermano mayor, tiene ya veinte años, estudia económicas. Nos llevamos muy bien aunque de niños siempre peleábamos. No le gusta mucho leer, prefiere escuchar música. A mí sí, yo soy de letras.

Mi padre tiene cuarenta y cinco años, trabaja en una empresa comercial. Vuelve a casa muy tarde y muy cansado y en seguida se pone a ver las telenoticias. Mi madre se casó muy joven, tiene solo cuarenta años.

Es profesora, por eso tiene toda la tarde libre. Bueno, libre no. Prepara la comida para toda la familia, lee, corrige los ejercicios. También sabe tejer. Es muy simpática y siempre nos defiende a mí y a mi hermano.

Mi abuela ya es una viejecita. En octubre cumpla ochenta años. De día baja a hablar con las vecinas y la tarde la pasa viendo las telenovelas de amor. El año pasado se nos ha muerto el abuelo.

Murió mientras estaba durmiendo. Dicen que es una muerte muy buena.

Tengo también 2 primos. Uno se trasladó a Alemania con su familia y el otro vive en Moscú.

Es hijo único, está muy mimado y lo soportamos con dificultad.

Siempre se sale con la suya y tiene mucho amor propio.

En cambio mi tío es un tipo estupendo. Siempre jugaba con nosotros y nos regalaba cosas.

Por desgracia se casó con una mujer bastante antipática. Tiene mucho genio y se enfada a menudo. Ahora están cuidando a su bebe. Tiene solo 3 meses y ya es muy mono.

Ah, me olvidé de nuestro perro! Es un pastor escocés, también es un miembro de la familia.

Su amo es Juan. Él mismo lo pasea dos veces al día y le da de comer.

Pero a veces lo saco yo, es muy divertido y lo queremos todos.

Como ya somos mayores, pocas veces nos reunimos todos, pero solemos pasar las vacaciones juntos en Crimea o en algun otro balneario.

Выберите правильный вариант ответа:

(??)No (dar) bombones a mi hijo porque le duelen las muelas.

(!)doy

(?)das

(?)da

(?)damos

(?)dais

(?)dan

(??)Entramos en la oficina y (dar) los buenos días al empleado que atiende a los visitantes.

(?)doy

(?)das

(?)da

(!)damos

(?)dais

(?)dan

(??)El camarero (traer) la comida.

(?)traigo

(?)traes

(!)trae

(?)traemos

(?)traéis

(?)traen

(??)Como de costumbre, el domingo (traer) (mamá) muchas flores de nuestro jardín.

(?)traigo

(?)traes

(!)trae

(?)traemos

(?)traéis

(?)traen

(??)Compro una botella de agua mineral y la (traer) a Lolita.

(!)traigo

(?)traes

(?)trae

(?)traemos

(?)traéis

(?)traen

(??)Yo (pedir) tu consejo.

(!)pido

(?)pides

(?)pide

(?)pedimos

(?)pedís

(?)piden



(??) Muchos de mis amigos (servir) en el ejército.

(?) sirvo

(?) sirves

(?) sirve

(?) servimos

(?) servís

(!) sirven

(??) Nosotros, miembros del club deportivo, (elegir) a nuestro presidente.

(?) elijo

(?) eliges

(?) elige

(!) elegimos

(?) elegís

(?) eligen

(??) Vosotros (seguir) la carretera central.

(?) sigo

(?) sigues

(?) sigue

(?) seguimos

(!) seguís

(?) siguen

(??) La madre (vestir) a su niño.

(?) visto

(?) vistas

(!) viste

(?) vestimos

(?) vestís

(?) visten

(??) (Advertir) (él) a sus padres de un peligro.

(?) advierto

(?) adviertes

(!) advierte

(?) advertimos

(?) advertís

(?) advierten

(??) En verano (dormir) (yo) al aire libre.

(!) duermo

(?) duermes

(?) duerme

(?) dormimos

(?) dormís

(?) duermen

Подберите правильный перевод:

(??) Yo \_\_\_\_\_ desayuno en restaurante. (часто)

(?) siempre

(!) a menudo

(?) veces

(??) \_\_\_\_\_ trabajo hasta las cinco. (по пятницам)

(?)viernes

(!)los viernes

(?)en viernes

(??)Nunca cocino \_\_\_\_\_ (утром)

(!)por la mañana

(?)temprano

(?)mañana

(??)\_\_\_\_\_ cenar limpio la casa. (перед)

(!)antes de

(?)antes

(?)hasta

Определи время по-испански

(~)12:30~son las doce y media

(~)16:00~son las cuatro en punto

(~)1:05~es la una y cinco

(~)14:10~son las dos y diez

(~)7:30~son las siete y media

(~)6:45~son las siete menos cuarto

(~)20:50~son las nueve menos diez

(~)13:20~es la una y veinte

(~)23:40~son las doce menos veinte

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **РАЗДЕЛ 6.**

**Тема 6.1 Pretérito perfecto simple de indicativo. Простое прошедшее время.**

**Цель:** Развитие грамматических навыков по теме «Простое прошедшее время».

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Степени сравнения наречий.
2. Условный период I типа.
3. Pretérito perfecto simple de indicativo глаголов индивидуального спряжения.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнить грамматические упражнения

**Тема 6.2. Futuro de Indicativo. Будущее время**

**Цель:** Развитие грамматических навыков по теме «Будущее время»

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Правила слоγοотделения и переноса.
2. Глагольгая конструкции **ir a + infinitivo**.
3. Pronombres personales – complementos.
4. Verbos pronominales.
5. Estilo indirecto.
6. Presente de indicativo глаголов индивидуального спряжения saber. oír.
7. Futuro de indicativo.
8. Gerundio.

**Вопросы для самоподготовки:** выполнение грамматических упражнений.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6.**

**Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения**

Поставьте перед существительными нужное указательное местоимение, в соответствии с указанным наречием места. Modelo (образец): El coche está aquí – Este coche.

(?)La ciudad está allí – \_\_\_\_\_;

(?)este

(?)esta

(?)ese

(?)esa

(?)aquel

(!)aquella

(?)Las chicas están aquí – \_\_\_\_\_;

(?)estos

(!)estas

(?)esos

(?)esas

(?)aquelos

(?)aquellas

(?)El perro está ahí – \_\_\_\_\_;

(?)este

(?)esta

(!)ese

(?)esa

(?)aquel

(?)aquella

(?)Los libros están aquí – \_\_\_\_\_;

(!)estos

(?)estas

(?)esos

(?)esas

(?)aquelos

(?)aquellas

(?)Las montañas están ahí – \_\_\_\_\_;

(?)estos

(?)estas

(?)esos

(!)esas

(?)aquelos

(?)aquellas

(?)Los señores están allí – \_\_\_\_\_;

(?)estos

(?)estas

(?)esos

(?)esas

(!)aquelos

(?)aquellas

(??)El teléfono está aquí – \_\_\_\_\_;

(!)este

(?)esta

(?)ese

(?)esa

(?)aquel

(?)aquella

(??)El supermercado está allí – \_\_\_\_\_;

(?)este

(?)esta

(?)ese

(?)esa

(!)aquel

(?)aquella

(??)La calle está aquí – \_\_\_\_\_.

(?)este

(!)esta

(?)ese

(?)esa

(?)aquel

(?)aquella

Соотнесите сложные предлоги

(~)antes de ~перед, до

(~)después de ~ после

(~)dentro de ~ внутри

(~)cerca de ~ около

(~)lejos de ~ далеко от

(~)encima de ~ над

(~)debajo de ~ под

(~)enfrente de ~ перед

Поставьте глагол в скобках в правильную форму:

(??)Yo no le (conocer) a él.

(!)conozco

(?)conoces

(?)conoce

(?)conocemos

(?)conocéis

(?)conocen

(??)Te (ofrecer) mi colección de sellos.

(?)ofrezco

(!)ofreces

(?)ofrece

(?)ofrecemos

(?)ofrecéis

(?)ofrecen

(??)Hoy día tu y yo (carecer) de tiempo libre.

- (?)carezco
- (?)careces
- (?)carece
- (!)carecemos
- (?)carecéis
- (?)carecen

### Примерный перечень текстов для чтения и перевода к 6 разделу

#### Un día de trabajo de mis padres.

Vivo en Minsk con mi familia, pero mi padre no vive con nuestra familia, vive en Odesa. Es el capitán de alto bordo.

Todos los días de la semana, menos los domingos y los sábados, mi madre levanta a las siete en punto. Luego va al cuarto de baño cuando mi abuela se prepara el desayuno. Después se lava con agua fría y jabón, se limpia los dientes con el cepillo y la pasta dentífica, se seca con una toalla, se peina con el peine y se vista. Se sienta a la mesa conmigo y desayunamos. Después se despida de mi.

Sale de nuestra casa a las siete y media. Llega a la parada y espera un poco. Toma el trolleybús y va hasta la parada necesaria. Después sale del trolleybús y va a pie. A veces, cuando no tiene mucho tiempo, va en metro sin algun transborde.

Mi madre es el director de un editorial. A las ocho llega al editorial y empieza a trabajar. Trabaja mucho. A las tres va a comer en un café. A las seis vuelve a casa.

Si tiene tiempo va a pasear con su amiga o va a casa. Descansa un poco y empieza a traducir unos artículos y responde a unas cartas. Recibe muchas cartas de Inglaterra y contesta en inglés. Mi madre domina dos lenguas extranjeras, habla bien el frances y el inglés.

A las ocho de la noche nos sentamos a la mesa y cenamos . Después de la cena mira el televisor o escucha la música.

A las once de la noche se acuesta. Duerma muy bien hasta las siete de la mañana siguiente.

#### Примерный перечень заданий к тексту:

Ответьте на вопросы по содержанию текста

(??) ¿Dónde vive el padre del autor?

- (?)Minsk
- (!)Odesa
- (?)Moscó

(??) ¿A qué hora levanta su madre?

- (?)6
- (!)7
- (?)8

(??) ¿Dónde trabaja su mamá?

- (?)oficina
- (?)café
- (!)editorial

(??) ¿De dónde recibe muchas cartas su madre?

- (!)Inglaterra
- (?)Francia
- (?)España

(??) ¿A qué hora cenan?

(?)7

(!)8

(?)9

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6: Форма рубежного контроля – Компьютерное тестирование**

### **РАЗДЕЛ 7.**

#### **Тема 7.1. De paso por la ciudad. По городу. En el restaurante. В ресторане. De compras. За покупками.**

**Цель:** Развитие коммуникативной компетенции по теме. Развитие умения объяснить причины отмены поездки. Обучение диалогической речи. Обучение тематической лексике. Развитие коммуникативной компетенции по теме

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Pronombres demostrativos.
2. Наречия места **aquí, ahí, allí**.
3. Деловая поездка, командировка в другую страну, город.
4. Preposiciones compuestas.
5. Причины откладывания поездки.
6. Сравнительная степень сравнения наречий.
7. Еда. Столовые приборы. Ресторанные услуги: рестораны, кафе, казино, бары.
8. Меню. В ресторане, кафе, баре. Умение заказать столик в кафе (ресторане). Счет.
9. Прилагательное **mismo**.
10. Продукты. Одежда. Сообщение информации о том, как совершить покупку.
11. Магазины, рынки, супермаркеты. Торговые центры в России и Испании.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнить грамматические упражнения

#### **Тема 7.2 Степени сравнения наречий. Прошедшее незавершенное время. Пассивный залог.**

**Цель:** Развитие грамматических навыков по теме «Степени сравнения наречий». Развитие грамматических навыков по теме «прошедшее незавершенное время». Развитие грамматических навыков по теме «Пассивный залог»

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Pronombres demostrativos.
2. Наречия места **aquí, ahí, allí**.
3. Придаточные предложения обстоятельства времени.
4. Отклоняющиеся глаголы V группы.
5. Pretérito perfecto simple de indicativo правильных глаголов.
6. Глагольная конструкция acabar **de + infinitivo**.
7. Глагол индивидуального спряжения **caer**.
8. Pretérito imperfecto de indicativo в придаточных дополнительных предложениях.
9. Отклоняющиеся глаголы VI группы.
10. Глагольная конструкция **seguir + gerundio**.
11. Voz pasiva refleja.
12. Números cardinales 200 – 1000.
13. Собирательные существительные.
14. Condicional.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Выполнить лексико-грамматические упражнения.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 7.**

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения

Поставь глаголы в правильную форму:

(??)Yo (levantarse) a las diez de la mañana.

- (!)me levanto
- (?)te levantas
- (?)se levanta
- (?)nos levantamos
- (?)os levantáis
- (?)se levantan

(??)¿A qué hora (levantarse) ustedes?

- (?)me levanto
- (?)te levantas
- (?)se levanta
- (?)nos levantamos
- (?)os levantáis
- (!)se levantan

(??)Los estudiantes (prepararse) para el examen.

- (?)me preparo
- (?)te preparas
- (?)se prepara
- (?)nos preparamos
- (?)os preparáis
- (!)se preparan

(??)¿Por qué no (prepararse, vosotros) para la clase de español?

- (?)me preparo
- (?)te preparas
- (?)se prepara
- (?)nos preparamos
- (!)os preparáis
- (?)se preparan

(??)Yo no ( ducharse) por la noche.

- (!)me ducho
- (?)te duchas
- (?)se ducha
- (?)nos duchamos
- (?)os ducháis
- (?)se duchan

(??)Susana (mirarse) en el espejo antes de salir de casa.

- (?)me miro
- (?)te miras
- (!)se mira
- (?)nos miramos
- (?)os miráis
- (?)se miran

(??)¿(lavarse, tú) las manos antes de comer?

- (?)me lavo
- (!)te lavas
- (?)se lava
- (?)nos lavamos

(?)os laváis  
(?)se lavan

(?)Mi amigo (llamarse) Mario.  
(?)me llamo  
(?)te llamas  
(!)se llama  
(?)nos llamamos  
(?)os llamáis  
(?)se llaman

(?) (lavarse, nosotros) los dientes dos veces al día.  
(?)me lavo  
(?)te lavas  
(?)se lava  
(!)nos lavamos  
(?)os laváis  
(?)se lavan

(?)Ella (acostarse) siempre muy tarde.  
(?)me acuesto  
(?)te acuestas  
(!)se acuesta  
(?)nos acostamos  
(?)os acostáis  
(?)se acuestan

(?)Los niños no (dormirse) muy rápido.  
(?)me duermo  
(?)te duermas  
(?)se duerma  
(?)nos dormimos  
(?)os dormís  
(!)se duermen

Употребите герундий в пропущенных местах:

(?)Las redes sociales están (eliminar) cuentas falsas.  
(!)eliminando  
(?)eliminendo  
(?)eliminiendo

(?)El estado sigue (gastar) millones en armamentos.  
(?)gastiendo  
(?)gastendo  
(!)gastando

(?)El gobierno está (invertir) en el sector agrícola.  
(?)invertindo  
(!)invetiendo  
(?)invertendo

(?)La situación (ir + estabilizarse).



- (?)va estabilicándose
- (!)va estabilizándose
- (?)va estabiliciéndose

Поставьте глаголы в скобках в соответствующую форму futuro imperfecto de indicativo

(?)Ellos no nos (molestar) otra vez.

- (?)molestaré
- (?)molestarás
- (?)molestará
- (?)molestaremos
- (?)molestaréis
- (!)molestarán

(?)Su madre (tratar) de convencerle.

- (?)trataré
- (?)tratarás
- (!)tratará
- (?)trataremos
- (?)trataréis
- (?)tratarán

(?)Los pueblos no (olvidar) la hazaña del héroe.

- (?)olvidaré
- (?)olvidarás
- (?)olvidará
- (?)olvidaremos
- (?)olvidaréis
- (!)olvidarán

(?)Yo (cambiar) el tema de la conversación para no aburrir a todos.

- (!)cambiaré
- (?)cambiarás
- (?)cambiará
- (?)cambiaremos
- (?)cambiaréis
- (?)cambiarán

(?)Nosotros no (dejar) de venir el domingo siguiente.

- (?)dejaré
- (?)dejarás
- (?)dejará
- (!)dejaremos
- (?)dejaréis
- (?)dejarán

(?)Ella (esperar) con impaciencia mi llegada.

- (?)esperaré
- (?)esperarás
- (!)esperará
- (?)esoeraremos
- (?)esperaréis
- (?)esperarán

(??) Vosotros no (demorar) mucho tiempo.

(?) demoraré

(?) demorarás

(?) demorará

(?) demoraremos

(!) demoraréis

(?) demorarán

(??) Al cabo del día (tú) (sentirse) un poco cansado.

(?) me sentiré

(!) te sentirás

(?) se sentirá

(?) nos sentiremos

(?) os sentiréis

(?) se sentirán

### El deporte en España

Aunque el deporte es internacional, las tradiciones y las condiciones climáticas de cada país influyen en su **desarrollo**.

Así, por ejemplo, en España casi no **se practica** el deporte de invierno, como el **hockey sobre hielo** o el **esquí**. Tampoco está difundido el bádmiton, tan popular en Rusia.

Pero el fútbol sí que es muy popular. Está tan **extendido** que por todas partes se ven pequeños campos de fútbol. En ellos se practica el **fútbol sala**, una versión del fútbol en la que participan cinco personas por **equipo**.

Son pocos los chicos que no **sueñan con** ser Pele o Ronaldo.

Y si el patio de su casa es demasiado pequeño, salen a jugar a la calle, **corriendo el riesgo** de perder el **balón** bajo las ruedas de un coche. Mientras tanto, los mayores que en su mayoría también son aficionados a este deporte, pasan largas horas colgados del televisor. Y no sólo los hombres. Cuando transmiten los **partidos** con la participación del Barcelona, Real Madrid o de la **Selección Española**, las calles están completamente vacías.

Últimamente el **baloncesto** también se ha puesto de moda, siguiendo el modelo de los Estados Unidos. Pero el baloncesto **requiere** unos campos especialmente preparados, mientras que el fútbol es más popular.

Y, por cierto, el tenis también es una **especialidad** favorita entre los españoles. En gran parte eso se debe a que ha habido y hay jugadores y jugadoras que han obtenido grandes éxitos, como Santana, Gimeno, Orantes, Bruguera o Arantxa, **ganadores** de muchos **torneos**. Aunque en el pasado era un deporte practicado sólo por las clases altas, en los últimos años se ha convertido en un deporte practicado por mucha gente.

Como dicen, lo importante no es ganar, sino participar.

### Примерный перечень заданий к тексту:

Ответьте на вопросы по содержанию текста

(??) ¿Qué deporte es más popular en España?

(?) tenis

(!) fútbol

(?) hockey

(??) ¿Qué tipo de deporte se practican en España?

(?) de invierno

(!) de verano

(??)¿Qué tipo de deporte se ha puesto de moda, siguiendo el modelo de Estados Unidos?

(?)fútbol

(?)tenis

(!)baloncesto

(??)¿En qué deporte ha obtenido Gimeno un gran éxito ?

(!)tenis

(?)baloncesto

(?)fútbol

(??)¿Qué es lo más importante?

(?)ganar

(?)ver y ser hinchas

(!)participar

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 7: Форма рубежного контроля: компьютерное тестирование**

### **РАЗДЕЛ 8.**

**Тема 8.1 Pretérito pluscuamperfecto de indicativo. Предпрошедшее время.**

**Цель:** Развитие грамматических навыков по теме «Предпрошедшее время»

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Глагольная конструкция **al + infinitivo**.

2. Прилагательное **mismo**.

3. Глагол индивидуального спряжения **caber**.

4. **Pretérito pluscuamperfecto de indicativo**.

**Вопросы для самоподготовки:** выполнение письменных грамматических упражнений.

**Тема 8.2. Повелительное наклонение. Modo subjuntivo. Сослагательное наклонение**

**Цель:** Развитие грамматических навыков по теме «Повелительное наклонение». Развитие грамматических навыков по теме «Сослагательное наклонение»

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Imperativo afirmativo. Imperativo negativo.

2. Переход в косвенную речь предложений с глаголом-сказуемым в imperativo.

3. Imperativo afirmativo. Imperativo negativo.

4. Переход в косвенную речь предложений с глаголом-сказуемым в imperativo.

5. Согласование времен **indicativo** в сложноподчиненных предложениях.

6. Условные предложения I типа в косвенной речи.

7. Modo subjuntivo.

8. Modo subjuntivo в придаточных дополнительных и подлежащих с союзом **que**.

**Вопросы для самоподготовки:** Выполнение письменных грамматических упражнений.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 8.**

**Форма практического задания: текстовые упражнения, лексико-грамматические упражнения**

Al día siguiente de nuestra llegada a la ciudad visitamos el Museo del Prado y a eso de las dos, hora de almorzar, ya **tenemos mucha hambre**.

Entramos en un restaurante y nos dirigimos hacia una mesa que esta junto a la ventana.

С а m a r e r o . Perdonen, pero esta mesa **está reservada**.

E l e n a . ¿ Hay alguna sin reservar para dos? No **fumadores**.

С а m a r e r o . ¿ Quieren sentarse a aquélla que está más cerca de la entrada?

E l e n a . Está bien.

La mesa está puesta para dos personas. Sobre un **mantel** blanco para cada persona hay dos platos, uno sobre el otro con una **servilleta** encima, y **un cubierto de dos cuchillos, una cuchara y una cucharilla** a la derecha de los platos, y dos **tenedores** a la izquierda. Delante de cada cubierto hay una copa para agua o cerveza y una copita para vino. En el centro de la mesa hay **vinagreras**

con **vinagre**, aceite y **mostaza**, un **pimentero con pimienta** y un **salero** lleno de sal. Un bonito ramo de flores adorna la mesa.

Cam arero. ¿Qué van a **encargar**, señores? ¿**Van a comer al cubierto** o a la **carta**?

Bernardo. Vamos a ver lo que dan al cubierto: sopa de legumbres, **huevos al gusto (pasados por agua o fritos)**, pescado frito, helado o fruta, café solo. Cubierto: dieciocho euros.

Elena. No, a mí no me gusta esa comida. ¡Vamos a comer a la carta! ¿Nos trae el menú, por favor?

Cam arero. Ahora mismo lo traigo. ¿Para beber?

Bernardo. Para mí, una cerveza sin alcohol, y para mi mujer, una botella de agua.

...

Cam arero. Aquí lo tienen Ustedes.

Elena. Una pregunta, ¿**qué lleva** la ensalada campera?

Cam arero. Pues, lleva **lechuga**, tomate, patata cocida, **espárragos** blancos, **aceitunas**, **cebolla** ...

Elena. ¿Y lleva huevo?

Cam arero. Sí, también lleva **huevo duro**.

Elena. Es que mi marido **es alérgico al huevo**.

Cam arero. No se preocupe, podemos quitarlo.

Elena. ¡Qué bien! Entonces una ensalada campera.

Bernardo. Pues, y yo quiero tomar algunos **entremeses**. Entonces, tráigame **jamón**, **salchichón**, **aceitunas** y **caviar**. ¿Y qué sopa vamos a tomar?

Elena. Perdona, ¿me puede decir qué es **el gazpacho**?

Cam arero. Es una sopa de **verduras**.

Elena. Uf, una sopa, con este calor ...

Cam arero. No, no, pero es una sopa fría. Está muy **rica**, se la recomiendo. Lleva tomate, pimiento, un poco de **ajo** y de aceite ... Bueno, sobre todo tomate.

Elena. Qué rico. **Me apetece** probarlo. Pues, para mí, de primero, gazpacho y a mi marido **un caldo** de pollo.

Cam arero. ¿Y qué quieren que les traiga **de segundo**? **El asado** hoy está muy bueno.

Bernardo. En seguida se lo diremos. ¿Qué carne prefieres, **de vaca**, **cerdo** o **cerdo**?

Elena. Ninguna de éstas. Prefiero **ternera** o **pollo**.

Bernardo. Entonces toma **costillas de ternera** con patatas fritas, son muy **sabrosas**, y yo voy a tomar una hamburguesa también con patatas fritas. ¿Bueno?

Elena. Bueno. También tráiganos alguna salsa picante.

...

Elena. Oiga, es que el agua no tiene gas.

Cam arero. Pero Ustedes sólo han dicho una botella de agua...

Elena. Es que quería agua con gas. ¿**Le importa** traernos agua con gas, por favor?

Cam arero. Ahora mismo les cambio la botella por otra con gas.

...

Cam arero. ¿**De postre** ... ?

Elena. ¿Nos puede recomendar algo?

Cam arero. **Las natillas**, o **el arroz** con leche...

Elena. ¡Arroz con leche! ¡Qué horror! Mejor las natillas. ¿Qué son?

Cam arero. Son una crema de huevo, leche... Pero si su marido es alérgico al huevo...

Elena. Mi marido va a tomar fruta. **Un melocotón**. Y para mí, natillas.

...

Bernardo. Perdona, ¿nos trae **la cuenta**, por favor, cuando pueda?

Cam arero. Son treinta y dos euros.

Bernardo. Aquí tiene treinta y cinco.

Cam arero. Tres euros **de vuelta**, señor.

Bernardo. Guárdelos **de propina**.

Cam arero. Muchas gracias, señor.

### Примерный перечень заданий к тексту:

Подберите русские эквиваленты к испанским словосочетаниям:

- (~)Al día siguiente ~следующий день
- (~)tenemos mucha hambre ~мы очень голодны
- (~)está junto a ~находится рядом с
- (~)está reservada ~зарезервирован
- (~)más cerca de la entrada ~поближе к входу
- (~)mantel blanco~белая скатерть
- (~)a la derecha de ~справа от
- (~)a la izquierda ~слева от
- (~)una copita para vino ~бокал для вина
- (~)bonito ramo de flores ~прекрасный букет цветов
- (~)sopa de legumbre~овощной суп
- (~)no me gusta esa comida ~мне не нравится эта еда
- (~)Ahora mismo ~сейчас же
- (~)cerveza sin alcohol ~безалкогольное пиво
- (~)patata cocida~вареный картофель
- (~)huevo duro ~яйцо вкрутую
- (~)No se preocupe ~не беспокойтесь
- (~)yo quiero tomar ~хочу взять
- (~)me puede decir ~можете мне сказать
- (~)sopa fría ~холодный суп
- (~)Me apetece probarlo ~мне хотелось бы попробовать его
- (~)un caldo de pollo ~куриный бульон
- (~)costillas de ternera ~телячьи ребрышки
- (~)con patatas fritas ~с жареной картошкой
- (~)agua con gas ~газированная вода
- (~)De postre ~на десерт
- (~)¿nos trae la cuenta, por favor?~Принесите нам счет, пожалуйста
- (~)de vuelta ~на сдачу

Закончите предложения, выбрав один из предложенных вариантов:

(??) Si hace buen tiempo, \_\_\_\_\_ una vuelta.

- (?) dimos
- (!) darémos
- (?) daramos

(??) Iremos al cine si \_\_\_\_\_ una buena película.

- (?) pondrán
- (?) pusen
- (!) ponen

(??) Si te levantas a las 7, \_\_\_\_\_ a tiempo a clase.

- (?) luego.
- (!) llegarás.
- (?) has llegado.

(??) Si hace usted gimnasia todos los días, \_\_\_\_\_ enfermo.

- (?) no ha estado
- (!) no estará
- (?) no estuve

(??) Si \_\_\_\_\_ usted hablar con él, tendrá que ir a verle.

(?) pondrán

(?) pusen

(!) ponen

(??) Si \_\_\_\_\_ ustedes con agua fría, no estarán enfermos.

(?) se lavarán

(!) se lavan

(?) os laváis

(??) Si \_\_\_\_\_ temprano, cenamos juntos.

(?) vuelvamos

(!) volvemos

(?) volveremos

(??) Si \_\_\_\_\_ la TV, veré el match de boxeo.

(?) pondrás

(?) podrás

(!) pones

(??) \_\_\_\_\_ las últimas noticias, si \_\_\_\_\_ tiempo.

(?) escuchamos - tendremos

(!) escucharemos - tenemos

(?) escuchamos – hemos tenido

(??) Si \_\_\_\_\_ clases, \_\_\_\_\_ tarde.

(?) no he tenido – suelo levantarme

(!) no tengo – suelo levantarme

(?) no tendré – suelo levantarme

Заполните пропуски наречиями *más*, *menos*, *tan*:

(??) Nuestra oficina es ... pequeña que la vuestra.

(?) menos

(!) tan

(?) más

(??) Aquel lápiz es ... bueno como éste.

(?) menos

(!) tan

(?) más

(??) Mi bolso es ... grande como el suyo.

(!) tan

(?) menos

(?) más

(??) Tu casa es ... alta como la mía.

(!) tan

(?) menos

(?) más

(??) Estos libros no son ... interesantes como aquéllos.

- (!) tan
- (?) menos
- (?) más

Образуйте сравнительную степень прилагательных:

(??) Bilbao no es ... grande ... Barcelona.

- (!) tan ... como
- (?) menos ... como
- (?) más ... como

(??) Leo un libro ... interesante ... tuyo.

- (?) menos ... como
- (?) más ... **como**
- (!) tan ... como

(??) Esta carta inglesa es ... larga ... aquélla.

- (?) menos ... como
- (!) más ... que
- (?) tan ... que

(??) La lengua española es ... hermosa ... la lengua italiana.

- (?) menos ... como
- (?) más ... **como**
- (!) más ... que

(??) Nuestro parque es ... grande ... aquél.

- (!) más ... que
- (?) menos ... como
- (?) más ... como

(??) Pedro es ... alto ... Miguel.

- (!) más ... que
- (?) menos ... como
- (?) más ... como

## **РАЗДЕЛ 9.**

### **Тема 9.1 España. Geografía.**

**Цель:** Сообщение информации об экскурсиях и развлечениях, развитие диалогической речи

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Краткий экскурс в историю Испании и ее отношений с колониями. Современный этап.
2. Географическое положение Испании. Административно-территориальное деление.

**Вопросы для самоподготовки:** Подготовить диалоги на тему, выполнение лексических упражнений.

### **Тема 9.2 América Latina. Geografía. Латинская Америка**

**Цель:** активизация лексико-грамматического материала в диалогической и монологической речи

**Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Краткий экскурс в историю Латинской Америки. Обретение независимости.
2. География Латинской Америки. Административно-территориальное деление.

**Вопросы для самоподготовки:** Выполнение лексических упражнений.

**ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 9**

**Форма практического задания:** текстовые упражнения, лексико-грамматический перевод, беседы, эссе, доклады, кейс-задания

### En el hotel

Paloma Rodríguez y su amiga deciden **hospedarse** durante su **estancia** en la capital de España en **un hotel de primera, con todos los servicios** y van al hotel *Madrid*. Al entrar en el hotel, se dirigen a **la recepción**.

Paloma. Hola, buenos días. Tenemos **una reserva. Una doble por 14 días**.

Recepcionista. ¿**A nombre de** quién?

Paloma. A nombre de Rodríguez. Paloma Rodríguez.

Recepcionista. A ver, me permite un momento, que voy a **mirar en el registro** para comprobarlo. Sí, en efecto, aquí está. Una habitación doble **con cama de matrimonio** a partir de hoy. Es **una suite** con todo el confort moderno. **Les ha de gustar**, no lo dudo. Tiene **alcoba**, gabinete y cuarto de baño. Si quieren, se la enseño. Está amueblada con gusto y **las ventanas dan al patio**. Su precio es de 60 euros **por persona con pensión completa**.

Paloma. No, no, una doble con dos camas.

Recepcionista. Pues, en **la reserva** pone con cama de matrimonio. Un momento, voy a ver si se puede **cambiar**... Perdona, señorita, pero no tenemos habitaciones dobles con camas separadas **desocupadas**. El hotel **está completo**. Y ¿por qué no se instalan Ustedes en la de cama de matrimonio por una noche? Si no **me equivoco** mañana quedará libre una habitación con dos camas y les **pasaremos a ella**.

Paloma. Si nos cambian de habitación, de acuerdo.

Recepcionista. Entonces tenga la bondad de **llenar el impreso**, indicando su nombre y apellidos, nacionalidad, el objeto de viaje y tiempo que van a hospedarse en el hotel. Van a **quedarse** catorce noches, ¿no?

Paloma. Sí, hasta el veintisiete, incluido. Nos vamos el veintiocho por la mañana. Una cosa, ¿puedo fumar aquí?

Recepcionista. No, lo siento, aquí no se puede fumar. ¿Me deja su pasaporte? Pues, aquí tienen las llaves. Es la cuarta planta. ¿Necesitan ayuda con las maletas? **El botones** les acompañará y les subirá las maletas.

Paloma. No se preocupe, sólo tenemos esta bolsa. Muchas gracias. ¿El ascensor?

Recepcionista. Ahí, enfrente. Si necesita algo no tiene más que llamar a **la camarera del piso**. Si desea comer en la habitación tendrá que **pagar un recargo** del 10%.

Paloma. Ah, una cosa. ¿Puedo dejar dinero aquí, en **la caja fuerte**?

Recepcionista. Sí, claro.

Paloma. Tome. Son trescientos euros.

Recepcionista. ¿Me **firma** aquí? Muy bien.

Paloma. Gracias.

Recepcionista. De nada. Hasta luego.

\*\*\*

Problemas en la habitación

Paloma. ¡Qué frío hace aquí! Es horrible. Voy a ducharme... ¡Y el agua sale fría! Voy a llamar a la recepción.

Recepcionista. ¿Diga?

Paloma. Hola. Mire, tenemos un problema con la ducha. Es que no sale agua caliente.

Recepcionista. ¿No sale agua caliente? ¿De qué habitación es?

Paloma. De la 214.

Recepcionista. Ahora mismo subo a ver.

Paloma. Mire, aquí.

Recepcionista. A ver... Hay que esperar un poco más... Ahora.

Paloma. Es verdad, ahora sale caliente.

Recepcionista. Siempre hay que esperar un poco.



Paloma. Y una pregunta más. Es que hace mucho frío en la habitación.  
 Recepcionista. Claro, es que está puesto el aire acondicionado. Tiene que bajar el aire.  
 Paloma. ¿Y cómo puedo bajar el aire?  
 Recepcionista. Mira, aquí.  
 Paloma. Genial, muchas gracias.  
 Recepcionista. ¿Alguna cosa más?  
 Paloma. Mmm... no. Ay, sí. ¿Por qué se apaga la luz?  
 Recepcionista. Es que tiene que meter aquí su tarjeta electrónica. Si no, la luz se apaga sola.  
 Paloma. Ahora entiendo, muchísimas gracias.  
 Recepcionista. De nada, hasta luego.

### Примерный перечень заданий к тексту:

Подберите русские эквиваленты к испанским словосочетаниям:

- (~) durante su estancia~во время их пребывания
- (~) en un hotel de primera~в гостинице первой категории
- (~) se dirigen a la recepción~направляются на рецепцию
- (~) ¿A nombre de quién? ~ На чье имя?
- (~) para comprobarlo~чтобы проверить
- (~) habitación doble~двухместный номер
- (~) con cama de matrimonio~с двуспальной кроватью
- (~) a partir de hoy~с сегодняшнего дня
- (~) con todo el confort~со всеми удобствами
- (~) Les ha de gustar~Вам понравится
- (~) las ventanas dan al patio~окна выходят во двор
- (~) 60 euros por persona~60евро с человека
- (~) camas separadas desocupadas~раздельные незанятые кровати
- (~) por una noche~на одну ночь
- (~) tenga la bondad de~будьте добры ...
- (~) llenar el impreso~заполнить бланк
- (~) objeto de viaje~цель поездки
- (~) hospedarse en el hotel~разместиться в отеле
- (~) No se preocupe~не беспокойтесь
- (~) pagar un recargo~оплатить сбор
- (~) dejar dinero aquí~оставить деньги здесь
- (~) caja fuerte~сейф
- (~) ¡Qué frío hace aquí! ~Как здесь холодно!
- (~) llamar a la recepción~позвонить на ресепшн
- (~) tenemos un problema~у нас проблема
- (~) esperar un poco~подождать немного
- (~) hace mucho frío~очень холодно
- (~) se apaga la luz~гаснет свет
- (~) tarjeta electrónica~пластиковая карточка
- (~) de nada~не за что

### Ciudades: Madrid, Barcelona, Toledo, Moscú Madrid

Madrid es la capital de España y está en el centro del país a orillas del río Manzanares. Madrid cuenta con unos 5 millones de habitantes. Es una gran ciudad con magníficos museos, bellos monumentos históricos de los siglos XVI-XVII y hermosos edificios de construcción moderna. En el Madrid antiguo hay muchos barrios pintorescos, uno de los lugares más típicos de Madrid es la Puerta del Sol. El metro, los coches, los cafés, bares y cervecerías dan un

aspecto moderno a esta plaza típicamente madrileña. La hermosa calle de Alcalá con sus anuncios luminosos, lleva desde la Puerta del Sol a la plaza de la Cibeles y al Paseo del Prado. En el Paseo del Prado está el famoso museo. El museo del Prado es célebre por su riquísima colección de cuadros de los más conocidos pintores. Hay en él magníficas pinturas de Velázquez, el Greco, Murillo, Goya, Tiziano, Rafael, Rubens y otros maestros de arte españoles y extranjeros.

La Gran Vía es la parte más moderna de la capital. Hay en ella rascacielos como el de la Telefónica, grandes comercios, oficinas, bancos, hoteles, hermosos cines, cafeterías y bares llenos de gente a todas horas. La Gran Vía sale a la hermosa Plaza de España con el monumento a Cervantes. La calle de Alcalá lleva al parque del Retiro, uno de los más hermosos de la capital, con sus bellas avenidas y su Palacio de Cristal donde tienen lugar exposiciones de pintura y escultura. La Puerta del Sol, La Plaza Mayor, la calle de Alcalá y la calle de Sevilla forman el centro de Madrid.

Madrid no es tan antiguo como Barcelona, Toledo, Sevilla o Salamanca. Es la capital sólo desde el siglo XVI.

### **Barcelona**

Barcelona, capital de Cataluña, es mucho más antigua que Madrid. Está situada en la costa del Mar Mediterráneo. Es el puerto más importante de España y un gran centro industrial y cultural. Tiene un hermoso barrio gótico cerca del puerto.

La parte moderna de la ciudad es de calles bellas y anchas con magníficos edificios. En el puerto donde comienzan las Ramblas, avenidas con árboles y flores, se encuentra un monumento a Colón (Колумб).

### **Toledo**

Toledo es una ciudad muy antigua y es muy conocido en todo el mundo. Está situado sobre el río Tajo, al sur de Madrid.

Las calles de la ciudad son estrechas, sus antiguas casas tienen patios interiores. En sus pequeñas plazas hay muchas curiosidades históricas.

### **Moscú**

Moscú, capital de Rusia, es el centro político y económico más importante de nuestra Patria. En Moscú reside el Gobierno y se encuentran los Ministerios. La capital de Rusia es una de las ciudades más grandes del mundo, cuenta con más de 12 millones de habitantes.

Moscú tiene muchos modernos edificios, bellas plazas y amplias avenidas. En las calles de la ciudad siempre hay mucha animación. Los moscovitas gozan de diferentes medios de locomoción urbana: autobuses, trolebuses, tranvías, taxis, pero prefieren el metro.

Moscú es el centro cultural y científico. En la capital hay muchos centros de enseñanza superior y entre ellos, el más grande y bonito es la Universidad que lleva el nombre de Lomonósov. Aquí hay espaciosa aulas, salas de conferencias, laboratorios, museos, bibliotecas, salas de deportes, piscinas y una magnífica residencia.

Cuenta la capital con excelentes teatros y museos como el Teatro Bolshoy, la Galería Tretiakov, el Museo Pushkin (de Bellas Artes) y entre ellos el más célebre es el Kremlin con sus bellas catedrales. En la Plaza Roja se encuentra la perla de la arquitectura antigua rusa, la Catedral de San Basilio.

### **Примерный перечень заданий к тексту:**

Выберите ответ на вопрос по тексту из предложенных вариантов:

(??) ¿Dónde está Madrid?

(?) Está en el norte de España.

(!) Está en el centro del país a orillas del río Manzanares.

(?) Está en el Mar Mediterráneo.

(??) ¿Cuál es el número de habitantes en Madrid?

(?) La población de Madrid es de 10 millones.

(?) La capital de España cuenta con 100 millones de habitantes.

(!) Madrid cuenta con unos 5 millones de habitantes.

(??) ¿Dónde se encuentra el Museo del Prado?

(?) Está en alrededores de la ciudad.

(!) Se ubica en el Paseo del Prado.

(?) Se encuentra en Barcelona.

(??) ¿Por qué es célebre el Museo del Prado?

(!) Es célebre por su riquísima colección de cuadros de los más conocidos pintores.

(?) Es célebre por la colección de la artesanía española.

(?) Por la colección de piezas antiguas.

(??) ¿Cuándo se convirtió Madrid en la capital de España?

(?) En 1936.

(!) En el siglo XVI.

(?) En el año 1492.

(??) ¿Dónde está situada Barcelona?

(?) Está situada en la costa del Mar Carribeño.

(!) Está situada en la costa del Mar Mediterráneo.

(?) A orillas del Río Manzanares.

(??) ¿Dónde está situado el monumento de Colón en Barcelona?

(!) Está en el puerto donde comienzan las Ramblas.

(?) En el casco antiguo de la ciudad.

(?) En la Plaza de Cataluña.

(??) ¿Dónde se ubica Toledo?

(?) Está situado sobre el río Tajo, al norte de Madrid.

(?) En la costa norte de España.

(!) Está situado sobre el río Tajo, al sur de Madrid.

(??) ¿Dónde se encuentra la Catedral de San Basilio?

(?) Está ubicada en Madrid.

(?) En San Petersburgo.

(!) Está situada en la Plaza Roja de Moscú.

Подставьте слова в предложения.

(~) En el Madrid antiguo hay muchos \_\_\_\_\_ pintorescos. ~ barrios

(~) El museo del Prado es célebre por su \_\_\_\_\_ colección de cuadros de los más conocidos pintores. ~ riquísima

(~) La Gran Vía es la parte más \_\_\_\_\_ de la capital. ~ moderna

(~) La capital sólo desde el \_\_\_\_\_ XVI. ~ siglo

(~) Barcelona, capital de Cataluña, es mucho \_\_\_\_\_ antigua que Madrid. ~ más

(~) Es el \_\_\_\_\_ más importante de España y un gran centro industrial y cultural. ~ puerto

- (~) Tiene un hermoso barrio \_\_\_\_\_ cerca del centro. ~ gótico
- (~) Toledo es una ciudad muy antigua y es muy \_\_\_\_\_ en todo el mundo. ~ conocido
- (~) Las calles de la ciudad son \_\_\_\_\_, sus antiguas casas tienen patios interiores. ~ estrechas
- (~) En sus pequeñas plazas hay muchas \_\_\_\_\_ históricas. ~ curiosidades
- (~) Moscú tiene muchos modernos edificios, bellas plazas y \_\_\_\_\_ avenidas. ~ amplias
- (~) En las calles de la ciudad siempre hay \_\_\_\_\_ animación. ~ mucha
- (~) Los moscovitas gozan de diferentes medios de \_\_\_\_\_ urbana: autobuses, trolebuses, tranvías, taxis, pero prefieren el metro.. ~ locomoción
- (~) Moscú es el centro cultural y \_\_\_\_\_. ~ científico
- (~) En la capital hay muchos centros de \_\_\_\_\_ superior. ~ enseñanza
- (~) \_\_\_\_\_ la capital con excelentes teatros y museos. ~ Cuenta

### **El turismo en España.**

En el momento presente, la economía de muchos países del mundo se caracteriza por un fuerte crecimiento del sector turístico. El bienestar de la población, el aumento del tiempo libre y el desarrollo de los transportes son las causas que estimulan a mucha gente a viajar. Los españoles también salen de vacaciones. Lo hacen masivamente en agosto. Las grandes ciudades quedan semidesiertas y algunas actividades quedan casi paralizadas.

La actividad turística ha convertido a España en una de las potencias mundiales en este sector. El turismo aporta casi la décima parte del Producto Interior Bruto. Es la fuente de ingresos más estable de la economía española.

En España los turistas encuentran la variedad de paisajes naturales, el clima agradable y soleado, las playas bonitas y las tradiciones culturales ricas y exóticas. Además España dispone de una infraestructura turística muy desarrollada: hoteles confortables, restaurantes donde sirven los platos de la cocina tradicional y varias diversiones.

España ocupa el quinto lugar mundial por el número de visitantes extranjeros. Tradicionalmente la mayoría de turistas se dirigen hacia las costas para disfrutar del sol y del mar en la playa. Pero muchos turistas en el mundo, además de los placeres de la costa, quieren conocer mejor la historia y cultura del país. Para atraer a más visitantes europeos, estadounidenses y japoneses el turismo español trata de mejorar su oferta. Como complemento al turismo costero, España ofrece el turismo rural, numerosas excursiones, diferentes deportes (náuticos, caza, equitación, golf, incluso los deportes de invierno). Estos elementos componen la oferta turística.

En las costas y en el interior del país existen numerosos campos de golf. Eso permite a los adeptos de golf distribuir su tiempo entre la práctica de su deporte favorito y otras formas de recreo.

En España hay magníficas posibilidades de practicar los deportes de invierno. En las montañas de la Sierra de Guadarrama, la Sierra Nevada y los Pirineos hay pistas naturales de esquí y numerosas estaciones de invierno, dotadas con modernas instalaciones mecánicas.

España tiene un enorme patrimonio histórico. Los turistas aficionados a la vida cultural pueden visitar las ciudades monumentales del interior y monumentos artísticos de los períodos románico, gótico y renacentista. Por ejemplo, la ciudad vieja de Santiago de Compostela se convirtió en el símbolo de la lucha de los cristianos contra el Islam y sirve como el lugar universal de peregrinación. El Camino de Santiago\* ha sido reconocido oficialmente como Primer Itinerario Cultural Europeo. Anualmente casi medio millón de visitantes recorren esta ruta. En España hay también 800 museos de arte y cultura que constituyen un foco de interés que compite con lugares de veraneo tradicional en su atracción al turismo extranjero y nacional.

\* *El Camino de Santiago – Путь Святого Иакова — знаменитая паломническая дорога к предполагаемой могиле апостола Иакова в испанском городе Сантьяго-де-Компостела, главная часть которой пролегает в Северной Испании. Благодаря своей популярности и разветвлённости этот маршрут оказал большое влияние на распространение культурных*

достижений в эпоху *Средневековья*. Входит в число памятников *всемирного наследия ЮНЕСКО*.

### Примерный перечень заданий к тексту:

Подберите русские эквиваленты к испанским словосочетаниям:

- (~) patrimonio histórico~историческое наследие
- (~) practicar el deporte~заниматься спортом
- (~) variedad de paisajes naturales~разнообразии природных пейзажей
- (~) bienestar de población~благополучие населения
- (~) salir de vacaciones~уезжать в отпуск
- (~) servir como~служить в качестве
- (~) hoteles confortables~комфортабельные отели
- (~) el lugar universal de peregrinación~всемирно известное место паломничества
- (~) medio millón de visitantes~полмиллиона посетителей
- (~) pistas naturales de esquí~природные лыжные трассы
- (~) magníficas posibilidades~опытный помощник юриста
- (~) atraer a más visitantes~привлечь больше туристов
- (~) tratar de mejorar la oferta~стараться улучшить предложение

Подберите испанские эквиваленты с конструкцией *seguir+gerundio* к русским словосочетаниям:

- (~) буду продолжать работать в министерстве ~ seguiré trabajando en el ministerio
- (~) я продолжил работать в министерстве ~ seguí trabajando en e ministerio
- (~) буду продолжать учиться в университете ~ seguiré estudiando en la universidad
- (~) я продолжил учиться в университете ~ he seguido estudiando en la universidad
- (~) буду продолжать заниматься спортом ~ seguiré haciendo el deporte
- (~) я продолжил заниматься спортом ~ he seguido haciendo el deporte
- (~) буду продолжать участвовать в соревнованиях ~ seguiré tomando parte en las competiciones
- (~) я продолжил участвовать в соревнованиях ~ siguió tomando parte en las competiciones

Подберите испанские эквиваленты к русским словосочетаниям:

- (~) город был построен ~ la ciudad se construyó
- (~) документ был отредактирован ~ el documento se redactó
- (~) эти репортажи были написаны ~ esos reportajes se escribieron
- (~) приглашение было принято ~ la invitación se aceptó
- (~) тот вечер был посвящен ~ aquella tarde se dedicó

Подберите испанские эквиваленты к русским словосочетаниям:

- (~) один миллион книг ~ un millón de libros
- (~) четыре миллиона двести тысяч журналов ~ cuatro millones dos cientos mil revistas
- (~) двенадцать миллионов автомашин ~ doce millones de coches
- (~) сто двадцать миллионов фотографий ~ ciento veinte millones de fotografías
- (~) десяток яблок ~ decena de manzanas
- (~) дюжина апельсинов ~ docena de naranjas
- (~) сотни девушек ~ cientos de muchachas
- (~) тысячи юношей ~ miles de muchachos
- (~) миллионы трудящихся ~ millones de trabajadores
- (~) тысячи туристов ~ miles de turistas
- (~) сотни студентов ~ cientos de estudiantes
- (~) миллионы спортсменов ~ millones de deportistas

### Los medios de comunicación masiva

El siglo XXI se conoce como el siglo de nuevas tecnologías y la era de información. Hay

que subrayar que los avances tecnológicos son estrechamente relacionados con los medios de comunicación, cuya función primordial es transmitir la información. Si antes del siglo veinte la prensa (que radicaba sólo en material publicitario) había sido casi la única fuente de la información, el siglo XX nos aportó tales medios de comunicación como la radio, la televisión y el Internet. Hoy día entre todos los medios de comunicación mencionados el Internet goza de la mayor popularidad. A pesar de que la red apareció a finales del siglo veinte, su mayor auge lo observamos en a partir del siglo veintiuno. Este medio de comunicación se hizo enormemente popular, porque no sólo transmite la información, sino posee de una gran base de datos, lo que ayuda tanto en el trabajo, como en los estudios, ya que hoy en la red se puede encontrar cualquier libro, leer o bajarlo. Además uno puede mirar cualquier película o escuchar alguna canción en el idioma que le interese, lo que favorece mucho al aprendizaje de lenguas extranjeras. Con la ayuda de las tecnologías modernas tales como skype se ha hecho posible hablar con tus amigos de cualquier rincón del mundo, lo principal es que tenga el acceso al Internet. El Internet se destaca entre otros medios de comunicación porque concede la oportunidad del intercambio de la información, o sea cada persona puede compartir sus conocimientos con el resto del mundo. En este sentido el Internet, es uno de los frutos que más beneficio aporta a la humanidad.

Sin embargo, cada fenómeno tiene sus pros y contras. Hablando de las desventajas de las tecnologías modernas y el Internet, como una de ellas, cabe destacar que este medio de comunicación provoca la aparición de un nuevo lenguaje global, que todavía no existe por si solo sino en forma de una cantidad enorme de préstamos provenientes del idioma inglés que abundan en casi todos los demás idiomas. Estos préstamos se utilizan para denominar nuevas realidades, o sea avances tecnológicos y resultan en el descenso notable en la calidad de la lengua utilizada por los usuarios de la red, lo que luego se refleja en el idioma de todos los hablantes. Así , por ejemplo, en el caudal léxico de los españoles, entraron tales préstamos como web, PC, mouse, surfear, mailear etc.

Otro fenómeno muy preocupante es la ortografía que suelen utilizar los usuarios tanto de la red como de los móviles a la hora de “mailear” y escribir mensajes. El problema es que para mayor brevedad tanto en tiempo como en espacio los usuarios empiezan a sustituir letras o palabras enteras con signos. Por ejemplo, en español la preposición *por* se convierte en el signo de multiplicación (x) por qué – X q) el adverbio más – en un signo más (no más – no +), otro ejemplo - cada uno – kda1, siempre – 100pre. También se produce una gran cantidad de contracciones, por aducir un ejemplo: también – Tb, estas – stas, extraño – xtraño, mensaje – msj, semana – cmana, ser –cr, buscar – buskr, te quiero mucho – TQM. A primera vista estas palabras parecen graciosas pero hay que darse cuenta de que una vez asimiladas por los niños luego llegarán a formar parte de su vocabulario y van a reflejarse de una forma muy negativa en sus estudios, en el conocimiento de su idioma natal.

Es evidente que no se puede culpar sólo el Internet del detrimento de la calidad del idioma que usamos. La calidad del lenguaje utilizado en la radio, televisión y prensa también merece la crítica. Además de los fenómenos lingüísticos ya mencionados, muy amenudo observamos la negligencia hacia las reglas de la lengua y la abundancia de la jerga y palabrotas. El lenguaje ejemplar sólo lo demuestran los locutores de “Noticias” y unos pocos periodistas. Últimamente con los avances técnicos y la aparición de la red, como el medio de comunicación más poderoso e influyente, han aumentado notablemente los flujos de la información, pero hay que pensar en la calidad de ésta, que evidentemente se ha empeorado.

### Примерный перечень заданий к тексту:

Подберите русские эквиваленты

(~)reflejarse~отражать(ся)

(~)hablante~говорящий

(~)caudal~основной

(~)preocupante ~ вселяющий беспокойство

(~)el móvil ~мобильный телефон

(~)mensaje~сообщение  
(~)brevedad~краткость  
(~)tanto...como... ~как... так и ...  
(~)espacio ~пространство  
sustituir ~заменять  
(~)letra ~ буква  
(~)signo ~ знак  
(~)preposición~предлог  
(~)contracción ~уменьшение  
(~)aducir~ссылаться (на что-либо)  
(~)a primera vista~на первый взгляд  
(~)parecer~казаться  
(~)gracioso~остроумный  
(~)darse cuenta de~осознавать  
(~)una vez asimiladas~однажды усвоенные  
(~)idioma natal~родной язык  
(~)es evidente que ~очевидно, что  
(~)culpar~винить  
(~)detrimento~ухудшение  
(~)merecer~заслуживать  
(~)amenudo~часто  
(~)negligencia hacia~пренебрежительное отношение к  
(~)regla~правило  
(~)jerga~здесь: жаргон  
(~)palabrota~грубое ругательство  
(~)ejemplar~образцовый  
(~)el locutor~диктор  
(~)últimamente~в последнее время  
(~)red~сеть  
(~)poderoso~могущественный  
(~)influyente~влиятельный  
(~)flujo~поток  
(~)empeorar(se)~ухудшать(ся)

Найдите испанские эквиваленты к русским словосочетаниям:

(~) вернувшись в Россию ~ al llegar a Rusia  
(~) попрощавшись со мной ~ al despedirse de mí  
(~) увидев нас на рецепции ~ al vernos en la recepción  
(~) вернувшись домой ~ al volver a casa  
(~) войдя в кабинет ~ al entrar en el despacho  
(~) передав мне его ~ al presentármelo  
(~) выйдя из офиса ~ al salir de la oficina  
(~) поняв ~ al comprender  
(~) предложив мне работу ~ al proponerme el trabajo  
(~) уходя ~ al marcarse

Найдите испанские эквиваленты к русским словосочетаниям:

(~) Мы не помещаемся в машину. ~ No cupimos en el coche.  
(~) Отлично помещаюсь здесь. ~ Quiero bien aquí.  
(~) Костюмы не влезут в чемодан. ~ Los trajes no cabrán en la maleta.  
(~) Было столько гостей, что некоторые не помещались в зале ~ Había tanta gente que algunos invitados no cupieron en la sala.

(~) Нас было шестеро и я не поместился в такси. ~ Eramos seis y no cupe en el taxi.

Выберите глаголы в правильных грамматических временах:

(??)El jefe de la delegación dijo que el Consulado del Perú (conceder) los visados la víspera.

(?) concedió

(!) había concedido

(?) concede

(??)Garin me dijo que (él) (llegar) con un retraso de dos días al simposio, porque el día de la salida (suspenderse) todos los vuelos por el mal tiempo.

(?) han llegado, se han suspendido

(?) había llegado, se habían suspendido

(!) había llegado, se suspendieron

(??)En el Ministerio de Asuntos Exteriores nos comunicaron que no (recibir) todavía la contestación del Consulado de Argentina.

(?) han llegado, se han suspendido

(?) había llegado, se habían suspendido

(!) habían recibido

(??)Yo creía que (cumplir) todos los trámites, pero la víspera de la salida me di cuenta de que (olvidar) solicitar uno de los visados de tránsito.

(!) había cumplido, había olvidado

(?) he cumplido, he olvidado

(?) cumplí, olvidé

(??)Alvarez nos dijo que (aplazar) el viaje y (devolver) el pasaje porque (él) (ponerse enfermo) la víspera de la salida.

(?) ha aplazado, ha devuelto, ha puesto enfermo

(?) aplazó, devolvió, se puso enfermo

(!) había aplazado, había devuelto, se había puesto enfermo

(??)Me escribió el día 15 diciéndome que (curarse) de la gripe y que el día 12 (solicitar) el visado de salida y que esperaba obtenerlo pronto.

(?) se ha curado, había solicitado

(?) se curó, había solicitado

(!) se había curado, había solicitado

(??) (Comprar) en Madrid el álbum de reproducciones que me (recomendar) unos amigos antes de salir de Moscú.

(?) Compré, recomendaron

(!) He comprado, han recomendado

(?) Había comprado, habían recomendado

(??) (Leer) el documento que me (entregar) la víspera un experto del Ministerio de Asuntos Exteriores.

(?) Había leído, han entregado

(?) He leído, habían entregado

(!) Leí, habían entregado

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 9: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**



## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются **зачеты и дифференцированный зачет**, которые проводятся в **устно-письменной** форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-9	Способен осуществлять внутренние и внешние профессиональные коммуникации	Знать: согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг.	Этап формирования знаний
		Уметь: обеспечивать информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия	Этап формирования умений
		Владеть: навыками обеспечивать взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами и кассами продажи билетов, и иными сторонними организациями.	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: лексический и грамматический минимум, в объеме, необходимом для работы с иноязычными текстами профессиональной направленности и осуществления взаимодействия на иностранном языке.	Этап формирования знаний
		Уметь: читать и переводить иноязычную литературу по профилю подготовки, самостоятельно находить информацию о странах изучаемого языка из различных источников (периодические издания, Интернет, справочная, учебная, художественная)	Этап формирования умений

		литература); взаимодействовать и общаться на иностранном языке	
		Владеть: одним из иностранных языков на уровне профессиональной коммуникации	Этап формирования навыков и получения опыта

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-4; ПК-9	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.  Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.

УК-4; ПК-9	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание: чтение со словарем и без словаря текстов по теме.</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-4; ПК-9	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание: конференции, публичные выступления, аргументации, ведение диалогов на иностранном языке в объеме.</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

1. Просмотровое чтение (без словаря) оригинального текста по основному профилю вуза и передача на родном или иностранном языке его содержания. Объём текста – не менее 900 печ. зн. за 20 минут.

2. Письменный перевод на испанский язык в профессиональной коммуникации 4-5 предложений, содержащих изученные грамматические явления.
3. Беседа или краткое сообщение на иностранном языке согласно изученной тематике.

### **Вариант 1.**

#### **España**

España está situada en el Suroeste de Europa. Ocupa las cinco sextas partes de la Península Ibérica. Le pertenecen, además, las islas Baleares en el Mediterráneo y las Canarias, en el Océano Atlántico. España es un puente que une dos continentes, Europa y África, y el camino natural de Europa a América.

España tiene una superficie de 504.750 kms<sup>2</sup>, con una población de unos 40 millones de habitantes. Bañan sus costas el Mar Cantábrico o Golfo de Vizcaya, al Norte, el Océano Atlántico, al Noroeste y el mar Mediterráneo, al Sur y Sureste. Limita al Norte con Francia y al Oeste con Portugal. Está separada de África por el estrecho de Gibraltar.

Es por su relieve uno de los países más montañosos de Europa. Al Norte se encuentran los Pirineos, que forman una frontera natural con Francia. La Meseta Central ocupa las dos terceras partes de la superficie de España, mientras al Sur está Sierra Nevada, con las montañas más altas. Los ríos principales de España son el Miño, Duero, Tajo, Guadiana y Guadalquivir, que desembocan en el Atlántico, y el Ebro, que lo hace en el Mediterráneo. De ellos es navegable el Guadalquivir.

El clima de España es rico en sol y pobre de lluvias. Es húmedo en el Norte, continental en las mesetas del centro y cálido en las costas del Este y Sur.

España es una tierra de contrastes. Si tres viajeros la recorriesen por caminos distintos y visitara uno Andalucía y la costa mediterránea, otro, las orillas del Cantábrico y la región de Galicia, y el tercero, la Meseta Central, creerían encontrarse en países distintos. El primero se hallaría en la España meridional, tierra de sol, olivos y naranjos en flor; el segundo creería encontrarse en Europa occidental, con numerosas zonas industriales, empresas y centros mineros; el último, en las llanuras castellanas, creería hallarse en el Asia Central con sus extensas estepas.

Es rica en recursos naturales. Posee en abundancia minerales útiles, cuyos yacimientos fueron explotados desde los tiempos más antiguos. Es grande la riqueza española en hierro, cobre, plomo, mercurio, zinc, volframio, piritas, uranio, carbón y otros.

España es hoy día un país industrializado. Las inversiones de capital extranjero y nacional, la pertenencia a la Unión Europea (desde enero de 1986), la modernización de la maquinaria y otros factores han dado impulso a la economía española, contribuyendo a su desarrollo. Se ha realizado la reconversión de grandes sectores industriales (las industrias de extracción, el acero, el naval, etc.). El proceso no está terminado todavía, y es inevitable en un mundo más abierto, una economía más globalizada y más competitiva. La industria se concentra en productos de mayor contenido tecnológico. España debe dar aún un gran salto adelante en materia tecnológica, especialmente en lo que se refiere a las tecnologías de la información.

Las ramas básicas de la industria son la producción de maquinaria, la industria de la construcción, la metalúrgica, la minera, la de la alimentación, la energética, la química, la petroquímica. Las refinerías de petróleo dependen de la materia prima importada. Están desarrolladas igualmente las industrias textil y del calzado, la confección y otras.

Las industrias pesada y ligera están desarrolladas principalmente en Vasconia (industria siderúrgica, de maquinaria y construcción de barcos), Cataluña (textil y de construcción de automóviles), Asturias (metalúrgica y del carbón), Madrid (industria de maquinaria), Cádiz (construcción de barcos).

La agricultura ha experimentado también un desarrollo considerable, aunque el campo no cubre las necesidades del mercado interior en cereales (trigo) y productos de ganadería. Y para que

se desarrollara con más eficacia, sería necesario que se realizara una reforma agraria y que se construyeran modernos sistemas de riego. El problema actual de la agricultura se queda la sequía.

En España se cultiva el trigo, maíz, arroz y otros cereales. España goza desde antiguo de fama por sus frutas así como por los excelentes vinos que produce, siendo los más famosos el seco de Jerez y el dulce de Málaga.

España exporta en abundancia productos agrícolas: cítricos, vinos, verduras y aceite de oliva, del que es el primer productor del mundo. Exporta también la mayor parte del mercurio que se extrae, hierro, cobre y otros minerales. Importa maquinaria, petróleo, equipos, así como carne, trigo, maíz, aceites y otros productos. España ha descubierto nuevos mercados y nuevas oportunidades, no sólo en sus áreas tradicionales de comercio, sino en Europa Central y Oriental, en Rusia y en otros países de la Comunidad de Estados Independientes.

Las ciudades principales son Madrid, la capital, con más de cuatro millones de habitantes, Barcelona, con 3.000.000, primer puerto del país, Bilbao, principal puerto del Cantábrico, Valencia, Sevilla y Zaragoza.

En la economía española juega un importante papel el turismo. El sector servicios, el que en la actualidad crea más empleos, ha experimentado un crecimiento muy grande. Unos 60 millones de turistas visitaron España en 1994, dando al país 1/10 parte de las ganancias del turismo mundial.

En 1939, a pesar de los tres años de lucha heroica que libró el pueblo español contra las fuerzas franquistas, se estableció en España por cerca de 40 años una dictadura fascista, que destruyó las conquistas logradas durante la República. No obstante el terror y la represión, el pueblo español no dejó de luchar contra el franquismo declarando huelgas de carácter político y económico. El movimiento obrero luchó con firmeza organizando poderosas manifestaciones, mítines y otras acciones políticas de masas.

España es actualmente una monarquía parlamentaria con un rey a la cabeza del Estado. En el país se han producido considerables cambios: fueron legalizados muchos partidos políticos antes prohibidos. En 1977 se celebraron en el país las primeras elecciones libres a Cortes desde las de febrero de 1936, que dieron el triunfo al Frente Popular. El pueblo español votó categóricamente contra el franquismo y la reacción y se pronunció por la libertad y la democracia. El 31 de octubre de 1978 las Cortes aprobaron la Constitución Española, que el 6 de diciembre del mismo año fue ratificada en el referéndum nacional. Los trabajadores de España, dirigidos por partidos progresistas siguen luchando junto con los estudiantes, profesionales e intelectuales por conseguir que se produzcan cambios radicales, que termine el paro que afecta un 15 por ciento de la población activa del país (1995), que mejoren las condiciones de trabajo, que aumenten los salarios, luchan por el establecimiento de un régimen de paz y libertad, que lleve a cabo profundas reformas sociales.

España es miembro de la Unión Europea, el Consejo de Europa, la OTAN y otras organizaciones internacionales.

## **Вариант 2.**

### **América Latina**

Constituyen Latinoamérica México, Centroamérica, las islas de Cuba y Haití, y otras del archipiélago de las Antillas y América del Sur. Son en total treinta y tres repúblicas, todas ellas situadas en el hemisferio occidental, al sur del Río Grande que separa a México de Estados Unidos.

Tiene Latinoamérica una extensión de 20.064.000 km<sup>2</sup> y cuenta con una población de más de 400 millones de habitantes.

América fue descubierta por Cristóbal Colón el 12 de Octubre de 1492. Hasta principios del siglo XIX, todos los países de América Latina, a excepción del Brasil, colonia portuguesa, de Haití, que pertenecía a Francia, y algunos otros, fueron colonias españolas.

La guerra por la liberación de las colonias se inició en 1810. Después de una larga y encarnizada lucha, que encabezaron Miranda y Bolívar en Venezuela, San Martín en Argentina, Hidalgo y Morelos en México y O'Higgins en Chile, a los quince años de comenzada la lucha, la

mayoría de las colonias españolas se emanciparon, a excepción de Cuba, que lo hizo en 1898. Dichos países, formalmente soberanos, en realidad no tardaron en caer bajo la dependencia económica de las potencias de Europa occidental y, más tarde, del capital norteamericano, lo que interrumpió el desarrollo independiente de los países latinoamericanos.

América Latina posee inmensas riquezas naturales. Cuenta con abundantes yacimientos de petróleo, hierro, estaño, cinc, carbón, plomo, uranio y otros. Es rica en metales y piedras preciosas como oro, platino y diamantes. En cuanto las reservas y extracción de importantísimos minerales como antimonio, manganeso y otros, este subcontinente ocupa uno de los primeros lugares del mundo. Venezuela, México, Argentina, Ecuador y otros Estados de América Latina, poseen cerca de la décima parte de las reservas exploradas de petróleo y gas del mundo, sin los países de la CEI. Latinoamérica ocupa el primer lugar del mundo por su riqueza en maderas tropicales de gran valor (el valle del Amazonas).

El clima y el suelo fértil de Latinoamérica son favorables para cultivos tropicales como el café, cacao, tabaco, plátano o banana, caña de azúcar, etc., productos agrícolas que tan importante papel desempeñan en el mercado mundial.

En la industria latinoamericana predominan las ramas extractivas, que suministran materia prima (minerales) a los mercados de las principales potencias industriales. Los monopolios extranjeros, sobre todo los norteamericanos, controlan la extracción de minerales en muchos países, lo que les proporciona grandes ganancias. El capital extranjero ha penetrado también y ocupa posiciones clave en las ramas de la industria transformadora que se va formando en los países latinoamericanos más desarrollados. En Argentina, Brasil, México y Chile, donde las inversiones directas del capital extranjero son más considerables, éstas se destinan en su mayor parte a la fabricación de maquinaria, a la electrónica, a la química y a otras ramas.

El sistema del monocultivo, los inmensos latifundios que poseen los terratenientes del país y las multinacionales, mientras un 70% de los campesinos carecen de tierra, han impedido que el campo se desarrolle y son las causas fundamentales de su atraso, de la miseria de la población rural. La solución del problema agrario, lo mismo que otras transformaciones socioeconómicas radicales son una condición indispensable para que los países latinoamericanos terminen con el subdesarrollo, con la pobreza, que es el problema más grande de la región, y progresen en el orden económico y cultural.

Por el nivel de desarrollo socioeconómico destacan México, Brasil, Argentina y Venezuela, cuya producción industrial constituye cerca del 75% de toda la del continente latinoamericano. Colombia, Perú y Uruguay figuran en segundo orden. Los demás países quedan muy detrás de ellos.

Después de la segunda guerra mundial penetraron en muchas ramas de la economía de los países de Latinoamérica las multinacionales. Con los capitales que han invertido en esos países, no han contribuido al fomento de su economía, sino que los han convertido ante todo en proveedores de materias primas y productos agropecuarios (Venezuela, de petróleo, Brasil, de café, Argentina, de carne). Es enorme la deuda exterior de los países latinoamericanos.

El aumento de la población de las naciones de América Latina es uno de los más rápidos del mundo. Aumenta sin cesar el número de desocupados. Hay 15 millones de niños de la calle y 30 millones de menores que trabajan (1995). Los más olvidados son los indígenas.

En las últimas décadas del siglo XX en América Latina se han producido grandes transformaciones políticas y económicas. Va desarrollándose el proceso de la democratización del continente que ha acabado con los regímenes dictatoriales: en 1959 fue derribado en Cuba el régimen del general Fulgencio Batista; los sandinistas de Nicaragua, apoyados por partidos y movimientos democráticos, derrotaron la dictadura de los Somoza y sus partidarios (1979), pero perdieron el poder en las elecciones presidenciales de 1990; el mismo año se restableció en Chile la democracia tras los diecisiete años de la dictadura militar del general Augusto Pinochet; han vuelto al camino del constitucionalismo muchos otros países (Uruguay, Paraguay y otros). Se queda en el pasado el período de sangrientos golpes militares y guerras civiles, se rechaza la violencia como vía para la solución de problemas, se busca una solución política.

Las instituciones democráticas funcionan de acuerdo con las reglas democráticas

prácticamente en todos los países.

América Latina se convierte en una parte del mundo civilizado, participa activamente en la lucha contra el narcotráfico (la narcomafia), el terrorismo y la corrupción.

Los países latinoamericanos aspiran a integrarse para desarrollar y fomentar la economía y el comercio. Desde 1991 se reúne cada año la Cumbre Iberoamericana de Jefes de Estado y de Gobierno, que no tiene otro fin que lograr el bienestar de los pueblos del continente, ampliar la cooperación regional e impulsar la integración latinoamericana. Los países crean organizaciones regionales y continentales propias, como son el SELA, el Pacto Andino (Colombia, Venezuela, Ecuador, Perú y Bolivia), el Mercosur (el grupo de países que integran el mercado común del Cono Sur americano: Argentina, Brasil, Uruguay y Paraguay) y otras. Son miembros de la OEA, creada en 1948. Muchas naciones latinoamericanas toman parte en el Movimiento de los países no alineados.

En la actualidad en Bruselas se discuten las bases para un acuerdo de libre comercio de la Unión Europea (UE) con el Mercosur, México y Chile.

Crece la participación del capital nacional en el desarrollo y la modernización de la economía.

Los monopolios transnacionales y sobre todo los estadounidenses, tratan de conservar a toda costa su situación privilegiada en el continente. El 1o de enero de 1994 entró en vigor el Tratado de Libre Comercio entre Canadá, Estados Unidos y México (TLC), lo que significa la creación del bloque comercial más grande.

Según muchos Jefes de Estado y de Gobierno de Iberoamérica, la importancia del TLC reside en su papel de locomotora de la integración económica del continente americano. La vieja idea de George Bush, ex presidente de los EE.UU., de crear una zona de libre comercio, "desde Alaska a la Patagonia", parece ahora, y a pesar de los problemas, una realidad posible. Pero existe una dura oposición de algunos países latinoamericanos a la realización del plan estadounidense.

Los pueblos latinoamericanos luchan, como dijo José Martí, por su "segunda independencia" y han conseguido en la batalla considerables éxitos. El continente sigue luchando y nada podrá impedir que conquiste su verdadera independencia política y económica y su progreso social.

### ***Вариант 3.***

#### **Mi amiga**

Mi amiga se llama Elena. Tiene 19 años. Es de Moscú como yo. Es una chica muy buena y simpática. Es alta, delgada y rubia. Tiene el pelo largo y los ojos marrones. Siempre lleva un vestido largo que es muy bonito y cuando se pone zapatos de tacón alto, parece todavía más alta.

Es mi mejor amiga. La conozco desde muy pequeña, porque vive en una casa cerca de la mía. Siempre estamos juntas. Ella me conoce muy bien porque siempre le cuento toda mi vida. Nos vemos casi cada día. A veces voy a visitarla a su casa y a veces ella viene a mi casa a verme. Pasamos muchas horas jugando y hablando. Cuando no tenemos mucho tiempo para vernos, nos llamamos por teléfono o charlamos en internet.

Por desgracia, ella estudia en otra universidad y ahora nos vemos menos. A veces después de las clases quedamos en una cafetería y tomamos una taza de café o de té. Me siento muy feliz cuando ella está al lado.

Elena me entiende muy bien. Cuando tengo problemas, me ayuda mucho. Yo también la ayudo en los momentos difíciles de su vida.

Sus padres son buena gente y a veces me invitan a cenar a su casa. Y si es muy tarde, me permiten pasar la noche allí.

Los mejores momentos de nuestra amistad son las vacaciones. Nos gusta ir de compras, cocinar juntas o ver nuestras películas preferidas. Nosotras tenemos los mismos gustos.

Hoy me llama y me dice que compra dos camisetas nuevas que son absolutamente iguales - una para ella y otra para mí. Estoy muy alegre y muy feliz. Creo que mañana le compro un bolso del mismo color que el mío. Somos como dos hermanas.

Me gusta mucho mi amiga y es la única en todo el mundo.

#### **Вариант 4.**

Mi familia no es muy grande ni muy pequeña. Somos cinco personas - mi abuela, mis padres, mi hermano Juan y yo.

Juan es mi hermano mayor, tiene ya veinte años, estudia económicas. Nos llevamos muy bien aunque de niños siempre peleábamos. No le gusta mucho leer, prefiere escuchar música. A mí sí, yo soy de letras.

Mi padre tiene cuarenta y cinco años, trabaja en una empresa comercial. Vuelve a casa muy tarde y muy cansado y en seguida se pone a ver las telenoticias. Mi madre se casó muy joven, tiene solo cuarenta años.

Es profesora, por eso tiene toda la tarde libre. Bueno, libre no. Prepara la comida para toda la familia, lee, corrige los ejercicios. También sabe tejer. Es muy simpática y siempre nos defiende a mí y a mi hermano.

Mi abuela ya es una viejecita. En octubre cumpla ochenta años. De día baja a hablar con las vecinas y la tarde la pasa viendo las telenovelas de amor. El año pasado se nos ha muerto el abuelo.

Murió mientras estaba durmiendo. Dicen que es una muerte muy buena.

Tengo también 2 primos. Uno se trasladó a Alemania con su familia y el otro vive en Moscú.

Es hijo único, está muy mimado y lo soportamos con dificultad.

Siempre se sale con la suya y tiene mucho amor propio.

En cambio mi tío es un tipo estupendo. Siempre jugaba con nosotros y nos regalaba cosas.

Por desgracia se casó con una mujer bastante antipática. Tiene mucho genio y se enfada a menudo. Ahora están cuidando a su bebe. Tiene solo 3 meses y ya es muy mono.

Ah, me olvidé de nuestro perro! Es un pastor escocés, también es un miembro de la familia.

Su amo es Juan. Él mismo lo pasea dos veces al día y le da de comer.

Pero a veces lo saco yo, es muy divertido y lo queremos todos.

Como ya somos mayores, pocas veces nos reunimos todos, pero solemos pasar las vacaciones juntos en Crimea o en algun otro balneario.

#### **Варианты:**

1. Permítame a presentarme.
2. España como país bien infraestructurada
3. Madrid: historia y actualidad
4. Barcelona, la capital de Cataluña
5. El centro histórico de Moscú
6. Como el Internet influye nuestra vida
7. Comunidades autónomas de España
8. Ceuta y Melilla: dos ciudades autónomas
9. El Reino de España
10. El Rey de España

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) «Второй иностранный язык в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным



образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины**

#### **5.1.1. Основная литература**

Демирчян, Л. С. Испанский язык для изучающих туризм и гостиничное дело (В1–В2) : учебное пособие для вузов / Л. С. Демирчян. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 204 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13796-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477206>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

Киеня-Мякинен, М. И. Испанский язык для совершенствующихся : учебник для вузов / М. И. Киеня-Мякинен. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03140-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488859> (дата обращения: 31.05.2022).

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «*Второй иностранный язык в профессиональной деятельности*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

#### Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с техникой.

Работа во время проведения учебного практического занятия включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в компьютерном классе;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/ экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS
7. TrueConf (client)

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 1.4.3. Информационные справочные системы

## 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

**Учебная аудитория для практических занятий:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями (например, таблицы «Основная грамматика испанского языка»), экранно-звуковыми средствами обучения (например, CD «Разговорный испанский»), демонстрационными материалами, видеофильмами DVD.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины *«Второй иностранный язык в профессиональной деятельности»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.


## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,  
д.э.н., профессор  
 /\_Солодуха П.В./  
«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Студент в среде электронного обучения**

**Направление подготовки  
43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность  
Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования  
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины «Студент в среде электронного обучения» разработана рабочей группой в составе: к.э.н. Поворина Е.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.э.н., доцент

Васютина Е.С.



(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета факультета информационных технологий (протокол № 9 от «28» апреля 2022 года).

Декан факультета,  
канд. пед. наук, доцент



С.В. Крапивка

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская



Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва



Т.И. Зворыкина

(подпись)

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор



И.Г. Маляр

(подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. ....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	19
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	20
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины... ..	22
5.1.1. Основная литература	
5.1.2. Дополнительная литература	
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	22
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	23
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	24
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.6 Образовательные технологии.....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	27

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель учебной дисциплины "Студент в среде электронного обучения" заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения он-лайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

#### **Задачи учебной дисциплины:**

1. Изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентами и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия.

2. Овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование.

3. Привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата**

Дисциплина «Студент в среде электронного обучения» реализуется в факультативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 Туризм очной, очно-заочной и заочной формы обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» является базовым для последующего освоения программного материала всех учебных дисциплин, изучаемых с использованием электронного обучения.

### **1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-1; УК-2; УК-6, соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК-1.1. Осуществляет управление информацией о деятельности предприятия сферы гостеприимства</p> <p>УК -1.2. Определяет место и роль услуг гостеприимства в условиях глобализации мировой экономики</p> <p>УК -1.3. Формирует функциональную стратегию предприятия</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.</p> <p>УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.5. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>УК-2.6. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.7. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по</p>

			выбранным критериям  УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
--	--	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет с оценкой.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Учебные занятия лекционного типа	2	2-			
Практические занятия	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	<i>34</i>	<i>34</i>			
Иная контактная работа. Практическая подготовка	-	-			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>27</b>	<b>27</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			

Практические занятия					
Лабораторные занятия					
<i>Иная контактная работа</i>	22	22			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>39</b>	<b>39</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3		
		1	2	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками :</b>	16	8	8	
Учебные занятия лекционного типа	2	2		
Практические занятия				
Лабораторные занятия				
Иная контактная работа	14	6	8	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>52</b>	<b>28</b>	<b>24</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия

							<b>Всего</b>	<b>Практическая подготовка</b>	
Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	36	18	18	1	0	0	17	0	
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	27	9	18	1	0	0	17	0	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	34	<b>0</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>								

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	36	23	13	2			11		
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	27	16	11				11		
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>39</b>		<b>2</b>			22		
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>								

**Заочной формы обучения**

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
				Всего	Лекционного типа <i>из них: в форме практической</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической</i>			
<b>Модуль 1 (семестр 1)</b>										
1	<b>Раздел 1. Электронные технологии в образовании</b>	36	26	8	2	0	0	0	7	0
2	Тема 1. Анализ существующих систем электронного обучения	18	13	5	2				3	
3	Тема 2. Развитие электронного обучения в высших учебных заведениях	17	13	4	0				4	
4	<b>Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда»</b>	32	26	8	0	0	0	0	7	0
5	Тема 3. Система дистанционного	16	13	3	0				3	
6	Тема 4. Технологии работы в системе СДО	17	13	4	0				4	
	<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	4			0					
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>

<b>Форма промежуточной</b>	<b>Зачет 4 часа</b>
----------------------------	---------------------



## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>27</b>	<b>11</b>		<b>12</b>		<b>4</b>	

#### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Электронные технологии в образовании.	23	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ».	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по модулю/семестру,</b>	<b>39</b>	<b>23</b>		<b>12</b>		<b>4</b>	

часов							
-------	--	--	--	--	--	--	--

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
<b>Модуль 1 (семестр 2)</b>								
<b>Раздел 1. Электронные технологии в образовании</b>	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»</b>	26	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>52</b>	<b>26</b>		<b>26</b>		<b>4</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### Раздел 1 Электронные технологии в образовании.

##### Тема 1. Электронные технологии в образовании.

**Цель:** изучить применение современных электронных технологий в образовании

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Основные

принципы Болонского процесса. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения».

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные принципы болонского процесса обучения?
3. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Назовите уровни подготовки по болонской системе.
5. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
6. В чем заключаются выгоды присоединения к болонской системе для нашей страны?
7. Что такое электронная форма обучения?
8. Что подразумевает электронное обучение?
9. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
10. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
11. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
12. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1**

**Форма практического задания:** реферат.

#### **Примерный перечень тем рефератов к теме 1:**

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России
4. Особенности применения дистанционного обучения за рубежом
5. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
6. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
7. Инструменты электронного обучения
8. Технологии электронного обучения
9. Мобильное электронное образование
10. Технология e-Learning
11. Виды и типы электронного обучения
12. Электронное обучение в бизнесе
13. Рынок электронного обучения
14. Система управления электронным обучением
15. Законодательное регулирование электронного обучения

#### **Тема 2. Развитие электронного обучения в высших учебных заведениях**

**Цель:** изучить развитие электронного обучения в высших учебных заведениях

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
2. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
3. Что включает в себя установочная лекция?
4. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
5. Назовите основные критерии оценки реферата.
6. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
7. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
8. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
9. Что такое веб-браузер?
10. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1**

**Форма практического задания:** реферат.

### **Примерный перечень тем рефератов к теме 2:**

1. Электронное обучение в высших учебных заведениях
2. Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения.
3. Принципы дистанционного обучения.
4. Электронные учебные курсы.
5. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.
6. Архитектура различных моделей электронного обучения.
7. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении.
8. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения.
9. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### **Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»**

**Тема 3. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»**

**Цель:** выявить современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий и программных решений, определить основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения.

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?

2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Что означает сообщение «Режим управления» на панели авторизации?
4. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
5. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
6. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
7. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
8. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?
9. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
10. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3**

**Форма практического задания:** реферат.

#### **Примерный перечень тем рефератов к теме 3:**

1. Задачи системы СДО в обучении
2. Интерактивность системы СДО
3. Коммуникации в системе СДО
4. Учебный процесс в системе СДО
5. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
6. СДО при дистанционной форме обучения
7. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий
8. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием программных решений
9. Основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения

#### **Тема 4. Технологии работы в системе СДО**

**Цель:** изучить пути мультикультурного взаимодействия, пути использования дистанционных форм проведения обучения, аттестации.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
2. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
3. Назовите основные поля интерфейса типа «Вебинар».
4. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
5. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
6. Можно ли написать сообщение своему однокласснику в СДО?
7. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
8. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
9. Где и как искать номера телефонов службы тех.поддержки СДО?
10. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4**

**Форма практического задания:** реферат.

#### Примерный перечень тем рефератов к теме 4:

1. Рубежные тесты к разделам.
2. Итоговое тестирование.
3. Информационные ресурсы разделов.
4. Новостные сообщения.
5. Авторизованные пользователи, доступ к информации.
6. Обмен сообщениями.
7. Оповещение о получаемых сообщениях.
8. Уведомления системы.
9. Возможные ограничения и сроки выполнения задания.
10. Тьютор, общение с тьютором.
11. Служба технической поддержки.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование**

### РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

#### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

#### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: сущность категорий, терминологию и структуру поставленных задач по поиску, анализу и синтезу информации необходимой для разработки маркетинговой стратегии	Этап формирования знаний
		Уметь: определять сегментацию рынка, выделение целевого рынка и аудитории, проводить позиционирование продукта на целевом рынке	Этап формирования умений
		Владеть: навыками поиска и критического анализа информации необходимой для разработки	Этап формирования навыков и получения опыта

		маркетинговой стратегии	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Знать:</p> <p>основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных;</p> <p>основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры</p>	Этап формирования знаний
		<p>УК-2.2. Уметь:</p> <p>самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных (справочных правовых) систем</p> <p>анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы</p>	Этап формирования умений
		<p>УК-2.3. Владеть:</p> <p>методикой планирования текущей и оперативной деятельности с учетом требований законодательства</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

		<p>УК-2.4. Владеть:</p> <p>методикой осуществления контроля решения поставленных задач в соответствии с требованиями нормативных правовых актов</p> <p>УК-2.5. Владеть:</p> <p>Навыками правового обоснования проектов</p>	
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>Знать:</p> <p><i>основные социальные проблемы молодежи;</i></p> <p><i>основные направления государственной молодежной политики.</i></p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <p>оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального развития.</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <p>навыком определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста с учетом основных направлений государственной молодежной политики.</p>	Этап формирования навыков и получения опыта



**4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, УК-2; УК-6	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок:                      (9-10) баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:                      [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала:                      (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки:                      [0-6) баллов.</p>

УК-1, УК-2; УК-6	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-1, УК-2; УК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Теоретический блок вопросов

1. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
2. Каким образом проводится аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы?
3. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
4. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
5. Перечислите основные функции оценки качества знаний.

6. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?
7. Раскройте содержание текущего контроля знаний.
8. Чем характеризуется текущий контроль знаний?
9. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?
10. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?
11. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».
12. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?
13. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.
14. В чем сущность и необходимость проведения претеста?
15. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
16. Укажите место СДО в современной системе образования.
17. Сформулируйте цели и задачи СДО для высших учебных заведений.
18. Определите уровень и значение тренирующих тестов.
19. Раскройте понятие тренинг.
20. Охарактеризуйте приоритеты СДО в сфере высшего профессионального образования.
21. Раскройте сущность, значение и структуру практических заданий.
22. Каковы критерии качества самостоятельной работы студента в виртуальной образовательной среде РГСУ?
23. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
24. На основе чего определяются принципы исполнения письменных работ в системе дистанционного обучения?
25. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?
26. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.
27. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
28. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
29. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
30. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.
31. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?
32. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?
33. Кто формирует методические указания проведения дискуссий?
34. Сколько раз студент обязан принять участие в проведении дискуссии?
35. Перечислите основные критерии оценки за участие в дискуссионном процессе?

#### Аналитические задания:

Раскройте:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом
4. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
5. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
6. Инструменты электронного обучения
7. Технологии электронного обучения

8. Задачи системы СДО в обучении
9. Интерактивность системы СДО
10. Коммуникации в системе СДО
11. Учебный процесс в системе СДО
12. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
13. СДО при дистанционной форме обучения

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной зачетной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. *Вайндорф-Сысоева, М. Е.* Методика дистанционного обучения : учебное пособие для вузов / М. Е. Вайндорф-Сысоева, Т. С. Грязнова, В. А. Шитова ; под общей редакцией М. Е. Вайндорф-Сысоевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9202-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469583>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 653 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14260-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489447>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488708>

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Студент в среде электронного обучения» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+

4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Студент в среде электронного обучения» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с

доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины «Студент в среде электронного обучения» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Студент в среде электронного обучения» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Студент в среде электронного обучения» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Студент в среде электронного обучения» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Студент в среде электронного обучения» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.



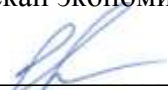
## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__-__-____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета,  
д.э.н., профессор  
 /\_Солодуха П.В./  
«01» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Технологии трудоустройства**

**Направление подготовки**

**43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата)**

**Направленность**

**Комплексное туристское обслуживание и разработка турпродукта**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования**

**Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения**

***Очная, очно-заочная, заочная***

Москва 2022

Рабочая программа дисциплины «Технологии трудоустройства» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 516 от 08.06.2017г., учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

– 04.005 «Экскурсовод (гид)».

Рабочая программа дисциплины «Технологии трудоустройства» разработана рабочей группой в составе: к.э.н., доцент Васютина Е.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы

канд. экон. наук, доцент

И.В. Мухоморова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол № 9 от «28» апреля 2022 года

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Экономического факультета Протокол № 10 от «01» июня 2022 года

Декан  
Экономического факультета  
доктор экон. наук, профессор

П.В. Солодуха

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей  
ООО «Спутник», Директор

А.В. Горбачевская

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

АО «Институт региональных экономических исследований (ИРЭИ)»,  
Руководитель центра научных исследований и технического регулирования в сфере услуг, доктор экономических наук, профессор Москва

Т.И. Зворыкина

(подпись)

(подпись)

Согласовано  
Научная библиотека, Директор

И.Г. Маляр

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата .....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций. ....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	6
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	8
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	11
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	12
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	14
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	17
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций....	18
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины... ..	20
5.1.1. Основная литература.....	20
5.1.2. Дополнительная литература .....	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	22
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
5.6 Образовательные технологии.....	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях трудоустройства с последующим применением их в профессиональной деятельности и формирование практических навыков по поиску работы и трудоустройству.

Задачи дисциплины (модуля):

- приобрести знания о современных подходах к управлению карьерой,
- научиться выбирать и реализовывать эффективную стратегию поведения на рынке труда,
- приобрести навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о ситуации на рынке труда, по вопросам трудоустройства и занятости,
- научиться применять методы и инструменты трудоустройства на практике.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования- программы бакалавриата

Дисциплина «Технологии трудоустройства» реализуется в факультативной части основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины, «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»

Изучение дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Проектная деятельность».

## 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-1; УК-2; УК-6, соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет управление информацией о деятельности предприятия сферы гостеприимства УК -1.2. Определяет место и роль услуг гостеприимства в условиях глобализации мировой экономики УК -1.3. Формирует функциональную стратегию предприятия

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2</p>	<p>Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Формулирует совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели.</p> <p>УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-2.3. Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения.</p> <p>УК-2.4. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.</p> <p>УК-2.5. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>УК-2.6. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.</p> <p>УК-2.7. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6</p>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой во 3 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Учебные занятия лекционного типа	2	2-			
Практические занятия	-	-			
Лабораторные занятия	-	-			
<i>Иная контактная работа</i>	<i>34</i>	<i>34</i>			
Иная контактная работа. Практическая подготовка	-	-			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>27</b>	<b>27</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

#### Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):</b>	<b>24</b>	<b>24</b>			
Учебные занятия лекционного типа	2	2			
Практические занятия					
Лабораторные занятия					
<i>Иная контактная работа</i>	<i>22</i>	<i>22</i>			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>39</b>	<b>39</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3		
		1	2	
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками :</b>	16	8	8	
Учебные занятия лекционного типа	2	2		
Практические занятия				
Лабораторные занятия				
Иная контактная работа	14	6	8	
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	52	28	24	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

#### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
							Всего	Практическая подготовка
РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	36	18	18	1	0	0	17	0
РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	27	9	18	1	0	0	17	0



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
Общий объем, часов	72	27	36	2	4	0	34	0	
Форма промежуточной аттестации	зачет								

*Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	36	23	13	2			11		
РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	27	16	11				11		

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками					Иная контактная работа	
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Всего	Практическая подготовка	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9								
Общий объем, часов	72	39		2				22	
Форма промежуточной аттестации	зачет								

#### Заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов								
		Всего	Самостоят. работа, в т. ч. промежуточная аттестация (СРС + контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем						
				Всего	Лекционного типа	из них: в форме практической	Лабораторные занятия	из них: в форме практической	Иная контактная работа	из них: в форме практической
<b>Модуль 1</b>										
1	<b>Раздел 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм</b>	36	28	8	2	0	0	0	6	0
2	Тема 1. Общая характеристика рынка труда	17	14	3	0	0		0	3	0

3	Тема 2. Занятость и безработица	17	14	3		0	0	0	3	0
4	<b>Раздел 2. Технологии эффективного трудоустройства</b>	32	24	8	0	0	0	0	8	0
5	Тема 3 Поиск работы: выбор стратегии и	16	12	4	0	0		0	4	0
6	Тема 4. Методы эффективного	16	12	4			0	0	4	0
<b>Общий объем, часов</b>		<b>72</b>	<b>52</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>	<b>0</b>
<b>Контроль промежуточной</b>		<b>4</b>								
<b>Форма промежуточной</b>		<b>Зачет</b>								

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>27</b>	<b>11</b>		<b>12</b>		<b>4</b>	

#### *Очно-заочной формы обучения*

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	23	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	16	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Общий объем по модулю/семестру, часов	39	23		12		4	
---------------------------------------	----	----	--	----	--	---	--

### Заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						Контроль (промежут. аттестация), час
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
<b>Модуль 1 (семестр 2)</b>								
<b>Раздел 1.</b> Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	28	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Раздел 2.</b> Технологии эффективного трудоустройства	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельно изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
<b>Общий объем, часов</b>	<b>52</b>	<b>26</b>		<b>22</b>		<b>4</b>		<b>0</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>зачет</b>							

### 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

#### РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования

**Цель:** сформировать систему знаний о современных подходах к анализу рынка труда и научиться использовать их в профессиональной деятельности

#### Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда.

Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

***Вопросы для самоподготовки:***

1. Конкуренция на рынке труда.
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития молодежного рынка труда

**Тема 1.2. Занятость и безработица**

***Перечень изучаемых элементов содержания***

Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы. Причины безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных.

***Вопросы для самоподготовки:***

1. Занятость населения как объект государственного регулирования
2. Новые формы занятости в рыночной экономике
3. Особенности занятости студентов.

**РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства**

**Цель:** сформировать целостную систему знаний об инструментах поиска работы, овладеть навыками поиска работы и проведения мониторинга рынка труда.

**Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты**

***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Выбор профессии. Ошибки при выборе профессии. Поведение на рынке труда. Оценка конкурентоспособности. Стратегии поведения на рынке труда. Концепция «карьерных якорей» Э.Шейна. Принципы формирования карьерных целей. Профорientация. Самомаркетинг. Мониторинг рынка труда. Выбор работодателя.

***Вопросы для самоподготовки:***

1. Основные направления самомаркетинга на рынке труда.
2. Пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
3. Факторы, определяющие выбор стратегии поведения при поиске работы.

**Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства**

***Перечень изучаемых элементов содержания:***

Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Hh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства.

***Вопросы для самоподготовки:***

1. Основные документы при приеме на работу
2. Этапы эффективной подготовки к собеседованию с работодателем.
3. Карьерное портфолио.

**ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ**

**РАЗДЕЛ 1**

## Форма - реферат

### Примерный перечень тем рефератов

1. Современные подходы к изучению рынка труда.
2. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
3. Роль государства в регулировании занятости студентов.
4. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
5. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
6. Дифференциация мотивационных предпочтений работников различных категорий.
7. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
8. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
9. Взаимодействие компании с кадровыми агентствами.
10. Взаимодействие компании с органами Государственной службы занятости населения.

## РАЗДЕЛ 2.

### Форма – творческая работа

Необходимо провести обзор вакансий в определенном сегменте рынка труда. Рекомендуется использовать Superjob.ru, Hh.ru.

Ответить на вопросы:

- Насколько востребованы на рынке труда такие специалисты?
- На какие должности они могут претендовать?
- Какова минимальная, максимальная, средняя зарплата?
- Каковы основные требования, предъявляемые к данным специалистам?
- Чем конкретно может заниматься такой специалист в организации?

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля - тестирование

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля: тестирование

## РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

### 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
-----------------	--	---------------------	--

УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: сущность категорий, терминологию и структуру поставленных задач по поиску, анализу и синтезу информации необходимой для разработки маркетинговой стратегии	Этап формирования знаний
		Уметь: определять сегментацию рынка, выделение целевого рынка и аудитории, проводить позиционирование продукта на целевом рынке	Этап формирования умений
		Владеть: навыками поиска и критического анализа информации необходимой для разработки маркетинговой стратегии	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать:  основные понятия общей теории государства и права, а также российского конституционного, административного, гражданского, трудового, права; принципы и методы правового регулирования общественных;  основы конституционного строя РФ, конституционные права и свободы человека и гражданина, нормативно-правовую базу государственной политики в сфере культуры	Этап формирования знаний
		УК-2.2. Уметь:  самостоятельно ориентироваться в составе законодательства РФ, в том числе с использованием сервисных возможностей соответствующих информационных	Этап формирования умений



		<p>(справочных правовых) систем</p> <p>анализировать и обобщать информацию о приоритетных направлениях развития этнокультурной сферы</p>	
		<p>УК-2.3. Владеть:</p> <p>методикой планирования текущей и оперативной деятельности с учетом требований законодательства</p> <p>УК-2.4. Владеть:</p> <p>методикой осуществления контроля решения поставленных задач в соответствии с требованиями нормативных правовых актов</p> <p>УК-2.5. Владеть:</p> <p>Навыками правового обоснования проектов</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
УК-6	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Знать:</p> <p><b><i>основные социальные проблемы молодежи;</i></b></p> <p><b><i>основные направления государственной молодежной политики.</i></b></p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь:</p> <p>оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального развития.</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть:</p> <p>навыком определения приоритетов собственной деятельности, личностного</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		развития и профессионального роста с учетом основных направлений государственной молодежной политики.	
--	--	---	--

#### 4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-1, УК-2; УК-6	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: ( 9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>

УК-1, УК-2; УК-6	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
УК-1, УК-2; УК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

**4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Теоретический блок вопросов:**

1. Рынок труда: сущность и функции.
2. Занятость населения как объект государственного регулирования.
3. Виды безработицы.
4. Конкуренция на рынке труда.
5. Социально-экономические последствия безработицы.
6. Классификация занятости.
7. Основные элементы рынка труда.
8. Современные подходы к изучению рынка труда.
9. Концепции маркетинга рабочей силы.

10. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
11. Основные партнеры организации на внешнем рынке труда.
12. Государственная служба занятости населения и ее функции.
13. Роль частных структур занятости на рынке труда.
14. Взаимодействие организации с Государственной службой занятости населения.
15. Взаимодействие организации с частными структурами занятости.
16. Взаимодействие организации с учебными заведениями.
17. Взаимодействие государственных структур занятости населения с компаниями-работодателями в странах с развитой рыночной экономикой.
18. Функции и направления деятельности кадровых агентств.
19. Позитивные и негативные аспекты деятельности кадровых агентств.
20. Роль государства в регулировании занятости подростков.
21. Роль государства в регулировании занятости студентов.
22. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
23. Активная и пассивная политика занятости населения в России.
24. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
25. Технологии деятельности кадровых агентств.
26. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
27. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
28. Сущность и элементы самомаркетинга на рынке труда.
29. Общие правила составления резюме.
30. Подготовка к собеседованию с работодателем

### Аналитическое задание

#### Пример

Необходимо провести сравнительный анализ деятельности государственных и частных структур занятости в России.

		Государственная служба занятости населения	Кадровые агентства
2	Роль и задачи на рынке труда		
3	Основные виды услуг		
4	Основные получатели услуг		
5	Финансовые условия получения услуг		
6	Позитивные и негативные стороны деятельности		

#### **4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной зачеттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата в Российском государственном социальном университете.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

#### 5.1.1. Основная литература

1. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, В. В. Павлова, А. В. Петропавловская. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 575 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14217-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496601>.
2. Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.]; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489420>.

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468948>.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная	Крупнейший российский	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	библиотека eLIBRARY.ru	информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Технологии трудоустройства» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
  - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
  - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
  - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
  - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету с оценкой. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE или Windows 7
2. Пакет офисных программ: LibreOffice или Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. SKY DNS

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="http://ebiblioteka.ru/">http://ebiblioteka.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины «Технологии трудоустройства» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также демонстрационными печатными пособиями.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины «Технологии трудоустройства» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины «Технологии трудоустройства» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий (в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, кейс-стадии) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины «Технологии трудоустройства» предусмотрено применением электронного обучения.



Учебные часы дисциплины «Технологии трудоустройства» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «Технологии трудоустройства» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г.. № 516	Протокол заседания Ученого совета Экономического факультет № 10 от «01» июня 2022 года	01.09.2022
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__-__-____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__-__-____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	__-__-____