



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова
«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ФИНАНСОВОЕ ПРАВО**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность
Гражданско-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Финансовое право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: ст. преподаватель Н.В. Лутовинова.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.и.н., доцент



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета - протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан юридического факультета, д-р
юр. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Вице-президент
Некоммерческой организации
«Фонд содействия развития
правовых технологий XXI века»



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокат коллегии адвокатов,
Адвокатская коллегия г.Москвы
«Лебедева, Бурова и партнеры»



И.Л. Бурова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ю.н., профессор кафедры теории и
истории государства и права МГПУ



Д.А. Пашенцев

Заведующий кафедрой национального
частного и международного права
Юридического факультета РГСУ
д.ю.н., профессор



Ю.И. Скуратов

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	Error! Bookmark not defined.
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Error! Bookmark not defined.
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	Error! Bookmark not defined.
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	Error! Bookmark not defined.
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	Error! Bookmark not defined.
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)	29
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	30
5.6 Образовательные технологии	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

(указываются цели и задачи дисциплины (модуля), соотнесенные с общими целями основной образовательной программы)

Цель дисциплины (модуля) «Финансовое право» являются приобретение студентами знаний об экономическом и юридическом содержании финансов, структуре финансовой системы, о системе отрасли финансового права, ее основных принципах, источниках, основных институтах и понятиях, с последующим применением навыков на практике, а также методов сравнительного, исторического и аналитического анализа в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. знание экономического и юридического содержания финансового права;
2. знание структуры финансовой системы РФ;
3. формирование навыков прочтения и усвоения содержания и ключевых понятий законов и иных нормативно-правовых актов финансового права;
4. знание глубокого и цельного представления о значении и роли данной отрасли российского законодательства с учетом его особенностей;
5. владение навыками разрешения юридических задач и коллизий в области бюджетного, налогового права, финансового, налогового и валютного контроля, страхования и банковской деятельности;
6. формирование профессионального мышления и ориентации на последующую самостоятельную научную, учебную и другие формы практической деятельности;
7. владение навыками профессиональной деятельности юриста – нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической;
8. умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
9. умение осуществлять правовое просвещение и обучение граждан России.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Финансовое право» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» уровень бакалавриата очной, очно-заочной форм обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Финансовое право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономика», «Административное право», «Муниципальное право».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Финансовое право» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Налоговое право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ОПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Решение юридических проблем	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Прямо определяет содержание материальных и процессуальных норм.</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях.</p> <p>ОПК-2.3. предвидит правовые последствия применения норма материального и процессуального права.</p>	<p><i>Знать:</i> формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права</p>

				<p><i>Владеть:</i> навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
Толкование права	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.3. Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.</p>	<p><i>Знать:</i> понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности</p> <p><i>Уметь:</i> определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм</p>

				права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	36	36			
Контроль промежуточной аттестации	36	36			
Форма промежуточной аттестации		экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	48	48			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					

<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Иная контактная работа	24	24		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Самостоятельная работа обучающихся	60	60		
Контроль промежуточной аттестации	36	36		
Форма промежуточной аттестации		экзамен		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144		

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
					Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	
Семестр 6										
Раздел 1. Основные положения финансового права.	27	9	18	4		6				8
Раздел 2. Основы бюджетного права.	27	9	18	4		6				8
Раздел 3. Правое регулирование отдельных институтов финансового права.	27	9	18	4		6				8
Раздел 4. Виды налогов и сборов.	27	9	18	4		6				8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36									
Общий объем, часов	144	36	72	16		24				32

Семестр 6							
Раздел 1. Основные положения финансового права.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Основы бюджетного права.	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Правое регулирование отдельных институтов финансового права.	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Виды налогов и сборов.	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	36	14		14		8	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	36						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 6							
Раздел 1. Основные положения финансового права.	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2. Основы бюджетного права.	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Правое регулирование отдельных институтов финансового права.	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Виды налогов и сборов.	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	60	26		26		8	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Основные положения финансового права.

Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности. Финансовая система. Понятие, предмет, метод, принципы, источники финансового права.

Цель занятия: изучить основы, сущность финансов и финансовой деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и роль финансов. Особенности финансов как экономической категории. Функции финансов. Понятие и состав финансовой системы. Понятие и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Распределение компетенции государственных органов и органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности. Распределение компетенции в области финансовой деятельности между представительными и исполнительными органами. Компетенция Президента РФ в области финансов. Полномочия органов исполнительной власти общей компетенции, отраслевых органов управления в области финансовой деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, предмет и метод финансового права.
2. Общественные отношения, составляющие предмет финансового права.
3. Метод финансово-правового регулирования.
4. Принципы финансового права.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.1.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 1.1.:

1. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
2. Распределение компетенции государственных органов и органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности.
3. Распределение компетенции в области финансовой деятельности между представительными и исполнительными органами.

Тема 1.2. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.

Цель занятия: изучить юридические основы финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения, основные термины

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и виды финансово-правовых норм. Структура нормы финансового права. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды. Субъекты финансового права и субъекты финансовых правоотношений. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансового права. Административный и судебный порядок защиты прав субъектов финансовых правоотношений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные юридические основы финансов.
2. Термины, характеризующие образование финансов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 1.2:

1. Финансово-правовые нормы: понятие и виды.
2. Действие финансово-правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.
3. Актуальные проблемы правового регулирования финансовых отношений.
4. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.
5. Субъекты финансового права и финансовых правоотношений.
6. Финансово-правовые санкции.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Основы бюджетного права.

Тема 2.1. Бюджетное право РФ.

Цель занятия: изучить особенности бюджетного права РФ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, роль и правовая форма государственных и местных бюджетов. Бюджет как звено финансовой системы. Бюджетное право: понятие, роль, место в системе финансового права. Субъекты бюджетного права. Их права и обязанности, ответственность. Бюджетное обязательство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бюджетная система Российской Федерации: понятие, структура.
2. Бюджетное устройство Российской Федерации.
3. Принципы бюджетной системы и бюджетного устройства Российской Федерации.
4. Доходы и расходы бюджета: понятие, классификация.

6. Понятие и общая характеристика бюджетной компетенции (прав) Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 2.1.:

1. Принципы построения бюджетной системы по российскому законодательству.
2. Особенности бюджетного устройства РФ.
3. Бюджетное право в системе финансового права РФ.
4. Бюджетный кодекс как источник бюджетного права.
5. Бюджетная компетенция Российской Федерации.
6. Межбюджетные отношения: основные направления их реформирования.

Тема 2.2. Правовые основы бюджетного процесса.

Цель занятия: изучить особенности правовых основ бюджетного процесса

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие бюджетного процесса и его принципы. Стадии бюджетного процесса.

Принципы бюджетного процесса. Правила составления, рассмотрения и утверждения бюджета. Распределение компетенции между представительными и исполнительными органами в бюджетном процессе. Порядок составления проекта бюджета. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета. Порядок внесения проекта бюджета для рассмотрения представительными органами власти. Представление проекта закона (решения) о бюджете, прилагаемые к нему документы и материалы. Порядок утверждения законов (решений) о бюджетах. Состав показателей, подлежащих утверждению в законе (решении) о бюджете. Правовое регулирование порядка утверждения актов о бюджетах разных уровней.

Вопросы для самоподготовки:

1. Рассмотрение проекта закона о федеральном бюджете в Государственной Думе.
2. Понятие и порядок исполнения бюджета.
3. Главные распорядители бюджетных средств, распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств.
4. Бюджетная роспись. Бюджетное обязательство.
5. Порядок изменения бюджетных ассигнований. Казначейское исполнение бюджета. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.2

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 2.2.:

1. Контроль за формированием и исполнением бюджета. Предварительный, текущий и последующий контроль в бюджетном процессе.
2. Органы, осуществляющие бюджетный контроль. Заключение Счетной палаты РФ, контрольно-счетных органов субъектов РФ, муниципальных образований по отчету об исполнении бюджета.
3. Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.
4. Форма и содержание правового акта по отчету об исполнении бюджета, порядок его представления, рассмотрения и утверждения представительным органом.
5. Право отклонения отчета об исполнении бюджета.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование в аудитории

Раздел 3. Правое регулирование отдельных институтов финансового права

Тема 3.1. Правовые основы государственного и муниципального кредита.

Цель занятия: закрепить знания по вопросам правового регулирования государственных и муниципальных кредитов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Государственные кредиты: понятие, соотношение с доходами бюджетной системы. Система государственных и муниципальных доходов. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований: понятие, особенности, виды, методы привлечения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и система государственных кредитов как объект правового регулирования.
2. Классификация государственных и муниципальных кредитов по различным основаниям.
3. Виды неналоговых кредитов государства и муниципальных образований.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3.1.

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 3.1.:

1. Бюджетные доходы как главная составляющая публичных доходов.
2. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и от оказания платных услуг.

Тема 3.2. Правовые основы страхования

Цель занятия: закрепить знания в области функционирования налогового права РФ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Налоги, их понятие и роль. Элементы налогообложения. Система налогов и сборов. Порядок их установления, введения и отмены. Налоговое право: предмет, источники. Налоговое правоотношение: понятие и его субъекты. Ответственность за правонарушения в сфере налогообложения. Налоговые санкции. Порядок защиты прав налогоплательщиков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Федеральные налоги и сборы: общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания.
2. Региональные налоги и сборы: общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания.
3. Местные налоги и сборы: общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания.
4. Общая характеристика, понятие и особенности установления специальных налоговых режимов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3.2.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 3.2.:

1. Правовое регулирование налогообложения в России (исторический аспект).
2. Налоги как финансово-правовая категория и их классификация.
3. Понятие и предмет налогового права. Налоговое право в системе российского права.
4. Налоговый кодекс РФ как источник налогового права.

5. Основные направления реформирования налогового законодательства в РФ.
6. Налоговые органы в РФ и правовые основы их деятельности.
7. Правовое регулирование государственных платежей за пользование природными ресурсами.

Тема 3.3. Правовые основы государственных и муниципальных расходов

Цель занятия: закрепить знания в области основ государственных и муниципальных расходов и финансирования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, система государственных расходов, их правовые основы. Муниципальные расходы. Финансирование: понятие и правовые принципы. Два основных правовых режима финансирования: финансирование коммерческих и некоммерческих государственных и муниципальных организаций. Особенности финансирования казенных предприятий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, объекты и порядок сметно-бюджетного финансирования.
2. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, порядок ее составления и утверждения, юридическое значение.
3. Внебюджетные средства (доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности) учреждений, состоящих на бюджете, их виды, порядок планирования и использования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3.3

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 3.3.:

1. Система государственных расходов: правовой аспект.
2. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.
3. Источники финансирования государственных и муниципальных расходов.
4. Смета бюджетного учреждения и ее назначение.
5. Правовое регулирование внебюджетных средств бюджетных учреждений.
6. Правовое регулирование размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

Раздел 4. Виды налогов и сборов.

Тема 4.1. Налоговая обязанность.

Цель занятия: изучить налоговую обязанность

Перечень изучаемых элементов содержания:

Налоговая обязанность: понятие, сущность и содержание. Основания возникновения и прекращения налоговой обязанности. Исполнение налоговой обязанности. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности: залог имущества, поручительство, пеня, приостановление операций по счетам в банке, наложение ареста на имущество налогоплательщика. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов, сборов или пени.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «налоговой обязанности» в широком и узком аспектах.
2. Обязательные правила бесспорного взыскания налоговой недоимки.
3. Особенности исполнения налоговой обязанности относительно ликвидируемых и реорганизуемых организаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4.1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 4.1.:

1. Сущность и содержание налоговой обязанности.
2. Налоговые обязанности со сложным юридическим фактом.
3. Момент исполнения налоговой обязанности.
4. Порядок принудительного взыскания налога.

Тема 4.2. Федеральные налоги и сборы.

Цель занятия: изучить федеральные налоги и сборы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «федеральные налоги и сборы». Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Водный налог. Государственная пошлина. Налог на добычу полезных ископаемых.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «федеральные налоги и сборы».
2. Налог на добавленную стоимость.
3. Акцизы.
4. Налог на доходы физических лиц.
5. Налог на прибыль организаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4.2.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 4.2.:

1. Особенности уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
2. Характеристика водного налога в РФ.
3. Государственная пошлина в РФ.

Тема 4.3. Налоги и сборы субъектов Российской Федерации

Цель занятия: изучить налоги и сборы субъектов Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «региональные налоги и сборы». Транспортный налог. Налог на игорный бизнес. Налог на имущество организаций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «региональные налоги и сборы».
2. Транспортный налог.
3. Налог на игорный бизнес.
4. Налог на имущество организаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4.3.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 4.3.:

1. Особенности «региональных налогов и сборов».
2. Порядок расчета и уплаты транспортного налога.
3. Порядок расчета и уплаты налога на игорный бизнес.
4. Особенности налога на имущество организаций.

Тема 4.4. Местные налоги и сборы.

Цель занятия: изучить местные налоги и сборы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «местные налоги и сборы». Земельный налог. Налог на имущество физических лиц.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «местные налоги и сборы».
2. Земельный налог.
3. Налог на имущество физических лиц.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4.4.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 4.4.:

1. Особенности местных налогов и сборов.
2. Порядок начисления и уплаты земельного налога.
3. Особенности налога на имущество физических лиц в РФ.

Тема 4.5. Общая характеристика налоговых правонарушений

Цель занятия: изучить общую характеристику налоговых правонарушений

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, юридические признаки и особенности налоговых правонарушений. Элементы состава налогового правонарушения. Классификация составов налоговых правонарушений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отрасли права, обеспечивающие правовую охрану механизма налоговых отношений.
2. Факторы, влияющие на налоговые правонарушения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4.5

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 4.5.:

1. Факторы, обуславливающие совершение налоговых правонарушений.
2. Состав налогового правонарушения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения
-----------------	--	---------------------	--

			образовательной программы
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности	Этап формирования знаний
		Уметь: определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы	Этап формирования умений
		Владеть: навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Знать: понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления	Этап формирования знаний
		Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ОПК-4	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ОПК-2, ОПК-4	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;</p>
ОПК-2, ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные вопросы для итогового контроля знаний студентов

1. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.

2. Методы финансовой деятельности.
3. Финансовая система, ее институты.
4. Предмет, метод система финансового права.
5. Финансово-правовые нормы и правоотношения.
6. Источники финансового права.
7. Система органов, осуществляющих финансовую деятельность, их полномочия.
8. Правовые основы финансового контроля.
9. Формы и методы финансового контроля.
10. Субъекты финансового контроля.
11. Правовое положение Министерства финансов.
12. Правовое положение Счетной палаты.
13. Правовые основы аудита. Виды аудита.
14. Понятие и структура бюджета.
15. Бюджетная система, бюджетное устройство.
16. Понятие бюджетного права, его источники.
17. Права, обязанности, ответственность субъектов бюджетных отношений.
18. Понятие, принципы бюджетного процесса.
19. Понятие и виды государственных доходов.
20. Правовое регулирование гос. доходов.
21. Стадии бюджетного процесса: составление проекта бюджета, рассмотрение и утверждение федерального закона о бюджете.
22. Исполнение бюджета.
23. Правовое положение Пенсионного фонда РФ.
24. Правовое положение фонда социального страхования.
25. Правовое положение фонда обязательного медицинского страхования.
26. Государственный кредит.
27. Формы гос. долга. Управление гос. долгом.
28. Неналоговые доходы.
29. Страхование.
30. Регулирование и надзор за деятельностью страховщиков .
31. Понятие и виды гос. расходов.
32. Бюджетное финансирование. Сметно-бюджетное финансирование.
33. Банковское право.
34. Банковская система.
35. Правовой статус и функции Банка РФ.
36. Понятие, виды и порядок деятельности кредитных организаций.
37. Регулирование и надзор ЦБ РФ за деятельностью кредитных организаций.
38. Специфика финансов государственных предприятий.
39. Правовой статус и виды государственных и муниципальных унитарных предприятий.
40. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
41. Использование банковского кредита, бюджетных ассигнований, амортизационных отчислений государственными и муниципальными предприятиями.
42. Бюджетные доходы как главная составляющая публичных доходов.
43. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и от оказания платных услуг.
44. Правовое регулирование налогообложения в России (исторический аспект).
45. Налоги как финансово-правовая категория и их классификация.
46. Понятие и предмет налогового права. Налоговое право в системе российского права.
47. Действие финансово-правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.
48. Актуальные проблемы правового регулирования финансовых отношений.
49. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.
50. Субъекты финансового права и финансовых правоотношений.

Аналитические задания:

1. ООО “Дом” заключило договор с ОАО “Пластик” на поставку керамической плитки на сумму 2000 долл. США. Налоговый орган, осуществляя контроль за налогообложением, указал ООО “Дом” на нарушение валютного законодательства.

Поясните, в чем заключается это нарушение.

2. На одном из занятий по финансовому праву студент Прохоров пояснил, что под валютой государства понимается иностранная валюта, имеющаяся в его распоряжении, а также драгоценные металлы.

Правильно ли ответил Прохоров?

3. Фирма “ОИЛ” выпустила ценные бумаги, которые были гарантированы субъектом РФ. В связи с этим в региональной газете “Коммерция” появилась информация о том, что государственные ценные бумаги фирмы “ОИЛ” имеют высокую степень ликвидности. Является ли такое сообщение компетентным?

4. Какие из нижеперечисленных источников являются источниками финансового права:

- а) Бюджетный Кодекс РФ;
- б) Налоговый Кодекс РФ;
- в) Уведомление о лимите бюджетных ассигнований;
- г) Смета доходов и расходов учреждения;
- д) Федеральный закон о федеральном бюджете на текущий год.

5. Определите виды финансовых правоотношений объектами которых являются:

- а) налог;
- б) проект федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год;
- в) потребительский кредит;
- г) проверка таможенной декларации субъекта предпринимательской деятельности таможенными органами.

6. Какое из перечисленных ниже заключений соответствует законодательству:

Ревизии как метод финансового контроля осуществляют:

- а) Министерство финансов;
- б) Счетная палата;
- в) Контрольно-ревизионные органы Мин. Финансов.

7. Проверкой, осуществленной Счетной палатой по ОАО “Пищевой комбинат”, был установлен факт нецелевого использования средств в сумме 300 млн., выделенных предприятию из государственного бюджета.

Какие меры реагирования в данном случае должна применить Счетная палата?

8. Какие из нижеперечисленных источников являются источниками финансового права:

- а) Бюджетный Кодекс РФ;

- б) Налоговый Кодекс РФ;
- в) Уведомление о лимите бюджетных ассигнований;
- г) Смета доходов и расходов учреждения;

9. Проверкой, осуществленной Счетной палатой по ОАО “Электрик”, был установлен факт нецелевого использования средств в сумме 200 млн., выделенных предприятию из государственного бюджета.

Какие меры реагирования в данном случае должна применить Счетная палата?

10. ООО “Экспорт” заключило договор с ОАО “Стройбыт” на поставку пластиковых труб на сумму 5000 долл. США. Налоговый орган, осуществляя контроль за налогообложением, указал ООО “Экспорт” на нарушение валютного законодательства.

Поясните, в чем заключается это нарушение.

11. Фирма “Факел” выпустила ценные бумаги, которые были гарантированы субъектом РФ. В связи с этим в региональной газете “Региональный репортер” появилась информация о том, что государственные ценные бумаги фирмы “Факел” имеют высокую степень ликвидности.

Является ли такое сообщение компетентным?

12. Предмет финансового права - это:

- а) отношения по поводу оборота денежных средств
- б) отношения по поводу формирования, распределения и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств
- в) научные представления по вопросам экономической деятельности

13. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований – это:

- а) деятельность по взиманию налогов и сборов
- б) деятельность по финансированию и кредитованию за счет средств бюджета
- в) деятельность по сбору, распределению и использованию фондов денежных средств для достижения задач и функций государства и муниципальных образований

14. В финансовом праве в основном используется метод:

- а) властных предписаний
- б) согласований
- в) рекомендаций
- г) сочетания императивного и диспозитивного методов

15. Финансы – это:

- а) совокупность наличных денег на территории государства
- б) совокупность финансовых институтов
- в) отношения по формированию, распределению и использованию фондов денежных средств

16. Что является отличительной чертой метода финансового права:

- а) возможность вступать в договорные отношения
- б) юридическое неравенство субъектов финансовых правоотношений
- в) возможность выбора варианта поведения из нескольких предложенных государством

17. К особенностям финансово-правовых норм относятся:

- а) их преимущественно императивный характер
- б) регулируют именно финансовые отношения
- в) регулируют денежно-имущественные отношения
- г) регулируют все экономические отношения

18. Какой из актов может являться нормативно-правовым источником финансового права:

- а) судебный акт суда общей юрисдикции
- б) судебный акт арбитражного суда
- в) постановление прокурора
- г) инструкция Министерства финансов РФ
- д) инструкция Министерства здравоохранения и социального развития РФ

19. Санкция финансово-правовой нормы – это:

- а) обязанность субъекта финансово-правового отношения
- б) мера государственного принуждения
- в) объем правоспособности участника отношения
- г) полномочия участника финансового правоотношения

19. В финансовом праве преобладают нормы:

- а) запрещающие
- б) уполномочивающие

в) обязывающие

20. По юридической силе финансово-правовые акты подразделяются на:

а) законодательные

б) нормативные

в) индивидуальные

г) подзаконные

21. Финансовые правоотношения – это:

а) общественные отношения, возникающие в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований по поводу формирования и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств

б) денежные отношения, возникающие в сфере финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления

в) общественные отношения властного имущественного характера в сфере экономики

22. Финансовая правоспособность — это:

а) способность иметь финансовые права и обязанности, предусмотренные в законе

б) это способность лица самостоятельно либо через законных представителей приобретать, осуществлять, изменять и прекращать финансовые права и обязанности

в) способность лица отвечать за неисполнение и неправомерную реализацию финансовых прав и обязанностей

23. К публично-правовым образованиям как субъектам финансового права относятся:

а) органы государственной власти, организации

б) только муниципальные образования

в) Российская Федерация в целом и ее субъекты, муниципальные образования

24. Право на использование бюджетных средств относится:

а) к процессуальным бюджетным правам

б) к материальным бюджетным правам

в) правам на установление федеральных налогов и сборов

25. Центральный банк РФ как субъект финансового права относится:

а) к публично-правовым образованиям

б) к коллективным субъектам

в) к индивидуальным субъектам

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Саттарова, Н.А. Финансовое право : учебник для бакалавров / Н.А. Саттарова, С.Д. Сафина ; ред. С.В. Запольский. – Москва : Прометей, 2020. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494928>
2. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450058>

5.1.2. Дополнительная литература

3. Финансовое право: практикум : [16+] / М.Ф. Ивлиева, И.В. Хаменушко, А.В. Ем и др. ; отв. ред. М.Ф. Ивлиева ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра финансового права. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2020. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571898>
4. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456931>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы
-----------------------	-------------------------------	-------------------------

ресурса		адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину

(модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/

6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Финансовое право**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Финансовое право**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Финансовое право**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «**Финансовое право**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Финансовое право**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>11</u> от « <u>28</u> » <u>апреля</u> 20 <u>21</u> года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова
«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАЛОГОВОЕ ПРАВО**
Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданско-правовая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Налоговое право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана старшим преподавателем Н.В. Лутовиновой

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.и.н., доцент



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Юридического факультета
Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан факультета
д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Вице-президент
Некоммерческой организации «Фонд
содействия развития правовых технологий
XXI века»



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокат коллегии адвокатов,
Адвокатская коллегия г.Москвы
«Лебедева, Бурова и партнеры»



И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ю.н., профессор кафедры теории и
истории государства и права МГПУ



Д.А. Пашенцев

(подпись)

д.ю.н., профессор заведующий кафедрой
национального публичного и
международного права РГСУ



Ю.И. Скуратов

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	Error! Bookmark not defined.
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	Error! Bookmark not defined.
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	Error! Bookmark not defined.
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	Error! Bookmark not defined.
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Error! Bookmark not defined.
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	16
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	16
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	Error! Bookmark not defined.
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
5.6 Образовательные технологии	Error! Bookmark not defined.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) "Налоговое право" заключается в овладении студентами систематизированных знаний в сфере налогового права, ознакомление с действующим законодательством о налогах и сборах, с судебной практикой разрешения налоговых споров.

Задачи дисциплины (модуля):

1. изучение закономерностей функционирования закономерностей налогового права;
2. рассмотрение принципов и основных этапов эволюции налогового права;
3. приобретение навыков разрешения юридических задач и коллизий в области налогового права, защиты налоговых прав граждан.
4. подготовка студентов к основным видам профессиональной деятельности юриста – нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической.
5. формирование и развитие у студентов способностей принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
6. научиться самостоятельно, анализировать и логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения по проблемам налогового права, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
7. развить навыки выработки собственного мнения по спорным проблемам налогового права.
8. аналитическая, научно-исследовательская деятельность;
9. поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных;
10. обработка представлений о налоговой системе;
11. ознакомление с инструментами налогового права;
12. подготовка информационных обзоров;
13. организация выполнения порученного этапа работы;
14. педагогическая деятельность;
15. формирование у студентов готовности по правовому просвещению и обучению граждан России.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) «Налоговое право» реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной формам обучения.**

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Налоговое право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Конституционное право», «Административное право» «Предпринимательское право». Изучение учебной дисциплины (модуля) «Налоговое право» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Право социального обеспечения», прохождения Государственной итоговой аттестации.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Решение юридических проблем	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Прямо определяет содержание материальных и процессуальных норм. ОПК-2.2. Демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях. ОПК-2.3. предвидит правовые последствия применения норма материального и процессуального права.	<i>Знать:</i> формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения <i>Уметь:</i> выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие

				<p>применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
<p>Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, совершение действий, связанных с реализацией имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц</p>	ПК-1	<p>Способен осуществлять коммуникацию по вопросам реализации имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц</p>	<p>ПК-1.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм для принятия решений и совершения юридических действий</p> <p>ПК-1.2. Применяет принципы права и основные положения законодательства при принятии юридически значимых решений</p>	<p><i>Знать:</i> основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права</p> <p><i>Уметь:</i> толковать правовые предписания и применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций</p>

			ПК-1.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения положений законодательства Российской Федерации	<i>Владеть:</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
--	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	45	45			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Семестр 7											
Раздел 1. Основные положения налогового права.	33	15	18	4		6				8	
Раздел 2. Налоговые правоотношения.	33	15	18	4		6				8	
Раздел 3. Виды налогов и сборов.	33	15	18	4		6				8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	108	45	54	12		18				24	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Семестр 7										
Раздел 1. Основные положения налогового права.	33	21	12	2		4				6
Раздел 2. Налоговые правоотношения.	33	21	12	2		4				6
Раздел 3. Виды налогов и сборов.	33	21	12	2		4				6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	108	63	36	6		12				18

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 7							
Раздел 1. Основные положения налогового права.	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2. Налоговые правоотношения.	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Виды налогов и сборов.	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	45	21		18		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного контроля
Семестр 7							
Раздел 1. Основные положения налогового права.	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Налоговые правоотношения.	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Виды налогов и сборов.	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	63	30		27		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Основные положения налогового права.

Тема 1.1. Юридическое понятие, функции и виды налогов

Цель занятия: изучить юридическое понятие, функции и виды налогов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Характеристика понятий «налог», «сбор» и «пошлина». Классификация налогов.

Понятие «установление налога». Функции налога.

Вопросы для самоподготовки:

1. Элементы юридического состава налога.
2. Сущностные юридические черты налогов.
3. Понятие сбора и пошлины.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.1.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 1.1.:

1. Характеристика понятий «налог», «сбор» и «пошлина».
2. Классификация налогов.
3. Понятие «установление налога»
4. Элементы юридического состава налога.
5. Сущностные юридические черты налогов.
6. Понятие сбора и пошлины.

Тема 1.2. Налоговое право Российской Федерации как подотрасль финансового права и сфера законодательства

Цель занятия: изучить налоговое право Российской Федерации как подотрасль финансового права и сфера законодательства

Перечень изучаемых элементов содержания:

Налоговое право как сфера общественных отношений. Структура общественных отношений, регулируемых налоговым правом. Методы налогового права. Налоговое право как система нормативно-правовых актов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика общественных отношений, возникающих по поводу установления, введения и взимания налогов и сборов, осуществления налогового контроля, обжалования актов и действий (бездействий) должностных лиц налоговых органов, привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
2. Налоги как совокупность юридических приемов и способов, закрепленных в нормах налогового права и воздействующих на налоговые правоотношения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 1.2:

1. Понятие, виды и особенности источников налогового права.
2. Федеральные, региональные нормативно-правовые акты и законодательные акты органов местного самоуправления в системе источников налогового права.
3. Место налогового права в системе российского права.
4. Понятие сбора и пошлины.

Тема 1.3. Субъекты налогового права.

Цель занятия: изучить субъекты налогового права

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и классификация субъектов налогового права. Понятие и значение налоговой юрисдикции и налогового резидентства. Налогоплательщики и плательщики сборов как субъекты налогового права: понятие, виды, права и юридические обязанности. Правовой статус налоговых агентов и налоговых представителей. Банки как субъекты налогового права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах» и его соотношение с понятием «субъекты налогового права».
2. Соотношение понятий «субъект налогового права» и «субъект налогового правоотношения».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.3

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 1.3:

1. Понятие и классификация субъектов налогового права.
2. Формы реализации норм налогового права: соблюдение, использование, исполнение, правоприменение.

Тема 1.4. Органы налогового контроля и налоговый контроль

Цель занятия: изучить органы налогового контроля и налоговый контроль

Перечень изучаемых элементов содержания:

Федеральная налоговая служба Российской Федерации и её территориальные подразделения: понятие, структура, функции и полномочия. Права и юридические обязанности должностных лиц налоговых органов. Полномочия Департамента экономической безопасности Министерства внутренних дел Российской Федерации. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел в налоговой сфере. Налоговый контроль: понятие, формы и виды. Сущность налоговой проверки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Полномочия Департамента экономической безопасности как самостоятельного структурного подразделения центрального аппарата МВД России.
2. Система специализированных правоохранительных органов Департамента экономической безопасности.
3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Департамента экономической безопасности МВД России.
4. Сущность налоговой проверки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.4

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 1.4:

1. Понятие «налогового контроля», его формы и виды.
2. Цели, субъекты, объекты и предметы налогового контроля.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

Раздел 2. Налоговые правоотношения.

Тема 2.1. Налоговая обязанность.

Цель занятия: изучить налоговую обязанность

Перечень изучаемых элементов содержания:

Налоговая обязанность: понятие, сущность и содержание. Основания возникновения и прекращения налоговой обязанности. Исполнение налоговой обязанности. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности: залог имущества, поручительство, пеня, приостановление операций по счетам в банке, наложение ареста на имущество налогоплательщика. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов, сборов или пени.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «налоговой обязанности» в широком и узком аспектах.
2. Обязательные правила бесспорного взыскания налоговой недоимки.
3. Особенности исполнения налоговой обязанности относительно ликвидируемых и реорганизуемых организаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 2.1.:

1. Сущность и содержание налоговой обязанности.
2. Налоговые обязанности со сложным юридическим фактом.
3. Момент исполнения налоговой обязанности.
4. Порядок принудительного взыскания налога.

Тема 2.2. Общая характеристика налоговых правонарушений

Цель занятия: изучить общую характеристику налоговых правонарушений

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, юридические признаки и особенности налоговых правонарушений. Элементы состава налогового правонарушения. Классификация составов налоговых правонарушений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отрасли права, обеспечивающие правовую охрану механизма налоговых отношений.
2. Факторы, влияющие на налоговые правонарушения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.2

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 2.2.:

1. Факторы, обуславливающие совершение налоговых правонарушений.
2. Состав налогового правонарушения.

Тема 2.3. Налоговая ответственность.

Цель занятия: изучить налоговую ответственность

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, принципы и функции налоговой ответственности. Формы реализации налоговой ответственности: позитивная (добровольная) и негативная (ретроспективная). Стадии налоговой ответственности: возникновение, конкретизация и реализация налоговой ответственности. Обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Состав правоотношения, возникающего по поводу привлечения к налоговой ответственности: субъекты (участники), права и обязанности субъектов (участников), их действия (поведение), объект.
2. Санкции в налоговом праве.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.3

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 2.3.:

1. Основания налоговой ответственности: формальное (нормативное), фактическое и процессуальное.
2. Общие условия привлечения к налоговой ответственности.

Тема 2.4. Защита прав налогоплательщиков.

Цель занятия: изучить защиту прав налогоплательщиков

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика права на обжалование. Административный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков. Судебный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности обжалования административных взысканий.
2. Защита прав налогоплательщиков в судебном порядке.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.4

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 2.4.:

1. Предоставление налогоплательщикам гарантий защиты их прав – необходимое условие демократичной налоговой системы.
2. Способы защиты прав налогоплательщиков.
3. Право на обжалование актов налоговых органов, действий их должностных лиц.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

Раздел 3. Виды налогов и сборов.

Тема 3.1. Федеральные налоги и сборы.

Цель занятия: изучить федеральные налоги и сборы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «федеральные налоги и сборы». Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Водный налог. Государственная пошлина. Налог на добычу полезных ископаемых.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «федеральные налоги и сборы».
2. Налог на добавленную стоимость.
3. Акцизы.
4. Налог на доходы физических лиц.
5. Налог на прибыль организаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3.1.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 3.1.:

1. Особенности уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
2. Характеристика водного налога в РФ.
3. Государственная пошлина в РФ.

Тема 3.2. Налоги и сборы субъектов Российской Федерации

Цель занятия: изучить налоги и сборы субъектов Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «региональные налоги и сборы». Транспортный налог. Налог на игорный бизнес. Налог на имущество организаций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «региональные налоги и сборы».
2. Транспортный налог.
3. Налог на игорный бизнес.
4. Налог на имущество организаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3.2.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 3.2.:

1. Особенности «региональных налогов и сборов».
2. Порядок расчета и уплаты транспортного налога.
3. Порядок расчета и уплаты налога на игорный бизнес.
4. Особенности налога на имущество организаций.

Тема 3.3. Местные налоги и сборы.

Цель занятия: изучить местные налоги и сборы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «местные налоги и сборы». Земельный налог. Налог на имущество физических лиц.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «местные налоги и сборы».
2. Земельный налог.
3. Налог на имущество физических лиц.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3.3.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 3.3.:

1. Особенности местных налогов и сборов.
2. Порядок начисления и уплаты земельного налога.
3. Особенности налога на имущество физических лиц в РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **экзамен**, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен осуществлять коммуникацию по вопросам реализации	Знать: основополагающие нормы российского материального и процессуального	Этап формирования знаний

	имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц	законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права	
		Уметь: толковать правовые предписания и применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2; ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на

			<p>вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-2; ПК-1	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют</p>
ОПК-2; ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач,</p>	<p>вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

		<p>владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
--	--	--	---

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие налогового права.
2. Соотношение налогового права и других отраслей права, налоговое право как подотрасль финансового права.
3. Система налогового права.
4. Понятие и юридическая природа налога и сбора.
5. Классификация налогов в РФ.
6. Понятие, виды федеральных налогов.
7. Понятие, виды местных налогов.
8. Источники налогового права.
9. Участники налоговых правоотношений;
10. Понятие налогоплательщика, права и обязанности, классификация.
11. Налоговые агенты как участники налоговых правоотношений
12. Понятие и правовое положение сборщиков налогов;
13. Участие государства в налоговых правоотношениях.
14. Налоговые органы: правовые основы деятельности, система организации.
15. Лица, содействующие уплате налогов.
16. Правовое регулирование исполнения обязанности по уплате налога; порядок установления, введения, изменения и отмены налогов и сборов.
17. Правовое значение элементов налогообложения;
18. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога.
19. Порядок взыскания налогов;
20. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога.
21. Требование об уплате налогов и сборов.
22. Пеня.
23. Правовые основы налогового контроля понятие и формы налогового контроля.
24. Налоговая отчетность.

25. Ответственность за нарушения в сфере налогообложения;
26. Виды, общая характеристика юридической ответственности;
27. Проблема налоговой ответственности в законодательстве о налогах и сборах;
28. Меры административной ответственности за нарушение в сфере налогообложения;
29. Уголовная ответственность за налоговые преступления;
30. Ответственность налоговых органов за убытки, причиненные налогоплательщику;
31. Ответственность должностных лиц налоговых органов за неправомерные действия.
32. Налоговые правонарушения: понятие.
33. Признаки, состав налогового правонарушений;
34. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
35. Налоговые санкции: понятие, виды; порядок взыскания с юридических и физических лиц.
36. Способы защиты налогоплательщиков;
37. Право на обжалование актов налоговых органов, действий их должностных лиц,
38. Особенности обжалования административных взысканий;
39. Обжалование актов налоговых органов в судебном порядке.
40. Налоговые споры. Понятие и виды.
41. Сроки исковой давности по налоговым спорам.
42. Виды налогов.

Аналитическое задание:

Задача № 1.

Фирма приобрела у гражданина бывший в употреблении принтер.

Обязан ли гражданин-продавец платить в этом случае налог на доходы с физических лиц?

Задача № 2.

Гражданин Иванов зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя. Он имеет в собственности хлебопекарню и занимается выпечкой и продажей хлебобулочных изделий. Для помощи он нанял работников – двух по трудовому договору и одного по договору на оказание услуг (для помощи в составлении бухгалтерских и налоговых отчетов).

Разъясните должен ли гражданин Иванов уплачивать ЕСН.

Задача № 3.

Предприятие заключило договор с адвокатским бюро. Адвокат постоянно бывает на предприятии, оказывает юридическую помощь. Налоговая инспекция считает, что так как

юрист не является штатным работником предприятия, то все расходы на оплату его услуг относятся на прибыль предприятия и подлежат налогообложению.

Правильно ли это?

Задача № 4.

Организация с 2003 года перешла на упрощенную систему налогообложения. В январе 2004 года поступила оплата за отгруженную продукцию, при этом покупатель в платежном поручении указал НДС.

Должна ли организация перечислить сумму НДС в бюджет и заполнить декларацию по НДС?

Задача № 5.

Индивидуальный предприниматель работает по упрощенной системе налогообложения. Других доходов, кроме как от предпринимательской деятельности нет.

Имеет ли он право на социальные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц?

Задача № 6.

ОАО "Винни" приобрела оборудование у "Аврора-17". При этом учредитель у них общий. Мотивируя тем, что организации являются зависимыми юридическими лицами, налоговая инспекция по г. Дубки проверила правильность определения цены сделки. В результате были доначислены НДС, а также штрафы и пени.

Оцените правомерность действий налоговой инспекции.

Задача № 7.

Договор дарения квартиры, оформленный нотариусом, не зарегистрирован в БТИ.

Можно ли начислять по нему налог? Если ли льготы при наследовании или дарении земельных участков?

Задача № 8.

Организация заключила договор на медицинское обследование своих сотрудников и членов их семей с областной больницей и в течение 4-х лет относил перечисленные по договору суммы на себестоимость продукции. В ходе выездной налоговой проверки эти факты были задокументированы и квалифицированы как налоговые правонарушения. Организация была привлечена к налоговой ответственности по ч.3 ст.120 и ч.1 ст.122 НК РФ. Налоговая недоимка и пеня были взысканы за все 4 года.

Кто прав в этой ситуации? какие нарушения законодательства допущены сторонами?

Задача № 9.

ООО "Фебус" было зарегистрировано в налоговом органе г. Заринска 15 марта 2005 года. Налоговый орган потребовал уплаты налога на прибыль за весь первый квартал 2005

года по расчетам бизнес плана созданного предприятием ссылаясь на необходимость пополнения бюджета.

Дайте мотивированную консультацию ООО "Фебус" о налоговом периоде

Задача № 10.

31 августа 2009г. Инспекция ФНС приняла решение о проведении выездной налоговой проверки ООО «Стелла» по НДС за 2005, 2006, 2007 и 2008 гг., с которым и был ознакомлен налогоплательщик. Общество отказало должностным лицам инспекции ФНС в предоставлении документов за 2005 г.

Правомерны ли действия налогоплательщика? Дайте ссылку на соответствующую норму права. Каковы могут быть действия ООО «Стелла» в случае несогласия с привлечением его к ответственности за совершение налогового правонарушения, предусмотренного п. 1 ст. 126 НК РФ?

Задача № 11.

В ходе камеральной налоговой проверки налоговый орган сделал выводы об экономической неоправданности расходов организации – налогоплательщика, учитываемым в целях главы 25 НК РФ, а именно, расходов на услуги юриста, поскольку в штате организации есть собственная юридическая служба. Результатом данной проверки явилось доначисление налога на прибыль и привлечение налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения, предусмотренного п. 1 ст. 122 НК РФ.

Правомерно ли решение налогового органа? Какую позицию при решении данного вопроса занимают арбитражные суды?

Задача № 12.

Гражданка Иванова, являющаяся собственником нежилого помещения, на основании доверенности уполномочила своего сына индивидуального предпринимателя Иванова на представительство в отношениях с арендаторами нежилого помещения (заключение договоров аренды, получение денежных средств и т.п.). Индивидуальный предприниматель Иванов, находясь на упрощенной системе налогообложения, с полученных от арендаторов денежных средств, уплачивал единый налог по налоговой ставке 6%. Налоговый орган, проведя выездную налоговую проверку гражданки Ивановой, вынес решение о привлечении ее к ответственности за совершение налогового

правонарушения, начислил НДФЛ и направил материалы в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела по ст. 198 УК РФ.

Задание

1. Законно ли решение налогового органа?

2. Изложите аргументы налогоплательщика, налогового органа, правоохранительного органа при рассмотрении данного вопроса в суде общей юрисдикции.

Задача № 13.

В ходе камеральной проверки индивидуального предпринимателя налоговый орган установил, что в нарушение п. 7 ст. 346.21 Налогового кодекса РФ, предприниматель несвоевременно представил в налоговый орган налоговую декларацию по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Рассмотрев материалы проверки, заместитель руководителя налогового органа принял решение о привлечении предпринимателя за указанное нарушение к ответственности, предусмотренной в п. 2 ст. 119 Налогового кодекса РФ. Предприниматель не согласился с указанным решением налогового органа и обжаловал его в арбитражный суд, указав в исковом заявлении, что налоговая инспекция в решении о привлечении к налоговой ответственности вменяет ему нарушение п. 7 ст. 346.21 Налогового кодекса РФ. Между тем названная норма предусматривает порядок исчисления и уплаты налога.

Из содержания же решения налогового органа не следует, что предприниматель нарушил порядок исчисления и уплаты единого налога. Обязанность представления налоговых деклараций по названному налогу и сроки их представления установлена в статье 346.23 Налогового кодекса РФ, однако в этой статье п. 7 отсутствует.

Кроме того, предприниматель заявил, что налоговый орган при выявлении налогового правонарушения не потребовал от него (предпринимателя) представления объяснений и документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты налогов, а также не уведомил о дате и месте рассмотрения материалов проверки заместителем руководителя налогового органа.

Был ли соблюден налоговым органом порядок производства по делу о налоговом правонарушении?

Допущено ли налоговым органом нарушение прав и законных интересов предпринимателя?

Каковы могут быть последствия несоблюдения налоговым органом требований Налогового кодекса РФ при производстве по делу о налоговом правонарушении?

Какое решение, на ваш взгляд, должен вынести суд?

Задача № 14.

Индивидуальный предприниматель Е.Д. Сазонов обратился в суд с иском о признании недействительным решение налоговой инспекции о привлечении его к налоговой ответственности в соответствии со ст. 118 НК РФ за то, что он не сообщил в налоговый орган по месту учета об открытии им расчетного счета в КБ «Универсал». В

соответствии своих требований Сазонов указал, что был неправомерно привлечен к ответственности, так как:

Открыв счет в КБ «Универсал», он не успел им воспользоваться, После открытия счета на длительный период выезжал за пределы города навестить большого родственника, Решение о привлечении его к ответственности подписано ненадлежащим лицом – заместителем начальника инспекции.

В какой срок налогоплательщик обязан сделать письменное сообщение об открытии им расчетного счета?

Изменится ли ответ на вопрос, если Е.Д. Сазонов не являлся индивидуальным предпринимателем?

Кто и в соответствии с какими нормативными актами вправе подписывать решения, принимаемые налоговым органом?

Задача № 15.

В ходе проверки частного нотариуса О.Н.Басковой было установлено, что 3 мая 2007 г. Она осуществила нотариальное удостоверение договора дарения между Г.А. Селезевым и Н.В. Большаковой. Между тем, сведения о нотариальном завершении указанной сделки О.Н. Басковой в налоговый орган не представлены.

Какое правонарушение допущено нотариусом? Какой вид ответственности следует за данное правонарушение?

Когда должны представляться сведения о нотариальном удостоверении права на наследство?

Задача № 16.

Организация (ООО), представляющая склады в аренду, по результатам камеральной налоговой проверки декларации по НДС за май привлечена к налоговой ответственности по ст. 122 НК РФ. Налоговый период у общества месяц. В акте налоговой проверки указано, что обществом приняты к вычету суммы НДС по счетам-фактурам, выставленным организациями вневедомственной охраны при оказании услуг по охране имущества общества (указанных складов). Правомерна ли позиция налогового органа, если все требования для принятия к вычету сумм НДС, установленные НК РФ, соблюдены?

Задача № 17.

Организация, производящая нефтепродукты с целью их как дальнейшей реализации, так и потребления на собственные нужды, в 2007 г. Предполагает осуществлять следующую схему производственно-хозяйственных операций:

· В январе текущего года организация производит 100 тонн автомобильного бензина (из которых 70 тонн согласно заключения договорам поставки в этом же месяце реализует сторонним организациям, а оставшиеся 30 тонн использует для заправки собственного автотранспорта) и 100 тонн дизельного топлива, которое в феврале текущего года полностью передает своему филиалу;

· В марте текущего года указанный филиал 20 тонн полученного от организации дизтоплива реализует сторонним покупателям согласно заключенным договорам поставки;

5 тонн передает на сторону на безвозмездной основе, 25 тонн использует на собственные нужды и 50 тонн передает своему структурному подразделению, которое 45 тонн этого топлива в апреле использует на собственные нужды, а 5 тонн в мае реализует сторонним покупателям.

В связи с изменением с 01.01. 2007 порядка обложения акцизами операций, совершаемых с нефтепродуктами, когда при осуществлении указанной схемы реализации и передач произведенных организацией нефтепродуктов возникает объект налогообложения по акцизам?

Задача № 18.

Физическое лицо, являющееся единственным собственником квартиры, собирается передать ее по договору дарения другому физическому лицу, являющемуся внуком его супруги по линии ее первого брака. То есть собственник квартиры не является родным дедушкой одаряемого. Квартира приобретена собственником до вступления в брак. Возникает ли обязанность по уплате НДФЛ при совершении такой сделки?

Задача № 19.

Супруги приобрели квартиру в общую совместную собственность по договору купли-продажи путем совместной оплаты. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на квартиру выдано на имя мужа. Имеет ли право жена на получение имущественного вычета по НДФЛ в соответствующей части суммы, израсходованной ею на приобретение квартиры?

Задача № 20.

Общество с ограниченной ответственностью зарегистрировано в октябре 2006г. Участники ООО – юридические лица. Уставный капитал всеми участниками полностью не оплачен. В марте 2007 г. Было принято решение об изменении уставного капитала путем уменьшения номинальной стоимости долей участников до минимального размера фактически оплаченной участниками доли. Участникам, оплатившим доли сверх уменьшенной номинальной стоимости, возникшая разница будет возвращена. Обязаны ли участники ООО учесть такие выплаты при исчислении налога на прибыль в составе доходов?

Задача № 21.

Авансовый платеж в счет предстоящей поставки товара осуществлен на счет индивидуального предпринимателя в декабре 2006г., товар был отгружен покупателю в январе 2007г. В каком налоговом периоде полученный аванс подлежит включению индивидуальным предпринимателем в налогооблагаемую базу по НДС: в периоде получения аванса или в периоде поставки товара?

Задача № 22.

Начальные извлекаемые запасы нефти по участку недр в соответствии сданными государственного баланса полезных ископаемых на 01.01.2006 составляют 199 507 000 тонн. Сумма накопленной добычи нефти (включая потери при добыче) на участке недр по данным государственного баланса полезных ископаемых за 2006 г. Составляет 8 668 640 тонн. Степень выработанности участка недр составляет 0,0435 (8 668 640 / 199 507 000).

Правомерно ли при расчете ставки НДС применять коэффициент, характеризующий степень выработанности запасов участка недр (Кв), равный 1, с 1 января 2007 г.?

Задача № 23.

Организация, зарегистрированная 01.04.2007, с момента своей регистрации применяет УСН. Положениями п. 4 ст. 346.13 НК РФ установлен предельный размер полученного налогоплательщиком дохода, ограничивающий право на применение УСН. Изменяется ли для организации сумма предельного размера дохода, если для нее налоговый период начался не 1 января, а 1 апреля?

Задача № 24.

Российская организация-инвестор по соглашению о разделе продукции (СРП) намерена представить в налоговый орган документы для освобождения от уплаты налога на имущество организаций в отношении имущества, используемого исключительно для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением о разделе продукции. В какой налоговый орган следует представлять такие документы: где организация состоит на учете по месту нахождения или в связи с выполнением СРП?

Задача № 25.

Организация приобрела в январе 2006г. Компьютер общей стоимостью 37 000руб., в том числе монитор стоимостью 12 000 руб. и системный блок стоимостью 25 000 руб. Сроки полезного использования монитора и системного блока составляют соответственно 5 и 8 лет.

В каком порядке указанный компьютер подлежит обложению налогом на имущество?

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09261-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455949>

5.1.2. Дополнительная литература

2. Ханкевич, Л.А. Налоговое право: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / Л.А. Ханкевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Минск : Тетралит, 2019. — 144 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136410>
3. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09264-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449913>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и	http://window.edu.ru/library 100% доступ

образовательным ресурсам	полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения итоговой аттестации.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
----	---	-------------------------------------	---

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Налоговое право**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов - Презентаций по разделам).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Налоговое право**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

При реализации учебной дисциплины (модуля) «**Налоговое право**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины (модуля) «**Налоговое право**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины (модуля) «**Налоговое право**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Налоговое право**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от « 28 » апреля 2021 года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО**

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданско-правовая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Предпринимательское право» (модуля) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Ленковской Ренатой Романовной, канд. юрид. наук, доцентом кафедры.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. ист. наук, доцент



Волкова М.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан юридического факультета, д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный директор



Жестеров П.В.

(подпись)

Адвокатская коллегия г.Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая кафедрой гражданско-правовых дисциплин Юридический институт (МГПУ)



О.В.Ефимова

К.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



А.А.Незнамова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	Error! Bookmark not defined.
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	Error! Bookmark not defined.
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	Error! Bookmark not defined.
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	Error! Bookmark not defined.
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	Error! Bookmark not defined.
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Error! Bookmark not defined.
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	Error! Bookmark not defined.
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	Error! Bookmark not defined.
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	Error! Bookmark not defined.
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	Error! Bookmark not defined.
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	Error! Bookmark not defined.
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	Error! Bookmark not defined.
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	Error! Bookmark not defined.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	Error! Bookmark not defined.
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля).....	Error! Bookmark not defined.
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
5.6 Образовательные технологии	Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Целью учебной дисциплины (модуля) «Предпринимательское право» заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области земельного права, развитии у студентов умений и приемов самостоятельно оценивать фундаментальные научные идеи и концепции, которые необходимы им для успешного осуществления профессиональной деятельности, а также курса в овладении студентами систематизированных знаний в сфере предпринимательского права, ознакомление с действующим законодательством о предпринимательской деятельности, с судебной практикой разрешения предпринимательских споров.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

1. изучение закономерностей функционирования закономерностей предпринимательского права;
2. рассмотрение принципов и основных этапов эволюции предпринимательского права;
3. приобретение навыков разрешения юридических задач и коллизий в области предпринимательского права, защиты прав предпринимателей.
4. подготовка студентов к основным видам профессиональной деятельности юриста – нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической.
5. формирование и развитие у студентов способностей принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
6. научиться самостоятельно, анализировать и логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения по проблемам предпринимательского права, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
7. развить навыки выработки собственного мнения по спорным проблемам предпринимательского права.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины (модуля) решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области предпринимательского права. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина (модуль) «Предпринимательское право» (модуль) реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной форм обучения.**

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Предпринимательское право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Предпринимательское право» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Гражданское право», «Международное частное право», «Экологическое право».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных компетенций**: ОПК-6; ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Юриспруденции** по направлению подготовки **40.03.01**.

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическое письмо	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-6.1. Определяет целесообразность, сферу действия и виды нормативных правовых актов для регулирования конкретных общественных отношений.</p> <p>ОПК-6.2. Выделяет особенностями разработки и структуры нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками формулировки основных правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.</p>	<p><i>Знать:</i> критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права; виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов; правила юридической техники</p> <p><i>Уметь:</i> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации; определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики; применять правила юридической техники в профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки правового</p>

				акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений; навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, совершение действий, связанных с реализацией имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц	ПК-1	Способен осуществлять коммуникацию по вопросам реализации имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц	<p>ПК-1.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм для принятия решений и совершения юридических действий</p> <p>ПК-1.2. Применяет принципы права и основные положения законодательства при принятии юридически значимых решений</p> <p>ПК-1.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения положений законодательства Российской Федерации</p>	<p><i>Знать:</i> основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права</p> <p><i>Уметь:</i> толковать правовые предписания и применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	45	45			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			

Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Семестр 4											
Раздел 1. Понятие предпринимательского права	33	15	18	4		6				8	
Раздел 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	33	15	18	4		6				8	
Раздел 3. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности	33	15	18	4		6				8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	108	45	54	12		18				24	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Семестр 5										
Раздел 1. Понятие предпринимательского права	33	21	12	2		4				6
Раздел 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	33	21	12	2		4				6
Раздел 3. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности	33	21	12	2		4				6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	108	63	36	6		12				18

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся				
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час
Семестр 4						

Раздел 1. Понятие предпринимательского права	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	45	21		18		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 5							
Раздел 1. Понятие предпринимательского права	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Общий объем по модулю/семестру, часов,	63	30		27		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Понятие предпринимательского права.

Цель: изучение основных общих положений предпринимательского права

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие предпринимательского права. Предпринимательская деятельность как предмет предпринимательского права: понятие, признаки. Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности. Место российского предпринимательского права в системе права Российской Федерации. Функции российского предпринимательского права. Понятие, структура и элементы правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Особенности правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Субъекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательских правоотношений.

Тема 1.1. Предпринимательское право как отрасль права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие предпринимательства, предпринимательской деятельности.
2. История становления и развития предпринимательского права в Российской Федерации
3. Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина.
4. Соотношение понятий торгового, предпринимательского, коммерческого и хозяйственного права.
5. Признаки и принципы предпринимательского права

Тема 1.2. Предпринимательские правоотношения

Вопросы для самоподготовки:

1. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.
2. Содержание предпринимательского отношения
3. Виды предпринимательских правоотношений
4. Лицензирование предпринимательской деятельности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов:

1. История становления и развития предпринимательского права в России и за рубежом.
2. Понятие и виды источников российского предпринимательского права.
3. Вопросы предпринимательства, относящиеся к ведению Российской Федерации, к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
4. Полномочия субъектов Российской Федерации в регулировании предпринимательства.

5. Виды предпринимательских правоотношений.
6. Предпринимательские правоотношения – особая, юридическая связь участников различных социальных процессов.
7. Предпринимательские правоотношения и хозяйственные. Их связь.
8. Содержание предпринимательского правоотношения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля –тестирование.

Раздел 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.

Цель: исследование особенностей нормативно-правового регулирования правового положения субъектов предпринимательской деятельности и отдельных видов деятельности (по приватизации, монополистической)

Перечень изучаемых элементов содержания:

Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности. Правоспособность и дееспособность граждан Российской Федерации как субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Организационное единство юридического лица. Имущественная обособленность юридического лица. Самостоятельная имущественная ответственность юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Понятие и нормативно-правовые основы несостоятельности (банкротства). Признаки несостоятельности (банкротство) предпринимателей. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражных судах. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Понятие и юридическая основа приватизации в России. Органы, осуществляющие приватизацию государственных и муниципальных предприятий. Порядок и способы проведения приватизации государственных и муниципальных предприятий; порядок приватизации; приватизация путем выкупа арендованного предприятия; приватизация путем продажи по конкурсу на аукционе; преобразование государственных предприятий в акционерные общества открытого типа.

Цена как экономическая и юридическая категория. Система ценообразования. Цены, регулируемые государством.

Правовое регулирование добросовестной конкуренции. Нарушение правил конкуренции. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции. Понятие и признаки монополистической деятельности. Способы ее определения.

Тема 2.1. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства как субъектов предпринимательской деятельности.
2. Соотношение понятий «субъект предпринимательского права» и «субъект предпринимательского правоотношения».
3. Правовой статус индивидуальных предпринимателей
4. Правовой статус юридических лиц
5. Организационно-правовые формы юридических лиц, имеющих право заниматься предпринимательской деятельностью. Их особенности
6. Органы юридического лица.
7. Филиалы и представительства юридического лица.
8. Банкротство субъектов предпринимательской деятельности

9. Банкротство отдельных субъектов предпринимательской деятельности (индивидуальные предприниматели, банковские организации, стратегические и градообразующие предприятия и т.д.)

Тема 2.2. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий

Вопросы для самоподготовки:

1. Субъекты, имеющие право на приватизацию
2. Объекты приватизации
3. Договор купли продажи при приватизации.
4. Иные способы разгосударствления государственных и муниципальных предприятий

Тема 2.3. Правовое регулирование монополистической деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовое регулирование цен предприятий-монополистов
2. Санкции и ответственность за нарушение государственной дисциплины.
 1. Субъекты монополистической деятельности.
 2. Субъекты естественной монополии.
3. Последствия осуществления монополистической деятельности.
4. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов:

1. Предприниматель – субъект российского предпринимательского права.
2. РФ и органы местного самоуправления как субъекты российского предпринимательского права.
3. Понятие субъекта предпринимательского права.
4. Индивидуальное предпринимательство как форма организации предпринимательской деятельности.
5. Учреждение и государственная регистрация предприятия: состояние и проблемы.
6. Наименование и место нахождения юридического лица – субъекта предпринимательской деятельности.
7. Основания и порядок прекращения предпринимательской деятельности юридическим лицом - субъектом предпринимательской деятельности.
8. Реорганизация юридических лиц - субъектов предпринимательской деятельности.
9. Основания и порядок проведения ликвидации.
10. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации.
11. Классификация юридических лиц – субъектов предпринимательской деятельности
12. Биржи
13. Финансово-промышленные группы
14. Внешнее управление имуществом должника.
15. Санация как реорганизационная процедура.
16. Принудительная ликвидация предприятия.
17. Конкурсное производство.
18. Мировое соглашение как форма ликвидационного мероприятия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – тестирование.

Раздел 3. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и виды объектов в сфере предпринимательской деятельности. Имущество как основной объект правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Вещи как объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Работы и услуги как объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Основные виды ценных бумаг в зависимости от способа их передачи. Понятие, признаки и виды вещных прав. Право собственности и иные вещные права на имущество. Субъекты права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. Прекращение права собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

Понятие обязательств в предпринимательской деятельности. Основные виды обязательств. Регулятивные и охранительные, договорные и внедоговорные обязательства. Обязательства односторонние и взаимные, простые и сложные, альтернативные и факультативные, главные и дополнительные, личные. Понятие договора. Роль договора в организации рыночной экономики. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.

Особенности инвестиционной деятельности в РФ.

Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.

Тема 3.1. Имущественные отношения в предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Результаты творческой деятельности и личные нематериальные блага как нематериальные объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.
2. Информация в предпринимательской деятельности. Виды информации.
3. Условия, при которых защищается право владельца на информацию.
4. Защита права собственности и других вещных прав
5. Виндикационный и негаторный иски, иски о признании права собственности

Тема 3.2. Договорные отношения в предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников предпринимательской деятельности.
2. Особенности предпринимательских договоров, их виды
3. Публичные договоры. Договоры присоединения.
4. Особенность предварительных договоров в предпринимательской деятельности
5. Особенность заключения договоров с иностранными резидентами

Тема 3.3. Инвестиционная деятельность в РФ

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовое регулирование отдельных видов инвестиционной деятельности
2. Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности
3. Правовые основы государственного финансирования
4. Понятие и виды иностранных инвестиций.

5. Правовой статус иностранного инвестора. Правовое положение филиалов иностранных юридических лиц в Российской Федерации

6. Гарантии защиты прав и законных интересов иностранных инвесторов в Российской Федерации. Льготы, предоставляемые иностранным инвесторам.

Тема 3.4. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды ответственности в сфере предпринимательской деятельности.
2. Причины и виды конфликтов и споров в предпринимательских правоотношениях.
3. Защита прав предпринимателей.
4. Преддоговорные споры. Претензионный порядок разрешения споров
5. Ответственность перед государством.
6. Ответственность перед контрагентом.
7. Разрешение предпринимательских споров в арбитражном суде.
8. Рассмотрение предпринимательских споров в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов:

1. Регистрация отдельных видов имущества и прав хозяйствующих субъектов на него.
2. Понятие и порядок использования ценных бумаг в предпринимательской деятельности.
3. Понятие права собственности как основы хозяйствования.
4. Понятие права государственной собственности.
5. Понятие права муниципальной собственности.
6. Понятие права частной собственности.
7. Право хозяйственного ведения оперативного управления как правовой режим хозяйствования.
8. Правовой режим имущества объединений предприятий.
9. Понятие и виды ценных бумаг.
10. Деньги и денежные обязательства как форма хозяйствования предпринимателя.
11. Инвестиционная деятельность предприятия как способ финансирования.
12. Право промышленной собственности и его значение для предпринимателя
13. Свобода договора и договорная дисциплина.
14. Заключение договора.
15. Стадии заключения договора.
16. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.
17. Толкование договора.
18. Договоры, обязательные к заключению.
19. Изменение договора.
20. Расторжение договора. Возможности одностороннего изменения и расторжения договора.
21. Понятие и виды инвестиций, инвестиционной деятельности
22. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности инвестиционной деятельности

23. Правовое регулирование иностранных инвестиций
24. Самофинансирование предпринимательской деятельности
25. Юридическая ответственность за хозяйственные правонарушения.
26. Административная ответственность за нарушение хозяйственного законодательства.
27. Уголовно-правовая ответственность за нарушение хозяйственного законодательства.
28. Гражданско-правовая ответственность.
29. Финансово-правовая ответственность за нарушение хозяйственного законодательства.
30. Органы, уполномоченные разрешать предпринимательские споры.
31. Административный порядок разрешения споров.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля –тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<i>Знать:</i> Понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности	Этап формирования знаний

		<p>Уметь: определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p>ПК-1</p>	<p>Способен осуществлять коммуникацию по вопросам реализации имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц</p>	<p>Знать: основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь: толковать правовые предписания и применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-6; ПК-1	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ОПК-6; ПК-1	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-6; ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина.
2. Предмет Российского предпринимательского права.
3. Предпринимательская деятельность.
4. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
5. Принципы правового регулирования предпринимательских отношений.
6. Система Российского предпринимательского права.
7. Место предпринимательского права в правовой системе России.
8. Право на занятие предпринимательской деятельностью.
9. История правового регулирования предпринимательства.
10. Развитие хозяйственного и предпринимательского права в СССР и России.
11. Виды источников Российского предпринимательского права.
12. Система законодательства о предпринимательской деятельности.
13. Подзаконные нормативные акты как источники предпринимательского права.
14. Разграничения полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ в регулировании предпринимательских отношений.
15. Обычай в предпринимательской деятельности.
16. Роль судебной и арбитражной практики в правовом регулировании отношений с участием предпринимателей.
17. Локальные нормативные акты в предпринимательском праве.
18. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
19. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица.
20. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права.
21. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
22. Хозяйственная компетенция.
23. Дочерние общества, аффилированные общества и дочерние предприятия.
24. Правовой статус филиалов, представительств, иных обособленных подразделений.
25. Правовое регулирование малого предпринимательства.
26. Государственная поддержка малого предпринимательства.
27. Холдинги.
28. Финансово-промышленные группы.
29. Государственная регистрация предпринимателей.
30. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности
31. Вещные права в предпринимательской деятельности.
32. Состав имущества предпринимателя.
33. Предпринимательский договор – понятие, особенности и значение.
34. Особенности заключения предпринимательского договора.
35. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
36. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.
37. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
38. Лицензионный процесс.
39. Несостоятельность (банкротство): значение, система правового регулирования.

40. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
41. Несостоятельность (банкротство): субъектный состав.
42. Правовое положение арбитражных управляющих.
43. Понятие процедур банкротства.
44. Наблюдение и мировое соглашение.
45. Финансовое оздоровление.
46. Внешнее управление.
47. Конкурсное производство.
48. Несостоятельность (банкротство) градообразующих организаций.
49. Несостоятельность (банкротство) сельскохозяйственных организаций.
50. Несостоятельность (банкротство) финансовых организаций.
51. Несостоятельность (банкротство) стратегических предприятий.
52. Несостоятельность (банкротство) субъектов естественных монополий.
53. Упрощенные процедуры банкротства.
54. Инвестиционная деятельность: понятие, особенности, виды.
55. Обязательства в предпринимательской деятельности.
56. Ответственность в предпринимательской деятельности.

Аналитическое задание

Задача 1. Общество с ограниченной ответственностью «Каравелла» обратилось в Арбитражный суд Иркутской области с иском к сельскохозяйственному производственному кооперативу «Комсомольский» о понуждении ответчика исполнить обязательства в натуре по договорам от 28.03.2016 № 11/7 и от 31.03.2016 № 12/7 и о взыскании договорной неустойки в связи с отказом выполнить эти обязательства. Кооператив «Комсомольский» (продавец) и ООО «Каравелла» (покупатель) заключили договор от 28.03.2016 № 11/7 на поставку пиломатериалов в апреле, мае, июне 1997 года и договор от 31.03.2015 № 12/7 на поставку пастеризованного молока в течение года со дня подписания договора.

Свои обязательства по договорам продавец не выполнил и в письме от 21.10.2015, признав задолженность перед покупателем, отказался от их дальнейшего исполнения.

Решением суда от 09.08.2017 иск удовлетворен: на ответчика возложена обязанность исполнить обязательства в натуре. Соответственно по поставке пиломатериалов и молока в объемах и по ценам, действовавшим на момент заключения договоров; взыскана штрафная неустойка с применением статьи 333 Гражданского кодекса РФ.

Как восполняется недопоставка товара в отдельном периоде поставки? Сохранилась ли обязанность поставщика выполнить обязательство по поставке продукции по истечении срока действия договора? В каких случаях размер неустойки, предусмотренный договором, может быть уменьшен судом? Правильное ли решение принял суд?

Задача 2. 08.04.2016 был заключен договор контрактации сельскохозяйственной продукции № 03/1-16, по условиям которого заготовитель - фирма «Российские семена» взяла на себя обязательства по поставке производителю - компании «Растительное масло Тюмени» посевных семян рапса в количестве 300 т в срок до 01.05.2016, а также импортных гербицидов в тот же срок. Кроме того, заготовитель обязался до 20.08.2016 заплатить производителю аванс в сумме 468 000 долларов США в пересчете на рубли по курсу Центрального Банка РФ на дату перечисления.

Производитель должен был вырастить урожай и поставить заготовителю 15 000 т семян рапса соответствующего качества, сроки поставки согласовать с заготовителем перед уборкой урожая. В нарушение условий договора контрактации истец – фирма «Российские семена» поставил ответчику семена рапса только в количестве 200 т и с двухнедельным опозданием (13 и 14 мая 2016 года), что привело к задержке сева, иссушению верхнего слоя почвы и значительной потере урожая.

Из-за недополучения от изготовителя всего объема семян рапса посевы были произведены на площади 18,5 тыс. гектаров вместо запланированных 30 тыс. гектаров. По этой же причине производитель вынужден был срочно закупить недостающее количество сортовых семян, в частности суреницы, имеющей более низкую урожайность.

После завершения работ по закрытию влаги и закупки недостающего посевного материала ответчик отказался от предлагаемых истцом еще 40 т семян рапса, а истец впоследствии не произвел выплаты аванса в срок до 20.08.2016 за предусмотренные к поставке 15 000 т семян.

Истец - фирма «Российские семена» обратилось в Арбитражный суд Тюменской области с иском к компании «Растительное масло Тюмени» о взыскании 14 708 675 рублей 36 копеек основного долга в связи с невозвратом коммерческого кредита, предоставленного материально-техническими средствами по договору контрактации сельскохозяйственной продукции от 08.04.2016 № 03/1-16, 2 390 159 рублей 75 копеек процентов за предоставленный кредит, 2 564 599 рублей 92 копеек неустойки от стоимости непоставленного товара и 1 227 500 рублей 82 копеек упущенной выгоды; всего 20 890 935 рублей 85 копеек. Ответчиком заявлено встречное исковое требование о расторжении договора контрактации и о взыскании 55 223 371 рубля 20 копеек упущенной выгоды.

Подлежат ли требования истца и ответчика удовлетворению? Каковы особенности ответственности сторон в договоре контрактации? В каком размере подлежат удовлетворению требования истца и ответчика?

Задача 3. Между ООО «Полисервис» (комиссионером) и АО «Ульяновский автомобильный завод» (комитентом) заключен договор от 27.03.2016 № 1173/31-6091 на осуществление экспортных операций в 2016 году.

По условиям договора комиссионер обязался по поручению комитента за вознаграждение заключить от своего имени контракты на продажу автомобилей, принадлежащих комитенту. Объем поставок и цена автомобилей согласованы в приложениях, являющихся неотъемлемой частью договора. Приложением к договору также определено, что расчеты между комиссионером и комитентом за доставку автомобилей будут производиться в течение 45 дней после их отгрузки.

Во исполнение договора комиссии ООО «Полисервис» заключило с фирмами «Магнай» ББХК УХНО 825 и УБ-25 «Махимпекс» (Монголия) контракты от 27.03.2016 № 75-5/96 и от 04.04.2016 № 75-15/95 на поставку 94 автомобилей марки УАЗ 315126 и УАЗ 330326.

Оплата автомобилей по условиям контрактов производится в течение 30 и 10 дней со дня их подписания путем перечисления стоимости товара на счет ООО «Полисервис» в АЛЬФА-БАНКЕ (Москва) или через Bank of New York в США.

Контрактами установлена обязанность покупателей автомобилей уплачивать продавцу (ООО «Полисервис») штраф за просрочку платежа в размере 0,5 процента от стоимости товара за каждый день просрочки, но не более 8 процентов.

Автомобили были полностью получены иностранными фирмами на сумму 622 296 долларов США. Однако обществу «Ульяновский автомобильный завод» перечислено только 180 006 долларов США, что подтверждается актом сверки от 24.03.2017, составленным истцом и ответчиком.

ОАО «Ульяновский автомобильный завод» обратилось в Арбитражный суд города Москвы с иском ООО «Полисервис» о взыскании 555 756 долларов США задолженности по договору комиссии.

Как пояснил ответчик в суде, недоплата за автомобили произошла по вине иностранных покупателей, а не по его вине, в связи с чем просил освободить его от ответственности?

Является ли отсутствие вины основанием для освобождения предпринимателя от ответственности за нарушение обязательства? В каких случаях комиссионер несет ответственность перед комитентом за нарушение условий договора контрагентом (третьим

лицом)? Подлежит ли удовлетворению требование комитента? Если да, то в каком размере и почему?

Задача 4. В арбитражный суд обратился жилищно-строительный кооператив с иском к открытому акционерному обществу о расторжении договора подряда на строительство жилого дома вследствие существенного нарушения ответчиком его условий, выразившегося в превышении сметной стоимости жилого дома и несоблюдении срока исполнения обязательств.

Ответчик возразил против удовлетворения исковых требований, мотивируя свои доводы возникшими у него трудностями с поставкой строительных материалов и удорожанием строительства вследствие инфляции, ссылаясь на то, что по независящим от него причинам стоимость работ превысила смету не менее чем на 10 процентов.

Может ли быть изменена стоимость строительных работ в одностороннем порядке? В каком порядке могут быть изменены сроки выполнения работ? Несет ли подрядчик ответственность за нарушение условий договора подряда? В каком случае договор подряда может быть расторгнут? Подлежит ли иск кооператива удовлетворению?

Задача 5. Общество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с иском к акционерному обществу о возврате имущества из чужого незаконного владения.

Как следовало из материалов дела, между сторонами был заключен договор аренды, во исполнение которого ответчик (арендодатель) передал истцу в аренду нежилое помещение (цех вентиляции и пневмотранспорта) сроком на пять лет. В данном помещении арендатор разместил оборудование, принадлежащее ему на праве собственности.

По окончании срока аренды истец не освободил помещение от своего оборудования, чем нарушил требование статьи 622 Гражданского кодекса РФ, согласно которому при прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил. Впоследствии истец попытался вывезти свое имущество, однако ответчик чинил препятствия и удерживал оборудование. В письме, направленном истцу, ответчик указал, что удерживает принадлежащее истцу имущество на основании пункта 1 статьи 359 Гражданского кодекса РФ в связи с неисполнением последним обязательства по внесению арендной платы в полном объеме и после погашения долга истцом вернет его имущество.

Решением суда первой инстанции в удовлетворении искового требования отказано со ссылкой на пункт 1 статьи 359 Гражданского кодекса РФ, согласно которому право на удержание вещи имеет любая сторона по договору, если она вправе требовать платежа или совершения иных действий, связанных с данной вещью.

В каких случаях применяется удержание? Правильное ли решение вынес суд первой инстанции?

6. В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании банкротом юридического лица от кредитора, в котором было сказано, что юридическое лицо в течение трех месяцев не исполняет обязанности по договору, заключенному между ними. Назовите нормативно-правовой акт и статью, на которую сослался в своем исковом заявлении истец. Назовите процедуры банкротства.

7. В 2016 году был заключен договор поставки между АО «Пламя» и филиалом «Искра». Однако позже выяснилось, что «Искра» являлась филиалом ликвидированного в 2015 году АО «Факел». На основании этого юриконсульт АО «Пламя» подал в суд о признании договора поставки недействительным, мотивируя это тем, что филиал не является обособленным юридическим лицом, а, следовательно, подлежит ликвидации как структурное подразделение одновременно с самим юридическим лицом. На какой нормативно-правовой акт сослался юриконсульт при подаче искового заявления? Назовите особенности правового статуса филиалов.

8. В юридическую контору обратились Иванов и Петров за консультацией. Они объяснили, что хотели бы зарегистрировать юридическое лицо с фирменным наименованием ООО «ИВПЕТ» и осуществлением банковской и иной кредитной деятельности. Юрист усомнился в правильности выбора названия. Дайте юридическую консультацию по данному вопросу. На статью какого нормативно-правового акта сослался в первую очередь юрист при ответе Иванову и Петрову?

9. В связи с нестабильной обстановкой на рынке запчастей и потери части клиентов участники ООО «Детальпров» и АО «Первый изготовитель» решили объединить свои организации путем слияния. В процессе реорганизации возникло новое юридическое лицо АО «Первый детальпров», к которому перешли все права и обязанности ООО «Детальпров», а от АО «Первый изготовитель» только права, поскольку долги превышали стоимость принадлежащего обществу имущества. Найдите ошибку и сошлитесь на соответствующую статью при ответе.

10. Группа физических лиц решила создать артель для ловли рыбы и в уставе прописала, что уставный капитал делится на акции, пропорционально вложенному имуществу и предполагаемому личному трудовому участию. Им было отказано в создании данного юридического лица. Обоснуйте причину отказа.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450190>

5.1.2 Дополнительная литература:

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05100-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451454>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения итоговой аттестации.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrarv.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для	http://www.scopus.com/

	индекса научного цитирования "Scopus"	отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного	Библиографическая и реферативная информация и	http://www.scopus.com/ Доступ с любого

	индекса научного цитирования – Scopus:	инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

Для изучения учебной дисциплины (модуля) «**Предпринимательское право**» (модуля) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов - Презентаций по разделам).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Предпринимательское право**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Предпринимательское право**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Предпринимательское право**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Предпринимательское право**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся факультета дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от « 28 » апреля 2021 года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО**

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданско-правовая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Международное право**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Юриспруденция**».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Лошкарева Игоря Олеговича, преподавателя кафедры национального публичного и международного права.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. ист. наук, доцент



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета. Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года.

Декан юридического факультета, д-р. юрид. наук, профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Вице-президент Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века»



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокат коллегии адвокатов, Адвокатская коллегия г. Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры»



И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению: Д.ю.н., профессор кафедры теории и истории государства и права МГПУ



Д.А. Пашенцев

(подпись)

к.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



О.В. Ефимова

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата... Error! Bookmark not defined.	
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций Error! Bookmark not defined.	
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	Error! Bookmark not defined.
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	Error! Bookmark not defined.
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) Error! Bookmark not defined.	
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) Error! Bookmark not defined.	
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) Error! Bookmark not defined.	
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... Error! Bookmark not defined.	
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... Error! Bookmark not defined.	
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.. Error! Bookmark not defined.	
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... Error! Bookmark not defined.	
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Error! Bookmark not defined.	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..... Error! Bookmark not defined.	
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)..... Error! Bookmark not defined.	
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.

5.6. Образовательные технологии	Error! Bookmark not defined.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Международное право» заключается в получении обучающимися знаний о системе международного публичного права: его источниках, основных принципах и субъектах, соотношении и взаимодействии международного и внутригосударственного права, содержании международно-правовой ответственности, содержании основных институтов и отраслей международного публичного права - права международных договоров, права международных организаций и конференций, международно-правового статуса населения, международно-правового статуса территории, международного морского права, международного воздушного права, международного гуманитарного права с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по анализу закономерностей современных международно-правовых явлений и процессов, необходимых в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной областях профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у студентов умения свободно оперировать международно-правовыми понятиями и категориями;
2. приобретение навыков международно-правового анализа международных отношений;
3. формирование умения составлять международно-правовые и дипломатические документы;
4. овладение навыками применения на практике полученных знаний, прогнозирования развития международного права в настоящее время;
5. обеспечение умения самостоятельно анализировать и логически грамотно обосновывать, и выражать собственную точку зрения по проблемам международного права, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
6. развитие навыков выработки собственного мнения по спорным проблемам международного права.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области международного публичного права. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Международное право» реализуется в **профессиональном модуле** основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной форм обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «Международное право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Теория государства и права», «Конституционное право».

Изучение дисциплины (модуля) «Международное право» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Международное частное право».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общефессиональных** компетенций: ОПК-4, ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Толкование права	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.3. Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.</p>	<p><i>Знать:</i> понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности</p> <p><i>Уметь:</i> определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно</p>

				уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм
Юридическая аргументация	ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия и терминологию</p> <p>ОПК-5.2. Формулирует и четко выстраивает правовую позицию по конкретному делу</p> <p>ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию и использует профессиональную юридическую лексику</p>	<p><i>Знать:</i> основные грамматические правила и модели, позволяющие понимать устную и письменную речь, строить понятные высказывания в основных видовременных формах с использованием профессиональных терминов и юридических конструкций</p> <p><i>Уметь:</i> извлекать из юридического контекста информацию разной степени полноты (в зависимости от целевой профессиональной установки),</p> <p><i>Владеть:</i> навыками профессиональной устной и письменной речи, основами публичной речи (выражать свои мысли по специальности в виде презентаций, делать научные сообщения и т.д.), излагать краткое содержание и основные мысли профессионального текста</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	45	45			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
Семестр 6										
Раздел 1. Понятие международного права, его предмет, объекты, система и источники	33	15	18	4		6				8
Раздел 2. Основные принципы и нормы международного публичного права, его взаимодействие с внутригосударственным правом	33	15	18	4		6				8
Раздел 3. Субъекты международного публичного права. Международно-правовая ответственность	33	15	18	4		6				8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	108	45	54	12		18				24

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							

			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Семестр 7											
Раздел 1. Понятие международного права, его предмет, объекты, система и источники	33	21	12	2		4				6	
Раздел 2. Основные принципы и нормы международного публичного права, его взаимодействие с внутригосударственным правом	33	21	12	2		4				6	
Раздел 3. Субъекты международного публичного права. Международно-правовая ответственность	33	21	12	2		4				6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	108	63	36	6		12				18	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 6							

Раздел 1. Понятие международного права, его предмет, объекты, система и источники	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Основные принципы и нормы международного публичного права, его взаимодействие с внутригосударственным правом	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Субъекты международного публичного права. Международно-правовая ответственность	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	45	21		18		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 7							
Раздел 1. Понятие международного права, его предмет, объекты, система и источники	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Основные принципы и нормы международного публичного права, его взаимодействие с внутригосударственным правом	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 3. Субъекты международного публичного права. Международно-правовая ответственность	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	63	30		27		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА, ЕГО ПРЕДМЕТ, ОБЪЕКТЫ, СИСТЕМА И ИСТОЧНИКИ

Цель: изучить и закрепить с обучающимися знания о понятии международного публичного права, его предмете, объектах, системе и источниках, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами международного публичного права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Международное право как особая система права. Специфический предмет и методы регулирования в международном праве. Понятие и определение современного международного права. Общее международное право и локальные нормы международного права. Международное публичное право. Основные особенности международного права. Основные теории юридической природы международного права (нигилистические, теологические, естественно-правовые, позитивистские, нормативистские, социологические, советская и российская доктрина). Международное право и другие социальные нормы, функционирующие в межгосударственной системе. Международное право и процессы глобализации. Международно-правовой регионализм. Система современного международного права. Международное право как нормативная система. Структура современного международного права. Понятие и виды международно-правовых норм. Международное публичное и международное частное право. Международное право и европейское право. Международно-правовая терминология.

Подходы к проблеме периодизации истории международного права в российской и зарубежной доктрине международного права. Развитие международного права до первой мировой войны. Международное право в период между двумя мировыми войнами (1919—1945 гг.). Окончание первой мировой войны и ее влияние на развитие международного права. Возникновение Лиги Наций. Октябрьская революция в России и ее влияние на международное право. Парижский договор об отказе от войны в качестве орудия национальной политики (пакт Бриана-Келлога). Развитие международного права после второй мировой войны. Создание Организации Объединенных Наций (ООН). Кодификация международного права в рамках ООН и других международных организаций. Понятие современного международного права. Краткая характеристика основных этапов становления и развития науки международного права. Российская наука международного права.

Процесс создания норм международного права. Понятие и виды источников международного права. Особенности создания обычных норм международного права. Условия признания международной обычно-правовой нормы. Международный договор -

основной источник международного права. Понятие и виды международных договоров. Функции международных договоров в современном международном праве. Международный договор и международный обычай в современном международном праве. Понятие «общих принципов права». Понятие вспомогательных средств для определения норм международного права. Концепция «мягкого права». Обязательные решения международных организаций. Национальное законодательство и решения национальных судов. Систематизация норм международного права. Понятие кодификации и прогрессивного развития международного права.

Тема 1.1. Понятие, предмет и система международного публичного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и определение современного международного права.
2. Основные теории юридической природы международного права (нигилистические, теологические, естественно-правовые, позитивистские, нормативистские, социологические, советская и российская доктрины).
3. Международное право и другие социальные нормы, функционирующие в межгосударственной системе (нормы международной вежливости, международной морали, религиозные и политические нормы). Международное право и внешняя политика и дипломатия.
4. Система и структура современного международного права. Понятие и виды международно-правовых норм. Международное публичное и международное частное право. Понятие отрасли международного права.

Тема 1.2. Становление и развитие международного права в современном мире

Вопросы для самоподготовки:

1. Возникновение международного права и периодизация истории международного права: основные подходы в российской и зарубежной доктрине международного права.
2. Основные черты международного права Древнего мира.
3. Развитие международного права в Средние века (476—1648 гг.).
4. Международное право в период с 1648 г. по 1815 г.
5. Развитие международного права в период с 1815 г. по 1919 г.
6. Международное право в период с 1919 г. до создания Организации Объединенных Наций (ООН).
7. Международное право в 20 веке.
8. Международно-правовая наука в Российской Федерации.

Тема 1.3. Источники международного публичного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды источников международного права.
2. Международный обычай как источник международного права.
3. Международный договор - основной источник международного права. Понятие и виды международных договоров.
4. Понятие «общих принципов права».
5. Понятие и значение односторонних актов государств.
6. Понятие и виды вспомогательных средств для определения норм международного права.
7. Международно-правовая доктрина как источник международного права.
8. Взаимодействие источников международного права.

9. Юридически обязательные решения международных организаций как источник международного права.
10. Концепция «мягкого права».
11. Прогрессивное развитие международного права и его кодификация.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Международное право - как самостоятельная правовая система.
2. Отрасли и институты международного права.
3. Соотношение международного публичного и международного частного права.
4. Международное право и международная вежливость.
5. Международное право и внешняя политика.
6. Основные периодизации международного права, принятые в отечественной и зарубежной науке.
7. Международное право периода Древнего мира.
8. Формирование институтов международного права в Средние века.
9. Основные черты классического международного права.
10. Парижский договор об отказе от войны в качестве орудия национальной политики (пакт Бриана-Келлога).
11. Вклад России в развитие международного права до 1917 г.
12. Международно-правовая наука российской эмиграции (1918-1939 гг.).
13. Вклад Ф.Ф. Мартенса в науку международного права.
14. Международный договор – основной источник современного международного права.
15. Понятие и значение «общих принципов права».
16. Роль и значение национального законодательства и решений национальных судов для развития международного права.
17. Международно-правовая доктрина как вспомогательный источник международного права.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И НОРМЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ПУБЛИЧНОГО ПРАВА, ЕГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНУТРИГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРАВОМ

Цель: изучить и закрепить с обучающимися знания об основных принципах международного публичного права, понятии, механизмах и формах реализации норм международного права, его взаимодействию с внутригосударственным правом различных стран, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами международного публичного права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и особенности основных принципов современного международного права. Система основных принципов международного права. Место основных принципов в системе современного международного права. Проблема кодификации основных принципов международного права. Понятие и формы реализации норм международного

права. Содержание процесса реализации норм. Механизмы реализации норм международного права. Проблема соотношения международного и внутригосударственного права в зарубежной и российской науке международного права. Основные международно-правовые доктрины взаимодействия международного и внутригосударственного права. Современные концепции российской науки международного права о соотношении международного и внутригосударственного права. Взаимосвязь международного и внутригосударственного права. Международное право о соотношении его норм с нормами внутригосударственного права. Влияние внутригосударственного права на международное право. Конституция РФ 1993 г. о месте международного права в правовой системе России. Проблемы применения международного и европейского права в судах государств. Проблема применения обязательных решений международных организаций в государствах. Влияние международного права на внутригосударственное право. Международное и европейское право как фактор совершенствования национального законодательства.

Тема 2.1. Основные принципы международного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Становление концепции основных принципов международного права.
2. Понятие и особенности основных принципов современного международного права.
3. Система основных принципов международного права.
4. Место основных принципов в системе современного международного права.
5. Проблема кодификации основных принципов международного права.
6. Нормативное содержание основных принципов международного права.

Тема 2.2. Применение норм международного публичного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и формы реализации норм международного права.
2. Содержание процесса реализации норм.
3. Международный конвенционный механизм реализации.
4. Международный институционный механизм реализации.
5. Внутригосударственный нормативный механизм реализации.
6. Внутригосударственный организационно-правовой механизм реализации международного права.

Тема 2.3. Взаимодействие международного и внутригосударственного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Теории соотношения и взаимодействия международного и национального права.
2. Современные концепции российской науки международного права о соотношении международного и внутригосударственного права.
3. Взаимосвязь международного и внутригосударственного права. Влияние национального права на формирование и реализацию норм международного права.
4. Влияние международного права на формирование и развитие национального права.
5. Российское законодательство о месте норм международного права в правовой системе России.
6. Международное право в российских судах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Понятие и система принципов международного права.
2. Классификация основных принципов международного права.
3. Принцип неприменения силы или угрозы силой.
4. Принцип территориальной неприкосновенности и целостности государств.
5. Принцип неприкосновенности и нерушимости государственных границ.
6. Принцип мирного разрешения международных споров.
7. Принцип суверенного равенства государств.
8. Принцип невмешательства во внутренние дела государств.
9. Принцип международного сотрудничества.
10. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.
11. Принцип равноправия и самоопределения народов.
12. Принцип всеобщего уважения и защиты прав человека.
13. Способы и формы осуществления международных обязательств во внутригосударственной сфере.
14. Место норм международного права в национальной правовой системе.
15. Юридические условия применения норм международного права в сфере национальной юрисдикции.
16. Правовые основания применения норм международного права российскими судами.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. СУБЪЕКТЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ПУБЛИЧНОГО ПРАВА. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Цель: изучить и закрепить с обучающимися знания о субъектах международного публичного права, международно-правовой ответственности, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами международного публичного права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и виды субъектов международного права. Содержание международной правосубъектности. Государство — основной субъект международного права. Основные права и обязанности государств. Суверенитет и внутренняя компетенция государств. Иммунитеты государства. Виды государств — субъектов международного права. Проблема международной правосубъектности народов (наций). Международные организации — вторичный субъект международного права. Производный характер правосубъектности ММПО. Иные субъекты международного права. Правосубъектность государственно-подобных образований. Международная правосубъектность ТНК. Проблема международной правосубъектности индивида. Правосубъектность индивида в европейском праве. Признание субъектов международного права. Правопреемство государств и континуитет. Кодификация института правопреемства. Понятие, источники и субъекты международно-правовой ответственности. Формы и виды международно-правовой ответственности. Понятие и признаки международного правонарушения.

Основания международно-правовой ответственности. Классификация международных противоправных деяний: международные преступления и международные деликты. Обстоятельства, исключаящие международно-правовую ответственность. Средства и формы реализации международно-правовой ответственности. Применение мирных согласительных средств урегулирования для восстановления нарушенных прав и осуществления ответственности. Порядок и критерии определения объема международно-правовой ответственности. Принудительные средства обеспечения международной ответственности.

Тема 3.1. Понятие и виды субъектов международного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и содержание международной правосубъектности.
2. Первичные и вторичные субъекты международного права.
3. Государство как основной субъект международного права.
4. Правосубъектность постоянно нейтральных государств.
5. Вопрос о международной правосубъектности государственно-подобных образований.
6. Международная правосубъектность наций и народов.
7. Международные межправительственные организации - производный субъект международного права.
8. Международная правосубъектность ТНК.
9. Международно-правовой статус индивидов и юридических лиц.

Тема 3.2. Понятие международно-правовой ответственности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие международно-правовой ответственности.
2. Источники и субъекты международно-правовой ответственности.

Тема 3.3. Виды, формы и основания возникновения международно-правовой ответственности

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды и формы международно-правовой ответственности.
2. Основания международно-правовой ответственности.
3. Понятие и признаки международного правонарушения.
4. Классификация международных противоправных деяний: международные деликты и международные преступления.
5. Обстоятельства, исключаящие ответственность государств.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Понятие и признаки международной правосубъектности.
2. Правовая природа международных организаций.
3. Государства – основные субъекты международного права.
4. Правопреемство в отношении международных договоров.
5. Правопреемство в отношении государственной собственности.
6. Правопреемство в отношении государственных архивов.

7. Правопреемство в отношении государственных долгов.
8. Понятие, виды и формы международно-правовой ответственности.
9. Основания и источники международно-правовой ответственности.
10. Понятие и признаки международного правонарушения. Субъекты международно-правовой ответственности.
11. Классификация международных противоправных деяний: международные деликты и международные преступления.
12. Обстоятельства, исключаящие ответственность государств.
13. Формы и средства реализации международно-правовой ответственности.
14. Применение мирных согласительных средств урегулирования для восстановления status quo ante и осуществления ответственности.
15. Принудительные средства обеспечения международной ответственности.
16. Критерии и порядок определения объема ответственности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Знать: понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления	Этап формирования знаний
		Уметь: классифицировать общественные отношения,	Этап формирования умений

		регулируемые нормами законодательства	
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать: основные грамматические правила и модели, позволяющие понимать устную и письменную речь, строить понятные высказывания в основных видовременных формах с использованием профессиональных терминов и юридических конструкций	Этап формирования знаний
		Уметь: извлекать из юридического контекста информацию разной степени полноты (в зависимости от целевой профессиональной установки),	Этап формирования умений
		Владеть: навыками профессиональной устной и письменной речи, основами публичной речи (выражать свои мысли по специальности в виде презентаций, делать научные сообщения и т.д.), излагать краткое содержание и основные мысли профессионального текста	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1,5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает,

		<p>изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
--	--	--	--

ОПК-1,5	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-1,5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Знать: понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности	Этап формирования знаний
		Уметь: определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы	Этап формирования умений
		Владеть: навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм	Этап формирования навыков и получения опыта

ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать: основные грамматические правила и модели, позволяющие понимать устную и письменную речь, строить понятные высказывания в основных видовременных формах с использованием профессиональных терминов и юридических конструкций	Этап формирования знаний
		Уметь: извлекать из юридического контекста информацию разной степени полноты (в зависимости от целевой профессиональной установки),	Этап формирования умений
		Владеть: навыками профессиональной устной и письменной речи, основами публичной речи (выражать свои мысли по специальности в виде презентаций, делать научные сообщения и т.д.), излагать краткое содержание и основные мысли профессионального текста	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4,5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не

			<p>допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-4,5	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании:</p>
ОПК-4,5	Этап формирования навыков и	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные</i>	

	получения опыта.	<i>задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</i> Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	[8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	------------------	---	---

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Становление и развитие международного права.
2. Принцип самоопределения наций и народов.
3. Порядок назначения на должность главы дипломатического представительства и прекращение его функций.
4. Соотношение международного публичного и международного частного права.
5. Территория в международном праве: понятие и виды.
6. Дипломатические иммунитеты и привилегии.
7. Понятие международного права, предмет регулирования, функции.
8. Понятие и состав государственной территории.
9. Консульские учреждения: состав и функции.
10. Система международного права.
11. Понятие государственной границы и ее виды.
12. Порядок назначения и прекращения функций консула.
13. Соотношение международного и внутригосударственного права.
14. Режим государственной границы.
15. Права человека как отрасль международного права: понятие и источники.
16. Нормы международного права: понятие и классификация.
17. Правовой режим Арктики.

18. Гражданство и международное право.
19. Процесс, способы и формы создания норм международного права.
20. Правовой режим Антарктики.
21. Правовое положение иностранцев.
22. Кодификация норм международного права.
23. Понятие и классификация международных организаций.
24. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
25. Источники международного права: понятие и виды.
26. Порядок создания международных организаций и прекращения их существования.
27. Право убежища.
28. Понятие, признаки и виды субъектов международного права.
29. Организационная структура международных организаций.
30. Международный механизм защиты прав человека.
31. Содержание международной правосубъектности.
32. Международные экономические военные и политические организации (ЕС, НАТО, Совет Европы, ОБСЕ).
33. Понятие населения и гражданства.
34. Государства как основные субъекты международного права.
35. Международные кредитные, валютно-финансовые и торговые организации (МБРР, МВФ, ВТО).
36. Приобретение, изменение и утрата гражданства.
37. Международная правосубъектность наций и народов.
38. Международные морские и авиационные организации (ИМО, ИКАО и др.).
39. Апатриды, бипатриды и иностранцы, их правовой статус.
40. Правосубъектность международных организаций.
41. Международные организации в области науки, культуры, здравоохранения (ЮНЕСКО, ВОЗ).
42. Международные документы о правах человека.
43. Государствоподобные образования.
44. Международные конференции: понятие, правила процедуры, итоговые документы конференций.
45. Понятие и источники международного морского права.
46. Международно-правовой статус индивидов.
47. История создания и значение ООН в современном мире.
48. Классификация морских пространств.
49. Международное признание государств.
50. Главные органы ООН, их состав и компетенция.
51. Правовой режим внутренних морских вод.
52. Правопреемство государств в международном праве.
53. Совет Безопасности ООН: состав, компетенция, порядок принятия решений.
54. Территориальное море.
55. Правопреемство государств в отношении международных договоров.
56. Понятие и источники права международных договоров.
57. Прилежащая зона.
58. Понятие и источники международно-правовой ответственности.
59. Понятие, структура и классификация международных договоров.
60. Исключительная экономическая зона.
61. Субъекты международно-правовой ответственности.
62. Порядок заключения международных договоров.
63. Континентальный шельф.
64. Виды международных правонарушений.

65. Прекращение и приостановление действия международного договора.
66. Свободы открытого моря.
67. Виды и формы международно-правовой ответственности.
68. Действие, толкование и действительность международных договоров.
69. Понятие, принципы и источники международного воздушного права.
70. Обстоятельства, освобождающие от ответственности.
71. Понятие международной безопасности и международно-правовые средства ее обеспечения.
72. Права государства в его воздушном пространстве.
73. Понятие и классификация принципов международного права.
74. Мирные средства разрешения международных споров.
75. Полеты в международном воздушном пространстве.
76. Принцип суверенного равенства государств.
77. Международный суд ООН, его состав, компетенция.
78. Международное экономическое право - как отрасль международного права.
79. Принцип неприменения силы или угрозы силой.
80. Понятие и виды коллективной безопасности.
81. Основные принципы и правовые режимы международного экономического права.
82. Принцип мирного разрешения международных споров.
83. Дипломатическое и консульское право: понятие и источники.
84. Концепция нового международного экономического порядка.
85. Принцип уважения прав и основных свобод человека.
86. Органы внешних сношений.
87. Международные экономические организации.
88. Территория в международном праве: понятие и виды.
89. Порядок назначения на должность главы дипломатического представительства и прекращение его функций.
90. Международное экологическое право: понятие, источники, принципы.

Аналитическое задание (тестовые задания):

1. Система международного права - это:

1. Целостная правовая система, включающая в себя правовые системы государств, политические и дипломатические договоренности по международным правоотношениям;
2. Международно-правовые обычаи и договоренности, принятые международным законодательством и исполняемые субъектами международных отношений;
3. Совокупность взаимосвязанных отраслей международного права, объединенных общими принципами, а также имеющих свои принципы и подразделяющихся на институты и подотрасли, состоящие из действующих норм международного права, регулирующих отношения между его субъектами.

2. Объектом международно-правового регулирования являются:

1. Правоотношения между международными межправительственными и неправительственными организациями, цивилизованными государствами, нациями и народами;
2. Публичные (межвластные) отношения субъектов международного права по поводу материальных и нематериальных благ, действий и воздержаний от действий;
3. Отношения между субъектами, осуществляющими дипломатические и экономические связи.

3. Субъекты в международном праве - это:

1. Индивиды, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации;

2. Суверенные государства, нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства, международные организации, государствовподобные образования, индивиды, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации;

3. Суверенные государства, нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства, международные организации, государствовподобные образования.

4. Виды норм международного права:

1. Нормы дипломатического этикета, обычкновения, резолюции международных конференций и организаций;

2. Jus cogens, универсальные, партикулярные, диспозитивные, императивные, договорные, обычно-правовые нормы;

3. Административные, уголовные, гражданско-правовые, процессуальные, но осложненные иностранным элементом.

5. Основные принципы международного права:

1. Принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип равенства и самоопределения народов, принцип территориальной целостности государств, принцип уважения прав человека и основных свобод, принцип сотрудничества государств;

2. Принцип исключительного и полного суверенитета государств над их воздушным пространством, принцип свободы полетов в открытом воздушном пространстве, принцип обеспечения безопасности международной гражданской авиации, принцип недискриминации, принцип наиболее благоприятствуемой нации (режим наибольшего благоприятствования), национальный режим, принцип взаимной выгоды, преференциальный режим;

3. Принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип равенства и самоопределения народов, принцип неприменения силы или угрозы силой, принцип мирного урегулирования споров, принцип нерушимости границ, принцип территориальной целостности государств, принцип уважения прав человека и основных свобод, принцип сотрудничества государств, принцип добросовестного выполнения международных обязательств.

6. Наиболее авторитетные международно-правовые документы, закрепляющие основные принципы международного права - это:

1. Устав ООН, Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН 1970 г., Декларация принципов 1975 г.;

2. Статут Международного суда ООН, Всеобщая декларация прав человека 1948 г., Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам 1960 г., Парижская хартия для Новой Европы 1990 г.;

3. Статут Международного суда ООН, Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г., Парижская хартия для Новой Европы 1990г., Венская декларация и Программа действий 1993 г.

7. Принцип территориальной целостности государств - это:

1. Отказ от каких-либо территориальных притязаний в данный момент и в будущем;

2. Запрещение насильственного захвата, присоединения или расчленения территории иностранного государства;

3. Признание существующих границ, отказ от любых посягательств на эти границы, отказ от каких-либо территориальных притязаний в данный момент или в будущем.

8. Принцип нерушимости государственных границ:

1. Признание существующих границ, отказ от любых посягательств на эти границы, отказ от каких-либо территориальных притязаний в данный момент и в будущем;

2. Государственные границы, определенные государствами исторически однажды, не подлежат какому-либо изменению;

3. Государство самостоятельно определяет свои границы, правила их пересечения и пограничный режим.

9. Принцип неприменения силы или угрозы силой:

1. Все государства - члены Организации Объединенных Наций разрешают свои международные споры мирными средствами таким образом, чтобы не подвергать угрозе международный мир, безопасность и справедливость;

2. Государства воздерживаются в их международных отношениях от угрозы силой или ее применения как против территориальной неприкосновенности или политической независимости государств, так и каким-либо другим образом;

3. Прежде чем прибегнуть к оружию, государства должны обращаться, насколько это позволяют обстоятельства, к мирным средствам решения международных столкновений.

10. Международно-правовой обычай - это:

1. Сложившееся в международной практике правило поведения, за которым субъекты международного права признают юридически обязательный характер;

2. Норма международной вежливости, за которой признается юридически обязательный характер;

3. Неписанная норма, соблюдаемая субъектами международного права и отраженная в неформальных источниках.

11. Классификация международных договоров:

1. Индивидуальные, региональные, универсальные, сепаратистские, территориальные, ратификационные;

2. «Джентльменское соглашение», письменные, двусторонние, многосторонние, открытые, закрытые, межправительственные, межведомственные, неправительственные, специальные;

3. «Джентльменское соглашение», тайные, всеобщие, межконтинентальные, межправительственные, межведомственные, неправительственные, специальные, оговорочные.

12. Стадии заключения международных договоров:

1. Договорная инициатива, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора;

2. Выражение согласия на обязательность договора, оговорка, составление и принятие текста договора, регистрация и опубликование договора;

3. Договорная инициатива, направление оферты, получение акцепта, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение

согласия на обязательность договора, назначение депозитария, регистрация и опубликование договоров, оговорки.

13. Стороны в международном межгосударственном договоре:

1. Физические и юридические лица, их законные представители, специализированные органы ООН, главы государств и правительств, министерств и ведомств, международные должностные лица;

2. Участвующее в переговорах государство, участвующая в переговорах организации, договаривающееся государство, договаривающаяся организация, участник, третье государство, третья организация;

3. Транснациональные корпорации, участвующее в переговорах государство, участвующая в переговорах организация, договаривающееся государство, договаривающаяся организация, участник, третье государство, третья организация, международные должностные лица.

14. Понятие оговорки к международным договорам:

1. Это ошибка в тексте международного договора в результате неаутентичности перевода на язык государства-участника;

2. Это одностороннее заявление, сделанное государством или международной организацией в любой формулировке и под любым наименованием при подписании, ратификации, акте официального подтверждения, принятии, утверждении или присоединении, посредством которого названные субъекты желают исключить или изменить юридическое действие определенных положений договора в их применении к данному государству или данной организации;

3. Это явно выраженное несогласие государствами или международными организациями с некоторыми положениями договора, определяющими их правовой статус.

15. Виды признания в международном праве:

1. Признание государства, признание правительства, признание авторитета государственного деятеля, признание международного деятеля, признание научной доктрины, признание действия международно-правовой нормы;

2. Признание государства, признание правительства, признание восставшей стороны, признание органов национального освобождения;

3. Признание претензий государства, признание правоты за одной из сторон международного спора, дипломатическое и консульское признание.

16. Классификация современных международных организаций:

1. Наднациональные, межгосударственные, неправительственные, универсальные, региональные, общей компетенции, специальной компетенции, открытые, закрытые;

2. Межгосударственные, неправительственные, универсальные, региональные;

3. Политические, экономические, социальные, военные, наднациональные, межгосударственные, неправительственные.

17. Какие из перечисленных органов не входят в систему ООН:

1. Совет безопасности;

2. Экономический суд;

3. Всемирный почтовый союз.

18. Дипломатические представительства - это:

1. Посольство, миссия посланника, миссия поверенного;

2. Посольство, миссия посланника, миссия поверенного, специальная миссия и делегация на международных конференциях или в международных организациях;
3. Посольство, специальная миссия и делегация на международных конференциях или в международных организациях.

19. Классы дипломатических представителей:

1. Посол, посланник, поверенный;
2. Генеральный консул, консул, вице-консул, консульские агенты, почетный консул;
3. Посол, посланник, поверенный, консул, вице-консул.

20. Консульские представительства - это:

1. Генеральное консульство, консульство, вице-консульство, консульские агентства;
2. Посольство, миссия посланника, миссия поверенного;
3. Консульский отдел посольства, генеральное консульство, консульство, вице-консульство, консульские агентства.

21. Внутригосударственные Органы внешних сношений - это:

1. Высшие государственные чиновники министерств и ведомств по иностранным делам;
2. Высшие представительные и исполнительные органы государства: глава государства (единоличный или коллегиальный), правительство, ведомство иностранных дел;
3. Правительственные, неправительственные.

22. Зарубежные органы внешних сношений - это:

1. Дипломатические представительства (посольства, миссии), постоянные представительства при международных организациях, консульские учреждения, специальные миссии и делегации на международных конференциях или в международных органах;
2. Правительственные и неправительственные дипломатические представительства и миссии, специальные миссии и делегации;
3. Дипломатические представительства, консульские учреждения.

23. Делимитация - это:

1. Нанесение линии государственной границы на карту;
2. Запрет на размещение военных объектов на территории государства;
3. Обозначение на местности линии государственной границы.

24. Виды территорий в международном праве:

1. Государственная территория, территории с международным режимом, территории со смешанным режимом;
2. Поверхность Земного шара и космических тел, поверхности под морями и другими водоемами;
3. Открытые и закрытые территории, специализированные территории, территории с двойным режимом.

25. Виды государственной территории:

1. Открытое море, находящиеся в пределах государственных границ: сухопутная территория, внутренние (национальные) воды, территориальное море, а также

находящиеся под ними недра без каких-либо ограничений по глубине и воздушное пространство над ними;

2. Сухопутная территория, внутренние воды, территориальное море, а также находящиеся под ними недра и воздушное пространство над ними без каких-либо ограничений по глубине и высоте, которые государство считает принадлежащими ему;

3. Находящиеся в пределах государственных границ: сухопутная территория, внутренние (национальные) воды, территориальное море, а также находящиеся под ними недра без каких-либо ограничений по глубине и воздушное пространство над ними высотой до 100-110 км.

26. Классификация морских пространств в международном праве:

1. Внутренние воды, территориальное море, архипелажные воды, морские проливы, открытое море;

2. Искусственное море, естественные морские просторы, морские заливы, морские бухты, морские каналы;

3. Океаны, континентальные моря, открытые моря, закрытые моря, экономическая морская зона, международные моря.

27. Понятие территориального моря:

1. Это морской пояс, расположенный вдоль берега, а также за пределами внутренних вод (у государства-архипелага - за архипелажными водами);

2. Это моря и водоемы, расположенные на территории конкретного государства;

3. Это моря и водоемы, расположенные на территории континента или архипелага.

28. Понятие открытого моря:

1. Это части моря шириной до 200 морских миль, попадающие под суверенитет прибрежного государства;

2. Это все части моря, которые не входят ни в территориальное море, ни во внутренние воды какого-либо государства;

3. Это части моря, имеющие прямое соприкосновение с океанскими пространствами.

29. Понятие морской исключительной экономической зоны:

1. Это район открытого моря, находящийся за пределами территориального моря и прилегающий к нему, шириной до 200 морских миль от исходных линий, от которых отмеряется ширина территориального моря;

2. Это территория морского дна, на котором прибрежное государство ведет изыскание и добычу полезных ископаемых;

3. Это территория открытого моря, где расположены промышленные и другие добывающие объекты экономического характера.

30. Понятие континентального шельфа:

1. Это дно мирового океана и недра подводных районов, отнесенные к определенному континенту глубиной более 200 морских миль от линии наибольшего отлива;

2. Это морское дно и недра подводных районов, простирающихся за пределы территориального моря на всем протяжении естественного продолжения его сухопутной территории до внешней границы подводной окраины материка или на расстояние 200 морских миль от исходных линий, от которых отмеряется ширина территориального моря;

3. Это территория морского дна, на котором прибрежное государство ведет изыскание и добычу полезных ископаемых.

31. Международные реки - это реки:

1. Протекающие по территории двух и более государств;
2. Протекающие по границе двух или нескольких государств;
3. Как протекающие по территории двух и более государств, так и протекающие по границе двух или нескольких государств.

32. Виды ответственности в международном праве:

1. Политическая ответственность, уголовная ответственность, гражданско-правовая ответственность, дипломатическая ответственность;
2. Политическая ответственность, материальная ответственность;
3. Политическая ответственность, материальная ответственность, дипломатическая ответственность, консульская ответственность.

33. Формы политической ответственности:

1. Репатриация, рецепция, реституция;
2. Реституция, репарация, рецепция;
3. Сатисфакция, репрессалия, реторсия.

34. Классификация международных споров:

1. По объекту (предмету) спора, по степени опасности для международного мира, по географии распространения, по числу участвующих субъектов;
2. По месту и способу разрешения, по числу участвующих арбитров, по географии распространения, по числу участвующих субъектов;
3. По объекту (предмету) спора, по месту и способу разрешения, по числу участвующих арбитров, по степени опасности для международного мира.

35. Предмет регулирования права вооруженных конфликтов:

1. Общественные отношения третьих стран, возникающие при совершении актов агрессии;
2. Специфические общественные отношения, складывающиеся между субъектами международного права в ходе вооруженных конфликтов;
3. Специфические общественные отношения, регулирующие положение победителя и проигравшего вооруженный конфликт.

36. Классификация международной безопасности:

1. Межгосударственная, Западная, Восточная, Североамериканская, Южноамериканская, Африканская, Океании;
2. Космическая, ядерная, химическая, биологическая, радиационная, национальная;
3. Всеобщая безопасность, региональная безопасность.

37. Мирные средства разрешения международных споров:

1. Согласительные комиссии, мирные конференции, двусторонняя дипломатия, многосторонняя дипломатия, челночная дипломатия;
2. Переговоры, консультации сторон, обследование, примирение (согласительная процедура), добрые услуги, посредничество, международный арбитраж, судебное разбирательство;
3. встречи «без галстука», демонстрация силы государства путем передислокации собственных вооруженных сил к границе, превентивная дипломатия, санкции по решению Совета Безопасности ООН.

38. Комбатанты - это:

1. Лица, входящие в состав вооруженных сил стороны, находящейся в конфликте, и принимающие непосредственное участие в боевых действиях, а также партизаны, военные разведчики и добровольцы;

2. Лица, входящие в состав вооруженных сил стороны, находящейся в конфликте, и принимающие непосредственное участие в боевых действиях;

3. Военные шпионы, наемники, интендантский и медицинский персонал.

39. К видам преступлений против человечности относятся:

1. Международный терроризм, незаконный оборот наркотиков, рабство, колониализм, экоцид, пиратство, захват заложников;

2. Агрессия, угроза миру с помощью агрессии, подготовка к незаконному применению вооруженной силы, применение оружия массового уничтожения, пропаганда войны;

3. Геноцид, апартеид, расизм и расовая дискриминация, рабство, колониализм, экоцид.

40. Под геноцидом в международном праве понимается:

1. Бесчеловечные акты, совершаемые с целью установления одной расовой группы;

2. Действия, направленные на уничтожение расовой группы;

3. Действия, направленные на уничтожение экологических систем и объектов.

41. «Экстрадиция» - это:

1. Выдача преступника другому государству;

2. Согласие на исполнение дипломатом его обязанностей;

3. Доступ в открытые морские порты.

42. Категории населения государства:

1. Граждане, иностранцы, лица без гражданства;

2. Мужское население, женское население, взрослые, подростки, дети;

3. Совершеннолетние, несовершеннолетние, дееспособные, недееспособные.

43. Какие споры вправе принимать к рассмотрению Международный Суд ООН:

1. Экономические споры международного государства;

2. Споры между государством и гражданином;

3. Политические споры между государствами.

44. Отраслевые принципы международного экономического права:

1. Принцип получения наибольшей прибыли, принцип интеграции производства сложной техники, принцип наиболее полного и рационального использования природных богатств, принцип корпоративности стран одного региона;

2. Принцип недискриминации, принцип наиболее благоприятствуемой нации (режим наибольшего благоприятствования), национальный режим, принцип взаимной выгоды, преференциальный режим;

3. Принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип сотрудничества государств.

45. Отраслевые принципы международного воздушного права:

1. Принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип сотрудничества государств, принцип добросовестного выполнения международных обязательств;

2. Равное право всех государств на исследование и использование космоса, запрещение национального присвоения космоса, соответствие космической деятельности международному праву, свобода космоса для научных исследований, использование Луны и других небесных тел исключительно в мирных целях, международная ответственность государств за свою национальную космическую деятельность, международная ответственность государств за ущерб, причиненный космическими объектами;

3. Принцип исключительного и полного суверенитета государств над их воздушным пространством, принцип свободы полетов в открытом воздушном пространстве, принцип обеспечения безопасности международной гражданской авиации.

46. Правовой статус воздушного судна:

1. Воздушное судно обладает национальной принадлежностью, определяемой по факту управления им гражданами того или иного государства;

2. Воздушное судно обладает национальной принадлежностью, определяемой по факту использования воздушного пространства того или иного государства;

3. Воздушное судно обладает национальной принадлежностью, определяемой по факту его регистрации в том или ином государстве.

47. Правовое положение экипажа воздушного судна:

1. Определяется законодательством государства - эксплуатанта (владельца) воздушного судна;

2. Определяется законодательством государства регистрации воздушного судна;

3. Вообще никак нормативно не определено.

48. Ответственность в международном воздушном праве:

1. Ответственность государств, ответственность авиаперевозчика; ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам;

2. Ответственность пассажиров, ответственность диспетчерских служб, ответственность международных организаций, ответственность туристских организаций;

3. Ответственность грузоперевозчиков, ответственность страховых компаний, ответственность служб аэропортов.

49. Объекты и субъекты международного космического права:

1. Объекты - правоотношения, возникающие в связи с использованием космического пространства, планет Солнечной системы, Луны, искусственных космических объектов и их составных частей, правовой статус космических экипажей, правовой режим использования результатов космической деятельности; субъекты - субъекты международного публичного права;

2. Объекты - правоотношения, возникающие в связи с использованием космического пространства, планет Солнечной системы, Луны, искусственных космических объектов и их составных частей, правовой статус космических экипажей, правовой режим использования результатов космической деятельности; субъекты - международные и внутригосударственные научно-исследовательские организации, видные ученые, обсерватории;

3. Объекты - внеземные цивилизации, установление контакта с иными мирами, планеты солнечной системы, Луна и другие космические тела, космические летательные аппараты и их компоненты, исследования и полученные знания о Вселенной; субъект - все человечество и цивилизованные формы существования внеземного разума.

50. Отраслевые принципы международного космического права:

1. Принцип недискриминации, принцип наиболее благоприятствуемой нации (режим наибольшего благоприятствования), национальный режим, принцип взаимной выгоды, преференциальный режим;

2. Принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства, принцип равенства народов, принцип неприменения силы или угрозы силой, принцип мирного урегулирования споров, принцип равного права всех государств на исследование и использование космоса, принцип сотрудничества государств, использование Луны и других небесных тел исключительно в мирных целях, принцип добросовестного выполнения международных обязательств в области космических программ;

3. Равное право всех государств на исследование и использование космоса, запрещение национального присвоения космоса, соответствие космической деятельности международному праву, свобода космоса для научных исследований, использование Луны и других небесных тел исключительно в мирных целях, международная ответственность государств за свою национальную космическую деятельность, сотрудничество и взаимопомощь государств при исследовании и использовании космоса.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Васильева Л.А. Международное публичное право: курс интенсивной подготовки : [16+] / Л.А. Васильева, О.А. Бакиновская. – 2-е изд., испр. – Минск : Тетралит, 2018. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573136>

2. Каламкрян Р.А. Международное право : учебник для бакалавров / Р.А. Каламкрян, Ю.И. Мигачев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 632 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3123-5. —

Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448534>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Савина И.В. Международное публичное право: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / И.В. Савина. — Минск : Тетралит, 2019. — 160 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78525>

2. Матвеева Т.Д. Международное право : учебник для вузов / Т.Д. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02534-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450312>

3. Осавелюк Е.А. Международный гражданский процесс в системе российского права : монография / Е.А. Осавелюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-3177-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108464>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно	Информационная система	http://window.edu.ru/library

доступа к образовательным ресурсам	предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/

6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Международное право» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Международное право» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Международное право» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Международное право» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Международное право» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Международное право» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>11</u> от « <u>28</u> » <u>апреля</u> <u>2021</u> года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль)
Гражданско-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**


**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Международное частное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: старшим преподавателем Н.В. Лутовиновой.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы к.и.н.,
доцент



(подпись) М.А. Волкова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Юридического факультета
Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года


Декан факультета
д.ю.н., профессор



(подпись) Л.Б. Ситдикова

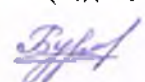
Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Вице-президент
Некоммерческой организации «Фонд
содействия развития правовых технологий
XXI века»



(подпись) Р.М. Джавахян

Адвокат коллегии адвокатов,
Адвокатская коллегия г.Москвы
«Лебедева, Бурова и партнеры»



(подпись) И.Л. Бурова

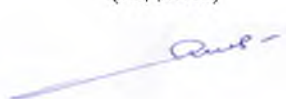
Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ю.н., профессор кафедры теории и
истории государства и права МГПУ




(подпись) Д.А. Пашенцев

Заведующий кафедрой национального
публичного и международного права
Юридического факультета РГСУ
д.ю.н., профессор



(подпись) Ю.И. Скуратов

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись) И.Г. Маляра

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	Error! Bookmark not defined.
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	Error! Bookmark not defined.
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Error! Bookmark not defined.
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	29
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	29
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	29
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	Error! Bookmark not defined.
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	40
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	40
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	42
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)	43
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
5.6 Образовательные технологии	Error! Bookmark not defined.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	46

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Международное частное право» заключается в формировании знаний о порядке и способах регулирования международных частноправовых отношений, т.е. отношений, осложненных иностранным элементом в виде субъекта, объекта и/или юридического факта, ознакомление с правовыми системами других государств, введение в сравнительное правоведение в сфере частного права, с последующим применением навыков области разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; правового обучения и воспитания.

Задачи дисциплины (модуля):

1. ознакомление с источниками гражданско-правового характера, регулирующими соответствующие отношения в иностранных государствах;
2. анализ содержания основных гражданско-правовых институтов, выявление их сходства и различия в сравнении с российской правовой системой;
3. выработка практических навыков работы по анализу правовых актов, составлению гражданско-правовых документов, решению правовых вопросов взаимоотношений с зарубежными партнерами;
4. проведение общего сравнительно-правового анализа правовых систем стран континентального и общего права;
5. формирование понимания о взаимосвязи, взаимопроникновении правовых систем различных государств.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Международное частное право» реализуется в базовой части профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), по очной, очно-заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «Международное частное право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Международное право», «Семейное право» и др.

Изучение учебной дисциплины «Международное частное право» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Трудовое право», «Экологическое право».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных** компетенций: ОПК-2, ОПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Решение юридических проблем	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Прямо определяет содержание материальных и процессуальных норм.</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях.</p> <p>ОПК-2.3. предвидит правовые последствия применения норма материального и процессуального права.</p>	<p><i>Знать:</i> формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном</p>

				соответствии с нормами материального и процессуального права
Толкование права	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.3. Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.</p>	<p><i>Знать:</i> понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности</p> <p><i>Уметь:</i> определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	45	45			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Семестр 7										
Раздел 1. Общие положения международного частного права. Вещное и обязательственное право в международном частном праве	33	15	18	4		6				8
Раздел 2. Наследственные, интеллектуальные, семейные и трудовые отношения в МЧП	33	15	18	4		6				8
Раздел 3. Рассмотрение и разрешение частноправовых споров в МЧП	33	15	18	4		6				8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	108	45	54	12		18				24

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Семестр 7										
Раздел 1. Общие положения международного частного права. Вещное и обязательственное право в международном частном праве	33	21	12	2		4				6
Раздел 2. Наследственные, интеллектуальные, семейные и трудовые отношения в МЧП	33	21	12	2		4				6
Раздел 3. Рассмотрение и разрешение частноправовых споров в МЧП	33	21	12	2		4				6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	108	63	36	6		12				18

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 7							
Раздел 1. Общие положения международного частного права. Вещное и обязательственное право в международном частном праве	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Наследственные, интеллектуальные, семейные и трудовые отношения в МЧП	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Рассмотрение и разрешение частноправовых споров в МЧП	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	45	21		18		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 7							
Раздел 1. Общие положения международного частного права. Вещное и обязательственное право в международном частном праве	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2. Наследственные, интеллектуальные, семейные и трудовые отношения в МЧП	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Рассмотрение и разрешение частноправовых споров в МЧП	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	63	30		27		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ЧАСТНОГО ПРАВА. ВЕЩНОЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО В МЕЖДУНАРОДНОМ ЧАСТНОМ ПРАВЕ

Тема 1. Теоретические основы международного частного права.

Цель: уяснение особенностей международного частного права, его предмета, метода, определение места международного частного права в система права, формирование представлений об основных источниках международного частного права; изучение особенностей участия физических, юридических лиц, государства в международных частноправовых отношениях; : изучение особенностей коллизионных норм, их структуры, классификации, формирование представлений об основных типах коллизионных привязок; изучение особенностей применения коллизионных норм, порядка установления содержания применимого права.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие международного частного права. Содержание международного частного права. Природа норм международного частного права и место международного частного права в системе права. Исходные начала отечественной доктрины международного частного права. Соотношение международного частного права с международным публичным и национальным правом. Понятие источника международного частного права. Виды источников международного частного права.

Внутреннее законодательство. Международный договор. Судебная и арбитражная практика. Внутренние и международные источники международного частного права.

Кодексы международного частного права. Международный обычай. Международные обыкновения. Прецеденты в международном частном праве. Акты международных организаций. Рекомендательный законодательный акт Межпарламентской ассамблеи стран Содружества Независимых Государств (СНГ). Международные торговые обычаи.

Необходимость правовой унификации, виды и назначение унифицированных норм в международном частном праве. Характеристика материальных норм и унифицированных процессуальных норм. Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) и Международный институт по унификации частного права (УНИДРУА) и их роль в процессе кодификации принципов и норм международного частного права.

Право иностранцев. Положение иностранных физических и юридических лиц в Российской Федерации и российских физических и юридических лиц за рубежом.

Государство как субъект международного частного права. Международные организации как межправительственного, так и неправительственного порядка, как субъекты международного частного права.

Объект международного частного права. Гражданско-правовые отношения с иностранным элементом в области экономического, научно-технического и культурного сотрудничества.

Гражданство в международном частном праве. Законы о гражданстве. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования, применительно к иностранным гражданам. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан. Правовой статус туриста и международного путешественника. Правовой статус иммигранта и перемещенных лиц. Безвестное отсутствие. Объявление умершим.

Понятие личного статуса и государственной принадлежности юридических лиц. Правоспособность иностранных юридических лиц и право их на производство операций на территории России. Правовой статус торговых представительств в международном частном праве. Личный статус транснациональных корпораций.

Коллизионные и материально-правовые методы регулирования частноправовых отношений. Место и роль материально-правовых норм международных соглашений в регулировании частно-правовых соглашений.

Понятие коллизии или конфликт законов в международном частном праве. Состав коллизионной нормы: объем и привязка. Формула прикрепления к надлежащей правовой системе. Типы «формул прикрепления»: личный закон, закон национальности юридического лица, закон местонахождения вещи, закон флага, закон действия, закон избранный лицом совершившим сделку, закон страны, к которой относится валюта долга, закон суда. Природа коллизионной нормы и цели ею преследуемые. Система коллизионных норм.

Толкование и применение коллизионных норм, проблема квалификации в международном частном праве. Теория о «конфликте квалификаций». Правовая квалификация фактических обстоятельств, связанных с правоотношениями в сфере международного частного права.

Толкование коллизионной нормы в целях раскрытия и усвоения ее содержания. Оговорка о публичном порядке. Обход закона в международном частном праве. Обратная отсылка и отсылка к третьему закону. Вопрос о взаимности в коллизионном праве.

Понятие правового режима. Режим наибольшего благоприятствования. Национальный режим.

Взаимность и реторсии. Установление содержания иностранного закона и порядок его применения. Сфера экстерриториального действия закона. Правовое регулирование международного оборота и коллизии законов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Термин МЧП. Объект регулирования в МЧП. Разграничение объекта международного права и МЧП; объектов ряда отраслей национального права (гражданского, семейного, трудового, финансового) и МЧП.

2. Коллизия права разных государств: понятие, сфера возникновения, причины.

3. Общий метод МЧП. Способы регулирования в МЧП и их правовые формы. Система МЧП. Определение МЧП. Место МЧП в юридической системе.

4. Понятие и виды источников МЧП. Двойственный характер источников МЧП.
5. Международные источники: международный договор, международный обычай, акты международных организаций (органов).
6. Внутригосударственные источники: нормативные акты, нормы судебных органов (прецеденты), обычаи.
7. Негосударственные регуляторы международных частноправовых отношений. Концепция *lex mercatoria*.
8. Соотношение внутреннего законодательства и международного договора в области МЧП.
9. Правосубъектность иностранцев в международном частном праве. Право- и дееспособность. Коллизия национального права иностранца и права страны пребывания.
10. Личный статус физического лица и сфера его применения. Понятие закона гражданства – *lex nationalis* или *lex patriae* – и закона домицилия – *lex domicilii*, соотношение между ними. Их значение для МЧП. Личный статус физического лица в российском МЧП.
11. Гражданская правоспособность иностранцев. Основные правовые режимы. Взаимность (формальная и материальная) и порядок ее установления в МЧП России. Реторсии и порядок их применения в МЧП России.
12. Гражданская дееспособность иностранцев. Применение *lex nationalis* и *lex loci actus*.. Вопросы дееспособности в российском МЧП.
13. Понятие иностранного юридического лица.
14. Личный статус юридического лица – *lex societatis*. Экстерриториальность статуса юридического лица. Сфера его применения.
15. Национальность юридического лица, способы ее определения. Теория «контроля», ее применение и значение. Соотношение личного статуса и национальности юридического лица. Статус и национальность юридического лица в российском МЧП.
16. Признание правосубъектности юридического лица на территории иностранного государства и допуск его к хозяйственной деятельности.
17. Особенности правового положения государства как участника частно-правовых отношений, осложненных иностранным элементом.
18. Иммунитет государства, понятие, содержание. Иммунитет собственности государства.
19. Виды иммунитета государства: абсолютный иммунитет, функциональный иммунитет, ограниченный иммунитет. Применение их в законодательстве и практике разных государств, а также в международно-правовых актах.
20. Международно-правовое регулирование иммунитета государства. Торговые договоры РФ с иностранными государствами. Конвенция об унификации некоторых правил, относящихся к иммунитету государственных морских судов 1926 г. (с доп. 1934 г.). Европейская конвенция о государственном иммунитете 1972 г. Кодификация правовых норм в юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности в Комиссии ООН международного права.
21. Понятие коллизионной нормы. Строение. Виды. Современные тенденции развития коллизионных норм.
22. Основные формулы прикрепления. Новые «гибкие» формулы прикрепления.
23. Особенности применения коллизионных норм: «коллизия коллизий», обратная отсылка и отсылка к праву третьего государства, «скрытые коллизии», или проблема квалификации.
24. Проблемы, связанные с применением коллизионных норм.
25. Обращения отсылки и отсылка к закону третьего государства.
26. Проблемы, связанные с применением иностранного права: понятие.
27. Способ установления содержания иностранного права, его применения и толкования.

Тема 1.2.: Право иностранной собственности и собственности граждан России за рубежом. Правовое положение иностранных инвестиций.

Цель: изучение особенностей правового регулирования вещных правоотношений в международном частном праве.

Перечень изучаемых элементов содержания: Предмет права собственности на движимое и недвижимое имущество в международном частном праве. Статус корпорации. Закон домицилия. Вопросы собственности в международных отношениях. Вопросы собственности в международных отношениях. Коллизии законов о собственности.

Правовое регулирование иностранных инвестиций. Регулирование вещных прав с иностранными элементами посредством материальных норм. Вопрос о признании в зарубежных судах экстерриториального действия законов о собственности. Правовое положение собственности России, российских граждан, российских организаций и учреждений за рубежом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие положения института права собственности. Коллизионные вопросы права собственности. Проблема квалификации юридических понятий. Закон места нахождения вещи (*lex rei sitae*). Случаи ограничения применения *lex rei sitae*. Применение других коллизионных привязок к отношениям собственности.

2. Правовые основы национализации иностранной собственности. Вопросы компенсации. Экстерриториальное действие законов о национализации.

3. Коллизионно-правовое регулирование отношений собственности в законодательстве России и других государств. Правовой режим собственности РФ, российских граждан и организаций за рубежом.

4. Правовой режим культурных ценностей в МЧП.

Тема 1.3: Обязательственное право. Коллизионные начала, вытекающие из внешнеторговых договоров. Международный договор купли-продажи.

Цель: формирование представлений о специфике правового регулирования договорных обязательств в международном частном праве.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие обязательств международной купли-продажи (внешнеторговые сделки), коллизионные вопросы договоров (контрактов). Форма договора (контракта). Применение права по вопросам содержания сделок.

Материально-правовые формы международной купли-продажи: единообразие закона; типовые договоры, торговые термины. Компенсационные соглашения, контракты по оказанию технического содействия. Договоры в области научно-технического сотрудничества и связей.

Обязательства, вытекающие из невыполнения или ненадлежащего выполнения договора. Соответствие и несоответствие товара, способы возмещения ущерба.

Вопросы для самоподготовки:

1. Внешнеэкономическая деятельность как предмет правового регулирования. Внешняя торговля и другие виды внешнеэкономической деятельности. Система правового регулирования внешнеэкономической деятельности в России.

2. Понятие, особенности и виды внешнеэкономических сделок. Особенности правового регулирования внешнеэкономических сделок в Российской Федерации. Форма внешнеэкономической сделки. Императивные нормы российского права.

3. Международно-правовое регулирование внешнеэкономических сделок. Универсальные международные конвенции: Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г., Конвенция о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров 1986 г., Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров 1974 г.

4. Применимое право к внешнеэкономическим сделкам. Обязательственный статут. Пределы автономии воли сторон.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат, задачи

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Применение права страны с множественностью правовых систем (интерлокальные коллизии). Интертемпоральные коллизии.
2. Взаимность и применение иностранного права.
3. Применение права непризнанного государства.
4. Последствия неустановления содержания иностранного права. Решение этих вопросов в российском международном частном праве.
5. Природа международного частного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
6. Предмет международного частного права.
7. Метод международного частного права.
8. Соотношение международного частного права, международного публичного и национального права.
9. Внутреннее законодательство государств как источник МЧП. Характеристика российского законодательства по МЧП. Гражданский кодекс РФ 2001 г., ч. 3, раздел VI. Семейный кодекс РФ 1995 г., раздел VII. Кодекс торгового мореплавания РФ 1999 г., гл. XXVI.
10. Роль международных договоров в развитии МЧП.
11. Система договоров по МЧП.
12. Договоры по унификации коллизионных норм.
13. Договоры по унификации материальных частно-правовых норм.
14. Договоры по унификации гражданско-процессуальных правовых норм.
15. Двусторонние, многосторонние и универсальные договоры.
16. Участие России в международных договорах по МЧП.
17. Международно-правовое сотрудничество государств в рамках СНГ в сфере частного права.
18. Опекa и попечительство в МЧП
19. Безвестное отсутствие и признание лица умершим в МЧП.
20. Эволюция законодательства об иностранцах. Основные черты современного статуса иностранцев в частно-правовой сфере.
21. Общая характеристика правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, в странах – членах СНГ, в других государствах.
22. Международные организации как юридические лица. Особенности их правового положения.
23. Транснациональные корпорации (ТНК), понятие, правовое положение. Кодекс поведения ТНК.
24. Оффшорные компании и особенности их правового положения.
25. Правовое регулирование статуса государства в гражданско-правовых отношениях в РФ, в странах – членах СНГ. Законы ряда государств о государственном иммунитете (США, Великобритания, Канада, Австралия и др.).
26. Правовой статус торговых представительств РФ за границей.
27. Валютное законодательство РФ, стран – членов СНГ, других государств.
28. Унификация вексельного и чекового права. Женевские конвенции о простом и переводном векселе 1930 г. Женевские конвенции о чеках 1931 г. Конвенция ООН о международных переводных векселях и международных простых векселях 1988 г. Особенности англо-американского права, регулирующего вексель и чек.
29. Международная смешанная перевозка.
30. Договор международной смешанной перевозки.
31. Ответственность оператора смешанной перевозки.

Перечень задач к разделу 1:

Задача 1.

Два гражданина России отдыхали в отеле турецкого города Кемер. Загорая на пляже, они договорились о мене. В силу договоренности г-н Н. обязался передать г-ну С. золотое кольцо старинной работы с редким изумрудом взамен на 20% акций ОАО «Нефтьресурс» (Россия). Кольцо было передано немедленно после заключения договора в устной форме. Акции в соответствии с достигнутым соглашением следовало передать по акту приема-передачи через неделю после возвращения в г. Ханты-Мансийск (Российская Федерация).

Вернувшись в Россию, г-н С. акции не передал.

Юрист, к которому обратился г-н Н. за консультацией, усомнился в том, что договор мены заключен, а, следовательно, возникли какие-нибудь обязательства по передаче акций. Он пояснил, что по российскому праву договор должен был быть заключен в письменной форме.

Однако через несколько дней г-н С. прислал по почте подписанный со своей стороны акт приема-передачи акций и письмо, в котором выражал намерение добровольно исполнить взятые на себя обязательства и просил его извинить за просрочку.

Можно ли сказать, что в изложенной ситуации возникло правовое отношение?

Относится ли данное правоотношение к предмету регулирования МЧП?

Какой вид иностранного элемента в нем присутствует?

Как определить, право какой страны должно применяться к данному отношению?

Какие источники права следует применять к этой ситуации?

Потребуется ли в принципе применять какое-либо законодательство в случае, если стороны добровольно исполняют обязательства?

Задача 2.

Часть 4 ст. 15 Конституции РФ гласит: «Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора».

Как Вы понимаете такие термины, как «общепризнанные принципы», «общепризнанные нормы», «правовая система»? Какие отношения регулирует данная статья? Какой акт обладает большей юридической силой: ГК РФ или международный договор РФ? Конституция РФ или международный договор РФ? ФЗ или международный договор РФ? Закон субъекта РФ или международный договор РФ?

Задача 3.

Статья 38 Статута Международного Суда ООН содержит следующие положения:

«1. Суд, который обязан решать переданные ему споры на основании международного права, применяет:

а) международные конвенции, как общие, так и специальные, устанавливающие правила, определенно признанные спорящими государствами;

б) международный обычай как доказательство всеобщей практики, признанной в качестве правовой нормы;

с) общие принципы права, признанные цивилизованными нациями;

д) с оговоркой, указанной в ст. 59, судебные решения и доктрины наиболее квалифицированных специалистов по публичному праву различных наций в качестве вспомогательного средства для определения правовых норм.

2. Это постановление не ограничивает права Суда разрешать дело *ex aequo et bono*, если стороны с этим согласны».

Все ли перечисленные источники могут регулировать отношения в сфере МЧП? Приведите примеры.

Задача 4.

В главе VII СК РФ речь идет о применимом законодательстве.

Являются ли корректными соответствующие формулировки Кодекса? Каковы, по Вашему мнению, различия в терминологии - «применимое право» и «применимое законодательство»?

Задача 5.

В договоре стороны указали, что споры между ними подлежат разрешению на основе общих принципов права *lex mercatoria*, и все условия, не предусмотренные договором, регулируются законодательством Германии и РФ. По мнению международного коммерческого арбитража, последнее положение означает, что сторонами не осуществлен выбор права конкретного государства. В такой ситуации арбитраж счел достаточным использование общих принципов *lex mercatoria* и условий договора, заключенного между сторонами, и при разрешении спора руководствовался Принципами международных коммерческих договоров УНИДРУА и условиями договора.

Проанализируйте позицию суда. Является ли она правомерной с точки зрения норм российского коллизионного права? Каковы положения доктрины по этому вопросу?

Задача 6.

Статья 12 Федерального закона «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» устанавливает, что государственное регулирование внешнеторговой деятельности осуществляется при помощи:

- 1) методов таможенно-тарифного регулирования;
- 2) методов нетарифного регулирования;
- 3) запретов и ограничений внешней торговли услугами и интеллектуальной собственностью;
- 4) мер экономического и административного характера, способствующих развитию внешнеторговой деятельности.

Входят ли перечисленные в Законе методы в систему методов международного частного права? Можно ли утверждать, что в Законе установлены специальные способы реализации национального и материального метода регулирования отношений с иностранным элементом? Какой характер имеет этот перечень – открытый или закрытый?

Задача 7.

Спор из внешнеторгового контракта российским ООО и украинским предприятием был передан на рассмотрение в международный коммерческий арбитраж при ТПП РФ. Применимым являлось российское право. Выяснилось, что стороны не указали в своем договоре о возможности применения ИНКОТЕРМС к своим отношениям. Одна из сторон была заинтересована в применении этого документа, другая – возражала, полагая, что только ссылка в договоре на этот документ делает его обязательным для сторон, а при отсутствии таковой у суда нет оснований применять ИНКОТЕРМС.

Каким образом должен поступить суд?

Задача 8.

Французский держатель акций получает доход, находясь в США. По французскому праву гражданин Франции должен платить налог на данный доход во Франции. По американскому праву резидент США должен платить налог в США.

Есть ли здесь конфликт законов, и если да, то как он должен быть решен?

Задача 9.

Российская организация и канадская фирма заключили договор мены. Товар обеими сторонами должен быть отгружен одновременно. Стоимость партий товара одинакова. Российская организация выполнила свои обязательства, а канадская фирма на один день просрочила отправку товара, кроме того, поставила некачественный товар. Российская организация предъявила иск в российский суд.

Правом какого государства регулируется данное отношение если стороны не оговорили применимое право в договоре?

Задача 10.

Гражданин РФ Петров зарегистрирован в качестве предпринимателя в Казахстане, осуществляет предпринимательскую деятельность в Белоруссии и постоянно проживает на

территории Украины. Выступает продавцом по договору купли-продажи с немецкой фирмой. Товар отправляется в Германию со склада, находящегося на территории Польши. Российский суд рассматривает спор между Петровым и немецкой фирмой.

Право какого государства должен применить суд для регулирования договора купли-продажи?

Задача 11.

Российское АО обратилось в арбитражный суд с иском к немецкой компании о признании недействительным договора аренды теплохода. Между российским АО и немецкой компанией был заключен договор о продаже немецкой стороной теплохода для предполагаемой эксплуатации в рамках создаваемого совместного российско-германского предприятия. По условиям договора оплата теплохода должна быть осуществлена российской стороной из той части прибыли совместного предприятия, которая приходилась бы на долю российского акционерного общества. Совместное российско-германское предприятие к деятельности не приступило и было признано несостоявшимся. Руководство АО, которое рассчитывало оплатить теплоход доходами от его эксплуатации в рамках совместного предприятия, исполнить свои обязательства по договору купли-продажи не смогло. В качестве разрешения проблемы неплатежа немецкая сторона предложила заключить договор аренды теплохода, в котором в качестве арендодателя выступит немецкая компания, а арендатора - российское акционерное общество. Условия договора были сформулированы немецкой стороной. Не найдя иного выхода из сложившейся ситуации, российская сторона согласилась с условиями договора. Однако в дальнейшем оказалось, что предусмотренная договором схема расчетов фактически ставит арендатора на грань банкротства. В исковом заявлении истец указывал на то, что условия договора аренды относительно обязанностей российского АО носят крайне невыгодный характер, что позволяет говорить о кабальном характере данной сделки и ставить вопрос о ее недействительности. Истец просил признать недействительным договор аренды, ссылаясь на законодательство РФ.

Право какого государства должен применить суд для регулирования данной ситуации?

Задача 12.

Между двумя туристическими фирмами - турецкой (принимающая) и российской (направляющая) - возник спор из взаиморасчетов по обслуживанию туристических групп, который стал предметом судебного разбирательства в России. Договор на туристическое обслуживание не содержал условий о применимом праве.

Определите применимое право.

Задача 13.

Российская организация и немецкая компания в устной форме заключили соглашение о выборе применимого права к договору лизинга. В ходе судебного заседания российская фирма просила признать соглашение о выборе применимого права недействительным, ссылаясь на обязательность для него письменной формы (ст. 162 ГК РФ).

Является ли соглашение о выборе применимого к договору права внешнеэкономической сделкой? Какие последствия влечет заключение такого соглашения в устной форме? Право какого государства регулирует форму и действительность соглашения о выборе применимого права?

Задача 14.

В договоре купли-продажи (американская компания - продавец, российская организация - покупатель) стороны сослались на право штата Юта (США) как на применимое к их отношениям. Российская организация просрочила оплату товара на шесть месяцев. Российский суд рассматривает спор.

Право какого государства применяется к отношениям сторон: право США в целом или право данного штата? Если право штата Юта не установлено в ходе процесса, возможно ли применение права другого штата? Требуется ли суду проверять наличие компетенции властей штата в сфере гражданского законодательства?

Задача 15.

Гражданин России купил в Японии автомобиль, оформив покупку в соответствии с нормами японского права. Купленный автомобиль был доставлен в г. Владимир (место жительства покупателя).

Объясните, будет ли право собственности на автомобиль признано в России. Определите, какие аспекты данного правоотношения подчиняются закону места нахождения вещи.

Задача 16.

В арбитражный суд обратилась иностранная фирма с иском к областному земельному комитету о недействительности части договора аренды земельного участка, устанавливающей размер платы за аренду участка. Свою позицию истец обосновал тем, что ставки арендной платы для иностранных юридических лиц были установлены в большем размере, чем соответствующие ставки для российских предпринимателей. Дифференцированное регулирование арендных ставок было установлено нормативным актом законодательного собрания области, предусмотревшим единую для иностранных арендаторов ставку годовой платы. В обоснование своих требований иностранная фирма ссылаясь на то, что акт противоречит требованиям ФЗ "Об иностранных инвестициях в РФ" (ст.4), согласно которому правовой режим деятельности иностранных инвесторов не может быть менее благоприятным, чем правовой режим деятельности, предоставленный российским инвесторам (национальный режим).

По мнению истца, предоставление равного режима предполагает и одинаковые ставки арендной платы за землю для всех арендаторов.

Согласны ли вы с доводами истца? Какой правовой режим применим в данной ситуации? Удовлетворит ли суд требования истца?

Задача 17.

В 1951 г. иранский меджлис принял два закона о национализации нефтяной промышленности в Иране. Немедленно после национализации Англо-Иранская нефтяная компания потребовала от премьер-министра иранского правительства, чтобы этот вопрос в соответствии со ст. 22 концессионного договора 1933 г. был разрешен арбитражным путем.

Иранский министр финансов в своем ответе на это письмо подчеркнул, что: 1) право национализации вытекает из суверенитета каждого государства; это право использовали многие государства, в том числе и правительство Великобритании; 2) частное соглашение (концессия) не может препятствовать осуществлению этого права, основанного на нормах международного права; 3) национализация нефтяной промышленности в Иране является результатом осуществления суверенного права иранского народа; эта мера не может быть предметом арбитражного разбирательства в каком-либо арбитражном органе.

Оцените доводы иранского правительства с точки зрения их соответствия международному публичному праву и МЧП.

Задача 18.

В 1992 г. российский министр, временно занимая пост заместителя председателя Правительства России, выдал от имени Российской Федерации доверенность, на основании которой действующий по этой доверенности поверенный продал немецкой фирме находящийся в Берлине Российский дом науки и культуры.

В соответствии с действовавшим на тот момент законодательством только Правительство РФ могло выдавать доверенности на совершение подобного рода сделок.

Вправе ли Правительство России истребовать данный дом из владения нового собственника - немецкой фирмы, и если да, то на какие нормы законодательства вправе сослаться Правительство РФ?

Задача 5.

В Германии у немецкого собственника преступниками была украдена машина, привезена в Россию и продана российскому покупателю. Данные факты стали известны правоохранительным органам России. Немецкий собственник, узнав о том, что его машина находится у российского покупателя, решил принять меры к ее истребованию.

Используя знание правил международной подсудности и коллизионного права, проконсультируйте немецкого собственника на предмет того, в суд какого государства (России

или Германии) следует ему обращаться для истребования своего имущества? На основании каких норм права и какое решение должен принять суд?

Задача 19.

Российский гражданин Л в 2004 г. приобрел в Лондоне на аукционе Кристи (Christies) картину известного французского художника XVIII в. для своей частной коллекции в России. В том же году в российский суд общей юрисдикции гражданин Италии М. Пистолези предъявил иск об истребовании картины из чужого незаконного владения (из владения гражданина Л), с ходатайством наложить арест на картину в порядке предварительного обеспечения иска. По утверждению М. Пистолези, приобретенная гражданином Л картина была чуть более 20 лет назад украдена из частной коллекции М. Пистолези, и все попытки итальянских следственных органов по ее розыску к успеху не привели. Узнав о прошедшем в Лондоне аукционе, М. Пистолези решил истребовать принадлежавшую ему ранее картину. При этом в своем исковом заявлении М. Пистолези ссылаясь на нормы английского права как права страны, в которой имел место факт передачи вещи. Согласно английскому праву титул на украденную вещь не считается перешедшим к приобретателю независимо от того, является приобретатель добросовестным или нет.

Определите применимое право к вопросам собственности на картину, затронутым в данном деле, а также к иным вопросам (в частности, исковой давности). Какое решение, по Вашему мнению, должен принять российский суд?

Задача 20.

Торговый дом, зарегистрированный за рубежом, но имеющий представительство в России, обратился в арбитражный суд с иском к российскому внешнеторговому объединению о взыскании убытков, причиненных невыполнением объединением своих обязательств по оплате поставленного в Россию сахара. Российское внешнеторговое объединение выдвинуло возражения против иска со ссылкой на то обстоятельство, что деньги, предназначенные для оплаты подлежавшего поставке сахара, были переведены в соответствии с условиями договора в зарубежный банк, но впоследствии похищены третьими лицами со счетов этого банка и в связи с этим не зачислены на счет торгового дома в зарубежном банке. К моменту предъявления иска по факту хищения возбуждено уголовное дело в иностранном государстве. Внешнеторговое объединение, возражая против исковых требований, ссылаясь на то, что сторона внешнеэкономического контракта не несет ответственности за неисполнение обязательств, если последнее произошло по вине третьих лиц.

Удовлетворит ли суд требования истца?

Задача 21.

Согласно учредительным документам индийской компании договоры, заключаемые от ее имени, признаются действительными только в случае, когда они подписаны двумя коммерческими директорами совместно. Президент компании в нарушение положений учредительных документов единолично выдал доверенность на заключение договора с российской организацией. В дальнейшем индийская компания нарушила свои обязательства по заключенному договору, и к ней был предъявлен иск в МКАС при ТПП РФ. В заседании арбитража индийская компания отрицала наличие договорных отношений, ссылаясь на недействительность контракта как заключенного неуправомоченным лицом.

Разрешите указанную ситуацию.

Задача 22.

В договор международной купли-продажи, заключенный между российской организацией (покупатель) и американской компанией (продавец), по настоянию американской стороны была включена оговорка об обязанности покупателя соблюдать импортные ограничения, установленные законодательством США в частности не перепродавать товар в третью страну, в отношении которой законодательством США введены такие ограничения.

Какой характер носят такие оговорки? Может ли нарушение соответствующих положений договора служить основой для обращения в суд или арбитраж, и будут ли эти требования поддерживаться отечественным судом или арбитражем?

Задача 23.

Российская организация (продавец) обратилась в российский суд с иском к китайской фирме (покупателю) о возмещении убытков, вызванных неоплатой поставленной продукции. В процессе рассмотрения дела суд установил, что доверенность, на основании которой действовал представитель иностранной фирмы- покупателя при заключении сделки, не соответствовала по форме китайскому законодательству. Соответственно ответчик (китайская фирма) ссылаясь на недействительность договора и отсутствие между сторонами договорных обязательств. При этом суд не принял во внимание утверждение представителя истца (российской организации) о том, что доверенность должна быть признана действительной, поскольку соответствует по форме требованиям российского права.

Прав ли российский суд? Если да, то на основании каких норм права российская организация-продавец может потребовать возврата уплаченных средств? Стороны контракта не определили применимое к нему право.

Задача 24.

Заключенный сторонами договор международной морской перевозки предусматривал, что все споры должны разрешаться «по выбору перевозчика на основании его одностороннего волеизъявления либо на основании права Ирана, либо права Германии, либо права Англии». В другом деле контракт предусматривал: «если положение об арбитраже в Лондоне будет признано не имеющим силы {unenforceable), контракт должен регулироваться правом Греции».

Являются ли данные положения о выборе права действительными? В частности, является ли условие о применимом праве действительным, если выбор права зависит от наступления какого-либо события в будущем? Возможен ли односторонний выбор права? Как бы поступил российский суд, если бы он рассматривал данные дела?

Задача 25.

В 2000 г. в открытом море российское морское торговое судно «Капитан Пирогов» столкнулось с торговым судном «Кримзон» («Crimson»), зарегистрированным в Великобритании. В результате столкновения оба судна получили значительные повреждения. Кроме того, акватории Атлантического океана и территориальному морю Великобритании причинен вред в результате слива нефти с российского судна.

Суд какого государства компетентен рассматривать дело? На основании какого правопорядка должны быть разрешены иски из причинения вреда судам и окружающей среде? Какие международные конвенции регулируют данную ситуацию? Изменится ли решение задачи, если столкновение произошло в исключительной экономической зоне России или Великобритании, в территориальном море соответствующих стран ?

Задача 26.

Гражданин США г-н Фишер во время отдыха в России в результате укуса клеща заболел энцефалитом и стал инвалидом. Договор о предоставлении туристических услуг, заключенный американским туристом с российской туристической компанией «Травел» (г. Екатеринбург), содержал положение об обеспечении безопасности поездки со стороны туристической фирмы. Кроме того, как утверждает американский турист, во время заключения договора и в ходе осуществления поездки его не проинформировали об опасности укуса клещом.

Может ли американский турист потребовать возмещения вреда от российской туристической фирмы? В суд какого государства ему следует предъявлять иск? Определите подсудность и применимое право к существу спора.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. НАСЛЕДСТВЕННЫЕ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ, СЕМЕЙНЫЕ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В МЧП

Тема 2.1.: Наследственные отношения в международном частном праве.

Цель: изучение специфики наследственных отношений в международном частном праве.

Перечень изучаемых элементов содержания: Коллизии законов в области наследования иностранными физическими лицами недвижимой и движимой собственности Место наследственных дел в общей системе имущественных отношений с иностранными элементами. Принцип равноправия всех форм собственности и соприкасающихся отношений по наследованию. Вопросы наследования в договорах о правовой помощи, международных договорах о социальной защите и консульских конвенциях. Вопросы о «выморочном» имуществе в международном частном праве. Наследственное правопреемство в заграничном имуществе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Коллизионное регулирование наследственных отношений. Наследственный статут.
2. Коллизионные вопросы завещательной правоспособности. Форма завещательных распоряжений.
3. Наследственные права иностранцев в РФ. Наследственные права российских граждан за рубежом. Принцип национального режима.
4. Правовой режим выморочного имущества в МЧП.

Тема 2.2.: Право интеллектуальной собственности в международном частном праве.

Цель: получение знаний о международно-правовом регулировании охраны результатов интеллектуальной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие интеллектуальной собственности и ее защита в международном частном праве. Система интеллектуальной собственности. Промышленная собственность. Копирайт (авторское право). Патенты и связанные с ним понятия. Промышленные образцы. Товарные знаки, фирменные наименования и указания на источники их происхождения. Охрана прав иностранцев на изобретение и научные открытия. Лицензии на изобретения и «ноу-хау». Право на товарный знак и знаки обслуживания. Международное сотрудничество в области науки и техники и зарубежное патентование изобретений. Международные соглашения по охране прав на изобретения, промышленные образцы и товарные знаки.

Международное культурное сотрудничество и международная охрана авторских прав. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г., Всемирная конвенция об охране авторских прав 1955г., Стокгольмская конвенция об образовании Всемирной Организации Интеллектуальной Собственности (ВОИС) 1967 г. Авторские права иностранцев. Охрана и использование произведений авторов за границей. Многосторонние соглашения в области авторского права. Соглашения Российской Федерации с другими странами о взаимной охране авторских прав. Авторское право на воспроизведение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие права интеллектуальной собственности.
2. Международные соглашения об охране авторского права на литературные и художественные произведения. Авторские права иностранцев в РФ и российских авторов за рубежом.
3. Международные соглашения об охране смежных прав. Охрана смежных прав иностранцев в РФ и российских обладателей смежных прав за рубежом.
4. Международные соглашения об охране прав на объекты промышленной собственности. Охрана прав иностранцев на промышленную собственность в РФ. Порядок патентования российских объектов промышленной собственности за рубежом.

Тема 2.3.: Семейно-брачные отношения в международном частном праве.

Цель: изучение особенностей правового регулирования семейных отношений, осложненных иностранным элементом.

Перечень изучаемых элементов содержания: Общие вопросы брачно-семейных отношений в международном частном праве. Оформление брака. Признание брака недействительным. Коллизии законов в области семейного права. Расторжение брака. Личные и имущественные правоотношения супругов международном частном праве. Законодательство о

детях от смешанных браков.

Правоотношения родителей и детей. Усыновление. Опекунство и попечительство в международном частном праве.

Вопросы регистрации актов гражданского состояния иностранных физических лиц. Вопросы брака и развода в международных договорах о правовой помощи. Вопросы брачно-семейных отношений в Консульских конвенциях Российской Федерации с иностранными государствами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности правового регулирования брачно-семейных отношений в МЧП.
2. Материальные условия заключения брака в зарубежных странах. Форма и порядок заключения брака в зарубежных странах.
3. Коллизионно-правовое регулирование заключения брака по законодательству России. Консульские браки. «Хромающие» браки.
4. Коллизионно-правовое регулирование расторжения брака по законодательству России. Консульские разводы.
5. Регулирование имущественных и личных неимущественных отношений между членами семьи.
6. Международное усыновление (удочерение).

Тема 2.4.: Трудовые правоотношения в международном частном праве.

Цель: изучение особенностей правового регулирования трудовых отношений, осложненных иностранным элементом.

Перечень изучаемых элементов содержания: Коллизии и трудовые отношения: понятие. Национальный режим. Международно-правовое регулирование условий труда иностранцев. Конвенции и Рекомендации Международной Организации Труда (МОТ) по вопросам трудовых правоотношений иностранцев, мигрантов, беженцев, перемещенных лиц и лиц без гражданства. Трудовые права и обязанности иностранцев и российских граждан за рубежом. Порядок найма на работу в соответствии с нормами международного трудового права. Условия труда, отдыха, зарплаты и социального обеспечения иностранных трудящихся. Вопросы квалификации и профессиональных навыков иностранных образовательных организаций и учреждений.

Правовые условия труда должностных лиц и персонала международной администрации, международной организации и дипломатических учреждений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Коллизионное и материально-правовое регулирование международных трудовых отношений.
2. Трудовые права иностранцев в РФ. Трудовые права российских граждан, работающих у иностранцев.
3. Регулирование трудовых отношений в международных организациях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат, задачи

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Гагская конвенция о коллизиях законов относительно формы завещательных распоряжений 1961 г.
2. Коллизионные вопросы наследования в договорах об оказании правовой помощи.
3. Унифицированные коллизионные нормы, регулирующие взаимоотношения членов семьи.
4. Гагская конвенция о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей 1980 г.
5. Гагская конвенция о защите детей и сотрудничестве в отношении иностранного усыновления 1993 г.

Перечень задач к разделу 2:

Задача 1.

В 1998 г. гражданин России И опубликовал в России свой роман, имевший необычайный успех. Другой гражданин РФ - С перевел роман И на ряд иностранных языков и опубликовал его в ряде зарубежных стран (США, Великобритании, Германии) без согласия И, его издательства и без выплаты им вознаграждения. Узнав об имевшихся за рубежом публикациях, И обратился к соответствующим зарубежным издательствам с требованием прекратить несанкционированный выпуск в свет его романа. В своих ответах зарубежные издательства отметили, что, даже если гражданин И действительно является автором указанного произведения, его авторское право не действует за рубежом, и что именно гражданин С является владельцем авторских прав на роман на территории соответствующих стран как лицо, впервые выпустившее его в свет на территории данных государств.

Сможет ли И защитить свои нарушенные авторские права? Где и при каких условиях будут рассмотрены его исковые требования? Какие международные соглашения существуют по вопросам защиты авторских прав и распространяются ли они на данную ситуацию?

Задача 2.

Фирма X - мировой лидер по производству упаковок и пластиковых бутылок - в целях расширения своей деятельности учредила несколько хозяйственных обществ в России. Однако в регистрации своего товарного знака в Роспатенте фирме было отказано на том основании, что указанный товарный знак уже зарегистрирован на имя российского правообладателя.

Какие действия может предпринять иностранная фирма X по защите своего права на товарный знак в России? Обоснуйте свое решение ссылками на международные договоры и национальное законодательство.

Задача 3.

В начале 1995 г. европейский концерн «Paclan», зарегистрированный в ФРГ, объединяющий три компании в Бельгии, Нидерландах и ФРГ, подал в Комитет по патентам и товарным знакам РФ (Роспатент) заявку на регистрацию товарного знака «Паклан». Однако в регистрации знака концерну было отказано со ссылкой на то, что ранее поступила заявка на аналогичный товарный знак от АО «Московское патентное бюро», в связи с чем в 1994 г. товарный знак «Паклан» за № 116503 для обозначения товаров 6, 16, 21-го классов (алюминиевая фольга, домашняя утварь, посуда) был зарегистрирован на имя этой российской организации. Концерн предъявил в арбитражный суд РФ иск об отмене регистрации названного товарного знака на имя российской организации. На момент предъявления иска АО «Московское патентное бюро» успело переуступить права на использование товарного знака другой российской организации по лицензионному договору.

Правомерны ли притязания концерна на обладание товарным знаком «Паклан» в РФ? Какие аргументы может выдвинуть концерн в обоснование своей позиции и каковы возможные контраргументы ответчика?

Задача 4.

Индивидуальный предприниматель Петров обратился в Арбитражный суд Московской области с иском к предпринимателю Софии Мэген (гражданка Дании; внесена в торговый реестр Дании как ПБОЮЛ, место деятельности – Россия) о признании общей интеллектуальной собственностью истца и ответчика в равных долях название журнала «Фэшн» и его графического изображения. Петров мотивировал тем, что название журнала и его графическое изображение разработаны совместно с ответчицей по договору о совместной деятельности (простое товарищество) и согласно положениям ГК РФ являются общей долевой собственностью. Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал. Принимая это решение, суд исходил из того, что приоритет товарного знака «Фэшн» установлен за Мэген, которая за год до судебного разбирательства подала заявку в Роспатент на его регистрацию (словесное наименование и графическое изображение); согласно гражданскому законодательству РФ объект интеллектуальной собственности не может находиться в общей долевой собственности. Кроме того, истец не предоставил доказательства своего участия в разработке названия газеты и его

графического написания.

Согласны ли вы с решением суда? Является ли ответчик по данному делу иностранным субъектом?

Задача 5.

Французское издательство «Les Editions Albert Rene» (имеет авторские права на имена персонажей популярных комиксов, созданных Albert Uderzo и Rene Goscinny) подало в суд на немецкую компанию «Mobilix» (разработчик программного обеспечения беспроводной связи). Истец утверждал, что название фирмы нарушает его авторские права на имена героев мультфильмов и комиксов Астерикса и Обеликса. На заседании суда первой инстанции в г. Мюнхене после проведения устных слушаний притязания истца на товарный знак «Mobilix» были отклонены. Судьи согласились с аргументацией истца, что есть некоторое сходство, но оно не может вызвать ошибочную ассоциацию имен с названием фирмы. Апелляционный суд Германии опротестовал решение суда первой инстанции, заявив, что имена Обеликс и Мобиликс очень похожи друг на друга и их можно перепутать. Таким образом, в суде второй инстанции дело было пересмотрено в пользу французского издательства.

Является ли наличие у конкретного лица авторских прав на определенные имена препятствием для регистрации товарных знаков, имеющих сходство с этими именами, другими лицами? Какая связь между авторским правом и правом на товарный знак?

Задача 6.

Гражданин Германии Л работает в российской организации. Между ним и работодателем возник спор относительно размера заработной платы. Представитель администрации утверждал, что трудовой договор регулируется российским правом, поскольку трудовые отношения осуществляются на территории РФ. Соответственно все вопросы, в том числе вопросы заработной платы, должны решаться по российскому праву. Л утверждал, что заработная плата должна выплачиваться по немецким нормативам, поскольку данный договор регулируется правом Германии. По мнению Л, договор между ним и работодателем в соответствии с немецким правом является договором об оказании услуг и, следовательно, должен регулироваться в соответствии со ст. 1211 ГК РФ правом государства постоянного места жительства лица, чье исполнение имеет решающее значение для содержания договора, то есть правом Германии.

Оцените аргументы сторон. Кто прав в этом споре ?

Задача 7.

Гражданин РФ Л, старший механик научно-исследовательского судна «Сант-Альбан», стоявшего на стоянке в Марселе (Франция), попросил у капитана судна отпуск за свой счет, чтобы навестить родственников, проживающих во Владивостоке. Капитан судна отказал в предоставлении отпуска, сославшись на то, что Л некем заменить и что трудовой контракт с ним не предусматривает отпусков в течение пяти лет. Тем не менее Л самовольно покинул судно и уехал в Россию. Вернувшись через две недели, он узнал, что на его место принят другой человек.

Может ли Л обратиться в российский суд с требованием о восстановлении на работе? Правом какого государства должны регулироваться трудовые отношения? Действительны ли соответствующие условия трудового договора?

Задача 8.

В российскую юридическую фирму с просьбой об устройстве на работу в качестве юриста обратился гражданин США Бергман, имеющий диплом об окончании в 1998 г. юридического колледжа Нью-Йоркского университета (г. Нью-Йорк, штат Нью-Йорк, США).

Вправе ли гр-н Бергман заниматься юридической практикой в России, представлять интересы клиентов в российских судах, прокуратуре, административных органах?

Задача 9.

Судоходная компания, зарегистрированная в Великобритании и имеющая в этой стране свое место нахождения, заключила с г-жой Купер, английской гражданкой с местом жительства в Великобритании, трудовой договор, предусматривающий, что она будет работать в качестве кассирши на пароходном пароме, совершающим рейс между английским портом Шернес и нидерландским портом Фиссанген. Договор был составлен на английском языке, подписан сторонами в Шернасе и предусматривал выплату вознаграждения в

английских фунтах стерлингов.

Судно эксплуатируется обществом – юридическим лицом германского права, плавает под немецким флагом и зарегистрировано в Гамбурге (внесено в реестр судов). Затем договор с ней досрочно расторгается. В самом договоре о расторжении ничего не говорится. Госпожа Купер предъявляет иск к компании в германском суде.

Правильно ли определена подсудность? Какое право должно быть применено в отношении расторжения договора, если в нем положений о применимом праве не содержится? Что рассматривается в качестве страны места работы в отношении морского судна? Может ли рассматриваться в качестве права места работы право Нидерландов или Англии с учетом того, что паром пересекает территориальные воды и открытое море?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ ЧАСТНОПРАВОВЫХ СПОРОВ В МЧП

Тема 3.1: Основы судебного процесса в международно-правовых отношениях юридических и физических лиц.

Цель: уяснение особенностей процессуальных отношений, осложненных иностранным элементом.

Перечень изучаемых элементов содержания: Вопросы, относящиеся к международному процессу, их связь с другими проблемами международного частного права. Принцип «закон суда», его выражение в действующем праве различных стран. Основные источники международных частнопровых отношений в процессуальных формах их разрешения. Правовая защита иностранцев в гражданском процессе и освобождение от уплаты судебных расходов. Процессуальная правоспособность и дееспособность иностранцев.

Вопросы процессуального представительства иностранцев консулами. Общие понятия международной подсудности. Признаки, определяющие подсудность. Связь с вопросами коллизии законов. Вопросы международной подсудности в международных договорах и судебный иммунитет. Пророгационные соглашения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие международного гражданского процесса.
2. Определение подсудности дел с иностранным элементом. Искключительная и договорная подсудность. Пророгационные и дерогационные соглашения.
3. Гражданские процессуальные права иностранцев в РФ и российских граждан за рубежом. Процессуальная право- и дееспособность иностранных лиц в судах РФ.
5. Исполнение иностранных судебных поручений.
6. Признание и исполнение иностранных судебных решений.

Тема 3.2.: Рассмотрение частных международных споров в порядке арбитража.

Цель: изучение порядка рассмотрения и разрешения частнопровых споров в коммерческом арбитраже.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и виды арбитража в международном частном праве. Виды третейских (арбитражных) судов. Двусторонние международные договоры по вопросам арбитража. Арбитражное рассмотрение споров между организациями отдельных стран. Современные тенденции в развитии международного коммерческого арбитража. Кодекс Бустаманте 1928 г., Конвенция о приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г., Европейская Конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 г.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие международного коммерческого арбитража.
2. Компетенция международных коммерческих арбитражных судов.
3. Соотношение компетенции международных коммерческих арбитражных судов с государственными арбитражными судами и третейскими судами.
4. Международное и национальное регулирование формирования и деятельности международных коммерческих арбитражных судов.
5. Арбитражная оговорка и арбитражное (третейское) соглашение.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат, задачи

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Гагская конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г.
2. Гагская конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам 1965 г.
3. Гагская конвенция о сборе за границей доказательств по гражданским и торговым делам 1970 г.
4. Нью-йоркская конвенция о взыскании за границей алиментов 1956 г.
5. Легализация иностранных документов и апостиль.

Перечень задач к разделу 3:

Задача 1.

В Арбитражном суде возник вопрос о порядке оплаты государственной пошлины по делам с участием иностранного ответчика в случае, когда выносится решение о взыскании государственной пошлины с иностранной фирмы.

По вашему мнению, каким способом осуществляется такое взыскание?

Задача 2.

Российский машиностроительный завод обратился в арбитражный суд с иском к торговому дому, находящемуся в Швейцарии и имеющему филиал на территории Российской Федерации, о признании недействительным заключенного договора финансового лизинга. Ответчик в суд не явился, но прислал письменное возражение, указав, что спорный контракт содержит арбитражную оговорку. В контракте действительно присутствовала оговорка о подсудности, в которой указывалось, что все споры между сторонами будут рассматриваться «в Парижском институте». Истец заявил, что не имеет понятия, о каком именно институте идет речь. Арбитражный суд пришел к выводу, что данное арбитражное соглашение не может быть реализовано и принял иск к своему рассмотрению.

Согласны ли вы с решением суда? Вправе ли государственный суд принять иск к рассмотрению при наличии в контракте арбитражного соглашения? Имеет ли в данной ситуации значение, что швейцарский торговый дом имел филиал в России? Обосновано ли заявление истца по этому вопросу?

Задача 3.

Договор купли-продажи между российской и норвежской организациями был заключен на условиях CIF. Норвежская компания поставила некачественный товар. Российская организация обратилась в арбитражный суд РФ. В обоснование подсудности спора российскому арбитражному суду истец ссылаясь на п/п. 3 п. 1 ст. 247 АПК РФ, утверждая, что местом исполнения обязательства поставки товара является г. Новосибирск, поскольку согласно договору коммерческое предприятие покупателя находится в этом городе; кроме того, формулировка «место исполнения обязательства» означает не только место исполнения обязательства поставить товар, но и место исполнения обязательства покупателя принять товар и оплатить его стоимость и пр. Арбитражный суд согласился с доводами истца и отклонил ходатайство ответчика о прекращении производства по делу по мотиву его неподведомственности российскому арбитражному суду.

Проанализируйте доводы истца. Прав ли арбитражный суд?

Задача 4.

Российское АО предъявило иск к немецкой фирме. Исковое заявление и определение суда о назначении дела к судебному разбирательству были направлены по месту нахождения представительства фирмы в г. Новосибирске. Глава представительства не проинформировал головной офис в Германии о судебном разбирательстве и не принял никаких мер по защите интересов компании. Суд первой инстанции удовлетворил исковые требования российской организации. Руководство немецкой компании, узнав о случившемся, обжаловало действия суда первой инстанции, ссылаясь на п/п. 2 п. 4 ст. 288 АПК.

Должен ли суд кассационной инстанции учесть аргументы немецкой компании?

Задача 5.

Российская компания обратилась с иском к бразильской фирме о взыскании убытков за неисполнение договора поставки. Представитель бразильской фирмы предоставил документы, подтверждающие, что по данному спору вынесено решение бразильского суда, отказывающее российской стороне в иске. Российский арбитражный суд прекратил производство по делу со ссылкой на п. 2 ст. 252 АПК РФ. Российская компания обжаловала решение суда первой инстанции. В апелляционной жалобе указывалось, что между РФ и Бразилией не подписан договор о правовой помощи, решение бразильского суда не может порождать юридических последствий на территории РФ и, соответственно, арбитражный суд не может его учитывать.

Какую позицию следует занять суду апелляционной инстанции?

Задача 6.

Белорусская компания обратилась в арбитражный суд РФ с ходатайством о приведении в исполнение определения государственного хозяйственного суда Белоруссии о применении обеспечительных мер в виде наложения ареста на денежные средства и имущество российского ЗАО. Ходатайство заявлено на основании положений Соглашения о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности, 1992 г.

Должен ли российский арбитражный суд удовлетворить данное ходатайство? Как решается вопрос, если заявитель обращается с требованием об исполнении решения белорусского суда?

Тема 3.3: Регулирование международных грузоперевозок и международных расчетов.

Цель: закрепление материала по теме; углубление полученных студентами знаний; формирование у студентов умения и навыков самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и законодательными; получение студентами знаний о правовом регулировании международных расчетов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Международные грузоперевозки, понятие, классификация, виды. Особенности и специфика правового регулирования грузоперевозок морем, железной дорогой, автомобильным и воздушным транспортом. Договор перевозки, коллизионные вопросы международных грузоперевозок. Международные транспортные организации в международных грузоперевозках.

Основные принципы международных финансовых расчетов. Национальный и международный аспекты банковского контроля. Кредитование международных расчетов: факторинг, финансовый лизинг. Формы международных расчетов: банковский перевод, аккредитив, вексель, инкассо, по обыкновенному счету, телеграфные и почтовые переводы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Международные морские перевозки. Международные морские перевозки грузов по чартеру и коносаменту. Коллизионное регулирование международных перевозок в Кодексе торгового мореплавания РФ 1999 г. Ответственность перевозчика.
2. Международные воздушные перевозки. Договор международной воздушной перевозки. Ответственность перевозчика.
3. Международные автомобильные перевозки. Договор международной автомобильной перевозки. Ответственность перевозчика. Перевозка грузов с применением книжки МДП.

4. Международные железнодорожные перевозки. Условия перевозок. Ответственность железных дорог. Применение Соглашения о международном грузовом сообщении 1950 г. (СМГС) и Соглашения о международных железнодорожных перевозках грузов 1980 г. (КОТИФ).
5. Понятие и формы международных расчетных отношений. Коллизия международных и национальных норм, регулирующих международные расчетные отношения.
6. Расчеты посредством аккредитива и в порядке инкассо. Использование Унифицированных правил Международной торговой палаты (МТП). Банковский перевод.
7. Вексель и чек в различных правовых системах. Унификация чекового и вексельного законодательства. Коллизионное регулирование использования чеков и векселей в международном обороте.
8. Определение валюты и валютных ценностей в законодательстве РФ. Правовое регулирование ввоза и вывоза иностранной валюты. Понятие и виды валютных операций.
9. Денежные обязательства и защита от валютных рисков. Закон валюты долга

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности	Этап формирования знаний

		Уметь: определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы	Этап формирования умений
		Владеть: навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Знать: понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления	Этап формирования знаний
		Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2,4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не

		обобщать и излагать материал	затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
--	--	------------------------------	--

ОПК-2,4	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-2,4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения экзамена

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и предмет международного частного права.
2. Место МЧП в системе права. Соотношение МЧП с международным и национальным правом.
3. Принципы международного частного права: основные (общие) и специальные.
4. Методы регулирования в МЧП.
5. Унификация и гармонизация в МЧП.
6. Понятие и специфика источников международного частного права.
7. Национальное право. Российское законодательство по МЧП.
8. Международный договор как источник МЧП, виды международных договоров.
9. Иные правовые источники МЧП (*lex mercatoria*, доктрина, прецедент).
10. Понятие, особенности и структура коллизионной нормы.
11. Виды коллизионных норм.
12. Основные типы коллизионных привязок.
13. Ограничение применения коллизионных норм и норм иностранного права.
14. Установление содержания иностранного права. Квалификация юридических понятий.
15. Обратная отсылка и хромающие отношения в международном частном праве.
16. Правовое положение физических лиц в международном частном праве. Особенности статуса индивидуального предпринимателя.
17. Признание гражданина недееспособным и ограничено дееспособным в МЧП. Объявление умершим или признание пропавшим без вести.
18. Правовой статус юридических лиц в МЧП. Концепции личного закона.
19. Государство как субъект МЧП. Виды иммунитета государства.
20. Особенности правового регулирования отношений собственности в международном частном праве.
21. Коллизионные вопросы права собственности.
22. Проблема определения применимого права при виндикации.
23. Проблема национализации в МЧП.
24. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
25. Понятие и форма внешнеэкономических сделок.
26. Порядок заключения и содержание внешнеэкономической сделки.
27. Коллизионные вопросы внешнеэкономических сделок.
28. Основные виды внешнеэкономических сделок.
29. Понятие международных перевозок и особенности их правового регулирования.
30. Международные железнодорожные перевозки.
31. Международные автомобильные перевозки.
32. Международные воздушные перевозки.
33. Международные морские перевозки.
34. Правовые основы международных расчетных отношений и их особенности. Формы международных расчетов.
35. Понятие интеллектуальной собственности и особенности прав на интеллектуальную собственность.
36. Авторское право. Международно-правовая охрана авторских и смежных прав.
37. Промышленная собственность. Международно-правовая охрана прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы и на средства индивидуализации.
38. Основные проблемы брачно-семейных отношений с иностранным элементом.
39. Заключение брака.
40. Расторжение брака.
41. Правоотношения между супругами; между родителями и детьми.
42. Защита прав и интересов детей в МЧП.
43. Правовое регулирование опеки в МЧП.

44. Основные проблемы в области наследственных отношений, осложненных иностранным элементом.
45. Наследственные права иностранцев в РФ и российских граждан за рубежом.
46. Режим выморочного имущества в МЧП.
47. Международные трудовые отношения и коллизионные вопросы в области трудовых отношений.
48. Правовой статус иностранцев в Российской Федерации.
49. Трудовые права российских граждан за рубежом.
50. Коллизионные вопросы деликтных обязательств.
51. Причинение вреда в Российской Федерации.
52. Причинение вреда за рубежом.
53. Международные конвенции по вопросам деликтных обязательств.
54. Процессуальное положение физических, юридических лиц и государства в международном гражданском процессе.
55. Международная подсудность гражданско-правовых споров, осложненных иностранным элементом. Определение подсудности. Пророгационные, дерогационные соглашения.
56. Исполнение иностранных судебных поручений.
57. Признание и исполнение решений иностранных судов.
58. Понятие и юридическая природа международного коммерческого арбитража.
59. Понятие, виды и содержание арбитражного соглашения.
60. Признание и исполнение иностранных арбитражных решений.

Аналитическое задание (*решение задач*):

Задача 1.

Правительство Великобритании приобрело у правительства Австралии 1000 т мороженого мяса. Покупка была оформлена на обычных бланках, используемых в мясной торговле.

Каким правом должно регулироваться данное соглашение: международным публичным правом или МЧП? Определите его природу.

Задача 2.

Семья Кутузовых, проживающая в Краснодаре, наняла для ремонта своей квартиры бригаду рабочих из Таджикистана. Они договорились, что рабочие в течение двух недель заменят полы, оштукатурят стены, наклеят обои и установят межкомнатные двери в трех комнатах из четырех, поскольку в четвертой комнате хозяева сложили всю свою мебель, одежду, посуду, книги и иное имущество. За работу была произведена частичная предоплата в размере 30% от цены договора.

Через две недели Кутузов обнаружил, что квартира не закрыта на ключ, внутри выполнена только часть работ, самих рабочих нет, взломана комната с вещами и все ценные предметы вывезены.

Кутузов обратился в полицию, которая начала розыск рабочих.

Определите, какие правоотношения и из каких юридических фактов возникли в этом случае?

Все ли правоотношения попадут в предмет регулирования международного частного права?

Задача 3.

Два гражданина России отдыхали в отеле турецкого города Кемер. Загорая на пляже, они договорились о мене. В силу договоренности г-н Н. обязался передать г-ну С. золотое кольцо старинной работы с редким изумрудом взамен на 20% акций ОАО «Нефтьресурс» (Россия). Кольцо было передано немедленно после заключения договора в устной форме. Акции в соответствии с достигнутым соглашением следовало передать по акту приема-передачи через неделю после возвращения в г. Ханты-Мансийск (Российская Федерация).

Вернувшись в Россию, г-н С. акции не передал.

Юрист, к которому обратился г-н Н. за консультацией, усомнился в том, что договор мены заключен, а, следовательно, возникли какие-нибудь обязательства по передаче акций. Он пояснил, что по российскому праву договор должен был быть заключен в письменной форме.

Однако через несколько дней г-н С. прислал по почте подписанный со своей стороны акт приема-передачи акций и письмо, в котором выражал намерение добровольно исполнить взятые на себя обязательства и просил его извинить за просрочку.

Можно ли сказать, что в изложенной ситуации возникло правовое отношение?

Относится ли данное правоотношение к предмету регулирования МЧП?

Какой вид иностранного элемента в нем присутствует?

Как определить, право какой страны должно применяться к данному отношению?

Какие источники права следует применять к этой ситуации?

Потребуется ли в принципе применять какое-либо законодательство в случае, если стороны добровольно исполняют обязательства?

Задача 4.

Часть 4 ст. 15 Конституции РФ гласит: «Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора».

Как Вы понимаете такие термины, как «общепризнанные принципы», «общепризнанные нормы», «правовая система»? Какие отношения регулирует данная статья? Какой акт обладает большей юридической силой: ГК РФ или международный договор РФ? Конституция РФ или международный договор РФ? ФЗ или международный договор РФ? Закон субъекта РФ или международный договор РФ?

Задача 5.

Статья 38 Статута Международного Суда ООН содержит следующие положения:

«1. Суд, который обязан решать переданные ему споры на основании международного права, применяет:

а) международные конвенции, как общие, так и специальные, устанавливающие правила, определенно признанные спорящими государствами;

б) международный обычай как доказательство всеобщей практики, признанной в качестве правовой нормы;

с) общие принципы права, признанные цивилизованными нациями;

д) с оговоркой, указанной в ст. 59, судебные решения и доктрины наиболее квалифицированных специалистов по публичному праву различных наций в качестве вспомогательного средства для определения правовых норм.

2. Это постановление не ограничивает права Суда разрешать дело ex aequo et bono, если стороны с этим согласны».

Все ли перечисленные источники могут регулировать отношения в сфере МЧП?

Приведите примеры.

Задача 6.

В главе VII СК РФ речь идет о применимом законодательстве.

Являются ли корректными соответствующие формулировки Кодекса? Каковы, по Вашему мнению, различия в терминологии - «применимое право» и «применимое законодательство»?

Задача 7.

В договоре стороны указали, что споры между ними подлежат разрешению на основе общих принципов права *lex mercatoria*, и все условия, не предусмотренные договором, регулируются законодательством Германии и РФ. По мнению международного коммерческого арбитража, последнее положение означает, что сторонами не осуществлен выбор права конкретного государства. В такой ситуации арбитраж счел достаточным использование общих принципов *lex mercatoria* и условий договора, заключенного между сторонами, и при разрешении

спора руководствовался Принципами международных коммерческих договоров УНИДРУА и условиями договора.

Проанализируйте позицию суда. Является ли она правомерной с точки зрения норм российского коллизионного права? Каковы положения доктрины по этому вопросу?

Задача 8.

Статья 12 Федерального закона «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» устанавливает, что государственное регулирование внешнеторговой деятельности осуществляется при помощи:

- 5) методов таможенно-тарифного регулирования;
- 6) методов нетарифного регулирования;
- 7) запретов и ограничений внешней торговли услугами и интеллектуальной собственностью;
- 8) мер экономического и административного характера, способствующих развитию внешнеторговой деятельности.

Входят ли перечисленные в Законе методы в систему методов международного частного права? Можно ли утверждать, что в Законе установлены специальные способы реализации национального и материального метода регулирования отношений с иностранным элементом? Какой характер имеет этот перечень – открытый или закрытый?

Задача 9.

Спор из внешнеторгового контракта российским ООО и украинским предприятием был передан на рассмотрение в международный коммерческий арбитраж при ТПП РФ. Применимым являлось российское право. Выяснилось, что стороны не указали в своем договоре о возможности применения ИНКОТЕРМС к своим отношениям. Одна из сторон была заинтересована в применении этого документа, другая – возражала, полагая, что только ссылка в договоре на этот документ делает его обязательным для сторон, а при отсутствии таковой у суда нет оснований применять ИНКОТЕРМС.

Каким образом должен поступить суд?

Задача 10.

Постоянно проживающие на территории России граждане Италии заключили на территории итальянского консульства в России брак.

Можно ли считать такие отношения «осложненными» иностранным элементом? Регулируются ли данные отношения нормами МЧП? Нормы какой отрасли права подлежат применению в данном случае?

Задача 11.

Французский держатель акций получает доход, находясь в США. По французскому праву гражданин Франции должен платить налог на данный доход во Франции. По американскому праву резидент США должен платить налог в США.

Есть ли здесь конфликт законов, и если да, то как он должен быть решен?

Задача 12.

Российская организация и канадская фирма заключили договор мены. Товар обеими сторонами должен быть отгружен одновременно. Стоимость партий товара одинакова. Российская организация выполнила свои обязательства, а канадская фирма на один день просрочила отправку товара, кроме того, поставила некачественный товар. Российская организация предъявила иск в российский суд.

Правом какого государства регулируется данное отношение если стороны не оговорили применимое право в договоре?

Задача 13.

Гражданин РФ Петров зарегистрирован в качестве предпринимателя в Казахстане, осуществляет предпринимательскую деятельность в Белоруссии и постоянно проживает на территории Украины. Выступает продавцом по договору купли-продажи с немецкой фирмой. Товар отправляется в Германию со склада, находящегося на территории Польши. Российский суд рассматривает спор между Петровым и немецкой фирмой.

Право какого государства должен применить суд для регулирования договора купли-продажи?

Задача 14.

Российское АО обратилось в арбитражный суд с иском к немецкой компании о признании недействительным договора аренды теплохода. Между российским АО и немецкой компанией был заключен договор о продаже немецкой стороной теплохода для предполагаемой эксплуатации в рамках создаваемого совместного российско-германского предприятия. По условиям договора оплата теплохода должна быть осуществлена российской стороной из той части прибыли совместного предприятия, которая приходилась бы на долю российского акционерного общества. Совместное российско-германское предприятие к деятельности не приступило и было признано несостоявшимся. Руководство АО, которое рассчитывало оплатить теплоход доходами от его эксплуатации в рамках совместного предприятия, исполнить свои обязательства по договору купли-продажи не смогло. В качестве разрешения проблемы неплатежа немецкая сторона предложила заключить договор аренды теплохода, в котором в качестве арендодателя выступит немецкая компания, а арендатора - российское акционерное общество. Условия договора были сформулированы немецкой стороной. Не найдя иного выхода из сложившейся ситуации, российская сторона согласилась с условиями договора. Однако в дальнейшем оказалось, что предусмотренная договором схема расчетов фактически ставит арендатора на грань банкротства. В исковом заявлении истец указывал на то, что условия договора аренды относительно обязанностей российского АО носят крайне невыгодный характер, что позволяет говорить о кабальном характере данной сделки и ставить вопрос о ее недействительности. Истец просил признать недействительным договор аренды, ссылаясь на законодательство РФ.

Право какого государства должен применить суд для регулирования данной ситуации?

Задача 15.

Между двумя туристическими фирмами - турецкой (принимающая) и российской (направляющая) - возник спор из взаиморасчетов по обслуживанию туристических групп, который стал предметом судебного разбирательства в России. Договор на туристическое обслуживание не содержал условий о применимом праве.

Определите применимое право.

Задача 16.

Российская организация и немецкая компания в устной форме заключили соглашение о выборе применимого права к договору лизинга. В ходе судебного заседания российская фирма просила признать соглашение о выборе применимого права недействительным, ссылаясь на обязательность для него письменной формы (ст. 162 ГК РФ).

Является ли соглашение о выборе применимого к договору права внешнеэкономической сделкой? Какие последствия влечет заключение такого соглашения в устной форме? Право какого государства регулирует форму и действительность соглашения о выборе применимого права?

Задача 17.

В договоре купли-продажи (американская компания - продавец, российская организация - покупатель) стороны сослались на право штата Юта (США) как на применимое к их отношениям. Российская организация просрочила оплату товара на шесть месяцев. Российский суд рассматривает спор.

Право какого государства применяется к отношениям сторон: право США в целом или право данного штата? Если право штата Юта не установлено в ходе процесса, возможно ли применение права другого штата? Требуется ли суду проверять наличие компетенции властей штата в сфере гражданского законодательства?

Задача 18.

В договоре купли-продажи (американская компания - продавец, российская организация - покупатель) указано: «для защиты прав покупателя применяется право Российской Федерации».

Если в защите нуждается продавец, право какого государства должен применить суд?

Задача 19.

Российская организация заключила договор купли-продажи с белорусской компанией. Переговоры и подписание текста договора производились в г. Москве, однако в тексте договора в качестве места заключения договора указан г. Минск.

Право какого государства будет регулировать отношения сторон по договору? Изменится ли решение, если в качестве места заключения указан г. Киев?

Задача 20.

Определите структуру и вид коллизионной нормы, опираясь на основные критерии классификации:

1. Правовое положение членов экипажа судна и связанные с эксплуатацией судна отношения между членами экипажа судна определяются законом государства флага судна (ч. 1 ст. 416 КТМ).

2. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов определяются законодательством государства, на территории которого они имеют совместное место жительства, а при отсутствии совместного места жительства законодательством государства, на территории которого они имели последнее совместное место жительства. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов, не имевших совместного места жительства, определяются на территории Российской Федерации законодательством Российской Федерации (п. 1 ст. 161 СК РФ).

3. К договорам в отношении находящихся на территории Российской Федерации земельных участков, участков недр и иного недвижимого имущества применяется российское право (п. 2 ст. 1213 ГК РФ).

Задача 21.

Гражданка РФ и гражданин иностранного государства с целью заключения брака, в результате которого гражданка РФ становится второй женой, переехали в государство, коллизионные нормы которого подчиняют вопрос об условиях заключения брака праву государства места заключения брака, признающему полигамные союзы.

Будет ли данный брак признан на территории РФ?

Задача 22.

Немецкий арбитражный трибунал взыскал с российского кораблестроительного завода в пользу французской компании значительную сумму задолженности. Французская компания обратилась в российский государственный арбитражный суд с заявлением о признании и приведении решения немецкого арбитражного трибунала. Суд отказал в удовлетворении этого заявления. Суд исходил из того, что исполнение решения немецкого арбитражного трибунала в отношении завода, являющегося стратегическим предприятием со специальным правом управления со стороны государства, может стать причиной банкротства завода и причинит ущерб суверенитету и безопасности государства, а потому противоречит публичному порядку Российской Федерации.

Правомерно ли решение российского государственного арбитражного суда?

Задача 23.

Между российской организацией (истец) и алжирской фирмой (ответчик) был заключен контракт на поставку товаров из Алжира. Поставка этих товаров ответчиком произведена не была. Рассматривая возникший спор, МКАС при ТПП РФ признал применимым алжирское право, которое имеет с договором наиболее тесную связь в силу того, что продавцом является форма, учрежденная и действующая на территории Алжира, обязательства по контракту подлежали исполнению также в Алжире.

В контракте между продавцом (индийская фирма) и покупателем (российская организация) стороны не указали применимое право. В возникшем споре, рассмотренном МКАС при ТПП РФ, определяя применимое право, суд указал, что индийское право имеет наиболее тесную связь с контрактом: продавцом является фирма, учрежденная и действующая на территории Индии; передача товаров по контракту осуществлялась также в Индии.

Является ли принцип наиболее тесной связи коллизионной привязкой? Связан ли он с автономией воли сторон? Как определяется понятие «наиболее тесная связь»? Каким образом содержание данного принципа раскрывается в российском законодательстве?

Задача 24.

Для разрешения вопроса о применимом праве российский суд столкнулся с необходимостью определить, что понимается под недвижимым имуществом в Испании, поскольку умер гражданин Испании, постоянно проживающий в России и оставил имущество, находящееся на территории разных государств. В частности, в спорную наследственную массу были включены: яхта, легкий вертолет, большой химический завод и подходящие к нему железнодорожные пути.

Объясните, как суд должен определять содержание юридических понятий?

Чем он может руководствоваться, чтобы понять, что включает в себя категория «недвижимое имущество»?

Как российский законодатель понимает термин «недвижимость»? Какие различия в его смысловом наполнении можно встретить в иностранном законодательстве?

Оцените приведенные в казусе варианты имущества с точки зрения их отнесения к недвижимости.

Задача 25.

В Германии у немецкого собственника преступниками была украдена машина, привезена в Россию и продана российскому покупателю. Данные факты стали известны правоохранительным органам России. Немецкий собственник, узнав о том, что его машина находится у российского покупателя, решил принять меры к ее истребованию.

Используя знание правил международной подсудности и коллизионного права, проконсультируйте немецкого собственника на предмет того, в суд какого государства (России или Германии) следует ему обращаться для истребования своего имущества? На основании каких норм права и какое решение должен принять суд?

Задача 26.

Российский гражданин Л в 2004 г. приобрел в Лондоне на аукционе Кристи (Christies) картину известного французского художника XVIII в. для своей частной коллекции в России. В том же году в российский суд общей юрисдикции гражданин Италии М. Пистолези предъявил иск об истребовании картины из чужого незаконного владения (из владения гражданина Л), с ходатайством наложить арест на картину в порядке предварительного обеспечения иска. По утверждению М. Пистолези, приобретенная гражданином Л картина была чуть более 20 лет назад украдена из частной коллекции М. Пистолези, и все попытки итальянских следственных органов по ее розыску к успеху не привели. Узнав о прошедшем в Лондоне аукционе, М. Пистолези решил истребовать принадлежавшую ему ранее картину. При этом в своем исковом заявлении М. Пистолези ссылаясь на нормы английского права как права страны, в которой имел место факт передачи вещи. Согласно английскому праву титул на украденную вещь не считается перешедшим к приобретателю независимо от того, является приобретатель добросовестным или нет.

Определите применимое право к вопросам собственности на картину, затронутым в данном деле, а также к иным вопросам (в частности, исковой давности). Какое решение, по Вашему мнению, должен принять российский суд?

Задача 27.

Постоянно проживающий в Ивангороде (Ленинградская область) гражданин России К. работал водителем на предприятии в Нарве (Эстония). Его жена, гражданка Эстонии, проживала вместе с ним. Она родилась в 1930 г. в эстонской деревне, в семье старообрядцев. К. погиб при аварии в 1997 г., после его смерти остались сын (проживает в Нарве), дочь (проживает в Ивангороде) и брат (проживает в г. Таллинне). Завещание составлено не было. После смерти К. возникли разногласия по поводу имущества умершего. В Ивангороде он имел жилой дом и автомашину, в Усть-Нарве (Эстония) — летний домик и каменный гараж, а также вклад в эстонском банке (в Нарве).

В учреждениях какой страны должен решаться вопрос о наследовании, какое право должно быть применено и кто должен получить соответствующее имущество?

Задача 28.

Гражданин Армении постоянно проживал в России. После его смерти осталось имущество, которое находилось как в России (квартира, мебель, машина, гараж), так и в Армении (средства на счете в банке, дом в сельской местности и домашние постройки).

Определите применимое право к наследованию, учитывая, что родственников у умершего нет, завещание составлено не было.

Задача 29.

Гражданин РФ и гражданка Австрии заключили брачное соглашение, в котором указали, что имущественные отношения супругов регулируются австрийским и российским правом.

Должен ли российский суд учитывать это соглашение о выборе права?

Задача 30.

Обучавшийся в Москве студент — иракский гражданин заключил брак с гражданкой России. Супруги некоторое время (три месяца) проживали совместно в Москве, затем муж оставил жену и уехал в Ирак. Впоследствии возник спор об имуществе, приобретенном в период совместной жизни.

По праву какого государства должен быть разрешен этот спор ?

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература.

1. Кривенький, А.И. Международное частное право : учебник : [16+] / А.И. Кривенький. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573252>
2. Иншакова, А. О. Международное частное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8766-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449422>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кайнов, В.И. Международное частное право : учебник : [16+] / В.И. Кайнов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574671>
2. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 416 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05235-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449015>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Международное частное право**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Международное частное право**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Международное частное право**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Международное частное право**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории.

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины (модуля) осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «**Международное частное право**» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

В рамках дисциплины (модуля) «**Международное частное право**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>11</u> от « <u>28</u> » <u>апреля</u> <u>2021</u> года	—:—:—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	—:—:—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	—:—:—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	—:—:—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)
КРИМИНАЛИСТИКА (модуля)**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направление подготовки
40.03.01 - Юриспруденция**

**Направленность (профиль)
Гражданско-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА бакалавриата**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2021

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Криминалистика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательная программа высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины(модуля) разработана рабочей группой в составе:
Проф. Никодимов И.Ю.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.и.н., доцент



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.

Протокол № 11 от «28» апреля 2021 г.

Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Адвокат Московской

коллегии адвокатов «Система права»
Заместитель директора
НИИ ФСИН России



П.В. Шевчук


д.ю.н.



Н.В. Румянцев

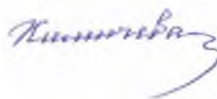
Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Адвокат Западной коллегии адвокатов



Тупиков В Н.

Начальник кафедры уголовного процесса
Московского университета МВД России



д.ю.н., профессор, полковник полиции

О.В. Химичева

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	Error! Bookmark not defined.
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	Error! Bookmark not defined.
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	Error! Bookmark not defined.
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	Error! Bookmark not defined.
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Error! Bookmark not defined.
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Error! Bookmark not defined.
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	Error! Bookmark not defined.
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	Error! Bookmark not defined.
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.	Error! Bookmark not defined.
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	Error! Bookmark not defined.
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
5.6 Образовательные технологии	Error! Bookmark not defined.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины «Криминалистика» состоит в формировании и развитии у студентов знаний о криминалистике как науке, обеспечивающей процесс полного и своевременного раскрытия и расследования преступлений, основанный на защите прав и свобод человека и гражданина в качестве приоритетного направления уголовной политики государства на современном этапе и инициативный подход к решению задач борьбы с преступностью.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение и практическое понимание основных понятий криминалистики;
- развитие научных представлений и формирование у студентов профессионального мышления и ориентации на последующую самостоятельную научную, учебную и другие формы практической деятельности;
- подготовка студентам к основным видам профессиональной деятельности юриста – нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической;
- формирование и развитие у студентов способностей принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- развитие у студентов способностей в практической деятельности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Криминалистика» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины «Криминалистика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс».

Изучение учебной дисциплины «Криминалистика» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин «Судебная медицина и психиатрия», «Процессуальное и криминалистическое обеспечение расследования преступлений», «Нотариат РФ», «Наследственное право».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-3; ОПК-7 в

соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Юриспруденции** по направлению подготовки **40.03.01**.

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическая экспертиза	ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК-3.1. Обладает знаниями содержания экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет применять способы и методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками проведения юридической экспертизы и оформления экспертных документов</p>	<p><i>Знать:</i> понятие и виды экспертной юридической деятельности, понятие и этапы юридической экспертизы и их содержание</p> <p><i>Уметь:</i> определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи; выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы; навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач</p>
Профессиональная этика	ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>ОПК-7.1. Обладает знаниями принципов этики юриста, положений кодексов этики для конкретных специалистов.</p> <p>ОПК-7.2. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения.</p>	<p><i>Знать:</i> принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i></p>

			ОПК-7.3. Принимает конкретные меры по выявлению и разрешению конфликта интересов в коллективе, соблюдении антикоррупционных стандартов поведения.	руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне <i>Владеть:</i> навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; навыками профессионального самообразования и личностного роста
--	--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	45	45			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Семестр 5											
Раздел 1. Методология и система криминалистики.	33	15	18	4		6				8	
Раздел 2. Общие положения криминалистической техники	33	15	18	4		6				8	
Раздел 3. Тактика обыска, выемки и освидетельствования.	33	15	18	4		6				8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	108	45	54	12		18				24	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
Семестр 6										
Раздел 1. Методология и система криминалистики.	33	21	12	2		4				6
Раздел 2. Общие положения криминалистической техники	33	21	12	2		4				6
Раздел 3. Тактика обыска, выемки и освидетельствования.	33	21	12	2		4				6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	108	63	36	6		12				18

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся				
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час
Семестр 5						

Раздел 1. Методология и система криминалистики.	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Общие положения криминалистической техники	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Тактика обыска, выемки и освидетельствования.	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	45	21		18		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 6							
Раздел 1. Методология и система криминалистики.	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Общие положения криминалистической техники	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Тактика обыска, выемки и освидетельствования.	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Общий объем по модулю/семестру, часов,	63	30		27		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Методология и система криминалистики.

Цель: усвоение студентами основных положений методологии криминалистики; углубить и закрепить знания общих положений криминалистической техники; закрепление теоретических знаний и получение практических навыков тактики производства следственных действий; углубление и закрепление знаний студентов по современным проблемам криминалистической методики.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Развитие теоретических представлений о предмете криминалистической науки и ее системе. Общие, специальные и конкретные задачи криминалистики. Наука, право и практика как источники развития криминалистики. Законы развития криминалистики. Методы криминалистики. Место криминалистики в системе смежных с нею наук. Элементы общей теории криминалистики. Функции общей теории криминалистики. Частные криминалистические теории. Понятие, система и задачи криминалистической техники. Классификация технических средств криминалистики. Основные положения теории криминалистической идентификации. Криминалистическая тактика в системе научного знания. Тактика следственного действия. Понятие, структура и задачи методики расследования отдельных видов преступлений. Общий метод расследования преступлений. Принципы формирования частных криминалистических методик.

Тема 1.1. Криминалистика как область научного знания

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет и система криминалистики.
2. История создания и развития науки криминалистики.
3. Элементы общей теории криминалистики.
4. Понятие и научные основы криминалистической идентификации.
5. Понятие и задачи криминалистической диагностики.
6. Теория криминалистического прогнозирования.

Тема 1.2. Общие положения криминалистической техники

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, система и задачи криминалистической техники как раздела криминалистики.
2. Комплекты технико-криминалистических средств.
3. Общая характеристика форм, методов и средств фиксации доказательственной информации.
4. Вербальная и графическая формы фиксации доказательственной информации.

Тема 1.3. Общие положения криминалистической тактики

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные понятия криминалистической тактики.
2. Криминалистическая тактика в системе научного знания.
3. Криминалистическая тактика и борьба с преступностью.
4. Предмет криминалистической тактики.
5. Тактика процессуального действия.

Тема 1.4. Общие положения криминалистической методики

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие криминалистической методики.
2. Принципы и исходные положения формирования частных криминалистических методик.
3. Структура и содержание частных криминалистических методик.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов:

1. Р. С. Белкин – создатель общей теории криминалистики
2. Место криминалистики в системе научного знания
3. Система криминалистики
4. Всеобщий метод криминалистической науки.
5. Структура общей теории криминалистики.
6. Криминалистическое учение о закономерностях возникновения информации о преступлении и преступнике.
7. Частная криминалистическая теория о навыках и привычках человека.
8. Функции общей теории криминалистики.
9. Криминалистические учения о закономерностях
10. Понятие, система и задачи криминалистической техники.
11. Классификация технических средств криминалистики.
12. Основные положения теории криминалистической идентификации.
13. Субъекты применения криминалистической техники.
14. Техничко-криминалистические средства и методы, применяемые при собирании вещественных доказательств.
15. Методы и средства предварительного и экспертного исследования вещественных доказательств.
16. Система общекспертных методов.
17. Предметная и наглядно-образная формы фиксации доказательственной информации.
18. Система научных положений криминалистической тактики.
19. Структура тактики следственного действия.
20. Планирование расследования преступления: каким ему быть?
21. Криминалистические версии и планирование расследования.
22. Условия планирования расследования.
23. Особенности планирования расследования в составе следственной группы.
24. Розыскная деятельность следователя.
25. Организация и производство розыска.
26. Вопрос взаимодействия участников предварительного расследования.
27. Следственная ситуация и тактические комбинации.
28. Теория общего метода расследования преступлений.
29. Понятие, структура и задачи криминалистической методики.
30. Изобразить схематически структуру общего метода расследования и структуру частных криминалистических методик.
31. Принципы формирования частных криминалистических методик.
32. Понятие и структура частной криминалистической методики.
33. Правила адаптации частных методик расследования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Общие положения криминалистической техники

Цель: приобретение умений и практических навыков применения различных методов, способов и приемов судебно-оперативной фотографии; закрепить теоретические знания и получить практические навыки исследование оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств и следов их применения; закрепление студентами знаний о следах человека; закрепление

теоретических знаний и получение практических навыков работы с информационно-поисковыми системами «Клеймо», «Ружьё», «Патрон».

Перечень изучаемых элементов содержания:

Виды криминалистической фотографии. Методы, способы и приемы судебно-оперативной фотографии. Операторские приемы видеозаписи. Общие положения трасологии. Система трасологии. Классификация следов в криминалистике. Работа со следами человека. Следы орудий взлома, инструментов. Следы-предметы. Понятие судебной баллистики. Объекты судебной баллистики. Классификация огнестрельного оружия. Криминалистическое исследование патронов. Криминалистическое исследование следов выстрела. Понятие, задачи и значение криминалистической регистрации. Виды учетов и их значение в раскрытии преступлений. Автоматизированные информационно-поисковые системы.

Тема 2.1. Криминалистическая фотография и аудиозапись

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды криминалистической фотографии.
2. Фотографические средства, используемые в следственной и экспертной практике.
3. Методы запечатлевающей фотографии, используемые в следственной практике.

Тема 2.2. Основы трасологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие положения трасологии.
2. Система трасологии. Классификация следов в криминалистике.

Тема 2.3. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств и следов их применения

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и значение судебной баллистики.
2. Классификация стрелкового огнестрельного оружия.
3. Основные и дополнительные следы применения стрелкового огнестрельного оружия.
4. Устройство патронов к нарезному и гладкоствольному стрелковому оружию. Назначение судебно-баллистической экспертизы.
5. Классификация взрывчатых веществ и взрывных устройств.
6. Следы их применения.
7. Назначение взрывотехнической экспертизы.
8. Классификация холодного оружия.
9. Следы применения холодного оружия.

Тема 2.4. Криминалистическая регистрация

Вопросы для самоподготовки:

1. Проблемы информационного обеспечения раскрытия преступлений.
2. Понятие, содержание и правовые основы криминалистической регистрации.
3. Способы криминалистической регистрации.
4. Особенности объектов разных учётов.
- 3.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 2:

1. Понятие криминалистической фотографии, её значение в следственной и экспертной практике.
2. Современная видеотехника.
3. Применение видеозаписи при производстве следственных действий
4. Цифровая фотография в криминалистике.
5. Методы судебно-следственной фотографии.

6. Частные приёмы фотографирования.
7. Судебно-экспертная фотография.
8. Процессуальное оформление применения криминалистической фотографии.
9. Видеозапись как средство фиксации криминалистической информации.
10. Современная видеотехника, используемая в следственной практике.
11. Классификация следов в криминалистике.
12. Идентификация по следу пальца человека.
13. Становление термина «судебная баллистика» в истории криминалистики.
14. Баллистика на службе следствия.
15. Криминалистическое исследование боеприпасов к огнестрельному оружию.
16. Идентификация оружия по стреляной гильзе.
17. Криминалистическое исследование следов выстрела.
18. Общие положения трасологии.
19. Система трасологии.
20. Следы человека.
21. Организация и использование оперативно-справочных учётов в раскрытии и расследовании преступлений.
22. Виды криминалистических учётов.
23. Оперативно-справочные учёты.
24. Справочно-вспомогательные учёты.
25. Учёт стреляных пуль, гильз и боеприпасов со следами оружия.
26. Правила работы с автоматизированными информационно-поисковыми системы.
27. Особенности объектов различных видов учётов.
28. Становление термина «судебная баллистика» в истории криминалистики.
29. Баллистика на службе следствия.
30. Криминалистическое исследование боеприпасов к огнестрельному оружию.
31. Идентификация оружия по стреляной гильзе.
32. Криминалистическое исследование следов выстрела.
33. Общие положения трасологии.
34. Система трасологии.
35. Следы человека.
36. Организация и использование оперативно-справочных учётов в раскрытии и расследовании преступлений.
37. Виды криминалистических учётов.
38. Оперативно-справочные учёты.
39. Справочно-вспомогательные учёты.
40. Учёт стреляных пуль, гильз и боеприпасов со следами оружия.
41. Правила работы с автоматизированными информационно-поисковыми системы.
42. Особенности объектов различных видов учётов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Тактика обыска, выемки и освидетельствования.

Цель: углубить и закрепить знания по данной теме путем обсуждения и освещения актуальных вопросов тактики следственного осмотра; усвоить теоретические знания по тактике производства допроса и очной ставки; закрепление знаний по тактике следственного эксперимента и осуществления проверки показаний на месте; закрепление знаний по тактике предъявления для опознания живых лиц.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Современные проблемы тактики следственного осмотра. Тактика подготовительного, рабочего и заключительного этапов осмотра места происшествия. Особенности тактики осмотра местности и помещения. Определить виды объектов, подлежащих отысканию и изъятию в ходе обыска.

Представить классификацию видов обыска. Раскрыть этапы производства обыска. Особенности обыска местности. Собственные тактические рекомендации по производству выемки в помещении банковского учреждения. Общие положения тактики допроса. Тактика допроса свидетеля, потерпевшего. Особенности тактики очной ставки с участием несовершеннолетнего. Понятие, виды и значение следственного эксперимента. Тактические условия проведения следственного эксперимента. Тактика проверки показаний на месте. Понятие, виды и значение предъявления для опознания. Общие положения тактики предъявления для опознания. Общие положения тактики предъявления для опознания предметов.

Тема 3.1. Тактика следственного осмотра и освидетельствования

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и виды следственного осмотра.
2. Осмотр места происшествия.
3. Этапы осмотра места происшествия.
4. Версии при осмотре места происшествия.
5. Процессуальные основы закрепления результатов осмотра места происшествия.
6. Наружный осмотр трупа на месте его обнаружения.
7. Осмотр предметов.
8. Освидетельствование.

Тема 3.2. Тактика обыска и выемки

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность, задачи и порядок проведения обыска.
2. Участники обыска.
3. Процесс подготовки к обыску.
4. Общие положения тактики обыска.
5. Психологические основы обыска.
6. Обыск с целью обнаружения трупа.
7. Производство выемки.

Тема 3.3. Тактика допроса и очной ставки. Тактика предъявления для опознания

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация видов допроса.
2. Тактические комбинации преодоления лжи.
3. Этапы допроса.
4. Разработка тактических комбинаций для допроса подозреваемого, дающего ложные показания.
5. Подготовка и проведение очной ставки.
 6. Сущность, задачи и порядок предъявления для опознания.
 7. Виды предъявления для опознания.
 8. Субъекты предъявления для опознания.
 9. Практические вопросы тактики предъявления для опознания трупа.

Тема 3.4. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие проверки показаний на месте.
2. Стадии следственного эксперимента.
3. Тактические приёмы проверки показаний на месте.
- 8.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 1:

1. Выявление негативных обстоятельств при осмотре места происшествия.

2. Тактика осмотра предметов и документов.
3. Тактика проведения освидетельствования.
4. Освидетельствование живых лиц.
5. Проблемы осмотра местности при преступлениях сексуальной направленности.
6. Тактика очной ставки между двумя обвиняемыми.
7. Общие положения тактики допроса.
8. Общие положения тактики допроса свидетелей и потерпевших.
9. Общие положения тактики допроса подозреваемых и обвиняемых.
10. Психологические приёмы допроса несовершеннолетнего.
11. Фиксация хода и результатов допроса.
12. Понятие и виды следственных экспериментов
13. Стадии следственного эксперимента.
14. Тактические приёмы следственного эксперимента.
15. Тактические приёмы проверки показаний на месте.
16. Подготовка к проверке показаний на месте.
17. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.
18. Фиксация хода и результатов следственного эксперимента.
19. Тактика отдельных видов предъявления для опознания.
20. Фиксация результатов предъявления для опознания.
21. Обеспечение безопасности опознающего при предъявлении подозреваемого, обвиняемого для опознания.
22. Виды предъявления для опознания.
23. Субъекты предъявления для опознания.
24. Тактика предъявления для опознания живых лиц.
25. Тактика предъявления для опознания трупов.
26. Тактика предъявления для опознания предметов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать: понятие и виды экспертной юридической деятельности, понятие и этапы юридической экспертизы и их содержание	Этап формирования знаний
		Уметь: определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи; выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы; навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы регулирования	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне	Этап формирования умений
		Владеть: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; навыками профессионального самообразования и личностного роста	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ОПК-7	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ОПК-3; ОПК-7	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ОПК-3; ОПК-7	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Примерные вопросы для промежуточного контроля знаний на экзамене

1. Изъятие и фиксация следов ног.
2. Методика расследования убийств.
3. Меры предосторожности при осмотре огнестрельного оружия.
4. Дактилоскопирование живых лиц и трупов.
5. Следы выстрела. Образование следов выстрела на гильзе, пуле, преградах.

6. Методика расследования краж, грабежей и разбойных нападений.
7. Методы науки криминалистики.
8. Выявление признаков подделки документов.
9. Классификация и структура методик расследования преступления. Понятие криминалистической характеристики преступлений, ее структура.
10. Криминалистика в системе юридических наук.
11. Виды идентификации человека по признакам внешности, с использованием метода «словесного портрета».
12. Понятие, система и источники методики расследования преступлений. Принципы, учитываемые при разработке частных криминалистических методик.
13. Судебно-почерковедческая экспертиза. Подготовка материалов для ее проведения.
14. Понятие, особенности, научные основы и задачи криминалистической идентификации.
15. Подготовка к проведению судебных экспертиз.
16. Объекты криминалистической идентификации и их классификация.
17. Признаки подчерка
18. Подготовка к проведению судебных экспертиз.
19. Понятие идентификационных признаков, их классификация. Требования, предъявляемые к идентификационным признакам. Идентификационная совокупность и идентификационное поле.
20. Понятие письма, почерка и письменной речи.
21. Понятие и классификация судебных экспертиз. Виды судебно-криминалистических экспертиз.
22. Виды криминалистической идентификации. Возможности идентификации человека.
23. Судебно-автороведческая экспертиза.
24. Понятие, цели и задачи проверки показаний на месте. Тактика проверки показаний на месте.
25. Понятие криминалистической техники как раздела криминалистики, ее структура.
26. Тактические приемы проведения следственных экспериментов.
27. Объекты и способы криминалистической регистрации. Юридические основания для регистрации отдельных лиц.
28. Понятие криминалистических средств и методов, их классификация. Нормативные акты, регулирующие использование криминалистических средств в следственной и оперативно-розыскной деятельности.
29. Классификация криминалистических учетов.
30. Понятие, сущность, цели и виды следственных экспериментов.
31. Условия применения криминалистических средств и методов.
32. Тактика предъявления для опознания человека, трупа, предметов, животных.
33. Криминалистические учеты органов внутренних дел.
34. Криминалистические средства обнаружения и фиксации следов преступления.
35. Понятие, цель, форма, виды и значение предъявления для опознания. Стадии предъявления для опознания.
36. Взаимосвязь криминалистической тактики с другими разделами криминалистики и другими науками. Тенденция развития криминалистической тактики.
37. Понятие, виды и значение криминалистических маркеров.
38. Тактические приемы очной ставки. Фиксация хода и результаты очной ставки.
39. Понятие и виды тактической комбинации, тактической операции, тактической рекомендации.
40. Понятие криминалистической фотографии как отрасли криминалистической техники. Особенности криминалистической фотографии. Преимущества видеозаписи перед судебно-следственной фотографией.
41. Понятие, цель, задачи и значение очной ставки. Подготовка к проведению очной ставки.
42. Понятие и значение следственной ситуации. Объективные и субъективные факторы, влияющие на следственную ситуацию.
43. Тактические приемы допроса.
44. Классификация криминалистических ситуаций.
45. Структура криминалистической фотографии. Стадии фотографического процесса.
46. Методы и виды судебно-следственной съемки.
47. Понятие, виды и стадии допроса.

48. Оперативно-справочные учеты.
49. Сигналитическая (опознавательная) съемка живых лиц и трупов (цель, порядок фотографирования и печати фотоснимков).
50. Стадии производства обыска. Тактические приемы обыска (выемки). Фиксация хода и результатов обыска (выемки)
51. Понятие, задачи и содержание криминалистического документоведения.
52. Понятие криминалистической трасологии. Классификация следов преступлений.
53. Понятие, признаки и классификация холодного оружия.
54. Типичные недостатки при фиксации хода и результатов осмотра места происшествия.
55. Осмотр предметов, документов, помещений и участков местности, не являющихся местом происшествия.
56. Виды объектов, взаимодействующих при образовании следа-отражения. Криминалистическое значение следов-отображений.
57. Понятие внешнего облика человека, его элементы и признаки. Броские приметы.
58. Классификация следов-отображений.
59. Тактика освидетельствования.
60. Понятие, задачи и объекты криминалистического взрывоведения.
61. Понятие дактилоскопии. Значение следов рук человека при расследовании и раскрытии преступлений.
62. Первоначальный наружный осмотр трупа.
63. Признаки почерка.
64. Поиск и обнаружение следов ног человека. Предохранение следов ног от разрушения.
65. Тактика привлечения общественности к участию в производстве непроцессуальных и следственных действий.
66. Понятие документов, их классификация и правила обращения с ними.
67. Процессуальная регламентация и формы участия общественности в расследовании и предупреждении преступлений.
68. Измерение следов ног человека. Элементы отдельного следа обуви, дорожки следов, одиночного следа босых ног. Описание следов ног в протоколе осмотра места происшествия.
69. Понятие, задачи, система и источники криминалистической тактики.
70. Сигналитическая (опознавательная) съемка живых лиц и трупов (цель, порядок фотографирования и печати фотоснимков).
71. Понятие, задачи и особенности криминалистической регистрации.
72. Понятие, задачи и этапы осмотра места происшествия.
73. Способы изготовления слепков с объемных следов ног.
74. Понятие, задачи и этапы осмотра места происшествия.
75. Понятие и задачи технико-криминалистического исследования документов.
76. Понятие тактического риска. Действия следователя в условиях тактического риска.
77. Криминалистическое значение волос и следов пота.
78. Психологические аспекты тактики взаимодействия следователя с оперативными работниками органов внутренних дел, экспертом, участковым инспектором милиции.
79. Следы орудий взлома и инструментов. Классификация, механизм следообразования. Фиксация, изъятие.
80. Процессуальная регламентация и формы участия общественности в расследовании и предупреждении преступлений.
81. Осмотр предметов, документов, помещений и участков местности, не являющихся местом происшествия.
82. Понятие «словесный портрет», его криминалистическое значение. Порядок описания внешних признаков человека по методу «словесного портрета».
83. Основные признаки письменной речи.
84. Понятие тактического риска. Действия следователя в условиях тактического риска.
85. Понятие микрообъектов, их обнаружение, фиксация и изъятие.
86. Понятие и значение криминалистической версии при раскрытии преступления. Отличие криминалистических версий от частных гипотез.

87. Следы орудий взлома и инструментов. Классификация, механизм слеодообразования. Фиксация, изъятие.
88. Предмет, задачи и источники науки криминалистики.
89. Тактика привлечения общественности к участию в производстве непроцессуальных и следственных действий.
90. Понятие «общественность» в криминалистике. Значение участия общественности в предупреждении и пресечении преступлений.
91. Правила построения и проверки криминалистических версий.
92. Криминалистическое значение волос и следов пота.
93. Понятие топографии письма. Топографические признаки письма.
94. Понятие криминалистической баллистики, ее взаимосвязь с трасологией и судебной медициной. Объекты криминалистическо-баллистического исследования.
95. Классификация криминалистических версий. Требования, предъявляемые к ним.
96. Боеприпасы к огнестрельному оружию. Структура патронов к боевому и гладкоствольному охотничьему оружию.
97. Понятие, задачи и этапы осмотра места происшествия.
98. Понятие, задачи, правовая основа и принципы взаимодействия следователя с другими службами ОВД и судебно-экспертными учреждениями.
99. Понятие, предмет и значение габитоскопии.
100. Понятие и система криминалистического оружиеведения. Виды метательного оружия.
101. Следы крови человека, их виды. Обнаружение невидимых следов крови. Фиксация и изъятие следов крови человека.
102. Понятие папиллярных узоров, их свойства и типы.
103. Следы губ, одежды и их криминалистическое значение.
104. Понятие и классификация тактических приемов, условия их применения (допустимость).
105. Психологические аспекты тактики взаимодействия следователя с оперативными работниками органов внутренних дел, экспертом, участковым инспектором милиции.
106. Следы зубов человека, их виды и криминалистическое значение. Идентификация признаков зубного аппарата. Фиксация и изъятие следов зубов.
107. Понятие «общественность» в криминалистике. Значение участия общественности в предупреждении и пресечении преступлений.
108. Средства и приемы обнаружения, фиксации и хранения оружия, боеприпасов и следов их применения.
109. Понятие следов ног человека, их криминалистическое значение и виды.
110. Понятие, цель и признаки планирования расследования.
111. Осмотр документов.
112. Содержание и виды планирования расследования. Формы планов и вспомогательной документации.
113. Способы обнаружения, фиксации и изъятия следов рук. Описание следов рук в протоколе осмотра места происшествия.
114. Понятие и задачи технико-криминалистического исследования документов.
115. Поиск следов пальцев рук. Правила предосторожности, соблюдаемые при поиске следов.
116. Понятие, цель и классификация следственного осмотра.
117. Понятие и классификация огнестрельного оружия в криминалистике.
118. Понятие папиллярных узоров, их свойства и типы.
119. Понятие, задачи и этапы осмотра места происшествия.
120. Понятие криминалистической баллистики, ее взаимосвязь с трасологией и судебной медициной. Объекты криминалистическо-баллистического исследования.
121. Особенности фотосъемки при проведении отдельных следственных действий.
122. Основания, мотивы, условия задержания. Виды и субъекты задержания. Особенности тактики отдельных видов задержания.
123. Судебно-баллистическая экспертиза огнестрельного оружия и следов его применения. Подготовка материалов, направленных на судебно-баллистическую экспертизу.
124. Понятие, цели и виды обыска. Подготовка к производству обыска.

- 125. Свойства почерка.
- 126. Изготовление и оформление фототаблиц.
- 127. Система криминалистики и краткая характеристика ее разделов (частей).
- 128. Порядок изъятия запаховых следов.
- 129. Методика расследования изнасилований.
- 130. Предмет, задачи и источники науки криминалистики.
- 131. Способы изготовления слепков с объемных следов ног.
- 132. Понятие, задачи и особенности криминалистической регистрации.

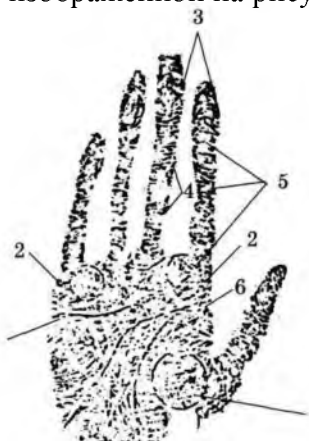
Аналитические задания

Задание № 1

- 1. На гладкой поверхности оставьте след пальца руки, а затем выявите его путем обработки соответствующим порошком.
- 2. Изготовьте фотоснимок выявленного следа размером 6 на 9 см и проведите разметку папиллярного узора.
- 3. Перекопируйте отображенный след на дактопленку, правильно технически и процессуально его оформите.
- 4. Составьте фрагмент протокола осмотра места происшествия с описанием места (предмета) и обнаруженных следов рук.

Задание № 2

Перечислите название элементов рельефа кожи на ладонной поверхности руки, изображенной на рисунке, и назовите основные типы папиллярных узоров.



- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____
- 6. _____
- 7. _____





Задание № 3

Сформулируйте возможные вопросы эксперту, если следы изъяты с места происшествия, а подозреваемые задержаны.

Задание № 4

Укажите лиц (обведите кружком), которых необходимо дактилоскопировать после осмотра места происшествия (квартирная кража) в случае обнаружения следов рук.

1. Потерпевший.
2. Члены семьи потерпевшего.
3. Все близкие и дальние родственники потерпевшего.
4. Знакомые и соседи потерпевшего.
5. Понятые.
6. Участковый.
7. Свидетели, случайно оказавшиеся на месте происшествия.
8. Подозреваемый.
9. Работники вневедомственной охраны, первыми прибывшие на место происшествия.
10. Иные лица.

Задание № 5

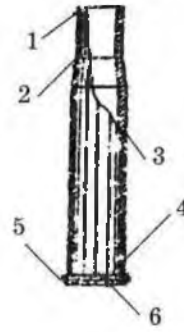
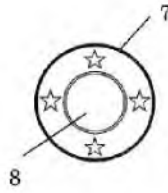
Сформулируйте вопросы эксперту, которые могут быть разрешены экспертизой следов ног.

Задание № 6

1. Произведите осмотр огнестрельного или газового оружия.
2. Произведите осмотр ножа или другого предмета, который может быть отнесен к холодному оружию.
3. Составьте описательную часть протокола осмотра места происшествия.

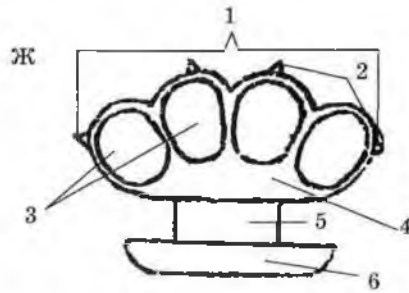
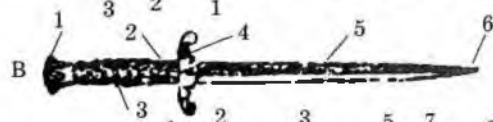
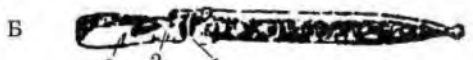
Задание № 7

Назовите основные части гильзы и пули.



Задание № 8

Назовите вид холодного оружия и основные его элементы.



- А. _____
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
- Б. _____
 1. _____
 2. _____
 3. _____
- В. _____
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____

- Г. _____
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 а. _____
 в. _____
 г. _____
 д. _____
- Д. _____
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
- Е. _____
 1. _____
 2. _____
 3. _____
- Ж. _____
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____

Задание № 9

1. Подберите соответствующий документ и осмотрите, предполагая, что он имеет значение вещественного доказательства.
2. Исследуйте документ с соблюдением криминалистических рекомендаций и правил.
3. Составьте описательную часть протокола осмотра документа.
4. Сформулируйте вопросы, которые могут быть поставлены перед экспертом.

Задание № 10

В рукописном документе изучите и опишите:

Признаки письменной речи:

Стилистические _____

Топографические признаки поля: _____

абзацные отступы _____

интервалы _____

расположение и форму строк _____

Особые привычки письма _____

Общие признаки почерка: выработанность _____

сложность (строение). _____

общую форму и направление движения

почерка _____

разгон _____

связность _____

наклон _____

размер _____

Задание № 11

1. По заданной следственной ситуации постройте возможные следственные версии и составьте план расследования.

Во дворе дома № 2 по ул. Кузнечной обнаружен труп девушки. В протоколе осмотра места происшествия отмечено: труп лежит на асфальтовой дорожке, на расстоянии 3 метров от стены дома. На трупе одеты кофта, юбка, трусы, рядом лежат домашние тапочки. В левой руке трупа зажат кусок ткани. Причиной смерти являются повреждения черепа и внутренних органов, которые могли быть результатом падения с высоты. Первоначальной проверкой установлено, что погибшая — Сергеева

Татьяна, ученица 9 класса, проживает с отцом и мачехой на пятом этаже названного дома, окна квартиры выходят на место обнаружения трупа, в момент осмотра были открыты. В момент случившегося отец Сергеевой находился на работе в ЖЭУ, расположенном в соседнем доме. Мачеха — Попова Анна якобы незадолго до обнаружения трупа вышла в магазин и вернулась домой, когда на месте события уже работала следственно-оперативная группа. Согласно показаниям соседней — Быстровой и Ковалевой — отношения в семье были сложные, мачеха и девушка конфликтовали, погибшая тяжело переживала смерть матери, мачеха заставляла Татьяну выполнять по дому работу в ущерб учебе. В тот день, со слов мачехи, Татьяна должна была мыть окна, в школу не пошла. По характеру Татьяна отличалась вспыльчивостью и импульсивностью.

2. Проанализируйте собранные материалы и постройте версии. Свои рассуждения аргументируйте.

Задание № 12

Изучите обстановку на предложенном рисунке и составьте протокол осмотра места происшествия, обратив особое внимание на расположение трупа, предметов и следы. В протоколе осмотра отразите все возможные следы, произведите их разметку на рисунке цифрами и сделайте соответствующие пояснения. К протоколу осмотра приложите схему.

По усмотрению преподавателя или инициативе обучающегося может быть произведен осмотр инсценированной обстановки совершенного преступления с использованием средств и рекомендаций криминалистической фотографии и других разделов криминалистической техники.



Обозначьте возможные следы преступления на трупе с признаками применения огнестрельного оружия:

1. Волосы.
2. Волокна ткани и др. материалов
3. Гильза.
4. Деньги, документы.
5. Кровь.
6. Окурки.
7. Оружие огнестрельное.
8. Оружие холодное.
9. Патрон.

10. Повреждения на теле (рана).
11. Повреждения предметов обстановки.
12. Пот.
13. Почва (наслоения).
14. Пыж.
15. Пуля.
16. Следы выстрела (рикошета, пороха).
17. Следы губной помады.
18. Следы зубов.
19. Следы рук (перчаток).
20. Слюна.
21. Следы ног (обуви)

Задание № 13

Составить фрагмент протокола освидетельствования с описанием татуировки, используя данный фотоснимок.



Задание № 14

По заданной следственной ситуации подготовиться и составить протокол обыска помещения и прилегающей местности.

По усмотрению преподавателя или инициативе обучающегося может быть произведен обыск помещения с инсценировкой иной следственной ситуации.

По подозрению в незаконном сбыте наркотических средств задержана группа лиц. По имеющейся информации, в доме № 3 могут храниться наркотические средства (марихуана, опий, гашиш), огнестрельное оружие, ценности (деньги, ювелирные изделия, антиквариат). Дом расположен на окраине поселка, имеет приусадебный участок, подсобные помещения, гараж.

Задание № 15

1. По заданной следственной ситуации составьте план допроса потерпевшего по факту вымогательства.

В органы милиции с заявлением о вымогательстве обратился директор ТОО «Адамант» С.

А. Карпов, со слов которого, в апреле с. г. к нему в офис пришли трое незнакомых молодых людей, представились членами «тамбовской группировки» и предложили свои услуги по обеспечению безопасности ТОО «Адамант», установив за них оплату в размере 10 % от получаемой ТОО выручки. Карпов отказался от этого предложения. Тогда незнакомцы, угрожая пистолетом, заявили, что сожгут или взорвут производственные помещения и склады ТОО, уходя, повредили офисную мебель и компьютер.

По усмотрению преподавателя может быть представлена другая следственная ситуация.

Задание № 16

По ситуации составьте протокол следственного эксперимента.

Семенов заявил в милицию о краже вещей из его квартиры № 15 по ул. Верхней, д. 7. Со слов потерпевшего, квартира была закрыта на замок, повреждений дверей и замка он не установил. У задержанного по подозрению в краже Петрова обнаружен ключ, по форме сходный с ключом от квартиры потерпевшего. Следователь решил проверить возможность открыть этим ключом двери квартиры Семенова.

По усмотрению преподавателя или инициативе обучающегося может использоваться иная следственная ситуация, инсценироваться другие обстоятельства.

Задание № 17

20 сентября с. г. в подъезде дома № 13 по ул. Марата обнаружен труп жильца этого дома Захарова, смерть которого наступила в результате множественных колото-резаных ранений в область груди и живота, По подозрению в совершении преступления задержан Сычев, у которого изъят финский нож. При осмотре на ноже обнаружены следы вещества бурого цвета, прилипшие волокна от ткани одежды. Следователь принял решение назначить по-настоящему делу судебно-медицинскую экспертизу по исследованию трупа погибшего Захарова, трасологическую экспертизу по идентификации ножа и имеющихся повреждений на теле и одежде потерпевшего, криминалистическую экспертизу материалов, веществ и изделий (КЭМВИ), криминалистическую экспертизу по отнесению ножа к холодному оружию. Вынесите постановление о назначении судебных экспертиз.

Задание № 18

1. По заданной следственной ситуации и предложенному рисунку отметьте цифрами месторасположение и природу наиболее важных следов. Определите первоначальные и последующие следственные действия.

2 июня с. г. между станцией 54 км и Лемболовским озером обнаружен труп молодой женщины, жительницы пос. Васкелово. Труп лежал на правом боку, состояние одежды свидетельствовало о возможном насильственном половом сношении. Лицо трупа синюшное, язык зажат между зубами, на лице, руках и внутренней поверхности бедер имелись ссадины. В сумке, находившейся рядом, обнаружена небольшая сумма денег, записная книжка с адресами и номерами телефонов, использованный билет на электропоезд, фотография молодого мужчины, пропуск на имя Павловой Ирины, выданный отделом кадров завода им. Свердлова.

Тут же на земле обнаружена квитанция об оплате услуг станции техобслуживания Бревновым В. В. В нескольких метрах от трупа просматривались свежие следы колес автомашины и следы обуви.

В тот же день был установлен житель Санкт-Петербурга Бревнов В. В., который заявил, что действительно имеет автомашину «ВАЗ-2103», к происшедшему не причастен, 1 июня находился на работе, в ночь на 2 июня был дома.

Задание № 19

1. По заданной следственной ситуации составьте протокол обыска.

10 августа с. г. при попытке незаконного сбыта наркотических средств был задержан гр.

Пискунов, у которого при личном досмотре из карманов брюк изъято два бумажных свертка, содержащих сухое, измельченное растительное вещество зеленого цвета массой по 2,5 г в каждом свертке и флакон с жидкостью коричневого цвета. В результате проведенного предварительного исследования в ЭКО Адмиралтейского РУВД Санкт-Петербурга установлено, что растительное вещество является наркотическим средством — марихуаной (высушенной), а жидкость из флакона — раствором наркотического средства — ацетилюрованного опия, масса сухого ацетилюрованного опия в жидкости составляет 0,1 г.

На допросе Пискунов факт хранения и сбыта наркотиков отрицал. В результате обыска по

месту жительства Пискунова обнаружен пакет с растительным веществом, похожим по внешнему виду на изъятое у него при личном досмотре. Кроме того, в ходе обыска на кухне были обнаружены: миска с наслоением вещества коричневого цвета на внутренней поверхности; жидкость с резким запахом уксусного ангидрида; полиэтиленовый пакет с влажным измельченным растительным веществом, похожим по внешнему виду на переработанную маковую солому. По имеющейся оперативной информации, основную часть наркотиков Пискунов изготавливает по месту своего жительства, но значительного количества наркотиков там не хранит. Известно, что Пискунов длительное время употребляет наркотики.

Задание №20

Сфотографировать инсценированное место происшествия и его отдельные детали на открытой местности ориентирующим, обзорным, узловым и детальным способами фотосъемки. Ориентирующую съемку выполнить панорамным методом, применив круговой или линейный способ съемки. Детальную съемку выполнить по правилам измерительной фотографии.

Выполненные фотоснимки (*цветные*) размером 9x12 см., в соответствии с требованиями ст. _____ УПК РФ разместить по указанной ниже схеме после их обработки на компьютере или наклеить.

Под каждым снимком необходимо указать способ фотосъемки. Количество снимков не ограничено и зависит от деталей места происшествия.

ФОТОТАБЛИЦА

(Приложение к протоколу осмотра места происшествия
от «__» _____ 20__ г.)

(указать дату, адрес, вид преступления и ОВД)

ОРИЕНТИРУЮЩАЯ ФОТОСЪЕМКА
(линейная или круговая панорама)

Фото №1 (Указать,

снимке и способ фотосъемки)

что запечатлено на

ОБЗОРНАЯ ФОТОСЪЕМКА

Фото №2 (Указать,
снимке и способ

что запечатлено на
фотосъемки)



УЗЛОВАЯ ФОТОСЪЕМКА

Фото №3. (Указать, снимке и способ

что запечатлено на фотосъемки)



ДЕТАЛЬНАЯ ФОТОСЪЕМКА

Фото №4 (Указать,

снимке и способ фотосъемки)

что запечатлено на

Условия фотосъемки:

Фотоаппарат _____
Объектив _____
Фотопленка _____
Светофильтр или бленда _____
Диафрагма _____
Выдержка _____
Освещение _____

(пасмурно, солнечно и т.п.)

Вид освещения _____

(естественное, искусственное, при свете фар или иного источника освещения)

Вид специального освещения, примененного для съемки отдельных следов и предметов

(рассеянное, косопадующее или боковое, вертикально падающее)

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1 Криминалистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Г. Филиппов [и др.] ; ответственный редактор А. Г. Филиппов, В. В. Агафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4005-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444150>

2 Криминалистика в 3 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. Я. Драпкин [и др.] ; ответственный редактор Л. Я. Драпкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02037-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451945> (дата обращения: 21.04.2020).

5.1.2. Дополнительная литература.

1 Криминалистика в 3 ч. Часть 2: учебник для вузов / Л. Я. Драпкин [и др.] ; ответственный редактор Л. Я. Драпкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02040-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451946> (дата обращения: 21.04.2020).

2 Криминалистика : учебник для прикладного бакалавриата / А. Г. Филиппов [и др.] ; под редакцией А. Г. Филиппова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 466 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01638-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431097>

3 Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11035-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444018>

5.2 «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

1. Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
3. Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
4. Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5. Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой	http://window.edu.ru/library 100% доступ

	электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
7. Электронный библиотеки	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
8. Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения итоговой аттестации.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Криминалистика» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Криминалистика» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Криминалистика» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Криминалистика» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Криминалистика» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «Криминалистика» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от « 28 » апреля 2021 года	— . — . —
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	— . — . —
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	— . — . —
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	— . — . —



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан Юридического факультета

Ситдикова Л.Б.

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность
Гражданско-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Право социального обеспечения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **40.03.01 «Юриспруденция».**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Право социального обеспечения» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., Г.Н. Кулешов

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.и.н., доцент



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета. Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан Юридического факультета
д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации
«Фонд содействия развития
правовых технологий XXI века»,
Вице-президент



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г.
Москвы «Лебедева, Бурова и
партнеры», Адвокат коллегии
адвокатов



И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор
кафедры административного и
финансового права Российского
университета дружбы народов



А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент
Юридического факультета Российского
государственного социального
университета



Е.В. Батеева

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ...	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	20
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	24
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	36
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	37
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	37
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	37
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	38
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля).....	39
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	41
5.6 Образовательные технологии	41
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	42

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Право социального обеспечения» заключается в:

- изучение теоретических основ и формирование практических навыков в области социального обеспечения;
- приобретение студентами навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере социального обеспечения, и практикой их применения;
- закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых умений в ходе разрешения практических вопросов, связанных с предоставлением различных видов социального обеспечения;
- умение самостоятельно оказывать юридическую помощь и принимать участие в защите прав граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
- расширение юридического кругозора и повышение правовой культуры.

Задачи дисциплины (модуля):

- усвоение знаний о сущности, структуре и видах дисциплины «Право социального обеспечения»;
- формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «Право социального обеспечения»;
- овладение навыками применения на практике полученных знаний, прогнозирования развития права социального обеспечения в настоящее время;
- научиться самостоятельно, анализировать и логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения по проблемам права социального обеспечения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- развитие навыков выработки собственного мнения по спорным проблемам права социального обеспечения.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области права социального обеспечения. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Право социального обеспечения» реализуется в обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Право социального обеспечения» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Трудовое право», «Конституционное право», «Налоговое право».

Изучение учебной дисциплины «Право социального обеспечения» является базовым для последующего освоения государственной итоговой аттестации.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующей **общепрофессиональных** и **профессиональных** компетенции: ОПК-3; ОПК-6; ПК-1 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Юриспруденции** по направлению подготовки **40.03.01**.

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридическая экспертиза	ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК-3.1. Обладает знаниями содержания экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет применять способы и методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками проведения юридической экспертизы и оформления экспертных документов.</p>	<p><i>Знать:</i> понятие и виды экспертной юридической деятельности, понятие и этапы юридической экспертизы и их содержание</p> <p><i>Уметь:</i> определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи; выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы; навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач</p>

Юридическое письмо	ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	<p>ОПК-6.1. Определяет целесообразность, сферу действия и виды нормативных правовых актов для регулирования конкретных общественных отношений.</p> <p>ОПК-6.2. Выделяет особенностями разработки и структуры нормативных правовых актов и иных юридических документов.</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками формулировки основных правовых предписаний в проектах нормативных правовых актов и иных юридических документах.</p>	<p><i>Знать:</i> критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права; виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов; правила юридической техники</p> <p><i>Уметь:</i> определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации; определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики; применять правила юридической техники в профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений; навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники</p>
--------------------	-------	---	---	--

<p>Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, совершение действий, связанных с реализацией имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц</p>	ПК-1	<p>Способен осуществлять коммуникацию по вопросам реализации имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц</p>	<p>ПК-1.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм для принятия решений и совершения юридических действий</p> <p>ПК-1.2. Применяет принципы права и основные положения законодательства при принятии юридически значимых решений</p> <p>ПК-1.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения положений законодательства Российской Федерации</p>	<p><i>Знать:</i> основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права</p> <p><i>Уметь:</i> толковать правовые предписания и применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
---	------	--	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	90	90			
Учебные занятия лекционного типа	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	30	30			

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	40	40			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	54	54			
Контроль промежуточной аттестации	36	36			
Форма промежуточной аттестации		экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	60	60			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	30	30			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	84	84			
Контроль промежуточной аттестации	36	36			
Форма промежуточной аттестации		экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Семестр 7											
Раздел 1. Общая часть права социального обеспечения	29	11	18	4		6				8	
Раздел 2. Трудовой (страховой) стаж	29	11	18	4		6				8	
Раздел 3. Особенная часть права социального обеспечения	29	11	18	4		6				8	
Раздел 4. Назначение, перерасчет, выплата пенсий. Разрешение споров по пенсионным вопросам	29	11	18	4		6				8	
Раздел 5. Пособия, компенсации, субсидии. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата	28	10	18	4		6				8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	180	54	90	20		30				40	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
Семестр 8										
Раздел 1. Общая часть права социального обеспечения	29	17	12	2		4				6
Раздел 2. Трудовой (страховой) стаж	29	17	12	2		4				6
Раздел 3. Особенная часть права социального обеспечения	29	17	12	2		4				6
Раздел 4. Назначение, перерасчет, выплата пенсий. Разрешение споров по пенсионным вопросам	29	17	12	3		3				6
Раздел 5. пособия, компенсации, субсидии. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата	28	16	12	3		3				6
Контроль промежуточной аттестации (час)	36									
Общий объем, часов	180	84	60	12		18				30

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 7							
Раздел 1. Общая часть права социального обеспечения	11	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Трудовой (страховой) стаж	11	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Особенная часть права социального обеспечения	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	задача	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Назначение, перерасчет, выплата пенсий. Разрешение споров по пенсионным вопросам	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. пособия, компенсации, субсидии. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	54	22		22		10	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	54	22		22		10	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 8							
Раздел 1. Общая часть права социального обеспечения	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Трудовой (страховой) стаж	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Особенная часть права социального обеспечения	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	задача	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Назначение, перерасчет, выплата пенсий. Разрешение споров по пенсионным вопросам	17	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. пособия, компенсации, субсидии. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	84	37		37		10	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	84	37		37		10	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Общая часть права социального обеспечения

Тема 1.1. Понятие и виды социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения.

Цель: раскрыть содержание системы социального обеспечения и дать общую характеристику ее структурных элементов: пенсионной системы, системы денежных выплат в виде пособий и компенсаций и системы социального обслуживания.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие социального обеспечения, социального страхования и социальной защиты населения. Функции социального обеспечения. Право на социальное обеспечение как одно из основных прав каждого человека, закрепленное Конституцией РФ 1993 г., и роль государства в его реализации.

Виды социального обеспечения: пенсии, пособия, компенсационные выплаты, социальные услуги. Организационно-правовые формы социального обеспечения: централизованные, региональные, муниципальные и локальные.

Обязательное социальное страхование как одна из важнейших форм социального обеспечения. Централизованные внебюджетные фонды: основные функции этих фондов и порядок их формирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие социального обеспечения и его виды: пенсии, пособия, компенсации, социальные услуги, предоставляемые бесплатно или на льготной основе.
2. Организационно-правовые формы социального обеспечения: централизованные, региональные, муниципальные, локальные.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат.

Тема 1.2. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.

Цель: обосновать самостоятельность существования отрасли права социального обеспечения, уяснить сущность общественных отношений, являющихся предметом данной отрасли, и способов их правового регулирования.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права и ее место в системе отраслей российского права.

Понятие предмета права социального обеспечения. Общественные отношения, регулируемые нормами права социального обеспечения, и их общая характеристика.

Метод правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения. Характеристика основных приемов и способов регулирования отношений в сфере социального обеспечения: общеправовых, межотраслевых, отраслевых. Специфика метода в правовом положении субъектов, особенностях юридических фактов, способах определения содержания правоотношений и защиты субъективных прав.

Понятие системы отрасли права. Характеристика общей и особенной частей права социального обеспечения.

Проблема кодификации законодательства, действующего в сфере социального обеспечения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права.
2. Предмет и метод права социального обеспечения как отрасли права.
3. Система права социального обеспечения как отрасли права.
4. Право социального обеспечения как наука и учебная дисциплина.

Тема 1.3. Источники права социального обеспечения.

Цель: определить основные источники права социального обеспечения и раскрыть их содержание.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников права социального обеспечения.

Международные правовые акты как источники права социального обеспечения: Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина; Конвенции МОТ; Соглашения, заключаемые членами СНГ.

Конституция РФ как основной источник права социального обеспечения. Декларация прав и свобод человека и гражданина (1991 г.) о праве социального обеспечения.

Федеральные нормативные акты, регулирующие пенсионное обеспечение граждан РФ. Федеральные нормативные акты о пособиях и компенсационных выплатах.

Федеральные нормативные акты о социальном обслуживании пенсионеров, инвалидов и других граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

Нормативные правовые акты о социальном обеспечении граждан субъектов РФ. Акты министерств и ведомств и их место в общей системе источников права социального обеспечения. Локальные акты как источники права социального обеспечения и их значение на современном этапе в регулировании общественных отношений по социальному обеспечению граждан.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика источников права социального обеспечения и их классификация.

2. Конституция РФ как основной источник права социального обеспечения. Декларация прав и свобод человека и гражданина России от 22 ноября 1991 г. о праве социального обеспечения.

3. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих пенсионное обеспечение; обеспечение граждан пособиями и компенсационными выплатами; социальное обслуживание престарелых, нетрудоспособных, семей с детьми.

4. Акты министерств и ведомств и их место в общей системе источников права социального обеспечения.

5. Локальные акты как источники права социального обеспечения. Их значение на современном этапе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Законодательство о правах человека и гражданина.

2. Социальное обеспечение и социальное обслуживание.

3. Характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения.

4. Принципы правового регулирования правоотношений в сфере социального обеспечения.

5. Российская государственная система социального обеспечения: современное состояние и перспективы ее развития в условиях рыночной экономики.

6. Обязательное социальное страхование как важнейшая организационно-правовая форма социального обеспечения.

7. Правовой статус Пенсионного фонда РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

Раздел 2. Трудовой (страховой) стаж

Тема 2.1. Понятие трудового стажа и его виды.

Цель: Изучить понятие и виды трудового (страхового) стажа

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие стажа и его классификация. Общий стаж: понятие, юридическое значение. Виды общественно полезной деятельности, включаемые в общий стаж. Специальный страховой стаж, необходимый для получения досрочной страховой пенсии по старости в связи с особыми условиями труда и в связи с определенными видами профессиональной деятельности. Специальный трудовой и специальный страховой стаж, необходимый для получения пенсий за выслугу лет. Исчисление общего, специального и страхового стажа. Доказательства стажа. Основные документы, подтверждающие стаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды трудового стажа.
2. Общий трудовой стаж.
3. Страховой стаж.

Тема 2.2. Доказательства трудового стажа.

Вопросы для самоподготовки:

1. Специальный трудовой стаж (выслуга лет).
2. Подтверждение страхового стажа.
3. Особенности подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Трудовой стаж: понятие, виды, юридическое значение. Трансформация трудового стажа как юридического факта в социальном обеспечении.
2. Понятие, виды и значение трудового стажа в праве социального обеспечения.
3. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Особенная часть права социального обеспечения

Цель: получение студентами правовых знаний по регулированию отношений, связанных с установлением различных видов пенсий, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие пенсий и их классификация. Обязательное государственное пенсионное страхование. Дополнительное пенсионное страхование. Индивидуальный персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования. Вопросы негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Виды пенсий и круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии федеральным государственным гражданским служащим. Пенсии военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда». Пенсии

гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф. Пенсии гражданам из числа космонавтов и членам их семей. Пенсии гражданам из числа работников летно-испытательного состава и членам их семей. Социальные пенсии. Перерасчет пенсии. Понятие и виды трудовых пенсий. Порядок назначения, перерасчета размеров, выплаты и доставки трудовых пенсий.

Тема 3.1. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды пенсий и их классификация.
2. Обязательное государственное пенсионное страхование.
3. Дополнительное пенсионное страхование и выплаты за счет средств пенсионных накоплений.
4. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.
5. Негосударственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации.

Тема 3.2. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению и назовите ее виды.
2. Кто имеет право на получение двух видов пенсий одновременно?
3. Какие виды пенсий и в каких размерах предусмотрены для военнослужащих и членов их семей?
4. Как осуществляется пенсионное обеспечение лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф?
5. Как осуществляется пенсионное обеспечение участников Великой Отечественной войны и граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»?
6. Что такое социальная пенсия, кому и в каких размерах она назначается?
7. Расскажите о пожизненном содержании судей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: задача

Многодетная мать 3 года училась в медицинском училище, затем 6 лет трудилась, а после рождения второго ребенка оставила трудовую деятельность и воспитывала детей, которых у нее пять. В марте 2002 г. ей исполнилось 50 лет.

Приобрела ли она право на досрочную пенсию? Когда она приобретает право на пенсию по старости на общих основаниях?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Назначение, перерасчет, выплата пенсий. Разрешение споров по пенсионным вопросам

Цель: выявить суть реформенных преобразований российской пенсионной системы, уяснить понятие трудовой пенсии по старости и условия ее назначения, выработать навыки расчета трудовых пенсий по старости; уяснить сущность понятий инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; определить

юридическое значение причин и групп инвалидности; рассмотреть порядок установления инвалидности; выработать навыки применения теоретических знаний об условиях назначения трудовой пенсии по инвалидности и порядке ее исчисления для решения практических ситуаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие трудовой пенсии по старости. Общие условия назначения трудовой пенсии по старости.

Основания назначения досрочных пенсий по старости: медико-биологические показатели; число рожденных и воспитанных детей; условия труда; местность, в которой протекала работа; занятие отдельными видами деятельности.

Досрочные пенсии по старости лицам, занятым на работах с особыми условиями труда и определенными видами профессиональной деятельности.

Сохранение права на досрочное назначение трудовых пенсий по старости для некоторых категорий граждан.

Досрочные пенсии по старости за работу на Крайнем Севере. Досрочное назначение трудовых пенсий по старости гражданам, признанным безработными.

Структура трудовой пенсии по старости и порядок определения размеров ее составных частей. Правила определения базовой части трудовой пенсии по старости. Обстоятельства, влияющие на размер базовой части. Порядок расчета страховой части трудовой пенсии по старости. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Расчетный пенсионный капитал. Накопительная часть трудовой пенсии по старости.

Понятие трудовой пенсии по инвалидности. Понятие инвалидности. Порядок установления инвалидности органами Государственной службы медико-социальной экспертизы. Степени ограничения способности к трудовой деятельности, причины инвалидности и их юридическое значение.

Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.

Структура трудовой пенсии по инвалидности и порядок определения ее составных частей. Правила определения базовой части трудовой пенсии по инвалидности. Обстоятельства, влияющие на размер базовой части. Порядок расчета страховой части трудовой пенсии по инвалидности. Определение расчетного пенсионного капитала. Особенности оценки пенсионных прав застрахованных лиц, являющихся инвалидами. Накопительная часть трудовой пенсии по инвалидности.

Продолжительность выплаты трудовой пенсии по инвалидности. Изменение размера пенсии при пересмотре группы инвалидности. Приостановление и возобновление выплаты трудовой пенсии по инвалидности.

Тема 4.1. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные положения пенсионной реформы, осуществленной в 2012 г. Общая характеристика федеральных законов, закрепивших новую пенсионную систему.
2. Понятие трудовых пенсий и их виды. Финансирование трудовых пенсий.
3. Понятие трудовой пенсии по старости и условия ее назначения.
4. Досрочные пенсии по старости лицам, занятым на работах с особыми условиями труда и определенными видами профессиональной деятельности.
5. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости для некоторых категорий граждан.
6. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости гражданам, признанным безработными.
7. Структура трудовой пенсии по старости и порядок определения размеров ее составных частей.
8. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.

9. Понятие инвалидности, ее причины, степени ограничения способности к трудовой деятельности и их юридическое значение.

10. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.

11. Структура трудовой пенсии по инвалидности и порядок определения ее составных частей.

12. Продолжительность выплаты трудовой пенсии по инвалидности. Приостановление и возобновление выплаты трудовой пенсии по инвалидности.

Тема 4.2. Выплата пенсии лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы территории России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие трудовой пенсии по случаю потери кормильца.
2. Условия назначения пенсии, относящиеся к кормильцу.
3. Условия назначения пенсии, относящиеся к членам семьи, потерявшей кормильца. Понятие нетрудоспособности члена семьи. Понятие иждивения.

Тема 4.3. Разрешение споров по пенсионным вопросам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура трудовой пенсии по случаю потери кормильца и порядок определения размеров ее составных частей.
2. Продолжительность выплаты трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Изменение ее размеров и прекращение выплаты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Понятие трудовой пенсии по случаю потери кормильца и условия ее назначения.
2. Общая характеристика нормативных правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение в случае потери кормильца.
 1. Пенсионная система России: современное состояние и перспективы ее дальнейшего развития.
 2. Пенсионная реформа в Российской Федерации. Основные этапы развития.
 3. Обязательное пенсионное страхование.
 4. Механизм определения размеров трудовой пенсии по старости.
 5. Правовое регулирование формирования и инвестирования пенсионных накоплений.
 6. Инвалидность и порядок ее установления.
 10. Правовые последствия инвалидности.
 11. Понятие трудовой пенсии по случаю потери кормильца и условия ее назначения.
 12. Общая характеристика нормативных правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение в случае потери кормильца.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

РАЗДЕЛ 5. Пособия, компенсации, субсидии. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата

Цель: определить и усвоить понятие и видовую дифференциацию пособий в праве социального обеспечения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и видовая дифференциация пособий в праве социального обеспечения. Классификация пособий и методы определения их размеров. Понятие и принципы социального обслуживания населения. Социальное обслуживание различных категорий населения. Понятие охраны здоровья. Права отдельных групп населения в области охраны здоровья. Договоры в системе обязательного медицинского страхования. Виды медицинской помощи. Лекарственная помощь.

Тема 5.1. Понятие пособий и их классификация.

Вопросы для самоподготовки:

1. Санаторно-курортное лечение.
2. Льготы и компенсации в системе социального обеспечения.
3. Компенсационные выплаты: понятие, виды.

Тема 5.2. Ежемесячные компенсационные выплаты по системе социального обеспечения

Вопросы для самоподготовки:

1. Санаторно-курортное лечение.
2. Льготы и компенсации в системе социального обеспечения.
3. Компенсационные выплаты: понятие, виды.

Тема 5.3. Медицинская помощь и лечение

Вопросы для самоподготовки:

1. Правой статус учреждений медико-социальной экспертизы.
2. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов.
3. Общая характеристика ФЗ «О социальной защите инвалидов».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат.

Реферат:

1. Понятие пособий и их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых пособиями по системе социального обеспечения.
2. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
3. Пособие по временной нетрудоспособности.
4. Компенсационные выплаты в социальном обеспечении.
5. Льготы по системе социального обеспечения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать: понятие и виды экспертной юридической деятельности, понятие и этапы юридической экспертизы и их содержание	Этап формирования знаний
		Уметь: определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи; выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов	Этап формирования умений
		Владеть: навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы; навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6	Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Знать: критерии отнесения требующих регулирования общественных отношений к отрасли права; виды и структуру нормативных правовых актов и иных юридических документов; правила юридической техники	Этап формирования знаний
		Уметь: определять необходимость подготовки правового акта для регулирования жизненной ситуации; определять структуру юридического акта с учетом их уровня и специфики; применять правила юридической техники в профессиональной деятельности	Этап формирования умений

		Владеть: навыками подготовки правового акта в соответствии с отраслевой принадлежностью общественных отношений; навыками подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов по правилам юридической техники	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен осуществлять коммуникацию по вопросам реализации имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц	Знать: основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права	Этап формирования знаний
		Уметь: толковать правовые предписания и применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-3; ОПК-6; ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с

		самостоятельно обобщать и излагать материал	<p>задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
--	--	---	--

ОПК-3; ОПК-6; ПК-1	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9] баллов;</p>
ОПК-3; ОПК-6; ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

7 семестр

Теоретический блок вопросов:

1. Право человека на социальное обеспечение в международных актах.
2. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
3. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
4. Обязательное социальное страхование и его виды. Понятие социальных рисков и страховых случаев.
5. Обязательное пенсионное страхование.
6. Пенсионный фонд РФ: правовой статус, порядок образования.
7. Фонд социального страхования РФ: правовой статус, порядок образования.
8. Понятие права социального обеспечения как отрасли и научной дисциплины.
9. Предмет права социального обеспечения.
10. Метод правового регулирования общественных отношений в сфере социального обеспечения.
11. Принципы правового регулирования отношений по социальному обеспечению.
12. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения. Прожиточный минимум.
13. Источники права социального обеспечения.
14. Право граждан на социальное обеспечение в Российской Декларации прав и свобод человека и гражданина и в Конституции РФ.
15. Общая характеристика Федерального закона от 15 декабря 2001 г. "О государственном пенсионном обеспечении в РФ".
16. Общая характеристика Федерального закона от 16 июля 1999 г. "Об основах обязательного социального страхования".
17. Общая характеристика актов, регулирующих обеспечение граждан пособиями.
18. Локальные акты как источники права социального обеспечения.
19. Понятие трудового стажа и его классификация.
20. Общий трудовой стаж: понятие, юридическое значение.
21. Страховой стаж и его юридическое значение.
22. Специальный трудовой стаж: понятие, юридическое значение.
23. Виды трудовой и иной общественно полезной деятельности, включаемые в общий и страховой трудовой стаж.
24. Понятие страховых пенсий и их виды.

8 семестр

1. Понятие социального обеспечения.
2. Социальная защита и социальное обеспечение.
3. Правовые основы государственного социального страхования в РФ.
4. Государственная социальная помощь.
5. Предмет права социального обеспечения.
6. Субъекты права социального обеспечения.
7. Метод права социального обеспечения.
8. Система права социального обеспечения.
9. Понятие принципов права социального обеспечения.

10. Содержание принципов права социального обеспечения.
11. Понятие и виды источников права социального обеспечения.
12. Действие источников права социального обеспечения.
13. Понятие инвалидности.
14. Медико - социальная экспертиза.
15. Социальная защита и реабилитация инвалидов.
16. Понятие и виды трудового стажа.
17. Общий трудовой стаж.
18. Страховой стаж.
19. Специальный трудовой стаж (выслуга лет).
20. Непрерывный трудовой стаж.
21. Подтверждение страхового стажа.
22. Понятие пенсий и их классификация.
23. Государственное пенсионное страхование.
24. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
25. Негосударственное пенсионное обеспечение в РФ.
26. Государственное пенсионное обеспечение по ФЗ № 166.
27. Пенсии федеральным государственным служащим.
28. Пенсии военнослужащим и членам их семей.
29. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.
30. Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.
31. Пенсии нетрудоспособным гражданам.
32. Назначение, перерасчет ее размера, индексация, выплата и доставка пенсий.
33. Система обязательного пенсионного страхования.
34. Понятие и виды страховых пенсий.
35. Страховая пенсия по старости.
36. Пенсия по старости до достижения общеустановленного пенсионного возраста.
37. Страховая пенсия по инвалидности.
38. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.
39. Определение, перерасчет, индексация и корректировка размеров трудовых пенсий и их доставка.
40. Порядок конвертации (преобразования) ранее приобретенных пенсионных прав.
41. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел.
42. Пенсионное обеспечение лиц проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей.
43. Пенсии за выслугу лет.
44. Пенсия по инвалидности.
45. Пенсия по случаю потери кормильца.
46. Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан РФ.
47. Пожизненное содержание судей.
48. Дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение граждан, осуществлявшим трудовую деятельность в организациях ядерного оружейного комплекса РФ.
49. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед РФ.
50. Понятие и видовая дифференциация пособий в праве социального обеспечения.
51. Классификация пособий и методы определения их размеров.
52. Пособие по временной нетрудоспособности.

53. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность.
54. Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.
55. Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
56. Понятие и основания назначения пособия по безработице.
57. Размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице.
58. Материальная помощь безработным.
59. Понятие и виды государственных пособий гражданам. Имеющим детей.
60. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.
61. Пособие по беременности и родам.
62. Единовременное пособие при рождении ребенка.
63. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.
64. Ежемесячное пособие на ребенка.
65. Пособия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
66. Пособие беженцам.
67. Пособие вынужденным переселенцам.
68. Пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.
69. Пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений.
70. Пособия при заражении вирусом иммунодефицита человека.
71. Пособия гражданам, участвующим в борьбе с терроризмом и привлекаемым к борьбе с терроризмом.
72. Понятие и виды компенсационных выплат.
73. Охрана здоровья и медицинское страхование
74. Виды медицинской и медико-социальной помощи.
75. Лекарственная помощь.
76. Санаторно-курортное лечение.
77. Понятие и принципы социального обслуживания населения в РФ.
78. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.
79. Социальное обслуживание детей и подростков.
80. Оплата социального обслуживания.
81. Льготы в праве социального обеспечения.
82. Льготы для многодетных семей.
83. Льготы для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
84. Льготы для ветеранов.
85. Льготы жертвам политических репрессий.
86. Расчет пенсионного капитала.

Аналитический блок (тесты и кейс-задания)

7 семестр

Задача 1

Работник Жуков В. болел с 01.10. по 07.10. В подтверждение представил листок нетрудоспособности.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Жуков В. право на пособие по временной нетрудоспособности?

Если право имеет, то какова продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности в данном случае?

Задача 2

Индивидуальный предприниматель Козлов И. болел в течение 14 календарных дней.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли индивидуальный предприниматель, Козлов И., право на получение пособия по временной нетрудоспособности?

Разъясните порядок добровольного вступления в отношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и уплаты страховых взносов.

Задача 3

У работника Ереминой М. заболел ребенок, в связи с чем она не выходила на работу, осуществляя уход за своим ребенком.

Вам как юристу необходимо определить, в данном случае будет ли предоставлено Ереминой М. пособие по временной нетрудоспособности?

Задача 4

Работник Иманов Г. находился на долечивании в санаторно-курортном учреждении г. Сочи. 32 календарных дня.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Иманов Г. право на пособие по временной нетрудоспособности?

Если да, то какова продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности?

Задача 5

Работник Иванов М. заболел, его нетрудоспособность длилась 10 дней. Представил листок нетрудоспособности. Его страховой стаж составляет 07 месяцев 12 лет.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Иванов М. право на пособие по временной нетрудоспособности?

Если право имеет, то:

- 1) определите размер пособия в процентном выражении от среднего заработка;
- 2) определите продолжительность выплаты данного пособия.

Задача 6

Работник Петров С. уволился из организации 01.10.

С 20.10. по 25.10. болел. После выздоровления представил своему работодателю по последнему месту работы листок нетрудоспособности, обращаясь за назначением ему пособия по временной нетрудоспособности. Однако, работодатель отказал в выплате пособия по временной нетрудоспособности, объясняя это тем, что их трудовые правоотношения уже завершены.

Вам как юристу необходимо определить, правомерны ли действия работодателя?

Задача 7

Работник Морозов А. уволился из организации 05.10.

С 10.11. по 25.11. болел. После выздоровления представил своему работодателю по последнему месту работы листок нетрудоспособности, обращаясь за назначением ему пособия по временной нетрудоспособности.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право Морозов А. на пособие по временной нетрудоспособности?

Задача 8

Работник Ильин В. уволился из организации 30.09.

С 11.10. по 16.10. болел. После выздоровления представил своему работодателю по последнему месту работы листок нетрудоспособности, обращаясь за назначением ему пособия по временной нетрудоспособности.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право Ильин В. на пособие по временной нетрудоспособности?

Если право имеет, то определите размер пособия в процентном выражении от среднего заработка.

Задача 9

Работник Сомова Е. осуществляла уход за своим больным сыном в возрасте 9 лет. После выздоровления ребенка представила листок нетрудоспособности, подтверждающий, что нетрудоспособность длилась с 15.10 по 19.10. Страховой стаж Сомовой Е. составляет 02 месяца 11 лет.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Сомова Е. право на пособие по временной нетрудоспособности?

Если право имеет, то:

- 1) определите размер пособия в процентном выражении от среднего заработка;
- 2) определите продолжительность выплаты данного пособия.

Задача 10

У работника Стрельцовой Н. заболела дочь в возрасте 16 лет, которая является ребенком-инвалидом. В связи с заболеванием ребенка Стрельцова Н. не выходила на работу, осуществляя уход за дочерью. Представила листок нетрудоспособности, подтверждающий, что нетрудоспособность длилась с 01.09 по 17.09. Страховой стаж данного работника составляет 04 месяца 18 лет.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Стрельцова Н. право на пособие по временной нетрудоспособности?

Если право имеет, то:

1) определите продолжительность выплаты данного пособия, учитывая то, что в этом же году Стрельцова Н. осуществляла ранее уход за своим ребенком в следующие периоды:

- с 05.02 по 15.04;
- с 06.05 по 20.07.

2) определите размер пособия в процентном выражении от среднего заработка.

Задача 11

Работница Комова Е. обратилась за назначением ей пособия по беременности и родам. Представила листок нетрудоспособности по беременности и родам.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право Комова Е. на пособие по беременности и родам? Если да, то определите размер пособия по беременности и родам.

Задача 12

Работница Анина В. обратилась за назначением ей пособия по беременности и родам. Представила листок нетрудоспособности по беременности и родам. У Аниной В. родилась двойня.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право на пособие по беременности и родам?

Какова продолжительность выплаты пособия по беременности и родам в данном случае?

Определите размер пособия по беременности и родам.

Задача 13

За назначением пособия по беременности и родам обратилась Петрова Е., которая обучается в Армавирском Юридическом Техникуме по очной форме обучения.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Петрова Е. право на пособие по беременности и родам?

Если право имеет, то кто в этом случае осуществит выплату пособия по беременности и родам?

Задача 14

Работница Нифедова Б. обратилась за назначением ей пособия по беременности и родам. Роды у данной работницы протекали осложнено.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право данная работница на пособие по беременности и родам?

Если право имеет, то определите размер пособия по беременности и родам.

Какие документы подтверждают факт осложненных родов?

Определите, какова продолжительность выплаты пособия по беременности и родам в данном случае?

Задача 15

За назначением единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности обратилась гражданка Жданова Л. Представила медицинскую справку о постановке на учет по беременности в срок 14 недель.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли гражданка Жданова право на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности?

Задача 16

За назначением единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности обратилась гражданка Мельникова Г., спустя 8 месяцев со дня рождения ребенка.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли гражданка Мельникова Г. право на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности?

Задача 17

За назначением единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности обратилась гражданка Орлова В., Представила медицинскую справку о постановке на учет по беременности в срок 10 недель. В установленном законом порядке Орлова В. признана безработной.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли гражданка Орлова В. право на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности? Если право имеет, то какой орган будет осуществлять выплату данного пособия?

Задача 18

За назначением единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности обратилась гражданка Немцова А. Представила медицинскую справку о постановке на учет по беременности в срок 8 недель.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли гражданка Немцова А. право на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности?

Задача 19

У супружеской пары Вороновых родился сын. Оба родителя не работают. Вам как юристу необходимо определить, имеют ли право Вороновы на единовременное пособие при рождении ребенка?

Какие документы необходимо предоставить для назначения данного пособия?

Какой орган осуществит выплату данного пособия?

Определите размер данного пособия.

В какой срок необходимо осуществить обращение за данным пособием?

Задача 20

Смирнова К. обратилась по месту работы за назначением единовременного пособия при рождении ребенка 12.09. нынешнего года. Ребенок Смирновой родился 10.06. нынешнего года.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право Смирнова К. на единовременное пособие при рождении ребенка?

Определите размер данного пособия.

Задача 21

У работника Кировой М. родилась двойня. Кирова М. обратилась по месту работы за назначением единовременного пособия при рождении ребенка, на каждого из своих детей. Однако, работодатель заявил, что выплату осуществит только в отношении одного ребенка, мотивируя это тем, что данное пособие по срокам выплаты является единовременным.

Вам как юристу необходимо определить, прав ли работодатель?

Задача 22

У супружеской пары Грининых родилась дочь. Отец, Гринин С., не работает, а мать, Гринина Н., состоит в трудовых правоотношениях.

Вам как юристу необходимо определить, кто из родителей в данном случае будет иметь право на единовременное пособие при рождении ребенка?

Задача 23

Работник Пирогова Н. после отпуска по беременности и родам обращается по месту работы за предоставлением ей отпуска по уходу за ребенком и назначением пособия по уходу за ребенком.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право Пирогова Н. на ежемесячное пособие по уходу за ребенком?

Задача 24

После отпуска по беременности и родам работник Ирова Н. решила приступить к работе. Уход за ребенком фактически стала осуществлять бабушка ребенка, Иванова А., которая обратилась к своему работодателю с просьбой предоставить ей отпуск по уходу за ребенком.

Вам как юристу необходимо определить, обязан ли в данном случае работодатель предоставить отпуск по уходу за ребенком бабушке ребенка, Ивановой А.?

Задача 25

Тарасова В. находится в отпуске по беременности и родам. На собрании акционеров было принято решение о ликвидации комбината «Зорька», который является местом работы Тарасовой В.

Вам как юристу необходимо определить, будет ли Тарасова В. иметь право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком? Если да, то кем будет осуществляться выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком?

Задача 1

Работник Киреева С. находится в отпуске по уходу за ребенком. В этот же период Киреевой С. был предоставлен отпуск по беременности и родам в связи с беременностью вторым ребенком и предстоящим его рождением.

По мнению Киреевой С., за период, в котором совпали отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и отпуск по беременности и родам, должны выплачиваться два вида пособий.

Вам как юристу необходимо определить, разъясните порядок предоставления пособий в данной ситуации.

Задача 2

Родионова В. подозревается в совершении преступления, предусмотренного Уголовным кодексом Российской Федерации. Суд вынес решение (вступило в законную силу 20.10. нынешнего года) о заключении Родионовой под стражу в качестве меры пресечения. На основании данного решения суда Родионова находится в изоляторе временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел.

До момента возбуждения уголовного дела в отношении Родионовой, она находилась в отпуске по беременности и родам, который завершился в период ее нахождения под стражей. Фактический уход за ребенком Родионовой, которому 2,5 месяца, осуществляет мать Родионовой, бабушка ребенка, которая является домохозяйкой.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право бабушка на пособие по уходу за ребенком в данном случае? Если право имеет, определите продолжительность выплаты данного пособия.

Задача 3

Работник Григорьева Б. обратилась за назначением ей пособия по уходу за ребенком, сразу после окончания отпуска по беременности и родам.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком Григорьева Б.?

Если право имеет, то определите продолжительность выплаты данного пособия.

Задача 4

Шевченко А. находится в отпуске по уходу за ребенком и изъявила желание, посредством подачи соответствующего заявления, осуществлять работу на условиях неполного рабочего времени.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право Шевченко А. осуществлять работу на условиях неполного рабочего времени, находясь в отпуске по уходу за ребенком и не прерывая данный отпуск?

Будет ли в данном случае сохранено право на пособие по уходу за ребенком?

Задача 5

За назначением ежемесячного пособия на ребенка в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края обращается Кирова А..

Состав семьи:

сын – 17 лет, обучается в общеобразовательной школе №18г. Армавира;

отец – Киров М., не работает;

мать (заявитель) – Кирова А., работает в должности секретаря в ОАО «Сервис».

Кирова А. предоставила справку о доходах формы 2-НДФЛ с места работы, сведения которой подтверждают что, среднедушевой доход этой семьи не превышает величину прожиточного минимума в Краснодарском крае.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, имеет ли право Кирова А. на ежемесячное пособие на ребенка?

Если да, то разъясните, какие документы необходимо предоставить ей для назначения данного пособия?

Определите размер данного пособия.

Задача 6

Богданова И. обращается в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края за получением консультации по поводу назначения ежемесячного пособия на ребенка.

У Богдановой И. двое детей:

1) дочь в возрасте 10 лет, которая после развода родителей проживает со своим отцом (бывшим мужем Богдановой И.);

2) сын в возрасте 7 лет, проживает с матерью (Богдановой И.) и своим отцом (вторым мужем Богдановой И.).

Богданова И. предоставила справку о доходах формы 2-НДФЛ с места работы, сведения которой подтверждают что, среднедушевой доход ее семьи (в состав данной семьи входят: сама Богданова И., ее второй муж и сын) не превышает величину прожиточного минимума в Краснодарском крае. В связи с этим Богданова И. претендует на получение ежемесячного пособия на двоих детей, то есть, в отношении дочери и сына.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо разъяснить Богдановой И. условия назначения ежемесячного пособия на ребенка в данном случае.

Задача 7

За назначением ежемесячного пособия на ребенка в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края обращается Матросова Я.. Она является одинокой матерью. Ее сыну 6 лет. Предоставила справку о доходах, которая подтверждает, что среднедушевой доход их семьи не превышает величину прожиточного минимума в Краснодарском крае.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, имеет ли Матросова Я. право на ежемесячное пособие на ребенка?

Какие документы необходимо предоставить для назначения ежемесячного пособия на ребенка?

Определите размер данного пособия?

Задача 8

Алексеева С. является получателем ежемесячного пособия на ребенка как одинокая мать. Через 6 месяцев после назначения ей данного пособия Алексеева С. вступила в брак с гражданином Андреевым И., который усыновил ребенка Алексеевой С..

В связи с этим выплата пособия была прекращена территориальным управлением социальной защиты населения

г. Армавира Краснодарского края

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, правомерны ли действия территориального Управления социальной защиты населения

г. Армавира Краснодарского края в данном случае?

Задача 9

02.11 нынешнего года за назначением единовременного пособия при передаче ребенка на воспитанию в семью в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края обратилась супружеская пара Максимовых. 25.10 нынешнего года они заключили договор с органом опеки и попечительства о передаче ребенка на воспитание в их семью.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, имеют ли Максимовы право на единовременное пособие при передаче ребенка на воспитанию в семью?

Определите размер данного пособия.

Какие документы необходимо предоставить для назначения данного пособия?

Задача 10

07.05 нынешнего года в законную силу вступило решение суда об усыновлении ребенка гражданкой Вороновой Г.. 08.10. нынешнего года за назначением единовременного пособия при передаче ребенка на воспитанию в семью Воронова Г. обратилась в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, будет ли Воронова иметь право на единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью?

Определите размер данного пособия.

Какие документы необходимо предоставить для назначения данного пособия?

Задача 11

06.06.нынешнего года орган опеки и попечительства вынес решение об установлении опеки семьи Денисовых над ребенком. 15.09 нынешнего года Денисовы обратились в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края за назначением единовременного пособия при передаче ребенка на воспитанию в семью.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, будут ли Денисовы иметь право на единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью?

Определить размер данного пособия.

Какие документы необходимо предоставить для назначения данного пособия?

Задача 12

16.04.нынешнего года орган опеки и попечительства вынес решение об установлении опеки семьи Глебовых над ребенком. 15.12 нынешнего года Глебовы обратились в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края за назначением единовременного пособия при передаче ребенка на воспитанию в семью.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, будут ли Глебовы иметь право на единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью?

Задача 13

За назначением единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края обратилась Артемьева А., срок

беременности которой составляет 196 дней. Ее муж проходит военную службу по призыву.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, будет ли иметь право Артемьева А. на единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву?

Определите размер данного пособия.

Задача 14

За назначением единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края обратилась Константинова В., супруг которой осуществляет военную службу по призыву. Срок беременности Константиновой В. составляет 165 дней.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, имеет ли право Константинова В. на единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву?

Задача 15

Рыжко М. был призван на военную службу 20.07. нынешнего года.

Вам как юристу необходимо определить, в какой срок беременной жене Рыжко М. необходимо осуществить обращение за назначением единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву?

Какие документы для назначения данного пособия необходимо предоставить беременной жене военнослужащего Рыжко М.?

Задача 16

За назначением единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края обращается Ковалева М., срок беременности которой составляет 184 дня. Ее супруг является курсантом Московского Военного университета Министерства обороны РФ.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, имеет ли Ковалева М. право на единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву?

Задача 17

Беременная Романова К., супруг которой проходит военную службу по призыву, обращается в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края за назначением единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Срок её беременности более 180 дней. Помимо этого Романова К. обращалась за назначением ей пособия по беременности и родам по месту работы и единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, которые были назначены к выплате.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, будет ли Романова К. иметь право на единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву?

Задача 18

За назначением ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края обращается Светлова Н., супруг которой осуществляет военную службу по призыву с 01.08. нынешнего года. Ребенок у Светловых родился 10.09. нынешнего года.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, имеет ли Светлова Н. право на ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву?

Определите продолжительность выплаты данного пособия.

Определите размер данного пособия.

Задача 19

За назначением ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края обращается мать призванного на военную службу по призыву (бабушка ребенка). Мать ребенка умерла при родах. Бабушка фактически осуществляет уход за ребенком.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, будет ли иметь право бабушка на ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву?

Задача 20

За назначением ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края обращаются мать и бабушка ребенка, отец которого осуществляет военную службу по призыву с 01.10. нынешнего года. Ребенок родился 17.09. нынешнего года.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, будут ли иметь право на ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, мать и бабушка?

Определите продолжительность выплаты ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

Определите размер данного пособия.

Задача 21

За получением государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в территориальное управление Пенсионного фонда Российской Федерации г. Армавира Краснодарского края обратилась Тихонова Н.. Она 06.03.2013 г. родила второго ребенка.

Вам как специалисту территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, будет ли Тихонова Н. иметь право на получение материнского (семейного) капитала?

Какие документы необходимо предоставить для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал?

Определите размер материнского (семейного) капитала.

Задача 22

За получением государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в территориальное управление Пенсионного фонда Российской Федерации г. Армавира Краснодарского края обратилась Георгиева О.. 01.05.2014 г. она родила третьего ребенка, при этом, когда Георгиева О. родила второго ребенка 08.08.2008 г., она воспользовалась правом на получение средств материнского (семейного) капитала в отношении второго ребенка.

Вам как специалисту территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, будет ли Георгиева О. иметь право на получение материнского (семейного) капитала?

Задача 23

За получением государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в территориальное управление Пенсионного фонда Российской Федерации г. Армавира Краснодарского края обратилась Леонова А.. 10.08.2009 г. она родила второго ребенка.

Вам как специалисту территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, будет ли Леонова А. иметь право на получение материнского (семейного) капитала?

Какие документы необходимо предоставить для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал?

Определите размер материнского (семейного) капитала.

Задача 24

За получением государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в территориальное управление Пенсионного фонда Российской Федерации г. Армавира Краснодарского края обращается Яковлев И., который является единственным усыновителем второго ребенка. Решение суда об усыновлении данного ребенка Яковлевым И. вступило в законную силу 15.12. 2009 года.

Вам как специалисту территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, будет ли Яковлев И. иметь право на получение материнского (семейного) капитала?

Какие документы необходимо предоставить для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал?

Определите размер материнского (семейного) капитала.

Задача 25

Кириллова М. родила близнецов 18.06.2014 г. В связи с рождением двоих детей Кириллова М. претендует на получение средств материнского (семейного) капитала в отношении близнецов, то есть, претендует на удвоенную сумму материнского (семейного) капитала.

Разъясните порядок предоставления материнского (семейного) капитала в данном случае. Будет ли материнский (семейный) капитал предоставлен в удвоенном размере, то есть, в отношении каждого рожденного ребенка?

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего

профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11753-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450848> (дата доступа: 30.08.2020 г.)

5.1.2. Дополнительная литература

1. Право социального обеспечения России и зарубежных стран : учебное пособие для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общей редакцией Ю. П. Орловского ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6150-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/4507697>. (дата доступа: 30.08.2020 г.)

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная	Крупнейший российский	http://elibrary.ru/

	библиотека eLIBRARY.ru	информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины(модуля) «**Право социального обеспечения**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала, нормативных правовых актов и материалов судебной практики в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение результатов выполнения заданий и решения практических задач проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7

2.Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины(модуля) **«Право социального обеспечения»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 **«Юриспруденция»** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Право социального обеспечения»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Право социального обеспечения»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Право социального обеспечения»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины(модуля) **«Право социального обеспечения»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Право социального обеспечения»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» апреля 2021года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской
федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)
КРИМИНОЛОГИЯ

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направление подготовки
40.03.01. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность программы:
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование **БАКАЛАВР**

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Криминология» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доц. Бурмистров И.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
к.и.н., доцент

М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.
Протокол № 11 от «28» апреля 2021 г.

Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор

Л.Б. Ситдикова.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Адвокат Московской

коллегии адвокатов «Система права»

П.В. Шевчук

Заместитель директора НИИ ФСИН России

д.ю.н.

Н.В. Румянцев

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Адвокат Западной коллегии адвокатов

Тупиков В.Н.

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .. Error! Bookmark not defined.

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата Error! Bookmark not defined.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Error! Bookmark not defined.

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося Error! Bookmark not defined.

2.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) Error! Bookmark not defined.

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Error! Bookmark not defined.

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 19

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 19

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 19

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 21

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Error! Bookmark not defined.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Error! Bookmark not defined.

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.

<u>5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5.6 Образовательные технологии</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</u>	Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины «Криминология» заключается в формировании у студентов углубленных профессиональных знаний о причинах и условиях совершения преступлений, о мерах предупреждения преступности; приобретение умений применять соответствующие знания на практике и в ситуациях, имитирующих эту деятельность, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Подготовка студентов к основным видам профессиональной деятельности юриста.
2. Воспитание у студентов уважения к принципам и нормам права.
3. Подготовка студентов к возможной будущей работе в правоохранительных органах.
4. Подготовка студентов к мероприятиям по правовому просвещению и обучению граждан Российской Федерации.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения и систематизации знаний в области криминологии. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Криминология» реализуется в базовой части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной и очно-заочной формы.**

Изучение учебной дисциплины «Криминология» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право».

Изучение учебной дисциплины «Криминология» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: Коррупция: причины противодействия, Банковское право, Договорное право, Международные правовые отношения, Актуальные проблемы теории государства и права.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: УК-11; ОПК-7; ПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Обладает знаниями в сфере выявления причин и факторов возникновения коррупционного поведения.</p> <p>УК-11.2. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.3. Овладел навыками работы по предупреждению коррупционного поведения и формированию нетерпимого отношения к нему.</p>	<p><i>Знать:</i> Основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p><i>Уметь:</i> давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p><i>Владеть</i> навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения</p>
Профессиональная этика	ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе	ОПК-7.1. Обладает знаниями принципов этики	<i>Знать:</i> принципы законности, беспристрастности

		<p>в части антикоррупционных стандартов поведения</p>	<p>юриста, положений кодексов этики для конкретных специалистов.</p> <p>ОПК-7.2. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения.</p> <p>ОПК-7.3. Принимает конкретные меры по выявлению и разрешению конфликта интересов в коллективе, соблюдении антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p>и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</p> <p><i>Владеть:</i> навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; навыками профессионального самообразования и личностного роста</p>
<p>Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и устранение причин правонарушений</p>	<p>ПК-3</p>	<p>Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их</p>	<p>ПК-3.1. Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу</p>	<p><i>Знать:</i> понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления</p>

		совершению	<p>ПК-3.2. Умеет анализировать и применять судебную практику, правильное оформление процессуальных решений</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками применения организационно-правовых мер и способов по предупреждению, выявлению, раскрытию и устранению правонарушений.</p>	<p><i>Уметь:</i> классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики</p>
--	--	------------	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	45	45			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		Диф. зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Семестр 5											
Раздел 1. Криминология как наука.	33	15	18	4		6				8	
Раздел 2. Криминологическая характеристика отдельных видов	33	15	18	4		6				8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
преступности.										
Раздел 3. Особенности женской преступности и преступности несовершеннолетних. Предупреждение преступности.	33	15	18	4		6			8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	108	45	54	12		18			24	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Семестр 5										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Раздел 1. Криминология как наука.	33	21	12	2		4				6
Раздел 2. Криминологическая характеристика отдельных видов преступности.	33	21	12	2		4				6
Раздел 3. Особенности женской преступности и преступности несовершеннолетних. Предупреждение преступности.	33	21	12	2		4				6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	108	63	36	6		12				18

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся				
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час
Семестр 5						

Раздел 1. Криминология как наука.	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Криминологическая характеристика отдельных видов преступности.	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Особенности женской преступности и преступности несовершеннолетних. Предупреждение преступности.	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	45	21		18		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 5							
Раздел 1. Криминология как наука.	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Криминологическая характеристика отдельных видов преступности.	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 3. Особенности женской преступности и преступности несовершеннолетних. Предупреждение преступности.	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	63	30		27		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Криминология как наука.

Цель: закрепление полученного лекционного материала по теме; углубление полученных студентами знаний, в том числе по их практическому применению. Формирование у студентов умения и навыков самостоятельной работы с рекомендуемым материалом.

Перечень изучаемых элементов содержания: Криминология – социально-правовая наука и учебная дисциплина. Понятие и предмет криминологии. Четыре системных элемента предмета криминологии: преступность, личность преступника, причины и условия преступности, предупреждение (профилактика) преступности. Общая и особенная части криминологии. Вопросы, рассматриваемые в общей части: преступность, личность преступника, причины и условия преступности, предупреждение преступности. Вопросы, рассматриваемые в особенной части: криминологическая характеристика по видам преступлений, по содержанию преступных деяний или по особенностям контингента преступников История учения о преступности.

Методы криминологического исследования – система приёмов, способов, средств сбора, обработки и анализа информации, применяемых с целью познания преступности, её причин и условий, личности преступника и выработки мер предупреждения преступности. Общенаучные методы криминологических исследований – анализ и синтез, индукция и дедукция, гипотеза, обобщение, абстракция, эксперимент, формализация, аналогия, исторический подход, системно-структурный подход, моделирование, математические методы и др. Специальные методы криминологических исследований. Аналитическое изучение статистических данных о преступности. Статистическая группировка, её задачи. Социологические методы криминологических исследований: анкетирование, опрос и интервьюирование. Опрос как метод сбора данных об объективных фактах, мнениях, знаниях и т.п. Очный опрос – интервью. Виды интервью: формализованное, фокусированное, неформализованное (свободное). Заочный опрос – анкетирование. Групповое и индивидуальное анкетирование. Статистические методы криминологических исследований. Методы уголовной статистики: статистическое наблюдение, сводка и группировка собранного материала, вычисление обобщённых показателей, качественный анализ общественных явлений. Контент-анализ. Выборочный метод. Выборки вероятностные и целенаправленные. Допустимая точность выборки. Метод экспертных оценок.

Понятие преступности, её характерные признаки. Социально-экономические противоречия и их воздействие на состояние, структуру и динамику преступности. Основные качественные и количественные показатели преступности. Качественные и количественные критерии оценки преступности: уровень, структура и динамика. Коэффициент преступности. Значение этого показателя при изучении преступности. Взаимосвязь и удельный вес видов преступлений по их классификации, данной в Особенной части УК РФ. Понятие латентной преступности, её причины и методы выявления. Латентная преступность – скрытая и скрываемая. Уровень латентности различных видов преступлений. Характеристика и основные тенденции развития преступности на современном этапе. Причины и условия (детерминанты) преступности. Детерминанты различных видов преступности: биологические, социально-экономические, психологические. Проблема криминологической детерминации. Современные концепции причин и условий преступности. Факторы, влияющие на преступность в Российской Федерации на современном этапе. Общая характеристика основных факторов, влияющих на преступность, и механизм их действия.

Понятие личности преступника. Признаки личности преступника: биофизиологические, социально-демографические, психологические, нравственные, социально-ролевые, уголовно-правовые и криминологические. Классификация преступников – распределение их по группам, исходя из определённых критериев: по характеру и содержанию мотивации (насильственный тип личности, корыстный тип личности, неосторожные преступники и др.); по глубине и стойкости криминогенной направленности (случайные, ситуационные, неустойчивые, злостные, особо злостные преступники и др.). Типология преступников. Типы личности преступника по степени общественной опасности. Понятие причин и условий конкретного преступления. Классификация причин и условий конкретного преступления: механизм действия, уровень функционирования, содержание, природа возникновения, близость к событию, источники и т.д. Элементы механизма конкретного преступления. Мотив и потребность. Проявления волевых свойств личности: целенаправленность, решительность, выдержка, настойчивость, самостоятельность и др. Принятие решения о совершении преступления и его реализация в конкретном преступном деянии. Виктимологический аспект конкретного преступления. Виктимное поведение: неосторожное, рискованное, объективно опасное для самого потерпевшего; особый психический настрой, связанный с неадекватными действиями в обычной ситуации; небрежное отношение к безопасности своей личности, чести, достоинству, сохранности имущества; нежелание сообщить правоохранительным органам об уже имевшем место в отношении него преступлении; легкомысленное отношение к правилам, охраняющим общественный порядок и безопасность; провоцирующее поведение.

Понятие и значение прогнозирования и планирования мер по противодействию преступности. Цели прогнозирования преступности. Цели и задачи планирования мер по противодействию преступности. Теория и практика прогнозирования и планирования мер по противодействию преступности. Методы криминологического прогнозирования. Виды прогнозов. Особенности криминологического планирования на отдельном объекте и районе. Классификация планов: по масштабу, по времени. Понятие предупреждения преступности. Виды предупредительной деятельности: профилактика преступности, пресечение преступлений, предотвращение преступлений, исправление преступников. Характеристика системы предупреждения преступности. Функции системы предупреждения преступности. Объекты предупреждения преступности. Уровни системы предупреждения преступности. Общее (общесоциальное) предупреждение преступности и участие криминологов. Специальное (криминологическая профилактика) предупреждение преступности. Воздействие на криминогенные факторы, их виды и группы преступного

поведения. Виды специальной профилактики. Правоохранительные органы как субъекты предупреждения преступности. Органы законодательной и исполнительной власти как субъекты профилактики. Особенности участия в профилактике преступности органов социальной защиты населения, образования и здравоохранения. Предупреждение преступлений судами, прокуратурой, органами внутренних дел. Роль общественности в профилактике преступлений. Правовые, организационные и тактические основы предупреждения преступности. Методы и приёмы, направленные на предупреждение совершения преступлений, обеспечивающие правильное содержание и формы деятельности человека. Убеждение и принуждение как тактические методы предупреждения преступлений. Основы виктимологической профилактики. Субъекты виктимологической профилактики. Цели и задачи виктимологической профилактики.

Понятие индивидуального предупреждения преступлений. Виды индивидуальной профилактики с учётом искажённости ориентаций личности и её поведения. Формы и методы индивидуального предупреждения преступлений. Методы индивидуального предупреждения преступлений: убеждение, принуждение, оказание помощи.

Тема 1.1. Организация и методика проведения криминологических исследований.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды, направления и уровни изучения преступности и связанных с ней проблем.
2. Криминологическая информация: понятие, источники, виды.
3. Понятие криминологического исследования.
4. Методы криминологических исследований.
5. Организация и этапы криминологических исследований.

Тема 1.2. Причины и условия преступности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие преступности. Преступность как социальное и уголовно-правовое явление.
2. Соотношение преступности и преступлений.
3. Общая характеристика основных факторов, влияющих на преступность, и механизм их действия.
4. Биологические, социально-экономические и психологические детерминанты преступности.
5. Характеристика современной преступности, её оценка и анализ.

Тема 1.3. Личность преступника.

Вопросы для обсуждения:

1. Мотивация преступного поведения.
2. Личность преступника: понятие, его изучение в криминологии.
3. Личность преступника: соотношение социального и биологического.
4. Классификация личности преступника: её значение, отличие от типологии.
5. Социально-психологический механизм поведения личности преступника.
6. Ситуация в механизме совершения конкретного преступления.
7. Виктимологический аспект преступления.

Тема 1.4. Криминологическое прогнозирование и планирование мер по противодействию преступности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение криминологического прогнозирования.

2. Виды и методы криминологического прогнозирования.
3. Планирование мер по противодействию преступности в Российской Федерации на современном этапе развития.
4. Понятие и задачи борьбы с преступностью. Использование знаний криминологии в решении практических задач борьбы с преступностью.
5. Общая характеристика системы предупреждения преступности в Российской Федерации на современном этапе развития.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Криминология как социолого-правовая наука.
2. Криминологические теории в развитых зарубежных государствах (на примере Франции и ФРГ).
3. Специальные методы криминологических исследований.
4. Аналитическое изучение статистических данных о преступности.
5. Социологические методы криминологических исследований.
6. Статистические методы криминологических исследований.
7. Контент-анализ.
8. Выборочный метод.
9. Метод экспертных оценок.
10. Понятие преступности, её характерные признаки.
11. Основные качественные и количественные показатели преступности.
12. Понятие латентной преступности, её причины и методы выявления.
13. Причины и условия (детерминанты) преступности.
14. Современные концепции причин и условий преступности.
15. Факторы, влияющие на преступность в Российской Федерации на современном этапе.
16. Общая характеристика основных факторов, влияющих на преступность, и механизм их действия.
17. Понятие личности преступника.
18. Признаки личности преступника.
19. Классификация преступников.
20. Понятие причин и условий конкретного преступления.
21. Элементы механизма конкретного преступления. Мотив и потребность.
22. Виктимологический аспект конкретного преступления.
23. Правоохранительные органы как основные субъекты деятельности по предупреждению совершения преступлений.
24. Организация криминологической профилактики преступлений в городах федерального значения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Криминологическая характеристика отдельных видов преступности.

Цель: изучение студентами основных характеристик рецидивной и профессиональной преступности; изучение студентами основных характеристик насильственной преступности; проверка усвоения студентами основных характеристик неосторожной преступности, путей и способов её предупреждения; изучение современных тенденций неосторожной преступности в Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Рецидивная преступность: понятие и виды. Состояние рецидивной преступности в современной России. Количество рецидивных преступлений в общем числе совершаемых преступлений и их отдельных видов. Специфика латентности рецидивных преступлений. Криминологическая характеристика личности преступника-рецидивиста. Типичные черты рецидивной преступности и особые черты характера рецидивиста. Причины и условия рецидивной преступности. Условия, связанные с упущениями в карательной судебной практике и исполнении наказания. Условия, связанные с недостатками ресоциализации и адаптации лиц, отбывших наказание по месту работы и жительства. Рецидивная преступность и её предупреждение. Понятие профессиональной преступности и её характеристика. Признаки профессиональной преступности. Виды криминальных специализаций профессиональной преступности. Причины и условия профессиональной преступности. Традиции и обычаи профессиональной преступности, их видоизменения с учётом изменений в социально-экономической ситуации. Профессиональная преступность и её предупреждение. Меры ответственности за незаконный оборот наркотиков и оружия, за вовлечение несовершеннолетних в преступную деятельность и т.п.

Криминологическая характеристика умышленных убийств, причинения тяжких телесных повреждений и изнасилований – в обобщённом виде и по отдельным категориям указанных преступлений. Состояние, структура и динамика насильственных преступлений и хулиганства.

Причины и условия совершения насильственных преступлений и хулиганства. Система мотивации насильственной преступности. Виды конфликтов в сфере труда, быта, досуга, как источников насильственной преступности. Влияние пьянства и алкоголизма, наркотизации на совершение насильственных преступлений.

Виды насильственных преступлений, посягающих на жизнь, здоровье, свободу выбора места нахождения, телесную неприкосновенность; половую неприкосновенность и половую свободу личности.

Предупреждение насильственных преступлений и хулиганства. Особенности предупреждения убийств, тяжких телесных повреждений и изнасилований.

Криминологическая характеристика экономической преступности, её связь с организованной преступностью. Виды экономических преступлений: лжепредпринимательство, незаконная банковская деятельность, заведомо ложная реклама, преднамеренное банкротство, фиктивное банкротство, уклонение от уплаты налогов и сборов.

Криминогенные факторы преступности в сфере экономики. Преступность в сфере экономики в период перехода к рыночным отношениям. Объективный и субъективный характер корыстных преступлений в сфере экономики. Теневая экономика.

Предупреждение преступлений в сфере экономики.

Организованная преступность, её понятие, признаки. Организованные преступные группы – их организация, уровень и структура. Организованная преступность и её распространённость. Основные тенденции развития организованной преступности и её общественная опасность.

Криминологическая характеристика неосторожных преступлений. Классификация неосторожных преступлений: бытовая неосторожность, должностная неосторожность. Нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

Причины и условия неосторожной преступности. Особенности личности неосторожных преступников.

Предупреждение дорожно-транспортных происшествий. Предупреждение преступных нарушений правил безопасности движения.

Предупреждение неосторожной преступности. Система предупреждения неосторожной преступности.

Тема 2.1. Профессиональная и рецидивная преступность.

Вопросы для обсуждения:

1. Криминологическое понятие рецидива преступлений. Криминологическая характеристика рецидивной преступности.
2. Криминологическая характеристика личности преступника-рецидивиста. Типичные черты рецидивной преступности и особые черты характера рецидивиста.
3. Обстоятельства, способствующие рецидивной преступности, и их профилактика.
4. Социальные меры, направленные на предупреждение рецидивной преступности.
5. Программы социальной реабилитации и их роль в профилактике рецидивной преступности.
6. Феномен профессиональной преступности и её признаки. Виды криминальных специализаций профессиональной преступности.
7. Причины и условия формирования профессиональной преступности. Традиции и обычаи профессиональной преступности.
8. Профессиональная преступность и её предупреждение.

Тема 2.2. Насильственная и организованная преступность.

Вопросы для обсуждения:

1. Криминологическая характеристика насильственных преступлений. Состояние, структура и динамика насильственных преступлений.
2. Причины и условия насильственных преступлений. Система мотивации насильственной преступности.
3. Влияние пьянства и алкоголизма, наркотизации на совершение насильственных преступлений.
4. Криминологическая характеристика лиц, совершающих насильственные преступления: убийства, тяжкие телесные повреждения, изнасилования.
5. Предупреждение насильственных преступлений. Особенности предупреждения убийств, тяжких телесных повреждений и изнасилований.
6. Бытовые конфликты и их ранняя профилактика.
7. Организованная преступность, её понятие, признаки.
8. Организованные преступные группы – их организация, уровень и структура.
9. Организованная преступность и её распространенность. Основные тенденции развития организованной преступности и её общественная опасность.
10. Современная организованная преступность в Российской Федерации, её отличие от организованной преступности в зарубежных странах.
11. Причины возникновения и функционирования организованной преступности.
12. Борьба с организованной преступностью: пути и формы.
13. Предупреждение организованной преступности. Применение мер экономического, политического, социального, организационно-управленческого, культурно-воспитательного воздействия.
14. Борьба с организованной преступностью мерами уголовно-правового воздействия.
15. Правоохранительные органы и их специальные подразделения, осуществляющие борьбу с организованной преступностью.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие, виды и состояние рецидивной преступности.
2. Криминологическая характеристика личности рецидивиста.
3. Рецидивная преступность: понятие и виды.
4. Криминологическая характеристика личности преступника-рецидивиста.
5. Понятие и признаки профессиональной преступности.
6. Конкретные причины рецидива и криминального профессионализма.
7. Меры предупреждения рецидива и криминального профессионализма.
8. Понятие и виды насильственной преступности.
9. Состояние насильственной преступности в России и за рубежом.
10. Особенности личности преступника.
11. Конкретные причины насильственной преступности и ее отдельных видов.
12. Меры предупреждения насильственной преступности.
13. Организованная преступность, её понятие, признаки.
14. Организованная преступность в условиях рыночных реформ.
15. Современная организованная преступность в Российской Федерации и её отличие от организованной преступности в зарубежных странах.
16. Борьба с организованной преступностью: пути и формы.
17. Предупреждение организованной преступности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Особенности женской преступности и преступности несовершеннолетних. Предупреждение преступности.

Цель: изучение студентами основных характеристик рецидивной и профессиональной преступности; изучение студентами основных характеристик насильственной преступности; изучение студентами основных характеристик преступлений, совершаемых несовершеннолетними и женщинами, мигрантами и безработными.

Перечень изучаемых элементов содержания: Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних и женщин.

Криминологическая характеристика преступности мигрантов и безработных. Специфика преступности мигрантов. Преступность лиц без определённого места жительства.

Специфика детерминации и причинности. Факторы, определяющие преступность мигрантов и безработных.

Предупреждение преступности мигрантов и безработных: общие и специальные меры.

Тема 3.1. Преступность несовершеннолетних. Женская преступность.

Вопросы для обсуждения:

1. Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних и молодёжи.
3. Преступность несовершеннолетних как показатель социальной ситуации в стране.

4. Причины преступности несовершеннолетних и молодёжи, причины и условия её возникновения.
5. Предупреждение преступности несовершеннолетних и молодёжи.
6. Криминологическая характеристика преступлений, совершаемых женщинами.
7. Виды и особенности преступлений, совершаемых женщинами.
8. Личность женщины-преступницы.
9. Особенности причинного комплекса преступности женщин.
10. Основные направления предупреждения женской преступности.

Тема 3.2. Предупреждение преступности мигрантов и безработных.

Вопросы для обсуждения:

1. Криминологическая характеристика преступности мигрантов и безработных. Специфика преступности мигрантов.
2. Преступность лиц без определённого места жительства.
3. Факторы, определяющие преступность мигрантов и безработных.
4. Предупреждение преступности мигрантов и безработных: общие и специальные меры.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Состояние преступности несовершеннолетних и ее тенденции.
2. Личность несовершеннолетних преступников.
3. Социальная среда и преступное поведение несовершеннолетних.
4. Роль психологических факторов в преступном поведении несовершеннолетних.
5. Предупреждение преступности несовершеннолетних.
6. Состояние женской преступности и ее особенности.
7. Личность женщины-преступницы.
8. Конкретные причины и меры предупреждения женской преступности.
9. Ситуационная миграция как наиболее криминогенный вид миграции.
10. Приезжие как специфическая демографическая группа.
11. Основная характеристика преступности, связанной с незаконной миграцией.
12. Количественные и качественные особенности преступности, связанной с незаконной миграцией.
13. Виды преступлений, связанных с незаконной миграцией.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче; навыками оформления	Этап формирования навыков и получения опыта

		юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне	Этап формирования умений
		Владеть: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; навыками профессионального самообразования и личностного роста	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины	Знать: понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления	Этап формирования знаний

	и условия, способствующие их совершению	Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-11; ОПК-7; ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности,

			<p>недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-11; ОПК-7; ПК-3	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца,</p>
УК-11; ОПК-7; ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца,</p>

		излагать материал.	нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--------------------	--

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения дифференцированного зачета.

1. Криминология как наука и учебная дисциплина.
2. Криминология и её взаимосвязь с науками уголовно-правового цикла.
3. Предмет и система российской криминологии.
4. Задачи российской криминологии.
5. История развития и современное состояние криминологии.
6. Понятие методики криминологических исследований.
7. Условия подготовки и проведения криминологических исследований, источники информации при проведении криминологических исследований.
8. Статистические методы криминологических исследований.
9. Выборочные криминологические исследования.
10. Социологические методы, применяемые в выборочных криминологических исследованиях.
11. Понятие и виды криминологического прогнозирования.
12. общая характеристика методов прогнозирования преступности.
13. Понятие и виды криминологического планирования.
14. Понятие преступности. Тенденции преступности в современной России.
15. Общая характеристика преступности. Причинная обусловленность преступности.
16. Показатели преступности.
17. Понятие причин и условий преступности.
18. Классификация причин и условий преступности.
19. Социологические теории причин преступности.
20. Биологические (генетические) теории причин преступности.
21. Состояние и тенденции преступности в Российской Федерации на современном этапе.
22. Личность преступника. Особенности генезиса личности преступника.
23. Классификация и типология личности преступника.
24. Условия искажённого формирования личности и их роль в механизме конкретного преступления.
25. Факторы преступного поведения личности.
26. Предупреждение пьянства, алкоголизма и наркомании как причин и условий преступного поведения личности.
27. Понятие причин и условий конкретного преступления.
28. Ситуация и её роль в механизме конкретного преступления.

29. Виктимологический аспект характеристики причин и условий конкретного преступления (роль личности потерпевшего и его поведения в механизме преступного деяния).

30. Латентная преступность: понятие, причины и условия возникновения. Социальные последствия латентной преступности.

31. Понятие предупреждения и системы предупреждения преступности в Российской Федерации.

32. Основные черты системы предупреждения преступности.

33. Правоохранительные органы как основные субъекты профилактики преступлений.

34. Состояние, структура и динамика насильственной преступности.

35. Причины и условия насильственной преступности.

36. Криминологическая характеристика серийных убийств.

37. Криминологическая характеристика личности насильственных преступников.

38. Предупреждение насильственных преступлений.

39. Криминологическая характеристика и детерминанты имущественной преступности.

40. Причины и условия имущественной преступности.

41. Криминологическая характеристика личности имущественных преступников.

42. Предупреждение имущественной преступности.

43. Состояние, структура и динамика преступности несовершеннолетних и молодёжи.

44. Причины и условия преступлений несовершеннолетних и молодёжи.

45. Криминологическая характеристика личности несовершеннолетних преступников.

46. Предупреждение преступности несовершеннолетних и молодёжи.

47. Состояние, структура и динамика женской преступности.

48. Личность женщины-преступницы.

49. Причины, условия и меры предупреждения женской преступности.

50. Понятие, уровень, структура и динамика организованной преступности.

51. Криминологическая взаимосвязь организованной преступности и терроризма.

52. Криминологическая взаимосвязь организованной преступности и коррупции.

53. Причины, условия и меры предупреждения организованной преступности.

54. Рецидив преступлений: уголовно-правовая и криминологическая характеристика.

55. Понятие, уровень, структура и динамика рецидивной преступности.

56. Причины, условия и меры предупреждения рецидивной преступности.

57. Понятие, уровень, структура и динамика профессиональной преступности.

58. Криминологическая характеристика личности профессионального преступника.

59. Причины, условия и меры предупреждения профессиональной преступности.

60. Неосторожная преступность, её причины и условия. Предупреждение неосторожных преступлений.

61. Особенности криминологической характеристики автотранспортных преступлений, их причин и мер предупреждения.

62. Криминологическая характеристика преступлений военнослужащих, их причин и мер предупреждения.

63. Понятие и криминологическая характеристика коррупционной преступности. Особенности противодействия коррупции.

64. Понятие и криминологическая характеристика экономической преступности. Детерминация экономической преступности. Меры противодействия экономической преступности.

65. Криминологическая характеристика и структура экологической преступности.

66. Причины, условия и меры предупреждения экологической преступности.

67. Криминологическая характеристика и структура преступности мигрантов и безработных.

68. Обусловленность миграционных потоков в современной России и их криминогенное значение.
69. Причины, условия и меры предупреждения преступности мигрантов и безработных.
70. Общая характеристика преступлений в мегаполисах.
71. Особенности причинного комплекса преступности в мегаполисе.
72. Криминологическая характеристика лиц, совершающих преступления в мегаполисе.
73. Криминологические проблемы криминализации и декриминализации.
74. Понятие и основные направления международного сотрудничества в борьбе с преступностью.

Аналитический блок:

Задание 1. *Предложите собственное обоснованное мнение в отношении ниже перечисленных понятий криминологии:*

1. социолого-правовая наука, которая изучает преступность, личность преступника, причины и условия преступности, пути и средства ее предупреждения;
2. учение о преступлении;
3. социология правоотношений, связанных с совершением преступлений;
4. социологическое учение о преступлении и преступности;
5. общественная наука, которая вырабатывает и теоретически систематизирует объективные знания о преступности, описывает, объясняет и прогнозирует явления и процессы, которые происходят в жизни общества в данной сфере;
6. наука о преступном поведении и личности преступника.

Задание 2. *На сегодняшний день общепризнано, что в предмет криминологии входит четыре основные группы явлений:*

1. преступность;
2. личность преступника;
3. причины и условия преступности, объединенные понятием факторы преступности;
4. предупреждение (профилактика) преступности.

Определите и проанализируйте основные особенности каждой группы явлений.

Задание 3. *Укажите основные этапы развития криминологической мысли и раскройте:*

1. криминологические идеи Чезаре Беккария и других представителей просветительно-гуманистического направления;
2. основные взгляды на преступность социалистов-утопистов (Томаса Мора, Анри де Сен-Симона, Роберта Оуэна);
3. взгляды на преступность Чезаре Ломброзо;
4. современные социологические теории преступности.

Задание 5. *Проанализируйте состояние криминологической мысли в современной России, США, Германии, Франции и выделите основные проблемы и тенденции развития.*

Задание 6. *Укажите, какие из приведенных ниже видов преступлений обладают латентностью (высокой, средней или низкой), и объясните почему:*

Убийство матерью новорожденного ребенка; заражение ВИЧ-инфекцией; незаконное проведение искусственного прерывания беременности; изнасилование; половое сношение или иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста; кража, мошенничество; вымогательство; грабеж; коммерческий подкуп; хулиганство; нарушение требований пожарной безопасности; нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ; жестокое обращение с животными;

незаконная охота; уничтожение или повреждение лесных насаждений; оставление места дорожно-транспортного происшествия; неправомерный доступ к компьютерной информации; злоупотребление должностными полномочиями; получение взятки; дача взятки; принуждение к даче показаний; укрывательство преступлений; организация незаконной миграции; самовольное оставление части или места службы.

Задание 7. Группировка – это распределение статистической совокупности на определенные группы, категории с использованием различных критериев. *Раскройте следующие группировки, имеющие значение для классификации преступников:*

- демографическая (пол, возраст);
- социально-экономическая (образование, род занятий, заработная плата);
- гражданство;
- состояние личности в момент совершения преступления (наркотическое, алкогольное опьянение);
- характер преступного поведения (умышленное – неосторожное, первичное – повторное).

Задание 8. С конца XIX века разные авторы фактически выделяют четыре типа личности преступника, называя их по-разному, но фактически имея в виду степень устойчивости и автономности их преступного поведения во взаимодействии с социальной средой. Встречаются следующие разграничения криминальных типов: 1) злостный, неустойчивый, ситуационный, случайный; 2) профессионалы, привычные преступники, промежуточная группа между первой и второй, случайные; 3) глобальные преступники, локальные преступники; 4) предкриминальный, совершающий преступления в определенных ситуациях, криминальный.

Предложите объективную характеристику каждого из предложенных типов преступника.

Задание 9. *По источникам возникновения криминогенные ситуации можно разделить на следующие виды:*

1. заранее создаваемые самим преступником;
2. создаваемые им же, но непреднамеренно (например, путем приведения себя в состояние опьянения);
3. возникшие в результате аморальных и правонарушающих действий других лиц;
4. создаваемые потерпевшими от преступлений;
5. вызванные стихийными силами природы;
6. возникшие по стечению случайных обстоятельств.

Какие из выше перечисленных видов источников несут более высокую степень общественных опасности и почему?

Задание 10. Личностные качества жертв активизируются определенными ситуативными факторами, что дает основание для соответствующей их классификации:

1. мужчины;
2. агрессивные жертвы;
3. несовершеннолетние;
4. нейтральные жертвы;
5. активные жертвы;
6. инициативные жертвы;
7. пассивные жертвы;
8. некритичные жертвы;

9. женщины;
10. пенсионеры.

Определите правильность классификации жертв и объясните причины Вашего выбора.

Задание 11. Крестову нравится видеть страдания других. Ему это очень приятно. Даже когда он вспоминает о чём-то таком, у него улучшается настроение. А уж когда он сам бьёт кого-то – «это настоящая жизнь!» Ему нравится угрожать, видеть, что человек его боится. Перед тем как избить человека, он наслаждается видом паники. Иногда у избитых он забирает вещи или деньги, ведь это право сильного. Но это не главное, главное совсем в другом – причинить боль, страдания и унижения другим.

Проанализируйте личность Крестова. Какие криминогенные качества личности лежали в основе совершённых им преступлений?

Задание 12 Карпухин прожил долгую жизнь. Чем он только ни занимался. Сначала воровал. К старости воровать стало тяжело, он занялся скупкой и перепродажей краденого. Много повидал Карпухин за свои 70 лет. Не видел он только, чтобы справедливость была на этом свете. Не приходилось ему видеть, чтобы человек честным трудом обретал богатство и находил счастье в жизни. Он часто любил повторять: «Прав мудрый русский народ. От трудов праведных не наживёшь палат каменных».

Проанализируйте личность Карпухина. Какие криминогенные качества личности лежали в основе совершённых им преступлений?

Задание 13. Геннадий Михасевич в период с 1971 по 1984 год убил 36 женщин. Он работал зав. ремонтными мастерскими, имел жену и двоих детей, но страдал комплексом сексуальной неполноценности. Характерно, что только в начале 80-х годов следователь Игнатович соединил все эти убийства в одно уголовное дело и предположил, что это дело рук одного человека. Игнатович опубликовал эту версию в средствах массовой информации, после чего Михасевич, пытаясь избежать разоблачения, подбросил к очередной жертве записку, в которой утверждал, что убийства совершают обманутые мужья Витебска. Однако именно благодаря этой записке, по почерку Михасевич и был изобличен.

При этом в ходе необоснованного и бездоказательного привлечения к уголовной ответственности за преступления, совершенные Михасевичем, других лиц за это время было незаконно осуждено 14 человек, из которых один был расстрелян, другой покончил с собой, третий полностью ослеп и четвертый к моменту разоблачения Михасевича отсидел в местах лишения свободы 10 лет.

Вопрос: *Назовите условия, способствовавшие совершению преступлений Михасевичем в течение длительного времени? Можно ли было предотвратить совершение данных преступлений?*

Задание 14. Александр Ким 38 лет, после окончания политехнического института вернулся в родной город Д. Александр взял кредит в банке и открыл три предприятия («Восход», «Риса», «Юким») и начал строить консервный завод. В этот же период времени в город вернулись из мест заключения братья Ходыходжаевы, старший из которых Шухрат вскоре женился на дочери начальника местного отдела ФМС России. Братья Ходыходжаевы организовали преступную группировку и обложили «данью» местных предпринимателей, исключение из которых составил только Ким, с которым Шухрат Ходыходжаев дружил семьями, т.к. их жены были школьными подругами.

Тем не менее, в апреле, спустя полгода после свадьбы Шухрата Ходыходжаева, домой к Киму пришел младший брат Ходыходжаевых – Улугбек. Воспользовавшись тем, что Александр Ким был в командировке в другом городе, Улугбек Ходыходжаев

изнасиловал его жену Ирину и забрал из дома 10 тыс. \$, пригрозив при этом, что если Ирина расскажет что-либо мужу, он убьет их детей.

После возвращения Александра Кима домой его жена сообщила ему, что младший брат Ходыходжаевых взял в долг 10 тыс. \$. Не придав сначала этому значения, спустя месяц Ким попросил жену сходить к Улугбеку Ходыходжаеву и взять у него назад хотя бы часть долга, т.к. деньги требовались на производственные нужды. Однако когда Ирина Ким пришла к Ходыходжаевым домой, те ее изнасиловали, запечатлев все это на видеокамеру. Затем они вызвали Александра Кима для беседы и во дворе собственного дома стали его избивать, требуя, чтобы он отдал им свой недостроенный новый дом в центре города. После этого Ходыходжаевы продемонстрировали Киму запись об изнасиловании его жены и пригрозили сделать то же самое с его детьми.

Ким согласился на уступки, но попросил разрешить ему посоветоваться с женой. Его отпустили, и он, воспользовавшись этим, выхватил у одного из братьев пистолет и расстрелял обоих братьев, после чего явился с повинной в полицию.

Вопрос: *Определите причины и условия, способствовавшие совершению данного преступления? Можно ли было предотвратить совершение данных преступлений?*

Задание 15. В городе «А» в течение года зарегистрировано 1 080 преступлений. Его население – 410 тыс. человек.

В городе «В» за этот же период зарегистрировано 900 преступлений. Население здесь составляет 395 тыс. человек.

Вычислите коэффициент интенсивности преступности для каждого города в расчете на 10 тыс. населения и определите, в каком из них он выше.

Задание 16. В области «Н» за год зарегистрировано 3 тыс. лиц, совершивших преступления. Ее население – 850 тыс. человек, из них 200 тыс. – лица, не достигшие 14-летнего возраста.

В области «Д» в течение того же периода зарегистрировано 2 тыс. лиц, совершивших преступления. Население этой области составляет 790 тыс. человек, из них 80 тыс. лица, не достигшие 14-летнего возраста.

Вычислите коэффициент преступной активности для каждой из областей и определите, в какой из них он выше.

Задание 17. В городе «Б» за год привлечено к уголовной ответственности 1 600 преступников (из них 120 человек – лица, не достигшие совершеннолетнего возраста). Население данного города составляет 430 тыс. человек, из них 110 тыс. – в возрасте до 14 лет.

В городе «С» за тот же период времени к уголовной ответственности было привлечено 1 100 преступников (из них несовершеннолетних – 90 человек). Население города «С» составляет 320 тыс. человек, из них в возрасте до 14 лет – 90 тыс. человек.

В каком городе выше интенсивность преступности?

Задание 18. В городе «К» за 6 месяцев текущего года зарегистрировано 19 891 преступление. Его население – 760 тыс. человек (из них 25% – лица, не достигшие совершеннолетнего возраста). В том числе зарегистрировано:

а) 800 преступлений, совершенных несовершеннолетними; б) 2 185 преступлений, совершенных ранее судимыми лицами; в) 3 370 преступлений, совершенных в общественных местах; г) 2 048 преступлений, совершенных на улице; д) 6 437 тяжких и особо тяжких преступлений.

Какие показатели преступности можно определить, исходя из вышеуказанных характеристик преступности? Каким образом рассчитываются данные показатели?

С учетом абстрактно-логического и конкретно-логического подходов, применяемых в современной криминологии, составьте схему теоретической модели «личность преступника».

Задание 19. Осветите суть основных дискуссионных вопросов, касающихся биологической предрасположенности человека к совершению преступления; идеи о потенциальном преступнике; роли психических аномалий в преступном поведении.

Задание 20. Уголовная статистика свидетельствует об устойчивом значительном различии криминальной активности мужчин и женщин. Чем это можно объяснить?

Задание 21. Составьте портрет личности современного преступника по официальным текущим статистическим данным о судимости в Российской Федерации.

Задание 22. В чем состоит практическое значение криминологических исследований личности преступника?

Задание 23. Ознакомьтесь со статистической карточкой на лицо, совершившее преступление, и выделите предусмотренные в ней признаки, относящиеся к криминологической характеристике лиц, совершивших преступления. Классифицируйте эти признаки применительно к структуре личности субъектов, совершивших преступления, и их типологии.

Задание 24. Ниже приведены некоторые признаки и особенности человека.

Определите, какие из них характеризуют индивида как личность:

– общительность, трудолюбие, плохое зрение, замкнутость, старательность, слабая сообразительность, аккуратность, быстрая реакция на внешние обстоятельства, высокая эмоциональная возбудимость, физическое уродство, упрямство, правдивость, неуверенность в себе, целеустремленность, равнодушие, рассеянность, мнительность, музыкальная одаренность, невыразительность речи, эгоизм, конформизм, зависть.

Какие из перечисленных признаков могут детерминировать антиобщественное поведение, а какие являются криминологически нейтральными?

Задание 25.

Составьте психологический портрет личности преступника, совершающего насильственные преступления, по официальным текущим статистическим данным.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Лунеев, В. В. Криминология : учебник для академического бакалавриата / В. В. Лунеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 686 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3768-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425832>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Криминология. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03381-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425381>

2. Криминология. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; ответственный редактор О. С. Капинус. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03383-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425382> 7.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1. Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2. Университетская	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) –	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
3. Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
4. Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5. Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
7. Электронный библиотеки	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

8. Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
--------------------------------------	---	--

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения итоговой аттестации.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Криминология**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «**Криминология**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Криминология**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «**Криминология**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Криминология**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «**Криминология**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от « 28 » апреля 2021 года	_____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	_____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	_____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	_____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан Юридического факультета

Ситдикова Л.Б.

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданско-правовая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Семейное право**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования 40.03.01 Юриспруденция**

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
Ленковской Ренатой Романовной, канд. юрид. наук, доцентом.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.и.н., доцент



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета. Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан Юридического факультета
д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации
«Фонд содействия развития
правовых технологий XXI века»,
Вице-президент



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г.
Москвы «Лебедева, Бурова и
партнеры», Адвокат коллегии
адвокатов



И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор
кафедры административного и
финансового права Российского
университета дружбы народов



А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент
Юридического факультета Российского
государственного социального
университета



Е.В. Батеева

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	18
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	33
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	33
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	33
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	34
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля).....	35
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	36
5.6 Образовательные технологии.....	36
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	38

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины (модуля) «Семейное право» заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области ювенального права, развитии у студентов умений и приемов самостоятельно оценивать фундаментальные научные идеи и концепции, которые необходимы им для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Понимание содержания курса предполагает детальное изучение специфики семейных правоотношений, в которых участвуют физические лица.

Задачи изучения дисциплины(модуля):

- овладение знаниями в области ювенального права и понимание влияния данного института на развитие общества;
- раскрытие сущности и содержания правового обеспечения семейного права, на современном этапе экономического развития в Российской Федерации;
- создание базы для значительного расширения объема знаний и практических навыков в области правового регулирования семейного права;
- выработка определенных навыков поиска, понимания, толкования и практического применения норм конституционного, гражданского права, регулирующих общественные отношения в области семейного права;
- формирование способностей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
- формирование основных общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно-правовые и экономико-правовые события и процессы.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины(модуля) решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области ювенального права. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Семейное право» реализуется в **обязательной части Блока 1** основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной, и очно-заочной формам обучения**

Изучение дисциплины (модуля) «Семейное право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Конституционное право», «Гражданское право».

Изучение дисциплины (модуля) «Семейное право» является базовым для последующего освоения программного материала учебной дисциплины «Право социального обеспечения», «Гражданское право».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля)направлен на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-4; ПК-1 в

соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Юриспруденции** по направлению подготовки **40.03.01**.

В результате освоения учебной дисциплины(модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Толкование права	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.3. Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.</p>	<p><i>Знать:</i> понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности</p> <p><i>Уметь:</i> определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм</p>
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений,	ПК-1	Способен осуществлять коммуникацию по	ПК-1.1. Правильно определяет отраслевую	<i>Знать:</i> основополагающие нормы российского

совершение действий, связанных с реализацией имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц		вопросам реализации имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц	<p>принадлежность правовых норм для принятия решений и совершения юридических действий</p> <p>ПК-1.2. Применяет принципы права и основные положения законодательства при принятии юридически значимых решений</p> <p>ПК-1.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения положений законодательства Российской Федерации</p>	<p>материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права</p> <p><i>Уметь:</i> толковать правовые предписания и применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
--	--	---	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	90	90			
Учебные занятия лекционного типа	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	30	30			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	40	40			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Самостоятельная работа обучающихся	54	54			
Контроль промежуточной аттестации	36	36			
Форма промежуточной аттестации		экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	60	60			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	30	30			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	84	84			
Контроль промежуточной аттестации	36	36			
Форма промежуточной аттестации		экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Семестр 3											
Раздел 1. Общие положения семейного права	29	11	18	4		6				8	
Раздел 2. Семейные правоотношения	29	11	18	4		6				8	
Раздел 3. Виды семейных правоотношений	29	11	18	4		6				8	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Раздел 4. Алиментные обязательства	29	11	18	4		6				8	
Раздел 5. Жизнеустройство детей, оставшихся без попечения родителей	28	10	18	4		6				8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	180	54	90	20		30				40	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Семестр 4											
Раздел 1. Общие положения семейного права	29	17	12	2		4				6	
Раздел 2. Семейные правоотношения	29	17	12	2		4				6	
Раздел 3. Виды семейных правоотношений	29	17	12	2		4				6	
Раздел 4. Алиментные обязательства	29	17	12	3		3				6	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Раздел 5. Жизнеустройство детей, оставшихся без попечения родителей	28	16	12	3		3				6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	180	84	60	12		18				30	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 3							
Раздел 1. Общие положения семейного права	11	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Семейные правоотношения	11	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 3. Виды семейных правоотношений	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Алиментные обязательства	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Жизнеустройство детей, оставшихся без попечения родителей	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	54	22		22		10	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	54	22		22		10	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 4							
Раздел 1. Общие положения семейного права	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Семейные правоотношения	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Виды семейных правоотношений	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 4. Алиментные обязательства	17	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Жизнеустройство детей, оставшихся без попечения родителей	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	84	37		37		10	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	84	37		37		10	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общие положения семейного права.

Цель: сформировать у студента систему знаний о предмете и системе семейного права, о принципах и источниках семейного права, с целью выработки способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Перечень изучаемых элементов содержания: семейное право как отрасль права, предмет семейного права, функции семейного права, методы и способы правового регулирования семейного права; принципы семейного права, источники семейного права.

Тема 1.1. Семейное право как отрасль права

Вопросы для самоподготовки:

1. Семья как предмет правовой охраны.
2. Предмет, метод семейного права.
3. Система семейного права.
4. Семейное право в системе российского права.
5. Отграничение семейного права от иных отраслей права
6. Эволюция семейного законодательства

Тема 1.2. Принципы и источники семейного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие принципов семейного права и их значение в нормотворческой и правоприменительной деятельности.
2. Состав и классификация принципов семейного права.
3. Общие и отраслевые принципы.
4. Принцип признания брака, заключенного только в органах загса.
5. Принцип добровольности брачного союза мужчины и женщины.
6. Принцип равенства прав супругов в семье.
7. Принцип разрешения внутрисемейных вопросов по взаимному согласию.

8. Принцип приоритета семейного воспитания детей, заботы об их благосостоянии и развитии, обеспечения приоритетной защиты их прав и интересов.

9. Принцип обеспечения приоритетной защиты прав и интересов нетрудоспособных членов семьи.

10. Нормы и институты семейного права.

11. Соотношение общих и специальных норм семейного права.

12. Действие норм семейного права во времени и пространстве.

13. Применение к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ к Разделу 1.

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Формирование семейного права России в самостоятельную отрасль права.
2. Правовое регулирование семейных отношений в дореволюционной России и в развитых зарубежных государствах.
3. Предмет семейного права России, его соотношение с предметом гражданского права.
4. Метод правового регулирования семейных отношений и метод гражданского права (сравнительная характеристика и тенденции развития).
5. Система семейного права РФ.
6. Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права.
7. Особенности принципа признания брака, заключенного только в органах загса.
8. Особенности принципа добровольности брачного союза мужчины и женщины.
9. Особенности принципа равенства прав супругов в семье.
10. Особенности принципа разрешения внутрисемейных вопросов по взаимному согласию.
11. Особенности принципа приоритета семейного воспитания детей, заботы об их благосостоянии и развитии, обеспечения приоритетной защиты их прав и интересов.
12. Особенности принципа обеспечения приоритетной защиты прав и интересов нетрудоспособных членов семьи.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ к Разделу 1.:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

Раздел 2. Семейные правоотношения.

Цель: сформировать у студента систему знаний о семейных правоотношениях с целью выработки способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Перечень изучаемых элементов содержания: понятие семьи; понятие семьи, семейные правоотношения, объекты и субъекты семейных правоотношений, осуществление семейных прав и обязанностей.

Тема 2.1. Семейные правоотношения

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, содержание и виды семейных правоотношений.
2. Понятие и основные признаки семейных правоотношений.

3. Характеристика содержания семейных правоотношений; понятие субъективных семейных прав и семейно-правовых обязанностей, их соотношение в структуре содержания семейных правоотношений.

4. Классификация семейных правоотношений.

5. Объекты и субъекты семейных правоотношений.

6. Характеристика объектов семейных правоотношений. Особенности субъектного состава в семейных правоотношениях.

7. Семейная правоспособность, ее соотношение с гражданской право- и дееспособностью.

8. Семейная дееспособность; основные

9. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей.

10. Защита семейных прав.

11. Понятие защиты семейных прав, ее отличия от государственной охраны и защиты семьи, материнства, отцовства и детства.

12. Внесудебный (административный) порядок защиты семейных прав; система органов, осуществляющих внесудебную защиту семейных прав; основные функции органов опеки и попечительства по защите семейных прав; способы такой защиты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ к Разделу 2.

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Характеристика объектов семейных правоотношений. Особенности субъектного состава в семейных правоотношениях.

2. Семейная правоспособность, ее соотношение с гражданской право- и дееспособностью.

3. Семейная дееспособность; основные этапы ее развития; особенности семейной дееспособности несовершеннолетних детей.

4. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей.

5. Понятие защиты семейных прав, ее отличия от государственной охраны и защиты семьи, материнства, отцовства и детства.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ к Разделу 2.:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

Раздел 3. Виды семейных правоотношений

Цель: уметь осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владение навыками подготовки юридических документов.

Перечень изучаемых элементов содержания: понятие и основные концепции брака; юридическое значение брака как правообразующего юридического факта; порядок вступления, прекращения, признания брака недействительным; личные неимущественные права и обязанности супругов; правовые последствия их нарушения; имущественные правоотношения супругов; законный режим имущества супругов; основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей, права несовершеннолетних, права и обязанности родителей и детей, права иных родственников, споры, связанные с воспитанием детей; алиментные отношения между членами семьи, основания и порядок взыскания алиментов, обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей, обязанности детей по содержанию нетрудоспособных родителей, прекращение алиментных обязательств.

Тема 3.1. Правоотношения супругов

Вопросы для самоподготовки:

1. Личные права и обязанности супругов
2. Имущественные правоотношения супругов. Законный режим имущества супругов
3. Понятие, объекты и содержание права общей совместной собственности супругов
4. Личное имущество каждого из супругов.
5. Раздел имущества супругов.
6. Ответственность супругов по общим и личным долгам
7. Понятие и юридическая природа брачного договора. Условия брачного договора.
8. Форма брачного договора; порядок его заключения, изменения и расторжения.
9. Основания, порядок и правовые последствия признания брачного договора недействительным.

Тема 3.2. Правоотношения родителей и детей

Вопросы для самоподготовки:

1. Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей.
2. Установление происхождения детей. Добровольное установление отцовства. Установление отцовства в судебном порядке.
3. Оспаривание отцовства (материнства).
4. Личные неимущественные права несовершеннолетних детей.
5. Имущественные права несовершеннолетних детей.
6. Права и обязанности родителей, общая характеристика.
7. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности родителей по отношению к детям.
8. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними родителями.
9. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей.
10. Права иных родственников
11. Споры между родителями, связанные с воспитанием детей.
12. Исполнение решений суда по делам, связанным с воспитанием детей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ к Разделу 3.

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Принцип государственного признания зарегистрированного брака и его развитие в семейном праве РФ.
2. Формирование и развитие в законодательстве России принципа свободы развода и права каждого из супругов на расторжение брака.
3. Условия и порядок заключения брака.
4. Основания и порядок прекращения брака.
5. Институт недействительности брака: понятие, значение, правовая природа.
6. Правовые последствия признания брака недействительным.
7. Личные права и обязанности супругов в России и в зарубежных странах.
8. Формирование и развитие законодательства о правовом режиме имущества супругов в России.
9. Особенности раздела имущества супругов и бывших супругов.
10. Договорный режим имущества супругов. Брачный договор: опыт, проблемы и перспективы регламентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ к Разделу 3.:**Форма рубежного контроля – Тестирование.****Раздел 4. Алиментные обязательства**

Цель: уметь осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владение навыками подготовки юридических документов.

Перечень изучаемых элементов содержания: алиментные отношения между членами семьи, основания и порядок взыскания алиментов, обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей, обязанности детей по содержанию нетрудоспособных родителей, прекращение алиментных обязательств.

Тема 4.1. Алиментные обязательства**Вопросы для самоподготовки:**

1. Общая характеристик алиментных обязательств.
2. Основания алиментной обязанности родителей в отношении несовершеннолетних детей.
3. Основания и порядок взыскания алиментов.
4. Размер алиментов на несовершеннолетних детей, взыскиваемых в судебном порядке.
5. Виды заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей.
6. Обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей. Участие родителей в дополнительных расходах на детей.
7. Алиментные обязанности супругов.
8. Алиментные обязательства бывших супругов.
9. Алиментные обязательства других членов семьи.
10. Особенности соглашения об уплате алиментов.
11. Изменение установленного судом размера алиментов и освобождение от их уплаты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ к Разделу 4.**Форма практического задания: реферат****Темы рефератов:**

1. Особенности взыскания алиментов на содержание бывших супругов.
2. Прекращение алиментных обязательств.
3. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей.
4. Источники дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ к Разделу 4.:**Форма рубежного контроля – Тестирование.****Раздел 5. Жизнеустройство детей, оставшихся без попечения родителей**

Цель: уметь осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, логически верно,

аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владение навыками подготовки юридических документов.

Перечень изучаемых элементов содержания:; порядок выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей, и учета граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;; усыновление, порядок усыновления; особенности рассмотрения судами дел об усыновлении; понятие опеки и попечительства;; приемная семья и патронат как формы опеки и попечительства; основания помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или в иные организации на постоянное воспитание; временная передача детей, находящихся на воспитании в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ.

Тема 5.1. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и принципы устройства на постоянное воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2. Условия и порядок передачи детей под опеку и попечительство
3. Формы устройства в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4. Понятие опеки и попечительства. Имущественные права и обязанности опекуна
5. Требования к личности опекуна и попечителя

Тема 5.2. Усыновление и удочерение

Вопросы для самоподготовки:

1. Требования, предъявляемые к усыновителям.
2. Гражданство усыновителей и усыновленных
3. Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.
4. Юридическая ответственность усыновителей.
5. Контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ к Разделу 5.

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Проблемы реализации прав ребенка на общение с родственниками при его усыновлении.
2. Проблемы социальной и правовой защищенности усыновленных детей.
3. Усыновление и гражданство.
4. Особенности усыновления российских детей иностранными гражданами.
5. Международно-правовая защита детей при их усыновлении.
6. Орган опеки и попечительства как орган государственной власти, осуществляющий защиту прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.
7. Спорные правовые вопросы тайны усыновления.
8. Коллизионные нормы семейного права РФ об усыновлении.
9. Возмездная и безвозмездная опека и попечительство
10. Предварительная опека и попечительство
11. Опека и попечительство по заявлению родителей.
12. Юридическая ответственность опекунов и попечителей

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ к Разделу 5.:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Знать: понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности	Этап формирования знаний
		Уметь: определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы	Этап формирования умений
		Владеть: навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен осуществлять коммуникацию по вопросам реализации имущественных и личных	Знать: основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание	Этап формирования знаний

	неимущественных прав граждан и юридических лиц	основных институтов и отраслей права	
		Уметь: толковать правовые предписания и применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4, ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;

			<p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-4, ПК-1	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание</p>
ОПК-4, ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность,</p>	<p>при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание</p>

		умение обобщать и излагать материал.	выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--------------------------------------	---

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие, сущность и функции семьи в современном обществе
2. Правовая охрана семьи.
3. Понятие семейного права, его место в правовой системе РФ.
4. Соотношение семейного и гражданского законодательства в регулировании семейных отношений.
5. Предмет семейного права.
6. Система семейного права
7. Метод правового регулирования семейных отношений.
8. Принципы семейного права.
9. Система брачно-семейного законодательства в РФ.
10. Источники семейного права в Российской Федерации.
11. Роль международно-правовых актов, международных договоров и соглашений в регулировании семейных отношений.
12. Особенности семейного законодательства в странах Европы
13. Особенности семейного законодательства в странах Латинской Америки
14. Особенности семейного законодательства в странах Ближнего Востока (мусульманских странах)
15. Особенности семейного законодательства в странах романо-германской системы общей и права: сравнительный анализ.
16. Особенности семейного законодательства в странах СНГ.
17. Восполнение пробелов в семейном праве; применение к семейным отношениям норм гражданского законодательства; аналогия закона и аналогия права в регулировании семейных отношений.
18. Основания и порядок применения на территории РФ зарубежного брачно-семейного законодательства.
19. Понятие и признаки семейных правоотношений
20. Содержание семейных правоотношений.
21. Классификация семейных правоотношений.
22. Элементы семейных правоотношений.
23. Объекты семейных правоотношений.
24. Субъекты семейных правоотношений.
25. Осуществление семейных прав.
26. Исполнение семейных обязанностей.
27. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
28. Юридические факты в семейном праве, их классификация.

29. Родство как важнейшее основание возникновения семейных правоотношений. Теория социального родства. Понятие и юридическое значение свойства.
30. Меры защиты в семейном праве. Меры ответственности в семейном праве.
31. Сроки в семейном праве. Виды сроков в семейном праве. Применение исковой давности к семейным отношениям.
32. Санкции в семейном праве.
33. Понятие, значение и правовая природа брака; презумпции, порождаемые браком.
34. Условия вступления в брак, последствия их нарушения; понятие недействительного и несостоявшегося брака.
35. Порядок заключения брака; особенности заключения брака граждан РФ за границей; применение на территории РФ зарубежного законодательства о заключении брака.
36. Основания и правовые последствия прекращения брака.
37. Способы расторжения брака; ограничение свободы расторжения брака по законодательству РФ.
38. Расторжение брака в органах ЗАГС. Расторжение брака в суде; вопросы, разрешаемые судом в бракоразводном процессе.
39. Основания, порядок и правовые последствия признания брака недействительным.
40. Личные права и обязанности супругов.
41. Законный режим имущества супругов, основания его возникновения и порядок изменения. Понятие и содержание права общей собственности супругов.
42. Объекты права общей совместной собственности супругов.
43. Личное имущество каждого из супругов; основания признания личного имущества каждого из супругов общей совместной собственностью супругов.
44. Раздел имущества супругов; основания, порядок и правовые последствия; определение долей в имуществе супругов при его разделе.
45. Брачный договор: понятие, форма, основные условия и порядок его заключения; основания и порядок изменения и расторжения брачного договора и признания его недействительным.
46. Ответственность супругов по общим и личным долгам; обращение взыскания на имущества супругов.
47. Удостоверение происхождения детей; регистрация рождения. Установление отцовства в органах ЗАГС.
48. Установление отцовства судом в порядке искового производства.
49. Установление фактов, связанных с происхождением детей, в порядке особого производства.
50. Оспаривание записей об отцовстве и материнстве; условия недопустимости оспаривания.
51. Личные и имущественные права несовершеннолетних детей по законодательству РФ.
52. Право родителей на воспитание детей: понятие и содержание.
53. Виды родительских прав, их осуществление и защита.
54. Обязанности родителей по воспитанию детей и по защите их интересов.
55. Юридическая ответственность и санкции в родительском правоотношении.
56. Основания лишения родительских прав.
57. Порядок и правовые последствия лишения родительских прав; основания и порядок восстановления в родительских правах.
58. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия, отличия от лишения родительских прав.

59. Отобрание ребёнка у родителей при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.
60. Право бабушки, бабушки и других родственников на общение с ребёнком; последствия его нарушения.
61. Особенности рассмотрения судами споров, связанных с воспитанием детей; исполнение судебных решений по делам, связанным с передачей детей.
62. Понятие и признаки алиментного обязательства, его отличие от сходных гражданско-правовых обязательств.
63. Предмет алиментного обязательства; размер алиментов, основания и порядок его изменения.
64. Исполнение алиментных обязательств; порядок уплаты и взыскания алиментов.
65. Основания возникновения алиментных обязательств.
66. Прекращение алиментных обязательств, освобождение от уплаты алиментов: основания, порядок и правовые последствия.
67. Алиментные обязательства родителей и детей.
68. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.
69. Алиментные обязательства других членов семьи.
70. Понятие, значение и правовые последствия усыновления (удочерения)
71. Условия и порядок усыновления (удочерения)
72. Правовые средства обеспечения тайны усыновления (удочерения)
73. Основания и порядок отмены усыновления (удочерения), её правовые последствия.
74. Формы и порядок устройства детей, оставшихся без попечения родителей; их учёт, виды и порядок учёта.
75. Опекунство и попечительство над несовершеннолетними, её цели, основания, порядок и правовые последствия её установления и прекращения.
76. Приёмная семья; порядок и правовые последствия помещения ребёнка в приёмную семью.
77. Особенности усыновления (удочерения) детей, являющихся гражданами РФ, иностранными гражданами и лицами без гражданства.
78. Понятие и виды актов гражданского состояния. Органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния.
79. Понятие опеки и попечительства. Виды и формы опеки и попечительства.
80. Правовой статус субъектов отношений по опеке и попечительства. Опекунство над несовершеннолетними и совершеннолетними гражданами.

Аналитическое задание (кейсы и тесты):

Тесты

Вариант 1

1. До начала XIX века семейные отношения регулировались:
 - a. церковными нормами;
 - b. государством;
 - c. нормами права.
2. «Свод законов Российской Империи» 1832 г:
 - a. содержал отдельные нормы регулирования семейных отношений;
 - b. систематизировал нормы, регулирующие семейные отношения;
 - c. не включал нормы, регулирующие семейные отношения.
3. «Свод законов Российской Империи» не признавал брак недействительным, если он был заключен без согласия:
 - a. вступающих в брак;
 - b. родителей, опекунов и попечителей;
 - c. главы рода.

4. «Свод законов Российской Империи» установил брачный возраст для мужчин:
 - a. 16 лет;
 - b. 18 лет;
 - c. 20 лет;
 - d. 24 года.
5. «Свод законов Российской Империи» не запрещал вступать в брак, если:
 - a. кто-либо из брачующихся состоял в другом, не расторгнутом браке;
 - b. один или оба брачующихся достигли 80-летнего возраста;
 - c. брачующиеся не любили друг друга;
 - d. жених имел монашескую, иерейскую или диаконскую сан;
 - e. брачующиеся находились в степени родства, запрещенной для заключения брака.
6. Нормы семейного права, содержащихся в «Своде законов Российской Империи», просуществовали:
 - a. до отмены крепостного права;
 - b. до взошествия на престол царя Николая II;
 - c. до Октябрьской революции.
7. Декрет ВЦИК от 18.12.1917 г. «О гражданских браках, о детях и о ведении книг актов гражданского состояния» признавал законным брак зарегистрированный:
 - a. органами ЗАГСа;
 - b. церковью;
 - c. Советами народных комиссаров.
8. Декрет ВЦИК от 18.12.1917 г. «О гражданских браках, о детях и о ведении книг актов гражданского состояния» установил брачный возраст для женщин:
 - a. 16 лет;
 - b. 18 лет;
 - c. 20 лет;
 - d. 24 года.
9. Декрет ВЦИК от 18.12.1917 г. «О гражданских браках, о детях и о ведении книг актов гражданского состояния» признавал внебрачных детей:
 - a. незаконнорожденными, не имеющими прав и обязанностей в отношении родителей;
 - b. уравнивал в правах и обязанностях в законнорожденными детьми.
10. Декрет ВЦИК от 18.12.1917 г. «О гражданских браках, о детях и о ведении книг актов гражданского состояния» устанавливал:
 - a. равные права супругов;
 - b. признавал приоритет отца в семье;
 - c. признавал приоритет матери в семье.
11. Первый Кодекс законов об актах гражданского состояния, брака, семейном и опекуном праве установил:
 - a. приоритет семейного воспитания детей;
 - b. приоритет общественного воспитания детей;
 - c. приоритет военного воспитания детей.
12. Первый Кодекс законов об актах гражданского состояния, брака, семейном и опекуном праве:
 - a. узаконил усыновление детей;
 - b. отменил усыновление детей.
 - c. разрешил брачующимся свободно выбирать формы брака.
13. Кодекс законов о браке, семье и опеке РСФСР, т.н. второй семейный кодекс, был принят в:
 - a. 1920 году;
 - b. 1924 году;
 - c. 1926 году;

- d. 1928 году.
- 14. Кодекс законов о браке, семье и опеке РСФСР ввел режим:
 - a. общей совместной собственности супругов;
 - b. общей долевой собственности супругов.
- 15. Кодекс законов о браке, семье и опеке РСФСР установил порядок расторжения брака:
 - a. только в судебном порядке;
 - b. только в административном порядке;
 - c. в судебном и административном порядке.
- 16. Кодекс о браке и семье РСФСР установил расторжение брака:
 - a. только в судебном порядке;
 - b. только в административном порядке;
 - c. и в судебном, и в административном порядке.
- 17. Кодекс о браке и семье РСФСР:
 - a. разрешал заключение брачного договора;
 - b. не допускал заключение брачного договора.
- 18. Кодекс о браке и семье РСФСР отдавал приоритет в семейных отношениях:
 - a. отцовству;
 - b. материнству;
 - c. устанавливал равенство в общественном признании.
- 19. Семейный кодекс РФ был введен в действие:
 - a. 8 декабря 1995 г.;
 - b. 1 марта 1996 г.;
 - c. 12 декабря 1993 г.;
 - d. 15 марта 1996 г.
- 20. Базовым источником Семейного права является:
 - a. Конституция РФ;
 - b. Семейный кодекс РФ;
 - c. Федеральные законы РФ;
 - d. Законы субъектов РФ.
- 21. СК РФ регулирует:
 - a. экономические семейные отношения;
 - b. семейно-брачные отношения;
 - c. общественно-политические отношения.
- 22. Источник семейного права – это:
 - a. способ изучения семейного права;
 - b. форма внешнего выражения семейно-правовых норм;
 - c. форма и способ взаимодействия граждан в семейных отношениях.
- 23. В РФ признается брачным союзом:
 - a. разнополый брак;
 - b. однополый брак;
 - c. разнополые и однополые браки.
- 24. Принципы Семейного права – это:
 - a. общеправовые принципы Российского права;
 - b. руководящие положения, определяющие сущность отрасли;
 - c. принципы гражданского права, регулирующие семейные отношения.
- 25. Принципы семейного права имеют:
 - a. обязательное значение;
 - b. рекомендательное значение.
- 26. Принципы семейного права дают возможность:
 - a. толковать и применять нормы семейного права;
 - b. не способствуют толкованию норм;
 - c. устанавливают императивную направленность норм семейного права.

27. Принципы семейного права содержат положения:
 - a. о диспозитивном регулировании семейных отношений;
 - b. об императивном регулировании семейных отношений.
28. Принцип моногамии в семейных отношениях – это принцип:
 - a. едиобрачия;
 - b. многоженства;
 - c. многомужества.
29. СК РФ:
 - a. содержит определение понятия «семьи»;
 - b. не содержит определение понятия «семьи».
30. Член семьи – это лицо:
 - a. связанное «кровным» родством;
 - b. связанное семейными правами и обязанностями.
31. Родство – это генетическая связь между людьми:
 - a. основанная на происхождении от одного предка;
 - b. основанная на принадлежности к одной семье.
32. Предмет семейного права – это:
 - a. нормы семейного права;
 - b. общественные отношения, регулируемые нормами семейного права;
 - c. правовые институты семейного права.
33. Подавляющее количество норм семейного права – это:
 - a. императивные нормы;
 - b. диспозитивные нормы;
 - c. ситуационные нормы.
34. Семейное правоотношение – это:
 - a. единичное правоотношение;
 - b. совокупность нескольких правоотношений.
35. Относительные семейные правоотношения – это, когда:
 - a. реализация семейных прав обеспечивается государственной защитой;
 - b. право управомоченного лица может быть нарушено конкретным обязанным лицом.
36. Относительные семейные правоотношения не обладают абсолютным характером защиты, когда:
 - a. реализация семейных прав обеспечивается государственной защитой;
 - b. право управомоченного лица может быть нарушено конкретным обязанным лицом.

Вариант 2

Законны ли действия органов социальной защиты? Каковы основания возникновения патронажа?

1. Регистрация брака производится путем внесения записей:
 - a) в книгу регистрации брака;
 - b) в книгу удостоверения брака;
 - c) в книгу регистрации актов гражданского состояния.
2. Регистрация заключения брака находится в исключительной компетенции:
 - a) органов исполнительной власти местного самоуправления;
 - b) органов законодательной власти субъектов РФ;
 - c) органов ЗАГС.
3. Государственная пошлина за регистрацию брака и выдачу свидетельства уплачивается:
 - a) непосредственно при подаче заявления с просьбой о регистрации брака;
 - b) непосредственно в день регистрации брака перед его заключением;
 - c) непосредственно в день регистрации брака после его заключения.
4. Лица, вступающие в брак, подают в письменной форме:

- a) совместное заявление;
 - b) отдельные заявления от имени жениха и невесты.
5. Регистрация брака не порождает права:
- a) на получения алиментов;
 - b) на получения пенсии;
 - c) на приобретение жилищных прав;
 - d) на приобретение наследственных прав;
 - e) на смену религиозных убеждений.
6. При наличии серьезных обстоятельств ЗАГС может увеличить срок от подачи заявления до регистрации брака:
- a) не более чем на 1 месяц;
 - b) не более чем на 3 месяца;
 - c) не более чем на 6 месяцев.
7. При государственной регистрации брака супругам не может быть записана:
- a) общая фамилия;
 - b) добрачные фамилии каждого из супругов;
 - c) путем присоединения фамилии жены к фамилии мужа;
 - d) путем присоединения фамилии мужа к фамилии жены.
8. Общая фамилия созданная путем присоединения фамилий мужа и жены:
- a) не может быть записана, если один из супругов уже имеет двойную фамилию;
 - b) может быть записана, даже если один из супругов имеет двойную фамилию.
9. Руководитель органа ЗАГСа может отказать в государственной регистрации брака:
- a) если имеется решение суда о наличии обстоятельств, препятствующих заключению брака;
 - b) если располагает доказательствами, подтверждающие наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака.
10. Признание гражданина ограничено дееспособным:
- a) является препятствием для вступления в брак;
 - b) не является препятствием для вступления в брак.
11. Бесплатное медицинское обследование, консультации медико-генетические и по планированию семьи проводятся:
- a) только с согласия вступающих в брак;
 - b) по требованию одной их сторон;
 - c) в обязательном порядке.
12. Результаты медицинского обследования:
- a) отражаются в свидетельстве о заключении брака;
 - b) не отражаются в свидетельстве о заключении брака.
13. Брак прекращается:
- a) вследствие смерти одного из супругов;
 - b) путем подачи заявления о расторжении брака;
 - c) по заявлению одной из сторон брака;
 - d) все перечисленное.
14. Брачный договор может быть расторгнут:
- a) по решению суда или при существенном изменении обстоятельств договора;
 - b) по решению суд;
 - c) при существенном изменении обстоятельств договора;
 - d) только при нарушении условий договора одним из супругов.
15. Имеют преимущественное перед всеми другими лицами право на воспитание ребенка:
- a) бабушки и дедушки;
 - b) родители;
 - c) близкие и другие родственники, в числе которых могут быть лица и
 - d) отдаленной степени родства;

- е) все вышеперечисленные.
16. Родитель, с которым проживает ребенок, не должен препятствовать общению ребенка с другим родителем, если такое общение не причиняет вред:
- а) физическому здоровью ребенка;
 - б) психическому здоровью ребенка;
 - в) его нравственному развитию;
 - г) все вышеперечисленные.
17. Суд вправе отступить от начала равенства долей супругов в их общем имуществе исходя:
- а) из интересов несовершеннолетних детей;
 - б) из заслуживающего внимания интереса одного из них;
 - в) из интересов несовершеннолетних детей и (или) исходя из заслуживающего внимания интереса одного из них;
 - г) все вышеперечисленные.
18. Мужчина, не состоявший в браке с матерью своего ребенка, лишенной родительских прав:
- а) не может просить установления отцовства, не спрашивая на то ее согласия;
 - б) может просить установления отцовства, спрашивая на то ее согласия;
 - в) может просить установления отцовства, не спрашивая на то ее согласия;
 - г) все вышеперечисленные.
19. Ребенок, в отношении которого родители (один из них) лишены родительских прав, сохраняет:
- а) право собственности на жилое помещение или право пользования жилым помещением;
 - б) имущественные права, основанные на факте родства с родителями и другими родственниками;
 - в) право на получение имущества;
 - г) все вышеперечисленные.
20. В случае расторжения брака к разделу совместно нажитого ими имущества применяется:
- а) двухлетний срок исковой давности;
 - б) трехлетний срок исковой давности;
 - в) пятилетний срок исковой давности;
 - г) все вышеперечисленные.
21. Решаются супругами совместно исходя из принципа равенства супругов:
- а) вопросы материнства;
 - б) вопросы отцовства;
 - в) вопросы питания;
 - г) все перечисленное.
22. При разводе решаются вопросы:
- а) с кем будут жить дети, кто и в каких размерах будет выплачивать алименты, как разделить совместное имущество;
 - б) с кем будут жить дети, кто и в каких размерах будет выплачивать алименты;
 - в) с кем будут жить дети, кто и в каких размерах будет выплачивать алименты, как разделить имущество супругов;
 - г) кто и в каких размерах будет выплачивать алименты, как разделить имущество.
23. Происхождение ребенка устанавливается:
- а) органом записи актов гражданского состояния на основании справки, выдаваемой медицинским учреждением;
 - б) медицинским учреждением самостоятельно;
 - в) органами суда;
 - г) государственными органами опеки и попечительства.
24. С точки зрения формы брачный договор отличаются две особенности:

- a) письменная форма заключения и обязательное свидетельское удостоверение;
 - b) устная форма заключения и и обязательное свидетельское удостоверение;
 - c) письменная форма заключения и обязательное нотариальное удостоверение;
 - d) все вышеперечисленные.
25. Собственностью каждого супруга являются:
- a) имущество, принадлежавшее ему до вступления в брак и полученное в качестве дара;
 - b) имущество, полученное им по наследству и иным безвозмездным сделкам;
 - c) вещи индивидуального пользования;
 - d) все перечисленное.
26. Совершеннолетние дети от уплаты алиментов родителям, ограниченным в родительских правах:
- a) освобождаются только по решению суда;
 - b) не освобождаются;
 - c) освобождаются;
 - d) все вышеперечисленные.
27. Личные права несовершеннолетнего:
- a) жить и воспитываться в семье, право на общение с родителями и другими родственниками;
 - b) право на защиту;
 - c) право на выражение своего мнения, на имя, фамилию и отчество;
 - d) все перечисленное.
28. Бывшая жена в период беременности и в течение трех лет со дня рождения общего ребенка:
- a) имеет права на получение алиментов от бывшего супруга, только в судебном порядке;
 - b) имеет права на получение алиментов от бывшего супруга;
 - c) не имеет права на получение алиментов от бывшего супруга;
 - d) все вышеперечисленные.
29. Надзор (контроль) со стороны органов опеки и попечительства за деятельностью опекуна имеет систематический характер:
- a) не реже трех раз в год информация о подопечном должна поступать в органы опеки и попечительства в виде акта обследования;
 - b) не реже двух раз в год информация о подопечном должна поступать в органы опеки и попечительства в виде акта обследования;
 - c) не реже двух раз в месяц информация о подопечном должна поступать в органы опеки и попечительства в виде акта обследования;
 - d) все вышеперечисленные.
30. Если к усыновлению стремятся лица, не состоящие между собой в браке:
- a) им не разрешается усыновлять вообще;
 - b) им не разрешается совместно усыновлять одного и того же ребенка;
 - c) им разрешается совместно усыновлять одного и того же ребенка;
 - d) все перечисленное.
31. Условия заключения брака лицом без гражданства, находящегося на территории РФ определяются:
- a) законодательством РФ;
 - b) законодательством государства, в котором он имеет постоянное место жительства;
 - c) международными договорами РФ;
 - d) все вышеперечисленные.
32. По просьбе усыновителя усыновленному могут присваиваться только:
- a) фамилия усыновителя;
 - b) отчество по имени усыновителя;
 - c) другое имя;
 - d) все перечисленное.

Задачи

1. Шумилин 17 лет вступил в брак с Ушаковой 15 лет. Брачный возраст им был снижен в установленном законом порядке. Ушакова имела ребенка в возрасте 1 года. Шумилин пожелал его усыновить и обратился в органы опеки, чтобы собрать все необходимые документы. Мать Ушаковой, опекун внука, возражала против усыновления, так как сама хотела усыновить ребенка. Однако жена Шумилина давала согласие на усыновление только мужу, сама при этом просила сохранить за ней родительские права. Органы опеки разъяснили Шумилину, что до 18 лет он не может быть усыновителем, а после 18 лет он должен встать на централизованный учет кандидатов в усыновители. Также на централизованный учет должен быть поставлен ребенок. Но практически усыновление невозможно, пока его жене не исполнится 18 лет, так как против усыновления возражает опекун ребенка, т.е. его бабушка, без согласия которой усыновление не допускается. Согласие матери ребенка не имеет правового значения, так как она сама является несовершеннолетней.

Законны ли разъяснения органов опеки? Какие требования предъявляют к кандидатам в усыновители?

Имеет ли правовое значение согласие на усыновление, данное несовершеннолетними родителями ребенка?

2. После смерти от родов Дмитриевой ее дочь Елена с согласия отца была усыновлена бабушкой Дудник. Пока Дмитриев находился на стационарном лечении в больнице. Дудник оформила обмен квартиры, контейнер, взыскала с Дмитриева алименты и увезла ребенка за пределы РФ. Дмитриев предъявил иск об отмене усыновления, ссылаясь на следующее:

а) он дал согласие на усыновление, не осознавая всю серьезность последствий, так как находился в тяжелом стрессовом состоянии, даже лечился в нервном отделении больницы;

б) он не мог предполагать, что давая согласие на усыновление, сам потеряет родительские права. Он был уверен, что эти права за ним сохраняются, иначе он никогда бы не дал бабушке согласия на усыновление;

в) при усыновлении Дудник скрыла, что ее муж страдает рассеянным склерозом, а младший сын - тяжелым душевным заболеванием с проявлением агрессивности. В таких условиях ребенку жить небезопасно;

г) когда дочь подрастет, она сразу поймет, что Дудник не может быть ее родной матерью, так как на момент усыновления Дудник было 54 года. Это не обеспечивает тайну усыновления и может травмировать дочь и обострить ее отношения с бабушкой и вообще может повлиять отрицательно на развитие и воспитание девочки;

д) увезя от него дочь. Дудник ущемила его родительские права, лишив его возможности воспитывать ребенка, а Лену лишив возможности знать, кто ее родители;

е) его родители, то есть такие же дедушка и бабушка Елены, как и семья Дудник, лишены возможности общения с внучкой.

Суд удовлетворил иск Дмитриева, согласившись со всеми его доводами. В кассационной жалобе Дудник среди прочих доводов указала, что данные о состоянии здоровья требуются не от всей семьи, а лишь от кандидата в усыновители. Она сама здорова, подлинность медицинских документов не вызывает сомнения.

Законно ли решение суда? Какие из изложенных доводов имеют правовое значение?

3. Студентка дневного отделения К. родила внебрачного ребенка. Ввиду отсутствия жилья, находясь в трудном материальном положении, она решила поместить ребенка в Дом малютки. Администрация этого учреждения согласилась поместить ребенка при условии, что К. оставит расписку о том, что дает согласие на усыновление ребенка. К. написала такую расписку. В тот же день она добилась в деканате выделения ей; комнаты в общежитии, отпуска с сохранением стипендии, другой материальной помощи. Она также съездила к матери, согласовала

с ней возможность временно передать ей ребенка, если у нее будут затруднения и т.д. На все эти дела она затратила примерно 15 дней. Когда она пришла, чтобы забрать ребенка, оказалось, что его передали супругам - гражданам Латвии и увезли в Ригу.

К. предъявила иск об отмене усыновления. Подлежит ли иск удовлетворению? В какой форме дается согласие родителей на усыновление детей? В каких случаях усыновление допускается без согласия родителей?

При каких условиях и в каком порядке производится усыновление детей граждан РФ иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающими за пределами РФ?

4. В 1988 г. Андреева в грудном возрасте после смерти матери была усыновлена бабушкой и бабушкой. В январе 2007 года ей через знакомых удалось отыскать кровного отца, живущего ныне в Германии и являющегося немцем по национальности. Он согласился помочь дочери выехать на постоянное место жительства за границу, но это было возможно лишь в том случае, если он будет записан ее отцом. В связи с этим Андреева предъявила к усыновителям иск об отмене усыновления. Усыновители иск признали, на отмену усыновления согласились при условии, если в их пользу с Андреевой будут взысканы алименты. Суд вынес решение об отмене усыновления и о взыскании в пользу усыновителей алиментов. В кассационной жалобе истица просила отменить решение в части взыскания с нее алиментов, так как после отмены усыновления алименты могут взыскиваться лишь с бывших усыновителей на содержание несовершеннолетнего усыновленного, но не наоборот. Кассационная инстанция решение суда отменила и вынесла новое решение отказать в иске Андреевой об отмене усыновления, так как усыновители дали согласие на такую отмену не безусловно, а в зависимости от определенного условия, на которое усыновленная не согласна. Следовательно, по существу соглашение об отмене усыновления не достигнуто. Без такого соглашения отмена усыновления после достижения усыновителем 18 лет не допускается.

Законно ли решение суда и кассационное определение?

5. Органы опеки предъявили к супругам Крюковым иск об отмене усыновления, ссылаясь на то, что при усыновлении по недосмотру врачей обследование состояния здоровья усыновляемого было проведено недостаточно полно, поэтому не обнаружено тяжелое органическое поражение центральной нервной системы, что является противопоказанием к усыновлению. Оно проявилось лишь при наступлении школьного возраста ребенка. В связи с этим, по мнению органов опеки, был нарушен порядок усыновления, усыновители не были предупреждены под роспись о том, что знают о тяжелом душевном заболевании ребенка. После усыновления ребенка у Крюковых родился кровный ребенок, а поэтому для него создается опасная для жизни и здоровья обстановка, так как ребенок Крюковых остается иногда наедине с больным ребенком, проявляющим агрессивность. Крюковы в суде возражали против иска, так как не видели особо агрессивного поведения усыновленного, хотя замечали быструю утомляемость, нервозность в поведении мальчика, иногда наблюдались припадки. Суд вынес решение об отмене усыновления и о возврате ребенка на попечение органов опеки, откуда через 6 месяцев он был усыновлен супругами - гражданами Кипра, и увезен за пределы РФ. Крюковы предъявили иск об отмене усыновления. В период рассмотрения дела ребенку исполнилось 10 лет, он стал требовать возвращения его к родителям и братику в Россию, т.е. к Крюковым, *Подлежит ли иск удовлетворению? Предусмотрены ли законом противопоказания к усыновлению, опеке и воспитанию в приемной семье? Учитывается ли при отмене усыновления мнение ребенка, достигшего 10 лет? Вправе ли были Крюковы предъявлять иск об отмене усыновления гражданами Кипра? Какие лица вправе предъявлять иск об отмене усыновления? Кто является ответчиком по делу, если лицам, желающим предъявить иск об отмене усыновления, усыновитель неизвестен?*

6. Ф. в возрасте 18 лет выехал из города районного подчинения, в котором проживал вместе со своими родителями в областной центр, где обучался в музыкальном училище. Отец присылал ему деньги на текущие расходы и на оплату обучения. На эти средства он приобрел у друга

музыкальный центр. Отец Ф. предъявил иск о признании договора купли-продажи не действительным, ссылаясь на то, что договор заключен без его согласия. Он считал, что до тех пор, пока сын находится на его иждивении он является его попечителем. Кроме того, качество музыкального центра не соответствует его цене. Продавец центра воспользовался неопытностью сына.

Подлежит ли иск удовлетворению? Дайте правовую оценку доводам истца.

7. Родители Р., охотники-промысловики, проживающие на Чукотке, ежегодно отправляли сына в Анадырскую школу-интернат для обучения. Когда ему исполнилось 14 лет он начал покупать и перепродавать различные вещи, пользующиеся особым спросом у учащихся школы, с целью заработать деньги. Не имея достаточного опыта торговой деятельности, он задолжал большую сумму за товары, и чтобы расплатиться с долгом продал баян и компьютер, купленные родителями. Директор школы-интерната в интересах Р от имени учреждения предъявил иск о признании договор купли-продажи баяна и компьютера не действительными, ссылаясь на отсутствие согласия школы на их заключение, т.к. на время обучения Р в интернате функции законного представителя выполняет администрация интерната. Что касается родителей Р., то они не возражали против продажи сыном указанных вещей.

Подлежит ли иск удовлетворению? Оцените доводы администрации школы-интерната. В каких случаях детское воспитательное учреждение, в котором находится ребенок выполняет функцию опекуна или попечителя?

8. После ухода М. в геологическую экспедицию о нем в течение 2-х лет не было никаких известий по месту жительства. Жена М. обратилась в суд с заявлением о признании мужа безвестно отсутствующим. После вступления в законную силу решения суда она потребовала от органов опеки и попечительства назначить его опекуном над имуществом мужа. Органы опеки и попечительства отказались это сделать, ссылаясь на то, что опека назначается только над личностью, но не над имуществом. Кроме того, отдел образования, куда обратилась жена М. может заключить договор доверительного управления только в отношении имущества детей, оставшихся без попечения родителей. Жена М. обжаловала действия органов опеки в суд.

Подлежит ли жалоба удовлетворению? Куда должна была обратиться жена М. за назначением опеки над имуществом? Существует ли понятие «опека над имуществом» в законе?

9. В течение ряда лет главный врач психиатрической больницы, в которую был помещен М., признанный судом недееспособным, подписывал распоряжения о выдаче с лицевого счета М. денежных средств не только на содержание самого М., но и в качестве вознаграждения опекуну.

Законно ли действие главного врача? Кто выполняет функции опекунов и попечителей лиц, госпитализированных в медицинские учреждения? Возможно ли выполнение этих функций одновременно органами здравоохранения и опекуном как физическим лицом?

10. В молодости Борцова была лишена родительских прав, т.к. страдала алкоголизмом. После излечения, радикально изменив образ жизни, она обратилась в суд с заявлением о восстановлении родительских прав. Ее иск был удовлетворен, но до вступления решения суда в законную силу ребенок, в отношении которого она была лишена родительских прав и восстановлена в них, умер. Не имея других детей, она, будучи уже в зрелом возрасте, собрала в своем доме несколько психически больных, за которыми никто не присматривал, но никто из них не был признан недееспособным, хотя все они были тяжело больны и не могли обслуживать себя и защищать свои интересы. Борцова осуществляла уход за ними, водила их в психиатрический диспансер, по их паспортам получала пенсию, которую доставляли по указанному ей адресу. Она также совершала от их имени и в их интересах все необходимые сделки и другие юридические действия.

После изменения порядка выплаты пенсий работники пенсионного фонда перестали выдавать ей пенсии ее жильцов, требуя, чтобы они сами получали деньги и расписывались в соответствующих документах, чего некоторые делать не могли. Она не могла также получить от них доверенность, которую отказывались удостоверить нотариусы по этим же причинам. Борцова обратилась в органы опеки с просьбой признать всех своих жильцов недееспособными и назначить ее их опекуном. Органы опеки и попечительства отказались это сделать, ссылаясь на то, что с заявлением о признании лица недееспособным должны обращаться члены его семьи. Борцова обратилась в суд с таким заявлением, однако судья отказал ей в принятии заявления, указав в определении, что она не является надлежащим заявителем.

Оцените действия Борцовой, органов опеки и попечительства и суда. Предложите выход из создавшейся ситуации.

11. По заявлению Ш. А. был назначен *его* попечителем-помощником. Органы социальной защиты населения заключили с А. и с Ш. договоры о патронировании, в соответствии с которыми А. должен был управлять имуществом Ш. на основании генеральной доверенности. В дальнейшем, опасаясь неблагоприятных последствий, Ш. отказался выдать А. генеральную доверенность, предпочитая выдавать на совершение каждой сделки разовую доверенность. Это было не удобно А., который сообщил об этом в органы социальной защиты населения. Последние потребовали от Ш. либо выполнения условий договора и выдачи А. генеральной доверенности, либо расторжения договора.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Семейное право : учебник / под ред. П.В. Крашенинникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563860>

5.1.2. Дополнительная литература

2. Семейное право : учебно-методическое пособие : [16+] / авт.-сост. Л.Н. Апциаури, Н.И. Опилат, М.В. Опилат, В.А. Сырбо и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574122>
3. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10408-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456557>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Семейное право» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае

служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов,	https://urait.ru/

		обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Семейное право**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов - Презентаций по разделам).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Семейное право**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Семейное право**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Семейное право**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Семейное право**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Семейное право**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>11</u> от « <u>28</u> » <u>апреля</u> <u>2021</u> года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан Юридического факультета

Ситдикова Л.Б.

«25» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность программы:
«Гражданско-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование – БАКАЛАВРИАТ

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная, очно-заочная форма обучения

Москва 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования 40.03.01 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики Е.Ю., Романова, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики О.И. Киреева, к.п.н., доцент С.В. Пивнева, кандидат педагогических наук Мнацаканян О.Л.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы к.и.н.,
доцент



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета Юридического факультета - протокол № 11 от «28» апреля 2021 года.

Декан Юридического факультета
д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

к.т.н., доцент кафедры информационных систем, сетей и безопасности



В.Л. Симонов

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалавриата.....	4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	Error! Bookmark not defined.
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	Error! Bookmark not defined.
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	10
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	12
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	13
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	17
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.....	18
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	18
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	22
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	23
5.6 Образовательные технологии	23
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний и практических умений и навыков в области информационных технологий с последующим применением в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- формировать знание приемов использования компьютерной техники, для работы с информацией в изучаемой предметной области профессиональных знаний;
- формировать умение поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия;
- формировать умение осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными и профессиональными задачами;
- формировать умение использовать средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- формировать умение использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной будущей профессиональной деятельности, в организации и осуществлении научно-исследовательской деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалаврита

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» реализуется в обязательной части основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных общеобразовательных дисциплин: «Экономика», «Информатика».

Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной учебной дисциплиной: *все виды практики, Юридическое делопроизводство в судах.*

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: ОПК-8, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Информационные технологии	ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	<p>ОПК-8.1. Владеет знаниями в сфере применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-8.2. Обладает умением поиска и получения информации из различных официальных справочных правовых систем, правовых баз данных.</p> <p>ОПК-8.3. Способен решать профессиональные задачи с использованием юридически значимой информации, с соблюдением требований информационной безопасности.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных; современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию; решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью; навыками применения</p>

				профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности; навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности
--	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы.

По дисциплине предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Лабораторные занятия				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Иная контактная работа	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Самостоятельная работа обучающихся	39	39		
Контроль промежуточной аттестации	9	9		
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72		

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины
Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Семестр 5							
Раздел 1. Технологии использования компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	32	14	18	8	2	0	8
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	31	13	18	8	2	0	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	72	27	36	16	4	0	16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Семестр 5							
Раздел 1. Технологии использования компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	32	20	12	4	2	0	6
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	31	19	12	4	2	0	6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	72	39	24	8	4	0	12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

Раздел 1. Технологии использования компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем, часов	27	12		121		4	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Технологии использования компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	19	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Общий объем, часов	39	20		15		4		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»)

РАЗДЕЛ 1. ТЕХНОЛОГИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ В ПРОЦЕССАХ СБОРА, ХРАНЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Цель: изучить технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации.

Перечень изучаемых элементов содержания

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Приемы использования средств юридической техники в процессах сбора, хранения и обработки информации. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора, хранения и обработки информации.

Вопросы для самоподготовки

1. Компьютерная техника, оснащенная устройствами ввода- вывода информации для студентов.
2. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата).
3. Клавиатуры, электронные устройства.

Практическое задание к разделу 1

С помощью адаптированной компьютерной техники (по нозологиям) выполнить: а) поиск заданной информации в файловой системе и в сети Интернет;

б) копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов; в) копирование и вставку данных;

г) ввод данных (текстовые и табличные данные), вывод данных на печать;

д) настройку параметров операционной системы, прикладных программ (программ обработки текстовых и табличных данных, программ подготовки презентаций).

Темы рефератов:

1. Средства для пользователей компьютера.
2. Универсальные адаптированные средства.
3. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.
4. Способы работы в табличных процессорах.
5. Возможности программ создания презентаций.
6. Возможности обработки графической информации.

Рубежный контроль к разделу 1

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование и/или практические задания по технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации.

РАЗДЕЛ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: изучить особенности использования информационных технологий в профессиональной и деятельности пользователями в юридической сфере.

Перечень изучаемых элементов содержания

Специальные возможности операционных систем для пользователей. Технологии в профессиональной деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры.

Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

Вопросы для самоподготовки:

1. Средства автоматизации работы с тестовыми данными.
2. Средства анализа больших данных.
3. Автоматизация работы с электронными таблицами.

4. Работа с наукометрическими показателями в реферативных базах данных.

Практическое задание к разделу 2

1. Задачи на обработку текстовых данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
2. Задачи на обработку табличных данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.
3. Задачи по практической работе с библиографическими и реферативными базами данных.

Темы рефератов:

1. Специальные возможности и ассистивные технологии операционных систем семейства Windows.
2. Специальные возможности и ассистивные технологии операционных систем семейства Linux.
3. Специальные возможности и ассистивные технологии операционных систем семейства MacOS.
4. Специальные возможности и ассистивные технологии мобильных операционных систем.
5. Технологии работы с реферативными базами данных.

Рубежный контроль к разделу 2

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование и/или практические задания по обработке текстовых и табличных данных с использования адаптированных средств.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	Знать: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных; современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста	Этап формирования знаний
		Уметь: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию; решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий	Этап формирования умений
		Владеть: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью; навыками	Этап формирования навыков и получения опыта

		применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности; навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности	
--	--	--	--

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-8	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности,</p>

			<p>недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-8	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ОПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач на компьютере, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине " Информационные технологии в юридической деятельности "

Теоретический блок вопросов к промежуточной аттестации

1. Назначение и возможности текстового процессора MS Word.
2. Виды символов, используемых при создании документа, и способы их ввода.
3. Основные средства автоматизации процесса ввода и редактирования текста.
4. Описать порядок использования справочной системы MS WORD.
5. Режимы просмотра документа и способы их изменения.
6. Способы ввода в текст символов, отсутствующих на клавиатуре.
7. Назначение и порядок использования «Автозамены».
8. Различные выделения фрагментов документа, способы копирования и перемещения фрагментов текста.
9. Порядок проверки правописания, возможности использования словарей.
10. Методы поиска и замены фрагментов текста.
11. Свойства документа, поиска файла по его свойствам.
12. Описать действия для изменения параметров страницы.
13. В каких единицах измеряется размер символов?
14. Способы настройки параметров абзаца.
15. Технологию оформления многоколонного текста.
16. Способы настройки параметров страница.
17. Свойства и назначение раздела документа.
18. Описать возможные виды колонтитулов в одном документе и способы их создания.
19. Способы ввода номеров страниц в документ и возможности по изменению их форматов.
20. Дать определение понятию «Список» и описать виды списков.
21. Способы изменения внешнего вида маркеров в маркированных списках. Способы изменения нумерации в многоуровневых списках.
22. Дать определение понятию «Стиль» и охарактеризовать возможности использования стилей при оформлении текстового документа.
23. Описать способы создания и/или изменения стиля.
24. Дать определение понятиям «Заголовок» и «Структура документа»
25. Способ создания оглавлений и внесения изменений в них.
26. Способ создания предметного указателя и внесения изменений в него.
27. Дать определение сноски.
28. Виды сносок и способы их создания.
29. Особенности автоматической и пользовательской нумерации сносок.
30. Назначение закладок и способы их создания.
31. Охарактеризовать назначение и способы создания примечаний.
32. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании.

33. Описать назначение и способы создания перекрестных ссылок.
34. Дать определение гиперссылки и описать технологию её создания.
35. Описать способы создания таблицы.
36. Дать характеристику способов изменения структуры таблицы: добавления и удаления столбцов и строк, объединения и разделения ячеек.
37. Способы изменения свойств таблицы: высоты строк, ширины столбцов.
38. Последовательность действий по созданию диаграмм на основании табличных данных.
39. Охарактеризовать способы включения формул в текст документа.
40. Возможности по форматированию графических объектов разных типов в тексте документа.
41. Какие типы стилей используются в Word? Как создать стиль и применить его в оформлении документа?
42. Каковы преимущества использования стилей при оформлении документа?
43. В чем преимущества и недостатки автоматической нумерации сносок?
44. Как задать информацию о рецензенте при создании примечания?
45. Каково назначение и приемы создания перекрестных ссылок? Как обновить значение перекрестной ссылки при изменении объекта, для которого создана ссылка?
46. Каков порядок создания оглавления в документе, состоящем из одного файла?
47. Как вывести на экран Полосу стилей? В каких режимах просмотра это можно сделать?
48. Как просмотреть на экране заголовки, имеющиеся в документе?
49. Как пометить элементы предметного указателя? Как сформировать предметный указатель?
50. Как автоматически пронумеровать иллюстрации (рисунки, таблицы) и создать их перечень?
51. В чем преимущества работы в режиме главного документа? Как создать главный документ?
52. Как создать разные колонтитулы для отдельных вложенных документов в режиме Главный документ?
53. Как вставить перекрестную ссылку из одного вложенного документа на другой вложенный документ?
54. Как создать сквозную нумерацию заголовков по всем вложенным документам главного документа?
55. Как создать общее оглавление для всех вложенных документов? Как создать общий список иллюстраций, предметный указатель?
56. Что такое «поля Word»? Как просмотреть на экране коды полей?
57. Какой шаблон используется по умолчанию для создания документов?
58. Какие действия нужно выполнить для создания нового шаблона?
59. Как связать с шаблоном элемент автотекста? Как связать с шаблоном стиль оформления?
60. Как создать документ на базе пользовательского шаблона?
61. Как происходит процесс создания серийных писем?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалаврита/магистратуры/

специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449779> (дата обращения: 29.04.2021).
2. *Трофимов, В. В.* Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451790> (дата обращения: 29.04.2021).
3. *Трофимов, В. В.* Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451791> (дата обращения: 29.04.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. *Новожилов, О. П.* Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455239> (дата обращения: 29.04.2021).
2. *Новожилов, О. П.* Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455240> (дата обращения: 29.04.2021).

3. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451451> (дата обращения: 29.04.2021).
4. *Зимин, В. П.* Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11590-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453949> (дата обращения: 29.04.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и автолаб. работаов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;

- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое

обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры,
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др*.

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по лаб. работаам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и лаб. работаивная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей,	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.

		опубликованных в научных изданиях.	
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и лаб. работаивная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных чрезвычайных ситуаций, ролевых игр, ситуационных задач, лекции-дискуссии в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Лист регистрации изменений

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» апреля 2021года	— . — . —
2	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	— . — . —
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	— . — . —
4	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	— . — . —



Министерство науки и высшего образования Российской
федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан Юридического факультета

Ситдикова Л.Б.

«25» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направление подготовки
40.03.01. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность программы:
ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование **БАКАЛАВР**

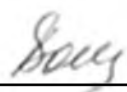
Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Уголовный процесс» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования 40.03.01 Юриспруденция**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Уголовный процесс» разработана рабочей группой в составе: старшего преподавателя Н.В. Лутовиновой, к.ю.н., доц. Бурмистрова И.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,



(подпись) М.А. Волкова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.

Протокол № 11 от «28» апреля 2021 г.

Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор



(подпись) Л.Б. Ситдикова

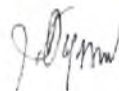
Рабочая программа дисциплины(модуля)рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Адвокат Московской коллегии адвокатов
«Система права»



П.В. Шевчук

Заместитель директора
НИИ ФСИН России
д.ю.н.



Н.В. Румянцев

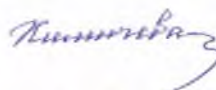
Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Адвокат Западной коллегии адвокатов
Начальник кафедры уголовного процесса



Тупиков В.Н.

Московского университета МВД России
д.ю.н., профессор, полковник полиции
Согласовано



О.В. Химичева

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .. Error! Bookmark not defined.

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата Error! Bookmark not defined.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Error! Bookmark not defined.

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося Error! Bookmark not defined.

2.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) Error! Bookmark not defined.

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Error! Bookmark not defined.

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) 15

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 15

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 15

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 16

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 18

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Error! Bookmark not defined.

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) 24

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)Error! Bookmark not defined.
5.6 Образовательные технологииError! Bookmark not defined.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины «Правоохранительные органы» заключается в формировании у студентов углубленных профессиональных знаний о причинах и условиях совершения преступлений, о мерах предупреждения преступности; приобретение умений применять соответствующие знания на практике и в ситуациях, имитирующих эту деятельность, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Подготовка студентов к основным видам профессиональной деятельности юриста.
2. Воспитание у студентов уважения к принципам и нормам права.
3. Подготовка студентов к возможной будущей работе в правоохранительных органах.
4. Подготовка студентов к мероприятиям по правовому просвещению и обучению граждан Российской Федерации.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения и систематизации знаний в области криминологии. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Правоохранительные органы» реализуется в базовой части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной и очно-заочной формы.**

Изучение учебной дисциплины «Правоохранительные органы» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право»

Изучение учебной дисциплины «Правоохранительные органы» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: Коррупция: причины противодействия, «Уголовное право», «Уголовный процесс».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-7; ПК-3 в

соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональная этика	ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>ОПК-7.1. Обладает знаниями принципов этики юриста, положений кодексов этики для конкретных специалистов.</p> <p>ОПК-7.2. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения.</p> <p>ОПК-7.3. Принимает конкретные меры по выявлению и разрешению конфликта интересов в коллективе, соблюдении антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p><i>Знать:</i> принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</p> <p><i>Владеть:</i> навыками честного и добросовестного</p>

				исполнения профессиональных обязанностей; навыками профессионального самообразования и личностного роста
Предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и устранение причин правонарушений	ПК-3	Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>ПК-3.1. Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу</p> <p>ПК-3.2. Умеет анализировать и применять судебную практику, правильное оформление процессуальных решений</p> <p>ПК-3.3. Владеет навыками применения организационно-правовых мер и способов по предупреждению, выявлению, раскрытию и устранению правонарушений.</p>	<p><i>Знать:</i> понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления</p> <p><i>Уметь:</i> классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	16	16			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	24	24			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	87			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы, академических часов		
		Всего	в т.ч. проме	Контактная работа обучающихся с преподавателем

				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Иная контактная работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Раздел 1. Основные понятия дисциплины Правоохранительные органы	36	18	18	4	6		8	
2	Раздел 2. Понятие и принципы правосудия	36	18	18	4	6		8	
3	Раздел 3. Судебная власть и судебная система.	36	18	18	4	6		8	
4	Раздел 4. Министерство юстиции	36	18	18	4	6		8	
	Контроль промежуточной аттестации	Зачет							
Итого общий объем, часов		144	72	72	16	24		32	

Очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	

1	Раздел 1. Основные понятия дисциплины Правоохранительные органы	36	24	12	2	4		6
2	Раздел 2. Понятие и принципы правосудия	36	24	12	2	4		6
3	Раздел 3. Судебная власть и судебная система.	36	24	12	2	4		6
4.	Раздел 4. Министерство юстиции	36	24	12	2	4		6
Форма итоговой аттестации		Зачет						
Итого общий объем, часов		144	96	48	8	16		24

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Основные понятия дисциплины Правоохранительные органы	18	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование

Раздел 2. Понятие и принципы правосудия	18	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Судебная власть и судебная система.	18	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Письменная работа	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Министерство юстиции	18	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Письменная работа	2	Компьютерное тестирование
Общий объем, часов	72	50		14		8	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Основные понятия дисциплины Правоохранительные органы	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование

Раздел 2. Понятие и принципы правосудия	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Судебная власть и судебная система.	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Письменная работа	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Министерство юстиции	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем, часов	96	76		12		8	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Основные понятия дисциплины Правоохранительные органы.

Цель: Изучение данной дисциплины на начальном этапе получения юридического образования призвано ознакомить обучаемых с действующей в России правоохранительной системой, закрепление полученного лекционного материала по теме, углубление полученных студентами знаний, в том числе по их практическому применению. Формирование у студентов умения и навыков самостоятельной работы с рекомендуемым материалом.

Перечень изучаемых элементов содержания: Правоохранительные органы – социально-правовая наука и учебная дисциплина. Понятие и предмет правоохранительных органов.

Тема 1.1. Основные понятия дисциплины Правоохранительные органы.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие правоохранительной деятельности.
2. Признаки правоохранительной деятельности.
3. Правоохранительная направленность.
4. Решулирование правоохранительной деятельности.

Тема 1.2. Задачи правоохранительной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие задач правоохранительных органов.
2. Цели правоохранительных органов.
3. Выявление, предупреждение, пресечение правонарушений
4. Осуществление розыска лиц добывание информации о событиях или действиях, создающих угрозу государственной, военной, экономической или экологической безопасности Российской Федерации
5. Надзор за процессом правоприменения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Раздел 2. Понятие и принципы правосудия.

Цель: ознакомление с понятием принципов правосудия и изложение конкретных принципов.

Перечень элементов содержания: понятие правосудия, понятие принципов правосудия, критерии принципов правосудия, система принципов правосудия, принцип законности, обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия, осуществление правосудия только судом, принцип назначаемости судей на должность, независимость судей и подчинение их только закону, осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом, состязательность и равноправие сторон, обеспечение подсудимому права на защиту.

Тема 2.1. Понятие и принципы правосудия

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие правосудия.
2. Понятие принципов правосудия.
3. Критерии принципов правосудия.
4. Система принципов правосудия.
5. Принцип законности.
6. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.
7. Осуществление правосудия только судом
8. Принцип назначаемости судей на должность.
9. Независимость судей и подчинение их только закону
10. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом
11. Состязательность и равноправие сторон.
12. Обеспечение подсудимому права на защиту.

Тема 2.2. Значение принципов правосудия

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика отдельных принципов правосудия.
2. Значение принципов правосудия.
3. Практическое применение принципов правосудия.
4. Нормативное значение принципов правосудия.
5. Нормативно-правовые акты, закрепляющие принципы правосудия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Судебная власть и судебная система

Цель: введение студентов в юридическую специальность, знакомство с различными сторонами профессиональной деятельности юриста, в том числе в качестве судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса. В результате освоения программы студент должен изучить систему правоохранительных органов, уяснить место и значение судебной власти в структуре государственных органов, научиться находить, анализировать, структурировать правовую информацию (нормативные правовые акты, учебные пособия, монографии, статьи и т.д.), свободно и грамотно, письменно и устно излагать изученный материал, проводить собственное научное исследование и оформлять его результаты

Перечень изучаемых элементов содержания: понятие судебной власти, элементы судебной системы РФ, признаки судебной системы, принципы судебной системы, отличительные черты судебной власти, общее представление о судебной системе, элементы судебной системы, система судов РФ, Особенности судебной системы, отличительные черты судебной власти, суд и судебная система, понятие звена судебной системы, Верховный суд РФ и военные суды, понятие судебной инстанции, апелляционная инстанция, кассационная инстанция, надзорная инстанция.

Тема 3.1. Судебная власть и судебная система

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие судебной власти.
2. Понятие судебной системы.
3. Элементы судебной системы РФ.
4. Признаки судебной системы.
5. Принципы судебной системы.

Тема 3.2. Отличительные черты судебной власти.

1. Общее представление о судебной системе.
2. Элементы судебной системы.
3. Система судов РФ.
4. Особенности судебной системы.
5. Отличительные черты судебной власти.

Тема 3.3. Суд и судебная система.

1. Понятие звена судебной системы.
2. Верховный суд РФ и военные суды.
3. Понятие судебной инстанции.
4. Апелляционная инстанция.
5. Кассационная инстанция.
6. Надзорная инстанция.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Министерство юстиции

Цель: подробное изучение целей и задач Министерства юстиции и его положения в системе правоохранительных органов для понимания цельной системы.

Перечень изучаемых элементов содержания: функции, цели, задачи Министерства юстиции, его полномочия, история создания и развития.

Тема 4.1. Министерство юстиции

Вопросы для самоподготовки:

1. Функции Министерства Юстиции.
2. Министерство юстиции в XIX веке.
3. Министерство юстиции в XX веке.
4. Структура Министерства юстиции.
5. Руководство Министерства юстиции.

Тема 4.2. Органы и учреждения Министерства юстиции

Вопросы для самоподготовки:

1. Система Министерства юстиции.
2. Подразделения Министерства юстиции.
3. Подведомственные федеральные службы (органы исполнительной власти)

Тема 4.3. Структура Министерства юстиции

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура Министерства Юстиции.
2. Руководство
3. Подразделения Министерства юстиции.
4. Территориальные органы Министерства юстиции Российской Федерации
5. Подведомственные учреждения.

Тема 4.4. Основные функции Министерства юстиции

Вопросы для самоподготовки:

1. Координация нормотворческой деятельности федеральных органов исполнительной власти.
2. Юридическая экспертиза проектов законодательных и иных нормативных правовых актов
3. Осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер
4. Изучение практики применения законодательства в сфере юстиции.
5. Ведение государственного реестра нормативных правовых актов, федеральных органов исполнительной власти
6. Участие в подготовке Свода законов РФ, разработке и реализации программ правовой информатизации.
7. Обмен правовой информацией с иностранными государствами.
8. Организация оперативно-розыскной деятельности в учреждениях, исполняющих уголовные наказания, и следственных изоляторах; обеспечение исполнения уголовных наказаний.

Тема 4.5. Задачи Министерства юстиции

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие задач Министерства юстиции.
2. Реализация государственной политики в сфере юстиции.
3. Обеспечение прав и законных интересов личности и государства.
4. Обеспечение правовой защиты интеллектуальной собственности.

5. Обеспечение установленного порядка деятельности судов.
6. Обеспечение исполнения актов судебных и других органов.
7. Обеспечение исполнения уголовных наказаний

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права	Этап формирования знаний
		Уметь: толковать правовые предписания и применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	Способен	Знать:	Этап формирования

	осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления	знаний
		Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-7; ПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения:

			<p>[8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-7; ПК-3	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания,</p>
ОПК-7; ПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания,</p>

		выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--	--

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Теоретический блок вопросов.

1. Правоохранительная деятельность как вид государственной деятельности. Основные направления правоохранительной деятельности в РФ.
2. Виды правоохранительных органов РФ.
3. Судебная власть, ее отличие от других ветвей государственной власти.
4. Судебная система Российской Федерации (понятие, структура). Понятие судебного звена и судебной инстанции.
5. Органы судейского сообщества: задачи и принципы деятельности.
6. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Независимость судей и ее гарантии.
7. Статус судьи, присяжных и арбитражных заседателей.
8. Приостановление и прекращение полномочий судьи.
9. Правосудие как вид государственной правоохранительной деятельности. Понятие принципов правосудия, их система.
10. Законность – основополагающий принцип правосудия.
11. Осуществления правосудия только судом.
12. Обеспечение законного, компетентного и беспристрастного суда.
13. Независимость судей, присяжных и арбитражных заседателей и подчинение их только закону.
14. Осуществления правосудия на началах равенства граждан перед законом и судом.
15. Обеспечение права на судебную защиту.
16. Состязательность и равноправие сторон.
17. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту.
18. Презумпция невиновности.
19. Обеспечение возможности пользоваться в суде родным языком.
20. Гласность судебного разбирательства.
21. Конституционный Суд Российской Федерации (структура, задачи, порядок организации).
22. Мировые судьи - судьи общей юрисдикции.
23. Районный суд - основное звено судов общей юрисдикции.
24. Суды (краевые, областные и др.) Российской Федерации: их полномочия и структура.
25. Верховный Суд Российской Федерации: его полномочия и структура.
26. Военные суды в судебной системе Российской Федерации.

27. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: его задачи и функции.
28. Система органов Министерства юстиции: задачи и основные направления деятельности.
29. Система таможенных органов и их правоохранительная деятельность.
30. Органы внутренних дел Российской Федерации: система, задачи и основные направления деятельности.
31. Понятие адвокатуры и ее система.
32. Понятие адвокатской деятельности, виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
33. Правовой статус адвоката. Адвокатская тайна.
34. Понятие нотариата. Виды правовой помощи, оказываемой нотариатом.
35. Выявление и расследование преступлений как правоохранительная функция.
36. Органы предварительного следствия.
37. Органы дознания, их виды и компетенция.
38. Понятие оперативно-розыскной деятельности и принципы ее осуществления. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.
39. Система органов прокуратуры.
40. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
41. Направления прокурорской деятельности.
42. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие (предмет, объекты, полномочия прокурора).
43. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.
44. Надзор за исполнением законов судебными приставами (предмет, объекты, полномочия прокурора).
45. Надзор за исполнением законов (предмет, объекты, полномочия прокурора).
46. Надзор за соблюдением прав человека и гражданина (предмет, объекты, полномочия прокурора).

Аналитический блок:

Задание 1. *Предложите собственное обоснованное мнение в отношении ниже перечисленных понятий криминологии:*

1. социолого-правовая наука, которая изучает преступность, личность преступника, причины и условия преступности, пути и средства ее предупреждения;
2. учение о преступлении;
3. социология правоотношений, связанных с совершением преступлений;
4. социологическое учение о преступлении и преступности;
5. общественная наука, которая вырабатывает и теоретически систематизирует объективные знания о преступности, описывает, объясняет и прогнозирует явления и процессы, которые происходят в жизни общества в данной сфере;
6. наука о преступном поведении и личности преступника.

Задание 2. *На сегодняшний день общепризнано, что в предмет криминологии входит четыре основные группы явлений:*

1. преступность;
2. личность преступника;
3. причины и условия преступности, объединенные понятием факторы преступности;
4. предупреждение (профилактика) преступности.

Определите и проанализируйте основные особенности каждой группы явлений.

Задание 3. *Укажите основные этапы развития криминологической мысли и раскройте:*

1. криминологические идеи Чезаре Беккария и других представителей просветительно-гуманистического направления;
2. основные взгляды на преступность социалистов-утопистов (Томаса Мора, Анри де Сен-Симона, Роберта Оуэна);
3. взгляды на преступность Чезаре Ломброзо;
4. современные социологические теории преступности.

Задание 5. *Проанализируйте состояние криминологической мысли в современной России, США, Германии, Франции и выделите основные проблемы и тенденции развития.*

Задание 6. *Укажите, какие из приведенных ниже видов преступлений обладают латентностью (высокой, средней или низкой), и объясните почему:*

Убийство матерью новорожденного ребенка; заражение ВИЧ-инфекцией; незаконное проведение искусственного прерывания беременности; изнасилование; половое сношение или иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста; кража, мошенничество; вымогательство; грабеж; коммерческий подкуп; хулиганство; нарушение требований пожарной безопасности; нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ; жестокое обращение с животными; незаконная охота; уничтожение или повреждение лесных насаждений; оставление места дорожно-транспортного происшествия; неправомерный доступ к компьютерной информации; злоупотребление должностными полномочиями; получение взятки; дача взятки; принуждение к даче показаний; укрывательство преступлений; организация незаконной миграции; самовольное оставление части или места службы.

Задание 7. Группировка – это распределение статистической совокупности на определенные группы, категории с использованием различных критериев. *Раскройте следующие группировки, имеющие значение для классификации преступников:*

- демографическая (пол, возраст);
- социально-экономическая (образование, род занятий, заработная плата);
- гражданство;
- состояние личности в момент совершения преступления (наркотическое, алкогольное опьянение);
- характер преступного поведения (умышленное – неосторожное, первичное – повторное).

Задание 8. С конца XIX века разные авторы фактически выделяют четыре типа личности преступника, называя их по-разному, но фактически имея в виду степень устойчивости и автономности их преступного поведения во взаимодействии с социальной средой. Встречаются следующие разграничения криминальных типов: 1) злостный, неустойчивый, ситуационный, случайный; 2) профессионалы, привычные преступники, промежуточная группа между первой и второй, случайные; 3) глобальные преступники, локальные преступники; 4) предкриминальный, совершающий преступления в определенных ситуациях, криминальный.

Предложите объективную характеристику каждого из предложенных типов преступника.

Задание 9. По источникам возникновения криминогенные ситуации можно разделить на следующие виды:

1. заранее создаваемые самим преступником;
2. создаваемые им же, но непреднамеренно (например, путем приведения себя в состояние опьянения);
3. возникшие в результате аморальных и правонарушающих действий других лиц;
4. создаваемые потерпевшими от преступлений;
5. вызванные стихийными силами природы;
6. возникшие по стечению случайных обстоятельств.

Какие из выше перечисленных видов источников несут более высокую степень общественных опасности и почему?

Задание 10. Личностные качества жертв активизируются определенными ситуативными факторами, что дает основание для соответствующей их классификации:

1. мужчины;
2. агрессивные жертвы;
3. несовершеннолетние;
4. нейтральные жертвы;
5. активные жертвы;
6. инициативные жертвы;
7. пассивные жертвы;
8. не критичные жертвы;
9. женщины;
10. пенсионеры.

Определите правильность классификации жертв и объясните причины Вашего выбора.

Задание 11. Крестову нравится видеть страдания других. Ему это очень приятно. Даже когда он вспоминает о чём-то таком, у него улучшается настроение. А уж когда он сам бьёт кого-то – «это настоящая жизнь!» Ему нравится угрожать, видеть, что человек его боится. Перед тем как избить человека, он наслаждается видом паники. Иногда у избитых он забирает вещи или деньги, ведь это право сильного. Но это не главное, главное совсем в другом – причинить боль, страдания и унижения другим.

Проанализируйте личность Крестова. Какие криминогенные качества личности лежали в основе совершённых им преступлений?

Задание 12 Карпухин прожил долгую жизнь. Чем он только ни занимался. Сначала воровал. К старости воровать стало тяжело, он занялся скупкой и перепродажей краденого. Много повидал Карпухин за свои 70 лет. Не видел он только, чтобы справедливость была на этом свете. Не приходилось ему видеть, чтобы человек честным трудом обретал богатство и находил счастье в жизни. Он часто любил повторять: «Прав мудрый русский народ. От трудов праведных не наживёшь палат каменных».

Проанализируйте личность Карпухина. Какие криминогенные качества личности лежали в основе совершённых им преступлений?

Задание 13. Геннадий Михасевич в период с 1971 по 1984 год убил 36 женщин. Он работал зав. ремонтными мастерскими, имел жену и двоих детей, но страдал комплексом сексуальной неполноценности. Характерно, что только в начале 80-х годов следователь Игнатович соединил все эти убийства в одно уголовное дело и предположил, что это дело рук одного человека. Игнатович опубликовал эту версию в средствах массовой информации, после чего Михасевич, пытаясь избежать разоблачения, подбросил к очередной жертве записку, в которой утверждал, что убийства совершают обманутые

мужья Витебска. Однако именно благодаря этой записке, по почерку Михасевич и был изобличен.

При этом в ходе необоснованного и бездоказательного привлечения к уголовной ответственности за преступления, совершенные Михасевичем, других лиц за это время было незаконно осуждено 14 человек, из которых один был расстрелян, другой покончил с собой, третий полностью ослеп и четвертый к моменту разоблачения Михасевича отсидел в местах лишения свободы 10 лет.

Вопрос: *Назовите условия, способствовавшие совершению преступлений Михасевичем в течение длительного времени? Можно ли было предотвратить совершение данных преступлений?*

Задание 14. Александр Ким 38 лет, после окончания политехнического института вернулся в родной город Д. Александр взял кредит в банке и открыл три предприятия («Восход», «Риса», «Юким») и начал строить консервный завод. В этот же период времени в город вернулись из мест заключения братья Ходыходжаевы, старший из которых Шухрат вскоре женился на дочери начальника местного отдела ФМС России. Братья Ходыходжаевы организовали преступную группировку и обложили «данью» местных предпринимателей, исключение из которых составил только Ким, с которым Шухрат Ходыходжаев дружил семьями, т.к. их жены были школьными подругами.

Тем не менее, в апреле, спустя полгода после свадьбы Шухрата Ходыходжаева, домой к Киму пришел младший брат Ходыходжаевых – Улугбек. Воспользовавшись тем, что Александр Ким был в командировке в другом городе, Улугбек Ходыходжаев изнасиловал его жену Ирину и забрал из дома 10 тыс. \$, пригрозив при этом, что если Ирина расскажет что-либо мужу, он убьет их детей.

После возвращения Александра Кима домой его жена сообщила ему, что младший брат Ходыходжаевых взял в долг 10 тыс. \$. Не придав сначала этому значения, спустя месяц Ким попросил жену сходить к Улугбеку Ходыходжаеву и взять у него назад хотя бы часть долга, т.к. деньги требовались на производственные нужды. Однако когда Ирина Ким пришла к Ходыходжаевым домой, те ее изнасиловали, запечатлев все это на видеокамеру. Затем они вызвали Александра Кима для беседы и во дворе собственного дома стали его избивать, требуя, чтобы он отдал им свой недостроенный новый дом в центре города. После этого Ходыходжаевы продемонстрировали Киму запись об изнасиловании его жены и пригрозили сделать то же самое с его детьми.

Ким согласился на уступки, но попросил разрешить ему посоветоваться с женой. Его отпустили, и он, воспользовавшись этим, выхватил у одного из братьев пистолет и расстрелял обоих братьев, после чего явился с повинной в полицию.

Вопрос: *Определите причины и условия, способствовавшие совершению данного преступления? Можно ли было предотвратить совершение данных преступлений?*

Задание 15. В городе «А» в течение года зарегистрировано 1 080 преступлений. Его население – 410 тыс. человек.

В городе «В» за этот же период зарегистрировано 900 преступлений. Население здесь составляет 395 тыс. человек.

Вычислите коэффициент интенсивности преступности для каждого города в расчете на 10 тыс. населения и определите, в каком из них он выше.

Задание 16. В области «Н» за год зарегистрировано 3 тыс. лиц, совершивших преступления. Ее население – 850 тыс. человек, из них 200 тыс. – лица, не достигшие 14-летнего возраста.

В области «Д» в течение того же периода зарегистрировано 2 тыс. лиц, совершивших преступления. Население этой области составляет 790 тыс. человек, из них 80 тыс. лица, не достигшие 14-летнего возраста.

Вычислите коэффициент преступной активности для каждой из областей и определите, в какой из них он выше.

Задание 17. В городе «Б» за год привлечено к уголовной ответственности 1 600 преступников (из них 120 человек – лица, не достигшие совершеннолетнего возраста). Население данного города составляет 430 тыс. человек, из них 110 тыс. – в возрасте до 14 лет.

В городе «С» за тот же период времени к уголовной ответственности было привлечено 1 100 преступников (из них несовершеннолетних – 90 человек). Население города «С» составляет 320 тыс. человек, из них в возрасте до 14 лет – 90 тыс. человек.

В каком городе выше интенсивность преступности?

Задание 18. В городе «К» за 6 месяцев текущего года зарегистрировано 19 891 преступление. Его население – 760 тыс. человек (из них 25% – лица, не достигшие совершеннолетнего возраста). В том числе зарегистрировано:

а) 800 преступлений, совершенных несовершеннолетними; б) 2 185 преступлений, совершенных ранее судимыми лицами; в) 3 370 преступлений, совершенных в общественных местах; г) 2 048 преступлений, совершенных на улице; д) 6 437 тяжких и особо тяжких преступлений.

Какие показатели преступности можно определить, исходя из вышеуказанных характеристик преступности? Каким образом рассчитываются данные показатели?

С учетом абстрактно-логического и конкретно-логического подходов, применяемых в современной криминологии, составьте схему теоретической модели «личность преступника».

Задание 19. Осветите суть основных дискуссионных вопросов, касающихся биологической предрасположенности человека к совершению преступления; идеи о потенциальном преступнике; роли психических аномалий в преступном поведении.

Задание 20. Уголовная статистика свидетельствует об устойчивом значительном различии криминальной активности мужчин и женщин. Чем это можно объяснить?

Задание 21. Составьте портрет личности современного преступника по официальным текущим статистическим данным о судимости в Российской Федерации.

Задание 22. В чем состоит практическое значение криминологических исследований личности преступника?

Задание 23. Ознакомьтесь со статистической карточкой на лицо, совершившее преступление, и выделите предусмотренные в ней признаки, относящиеся к криминологической характеристике лиц, совершивших преступления. Классифицируйте

эти признаки применительно к структуре личности субъектов, совершивших преступление, и их типологии.

Задание 24. Ниже приведены некоторые признаки и особенности человека.

Определите, какие из них характеризуют индивида как личность:

– общительность, трудолюбие, плохое зрение, замкнутость, старательность, слабая сообразительность, аккуратность, быстрая реакция на внешние обстоятельства, высокая эмоциональная возбудимость, физическое уродство, упрямство, правдивость, неуверенность в себе, целеустремленность, равнодушие, рассеянность, мнительность, музыкальная одаренность, невыразительность речи, эгоизм, конформизм, зависть.

Какие из перечисленных признаков могут детерминировать антиобщественное поведение, а какие являются криминологически нейтральными?

Задание 25.

Составьте психологический портрет личности преступника, совершающего насильственные преступления, по официальным текущим статистическим данным.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05992-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450447> (дата обращения: 21.04.2021).

5.2.2. Дополнительная литература

2. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457519> (дата обращения: 21.04.2021).

3. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450777> (дата обращения: 21.04.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1. Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
3. Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ

4. Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5. Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
7. Электронный библиотеки	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
8. Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее

может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала, нормативных правовых актов и материалов судебной практики в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение результатов выполнения заданий и решения практических задач проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит

получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения учебной дисциплины «**Правоохранительные органы**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Правоохранительные органы»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **« Правоохранительные органы»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Правоохранительные органы»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Правоохранительные органы»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины **« Правоохранительные органы»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20__ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета

Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**

**Наименование образовательной программы
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль)
Гражданско-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриата**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Муниципальное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.ю.н., доцентом Лаврентьевой М.С.

Руководитель
основной
профессиональной
образовательной программы,
к.и.н., доцент

М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 11 от «28» апреля 2021года

Декан юридического факультета,
д-р. юрид. наук, профессор

Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации
«Фонд содействия развития
правовых технологий XXI века»,
Вице-президент

Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г.
Москвы «Лебедева, Бурова и
партнеры», Адвокат коллегии
адвокатов

И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор
кафедры административного и
финансового права Российского
университета дружбы народов

А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент
кафедры гражданско-правовых
дисциплин Российского
государственного социального
университета

М.М. Туркин

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	Error! Bookmark not defined.
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	Error! Bookmark not defined.
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	Error! Bookmark not defined.
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	Error! Bookmark not defined.
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Error! Bookmark not defined.
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Error! Bookmark not defined.
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	Error! Bookmark not defined.
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	Error! Bookmark not defined.
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.	Error! Bookmark not defined.
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	Error! Bookmark not defined.
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
5.6 Образовательные технологии	Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Целями дисциплины (модуля) «Муниципальное право» заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области местного самоуправления, его отдельных элементов, средств его правового регулирования.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. глубокое и всестороннее изучение основ, категорий, принципов и институтов муниципального права Российской Федерации;
2. формирование глубоких знаний об общих принципах организации и деятельности органов местного самоуправления, а также их компетенции;
3. приобретение необходимых умений и навыков работы с действующим законодательством;
4. повышение правовой культуры и правового сознания студентов, привитие навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами;
5. воспитание уважения к конституционному строю, защите прав и свобод человека и гражданина.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Муниципальное право» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной формах обучения.

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Муниципальное право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «История государства и права России».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Муниципальное право» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Финансовое право», «Налоговое право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Решение юридических проблем	ОПК-2	Способен применять нормы материального и	ОПК-2.1. Прямо определяет содержание	<i>Знать:</i> формы реализации права; понятие и

		<p>процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p>материальных и процессуальных норм.</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях.</p> <p>ОПК-2.3. предвидит правовые последствия применения норма материального и процессуального права.</p>	<p>виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и</p>
--	--	--	---	--

				процессуального права
Разработка договоров, нормативных правовых актов и иных документов	ПК-2	Способен подготавливать проекты договоров, иных документов, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	<p>ПК-2.1 Овладел знаниями основных правил юридической техники</p> <p>ПК-2.2. Усвоил содержание стадий нормотворческого процесса</p> <p>ПК-2.3. Применяет юридическую терминологию, базовые и специальные понятия при разработке нормативных правовых актов и иных документов в соответствии с профилем деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> нормативную базу и правоприменительную практику в области права; правотворческую и правоприменительную технику; методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении правовой документации</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	45	45			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	18	18			

<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия		Лабораторные занятия	Иная контактная работа		
					<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		<i>из них: в форме практической подготовки</i>	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	
Семестр 4										
Раздел 1. Понятие муниципального права	33	15	18	4		6				8
Раздел 2. Органы местного самоуправления	33	15	18	4		6				8
Раздел 3. Компетенция органов местного самоуправления	33	15	18	4		6				8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	108	45	54	12		18				24

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Семестр 4										
Раздел 1. Понятие муниципального права	33	21	12	2		4				6
Раздел 2. Органы местного самоуправления	33	21	12	2		4				6
Раздел 3. Компетенция органов местного самоуправления	33	21	12	2		4				6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	108	63	36	6		12				18

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся				
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час
Семестр 4						

Раздел 1. Понятие муниципального права	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Органы местного самоуправления	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Компетенция органов местного самоуправления	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	45	21		18		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 4							
Раздел 1. Понятие муниципального права	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Органы местного самоуправления	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Компетенция органов местного самоуправления	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Общий объем по модулю/семестру, часов,	63	30		27		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА

Цель занятия: изучение студентами понятия отрасли муниципального права, изучающей общественные отношения в сфере местного устройства Российской Федерации, а также принципы и функции местного самоуправления.

Перечень изучаемых элементов содержания: Муниципальное право как отрасль российского права. Понятие «муниципалитет». Комплексная природа муниципального права. Взаимосвязь муниципального права с иными отраслями российского права и законодательства.

Предмет муниципального права. Понятие «местное самоуправление» в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стабилизирующее значение местного самоуправления в политической системе России. Методы правового регулирования: дозволения, запреты, позитивное обязывание.

Муниципальные нормы и муниципальные правоотношения. Субъекты муниципальных правоотношений: население, граждане, органы местного самоуправления, органы государственной власти и пр. Источники муниципального права, их виды. Европейская хартия местного самоуправления 1985 г. Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Муниципальное право как наука. Проблемы науки муниципального права.

Местное самоуправление как составляющая конституционного строя Российской Федерации. Право граждан на местное самоуправление.

Принципы и задачи местного самоуправления. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Организационное обособление местного самоуправления в системе управления государством. Многообразие организационных форм местного самоуправления. Система местного самоуправления.

Функции местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами. Обеспечение потребностей населения в жизненно-важных сферах. Охрана общественного порядка.

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод муниципального права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и особенности муниципального права Российской Федерации как отрасли права, науки права и учебной дисциплины.
2. Общественные отношения, составляющие предмет муниципального права как отрасли права. Их особенности.
3. Методы правового регулирования в муниципальном праве, их соотношение.
4. Муниципальные нормы права.
5. Муниципальные правоотношения и их субъекты.
6. Место муниципального права в российской правовой системе.

Тема 1.2. Местное самоуправление: понятие, принципы, функции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Местное самоуправление: понятие, признаки.
2. Местное самоуправление как общественно-правовое явление: конституционно-правовые аспекты.
3. Местное самоуправление как разновидность социального управления и элемент гражданского общества.
4. Государственная власть и местное самоуправление: сходства и различия, характер, виды и правовые основы взаимодействия.
5. Принципы местного самоуправления.
6. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды, правовое закрепление.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Теории местного самоуправления.
2. Правовая основа местного самоуправления.
3. История развития местного самоуправления в России.
4. Реформа местного самоуправления: суть кардинальных изменений.
5. Муниципальные правовые акты.
6. Устав муниципального образования.
7. Межмуниципальное сотрудничество.
8. Принципы территориальной организации местного самоуправления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Цель занятия: изучение обучающимися системы органов местного самоуправления.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и виды форм осуществления местного самоуправления.

Формы непосредственного (прямого) осуществления населением местного самоуправления. Местный референдум: условия проведения, участия, исполнение принятого решения. Муниципальные выборы: принципы. Порядок назначения, подведение итогов. Сходы граждан: особенности осуществления. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление (ТОС): порядок учреждения, полномочия, Устав. Публичные слушания, собрание граждан, конференция: сходства и отличия, перечень решаемых вопросов. Опрос граждан: цели и порядок проведения. Право граждан на обращение в органы местного самоуправления

Формы опосредованного осуществления местного самоуправления посредством органов и должностных лиц местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, численность, компетенция, принимаемые нормативные правовые акты, прекращение полномочий. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия, прекращение полномочий. Местная администрация: порядок наделения полномочиями и проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации, структура. Контрольный орган местного

самоуправления: цели и порядок образования. Избирательная комиссия муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Юридический статус органов местного самоуправления.

Тема 2.1. Система органов местного самоуправления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие форм и методов осуществления местного самоуправления.
2. Виды форм осуществления местного самоуправления.
3. Непосредственные формы осуществления местного самоуправления: понятие, виды, правовое регулирование, особенности реализации.

Тема 2.2. Функции органов местного самоуправления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организационные формы и методы деятельности:
 - представительного органа местного самоуправления;
 - главы муниципального образования;
 - местной администрации.
2. Деятельность иных органов и должностных лиц местного самоуправления.
3. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: понятие, структура, правовое регулирование.
4. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.
2. Понятия «компетенция» и «полномочие» в муниципальном праве.
3. Вопросы местного значения: понятие, виды, правовое закрепление.
4. Понятие делегированных полномочий. Условия и порядок передачи государственных полномочий муниципальным образованиям, основания и порядок изъятия.
5. Разграничение полномочий между муниципальными образованиями разного уровня.
6. Разграничение полномочий между органами и должностными лицами внутри муниципального образования. Понятие и виды исключительных полномочий представительного органа местного самоуправления.
7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3 КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Цель занятия: изучение обучающимися основных полномочий органов местного самоуправления и ответственности за ненадлежащие их исполнение.

Перечень изучаемых элементов содержания: Вопросы местного значения: поселения, муниципального района, городского округа. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Принципы правового регулирования вопросов местного значения.

Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль

Устав муниципального образования: перечень регламентируемых вопросов, порядок принятия, порядок внесения изменений и дополнений. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан. Подготовка, вступление в силу и отмена (приостановление действия) муниципальных правовых актов..

Утрата доверия – основание ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Процедура и порядок отзыва депутата, члена выборного органа, выборных должностных лиц местного самоуправления. Роль Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 2 апреля 2002 г. № 7-П в регулировании процедуры отзыва. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Основания и порядок временного прекращения полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами: основания, процедура реализации.

Органы, осуществляющие контроль и надзор, их полномочия. Процедура обжалования действий.

Тема 3.1. Основные полномочия органов местного самоуправления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Вопросы местного значения.
2. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
3. Система муниципальных правовых актов.

Тема 3.2. Понятие, виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
2. Основания и процедура реализации ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и процедура.
4. Временное прекращение деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления как особый вид их ответственности перед государством.
5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами: основания и процедура.
6. Контроль и надзор органов государственной власти за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: органы осуществления, формы и пределы контроля и надзора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Экономическая основа местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность.
3. Территория муниципального образования.
4. Финансовые основы местного самоуправления.
5. Местный бюджет.
6. Муниципальная собственность.
7. Гарантии, обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности	Этап формирования знаний
		Уметь: определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче	Этап формирования умений

		профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы	
		Владеть: навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен подготавливать проекты договоров, иных документов, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления	Этап формирования знаний
		Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать

			<p>и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-2, ПК-2	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в</p>

ОПК-2, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
-------------	--	--	---

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов для проведения зачета (Разделы 1-3):

1. Понятие муниципального права России и его место в системе российского права.
2. Источники муниципального права: понятие и виды.
3. Муниципально-правовые нормы: понятие, виды, особенности.
4. Европейская Хартия о местном самоуправлении: юридическая природа, содержание.
5. Местное самоуправление: понятие, правовая основа.
6. Основные теории местного самоуправления.
7. Принципы местного самоуправления: понятие, виды.
8. Принцип самостоятельности решения населением вопросов местного значения.
9. Принцип организационного обособления местного самоуправления в системе управления государством.
10. Принцип соответствия материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям.
11. Принцип многообразия организационных форм осуществления местного самоуправления.

12. Принципы законности и гласности деятельности местного самоуправления.
13. Принцип коллегиальности и единоначалия в деятельности местного самоуправления.
14. Функции местного самоуправления: понятие, виды.
15. Система местного самоуправления: понятие, элементы.
16. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
17. Муниципальное образование (местное сообщество): понятие, основные черты.
18. Органы и должностные лица местного самоуправления: понятие, признаки, виды.
19. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.
20. Представительный орган местного самоуправления: понятие, порядок формирования.
21. Структура и порядок работы представительного органа местного самоуправления.
22. Полномочия представительного органа местного самоуправления.
23. Глава муниципального образования и иные должностные лица местного самоуправления: понятие, порядок избрания или формирования.
24. Аппарат главы муниципального образования.
25. Полномочия главы муниципального образования.
26. Полномочия выборных должностных лиц местного самоуправления.
27. Организация работы исполнительных органов местного самоуправления.
28. Акты органов местного самоуправления: понятие, виды.
29. Правовые основы местного самоуправления.
30. Устав муниципального образования: юридическая природа, содержание, порядок принятия и вступления в силу.
31. Местный референдум: понятие, организация проведения.
32. Муниципальные выборы: понятие, организация проведения.
33. Собрания (сходы) граждан, как форма участия населения в осуществлении местного самоуправления.
34. Народная правотворческая инициатива и обращения граждан в органы местного самоуправления.
35. Территориальное общественное самоуправление: понятия, полномочия.
36. Территориальные основы местного самоуправления: понятие, элементы.
37. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовая основа.
38. Правовой статус муниципального служащего.
39. Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
40. Организация местного самоуправления в городских, сельских поселениях, в районе города.
41. Финансово-экономическая основа местного самоуправления в России: структура, юридическое закрепление.
42. Местный бюджет: понятие, структура частей.
43. Местные налоги и сборы.
44. Муниципальная собственность: состав, порядок образования, управление муниципальной собственностью.
45. Муниципальный заказ: понятие, правовое регулирование.
46. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления.
47. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
48. Полномочия местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере.
49. Полномочия местного самоуправления в сфере окружающей среды.

50. Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства.
51. Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья населения.
52. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
53. Полномочия местного самоуправления в области образования.
54. Полномочия местного самоуправления в области землепользования и использования природных ресурсов.
55. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
56. Взаимоотношения органов местного самоуправления с правоохранительными органами.
57. Гарантии местного самоуправления в РФ: понятие, виды.
58. Правовые формы защиты местного самоуправления: понятие, виды.
59. Защита интересов граждан, предприятий, организаций в отношениях с органами местного самоуправления.
60. Общая характеристика и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
61. Порядок привлечения к ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
62. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
63. Предметы ведения местного самоуправления: понятие, правовое регулирование.
64. Соотношение компетенции представительных органов местного самоуправления и компетенции иных органов местного самоуправления.
65. Взаимоотношения между муниципальными органами и органами государственной власти.
66. Муниципальные предприятия, учреждения и организации: порядок образования и функционирования.
67. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
68. Образование, преобразование и упразднение муниципальных образований.
69. Модели организации местного самоуправления в Российской Федерации.
70. Ассоциации (союзы) муниципальных образований: понятие, виды, функции.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Задача № 1.

Жители села Масловка провели сход, на котором приняли решение о сборе средств на строительство нового моста через речку.

Сельская администрация отказалась выполнять решение схода на том основании, что установление местных налогов и сборов входит в исключительную компетенцию сельского совета.

Как должен быть решен данный вопрос?

Задача № 2.

Правительство Республики Тыва решило создать в районах представительные и исполнительные органы государственной власти, отказавшись от их статуса муниципальных образований. В постановлении Правительства Республики Тыва по этому поводу было сказано, что после истечения срока полномочий действующих районных муниципальных хуралов будут избраны новые районные советы в качестве представительных органов государственной власти, а исполнительные органы – районные

администрации будут возглавляться главами, назначенными Главой-Председателем Правительства РТ. Муниципальными образованиями останутся лишь сельсоветы и города, входящие в состав территории районов.

*Законно ли данное постановление Правительства Республики Тыва?
В каком порядке возможно упразднение муниципальных образований?*

Задание № 3.

Первую сессию вновь избранного районного совета, состоявшуюся через месяц после выборов, открыл глава районной администрации.

Он зачитал депутатам положение устава района о том, что полномочия председателя районного совета исполняет глава администрации района, поэтому председатель районного совета из числа депутатов не избирается. Кроме того, глава администрации заявил депутатам, что поскольку он так же, как и депутаты, избирался на свою должность населением района на основе всеобщих равных прямых выборов тайным голосованием, то он участвует в работе представительного органа наравне с депутатами, обладая теми же правами, что и они. Депутаты согласились с предложенным главой администрации района вариантом организации работы представительного органа.

Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения соответствия действующего законодательства.

Задание № 4.

На первой сессии городского совета, состоявшего из 17 депутатов, было принято решение образовать пять постоянных комиссий. Для того чтобы состав комиссий не был малочисленным, депутаты решили, что каждый из депутатов может быть членом любого числа постоянных комиссий. В целях повышения профессионализма и компетентности в работе постоянных комиссий в их состав были включены также по одному представителю от соответствующих структурных подразделений городской администрации. На этой же сессии была создана комиссия по проверке заявлений группы избирателей о фактах коррупции некоторых руководителей муниципальных предприятий.

Охарактеризуйте принятые городским советом решения с точки зрения соответствия их законодательству.

Задача № 5.

Постоянная Комиссия городского муниципального совета по экологическим вопросам решила проверить, как выполняется постановление городского совета «О мероприятиях по улучшению экологической обстановки в городе». Группе депутатов-членов комиссии было поручено проверить состояние работ по реконструкции очистительных сооружений на кондитерской фабрике, а также качество выпускаемой фабрикой продукции. Однако администрация кондитерской фабрики отказалась пропустить депутатов на территорию предприятия, а также предоставить какую-либо документацию, ссылаясь на то, что фабрика не является муниципальным предприятием, и данные сведения составляют коммерческую тайну.

Депутаты обратились в прокуратуру с жалобой на неправомерные действия руководителей кондитерской фабрики.

От имени прокурора подготовьте ответ депутатам городского совета.

Задача № 6.

По результатам выборов в городскую Думу большинство составили представители коммунистической партии. На ближайшем заседании вновь избранного представительного органа было принято решение главу города, избранного ранее непосредственно населением, понизить до главы администрации. Кроме того, депутаты решили, что при назначении всех работников исполнительных органов необходимо получение их предварительного согласия.

Оцените законность и целесообразность решения депутатов.

Задача № 7.

Администрация города, разрабатывая проект плана Перспективного экономического и социального развития города, направила всем предприятиям, расположенным на территории города, письма с предложением предоставить сведения о проектах планов их развития на ближайшие годы, с тем, чтобы учесть возможные экологические, демографические и иные социальные последствия деятельности этих предприятий в плане развития города.

Руководители трех крупнейших предприятий, находящихся в федеральной государственной собственности, отказались предоставлять какие-либо сведения о своей деятельности.

Прокомментируйте данную ситуацию.

Задача № 8.

В результате принятия закона № 222 Калужской области были объединены два муниципальных района «Марийский» и «Гвоздичный». При этом в данных муниципальных образованиях были проведены местные референдумы, на которых 56 % избирателей Марийского муниципального района и 61% избирателей Гвоздичного муниципального района высказались за объединение.

Глава Марийского муниципального района обратился в Калужский областной суд с заявлением признать не соответствующим федеральному законодательству закон № 222.

Какое решение должен принять суд по заявлению Главы Марийского муниципального района и почему?

Задача № 9.

После открытия в городском округе нового научно-исследовательского института депутаты городской Думы решили придать городу статус наукограда.

Постоянной комиссии по экономическому развитию было поручено подготовить изменения и дополнения в устав городского округа. Спустя два месяца городская Дума утвердила подготовленные поправки и направила решение о внесении изменений и дополнений в устав на регистрацию в управление юстиции.

Оцените правомерность принятого городской Думой решения. Каков порядок присвоения населенным пунктам статуса наукограда?

Задача № 10.

В селе Сычевка – административном центре Сычевского сельского поселения был построен крупный деревообрабатывающий комплекс, в связи с чем численность жителей села увеличилась до 3,5 тыс. человек за счет работников деревообрабатывающего комплекса, приехавших из других мест.

Директор комплекса обратился в администрацию района с заявлением о придании селу статуса рабочего поселка, а также о выделении его из состава Сычевского сельского поселения и придании ему статуса самостоятельного муниципального образования.

Возможно ли удовлетворение заявления директора комплекса? Каков порядок решения данного вопроса?

Задача № 11.

Уставом города было предусмотрено, что администрация города возглавляется коллегиальным органом – комиссией, члены которой являются выборными должностными лицами местного самоуправления и избираются представительным органом местного самоуправления из своего состава. Депутаты – члены комиссии городской администрации – могут возглавлять некоторые структурные подразделения городской администрации. Однако некоторые депутаты вновь избранного состава городского совета не согласились с

данным положением устава, считая, что оно нарушает нормы законодательства о муниципальной службе, поскольку работники городской администрации являются муниципальными служащими и, следовательно, не могут быть депутатами городского совета. Они обратились в суд с иском о лишении депутатов – членов комиссии городской администрации депутатских полномочий.

Какое решение должен принять суд?

Задача № 12.

На заседании представительного органа городского поселения присутствовало девять из 15 избранных депутатов. Депутаты приняли бюджет поселения на следующий финансовый год, программу благоустройства поселения, одобрили в прежней редакции решение об утверждении программы приватизации, принятое на прошлом заседании и отклоненное главой муниципального образования.

Правомочны ли перечисленные решения?

Задача № 13.

Бюджетом городского поселения предусматривалось выделение не менее 7% его расходной части на ремонт дорожного покрытия. Группа жителей посчитала, что ассигнования на эти цели должны быть увеличены и решила организовать проведение городского референдума по этому вопросу. Сформировав инициативную группу, они собрали подписи у 5% жителей города, обладающих активным избирательным правом, и обратились в избирательную комиссию городского поселения с заявлением о проведении референдума.

Дайте обоснованный ответ от лица председателя избиркома.

Задача № 14.

Глава городского поселения избранный депутатами представительного органа из своего состава и возглавляющий городской муниципальный совет, предложил избрать своим заместителем депутата А. Большинство депутатов проголосовали против, отметив у А. отсутствие опыта руководящей работы. Глава поселения решил провести голосование по кандидатуре А. на местном референдуме и, издав распоряжение о создании инициативной группы по проведению референдума, направил его избирательную комиссию поселения. Группа депутатов городского совета обратилась с заявлением о незаконности действий главы в районную прокуратуру.

Подготовьте ответ депутатам городского совета.

Задача № 15.

В соответствии с областной программой развития дорожного хозяйства было начато строительство дороги областного значения, которая проходила через территорию поселения Абрамцево. Часть домов в связи с этим подлежала сносу, а жители – переселению. Жители этих домов выступили против сноса и подготовили проект решения, предусматривающего строительство дороги в обход села и представили его на рассмотрение сельского совета в качестве правотворческой инициативы. Их поддержали другие жители села, направив письменное заявление в адрес представительного органа сельского совета.

Прокомментируйте описанную ситуацию.

Задача № 16.

Глава городской администрации назначил на вакантное место заместителя начальника жилищного управления Иванова, изменил структуру и штатное расписание управления, сократив штаты на 15%. Начальник управления Сидоров счел подобные действия главы администрации вмешательством в свою компетенцию и обратился за разъяснениями в юридический отдел администрации.

От имени юрисконсульта администрации подготовьте ответ начальнику жилищного управления. Вопрос следует излагать с учетом ст. 34 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 06 октября 2003 г.

Задача № 17.

Областным законодательным собранием принят Закон «Об административно-территориальном устройстве Западной области», согласно которому внутригородские районы областного административного центра (столицы области) признаны муниципальными образованиями. При этом областная столица является самостоятельным муниципальным образованием. Городская администрация считает, что в результате принятия названного областного закона нарушено право горожан самостоятельно решать вопрос о создании внутригородских муниципальных образований.

Соответствуют ли действия областной государственной власти закону?

Приведите соответствующую определенной позиции правовую аргументацию.

Задача № 18.

Прокурор, обнаружив незаконное решение поселкового совета, предложил отменить его на ближайшей сессии. Однако председатель совета с этим предложением не согласился, пояснив, что отменять решение может только вышестоящий районный совет. Тогда прокурор направил материалы в суд.

Проанализируйте ситуацию и решите дело.

Задача № 19.

Глава сельской администрации своим распоряжением закрыл малое предприятие «Лана» из-за систематической неуплаты налогов в местный бюджет и направил свое распоряжение в районную администрацию для исключения предприятия из реестра юридических лиц.

Как должна поступить районная администрация, получив такое распоряжение главы сельской администрации?

Задача № 20.

Администрация города Саратова обратилась в областной суд с жалобой на действия областной Думы и просила признать Постановление областной Думы «О дате проведения выборов в представительный орган города Саратова и образовании территориальной комиссии» противоречащим закону и вследствие этого недействительным. Определением судьи областного суда в принятии заявления отказано. При этом судья исходил из того, что согласно ст. 22 Арбитражного процессуального кодекса РФ указанный спор подведомствен арбитражному суду.

Правильно ли решено дело?

Задача № 21.

Глава местной администрации г. Тимониха принял местный бюджет, включив в доходную часть предложенный им небольшой налог со скота и предусмотрев небольшие расходы на ремонт школы.

Законны ли действия главы местной администрации?

Приведите соответствующую вашей позиции правовую аргументацию.

Задача № 22.

Комитет Территориального общественного самоуправления микрорайона городского поселения представил в городскую администрацию в качестве правотворческой инициативы проект положения «О порядке проведения работ по благоустройству территории микрорайона» с просьбой направить его на рассмотрение городского Совета.

Глава Администрации счел проект нецелесообразным, о чем письменно уведомил председателя комитета ТОС.

Председатель решил обжаловать отказ в прокуратуру.

Подготовьте ответ председателю комитета ТОС от имени прокуратуры.

Задача № 23.

Назовите, какие из перечисленных ниже организаций являются органами местного самоуправления: а) администрация области, б) городская налоговая инспекция, в) Законодательное собрание муниципального района, г) староста сельского поселения, д) городской фонд социальной поддержки малоимущих граждан, е) городское муниципальное автотранспортное предприятие, ж) профсоюзная организация муниципальных служащих, з) глава городского поселения, и) областная Дума, к) уличный комитет, м) городское отделение партии Справедливая Россия.

Задача № 24.

Администрация области внесла на рассмотрение областной Думы проект областного закона «О совершенствовании структуры управления областью», которым предусматривалось упразднить представительные органы в сельских поселениях численностью менее 1 тыс. человек, а их функции передать конференциям жителей.

Может ли областная Дума принять такое решение?

Задача № 25.

Глава районной администрации обратился на очередной сессии к депутатам муниципального районного совета с просьбой предоставить ему до конца года право самостоятельно корректировать ставки по местным налогам, а также по ранее предоставленным льготам по их уплате. Свою просьбу он мотивировал необходимостью принятия оперативных мер для исполнения районного бюджета, поскольку в районе сложилась тяжелая экономическая ситуация. Депутаты согласились с доводами главы администрации и приняли решение, предоставляющее ему такое право.

Законно ли данное решение районного Совета?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Муниципальное право России: учебник для вузов / А.Н. Кокотов [и др.]; под редакцией А.Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12344-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449667>.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Муниципальное право: практикум: [16+] / сост. Д.С. Белявский, Д.Г. Грязнов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». — Ставрополь: СКФУ, 2018. — 96 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563173>

2. Овчинников И.И. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / И.И. Овчинников, А.Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9731-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449981>.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием,	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины (модуля) «Муниципальное право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Преподаватель.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы	http://webofknowledge.com

	цитирования "Web of Science"	данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Муниципальное право» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Муниципальное право» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Муниципальное право» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Муниципальное право» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Муниципальное право» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от « 28 » апреля 2021 года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РИМСКОЕ ПРАВО**

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданско-правовая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Римское право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
Лошкарева Игоря Олеговича, преподавателя кафедры национального публичного и международного права.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.
Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года.

Декан юридического факультета,
д-р. юрид. наук, профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Вице-президент
Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века»



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокат коллегии адвокатов,
Адвокатская коллегия г. Москвы
«Лебедева, Бурова и партнеры»



И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ю.н., профессор кафедры теории и истории
государства и права МГПУ



Д.А. Пашенцев

(подпись)

к.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых
дисциплин



О.В. Ефимова

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	Error! Bookmark not defined.
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	Error! Bookmark not defined.
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	Error! Bookmark not defined.
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
Bookmark not defined.	
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Error! Bookmark not defined.
defined.	
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
Bookmark not defined.	
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	Error! Bookmark not defined.
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	Error! Bookmark not defined.
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Error! Bookmark not defined.
Bookmark not defined.	
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	Error! Bookmark not defined.
defined.	
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
Bookmark not defined.	
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
5.6 Образовательные технологии	Error! Bookmark not defined.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	32

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Римское право» заключается в получении обучающимися знаний об общих принципах и закономерностях развития римского государства и права с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по анализу закономерностей и процессов, протекающих в различных современных государствах, необходимых в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной областях профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. развить интерес у студентов к овладению теорией современного обществознания, воспитать стремление к самосовершенствованию, сформировать у обучающихся высокое правосознание и правовую культуру, научное представление о государственно-правовых явлениях, об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития римского государства и права;

2. развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по юридической специальности,

3. ознакомить обучающихся с основными достижениями римской политико-правовой мысли, идеями, взглядами и теориями ее выдающихся представителей;

4. изучить и закрепить со студентами необходимые теоретические знания о становлении и развитии правовой идеологии, методике оценки теорий и учений на различных этапах истории римской правовой мысли;

5. научить обучающихся логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины (модуля) решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области римского права. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Римское право» реализуется в вариативной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной форм обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «Римское право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда

дисциплин (модулей): «Теория государства и права», «История государства и права России».

Изучение дисциплины (модуля) «Римское право» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Муниципальное право», «Гражданский процесс», «Земельное право».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций: ОПК-1, ОПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Юридический анализ	ОПК-1	Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	<p>ОПК-1.1. Обладает знаниями о периодизации и развитии отечественной и зарубежной правовых систем</p> <p>ОПК-1.2. Критически оценивает совокупности объективных условий формирования, функционирования и развития права</p> <p>ОПК-1.3. Понимает и определяет особенности различных форм реализации права</p>	<p><i>Знать:</i> понятие, признаки и систему права и законодательства; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности; основные приемы правотворческой техники</p> <p><i>Уметь:</i> оценить правовые события с точки зрения природы правового регулирования и закономерностей права</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы с юридическими источниками, навыками толкования и анализа правовых текстов в целях надлежащего правового регулирования</p>

Юридическая аргументация	ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия и терминологию</p> <p>ОПК-5.2. Формулирует и четко выстраивает правовую позицию по конкретному делу</p> <p>ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию и использует профессиональную юридическую лексику</p>	<p><i>Знать:</i> основные грамматические правила и модели, позволяющие понимать устную и письменную речь, строить понятные высказывания в основных видовременных формах с использованием профессиональных терминов и юридических конструкций</p> <p><i>Уметь:</i> извлекать из юридического контекста информацию разной степени полноты (в зависимости от целевой профессиональной установки),</p> <p><i>Владеть:</i> навыками профессиональной устной и письменной речи, основами публичной речи (выражать свои мысли по специальности в виде презентаций, делать научные сообщения и т.д.), излагать краткое содержание и основные мысли профессионального текста</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	36	36			
Контроль промежуточной аттестации	36	36			
Форма промежуточной аттестации		экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	48	48			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Самостоятельная работа обучающихся	60	60			
Контроль промежуточной аттестации	36	36			
Форма промежуточной аттестации		экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия		Лабораторные занятия	Иная контактная работа		
					из них: в форме практической подготовки	из них: в форме практической подготовки		из них: в форме практической подготовки	из них: в форме практической подготовки	
Семестр 3										
Раздел 1. Общие положения римского права	27	9	18	4		6				8
Раздел 2. Лица в римском праве	27	9	18	4		6				8
Раздел 3. Институты римского права	27	9	18	4		6				8
Раздел 4. Право наследования по римскому праву	27	9	18	4		6				8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36									
Общий объем, часов	144	36	72	16		24				32

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Семестр 3										
Раздел 1. Общие положения римского права	27	15	12	2		4			6	
Раздел 2. Лица в римском праве	27	15	12	2		4			6	
Раздел 3. Институты римского права	27	15	12	2		4			6	
Раздел 4. Право наследования по римскому праву	27	15	12	2		4			6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36									
Общий объем, часов	144	60	48	8		16			24	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся				
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час
Семестр 3						

Раздел 1. Общие положения римского права	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Лица в римском праве	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Институты римского права	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Право наследования по римскому праву	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	36	14		14		8	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	36						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 3							
Раздел 1. Общие положения римского права	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Лица в римском праве	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 3. Институты римского права	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Право наследования по римскому праву	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	60	26		26		8	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ РИМСКОГО ПРАВА

Тема 1.1. Понятие, система, источники римского права

Цель занятия: изучить и закрепить с обучающимися знания о римском праве, основных принципах и институтах римского права, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами римского права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Возникновение римского права как обычного права древних квирических племен Рима. Римское право как основа современных правовых систем. Формирование римского права деятельностью юристов, практикой преторов и правом народов. Наиболее известные юристы: Гай, Папиниан, Павел, Ульпиан. Система римского права: права публичного и права частного. Предмет регулирования римского частного права. Формирование основных принципов права: решение суда единогласно, либо по большинству голосов; каждый считается честным, если не доказано обратное; сомнения трактуются в пользу обвиняемого. Основные институты римского публичного права. Основные институты римского частного права. Источники римского частного права и их влияние на глубину проработки права по всем вопросам общественной жизни Римского общества. Обычное право и его особенности в тексте Законов XII таблиц. Конституции императоров. Эдикты магистратов и их значение для совершенствования права. Особенности законов в римском государстве, характеристика силы законов. Этапы исторического развития римского права царский, республиканский и императорский. Цивильное право и «право народов». Систематизация римского права. Кодификация Юстиниана. Дигесты. Институции Гая. Свод гражданского права. Римские правообразования; эдикты, рескрипты, мандаты, декреты; законы; плебисцит; ответы знатоков права; судебный прецедент; постановления сената; эдикты магистратов; Конституции принципсов, императоров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие римского права.
2. Предмет римского частного права.
3. Периодизация истории римского частного права.
4. Составные части римского частного права.
5. Преторское право.

6. Основные принципы публичного права.
7. Источники римского права. Их понятие и виды.
8. Обычное право и закон.
9. Кодификация Юстиниана. Кодекс Юстиниана. Дигесты Юстиниана.

Тема 1.2. Понятие, сущность, особенности и стадии римского гражданского процесса

Цель занятия: изучить и закрепить с обучающимися знания об особенностях становления гражданского процесса в римском обществе, его сущности, стадиях, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами римского права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности становления гражданского процесса в римском обществе. Понятие о судебном процессе по частным претензиям в римском суде. Стадии гражданского процесса, его сущность. Содержание судебных процессов по частному праву, их особенность. Развитие практики судебных процессов по частным искам: легисакционного, формулярного и экстраординарного. Характеристика легисакционного процесса как наиболее древнего и основанного на обычаях и традициях древних народов Рима. Формулярный процесс в римском судопроизводстве. Формирование правовых норм ведения судебного разбирательства. Экстраординарный судебный процесс.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие вопросы искового производства.
2. Формы римского гражданского процесса.
3. Общие положения о субъектах права.
4. Правоспособность и дееспособность по римскому праву.

Тема 1.3. Иски в римском праве

Цель занятия: изучить и закрепить с обучающимися знания о понятии и видах исков в римском праве, основных требованиях к ним, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами римского права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и виды исков. Основные нормы и требования к искам в римском частном праве. Интердикты. Исковая давность. Понятие исковой давности. Сроки исковой давности. Погашение, прерывание, приостановление исковой давности. Средства преторской защиты нарушенного права, виды таких исков. Особенности некоторых исков: интердикта, стипуляции, реституции, ввода во владение. Правоспособность и дееспособность лиц в римском праве.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие иска по римскому праву.
2. Виды исков в римском праве.
3. Вещные иски. Личные иски. Прямые иски. Фиктивные иски. Арбитражные иски.
4. Средства преторской защиты.
5. Интердикты: понятие, сущность, назначение.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Основные нормы и требования к искам в римском частном праве.
2. Интердикты.
3. Понятие исковой давности. Сроки исковой давности в римском праве.
4. Погашение, прерывание, приостановление исковой давности.
5. Средства преторской защиты нарушенного права.
6. Рассмотрение гражданских тяжб у магистрата и судьи.
7. Иски с фикцией.
8. Особенности дееспособности в римском праве.
9. Источники римского частного права и их влияние на глубину проработки права по всем вопросам общественной жизни Римского общества.
10. Обычное право и его особенности в тексте Законов XII таблиц.
11. Эдикты магистратов и их значение для совершенствования права.
12. Особенности законов в римском государстве, характеристика силы законов.
13. История развития римского права.
14. Основные институты римского публичного права.
15. Значение римского права.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ЛИЦА В РИМСКОМ ПРАВЕ**Тема 2.1. Правовое положение лиц по римскому праву**

Цель занятия: изучить и закрепить с обучающимися знания о правовом положении римских граждан, основных элементах их правосубъектности, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами римского права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовое положение римских граждан, основные элементы правоспособности римского гражданина. Опекунство и попечительство. Понятие, виды и прекращение опеки. Права и обязанности опекуна. Правоспособность и дееспособность. Возраст, психические и физические недостатки, расточительство, дееспособность женщин. Умаление правоспособности римских граждан. Умаление гражданской чести. Правовое положение римских граждан. Приобретение римского гражданства. Ограничения правового положения римских граждан. Другие основания ограничения правоспособности. Правовое положение латинов, перегринов, рабов, вольноотпущенников.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правоспособность и дееспособность в римском праве.
2. Умаление правоспособности римских граждан. Умаление гражданской чести.
3. Правовое положение римских граждан. Приобретение римского гражданства.
4. Ограничения правового положения римских граждан. Правовое положение латинов, перегринов, рабов, вольноотпущенников.

Тема 2.2. Правовое положение римской семьи в Древнем Риме

Цель занятия: изучить и закрепить с обучающимися знания о римской семье, месте римской семьи в обществе, браке в римском праве, в том числе по их практическому

применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами римского права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Римская семья: общая характеристика положения римской семьи в обществе. Особенности римской семьи. Понятие брака в римском праве, виды брака, условия вступления в римский брак. Способы заключения и расторжения брака. Особые формы брака: брак с властью мужа и брак без власти мужа, брачное сожительство. Обручение и брачная церемония, условия защиты интересов сторон в браке. Имущественные интересы сторон в браке.

Вопросы для самоподготовки:

1. Римская семья и ее состав.
2. Правовые отношения между супругами.
4. Личные и имущественные отношения в семье.
5. Правовые отношения родителей и детей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Понятие «лица». Правоспособность и дееспособность.
2. Status libertatis.
3. Status civitatis.
4. Status familiae.
5. Capitis deminutio.
6. Status controversia.
7. Общие положения о древнеримской семье.
8. Агнатское и когнатское родство. Власть главы семьи (paterfamilias).
9. Брак (matrimonium iustum): понятие, сущность, виды (законный и незаконный, cum manu mariti и sine manu mariti).
10. Брак и конкубинат.
11. Порядок и способы заключения брака. Препятствия к заключению брака.
12. Личные и имущественные отношения между супругами.
13. Основания прекращения брака.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. ИНСТИТУТЫ РИМСКОГО ПРАВА

Тема 3.1. Вещные права, право собственности, право на чужие вещи по римскому праву

Цель занятия: изучить и закрепить с обучающимися знания об основных положениях вещного права, его сущности, основ и классификации, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами римского права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы вещного права. Сущность вещного права. Классификация вещей в частном праве. Особые качества вещей, находящихся в обороте и не находящихся в хозяйственном обороте, вещи, изъятые из гражданского оборота в римском праве. Понятие о движимом и недвижимом имуществе в римском праве. Владение в римском праве, общие сведения. Правовая конструкция владения и виды владения. Установление и прекращение владения. Особое место держания как формы владения по поручению истинного владельца. Владение законное, незаконное и производное, добросовестное и недобросовестное. Владение и простое держание. Право собственности в римском обществе, ее особенности, возникновение и прекращение, полномочия собственника, ограничения. Особенности реализации бонитарной собственности в Риме. Ограничение права собственности. Понятие и виды прав на чужие вещи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Dominium и proprietas в римском праве.
2. Понятие RES. Классификация вещей и ее восприятие в современном гражданском праве.
3. Вещные права: понятие, признаки, виды вещных прав.
4. Владение и держание, их юридическое значение. Виды владения.
5. Понятие права собственности.
6. Виды права собственности.
7. Квиритская собственность.

Тема 3.2. Римское обязательственное право. Договоры в римском праве

Цель занятия: изучить и закрепить с обучающимися знания об обязательствах в римском праве, основаниях их возникновения, изменения и прекращения, понятии, сущности, видах договоров по римскому праву, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами римского права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие обязательств и их виды. Содержание обязательства: совершение какого-либо действия. Основания возникновения обязательств: обязательства из договоров, обязательства из деликтов, обязательства из установлений суда. Способы прекращения обязательственных отношений. Обязанности сторон. Виды деликтов в римском праве. Понятие квазиделиктов. Условия действительности договора: предмет обязательства, кауза в обязательстве, согласие сторон, воля сторон, пороки соглашения. Договоры и их классификация. Понятие и содержание договоров. Односторонние договоры. Двусторонние договоры. Многосторонние договоры. Виды договоров. Контракт как вид договора. Пакт как вид договора. Условия договора. Согласие сторон и выражение воли. Наличие предмета договора. Основание, цель договора. Способность субъекта заключать договор. Волеизъявление сторон договора. Обман. Заблуждение, ошибка. Симуляция. Насилие и угрозы. Предмет договора. Цель договора. Оферта. Акцепт.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие обязательства и его содержание. Классификация обязательств.
2. Обязательства из договоров.
3. Понятие договора, его виды. Содержание договора. Условия действительности договора.
4. Стороны в договорном обязательстве. Долевые и солидарные обязательства. Замена лиц в обязательстве.
5. Исполнение и другие основания прекращения обязательств. Последствия нарушения обязательств.
6. Обязательства как бы из договоров: понятие, виды. Кондикционные иски.
7. Обязательства из деликтов: понятие, виды деликтов. Частные деликты.
8. Обязательства как бы из деликтов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Вещные права: понятие и виды, общие положения.
2. Классификация вещей (res). Древнейшее деление вещей на res mancipi и res nec mancipi.
3. Институт владения: понятие. Отличие фактического владения от простого держания.
4. Элементы владения: фактическое обладание (corpus possessionis) и владельческая воля (animus possessionis). Установление и прекращение владения.
5. Различия possessorium и petitorium.
6. Преторские интердикты. Защита добросовестного владения.
7. Понятие права собственности.
8. Виды собственности: квинтская, бонитарная, провинциальная, собственность перегринов.
9. Первоначальные (occupatio, specificatio, usucapio и т.д.) и производные способы приобретения права собственности. Traditio.
10. Понятие и виды прав на чужие вещи (iura in re aliena).
11. Сервитуты (servitus), понятие и их виды: предельные (servitus praediorum) и личные (servitus personarum).
12. Приобретение, утрата, защита (actio confessoria) сервитутов.
13. Эмфитевзис и суперфиций: понятие, сущность, причины образования. Прекращение эмфитевзиса и суперфиция.
14. Понятие обязательственного права. Определение обязательства (obligatio).
15. Элементы и содержание обязательства.
16. Натуральные обязательства.
17. Основания возникновения обязательств.
18. Классификация обязательств.
19. Стороны в обязательстве (debitor, creditor). Личный характер обязательств.
20. Замена лиц в обязательстве. Цессия, новация, перевод долга.
21. Обязательства с несколькими кредиторами или должниками.
22. Исполнение обязательств: понятие и условия должного исполнения.
23. Развитие римского договорного права и его служебная роль.
24. Односторонние сделки.
25. Контракты и пакты, их классификация.
26. Договор и его виды. Предмет договора.
27. Условия действительности договора.
28. Недействительность договора (сделки).

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:
Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.**

РАЗДЕЛ 4. ПРАВО НАСЛЕДОВАНИЯ ПО РИМСКОМУ ПРАВУ

Тема 4.1. Наследование по завещанию и по закону

Цель занятия: изучить и закрепить с обучающимися знания об основных положениях наследственного права в римском праве, наследовании по закону и по завещанию, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами римского права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы наследственного права. Сущность наследственного права. Виды наследования. Наследник и наследодатель в римском праве. Основания наследования. Наследование по завещанию и его особенности. Наследование по закону и его особенности. Понятие наследования, изменение наследственного права в процессе развития государства, особенности наследования: по завещанию и по закону. Круг наследников. Участие народных собраний в утверждении завещаний. Причины, связанные с попытками оспорить завещания. Укрепление роли преторов в процессе получения наследства. Основные этапы развития наследования в ранний и поздний период развития Рима. Способы наследования в римском праве. Особые условия и механизмы юридической гарантии получения наследства. Особенности реализации завещательного права, возможности и ограничения. Вступление в наследование. Когнатское и агнатское родство, их место в завещании по закону. Ограничения завещательной свободы, способы выделения обязательной доли в наследственной массе. Порядок открытия и принятия наследства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте понятие наследования в римском праве.
2. Определите основные положения наследования.
3. Назовите виды наследования.
4. Наследники в римском праве, их правовой статус.
5. Назовите особенности наследования по завещанию.
6. Назовите особенности наследования по закону в римском праве.

Тема 4.2. Принятие наследства и его последствия

Цель занятия: изучить и закрепить с обучающимися знания в сфере принятия наследства в римском праве, определения правовых последствий наследования, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами римского права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие принятия наследства. «Лежачее» наследство. Наследственная трансмиссия. Правовые последствия принятия наследства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определите момент принятия наследства в римском праве.
2. Назовите особенности принятия наследства в римском праве.
3. Дайте характеристику понятию «лежачее» наследство.
4. Дайте характеристику понятию «наследственная трансмиссия».

5. Определите правовые последствия принятия наследства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Эволюция римского наследственного права.
2. Субъекты наследственных отношений.
3. Виды наследования: общая характеристика.
4. Наследование по завещанию в римском праве: понятие, основные положения.
5. Наследование по закону в римском праве: понятие, основные положения.
6. Принятие наследства в римском праве.
7. Особенности наследственной трансмиссии в римском праве.
8. «Лежачее» наследство.
9. Правовые последствия принятия наследства в римском праве.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способен анализировать	Знать:	Этап формирования знаний

	<p>основные закономерности формирования, функционирования и развития права</p>	<p>понятие, признаки и систему права и законодательства; принципы, виды, стадии правотворческой деятельности; основные приемы правотворческой техники</p>	
		<p>Уметь:</p> <p>оценить правовые события с точки зрения природы правового регулирования и закономерностей права</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть:</p> <p>навыками работы с юридическими источниками, навыками толкования и анализа правовых текстов в целях надлежащего правового регулирования</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
<p>ОПК-5</p>	<p>Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>Знать:</p> <p>основные грамматические правила и модели, позволяющие понимать устную и письменную речь, строить понятные высказывания в основных видовременных формах с использованием профессиональных терминов и юридических конструкций</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь:</p> <p>извлекать из юридического контекста информацию разной степени полноты (в зависимости от целевой</p>	<p>Этап формирования умений</p>

		профессиональной установки)	
		<p>Владеть:</p> <p>навыками профессиональной устной и письменной речи, основами публичной речи (выражать свои мысли по специальности в виде презентаций, делать научные сообщения и т.д.), излагать краткое содержание и основные мысли профессионального текста</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1,5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические</p>

			<p>положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-1,5	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ОПК-1,5	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы,</i>	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с

		<p><i>проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
--	--	--	--

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Предмет и метод науки римского права.
2. Система римского права.
3. Источники римского права. Принципы римского права.
4. Общие положения о частном процессе.
5. Легисакционный процесс.
6. Формулярный процесс.
7. Экстраординарный процесс.
8. Формы защиты частных прав.
9. Правовое положение лиц в римском частном праве.
10. Правоспособность и дееспособность лиц.
11. Правовые статусы римских граждан.
12. Правовой статус латинов.
13. Рабы. Вольноотпущенники. Юридические лица.
14. Понятие и классификация вещей.
15. Юридические факты. Сделки.
16. Общие принципы и формы римского брака.
17. Условия заключения брака. Личные и имущественные отношения супругов в браке.
18. Отцовская власть. Имущественные отношения между родителями и детьми.
19. Понятие и виды вещных прав.
20. Собственность: понятие и содержание.
21. Возникновение права собственности.
22. Владение. Виды владения. Сервитуты.

23. Виды реальных сервитутов.
24. Понятие, признаки личных сервитутов.
25. Узуфрукт. Право пожизненного проживания.
26. Залог и его формы.
27. Эмфитевзис. Суперфиций.
28. Обязательства в римском частном праве.
29. Источники и классификация обязательств.
30. Прекращение обязательств. Надлежащее исполнение обязательств.
31. Договорное право.
32. Вербальные контракты.
33. Литеральные контракты.
34. Реальные контракты.
35. Консенсуальные контракты.
36. Безымянные контракты.
37. Пакты: их место и значение в системе контрактов.
38. Отдельные виды обязательств.
39. Квзиконтракты. Суть и их виды.
40. Деликтные обязательства.
41. Наследственное право.
42. Общая характеристика наследственного права.
43. Правила наследования по завещанию.
44. Содержание и действительность завещания.
45. Обязательственная доля в наследстве.
46. Открытие наследства по завещанию.
47. Принятие наследства. Легаты: понятие, виды, способы установления.
48. Фидеюкомисс: понятие, значение, способы возникновения.
49. Исковая давность и отказ в иске.
50. Защита права собственности.
51. Право на чужие вещи.
52. Изъятые и не изъятые вещи.
53. Манципируемые и неманципируемые вещи.
54. Простые и сложные вещи.
55. Потребляемые и непотребляемые вещи.
56. Делимые и неделимые вещи.
57. Главные и побочные вещи.
58. Движимые и недвижимые вещи.
59. Телесные и бестелесные вещи.
60. Договор хранения в римском праве.
61. Содержание и формы завещания.
62. Агнатическое родство.
63. Когнатическое родство.
64. Умаление правоспособности римских граждан.
65. Умаление гражданской чести.
66. Эдикты магистратов.
67. Законы 12 таблиц.
68. Обычное право и закон.
69. Деятельность юристов. Кодификация Юстиниана. Сенатусконсулт.

Аналитическое задание (ситуационные задачи):

Задача 1

Взрослые сыновья потребовали у отца раздела имущества семьи на том основании, что оно является их общей собственностью. Отец ответил отказом, ссылаясь на то, что дети, находясь в его власти, являются объектами права, но не субъектами его, что их положение определяется только одним: обязанности - да, права – нет. Так ли это?

Задача 2

Чужая меченая овца прибилудилась к чужому стаду и паслась на чужом лугу все лето. В конце концов, она была отыскана хозяином. Вправе ли он набросить на нее веревку и увести к себе, невзирая на протест владельца? Имеет ли значение тот факт, что владение овцой было ненасильственным и открытым (не тайным)? Может ли быть принято во внимание встречное требование об убытке, связанном с прокормом овцы, ее охраной и пр.?

Задача 3

Два лица, спорившие о праве собственности на драгоценную вещь, согласились оставить ее на хранение третьему (секвестору) вплоть до решения суда. Станет ли секвестор владельцем драгоценности? Держателем? Что если кто-либо из спорящих потребует от секвестора передачи вещи или попытается захватить ее силой? Вправе ли секвестор требовать себе владельческой защиты?

Задача 4

Среди сотни выставленных для продажи рабов покупатель выбрал того, кто выделялся своей интеллигентностью, - грека-учителя, захваченного пиратами на берегу моря. Продавец сообщил, что он не может указать ни на достоинства раба, ни на его недостатки, ибо купил и то через уполномоченного всю партию сразу, как она была выставлена на международном невольничьем рынке. Покупатель, осмотрев раба и поговорив с ним, нашел, что он ему подходит. Раба приставили в качестве учителя к детям хозяина, и он жил в его семье, как вдруг на третьем месяце после покупке упал и забился в эпилептическом припадке. Вопросы: а) это явный или скрытый недостаток вещи; б) есть ли возможность заявить иск о возврате уплаченного и о расторжении сделки; в) может ли покупатель требовать возврата части уплаченного и оставить раба в своей собственности.

Задача 5

Некто отказал часть своего наследственного имущества казне (фиску) на сооружение общественных зданий, часть погребальной коллегии и часть финансовой корпорации, к которой принадлежал. Какая из названных организаций не может быть отказополучателем?

Задача 6

Наследодатель и наследник в равной степени были отягощены долгами в пользу кредиторов. Претор разрешил кредиторам наследника удовлетворить свои претензии только после того, как будет выплачена задолженность кредиторам наследодателя. Последние, не получив своего, стали требовать возмещения из собственного имущества наследника. Это законное требование. Что же остается кредиторам самого наследника?

Задача 7

По смерти наследодателя, не оставившего завещания, не оказалось законных наследников, и на наследство стали претендовать дальний родственник умершего и его эманципированный сын. Кому отдаст предпочтение претор?

Задача 8

Заплатив задаток, римский сенатор предложил ювелиру изготовить драгоценную брошь. Через полгода, еще не расплатившись с ювелиром, сенатор вернул ему брошь с тем, чтобы поменять драгоценный камень. Ювелир выполнил задание, но выдать брошь

заказчику отказался, требуя уплаты всей условленной платы. Рассматривавший дело суд обязал ювелира вернуть брошь заказчику при условии уплаты стоимости второго заказа. Верно ли это решение? Чем его можно обосновать? Что остается делать ювелиру?

Задача 9

Контрагент, потерявший интерес в договоре, делает все, чтобы условие, оговоренное договором, не наступило. Справедливо ли считать, как только это выяснится, что условие уже наступило (в должный срок). Может ли случиться, что исполнение законно, но противоречит добрым нравам? Как должен поступить мудрый судья?

Задача 10

Скульптору некто заказал портрет своей жены и предоставил для этой цели мрамор. Между тем скульптор получил более выгодный заказ изваять скульптурный портрет императора. Не имея под рукой материала, он использовал мрамор первого заказчика. Тот, увидев результат, согласился принять и оплатить скульптуру императора. Скульптор возражал, упирая на то, что собственником изделия должно считать мастера, «вдохнувшего в безжизненный камень душу». Заказчик настаивал на том, что собственность должна принадлежать тому, кто предоставил материал, ибо в основе всякой духовной деятельности лежит «грубая материя». Как решали этот спор римские юристы? Что думаете об этом вы? Существенно для решения спора то, что материалом, переданным скульптором, мог быть не мрамор, а медь, золото, серебро? Как решался данный вопрос в праве Юстиниана?

Задача 11

Собственник оккупированной владельцем земли объявился ранее истечения срока приобретательной давности, но согласился с предложением владельца о продаже ему земли. Вправе ли покупатель требовать уменьшения покупной цены вследствие сделанных им улучшений (осушения, ограждения)? Будут ли учтены эти затраты при удовлетворении иска о признании права собственности (при экцепции владельца)?

Задача 12

Добросовестный приобретатель купил по незнанию краденую вещь. Может ли он сослаться на истечение срока приобретательной давности?

Задача 13

Пленение патерфамилиас делало его сына полновластным, но с возвращением отца из плена все возвращалось к прежнему правовому состоянию. Если же отец умрет в плену и это станет известным, с какого момента сын будет считаться полновластным (это может иметь важное значение для заключенных им сделок и пр.) – с момента пленения отца или с момента его смерти в плену? Как вернее определить ситуацию, порожденную пленением восходящего, - как утрату его полновластия в семье или ее приостановления?

Задача 14

У римского гражданина Тиверия было три внука. Один родился от сына, жившего вместе с отцом. Другой родился в семье эманципированного сына. Третий был рожден дочерью, состоявшей в «правильном браке». Какой из внуков находится под властью деда?

Задача 15

Во время эпидемии некая погребальная коллегия, истощив собственные средства, обратилась за помощью к банкиру – трапезиту, но не смогла вернуть заем в установленный срок. Мог ли трапезит обратить взыскание на имущество отдельных членов коллегии?

Задача 16

Сильный ветер, сорвав с крыши дома черепицу, увлек ее на соседский двор, где ею была убита овца. А) возможен ли иск к хозяину черепицы? Б) если возможен, то какой - вещный или персональный? В) о чем иск? г) каким образом будет исчислена его сумма?

Задача 17

В период правления императора Юстиниана Тит являлся должником Гая. Он неоднократно получал от кредитора согласие на отсрочку основного платежа, регулярно выплачивая проценты по нему. Когда наступил очередной условленный срок погашения кредита, должник заявил, что, поскольку он столько раз получал отсрочку, уже истек положенный срок исковой давности и теперь кредитор не может взыскать долг по суду, а потому должник платить не будет. Прав ли он?

Задача 18

Римские граждане-домовладыки Октавиан и Тит при рождении у них детей договорились по достижении дочерью Октавиана и сыном Тиция 13 лет поженить детей. Может ли быть заключен брак между этими лицами, если Октавиан и Тиций являются двоюродными братьями?

Задача 19

Марк нашел на дороге сломанную золотую шкатулку и, решив, что она брошена хозяином, оставил ее у себя. По истечении 3 лет приехавший в гости к Марку Флавий узнал в шкатулке свою вещь, украденную из его дома вместе с другими вещами за 5 лет до этого. Марк отказался вернуть шкатулку. Как должен быть разрешен спор?

Задача 20

Клавдий использовал труд рабыни Геллы по праву личного сервитута (*ius operae servorum et animalium*), установленного в пользу Клавдия ее собственником Сервилием. Когда Гелла родила ребенка, Сервилий потребовал отдать его ему. Правомерно ли это требование?

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Новицкий И.Б. Римское право : учебник для вузов / И.Б. Новицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00474-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448920>

5.1.2. Дополнительная литература

2. Кудинов О.А. Римское право : учебное пособие : [16+] / О.А. Кудинов. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 240 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116318>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к	Информационная система предоставляет свободный доступ	http://window.edu.ru/library 100% доступ

образовательным ресурсам	к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Римское право» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;

2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы

данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Римское право**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Римское право**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Римское право**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Римское право**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Римское право**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Римское право**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» апреля 2021года	__.:__.:____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__.:__.:____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__.:__.:____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__.:__.:____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета

Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АДВОКАТУРА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Наименование образовательной программы
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль)
Гражданско-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Адвокатура в Российской Федерации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.ю.н., Туркиным М.М.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



Волкова М.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан юридического факультета,
д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный
директор



Жестеров П.В.

(подпись)

Адвокатская коллегия
г.Москвы «Лебедева,
Бурова и партнеры»,
адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

К.ю.н., доцент, заведующая
кафедрой гражданско-правовых
дисциплин
Юридический институт
(МГПУ)



О.В.Ефимова

К.ю.н., доцент кафедры
гражданско-правовых
дисциплин



С.Ю.Стародумова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:

<u>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</u>	<u>Error!</u>
Bookmark not defined.	
<u>1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....</u>	<u>Error! Bookmark not defined.</u>
<u>1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата</u>	<u>Error! Bookmark not defined.</u>
<u>1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций</u>	<u>Error! Bookmark not defined.</u>
<u>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	<u>Error! Bookmark not defined.</u>
<u>2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося</u>	<u>Error! Bookmark not defined.</u>
<u>2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)</u>	<u>Error! Bookmark not defined.</u>
<u>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</u>	<u>Error! Bookmark not defined.</u>
<u>3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)</u>	<u>Error! Bookmark not defined.</u>
<u>3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)</u>	<u>Error! Bookmark not defined.</u>
<u>РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u>	<u>Error! Bookmark not defined.</u>
<u>4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....</u>	<u>Error! Bookmark not defined.</u>
<u>4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	<u>Error! Bookmark not defined.</u>
<u>4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	<u>Error! Bookmark not defined.</u>
<u>4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.</u>	<u>Error! Bookmark not defined.</u>
<u>4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	<u>Error! Bookmark not defined.</u>
<u>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	<u>Error! Bookmark not defined.</u>
<u>5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....</u>	<u>Error! Bookmark not defined.</u>
<u>5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....</u>	<u>Error! Bookmark not defined.</u>
<u>5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)</u>	<u>Error! Bookmark not defined.</u>

<u>5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5.6 Образовательные технологии</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</u>	Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины (модуля) «Адвокатура в Российской Федерации» заключается в освоении обучающимися правовых основ деятельности адвокатов в России по оказанию всем заинтересованным лицам различных видов квалифицированной юридической помощи, уяснении порядка взаимодействия в профессиональной деятельности адвокатов с судьями, прокурорами, следователями, нотариусами и юрисконсультами.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у слушателей общих представлений о деятельности адвокатов в Российской Федерации, об их месте и роли в оказании всем заинтересованным лицам различных видов квалифицированной юридической помощи;
2. получение представления о полномочиях адвокатов в России;
3. ознакомить обучающихся с правовыми основами адвокатской деятельности;
4. сформировать у обучающихся понимание основ профессиональной этики адвокатов и ее значимости;
5. обучение студентов общим принципам и правилам по оказанию лицам различных видов квалифицированной юридической помощи;
6. обучение студентов общим принципам и правилам толкования нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оказания юридической помощи адвокатами;
7. выработка способности к самостоятельному оформлению юридических документов, применяемых в адвокатской деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Адвокатура в Российской Федерации» относится к **вариативной** части профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной форм обучения.**

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Адвокатура в Российской Федерации» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Адвокатура в Российской Федерации» является базовым для последующего прохождения Государственной итоговой аттестации.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций: **ОПК-2, ОПК-5; ПК-1;** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 "Юриспруденция"**.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения
Карта	и			

компетенций не бьется с новыми учебными планами			достижения компетенции Карта компетенций не бьется с новыми учебными планами	
Решение юридических проблем	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Прямо определяет содержание материальных и процессуальных норм.</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях.</p> <p>ОПК-2.3. предвидит правовые последствия применения норма материального и процессуального права.</p>	<p><i>Знать:</i> формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельств; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с</p>

				нормами материального и процессуального права
Юридическая аргументация	ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	<p>ОПК-5.1. Правильно применяет основные юридические понятия и терминологию</p> <p>ОПК-5.2. Формулирует и четко выстраивает правовую позицию по конкретному делу</p> <p>ОПК-5.3. Обосновывает правовую позицию и использует профессиональную юридическую лексику</p>	<p><i>Знать:</i> основные грамматические правила и модели, позволяющие понимать устную и письменную речь, строить понятные высказывания в основных видовременных формах с использованием профессиональных терминов и юридических конструкций</p> <p><i>Уметь:</i> извлекать из юридического контекста информацию разной степени полноты (в зависимости от целевой профессиональной установки),</p> <p><i>Владеть:</i> навыками профессиональной устной и письменной речи, основами публичной речи (выражать свои мысли по специальности в виде презентаций, делать научные сообщения и т.д.), излагать краткое содержание и основные мысли профессионально о тексте</p>
Обоснование и принятие в пределах	ПК-1	Способен осуществлять коммуникацию	ПК-1.1. Правильно определяет	<i>Знать:</i> основополагающие нормы

<p>должностных обязанностей решений, совершение действий, связанных с реализацией имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц</p>		<p>по вопросам реализации имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц</p>	<p>отраслевую принадлежность правовых норм для принятия решений и совершения юридических действий</p> <p>ПК-1.2. Применяет принципы права и основные положения законодательства при принятии юридически значимых решений</p> <p>ПК-1.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения положений законодательства Российской Федерации</p>	<p>российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права</p> <p><i>Уметь:</i> толковать правовые предписания и применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
---	--	---	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	45	45			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Семестр 7										
Раздел 1. Общие положения об адвокатуре и адвокатской деятельности в России	33	15	18	4		6				8
Раздел 2. Организация деятельности адвокатов в России	33	15	18	4		6				8
Раздел 3. Особенности оказания адвокатом различных видов юридической помощи	33	15	18	4		6				8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	108	45	54	12		18				24

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Семестр 7											
Раздел 1. Общие положения об адвокатуре и адвокатской деятельности в России	33	21	12	2		4				6	
Раздел 2. Организация деятельности адвокатов в России	33	21	12	2		4				6	
Раздел 3. Особенности оказания адвокатом различных видов юридической помощи	33	21	12	2		4				6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	108	63	36	6		12				18	

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 7							
Раздел 1. Общие положения об адвокатуре и адвокатской деятельности в России	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Организация деятельности адвокатов в России	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Особенности оказания адвокатом различных видов юридической помощи	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	45	21		18		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 7							

Раздел 1. Общие положения об адвокатуре и адвокатской деятельности в России	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Организация деятельности адвокатов в России	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Особенности оказания адвокатом различных видов юридической помощи	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	63	30		27		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Общие положения об адвокатуре и адвокатской деятельности в России

Цель занятия: усвоить основные понятия и содержание дисциплины «Адвокатура в Российской Федерации», а также общие принципы функций российского законодательства, регулирующего деятельность адвокатуры.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие адвокатуры, ее значение и деятельность. Задачи адвокатуры. Роль адвокатуры в создании и становлении гражданского общества в России. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры в РФ. Принципы адвокатуры России.

Понятие адвоката и адвокатской деятельности. Конституционное право граждан на получение квалифицированной юридической помощи. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Полномочия (права) адвоката. Правовое регулирование и содержание статусных полномочий адвоката. Правовое регулирование и содержание процессуальных полномочий адвоката. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Гарантии независимости адвоката. Международные документы об адвокатуре. Устав ООН от 26 июня 1945 года. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 года. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 4 ноября 1950 года (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 года, 20 декабря 1971, 1 января 1990 года, 6 ноября 1990 года, 25 марта 1992 года, 11 мая 1994 года). Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме от 9 декабря 1988 года. Резолюция № 76 (5) Комитета министров Совета Европы «О юридической помощи по гражданским, торговым и административным делам» 18 февраля 1996 года. Регламент Европейского Суда по правам человека от 4 ноября 1998 года. Основные принципы, касающиеся роли юристов 27 августа-7 сентября 1990 года. Основные положения о роли адвокатов (август 1990 года).

Российское законодательство об адвокатуре. Нормы Конституции Российской Федерации. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ. Иные федеральные законы.

Подзаконные нормативно-правовые акты, относящиеся к регулированию организации и деятельности адвокатуры. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации. Нормативные правовые акты Министерства юстиции Российской Федерации.

Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации.

Тема 1.1. Понятие, принципы и правовое регулирование адвокатуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие адвоката, адвокатуры, адвокатской деятельности.
2. Принципы адвокатуры.
3. Правовое регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности.
4. Права и обязанности адвокатов.
5. Порядок приобретения статуса адвоката.
6. Основания и порядок приостановления и возобновления статуса адвоката.
7. Основания и порядок прекращения статуса адвоката.
8. Социальные функции российской адвокатуры.

Тема 1.2. История адвокатуры России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Оказание юридической помощи в России в период до судебной реформы 60-х гг. XIX в.
2. Судебная реформа 60-х гг. XIX в. Утверждение Учреждения судебных установлений.
3. История российской адвокатуры в период 1864–1917 гг.
4. Известные дореволюционные присяжные поверенные.
5. История российской адвокатуры в период 1917–2020 гг.
6. Известные советские адвокаты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Российская адвокатура по судебным уставам 1864 г.
2. Формирование российской адвокатской школы в 60-70-е гг. XIX в.
3. Выдающиеся представители адвокатуры.
4. История становления адвокатуры с 1864 г. до 1917 г. Контрреформы.
5. Попытки уничтожения независимости российской адвокатуры.
6. Упразднение традиционной российской адвокатуры Декретом о суде №1 от 22 ноября 1917 г.
7. Создание советской адвокатуры. Положение об адвокатуре от 26 мая 1922 г.
8. Статус адвокатуры по советскому законодательству (1939-1980 гг.).
9. Становление современной российской адвокатуры (1989-2002 гг.).
10. Модернизация законодательства об адвокатуре в начале XXI в. (после принятия Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»).
11. Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации об адвокатской деятельности и адвокатуре.
12. Адвокатура - институт гражданского общества.
13. Адвокатура и государство.
14. Публично-правовой характер функций адвокатуры в России.
15. Свобода и независимость адвокатской деятельности как условие справедливого правосудия в России.
16. Корпоративное самоуправление в адвокатуре. Пределы вмешательства органов государственной власти в деятельность адвокатуры.
17. Международные стандарты регулирования адвокатуры и адвокатской деятельности.
18. Понятия «адвокат» и «адвокатская деятельность».
19. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
20. Гарантии независимости адвоката.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Организация деятельности адвокатов в России

Цель занятия: изучение законодательства Российской Федерации в области организации адвокатской деятельности на территории Российской Федерации, уяснения форм адвокатских образований и их классификации; усвоение сущности, основных

положений, принципов и норм современного законодательства Российской Федерации об адвокатуре в Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Организация адвокатской деятельности. Адвокатская палата субъекта РФ. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Президент Адвокатской палаты субъекта РФ. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия. Имущество адвокатской палаты. Федеральная палата адвокатов РФ. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов. Президент Федеральной палаты адвокатов РФ. Имущество Федеральной палаты адвокатов РФ.

Общественные объединения адвокатов.

Формы адвокатских образований, их классификация. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.

Тема 2.1. Организация адвокатуры в Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Признаки адвокатуры как профессиональной корпорации.
2. Порядок и цели создания, основные функции и структура органов Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.
3. Порядок и цели создания, основные функции и структура органов адвокатских палат субъектов Российской Федерации.
4. Классификация форм адвокатских образований.
5. Адвокатский кабинет как форма адвокатского образования.
6. Коллегия адвокатов как форма адвокатского образования.
7. Адвокатское бюро как форма адвокатского образования.
8. Юридическая консультация как форма адвокатского образования.

Тема 2.2. Основные положения адвокатской этики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные этические принципы.
2. Этические требования в отношении общения адвоката с доверителем.
3. Этические требования в отношении общения адвоката с судом и правоохранительными органами.
4. Этические требования в отношении общения адвоката с другими адвокатами.
5. Иные этические требования в отношении адвокатов.
6. Основания и порядок дисциплинарного производства в отношении адвокатов.
7. Понятие, правовое регулирование, момент возникновения и гарантии соблюдения адвокатской тайны.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Полномочия и обязанности адвоката в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката и соответствующими процессуальными законами.
2. Статус адвоката: приобретение, приостановление, возобновление, прекращение.
3. Помощник адвоката, стажер адвоката: понятие, статус. Особенности трудовых отношений.
4. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации и ее органы. Понятие, порядок образования, компетенция. Президент палаты: порядок избрания, компетенция.

5. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и ее органы. Понятие, порядок образования, компетенция.
 6. Совет адвокатской палаты субъекта Российской Федерации. Понятие, порядок образования, компетенция.
 7. Общее собрание (конференция) адвокатов адвокатской палаты субъекта Российской Федерации: полномочия, порядок проведения.
 8. Квалификационные комиссии адвокатских палат субъектов Российской Федерации и их полномочия.
 9. Юридическая консультация как форма адвокатских образований.
 10. Адвокатский кабинет как форма адвокатских образований
 11. Адвокатское бюро как форма адвокатских образований
 12. Коллегия адвокатов как форма адвокатских образований.
 13. Основные требования по учету и регистрации адвокатов и адвокатских образований (постановка на налоговый учет, регистрация в фондах и т.п.).
 14. Социальное страхование адвокатов.
 15. Порядок налогообложения доходов адвокатов.
 16. Особенности налогообложения и бухгалтерского учета в адвокатских кабинетах.
 17. Кодекс профессиональной этики адвоката. Статус, назначение, структура.
 18. Этика адвоката в общении с доверителем.
 19. Этические правила поведения адвоката при общении с коллегами.
 20. Этика поведения адвоката в судопроизводстве.
 21. Этика адвоката при общении со СМИ, реклама адвокатской деятельности.
- Условия и ограничения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3 Особенности оказания адвокатом различных видов юридической помощи

Цель занятия: закрепление полученных знаний о праве граждан на получение квалифицированной юридической помощи в уголовном и гражданском судопроизводстве, об основаниях и порядке ограничения права адвоката на отказ от осуществления принятой защиты, а также, изучение нормативных правовых актов в сфере адвокатской деятельности деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи в уголовном и гражданском судопроизводстве (правовое закрепление и содержание). Защитник. Приглашение, назначение и замена защитника, оплата его труда. Нормативное ограничение права адвоката на отказ от осуществления принятой защиты. Отказ от защитника. Полномочия защитника. Оформление полномочий адвоката в качестве защитника по уголовному и гражданскому делу. Обязательное участие защитника. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу защитника. Момент, с которого защитник допускается к участию в деле. Соотношение позиции подзащитного и позиции адвоката в уголовном деле, пределы свободы адвоката.

Деятельность защитника в период предварительного расследования. Права и обязанности защитника с момента допуска к участию в деле. Беседа с подзащитным. Участие в следственных действиях. Заявление ходатайств. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Права и

обязанности защитника при ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного расследования.

Права и обязанности адвоката при назначении экспертизы. Оценка экспертного заключения. Основание и порядок назначения дополнительной, повторной, комплексной экспертизы.

Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних.

Деятельность адвоката защитника в суде первой инстанции. Принятие поручения на осуществление защиты в суде первой инстанции. Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Выбор правовой позиции по делу. Участие защитника в стадии назначения судебного заседания. Участие в судебном заседании. Правовые основы адвокатского расследования.

Тема 3.1. Оказание адвокатом помощи в уголовном процессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве защитника по уголовному делу.
2. Особенности выработки адвокатом-защитником позиции по делу.
3. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве представителя по уголовному делу.
4. Особенности выработки адвокатом-представителем позиции по делу.
5. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.

Тема 3.2. Оказание адвокатом помощи по гражданским делам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве представителя по гражданскому делу.
2. Особенности выработки адвокатом-представителем позиции по гражданскому делу.
3. Особенности осуществления адвокатом консультационной помощи.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Дисциплинарная ответственность адвоката, виды взысканий, порядок их наложения и снятия. Меры поощрения за добросовестную работу.
2. Поводы для начала дисциплинарного производства. Порядок возбуждения и права участников дисциплинарного производства.
3. Рассмотрение дисциплинарного производства в адвокатской палате субъекта Российской Федерации. Процедура, виды решений.
4. Гражданско-правовая ответственность адвоката перед доверителем.
5. Обязанность адвоката по повышению квалификации и формы ее реализации.
6. Адвокатская тайна. Понятие, гарантии сохранения. Последствия нарушения адвокатской тайны.
7. Неприкосновенность переписки адвоката. Досмотр адвоката. Обыск помещения, занимаемого адвокатом.
8. Способы защиты адвоката от неправомерного вмешательства в его деятельность.
9. Выработка позиции по гражданскому делу. Общие подходы, методология. Выбор способа защиты права доверителя.

10. Роль адвоката в собирании доказательств по гражданскому делу.
11. Методика составления искового (или иного) заявления, встречного иска, возражений на иск
12. Методика составления апелляционной и кассационной жалоб по гражданским делам.
13. Адвокатское расследование как институт уголовного процесса. Понятие, природа, сущность и его значение.
14. Роль адвоката в собирании доказательств по уголовному делу. Определение круга необходимых доказательств. Соблюдение принципов допустимости доказательств. Способы собирания доказательств адвокатом. Стратегия и тактика предъявления их на предварительном следствии и в суде.
15. Уголовно-процессуальное значение сведений, собранных адвокатом-защитником в результате опроса лица с его согласия.
16. Акты адвокатского расследования: виды, формы, структура, содержание и значение.
17. Методика ознакомления адвоката с материалами уголовного дела. Выбор адвокатом линии защиты и согласование ее с подзащитным.
18. Выступление адвоката-защитника по уголовному делу. Вступительное заявление. Участие защитника в допросе на судебном следствии. Содержание и форма выступления адвоката-защитника в судебных прениях. Структура защитительной речи адвоката.
19. Перекрестный допрос в уголовном процессе. Понятие, виды, особенности тактики.
20. Методика и тактика обжалования приговора, не вступившего в законную силу. Обязанности адвоката – защитника, участвовавшего в суде первой инстанции, после провозглашения приговора.
21. Методика и тактика обжалования приговора, вступившего в законную силу. Анализ нарушений, допущенных на предыдущих стадиях процесса.
22. Роль адвоката в защите прав граждан при проведении в отношении них оперативно-розыскных мероприятий.
23. Особенности защиты по делам несовершеннолетних.
24. Особенности защиты при судебном разбирательстве в особом порядке.
25. Особенности защиты в суде с участием присяжных заседателей.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе
-----------------	--	---------------------	---

			освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права	Этап формирования знаний
		Уметь: толковать правовые предписания и применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Знать: основные грамматические правила и модели, позволяющие понимать устную и письменную речь, строить понятные высказывания в основных видовременных формах с использованием профессиональных терминов и юридических конструкций	Этап формирования знаний
		Уметь: извлекать из юридического контекста информацию разной степени полноты (в зависимости от целевой профессиональной установки),	Этап формирования умений

		Владеть: навыками профессиональной устной и письменной речи, основами публичной речи (выражать свои мысли по специальности в виде презентаций, делать научные сообщения и т.д.), излагать краткое содержание и основные мысли профессионального текста	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен осуществлять коммуникацию по вопросам реализации имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц	Знать: понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления	Этап формирования знаний
		Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2; ОПК-5; ПК-1	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом

		<p>обобщать и излагать материал</p>	<p>при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
--	--	-------------------------------------	--

ОПК-2; ОПК-5; ПК-1	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие</p>
ОПК-2; ОПК-5; ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6) баллов.</p>

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов для проведения зачета (Разделы 1-3):

1. Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи.
2. История развития адвокатуры в период действия Судебных Уставов 1864 г.
3. История развития адвокатуры в советский и постсоветский период (1917–2002 гг.).
4. Знаменитые судебные ораторы и знаменитые судебные процессы второй половины XIX — начале XX вв.
5. Понятия «адвокат» и «адвокатская деятельность».
6. Адвокатура и государство. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуры.
7. Полномочия адвоката в соответствии с ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуры».
8. Обязанности адвоката в соответствии с ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуры».
9. Приобретение статуса адвоката.
10. Приостановление статуса адвоката.
11. Возобновление статуса адвоката.
12. Прекращение статуса адвоката.
13. Формы адвокатских образований.
14. Соглашение об оказании юридической помощи.
15. Оказание юридической помощи гражданам РФ бесплатно.
16. Оказание юридической помощи адвокатами по назначению суда, прокурора, органа предварительного следствия, органа дознания.
17. Федеральная палата адвокатов РФ и ее организация.
18. Органы Федеральной палаты адвокатов РФ и их полномочия.
19. Адвокатская палата субъекта РФ и ее организация.
20. Органы адвокатской палаты субъекта РФ и их компетенция.
21. Помощник адвоката.
22. Стажер адвоката.
23. Профессиональная этика адвоката.
24. Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителем.
25. Понятие конфликта интересов.
26. Адвокатская тайна: понятие, правовое закрепление, значение.
27. Адвокатская тайна: процессуальные гарантии.
28. Понятие юридической риторики.
29. Защитительная речь адвоката, подготовка, содержание, форма.
30. Особенности построения речи при альтернативной защите.
31. Речь в гражданском процессе, подготовка, содержание, форма.
32. Гарантии независимости адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.
33. Нормативно-правовое регулирование деятельности адвоката.
34. Особенности принятия поручения по гражданскому и уголовному делу.
35. Консультационная деятельность адвоката, адвокатский запрос.
36. Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства.
37. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве.
38. Обстоятельства, исключающие участие защитника в деле.
39. Круг лиц, допускаемых в качестве защитников.

40. Обязательное участие защитника.
 41. Права и обязанности защитника с момента допуска к участию в деле.
 42. Правовая позиция адвоката по уголовному делу.
 43. Соотношение позиции подзащитного и позиции защитника в уголовном деле.
- Пределы свободы адвоката в выборе и определении позиции по делу.
44. Права и обязанности защитника при ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного следствия.
 45. Права и обязанности защитника в суде первой инстанции.
 46. Подготовка защитника к участию в деле, выбор правовой позиции.
 47. Содержание досье по уголовному делу.
 48. Права и обязанности защитника на стадии назначения судебного заседания.
 49. Тактика допроса свидетелей, потерпевших.
 50. Работа адвоката по исследованию, оценке, представлению доказательств по уголовному делу. Критерии относимости и допустимости доказательств.
 51. Подготовка к судебным прениям. Содержание, задачи и значение защитительной речи.
 52. Особенности альтернативной защиты.
 53. Особенности коллизионной защиты.
 54. Права и обязанности защитника при назначении экспертизы. Оценка экспертного заключения основания и порядок назначения дополнительной, повторной, комплексной экспертизы.
 55. Особенности работы адвоката при осуществлении защиты по делам несовершеннолетних.
 56. Представительство адвокатом интересов потерпевшего.
57. Представительство адвокатом интересов гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном процессе.
58. Особенности работы адвоката в суде присяжных.
 59. Деятельность защитника в суде кассационной инстанции по уголовному делу.
 60. Деятельность защитника при обжаловании в порядке надзора приговора по уголовному делу.
 61. Участие защитника в уголовном производстве по вновь открывшимся обстоятельствам по уголовному делу.
 62. Участие защитника в исполнительном производстве.
 63. Права и обязанности адвоката-представителя в гражданском судопроизводстве.
 64. Полномочия представителя по гражданскому делу.
 65. Отличие процессуального положения адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве.
 66. Подготовка адвокатом-представителем дела к судебному рассмотрению.
 67. Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции.
 68. Собираание, представление и оценка адвокатом доказательств по гражданскому делу. Определение адвокатом относимости и допустимости доказательств в гражданском процессе.
 69. Работа адвоката-представителя в суде кассационной инстанции по гражданскому делу.
 70. Составление и подача адвокатом-представителем кассационной жалобы по гражданскому делу.
 71. Работа адвоката-представителя в надзорной инстанции по гражданскому делу.
 72. Составление, подача адвокатом-представителем ходатайства о принесении протеста в порядке надзора.
 73. Участие адвоката-представителя в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.

74. Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве.
75. Обстоятельства, исключающие участие адвоката в гражданском деле.
76. Проблемы российской адвокатуры на современном этапе.
77. Порядок ознакомления адвоката-представителя с протоколом судебного заседания по гражданскому делу.
78. Последствия неявки в суд представителей сторон в гражданском процессе.
79. Оказание адвокатом юридической помощи гражданам по делам об административных правонарушениях.
80. Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде.
81. Составление и подача адвокатом процессуальных документов, необходимых для рассмотрения дела арбитражным судом.
82. Участие адвоката при рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции.
83. Деятельность адвоката по обжалованию решения, определения арбитражного суда.
84. Особенности участия адвоката при рассмотрении дела в апелляционной инстанции арбитражного суда.
85. Особенности участия адвоката при рассмотрении дела в кассационной инстанции арбитражного суда.
86. Особенности участия адвоката при рассмотрении дела в надзорной инстанции арбитражного суда.
87. Оказание адвокатом юридической помощи субъектам предпринимательской деятельности.
88. Роль адвоката в правовом обеспечении рыночных отношений.
89. Участие адвоката в Конституционном суде Российской Федерации.
90. Процессуальные права адвоката в процессе рассмотрения дела Конституционным судом Российской Федерации.
91. Участие адвоката в рассмотрении дел третейскими судами.
92. Участие адвоката в деятельности Европейского Суда по правам человека.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Задание № 1

В соответствии с Федеральным законом “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации” целями оказания квалифицированной юридической помощи являются:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Правовое просвещение граждан
- 2) Защита прав, свобод и интересов доверителей
- 3) Укрепление законности
- 4) Обеспечение доступа к правосудию

Задание № 2

Вставьте пропущенное слово в соответствии с п. 1 ст. 2 Федерального закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации”: “Адвокат является независимым профессиональным [...] по правовым вопросам”.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Помощником
- 2) Советником
- 3) Защитником
- 4) Представителем

Задание № 3

В отношении такого вида юридической помощи, как составление документов правового характера, в п. 2 ст. 2 Федерального закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации” конкретно указаны следующие документы:

Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

- 1) Меморандумы
- 2) Заявления
- 3) Служебные записки
- 4) Жалобы
- 5) Ходатайства
- 6) Обращения
- 7) Прошения

Задание № 4

В перечне видов юридической помощи, приведенном в п. 2 ст. 2 Федерального закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации”, НЕ упоминается следующий вид судопроизводства:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) Конституционное судопроизводство
- 2) Гражданское судопроизводство
- 3) Арбитражное судопроизводство
- 4) Административное судопроизводство
- 5) Уголовное судопроизводство
- 6) Производство об административных правонарушениях

Задание № 5

Отраслевыми правоотношениями, прямо упоминаемыми в перечне видов юридической помощи, приведенном в п. 2 ст. 2 Федерального закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации”, являются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Таможенные правоотношения
- 2) Налоговые правоотношения
- 3) Правоотношения по банкротству
- 4) Строительные правоотношения

Задание № 6

К условиям допустимости оказания юридической помощи на территории России адвокатом иностранного государства относятся:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Оказание помощи по вопросам права данного иностранного государства
- 2) Обязательное сотрудничество с российским адвокатом
- 3) Недопустимость оказания помощи по вопросам, связанным с государственной тайной Российской Федерации
- 4) Внесение адвоката иностранного государства в специальный реестр

Задание № 7

Выберите верные утверждения:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Адвокатура является частью государственной системы юстиции
- 2) Адвокатура является профессиональным сообществом адвокатов
- 3) Адвокатура является частью системы судебных органов Российской Федерации

- 4) Адвокатура является институтом гражданского общества

Задание № 8

Какие из перечисленных принципов в настоящее время НЕ указаны в п. 2 ст. 3 Федерального закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации”?

Выберите несколько из 8 вариантов ответа:

- 1) Законности
- 2) Доступности юридической помощи
- 3) Независимости
- 4) Приоритета интересов доверителя
- 5) Соблюдения профессиональной этики
- 6) Самоуправления
- 7) Корпоративности
- 8) Равноправия адвокатов

Задание № 9

В качестве документов, необходимых для представительства интересов доверителя, в п. 2 ст. 6 Федерального закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации” упоминаются:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Соглашение об оказании юридической помощи
- 2) Ордер
- 3) Разрешение государственного органа на вступление в дело
- 4) Доверенность

Задание № 10

В п. 3 ст. 1 Федерального закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации” указано, что квалифицированной юридической помощью является помощь, оказываемая адвокатом в качестве:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Нотариуса
- 2) Арбитражного управляющего
- 3) Налогового консультанта
- 4) Патентного поверенного

Задание № 11

Определение понятия “адвокатский запрос” дано:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) В Федеральном законе “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации”
- 2) В Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях
- 3) В приказе Министерства юстиции Российской Федерации
- 4) В Методических рекомендациях Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации

Задание № 12

Адресатами адвокатского запроса могут быть:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Органы государственной власти
- 2) Органы местного самоуправления
- 3) Общественные объединения и иные организации

- 4) Физические лица

Задание № 13

Требования к форме, порядку оформления и направления адвокатского запроса определены:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Правительством Российской Федерации
- 2) Министерством юстиции Российской Федерации
- 3) Федеральной палатой адвокатов Российской Федерации
- 4) Верховным Судом Российской Федерации

Задание № 14

Адресаты адвокатских запросов должны дать ответ на них в течение:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Десяти дней
- 2) Пятнадцати дней
- 3) Двадцати дней
- 4) Тридцати дней

Задание № 15

В случаях, требующих дополнительного времени на сбор и предоставление запрашиваемых сведений, срок для ответа на адвокатский запрос может быть продлен, но не более чем на:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Десять дней
- 2) Пятнадцать дней
- 3) Двадцать дней
- 4) Тридцать дней

Задание № 16

Срок для предоставления ответа на адвокатский запрос отсчитывается:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Со дня его подписания и датирования адвокатом
- 2) Со дня его направления адвокатом
- 3) Со дня его получения адресатом
- 4) Со дня подготовки адресатом необходимых материалов для направления ответа

Задание № 17

В предоставлении адвокату запрошенных сведений может быть отказано в случае, если:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Субъект, получивший адвокатский запрос, не располагает запрошенными сведениями
- 2) Нарушены требования к форме, порядку оформления и направления адвокатского запроса
- 3) Запрошенные сведения отнесены законом к информации с ограниченным доступом
- 4) Адвокат обладает стажем адвокатской деятельности менее 5 лет

Задание № 18

За неправомерный отказ адвокату в предоставлении сведений предусмотрена установленная законодательством Российской Федерации:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Административная ответственность
- 2) Дисциплинарная ответственность
- 3) Материальная ответственность
- 4) Уголовная ответственность

Задание № 19

Адвокатский запрос подлежит обязательной регистрации в:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Адвокатском образовании
- 2) Адвокатской палате субъекта Российской Федерации
- 3) Управлении юстиции субъекта Российской Федерации
- 4) Верховном суде субъекта Российской Федерации

Задание № 20

Какие из указанных способов передачи адвокату запрашиваемых им сведений предусмотрены в требованиях к форме, порядку оформления и направления адвокатского запроса, утвержденных Приказом Минюста России от 14.12.2016 № 288?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Почтовым отправлением
- 2) На электронный адрес
- 3) По телефону
- 4) На руки

Задание № 21

Какая графа отсутствует в рекомендуемом образце журнала регистрации адвокатских запросов, утвержденном Приказом Минюста России от 14.12.2016 № 288?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Фамилия, имя, отчество доверителя адвоката, номер дела и реквизиты соглашения об оказании юридической помощи
- 2) Регистрационный номер адвокатского запроса
- 3) Фамилия, имя, отчество адвоката, направившего запрос
- 4) Дата регистрации адвокатского запроса

Задание № 22

Направление адвокатского запроса возможно:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Только при оказании адвокатом помощи в качестве защитника по уголовному делу
- 2) При оказании адвокатом помощи в качестве защитника или представителя в уголовном процессе
- 3) При оказании адвокатом помощи в качестве защитника или представителя в любом виде судопроизводства
- 4) При оказании адвокатом любых видов юридической помощи

Задание № 23

Адвокатский запрос направляется от имени:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Адвокатской палаты
- 2) Адвокатского образования

- 3) Адвоката
- 4) Доверителя адвоката

Задание № 24

Адвокатский запрос оформляется:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) На бумажном носителе
- 2) В электронной форме
- 3) Устно (при личной явке)
- 4) Устно (по телефону)

Задание № 25

Адвокатский запрос на бумажном носителе может быть выполнен:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) От руки
- 2) Машинописным способом
- 3) Распечатан посредством электронных печатающих устройств
- 4) Оформлен направлением телеграммы

Задание № 26

Для оформления адвокатского запроса в электронной форме требуется наличие у адвоката:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Квалифицированной электронной подписи
- 2) Свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации
- 3) Стажа адвокатской деятельности не менее 5 лет
- 4) Специального сертификата адвокатского образования

Задание № 27

Для проведения адвокатом опроса в соответствии с подп. 2 п. 3 ст. 6 Федерального закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации” требуется согласие:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Доверителя адвоката
- 2) Опрашиваемого лица
- 3) Руководства адвокатской палаты субъекта Российской Федерации
- 4) Руководства Управления Министерства юстиции субъекта Российской Федерации

Задание № 28

В соответствии с подп. 2 п. 3 ст. 6 Федерального закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации” адвокат вправе опрашивать лиц:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Ранее допрошенных следственными и/или судебными органами по делу, по которому адвокат оказывает юридическую помощь
- 2) Указанных доверителем адвоката
- 3) Предположительно владеющих информацией, относящейся к делу, по которому адвокат оказывает юридическую помощь
- 4) Владеющих информацией, относящейся к делу, по которому адвокат оказывает юридическую помощь, при наличии у адвоката соответствующих доказательств владения данной информацией

Задание № 29

Адвокат, проведший опрос лица с его согласия:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Обязан сообщить его результаты доверителю
- 2) Обязан сообщить его результаты адвокатской палате субъекта Российской Федерации
- 3) Обязан сообщить его результаты адвокатскому образованию
- 4) Не обязан никому сообщать его результаты

Задание № 30

Какое право адвоката прямо НЕ указано в п. 3 ст. 6 Федерального закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации”?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Право беспрепятственного доступа в здания районных судов, гарнизонных военных судов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации
- 2) Право собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами
- 3) Право фиксировать информацию, содержащуюся в материалах дела
- 4) Право беспрепятственно встречаться со своим доверителем наедине, в условиях, обеспечивающих конфиденциальность

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине (модулю), характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п. 5.3. настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по каждой дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по каждой дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающимся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестация по дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по 20 – *балльной шкале*, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) в целом по *пятибалльной системе* для экзамена и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016 г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

Критерии оценки ответа на вопросы зачета:

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов – обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Критерии оценки аналитического задания:

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией;

7-8 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Итоговая оценка по дисциплине (модулю) определяется как сумма баллов, полученных за ответы на вопросы теоретического блока и решение аналитического задания в целом по *пятибалльной системе* для экзамена и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25 апреля 2016 г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06938-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455296>

2. Адвокатура России : учебник и практикум для вузов / С. С. Юрьев [и др.] ; под редакцией С. С. Юрьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05198-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450370>

5.1.2. Дополнительная литература

Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431895> (

2. Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12925-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448568>

3. Арбитражное процессуальное право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Ермакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04856-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453887> (дата обращения: 20.09.2020).

4. Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации : учебник для вузов / О. Ю. Скворцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03280-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453702>).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ

Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины (модуля) «Адвокатура в Российской Федерации» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые

преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrarv.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных	Полнотекстовая база данных	http://ebiblioteka.ru/

	"EastView"	периодических изданий	
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
----	---	-------------------------------------	---

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Адвокатура в Российской Федерации» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Адвокатура в Российской Федерации» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Адвокатура в Российской Федерации» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций

в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Адвокатура в Российской Федерации» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Адвокатура в Российской Федерации» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>11</u> от « <u>28</u> » <u>апреля</u> 2021 года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета

Л.Б. Ситдикова
«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**Наименование образовательной программы
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль)
Гражданско-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Право интеллектуальной собственности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательная программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.ю.н., Туркиным М.М.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



Волкова М.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан юридического факультета,
д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный
директор



Жестеров П.В.

(подпись)

Адвокатская коллегия
г.Москвы «Лебедева,
Бурова и партнеры»,
адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая
кафедрой гражданско-правовых
дисциплин
Юридический институт
(МГПУ)



О.В.Ефимова

К.ю.н., доцент кафедры
гражданско-правовых
дисциплин



С.Ю.Стародумова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

СОДЕРЖАНИЕ

<u>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	Error!
Bookmark not defined.	
<u>1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата</u> Error!	Bookmark not defined.
<u>1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u> Error!	Bookmark not defined.
<u>2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося</u> Error!	Bookmark not defined.
<u>2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u> Error!	Bookmark not defined.
<u>4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	19
<u>4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u> Error!	Bookmark not defined.
<u>5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.

<u>5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5.6 Образовательные технологии</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</u>	35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины (модуля) **«Право интеллектуальной собственности»** заключается в освоении обучающимися основ правовой природы объектов интеллектуальной собственности, уяснении основных понятий, способов и методов защиты интеллектуальной собственности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у слушателей общих представлений о понятии, разновидностях, объектах интеллектуальной собственности;
2. получение представления о содержании законодательства в области охраны права интеллектуальной собственности;
3. ознакомить обучающихся с содержанием права интеллектуальной собственности, его место и роль в законодательстве Российской Федерации;
4. сформировать у обучающихся понимание основ и значимости права интеллектуальной собственности;
5. обучение студентов общим принципам и правилам защиты прав интеллектуальной собственности;
6. обучение студентов общим принципам и правилам толкования нормативных правовых актов, регулирующих вопросы интеллектуальной собственности;
7. выработка способности к самостоятельному оформлению юридических документов, направленных на защиту интеллектуальных прав.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) **«Право интеллектуальной собственности»** относится к **вариативной** части профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы **«Юриспруденция»** по направлению подготовки **40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной форм обучения.**

Изучение учебной дисциплины (модуля) **«Право интеллектуальной собственности»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: **«Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Арбитражный процесс».**

Изучение учебной дисциплины (модуля) **«Право интеллектуальной собственности»** является базовым для последующего прохождения Государственной итоговой аттестации.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной

программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных** и **профессиональных** компетенций: ОПК-4; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Юриспруденции** по направлению подготовки **40.03.01.**

В результате освоения учебной дисциплины(модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Толкование права	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.3. Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.</p>	<p><i>Знать:</i> понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности</p> <p><i>Уметь:</i> определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание;</p>

				<p>навыками разьяснения смысла и содержания правовых норм</p>
<p>Разработка договоров, нормативных правовых актов и иных документов</p>	<p>ПК-2</p>	<p>Способен подготавливать проекты договоров, иных документов, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>ПК-2.1 Овладел знаниями основных правил юридической техники</p> <p>ПК-2.2. Усвоил содержание стадий нормотворческого процесса</p> <p>ПК-2.3. Применяет юридическую терминологию, базовые и специальные понятия при разработке нормативных правовых актов и иных документов в соответствии с профилем деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> нормативную базу и правоприменительную практику в области права; правотворческую и правоприменительную технику; методiku, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении правовой документации</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	16	16			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	24	24			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	96	96			
Контроль промежуточной аттестации (час)					

ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			
--	------------	------------	--	--	--

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Общие положения о праве интеллектуальной собственности	36	18	18	4	6		8
2	Раздел 2. Результаты интеллектуальной деятельности,	36	18	18	4	6		8
3	Раздел 3. Патентное право, права на отдельные результаты	36	18	18	4	6		8
4	Раздел 4. Ответственность за нарушение интеллектуальных	36	18	18	4	6		8
	Контроль промежуточной аттестации	Зачет						
Итого общий объем, часов		144	72	72	16	24		32

Очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы, академических часов		
		Всего	Самост. оят.	Контактная работа обучающихся с преподавателем

				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Раздел 1. Общие положения о праве интеллектуальной собственности	36	24	12	2	4		6
2	Раздел 2. Результаты интеллектуальной деятельности,	36	24	12	2	4		6
3	Раздел 3. Патентное право, права на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства	36	24	12	2	4		6
4.	Раздел 4. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав по	36	24	12	2	4		6
	Форма итоговой аттестации	Зачет						
Итого общий объем, часов		144	96	48	8	16		24

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч.					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

Раздел 1. Общие положения о праве интеллектуальной собственности	18	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Результаты интеллектуальной деятельности, охраняемые авторским и смежным правом	18	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Патентное право, права на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	18	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Письменная работа	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав по законодательству Российской Федерации	18	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Письменная работа	2	Компьютерное тестирование
Общий объем, часов	72	50		14		8	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

Раздел 1. Общие положения о праве интеллектуальной собственности	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Результаты интеллектуальной деятельности, охраняемые авторским и смежным правом	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Патентное право, права на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Письменная работа	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав по законодательству Российской Федерации	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем, часов	96	76		12		8	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Общие положения о праве интеллектуальной собственности

Цель занятия: усвоить основные понятия и содержание дисциплины «Право интеллектуальной собственности», а также общие принципы функций гражданского права по охране и использованию интеллектуальной собственности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Результаты интеллектуальной деятельности как объект правовой охраны. Понятие и признаки интеллектуальной деятельности и ее результата. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации. Основные институты интеллектуальных прав и система законодательства об охране результатов интеллектуальной деятельности.

Тема 1.1. Понятие интеллектуального права и его структура.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте понятие интеллектуального права?
2. Из каких институтов состоит право интеллектуальной собственности?
3. Что подразумевает под собой исключительное право?
4. Какие права у обладателя исключительного права на объект интеллектуальной собственности?
5. Какие права субъектов интеллектуальной собственности охраняются бессрочно?
6. В течении какого времени действуют исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и на средства индивидуализации?

Тема 1.2. Объекты права интеллектуальной собственности.**Вопросы для самоподготовки:**

1. Дайте определение понятию "объект интеллектуальной собственности".
2. Приведите примеры объектов интеллектуальной собственности.
3. Правовая охрана каких объектов интеллектуальной собственности возникает в силу факта их создания?
4. Из каких элементов состоят объекты интеллектуальной собственности?
5. Назовите признаки объектов интеллектуальной собственности.
6. Какие объекты интеллектуальной собственности называются нетрадиционными?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Право интеллектуальной собственности в системе гражданского права Российской Федерации.
2. Система источников права интеллектуальной собственности.
3. Соотношение частных и публичных интересов в праве интеллектуальной собственности.
4. Теория права интеллектуальной собственности: становление и современное состояние.
5. Гражданско-правовое регулирование творческой деятельности.
6. Понятие и принципы патентного права.
7. Система источников патентного права Российской Федерации.
8. История патентного права в России и за рубежом.
9. Объекты патентного права.
10. Охрана изобретений в гражданском праве.
11. Патент как форма охраны объекта в промышленной собственности.
12. Оформление патентных прав.
13. Правовая охрана полезных моделей.
14. Право на промышленный образец.
15. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита.
16. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита.
17. Субъекты патентного права.
18. Охрана российских изобретений за рубежом.
19. Право на товарный знак и знак обслуживания.
20. Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их гражданско-правовая защита.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Результаты интеллектуальной деятельности, охраняемые авторским и смежным правом

Цель занятия: изучение законодательства Российской Федерации в области авторского права и смежных прав, включая законы и иные нормативно-правовые акты в данной сфере; усвоение сущности, основных положений, принципов и норм современного законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие авторского права. Признаки объекта авторского права. Источники авторского права. Правовое значение отдельных элементов произведения. Внутренняя и внешняя формы произведения. Виды объектов авторского права. Обнародованные и необнародованные произведения. Опубликованные и неопубликованные произведения. Основные особенности правового режима служебных произведений. Произведения, не охраняемые авторским правом. Сфера действия авторского права. Субъекты авторского права. Возникновение авторского права и оповещение об авторских правах. Соавторство. Правопреемники и иные лица как субъекты авторского права. Понятие и виды личных неимущественных прав автора. Свободное использование произведения. Смежные права. Понятие, функции, объекты, субъекты смежных прав. Срок действия смежных прав. Защита авторских и смежных прав. Понятие и формы ответственности за нарушения авторских и смежных прав. Гражданско-правовые меры защиты авторских и смежных прав. Охрана произведений российских авторов за рубежом.

Тема 2.1. Авторское право.

Вопросы для самоподготовки:

1. Объекты авторского права.
2. Субъекты авторского права
3. Понятие и виды прав автора.
4. Основные договоры, применяемые в авторском праве.
5. Формы произведения.

Тема 2.2. Права смежные с авторскими.

Вопросы для самоподготовки:

1. Смежные права. Понятие, функции, объекты, субъекты смежных прав?
2. Срок действия смежных прав?
3. Защита смежных прав?
4. Понятие и формы ответственности за нарушения авторских и смежных прав?
5. Гражданско-правовые меры защиты авторских и смежных прав?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Кодификация положений об авторском праве и смежных правах в Российской Федерации.
2. Развитие международной системы охраны прав на произведения науки, литературы и искусства.
3. Развитие международных систем охраны смежных прав.
4. Основные международные соглашения в области авторского права и смежных прав.
5. Принципы современного авторского права.
6. Понятие и признаки объекта авторского права.

7. Роль критериев субъективной и объективной новизны при определении понятия «произведение».
8. Особенности обеспечения охраны прав на произведения, создаваемые в порядке выполнения служебных обязанностей.
9. Развитие охраны личных неимущественных прав авторов и исполнителей.
10. Обеспечение доказательств авторства на произведения литературы, науки и искусства.
11. Реализация прав авторов на получение вознаграждения за различные виды использования произведений.
12. Особенности охраны прав и законных интересов авторов произведений изобразительного искусства
13. Особенности охраны и реализации прав авторов музыкальных произведений.
14. Охрана авторских прав при создании и использовании аудиовизуальных произведений.
15. Проблемы охраны программ для ЭВМ
16. Охрана прав авторов произведений архитектуры.
17. Обеспечение охраны авторских прав при создании произведений дизайна.
18. Анализ основных случаев, в которых допускается использование произведений.
19. Проблемы классификации имущественных авторских прав.
20. Особенности правового регулирования охраны произведений при их использовании в образовательных целях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3 Патентное право, права на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Цель занятия: закрепление полученных знаний об организационно-правовых основах патентования, включающих в себя: структура государственных и не государственных органов, осуществляющих деятельность в сфере патентования, а также, изучение нормативных правовых актов в сфере патентной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, предмет и метод патентного права. Содержание права интеллектуальной собственности. Патентование как объект правового регулирования. Субъекты и объекты патентования. Содержание правоотношений в сфере защиты права интеллектуальной собственности. Источники патентного права в российской правовой системе. Содержание государственного управления в области защиты интеллектуальных права. Система органов, учреждений и организаций обеспечивающих защиту интеллектуальных прав.

Тема 3.1. Патентное право.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие объекты могут быть признаны охраняемыми объектами патентных прав?
2. Какую роль играет патентоспособность таких объектов?
3. Назовите условия патентоспособности промышленного образца?
4. Какие изобретения могут быть признаны секретными и как это влияет на процедуру получения патента?
5. Какие стадии процедуры получения патента вы знаете?
6. Каковы основания прекращения действия патента?
7. Какие лица вправе подавать заявку на получение патента?

Тема 3.2. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Вопросы для самоподготовки:

1. На какие средства индивидуализации устанавливаются исключительные права?
2. Кто и в каком порядке осуществляет регистрацию фирменного наименования?
3. Каково содержание фирменного наименования?
4. Можно ли использовать в фирменных наименованиях слова «Россия» и «Российская Федерация»?
5. Какие права имеет юридическое лицо, зарегистрировавшее на свое имя фирменное наименование?
6. Что понимается под наименованием места происхождения товара?
7. Каковы условия правовой охраны наименования места происхождения товара?

Тема 3.3. Право на секрет производства (ноу-хау).

Вопросы для самоподготовки:

1. Какую роль выполняет тайна в интеллектуальных отношениях?
2. Каковы признаки коммерческой тайны?
3. Дайте характеристику правового режима коммерческой тайны?
4. Каковы сроки охраны коммерческой тайны?
5. Какая информация не может относиться к коммерческой тайне?
6. Дайте понятие секрета производства.
7. Какое соотношение понятия «коммерческая тайна» с понятиями «ноу-хау», «торговые секреты», «конфиденциальная информация»?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: задачи

Задача № 1

ООО «Три сосны» осуществляло производство мебели и обозначало ее идентичным фирменному наименованию словесным товарным знаком («три сосны»). Поскольку продукция отличалась высоким качеством, общество с ограниченной ответственностью попыталось завоевать зарубежного потребителя, начав экспорт продукции в страны восточной Европы.

Так как зарубежные потребители не успели еще оценить качество мебели, производимой ООО «Три сосны», руководство общества решило порадовать их низкими ценами. Цены, по которым осуществлялась реализация мебели за рубежом, были значительно ниже отечественных. Таким положением дел решило воспользоваться ООО «Спекулянт», которое осуществляло закупку мебели за рубежом и реализацию ее на территории РФ по ценам ниже, чем от производителя.

Узнав об этом, ООО «Три сосны» направило в адрес руководства ООО «Спекулянт» требование немедленно прекратить нарушение принадлежащего ему исключительного права на товарный знак.

Задача № 2

Румянцев и Краснов создали рисунки, которые были использованы при выпуске летней коллекции обуви. Авторы потребовали от администрации предприятия заключения с ними договора на использование их рисунков, ссылаясь на то, что на все произведения, в

том числе и созданные в порядке служебного задания, авторское право принадлежит самим авторам.

Администрация предприятия отвергла требования авторов, указывая на то, что в трудовом договоре прямо записано, что право на использование всех творческих результатов труда авторов принадлежит работодателю, кроме того, администрация считает, что в данном случае авторами созданы промышленные образцы, а не произведения, охраняемые авторским правом.

Права ли администрация предприятия в данном споре?

Задача № 3

Общество с ограниченной ответственностью «Компания Русклимат» обратилось в арбитражный суд с иском об обязанности общества с ограниченной ответственностью «Русский климат» прекратить незаконное использование зарегистрированного за истцом товарного знака «Русский Климат»

Будут ли удовлетворены судом требования истца?

Задача № 4

Кузину был выдан патент на изобретение «Устройство для упрочнения металлических изделий». Спустя четыре года со дня публикации в официальном бюллетене Роспатента о выдаче патента, в Роспатент обратился Торев с возражением против выдачи патента. В возражении отмечалось, что один отличительный признак изобретения известен из статьи в одном из специальных журналов. Второй и третий признаки реализованы в устройстве, изготовленном до подачи Кузиным заявки.

Будет ли аннулирован патент Кузина на изобретение?

Задача № 5

Программист Сидоренко создал уникальную антивирусную программу. Директор ООО «Сеть» направил заявку на программу в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. В свою очередь Сидоренко также обратился с заявкой в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. Сидоренко мотивировал свою заявку тем, что он является автором изобретения, и больше не является сотрудником ООО «Сеть» откуда он после создания программы уволился.

Получит ли Сидоренко права на антивирусную программу, которую он создал?

Задача № 6

По просьбе театра им. Вахтангова Низамов и Курагин написали либретто оперы, за что получили вознаграждение по минимальной ставке, составляющей 5% от сумм валового сбора, поступающих от продажи билетов за публичное исполнение.

Опера неоднократно ставилась в Москве и в других городах страны.

Вправе ли другие театры, а также радиовещание и телевидение без заключения с ними договора использовать их произведение, которое передано одному театру?

Задача № 7

Андреев С. Ю. обратился в суд с заявлением об отмене регистрации Рыбакова Ю. А. в качестве кандидата в депутаты Государственной Думы в связи с допущенными нарушениями п. 1 ст. 64 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», а именно нарушением законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

В обоснование заявления указал на то, что 28 октября 2003 г. в типографии ООО «Фирма курьер» тиражом 70 тыс. экземпляров по заказу Рыбакова Ю. А. был изготовлен агитационный печатный материал «Право и милосердие», на второй странице которого помещена статья «Лишнеезвено. Домкомы Сергея Андреева». В качестве иллюстрации к

этой статье помещено изображение первой страницы его, Андреева С. Ю., агитационного печатного материала. Оригинал-макет листовки является произведением, авторские права на которое принадлежат ему, и является его интеллектуальной собственностью.

Будут ли удовлетворены судом требования Андреева?

Задача № 8

ООО «Калейдоскоп» было известно широкому кругу потребителей в качестве организации, оказывающей услуги по уборке помещений. Через некоторое время в установленном законом порядке было зарегистрировано общество с ограниченной ответственностью «Калейдоскоп», основной целью деятельности которого являлось изготовление детских игрушек. ООО «Калейдоскоп», оказывающее услуги по уборке помещений, направило в адрес ООО «Калейдоскоп», осуществляющей изготовление игрушек, претензию с требованием прекратить нарушение принадлежащего ему исключительного права на фирменное наименование и введение в заблуждение потребителей.

Правомерны ли требования организации, оказывающей услуги по уборке помещений?

Задача № 9

Маркова Вера Николаевна разработала таблетку противоаллергического действия, обладающую комплексными свойствами. Сведения о сущности изобретения Маркова В.Н. опубликовала в научном журнале «Медицинские вести», подписанным в печать 15 марта 2018 года. Статья вызвала большой интерес среди научной общественности, и многие коллеги рекомендовали Марковой запатентовать созданное ей изобретение. К мнению коллег Татьяны Александровны прислушалась лишь летом следующего года и 2 августа 2019 г. обратилась к патентному поверенному с просьбой оформить документы, необходимые для получения патента на таблетку.

Однако патентный поверенный сказал Марковой, что созданное ей новшество не может быть зарегистрировано в качестве изобретения, поскольку не отвечает требованию новизны.

Прав ли патентный поверенный?

Задача № 10

Иванов Максим Павлович работал над созданием устройства для записи звука. Поскольку работа была крайне кропотливая, а сроки ее выполнения ограничены, Кравчук Анастасия Михайловна оказывала разработчику помощь в изготовлении дизайна устройства.

Когда работа была закончена и Иванов М.П. начал подготовку документов в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам для выдачи патента на изобретение, Кравчук А.М. потребовала указания себя в заявке на изобретение в качестве одного из его авторов. В свою очередь Иванов М.П. не хотел указывать ее в числе авторов устройства, поскольку считал Кравчук А.М. вклад в создание изобретения незначительным.

Прав ли Иванов М.П.? Ответ обоснуйте.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав по законодательству Российской Федерации

Цель занятия: усвоить основные понятия и содержание дисциплины «Право интеллектуальной собственности», а также общие принципы функций гражданского права по охране и использованию интеллектуальной собственности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Результаты интеллектуальной деятельности как объект правовой охраны. Понятие и признаки интеллектуальной деятельности и ее результата. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации. Основные институты интеллектуальных прав и система законодательства об охране результатов интеллектуальной деятельности.

Тема 4.1. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав по законодательству Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что подразумевает под собой ответственность за нарушение интеллектуальных прав?
2. Какими нормами регулируется ответственность за нарушение интеллектуальных прав на территории РФ? Расскажите подробнее о каждой норме.
3. Какие меры ответственности предусмотрены за нарушение интеллектуальных прав? Раскройте подробнее данный вопрос.
4. Какая ответственность наступает за нарушения прав на интеллектуальную собственность? Приведите пример.
5. Куда следует обращаться, если произошло нарушение интеллектуальных прав и как добиться урегулирования сложившейся ситуации? Опишите поэтапно ваши действия в рамках действующего законодательства.

Тема 4.2. Особенности защиты объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы особенности существования объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет?
2. Какие существуют способы защиты интеллектуальной собственности в сети Интернет? Раскройте подробнее данные способы.
3. В чём заключается проблема охраны произведений и фонограмм в Интернете? Приведите вариант решения данной проблемы.
4. Какая наступает ответственность Интернет-провайдеров за нарушение прав интеллектуальной собственности? Раскройте подробнее вопрос.
5. Какие существуют проблемы доказательства нарушения авторских и смежных прав в сети Интернет? Предложите свой вариант решения данных проблем.
6. Что понимается под Техническими мерами защиты информации?
7. Как происходит Легализация интеллектуальной собственности в сети Интернет?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Международно-правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности.
2. Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г.
3. Евразийская патентная конвенция 1994 г.

4. Деятельность международных организаций в сфере охраны промышленной собственности (на примере ВОИС).
5. Гражданско-правовая охрана программных средств для электронных вычислительных машин.
6. Гражданско-правовая охрана смежных прав.
7. Права авторов и их гражданско-правовая защита.
8. Издательский договор.
9. Международная охрана авторских прав.
10. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г.
11. Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве 1952 г.
12. Международные соглашения в сфере охраны авторских прав.
13. Деятельность международных организаций в сфере охраны авторских прав (на примере ЮНЕСКО и ВОИС).
14. Гражданско-правовая охрана научных открытий.
15. Научные исследования и разработки и их гражданско-правовое регулирование.
16. Правовая охрана топологий интеллектуальных микросхем.
17. Правовая охрана рационализаторских предложений.
18. Правовая охрана селекционных достижений.
19. Гражданско-правовая охрана информации.
20. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны.
21. Права публикатора на произведения науки, литературы и искусства.
22. Права изготовителей базы данных.
23. Использование результата интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта.
24. Использование результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.
25. Виды лицензионных договоров.
26. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав.
27. Особенности использования компьютерных программ.
28. Понятие единой технологии. Право на единую технологию.
29. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, входящей в единую технологию.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Знать: понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности	Этап формирования знаний
		Уметь: определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы	Этап формирования умений
		Владеть: навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен подготавливать проекты договоров, иных документов, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления	Этап формирования знаний
		Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4, ПК-2	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ОПК-4, ПК-2	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в</p>
ОПК-4, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов для проведения зачета (Разделы 1-4):

1. Интеллектуальная собственность в современном обществе.
2. Роль интеллектуальной собственности в условиях рыночной экономики.
3. Институт патентного права, особенности правовой охраны
4. Принципы института патентного права.
5. Интеллектуальная собственность как объект гражданского права.
6. Институт специального права и его принципы.
7. Результаты интеллектуальной деятельности и их классификация как объектов правовой охраны.
8. Система источников права РФ в области интеллектуальной собственности.
9. Правовая основа хозяйственного оборота интеллектуальной собственности.
10. Основные институты права интеллектуальной собственности.
11. Понятие интеллектуальной собственности.
12. Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности.
13. Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности.
14. Система источников патентного права в РФ.
15. Система источников права промышленной собственности в РФ.
16. Объекты специальной правовой охраны: особенности, виды.
17. Интеллектуальная собственность как нематериальные активы.
18. Существенные условия авторского договора.
19. Документирование прав на объекты промышленной собственности.
20. Исключительные имущественные права.
21. Торговые аспекты прав интеллектуальной собственности в международных соглашениях
22. Смежные права и их правовая охрана.
23. Порядок включения объектов интеллектуальной собственности в состав нематериальных активов.
24. Личные неимущественные права автора.
25. Способы передачи прав на объекты промышленной собственности.
26. Средства индивидуализации участников гражданского оборота и продукции (товаров, услуг) как объекты интеллектуальной собственности.
27. Объекты патентного права.
28. Экономический ущерб от незаконного использования объектов интеллектуальной собственности.
29. Объекты интеллектуальной собственности как нематериальные активы.
30. Способы передачи прав на использование изобретений.
31. Субъекты патентного права
32. Субъекты смежных прав.
33. Понятие контрафакции
34. Ответственность за нарушение патентных прав
35. Особенности предоставления правовой охраны правом промышленной собственности.
36. Свободное использование объектов патентного права.

37. Конституция РФ о правах на результаты творческой деятельности.
38. Интеллектуальная собственность в составе имущественного комплекса предприятия.
39. Значение интеллектуальной собственности в современном обществе.
40. Роль интеллектуальной собственности в условиях рыночной экономики.
41. Институт патентного права и его особенности.
42. Институт специального права и его особенности.
43. Классификация результатов интеллектуальной деятельности как объектов правовой охраны.
44. Система источников правового регулирования отношений в области интеллектуальной собственности.
45. Правовая основа гражданского оборота интеллектуальной собственности.
46. Основные институты права интеллектуальной собственности.
47. Понятие интеллектуальной собственности.
48. Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности.
49. Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности.
50. Система источников патентного права.
51. Экономический ущерб от незаконного использования объектов интеллектуальной собственности.
52. Система источников права промышленной собственности.
53. Объекты специальной правовой охраны, особенности, виды.
54. Интеллектуальная собственность как нематериальные активы.
55. Документирование прав на объекты промышленной собственности.
56. Исключительные имущественные права.
57. Международные торговые отношения и торговые аспекты прав интеллектуальной собственности.
58. Передача прав на использование изобретения.
59. Субъекты патентного права.
60. Правовой статус патентных поверенных.
61. Приобретение статуса патентного поверенного.
62. Способы передачи прав на объекты промышленной собственности.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

1. Понятия «интеллектуальная собственность» и «право интеллектуальной собственности» не являются ...
 - а) Разнородными
 - б) Разнородными
 - в) Тождественными
 - г) Неадекватными

2. Понятие «интеллектуальная собственность» в РФ получило свое распространение в научном и правовом обороте в ...
 - а) 2000 году
 - б) 2008 году
 - в) 1992 году
 - г) 1991 году

3. В некоторых случаях объекты смежных прав можно использовать без согласия правообладателей и без выплаты их вознаграждения, в частности ...

- а) для цитирования в форме.
- б) для представления зрителям.
- в) для показа по телевидению.
- г) исключительно в целях обучения или научного исследования.

4. Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым.

- а) Оригинальным
- б) промышленно применимым
- в) имеет изобретательский уровень, промышленно применимо
- г) эстетичным

5. Права, на какие из объектов могут передаваться по договору коммерческой концессии:

- а) знак обслуживания
- б) товарный знак
- в) секрет производства (ноу-хау)
- г) все вышеперечисленное

6. Авторы – создатели творческих решений, патентообладатели, их правопреемники, патентное ведомство и т.д. являются субъектами...

- а) смежных прав
- б) авторского права
- в) неимущественных прав
- г) патентного права

7. Объектами патентных прав являются:

а) средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

- б) программы для ЭВМ и топологии интегральных микросхем.
- в) способы клонирования человека и его клон.

г) результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и в сфере художественного конструирования;

8. Заявка на выдачу патента на изобретение должна относиться:

- а) к группе изобретений, как связанных, так и не связанных между собой.
- б) к одному изобретению.

в) к одному изобретению или к группе изобретений, связанных между собой настолько, что они образуют единый изобретательский замысел.

г) к группе изобретений, связанных между собой настолько, что они образуют единый изобретательский замысел.

9. Авторское право не распространяется на ...

- а) идеи.
- б) концепции.
- в) системы.
- г) все ответы правильные.

10. Авторское право, по общему правилу, действует в течение ...

- а) всей жизни автора
- б) постоянно
- в) 25 лет после смерти автора
- г) всей жизни автора и 70 лет после его смерти

11. Какие из ниже перечисленных объектов охраняются авторским правом?
а) музыкальные произведения с текстом или без текста
б) базы данных
в) произведения народного творчества
12. Срок охраны исключительных прав на объекты авторского права составляет:
а) в течение всей жизни автора и семьдесят лет после его смерти
б) в течение всей жизни автора
в) в течение всей жизни автора и пятьдесят лет после его смерти
13. Вопросы защиты авторских прав регулируются следующими нормативно-правовыми актами:
а) Закон РФ "Об авторском праве и смежных правах"
б) Гражданский кодекс РФ, Закон РФ "Об авторском праве и смежных правах"
в) Гражданский кодекс РФ
14. Международными договорами в сфере авторских прав являются:
а) Бернская и Женевская конвенции
б) Бернская конвенция
в) Женевская конвенция
15. Первый закон об авторском праве
а) Статут о монополиях
б) Статут королевы Анны
в) Статут Гуттенберга
6. Сроки охраны авторства и имени автора
а) в течение всей жизни автора и 70 лет после смерти
б) бессрочно.
в) в течение всей жизни автора, но не менее 50 лет
17. Объектами смежных прав являются:
а) программы для ЭВМ и базы данных
б)- составные произведения, - производные произведения
в) - исполнения артистов-исполнителей и дирижеров- фонограммы,
- произведения науки, литературы и искусства, обнародованные после их перехода в общественное достояние, в части охраны прав публикаторов,
- базы данных
18. Срок охраны прав исполнителя составляет:
а) 50 лет с момента создания
б) в течение всей жизни, но не менее 50 лет
в) в течение всей жизни, но не более 50 лет
19. Производные и составные произведения охраняются
а) нормами авторского права
б) нормами смежных прав
20. По истечении срока действия исключительного права произведение науки, литературы, искусства
а) переходит по наследству

- б) переходит в общественное достояние
21. Срок охраны исключительного права на сообщение радио – и телепередач составляет
- а) пятьдесят лет
 - б) в течение всего периода деятельности организации радио-телевещания
 - в) тридцать лет
22. Государственный орган, уполномоченный на регистрацию авторских прав
- а) Российское авторское общество
 - б) регистрация не требуется
 - в) Росохранкультура
23. Срок охраны исключительных прав публикатора
- а) в течение всей жизни публикатора, но не менее 50 лет
 - б) пятнадцать лет
 - в) двадцать пять лет
24. Срок охраны исключительных прав производителя фонограммы составляет
- а) двадцать пять лет
 - б) пятьдесят лет
 - в) десять лет
25. Виды ответственности за нарушение авторских и смежных прав
- а) гражданско-правовая, материальная, моральная
 - б) в рамках заключенного договора
 - в) гражданско-правовая, уголовная, административная
26. Какие из ниже перечисленных объектов охраняются патентными правами?
- а) товарные знаки, базы данных
 - б) изобретения, полезные модели, промышленные образцы
 - в) изобретения, промышленные образцы
27. Результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, охраняемые законом
- а) изобретения, промышленные образцы
 - б) изобретения, полезные модели
 - в) изобретения, полезные модели, промышленные образцы
28. Результаты интеллектуальной деятельности в сфере художественного конструирования, охраняемые законом
- а) промышленные образцы
 - б) полезные модели
 - в) полезные модели, промышленные образцы
29. Вопросы защиты патентных прав регулируются следующими нормативно-правовыми актами:
- а) Патентный закон РФ
 - б) Гражданский кодекс РФ
 - в) Гражданский кодекс РФ, Патентный закон РФ

30. Автору изобретения, полезной модели, промышленного образца принадлежат следующие права:

а)- исключительное право, - право на авторства, - иные права (получение патента, получение вознаграждения и т.п.)

б) исключительное право, - право на вознаграждение

в) исключительное право, - право на авторства

в) все ответы верны

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине (модулю), характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п. 5.3. настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по каждой дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по каждой дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающимся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестация по дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по 20 – *балльной шкале*, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) в целом по *пятибалльной системе* для экзамена и выставляется в соответствии с Положением о бально-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016 г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

Критерии оценки ответа на вопросы зачета:

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видеоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями,

правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов – обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Критерии оценки аналитического задания:

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией;

7-8 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Итоговая оценка по дисциплине (модулю) определяется как сумма баллов, полученных за ответы на вопросы теоретического блока и решение аналитического задания в целом по *пятибалльной системе* для экзамена и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25 апреля 2016 г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Зенин И.А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / И.А. Зенин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0715-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451694> (дата обращения: 14.05.2020).

2. Соснин, Э.А. Патентование: учебник и практикум для вузов / Э.А. Соснин, В.Ф. Канер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09625-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456148> (дата обращения: 14.05.2020).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Бирюков, П.Н. Право интеллектуальной собственности: учебник и практикум для вузов / П.Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450336> (дата обращения: 14.05.2020).

2. Жарова, А.К. Защита интеллектуальной собственности: учебник для вузов / А.К. Жарова; под общей редакцией А.А. Стрельцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09974-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449846> (дата обращения: 14.05.2020).

3. Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование: учебное пособие для вузов / И.А. Близнец [и др.]; под редакцией И.А. Близнеца, В.А. Зимина; ответственный редактор Г.И. Тыцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05063-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454173> (дата обращения: 14.05.2020).

4. Щербак, Н.В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права: учебное пособие для вузов / Н.В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10604-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456442> (дата обращения: 14.05.2020).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ

<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>
<p>Библиотека юридической литературы</p>	<p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).</p>	<p>http://pravo.eup.ru/ 100% доступ</p>

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины (модуля) «**Право интеллектуальной собственности**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным	http://webofknowledge.com

		наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Право интеллектуальной собственности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Право интеллектуальной собственности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Право интеллектуальной собственности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Право интеллектуальной собственности» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Право интеллектуальной собственности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан Юридического факультета

Ситдикова Л.Б.

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**Наименование образовательной программы
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль)
Гражданско-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриата**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
к.ю.н., доцент Питерская А.Л.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.и.н., доцент



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета. Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан Юридического факультета
д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации
«Фонд содействия развития
правовых технологий XXI века»,
Вице-президент



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г.
Москвы «Лебедева, Бурова и
партнеры», Адвокат коллегии
адвокатов



И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор
кафедры административного и
финансового права Российского
университета дружбы народов



А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент
Юридического факультета Российского
государственного социального
университета



А.Л. Питерская

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	9
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	12
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	16
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	23
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	23
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	23
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	25
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	28
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	29
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	29
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	29
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	30
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)	32
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	33
5.6 Образовательные технологии	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Проектная детальность» заключается в предоставлении студентам возможности изучить на теоретическом и организационно-практическом уровнях сущность и особенности взаимодействия в рамках осуществления проектной коммуникации на основе изучения специфики объекта проектной деятельности, моделей и механизмов управленческих взаимодействий, которые существенным образом влияют на результаты проектной деятельности, с последующим применением этих знаний в сфере организационно-управленческой и аналитической деятельности.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать умение решать задачи, связанные с осуществлением логических операций, выбором необходимых методов при решении возникающих споров в процессе разработки и реализации проектной методики;
2. Сформировать навык осуществления подготовки текстов в заданном функциональном стиле в различных ситуациях устного и письменного общения;
3. Развить способности у студентов использовать основные теории мотивации, лидерства для решения проектных задач в профессиональной сфере;
4. Развить способности у студентов к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Проектная деятельность» относится к обязательной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность: государственно-правовая, очной и очно-заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Информатика и основы информационно-коммуникационных технологий», «Основы практических навыков юриста».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Проектная деятельность» является базовым для последующей подготовки к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ПК-1, ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	-------------------------------	---------------------

			достижения компетенции	
Решение юридических проблем	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Прямо определяет содержание материальных и процессуальных норм.</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях.</p> <p>ОПК-2.3. предвидит правовые последствия применения норма материального и процессуального права.</p>	<p><i>Знать:</i> формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче; навыками оформления</p>

				юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, совершение действий, связанных с реализацией имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц	ПК-1	Способен осуществлять коммуникацию по вопросам реализации имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц	<p>ПК-1.1. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм для принятия решений и совершения юридических действий</p> <p>ПК-1.2. Применяет принципы права и основные положения законодательства при принятии юридически значимых решений</p> <p>ПК-1.3. Разрешает проблемы и коллизии в процессе правоприменения положений законодательства Российской Федерации</p>	<p><i>Знать:</i> основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права</p> <p><i>Уметь:</i> толковать правовые предписания и применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций</p> <p><i>Владеть:</i> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>
Разработка договоров, нормативных правовых актов и иных документов	ПК-2	Способен подготавливать проекты договоров, иных документов, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	<p>ПК-2.1. Овладел знаниями основных правил юридической техники</p> <p>ПК-2.2. Усвоил содержание стадий нормотворческого процесса</p>	<p><i>Знать:</i> нормативную базу и правоприменительную практику в области права; правотворческую и правоприменительную технику; методiku, принципы и алгоритм осуществления</p>

			<p>ПК-2.3. Применяет юридическую терминологию, базовые и специальные понятия при разработке нормативных правовых актов и иных документов в соответствии с профилем деятельности</p>	<p>самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении правовой документации</p>
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 16 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Семестры
--------------------	--	----------

	Всего часов	1	2	3	4	5	6	7
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	288	36	36	36	36	36	54	54
Учебные занятия лекционного типа	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>из них: в форме практической подготовки</i>								
Практические занятия								
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	4	4	0	0	0	0	0	0
Лабораторные занятия								
<i>из них: в форме практической подготовки</i>								
Иная контактная работа								
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	284	32	36	36	36	36	54	54
Самостоятельная работа обучающихся	225	27	27	27	27	27	45	45
Контроль промежуточной аттестации	63	9	9	9	9	9	9	9
Форма промежуточной аттестации		зач. с оц.	зач. с оц.	зач. с оц.	зач. с оц.	зач. с оц.	зач. с оц.	зач. с оц.
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	576							

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры						
		3	4	5	6	7	8	9
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	192	24	24	24	24	24	36	36
Учебные занятия лекционного типа	0	0	0	0	0	0	0	0
<i>из них: в форме практической подготовки</i>								
Практические занятия								
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	4	4	0	0	0	0	0	0
Лабораторные занятия								
<i>из них: в форме практической подготовки</i>								
Иная контактная работа								
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	188	20	24	24	24	24	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	321	39	39	39	39	39	63	63
Контроль промежуточной аттестации	63	9	9	9	9	9	9	9
Форма промежуточной аттестации		зач. с оц.	зач. с оц.	зач. с оц.	зач. с оц.	зач. с оц.	зач. с оц.	зач. с оц.
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	576							

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
Семестр 1										
Раздел 1. Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста	63	27	36	0			4			32
Семестр 2										
Раздел 1. Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста	63	27	36	0			0			36
Семестр 3										
Раздел 2. Теоретические основы организационного поведения при осуществлении проектной деятельности юристов	63	27	36	0			0			36
Семестр 4										
Раздел 2. Теоретические основы организационного поведения при осуществлении проектной деятельности юристов	63	27	36	0			0			36
Семестр 5										
Раздел 3. Управление поведением индивида и группы при осуществлении проектной деятельности	63	27	36	0			0			36
Семестр 6										
Раздел 3. Управление поведением индивида и группы при осуществлении проектной деятельности	99	45	54	0			0			54
Семестр 7										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Раздел 4. Юридическая клиника (проект)	99	45	54	0			0			54
Контроль промежуточной аттестации (час)	63									
Общий объем, часов	576	225	288	0			4			284

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Семестр 3										
Раздел 1. Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста	63	39	24	0			4			20
Семестр 4										
Раздел 1. Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста	63	39	24	0			0			24
Семестр 5										
Раздел 2. Теоретические основы организационного поведения при	63	39	24	0			0			24

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
осуществлении проектной деятельности юристов										
Семестр 6										
Раздел 2. Теоретические основы организационного поведения при осуществлении проектной деятельности юристов	63	39	24	0			0			24
Семестр 7										
Раздел 3. Управление поведением индивида и группы при осуществлении проектной деятельности	63	39	24	0			0			24
Семестр 8										
Раздел 3. Управление поведением индивида и группы при осуществлении проектной деятельности	99	63	36	0			0			36
Семестр 9										
Раздел 4. Юридическая клиника (проект)	99	63	36	0			0			36
Контроль промежуточной аттестации (час)	63									
Общий объем, часов	576	321	192	0			4			188

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 1							
Раздел 1. Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста	27	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	12		13		2	
Семестр 2							
Раздел 1. Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста	27	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	12		13		2	
Семестр 3							
Раздел 2. Теоретические основы организационного поведения при осуществлении проектной деятельности юристов	27	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	12		13		2	
Семестр 4							

Раздел 2. Теоретические основы организационного поведения при осуществлении проектной деятельности юристов	27	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	12		13		2	
Семестр 5							
Раздел 3. Управление поведением индивида и группы при осуществлении проектной деятельности	27	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	27	12		13		2	
Семестр 6							
Раздел 3. Управление поведением индивида и группы при осуществлении проектной деятельности	45	21	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	22	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	21		22		2	
Семестр 7							
Раздел 4. Юридическая клиника (проект)	45	21	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	22	проект	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	45	21		22		2	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	225	102		109		14	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 3							
Раздел 1. Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста	39	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	19	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	18		19		2	
Семестр 4							
Раздел 1. Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста	39	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	19	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	18		19		2	
Семестр 5							
Раздел 2. Теоретические основы организационного поведения при осуществлении проектной деятельности юристов	39	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	19	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	18		19		2	
Семестр 6							
Раздел 2. Теоретические основы организационного поведения при осуществлении проектной	39	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	19	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

деятельности юристов							
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	18		19		2	
Семестр 7							
Раздел 3. Управление поведением индивида и группы при осуществлении проектной деятельности	39	18	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	19	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	39	18		19		2	
Семестр 8							
Раздел 3. Управление поведением индивида и группы при осуществлении проектной деятельности	63	30	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	31	эссе	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов	63	30		31		2	
Семестр 9							
Раздел 4. Юридическая клиника (проект)	63	30	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	31	проект	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	63	30		31		2	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	321	150		157		14	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ЮРИСТА

Тема 1. Логика планирования и организации проектной деятельности юристов

Цель: Рассмотреть организацию проектной деятельности в юридической сфере; базовые принципы и задачи проектной деятельности, ее сущность и особенности. Выявить содержание и этапы проектной деятельности; логику организации проектной деятельности и ее участников.

Перечень элементов для изучения:

Планирование проектной деятельности. Разработка дидактического материала по планированию проектной деятельности. Варианты раскладки участников дискуссии. Планирование учебного проекта по конкретной дисциплине, изучаемой в рамках направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Принципы, задачи и особенности проектной деятельности. Содержание и этапы проектной деятельности. Методы и инструменты проведения исследований в ходе проектной деятельности.

Структура проекта, его основные компоненты. Знание фактических обстоятельств дела и четкое понимание цели заказчика как основные компоненты постановки стратегической цели проекта. Наличие качественной правовой позиции. Реализация последовательности судебных и внесудебных ходов, направленных на достижение цели проекта. Постановка и реализация системы тактических целей. Координация судебного проекта, внесение корректив в процессе достижения цели проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определите базовые принципы и задачи проектной деятельности.
2. Назовите этапы организации проектной деятельности и выявите их содержание.
3. В чем заключаются особенности проектной деятельности?
4. Какие используются методы при проведении исследований в ходе осуществления проектной деятельности?
5. Определите структуру проекта и его основные компоненты.
6. Назовите критерии оценивания результатов проектной деятельности.

Тема 2. Электронные ресурсы в проектной деятельности юристов

Цель: Изучение возможностей различных видов информационных систем в профессиональной деятельности юриста.

Перечень элементов для изучения: Понятие проектная команда и ее существенные характеристики. Основные цели в проектной деятельности. Классификация исследовательских проектов. ЭОС как результат проекта. Виды деятельности в проекте.

Обсуждение деятельности студента в проекте. Вопросы защиты авторского права и использования авторских материалов для учебно-проектной деятельности. Создание списка ресурсов и изучение цитирования.

Использование каталогов и поисковых систем для поиска материалов в Интернете. Электронные таблицы MS Excel в проектной работе. Варианты заданий. Примеры проектов

Правовая регламентация организации проектной деятельности. Электронные-правовые системы Консультант Плюс, Гарант в сфере проектной деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите электронные ресурсы, которые возможно использовать при осуществлении проектной деятельности.
2. Какие Интернет-ресурсы используются в юридической практике?
3. Приведите примеры информационных технологий, которые используются в

- проектной деятельности.
4. Для каких целей используются каталоги и поисковые системы в проектной деятельности?
 5. Определите правовую регламентацию организации проектной деятельности в Российской Федерации.
 6. Определите принципы работы с информацией при осуществлении проектной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение. Во введении необходимо дать обоснование выбора темы, раскрыть ее проблематику (объем 1-2с).
4. Основная часть. Необходимо привести и аргументировать основные тезисы каждого источника, привести их сопоставление, высказать собственную точку зрения и обосновать ее (объем 5-7с).
5. Заключение. Необходимо сделать общие выводы по проблеме, заявленной в реферате (объем 1-2с).
6. Список реферируемой литературы. Необходимо привести исходные данные реферируемых источников (авторы, название, где опубликован, в каком году).

Темы рефератов:

1. Планирование проектной деятельности.
2. Принципы, задачи и особенности проектной деятельности.
3. Содержание и этапы проектной деятельности.
4. Методы и инструменты проведения исследований в ходе проектной деятельности.
5. Основные цели проектной деятельности.
6. Правовая регламентация организации проектной деятельности.
7. Электронные-правовые системы Консультант Плюс, Гарант в сфере проектной деятельности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 2. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТОВ

Тема 1. Теории лидерства. Процесс формирования и закрепления лидера при осуществлении проектной деятельности

Цель: Рассмотреть сущность организационного поведения в контексте современной парадигмы социального управления. Раскрыть особенности понятия «поведения» в контексте организационного поведения. Показать значение организационного поведения в системе эффективного руководства коллективом организации. Описать особенности «поведение», как этической категории.

Перечень элементов для изучения:

Организационное и корпоративное поведение и современная парадигма социального управления. Понятие «поведение» в контексте изучаемой дисциплины. Особенности поведения индивида. Типы поведения индивида при осуществлении проектной

деятельности. Модель организационного поведения. Факторы, влияющие на организационное поведение и источники его повышения. Этика и организационное поведение. Этичное поведение при осуществлении проектной деятельности. Этическая дилемма.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое корпоративное поведение и почему оно важно?
2. Назовите объект и предмет организационного поведения.
3. В чем вы видите сходство и отличие организационного поведения с другими социальными науками?
4. Какова взаимосвязь организационного поведения со смежными дисциплинами?
5. Каким образом организация влияет на поведение работников?
6. Какова природа работы юриста?
7. Раскройте функции и роли юриста в организации.

Тема 2. Типы лидеров и их качества. Социальные роли и качества руководителя при осуществлении проектной деятельности

Цель: Всесторонне обсудить взгляды различных школ научной мысли и подходы к поведению личности, уяснить их значимость для эффективного руководства коллективом при осуществлении проектной деятельности.

Перечень элементов для изучения:

1. Организационные теории: организационные принципы А. Файоля, бюрократическая теория М.Вебера, школа поведенческих наук: подход Д. Макгрегора, организационная система Р. Ликерта, подход В. Бенниса.

Ситуационные теории организации. Подход Дж. Вудворда. Роль технологии в организации: исследование Т. Бёрнса и Дж. Сталкера, исследование П. Лоуренса и Дж. Лорша.

2. Психоаналитический подход к поведению индивида: З.Фрейд, А.Адлер, Э.Фром, К.Хорни, В.Шутц.

3. Социотехнический подход к организации. Ситуационные аспекты организационного поведения. Интеракционистский подход к поведению личности. Организмический подход к поведению личности

Вопросы для самоподготовки:

1. Что означает «научность управления» по Ф.Тейлору, какова суть его системы?
2. Какова специфика подхода А.Файоля к вопросам совершенствования управления организацией? Назовите пять основных элементов, из которых, по мнению А.Файоля, складывается функция администрирования.
3. Почему взгляды Мэйо получили название концепции «человеческих отношений»?
4. На чем делал акцент Д.Макгрегор в своей теории? Охарактеризуйте X и Y – два доминирующих отношения к работникам на исполнительском уровне.
5. Какие различия между позитивным подкреплением, негативным подкреплением и наказанием. Находят ли применения идеи Скиннера в образовании.
6. Опишите модель взаимовлияние поведения индивида и ситуации (теорема У.Томаса)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Структура реферата

1. Титульный лист
2. Оглавление

3. Введение. Во введении необходимо дать обоснование выбора темы, раскрыть ее проблематику (объем 1-2с).
4. Основная часть. Необходимо привести и аргументировать основные тезисы каждого источника, привести их сопоставление, высказать собственную точку зрения и обосновать ее (объем 5-7с).
5. Заключение. Необходимо сделать общие выводы по проблеме, заявленной в реферате (объем 1-2с).
6. Список реферируемой литературы. Необходимо привести исходные данные реферируемых источников (авторы, название, где опубликован, в каком году).

Темы рефератов:

1. Проектная деятельность как средство повышения профессиональной подготовки будущих юристов
2. Сущность и формирование системы организационного поведения.
3. Основные факторы, определяющие поведение человека.
4. Сущность и значимость, условия и эффекты восприятия.
5. Теории личностных качеств лидера. Организационное лидерство.
6. Психоаналитический подход к поведению индивида
7. Этика и организационное поведение.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 3. УПРАВЛЕНИЕ ПОВЕДЕНИЕМ ИНДИВИДА И ГРУППЫ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Тема 1. Управление поведением отдельной личности при осуществлении проектной деятельности

Цель: В дискуссионном плане обсудить роль и место руководителя в системе организационных связей и взаимодействий при осуществлении проектной деятельности. Рассмотреть влияние индивидуальных особенностей, ценностей и установок, восприятия и ощущений, мотивации личности на ее поведение при осуществлении проектной деятельности.

Перечень элементов для изучения:

1. Разнообразие и индивидуальные различия личности в проектной деятельности. Источники индивидуальных различий в характеристиках личности. Основные переменные, влияющие на индивидуальное поведение личности. Влияние на организационное поведение возраста личности, пола, семейного положения и продолжительности работы в организации.

2. Ощущения и восприятия. Процесс восприятия. Управление процессом восприятия. Взаимосвязь между индивидуальным восприятием, поведением, установками и ценностями.

3. Мотивация и подкрепление в организации проектной деятельности. Модель мотивации организационного поведения индивида. Типы мотивирования. Связь между мотивацией и результатом. Мотивационные факторы, влияющие на поведение личности в процессе проектной деятельности. Программы и методы мотивирования эффективной деятельности личности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные источники различий в характеристиках личности. Раскройте их содержание.
2. Как индивидуальные характеристики (возраст, пол, семейное положение, продолжительность работы) влияют на поведение человека при осуществлении проектной деятельности.

3. Проблемы межличностного восприятия и понимания при осуществлении проектной деятельности.
4. Взаимосвязь между индивидуальным восприятием, поведением, установками и ценностями
5. Сравнительная характеристика содержательных теорий мотивации. Что, согласно этим концепциям, определяет поведение человека?
6. Назовите имеющиеся взаимосвязи в теории ожидания. Опишите их. Раскройте содержание ключевых понятий теории: “результат”, “валентность результата”, “ожидания результата”.
7. Раскройте содержание целевой теории мотивации. Ответьте, чем направляется поведение индивида? Какова зависимость между трудностью цели и мотивацией?
8. Модификация поведения. Раскройте содержание данного подхода.
9. Теория справедливости Дж.Адамса. Раскройте содержание стадий управления процессом справедливости. Что такое чувство негативной справедливости и чувство позитивной справедливости?

Тема 2. Сущность, принципы мотивации и контроля. Управление групповым поведением при осуществлении проектной деятельности

Цель: Изучить природу группообразования и процессы, протекающие в группе. Рассмотреть их влияние на организационную эффективность и способность к кооперации.

Перечень элементов для изучения:

1. Группы в организации. Природа групп в организации, их классификация, стадии развития. Теории группообразования. Основы групповой эффективности. Групповая и межгрупповая динамика. Статус, роли и нормы, влияние их на поведение в группе.
2. Командная работа и высокопроизводительные команды. Типы команд, Природа командной работы. Методы формирования команд. Совершенствование командных процессов. Команды и высокая производительность на рабочем месте. Самоуправляемая команда как вариант формальных групп.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что вы можете сказать о природе групп в организации, их классификации, стадиях развития. Почему люди образуют группы или вступают в них?
2. Опишите феномен социальной поддержки. В чем он проявляется? Как можно его использовать в интересах группы?
3. Что такое групповая сплоченность? Как сплоченность влияет на производительность группы?
4. Групповое единomyслие. Опишите основные проявления и способы преодоления группового единomyслия
5. Что такое социальный тип личности? Как влияет на поведение личности несоответствие статусов?
6. Роли, ролевая идентификация, ролевые ожидания, сущность данных понятий. Опишите на примере своей группы их влияние на эффективность работы группы.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: эссе

Структура эссе

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение. Во введении необходимо дать обоснование выбора темы, раскрыть ее

- проблематику (объем 1-2с).
4. Основная часть. Необходимо привести и аргументировать основные тезисы по проблеме (объем 4-6с).
 5. Заключение. Необходимо сделать общие выводы по проблеме, заявленной в эссе (объем 1-2с).

Темы эссе:

1. Формальные и неформальные рабочие группы: различия в механизмах влияния на организационное поведение.
2. Ролевое поведение в рабочей группе: разнообразие ролей.
3. Влияние групповых норм на эффективность работы.
4. Источники должностной и личностной власти в организации.
5. Факторы групповой сплоченности и ее влияние на организационное поведение.
6. Отличие современной самоуправляемой команды от традиционной рабочей группы.
7. Виртуальные команды: особенности взаимодействия и управления.
8. Особенности вербальных и невербальных коммуникаций.
9. Регулятивная функция коммуникации: умение убеждать.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. ЮРИДИЧЕСКАЯ КЛИНИКА (ПРОЕКТ)

Цель: Формирование профессиональных, социально-ориентированных навыков будущих магистров в области права. Ориентированность на самостоятельный поиск необходимой правовой информации и развитие умений организации самоподготовки и работы в коллективе.

Перечень элементов для изучения:

- Актуальность проекта;
- Цель проекта;
- Задачи проекта;
- Целевая аудитория;
- Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления;
- Направления работы;
- Прогнозируемые результаты проекта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определите социальное значение юридической клиники.
2. Юридические клиники в системе оказания бесплатной юридической помощи Российской Федерации
3. Востребованность работы юридической клиники в образовательном процессе ВУЗа.
4. Профессиональная этика консультанта юридической клиники.
5. Этапы консультирования, виды, типовые ошибки при письменном консультировании.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: проект «Юридическая клиника»

Подготовка проекта

1. Идея проекта

Обычно все идеи проектов лежат в сфере регулярной профессиональной деятельности, поэтому несложно определить целевую аудиторию и сформулировать проблему, которую будет решать проект. Сразу следует подумать о реалистичных сроках и конструктивных результатах проекта.

2. Исследование

Перед тем, как приступить к работе над проектом, необходимо убедиться, что проект решает актуальные проблемы вашей целевой аудитории. Если эксперты, оценивающие проект, увидят, что было проведено исследование и желательно подтвержденное специалистами в данной сфере, то для них это будет самым главным обоснованием социальной значимости проекта. Также играют роль внешние подтверждающие факторы - официальная статистика в регионе проекта, нормативные документы, мнения экспертов и т.п.

Организация собственного исследования:

- находим подтверждения актуальности проблемы внешними экспертами в затрагиваемой сфере, статистику, нормативные документы по тематике – которые подтверждают, что данная проблема актуальна в месте реализации проекта.
- берем целевую группу, спрашиваем, какие проблемы у них есть в свободной форме.
- полученные ответы ранжируем с помощью второго опроса, где целевая группа голосует по всем полученным проблемам, получаем рейтинг проблем.
- можно на первом этапе уже предложить аудитории версии вопросов, составленных вами с возможностью их ответа в свободной форме.

Внешние подтверждающие факторы (по месту реализации проекта):

- смотрим статистику из официальных источников, нормативные документы, затрагивающие проект;
- анализируем рынок: кто еще решает обозначенную проблему в данном регионе (другие НКО, иные организации или группы активистов).
- используем экспертные или углубленные интервью - это будут не цифры, а позиция эксперта и выводы из данных, полученных в рамках интервью.

3. Матрица проекта

Создаем документ “матрица проекта”. В нем последовательно демонстрируем связь следующих компонентов проекта:

- целевая группа, с которой вы будете работать в рамках проекта;
- проблематика этой целевой группы (старайтесь сфокусироваться на одной или нескольких группах у которых схожая проблематика);
- цель, достижение которой решает проблематику;
- препятствия, которые мешают достижению цели;
- задачи, решение которых, помогают преодолеть препятствия.
- мероприятия, которые нужно провести для решения каждой задачи.

Далее отражаем количественные и качественные результаты проекта.

Количественные результаты. Все количественные результаты, которые были указывали в мероприятиях проекта должны быть просуммированы. В первую очередь, это число благополучателей. Если разбиваете благополучателей на разные целевые группы (выбирайте смежные группы целевой аудитории, например, подростки 12-14 лет и молодежь 14-30 лет или студенты и школьники старших классов), не забудьте отметить общее число благополучателей проекта, которое должно быть равно их сумме.

Качественные результаты. Суммируем те качественные результаты что были в мероприятиях проекта. Что в итоге реализации проекта на качественном уровне получают ваши благополучатели (решение их проблемы). Качественные показатели практически равны количественным, но выражены не в цифрах, а в словах. Качественные показатели обязательно должны быть в согласованности с социальной значимостью проекта - вы

решаете конкретную проблему ваших благополучателей и благодаря этому их качество жизни в этой области повышается.

4. Оформление и представление проекта.

Структура проекта

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Актуальность, цель и задачи проекта. Обоснование социальной значимости проекта (объем 3-4с).
4. Целевая аудитория и география проекта (объем 1-2с).
5. Направления работы (объем 2-4с).
6. Прогнозируемые результаты проекта (3-4 с.)

Правила оформления презентации проекта:

1. Титульная страница – первый слайд презентации, на котором указывается название работы и основные сведения об авторе исследовательской работы.
2. Содержание представлено в виде плана презентации, в котором выражены основные вопросы, затрагиваемые в ходе исследования.
3. Основная часть презентации состоит из нескольких слайдов, на каждом из которых присутствует заголовок и краткая информация по вопросу. Для качественного восприятия информации необходимо представить основную идею в виде тезиса, привести 1-2 аргумента по теме и оформить краткий вывод.
4. Заключение – слайд, на котором четко и кратко перечислены основные выводы по проведенному исследованию.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач	Знать: формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений;	Этап формирования знаний

	профессиональной деятельности	порядок оформления юридически значимого решения	
		Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	Способен осуществлять коммуникацию по вопросам реализации имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц	Знать: основополагающие нормы российского материального и процессуального законодательства, которые определяют содержание основных институтов и отраслей права	Этап формирования знаний
		Уметь: толковать правовые предписания и применять нормы законодательства для разрешения практических ситуаций	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа различных правовых явлений,	Этап формирования навыков и получения опыта

		юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	
ПК-2	Способен подготавливать проекты договоров, иных документов, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: нормативную базу и правоприменительную практику в области права; правотворческую и правоприменительную технику; методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении правовой документации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2; ПК-1; ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает,

		<p>изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
--	--	--	--

ОПК-2; ПК-1; ПК-2	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в</p>
ОПК-2; ПК-1; ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Понятие проектной деятельности, ее основные признаки.
 2. Определение проекта как цикла продуктивной деятельности.
 3. Основные характеристики проектного подхода в процессе подготовки юриста.
 4. Классификация проектов.
 5. Профессионально направленные задачи как многоуровневые образовательные проекты.
 6. Модель реализации проектной технологии.
 7. Система действия преподавателя и студента на разных стадиях работы над проектами.
 8. Сравнительная характеристика традиционного и проектного подходов.
 9. Логика планирования и организации проектной деятельности юристов
 10. Разработка дидактического материала по планированию проектной деятельности.
 11. Электронные ресурсы для проектной деятельности.
 12. Электронные таблицы в проектной работе.
 13. Создание презентации при осуществлении проектной деятельности.
- Оформление результатов.
14. Создание методических материалов по проекту.
 15. Защита проекта.
 16. Проблемы и перспективы развития проектной технологии в профессиональной подготовке юристов.
-
17. Планирование проектной деятельности.
 18. Принципы, задачи и особенности проектной деятельности.
 19. Содержание и этапы проектной деятельности.
 20. Методы и инструменты проведения исследований в ходе проектной деятельности.
 21. Основные цели проектной деятельности.
 22. Правовая регламентация организации проектной деятельности.
 23. Электронные-правовые системы Консультант Плюс, Гарант в сфере проектной деятельности.
-
24. Предмет организационного поведения. Характеристики организационного поведения: функциональная определенность, временная заданность, самоорганизуемость, мотивационная автономность, предсказуемость.
 25. Личность в проектной деятельности. Гармония и конфликт интересов организации и личности. Проблема взаимоувязывания общих, групповых и индивидуальных целей.
 26. Индивидуальные различия и стили деятельности. Влияние на организационное поведение возраста работников, их пола, семейного положения.
 27. Мотивация и эффективность проектной деятельности. Программы и методы стимулирования эффективной деятельности.
 28. Природа групп в проектной деятельности, их классификация, стадии развития,

структура. Групповые процессы: групповое давление, групповая сплоченность и совместимость. Групповые нормы и санкции.

29. Межгрупповое взаимодействие в проектной деятельности и теоретические подходы к его исследованию: мотивационный, ситуативный.

30. Психологическая совместимость, групповая сплоченность и срабатываемость как факторы эффективной работы. Социально-психологические аспекты формирования управленческих команд.

31. Теории личностных качеств лидера. Организационное лидерство.

Аналитические задания

1. Оценка рисков в проекте.
2. Оценка качества проекта.
3. Разработка модели жизненного цикла проекта.
4. Формирование портфеля проектов.
5. Оформление и представление проекта.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Организационное поведение : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-01314-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/433606> (дата обращения: 05.08.2020).

2. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков

[и др.] ; под редакцией С. А. Баркова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00926-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450247> (дата обращения: 05.08.2020).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Мкртычян, Г. А. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 237 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8789-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451289> (дата обращения: 05.08.2020).

2. Ильин, В. А. Психология лидерства : учебник для вузов / В. А. Ильин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01559-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450195> (дата обращения: 05.08.2020).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Проектная деятельность» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной

дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университета, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к промежуточной аттестации. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к промежуточной аттестации.

К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое

представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrarv.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное	http://webofknowledge.com

		цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Проектная деятельность**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины «**Проектная деятельность**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>11</u> от « <u>28</u> » <u>апреля</u> <u>2021</u> года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЮВЕНАЛЬНОЕ ПРАВО**

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданско-правовая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Ювенальное право» (модуля) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Ленковской Ренатой Романовной, канд. юрид. наук, доцентом кафедры.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



Волкова М.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан юридического факультета, д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный директор



Жестеров П.В.

(подпись)

Адвокатская коллегия г.Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению: К.ю.н., доцент, заведующая кафедрой гражданско-правовых дисциплин Юридический институт (МГПУ)



О.В.Ефимова

К.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



А.А. Незнамова

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	Error! Bookmark not defined.
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций ...	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	Error! Bookmark not defined.
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	Error! Bookmark not defined.
2.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	Error! Bookmark not defined.
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	Error! Bookmark not defined.
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	Error! Bookmark not defined.
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	Error! Bookmark not defined.
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)	Error! Bookmark not defined.
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	Error! Bookmark not defined.
5.6 Образовательные технологии	Error! Bookmark not defined.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Целью дисциплины (модуля) «Ювенальное право» (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области ювенального права, развитии у студентов умений и приемов самостоятельно оценивать фундаментальные научные идеи и концепции, которые необходимы им для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Понимание содержания курса предполагает детальное изучение специфики семейных правоотношений, в которых участвуют физические лица.

Задачи изучения дисциплины(модуля):

- овладение знаниями в области ювенального права и понимание влияния данного института на развитие общества;
- раскрытие сущности и содержания правового обеспечения ювенального права, на современном этапе экономического развития в Российской Федерации;
- создание базы для значительного расширения объема знаний и практических навыков в области правового регулирования ювенального права;
- выработка определенных навыков поиска, понимания, толкования и практического применения норм конституционного, семейного права, регулирующих общественные отношения в области ювенального права;
- формирование способностей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
- формирование основных общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно-правовые и экономико-правовые события и процессы.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины(модуля) решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области ювенального права. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина(модуль) «Ювенальное право» (модуль) реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной форм обучения**

Изучение дисциплины(модуля) «Ювенальное право» (модуля) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Конституционное право», «Административное право», «Семейное право».

Изучение дисциплины(модуля) «Ювенальное право» (модуля) является базовым для последующего освоения программного материала учебной дисциплины «Право социального обеспечения».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ОПК-3 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Решение юридических проблем	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Прямо определяет содержание материальных и процессуальных норм.</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях.</p> <p>ОПК-2.3. предвидит правовые последствия применения норма материального и процессуального права.</p>	<p><i>Знать:</i> формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по</p>

				профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Юридическая экспертиза	ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	<p>ОПК-3.1. Обладает знаниями содержания экспертной юридической деятельности.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет применять способы и методы, используемые при осуществлении правовой экспертизы.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками проведения юридической экспертизы и оформления экспертных документов.</p>	<p><i>Знать:</i> понятие и виды экспертной юридической деятельности, понятие и этапы юридической экспертизы и их содержание</p> <p><i>Уметь:</i> определять вид необходимой экспертизы при решении конкретной юридической задачи; выявлять объекты экспертизы в проектах нормативных правовых актов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выполнения поставленных задач в сфере юридической экспертизы; навыками выполнения поставленных в рамках экспертизы правовых актов задач</p>

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	72	72			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	32	32			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	36	36			
Контроль промежуточной аттестации	36	36			
Форма промежуточной аттестации		экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	48	48			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	60	60			
Контроль промежуточной аттестации	36	36			
Форма промежуточной аттестации		экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Семестр 3											
Раздел 1. Введение в ювенальное право	27	9	18	4		6				8	
Раздел 2. Реализация прав несовершеннолетних в Российской Федерации	27	9	18	4		6				8	
Раздел 3. Ребенок как субъект правовых отношений в Российской Федерации	27	9	18	4		6				8	
Раздел 4. Органы, призванные охранять и защищать права несовершеннолетних	27	9	18	4		6				8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	144	36	72	16		24				32	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Семестр 3											
Раздел 1. Введение в ювенальное право	27	15	12	2		4				6	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Раздел 2. Реализация прав несовершеннолетних в Российской Федерации	27	15	12	2		4				6	
Раздел 3. Ребенок как субъект правовых отношений в Российской Федерации	27	15	12	2		4				6	
Раздел 4. Органы, призванные охранять и защищать права несовершеннолетних	27	15	12	2		4				6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	144	60	48	8		16				24	

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 5							
Раздел 1. Введение в ювенальное право	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2. Реализация прав несовершеннолетних в Российской Федерации	9	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Ребенок как субъект правовых отношений в Российской Федерации	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Органы, призванные охранять и защищать права несовершеннолетних	9	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	36	14		14		8	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	36						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 5							
Раздел 1. Введение в ювенальное право	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Реализация прав несовершеннолетних в Российской Федерации	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Ребенок как субъект правовых отношений в Российской Федерации	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 4. Органы, призванные охранять и защищать права несовершеннолетних	15	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	60	26		26		8	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	60						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Введение в ювенальное право

Цель: закрепление полученного лекционного материала по теме; углубление полученных студентами знаний, в том числе по их практическому применению. Формирование у студентов умения и навыков самостоятельной работы с рекомендуемым

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие «ювенального право». Специфика предмета исследования. Ювенальное право как новая отрасль российского законодательства, регулирующая права, обязанности и законные интересы несовершеннолетних. Система ювенального права. Источники ювенального права: общая характеристика. Место ювенального права в правовой системе. Ювенальное право как правовая дисциплина и ее место среди других юридических наук. Связь ювенального права с иными общественными науками, исследующими особенности статуса ребенка: социологией, психологией, педагогикой и др.

Характерные черты «несовершеннолетия»: возрастная неадаптированность к социальным «правилам игры»; повышенная зависимость от социальной среды; возможность неадекватной реакции на конкретные «внешние вызовы»; объективная неспособность полноценно реализовывать комплекс присущих человеку прав и обязанностей. Основные понятия «правовой статус» ребенка. Понятие правоспособности несовершеннолетних, ее особенности. Возникновение полной правоспособности и совершеннолетие. Дееспособность несовершеннолетних, ее специфика и границы. Проблемы ограничения дееспособности в связи с несовершеннолетием и особенности их правового регулирования. Специфика формирования правового статуса несовершеннолетних в истории права. Основания для периодизации развития правового регулирования положения ребенка.

Первый этап эволюции законодательного регулирования правового статуса несовершеннолетних (от первых правовых становлений до XIX в). Его характерные черты: высокая степень дискретности правовых норм, касающихся несовершеннолетних; отсутствие документов обобщающего характера; регулирование через включения отрывочных положений в различные по содержанию правовые памятники. Начало формирования элементов понимания специфики правового статуса ребенка.

Второй этап (XIX-начало XX в.) и его особенности: сочетание формирования юридического понятия «несовершеннолетний», понимания необходимости особого отношения к правам и обязанностям ребенка, увеличения числа нормативных актов в ювенальной сфере, создания элементов ювенальной юстиции; сохранения дискретности правового регулирования и иных недостатков, характерных для первого этапа.

Третий этап (со второй половины XX в.) и его специфика: осознание специфики правосубъектности ребенка; международно-правовое признание необходимости создания особых механизмов защиты прав ребенка; формирование совокупности комплексных правовых актов, обеспечивающих права несовершеннолетних; разработка основ государственной ювенальной политики.

Тема 1.1. Основы ювенального права. Понятие и система ювенального права.**Вопросы для обсуждения:**

1. Ювенальное право как правовая дисциплина и ее место среди других юридических наук.
2. Ювенальное право как новая отрасль российского законодательства.
3. Система ювенального права. Источники ювенального права.

Тема 1.2. Понятие несовершеннолетия**Вопросы для обсуждения:**

1. Статус ребенка в системе общественных отношений
2. Ребенок как правовая категория, субъект правоотношений

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**Форма практического задания: реферат****Примерные темы рефератов к разделу 1:**

1. Характерные черты «несовершеннолетия»: повышенная зависимость от социальной среды; объективная неспособность полноценно реализовывать комплекс присущих человеку прав и обязанностей; объективная нуждаемость в специальной, повышенной юридической защите.

2. Понятие правоспособности несовершеннолетних, ее особенности.
3. Возникновение полной правоспособности и совершеннолетия.
4. Дееспособность несовершеннолетних, ее специфика и границы.

Темы докладов:

1. Гражданские права и свободы несовершеннолетних.
2. Несовершеннолетний как субъект гражданских правоотношений.
3. Гражданская правоспособность и дееспособность несовершеннолетних.
4. Законодательное регулирование права несовершеннолетних на жилище.
5. Опекa и попечительство над несовершеннолетними. Управление имуществом ребенка.
6. Возмещение вреда, причиненного ребенку.
7. Гражданско-правовая ответственность малолетних.
8. Гражданско-правовая ответственность несовершеннолетних.
9. Особенности ответственности несовершеннолетних, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля –тестирование.

Раздел 2. Реализация прав несовершеннолетних в Российской Федерации

Цель: закрепление полученного лекционного материала по теме; углубление полученных студентами знаний, в том числе по их практическому применению. Формирование у студентов умения и навыков самостоятельной работы с рекомендуемым материалом

Перечень изучаемых элементов содержания: Роль общих принципов международного права в формировании стандартов в области ювенального права. Международно-правовые акты по правам человека и их роль в защите прав детей. Специализированные международно-правовые акты, обеспечивающие права и законные интересы ребенка 1989 г.; минимальные стандартные правила ООН, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних (Пекинские правила) 1985 г.; руководящие принципы ООН 1990 г. Контрольные механизмы в области прав человека в рамках ООН (Комиссия по правам человека, комиссия по правам женщин и т.д.). Европейские структуры, занимающиеся ювенальной проблематикой. Комиссия по правам ребенка. Специализированные международные организации по правам семьи и несовершеннолетних. Международный суд по правам человека как гарант прав и законных

интересов несовершеннолетних. Международные и общественные фонды по поддержке несовершеннолетних. Правовые способы контроля за соблюдением прав детей в рамках международных органов и организаций. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации. Статус несовершеннолетнего ребенка как неотъемлемая составляющая конституционно-правового статуса личности. Специфические особенности правового статуса ребенка. Конституционный запрет отрицания и умаления прав и свобод человека и гражданина как гарантия прав ребенка. Личные права и свободы ребенка: право на жизнь, охрану чести и достоинства, свободу мысли, свободу совести, право на неприкосновенность личности, жилища, частной жизни и др. Политические права несовершеннолетних и специфика их реализации. Социально-экономические и культурные права: на образование, на труд, на охрану здоровья, на жилище, на социальное обеспечение и др. Особенности несовершеннолетнего: специфика правового регулирования и реализации. Проблема гражданства несовершеннолетних. Способы приобретения гражданства несовершеннолетними. Исключения из общего правила приобретения гражданства, касающиеся несовершеннолетних и присоединение России к конвенции о сокращении числа лиц без гражданства.

Тема 2.1. Международно-правовые стандарты в сфере ювенального права.

Вопросы для обсуждения:

1. Роль общих принципов международного права в формировании стандартов в области ювенального права.
2. Правовые способы контроля за соблюдением прав детей в рамках международных органов и организаций.

Тема 2.2. Правовой статус несовершеннолетних в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Конституционно-правовой статус личности в Российской Федерации.
2. Статус несовершеннолетнего ребенка как неотъемлемая составляющая конституционно-правового статуса личности.
3. Конституционный запрет отрицания и умаления прав и свобод человека и гражданина как гарантия прав ребенка.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов к разделу 2:

1. Роль общих принципов международного права в формировании стандартов в области ювенального права.
2. Специализированные международно-правовые акты, обеспечивающие права и законные интересы ребенка (1989 г.)
3. Минимальные Стандартные Правила Организации Объединенных Наций, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних от 29 ноября 1985 года (Пекинские правила) и их значение для развития теории и практики ювенальной юстиции.

Примерные темы докладов к разделу 2:

1. Международная политика в сфере защиты прав несовершеннолетних.
2. Особенности развития ювенальной юстиции в США.
3. Особенности развития ювенальной юстиции в Англии.
4. Особенности развития ювенальной юстиции во Франции.
5. Особенности развития ювенальной юстиции в Германии.
6. Международные стандарты и нормы ООН в области правосудия в отношении несовершеннолетних.
7. Пекинские правила.

8. Руководящие принципы, принятые в Эр-Рияде.
9. Декларация прав ребенка (Генеральная Ассамблея ООН (20.11.1959 г.).
10. Конвенция о правах ребенка как свод международного общечеловеческого опыта по развитию личности и защите естественных прав человека (02.09.1990 г.).
11. Правила ООН, касающиеся защиты несовершеннолетних, лишенных свободы.
12. Российская государственная политика в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в имперский период.
13. Система правовой защиты несовершеннолетних в советский период.
14. Государственная политика по защите прав несовершеннолетних в постсоветской России.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля –тестирование.

Раздел 3. Ребенок как субъект правовых отношений в Российской Федерации

Цель: закрепление полученного лекционного материала по теме; углубление полученных студентами знаний, в том числе по их практическому применению. Формирование у студентов умения и навыков самостоятельной работы с рекомендуемым материалом

Перечень изучаемых элементов содержания: Международно-правовые гарантии и защита прав несовершеннолетних. Международные контрольные механизмы и процедуры в области прав ребенка. Конституционные гарантии прав несовершеннолетних в Российской Федерации. Механизмы реализации прав несовершеннолетних на обжалование решений и действий должностных лиц. Основные нормативные акты, регламентирующие статус детей в рамках семьи. Личные неимущественные права детей по семейному законодательству Российской Федерации: право на имя, право жить и воспитываться в семье, право на общение с родителями и другими родственниками, право выражать свое мнение, право на защиту.

Тема 3.1. Гарантии и защита прав несовершеннолетних в Российской Федерации

Вопросы для обсуждения:

1. Международно-правовые гарантии и защита прав несовершеннолетних.
2. Международные контрольные механизмы и процедуры в области прав ребенка.
3. Конституционные гарантии прав несовершеннолетних в Российской Федерации

Тема 3.2. Ребенок как субъект правовых отношений

Вопросы для обсуждения:

1. Основные нормативные акты, регламентирующие статус детей в рамках семьи.
2. Имущественные права ребенка
3. Гарантии прав ребенка при оформлении усыновления (удочерения)
4. Ответственность родителей за нарушение прав детей (ограничение, лишение родительских прав, отобрание ребенка).

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов к разделу 3:

1. Политические права несовершеннолетних и специфика их реализации.
2. Проблема гражданства несовершеннолетних.
3. Конституционные гарантии прав несовершеннолетних в Российской Федерации.
4. Социально - экономические гарантии прав и законных интересов несовершеннолетних в Российской Федерации.

5. Личные неимущественные права детей по семейному законодательству Российской Федерации.
6. Имущественные права ребенка.
7. Гарантии прав ребенка при оформлении усыновления (удочерения).
8. Права несовершеннолетних родителей.
9. Обязанности ребенка в рамках семейных правоотношений.
10. Ответственность родителей за нарушение прав детей.
11. Понятие и содержание гражданской правоспособности несовершеннолетних.
12. Категории дееспособности несовершеннолетних: сделкоспособность и деликтоспособность.
13. Особенности оформления сделок с участием несовершеннолетних.
14. Орган опеки и попечительства как гарант обеспечения прав несовершеннолетнего.
15. Приемная семья.
16. Основания ответственности родителей за действия детей.
17. Понятие гражданско-правовой ответственности несовершеннолетних: формы, виды, основания, условия.
18. Обязательства из причинения вреда несовершеннолетним.
19. Ответственность по сделкам малолетних.
20. Ответственность по сделкам несовершеннолетних.
21. Основные нормативные акты, регламентирующие институт опеки над несовершеннолетними.
22. Специфика положения несовершеннолетнего в наследственных правоотношениях.
23. Дееспособность несовершеннолетних, ее специфика и границы.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – тестирование.

Раздел 4. Органы, призванные охранять и защищать права несовершеннолетних

Цель: закрепление полученного лекционного материала по теме; углубление полученных студентами знаний, в том числе по их практическому применению. Формирование у студентов умения и навыков самостоятельной работы с рекомендуемым материалом

Перечень изучаемых элементов содержания: Система органов РФ, уполномоченных защищать и поддерживать права и законные интересы семьи и несовершеннолетних. Социально-экономические гарантии прав и законных интересов несовершеннолетних в РФ. Основные черты судебной защиты прав ребенка в России. Общественные организации РФ, осуществляющие защиту прав семьи и несовершеннолетних. Их правовой статус.

Тема 4.1. Органы опеки и попечительства

Вопросы для обсуждения:

1. Правовой статус органов опеки и попечительства
2. Деятельность органов опеки и попечительства.
3. Взаимодействие органов опеки и попечительства с региональными и федеральными органами власти
4. Защита прав несовершеннолетних органами опеки и попечительства

Тема 4.2. Иные органы, содействующее охране и защите прав несовершеннолетних

Вопросы для обсуждения:

1. Основные черты судебной защиты прав несовершеннолетних в России.
2. Общественные организации РФ, осуществляющие защиту прав несовершеннолетних. Их правовой статус.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерные темы рефератов к разделу 4:

1. Система органов РФ, уполномоченных защищать и поддерживать права и законные интересы семьи и несовершеннолетних.
2. Социально - экономические гарантии прав и законных интересов несовершеннолетних в Российской Федерации.
3. Основные черты судебной защиты прав ребенка в России
4. Минимальные стандартные правила ООН, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних (Пекинские правила) 1985 г.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля – тестирование.

**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности	Этап формирования знаний
		Уметь: определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче	Этап формирования умений

		профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы	
		Владеть: навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Знать: понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления	Этап формирования знаний
		Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ОПК-3	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания,

			<p>умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-2, ОПК-3	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные</p>

ОПК-2, ОПК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>при собеседовании: [8-9] баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
--------------	--	--	---

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине(модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и система ювенального права.
2. Место ювенального права в правовой системе.
3. Предмет и метод ювенального права.
4. Правовой статус ребенка.
5. Понятие правоспособности несовершеннолетних, ее особенности.
6. Международно-правовые акты по правам человека и их роль в защите прав детей
7. Специализированные международные организации по правам семьи и несовершеннолетних.
8. Личные права и свободы ребенка.
9. Специфические особенности правового статуса ребенка.
10. Политические права несовершеннолетних и специфика их реализации.
11. Проблема гражданства несовершеннолетних.
12. Конституционные гарантии прав несовершеннолетних в Российской Федерации.
13. Система органов РФ, уполномоченных защищать и поддерживать права и законные интересы семьи и несовершеннолетних.
14. Социально - экономические гарантии прав и законных интересов несовершеннолетних в Российской Федерации.
15. Основные черты судебной защиты прав ребенка в России.
16. Личные неимущественные права детей по семейному законодательству Российской Федерации.

17. Имущественные права ребенка.
18. Гарантии прав ребенка при оформлении усыновления (удочерения).
19. Права несовершеннолетних родителей.
20. Обязанности ребенка в рамках семейных правоотношений.
21. Ответственность родителей за нарушение прав детей.
22. Понятие и содержание гражданской правоспособности несовершеннолетних.
23. Категории дееспособности несовершеннолетних: сделкоспособность и деликтоспособность.
24. Особенности оформления сделок с участием несовершеннолетних.
25. Орган опеки и попечительства как гарант обеспечения прав несовершеннолетнего.
26. Приемная семья.
27. Основания ответственности родителей за действия детей.
28. Понятие гражданско-правовой ответственности несовершеннолетних: формы, виды, основания, условия.
29. Обязательства из причинения вреда несовершеннолетним.
30. Ответственность по сделкам малолетних.
31. Ответственность по сделкам несовершеннолетних.
32. Основные нормативные акты, регламентирующие институт опеки над несовершеннолетними.
33. Специфика положения несовершеннолетнего в наследственных правоотношениях.
34. Дееспособность несовершеннолетних, ее специфика и границы.
35. Минимальные стандартные правила ООН, касающиеся отправления правосудия в отношении несовершеннолетних (Пекинские правила) 1985 г.
36. Характерные черты наследования несовершеннолетних по завещанию. И закону.
37. Особенности правовой защиты наследственных прав несовершеннолетнего.
38. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
39. Виды и порядок назначения наказаний несовершеннолетним.
40. Специфика работа судьи по рассмотрению дел. Связанных с несовершеннолетними.
41. Несовершеннолетний как участник гражданского процесса.
42. Особенности уголовного судопроизводства по делам несовершеннолетних: участие защитника, законных представителей, педагога, виды и назначение наказания.
43. Особенности правовой защиты наследственных прав несовершеннолетнего.
44. Специфика трудовых договоров, заключаемых с несовершеннолетними.
45. Перечень работ, на которых применение труда несовершеннолетних запрещено.
46. Гражданское судопроизводство по делам несовершеннолетних: особенности возбуждения и рассмотрения дел, связанных с несовершеннолетними в исковом и особом производстве.
47. Участие законных представителей несовершеннолетнего в рассмотрении гражданских дел.
48. Уголовно-процессуальные гарантии прав несовершеннолетних.
49. Основные нормативные акты, регламентирующие статус детей в рамках семьи.
50. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
51. Нормативные акты, регламентирующие статус детей как субъектов права наследования.
52. Основные нормативные акты, регламентирующие институт опеки над несовершеннолетними.
53. Права несовершеннолетних подсудимых.
54. Охрана прав несовершеннолетних, лишенных свободы.
55. Органы опеки и попечительства: правовой статус и правовое регулирование деятельности.
56. Иные органы, содействующие охране и защите прав несовершеннолетних.

Аналитическое задание (кейсы и тесты):

1. Игорь 14 лет проживает с матерью и тремя братьями в однокомнатной квартире. Отец умер несколько лет назад. Мать не работает, так как младшие дети часто болеют. Денег у семьи не хватает, в том числе на оплату коммунальных услуг и квартплату. Игорь часто подрабатывает тем, что моет фары и лобовое стекло у автомобилей, зачастую подвергая опасности свою жизнь на автомобильной дороге. Этот заработок незначителен. Знакомые ребята предложили ему заработать тем, чтобы стать курьером и развозить заказчикам товар (некое химическое вещество,

возможно наркотик). Для этого нужно только приобрести велосипед. Какие меры помощи возможно оказать семье, не разрушая её? Какие меры профилактики правонарушения возможно провести в отношении Игоря?

2. Соня 16 лет украла телефон у соседки по парте. Когда родители второй девочки обнаружили пропажу, то сразу же написали заявление в полицию. Через три дня телефон был возвращен, но уголовное дело уже возбудили. Какие особенности предварительного расследования уголовного дела несовершеннолетнего. Возможно ли прекращение дела за примирением сторон? Если нет, то какова перспектива развития данного уголовного дела?

3. Степан 17 лет отбывает наказание в виде лишения свободы в воспитательной колонии (центре) за убийство сестры. После совершения преступления семья отказалась общаться с подростком. Он зарегистрирован по месту жительства с родителями. Иного жилья у него нет. В колонии Степан обучился на столяра. Суд удовлетворил его ходатайство об условно досрочном освобождении. Какие меры по подготовке несовершеннолетнего к освобождению необходимо предпринять?

Тестовые задания

1. Понятие «ребенок» в смысле временного периода, с которого человеческое существо должно называться ребенком и с которого оно приобретает права, начинается:

- | | |
|--|---|
| а) с момента зачатия; | в) во внутриутробный период; |
| б) с момента рождения, независимо от жизнеспособности ребенка (мертворожденный или живой); | г) с момента рождения, только в случае жизнеспособности (рожден живым). |

2. В каком правоотношении закон охраняет права и интересы еще не родившегося ребенка:

- | | |
|----------------------|-------------------------|
| а) в трудовых; | в) с родителями; |
| б) в наследственных; | г) в уголовно-правовых. |

3. Ювенальное право как отрасль можно охарактеризовать следующим образом:

- | | |
|---|--|
| а) это совокупность правовых механизмов, медико-социальных, психолого-педагогических и реабилитационных, а также иных процедур и программ, предназначенных для обеспечения наиболее полной защиты прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, реализуемых системой государственных и негосударственных органов, учреждений и организаций; | в) это система юридических норм, образующих сложный комплексный межотраслевой правовой институт, регламентирующий правовой статус несовершеннолетних, устанавливающий способы, формы и порядок охраны и защиты их прав и интересов, регулирующий общественные отношения с участием несовершеннолетних; |
| б) это совокупность юридических норм, регулирующих личные неимущественные и связанные с ними имущественные отношения между гражданами, возникающие из брака, рождения детей и принятия детей на воспитание в семью; | г) это система юридических норм, основной целью которых является организация судебной системы, осуществляющей правосудие по делам несовершеннолетних и имеющую задачи судебной защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и судебного разбирательства дел о правонарушениях и преступлениях несовершеннолетних. |

4. Понятие «ночное время» в соответствии с законодательством РФ, для определения возможности нахождения несовершеннолетних в общественных местах установлено как время:

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| а) с 21 до 6 часов местного времени; | в) с 22 до 7 часов местного времени; |
| б) с 22 до 6 часов местного времени; | г) с 23 до 6 часов местного времени. |

5. В соответствии с принятой классификацией, какие права и свободы можно отнести к личным (гражданским):

- | | |
|---|--|
| а) право на создание политических партий; | в) право на информацию; |
| б) право на охрану достоинства личности; | г) право обращаться лично, направлять индивидуальные и коллективные обращения в государственные органы и органы местного самоуправления. |

6. Какие элементы из перечисленных ниже, составляют основу правового статуса человека и гражданина в соответствии с Конституцией РФ?

- а) права и свободы;
 б) льготы;
 в) привилегии;
 г) все перечисленные элементы.

7. Укажите случай правомерного ограничения прав и свобод человека и гражданина:

- а) запрет пропаганды социального, расового, религиозного превосходства;
 б) лишение работника права на очередной ежегодный отпуск;
 в) отказ женщине в приеме на работу в связи с наличием у нее малолетних детей;
 г) отказ гражданину Российской Федерации в выезде за пределы Российской Федерации.

8. Натурализация - это:

- а) приобретение гражданства по праву крови;
 б) приобретение гражданства иностранцем или лицом без гражданства;
 в) приобретение гражданства по праву почвы;
 г) выход из гражданства Российской Федерации.

9. Основные права и свободы человека и гражданина:

- а) приобретаются на основе актов текущего законодательства;
 б) приобретаются индивидуальными усилиями гражданина;
 в) действуют потому, что установлены Конституцией Российской Федерации и международным правом исходя из естественных прав человека;
 г) приобретаются на основе актов Конституционного Суда Российской Федерации.

10. Ювенальная политика направлена на защиту прав и интересов лиц в возрасте до:

- а) 16 лет;
 б) 18 лет;
 в) 21 года;
 г) 35 лет.

11. Ребенок, который находится на территории РФ и родители которого неизвестны, становится гражданином РФ в случае, если родители не объявятся со дня его обнаружения в течение:

- а) 3 лет;
 б) 6 месяцев;
 в) 1 года;
 г) 2 месяцев.

12. Возраст, с которого несовершеннолетние могут создавать и вступать в детские общественные организации установлен с:

- а) 8 лет;
 б) 10 лет;
 в) 14 лет;
 г) 18 лет.

13. Малолетний в возрасте семи лет является:

- а) недееспособным;
 б) частично дееспособным;
 в) неправоспособным;
 г) ограниченно дееспособным.

14. Малолетние в возрасте от шести до четырнадцати лет вправе самостоятельно совершать:

- а) мелкие бытовые сделки;
 б) сделки, направленные на безвозмездное получение выгоды, не требующие нотариального удостоверения либо государственной регистрации;
 в) сделки по распоряжению средствами, предоставленными законными представителями для определенной цели или для свободного распоряжения;
 г) все выше указанное.

15. Может ли гражданин быть ограничен в дееспособности или лишен дееспособности?

- а) только на основании договора об ограничении или лишении дееспособности;
 б) да, только по решению суда;
 в) нет;
 г) только ограничен, и только по решению суда.

16. Дееспособность гражданина по общему правилу возникает в полном объеме:

- а) с четырнадцати лет;
 б) с восемнадцати лет;
 в) с шестнадцати лет;
 г) с момента рождения.

17. Гражданин (физическое лицо) может быть признан недееспособным:

- а) если вследствие психического расстройства он не может понимать значения своих действий или руководить ими;
 б) если вследствие злоупотребления спиртными напитками ставит свою семью в тяжелое материальное положение;
 в) если в установленном порядке признано, что он страдает хроническим алкоголизмом;
 г) если по состоянию здоровья он не может обходиться без посторонней помощи и нуждается в постоянном уходе.

18. Обязательная доля несовершеннолетних детей в наследственном имуществе составляет не менее:

- | | |
|------------------------------|------------------------------|
| а) 1/6 наследственной массы; | в) 1/3 наследственной массы; |
| б) 1/4 наследственной массы; | г) 1/2 наследственной массы. |

19. Несовершеннолетние вправе заниматься предпринимательской деятельностью:

- | | |
|---|--------------|
| а) 6 лет без образования юридического лица; | в) с 16 лет; |
| б) 14 лет с согласия родителей или законных представителей; | г) с 18 лет. |

20. Опекун (попечитель) могут назначаться:

- | | |
|--|---|
| а) несовершеннолетние, признанные эмансипированными; | в) совершеннолетние (в т.ч. ограниченные в дееспособности); |
| б) несовершеннолетние, вступившие в брак. | г) совершеннолетние дееспособные лица. |

21. Имущественную ответственность по сделкам малолетнего несут:

- | | |
|--|---|
| а) сами малолетние; | в) малолетние в случае наличия у них соответствующих средств; |
| б) родители и законные представители в любом случае; | г) родители или законные представители, если не докажут, что обязательство было нарушено не по их вине. |

22. Ребенок, при нарушении его прав и законных интересов вправе самостоятельно обращаться в суд по достижении:

- | | |
|------------|------------|
| а) 16 лет; | в) 18 лет; |
| б) 10 лет; | г) 14 лет. |

23. Изменение имени и фамилии ребенка может быть произведено только с его согласия при достижении им возраста:

- | | |
|-----------|------------|
| а) 6 лет; | в) 10 лет; |
| б) 8 лет; | г) 14 лет. |

24. Родители обязаны обеспечить получение детьми:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| а) начального профессионального образования; | в) высшего образования; |
| б) основного общего образования; | г) у родителей нет такой обязанности. |

25. При отсутствии соглашения между родителями место жительства детей при раздельном проживании родителей устанавливается:

- | | |
|--|----------------|
| а) органом опеки и попечительства; | в) Судом; |
| б) Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав; | г) Прокурором. |

26. Вступление в брак в исключительных случаях по достижении 16 лет предусмотрено:

- | | |
|-----------------------------------|--|
| а) Федеральным законодательством; | в) Актами органов местного самоуправления; |
| б) Законодательством субъектов; | г) локальными нормативными актами. |

27. При решении вопроса о вступлении в брак лицами, не достигшими 18 лет требуется разрешение:

- | | |
|---|--|
| а) органов местного самоуправления и родителей брачующихся; | в) только органов местного самоуправления; |
| б) администрации органа Загс; | г) только лиц, вступающих в брак. |

28. Лицо, вступившее в порядке исключения в брак до достижения 18 лет, приобретает дееспособность в полном объеме с момента:

- | | |
|----------------------|---|
| а) рождения ребенка; | в) вступления в брак; |
| б) получения дохода; | г) получения соответствующего согласия родителей. |

29. Совершеннолетние дети освобождаются от уплаты алиментов своим нетрудоспособным нуждающимся родителям:

- | | |
|---|--|
| а) получающим пенсию по инвалидности; | в) находящимся в учреждении социальной защиты; |
| б) отбывающим срок наказания за совершенное преступление; | г) лишенным родительских прав. |

30. Размер алиментов на несовершеннолетних детей, взыскиваемый в доле от заработной платы и иного дохода родителей составляет:

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| а) на одного ребенка – 1/5; | в) на трех детей – 3/4; |
| б) на двух детей – 1/3; | г) на четырех и более детей – 1/3; |

31. Ограничение родительских прав допускается в случае:

- а) если родители уклоняются от выполнения своих обязанностей;
- б) в случае злостного уклонения родителей от уплаты алиментов;
- в) если оставление ребенка с родителями опасно для ребенка по обстоятельствам, от родителей не зависящим;
- г) если родители вопреки желанию ребенка заставляют его выполнять заданные уроки.

32. Лишение родительских прав допускается:

- а) только в отношении родителей;
- б) в отношении родителей и попечителей;
- в) в отношении родителей и усыновителей;
- г) всех перечисленных лиц.

33. Укажите, какое из перечисленных оснований не является основанием для лишения родителей родительских прав:

- а) отказ забрать ребенка из родильного дома;
- б) жестокое обращение с ребенком;
- в) недееспособность родителя;
- г) уклонение родителя от воспитания ребенка.

34. Основанием для создания приемной семьи является:

- а) договор о передаче ребенка на воспитание в семью;
- б) решение суда о передаче ребенка;
- в) распоряжение мэра города;
- г) решение органа опеки и попечительства.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Рабец, А. М. Ювенальное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / А. М. Рабец. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08810-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449900>

6.2. Дополнительная литература

1. Сапогов, В. М. Правовая культура и правосознание несовершеннолетних. Работа с воспитанниками закрытых государственных учреждений : учебное пособие для вузов / В. М. Сапогов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 273 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11786-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/457119>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины(модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Ювенальное право» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного	Библиографическая и реферативная информация и	Перед входом в WoS необходимо войти на

	цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине(модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Ювенальное право» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов - Презентаций по разделам).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Ювенальное право»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Ювенальное право»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Ювенальное право»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Ювенальное право»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от « 28 » апреля 2021 года	__ . __ . ____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__ . __ . ____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__ . __ . ____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20__ года	__ . __ . ____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан Юридического факультета

Ситдикова Л.Б.
«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НОТАРИАТ в РФ**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность
Гражданско-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Нотариат в РФ**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательная программе высшего образования **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Нотариат в РФ» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доцент **Беликов А.Н.**

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.и.н., доцент



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета. Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан Юридического факультета
д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей.

Некоммерческой организации
«Фонд содействия развития
правовых технологий XXI века»,
Вице-президент



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г.
Москвы «Лебедева, Бурова и
партнеры», Адвокат коллегии
адвокатов



И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор
кафедры административного и
финансового права Российского
университета дружбы народов



А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент
Юридического факультета Российского
государственного социального
университета



Е.В. Батеева

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	21
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	22
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	22
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	35
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	35
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	35
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	36
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	36
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)	38
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	39
5.6 Образовательные технологии	39
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	41

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Нотариат в РФ» заключается в изучении у студентов углубленных профессиональных знаний о сущности и значении системы нотариата и нотариальной деятельности в РФ, ее содержании, в изучении и анализе норм права, регулирующих порядок осуществления нотариальных действий и нотариальное делопроизводство, а также в формировании умений и навыков реализации правовых норм, регламентирующих нотариальную деятельность, включая выработку первоначальных умений и навыков организации и осуществления отдельных нотариальных действий.

Задачи дисциплины (модуля):

1. получение знаний о месте и роли нотариата в обеспечении прав и законных интересов физических и юридических лиц;
2. получение знаний о содержании правового регулирования нотариальной деятельности;
3. получение знаний о правовом статусе нотариусов и организации нотариальной деятельности в Российской Федерации;
4. получение знаний об общих принципах нотариальной деятельности, о задачах, стоящих перед органами и должностными лицами, входящими в систему нотариата;
5. изучение содержания и порядка осуществления отдельных нотариальных действий;
6. формирование практических навыков и умений по квалифицированному решению вопросов, связанных с реализацией норм законодательства о нотариате;
7. расширение юридического кругозора, развитие профессионального правосознания и повышение уровня правовой культуры.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Нотариат в РФ» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» **очной, очно-заочной формам обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «Нотариат в РФ» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право», «Муниципальное право».

Изучение дисциплины (модуля) «Нотариат в РФ» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Адвокатура в РФ»; «Право интеллектуальной собственности».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующей **общекультурных и профессиональных компетенций: ОПК-7; ПК-2** способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому

сообществу (ОПК-4); способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5); владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7); способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11).

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Профессиональная этика	ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	<p>ОПК-7.1. Обладает знаниями принципов этики юриста, положений кодексов этики для конкретных специалистов.</p> <p>ОПК-7.2. Владеет методикой применения мер профилактики коррупционного и иного противоправного поведения.</p> <p>ОПК-7.3. Принимает конкретные меры по выявлению и разрешению конфликта интересов в коллективе, соблюдении антикоррупционных стандартов поведения.</p>	<p><i>Знать:</i> принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне</p> <p><i>Владеть:</i> навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; навыками</p>

				профессионального самообразования и личностного роста
Разработка договоров, нормативных правовых актов и иных документов	ПК-2	Способен подготавливать проекты договоров, иных документов, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	<p>ПК-2.1 Овладел знаниями основных правил юридической техники</p> <p>ПК-2.2. Усвоил содержание стадий нормотворческого процесса</p> <p>ПК-2.3. Применяет юридическую терминологию, базовые и специальные понятия при разработке нормативных правовых актов и иных документов в соответствии с профилем деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> нормативную базу и правоприменительную практику в области права; правотворческую и правоприменительную технику; методiku, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении</p>

				правовой документации
--	--	--	--	--------------------------

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	90	90			
Учебные занятия лекционного типа	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	30	30			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	40	40			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	54	54			
Контроль промежуточной аттестации	36	36			
Форма промежуточной аттестации		экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	60	60			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Иная контактная работа	30	30			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	84	84			
Контроль промежуточной аттестации	36	36			
Форма промежуточной аттестации		экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа
Семестр 5										
Раздел 1. Организационно-правовые основы нотариата в РФ	29	11	18	4		6				8
Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство	29	11	18	4		6				8
Раздел 3. Нотариальные действия в институте наследования	29	11	18	4		6				8
Раздел 4. Удостоверение фактов и бесспорных прав	29	11	18	4		6				8
Раздел 5. Особенности осуществления отдельных видов нотариальных действий	28	10	18	4		6				8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36									
Общий объем, часов	180	54	90	20		30				40

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Семестр 7											
Раздел 1. Организационно-правовые основы нотариата в РФ	29	17	12	2			4				6
Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство	29	17	12	2			4				6
Раздел 3. Нотариальные действия в институте наследования	29	17	12	2			4				6
Раздел 4. Удостоверение фактов и бесспорных прав	29	17	12	3			3				6
Раздел 5. Особенности осуществления отдельных видов нотариальных действий	28	16	12	3			3				6
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	180	84	60	12			18				30

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 5							
Раздел 1. Организационно-правовые основы нотариата в РФ	11	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство	11	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	практические задачи	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Нотариальные действия в институте наследования	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	практические задачи	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Удостоверение фактов и бесспорных прав	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	практические задачи	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Особенности осуществления отдельных видов нотариальных действий	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	практические задачи	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	54	22		22		10	

Общий объем по дисциплине (модулю), часов	54	22		22		10	
--	-----------	-----------	--	-----------	--	-----------	--

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 7							
Раздел 1. Организационно-правовые основы нотариата в РФ	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Общие правила совершения нотариальных действий, нотариальное делопроизводство	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практические задачи	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Нотариальные действия в институте наследования	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	практические задачи	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Удостоверение фактов и бесспорных прав	17	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	практические задачи	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Особенности осуществления отдельных видов нотариальных действий	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	практические задачи	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	84	37		37		10	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	84	37		37		10	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ НОТАРИАТА в РФ

Цель: изучить задачи нотариата как института, обеспечивающего защиту законных прав и интересов физических и юридических лиц; изучить источники законодательства о нотариате, принципы его деятельности; изучить органы и должностных лиц, входящих в систему нотариата, требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности, гарантии нотариальной деятельности; изучить проблемные вопросы, касающиеся контроля за деятельностью нотариуса; овладеть проблематикой определения места нотариата в правовой системе РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие нотариата и его задачи. Источники законодательства о нотариате. Принципы нотариата: законность, объективность и беспристрастность, независимость нотариусов и подчинение их только закону, тайна совершения нотариальных действий, язык нотариального делопроизводства, ограничение права совершения нотариальных действий.

Система органов нотариата в РФ (полномочия, взаимоотношения). Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Правовой статус нотариуса: полномочия права, обязанности. Правовой статус Федеральной и региональных нотариальных палат. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности. Порядок назначения на должность и освобождения от должности нотариуса. Ограничения в деятельности нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса. Ответственность нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности.

Тема 1.1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие нотариата. Задачи деятельности нотариуса.
2. Источники законодательства о нотариате.
3. Принципы нотариата.

Тема 1.2. Организация нотариата в Российской Федерации

Вопросы для самоподготовки:

1. Система органов нотариата в РФ.
2. Требования, предъявляемые к лицам, претендующим на право нотариальной деятельности.
3. Контроль за деятельностью нотариуса.
4. Гарантии нотариальной деятельности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: Реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 1:

1. Исторические этапы становления и развития нотариата в Российской Федерации.
2. Профессиональная этика в деятельности нотариуса.
3. Контроль за деятельностью нотариуса и его виды.
4. Правовые основы нотариальной деятельности.
5. Стадии нотариального производства и их характеристика.

6. Понятие и значение нотариального делопроизводства. Номенклатура дел нотариальной конторы.
7. Судебный контроль в сфере нотариальной деятельности.
8. Завещание как приоритетное основание наследования.
9. Финансовое обеспечение деятельности нотариуса.
10. Перспективы развития нотариата в правовой системе РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОВЕРШЕНИЯ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, НОТАРИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Цель: получение знаний о порядке совершения нотариальных действий; изучение требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий, изучение порядка обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении; изучение требований законодательства к форме сделок, к порядку удостоверения договоров об отчуждении недвижимого имущества; формирование умения определять место совершения нотариальных действий, основываясь на нормах законодательства.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Порядок и место совершения нотариальных действий. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий. Порядок подписания нотариально удостоверяемых документов. Стадии нотариального производства. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в совершении нотариального действия.

Требования к форме сделок. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Основные правила оформления договора об отчуждении недвижимости. Исполнение договоров об отчуждении недвижимого имущества. Удостоверение доверенностей. Понятие и форма доверенности. Оформление доверенностей, выдаваемых в порядке передоверия.

Тема 2.1. Нотариальные действия и основные правила их совершения

Вопросы для самоподготовки:

1. Порядок и место совершения нотариальных действий.
2. Требования к документам, предъявляемым для совершения нотариальных действий.
3. Стадии нотариального производства.
4. Порядок обжалования нотариальных действий и отказа в их совершении.

Тема 2.2. Удостоверение сделок в нотариальной практике

Вопросы для самоподготовки:

1. Требования к форме сделок.
2. Удостоверение договоров об отчуждении недвижимого имущества.
3. Удостоверение доверенностей: их виды и содержание.
4. Передоверие.
5. Прекращение доверенности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: практические задачи

Примерные практические задачи к разделу 2:

Задача № 1

В адрес нотариальной конторы поступил запрос из юридической консультации, в котором просили сообщить, удостоверялось ли конторой завещание от имени Сидорова Л.М. в период с 2003 по 2010 годы.

Обязан ли нотариус давать официальный ответ на такой запрос?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 2

Гражданка Авдюкова обратилась в суд с жалобой на действия нотариуса г. Н.А.А. Смирновой. В своем заявлении Авдюкова жаловалась на то, что нотариус за удостоверение факта нахождения гражданина в живых требовала возместить фактические транспортные расходы и уплатить нотариальный тариф в размере, увеличенном в полтора раза, т.к. ей пришлось выехать за пределы нотариальной конторы, для того чтобы совершить данное нотариальное действие.

Правомерны ли действия нотариуса?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 3

В суд обратилась гражданка Волова с жалобой на действия нотариуса г. Н.К.А. Лепешкиной. По мнению гражданки Волковой, при уплате нотариального тарифа инвалидам второй группы предоставляются льготы по закону (50%), а нотариус требовал уплаты суммы в полном объеме за удостоверение сделки, предметом которой является отчуждение транспортного средства.

Правомерны ли действия нотариуса?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 4

Гражданин Мирошниченко, считающий неправильным отказ в совершении нотариального действия нотариусом г. Москвы М. П. Малаховой, обратился в суд через месяц после вынесения нотариусом мотивированного постановления об отказе и после его ознакомления самим гр. Мирошкиным.

Примет ли суд к рассмотрению заявление Мирошкина?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 5

Нотариус удостоверил договор купли-продажи квартиры, где в интересах продавца выступал по доверенности представитель.

В дальнейшем, в связи с возбужденным в суде делом о признании договора купли-продажи недействительным, выяснилось, что доверенность была фальсифицированной, а мошенник (представитель продавца в договоре купли-продажи) с деньгами от проданной квартиры скрылся и значится в розыске.

Судом было установлено отсутствие вины в действиях нотариуса, но ответственность за вред, причиненный его действиями, была в полном объеме возложена на нотариуса.

Законное ли решение принято судом?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 6

Во время исполнения обязанностей нотариуса, занимающегося частной практикой (А.Я. Серова), лицо, временно его замещающее (А.В. Карасин), причинило вред сторонам договора своими действиями.

Это выразалось в том, что при заключении договора пожизненного содержания с иждивением не были подробно урегулированы условия пожизненного содержания.

В результате возник спор между сторонами в суде.

К ответственности был привлечён нотариус, занимающийся частной практикой. Возражая, против привлечения его к ответственности, А.Я. Серов представил в суд договор, заключенный с А.В. Карасиным на время его отсутствия. В договоре содержались условия об оплате труда А.В. Карасина, а также условия об ответственности А.В. Карасина в случае причинения им вреда лицам при совершении нотариальных действий.

Как должен поступить суд?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 7

В производстве нотариальной конторы находится наследственное дело после умершего К. К нотариусу в установленный законом срок обратился сын умершего В., свидетельство о рождении которого было утеряно. Нотариусом на основании ст. 15 Основ законодательства РФ о нотариате в целях подтверждения родственных отношений между К. и В. был сделан запрос в органы ЗАГС а о выдаче повторного свидетельства о рождении В.

Орган ЗАГС а в выдаче повторного свидетельства о рождении В. нотариусу отказал.

Правомерен ли отказ нотариусу в предоставлении необходимых для совершения нотариального действия сведений, если он действует в интересах клиента?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 8

Нотариус г. Н Т. Т. Петрик в связи с необходимостью срочно отбыть за границу (по поводу вступления в наследственные права) направил в территориальный орган Минюста ходатайство о наделении полномочиями гражданина Б.Б. Тюлькина как лица, временно замещающего нотариуса.

Рассмотрев данное ходатайство, территориальный орган Минюста принял решение наделить гражданина Тюлькина Б.Б. полномочиями нотариуса на неопределенный срок, т.е. до тех пор пока Петрик Т.Т. не сможет снова приступить к своим обязанностям.

Оцените правомерность совершенных действий.

Обоснуйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. НОТАРИАЛЬНЫЕ ДЕЙСТВИЯ В ИНСТИТУТЕ НАСЛЕДОВАНИЯ

Цель: изучить определение и юридические признаки завещания, порядок (механизм) совершения завещания; изучить виды завещательных распоряжений, которые могут содержаться в завещании, а также порядок исполнения, изменения и отмены завещания; изучить понятие и основания наследования; изучить особенности и сроки принятия наследства и отказа от наследства; изучить порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство, а также меры по охране наследственного имущества; сформировать умение определять время и место открытия наследства.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и юридические признаки завещания. Круг наследников по завещанию. Содержание завещания. Завещательный отказ, завещательное возложение. Лишение завещателем наследников права наследования. Порядок совершения завещания. Исполнение завещания. Изменение и отмена завещания. Недействительность завещания.

Понятие и основания наследования. Время и место открытия наследства. Субъекты наследования. Основания наследования (наследование по завещанию, наследование по закону). Выморочное имущество. Срок для принятия наследства. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Отказ от наследства. Приращение наследственных долей. Свидетельство о праве на наследство. Соглашение о разделе наследственного имущества. Меры по охране наследственного имущества. Доверительное управление наследственным имуществом. Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Тема 3.1. Наследование по завещанию**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и юридические признаки завещания.
2. Содержание завещания.
3. Порядок (механизм) совершения завещания.
4. Исполнение завещания.
5. Изменение и отмена завещания.

Тема 3.2. Наследование по закону**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и основания наследования.
2. Принятие и отказ от наследства.
3. Наследственная трансмиссия.
4. Свидетельство о праве на наследство.
5. Меры по охране наследства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: практические задачи

Примерные практические задачи к разделу 3:**Задача № 1**

Федотов продал принадлежащую ему на праве собственности квартиру в Москве и выехал в деревню в тверской области на постоянное место жительства. Не успев зарегистрироваться на новом месте жительства, он скончался. Наследственным имуществом являются акции Московского шарикоподшипникового завода и денежный вклад в филиале Сбербанка в Москве. Наследники Федотова обратились в нотариальную контору в деревне, но нотариус отказал в открытии наследственного дела, так как считал, что оно должно быть открыто в Москве по месту нахождения наследственного имущества.

Правильно ли поступил нотариус?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 2

Составьте свидетельство о праве на наследство в соответствии с завещанием.

Наследники Синюковой Нины Константиновны, умершей 16 мая 2003 года, представили в нотариальную контору завещание следующего содержания: «...Из

принадлежащего имущества завещаю жилой дом по адресу: Тверская область, село Ивановское, ул.Пушкина, дом 7, следующим образом: комнату размером 20 кв. м. на первом этаже – Степанец Светлане Васильевне, комнату размером 15 кв.м. на первом этаже – Коршиковой Тамаре Васильевне, комнату размером 15 кв.м. на втором этаже – Бирюкову Никите Васильевичу, а все остальное имущество, какое ко дню моей смерти окажется мне принадлежащим, в чем бы не заключалось и где бы ни находилось, я завещаю сыну Синюкову Виктору Петровичу».

Задача № 3

Распределите доли между наследниками.

Наследодатель завещал $\frac{1}{2}$ дома (полученного им по наследству после смерти родителей) совершеннолетней дочери, а другая половина осталась незавещанной. На момент открытия наследства наряду с дочерью – наследницей по завещанию – оказались трудоспособная жена и двое несовершеннолетних детей.

Задача № 4

9 февраля 2002 года умерла Андреева А.Ф., постоянно проживающая и зарегистрированная в г.Клину. После ее смерти остался земельный участок и жилой дом, находящийся в Клину. Наследником являлся сын – Андреев И.И., постоянно проживающий и зарегистрированный в г.Москве, который умер 20 мая 2002 года в г.Клину. После его смерти остался автомобиль и приватизированная квартира. Наследниками после его смерти являются жена и дочь, проживавшие вместе с умершим.

Где будет оформляться свидетельство о праве наследство?

На какое имущество следует выдавать свидетельство о праве на наследство?

Обоснуйте свой ответ.

Задача № 5

Петрик Е.О. обратилась в нотариальную контору с просьбой выдать ей свидетельство о праве на наследство имущества, принадлежавшего ее мужу Петрику. К заявлению она приложила решение суда о признании ее мужа безвестно отсутствующим. Нотариус, учитывая, что с момента получения последних сведений о муже Петрик прошло более четырех лет, решил, что в соответствии с законом Петрика следует считать умершим, и выдал Петрик Е.О. свидетельство о праве наследования.

Правильно ли поступил нотариус?

Обоснуйте свой ответ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. УДОСТОВЕРЕНИЕ ФАКТОВ И БЕССПОРНЫХ ПРАВ

Цель: изучить условия и порядок выдачи свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов; изучить особенности выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению супругов и свидетельства, подтверждающего право собственности на долю в общем имуществе пережившего супруга; изучить порядок и особенности свидетельствования верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи на документе, верности перевода документа с одного языка на другой; изучить виды фактов, удостоверяемых нотариусами, порядок совершения морского протеста; изучить порядок передачи заявлений физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам; изучить порядок и основания принятия в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг, а также особенности обеспечения доказательств в нотариальной практике.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Условия выдачи свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу. Порядок выдачи свидетельств о праве собственности. Документы, необходимые для выдачи свидетельства о праве собственности.

Условия свидетельствования верности копий документов и выписок из них. Свидетельствование нотариусом подлинности подписи на документе. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами (факты нахождения гражданина в живых и в определенном месте; удостоверение тождественности личности гражданина с лицом, изображенным на фотографии; удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи; удостоверение времени предъявления документа). Совершение морского протеста. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Понятие и основания обеспечения доказательств. Процедура и документальное оформление обеспечения доказательств в рамках нотариального производства.

Порядок регистрации уведомления о залоге движимого имущества. Особенности регистрации уведомлений о залоге, которым обеспечивается исполнение обязательств по облигациям. Порядок выдачи выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе и документа на бумажном носителе электронному документу.

Тема 4.1. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе пережившему супругу**Вопросы для самоподготовки:**

1. Условия и порядок выдачи свидетельства о праве собственности.
2. Свидетельство о праве собственности по заявлению пережившего супруга.

Тема 4.2. Засвидетельствование бесспорных фактов**Вопросы для самоподготовки:**

1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
2. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
3. Свидетельствование верности перевода документа с одного языка на другой.
4. Виды фактов, удостоверяемых нотариусами.
5. Совершение морского протеста.
6. Передача заявлений физических и юридических лиц.
7. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
8. Обеспечение доказательств.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: практические задачи

Примерные практические задачи к разделу 3:**Задача № 1**

Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

об удостоверении факта нахождения гражданина в живых

г. Мытищи Московской области

06.04.2020 г.

Я, Рязанина Е.М., нотариус, подтверждаю, что Рауш А.Г. находится в живых и проживает в городе Мытищи Московской области.

Гербовая печать

Зарегистрировано в реестре

Нотариус:

/подпись/

Задача № 2

Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о нахождении гражданина в определенном месте

г. Нижневартовск,

первое февраля 2019 года

Я, нотариус г. Нижневартовска Колюжная Светлана Дмитриевна, свидетельствую, что гражданин Усолин Иван Демьянович сегодня лично явился ко мне в нотариальную контору по адресу: г. Нижневартовск, ул. Западная, дом 167, следовательно, он находится в г. Нижневартовске.

Задача № 3

В нотариальную контору обратилась Семенина Валентина Николаевна с просьбой выдать ей свидетельство об удостоверении тождественности лица, изображенного на фотографической карточке, с лицом ее дочери. Семенина предъявила свой паспорт, имеющий отметку о рождении дочери и фотографическую карточку. Нотариус выполнил просьбу Семениной.

Правильно ли поступил нотариус?

Задача № 4

К нотариусу обратился Старков с просьбой передать его заявление о поступлении в Педагогический институт, так как по семейным обстоятельствам ему необходимо немедленно выехать в другой город. Нотариус отказал в совершении нотариального действия, мотивируя отказ тем, что подать заявление в институт Старков должен лично, так как при этом устанавливается его личность.

Прав ли нотариус?

Задача № 5

Найдите ошибки в предложенном свидетельстве.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

30 августа 1997 г.

Я, Хмелева Галина Григорьевна, нотариус г. Москвы, на основании ст.84 Основ законодательства РФ о нотариате, удостоверяю, что мной 29 августа 1997 года передано заявление Орловой Анны Тимофеевны лично гражданину Орлову Льву Николаевичу.

Заявление содержало предложение явиться в судебное заседание, которое состоится в 11 часов 12 сентября 1997 года в Гагаринском межмуниципальном суде по адресу: ул. Донская, 11.

К 14 часам 30 августа 1997 года ответа на переданное заявление не последовало.

Личность Орловой А.Т. установлена

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ НОТАРИАЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ

Цель: изучить общие условия совершения исполнительных надписей и их содержание, общие положения о протесте векселя. Знать сроки и порядок совершения протеста векселей; изучить общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц; изучить компетенцию нотариуса, особенности наследования с иностранным элементом; изучить особенности обеспечения доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общие условия и правовые предпосылки совершения исполнительных надписей. Содержание исполнительной надписи. Общая характеристика векселя. Общие положения о протесте векселей. Виды протестов векселей. Место совершения протеста векселей. Срок для предъявления векселя к протесту. Порядок совершения протеста векселя. Исполнение обязательства по векселю.

Понятие иностранных лиц. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц. Установление правового статуса иностранного лица в нотариальном производстве. Компетенция нотариуса: общие правила определения.

Наследование с иностранным элементом. Международные конвенции по вопросам наследственных отношений.

Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц. Основания и процедура обеспечения доказательств. Легализация. Аффидевиты.

Тема 5.1. Придание исполнительной силы долговым и платежным документам

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие условия совершения исполнительных надписей.
2. Содержание исполнительной надписи.
3. Общие положения о протесте векселей.
4. Сроки и порядок совершения протеста векселей.

Тема 5.2. Особенности совершения нотариальных действий с иностранным элементом

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие и специальные правила совершения сделок с участием иностранных лиц.
2. Компетенция нотариуса: общие правила определения.
3. Наследование с иностранным элементом.
4. Обеспечение доказательств нотариусом в отношениях с участием иностранных лиц.
5. Легализация.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: практические задачи

Примерные практические задачи к разделу 3:

Задача № 1

Правильно ли поступил нотариус?

В нотариальную контору г. Челябинска обратилась Огурцова с просьбой принять в депозит нотариальной конторы денежную сумму на счет кредитора, так как он уклоняется от принятия денег. В случае несвоевременного возврата денег по договору займа Огуречникова обязана будет выплатить большие проценты от занятой суммы. При рассмотрении договора займа нотариус установила, что местом платежа является г. Челябинск, и приняла денежную сумму от Огурцовой в депозит нотариальной конторы.

Кроме того, Огурцова просила нотариуса передать кредитору заявление о возврате долга. Нотариус отказала в выполнении этой просьбы, мотивируя тем, что это не входит в ее обязанности.

Задача № 2

Найдите ошибки в предложенном документе.

Извещение

Тухачеву К. А.

Москва, ул.Северная, дом 15, кв.12

Нотариус г. Москвы Финогеева Л.В. извещает, что 24 октября 2002 года Викторовым В.Е. внесено в депозит нотариуса Финогеевой В.Л. восемнадцать тысяч рублей для выдачи Вам в счет уплаты долга.

За получением указанной суммы Вам надлежит явиться в нотариальную контору нотариуса Финогеевой В.Л. по адресу: г.Москва, ул.Февральская, дом 7, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

Разъясняю, что в случае неполучения Вами указанной депозитной суммы до 31 декабря 2002 года она будет перечислена в доход государственного бюджета.

Нотариус

Печать

Задача № 3

Прав ли нотариус?

В нотариальную контору обратилась Митрошина с просьбой совершить протест векселя со сроком оплаты «в течение 5 дней с момента предъявления, но не позднее 360 дней с момента составления» в неплатеже. Нотариус отказал в предъявлении векселя к платежу и совершении протеста его в связи с тем, что он содержит два срока платежа, что недопустимо Положением о простом и переводном векселе.

Задача № 4

Найдите ошибки в предложенном документе. Составьте документ правильно.

Акт

о протесте векселя в недатировании акцепта

Москва.

Я, Суворинова М.И., нотариус г. Москвы, удостоверяю, что предъявленный мне переводной вексель с имеющимся сроком платежа на сумму 200 000 рублей, акцептован плательщиком без указания даты акцепта.

В связи с этим протестую упомянутый вексель.

Задача № 5

Простой вексель был составлен 2 декабря 2002 года, срок платежа по простому векселю – через 360 дней от даты составления.

Когда наступил срок платежа по векселю? Когда должен быть совершен протест векселя в неплатеже?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Знать: принципы законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина; правила правовой культуры и значение актуальных правовых знаний в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: руководствоваться принципами законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста; поддерживать личную и правовую культуру на достойном уровне	Этап формирования умений
		Владеть: навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; навыками профессионального самообразования и личностного роста	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен подготавливать проекты договоров, иных документов, локальных и нормативных правовых актов органов	Знать: нормативную базу и правоприменительную практику в области права; правотворческую и правоприменительную технику; методику, принципы и алгоритм	Этап формирования знаний

государственной власти и местного самоуправления	осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности	
	Уметь: проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий	Этап формирования умений
	Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении правовой документации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-7, ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;

			<p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-7, ПК-2	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при</p>
ОПК-7, ПК-2	Этап формирования	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные</i>	

	<p>навыков и получения опыта.</p>	<p><i>задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
--	-----------------------------------	--	---

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие нотариата, его задачи и правовая основа деятельности.
2. Исторический аспект развития российского нотариата.
3. Нотариат в правовой системе Российской Федерации.
4. Система органов нотариата в Российской Федерации.
5. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
6. Системные черты национальных нотариатов латинского типа.
7. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия.
8. Наделение нотариуса полномочиями и прекращение его полномочий.
9. Гарантии нотариальной деятельности.
10. Территория деятельности нотариуса – нотариальный округ.
11. Права и обязанности нотариуса.
12. Ответственность нотариуса.
13. Ограничения в деятельности нотариуса.
14. Страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой.
15. Стажер нотариуса, помощник нотариуса, консультант нотариуса.

16. Порядок назначения исполняющего обязанности нотариуса на время его отсутствия – сроки, полномочия, права.
17. Оплата нотариальных действий и финансирование нотариальной деятельности.
18. Федеральная нотариальная палата и ее полномочия.
19. Региональная нотариальная палата и ее полномочия.
20. Судебный контроль нотариальной деятельности.
21. Контроль за деятельностью нотариусов административными органами.
22. Нотариальные действия, совершаемые должностными лицами консульских учреждений Российской Федерации.
23. Нотариальные действия, совершаемые уполномоченными должностными лицами.
24. Проверка дееспособности граждан и правоспособности юридических лиц, участвующих в сделках.
25. Порядок совершения нотариальных действий.
26. Место совершения нотариального действия.
27. Установление личности обратившегося за совершением нотариального действия.
28. Порядок подписи нотариально удостоверенной сделки.
29. Требования к документам, представляемым для совершения нотариальных действий.
30. Совершение удостоверительных надписей и выдача свидетельств.
31. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
32. Отказ в совершении нотариального действия.
33. Отложение и приостановление совершения нотариального действия.
34. Ограничение права совершения нотариального действия.
35. Обжалование нотариальных действий или отказа в их совершении.
36. Оплата нотариальных действий.
37. Делопроизводство в нотариальной конторе и у нотариуса, занимающегося частной практикой.
38. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
39. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок.
40. Требования, предъявляемые к удостоверению сделок с участием несовершеннолетних.
41. Завещание (юридические признаки).
42. Удостоверение доверенностей.
43. Доверенность, выданная в порядке передоверия.
44. Понятие наследования.
45. Время и место открытия наследства.
46. Лица, призываемые к наследованию.
47. Форма завещания.
48. Недействительность завещания.
49. Порядок изменения, отмены завещания.
50. Лишение завещателем наследников права наследования.
51. Толкование завещания.
52. Очередность наследников и степень родства наследников по закону.
53. Принятие наследства.
54. Отказ наследников от наследства.
55. Ответственность наследников по долгам наследодателя.
56. Извещение наследников об открывшемся наследстве.
57. Обязательные наследники. Правила определения обязательной доли в наследственном имуществе.
58. Наследование в порядке представления и наследование в порядке перехода права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
59. Охрана наследственного имущества и ее прекращение.

60. Выдача свидетельства о праве на наследство – место, сроки и порядок выдачи. Раздел наследственного имущества.
61. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе по заявлению пережившего супруга.
62. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
63. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
64. Свидетельство верности перевода документа с одного языка на другой.
65. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
66. Удостоверение тождественности гражданина л лицом, изображенным на фотографии.
67. Удостоверение факта нахождения гражданина в определенном месте.
68. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
69. Удостоверение времени предъявления документа.
70. Передача заявлений граждан, юридических лиц.
71. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
72. Перечень документов, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке.
73. Условия совершения исполнительной надписи.
74. Содержание исполнительной надписи.
75. Порядок и сроки взыскания по исполнительной надписи.

Аналитический блок (задачи)

Задача 1

Определите, какие из перечисленных органов и лиц входят в систему нотариата:

- а) государственный нотариус;
- б) секретарь поселковой администрации;
- в) главный врач поликлиники;
- г) нотариус, занимающийся частной нотариальной деятельностью;
- д) начальник полярной экспедиции;
- е) председатель поселкового совета;
- ж) государственная нотариальная контора;
- з) Нотариальная палата Красноярского края;
- и) руководитель территориального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю в сфере нотариата;
- к) пресс-атташе консульского учреждения.

Задача 2

В отдел контроля и надзора за нотариатом территориального органа юстиции поступила жалоба гражданина Крылова, в которой он указывает на недопустимость занятия должности нотариуса Петровой, которая была назначена на должность нотариуса приказом начальника территориального органа юстиции в сентябре 2010 г., а в ноябре 2010 года она стала учредителем банка.

Составьте мотивированный ответ на жалобу.

Задача 3

Романова приказом начальника территориального органа юстиции от 14.03.2009 г. была назначена на должность нотариуса, работающего в государственной нотариальной конторе. Через год она по собственному желанию была уволена с должности государственного нотариуса и на основании собственного заявления приказом начальника территориального органа юстиции была наделена полномочиями нотариуса, занимающегося частной нотариальной деятельностью.

Соответствует ли законодательству данный порядок изменения организационно-правовой формы осуществления нотариальной деятельности?

Задача 4

Павлов, получив лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью, обратился в региональную нотариальную палату с заявлением о назначении на должность нотариуса без прохождения конкурса, в чем ему было отказано.

Отказ нотариальной палаты он обжаловал в суд, полагая, что нотариальной палатой ущемлено его право заниматься нотариальной деятельностью: при наличии у гражданина лицензии на право нотариальной деятельности должность нотариуса должна быть ему предоставлена без каких-либо условий. Установление же количества должностей в нотариальном округе и конкурсной основы назначения на должность нотариуса нарушает закрепленное ч. 1 ст. 37 Конституции РФ право каждого свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию.

Каким должно быть решение суда по этому делу?

Задача 5

Сажин обратился в суд с заявлением об оспаривании приказа начальника территориального органа юстиции о назначении на должность частного нотариуса Васильевой А. М. В обоснование своего заявления Сажин указал, что нотариус Васильева необоснованно отказала ему в выдаче свидетельства о праве на наследство, чем нарушила его право наследования.

Какое постановление должен вынести суд? Кто, по каким основаниям и в каком порядке может оспаривать назначение на должность нотариуса?

Задача 6

Нотариус Ванюшина, назначенная на должность в нотариальном округе г. Красноярск, в течении двух лет выполняла свои профессиональные обязанности в Свердловском районе. Когда срок аренды помещения, занимаемого Ванюшиной под нотариальную контору, истек, она приобрела в собственность нежилое помещение в Центральном районе и поставила в известность Нотариальную палату об изменении адреса приема населения.

Однако Правление Нотариальной палаты, сославшись на решение общего собрания нотариусов Красноярского края, отказало ей в изменении адреса приема. Ванюшина не подчинилась решению Правления и стала работать в Центральном районе г. Красноярска. Тогда Президент нотариальной палаты обратился в суд с заявлением о прекращении статуса нотариуса Ванюшиной ввиду нарушения последней законодательства.

Какое решение примет суд?

Задача 7

Власов, житель Красноярска, обратился к председателю Дрокинского поссовета Матвееву с просьбой удостоверить доверенность на продажу дома от имени его матери Власовой Анны Степановны, которая по состоянию здоровья не может посетить нотариуса, контора которого расположена в п. Емельяново, а нотариус отказывается выехать к Власовой на дом для совершения обозначенного нотариального действия.

Матвеев согласился и в присутствии Власова удостоверить доверенность на продажу принадлежащего ей дома от имени Власовой А. С. на имя Власова.

Власов по доверенности продал дом матери своей жене, однако деньги, причитающиеся за дом, матери не передал, в связи с чем Власова А. С. обратилась в суд о признании сделки недействительной.

Какие из допущенных нарушений могут иметь значение основания соответствующего иска?

Задача 8

Нотариус удостоверил договор займа между своим племянником Ивановым и его другом Антоновым. Последний долг в срок не вернул, в связи с чем Иванов обратился в суд. Антонов предъявил встречный иск о признании договора займа недействительным, так как нотариус, удостоверяя сделку, нарушил требования статей 5, 47 Основ законодательства о нотариате.

Подлежит ли встречный иск удовлетворению?

Задача 9

Исходя из значения нотариальных действий, определите возможное процессуальное положение нотариуса в следующих случаях:

- Нотариус выдал свидетельство о праве собственности на долю в супружеском имуществе (земельный участок) по совместному заявлению супругов. В суде рассматривается спор о разделе супружеского имущества и ответчик, ссылаясь на незаконность нотариального акта (нотариус не проверил правоустанавливающие документы, выдал свидетельство «со слов заявителей»), просит признать за ним право индивидуальной собственности на этот земельный участок и исключить его из имущества, подлежащего разделу.

- Нотариус удостоверил договор купли-продажи автомобиля. В суде рассматривается спор по иску продавца к покупателю о взыскании с последнего денежной суммы по оплате автомобиля.

- Нотариус удостоверил завещание. В суде рассматривается иск о признании завещания недействительным.

- Нотариус удостоверил договор купли-продажи земельного участка, приобретенного одним из супругов в период брака в порядке приватизации. Согласие второго супруга на отчуждение земельного участка нотариусом не проверялось. В суде рассматривается дело о признании договора купли-продажи недействительным по иску этого супруга.

- Нотариус удостоверил сделку, одна из сторон которой на момент удостоверения сделки была признана недееспособной. В суде рассматривается дело о признании этой сделки недействительной.

- Нотариус выдал свидетельство о праве на наследство наследникам, принявшим наследство. В суде рассматривается дело о восстановлении срока на принятие наследства.

Задача 10

Суворов в заявлении о выдаче свидетельства о праве на наследство изложил просьбу передать документы в соответствующий орган для государственной регистрации права собственности на наследуемую квартиру. Однако когда он в назначенное нотариусом время пришел получать свидетельство о праве на наследство, оказалось, что нотариус не выполнил его просьбу о передаче и получении документов о государственной регистрации. Более того, нотариус категорически отказывается от ее выполнения. Суворов решил обратиться в суд с заявлением об оспаривании незаконного отказа нотариуса в совершении нотариального действия.

Какова природа оспариваемого бездействия нотариуса? Возможна ли судебная защита интересов лица в подобной ситуации?

Задача 11

Законодательное собрание субъекта РФ приняло Закон о нотариате соответствующего субъекта. В этом законе были установлены, в частности, следующие положения:

- нотариусом не может быть лицо, не достигшее возраста 25 лет, и старше 70 лет;

-изменение месторасположения нотариальной конторы частногопрактикующего нотариуса в пределах одного нотариального округа возможно только с разрешения Правления Нотариальной палаты;

-размер оплаты нотариальных действий может быть определен соглашением между нотариусом и обратившимся за нотариальным действием лицом;

-полномочия нотариуса могут быть приостановлены в случае возбуждения против него уголовного преследования;

-в случаях, предусмотренных законом, нотариус вправе удостоверить мировые соглашения.

Кроме того, в указанном законе предусмотрена обязательная нотариальная форма доверенностей на управление и распоряжение автотранспортными средствами.

Оцените данные положения с точки зрения природы законодательства о нотариате.

Задача 12

В сентябре 1992 года Матвеева была принята на должность нотариуса в Первую государственную нотариальную контору г. Энска. Через год прокурор города обратился в суд с заявлением о лишении Матвеевой права заниматься нотариальной деятельностью, так как она не имеет высшего юридического образования.

Какое решение вынесет суд?

Задача 13

Приказом начальника территориального органа юстиции Дятлова, Зотова и Терентьев, работающие в государственных нотариальных конторах Энской области, были уволены и тем же приказом на основании личных заявлений назначены на должность нотариусов, занимающихся частной нотариальной деятельностью. Иванова, имеющая лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью, обратилась в суд с заявлением об оспаривании приказа, так как, по ее мнению, наделение полномочиями частногопрактикующих нотариусов без проведения конкурса, рекомендации нотариальной палаты (как это имело место в данном случае) нарушает ее право на доступ к профессии нотариуса.

Каким должно быть решение суда?

Задача 14

Ивченко, имевший лицензию на право заниматься нотариальной деятельностью, был назначен на должность нотариуса на основании решения конкурсной комиссии. Савинова, принимавшая участие в конкурсе на замещение вакантной должности нотариуса, считая решение конкурсной комиссии несправедливым, решила защищать свои интересы, связанные с приобретением статуса нотариуса, в судебном порядке.

Определите возможные средства и способы судебной защиты интересов Савиновой, вид производства, в рамках которого должны рассматриваться подобные дела.

Задача 15

Нотариус Агеева приговором от 11 сентября 2010 г., осуждена за умышленные преступления, предусмотренные частями первой и второй статьи 198 УК РФ. После вступления в силу приговора суда Агеева продолжала заниматься нотариальной деятельностью. Считая данное обстоятельство противоречащим закону (ч. 5 ст. 12 Основ законодательства о нотариате), помощник нотариуса Агеевой города Валентинов обратился в суд с заявлением о лишении Агеевой права заниматься нотариальной деятельностью.

Какое постановление должен вынести суд?

Задача 16

Нотариальная палата обратилась в суд с заявлением о лишении нотариуса Попова права заниматься нотариальной деятельностью. В обоснование иска заявитель сослался на неоднократность допущенных Поповым и выявленных в ходе плановой проверки профессиональной деятельности нарушений. Так, в реестре нотариальных действий в ряде случаев отсутствуют подписи лиц, обратившихся за совершением нотариальных действий; вместо удостоверения согласия супруга на отчуждение недвижимого имущества на соответствующих заявлениях свидетельствуется подлинность подписи заявителей; неоднократно и вопреки запрету, содержащемуся в Методических рекомендациях, разработанных ФНП, удостоверялись доверенности в порядке последующего (неоднократного) передоверия.

Суд в мотивировочной части решения по делу указал следующее. Удостоверенные доверенности в порядке последующего передоверия в судебном порядке заинтересованными лицами не оспаривались, а потому не могут свидетельствовать о нарушении нотариусом Поповым законодательства. Свидетельствование подлинности подписи на заявлении о согласии супруга на отчуждение недвижимого имущества законом не запрещено. Отсутствие подписей заинтересованных лиц в реестре нотариальных действий не влияет на юридическую силу совершенных Поповым нотариальных действий. Поэтому в удовлетворении иска было отказано.

Правильно ли решение суда? По каким основаниям возможно лишение нотариуса права заниматься нотариальной деятельностью?

Задача 17

В нотариальную палату поступило несколько жалоб от граждан на то, что нотариус Ветров систематически отсутствует на своем рабочем месте, в связи с чем наследники не могут подать заявление о принятии наследства, невозможно получить дубликаты нотариальных актов, создаются трудности в своевременном получении нотариальной помощи. Ветров был вызван на заседание комиссии по профессиональной этике, на которое он не явился, по телефону же сообщил о болезни, которая периодически обостряется и не позволяет ему соблюдать установленный график работы. Также он сообщил, что уважительность причин его отсутствия в конторе в случаях, указанных в жалобах, может быть им подтверждена справками о временной нетрудоспособности.

Так как жалобы на отсутствие нотариуса Ветрова на рабочем месте продолжали поступать, было принято совместное решение нотариальной палатой и территориальным органом Министерства юстиции о передаче наследственных дел другому нотариусу. Однако Ветров возражал против его исполнения. Тогда нотариальная палата обратилась в суд с заявлением о лишении нотариуса Ветрова права заниматься нотариальной деятельностью.

Будет ли заявление удовлетворено и если да, то на каком правовом основании?

Задача 18

Кротов обратился в суд с иском о компенсации морального вреда, причиненного незаконным нотариальным действием.

В обоснование искового требования он указал следующее.

Нотариусом Смертиным был удостоверен договор купли-продажи квартиры, принадлежавшей супругам Павловым. При удостоверении договора между Кротовым и Павловым нотариус не проверил надлежащим образом наличие согласия на отчуждение квартиры Павловой, в связи с чем Павлова обратилась в суд с иском о признании данного договора недействительным. Иск был удовлетворен. Кротов считает, что по вине нотариуса ему нанесена моральная травма. В результате сильных душевных переживаний его здоровье пошатнулось, он стал страдать бессонницей, головными болями, нарушениями сердечной деятельности, пребывает в стрессовом состоянии, испытывая страх от того, что остался без жилья и из-за повышения цен не сможет купить себе другую

квартиру.

Нотариус иск не признал и пояснил, что согласно разъяснениям ФНП нотариус не обязан компенсировать моральный вред, причиненный незаконным нотариальным действием.

Какое решение вынесет суд?

Задача 19

Между супругами Носовыми и Викторовой был заключен договор займа. Поскольку долг отдавать было нечем, супруги решили продать принадлежавшую им квартиру. Договор купли-продажи был нотариально удостоверен. При этом в качестве покупателя фигурировал указанный Викторовой гражданин Агафонов. Агафонов никаких денег за квартиру Носовым не передавал, а расписку в получении займа, которая была дана супругами Носовыми, порвал нотариус, удостоверявший договор купли-продажи.

Впоследствии договор купли-продажи был признан недействительным по иску прокурора в интересах несовершеннолетних детей Носовых.

Викторова предъявила иск к нотариусу о возмещении причиненного ей ущерба, так как нотариус уничтожил расписку, по которой она могла бы взыскать долг с Носовых.

Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача 20

20 февраля 2005 г. Шишкин по нотариально удостоверенному договору продал, а Крылов приобрел квартиру. 11 ноября 2005 г. Крылов умер. Его наследники приняли наследство, в июне 2006 г. оформили квартиру на себя и обратились в суд с иском о выселении Шишкина.

Шишкин заявил встречный иск о признании договора купли-продажи квартиры недействительным по основанию притворности. На самом деле Шишкин был должен Крылову 700 тыс. рублей и предлагал Крылову свою квартиру в залог. Однако условия о залоге Крылова не устраивали и они оформили куплю-продажу квартиры, договорившись о том, что договор будет расторгнут сразу же после погашения долга. Затем Шишкин рассчитался с Крыловым, но Крылов вскоре умер.

Суд вызвал нотариуса и допросил в качестве свидетеля. Нотариус пояснил, что первоначально речь шла о залоге, однако стороны в процессе переговоров пришли к выводу, что договор купли-продажи больше отвечает их взаимным интересам.

Суд иск удовлетворил. В удовлетворении встречного иска отказано.

Есть ли основания для предъявления Шишкиным иска к нотариусу о возмещении причиненного ущерба?

Задача 21

Нотариус удостоверил доверенность от имени Тимофеева на продажу принадлежащей последнему квартиры. Личность Тимофеева была установлена по паспорту. Впоследствии заключенный представителем по доверенности Ивашовым договор купли-продажи был признан недействительным по иску собственника квартиры, доказавшим, что никакой доверенности на продажу квартиры он не выдавал, а от его имени действовал другой, неизвестный ему человек.

Покупатель квартиры Сидоров обратился в суд с иском к нотариусу о возмещении вреда. Нотариус дал объяснения, согласно которым предъявленный для установления личности доверителя паспорт никаких сомнений не вызывал.

Подлежит ли иск Сидорова удовлетворению?

Задача 22

При рассмотрении гражданского дела по иску о признании завещания недействительным истец заявил ходатайство об истребовании реестра нотариальных

действий для установления факта подписания записи в реестре посторонним (не завещателем) лицом. Судья ходатайство удовлетворил, однако нотариус отказался представить соответствующий документ, сославшись на то, что согласно части 5 статьи 5 Основ законодательства РФ о нотариате по требованию суда нотариус вправе представлять справки о совершенных нотариальных действиях, а не документы, в том числе реестры. Тогда судья вынес определение о наложении на нотариуса штрафа, а в адрес нотариальной палаты направил частное определение о применении к нотариусу мер дисциплинарного воздействия.

Прав ли судья? Каким принципом руководствовался нотариус, отказываясь исполнять определение судьи об истребовании доказательств? Возможно ли в данной ситуации применение к нотариусу мер дисциплинарной ответственности?

Задача 23

К нотариусу Титовой обратился гражданин Козлов с просьбой дать консультацию по поводу оформления завещания. В ходе беседы выяснилось, что основной интерес Козлова состоит в том, чтобы лишить своих детей и супругу наследства. Случайно оказалось, что нотариусу знакома супруга этого гражданина. После того, как посетитель удалился, нотариус Титова позвонила Козловой и подробно передала содержание беседы с Козловым, а также дала ряд советов, как обезопасить имущественные интересы. Козлов узнал о состоявшемся разговоре, между супругами произошла ссора, которая привела к разводу. Считая виноватой в этом нотариуса Титову, Козлов решил обратиться в суд с иском о компенсации морального вреда, причиненного разглашением нотариальной тайны. Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача 24

Нотариус Зотова дала объявление в городскую газету, содержание которого гласило, что нотариус работает без выходных, без предварительной записи, по льготным тарифам и в необходимых случаях с выездом на дом. Следом в этом же издании была помещена большая статья о том, что не все нотариусы готовы идти навстречу гражданам, и в качестве положительного примера была приведена практика нотариуса Зотовой.

Соответствует ли обозначенная ситуация принципам организации нотариата?

Задача 25

Федорова обратилась в суд с заявлением об оспаривании отказа нотариуса Агаповой в выдаче свидетельства о праве на наследство. Обстоятельства дела таковы. 14 октября 2010 г. умер Беликов, отчим Федоровой. Им было оставлено завещание в пользу Федоровой на земельный участок и ½ доли квартиры. Завещание удостоверено 12 октября 2010 г. зав. отделением городской клинической больницы.

Свой отказ в выдаче свидетельства о праве на наследство Федоровой Агапова мотивировала тем, что завещание удостоверено ненадлежащим лицом, не было направлено нотариусу по последнему месту жительства завещателя, при его удостоверении допущен ряд формальных неточностей. Кроме того, кроме Федоровой наследство приняли родные дети умершего.

Подлежит ли заявление удовлетворению?

Задача 26

Орлов и Куликова проживали в фактических брачных отношениях двадцать лет до смерти Куликовой. За это время ими были приобретены квартира, построен загородный дом. Право собственности на эти объекты было зарегистрировано на имя умершей, однако приобретались они в основном на средства Орлова.

К нотариусу с заявлением о принятии наследства обратилась родная сестра Куликовой Петрова. По истечении срока на принятие наследства Петрова обратилась к

нотариусу с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство, однако Орлов сообщил нотариусу о своем намерении оспорить в суде право Петровой на это имущество.

Как должен поступить нотариус?

Задача 27

Харитоновна обратилась в суд с заявлением об оспаривании отказа нотариуса Галкиной в выдаче дубликата договора купли-продажи квартиры, удостоверенного 18 мая 2005 г.

По утверждению Харитоновой по этому договору она, ее несовершеннолетняя дочь и супруг Харитонов А. стали равнодолевыми сособственниками трехкомнатной квартиры. Брак между нею и Харитоновым А. расторгнут 10 февраля 2007 г. В настоящее время возникла необходимость продажи принадлежащих ей и дочери долей квартиры, однако у нее отсутствует правоустанавливающий документ на квартиру. Нотариус же отказывается в выдаче дубликата договора купли-продажи, препятствуя тем самым сделке.

Нотариус Галкина свой отказ в выдаче дубликата мотивировала тем, что договор купли-продажи не утрачен, а удерживается Харитоновым А., который возражает против продажи долей квартиры.

Прав ли нотариус? Какое решение вынесет суд?

Задача 28

Яковлева обратилась в суд с заявлением об отказе нотариуса Сорокиной в удостоверении договора купли-продажи домовладения, расположенного по адресу с. Холмогорское Шарыповского района, ул. Монтажников, Свое заявление Яковлева обосновывает тем, что является собственником данного домовладения, желает продать его Долину, однако нотариус Сорокина отказала в удостоверении договора, ссылаясь на письмо прокурора г. Шарыпово, в котором содержится запрет удостоверить сделки по данному домовладению. С доводами Яковлевой полностью согласен Долин.

Нотариус Сорокина пояснила, что письмо прокурора было направлено по адресам всех нотариусов г. Шарыпово и содержало сообщение о том, что указанное домовладение находится в споре и отчуждению не подлежит.

Какое решение вынесет суд?

Задача 29

Санкова, выступающая в качестве дарителя, и Роом, одаряемая, обратились в суд с заявлением об оспаривании отказа нотариуса Вороновой удостоверить договор дарения доли жилого дома, принадлежащего Санковой и Кулаковой на праве долевой собственности. Свой отказ в удостоверении договора нотариус Воронова мотивировала тем, что сделка является притворной и скрывает договор купли-продажи.

Нотариус Воронова считает, что заявление не подлежит удовлетворению, так как стороны договора прежде выражали намерение заключить договор купли-продажи, но узнав от нотариуса, что у Кулаковой есть преимущественное право покупки доли, изменили свои намерения. Поэтому договор дарения в данной ситуации имеет, по мнению нотариуса, притворный характер.

Как должен поступить суд в указанной ситуации?

Задача 30

Бабоян и Савин обратились в суд с заявлением об отказе нотариуса Сочинского нотариального округа Иванян удостоверить договор дарения Бабаяном принадлежащей ему на праве собственности квартиры Савину, жителю Красноярского края. Отказ в удостоверении договора был мотивирован нотариусом ссылкой на ст. 35 Закона Краснодарского края «О порядке регистрации, пребывания и жительства на территории Краснодарского края», которая предусматривает запрет нотариусам

Краснодарского края удостоверять договоры отчуждения собственности гражданам, не зарегистрированным в Краснодарском крае.

Как должен поступить суд?

Задача 31

Нотариус отказал Тарасову Семену в выдаче свидетельства о праве на наследство по завещанию. Ирине Тарасовой, умершей 8 ноября 2010 г., на праве собственности принадлежало 70/100 долей дома. Отказывая в выдаче свидетельства, нотариус сослался на то, что в завещании наследодатель указала, что Семену Тарасову она завещает 23/100 доли дома, а Тарасову Андрею – 57/100 доли дома, то есть наследодатель распорядился 80/100 долями дома. Нотариус в постановлении об отказе в выдаче свидетельства о праве на наследство Семену Тарасову указал, что, ввиду невозможности определения доли каждого из наследников в наследстве, свидетельство может быть выдано наследникам лишь в равных долях по их обоюдному согласию, однако наследники к таковому не пришли.

Прав ли нотариус, отказывая в совершении данного нотариального действия?

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Нотариальное право: практикум / Е.М. Батухтина, Д.В. Бурачевский, Б.М. Гонгалло и др. ; под ред. В.В. Яркова, А.Г. Плешанова ; Уральский государственный юридический университет. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 224 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563855>

5.1.2. Дополнительная литература

2. Нотариат : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455511>
3. Комментарий законодательства Российской Федерации о нотариате : комментарий / А.А. Анисимова, Р.С. Бевзенко, О.В. Белозерова, В.А. Белов ; под ред. Д.Я. Малешина. — Москва : Статут, 2018. — 720 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497304>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины(модуля) «Нотариат в РФ» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые

преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала, нормативных правовых актов и материалов судебной практики в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение результатов выполнения заданий и решения практических задач проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины(модуля) «**Нотариат в РФ**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки *40.03.01«Юриспруденция»* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Нотариат в РФ**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Нотариат в РФ**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Нотариат в РФ**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины(модуля) «**Нотариат в РФ**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в

синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Нотариат в РФ»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» апреля 2021года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность
Гражданско-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Наследственное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., А.А. Незнамова

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.и.н, доцент



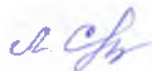
М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Юридического факультета
(наименование факультета)

Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан юридического факультета,
д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Вице-президент
Некоммерческой организации
«Фонд содействия развития
правовых технологий XXI века»



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокат коллегии адвокатов,
Адвокатская коллегия г.Москвы
«Лебедева, Бурова и партнеры»



И.Л. Бурова

Д.ю.н., профессор кафедры теории и истории государства и права МГПУ



Д.А. Пашенцев

Заведующий кафедрой национального частного и международного права Юридического факультета РГСУ
д.ю.н., профессор



Ю.И. Скуратов

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Error! Bookmark not defined.

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.

1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата Error! Bookmark not defined.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Error! Bookmark not defined.

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося Error! Bookmark not defined.

2.2 Учебно-тематический план дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) Error! Bookmark not defined.

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Error! Bookmark not defined.

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) Error! Bookmark not defined.

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 17

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 17

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 19

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Error! Bookmark not defined.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Error! Bookmark not defined.

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) Error! Bookmark not defined.

<u>5.6 Образовательные технологии</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</u>	Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Наследственное право» являются формирование теоретических знаний и практических навыков в рамках образовательной программы; подготовка будущих бакалавров к профессиональной деятельности в правоохранительных органах, в судебной системе, в органах ЗАГС, в органах опеки и попечительства, в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в аппарате Уполномоченных по правам ребенка РФ и субъектов РФ, в адвокатуре; подготовка будущих бакалавров к научно-педагогической деятельности через институт магистратуры

Задачи дисциплины (модуля):

- 1. формирование у студентов системы знаний в области наследственного права;
- изучение основных понятий и категорий, принципов наследственного права;
- анализ особенностей российских институтов в области наследственного права с точки зрения их соотношения с теоретическими категориями, российской правовой традицией и зарубежным опытом;
- уяснения содержания и особенностей регулирования наследственных правоотношений; прав и обязанностей участников этих правоотношений;
- развитие аналитических способностей студентов в процессе усвоения вопросов теории наследственного права;
- обучение навыкам толкования и практического применения гражданско-правовых и процессуальных актов, распространяющих свое действие на наследственную сферу в профессиональной деятельности;
- создание условий для развития критического, самостоятельного мышления, формирования активной гражданской позиции и развитой правовой культуры, уважительного отношения к гражданскому законодательству, развитие стремления участвовать в общественной и государственной жизни, реализовывать свои права и выполнять обязанности, проявляя при этом гражданскую позицию, профессиональную этику и правовую культуру.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Наследственное право» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриата)» очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Наследственное право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономика», «Административное право», «Муниципальное право».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Наследственное право» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Налоговое право».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотношенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ОПК-4, ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Решение юридических проблем	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Прямо определяет содержание материальных и процессуальных норм.</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях.</p> <p>ОПК-2.3. предвидит правовые последствия применения норма материального и процессуального права.</p>	<p><i>Знать:</i> формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по</p>

				<p>профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
Толкование права	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.3. Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.</p>	<p><i>Знать:</i> понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности</p> <p><i>Уметь:</i> определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм</p>

<p>Разработка договоров, нормативных правовых актов и иных документов</p>	<p>ПК-2</p>	<p>Способен подготавливать проекты договоров, иных документов, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>ПК-2.1 Овладел знаниями основных правил юридической техники</p> <p>ПК-2.2. Усвоил содержание стадий нормотворческого процесса</p> <p>ПК-2.3. Применяет юридическую терминологию, базовые и специальные понятия при разработке нормативных правовых актов и иных документов в соответствии с профилем деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> нормативную базу и правоприменительную практику в области права; правотворческую и правоприменительную технику; методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении правовой документации</p>
---	-------------	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	16	16			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	24	24			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	87			

Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Общие положения наследственного права	36	18	18	4	6		8
2	Раздел 2. Понятие и виды наследования	36	18	18	4	6		8
3	Раздел 3. Осуществление и защита наследственных прав	36	18	18	4	6		8
4	Раздел 4. Раздел наследства и оформление	36	18	18	4	6		8
	Контроль промежуточной аттестации	Зачет						
Итого общий объем, часов		144	72	72	16	24		32

Очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы, академических часов		
		Всего	Самостоят. оят.	Контактная работа обучающихся с преподавателем

Раздел 1. Общие положения наследственного права	18	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Понятие и виды наследования	18	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Осуществление и защита наследственных прав	18	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Письменная работа	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Раздел наследства и оформление наследственных прав	18	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Письменная работа	2	Компьютерное тестирование
Общий объем, часов	72	50		14		8	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Общие положения наследственного права	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование

Раздел 2. Понятие и виды наследования	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Осуществление и защита наследственных прав	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Письменная работа	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Раздел наследства и оформление наследственных прав	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем, часов	96	76		12		8	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общие положения наследственного права

Цель: сформировать у студента систему знаний о предмете и системе наследственного права, элементах наследственных правоотношений

Перечень изучаемых элементов содержания: наследственное право как отрасль права, предмет наследственного права, принципы наследственного права, функции наследственного права, источники наследственного права, методы и способы правового регулирования наследственного права, понятие наследства.

Тема 1.1. Понятие, значение и история развития наследования и наследственного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие наследования и наследственного права.
2. Предмет, метод наследственного права.
3. Система наследственного права.
4. Наследственное право в системе российского права.
5. Отграничение наследственного права от иных отраслей права
6. Историческое развитие наследственного права

Тема 1.2. Источники и принципы наследственного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Источники наследственного права
2. Принципы наследственного права

Тема 1.3. Наследственные правоотношения

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие наследственных правоотношений
2. Открытие наследства
3. Субъекты наследственных правоотношений
4. Недостойные наследники

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Формирование наследственного права России.
2. Правовое регулирование наследственных отношений в дореволюционной России и в развитых зарубежных государствах.
3. Предмет наследственного права России, его соотношение с предметом гражданского права.
4. Метод правового регулирования наследственных отношений и метод гражданского права (сравнительная характеристика и тенденции развития).
5. Система наследственного права РФ.
6. Принципы наследственного права РФ.
7. Возникновение наследственных правоотношений.
8. Этапы наследственных правоотношений.
9. Особенности субъектов наследственных правоотношений.
10. Признание и последствия наследников недостойными.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – тестирование.

Раздел 2. Понятие и виды наследования

Цель: уяснение различий и особенностей отдельных способов наследования

Перечень изучаемых элементов содержания: понятие завещания, наследование по завещанию, виды завещания, завещания, приравненные к нотариально удостоверенным, наследование по закону, обязательная доля.

Тема 2.1. Наследование по завещанию

Вопросы для самоподготовки:

1. Гражданско-правовая природа завещания.
2. Основные признаки завещания.
3. Порядок совершения завещания.
4. Обязательная доля в наследстве.
5. Круг наследников по завещанию.
6. Содержание завещания.
7. Формы завещаний.
8. Нотариально удостоверенные и приравненные к ним завещания.
9. Завещательные распоряжения на денежные средства в банках.
10. Завещательный отказ (легат) и завещательное возложение. Исполнитель завещания (душеприказчик).
11. Исполнение завещания.
12. Отмена и изменение завещания. Признание завещания недействительным.

Тема 2.2. Наследование по закону

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие наследования по закону.
2. Круг наследников по закону.
3. Очередность наследования.
4. Отдельные категории наследников по закону (дети, родители, супруг наследодателя).
5. Наследование усыновленными и усыновителями.
6. Призвание к наследованию нетрудоспособных иждивенцев наследодателя.
7. Наследование по праву представления.
8. Наследование выморочного имущества.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Гражданско-правовая природа завещания.
2. Особенности нотариально удостоверенных и приравненных к ним завещаний.
3. Сравнительная характеристика открытого и закрытого завещаний.
4. Порядок совершения завещания в чрезвычайных обстоятельствах.
5. Обязательное и факультативное участие свидетелей в удостоверении завещаний.
6. Совершение завещания лицами глухонемыми, слепыми, не знающими языка, на котором ведется нотариальное делопроизводство.
7. Субституция (подназначение наследника).
8. Завещательный отказ (легат) и завещательное возложение.
9. Признание завещания недействительным.
10. Особенности наследования по праву представления. Наследование выморочного имущества

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – тестирование

Раздел 3. Осуществление и защита наследственных прав

Цель: изучение порядка принятия, отказа от наследства, особенностей наследования отдельных видов наследственного имущества

Перечень изучаемых элементов содержания: принятие наследства, способы принятия наследства, сроки для принятия наследства, принятие наследства по истечении установленного срока, переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия), отказ от наследства, условия отказа от наследства, срок для отказа от наследства, отказ от наследства по истечении установленного срока, способы (виды) отказа от наследства, приращение наследственных долей, защита наследственных прав в гражданском судопроизводстве (особое производство).

Тема 3.1. Принятие наследства. Способы принятия наследства

Вопросы для самоподготовки:

1. Принятие наследства
2. Способы принятия наследства
3. Сроки для принятия наследства
4. Принятие наследства по истечении установленного срока
5. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия)

Тема 3.2. Отказ от наследства. Способы (виды) отказа от наследства

Вопросы для самоподготовки:

1. Отказ от наследства
2. Условия отказа от наследства
3. Срок для отказа от наследства,

4. Отказ от наследства по истечении установленного срока
5. Способы (виды) отказа от наследства
6. Приращение наследственных долей

Тема 3.3. Защита наследственных прав

Вопросы для самоподготовки:

1. Внесудебная защита
2. Защита наследственных прав в гражданском судопроизводстве (особое производство)

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Способы принятия наследства
2. Особенности принятия наследства по истечении установленного срока,
3. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия)
4. Отказ от наследства, его правовые последствия
5. Особенности защиты наследственных прав в гражданском судопроизводстве (особое производство).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – тестирование

Раздел 4. Раздел наследства и оформление наследственных прав

Цель: уметь осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владение навыками подготовки юридических документов (ПК-6; ПК-7; ПК-15).

Перечень изучаемых элементов содержания: понятие и принципы устройства на постоянное воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; порядок выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей, и учета граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи; формы устройства в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; усыновление, порядок усыновления; особенности рассмотрения судами дел об усыновлении; понятие опеки и попечительства; условия и порядок передачи детей под опеку и попечительство; приемная семья и патронат как формы опеки и попечительства; основания помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или в иные организации на постоянное воспитание; временная передача детей, находящихся на воспитании в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ.

Тема 4.1. Оформление прав на наследство

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие положения о разделе наследства.
2. Преимущественное право на получение отдельных частей наследства и правила его реализации при разделе наследства.

3. Свидетельство о праве на наследство. Место и срок выдачи свидетельства о праве на наследство. Выдача свидетельства о праве собственности пережившему супругу.

4. Государственная пошлина (тариф), связанная с оформлением наследственных прав.

6. Охрана интересов ребенка (в том числе зачатого, но еще неродившегося) при разделе наследства.

7. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.

Тема 4.2. Наследование отдельных видов имущества

Вопросы для самоподготовки:

1. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, в производственных и потребительских кооперативах.

2. Наследование предприятий.

3. Особенности наследования жилых помещений.

4. Наследование вещей, ограниченных в гражданском обороте.

5. Наследование страховых сумм. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.

6. Наследование государственных наград.

7. Особенности наследования земельных участков.

8. Наследование компенсационных выплат жертвам политических репрессий.

9. Наследование музейных предметов и музейных коллекций. Особенности наследования иного имущества.

10. Наследование в международном частном праве.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Преимущественное право на получение отдельных частей наследства и правила его реализации при разделе наследства.

2. Государственная пошлина (тариф), связанная с оформлением наследственных прав.

3. Охрана интересов ребенка (в том числе зачатого, но еще неродившегося) при разделе наследства.

7. Охрана законных интересов несовершеннолетних, недееспособных и ограниченно дееспособных граждан при разделе наследства.

8. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, в производственных и потребительских кооперативах.

9. Наследование предприятий.

10. Особенности наследования жилых помещений.

11. Наследование вещей, ограниченных в гражданском обороте.

12. Наследование страховых сумм. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.

13. Наследование государственных наград.

14. Особенности наследования земельных участков.

15. Наследование компенсационных выплат жертвам политических репрессий.

16. Наследование музейных предметов и музейных коллекций. Особенности наследования иного имущества.

17. Наследование в международном частном праве.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля – тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению	Этап формирования умений

		при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права	
		Владеть: навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Знать: понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления	Этап формирования знаний
		Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен подготавливать проекты договоров, иных документов, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: нормативную базу и правоприменительную практику в области права; правотворческую и правоприменительную технику; методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической	Этап формирования знаний

		профессиональной деятельности	
		Уметь: проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления правонарушений	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении правовой документации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2; ОПК-4; ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать

			<p>и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
--	--	--	---

<p>ОПК-2; ОПК-4; ПК-2</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p>
<p>ОПК-2; ОПК-4; ПК-2</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие наследственного права. Право наследования
2. Принципы наследственного права
3. Законодательство о наследовании
4. Понятие наследования. Основания наследования
5. Открытие наследства. Время открытия наследства
6. Место открытия наследства. Определение места открытия наследства
7. Наследственные правоотношения. Стадии наследственных правоотношений
8. Субъекты наследственных правоотношений
9. Наследники
10. Недостойные наследники
11. Правомочия наследодателя и наследников.
12. Правомочия лиц, причастных к оформлению наследственных прав (нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений РФ), связанные с оформлением наследственных прав.
13. Права и обязанности лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав (свидетеля составления завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов наследодателя и др.).
14. Правомочия лиц, принимающих меры к охране наследственного имущества (доверительного управляющего, душеприказчика и др.).
15. Толкование терминов «коммориенты» и «насцитурусы»
16. Наследство
17. Понятие и основные признаки завещания. Обязательная доля в наследстве
18. Субъекты завещательных распоряжений
19. Порядок совершения завещания
20. Формы завещаний
21. Нотариально удостоверенные и приравненные к ним завещания
22. Закрытое завещание
23. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах
24. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках
25. Содержание завещания
26. Завещательный отказ и завещательное возложение
27. Исполнитель завещания (душеприказчик)
28. Отмена и изменение завещания. Способы отмены и изменения завещания
29. Признание завещания недействительным
30. Толкование завещания
31. Понятие наследования по закону
32. Круг наследников по закону и их распределение по очередям
33. Отдельные категории наследников по закону: дети, родители и супруг наследодателя
34. Условия возникновения права пережившего супруга на наследование по закону
35. Определение состава наследства в случае совместной собственности супругов
36. Родные братья и сестры наследодателя
37. Другие наследники по закону, состоящие в родстве с наследодателем
38. Пасынки, падчерицы, отчим и мачеха наследодателя
39. Наследование усыновленными и их потомством, с одной стороны, и усыновителями и их кровными родственниками - с другой
40. Наследование по праву представления и Наследственная трансмиссия
41. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Условия и порядок наследования нетрудоспособными иждивенцами наследодателя

42. Понятия нетрудоспособности и иждивения
43. Доказательства отношений, являющихся основанием призвания к наследованию
44. Наследование выморочного имущества

Аналитическое задание:

Задача №1. В результате дорожно-транспортного происшествия отец А. Киселев и его взрослый сын, приехавший к нему из города Чебоксары, получили тяжелые ранения и были доставлены в больницу, где отец скончался в 15 часов, а сын, не выдержав операции, умер спустя пять часов.

Внук А. Киселева обратился по месту своего постоянного жительства в Саратове к нотариусу с просьбой выдать ему свидетельство о праве на наследство в имуществе деда — Киселева А.

Нотариус отказал ему в этом, объяснив, что он имущество деда мог бы унаследовать лишь в порядке представления, а поскольку сын Киселева А. – Киселев В. А., отец внука, умер одновременно с дедом внука, внук не имеет наследственных прав.

Соответствует ли разъяснение нотариуса действующему законодательству?

К кому из нотариусов должен был обратиться внук за получением свидетельства о праве на наследство деда?

Изменится ли решение, если за оформлением права на наследство деда обратится к нотариусу правнук умершего?

Задача № 2. После смерти Шевелева, постоянно проживавшего в Екатеринбурге, остался принадлежавший ему на праве собственности дом и несколько вкладов, сделанных им в различных отделениях Сбербанка.

Для организации похорон из Воронежа приехала дочь Шевелева, Курчакова. Взяв в тот же день две сберегательные книжки отца, она попыталась снять часть средств с одного из счетов, но получила отказ в связи с тем, что не имела документов, подтверждающих произведенные на похороны расходы. Обе книжки она оставила себе.

На другой день Курчакова была доставлена в больницу с диагнозом сердечной недостаточности, где через несколько часов скончалась. Среди ее вещей, сданных в камеру хранения больницы, были и сберегательные книжки отца.

В нотариальную контору Екатеринбурга обратился сын Шевелева – Андрей и муж Курчаковой — С. М. Курчаков. Шевелев Андрей просил признать его единственным наследником в имуществе отца, поскольку дочь Шевелева, Курчакова, умерла через три дня после смерти отца, не приняв наследства. С. М. Курчаков просил выдать ему свидетельство о праве на наследование имущества Шевелева в доле, причитавшейся его жене.

Нотариус отказал Шевелеву в выдаче свидетельства о праве на наследство, указав, что наряду с ним должна признаваться наследницей и Курчакова, а С. М. Курчакову разъяснил, что он должен обратиться в нотариальную контору Воронежа.

Соответствует ли разъяснение нотариуса закону?

Задача № 3. После смерти Семенова наследниками было установлено, что в нотариальной конторе им оставлено завещание, согласно которому жене завещана квартира стоимостью 70 тыс. дол. США, дочери – земельный участок, сыну – автомобиль стоимостью 10 тыс. дол. США.

Отец Семенова обратился в суд с иском о признании завещания недействительным, требуя обязательную долю.

Наследники, указанные в завещании, возражали против иска, сославшись на то, что истец не воспитывал Семенова, был лишен родительских прав. С аналогичным иском обратился брат Семенова, мотивируя свои требования тем, что умерший помогал ему материально последние 4 года, высылая ежемесячно 2 000 руб., а теперь он вынужден жить на пенсию в 1 200 руб., которой не хватает на лекарства.

Какое решение должен вынести суд?

Задача № 4. В результате неосторожного обращения с огнем сгорел дом семьи Сивкиных. Во время пожара погиб глава семьи, хозяин дома Петр, остальные члены семьи были доставлены в больницу с ожогами. Через неделю умерла жена Петра – Тамара. Вечером того же дня скончался их общий сын Михаил. А еще через день умерла жена Михаила Елена. Спор возник по поводу следующего имущества: страховки дома (договор страхования был заключен Петром); сумм, подлежащих выплате по договору смешанного страхования жизни, заключенного Тамарой (в договоре получателем был указан Михаил), и автомобиля, приобретенного Петром и Тамарой в период брака. На это имущество претендовали: Алексей — сын Петра от первого брака; Ирина — дочь Тамары от первого брака, Марина - дочь Елены и Михаила и родители Елены.

Кто такие коммориенты? Какие правила установлены для коммориентов в сфере наследования?

Кто из названных наследников и на какое имущество имеет право?

Задача № 5. С. Паршин жил на отдаленном хуторе. Был нелюдим и ни с кем из своих родственников не поддерживал отношений. Уже несколько лет никто ничего о нем не знал. Последнее письмо он прислал сыну в 1989 году. В октябре 2000 года А. Паршин приехал на хутор и обнаружил, что здесь давно уже никто не живет. При этом было очевидно, что его отец никуда не уезжал, дома был и паспорт, и все остальные документы, и деньги. Не было и никаких следов «сборов» в дорогу. Стали искать С. Паршина. Безрезультатно. Жители окрестных хуторов больше 5-х лет его не видели и ничего о нем не слышали. По прошествии некоторого времени с соблюдением всех требований закона А.Паршин и его сестра В. Викулова обратились в суд с заявлением об объявлении отца умершим. Такое решение было вынесено 11 января 2006 г. и вступило в законную силу 21 января того же года. Однако 15 января А. Паршин погиб. Между В. Викуловой и вдовой А. Паршина возник спор о том, кто из них и на какую часть наследства С. Паршина имеет право.

Определите время открытия наследства С. Паршина и А. Паршина.

Кто из спорящих по поводу наследства С. Паршина вправе получить это наследство?

Тестовые задания:

Вариант 1

1. Основой правового регулирования наследования в Российской Федерации является:

- a) Наследственный кодекс Российской Федерации;
- b) Основы законодательства Российской Федерации о нотариате;
- c) раздел V части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации;
- d) Федеральный закон «О наследовании».

2. В состав наследства могут входить:

- a) только вещи;
- b) вещи, имущественные права и обязанности, иное имущество;
- c) любые объекты гражданских прав;
- d) имущество и отдельные неимущественные права,

3. Какой из указанных Ниже документов не является основанием для государственной регистрации смерти:

- a) документ установленной формы, выданный медицинской организацией или частнопрактикующим врачом;
- b) документ, выданный компетентными органами, о факте смерти лица, необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного на основании закона о реабилитации жертв

- политических репрессий;
- с) вступившее в законную силу решение суда об объявлении лица умершим;
- д) вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим.

4. Коммориентами признаются:

- а) все наследники умершего гражданина;
- б) граждане, умершие в один и тот же день, которые могли бы наследовать друг после друга если бы не умерли одновременно;
- с) лица, которые являлись собственниками имущества умершего гражданина;
- д) лица, которые проживали совместно с гражданином до его смерти.

5. Местом открытия наследства не признается:

- а) место, где гражданин постоянно или преимущественно проживал;
- б) место жительства законных представителей граждан, находившихся под опекой;
- с) место нахождения наследственного имущества на территории Российской Федерации, если последнее место жительства наследодателя, обладавшего имуществом на территории Российской Федерации неизвестно или находится за ее пределами;
- д) место смерти гражданина.

6. Укажите наиболее полный перечень субъектов, которые могут призываться к наследованию:

- а) только граждане;
- б) граждане, юридические лица и публично-правовые образования;
- с) граждане и юридические лица;
- д) граждане, юридические лица и государство.

7. Родители, лишённые родительских прав и не восстановленные в этих правах ко времени открытия наследства за их умершими детьми:

- а) не наследуют по завещанию;
- б) отстраняются судом от наследования по закону по требованию заинтересованного лица;
- с) не наследуют по закону;
- д) наследуют, несмотря на лишение родительских прав.

8. Граждане, злостно уклонявшиеся от выполнения лежавших на них в силу закона обязанностей по содержанию наследодателя:

- а) не наследуют по закону;
- б) не наследуют по завещанию;
- с) не наследуют ни по закону, ни по завещанию;
- д) отстраняются судом от наследования по закону по требованию заинтересованного лица.

9. Наследование по закону имеет место:

- а) независимо от наличия и содержания завещания;
- б) когда и поскольку оно не изменено завещанием, а также в иных случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- с) только при наличии завещания;
- д) в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

10. На какой момент определяется состав наследства:

- а) на день составления описи;

- b) на день открытия наследства;
- с) по истечении 6 месяцев со дня открытия наследства;
- d) На день принятия наследства.

Вариант 2

1. Распорядиться имуществом на случай смерти:

- a) можно только путем составления договора либо путем совершения завещания;
- a) можно только путем совершения завещания;
- b) нельзя;
- с) можно путем совершения любой сделки.

2. Совершение завещания через представителя:

- a) допускается;
- b) не допускается;
- с) допускается, если завещание совершает несовершеннолетний
- d) не допускается, кроме случаев тяжелой болезни завещателя, не позволяющей ему самостоятельно подписать завещание.

3. Составление завещания в простой письменной форме:

- a) не допускается;
- b) допускается при любых обстоятельствах;
- с) допускается, только если гражданин находится в положении, явно угрожающем его жизни, в силу чего он лишен возможности совершить завещание иным образом;
- d) допускается, только если завещание не может быть изложено устно.

4. Определите, кто из указанных лиц не вправе удостоверить завещание:

- a) начальник геологоразведочной экспедиции;
- b) дежурный врач военного госпиталя;
- с) главный врач дома для престарелых;
- d) начальник следственного изолятора.

5. Кто до момента открытия наследства не обязан сохранять тайну завещания?

- a) завещатель;
- b) свидетели;
- с) исполнитель завещания;
- d) нотариус.

6. В случае неясности буквального смысла какого-либо положения завещания:

- a) смысл завещания устанавливается путем сопоставления этого положения с другими положениями и смыслом завещания в целом;
- b) данное положение завещания признается недействительным;
- с) завещание трактуется в пользу наследников;
- d) в обязательном порядке нотариусом назначается лингвистическая экспертиза.

7. Полномочия исполнителя завещания удостоверяются:

- a) завещанием;
- b) свидетельством, выдаваемым нотариусом;
- с) соглашением исполнителя завещания с наследниками;
- d) доверенностью.

8. Завещательный отказ (легат) - это:

- a) распоряжение завещателя, в силу которого одному или нескольким наследникам завещатель отказывает в наследстве;
- b) распоряжение завещателя, в силу которого на одного или нескольких наследников возлагается обязанность совершения в пользу других лиц определенного предоставления имущественного характера;
- c) волеизъявление одного или нескольких наследников об отказе от наследства по завещанию;
- d) распоряжение нотариуса об отказе в наследстве недостойным наследникам.

9. Отменить ранее сделанное завещание:

- a) можно только путем составления нового завещания;
- b) можно только путем распоряжения об отмене завещания;
- c) можно путем составления нового завещания либо путем распоряжения об отмене завещания;
- d) нельзя.

10. Удостоверение завещания нотариусом возможно:

- a) только в помещении нотариальной конторы;
- b) как по месту работы нотариуса, так и вне такого места;
- c) в любом месте в пределах места жительства завещателя;
- d) в любом месте в пределах нотариального округа.

Вариант 3

1. Действующее законодательство о наследовании предусматривает:

- a) шесть очередей наследования;
- b) семь очередей наследования;
- c) восемь очередей наследования;
- d) девять очередей наследования.

2. К наследникам первой очереди не относятся:

- a) родители наследодателя;
- b) несовершеннолетние дети наследодателя;
- c) совершеннолетние дети наследодателя;
- d) внуки наследодателя.

3. К числу наследников по закону не относятся:

- a) отчим наследодателя;
- b) пасынки наследодателя;
- c) сводные братья и сестры наследодателя;
- d) прадедушки наследодателя.

4. (Укажите наиболее полный вариант ответа). Граждане второй или последующих очередей (до седьмой включительно), не входящие в круг наследников той очереди, которая призывается к наследованию, наследуют по закону вместе и наравне с наследниками этой очереди, если ко дню открытия наследства:

- a) являлись нетрудоспособными;
- b) являлись нетрудоспособными и не менее года находились на его иждивении, независимо от того, проживали они совместно с наследодателем или нет;
- c) являлись нетрудоспособными, не менее года находились на его иждивении и проживали с ним;
- d) являлись нетрудоспособными и не менее года проживали с ним.

5. Право представления – это:

- a) право указанных в законе лиц на участие в наследственных правоотношениях, в которых мог бы участвовать их предок (отец или мать), если *бы* он не умер до открытия наследства или одно временно с наследодателем;
- b) право законных представителей несовершеннолетних наследников представлять интересы таких лиц в наследственных правоотношениях;
- c) право на участие в наследственных правоотношениях лиц, подназначенных в завещании;
- d) право членов семьи недостойного наследника участвовать в наследственных правоотношениях.

6. Не наследуют по праву представления:

- a) внуки наследодателя;
- b) двоюродные братья и сестры наследодателя;
- c) потомки внуков наследодателя;
- d) потомки племянниц и племянников наследодателя.

7. Размер обязательной доли составляет:

- a) не менее половины наследственного имущества;
- b) не менее половины доли, которая причиталась бы обязательному наследнику при наследовании по закону;
- c) не менее 2/3 доли, которая причиталась бы обязательному наследнику при наследовании по закону;
- d) не более половины доли, которая причиталась бы обязательному наследнику при наследовании по закону;

8. Не являются субъектами права на обязательную долю:

- a) нетрудоспособный супруг наследодателя;
- b) нетрудоспособные дети наследодателя;
- c) нетрудоспособные родители наследодателя;
- d) иждивенцы наследодателя.

9. Отказ от обязательной доли в наследстве в пользу других лиц:

- a) допускается только в пользу наследников той же очереди, к которой принадлежит субъект права на обязательную долю; .
- b) не допускается;
- c) допускается;
- d) допускается только в пользу других обязательных наследников.

10. Не является выморочным имуществом, в отношении которого:

- a) никто из наследников не принял наследства;
- b) отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию;
- c) все наследники отказались от наследства в пользу других лиц;
- d) никто из наследников не имеет права наследовать.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по

основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Максина, С.В. Наследственное право : учебное пособие / С.В. Максина, Е.А. Низамова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. – 63 с. – Режим доступа: по подписке. – RL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495072>
2. Корнеева, И. Л. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12006-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449744>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть : [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842>
2. Альбов, А. П. Наследственное право : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11067-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453030>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Наследственное право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для	http://www.scopus.com/

	индекса научного цитирования "Scopus"	отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Наследственное право» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Наследственное право» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Наследственное право» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Наследственное право» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Наследственное право» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу

посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» апреля 2021года	__.:__.:____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__.:__.:____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__.:__.:____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__.:__.:____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТРУДОВОЙ ДОГОВОР**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность
Гражданско-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Трудовой договор» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., Г.Н. Кулешов

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.и.н, доцент




М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Юридического факультета
(наименование факультета)

Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан юридического факультета, д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Вице-президент Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века»



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокат коллегии адвокатов, Адвокатская коллегия г.Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры»



И.Л. Бурова

Д.ю.н., профессор кафедры теории и истории государства и права МГПУ



Д.А. Пашенцев

Заведующий кафедрой национального частного и международного права Юридического факультета РГСУ д.ю.н., профессор



Ю.И. Скуратов

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:

<u>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	Error!
Bookmark not defined.	
<u>1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	Error! Bookmark not defined.
Bookmark not defined.	
<u>2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося</u>	Error! Bookmark not defined.
defined.	
<u>2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u>	Error! Bookmark not defined.
Bookmark not defined.	
<u>3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)</u>	Error!
Bookmark not defined.	
<u>3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)</u>	Error!
Bookmark not defined.	
<u>РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u>	Error! Bookmark not defined.
Bookmark not defined.	
<u>4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)</u>	Error!
Bookmark not defined.	
<u>4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	18
<u>4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	Error!
Bookmark not defined.	
<u>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	Error! Bookmark not defined.
defined.	
<u>5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)</u> .	Error!
Bookmark not defined.	

<u>5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5.6 Образовательные технологии</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</u>	31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Трудовой договор» заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области основных положений теории трудового договора с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) на этой базе по оформлению заключения, изменения и прекращения трудового договора.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у студентов системы знаний в области трудового права;
2. изучение основных понятий и категорий, принципов трудового права;
3. анализ особенностей российских институтов в области трудового права с точки зрения их соотношения с теоретическими категориями, российской правовой традицией и зарубежным опытом;
4. уяснения содержания и особенностей регулирования трудовых правоотношений; прав и обязанностей участников этих правоотношений;
5. развитие аналитических способностей студентов в процессе усвоения вопросов теории трудового права;
6. обучение навыкам толкования и практического применения гражданско-правовых и процессуальных актов, распространяющих свое действие на трудовую сферу в профессиональной деятельности;
7. создание условий для развития критического, самостоятельного мышления, формирования активной гражданской позиции и развитой правовой культуры, уважительного отношения к гражданскому законодательству, развитие стремления участвовать в общественной и государственной жизни, реализовывать свои права и выполнять обязанности, проявляя при этом гражданскую позицию, профессиональную этику и правовую культуру.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Трудовой договор» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриата)» очной, очно-заочной форм обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Трудовой договор» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономика», «Административное право», «Муниципальное право».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Трудовой договор» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Государственная итоговая аттестация», «Преддипломная практика».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-4; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Юриспруденции** по направлению подготовки **40.03.01**.

В результате освоения учебной дисциплины(модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Толкование права	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.3. Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.</p>	<p><i>Знать:</i> понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности</p> <p><i>Уметь:</i> определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм</p>
Разработка договоров, нормативных правовых актов и иных документов	ПК-2	Способен подготавливать проекты договоров, иных документов, локальных и нормативных правовых актов	ПК-2.1 Овладел знаниями основных правил юридической техники	<i>Знать:</i> нормативную базу и правоприменительную практику в области права; правотворческую и правоприменительную

		органов государственной власти и местного самоуправления	<p>ПК-2.2. Усвоил содержание стадий нормотворческого процесса</p> <p>ПК-2.3. Применяет юридическую терминологию, базовые и специальные понятия при разработке нормативных правовых актов и иных документов в соответствии с профилем деятельности</p>	<p>ую технику; методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления правонарушений</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении правовой документации</p>
--	--	--	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы		Семестры
--------------------	--	----------

	Всего часов	7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	45	45			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Семестр 7										
Раздел 1. Понятие, виды и стороны трудового договора	33	15	18	4		6				8
Раздел 2. Заключение и изменение трудового договора	33	15	18	4		6				8
Раздел 3. Прекращение трудового договора и обработка персональных данных	33	15	18	4		6				8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	108	45	54	12		18				24

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Семестр 8										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Раздел 1. Понятие, виды и стороны трудового договора	33	21	12	2			4				6
Раздел 2. Заключение и изменение трудового договора	33	21	12	2			4				6
Раздел 3. Прекращение трудового договора и обработка персональных данных	33	21	12	2			4				6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	108	63	36	6			12				18

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 7							
Раздел 1. Понятие, виды и стороны трудового договора	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2. Заключение и изменение трудового договора	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Прекращение трудового договора и обработка персональных данных	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	45	21		18		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 7							
Раздел 1. Понятие, виды и стороны трудового договора	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Заключение и изменение трудового договора	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Прекращение трудового договора и обработка персональных данных	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	63	30		27		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Понятие, виды и стороны трудового договора

Цель: Изучить особенности трудового договора как основание возникновения трудовых отношений. Дать классификацию видов трудового договора. Изучить правовой статус работника и работодателя.

Тема 1.1. Понятие и виды трудового договора.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Трудовой договор как форма выражения и реализации принципа свободы труда. Трудовой договор как основание возникновения трудового правоотношения. Трудовой договор как юридическая модель трудового отношения. Трудовой договор как институт трудового права. Трудовой договор как юридический документ.

Основные признаки трудового договора как критерии его разграничения со смежными гражданско-правовыми договорами (подряда, оказания услуг и др.). Предметный признак (выполнение работы по определенной должности, специальности, квалификации). Организационный признак (подчинение исполнителя работы внутреннему трудовому распорядку организации). Имущественный (оплата труда по заранее установленным ставкам, тарифам, расценкам). Личностный (включение лица, заключившего трудовой договор, в личный состав организации и выполнение трудовой функции личным трудом).

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация трудового договора: по сроку, по субъектам, по характеру выполняемой трудовой функции.

2. Срочный трудовой договор: и его значение. Случаи заключения срочного трудового договора.

3. Особенности трудового договора с:

- женщинами, лицами с семейными обязанностями;
- работниками в возрасте до 18 лет;
- руководителями организаций и членами коллегиального исполнительного органа;
- лицами, работающими по совместительству и совмещающих профессии (должности);
- работниками, заключившими его на срок до двух месяцев;
- сезонными работниками;
- лицами, работающими вахтовым методом;
- надомниками;
- лицами, работающими в районах Крайнего Севера и в приравненных к ним местностях;
- работниками транспорта;
- педагогическими работниками;
- с работниками, направляемыми на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных

органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей;

- работниками религиозных организаций,
иными категориями работников (медицинскими, творческими, профессиональными спортсменами и др.)

Тема 1.2. Стороны трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Работник как сторона трудового договора. Общая и специальная правосубъектность работника. Работодатель как сторона трудового договора. Виды работодателей. Правосубъектность работодателя.

Граждане, иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты трудовых правоотношений. Привлечение иностранных граждан к работе в РФ. Отличительные характеристики работника: подчиненное положение по отношению к работодателю, обязанность лично исполнять конкретную работу, возмездность труда.

Трудовая правосубъектность работника: единство трудовой правоспособности и трудовой дееспособности. Возрастной и волевой критерии как условия трудовой правосубъектности. Равенство и дифференциация трудовой правосубъектности. Ограничение трудовой правосубъектности. Правовой статус работника: статутные права и обязанности и юридические гарантии реализации прав и осуществления обязанностей.

Работодатель как юридическое лицо. Представитель работодателя. Работодатель - физическое лицо, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя. Работодатель – физическое лицо без статуса индивидуального предпринимателя.

Содержание и пределы трудовой правосубъектности работодателя.

Права и обязанности работника в своей совокупности составляют содержание трудового договора в качестве правового отношения. Права и обязанности работника

конкретизируются также в трудовом договоре, в котором по соглашению с работодателем могут быть индивидуализированы и уточнены.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовой статус работника как стороны трудового договора.
2. Особенности правового статуса руководителей организаций (филиалов, представительств).
3. Правовой статус работодателя (организации) - юридического лица как стороны трудового договора. Особенности правового положения работодателей – общественных организаций (объединений).
4. Правовой статус работодателя физического лица: индивидуального предпринимателя без образования юридического лица и не являющегося индивидуальным предпринимателем как стороны трудового договора.
5. Определение прав работника в срочных индивидуальных договорах.
6. Определение прав работника в срочных коллективных договорах.
7. Обязанности работников по трудовым договорам.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Порядок и сроки разработки и заключения коллективного договора.
2. Структура и содержание коллективного договора.
3. Действие коллективного договора.
4. Контроль за выполнением коллективного договора.
5. Дискуссии о соотношении понятий «трудовой договор» и «трудовой контракт».
6. Стороны индивидуального договора.
7. Принципы правового института «трудовой договор»
8. Стороны трудового договора.
9. Система принципов правового регулирования труда: всеобщие принципы права; общие (общеправовые) принципы; межотраслевые принципы; отраслевые и внутриотраслевые принципы.
10. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда: свобода объединения и действительное признание права на ведение коллективных переговоров; упразднение всех форм принудительного или обязательного труда; действительное запрещение детского труда; недопущение дискриминации в области труда и занятий.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – тестирование.

Раздел 2. Заключение, изменение и прекращение трудового договора

Цель: Уяснить общий порядок заключения трудового договора; гарантии при заключении трудового договора; сроки трудового договора; определение дня начала работы.

Тема 2.1. Порядок заключение трудового договора

Перечень изучаемых элементов содержания:

Гарантии и ограничения при заключении трудового договора. Необходимые документы. Трудовая книжка. Особенности заключения трудового договора с отдельными

категориями работников. Оформление приказа о приеме на работу. Вступление трудового договора в силу.

Запрет необоснованных отказов при приеме на работу по дискриминационным основаниям, а также женщинам по мотивам, связанным с наличием детей, и лицам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя. Ограничения по возрасту. Ограничения по медицинским показаниям. Ограничения для женщин. Ограничения по приговору суда или по решению судьи, должностного лица или компетентного органа.

Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Дополнительные документы. Запрет требования документов помимо установленных законодательством.

Значение трудовой книжки. Обязанности работодателя по ведению и хранению трудовых книжек. Сведения, вносимые в трудовые книжки.

Соответствие приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу условиям заключенного трудового договора. Объявление приказа (распоряжения) работнику под роспись.

Проведение конкурсов, процедуры избрания на должность, получение согласия третьих лиц, проведение медицинских осмотров при заключении трудового договора.

Порядок вступления трудового договора в силу. Обязанность работника приступить к работе. Аннулирование трудового договора.

Вопросы для самоподготовки:

1. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.
2. Гарантии при заключении трудового договора.
3. Необоснованный отказ в приеме на работу.
4. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
5. Испытание при приеме на работу. Результат испытания.

Тема 2.2. Порядок изменение трудового договора

Перечень изучаемых элементов содержания:

Переводы как вид изменения условий трудового договора. Виды переводов. Изменения других условий трудового договора. Гарантии прав работников и работодателей при изменении условий трудового договора.

Отстранение от работы и его отличие от изменения трудового договора.

Понятие перевода на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Постоянные и временные переводы. Переводы по медицинским показаниям. Перевод работника на

постоянную работу к другому работодателю. Переводы для замещения временно отсутствующего работника. Временные переводы без согласия работника.

Изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Введение режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений.

Получение согласия работника при переводе по инициативе работодателя. Предложение другой работы. Выплата выходного пособия при увольнении в случае отказа от изменения условий трудового договора.

Понятие и значения отстранения от работы. Случаи отстранения по законодательству РФ. Сроки отстранения. Правовые последствия отстранения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Изменение сторонами определенных условий трудового договора.
2. Перевод на другую работу. Перемещение.
3. Виды переводов на другую работу и их классификация.
4. Временный перевод на другую работу.
5. Изменение сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
6. Изменение сторонами условий трудового договора вследствие вступления в силу нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
7. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменение подведомственности организации, ее реорганизации.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

1. Перечень тем рефератов к разделу 2:
2. Принципы правового института «трудоустройство»
3. Стороны трудового договора.
4. Принципы правового института «трудоустройство»
5. Стороны трудового договора.
6. Постоянные и временные переводы.
7. Переводы по медицинским показаниям.
8. Изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – тестирование.

Раздел 3. Прекращение трудового договора и обработка персональных данных

Цель: Знать общую характеристику и классификацию оснований прекращения трудового договора. Особенности расторжения отдельных видов трудовых договоров: с временными и сезонными работниками; надомниками; для работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним; по совместительству; по конкурсу и т.д.

Тема 3.1. Прекращение трудового договора по инициативе работника, работодателя и по соглашению сторон

Перечень изучаемых элементов содержания:

Гарантии работникам и работодателям при расторжении трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.

Прекращение трудового договора в связи с истечением его срока. Особенности прекращения срочных трудовых договоров отдельных категорий работников.

Предупреждение работодателя в письменной форме о предстоящем увольнении. Случаи расторжения трудового договора до истечения срока предупреждения. Право работника на отзыв своего заявления. Право на прекращение работы по истечении срока предупреждения. Обязанности работодателя при расторжении трудового договора по инициативе работника. Порядок расторжения трудового договора по соглашению сторон.

Порядок прекращения срочного трудового договора. Предупреждение о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия. Истечение срочного трудового договора в период беременности. Расторжение трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев, и с работниками, занятыми на сезонных работах. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не связанным с виновными действиями работника. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора за виновные действия работника. Увольнение по инициативе работодателя как мера дисциплинарного взыскания.

Порядок расторжения трудового договора при ликвидации либо прекращении деятельности индивидуального предпринимателя. Порядок расторжения трудового договора при сокращении численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя. Расторжение трудового договора по несоответствию работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации.

Преимущественное право на оставление на работе. Предложение другой работы. Обязательное участие профсоюзов в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Порядок проведения аттестации работников.

Особенности увольнения по п.7 и п.8. ст. 81 ТК РФ за виновные действия, совершенные не при исполнении трудовых обязанностей. Правила применения дисциплинарных взысканий в виде увольнений.

Запрет увольнения по инициативе работодателя в период временной нетрудоспособности работника или его отпуска.

Вопросы для самоподготовки:

1. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
2. Общий порядок прекращения трудового договора.
3. Правовые последствия незаконного увольнения.
4. Особенности увольнения по сокращению численности или штата работников с семейными обязанностями.
5. Анализ судебной практики применения законодательства об увольнениях по сокращению численности или штата.

Тема 3.2. Понятие и обработка персональных данных работника.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Концентрация у работодателя персонифицированной информации (персональных данных) о работнике предполагает её обработку. Из него следует, что обработка персональных

данных работника охватывает все стадии работы с информацией о работнике от получения и до передачи ее другим лицам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие персональных данных.
2. Обработка персональных данных в организации.
1. Хранение персональных данных.
2. Использование персональных данных.
3. Передача персональных данных.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Принципы правового института «трудовой договор»
2. Стороны трудового договора.
3. Принципы правового института «трудовой договор»
4. Стороны трудового договора.
5. Постоянные и временные переводы.
6. Переводы по медицинским показаниям.
7. Изменение условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда.
8. Отличие переводов от других изменений трудового договора по их процедуре и правовым последствиям.
9. Отстранение от работы и его отличие от изменения трудового договора.
10. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом правил заключения трудового договора.
11. Отстранение от работы.
12. Основания прекращения трудового договора.
13. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по объективным причинам, которые нельзя поставить в вину работнику.
14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновное деяние:
15. Расторжение трудового договора в связи с виновными действиями работника.
16. Проведение аттестации и ее правовые последствия.
17. Гарантии и компенсации работникам при увольнении по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
18. Гарантии и компенсации работнику при отсутствии его вины в нарушении установленных правил заключения трудового договора.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Знать: понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности	Этап формирования знаний
		Уметь: определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы	Этап формирования умений
		Владеть: навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен подготавливать проекты договоров, иных документов, локальных и нормативных правовых актов органов	Знать: понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления	Этап формирования знаний
		Уметь:	Этап формирования умений

	государственной власти и местного самоуправления	классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства	
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4, ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного

			материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.
ОПК-4, ПК-2	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по</p>
ОПК-4, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по</p>

			решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--	-----------------------------------

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретический блок вопросов к зачету:

1. Свобода труда в свете Конституции РФ и гарантии ее реализации. Запрещение принудительного труда.
2. Общая характеристика ТК РФ.
3. Общая характеристика законодательства о занятости населения в РФ.
4. Соотношение законодательного и договорного регулирования труда.
5. Трудовое правоотношение: понятие и содержание. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.
6. Работник как сторона трудового договора.
7. Работодатель как сторона трудового договора.
8. Правовой статус безработного.
9. Понятие трудового договора, его отличие от договоров гражданского права, связанных с трудом.
10. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров по срокам.
11. Виды трудовых договоров по содержанию.
12. Заключение трудового договора.
13. Гарантии при заключении трудового договора.
14. Запрещение
15. дискриминации в сфере трудовых отношений.
16. Испытательный срок при приеме на работу, его правовые последствия.
17. Трудовая книжка, ее значение и порядок ведения.
18. Защита персональных данных работника.
19. Изменение условий трудового договора.
20. Переводы на другую работу по инициативе работника.
21. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости.
22. Понятие и гарантии законности перевода на другую работу, его отличие от командировки и перемещения на другое рабочее место.
23. Отличие прекращения трудового договора от отстранения от работы и его практическое значение.
24. Общие основания прекращения трудового договора, их классификация.
25. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
26. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
27. Прекращение срочного трудового договора.
28. Основание и порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
29. Расторжение трудового договора в связи с ликвидацией организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем.
30. Расторжение трудового договора в случае сокращения численности или штата работников.
31. Преимущественное право на оставление на работе в случае сокращения численности или штата работников.
32. Расторжение трудового договора в случае несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе.
33. Понятие и значение аттестации работников, порядок ее проведения.
34. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за нарушения трудовой дисциплины.

35. Расторжение трудового договора в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей.
36. Участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.
37. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
38. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при заключении трудового договора.
39. Расторжение трудового договора с руководителем организации.
40. Оформление расторжения трудового договора и порядок производства расчета с уволенным работником.
41. Дополнительные гарантии при переводе и увольнении некоторых категорий работников.
42. Правовые последствия незаконного увольнения и перевода на другую работу.
43. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
44. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
45. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
46. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах.
47. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
48. Особенности регулирования труда надомников.
49. Особенности регулирования труда педагогических работников.
50. Особенности трудового договора для работы в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к ним.

Аналитический блок

1. Могут ли органы местного самоуправления принимать акты содержащие нормы трудового права?

- А) нет;
- Б) да.

2. Есть ли содержательные различия между понятиями «трудовой договор» и «трудовой контракт»?

- А) да;
- Б) нет.

3. Входит ли трудовой договор в систему гражданско-правовых договоров?

- А) да;
- Б) нет.

4. Коллективный договор – это...

- А) трудовой договор между несколькими работниками и одним работодателем;
- Б) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей;
- В) соглашение между государственными органами, работниками и представителем работодателя.

5. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста ...

- А) четырнадцати лет;
- Б) пятнадцати лет;
- В) шестнадцати лет.

6. В каких случаях лицо поступающее на работу не обязано предъявлять работодателю трудовую книжку...

- А) только когда трудовой договор заключается впервые;
- Б) только когда работник поступает на работу на условиях совместительства;
- В) когда работник поступает на работу на условиях совместительства или после пяти летнего перерыва в работе;
- Г) когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства.

7. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее...

- А) трех дней со дня фактического допущения работника к работе;
- Б) десяти дней со дня фактического допущения работника к работе;
- В) месяца со дня фактического допущения работника к работе.

8. Для кого из представленных ниже категорий можно устанавливать испытание при приеме на работу...

- А) государственных служащих;
- Б) лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
- В) лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу.

9. По общему правилу работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме...

- А) за две недели;
- Б) за три недели;
- В) за четыре недели.

10. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать...

- А) 36 часов в неделю;
- Б) 40 часов в неделю;
- В) 48 часов в неделю.

11. Влечет ли работа на условиях неполного рабочего времени для работников какие-либо ограничения продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав?

- А) да;
- Б) да, если работа на таких условиях осуществляется более трех месяцев;
- В) нет.

12. Ночное время в трудовом законодательстве определяется, как...

- А) время с 20 часов до 6 часов;
- Б) время с 22 часов до 6 часов;
- В) время с 24 часов до 5 часов.

13. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:

- А) ежедневный (междусменный) отдых;
- Б) выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- В) пропуск по болезни;
- Г) нерабочие праздничные дни;
- Д) отпуска.

14. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее...

- А) 10 часов;
- Б) 24 часов;
- В) 42 часов.

15. В соответствии с действующим трудовым законодательством, продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на...

- А) один час;
- Б) два часа;
- В) три часа.

16. Включаются ли в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск непосредственно время ежегодного оплачиваемого отпуска?

- А) да;
- Б) только в случае, если отпуск предоставлен по инициативе работодателя;
- В) нет.

17. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении...

- А) шести месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- Б) десяти месяцев его непрерывной работы в данной организации;
- В) двенадцати месяцев его непрерывной работы в данной организации.

18. Замена отпуска работнику денежной компенсацией работодателем является его...

- А) правом;
- Б) обязанностью.

19. Допускается ли оплата труда работника в не денежной форме (например, продукцией предприятия)?

- А) да;
- Б) да, если между работодателем и работником есть согласие по этому вопросу, но при этом доля заработной платы, выплачиваемой в не денежной форме, не может превышать 20 процентов от общей суммы заработной платы;
- В) да, если у предприятия нет на счетах свободны денежных средств;
- Г) нет.

20. Оплачивается ли по действующему законодательству время простоя по вине работодателя?

- А) да;
- Б) нет;
- В) если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Задача 1. Стекольщик Сухарев по договоренности с директором школы взялся застеклить окна за 4 тыс. рублей. Договор о выполнении этой работы был оформлен в виде трудового соглашения. Сухарев работал после занятий в классах в течение двух месяцев. По окончании работы он потребовал выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск и оплатить листок нетрудоспособности за 10 дней.

Законны ли его требования? Определите правовую природу данного соглашения.

Задача 2. Сергеев был принят в акционерное общество в качестве слесаря-ремонтника третьего разряда по трудовому соглашению.

Какой вид общественных отношений возник в данном случае? Распространяются ли на Сергеева нормы трудового права?

Задача 3. Член производственного кооператива Денисов и член сельскохозяйственного кооператива Федоскин обратились в юридическую консультацию с просьбой разъяснить, в каком порядке им должен предоставляться ежегодный отпуск?

Какой ответ следует дать заявителям?

Задача 4. Инженер по организации нормирования труда Сомова уволена ввиду того, что завод ликвидирован как государственное предприятие и передан в структуру родственного по профилю акционерного общества.

Законно ли данное увольнение?

Задача 5. Иванов принят в инструментальный цех машиностроительного завода слесарем на основании трудового соглашения без указания срока его действия.

Какой вид общественного отношения возник у Иванова с заводом? Распространяются ли на Иванова нормы трудового права?

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Голубева, Т.Ю. Трудовое право России: учебное пособие для студентов юридических факультетов / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 198 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845>).

2. Петров, А. Я. Трудовой договор : учебное пособие для вузов / А. Я. Петров. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 294 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-04962-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450033>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Минкина, Н.И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : [16+] / Н.И. Минкина. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. — 191 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199>
2. Петров, А. Я. Трудовой распорядок и дисциплина труда : учебник для вузов / А. Я. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12404-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/447438>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описание и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Трудовой договор» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к	http://biblioclub.ru/

		наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Трудовой договор» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Трудовой договор» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Трудовой договор» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Трудовой договор» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Трудовой договор» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	____.____.____
2	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	____.____.____
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	____.____.____
4	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДА**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность
Гражданско-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Международное правовое регулирование труда» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
к.ю.н. Г.Н. Кулешова

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы к.и.н,
доцент




М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете
Юридического факультета
(наименование факультета)

Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан юридического факультета,
д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Вице-президент
Некоммерческой организации
«Фонд содействия развития
правовых технологий XXI века»



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокат коллегии адвокатов,
Адвокатская коллегия г.Москвы
«Лебедева, Бурова и партнеры»



И.Л. Бурова

Д.ю.н., профессор кафедры теории и
истории государства и права МГПУ



Д.А. Пашенцев

Заведующий кафедрой национального
частного и международного права
Юридического факультета РГСУ
д.ю.н., профессор



Ю.И. Скуратов

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

СОДЕРЖАНИЕ:

<u>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	Error!
Bookmark not defined.	
<u>1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	Error! Bookmark not defined.
Bookmark not defined.	
<u>2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)</u>	Error! Bookmark not defined.
Bookmark not defined.	
<u>3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)</u>	Error! Bookmark not defined.
Bookmark not defined.	
<u>РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)</u>	18
<u>4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	18
<u>4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	19
<u>4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	Error! Bookmark not defined.
Bookmark not defined.	
<u>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	Error! Bookmark not defined.
Bookmark not defined.	
<u>5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)</u> .	Error! Bookmark not defined.
Bookmark not defined.	
<u>5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.

<u>5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5.6 Образовательные технологии</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</u>	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

(указываются цели и задачи дисциплины (модуля), соотнесенные с общими целями основной образовательной программы)

Цель дисциплины (модуля) «Международное правовое регулирование труда» заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области вопросов, касающихся основных институтов международного трудового права и реализации его норм в национальном законодательстве, соотнесенное с общими целями ОПОП ВО, с последующим применением его на практике в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

- усвоение знаний о сущности, структуре и видах дисциплины «Международное правовое регулирование труда»;
- формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «Международное правовое регулирование труда»;
- раскрытие сущности и содержания международного правового регулирования труда на современном этапе экономического развития;
- создание базы для значительного расширения объема знаний и практических навыков в области международного правового регулирования труда;
- выработка определенных навыков поиска, понимания, толкования и практического применения норм права, регулирующих общественные отношения в области международного правового регулирования труда;
- формирование способностей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
- формирование основных общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно-правовые и экономико-правовые события и процессы.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Международное правовое регулирование труда» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриата)» очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Международное правовое регулирование труда» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Трудовое право», «Международное право», «Международное частное право».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ОПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Решение юридических проблем	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Прямо определяет содержание материальных и процессуальных норм.</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях.</p> <p>ОПК-2.3. предвидит правовые последствия применения норма материального и процессуального права.</p>	<p><i>Знать:</i> формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельств; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права</p>

				<p><i>Владеть:</i> навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
Толкование права	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.3. Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.</p>	<p><i>Знать:</i> понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности</p> <p><i>Уметь:</i> определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм</p>

				права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разьяснения смысла и содержания правовых норм
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	54	54			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	45	45			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Иная контактная работа	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	63	63			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации		зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	108	108			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
Семестр 8											
Раздел 1. Стандарты МОТ в сфере труда	33	15	18	4		6				8	
Раздел 2. Конвенции Международной организации труда	33	15	18	4		6				8	
Раздел 3. Контроль Международной организации труда	33	15	18	4		6				8	
Контроль промежуточной аттестации (час)	9										
Общий объем, часов	108	45	54	12		18				24	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/ практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Семестр 8										
Раздел 1. Стандарты МОТ в сфере труда	33	21	12	2		4				6
Раздел 2. Конвенции Международной организации труда	33	21	12	2		4				6
Раздел 3. Контроль Международной организации труда	33	21	12	2		4				6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	108	63	36	6		12				18

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 8							
Раздел 1. Стандарты МОТ в сфере труда	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2. Конвенции Международной организации труда	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Контроль Международной организации труда	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	45	21		18		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	45						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 7							
Раздел 1. Стандарты МОТ в сфере труда	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Конвенции Международной организации труда	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Контроль Международной организации труда	21	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	63	30		27		6	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	63						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Стандарты МОТ в сфере труда

Тема 1.1. Международно - правовое регулирование труда по стандартам ООН.

Цель занятия: Уяснение вопросов о понятиях, источниках и принципах международно-правового регулирования труда с целью формирования способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и принципы международно-правового регулирования труда. Роль нормативных актов ООН в международно-правовом регулировании труда.

Содержание основных трудовых прав человека.

Запрет дискриминации работников по мотивам пола и расы, регулирование труда работников-мигрантов, защита их социальных и трудовых прав.

Проблема имплементации норм международно-трудового права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятия, источники и принципы международно-правового регулирования труда.
2. Понятие и принципы международно-правового регулирования труда.
3. Роль нормативных актов ООН в международно-правовом регулировании труда.
4. Содержание основных трудовых прав человека.
5. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. и её значение для развития международного законодательства в сфере труда.
6. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. как источник международного трудового права.
7. Проблема имплементации норм международно-трудового права в национальное законодательство государств

Тема 1.2. Образование международной организации труда (МОТ): цели, задачи, структура.

Цель занятия: изучение целей и задач деятельности МОТ с целью формирования способности выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению

Перечень изучаемых элементов содержания:

МОТ и её главные органы: Международная конференция труда (МКТ), Административный совет (АС), МеждКомпетенция МОТ в координации деятельности государств в области развития, международно-правового закрепления и обеспечения соблюдения прав человека в сфере труда, совершенствовании концепции данных правународное бюро труда (МБТ).

Международная конференция труда и её трехсторонняя структура.

Административный совет (АС) как исполнительный орган МОТ.

Международное бюро труда (МБТ).

Подготовка конвенций и рекомендаций МОТ.

Контроль за соблюдением обязательств государствами – членами МОТ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структурные подразделения Международной организации труда.
2. Международная конференция труда и её трехсторонняя структура.
3. Административный совет (АС) как исполнительный орган МОТ.
4. Международное бюро труда (МБТ).

Тема 1.3. Международно-правовой анализ компетенции МОТ по защите прав человека в сфере труда.

Цель занятия: Уяснение компетенции МОТ по защите прав человека в сфере труда.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие международной защиты прав человека в сфере труда

Международно-правовой анализ компетенции МОТ.

Декларация о целях и принципах Международной организации труда, принятая 10 мая 1944 г. на сессии МОТ в Филадельфии и её роль в закреплении компетенции МОТ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие международной защиты прав человека в сфере труда. Его связь с понятием международной защиты прав человека в международном праве.

2. Международная защита прав человека в сфере труда как институт международного права, входящий в систему международного права.

3. Международно-правовой анализ компетенции МОТ. Этапы становления компетенции МОТ

Тема 1.4. Международно-правовой анализ функций МОТ.

Цель занятия: изучение функций Международной организации труда

Перечень изучаемых элементов содержания:

Нормотворческая функция МОТ.

Нормотворческая функция МОТ в заключении международных договоров, в разработке и принятии конвенций и рекомендаций в рамках её компетенции.

Правовое положение МОТ на территории государств - членов.

Правовые основы сотрудничества МОТ с другими международными организациями и государствами - членами.

Критерии в соответствии с которыми должны приниматься конвенции и рекомендации МОТ. Роль МБТ в разработке международных правовых актов о труде.

Особенность принятия конвенций и рекомендаций МОТ. Пересмотр конвенций и рекомендаций МОТ.

Контрольная функция МОТ. Функция технического сотрудничества МОТ.

Научно-исследовательская функция МОТ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Нормотворческая функция МОТ.

2. Понятие международного и внутригосударственного нормотворческого процесса.

3. Виды нормотворческих функций международных организаций.

4. Создание норм международного права совместно с другими субъектами международного права (государствами и международными организациями) или путем принятия международными организациями соответствующих решений.

5. Квазинормотворческая функция государств на различных стадиях как вспомогательная функция международной организации в международном нормотворчестве.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма практического задания: написание рефератов, докладов

Перечень тем рефератов:

1. Источники международного трудового права.

2. Субъекты международного трудового права.

3. Содержание основных норм трудового права в документах ООН.

Темы докладов:

1. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. и её значение для развития международного законодательства в сфере труда.

2. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г. как источник международного трудового права.

3. Проблема имплементации норм международно-трудового права в национальное законодательство государств

1. Международная конференция труда (МКТ).

2. Административный совет (АС).

3. Международная компетенция МОТ в координации деятельности государств в области развития, международно-правового закрепления и обеспечения соблюдения прав человека в сфере труда, совершенствовании концепции данных правународное бюро труда (МБТ).

1. Подготовка конвенций и рекомендаций МОТ.

2. Контроль за соблюдением обязательств государствами – членами МОТ.

1. Этапы становления компетенции МОТ.

2. Декларация о целях и принципах Международной организации труда, принятая 10 мая 1944 г. на сессии МОТ в Филадельфии.

3. Понятие компетенции МОТ.

Темы докладов:

1. Порядок подготовки конвенций и рекомендаций МОТ.

2. Функции Международной конференции труда.

3. Компетенция Административного совета.

4. Компетенция Международного бюро труда

5. Контроль за соблюдением обязательств государствами-членами МОТ.

1. Нормотворческая функция МОТ в заключении международных договоров, в разработке и принятии конвенций и рекомендаций в рамках её компетенции.

2. Правовое положение МОТ на территории государств - членов.

3. Правовые основы сотрудничества МОТ с другими международными организациями и государствами - членами.

4. Критерии в соответствии с которыми должны приниматься конвенции и рекомендации МОТ.

5. Роль МБТ в разработке международных правовых актов о труде.

6. Особенность принятия конвенций и рекомендаций МОТ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Конвенции Международной организации труда

Тема 2.1. Правовая природа и отличительные характеристики конвенций и рекомендаций МОТ.

Цель занятия: изучение особенностей правовой природы и особенностей конвенций и рекомендаций МОТ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность концепции деления договоров на договоры-законы (treaty-laws или traite-lois) и договоры-сделки (treaty-contracts или traite-contracts).

Теория «дипломатического» характера правовой природы конвенций МОТ.

Рассмотрение конвенций с точки зрения современного права международных договоров с учетом особенностей их характеристик (особенности принятия, применения, контроля за их соблюдением). Конвенции МОТ как многосторонние международные договоры, подлежащие ратификации государствами - членами МОТ.

Теория международной правосубъектности индивида и конвенции МОТ. Правовая несостоятельность этой теории.

Правовая природа рекомендаций МОТ и их особенности.

Тема 2.2. Особенности вступления в силу конвенций МОТ.

Цель занятия: изучение особенностей вступления в законную силу конвенций МОТ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Характер заключительных положений конвенций МОТ, касающихся вступления их в силу. Понятие «объективного» и «субъективного» вступления конвенций в силу

Депозитарий конвенций МОТ. Стандартные заключительные статьи конвенций МОТ о функциях депозитария. Функции депозитария. Функции Генерального директора МОТ. Оговорки к конвенциям МОТ. Денонсация конвенций МОТ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характер заключительных положений конвенций МОТ, касающихся вступления их в силу.
2. Депозитарий конвенций МОТ.
3. Оговорки к конвенциям МОТ.
4. Денонсация конвенций МОТ.

Тема 2.3. Классификация конвенций и рекомендаций МОТ.

Цель занятия: изучение оснований и порядка классификации конвенций и рекомендаций МОТ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, теоретическое и практическое значение классификации конвенций и рекомендаций МОТ.

Критерии классификации конвенций и рекомендаций МОТ.

Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда 1998 года.

Прогрессивный характер классификации конвенций и рекомендаций МОТ в зависимости от предмета регулирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, теоретическое и практическое значение классификации конвенций и рекомендаций МОТ.
2. Критерии классификации конвенций и рекомендаций МОТ.

Тема 2.4. Соотношение конвенций и рекомендаций МОТ с другими международными актами, касающимися трудовых прав человека.

Цель занятия: изучение соотношения конвенций и рекомендаций МОТ с другими международными актами

Перечень изучаемых элементов содержания:

Конвенции и рекомендации МОТ как своеобразная система международно-правового регулирования труда.

Международные нормы в области трудовых прав и свобод личности как международные стандарты в области прав человека. Соотношение актов МОТ (международных трудовых стандартов) с актами универсального и регионального характера.

Конвенции и рекомендации МОТ и три направления защиты прав человека.

Конвенции и рекомендации МОТ и акты универсального характера по правам человека.

Конвенции и рекомендации МОТ и акты регионального характера по правам человека.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конвенции и рекомендации МОТ как своеобразная система международно-правового регулирования труда.
2. Международные нормы в области трудовых прав и свобод личности как международные стандарты в области прав человека.
3. Соотношение актов МОТ (международных трудовых стандартов) с актами универсального и регионального характера.
4. Конвенции и рекомендации МОТ и три направления защиты прав человека.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма практического задания: написание рефератов, докладов

Перечень тем рефератов:

1. Сущность концепции деления договоров МОТ на договоры-законы (treaty-laws или traite-lois) и договоры-сделки (treaty-contracts или traite-contracts).

2. Теория «дипломатического» характера правовой природы конвенций МОТ.

3. Правовая природа рекомендаций МОТ и их особенности.

Темы докладов:

1. Конвенции МОТ как многосторонние международные договоры, подлежащие ратификации государствами - членами МОТ.
2. Теория международной правосубъектности индивида и конвенции МОТ.
3. Понятие «объективного» и «субъективного» вступления конвенций в силу.
4. Стандартные заключительные статьи конвенций МОТ о функциях депозитария.
5. Функции депозитария.
6. Функции Генерального директора МОТ.
7. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда 1998 года.
8. Прогрессивный характер классификации конвенций и рекомендаций МОТ в зависимости от предмета регулирования.
9. Конвенции и рекомендации МОТ и акты универсального характера по правам человека.
10. Конвенции и рекомендации МОТ и акты регионального характера по правам человека.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Контроль Международной организации труда

Тема 3.1. Механизм контроля МОТ в системе международного контроля.

Цель занятия: изучения механизма контроля МОТ и его сравнение с другими международными контрольными механизмами в сфере труда

Перечень изучаемых элементов содержания:

Наука международного права о понятии международного контроля.

Правовая основа контроля Международной организации труда.

Правовая характеристика процедуры докладов МОТ.

Правовая характеристика процедуры жалоб МОТ. Понятие «жалобы» применительно к целям и задачам МОТ. Виды жалоб в зависимости от того, кто обладает правом передачи соответствующей жалобы и по какому вопросу она подается. Процедура подачи жалоб.

Представления, касающиеся процедуры ратифицированных конвенций. Жалобы в отношении соблюдения ратифицированных конвенций.

Жалобы относительно нарушения свободы объединения. Жалобы о неисполнении обязательства по представлению конвенций и рекомендаций МОТ компетентными органами власти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Наука международного права о понятии международного контроля.
2. Правовая основа контроля Международной организации труда.
3. Правовая характеристика процедуры докладов МОТ.
4. Правовая характеристика процедуры жалоб МОТ.
5. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда и механизм её реализации.

Тема 3.2. Проблема эффективности механизма контроля МОТ.

Цель занятия: изучение проблем эффективности механизма контроля МОТ с целью формирования способности применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Доктринальное понимание критерии определения механизма эффективности контроля МОТ.

Преимущества и недостатки механизма контроля МОТ.

Ответственность государств – членов МОТ.

Участие индивидов в процедуре жалоб МОТ.

Участие НПО в процедурах механизма контроля МОТ.

Вопросы для самоподготовки:

1. Доктринальное понимание критерии определения механизма эффективности контроля МОТ.

2. Преимущества и недостатки механизма контроля МОТ.

3. Ответственность государств – членов МОТ.

Тема 3.3. Трудовые стандарты Совета Европы и Европейского союза в сфере труда

Цель занятия: изучение региональных трудовых стандартов и их сравнение с универсальными международными стандартами в этой сфере и российским трудовым законодательством

Перечень изучаемых элементов содержания:

Совет Европы (СЕ) как региональная организация европейских государств и её приоритетные цели: защита демократических ценностей, прав человека, верховенство закона; проведение к общему стандарту социальной, политической и юридической практики в странах – участниках; поощрение культурной и национальной самоидентификации европейских народов.

Руководящие органы Совета Европы и их функции: Парламентская ассамблея (ПАСЕ), Комитет министерств СЕ, Секретариат.

Конвенции СЕ как разновидность многосторонних международных договоров.

Совет Европы (СЕ) как региональная организация европейских государств и её приоритетные цели: защита демократических ценностей, прав человека, верховенство закона; проведение к общему стандарту социальной, политической и юридической практики в странах – участниках; поощрение культурной и национальной самоидентификации европейских народов.

Руководящие органы Совета Европы и их функции: Парламентская ассамблея (ПАСЕ), Комитет министерств СЕ, Секретариат.

Конвенции СЕ как разновидность многосторонних международных договоров.

Общие сведения о Европейском Союзе и его нормотворческой деятельности.

«Первичные нормы» и «вторичное право» Европейского Союза. Регламенты как акты прямого применения и «первичные нормы». Директивы и национальное законодательство государств – членов ЕС. Рекомендации руководящих органов ЕС.

Вопросы для самоподготовки:

1. Совет Европы (СЕ) как региональная организация европейских государств и её приоритетные цели: трудовые стандарты Совета Европы.

2. Конвенции Совета Европы как разновидность многосторонних международных договоров.

3. Стандарты труда в Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод (1950г.).

4. Стандарты Европейской социальной хартии (1961 г., в ред. 1996 г.).

5. Европейский Суд по правам человека (г. Страсбург).

6. Трудовые стандарты Европейского Союза.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма практического задания: написание рефератов, докладов

Перечень тем рефератов:

1. Доктринальное толкование международного контроля и его связи с имплементацией, трансформацией, исполнением международных договоров и другими правовыми категориями.

2. Институт контроля как одна из гарантий выполнения международных договорных обязательств.

3. Международный и национальный контроль.

4. Устав и конвенции МОТ о международном контроле.

5. Предмет, процедуры и органы контроля МОТ.

6. Понятие регулярной процедуры контроля.

7. Устав МОТ об обязанности государств-членов предоставлять доклады.

Темы докладов:

1. Доклады по ратифицированным конвенциям МОТ: первый подробный доклад, второй подробный доклад, периодические доклады, непериодические подробные доклады, сокращенные доклады.

2. Доклады по нератифицированным конвенциям МОТ.

3. Устав МОТ об обязательстве государств - членов предоставлять доклады по нератифицированным конвенциям.

4. Доклады по рекомендациям МОТ и их основное назначение.

5. Рассмотрение докладов государств – членов МОТ в Международном Бюро Труда (МБТ), в Комитете экспертов по применению конвенций и рекомендаций (КЭ) и Комитете Конференции по применению конвенций и рекомендаций (КК) МОТ.

6. Участие индивидов в процедуре жалоб МОТ.

7. Участие НПО в процедурах механизма контроля МОТ.

8. Общая характеристика трудовых стандартов по международно-правовым документа Совета Европы.

9. Руководящие органы Совета Европы и их функции: Парламентская ассамблея (ПАСЕ), Комитет министров СЕ, Секретариат.

10. Порядок избрания судей и организация Европейского Суда.

11. Компетенция и юрисдикция Суда.

12. Порядок подачи индивидуальных жалоб и их рассмотрение в Суда.

13. Обязательства государств – членов СЕ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений, порядок оформления юридически значимого решения	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования юридически значимых	Этап формирования навыков и получения опыта

		фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Знать: понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления	Этап формирования знаний
		Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2; ОПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не

			<p>допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-2; ОПК-4	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены</p>

			<p>погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
ОПК-2; ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие "международные трудовые стандарты" и их закрепление в правовых актах ООН.
2. Конституция Российской Федерации о приоритете общепризнанных принципов и норм международного права, международных договоров РФ и их роль в системе источников российского трудового права и основные этапы кодификации российского трудового законодательства.

3. Сравнительно-правовой метод исследования в международном трудовом праве и его основные цели.
4. Возникновение и основные этапы развития международно-правового регулирования труда.
5. Всеобщая декларация прав человека 1948 года об основных правах человека в сфере труда.
6. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 года и его значение для утверждения основных трудовых прав.
7. Международный пакт о гражданских и политических правах 1966 года и его значение для прогрессивного развития трудовых отношений.
8. Международные стандарты о недопущении дискриминации в сфере труда.
9. Международно-правовое регулирование труда работников – мигрантов и защита их социально-трудовых прав.
10. Международная организация труда (МОТ): общая характеристика и особенности нормотворческой деятельности.
11. МОТ как специализированное учреждение ООН.
12. Структура Международной организации труда и особенности её функционирования.
13. Международная конференция труда (МКТ) как главный орган МОТ.
14. Административный совет МОТ: порядок формирования и основные функции.
15. Международное бюро труда (МБТ): порядок формирования и основные функции.
16. Трипартизм как характерная особенность структуры МОТ.
17. Устав МОТ об основных направлениях создания международных трудовых стандартов.
18. Цели нормативной деятельности МОТ в соответствии с её Уставом.
19. Филадельфийская декларация от 10 мая 1944 г. и обязательства МОТ.
20. Устав МОТ о фундаментальных принципах социальной политики.
21. Декларация об основополагающих принципах и правах в сфере труда 1998 г.
22. Акты МОТ об упразднении принудительного труда. Понятие принудительного и обязательного труда.
23. Международные стандарты о равенстве работников и недопущении дискриминации.
24. Акты МОТ о праве на объединение и защите прав профсоюзов.
25. Конвенции и рекомендации МОТ о праве на коллективные переговоры и договоры. Регулирование забастовок.
26. Акты МОТ о прекращении трудовых отношений по инициативе предпринимателей.
27. Понятие международной защиты прав человека в сфере труда.
28. Этапы становления компетенции МОТ и их характерные особенности.
29. Порядок пересмотра конвенций и рекомендаций МОТ.
30. Контрольная функция МОТ.
31. Функция технического сотрудничества МОТ.
32. Научно-исследовательская функция МОТ.
33. Правовая природа и отличительные характеристики конвенций МОТ.
34. Вступление в силу конвенций МОТ и их депозитарий.
35. Оговорки и заявления к конвенциям МОТ и их денонсация.
36. Классификация конвенций и рекомендаций МОТ.
37. Соотношение конвенций и рекомендаций МОТ с другими международными актами по правам человека.
38. Механизм контроля МОТ в системе международного контроля по правам человека.
39. Правовая характеристика процедуры докладов МОТ.
40. Доклады по ратифицированным (подробные, периодические и непериодические) и нератифицированным конвенциям МОТ.
41. Комитет экспертов МОТ: порядок формирования и компетенция.
42. Комитет по применению конвенций и рекомендаций: порядок создания и полномочия.

43. Представления и жалобы в отношении ратифицированных и нератифицированных конвенций МОТ.
44. Конвенции и рекомендации МОТ как источники трудового права.
45. Правовое регулирование коллективных трудовых споров: соотношение международных и российских правовых норм.
46. Современная модернизация международного трудового права.
47. Применение международных трудовых норм в судебной практике.
48. Правовые новации в деятельности МОТ.
49. Международные нормы о запрещении детского труда.
50. Механизмы контроля за соблюдением международных трудовых норм.
51. Трудовые стандарты Совета Европы в Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 года.
52. Европейская социальная хартия - кодекс основных социальных прав работников.
53. Трудовые стандарты Европейского Союза (ЕС).
54. Трудовые стандарты Содружества Независимых Государств (СНТ).

Аналитический блок :

Задача 1. Работница обратилась в суд с исковым заявлением о признании увольнения незаконным. Представитель работодателя — юрист организации указал, что требования работницы незаконны, так как с ней не было заключено трудового договора, а лишь договор подряда, срок которого истек. Работница ссылаясь на то, что выполняла работу по трудовой функции копировщика, подчинялась Правилам внутреннего трудового распорядка организации. Является ли работница субъектом трудового права согласно российскому законодательству, законодательству Германии и США?

Задача 2. При заключении коллективного договора представителями работодателя было предложено в качестве поощрения включить следующие меры: лучшим работникам по итогам работы за год выплачивать дополнительные денежные премии; лучшего по профессии награждать поездкой работника с семьей на отдых за счет работодателя. Могут ли данные положения быть включены в условия коллективного договора по законодательству России, Франции и Германии?

Задача 3. Представители работников и работодателя разработали проект коллективного договора на следующий год. При обсуждении подготовленного проекта был поднят вопрос о неправомерности вновь заключаемого коллективного договора, так как прежний коллективный договор был принят лишь 4 месяца назад. Вправе ли стороны заключить новый договор в данной ситуации, если она возникла в России (США, Китае)?

Задача 4. При составлении проекта коллективного договора фирмы в Германии стороны договорились о внесении в его текст лишь основных условий зарплатной политики организации — принципов формирования фонда оплаты труда, определения тарифов, окладов работников и так далее. Социальные партнеры решили, что этого будет достаточно для того, чтобы была установлена минимальная оплата труда в организации. Правы ли стороны коллективного договора? Как Вы считаете: нет ли необходимости включить в текст договора конкретные условия оплаты труда, в том числе по премированию работников?

Задача 5. В Китае работник проработал по срочному трудовому договору один год, после чего работодатель заключил с ним трудовой договор еще на один год. По окончании периода ему было предложено снова заключить трудовой договор сроком на один год. Соответствуют ли действия работодателя трудовому законодательству Китая? Сравните с российским законодательством.

Задача 6. Гражданин Германии, имеющий вид на жительство в России, подал заявление о приеме на работу в строительную компанию. Директор компании подписал данное заявление, но главный бухгалтер указал на необходимость оформления для иностранца разрешения на право заниматься трудовой деятельностью в России, выдаваемое Федеральной миграционной службой. Верно ли это? Обоснуйте свою позицию.

Задача 7. При поступлении на работу в страховую компанию соискателям работы предлагается заполнить анкету, разработанную службой персонала (отделом кадров) и содержащую вопросы о месте жительства, об отношении к спиртному, месте работы родственников, возможности работать сверхурочно и так далее. Нарушается ли при этом трудовое законодательство, если данное предложение сделано в России или в США?

Задача 8. Начальник отдела потребовал от работников остаться для выполнения срочной работы после окончания рабочего дня. Один из работников отказался, сославшись на семейные обстоятельства. В связи с этим ему был объявлен выговор. Соответствуют ли действия работодателя трудовому законодательству России (Германии)?

Задача 9. Работник обратился к директору организации с заявлением о предоставлении ему 5 дней отпуска без сохранения заработной платы в связи с регистрацией брака. Директор согласился предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы лишь на 2 дня, предшествующих регистрации брака. При этом пояснил, что предоставление отпуска без сохранения заработной платы является правом, а не обязанностью работодателя. Правомерны ли действия директора, если ситуация возникла в России (Китае)?

Задача 10. Работник в Германии был направлен на курсы повышения квалификации, при этом стоимость 2-месячного обучения была удержана из премии работника за два месяца. Оклад работнику был выплачен полностью. На его обращение директор объяснил, что премия ему фактически была выплачена, но в натуральной форме — через оплату обучения. Работник с этим не согласился, настаивая на выплате премии в полном размере. Соответствует ли позиция работника немецкому законодательству? Сравните с законодательством Российской Федерации.

Задача 11

При заключении коллективного договора на одном из предприятий во Франции работодателем было предложено включить в текст документа условие, об оплате сверхурочных работ с повышением на 20 % (вместо установленного в Трудовом кодексе повышения на 25 % за первые 8 часов и на 50 % за последующие часы работы). Будет ли правомерным такое условие в случае его включения в коллективный договор? Сравните с российским законодательством.

Задача 12

Перед входом в транспортную организацию висит объявление о приеме на работу мужчин при условии предъявления ими справки о состоянии здоровья и возраста до 35 лет. Соответствует ли данное объявление принципам трудового права в различных странах (например, в Российской Федерации, Франции и США)?

Задача 13

13-летний подросток решил устроиться на работу в сельскохозяйственную фирму на период каникул в школе. Согласно законодательству какого государства он вправе вступить в трудовые отношения в данном случае? Возможно ли это по российскому трудовому законодательству?

Задача 14

Российская компания принимает на работу гражданина Республики Беларусь, гражданина Германии и гражданина Китая. На какой максимальный срок может быть заключен трудовой договор с каждым из указанных граждан? Требуется ли получение каких-либо разрешительных документов: если да, то каких конкретно.

Задача 15

Работница обратилась в суд с исковым заявлением о признании увольнения незаконным. Представитель работодателя — юрист организации указал, что требования работницы незаконны, так как с ней не было заключено трудового договора, а лишь договор подряда, срок которого истек. Работница ссылалась на то, что выполняла работу по трудовой функции копировщика, подчинялась Правилам внутреннего трудового распорядка организации. Является ли работница субъектом трудового права согласно российскому законодательству, законодательству Германии и США?

Задача 16

При заключении коллективного договора представителями работодателя было предложено в качестве поощрения включить следующие меры: лучшим работникам по итогам работы за год выплачивать дополнительные денежные премии; лучшего по профессии награждать поездкой работника с семьей на отдых за счет работодателя. Могут ли данные положения быть включены в условия коллективного договора по законодательству России, Франции и Германии?

Задача 17

Представители работников и работодателя разработали проект коллективного договора на следующий год. При обсуждении подготовленного проекта был поднят вопрос о неправомерности вновь заключаемого коллективного договора, так как прежний коллективный договор был принят лишь 4 месяца назад. Вправе ли стороны заключить новый договор в данной ситуации, если она возникла в России (США, Китае)?

Задача 18

При составлении проекта коллективного договора фирмы в Германии стороны договорились о внесении в его текст лишь основных условий зарплатной политики организации — принципов формирования фонда оплаты труда, определения тарифов, окладов работников и так далее. Социальные партнеры решили, что этого будет достаточно для того, чтобы была установлена минимальная оплата труда в организации. Правы ли стороны коллективного договора? Как Вы считаете: нет ли необходимости включить в текст договора конкретные условия оплаты труда, в том числе по премированию работников?

Задача 19

Пенсионер по возрасту обратился к директору французской компании с просьбой принять его на постоянную работу. Директор согласился заключить с ним трудовой договор сроком на один год. Прав ли он? Возможно ли это по российскому законодательству?

Задача 20

В Китае работник проработал по срочному трудовому договору один год, после чего работодатель заключил с ним трудовой договор еще на один год. По окончании периода ему было предложено снова заключить трудовой договор сроком на один год. Соответствуют ли действия работодателя трудовому законодательству Китая? Сравните с российским законодательством.

Задача 21

Гражданин Германии, имеющий вид на жительство в России, подал заявление о приеме на работу в строительную компанию. Директор компании подписал данное заявление, но главный бухгалтер указал на необходимость оформления для иностранца разрешения на право заниматься трудовой деятельностью в России, выдаваемое Федеральной миграционной службой. Верно ли это? Обоснуйте свою позицию.

Задача 22

При поступлении на работу в страховую компанию соискателям работы предлагается заполнить анкету, разработанную службой персонала (отделом кадров) и содержащую вопросы о месте жительства, об отношении к спиртному, месте работы родственников, возможности работать сверхурочно и так далее. Нарушается ли при этом трудовое законодательство, если данное предложение сделано в России или в США?

Задача 23

Работник был принят на работу продавцом магазина с 2-месячным испытательным сроком. По истечении указанного срока с его согласия испытательный срок продлен еще на один месяц. В течение этого месяца за ненадлежащее исполнение своих обязанностей работник был уволен. Соответствует ли подобное увольнение законодательству России (Франции, Китая)? Обоснуйте свой ответ.

Задача 24

Начальник отдела потребовал от работников остаться для выполнения срочной работы после окончания рабочего дня. Один из работников отказался, сославшись на семейные обстоятельства. В связи с этим ему был объявлен выговор. Соответствуют ли действия работодателя трудовому законодательству России (Германии)?

Задача 25

Работник обратился к директору организации с заявлением о предоставлении ему 5 дней отпуска без сохранения заработной платы в связи с регистрацией брака. Директор согласился предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы лишь на 2 дня, предшествующих регистрации брака. При этом пояснил, что предоставление отпуска без сохранения заработной платы является правом, а не обязанностью работодателя.

Задача 26

Работники обратились к директору фирмы во Франции с предложением установить повышенную на 20 % оплату труда работникам, выходящим в вечернюю смену. Директор ответил, что не возражает, но должен проконсультироваться с главным бухгалтером. Главный бухгалтер сказал, что это невозможно, так как в законодательстве и коллективном договоре предусмотрена только повышенная оплата труда работников, выходящих в ночную смену. Прав ли главный бухгалтер?

Задача 27

Работник в Германии был направлен на курсы повышения квалификации, при этом стоимость 2-месячного обучения была удержана из премии работника за два месяца. Оклад работнику был выплачен полностью. На его обращение директор объяснил, что премия ему фактически была выплачена, но в натуральной форме — через оплату обучения. Работник с этим не согласился, настаивая на выплате премии в полном размере. Соответствует ли позиция работника немецкому законодательству? Сравните с законодательством Российской Федерации.

Задача 28.

В коллективном договоре организации во Франции предусмотрены меры воздействия на нарушителей трудовой дисциплины (устное замечание, письменное замечание, перевод на нижеоплачиваемую работу на срок до 3 месяцев, предоставление отпуска в зимнее время). Соответствуют ли французскому законодательству данные положения коллективного договора?

Задача 29

В одной из организаций во Франции была введена система видеонаблюдения на рабочих местах и прослушивания телефонных сообщений с рабочих телефонов. До этого работодателем были внесены соответствующие дополнения в Регламент (Правила внутреннего трудового распорядка организации), с которыми каждого работника ознакомили. Через месяц один из работников случайно узнал, что незаконный сбор сведений о частной жизни лица и прослушивание его телефонных сообщений является правонарушением. Придя к директору, он потребовал убрать видеонаблюдение, угрожая обратиться в суд. Как следует поступить директору организации? Какова практика Кассационного суда Франции по этому вопросу?

Задача 30

При заключении трудового договора в одной из американских компаний будущему работнику было предложено подписать соглашение об арбитраже, лишаящее работника права на обращение в суд в случае трудовых споров с работодателем. Работник, крайне нуждающийся в работе, подписал такое соглашение, а потом обратился в суд с требованием признать данное условие трудового договора незаконным, так как оно ущемляет его права. Какое решение примет суд? Как будет решен данный вопрос, если такая ситуация возникнет в Российской Федерации?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Головина, С. Ю. Трудовое право : учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448913>
2. Минкина, Н.И. Трудовое право: сборник учебно-методических материалов : [16+] / Н.И. Минкина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 191 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Кривенький, А.И. Международное частное право : учебник : [16+] / А.И. Кривенький. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573252>

2. Кузнецова, Е. А. Управление условиями и охраной труда : учебник и практикум для вузов / Е. А. Кузнецова, В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12777-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448302>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

(УИС РОССИЯ)	исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Международное правовое регулирование труда» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое

обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/

5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Международное правовое регулирование труда» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Международное правовое регулирование труда» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Международное правовое регулирование труда» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Международное правовое регулирование труда» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Международное правовое регулирование труда» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	____.____.____
2	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	____.____.____
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	____.____.____
4	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20__ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан Юридического факультета

Ситдикова Л.Б.

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ИСТОРИЯ ПОЛИТИЧЕСКИХ И ПРАВОВЫХ УЧЕНИЙ**

**Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль)
«Гражданско-правовая»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История политических и правовых учений» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История политических и правовых учений» разработана рабочей группой в составе:

К.ю.н., доцент Чинарян Е.О.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.и.н., доцент



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета

Протокол № 11 от 28.04.2021

Декан юридического факультета,
доктор юрид. наук, профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Вице-президент
Некоммерческой организации
«Фонд содействия развития
правовых технологий XXI
века»



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокат коллегии адвокатов,
Адвокатская коллегия
г.Москвы «Лебедева, Бурова и
партнеры»



И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

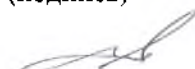
Д.ю.н., профессор кафедры теории и
истории государства и права МГПУ



Д.А. Пашенцев

к.ю.н., доцент кафедры гражданско-
правовых дисциплин

(подпись)



Е.С. Кученин

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	6
2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	19
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	19
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	27
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	28
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32
5.6 Образовательные технологии	33
Лист регистрации изменений	33

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «История политических и правовых учений» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о становлении и развитии форм отечественного государственного устройства и управления, а также формировании и динамике права и государства на различных этапах социально-экономического и политического развития страны с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по анализу закономерностей государственно – правового развития России.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Усвоение знаний о сущности, структуре дисциплины (модуля) «История политических и правовых учений».
2. Формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины (модуля) «История политических и правовых учений».
3. Овладение навыками применения на практике полученных знаний; прогнозирования развития правовой системы и государственных институтов в настоящее время на основе знания закономерностей их развития и функционирования.
4. Рассмотреть закономерности государственно-правовых явлений, историю наиболее значимых и влиятельных событий в системе государства и права;
5. Развитие навыков анализа государственно-правовых явлений и применения полученных знаний в практической деятельности
6. Формирование у обучающихся систематизированного научного и профессионального правосознания.
7. Научиться самостоятельно, анализировать и логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
8. Развить навыки выработки собственного мнения по спорным проблемам познания и толкования учений о праве и государстве.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «История политических и правовых учений» реализуется в *части, формируемой участниками образовательных отношений* основной образовательной программы по направлению подготовки «**40.03.01 Юриспруденция**» **очной, очно-заочной формам обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «**История политических и правовых учений**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Философия».

Изучение дисциплины (модуля) «**История политических и правовых учений**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «История государства и права России», «Теория государства и права».

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем):

- «История государства и права зарубежных стран»;
- «Римское право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-9, УК-11 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты, основы базовых дефектологических знаний.</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками работы и взаимодействия в социальной и профессиональных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p><i>Знать:</i> основы дефектологических знаний, основы социальной и профессиональной инклюзии</p> <p><i>Уметь:</i> Применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах</p> <p><i>Владеть</i> Навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-11.1. Обладает знаниями в сфере выявления причин и	<i>Знать:</i> Основные термины и понятия права, используемые в

		коррупционному поведению	<p>факторов возникновения коррупционного поведения.</p> <p>УК-11.2. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии и коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.3. Овладел навыками работы по предупреждению коррупционного поведения и формированию нетерпимого отношения к нему.</p>	<p>антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p><i>Уметь:</i> Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p><i>Владеть</i> навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения</p>
--	--	--------------------------	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36		
Учебные занятия лекционного типа	10	10		
Практические занятия	10	10		

Лабораторные занятия	0	0		
Иная контактная работа	16	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками			
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия
Модуль 1 (Семестр 1)						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1 История политических и правовых учений Древнего мира Политико-правовые учения эпохи Средневековья	32	12	20	6	6	0	8
Тема 1.1 Политико-правовые учения Древнего Востока	9	3	6	2	2	0	2
Тема 1.2 Политические и правовые учения Древней Греции и Древнего Рима	9	3	6	2	2	0	2
Тема 1.3 Политико-правовые учения средневековья	9	3	6	2	2	0	2
Тема 1.4 История русской политико-правовой мысли в XI -XVII вв.	5	3	2	0	0	0	2
Раздел 2 Политико-правовые учения эпохи Возрождения и Нового времени	31	15	16	4	4	0	8
Тема 2.1 Политико-правовые учения в Европе в период Возрождения и в период кризиса феодализма	12	6	6	2	2	0	2
Тема 2.2 Политико-правовые учения в конце XVIII – начале XIX вв.	10	4	6	2	2	0	2
Тема 2.3. Политико-правовые учения второй половины XIX в.	4	2	2	0	0	0	2
Раздел 2.4 Политико-правовая мысль России XVII – XIX вв.	5	3	2	0	0	0	2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	63	27	36	10	10	0	16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (Семестр 1)							
Раздел 1 История политических и правовых учений Древнего мира	32	20	12	3	3	0	6
Политико-правовые учения эпохи Средневековья							
Тема 1.1 Политико-правовые учения Древнего Востока							
Тема 1.2 Политические и правовые учения Древней Греции и Древнего Рима							
Тема 1.3 Политико-правовые учения средневековья							
Тема 1.4 История русской политико-правовой мысли в XI -XVII вв.	6	5	1	0	0	0	1

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 2 Политико-правовые учения эпохи Возрождения и Нового времени	31	19	12	3	3	0	6
Тема 2.1 Политико-правовые учения в Европе в период Возрождения и в период кризиса феодализма	11	5	6	2	2	0	2
Тема 2.2 Политико-правовые учения в конце XVIII – начале XIX вв.	9	5	4	1	1	0	2
Тема 2.3. Политико-правовые учения второй половины XIX в.	6	5	1	0	0	0	1
Раздел 2.4 Политико-правовая мысль России XVII – XIX вв.	5	4	1	0	0	0	1
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	63	39	24	6	6	0	12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1. История политических и правовых учений Древнего мира Политико- правовые учения эпохи Средневековья	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Политико- правовые учения эпохи Возрождения и Нового времени	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	12		11		4	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							

Раздел 1. История политических и правовых учений Древнего мира Политико- правовые учения эпохи Средневековья	19	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Политико- правовые учения эпохи Возрождения и Нового времени	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	17		18		4	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. История политических и правовых учений Древнего мира Политико-правовые учения эпохи Средневековья

Тема 1.1. Политико-правовые учения Древнего Востока

Цель занятия: изучение политико-правовой мысли Древнего Востока, закрепление изученного материала, расширение и углубление полученных студентами знаний, в том числе по их практическому направлению; контроль знаний студентов по теме, сформировать у студентов умение и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом; формирование умения аргументировано излагать свою точку зрения.

Перечень изучаемых элементов содержания: Предмет истории политических и правовых учений. Понятие политико – правового учения. Связь мировоззренческой основы политико – правового учения и его теоретического содержания, программных положений. Проблема преодоления политического отчуждения. Основы авторитарных, тоталитарных, технократических, этатических, сословно – кастовых, охлократических идей и теорий, стремящихся обосновать политическое отчуждение. Методология истории политических и правовых учений. Критерии оценки политических и правовых доктрин. Периодизация истории политико – правовых учений.

Становление и развитие политико – правовой идеологии как специфической формы общественного сознания. Её особенности в древневосточных обществах. Политико-правовые учения Древнего Китая. Принцип «Дао». Конфуцианство. Влияние морально – этических принципов конфуцианства на Политико-правовые воззрения. Шан – Ян. Легизм.

Суть власти и законов в учении легизма. Ортодоксальное ханьское конфуцианство. Соотношение «ли» и «фа». Политико-правовые учения Древней Индии. Влияние варновой организации общества на Политико-правовые теории. Брахманы и их роль. Влияние религиозных принципов. Понятие «дхармы». Проблемы государства и права в «Артхашастре». Особенности государственной власти.

Вопросы для самоподготовки:

1. Методология истории политико – правовых учений.
2. Политико-правовые учения Египта.
3. Политико-правовые учения Месопотамии.
4. Политико – правовое учение Мо-цзы
5. Политико-правовые учения Древней Индии.

Тема 1.2. Политические и правовые учения Древней Греции и Древнего Рима

Цель занятия: анализ политико-правовой мысли античной цивилизации, выделение существенных и типологически сходных черт, специфики политических и правовых взглядов в Др. Греции и в Др. Риме.

Перечень изучаемых элементов содержания: Политико-правовые учения Древней Греции. Пифагорейцы о государстве и праве. Политико-правовые взгляды Демокрита. Ранние и поздние софисты о государстве и праве. Правовые и политические воззрения Сократа. Политико – правовые учения Платона и Аристотеля. Отношение к демократии древнегреческих теоретиков. Политические и правовые учения в Древнем Риме. Полибий о классификации форм государства и их круговороте. Понятие республики в трудах Цицерона. Римские юристы о праве и его видах. Становление принципа императорской власти и его обоснование. Юлий Цезарь. Возникновение христианства. Политические воззрения христианских общин. Августин Аврелий о соотношении церкви и государства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Политико-правовая мысль раннего периода Др. Греции.
2. Политико–правовая мысль в Греции периода эллинизма.
3. Политико-правовые мысли римских стоиков.
4. Политико-правовая теория Цицерона.

Тема 1.3. Политико-правовые учения средневековья

Цель занятия: закрепление изученного материала, расширение и углубление полученных студентами знаний, в том числе по их практическому направлению; контроль знаний студентов по теме, сформировать у студентов умение и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом; формирование умения аргументировано излагать свою точку зрения.

Перечень изучаемых элементов содержания: Проблемы государства и права в теоцентрическом мировоззрении средневековья. Политические и правовые учения в средневековой Западной Европе. Учение Фомы Аквинского. Политические идеи средневековых юристов. Критика теократических идей в учении Марсилия Падуанского – идеолога бюргерства. Проблемы государства и права в идеологии средневековых ересей. Борьба с ересями. Политико – правовая идеология ислама. Основные направления ислама. Право и государственная власть в теориях ислама. Становление политико – правовой идеологии в Древнерусском государстве. Митрополит Илларион и его «Слово о законе и благодати». Зарождение идеи о Руси как восприемницы Византийской империи. Политико-правовая идеология времени правления Ярослава Мудрого. Политико-правовые взгляды Даниила Заточника. «Поучение» Владимира Мономаха.

Вопросы для самоподготовки:

1. Средневековая юридическая мысль Европы.
2. Проблемы государства и политики в воззрениях исламских теоретиков.
3. Развитие мусульманской политико-правовой мысли в эпоху средневековья.
4. Политико-правовые учения Древней Руси.

Тема 1.4. История русской политико-правовой мысли в XI -XVII вв.

Цель занятия: формирование и углубление студентами знаний об истории русской политико-правовой мысли в XI-XVII вв.; контроль знаний студентов по теме, сформировать у студентов умение и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом; формирование умения аргументировано излагать свою точку зрения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Становление политико-правовой идеологии в Древнерусском государстве. Идеи независимости, преодоления феодальной раздробленности и единства Русской земли.

Политико-правовые воззрения нестяжателей и иосифлян. Концепция Филофея «Москва - третий Рим» Политические и правовые взгляды И.С. Пересветова.

Политические взгляды Ивана Грозного. Политические и правовые воззрения А.М.Курбского.

Политико-правовые взгляды Ивана Тимофеева. Симеон Полоцкий. Ю. Крижанич.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления политической мысли в период образования Московского царства.
2. Идея моральной ответственности царя за благополучие подданных и государства.
3. И. С. Пересветов о финансовой и военной реформе, отмене холопства, организации судопроизводства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Основы авторитарных, тоталитарных, технократических, элитарных, сословно – кастовых, охлократических идей и теорий, стремящихся обосновать политическое отчуждение.
2. Методология истории политических и правовых учений.
3. Периодизация истории политико–правовых учений.
4. Становление и развитие политико – правовой идеологии как специфической формы общественного сознания.
5. Политико-правовые учения Древнего Китая.
6. Конфуцианство: основные положения.
7. Легизм.
8. Брахманы и их роль.
9. Проблемы государства и права в «Артхашастре».

10. Проблемы государства и права в теоцентрическом мировоззрении средневековья.
11. Политические и правовые учения в средневековой Западной Европе. Учение Фомы Аквинского.
12. Право и государственная власть в теориях ислама.
13. Пифагорейцы о государстве и праве.
14. Политико-правовые взгляды Демокрита.
15. Ранние и поздние софисты о государстве и праве.
16. Правовые и политические воззрения Сократа.
17. Римские юристы о праве и его видах.
18. Политические воззрения христианских общин. Августин Аврелий о соотношении церкви и государства.
19. Политико-правовые учения Древнего Китая.
20. Влияние морально – этических принципов конфуцианства на Политико-правовые воззрения.
21. Концепция «Москва-третий Рим»
22. Общая оценка политико-правовых воззрений И. С. Пересветова.
23. Политические взгляды Ивана Грозного.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

Раздел 2. Политико-правовые учения эпохи Возрождения и Нового времени

Тема 2.1. Политико-правовые учения в Европе в период Возрождения и в период кризиса феодализма

Цель занятия: изучение причин и возникновения антиклерикальных учений, их развитие и закономерности, приведшие к перевороту в политико-правовой сфере.

Перечень изучаемых элементов содержания: Переворот в идеологии Западной Европы позднего Средневековья. Возрождение. Гуманизм в Возрождении. Творчество Данте, Салютати. Политическое учение Н. Макиавелли. «Государь». Борьба политических идей в период Реформации. Воззрения М. Лютера, Т. Мюнцера, Ж. Кальвина, Эразма Роттердамского. «Тираноборцы». Ж. Боден о суверенитете государственной власти и о формах государства. Политико – правовые идеи раннего социализма – «Утопия» Т. Мора и «Город Солнца» Т. Кампанеллы. Возникновение теории естественного права. Г. Гроций о видах права и о происхождении государства. Воззрения И. Альтрузита. Развитие теории естественного права в трудах Т. Гоббса. Особенности взглядов Б. Спинозы на естественное право. Спиноза о формах государства и границах государственной власти. Политико-правовые теории Английской революции. Воззрения пресвитериан, индипендентов, левеллеров, диггеров в период Английской революции. Учения Дж. Локка о правах человека, о происхождении и задачах государства. Теория разделения властей в его произведениях.

Эпоха Просвещения. Мировоззренческие предпосылки европейского Просвещения. Влияние французского Просвещения на страны Европы. Политические и правовые учения идеологов Просвещения во Франции XVIII в. Вольтер, Монтескье, Руссо, Дидро. Атеистическая направленность, разработка теорий естественных прав человека, разделения властей, соотношения права и закона, проблем частной собственности в произведениях французских просветителей. Влияние Просвещения на французскую революцию. Социалистические Политико-правовые учения во Франции XVIII в. Основные направления политико – правовой идеологии США в период борьбы за независимость. Воплощение политико – правовых теорий в «Декларации независимости», Конституции, Билле о правах. Воззрения А. Гамильтона, Т. Джефферсона, Т. Пейна, Б. Франклина.

Вопросы для самоподготовки:

1. Политическое учение Макиавелли.
2. Т. Мор и Т. Кампанелла о вопросах государства.
3. Возникновение и развитие теории естественного права.
4. Учение Дж. Локка.
5. Политико-правовые взгляды Вольтера.
6. Политико-правовые идеи якобинцев.
7. Политико-правовые воззрения французского социализма.
8. Политико-правовые учения С. Пуффендорфа, Х. Томазия, Х. Вольфа.
9. Основные направления политико – правовой идеологии США в период борьбы за независимость.

Тема 2.2 Политико-правовые учения в конце XVIII – начале XIX вв.

Цель занятия: закрепление изученного материала, расширение и углубление полученных студентами знаний, в том числе по их практическому направлению; контроль знаний студентов по теме, сформировать у студентов умение и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом; формирование умения аргументировано излагать свою точку зрения.

Перечень изучаемых элементов содержания: Развитие политико-правовых учений в Европе. Развитие либеральных, консервативных, социалистических идей. Политико- правовые учения классиков немецкой философии. Учение И. Канта о государстве и праве. Кантово обоснование либерализма. Социальный реформизм Канта. Политико- правовая теория И. Г. Фихте. Разработка им естественно-правовой доктрины. Учение В. Ф. Гегеля о государстве и праве. «Идея права», «особое право», «позитивное право» в теории Гегеля. Различие гражданского общества и политического государства. Государство как нравственное целое и идея разума, свободы и права. Этатическая версия правового государства. Историческая школа права. Г. Гуго, К. Савиньи, Г. Пухта. Критика естественно- правовой доктрины и тезиса о позитивном праве. Консервативная Политико-правовая идеология, её особенности в начале XIX в. Ж. де Местр, Л. де Бональд, Л. фон Галлер. Основные течения европейского либерализма. Английский либерализм. И. Бентам. Теория утилитаризма Бентама. Интересы и безопасность личности как противовес свободе индивида. Критика категории «свобода», школы естественного права, теории договорного государства, различения права и закона. Демократия и государство. Дж. С. Милль. Конструирование «нравственных» моделей политико- юридического устройства общества. Свобода индивида и государство. Французский либерализм. Б. Констан. Проблема индивидуальной свободы. Сильное государство как гарант свободы. Цели и устройство государства. Обоснование конституционной монархии. А. де Токвиль. Теоретические и практические аспекты демократии. Принципы равенства и свободы в условиях демократии. Приоритет равенства в сознании народа. Л. фон Штейн о соотношении государства и гражданского общества. Идеи социального реформаторства. Сущность правового государства. Вопросы государства и права в произведениях социалистов в начале XIX в. А.

де Сен- Симон, Ш. Фурье, Р. Оуэн. Революционно- утопический коммунизм. О. Бланки, Т. Дезами, В. Вейтлинг. Проблемы государства и права в социологии О. Конта.

Вопросы для самоподготовки:

1. Немецкий консерватизм 1 половины 19 века.
2. Политико-правовые либеральные теории во Франции и Англии в начале XIX вв.
3. Политико-правовая теория И. Канта.
4. Политико-правовая теория Ф. Гегеля.

Тема 2.3 Политико-правовые учения второй половины XIX в.

Цель занятия: изучить направления политико-правовой мысли Европы 2 пол. XIX в., выявить основные тенденции. Изучить сущность марксистского учения о государстве и праве.

Перечень изучаемых элементов содержания: Политко – правовые проблемы в социалистических учениях. Возникновение и развитие марксистской теории. Государство и право как надстроечный элемент по отношению к экономике. Влияние классовой борьбы на государство и право. Социалистическая революция и диктатура пролетариата. Судьбы государства и права в коммунистической формации. Социологическая теория государства. Л. Гумплович. Борьба как главный фактор социальной жизни, образования государства и права. Апология государства в его теории. Г. Спенсер. Либеральный радикализм и критика социализма. Теории права. Неокантианское учение о праве. Р. Штаммлер. Соотношение права и социального хозяйства людей. Государство и право. Дифференциация права на справедливое и несправедливое. Юридический позитивизм о праве. Дж. Остин. Сущность права как объективной нормы. Суверенная власть и право. Понятие права как санкции власти. Формула «закон есть закон». Различение права и морали. Развитие либеральных учений о праве. Р. Иеринг о праве и государстве. Связанность власти правом. Твердая дисциплина и законность как предпосылки цивилизованного общественно – политического устройства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Марксизм о государстве и праве.
2. Развитие либеральных учений о государстве и праве.
3. Основные направления в теории права: неокантианство, юридический позитивизм, социологическая теория.

Тема 2.4 Политико-правовая мысль России XVII – XIX вв.

Цель занятия: изучение развития российской политико-правовой мысли в условиях абсолютизма. Выявление причин появления либеральных теорий и процесса их развития.

Перечень изучаемых элементов содержания: Разработка идеологии просвещенного абсолютизма. Симеон Полоцкий. Обоснование просвещенной монархии. Различие царя и тирана. Закон как опора деятельности государства. Ю. Крижанич. Вопросы происхождения государства, его целях и задачах. Божественная сущность права. «Общая польза» как цель государства. Ф. Прокопович. Синтезирование естественно – правовой теории догматов богословия. Исследование процесса происхождения государства на основе договора. Апология абсолютной власти. Политическая программа Посошкова. Проблема реформирования страны в целях торгового и промышленного развития. Политико-правовые взгляды Татищева, Щербатова, Десницкого. Политико – правовое учение Радищева.

Политико-правовые взгляды М. М. Сперанского. Идеи преобразования государства на началах конституционной монархии. Политические воззрения Карамзина на методы реформ России. Политическая программа декабристов. Политико-правовые воззрения западников и славянофилов. Развитие радикальных учений. А. Герцен, В. Белинский.

Зарождение революционного народничества, его программа. Политико-правовые воззрения Чернышевского.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности политико-правовых учений С. Полоцкого, Р. Прокоповича, И. Посошкова.
2. Политико-правовые взгляды Татищева, Щербатова, Десницкого.
3. Политико-правовые воззрения А. Радищева.
4. Проекты М. М. Сперанского.
5. Политико-правовые идеи М. Н. Карамзина.
6. Политические программы декабристов.
7. Политико-правовые воззрения западников и славянофилов.
8. Политико-правовые взгляды революционного народничества.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Возникновение и развитие марксистской теории.
2. Социологическая теория государства.
3. Л. Гумплович. Борьба как главный фактор социальной жизни, образования государства и права.
4. Г. Спенсер. Либеральный радикализм и критика социализма.
5. Политико-правовые учения классиков немецкой философии.
6. Учение И. Канта о государстве и праве.
7. Политико-правовая теория И. Г. Фихте.
8. Учение В. Ф. Гегеля о государстве и праве.
9. Историческая школа права. Г. Гуго, К. Савиньи, Г. Пухта.
10. Консервативная Политико-правовая идеология, её особенности в начале XIX в.
11. Английский либерализм. И. Бентам. Теория утилитаризма Бентама.
12. Трансформация теократических политико – правовых доктрин в эпоху Возрождения.
13. Политико-правовые идеи Реформации в Европе.
14. Политико-правовые течения во Франции эпохи революции.
15. Политические и правовые учения идеологов Просвещения во Франции XVIII в.
16. Социалистические Политико-правовые учения во Франции XVIII в.
17. Воззрения А. Гамильтона, Т. Джефферсона, Т. Пейна, Б. Франклина.
18. Политико-правовые взгляды М. М. Сперанского.
19. Политические воззрения Карамзина на методы реформ России.
20. Политическая программа декабристов.
21. Политико-правовые воззрения западников и славянофилов.
22. Развитие радикальных учений. А. Герцен, В. Белинский.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной

информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: базовые дефектологические знания.	Этап формирования знаний
		Уметь: применить базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Этап формирования умений
		Владеть: способностями использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: основы антикоррупционного законодательства,	Этап формирования знаний
		Уметь: выявить коррупционное поведения, противостоять ему	Этап формирования умений
		Владеть: Приемами и методами противодействия коррупционному поведению.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
------------------------	---------------------------------------	--	------------------------------------

УК-9,11	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
---------	---------------------------	--	---

УК-9,11	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
УК-9,11	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет истории политико-правовых учений. Политико-правовые мысли в период зарождения государственности.
2. Обоснование демократии софистами.
3. Учение Платона о государстве и праве.
1. Учение Аристотеля о происхождении, сущности и классификации форм государства.
2. Цицерон о государстве и праве.
3. Правовые воззрения римских юристов.
4. Политические идеалы раннего христианства.
5. Теократические теории Ионна Златоуста и Аврелия Августина.
6. Фома Аквинский о видах законов и праве народа на оказание сопротивления тиранической власти.
7. Политико-правовые идеи в средневековых ересях.
8. Марсилий Падуанский о государстве и праве.
9. Теоретическое обоснование независимости Киевского государства от Византии митрополитом Илларионом в “Слове о законе и благодати”.
10. Идея единовластия и сильной княжеской власти в «Молении» Даниила Заточника.
11. Политико-правовая концепция ислама.
12. Политико-правовая доктрина Н.Макиавелли.
13. Политические и правовые идеи реформации.
14. Политические идеи тираноборцев. Этьен де Ла Бозси о добровольном рабстве.
15. Теория государственного суверенитета Жана Бодена.
16. Социальные и политико-правовые идеи Томаса Мора и Томмазо Кампанеллы.
17. Политико-правовые идеи нестяжателей и иосифлян.
18. Учение о верховной власти в теории Филофея “Москва-третий Рим”.
19. Пересветов о государстве и праве.
20. Политико-правовые взгляды Ивана IV (Грозного) и Андрея Курбского.
21. Политико-правовая концепция И.Т. Тимофеева
22. Теории естественного права и договорного происхождения государства Гуго Гроция .
23. Обоснование демократии в учении Б. Спинозы.
24. Гоббс о государстве и праве.
25. Правовые и политические воззрения социал-демократов. Ф. Лассаль.
26. Политико-правовая концепция Дж.Локка. Проект конституционной монархии.
27. «Великие социалисты-утописты» о праве и государстве. Сен-Симон.
28. Ш. Монтескье о происхождении, формах государства и разделении властей.
29. Ж.Ж.Руссо о происхождении и видах неравенства, права и государства.

30. М.Робеспьер о революционном и конституционном правительствах.
31. Политические и правовые идеи германского Просвещения.
32. Ч.Беккариа: обоснование запрета смертной казни.
33. Политическая концепция Симеона Полоцкого
34. Политические и социальные идеи Ю. Крижанича.
35. Учение В.Н.Татищева о государстве и праве.
36. Политические идеи Феофана Прокоповича.
37. Политическая концепция И.Т.Посошкова.
38. Марксизм о феномене диктатуре класса и форме правления диктатуры пролетариата.
39. Идеология феодальной аристократии. М.М.Щербатов.
40. Основные политико-правовые положения буржуазного либерализма в учении С.Е. Десницкого.
41. Радищев А.Н. о государстве и праве.
42. Политико-правовые идеи в США в период борьбы за независимость.
43. Теория надклассовой монархии Л.Штейна.
44. Историческая школа права.
45. Философия права Ф. Гегеля о государстве и праве.
46. Социально-политический идеал Н.М. Карамзина.
47. План государственных преобразований М.М. Сперанского.
48. Основные положения «Русской правды» П.И. Пестеля.
49. Проект Конституции Н.М. Муравьева.
50. К. Маркс и Ф.Энгельс о революции, государстве и праве.
51. Учение И. Иеринга о праве и государстве.
52. Политико- правовая идеология анархизма.
53. Политико-правовая концепция В.И. Ленина.
54. Нормативистская концепция права Г. Кельзена.
55. Теория солидаризма Л. Дюги.
56. Социологическая школа права.
57. Психологическая теория права Л.И.Петражицкого.
58. Школа «свободного права». Е. Эрлих.
59. Русские мыслители о правовом государстве. Г.Ф. Шершеневич, Б.А. Кистяковский, С.А. Котляревский.
60. Возрождение идей естественного права в России. Е.Н. Трубецкой.
61. Политико-правовые учения Индии новейшего времени. Махатма Ганди и Дж. Неру.
62. Политико-правовые учения Китая XX в. Сунь Ятсен. Мао Цзэдун.

Аналитическое задание (проблемные ситуации):

Задание 1.

На заседании кафедры куда были приглашены магистранты вуза, магистрант Петров заявил, что изучение ими таких предметов например как римское право не имеет практического значения. Согласны ли вы с этим мнением.

Какие нормативно правовые акты РФ подтверждают несостоятельность позиции Петрова.

Задание 2.

Составьте сравнительную таблицу по теме "Сходство и различие политико-правовых концепций Платона и Аристотеля" по следующим критериям: сущность и

происхождение государств, учение о формах правления, собственность, земля, закон, справедливость, рабство, равенство.

Задание 3.

Составьте сравнительную таблицу по теме "Сходство и различие политико-правовых концепций Аристотеля и Цицерона" по следующим критериям: сущность и происхождение государства, семья справедливость, учение о рамках правления, идеальное государства, закон.

Задание 4.

Охарактеризуйте политико-правовую концепцию Ж.Ж. Руссо. Составьте таблицу соотношения традиций и новаций в политико-правовой концепции Ж.Ж. Руссо.

Задание 5.

Охарактеризуйте модель идеального государства Т. Мора. Выявите в ней соотношение античной и христианской традиции. Составьте таблицу.

Задание 6.

Составьте сравнительную таблицу по теме "Сходство и различие политико-правовых концепций Томаса Гоббса и Джона Локка по следующим критериям: учение по естественном состоянии, сущность, общественного договора, соотношения личности и государства, собственность, отношение к революции, к теории разделения властей, права человека и др.

ТЕСТЫ:

1. История политических и правовых учений – это:
 - А) наука о государстве и праве
 - Б) наука, изучающая особенности исторического развития государства и права
 - В) наука, изучающая политико-правовые учения в их историческом преломлении
 - Г) нет правильного ответа

2. Предмет истории политических и правовых учений изучает:
 - А) государство и право
 - Б) юридические закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права
 - В) историю возникновения и развития теоретических знаний о государстве, праве, политике, а также политические и правовые учения в их историческом своеобразии

3. Объект изучения истории политических и правовых учений – это:
 - А) политические и правовые учения в их историческом своеобразии
 - Б) становление и развитие государства развитого социализма
 - В) история становления и развития политических партий
 - Г) нет правильного ответа

4. История политических и правовых учений – это дисциплина:
 - А) юридическая
 - Б) экономическая
 - В) информационная
 - Г) диалектическая

5. Предметом истории политических и правовых учений являются:

- А) искусство управления государством
- Б) политические и правовые отношения между людьми
- В) законы развития общества
- Г) учения, теории, взгляды на государство, политику, право

6. Что изучает история политических и правовых учений:

- А) экономические теории;
- Б) математические функции;
- В) политико-правовые учения в их историческом своеобразии
- Г) формы взаимодействия общественных организаций

7. История политических и правовых учений является:

- А) философской дисциплиной
- Б) социологической дисциплиной
- В) теоретико-юридической дисциплиной
- Г) нет правильного ответа

8. История политических и правовых учений является:

- А) политической дисциплиной
- Б) историко-правовой дисциплиной
- В) диалектической дисциплиной
- Г) политико-правовой наукой

9. В чем проявляется дуализм истории политических и правовых учений:

- А) это политико-правовая и философско-теоретическая наука
- Б) это теоретико-юридическая и историко-правовая дисциплина
- В) это историко-политическая и теоретико-правовая наука
- Г) все ответы правильные

10. В чем проявляется историко-правовой характер истории политических и правовых учений:

- А) в этом качестве история политических и правовых учений рассматривает процесс возникновения и развития правовых отношений в государстве на различных этапах его эволюции
- Б) в этом качестве история политических и правовых учений рассматривает процессы взаимодействия различных правовых систем в их историческом развитии
- В) в этом качестве история политических и правовых учений рассматривает процесс возникновения и развития теоретических представлений о государстве и праве на различных этапах эволюции общества, выраженных в форме политико-правового учения
- Г) нет правильного ответа

11. В чем проявляется теоретико-юридический характер истории политических и правовых учений:

- А) история политических и правовых учений анализирует все идеи и представления о государстве и праве на всех этапах исторического развития
- Б) история политических и правовых учений анализирует не все идеи и представления о государстве и праве, а лишь те из них, которые достигли уровня теории, т.е. такой формы знания, которая дает целостное представление о природе, сущности и закономерностях исследуемых явлений
- В) нет правильного ответа

12. С какими науками взаимодействует история политических и правовых учений:

- А) историко-теоретическими
- Б) физико-математическими
- В) технологическими
- Г) нет правильного ответа

13. Методология истории политических и правовых учений – это:

- А) совокупность специальных научно-теоретических знаний
- Б) совокупность историко-теоретических объектов научного познания
- В) совокупность специально-научных способов познания
- Г) нет правильного ответа

14. Назовите методы истории политических и правовых учений:

- А) проблемно-категориальный
- Б) системный
- В) хронологический
- Г) все вышеперечисленные

15. Назовите методы истории политических и правовых учений:

- А) диалектический
- Б) системный
- В) исторический
- Г) все вышеперечисленные

16. Метод – это:

- А) способ или прием исследования
- Б) объект исследования
- В) предмет исследования
- Г) все ответы правильные

17. Метод истории политических и правовых учений – это:

- А) способ научного познания, с помощью которого исследуется генезис идей о государстве и праве и выявление специфических закономерностей возникновения политико-правовых учений
- Б) объект научного познания, включающий в себя специфические закономерности возникновения политико-правовых учений
- В) предмет научного познания, включающий в себя специфические закономерности возникновения политико-правовых учений
- Г) все вышеперечисленное

18. Назовите функцию метода:

- А) политико-правовое учение
- Б) способ построения политико-правовой теории
- В) политико-правовое отношение
- Г) нет правильного ответа

19. Назовите функцию метода:

- А) общие закономерности возникновения, развития и функционирования государственно-правовых явлений
- Б) форма правоприменения
- В) объект исследования

Г) способ интерпретации и оценки политико-правовых учений

20. Назовите функцию метода:

- А) способ и форма выражения определенного типа и принципа соотношения между политико-правовой теорией и освещаемой действительностью
- Б) способ реализации нормативных положений
- В) способ взаимодействия правовых систем
- Г) все ответы правильные

21. Миф – это:

- А) норма права
- Б) религия
- В) древнейшая форма мировоззрения
- Г) все вышеперечисленное

22. Первые политико-правовые учения возникают:

- А) в России
- Б) в США
- В) в странах Древнего Востока
- Г) во Франции

23. Назовите работы Платона:

- А) «Защитник мира», «Этика»
- Б) «Афинская полития», «Политика»
- В) «Государство», «Законы»
- Г) нет правильного ответа

24. Назовите идеальную форму правления, по мнению Платона:

- А) тирания
- Б) аристократия
- В) охлократия
- Г) государство, где совмещаются начала демократии и монархии

25. Наихудшей формой правления Платон считал:

- А) монархию
- Б) тиранию
- В) политию

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по

дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Рубаник, С. А. История политических и правовых учений. Академический курс : учебник для вузов / С. А. Рубаник ; под редакцией В. Е. Рубаника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 396 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03181-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449811>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Теория государственного управления : учебное пособие / П.Н. Путилов, В.Е. Степанов, И.Н. Сенин и др. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 131 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499525>

2. Мухаев, Р. Т. История политических и правовых учений (с хрестоматией на CD) : учебник для бакалавров / Р. Т. Мухаев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 694 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2863-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/426093>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ

Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*История политических и правовых учений*» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля) (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов практического занятия проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

5.4 .Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

5.4.3. Информационные справочные системы

	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «История политических и правовых учений» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**История политических и правовых учений**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины (модуля) «**История политических и правовых учений**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины (модуля) «**История политических и правовых учений**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**История политических и правовых учений**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины (модуля) «**История политических и правовых учений**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
-------	----------------------	---------------------	-------------------------

		об утверждении изменения	
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>11</u> от « <u>28</u> » <u>апреля</u> 20 <u>21</u> года	—:—:—
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	—:—:—
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	—:—:—
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	—:—:—



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического
факультета

 Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОСНОВЫ ПРАКТИЧЕСКИХ НАВЫКОВ ЮРИСТА**

**Наименование образовательной программы
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направление подготовки
40.04.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль)
Гражданско-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТ**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – магистратура**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва, 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Основы практических навыков юриста**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Юриспруденция**».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.ю.н., доцентом А.А. Незнамовой

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.и.н., доцент



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан юридического факультета, д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века», Вице-президент



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г. Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», Адвокат коллегии адвокатов



И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор кафедры административного и финансового права Российского университета дружбы народов



А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Российского государственного социального университета



М.М. Туркин

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....**Error! Bookmark not defined.**

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... **Error! Bookmark not defined.**

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата**Error! Bookmark not defined.**

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций **Error! Bookmark not defined.**

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Error! Bookmark not defined.**

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**Error! Bookmark not defined.**

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) **Error! Bookmark not defined.**

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)..... **Error! Bookmark not defined.**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) **Error! Bookmark not defined.**

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) **Error! Bookmark not defined.**

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**Error! Bookmark not defined.**

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) **Error! Bookmark not defined.**

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы **Error! Bookmark not defined.**

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания **Error! Bookmark not defined.**

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы **Error! Bookmark not defined.**

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций **Error! Bookmark not defined.**

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Error! Bookmark not defined.**

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..... **Error! Bookmark not defined.**

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) **Error! Bookmark not defined.**

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).. **Error! Bookmark not defined.**

<u>5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5.6 Образовательные технологии</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</u>	Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Целями дисциплины (модуля) «Основы практических навыков юриста» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о правовых явлениях с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по обеспечению способности использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности, а также выработка умений использовать нормативные правовые документы в своей деятельности.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. Усвоение комплекса общетеоретических знаний о правовых явлениях;
2. Формирование умения правильно толковать и применять общетеоретические знания для последующей практической деятельности;
3. Научиться определять и прослеживать взаимосвязь основных категорий, отражающих особые свойства государства и права;
4. Обучение навыкам практического применения нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности, в том числе в профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Основы практических навыков юриста» реализуется в части дисциплин по выбору основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность: гражданско-правовая, очной, очно-заочной формах обучения.

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Основы практических навыков юриста» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала учебной дисциплины (модуля): «Теория и история государства и права».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-9, УК-11 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и	УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты, основы базовых	<i>Знать:</i> основы дефектологически х знаний; основы социальной и

		<p>профессионально й сферах</p>	<p>дефектологическ их знаний.</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональн ую деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками работы и взаимодействия в социальной и профессиональн ых сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>профессионально й инклюзии</p> <p><i>Уметь:</i> Применять дефектологически е знания в социальной и профессионально й сферах; управлять базовыми дефектологически ми знаниями в социальной и профессионально й сферах</p> <p><i>Владеть</i> Навыками применения базовых дефектологически х знаний в социальной и профессионально й сферах</p>
<p>Гражданская позиция</p>	<p>УК-11</p>	<p>Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>УК-11.1. Обладает знаниями в сфере выявления причин и факторов возникновения коррупционного поведения.</p> <p>УК-11.2. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействи и коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.3. Овладел навыками</p>	<p><i>Знать:</i> Основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционн ом законодательстве, действующее антикоррупционн ое законодательство и практику его применения</p> <p><i>Уметь:</i> Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционн ое законодательство</p>

			работы по предупреждению коррупционного поведения и формированию нетерпимого отношения к нему.	<i>Владеть</i> навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения
--	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36		
Учебные занятия лекционного типа	10	10		
Практические занятия	10	10		
Лабораторные занятия	0	0		
Иная контактная работа	16	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24		
Учебные занятия лекционного типа	6	6		

Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				Контактная работа в ЭИОС
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	
Семестр 1							
Раздел 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста	32	12	20	6	6	0	8
Раздел 2. Этические нормы в профессии юриста	31	15	16	4	4	0	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	63	27	36	10	10	0	16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (Семестр 1)							
Раздел 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста	32	20	12	3	3	0	6
Раздел 2. Этические нормы в профессии юриста	31	19	12	3	3	0	6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	63	39	24	6	6	0	12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля

Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Этические нормы в профессии юриста	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	12		11		4	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста	19	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Этические нормы в профессии юриста	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	17		18		4	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста

Цель: рассмотреть современные подходы к понятию «профессиональная деятельность», выявить индивидуальную профессиональную деятельность юриста. рассмотреть подходы к изучению социального назначения профессиональной деятельности юриста.

Перечень изучаемых элементов содержания: профессия юриста в обществе, начальные сведения о профессии юриста, исторические условия и предпосылки развития профессиональной деятельности юриста, место профессии юриста в правовой системе, право как объект труда юристов, понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста.

Тема 1. Профессия юриста в обществе

Вопросы для самоподготовки:

1. Профессиональная деятельность юриста как социальный институт.
2. Юридическая практика.
3. Индивидуальная профессиональная деятельность юриста.
4. Социальное назначение профессиональной деятельности юриста.
5. Юристы в системе общественного разделения труда, социальная потребность в труде юриста.
6. Функции юридической деятельности.
7. Результаты профессиональной деятельности юриста.

Тема 2. Области профессиональной юридической деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды областей (сфер) деятельности юриста.
2. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления.
3. Юридическая деятельность в правоохранительных органах.
4. Юрист в рыночной экономике.
5. Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах.
6. Свободная профессиональная деятельность юристов.
7. Частная детективная (сыскная) деятельность.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат.

Темы рефератов к разделу 1:

1. Влияние профессиональной юридической деятельности на социальное развитие и его границы.
2. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов. Использование правовой информации.
3. Правовые оценки, правовые предложения и правовые решения в профессиональной деятельности юриста.
4. Связь профессиональной деятельности юриста с его статусом.
5. Формализованность деятельности юриста.

6. Адвокатская деятельность.
7. Государственный и частный нотариус.
8. Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности.
9. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности. Правовая карьера.
10. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста.
11. Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.
12. Предмет труда, средства труда, условия труда, навыки и знания. Особенности профессионального труда юристов.
13. Сложность труда, его интеллектуальная насыщенность.
14. Конфликтный характер юридического труда, необходимость деятельности в нестандартных условиях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Этические нормы в профессии юриста

Цель занятия: сформировать у студентов способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Перечень изучаемых элементов содержания: мораль, ее функции и структура. Мораль и право. Этика - учение о морали. Добро и зло. Справедливость. Долг. Совесть. Ответственность. Достоинство и честь. Гуманизм как этический принцип. Общие нравственные требования к деятельности следователя. этика производства следственных действий.

Тема 1. Традиции профессиональной деятельности юриста в России

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальные функции и роль юристов на разных этапах развития России. Выдающиеся российские судебные деятели.
2. Российская правовая наука.
3. Противоречия в развитии профессиональной юридической деятельности.
4. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности.

Тема 2. Профессиональный труд юриста

Вопросы для самоподготовки:

1. Условия неопределенности и информационные потребности юридического труда.
2. Социальные требования к качеству и эффективности профессионального труда юриста.
3. Проблема беспристрастности юриста.
4. Подготовленность результатов труда юристов к практическому использованию.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: рефераты.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Юридическая этика как вид профессиональной этики.
2. Мораль и этика: основные понятия.
3. Категории этики.
4. Особенности профессии юриста и ее нравственное значение.
5. Судебная этика, ее содержание и значение.
6. Нравственные основы законодательства о правосудии и правоохранительной деятельности.
7. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
8. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
9. Нравственная цель доказывания.
10. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.
11. Правовые и нравственные отношения в уголовном процессе.
12. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания.
13. Этика предварительного следствия.
14. Нравственные требования к деятельности следователя.
15. Этика производства следственных действий.
16. Нравственные начала осуществления правосудия.
17. Роль судьи в обеспечении нравственного характера разбирательства дела.
18. Нравственное содержание приговора и других решений суда.
19. Этика судебных прений, их нравственное значение
20. Этика обвинительной речи прокурора.
21. Этика речи защитника.
22. Культура процессуальной деятельности.
23. Судебный этикет.
24. Нравственные качества юриста.
25. Этический кодекс адвоката.
26. Кодекс судейской этики.
27. Этический кодекс работника прокуратуры.
28. Правила поведения юристов в профессиональной деятельности.
29. Правила поведения юристов во внеслужебной деятельности

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения

			образовательной программы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: базовые дефектологические знания.	Этап формирования знаний
		Уметь: применить базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Этап формирования умений
		Владеть: способностями использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: основы антикоррупционного законодательства,	Этап формирования знаний
		Уметь: выявить коррупционное поведения, противостоять ему	Этап формирования умений
		Владеть: Приемами и методами противодействия коррупционному поведению.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-9,11	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу

			<p>излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
УК-9,11	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют</p>
УК-9,11	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют</p>

		заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	--	---

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие нормотворчества и нормотворческой деятельности.
2. Понятие и назначение законодательной техники.
3. Основные принципы нормотворчества.
4. Субъекты нормотворчества.
5. Нормативно-правовой акт - основной источник Российской правовой системы. Критерии классификации нормативно-правовых актов.
7. Ведомственные нормативно-правовые акты.
8. Действие НПА во времени: порядок вступления в действие. Обратная сила закона. Прекращение действия НПА.
9. Действие НПА в пространстве.
10. Действие НПА по кругу лиц. Иммунитеты в праве.
11. Становление и развитие юридической техники в дореволюционный период.
12. Законодательная техника Советского периода.
13. Зарубежный опыт законодательной техники.
14. Значение законодательной техники в реформировании правовой системы России.
15. Понятие юридической техники, её соотношение с законодательной техникой
16. Основные средства юридической техники.
17. Специальные средства юридической техники.
18. Требования, предъявляемые к проектам
19. Способы изложения нормативных предписаний.
20. Понятия и виды законодательных технологий.
21. Правовые основы законотворческого процесса.
22. Процесс планирования и подготовки законопроекта.
23. Научное обеспечение законотворчества, его обсуждение и обоснование.
24. Экспертиза законопроектов.

25. Структура закона.
26. Основные критерии качества закона.
27. Обеспечение механизма действия закона.
28. Техника внесения в законы изменений и дополнений, признание их утратившими силу.
29. Требования к законопроектам, вносимым в Государственную Думу Российской Федерации.
30. Стадия законодательной инициативы: а) внесение законопроекта на рассмотрение Федерального Собрания Российской Федерации. б) предварительное рассмотрение законопроекта комитетами законодательного органа.
31. Обсуждение законопроекта на заседании Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
32. Принятие решения по законопроекту.
33. Подписание законодательных актов Президентом РФ.
34. Нормативные и индивидуальные акты Президента РФ.
35. Основные признаки нормативных Указов Президента РФ.
36. Основные этапы нормотворческого процесса Президента РФ.
37. Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти.
38. Нормотворческий процесс Правительства РФ

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Тест

1. Диспозиция нормы указывает:
 - а) на условия, при которых применяется норма
 - б) на ответственность за нарушение нормы
 - в) на само правило поведения
 - г) на часть нормы
2. Гипотеза нормы указывает:
 - а) на условия, при которых применяется норма
 - б) на ответственность за нарушение нормы
 - в) на само правило поведения
 - г) на часть нормы
3. Санкция нормы указывает:
 - а) на условия, при которых применяется норма
 - б) на ответственность за нарушение нормы
 - в) на само правило поведения
 - г) на часть нормы
4. Бланкетные нормы:
 - а) указывают, какая правовая норма должна применяться
 - б) указывают на каком бланке (документе) должна быть изложена правовая норма
 - в) указывают на должное поведение субъекта
 - г) указывают на возможное поведение субъекта
5. Нормы морали отличаются от норм права тем, что они:
 - а) обеспечиваются государственным принуждением
 - б) являются результатом деятельности компетентных органов
 - в) регулируют более широкую сферу общественных отношений

г) все вышеуказанное верно

6. По способу установления правил поведения (степени их обязательности), нормы бывают:

- а) абсолютно-определенные
- б) относительно-определенные
- в) императивные
- г) специальные

7. Определите правильную последовательность расположения нормативных актов по юридической силе

- а) законы, постановления, указы, акты федеральных органов исполнительной власти
- б) постановления, законы, указы, акты федеральных органов исполнительной власти
- в) законы, указы, акты федеральных органов исполнительной власти, постановления
- г) законы, указы, постановления, акты федеральных органов исполнительной власти

8. Юридический (судебный) прецедент это:

- а) придание обычаю юридической силы
- б) решение Верховного Суда РФ по делу, не учитывающееся в последующем
- в) решение суда, обязательное для других судов в последующем
- г) решение районного суда

9. Федеральные законы вступают в силу в течение:

- а) 5 дней с момента официального опубликования, если иное не установлено в самом законе
- б) 10 дней с момента официального опубликования, если иное не установлено в самом законе
- в) непосредственно с момента официального опубликования, если иное не установлено в самом законе
- г) 7 дней с момента официального опубликования, если иное не установлено в самом законе

10. Постройте логическую цепочку нормативно-правовых подзаконных актов по юридической силе: 1) нормативные указы главы государства; 2) нормативные акты министерств и ведомств; 3) нормативные постановления Правительства; 4) нормативные решения и постановления местных органов власти

- а) 1-3-2-4
- б) 1-2-3-4
- в) 1-4-3-2
- г) 2-4-3-1

11. Полная дееспособность гражданина возникает:

- а) с получением паспорта, в 14 лет
- б) в 16 лет
- в) в 18 лет
- г) в 21 год

12. Вид юридической ответственности

- а) общественная
- б) индивидуальная
- в) дисциплинарная
- г) групповая

13. Субъективная сторона правонарушения характеризует:

- А) субъекта правонарушения

- Б) объект правонарушения
- В) внешние обстоятельства совершения правонарушения
- Г) психическое отношение субъекта к совершенному правонарушению

14. Объективная сторона правонарушения характеризует:

- А) субъекта правонарушения
- Б) объект правонарушения
- В) внешние обстоятельства совершения правонарушения
- Г) психическое отношение субъекта к совершенному правонарушению

15. Ответственность, предусмотренная Трудовым кодексом РФ, называется:

- А) трудовая
- Б) гражданская
- В) дисциплинарная
- Г) административная

16. Конституция РФ была принята:

- а) Верховным Советом РСФСР
- б) съездом народных депутатов РФ
- в) путем референдума
- г) Государственной Думой Российской Федерации

17. Конституция РФ была принята:

- а) 12 декабря 1993 г.
- б) 12 декабря 1991 г.
- в) 12 июня 1993 г.
- г) 12 июня 1991 г.

18. Первая глава Конституции РФ посвящена:

- А) правам и свободам человека и гражданина
- Б) федеративному устройству России
- В) основам конституционного строя
- Г) конституционным основам судебной власти в РФ

19. Совокупность правовых норм, регулирующих схожие видовые отношения, называется:

- А) отрасль права
- Б) институт права
- В) подотрасль права
- В) субинститут права

20. Совокупность правовых норм, регулирующих схожие родовые отношения, называется:

- А) отрасль права
- Б) институт права
- В) подотрасль права
- В) субинститут права

21. Спор организации с гражданином из договора рассматривается:

- а) в суде общей юрисдикции
- б) в арбитражном суде
- в) в Конституционном Суде РФ
- г) в третейском суде

21. Подсудность, предполагающая возможность ее изменения по соглашению сторон, называется:

- А) альтернативная
 - Б) исключительная
 - В) договорная
 - Г) общая
22. Апелляционное производство, как стадия судебного процесса, предусмотрено нормами:
- А) Уголовно-процессуального кодекса РФ
 - Б) Арбитражного процессуального кодекса РФ
 - В) Гражданского процессуального кодекса РФ
 - Г) всех вышеуказанных кодексов
 - Д) кодексов, указанных в п. Б и В
23. Изменение правил общей или альтернативной подсудности по соглашению сторон:
- А) возможно до обращения в арбитражный суд
 - Б) возможно до принятия судом заявления к производству
 - В) возможно до начала судебного разбирательства
 - Г) не возможно
24. Арбитражным судом первой инстанции по спорам с участием коммерческих организаций является:
- А) Высший арбитражный суд РФ
 - Б) федеральный окружной арбитражный суд
 - В) арбитражный апелляционный суд
 - Г) арбитражный суд субъектов РФ
25. Апелляционная жалоба может быть подана в течение:
- А) месяца после принятия решения арбитражным судом первой инстанции
 - Б) месяца после вступления в силу решения арбитражного суда первой инстанции
 - В) двух месяцев после принятия решения арбитражным судом первой инстанции
 - Г) двух месяцев после вступления в силу решения арбитражного суда первой инстанции
26. Обязанность доказывания в арбитражном процессе лежит:
- А) на суде
 - Б) на прокуроре
 - В) на ответчике
 - Г) на каждой из сторон

Задачи

Задача 1.

Проанализируйте представленную конфликтную ситуацию с юридического, экономического и политического аспекта. Предложите оптимальные варианты разрешения и превенции подобных конфликтов.

Застройщик получил право на застройку земельного участка, предполагающее снос детской площадки, живых насаждений, изменение внешнего вида жилого района. После прохождения всех этапов согласования, застройщик нанял подрядчика, который приступил к ограждению выделенной ему территории. В этот момент активизировались жильцы района, начали проводить собрания, некоторые стали препятствовать работе строительной техники и возведению сооружения, обращаться с требованием к подрядчику прекратить стройку. Какого-либо иного консолидированного требования или позиции у жильцов нет. Подрядчик приостановил работы и игнорирует жильцов. Заказчик требует объяснений у администрации района. Администрация ссылается на 30-дневный срок рассмотрения обращений. Жители пишут жалобы, обращаются в СМИ, всячески выставляя подрядчика в негативном свете. О проведении собрания для общественного обсуждения проекта ранее

было дано объявление в газету «Жизнь района», но в связи с неявкой жителей был составлен акт. Дайте оценку обстоятельств с юридического, экономического и политического (организационного) аспекта.

Предложите: а) юридические; б) экономические; в) политические (организационные) варианты решений ситуации.

Задача 2.

Подготовьте проект, посвященный:

1. Эффективным формам контроля работодателем ключевых навыков и качеств кандидата на должность:

а) сотрудника (юриста/адвоката) юридической фирмы (по специализациям);

б) судьи;

в) следователя;

г) помощника (заместителя) прокурора района;

д) участкового инспектора (оперативного сотрудника) органа внутренних дел (по специализациям);

ж) юрисконсульта организации (при приеме на работу);

з) нотариуса.

2. Последующего контроля ключевых навыков и качеств работника указанных сфер, его профессиональной квалификации и профессиональной подготовки.

3. Способам приобретения, значению и актуализации практических навыков в профессиональной деятельности юриста (формам повышения квалификации, профессиональной подготовки, развитию навыков и качеств работников указанной деятельности, повышению корпоративного уровня и корпоративной культуры и т.д.).

Задача 3.

А) Проанализируйте документ. Выявите основные структурные элементы данного документа и установите отсутствующие части. Укажите на общие (характерные любым юридическим документам) и специальные (характерные данному документу международного и межведомственного характера) проблемы и недостатки документа (его культуры, реквизитов и общих и специальных требований).

Б) Проанализируйте письменную речь, извлеченную из различного рода документов в кратких материалах уголовных дел. Сформулируйте выводы об особенностях письменной речи и способах работы с каждым из видов документов. Извлеките самую важную, на ваш взгляд, информацию, исходя из рассмотренных на прошлом занятии обстоятельств дел.

1. Обвинение

Борков в период времени с 3 часов до 3 часов 45 минут 2 июня 2017 года, находясь в состоянии алкогольного опьянения на лестничной площадке между 5 и 6 этажами в подъезде № 4 дома № 6 по улице Горской в г. С, после совместного распития спиртных напитков в ходе ссоры, возникшей на почве личных неприязненных отношений, имея умысел на противоправное лишение жизни Китовой, действуя с особой жестокостью, сознавая, что нанесением большого количества ударов скальпелем в жизненно важные органы – грудную клетку и живот, причиняет потерпевшей особые страдания и мучения, нанес Китовой 15 ударов скальпелем, из них: 8 ударов в область грудной клетки, 6 ударов в область верхних конечностей и 1 удар в область живота, чем причинил колоторезанные раны грудной клетки и верхних конечностей, относящиеся к категории тяжких телесных повреждений, и ссадину линейной формы на передней поверхности живота, отчего Китова, испытывая особые страдания и мучения, скончалась на месте происшествия в результате множественных колото-резаных ран грудной клетки и верхних конечностей, сопровождавшихся повреждением легких и осложнившихся кровопотерей и шоком.

2. Обстоятельства дела

Согласно протоколу осмотра места происшествия и трупа от 2 июня 2017 года, на лестничном пролете между 5 и 6 этажами, расположенном в 4-м подъезде дома № 6 по улице Горской в г. Собнаружен труп Китовой с многочисленными колото-резаными ранами, на полу и стене обнаружены следы пятен и брызг вещества бурого цвета, под трупом имеется участок, диаметром 25 сантиметров в виде лужи с веществом бурого цвета, изъяты мужские шлепанцы, кусок бинта со следами вещества бурого цвета, соскобы и смывы вещества бурого цвета.

Протоколом осмотра места происшествия от 2 июня 2017 года зафиксировано изъятие из мусорного бака, расположенного в 4-м подъезде дома № 6 по улице Горской в г. С, куска материи со следами вещества бурого цвета. По протоколу осмотра жилища от 2 июня 2017 года – квартиры № 121, расположенной в доме № 6 по улице Горской в г. С, из тамбура квартиры изъята пара женских шлепанцев, из кухни изъяты две пустые стеклянные бутылки из-под водки, емкостью 0,5 литра, два тетрапакета изпод вина, емкостью 1 литр, на полке в коридоре обнаружены металлический скальпель с пластиковой накладкой и предмет, похожий на нож, с деревянной ручкой, два ножа, а также еще один скальпель. Согласно заключению государственного медицинского судебного эксперта от 12 сентября 2017 года № 1433/2017 на представленной для исследования байке с трупа Китовой обнаружены семь сквозных повреждений (три спереди и четыре на спинке), которые образовались от воздействий колюще-режущего предмета (предметов). По своим конструкционным (колюще-режущим) особенностям любой из предоставленных для исследования двух ножей и двух скальпелей, применительно к обнаруженным на байке колото-резаным повреждениям, в качестве повреждающего предмета не исключается (как и другие предметы, пригодные для нанесения на байке сквозных колото-резаных повреждений). Провести сравнительное исследование экспериментальных и обнаруженных на байке колото-резаных повреждений не представляется возможным, поскольку изначальный вид последних существенно видоизменен (за счет расхождения петель вязки трикотажа байки). По заключению государственного медицинского судебного эксперта от 11 сентября 2017 года № 1234/2017 на предоставленных для исследования байке и брюках с ремнем с трупа Китовой обнаружены помарки (мазки) крови, которые образовались в результате динамических контактов с поверхностью, покрытой жидкой кровью. По заключению комплексной медико-криминалистической экспертизы: смерть Китовой наступила в результате множественных колото-резаных ран грудной клетки и верхних конечностей, сопровождавшихся повреждением легких и осложнившихся кровопотерей и шоком; при проведении судебно-медицинской экспертизы трупа Китовой на грудной клетке установлено 8 колото-резаных ран, которые образовались в результате 8 травматических воздействий; в области правого плеча – 3 колото-резаных раны, которые образовались в результате 2 травматических воздействий (из них одна рана сквозная); на правом предплечье – 5 колоторезаных ран, которые образовались в результате 3 травматических воздействий (из них 2 раны сквозные), на левом предплечье – 1 колоторезаная рана, которая образовалась в результате одного травматического воздействия, линейная ссадина в области пупка образовалась в результате одного травматического воздействия; после причинения колото-резаных ран Китовой, последняя в течение некоторого промежутка времени могла самостоятельно передвигаться, совершать активные целенаправленные действия.

3. Показания обвиняемого Боркова в судебном заседании:

Пришли в квартиру с Китовой, был также мой друг Павлов, разговаривали все и общались. Потом Павлов сказал, что Таня хочет курить, я ответил, сколько можно курить на балконе и сказал, чтобы они шли на лестничную площадку. Павлов сказал, чтобы я сходил с Таней на лестничную площадку, а он скоро подойдет, так как ему необходимо что-то сделать в интернете. Я ответил, что он мне надоел, что хочу спать, что мне необходимо завтра сделать много дел. Потом отправился вместе с Таней на лестничную площадку. Мы

зашли в коридор, обулись, стали идти. Китова шла первая, а я за ней. Она держалась за стенку, я предположил, что она сильно пьяная, ее «развезло». Во время подъема на лестничную площадку я шел спереди, а Таня сзади, при этом держалась за поручень лестницы. Затем она не то ногой на ступеньку не попала, не то упала, она схватилась за мое плечо, и я почувствовал сильную боль, но подхватил ее второй рукой, чтобы она не упала. Только потом я обратил внимание, что она меня поцарапала. Сказал ей, чтобы аккуратнее ходила, она ответила, что ей плохо. Мы поднялись. Таня начала курить. Думал, что когда придет Павлов, то либо спать идти, либо они будут продолжать. Так как я был сильно пьян, то устал, время шло ближе к утру, я присел на колени, а Таня очень монотонно разговаривала, наверное, из-за этого я приснул. Затем упал, коленями ударился о пол. После этого я проснулся, увидел, что напротив меня лежит Татьяна. После этого сразу протрезвел, пришел в себя. Смотрю, что Таня лежит, моргает глазами, увидел пятна крови. Решил помочь ей, зашел за ее спину, взял под руки, сначала на колено приподнял, а потом поднял ее выше на уровне своего живота, оттащил ее к стене. Получается, что я шел задом, а ее держал перед собой. Когда дошел до стенки, то одной рукой перехватывал ее, а Таня придерживалась за мою руку. Я ее посадил и увидел, что сам вымазался, мои тапочки черного цвета были разбросаны, лежал скальпель. Я испугался, начал ехать лифт. Я быстро схватил скальпель, побежал в квартиру, Павлова нигде не было. Я начал переживать, что с ним что-то случилось, стал ему звонить, но он «скидывал». Я звонил ему несколько раз, затем либо Павлов перезвонил, либо я все-таки до него дозвонился. Спросил, где он, объяснил ситуацию, что Таня лежит, а Павлов ответил, что куда-то идет и уже вызвал сотрудников милиции. Я еще больше испугался, потому что на кого он вызвал милицию и для чего. Я забежал в ванную комнату, положил скальпель на раковину, помыл руки. В ванной висели мои штаны, я снял шорты и надел эти штаны, забежал в комнату, накинул куртку и выскочил из квартиры, даже оставил включенным свет. Отправился, сам не знаю куда. Когда я вышел из дома, то отправился в сторону города. Когда шел, то не знал, что мне делать, что происходит, так как произошли непонятные события: мы сидели вместе, веселились, а потом очнулся около девушки, которая была в крови, а Павлов вообще пропал. Я не знал, что мне делать, решил поехать в г. Троск, чтобы посоветоваться со своим товарищем, так как было много неясности. По дороге в г. Троск я уснул, водитель разбудил меня, когда мы приехали, а я с ним рассчитался. Мой мобильный телефон разрядился, поэтому я попросил у водителя позвонить своему товарищу, который сказал, чтобы я к нему заходил. Я зашел к нему.

4. Позиция свидетеля Кортова. Показания свидетеля Кортова в досудебном производстве:

В своем объяснении Кортов указал, что утром 2 июня 2017 года ему несколько раз звонил Борков с незнакомого номера и интересовался обстановкой в доме, просил связаться со знакомым адвокатом, забрать его документы. В ходе допроса в качестве свидетеля в досудебном производстве Кортов подтвердил, что около 4 часов 2 июня 2017 года ему позвонил Борков и, уточнив местонахождение, попросил помочь отвезти труп. В ходе судебного заседания свидетель Кортов отказался от дачи показаний, ссылаясь на то, что Борков является членом его семьи. На вопрос председательствующего свидетель пояснил: Обвиняемый Борков брат моей жены, отношения родственные, хорошие. Мы раньше жили вместе, вели совместное хозяйство.

На вопросы государственного обвинителя обвиняемый Борков показал:

Вопрос: Где и с кем Вы проживали до задержания 2 июня 2017 года? Проживали ли Вы совместно с Кортовым, вели совместное хозяйство?

Ответ: Мы проживали с ним достаточно долгий период времени.

Вопрос: С какого времени?

Ответ: Не могу сказать.

Вопрос: До Вашего задержания Вы проживали с Кортовым?

Ответ: Он проживал, ночевал в квартире.

Вопрос: Как часто?

Ответ: Достаточно часто. Кортков проживал совместно с моей сестрой и моим племянником, которого необходимо было водить в детский сад, поэтому они часто оставались у нас дома, ночевали.

Вопрос: Часто это как?

Ответ: Я же уже говорил. На выходных они ездили к себе домой, так как не нужно было отводить ребенка в детский сад.

Вопрос: На протяжении какого периода времени?

Ответ: Со свадьбы сестры, когда была свадьба, я не помню, но примерно 6 лет назад.

Вопрос: Какое совместное хозяйство Вы вели с Кортковым?

Ответ: Сложно ответить, мы вместе работали.

Вопрос: Какой промежуток времени Вы работали вместе с Кортковым?

Ответ: Долгий, так не могу сказать. Корткову и моей сестре необходимо было отводить ребенка в детский сад, поэтому они оставались у нас ночевать.

Вопрос: Вы проживали совместно в г. С по ул. Горской, 6-121, кому принадлежит квартира?

Ответ: Да, проживали совместно, квартира принадлежит моим родителям.

Вопрос: Кто все эти годы проживал в указанной квартире?

Ответ: Когда я учился, то там не проживал. Последний годы проживал по указанному адресу. Все это время мои родители проживали в указанной квартире. Также проживали моя сестра, ее супруг и мой племянник.

Вопрос: То есть Вы жили одной большой семьей?

Ответ: Да, имели семейный капитал, деньги, которые зарабатывали, приносили домой, были общие деньги.

5. Показания свидетеля Хитовой

Свидетель Хитова, рабочая комплексной уборки 4-го домоуправления С ЖКХ, в досудебном производстве подтвердила правильность сведений, содержащихся в протоколах осмотра. В ходе судебного разбирательства на вопрос председательствующего свидетель Хитова пояснила: Обвиняемого Боркова визуально знаю. Погибшую Китову не знаю.

На вопросы защитника свидетель Хитова показала:

Вопрос: Были ли вы понятой при осмотре места происшествия?

Ответ: Я пришла на работу, нас попросили быть понятыми. Изымали тарелки, везде все смотрели в шкафах, в ванной, урны. Нашли майку чужую, мать сказала, что майка не сына. Мать и отец не препятствовали осмотру. Много чего изымали, давали расписываться. В мусорном контейнере все выворачивали, нашли там тряпку с пятнами, похожими на кровь, изъяли. Но она была старая.

Вопрос: При осмотре лестничной площадки Вы присутствовали?

Ответ: Да, девушка лежала, под ней трава была. Крови было мало, отпечатки крови от руки на стене были.

Вопрос: Как все происходило? Вам разъясняли права и обязанности?

Ответ: Я не помню. Нам сказали «Вы смотрите, мы будем записывать».

Вопрос: Вы в одном протоколе расписывались?

Ответ: В нескольких. Я поднялась, там лежит девушка. Мы посмотрели и пошли контейнер осматривать.

Вопрос: Вы не оставались?

Ответ: Я немного постояла. Мне объяснили, что убили девушку.

Вопрос: Где трава была?

Ответ: Мелкая трава, свежая, зеленая, видно было, что человек на природе был и качался.

Вопрос: Раны на теле были?

Ответ: Я не видела. Синяк где-то был.

Вопрос: Где синяк был?

Ответ: Что-то было, может на руках.

Вопрос: Кровь видели?

Ответ: Крови мало было, на стенке был след, как будто кто-то карабкался.

Вопрос: На площадке кровь была?

Ответ: Немножко. Кровь была около трупа и дальше немножко.

Вопрос: Вы в момент проведения осмотра, где вы были?

Ответ: Я заехала выше этажом на лифте с милиционером, потом спустились, я стала на лестничной площадке.

Вопрос: Протокол на месте составляли?

Ответ: Я не знаю, следователь приезжала к нам на работу еще раз, исправляла, переписывала протокол. Это было в другой день. Она позвонила и сказала, что неправильно составили протокол, она приехала и снова мы расписывались.

Вопрос: В каком документе Вы расписывались?

Ответ: Я не помню.

Вопрос: Вы читали протоколы?

Ответ: Немного, я без очков не видела.

6. Показания свидетеля Мошкова

Свидетель Мошков, работает в С МРО старшим экспертом ЭКО, специальное звание майор юстиции.

На вопрос государственного обвинителя: Расскажите все, что помните, принимали ли участие в осмотре по факту обнаружения трупа неизвестной девушки в подъезде дома № 6 по ул. Горской в г. С?

Ответ: Я находился в составе следственно-оперативной группы, поступило сообщение дежурного. Старшим была следователь Костова. Мы выехали на место, обнаружили девушку, зафиксировали обстановку, осмотрели труп, я производил осмотр, осматривали подъезд на наличие крови, территорию осматривали. Изымался сланец один, смывы вещества бурого цвета. Там много всего изымалось. Из мусорного бака изымали ветошь с веществом бурого цвета. Следов, указывающих на перемещение трупа, не было обнаружено. Провели поквартирный опрос. Мы искали второй тапок, нашли его в помещении тамбура. Потом был осмотр этой квартиры. Опрашивали соседей. Женщина говорила, что тапок был в этой квартире. Там осматривали компьютер с перепиской. Компьютер изъяли после фотографирования имевшийся на мониторе переписки. Оформляли протокол осмотра. Под вечер все освободились. На следующий день дорабатывали это место происшествия.

Вопрос: Как располагался труп?

Ответ: Я сначала его зафиксировал, как он был, потом перевернул.

Вопрос: Перед началом осмотра были ли приглашены понятые?

Ответ: Да. Но я их лично не приглашал. Наверняка, сразу пришли.

Вопрос: Когда Вы передвигали труп, понятые были?

Ответ: Да. Я осматривал вокруг место, ничего не трогали. Просто осматривали.

Вопрос: Около трупа были пятна бурого цвета?

Ответ: Были, на одежде, на стене, видно было, что она сползла по спине и сидела. Мы предположили, что ее перемещали по этой площадке. На стене была потертость, острыми углами вниз, а она лежала около другой стены.

Около правой стены были подтеки и на самой стене.

Вопрос: Трава была?

Ответ: Не возле трупа. Высушенные травинки были в подъезде. Никто не обратил на это внимание.

Вопрос: Вы отразили это в протоколе?

Ответ: Нет, если бы было около трупа, отразили бы.

Вопрос: Что Вы там изъяли?

Ответ: Пятна бурого цвета, сланец, еще что-то. Мы обрабатывали окна, следов не было. Обрабатывали мусоропровод.

Вопрос: Вы показывали понятным, откуда кровь брали?

Ответ: Они стояли за нами, мы показывали, где пятна и говорили о том, что изымали и при них изымали.

Вопрос: После того, как изъяли кровь, понятные видели, куда Вы клали это?

Ответ: Да. После чего заклеили и приклеили печать, где ставят понятные подпись. Я подписываю конверт.

Вопрос: Вы подписывали весь осмотр? Читали?

Ответ: Да. Я читал свою информацию в части следов, остальное я не смотрю.

Вопрос: Вы везде поставили свои подписи?

Ответ: Да.

Вопрос: Подписи понятых были?

Ответ: Я не помню.

Вопрос: Сколько понятых было?

Ответ: Двое.

Вопрос: Протокол был?

Ответ: Да, я его подписывал.

Вопрос: Исправления были?

Ответ: Я не помню.

Вопрос: Понятым показывали, что изымали?

Ответ: Да, я написал все бирки, они подписали и потом я показывал, когда упаковывали предметы. Потом решили изъять простынь и документы.

Потом еще бирки понятным носили подписывать.

Вопрос: Понятые в замерах участвовали?

Ответ: Смотрели, стояли.

7. Разъяснение эксперта Антонова

На вопрос государственного обвинителя эксперт Антонов показал:

Вопрос: Вы поддерживаете выводы комплексной судебно-медицинской и медико-криминалистической экспертизы по факту смерти Китовой?

Ответ: Да, в полном объеме.

Вопрос: Вы указали, что смерть Китовой наступила в результате множественных колото-резаных ран грудной клетки и верхних конечностей, сопровождающихся повреждением легких и осложнившихся кровопотерей и шоком. Что такое шок, и чем он мог быть вызван?

Ответ: Шок – это реакция организма на травму. В данном случае мы видим, что на трупе были установлены множественные колото-резаные раны. Как указано в выводах заключения, всего было 14 травматических воздействий в область грудной клетки и верхних конечностей, которые сопровождались наружной и внутренней кровопотерей. Когда у человека выходит из кровообращения достаточно большое количество крови в организме, то наступает шоковая реакция, которая начинает проявляться клинически следующим образом: болевые ощущения, учащения сердечной деятельности, пульса, падение артериального давления. В результате этого весь объем крови не может циркулировать по кровеносному руслу, происходит гипоксия головного мозга, недостаточное кровообращение всех органов и тканей, в том числе головного мозга, и человек теряет возможность выполнения всех функций организма, начиная от передвижения, связной речи и т.д., вплоть до угнетения всех функций, включая жизненно

важные функции, то есть теряет сознание, прекращается сердцебиение и дыхание, вплоть до наступления смерти.

Вопрос: Шок сопровождается болевыми ощущениями?

Ответ: В данном случае у человека множественные колото-резаные раны – 14 травматических воздействий, из них три сквозные в области верхних конечностей. В данном случае, безусловно, будут болевые ощущения.

Вопрос: Вы указали, что когда у человека выходит кровь из организма, то наступает шок. Можно ли определить, какое количество крови должно было вытечь до начала наступления шока?

Ответ: У каждого человека это проявляется индивидуально, кто-то может потерять 200 мл крови и упасть в обморок, а кому-то необходимо для этого потерять большее количество крови. В данном случае наличие шока подтверждается данными проведенного гистологического исследования.

Вопрос: Как интенсивно шло выделение крови из организма Китовой?

Ответ: Не существует таких критериев, чтобы сказать, шла кровь интенсивно или нет.

Вопрос: Достоверно установлено, что в правой плевральной полости было около 500 мл, а слева около 600 мл крови?

Ответ: Да. Плюс натекла кровь наружу. 500 мл, 600 мл крови вышло из кровообращения, сосудистого русла и было в плевральных полостях. Назад в кровеносное русло эта кровь зайти не может. Тем самым она уменьшила объем плевральных полостей, легкие уже не могли в полном объеме сжиматься и расширяться.

Задача 4.

Проанализируйте обвинение и обстоятельства дела, представленные в Выделите основные факты, а также проблемы, которые будут стоять перед председательствующим и народными заседателями в ходе судебного разбирательства.

Предложите варианты процессуальных и 11 иных действий, необходимых и достаточных для обеспечения принятия судом законного и обоснованного решения по делу. Предложите необходимые и оптимальные действия каждого из участников судебного разбирательства для определения меры юридической ответственности и осуществления мер по восстановлению нарушенных прав.

1. Обвинение

Борков в период времени с 3 часов до 3 часов 45 минут 2 июня 2017 года, находясь в состоянии алкогольного опьянения на лестничной площадке между 5 и 6 этажами в подъезде № 4 дома № 6 по улице Горской в г. С, после совместного распития спиртных напитков в ходе ссоры, возникшей на почве личных неприязненных отношений, имея умысел на противоправное лишение жизни Китовой, действуя с особой жестокостью, сознавая, что нанесением большого количества ударов скальпелем в жизненно важные органы – грудную клетку и живот, причиняет потерпевшей особые страдания и мучения, нанес Китовой 15 ударов скальпелем, из них: 8 ударов в область грудной клетки, 6 ударов в область верхних конечностей и 1 удар в область живота, чем причинил колоторезаные раны грудной клетки и верхних конечностей, относящиеся к категории тяжких телесных повреждений, и ссадину линейной формы на передней поверхности живота, отчего Китова, испытывая особые страдания и мучения, скончалась на месте происшествия в результате множественных колото-резаных ран грудной клетки и верхних конечностей, сопровождавшихся повреждением легких и осложнившихся кровопотерей и шоком.

2. Обстоятельства дела

Согласно протоколу осмотра места происшествия и трупа от 2 июня 2017 года, на лестничном пролете между 5 и 6 этажами, расположенном в 4-м подъезде дома № 6 по улице Горской в г. С обнаружен труп Китовой с многочисленными колото-резаными

ранами, на полу и стене обнаружены следы пятен и брызг вещества бурого цвета, под трупом имеется участок, диаметром 25 сантиметров в виде лужи с веществом бурого цвета, изъяты мужские шлепанцы, кусок бинта со следами вещества бурого цвета, соскобы и смывы вещества бурого цвета.

Протоколом осмотра места происшествия от 2 июня 2017 года зафиксировано изъятие из мусорного бака, расположенного в 4-м подъезде дома № 6 по улице Горской в г. С, куска материи со следами вещества бурого цвета. По протоколу осмотра жилища от 2 июня 2017 года – квартиры № 121, расположенной в доме № 6 по улице Горской в г. С, из тамбура квартиры изъята пара женских шлепанцев, из кухни изъяты две пустые стеклянные бутылки из-под водки, емкостью 0,5 литра, два тетрапакета изпод вина, емкостью 1 литр, на полке в коридоре обнаружены металлический скальпель с пластиковой накладкой и предмет, похожий на нож, с деревянной ручкой, два ножа, а также еще один скальпель. Согласно заключению государственного медицинского судебного эксперта от 12 сентября 2017 года № 1433/2017 на представленной для исследования байке с трупа Китовой обнаружены семь сквозных повреждений (три спереди и четыре на спинке), которые образовались от воздействий колюще-режущего предмета (предметов). По своим конструкционным (колюще-режущим) особенностям любой из предоставленных для исследования двух ножей и двух скальпелей, применительно к обнаруженным на байке колото-резаным повреждениям, в качестве повреждающего предмета не исключается (как и другие предметы, пригодные для нанесения на байке сквозных колото-резаных повреждений). Провести сравнительное исследование экспериментальных и обнаруженных на байке колото-резаных повреждений не представляется возможным, поскольку изначальный вид последних существенно видоизменен (за счет расхождения петель вязки трикотажа байки). По заключению государственного медицинского судебного эксперта от 11 сентября 2017 года № 1234/2017 на предоставленных для исследования байке и брюках с ремнем с трупа Китовой обнаружены помарки (мазки) крови, которые образовались в результате динамических контактов с поверхностью, покрытой жидкой кровью. По заключению комплексной медико-криминалистической экспертизы: смерть Китовой наступила в результате множественных колото-резаных ран грудной клетки и верхних конечностей, сопровождавшихся повреждением легких и осложнившихся кровопотерей и шоком; при проведении судебно-медицинской экспертизы трупа Китовой на грудной клетке установлено 8 колото-резаных ран, которые образовались в результате 8 травматических воздействий; в области правого плеча – 3 колото-резаных раны, которые образовались в результате 2 травматических воздействий (из них одна рана сквозная); на правом предплечье – 5 колоторезаных ран, которые образовались в результате 3 травматических воздействий (из них 2 раны сквозные), на левом предплечье – 1 колоторезаная рана, которая образовалась в результате одного травматического воздействия, линейная ссадина в области пупка образовалась в результате одного травматического воздействия; после причинения колото-резаных ран Китовой, последняя в течение некоторого промежутка времени могла самостоятельно передвигаться, совершать активные целенаправленные действия.

Задача 5.

Николаев А.Н. по приговору, вступившему в законную силу, осужден за совершение преступления к наказанию в виде 3 лет ограничения свободы с направлением в исправительное учреждение открытого типа. Судом, постановившим приговор, в соответствии со ст. УПК вместе с копией приговора было направлено письменное распоряжение об исполнении приговора в уголовно-исполнительную инспекцию. Указанная корреспонденция надлежащим образом зарегистрирована в уголовно-исполнительной инспекции.

До наступления срока прибытия в исправительное учреждение защитник-адвокат Николаева А.Н. подал надзорную жалобу, вследствие чего исполнение приговора было

приостановлено в соответствии со ст. УПК. Копию документа о приостановлении исполнения приговора адвокат Николаева А.Н. незамедлительно направил в уголовно-исполнительную инспекцию. Надзорная инстанция не нашла оснований для изменения либо отмены приговора. До наступления срока прибытия в исправительное учреждение адвокат Николаева А.Н. вновь подал надзорную жалобу по новым основаниям, вследствие чего исполнение приговора было вновь приостановлено в соответствии со ст. 405 УПК. Надзорная инстанция вновь не нашла оснований для изменения либо отмены приговора. Впоследствии, указанный цикл процессуальных действий был повторен еще раз.

В результате с момента вступления приговора в законную силу прошло больше 1 года, а Николаев А.Н. за этот срок не прибыл и не стал на учет в исправительном учреждении открытого типа.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию и дайте ей правовую оценку. Предложите оптимальные и правомерные варианты выхода из сложившейся ситуации.

Задача 6.

Проанализируйте приведенные ситуации и предложите наиболее оптимальные и рациональные варианты их разрешения в рамках действующего законодательства:

А) Аскеров П.Н., 25.01.1973 года рождения, признан виновным в совершении преступления, предусмотренного УК, и осужден по УК на 2 года лишения свободы. В качестве вещественных доказательств по делу признаны: - монтировка, с использованием которой Аскеров П.Н. совершил проникновение в дом потерпевшей; - куртка Аскерова П.Н. со следами краски из дома потерпевшей, не представляющая ценности для него; - два топора, изъятые в ходе обыска из дома Аскерова П.Н. и не имеющие отношения к делу.

Изложите в приговоре решение в отношении названных вещественных доказательств. Вещественные доказательства по делу: ...

Задача 7.

В ходе судебного разбирательства в отношении Арбузова М.Д. УК, последним заявлен отвод государственному обвинителю Биронову А.К., так как тот проживает в одном подъезде многоквартирного дома с Арбузовым М.Д. и однажды сделал Арбузову М.Д. замечание по поводу ненадлежащей уборки подъезда, производимой жильцами дома по очереди.

Изложите мотивы принятого решения по отводу.

Задача 8.

Аверов А.С., 1974 года рождения, находясь в состоянии алкогольного опьянения, 10 февраля 2017 года совершил тайное похищение имущества заведомо престарелой потерпевшей Козиной В.К. на общую сумму 350 рублей с проникновением в жилище: квартиру № 2 дома № 24 по улице Майской в г. Дорске, повторно. Аверов А.С. – судим: 1) 28 марта 2012 года к 3 месяцам ареста, наказание отбыто; 2) 23 мая 2013 года на 1 год ограничения свободы без направления в исправительное учреждение открытого типа, наказание отбыл 8 апреля 2014 года; 3) 6 июня 2015 года УК на 2 года ограничения свободы с направлением в исправительное учреждение открытого типа, не отбыто 6 месяцев ограничения свободы, Аверов А.С. не работает, отрицательно характеризуется по месту жительства, женат, имеет сына, 2010 года рождения и дочь, 2011 года рождения, раскаялся в содеянном, потерпевшая Козина В.К. просит назначить Аверову А.С. самое строгое наказание, похищенное изъято сотрудниками милиции при обыске дома Аверова А.С. и возвращено потерпевшей.

Изложите в приговоре формулировки обстоятельств,отягчающих и смягчающих ответственность, обоснуйте назначение Аверову А.С. конкретного вида и размера наказания.

В качестве обстоятельств,отягчающих ответственность, суд признает:

В качестве обстоятельств,смягчающих ответственность, суд признает:

При назначении наказания суд ...

Задача 9.

Используя образец искового заявления, на основании кратких материалов уголовного дела составьте исковое заявление о материальном возмещении морального вреда потерпевшего в полном соответствии с положениями материального и процессуального законодательства.

Задача 10.

На основании кратких материалов уголовного дела составьте справку о ходе и основных результатах расследования по уголовному делу.

Задача 11.

На основании кратких материалов уголовного дела составьте протоколы допроса свидетелей (потерпевших, обвиняемого), исходя из всех имеющихся материалов, в полном соответствии с уголовно-процессуальным законодательством и формой протокола допроса, используемой в следственных органах.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немьтина [и др.] ; под редакцией М. В. Немьтиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450122>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450892>

2. Осавелюк, Е. А. Международный гражданский процесс в системе российского права : монография / Е. А. Осавелюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-3177-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108464>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям,	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины (модуля) «**Основы практических навыков юриста**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

5.4.3. Информационные справочные системы

	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	ЭБС «Университетская	Электронно-библиотечная	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

	библиотека онлайн»	система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearchID - https://www.researcherid.com/ ResearchID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".

			<p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
--	--	--	---

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Основы практических навыков юриста» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Основы практических навыков юриста» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Основы практических навыков юриста» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Основы практических навыков юриста» предусмотрено применением электронного обучения. Учебные часы дисциплины (модуля) «Основы практических навыков юриста» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» апреля 2021года	__.:__.:____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__.:__.:____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__.:__.:____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__.:__.:____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан
юридического факультета

 Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
КОРРУПЦИЯ: ПРИЧИНЫ, ПРОЯВЛЕНИЯ, ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ.**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направление подготовки
40.03.01. Юриспруденция**

**Направленность
Гражданско-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Коррупция: причины, проявление, противодействие.» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Коррупция: причины, проявление, противодействие» разработана рабочей группой в составе: проф. Никодимова.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.и.н., доцент



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.

Протокол № 11 от «28» апреля 2021 г.

Декан юридического факультета д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины(модуля)рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Адвокат Московской коллегии адвокатов «Система права»



П.В. Шевчук

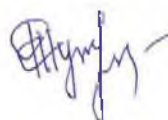
Заместитель директора НИИ ФСИН России д.ю.н.



Н.В. Румянцев

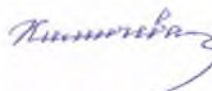
Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Адвокат Западной коллегии адвокатов
Начальник кафедры уголовного процесса



Тупиков В.Н.

Московского университета МВД России д.ю.н., профессор, полковник полиции
Согласовано



О.В. Химичева

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:

<u>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	Error!
Bookmark not defined.	
<u>1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата</u>	Error!
Bookmark not defined.	
<u>1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	Error!
Bookmark not defined.	
<u>2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося</u>	Error! Bookmark not defined.
Bookmark not defined.	
<u>2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)</u>	Error!
Bookmark not defined.	
<u>3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)</u>	Error!
Bookmark not defined.	
<u>РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</u>	Error! Bookmark not defined.
Bookmark not defined.	
<u>4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)</u>	Error!
Bookmark not defined.	
<u>4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</u>	Error! Bookmark not defined.
Bookmark not defined.	
<u>5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.

<u>5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>5.6 Образовательные технологии</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</u>	Error! Bookmark not defined.

1. РАЗДЕЛ. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины (модуля) «Коррупция: причины, проявления, противодействие» заключается в: формировании и развитии у студентов знаний о науке уголовно-процессуального права и действующем уголовно-процессуальном законодательстве, которое необходимо для самостоятельного решения практических задач по применению Уголовно-процессуального кодекса РФ, с целью защиты прав и свобод человека и гражданина, восстановления нарушенной социальной справедливости, а также привлечения к ответственности лиц, виновных в совершении преступлений.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование у студентов осознанного убеждения в необходимости обеспечения режима законности и правопорядка.
2. Ознакомление с содержанием основных институтов уголовно-процессуального права.
3. Владение категориально-понятийным аппаратом уголовно-процессуального права.
4. Формирование у студентов представлений об особенностях применения уголовно-процессуального законодательства в практической деятельности органов предварительного следствия, прокуратуры и суда.
5. Осознание студентами социальных, нравственных и политических последствий своей деятельности.
6. Формирование логического мышления, возможностей анализа применения полученных знаний в профессиональной деятельности.
7. Обеспечение умениями и навыками применения уголовно-правовых норм в практической деятельности.
8. Формирование способности принимать решения и потребности в непрерывном самообразовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Коррупция: причины, проявления, противодействие.» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** очной, очно-заочной форм обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Коррупция: причины, проявления, противодействие.» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала общеобразовательных дисциплин: «История», «Обществознание».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Коррупция: причины, проявления, противодействие.» является базовым для последующего освоения программного материала учебной дисциплины «Криминалистика», «Криминология», «Гражданское право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-9, УК-11 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты, основы базовых дефектологических знаний.</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками работы и взаимодействия в социальной и профессиональных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p><i>Знать:</i> основы дефектологических знаний; основы социальной и профессиональной инклюзии</p> <p><i>Уметь:</i> Применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах</p> <p><i>Владеть</i> Навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Обладает знаниями в сфере выявления причин и факторов возникновения коррупционного поведения.</p> <p>УК-11.2.</p>	<p><i>Знать:</i> Основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное</p>

			<p>Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии и коррупционном поведении.</p> <p>УК-11.3. Овладел навыками работы по предупреждению коррупционного поведения и формированию нетерпимого отношения к нему.</p>	<p>законодательство и практику его применения</p> <p><i>Уметь:</i> Давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство</p> <p><i>Владеть</i> навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения</p>
--	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36		
Учебные занятия лекционного типа	10	10		
Практические занятия	10	10		
Лабораторные занятия	0	0		
Иная контактная работа	16	16		

Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Семестр 1							
Раздел 1. Коррупция как социально-правовое явление.	32	12	20	6	6	0	8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 2. Коррупция в системе государственной службы России.	31	15	16	4	4	0	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	63	27	36	10	10	0	16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (Семестр 1)							
Раздел 1. Коррупция как социально-правовое явление.	32	20	12	3	3	0	6
Раздел 2. Коррупция в системе	31	19	12	3	3	0	6

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
государственной службы России.							
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	63	39	24	6	6	0	12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1. Коррупция как социально-правовое явление.	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 2. Коррупция в системе государственной службы России.	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	12		11		4	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1. Коррупция как социально-правовое явление.	19	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Коррупция в системе государственной службы России.	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	17		18		4	

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Коррупция как социально-правовое явление.

Цель: изучение различных подходов к пониманию обеспечения противодействия коррупции, функций и структуры органов обеспечения противодействия коррупции и их место в системе органов государственной власти; изучить угрозы, которые несет в себе коррупция для национальной безопасности государства; изучить сущность понятия «коррупция»; изучить влияние коррупции на систему правоохранительных органов РФ; рассмотреть правовое регулирование противодействия коррупции в России; изучить коррупцию в системе государственной службы России; изучить коррупцию в судебной системе России; изучить коррупцию и ее проявления в Вооруженных Силах РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Вклад Российской Федерации в развитие теории противодействия коррупции. Сущность понятия «коррупция». Основные нормативные правовые акты, определяющие и регламентирующие противодействие коррупции. Социальные аспекты противодействия коррупции. Публичные интересы России как совокупность интересов личности, общества и государства. Качественная специфика и природа публичных интересов. Классификация интересов. Жизненно важные и прочие интересы, их сущность и содержание. Социальные интересы, их сущность, содержание и значение. Закрепление публичных интересов в отечественных концепциях и доктринах. Обеспечение национальных интересов. Силы и средства обеспечения национальных интересов России.

Сущность и соотношение угроз от коррупции в системе государственного управления и их соотношение с угрозами национальной безопасности. Классификация основных угроз безопасности. Угрозы безопасности в политической, экономической, социальной, военной, информационной и иных сферах. Реальные, потенциальные и мнимые угрозы безопасности. Закрепление основных угроз безопасности в отечественных концепциях и доктринах.

Сущность и законодательное закрепление основных категорий общей теории противодействия коррупции, частные и публичные интересы, жизненно важные интересы государства и общества. Основные принципы противодействия коррупции. Виды частных и публичных интересов и их взаимосвязь. Структура системы государственного управления. Содержание обеспечения противодействия коррупции. Критерии обеспечения противодействия коррупции.

Общая характеристика и структура Концепции противодействия коррупции на государственной службе в Российской Федерации. Характеристика в Концепции роли и места современной России в мировом сообществе. Раскрытие в Концепции содержания интересов личности, общества и государства. Определение основных угроз системе государственного управления России и сфер их проявления. Основные задачи в области противодействия коррупции на государственной службе. Указание в Федеральном законе «О противодействии коррупции» на органы, силы и средства обеспечения противодействия коррупции на государственной службе.

Кодекс этического поведения в сфере публичного управления. Административная ответственность сторон коррупционных отношений. Уголовная ответственность сторон коррупционных отношений. Соотношение терминов «взятка» и «обычный подарок». Законодательство о государственной и муниципальной службе как инструмент противодействия коррупции.

Военная безопасность: сущность и содержание. Основные интересы государства по противодействию коррупции в Вооруженных Силах России сфере. Коррупционные угрозы интересам национальной безопасности в военной сфере. Влияние дифференциации уровня жизни и доходов военнослужащих на уровень коррупции в ВС РФ. Коррупция как угроза стабильности общества и государства. Факторы, обуславливающие эскалацию коррупции в ВС РФ. Гражданское общество как

необходимое условие обеспечения противодействия коррупции в России. Правовое регулирование обеспечения противодействия коррупции в ВС РФ.

Тема 1.1. Сущность понятия «Коррупция» и ее соотношение в системе угроз национальной безопасности России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «коррупция» как одна из угроз системе государственного управления.
2. Место частных и публичных интересов в системе органов государственной власти.
3. Отличие понятий «коррупция» и «злоупотребление служебным положением».
4. Коррупция как угроза национальной безопасности РФ.
5. Публичные интересы России как совокупность интересов личности, общества и государства.
6. Качественная специфика и природа публичных интересов
7. Сущность и соотношение угроз от коррупции в системе государственного управления и их соотношение с угрозами национальной безопасности.
8. Угрозы безопасности в политической, экономической, социальной, военной, информационной и иных сферах.
9. Коррупция в экономике.

Тема 1.2. Сущность и содержание коррупционной составляющей в правоохранительной системе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Коррупция в полиции.
2. Основные принципы противодействия коррупции.
3. Содержание обеспечения противодействия коррупции.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

1. Демократия и коррупция: стимулы к коррупции и реформы.
2. Роль международного сообщества в борьбе с коррупцией.
3. Меры профилактики в борьбе с коррупцией.
4. Этика поведения – основа организации работы по противодействию коррупции.
5. Теоретические и эмпирические проблемы мониторинговой экспертной деятельности в сфере нормотворчества
6. Антикоррупционная экспертиза как действенный механизм противодействия коррупции
7. Уголовная и административная ответственность сторон коррупционных отношений.
8. Роль гражданского общества в реализации антикоррупционных стратегий.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Коррупция в системе государственной службы России.

Цель: изучение различных подходов к пониманию обеспечения противодействия коррупции, функций и структуры органов обеспечения противодействия коррупции и их место в системе органов государственной власти; изучить угрозы, которые несет в себе коррупция для национальной безопасности государства; изучить сущность понятия «коррупция»; изучить влияние коррупции на систему правоохранительных органов РФ; рассмотреть правовое регулирование противодействия коррупции в России.

Перечень изучаемых элементов содержания: Конституционные основы обеспечения противодействия коррупции в Российской Федерации. Основные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обеспечения противодействия коррупции. О юридической силе Концепции противодействия коррупции в Российской Федерации. Тенденции развития отечественного механизма противодействия коррупции. Юридическая ответственность за нарушения законодательства России в сфере противодействия коррупции.

Тема 2.1. Коррупция в судебной системе России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика и структура Концепции противодействия коррупции на государственной службе в Российской Федерации.
2. Определение основных угроз системе государственного управления России и сфер их проявления.
3. Основные задачи в области противодействия коррупции на государственной службе.
4. Коррупция в уголовном судопроизводстве.
5. Коррупция в гражданском судопроизводстве.
6. Коррупция у мировых судей.

Тема 2.2. Правовое регулирование противодействия коррупции в России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конституционные основы обеспечения противодействия коррупции в Российской Федерации.
2. Основные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обеспечения противодействия коррупции.
3. Юридическая ответственность за нарушения законодательства России в сфере противодействия коррупции.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

9. Причины, условия и факторы, стимулирующие рост коррупции.
10. Специфика российской публичной службы и управления через призму коррупции.
11. Региональная специфика коррупции (на примере Москвы).
12. Экономические последствия коррупции.
13. Реформа государственной службы и коррупция.
14. Коррупция как культурная проблема.
15. Коррупция как политическая проблема.
16. Демократия и коррупция: стимулы к коррупции и реформы.
17. Роль международного сообщества в борьбе с коррупцией.
18. Меры профилактики в борьбе с коррупцией.
19. Этика поведения – основа организации работы по противодействию коррупции.
20. Теоретические и эмпирические проблемы мониторинговой экспертной деятельности в сфере нормотворчества
21. Антикоррупционная экспертиза как действенный механизм противодействия коррупции
22. Уголовная и административная ответственность сторон коррупционных отношений.
23. Роль гражданского общества в реализации антикоррупционных стратегий.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: базовые дефектологические знания.	Этап формирования знаний
		Уметь: применить базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Этап формирования умений
		Владеть: способностями использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: основы антикоррупционного законодательства,	Этап формирования знаний
		Уметь: выявить коррупционное поведения, противостоять ему	Этап формирования умений

		Владеть: Приемами и методами противодействия коррупционному поведению.	Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	--	---

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-9,11	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной</p>

			части программного материала, допускает существенные ошибки - 0-4 балла.
УК-9,11	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
УК-9,11	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения зачета:

1. Система органов государственного управления в РФ.
2. Система государственной службы и коррупционные правонарушения.
3. Классификация нормативно-правовых актов, регулирующих противодействие коррупции.
4. Общая характеристика и основные функции органов обеспечения противодействия коррупции.
5. Роль судебной системы Российской Федерации в обеспечении противодействия коррупции.
6. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность в системе органов обеспечения противодействия коррупции.
7. Органы, осуществляющие дознание в системе противодействия коррупции в РФ.
8. Органы предварительного следствия в системе противодействия коррупции в РФ.
9. Министерство внутренних дел, структура и задачи и его роль в системе противодействия коррупции в РФ.
10. Обеспечение экономической безопасности и коррупция, РФ
11. Выявление, пресечение и раскрытие коррупционных правонарушений в таможенной сфере.
12. Коррупция в органах федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков и психотропных веществ, задачи и структура.
13. Система противодействия коррупции в США, структура и особенности.
14. Сравнительная характеристика систем противодействия коррупции России и зарубежных стран.

Аналитический блок (тесты:)

1. В настоящее время основными нормативно-правовыми актами по противодействию коррупции в Российской Федерации являются:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2009 № 196 «Об утверждении методики проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции»;
- в) Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы»;
- г) Закон Нижегородской области от 07.03.2008 № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области».
- д) все вышеперечисленные.

2. Согласно действующему российскому законодательству в понятие «коррупции» входит:

- а) дача взятки;
- б) получение взятки;
- в) злоупотребление служебным положением;
- г) нецелевое расходование бюджетных средств;
- д) превышение должностных полномочий;
- е) присвоение полномочий должностного лица;
- ж) коммерческий подкуп;
- з) злоупотребление полномочиями.

3. Основными принципами противодействия коррупции являются:

- а) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- б) равенство граждан перед законом;
- в) законность;
- г) справедливость;
- д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- е) обязательность проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов.

4. К мерам по профилактике коррупции относятся:

- а) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- б) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов;
- в) сотрудничество государства с общественными и религиозными объединениями, международными и иными организациями, гражданами в противодействии терроризму;
- г) организация и осуществление внутреннего контроля;
- д) предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.

5. Действующий состав Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции устанавливается:

- а) Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- б) Указом Президента Российской Федерации от 28.07.2012 № 1060 «Об утверждении состава Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и состава президиума этого Совета»;
- в) Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции»;
- г) Конвенцией Организации Объединенных Наций против коррупции;
- д) Указом Президента Российской Федерации от 18.12.2008 № 1799 «О центральных органах Российской Федерации, ответственных за реализацию положений Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции, касающихся взаимной правовой помощи».

6. Уведомление об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является:

- а) субъективным правом служащих;
- б) юридической обязанностью служащих;

в) добровольным волеизъявлением служащих.

7. Под «конфликтом интересов» на государственной и муниципальной службе понимается:

а) ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства;

б) возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

в) столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов государственных и муниципальных служащих, вызывающее негативное эмоциональное восприятие сторонами конфликта;

г) противоречие между имущественными интересами организации и (или) ее сотрудников и клиента организации, в результате которого действия (бездействия) организации и (или) ее сотрудников причиняют убытки клиенту и (или) иным образом нарушают права и законные интересы клиента.

8. Утрата гражданским служащим доверия является основанием для:

а) изменения существенных условий служебного контракта;

б) отстранения от замещаемой должности гражданской службы;

в) наложения взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

г) увольнения с гражданской службы;

д) проведения служебной проверки.

9. Задачами антикоррупционной политики в Нижегородской области декларируются:

а) устранение причин, порождающих коррупцию, и противодействие условиям, способствующим ее появлению;

б) формирование антикоррупционного сознания, нетерпимости по отношению к коррупционным действиям;

в) устранение противоречий между нормативными правовыми актами равной юридической силы при осуществлении мониторинга правоприменения;

г) совершенствование правовой системы Нижегородской области.

10. Программа противодействия коррупции в Нижегородской области утверждается:

а) Полномочным Представителем Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе;

б) Губернатором Нижегородской области;

в) Правительством Нижегородской области;

г) Законодательным Собранием Нижегородской области;

д) Главным управлением МВД России по Нижегородской области.

11. В целях реализации антикоррупционной политики в Нижегородской области

создан:

- а) научно-консультативный совет при Законодательном Собрании Нижегородской области;
- б) постоянно действующий межведомственный координационный совет по противодействию коррупции при Губернаторе Нижегородской области;
- в) постоянно действующее оперативное совещание при Главе администрации города Нижнего Новгорода;
- г) Совет по противодействию коррупции Управления ФСБ России по Нижегородской области.

12. Субъектами юридической ответственности за коррупционные правонарушения могут быть:

- а) юридические лица;
- б) граждане Российской Федерации;
- в) иностранные граждане;
- г) лица без гражданства;
- д) все вышеперечисленное.

13. В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции" государственный или муниципальный служащий обязан в письменной форме уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:

- а) близких родственников, круг которых установлен действующим законодательством;
- б) органы прокуратуры Российской Федерации;
- в) территориальные органы полиции;
- г) своего непосредственного начальника;
- д) представителя нанимателя.

14. Деятельность по профилактике коррупции включает в себя:

- а) пресечение коррупционных правонарушений;
- б) расследование коррупционных правонарушений;
- в) минимизация и ликвидация последствий коррупционных правонарушений;
- г) предупреждение коррупции;
- д) выявление и устранение причин коррупции.

15. Антикоррупционный мониторинг представляет собой:

- а) оценку и наблюдение коррупциогенных факторов, мер реализации антикоррупционной политики;
- б) способ формирования антикоррупционного сознания;
- в) форму реализации принципа законности в деятельности по противодействию коррупции;
- г) одну из мер противодействия коррупции.

16. В каком нормативном правовом акте дается определение термина «коррупция»?

- а) Федеральный закон от 08.03.2006 № 40--ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»
- б) Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
- в) Федеральный закон от 25.12.2008 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с ратификацией Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции от 31 октября 2003 года и Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию от 27 января 1999 года и принятием Федерального закона «О противодействии коррупции»

- г) Указ Президента РФ от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы» -
 д) Закон Республики Татарстан от 04.05.2006 № 34-ЗРТ «О противодействии коррупции в Республике Татарстан»
 е) Указ Президента Республики Татарстан от 08.04.2005 № УП-127 «О Стратегии антикоррупционной политики Республики Татарстан»
 ж) Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

17. Выберите наиболее правильные варианты ответов на вопрос:

Коррупция - это...

- а) злоупотребление служебным положением
 б) дача взятки
 в) получение взятки
 г) вымогательство
 д) незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды для себя или для третьих лиц
 е) коммерческий подкуп, подкуп публичных должностных лиц
 ж) злоупотребление влиянием в корыстных целях з) все
 вышеперечисленные ответы верны, кроме «е», «ж»

18. Согласно нормам федерального законодательства в противодействии коррупции участвуют:

- а) федеральные органы государственной власти
 б) органы государственной власти субъектов Российской Федерации
 в) органы местного самоуправления
 г) институты гражданского общества, организации и физические лица
 д) все вышеперечисленные ответы верны, за исключением «г»

19. Выберите правильные варианты ответов на вопрос.

Меры по профилактике коррупции это...

- а) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
 б) антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов
 в) принятие мер, которые могут потребоваться для обеспечения эффективной и надлежащей защиты тех, кто сообщает о коррупционных уголовных правонарушениях или иным образом сотрудничает с органами, осуществляющими расследование
 г) установление уголовной ответственности за преднамеренное обещание, предложение или предоставление каким-либо лицом, прямо или косвенно, какого-либо неправомерного преимущества должностному лицу, с тем чтобы это лицо совершило действия или воздержалось от их совершения при осуществлении своих функций
 д) предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение государственных или муниципальных должностей и должностей государственной или муниципальной службы, а также проверка сведений, представляемых указанными гражданами
 е) установление в качестве основания для увольнения лица с замещаемой должности государственной или муниципальной службы непредставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
 ж) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства о противодействии коррупции

20. Антикоррупционная политика это...

- а) деятельность субъектов антикоррупционной политики в пределах их полномочий, направленная на противодействие коррупции и сокращение ее негативного влияния;
- б) разработка и постоянное осуществление разносторонних и последовательных мер государства и общества с целью устранения (минимизации) причин и условий, порождающих и питающих коррупцию в разных сферах жизни
- в) упорядоченная деятельность' органов государственных власти, местного самоуправления и общественных институтов, последовательно осуществляемая в виде мер социального и правового контроля над публичными сферами жизнедеятельности государства в целях минимизации коррупционных условий и проявлений

21. Выберите наиболее правильный вариант ответа.

Под конфликтом интересов на государственной и муниципальной службе понимается...

- а) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами, граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства
- б) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего влияет на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства
- в) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного или муниципального служащего может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства

22. Выберите наиболее правильный вариант ответа:

Государственный или муниципальный служащий...

- а) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; в письменной форме уведомить своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно
- б) обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; на усмотрение государственного служащего уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения
- в) при замещении должности государственной гражданской (муниципальной) службы, связанной с коррупционными рисками, обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов; в письменной форме уведомлять своего непосредственного начальника ,о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно

23. Выберите правильный вариант ответа:

Муниципальные антикоррупционные программы разрабатываются...

- а) органами государственной власти

- б) органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов
- в) территориальными органами федеральных органов исполнительной власти
- г) все ответы верны

24. Субъектами антикоррупционной политики являются:

- а) государственные органы и органы местного самоуправления
- б) специальный государственный орган по реализации антикоррупционной политики
- в) организации, общественные объединения и физические лица, вовлеченные в пределах их полномочий в решение задач по реализации антикоррупционной политики, а также средства массовой информации
- г) верны ответы А и Б

25. Антикоррупционная экспертиза проводится в отношении...

- а) проектов правовых актов, имеющих индивидуальный характер
- б) проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов по вопросам государственной и муниципальной собственности, государственной и муниципальной службы
- в) проектов нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Противодействие коррупции: учебник и практикум для вузов / И. В. Левакин, Е. В. Охотский, И. Е. Охотский, М. В. Шедий ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 427 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-06725-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450830> (дата обращения: 21.04.2020).

2. Гладких, В. И. Противодействие коррупции на государственной службе : учебное пособие для вузов / В. И. Гладких, В. М. Алиев, В. Г. Степанов-Егянц. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 207 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09787-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455175> (дата обращения: 21.04.2020).

5.1.2. Дополнительная литература

3. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09254-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456033> (дата обращения: 21.04.2020).

4. Румянцева, Е. Е. Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00252-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451501> (дата обращения: 21.04.2020).

5. Русанов, Г. А. Противодействие легализации (отмыванию) преступных доходов : учебное пособие для вузов / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03778-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453738> (дата обращения: 21.04.2020).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1. Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
3. Научное наследие	Библиотека содержит научные труды известных российских и	http://e-heritage.ru/index.html

России	зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	100% доступ
4. Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5. Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описание и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
7. Электронный библиотеки	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
8. Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

5.3. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Коррупция: причины, проявления, противодействие**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

5.4.3. Информационные справочные системы

	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета

	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины **«Коррупция: причины, проявления, противодействие»** в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Коррупция: причины, проявления, противодействие»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **«Коррупция»** предусматривает использование в

учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Коррупция: причины, проявления, противодействие»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Коррупция: причины, проявления, противодействие»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины **«Коррупция: причины, проявления, противодействие»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» апреля 2021года	__.:__.:____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__.:__.:____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__.:__.:____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » ____ 20 ____ года	__.:__.:____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность
Гражданско-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «ТЕХНОЛОГИИ ВОЗМОЖНОСТЕЙ И БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: канд. пед наук, Афанасьева О.О.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.и.н, доцент



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры социальной работы. Протокол № 12 от «28» апреля 2021 года

Декан юридического факультета, д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

ГАУК «МОСГОРТУР», менеджер отдела обучения педагогического персонала



С.С. Рунов

(подпись)

АНО Центр всестороннего развития личности «Совершенство», директор



Е.В. Котомина

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

д-р пед. наук, профессор, главный научный сотрудник МПГУ



О.И. Воленко

(подпись)

д-р. филос. наук, доцент кафедры социальной педагогики и организации работы с молодежью



А.М. Егорчев

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	Error! Bookmark not defined.
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	Error! Bookmark not defined.
2.2. Учебно-тематический план дисциплины	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	Error! Bookmark not defined.
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине ...	Error! Bookmark not defined.
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине.....	10
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине	Error! Bookmark not defined.
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	Error! Bookmark not defined.
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	Error! Bookmark not defined.
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	16
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	17
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	21
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины является формирование у обучающихся профессиональных компетенций, предусмотренных современными требованиями ФГОС в области организации безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомление с законодательными основами организации безбарьерной среды.
2. Формирование системы знаний об особенностях проектирования инклюзивной среды
3. Ознакомление с основными нозологическими особенностями, требующими применения технологий возможностей.
4. Формирование системы знаний о технических средствах реабилитации, необходимых для обеспечения доступности среды.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриата)» очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономика», «Административное право», «Муниципальное право».

Изучение дисциплины (модуля) «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Государственная итоговая аттестация», «Преддипломная практика».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-9, УК-11 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать	УК-9.1. Знает понятие	<i>Знать:</i>

		<p>базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>инклюзивной компетентности, ее компоненты, основы базовых дефектологических знаний.</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками работы и взаимодействия в социальной и профессиональных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p>основы дефектологических знаний; основы социальной и профессиональной инклюзии</p> <p><i>Уметь:</i> Применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах</p> <p><i>Владеть</i> Навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Обладает знаниями в сфере выявления причин и факторов возникновения коррупционного поведения.</p> <p>УК-11.2. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии и коррупционному поведению.</p>	<p><i>Знать:</i> Основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p><i>Уметь:</i> Давать оценку коррупционному поведению и применять</p>

			УК-11.3. Овладел навыками работы по предупрежде нию коррупционного поведения и формированию нетерпимого отношения к нему.	на практике антикоррупционн ое законодательство <i>Владеть</i> навыками применения на практике антикоррупционн ого законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения
--	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36		
Учебные занятия лекционного типа	10	10		
Практические занятия	10	10		
Лабораторные занятия	0	0		
Иная контактная работа	16	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1		

Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Семестр 1							
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект технологий возможностей	32	12	20	6	6	0	8
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование проектирования безбарьерной среды	31	15	16	4	4	0	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	63	27	36	10	10	0	16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (Семестр 1)							
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект технологий возможностей	32	20	12	3	3	0	6
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование проектирования безбарьерной среды	31	19	12	3	3	0	6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	63	39	24	6	6	0	12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект технологий возможностей	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование проектирования безбарьерной среды	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	12		11		4	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							

Раздел 1. Человек с инвалидностью как объект технологий возможностей	19	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Нормативно-правовое регулирование проектирования безбарьерной среды	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	17		18		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК С ИНВАЛИДНОСТЬЮ КАК ОБЪЕКТ ТЕХНОЛОГИЙ ВОЗМОЖНОСТЕЙ

Цель: изучить понятие инвалидности и ее отражения на возможностях человека и доступности объектов социальной инфраструктуры и услуг.

Перечень изучаемых элементов содержания

Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями зрения. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями слуха. Классификация и типологические особенности лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата. Классификации и типологические особенности лиц с соматическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с психическими заболеваниями. Классификации и типологические особенности лиц с нарушениями речи. Содержание категорий жизнедеятельности.

Технические средства, используемые на территории, прилегающей к зданию (участке). Технические средства, используемые на входе (входах) в здание. Технические средства, используемые на пути (путях) движения внутри здания (в т.ч. путях эвакуации). Технические средства, используемые в зоне целевого назначения здания (целевого посещения объекта). Технические средства, используемые в санитарно-гигиенических помещениях. Технические средства, используемые для создания системы информации на объекте (устройства и средства информации и связи и их системы).

Тема 1.1. Дефициты и ресурсы лиц с различными заболеваниями

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите пространственно-средовые барьеры в окружающей среде.
2. Кто относится к категории маломобильных групп населения (МГН)? Каковы характеристики МГН, не относящихся к людям с инвалидностью?

3. Определите соотношение понятий «универсальный дизайн» и «разумное приспособление»

Тема 1.2. Технические средства обеспечения доступности для людей с инвалидностью различных объектов социальной инфраструктуры и услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Раскройте такие параметры доступности как досягаемость, безопасность, информативность, комфортность.
2. Назовите основные знаки, пиктограммы, которые используются в рамках организации доступной среды для создания системы информации.
3. Соотнесите понятия «технические средства реабилитации» и «технические средства обеспечения доступности». Можно ли их употреблять как синонимичные?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: презентация.

1. Сделайте презентацию с фото технических средств обеспечения доступности в разрезе нозологий.
2. Презентуйте одно техническое средство обеспечения доступности с подробным описанием его устройства и представлением ассортиментного ряда подобных устройств.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТИРОВАНИЯ БЕЗБАРЬЕРНОЙ СРЕДЫ

Цель: раскрыть сущность и содержание нормативно-правового обеспечения безбарьерной среды

Перечень изучаемых элементов содержания

Конвенция о правах инвалидов (ООН). Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ». Федеральный закон от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов». Постановление от 29.03.2019 года № 363 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" (до 2025 года).

Стандарты формирования безбарьерной среды для инвалидов. Нормативное регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды. Требования Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Применение строительных норм и правил (СНиП) и сводов правил (СП). СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения"; РДС 35-201-99 «Порядок реализации требований доступности для инвалидов к объектам социальной инфраструктуры»; СП 35-101-2001 «Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения»; СП 35-102-2001 "Жилая среда

с планировочными элементами, доступными инвалидам"; СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям"; СП 35-104-2001 "Здания и помещения с местами труда для инвалидов"; СНиП 31-06-2009 "Общественные здания и сооружения"; ГОСТ Р 51631-2008 «Лифты пассажирские. Технические требования доступности, включая доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения»; ГОСТ Р 51630-2000 «Платформы подъемные с вертикальным и наклонным перемещением для инвалидов. Технические требования доступности»; ГОСТ Р 52131-2003 «Средства отображения информации знаковые для инвалидов»; ГОСТ Р 51671-2000 «Средства связи и информации технические общего пользования, доступные для инвалидов. Классификация. Требования доступности и безопасности»; ГОСТ Р 52875-2007 «Указатели тактильные наземные для инвалидов по зрению. Технические требования»; ГОСТ 51261-99 «Устройства опорные стационарные реабилитационные. Типы и технические требования».

Тема 2.1. Нормативно-правовые основания организации доступной среды

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные законодательные акты Российской Федерации, содержащие основные права людей с инвалидностью.
2. Отследите динамику изменений госпрограммы «Доступная среда» с 2011 по настоящее время. Какие показатели, блоки изменились? Чем это объяснить?

Тема 2.2. Принципы проектирования и основные элементы градостроительной и архитектурной среды

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные нормативно-правовые акты, предусматривающие регулирование параметров установки элементов безбарьерной среды.
2. Назовите основные структурно-функциональные зоны и элементы зданий и сооружений, подлежащие адаптации для инвалидов и других МГН

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: 1) презентация, 2) доклад,

- 1) Подготовьте презентацию с примерами нарушений принципов проектирования градостроительной и архитектурной среды в современном городе (фото, видео личных наблюдений)

2) Примерный перечень тем докладов к разделу 2:

1. Влияние природной среды на состояние человека.
2. Влияние социально-экономической среды на состояние человека.
3. Расскажите о пространственных барьерах для людей с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
4. Характеристика «жилой среды»
5. Особенности градостроительной среды
6. Безопасность при проектировании поселений в сельской местности.
7. Безопасность при проектировании малых городов.

8. Особенности проектирования городов при больших индустриальных комбинатах.
9. Принцип удобства в градостроительной и архитектурной политике.
10. Гибкость в градостроительной и архитектурной политике.
11. Простота использования в градостроительной и архитектурной политике
12. Понятность информации в градостроительной и архитектурной политике.
13. Допустимость ошибок в градостроительной и архитектурной политике.
14. Минимальные физические усилия в градостроительной и архитектурной политике.
15. Соответствие размеров и габаритов пространства в градостроительной и архитектурной политике.
16. Опыт США в социальной архитектуре.
17. Опыт Канады в социальной архитектуре.
18. Опыт Англии в социальной архитектуре.
19. Опыт Германии в социальной архитектуре.
20. Опыт Франции в социальной архитектуре.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1. форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: базовые дефектологические знания.	Этап формирования знаний
		Уметь: применить базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Этап формирования умений
		Владеть: способностями использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-11	Способен формировать нетерпимое	Знать: основы антикоррупционного законодательства,	Этап формирования знаний

	отношение к коррупционному поведению	Уметь: выявить коррупционное поведения, противостоять ему	Этап формирования умений
		Владеть: Приемами и методами противодействия коррупционному поведению.	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-9,11	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;

			4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
УК-9,11	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
УК-9,11	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Перечислите основополагающие международные юридические документы, в которых закреплены права детей-инвалидов.
2. Какие этические принципы и нормы отношения к проблемам инвалидов провозглашаются в международных документах, разработанных ООН?
3. Законодательство Российской Федерации, региональное, регулирующее развитие инклюзивного образования в общеобразовательных учреждениях
4. Охарактеризуйте федеральные программные документы РФ, ориентированные на помощь детям-инвалидам.
5. Назовите особенности социальной политики в отношении детей с ОВЗ.
6. Охарактеризуйте роль общественной и государственной инициативы в решении проблем граждан с ограниченными возможностями.
7. Чем отличается отношение к людям с ограниченными возможностями в контексте медицинской, социальной моделей инвалидности?
8. Создание универсальной безбарьерной среды.
9. Экологическая целесообразность среды.
10. Что изучает функциональная антропометрия
11. Сколько уровней отражения воздействий архитектуры психикой человека.
12. Что такое визуальная комфортность.
13. Какие вы знаете виды освещенности?
14. Наименьшие размеры зоны свободного маневрирования для поворота коляски на 90,180,360 градусов
15. Что должны обеспечивать проектные решения объектов доступных для МГН?
16. Назовите четыре разновидности требований к среде, предъявляемых лицами с ограниченными возможностями.
17. Какие архитектурные задачи позволяет решить цветное кодирование.
18. Применения тактильного кодирования для организации доступной среды.
19. Использование звуковых ориентиров для создания безбарьерной среды.
20. Как решается на государственном уровне создание безбарьерной среды в Российской Федерации?
21. Дайте понятие инвалидности, в чем смысл ограничения жизнедеятельности?
22. В чем заключаются проблемы доступности жилья?
23. В чем заключаются проблемы доступности городской среды?
24. В чем заключаются проблемы доступности транспортной инфраструктуры?
25. В чем заключаются проблемы доступности социальных объектов?
26. Дайте определение понятия «Маломобильные группы населения (МГН)»
27. Каким образом должны быть оборудованы входы в здания и помещения для инвалидов-колясочников?
28. Назовите способы адаптации среды жизнедеятельности к потребностям инвалидов и маломобильных групп населения.
29. Размеры входных площадок и тамбуров

30. Как оборудуются пандусы в местах примыкания к проезжей части для слепых и слабовидящих людей
31. Размеры лифтовой кабины, предназначенной для инвалидов колясочников
32. Как организована городская среда для инвалидов в развитых странах?
33. Назовите основные принципы универсального дизайна.
34. Приведите пример применения принципов универсального дизайна.
35. Что необходимо учитывать при проектировании жилых домов и помещений для обеспечения потребностей инвалидов
36. В чем заключается роль генерального плана города в процессе формирования безбарьерной среды?
37. Назовите особенности отдельных категорий инвалидов.
38. Габариты инвалидной коляски и размеры, необходимые для ее размещения.
39. Что необходимо учитывать при проектировании зон обслуживания инвалидов в общественных зданиях?
40. Какие вы знаете визуальные устройства и средства информации?
41. Мобильность в интерьере с учетом требований инвалидов: перегородки, мебель освещение и т.д.
42. Организация рабочих мест в офисах для инвалидов: габариты, оборудование, материалы рабочих поверхностей ит.д.
43. Организация санитарно- гигиенических зон для МГН: ванные комнаты, туалеты, постирочные.
44. Проходы, коридоры, инженерные коммуникации (габариты, возможность обслуживания).
45. Какой используется шрифт для передачи письменной информации для слепых?

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Аксенова, Л. И. Абилитационная педагогика : учебное пособие для вузов / Л. И. Аксенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05409-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454554>
2. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454534>
3. Фуряева, Т. В. Социальная инклюзия : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07465-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455683>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Вишнякова, Ю. А. Инклюзивное искусство : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 138 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13762-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466788>
2. Педагогика дополнительного образования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова [и др.] ; под редакцией Л. В. Байбородовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06162-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452313>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ

Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Главным результатом служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое

обеспечение самостоятельной работы по дисциплине», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к интернет
3. Проектор

5.4.3. Программное обеспечение

1. MicrosoftOffice (Word, Excel),

Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ

5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Для изучения дисциплины «*Технологии возможностей и безбарьерной среды*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 «*Психолого-педагогическое образование*» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр и разбора конкретных ситуаций, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины *«Технологии возможностей и безбарьерной среды»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» апреля 2021года	__.:__.:____
2	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__.:__.:____
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__.:__.:____
4	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	__.:__.:____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Наименование образовательной программы

Юриспруденция

Направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

Направленность программы:

«Гражданско-правовая»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования

Высшее образование –БАКАЛАВРИАТ

Наименование квалификации

БАКАЛАВР

Очная, очно-заочная форма обучения

Москва 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: к. пед.н., доцент О.Л. Мнацакян, ст. преподаватель Д.Ю, Елисеева.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы к.и.н.,
доцент



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета информационных технологий.
Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан юридического факультета,
д-р. юрид. наук, профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

к.т.н., доцент кафедры информационных систем, сетей и безопасности



В.Л. Симонов

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины	3
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы	3
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	Error! Bookmark not defined.
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	Error! Bookmark not defined.
1.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	Error! Bookmark not defined.
1.2. Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине	8
МОДУЛЬ 1. «УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММНЫМИ ПРОЕКТАМИ ИС»	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 1. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ ИС: ОСНОВЫ СОВРЕМЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТАМИ В ОБЛАСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММНЫХ ПРОДУКТОВ ...	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	10
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	Error! Bookmark not defined.
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	Error! Bookmark not defined.
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	Error! Bookmark not defined.
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	13
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины	14
5.3. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины	15
5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	17
5.4.1. Средства информационных технологий	17
5.4.2. Программное обеспечение	17
5.4.3. Информационные справочные системы	17
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	18
5.6. Образовательные технологии	18
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о использовании компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по эффективной организации индивидуального информационного пространства.

Задачи дисциплины (модуля):

- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации;
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными и профессиональными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- осуществлять безопасную работу в Интернет при организации индивидуального информационного пространства.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»*, *«Социология»*.

Перечень последующих дисциплин (модулей), для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые данной дисциплиной (модулем): *«Проектная деятельность»*.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций: УК-9, УК-11 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программой бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Инклюзивная компетентность	УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты, основы базовых дефектологических знаний.</p> <p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p> <p>УК-9.3. Владеет навыками работы и взаимодействия в социальной и профессиональных сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья.</p>	<p><i>Знать:</i> основы дефектологических знаний; основы социальной и профессиональной инклюзии</p> <p><i>Уметь:</i> Применять дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; управлять базовыми дефектологическими знаниями в социальной и профессиональной сферах</p> <p><i>Владеть</i> Навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>
Гражданская позиция	УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Обладает знаниями в сфере выявления причин и факторов возникновения коррупционного поведения.</p> <p>УК-11.2. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p>	<p><i>Знать:</i> Основные термины и понятия права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения</p> <p><i>Уметь:</i> Давать оценку коррупционному поведению и применять</p>

			УК-11.3. Овладел навыками работы по предупреждению коррупционного поведения и формированию нетерпимого отношения к нему.	на практике антикоррупционное законодательство <i>Владеть</i> навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификации коррупционного поведения и его пресечения
--	--	--	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля), изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	36	36		
Учебные занятия лекционного типа	10	10		
Практические занятия	10	10		
Лабораторные занятия	0	0		
Иная контактная работа	16	16		
Самостоятельная работа обучающихся, всего	27	27		
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		1		
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	24	24		
Учебные занятия лекционного типа	6	6		

Практические занятия	6	6			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	12	12			
Самостоятельная работа обучающихся, всего	39	39			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Семестр 1							
Раздел 1. Адаптированная компьютерная техника	32	12	20	6	6	0	8
Раздел 2. Особенности информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями	31	15	16	4	4	0	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	63	27	36	10	10	0	16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72						

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (Семестр 1)							
Раздел 1. Адаптированная компьютерная техника	32	20	12	3	3	0	6
Раздел 2. Особенности информационных технологий для пользователей ограниченными возможностями	31	19	12	3	3	0	6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	63	39	24	6	6	0	12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по дисциплине (модулю)	72						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся				
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час
Модуль 1 (семестр 1)						

Раздел 1. Адаптированная компьютерная техника	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Особенности информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	27	12		11		4	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1. Адаптированная компьютерная техника	19	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Особенности информационных технологий для пользователей с ограниченными возможностями	20	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	9	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	39	17		18		4	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по учебной дисциплине

РАЗДЕЛ 1. АДАПТИРОВАННАЯ КОМПЬЮТЕРНАЯ ТЕХНИКА

Цель: Изучить основы информационных технологий и программных продуктов.

Перечень изучаемых элементов содержания

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения). Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ невизуального доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. 8 Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха). Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода -вывода информации для студентов с нарушениями опорно - двигательного аппарата.
2. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода -вывода информации (для студентов с нарушениями опорно - двигательного аппарата).
3. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства, устройства управления с помощью дыхания и глотания и т.п

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ

Цель: Изучить основы дистанционных образовательных технологий

Перечень изучаемых элементов содержания

Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями. Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями: экранный диктор, экранная лупа, высокая контрастность, скрытые подписи, клавиатура, мышь. Совместимые с Windows ассистивные технологии: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры и т.п. Современные информационные технологии обработки информации для пользователей с ограниченными возможностями. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы для самоподготовки:

1. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.
2. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
3. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
4. Адаптивные возможности обработки графической информации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания – лабораторная работа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – защита лабораторной работы

Примерный перечень тем лабораторных работ:

Лабораторная работа № 1 «Основные направления развития современных ИТ»»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания – лабораторная работа

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – защита лабораторной работы

Примерный перечень тем лабораторных работ:

Лабораторная работа № 2 «Разработка плана на основе модели проекта»

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Знать: базовые дефектологические знания.	Этап формирования знаний
		Уметь: применить базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Этап формирования умений
		Владеть: способностями использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Этап формирования навыков и получения опыта
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: основы антикоррупционного законодательства,	Этап формирования знаний
		Уметь: выявить коррупционное поведения, противостоять ему	Этап формирования умений
		Владеть: Приемами и методами противодействия	Этап формирования навыков и получения опыта

		коррупционному поведению.	
--	--	---------------------------	--

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-9,11	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.

УК-9,11	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
УК-9,11	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения.
2. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения.
3. Тифлотехнические средства реабилитации.

4. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения).
5. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ незрительного доступа к информации.
6. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха.
7. Сурдотехнические средства реабилитации.
8. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха).
9. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.
10. Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями.
11. Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями: экранный диктор, экранная лупа, высокая контрастность, скрытые подписи, клавиатура, мышь.
12. Совместимые с Windows ассистивные технологии: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры и т.п.
13. Современные информационные технологии обработки информации для пользователей с ограниченными возможностями.
14. Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья.
15. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода -вывода информации для студентов с нарушениями опорно - двигательного аппарата.
16. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода -вывода информации (для студентов с нарушениями опорно - двигательного аппарата).
17. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства, устройства управления с помощью дыхания и глотания и т.п

4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата/магистратуры/специалитета в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454534> (дата обращения: 28.04.2020).

2. Профессиональная ориентация в системе высшего инклюзивного образования : учебное пособие : [16+] / К. Волкова, В. Дегтярева, Т. Дегтярева, М. Сутырина ; под общ. ред. Л. Осьмук ; Новосибирский государственный технический университет. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 176 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576495> (дата обращения: 28.10.2020). — Библиогр.: с. 119-122. — ISBN 978-5-7782-3965-4. — Текст : электронный.

5.1.2. Дополнительная литература

1. Вишнякова, Ю. А. Социальный маркетинг. Инклюзивные формы : учебное пособие для вузов / Ю. А. Вишнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12509-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447666> (дата обращения: 28.04.2020).

2. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454332> (дата обращения: 28.04.2020).

3. Заблоцкис, Е. Ю. Особые дети и взрослые в России: закон, правоприменение, взгляд в будущее. Основные проблемы и пути решения / Е. Ю. Заблоцкис. — 3-е изд. (эл.). — Москва : Теревинф, 2019. — 369 с. — ISBN 978-5-4212-0575-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115411> (дата обращения: 28.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «*Адаптивные информационно-коммуникационные технологии*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на

предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной

работе по дисциплине (модулю»).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.
- 4.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel, Access, MySQL, ERwin)
2. Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
3. САПР NetnCracker Professional 3.1

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.

7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID.</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
----	---	--	---

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 09.03.02 *«Информационные системы и технологии»* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, компьютер).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций,

психологические тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий.

В рамках учебной дисциплины *«Адаптивные информационно-коммуникационные технологии»* предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» апреля 2021года	_____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	_____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	_____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года	_____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Банковское право**

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданско-правовая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Банковское право**» (модуля) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Юриспруденция**».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
Волкова Мария Александровна, канд. ист. наук, доцент кафедры.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



Волкова М.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан юридического факультета,
д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный директор



Жестеров П.В.

(подпись)

Адвокатская коллегия г.Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая кафедрой гражданско-правовых дисциплин Юридический институт (МГПУ)



О.В.Ефимова

К.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



А.А. Незнамова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)Error! Bookmark not defined.

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата Error! Bookmark not defined.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Error! Bookmark not defined.

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося Error! Bookmark not defined.

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) Error! Bookmark not defined.

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Error! Bookmark not defined.

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)Error! Bookmark not defined.

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 15

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 15

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания 17

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Error! Bookmark not defined.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенцийError! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)Error! Bookmark not defined.

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)Error! Bookmark not defined.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) Error! Bookmark not defined.

<u>5.6 Образовательные технологии</u>	Error! Bookmark not defined.
<u>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</u>	Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Целью дисциплины (модуля) «Банковское право» заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области банковского права, развитии у студентов умений и приемов самостоятельно оценивать фундаментальные научные идеи и концепции, которые необходимы им для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Понимание содержания курса предполагает детальное изучение специфики гражданских правоотношений, в которых участвуют кредитные организации.

Задачи изучения дисциплины(модуля):

- овладение знаниями в области банковской деятельности и понимание влияния данного института на развитие общества;
- раскрытие сущности и особенностей правового статуса кредитных организаций в Российской Федерации;
- создание базы для значительного расширения объема знаний и практических навыков в области правового регулирования банковской деятельности;
- выработка определенных навыков поиска, понимания, толкования и практического применения норм права, регулирующих общественные отношения в области деятельности кредитных организаций;

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины(модуля) решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области банковского права. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль)«Банковское право» реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной и очно-заочной формам обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «Банковское право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Предпринимательское право», «Гражданское право».

Изучение дисциплины(модуля)«Банковское право» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Договорное право».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ОПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	-------------------------------	---------------------

			достижения компетенции	
Решение юридических проблем	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Прямо определяет содержание материальных и процессуальных норм.</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях.</p> <p>ОПК-2.3. предвидит правовые последствия применения норма материального и процессуального права.</p>	<p><i>Знать:</i> формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельств; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования юридически значимых фактических</p>

				<p>обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
Толкование права	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.3. Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.</p>	<p><i>Знать:</i> понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности</p> <p><i>Уметь:</i> определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм</p>

				права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			

Практические занятия	16	16			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	24	24			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	87			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Общие положения банковского права	36	18	18	4	6		8
2	Раздел 2. Правовой статус кредитных организаций	36	18	18	4	6		8
3	Раздел 3. Правовое регулирование расчетных правоотношений	36	18	18	4	6		8
4	Раздел 4. Правовое регулирование операций по привлечению и размещению денежных средств	36	18	18	4	6		8
	Контроль промежуточной аттестации	Зачет						
Итого общий объем, часов		144	72	72	16	24		32

Очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Раздел 1. Общие положения банковского права	36	24	12	2	4		6
2	Раздел 2. Правовой статус кредитных организаций	36	24	12	2	4		6
3	Раздел 3. Правовое регулирование расчетных правоотношений	36	24	12	2	4		6
4.	Раздел 4. Правовое регулирование операций по привлечению и размещению денежных средств	36	24	12	2	4		6
	Форма итоговой аттестации	Зачет						
Итого общий объем, часов		144	96	48	8	16		24

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------	--

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Общие положения банковского права	18	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Правовой статус кредитных организаций	18	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Правовое регулирование расчетных правоотношений	18	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Письменная работа	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Правовое регулирование операций по привлечению и размещению денежных средств	18	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Письменная работа	2	Компьютерное тестирование
Общий объем, часов	72	50		14		8	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------	--

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Общие положения банковского права	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Правовой статус кредитных организаций	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Правовое регулирование расчетных правоотношений	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Письменная работа	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Правовое регулирование операций по привлечению и размещению денежных средств	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Общий объем, часов	96	76		12		8	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общие положения банковского права

Цель: получение знаний, необходимых для участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих банковскую деятельность

Перечень изучаемых элементов содержания

Предмет отрасли банковское право. Источники банковского права. Банковские правоотношения: понятие, виды, элементы. Источники правового регулирования банковских и валютных операций. Понятие и признаки банковских операций. Виды банковских операций.

Вопросы для самоподготовки:

К теме 1.1:

1. Источники правового регулирования банковских и валютных операций
2. Особенности НПА Банка России как источников правового регулирования банковских и валютных операций
3. Ненормативные акты Банка России как источники правового регулирования банковских и валютных операций
4. Принципы банковского права

К теме 1.2.:

1. Виды банковских правоотношений
2. Понятие и признаки банковских операций.
3. Виды банковских операций.
4. Банковские сделки
5. Субъекты банковских и валютных правоотношений
6. Отличия между банковскими и кредитными организациями

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат;

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Понятие и признаки банковских операций.
2. Виды банковских операций.
3. Источники правового регулирования банковских и валютных операций

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – тестирование в аудитории

РАЗДЕЛ 2. Правовой статус кредитных организаций

Цель: определение особенностей правового статуса кредитных организаций, особенностей их создания и прекращения деятельности и формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания

Организационно-правовые формы и внутренняя организационная структура кредитных организаций. Требования к учредителям юридического лица. Обособленные подразделения кредитной организации: филиалы, представительства, отделения (дополнительные офисы), кредитно-кассовые офисы, операционные кассы вне кассового узла, пункты обмена валют.

Банковская группа. Банковский холдинг.

Виды кредитных организаций. Виды небанковских кредитных организаций (НКО).

Создание кредитных организаций. Этапы создания кредитных организаций. Порядок лицензирования банковской деятельности. Основания для отказа в регистрации или выдаче лицензии.

Порядок осуществления реорганизации кредитной организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Добровольная (по решению учредителей) и принудительная (по решению Банка России) ликвидация кредитной организации. Правовые особенности ликвидации кредитной организации вследствие признания ее несостоятельной (банкротом).

Вопросы для самоподготовки:

К теме 2.1.:

1. Обособленные подразделения кредитной организации
2. Виды лицензий, получаемых при создании кредитной организации.
3. Особенности правового статуса небанковских кредитных организаций
4. Пруденциальное регулирование банковской деятельности
5. Банковские группы и банковские холдинги
6. Требования к уставному капиталу кредитной организации
7. Требования к учредителям кредитной организации

К теме 2.2.:

1. Порядок и особенности реорганизации кредитных организаций
2. Правовые последствия реорганизации.
3. Особенности проведения добровольной ликвидации.
4. Особенности проведения принудительной ликвидации: основания, порядок.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат;

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Банковская группа. Банковский холдинг.
2. Виды кредитных организаций.
3. Виды небанковских кредитных организаций (НКО).
4. Особенности банкротства кредитных организаций
5. Требования, предъявляемые при создании кредитных организаций

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование в аудитории

Раздел 3. Правовое регулирование расчетных правоотношений

Цель: анализ правовых особенностей банковских операций по открытию банковских счетов с целью получения знаний, необходимых для участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также формирование способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Перечень изучаемых элементов содержания

Банковская операция открытия и ведения банковских счетов физических и юридических лиц: общая характеристика. Договор банковского счета. Банковские счета: виды, порядок открытия и закрытия. Банковская тайна.

Расчетные операции банков: сущность и формы расчетов. Платежные документы, порядок их составления и оборота.

Расчеты платежными поручениями. Аккредитивная форма расчетов. Расчеты по инкассо. Расчеты чеками.

Расчеты с использованием пластиковых карт. Субъекты расчетных отношений: эмитент пластиковой карты, клиент эмитента, держатель банковской карты, эквайер, расчетный агент, процессинговый центр, предприятие торговли.

Межбанковские расчеты. Частные платежные системы. Платежная система ЦБ РФ. Отдельные формы межбанковских расчетов.

Вопросы для самоподготовки:

К теме 3.1.:

1. Банковская операция открытия и ведения банковских счетов физических и юридических лиц: общая характеристика.
2. Договор банковского счета.
3. Банковские счета: виды
4. Порядок открытия банковского счета
5. Процедура и основания закрытия банковского счета банком в одностороннем порядке.

К теме 3.2.:

1. Виды пластиковых карт и особенности осуществления расчетов с их использованием
2. Расчеты платежными поручениями
3. Аккредитивная форма расчетов.
4. Расчеты по инкассо.
5. Расчеты чеками.
6. Правовые основы и особенности системы межбанковских расчетов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат;

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Осуществление расчетов через корреспондентские счета, открытые в других кредитных организациях.
2. Осуществление расчетов по счетам межфилиальных расчетов между подразделениями одной кредитной организации.
3. Осуществление расчетных операций по корреспондентскому счету (субсчету) кредитной организации (филиала).
4. Банковская тайна.

Раздел 4. Правовое регулирование операций по привлечению и размещению денежных средств

Цель: Исследование правовых норм, регулирующих правовое регулирование операций по привлечению и размещению денежных средств, с целью формирования способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие договора банковского вклада. Виды вкладов. Порядок оформления вкладов. Страхование банковского вклада.

Понятие и роль банковского кредита. Принципы банковского кредитования. Правовые основы банковского кредита. Особенности кредитного договора. Классификация банковских кредитов. Формирование резерва на возможные потери по ссудам.

Кредиты, предоставляемые Банком России кредитным организациям: условия предоставления, виды. Способы кредитования кредитной организации: учет векселей, факторинг, кредитование дебиторской задолженности.

Особенности обеспечения кредитов, предоставляемых Банком России.

Вопросы для самоподготовки:

К теме 4.1.:

1. Право кредитных организаций на привлечение средств во вклады

2. Договор банковского вклада: понятие, содержание
3. Виды вкладов. Металлические вклады
4. Оформление договора банковского вклада
5. Страхование вкладов как способ обеспечения вкладов

К теме 4.2.:

1. Понятие и роль банковского кредита.
2. Принципы банковского кредитования.
3. Правовые основы банковского кредита.
4. Особенности кредитного договора.
5. Классификация банковских кредитов.
6. Особенности межбанковских кредитных рынков.
7. Гарантии возврата межбанковских кредитов.
8. Формирование резерва на возможные потери по ссудам.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат;

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Страхование вкладов в РФ
2. Способы обеспечения возвратности вкладов в иностранных государствах
3. Понятие и роль банковского кредита.
4. Принципы банковского кредитования.
5. Правовые основы банковского кредита.
6. Особенности межбанковского кредитования
7. Классификация банковских кредитов.
8. Формирование резерва на возможные потери по ссудам.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4: форма рубежного контроля – тестирование в аудитории

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в
-----	------------------------	---------------------	----------------------------------

компетенции	(части компетенции)		процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <p>выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливая юридически значимые фактические обстоятельства; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <p>навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>Знать:</p> <p>понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления</p>	Этап формирования знаний

		Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2; ОПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей,

			<p>допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-2; ОПК-4	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца,</p>
ОПК-2; ОПК-4	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца,</p>

			нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	--	--

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине(модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Банковское право как отрасль права
2. Источники банковского права
3. Банковские правоотношения: понятие, субъекты, объекты, виды
4. Общая характеристика банковской системы РФ
5. Правовой статус ЦБ РФ. Общие положения.
6. Внутренняя структура Банка России.
7. Коммерческие банки как субъекты банковского права. Общие положения.
8. Правовое положение небанковских кредитных организаций
9. Внутренняя структура коммерческого банка. Требования, предъявляемые к членам органов управления, контроля и главным бухгалтерам
10. Лицензирование банковской деятельности. Виды лицензий
11. Этапы создания кредитной организации
12. Реорганизация кредитной организации
13. Ликвидация кредитной организации: основания, порядок
14. Несостоятельность (банкротство) кредитной организации: основания, порядок признания банкротом, последствия банкротства
15. Договор банковского счета
16. Виды счетов
17. Осуществление расчетных операций между кредитными организациями: формы, общие требования к осуществлению.
18. Осуществление расчетов через корреспондентские счета
19. Осуществление расчетов через расчетную сеть банка России
20. Ответственность кредитной организации за ненадлежащее осуществление расчетов
21. Требования, предъявляемые к расчетным документам
22. Расчеты платежными поручениями.
23. Расчеты платежными требованиями
24. Аккредитивная форма расчетов
25. Расчеты по инкассо
26. Расчеты чеками
27. Расчеты с использованием банковских карт
28. Договор банковского вклада
29. Страхование вкладов физических лиц: понятие, цели, участники системы страхования
30. Порядок и условия выплаты возмещения по вкладам, застрахованным в системе обязательного страхования
31. Договор кредита.
32. Виды банковских кредитов.

33. Порядок и условия предоставления кредитов Банком России
34. Обязательные экономические нормативы в банковской сфере.
35. Правовые основы расчетно-кассового обслуживания

Аналитическое задание (задачи, тесты)

Задача 1.

Гражданин А. Кабанов положил на депозитный вклад в Зеленоградском отделении Архангельского сберегательного банка крупную сумму денег. По условиям договора клиент рассчитывал получить через год доход 75% от вклада. Однако когда пришел получать дивиденды, оказалось, что банк в одностороннем порядке изменил установленную договором процентную ставку.

А. Кабанов обратился в суд с иском к Сбербанку о взыскании недоплаченных ему денег. Суд отказал ему в иске, сославшись на ст. 29 Закона «О банках и банковской деятельности», которая предусматривает право банка в одностороннем порядке изменять процентную ставку, если такое условие содержится в договоре с клиентом. Такое право банка в договоре с Кабановым было оговорено.

Тогда Кабанов обратился в прокуратуру Архангельска с жалобой в порядке надзора. В президиум городского суда был внесен протест.

Дайте анализ ст. 29 Закона «О банках и банковской деятельности».

Что послужило основанием для внесения протеста прокурором в президиум городского суда города Архангельска?

Ваше решение.

Задача 2.

Между коммерческими банками «АПР-Банк» и ООО «Иволга» был заключен кредитный договор, по условиям которого при не возврате кредита к указанному в договоре сроку процентная ставка за пользование кредитом повышалась в два раза. При этом проценты были определены как плата за пользование кредитом.

АО «Реверс», являющееся правопреемником заемщика по кредитному договору, пользовалось кредитом сверх установленного договором срока. «АПР-Банк» обратился с иском в арбитражный суд о взыскании основной суммы долга по кредитному договору и уплате процентов, предусмотренных договором между сторонами.

Все ли требования истца подлежат удовлетворению? Если да, то в какой части?

Решите дело.

Задача 3.

Гражданин Утесов по договору займа одолжил соседу Малинину денежную сумму в размере 90 тыс. руб. на 10 месяцев. Спустя 6 месяцев Утесов потребовал с Малинина ежемесячной выплаты процентов по ставке рефинансирования Центрального банка, на что Малинин ответил отказом.

Правомерен ли отказ Малинина в выплате процентов?

Задача 4.

Между комитетом по драгоценным металлам, камням и валюте при Правительстве Якутии и банком «Якут-банк» был заключен депозитный договор, в соответствии с которым комитет внес депозитный вклад в долларах США. При рассмотрении спора о взыскании суммы долга суд признал депозитный договор противоречащим действующему законодательству о валютном регулировании и валютном контроле. При этом суд исходил из того, что заключение депозитного договора, как и кредитного договора в иностранной валюте, относится к валютным операциям, связанным с движением капитала, которые требуют наличия лицензии.

Задание 5

Как соотносятся понятия «Банковская операция» и «банковская сделка». Перечислите основания для классификации банковских операций?

Решите тесты:

1. Договор банковского вклада может быть удостоверен:
А) чеком;
Б) облигацией;
В) депозитным сертификатом.

2. Сберегательный сертификат удостоверяет вклад:
А) органа государственной власти;
Б) физического лица;
В) юридического лица.

2. Банковская система РФ:
А) одноуровневая
Б) двухуровневая
В) трехуровневая
Г) четырехуровневая

3. ЦБ РФ осуществлять операции с недвижимостью:
А) вправе
Б) не вправе
В) не вправе, кроме случаев, установленных законом
Г) не вправе, кроме случаев, связанных с обеспечением деятельности Банка России

4. Банковские операции могут совершаться:
А) только банками
Б) банками и иными кредитными организациями
В) банками и иными кредитными организациями в случаях, установленных законом
Г) кредитными или некредитными организациями в случаях установленных законом

5. Предметом кредитного договора являются:
А) объекты недвижимости;
Б) движимое имущество;
В) ценные бумаги;
Г) денежные средства.

6. Письма ЦБ РФ являются:
А) актами нормативного характера
Б) актами нормативного характера в случаях, установленных ФЗ «О Центральном банке РФ)
В) актами ненормативного характера
Г) прецедентами

7. Валютное регулирование относится к ведению:
А) Российской Федерации
Б) субъектов РФ
В) совместному ведению РФ и субъектов РФ
Г) Центрального банка РФ

8. Кредитные организации могут создаваться в форме:
А) акционерных обществ
Б) хозяйственных обществ

- В) акционерных обществ и ООО
- Г) хозяйственных обществ и учреждений

9. Вкладом в уставный капитал кредитной организации не могут быть:

- А) денежные средства в валюте РФ;
- Б) денежные средства в иностранной валюте;
- В) векселя;
- Г) помещение, используемое для размещения кредитной организации.

10. Решение о банкротстве кредитной организации принимает:

- А) суд общей юрисдикции;
- Б) арбитражный суд;
- В) совет директоров кредитной организации;
- Г) Центральный банк России.

11. Принятие клиентом условий договора банковского вклада, предложенного банком, влечет:

- А) право банка заключить договор;
- Б) обязанность банка заключить договор;
- В) право клиента в одностороннем порядке изменить условия договора;
- Г) право банка в одностороннем порядке отказаться от заключения договора.

12. Пластиковая карточка на протяжении всего срока действия является собственностью:

- А) банка-эквайера
- Б) банка-эмитента карточки
- В) владельца карточки
- Г) не находится ни в чьей собственности

13. Банковская система РФ:

- А) одноуровневая
- Б) двухуровневая
- В) трехуровневая
- Г) четырехуровневая

14. ЦБ РФ осуществлять операции с недвижимостью:

- А) вправе
- Б) не вправе
- В) не вправе, кроме случаев, установленных законом
- Г) не вправе, кроме случаев, связанных с обеспечением деятельности Банка России

15. Банковские операции могут совершаться:

- А) только банками
- Б) банками и иными кредитными организациями
- В) банками и иными кредитными организациями в случаях, установленных законом
- Г) кредитными или некредитными организациями в случаях установленных законом

16. Валютное регулирование относится к ведению:

- А) Российской Федерации
- Б) субъектов РФ
- В) совместному ведению РФ и субъектов РФ
- Г) Центрального банка РФ

17. Кредитные организации могут создаваться в форме:

- А) акционерных обществ
- Б) хозяйственных обществ
- В) акционерных обществ и ООО
- Г) хозяйственных обществ и учреждений

18. Вкладом в уставный капитал кредитной организации не могут быть:

- А) денежные средства в валюте РФ;
- Б) денежные средства в иностранной валюте;
- В) векселя;
- Г) помещение, используемое для размещения кредитной организации.

19. Решение о банкротстве кредитной организации принимает:

- А) суд общей юрисдикции;
- Б) арбитражный суд;
- В) совет директоров кредитной организации;
- Г) Центральный банк России.

20. Принятие клиентом условий договора банковского вклада, предложенного банком, влечет:

- А) право банка заключить договор;
- Б) обязанность банка заключить договор;
- В) право клиента в одностороннем порядке изменить условия договора;
- Г) право банка в одностороннем порядке отказаться от заключения договора.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Ручкина, Г. Ф. Банковское право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Ф. Ручкина, Е. М. Ашмарина, Ф. К. Гизатуллин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11304-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456645> (дата обращения: 15.05.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты : учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров ; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 243 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-9916-9366-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437620> (дата обращения: 15.05.2021).
2. Алексеева, Д. Г. Правовые основы обеспечения финансовой устойчивости кредитных организаций : учебное пособие для вузов / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 90 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9370-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452810> (дата обращения: 15.05.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к	Информационная система предоставляет свободный доступ к	http://window.edu.ru/library

образовательным ресурсам	каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины(модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Банковское право»(модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7

2.Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине(модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Банковское право**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов - Презентаций по разделам).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Банковское право**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Банковское право**» (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Банковское право**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Банковское право**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» апреля 2021года
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «___» _____ 20___ года



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА**

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Гражданско-правовая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Юридические лица» (модуля) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Стародумовой Светланой Юрьевной, канд. юрид. наук, доцентом кафедры.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



Волкова М.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан юридического факультета, д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный директор



Жестеров П.В.

(подпись)

Адвокатская коллегия г.Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая кафедрой гражданско-правовых дисциплин Юридический институт (МГПУ)



О.В.Ефимова

К.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



А.А. Незнамова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляев

СОДЕРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Error! Bookmark not defined.1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... Error! Bookmark not defined.1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата Error! Bookmark not defined.1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций Error! Bookmark not defined.**РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**..... Error! Bookmark not defined.2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося..... Error! Bookmark not defined.2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)..... Error! Bookmark not defined.**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)** Error! Bookmark not defined.3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Error! Bookmark not defined.3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) Error! Bookmark not defined.**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)** Error! Bookmark not defined.4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) 184.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 184.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... 194.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Error! Bookmark not defined.4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций Error! Bookmark not defined.**РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** Error! Bookmark not defined.5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)..... Error! Bookmark not defined.5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)..... Error! Bookmark not defined.5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Целью дисциплины (модуля) «Юридические лица»(модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области гражданского права, развитии у студентов умений и приемов самостоятельно оценивать фундаментальные научные идеи и концепции, которые необходимы им для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Понимание содержания курса предполагает детальное изучение специфики гражданских правоотношений, в которых участвуют юридические лица.

Задачи изучения дисциплины(модуля):

- овладение знаниями в области юридических лиц и понимание влияния данного института на развитие общества;
- раскрытие сущности и содержания правового обеспечения юридических лиц, на современном этапе экономического развития в Российской Федерации;
- создание базы для значительного расширения объема знаний и практических навыков в области правового регулирования юридических лиц;
- выработка определенных навыков поиска, понимания, толкования и практического применения норм гражданского права, регулирующих общественные отношения в области деятельности юридических лиц;
- формирование способностей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
- формирование основных общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно-правовые и экономико-правовые события и процессы.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины(модуля) решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области гражданского права. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина(модуль)«Юридические лица»(модуль) реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной и очно-заочной формам обучения**

Изучение дисциплины(модуля) «Юридические лица» (модуля) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Предпринимательское право», «Гражданское право».

Изучение дисциплины(модуля)«Юридические лица»(модуля)является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Жилищное право», «Право интеллектуальной собственности», «Транспортное право», «Договорное право».

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2, ОПК-4, ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Решение юридических проблем	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1. Прямо определяет содержание материальных и процессуальных норм. ОПК-2.2. Демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях. ОПК-2.3. предвидит правовые последствия применения норма материального и процессуального права.	<i>Знать:</i> формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения <i>Уметь:</i> выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие

				<p>применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
Толкование права	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.3. Способен применять толкование норм применительно к</p>	<p><i>Знать:</i> понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности</p> <p><i>Уметь:</i> определять объект профессионального толкования; определять</p>

			конкретной практической ситуации.	необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы <i>Владеть:</i> навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм
--	--	--	-----------------------------------	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
Практические занятия	24	24			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	32	32			

Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	63	63			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40	40			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
Практические занятия	16	16			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	24	24			
Иная контактная работа. Практическая подготовка					
Самостоятельная работа обучающихся, всего	87	87			
Контроль промежуточной аттестации (час)	9	9			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	144	144			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	Раздел 1. Общие положения о юридических лицах	36	18	18	4	6		8
2	Раздел 2. Управление юридическим лицом	36	18	18	4	6		8
3	Раздел 3. Корпоративные юридические лица	36	18	18	4	6		8
4	Раздел 4. Унитарные юридические лица	36	18	18	4	6		8
	Контроль промежуточной аттестации	Зачет						
Итого общий объем, часов		144	72	72	16	24		32

Очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Раздел 1. Общие положения о юридических лицах	36	24	12	2	4		6
2	Раздел 2. Управление юридическим лицом	36	24	12	2	4		6
3	Раздел 3. Корпоративные юридические лица	36	24	12	2	4		6

4.	Раздел 4. Унитарные юридические лица	36	24	12	2	4	6
	Форма итоговой аттестации	Зачет					
Итого общий объем, часов		144	96	48	8	16	24

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Общие положения юридических лица	18	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Управление юридическим лицом	18	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Корпоративные юридические лица	18	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Письменная работа	2	Компьютерное тестирование

Раздел 4. Унитарные юридические лица	18	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Письменная работа	2	Компьютерное тестирование
Общий объем, часов	72	50		14		8	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т. ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Общие положения юридических лиц	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Управление юридическим лицом	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Корпоративные юридические лица	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Письменная работа	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Унитарные юридические лица	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование

Общий объем, часов	96	76		12		8	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общие положения о юридических лицах

Цель: формирование способности использовать понятийный аппарат о юридических лицах; уяснить понятие и классификацию юридических лиц, а также особенности создания и прекращения деятельности юридического лица

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие юридического лица. Признаки юридического лица. Организационное единство юридического лица. Имущественная обособленность юридического лица. Самостоятельная имущественная ответственность юридического лица. Место нахождения юридического лица. Правоспособность юридического лица. Дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Филиалы и представительства юридического лица. Индивидуализация юридического лица. Классификация юридических лиц. Характер прав учредителей, которыми они наделены в отношении юридического лица. Объем вещных прав принадлежащих юридическому лицу. Способ создания юридического лица. Цель (характер) деятельности юридического лица. Организационно-правовой формы юридических лиц.

Возникновение юридического лица. Способы создания юридического лица. Решение об учреждении юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Государственная регистрация юридического лица. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц. Специальная правосубъектность юридического лица. Лицензирование деятельности юридического лица. Саморегулирование деятельности юридического лица. Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридического лица: слияние; присоединение; выделение; разделение; преобразование. Смешанные формы реорганизации. Ликвидация юридического лица. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.

Тема 1.1. Понятие и классификация юридических лиц

Вопросы для самоподготовки:

1. Теории юридических лиц.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Правосубъектность юридического лица.
4. Классификация юридических лиц.
5. Индивидуализация юридического лица.
6. Место нахождения юридического лица.

Тема 1.2. Порядок создания и прекращения деятельности юридических лиц

Вопросы для самоподготовки:

1. Возникновение и прекращение юридического лица.
2. Государственная регистрация юридического лица.
3. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.
4. Прекращение деятельности юридического лица.

5. Виды реорганизации юридического лица.
6. Ликвидация юридического лица.
7. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Теория фикции.
2. Теория «целевого имущества».
3. Теория органа, должностного имущества или должностной личности.
4. Теория интереса.
5. Теория государства.
6. Теория директора.
7. Теория коллектива.
8. Теория социальной реальности.
9. Государственная регистрация юридических лиц в странах Европы.
10. Саморегулирование деятельности юридического лица.
11. Виды деятельности юридического лица подпадающие под лицензирование.
12. Реорганизация юридических лиц в форме преобразования.
13. Сравнительно-правовая характеристика реорганизации и ликвидации юридического лица.
14. Добровольная ликвидация юридического лица.
15. Стадии несостоятельности (банкротства) юридического лица.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – тестирование.

Раздел 2. Управление юридическим лицом

Цель: формирование способности анализировать понятие, виды и специфику деятельности органов юридического лица, а также применять нормы об ответственности юридического лица, его органов и иных лиц выступающих от имени юридического лица или определяющих его действия

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика органов управления юридических лиц. Органы юридического лица. Понятие и классификация органов управления юридических лиц. Создание и прекращение деятельности органов управления юридических лиц. Особенности реализации прав и обязанностей органов управления юридических лиц. Аффилированность. Филиалы и представительства. Лица выступающие от имени юридического лица или определяющие его действия. Корпоративный договор.

Основания гражданско-правовой ответственности юридического лица. Вина юридического лица. Основания освобождения юридического лица от гражданско-правовой ответственности. Ответственность учредителей, участников и иных лиц согласно законодательству по его обязательствам. Ответственность оценщика. Ответственность регистратора. Ответственность нотариуса. Аффилированность.

Тема 2.1. Органы юридического лица

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и классификация органов управления юридических лиц.
2. Создание и прекращение деятельности органов управления юридических лиц.
3. Общее собрание в корпоративных юридических лицах.
4. Единоличные и коллегиальные исполнительные органы в корпоративных юридических лицах.
5. Корпоративный договор.

6. Органы управления в унитарных юридических лицах.
7. Филиалы и представительства.

Тема 2.2. Ответственность юридического лица, его органов и иных лиц выступающих от имени юридического лица или определяющих его действия

Вопросы для самоподготовки:

1. Основания гражданско-правовой ответственности юридического лица.
2. Основания освобождения юридического лица от гражданско-правовой ответственности.
3. Ответственность учредителей и участников юридического лица по его обязательствам.
4. Ответственность лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица.
5. Ответственность членов коллегиальных органов юридического лица.
6. Ответственность лиц, определяющих действия юридического лица.
7. Ответственность иных лиц сопровождающих создание и осуществление деятельности юридического лица.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Классификация органов управления юридических лиц.
2. Лица выступающие от имени юридического лица или определяющие его действия.
3. Заинтересованность в юридическом лице.
4. Корпоративный договор, как способ управления юридическим лицом.
5. Сравнительно-правовая характеристика внешнего управления и конкурсного производства.
6. Понятие и условия наступления гражданско-правовой ответственности.
7. Гражданско-правовая ответственность юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.
8. Порядок определения аффилированности юридических лиц.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – тестирование.

Раздел 3. Корпоративные юридические лица

Цель: формирование способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в отношениях с корпоративными юридическими лицами; формирование навыков подготовки юридических документов в корпоративных организациях.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Полное товарищество. Общее понятие. Учреждение полного товарищества. Управление. Ведение дел. Права и обязанности участников. Распределение прибыли и убытков. Основания и последствия изменения состава участников. Ликвидация полного товарищества. Товарищество на вере. Общее понятие. Виды участников. Отличие товарищества на вере от полного товарищества. Учреждение товарищества. Управление и ведение общих дел. Права и обязанности участников. Ликвидация.

Общество с ограниченной ответственностью. Общее понятие. Учредительные документы. Уставный капитал. Управление в обществе с ограниченной ответственностью. Реорганизация и ликвидация. Акционерное общество. Общее понятие. Образование акционерного общества. Уставный капитал. Изменение размера уставного капитала. Управление акционерным обществом. Реорганизация и ликвидация. Дочерние общества.

Крестьянское (фермерское) хозяйство. Виды деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства. Правовой режим имущества крестьянского (фермерского)

хозяйства. Ответственность членов крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица.

Хозяйственное партнерство. Соглашение об управление партнерством. Структура управления партнерством. Участники партнерства. Складочный капитал партнерства. Управление партнерством.

Производственные кооперативы. Общее понятие. Образование производственного кооператива. Имущество. Управление. Членство в кооперативе и прекращение членства. Реорганизация и ликвидация.

Потребительские кооперативы. Общее понятие. Виды потребительских кооперативов: жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы. Учредительные документы. Членство.

Общественные организации. Правовое регулирование. Виды общественных организаций: политические партии и созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления. Особенности создания. Осуществление деятельности. Общественные движения.

Ассоциация (союз). Основные положения об ассоциации (союза). Особенности управления. Права и обязанности членов объединения (ассоциации, союза). Виды ассоциаций (союзов): некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные, нотариальные палаты. Понятие и признаки некоммерческого партнерства. Права и обязанности членов некоммерческого партнерства. Имущество партнерства.

Товарищества собственников недвижимости. Товарищества собственников жилья. Правовое регулирование деятельности. Особенности управления общим имуществом.

Казачьи общества, внесенные в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации. Общины коренных малочисленных народов Российской Федерации.

Адвокатские палаты. Адвокатские образования.

Тема 3.1. Коммерческие корпоративные организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие корпоративных юридических лиц и их виды.
2. Хозяйственные товарищества: понятие, правовое регулирование, виды, особенности создания и осуществления деятельности.
3. Управление и ведение дел полного товарищества и товарищества на вере.
4. Основания и последствия изменения состава участников полного товарищества.
5. Хозяйственные общества: понятие, правовое регулирование, виды, особенности создания и осуществления деятельности.
6. Публичные и непубличные общества.
7. Крестьянские (фермерские) хозяйства: понятие, правовое регулирование, особенности осуществления деятельности и ответственности.
8. Хозяйственные партнерства: понятие, правовое регулирование, особенности создания и осуществления деятельности.
9. Производственный кооператив: понятие, правовое регулирование, особенности создания и осуществления деятельности.

Тема 3.2. Некоммерческие корпоративные организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды потребительских кооперативов.
2. Учредительные документы потребительского кооператива.

3. Членство в потребительском кооперативе.
4. Понятие и виды общественных организаций.
5. Общественные движения.
6. Товарищества собственников недвижимости: понятие и виды.
7. Некоммерческие партнерства.
8. Саморегулируемые организации.
9. Торгово-промышленные палаты.
10. Нотариальные палаты
11. Правовое положение общины малочисленных народов.
12. Правовое положение казачьих обществ.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Ликвидация полного товарищества.
2. Ликвидация товарищества на вере.
3. Сравнительно-правовая характеристика простого товарищества и полного товарищества.
4. Реорганизация хозяйственного товарищества в форме преобразования.
5. Сравнительно-правовая характеристика хозяйственных товариществ и обществ.
6. Уставный капитал хозяйственных обществ.
7. Правовой статус акционера.
8. Сравнительно-правовой анализ понятий «учредитель акционерного общества» и «акционер».
9. Прекращение деятельности государственного и муниципального унитарного предприятия.
10. Правовое положение федерального государственного унитарного предприятия.
11. Филиалы и представительства унитарных предприятий.
12. Правовой режим имущества потребительского кооператива.
13. Реорганизация и ликвидация потребительского кооператива.
14. Правовое положение жилищного накопительного кооператива.
15. Особенности создания и деятельности жилищного и жилищно-строительного кооператива.
16. Сравнительно-правовая характеристика некоммерческого партнерства и общества с ограниченной ответственностью.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – тестирование в аудитории.

Раздел 4. Унитарные юридические лица

Цель: формирование способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в отношениях с унитарными юридическими лицами; формирование навыков подготовки юридических документов в унитарных организациях.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Унитарное предприятие. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Учредительный документ унитарных предприятий. Уставной фонд унитарных предприятий. Правовой режим имущества. Казенное предприятие.

Основные положения о фонде. Имущественная основа фонда. Управление фондом. Основные положения об учреждении. Виды учреждений, их правовое положение. Государственные академии наук. Муниципальные учреждения, их виды (автономные, бюджетные, казенные учреждения). Частные учреждения (в том числе общественные учреждения).

Автономная некоммерческая организация как субъект гражданского права. Сравнительно-правовая характеристика некоммерческого партнерства и автономной некоммерческой организации.

Религиозные организации. Понятие и виды религиозных организаций. Особенности создания религиозных организаций.

Публично-правовые компании. Понятие, виды. Госкомпании. Госкорпорации. Особенности создания и прекращения деятельности. Особенности прекращения деятельности и банкротства.

Тема 4.1. Унитарные коммерческие организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды унитарных предприятий.
2. Вещные права государственного и муниципального унитарного предприятия.
3. Особенности создания унитарного предприятия.
4. Органы унитарного предприятия.
5. Реорганизация унитарного предприятия.

Тема 4.2. Некоммерческие унитарные организации

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные положения о фонде.
2. Управление фондом.
3. Основные положения об учреждении.
4. Виды учреждений, их правовое положение.
5. Частные учреждения: особенности создания.
6. Автономная некоммерческая организация как субъект гражданского права.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Профессиональный союз и их виды.
2. Объединения работодателей.
3. Сравнительно-правовая характеристика некоммерческого партнерства и автономной некоммерческой организации.
4. Сравнительно-правовая характеристика фонда и негосударственного пенсионного фонда.
5. Сравнительно-правовая характеристика товарной биржи и фондовой биржи.
6. Правовое положение государственной академии наук.
7. Особенности правового положения Фонда "Сколково".
8. Особенности деятельности акционерных обществ работников (народных предприятий).
9. Специализированное общество: понятие и виды.
10. Особенности создания, реорганизации, ликвидации и правового положения специализированного общества
11. Особенности деятельности негосударственных пенсионных фондов.
12. Понятие и виды отдельных видов юридических согласно действующему гражданскому законодательству.
13. Правовое регулирование отдельных видов юридических лиц.
14. Особенности деятельности кредитных организаций.
15. Особенности деятельности страховых организаций.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – тестирование в аудитории.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>Знать:</p> <p>формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <p>выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать</p>	Этап формирования умений

		решение при решении ситуационной задачи в сфере права	
		Владеть: навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Знать: понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления	Этап формирования знаний
		Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2; ОПК-4	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не

		<p>самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
--	--	--	---

ОПК-2; ОПК-4	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
--------------	---------------------------	---	--

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине(модулю)**

Теоретический блок вопросов:

1. Теории юридических лиц.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Правосубъектность юридического лица.
4. Специальная правосубъектность юридического лица.
5. Классификация юридических лиц.
6. Органы юридического лица.
7. Филиалы и представительства юридического лица.
8. Индивидуализация юридического лица. Место нахождения юридического лица.
9. Учредительные документы юридических лиц.
10. Создание юридического лица.
11. Государственная регистрация юридического лица. Органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц.
12. Прекращение деятельности юридического лица. Прекращение недействующего юридического лица.
13. Виды реорганизации юридического лица.
14. Ликвидация юридического лица.
15. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
16. Права кредиторов при прекращении деятельности юридического лица.
17. Основания гражданско-правовой ответственности юридического лица.
18. Основания освобождения юридического лица от гражданско-правовой ответственности.
19. Ответственность учредителей и участников юридического лица по его обязательствам.
20. Ответственность лица, уполномоченного выступать от имени юридического лица.
21. Ответственность членов коллегиальных органов юридического лица.
22. Ответственность лиц, определяющих действия юридического лица.
23. Понятие корпоративных юридических лиц и их виды.
24. Управление в корпорации.
25. Корпоративный договор.
26. Полное товарищество.
27. Товарищество на вере.
28. Управление и ведение дел полного товарищества и товарищества на вере.
29. Публичные и непубличные общества.
30. Правовое положение акционерного общества.
31. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью.
32. Уставный капитал хозяйственных обществ.
33. Крестьянские (фермерские) хозяйства.
34. Хозяйственные партнерства. Соглашение об управлении партнерством.
35. Производственный кооператив.
36. Членство в производственном кооперативе.
37. Унитарные предприятия.
38. Вещные права государственного и муниципального унитарного предприятия.
39. Понятие и виды потребительских кооперативов.
40. Понятие и виды общественных организаций.
41. Общественные движения.
42. Товарищества собственников недвижимости: понятие и виды.
43. Некоммерческие партнерства.
44. Саморегулируемые организации.
45. Торгово-промышленные палаты.
46. Нотариальные палаты.

47. Правовое положение общины малочисленных народов.
48. Правовое положение казачьих обществ.
49. Правовое положение фонда.
50. Религиозные организации.
51. Виды учреждений, их правовое положение.
52. Частные учреждения: особенности создания.
53. Автономная некоммерческая организация.
54. Публично-правовые образования.

Аналитическое задание

Задача 1.

Американский бизнесмен Вуд обратился к адвокату за консультацией о наиболее оптимальной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую намерен создать Вуд в России, должна обеспечивать:

- 1) возможность заниматься любой коммерческой и благотворительной деятельностью;
- 2) наиболее полный контроль за действиями руководства фирмы;
- 3) сохранение конфиденциальности основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский отчет, баланс и т.п.);
- 4) ограничение пределов ответственности по обязательствам такой фирмы суммой вклада в ее капитал.

Также адвокату были заданы вопросы:

Должна ли фирма обязательно быть юридическим лицом?

Как понимается термин «юридическое лицо» в российском праве?

Можно ли привлечь в фирму в качестве соучредителей российских граждан, а также государственные и муниципальные органы?

Дайте консультацию от имени адвоката. Какое предприятие Вы посоветуете создать?

Задача 2.

В прокуратуру поступили обращения жильцов многоквартирного дома с просьбой проверить деятельность ряда организаций, арендующих первый этаж дома, которая кажется жильцам подозрительной.

В результате проверки выяснилось, что помещения в доме арендуют три организации: религиозная группа «Свет Востока», профсоюз социальных работников и пункт видеопроката. Ни одна из организаций не зарегистрирована в качестве юридического лица. На этом основании прокурор потребовал от арендаторов прекратить незаконную деятельность и освободить занимаемые помещения.

Обоснованно ли требование прокурора?

Задача 3.

В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании недействительным договора, заключенного с участием ответчика - петербургского филиала АО «Тор». Истец указывал, что АО «Тор» ликвидировано вследствие банкротства более года назад, о чем он узнал только после заключения договора с его филиалом.

Возражая против иска, директор филиала заявил, что учредившее их АО действительно ликвидировано, однако имущество филиала по какой-то причине не было включено в общую конкурсную массу АО, поэтому филиал продолжает существовать. Кроме того, оспариваемый договор заключен от имени самого филиала, а значит, никакого обмана контрагента не было. Филиал исправно платит в бюджет все налоги, вовремя выплачивает работникам зарплату, имеет счет в банке, печать, следовательно, является полноправным юридическим лицом. Таким образом, нет никаких оснований для признания договора недействительным.

Решите дело.

Задача 4.

Участники товарищества с ограниченной ответственностью «Дубрава», зарегистрированного в 1992 г., на общем собрании внесли в его устав ряд новых положений и представили измененные учредительные документы на регистрацию. Регистрационная палата отказала в регистрации изменений по мотивам их противоречия законодательству об обществах с ограниченной ответственностью. В заключении юрисконсульта палаты также было отмечено, что участники должны привести учредительные документы ТОО в соответствие с законодательством, в частности, изменить название фирмы, назвав ее «Общество с ограниченной ответственностью».

Участники ТОО не согласились с этим решением и обжаловали действия палаты в суд, указав при этом, что законодательство регулирует правовое положение обществ с ограниченной ответственностью, а не ТОО. Товарищество было законным образом учреждено, зарегистрировано и существует в качестве юридического лица уже не первый год. До тех пор пока ТОО не реорганизовано в общество, на него не должны распространяться нормы об обществах с ограниченной ответственностью.

Оцените доводы сторон и решите дело.

Задача 5.

В соответствии с уставом Ассоциации полиграфических предприятий России органом Ассоциации как юридического лица является ее Генеральный директор, избираемый Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет. Однако в учредительном договоре Ассоциации ее исполнительным органом назван Президент Ассоциации, избираемый Правлением Ассоциации сроком на 3 года, а должность Генерального директора на упомянута вообще.

Для открытия банковского счета г-н Николаев, избранный Президентом Ассоциации, представил в Петроаэрофлотбанк копии учредительных документов Ассоциации. Банк отказался открыть Ассоциации расчетный счет, мотивируя это тем, что в соответствии с уставом Ассоциации органом этого юридического лица является не Президент, а Генеральный директор.

Николаев настаивал на немедленном открытии счета, поскольку без него невозможна нормальная работа Ассоциации, а внести исправления в учредительные документы в ближайшее время не представляется возможным, поскольку участники Ассоциации разбросаны по всей стране и собрать их представителей в одном месте для проведения собрания быстро не удастся. Кроме того, учредительный договор, по мнению Николаева, обладает более высокой юридической силой по сравнению с уставом, поскольку он был подписан всеми членами Ассоциации, тогда как ее устав подписывали только председатель и секретарь учредительного собрания Ассоциации.

Прав ли Николаев? Оцените ситуацию с точки зрения юриста банка.

Задача 6.

Группа граждан представила на государственную регистрацию комплект учредительных документов товарищества на вере, которыми предусматривается возможность выпуска товариществом привилегированных акций, размещаемых среди товарищей-вкладчиков.

В качестве юриста регистрирующего органа проанализируйте сложившуюся ситуацию.

Какие последствия для должностного лица регистрирующего органа наступят в случае принятия решения о регистрации или об отказе в регистрации такого коммандитного товарищества?

Задача 7.

В состав учебного института, являющегося негосударственным образовательным учреждением, входят несколько факультетов, научных лабораторий и учебных центров. В

рамках новой структурной политики руководство института решило наделить отдельные структурные подразделения правами юридического лица, с тем чтобы они приобрели финансовую самостоятельность, оставаясь в составе института. Регистрационная палата усомнилась в возможности существования в составе одного юридического лица других самостоятельных юридических лиц и обратилась за разъяснениями к консультанту.

Дайте консультацию.

Задача 8.

Совет директоров АО «Питер-Ойл» принял решение об одобрении крупной сделки, которая оказалась крайне невыгодной для АО и повлекла за собой огромные убытки. Один из акционеров, гражданин Г., располагает доказательствами того, что члены Совета директоров халатно отнеслись к изучению рабочих материалов заседания Совета, на котором принималось решение об одобрении этой сделки. Гражданин Г. обратился к генеральному директору АО с письменным требованием предъявить от имени АО к виновным лицам иск о взыскании с них убытков, причиненных обществу.

Генеральный директор отказался предъявить такой иск, объяснив это гражданину Г. тем, что решение совета директоров носит коллегиальный характер, было принято единогласно и поэтому нести ответственность за его последствия должны не отдельные члены совета директоров, а сам совет как орган управления АО. Предъявление же иска одним органом АО (генеральным директором) к другому (совету директоров) невозможно, поскольку истец и ответчик совпадут в одном лице.

На внеочередном общем собрании акционеров, созванном по инициативе гражданина Г., было принято решение привлечь к гражданской ответственности и совет директоров АО, и генерального директора общества, предъявив им от имени АО иск о возмещении ущерба.

Оцените доводы сторон и правомерность принятого решения.

Задача 9.

Акционерное общество «Форпост» было реорганизовано путем разделения на два юридических лица: АО «Старт» и АО «Поиск». Кредиторы общества не были своевременно уведомлены о реорганизации и узнали о прекращении деятельности АО «Форпост» лишь из газет. Договоры, заключенные ими с АО «Форпост», не были исполнены обществом, в результате чего кредиторы понесли значительные убытки. Правопреемники АО «Форпост» в ответ на претензии кредиторов заявили, что на момент реорганизации никаких долгов АО «Форпост» перед кредиторами еще не существовало, поэтому в разделительном балансе какие-либо обязательства перед кредиторами отсутствуют. Кроме того, за прошедшее время из состава АО «Старт» выделилось общество «Империал», которое получило большую часть активов «Старта». Поэтому даже при всем желании АО «Старт» не смогло бы возместить кредиторам убытки, причиненные его правопреемником. Потерпевшие обратились к юристу с вопросом о возможных способах защиты их прав.

Дайте консультацию. В каком порядке должна проводиться реорганизация юридического лица? Какие последствия наступают, если этот порядок нарушен?

Задача 10.

ООО «Салют» поставило АО «1-й гидравлический завод» партию промышленного оборудования стоимостью 50 млн руб. В течение полугода АО так и не оплатило купленный товар. ООО «Салют» предъявило в арбитраж иск о взыскании покупной цены за оборудование и убытков, вызванных просрочкой оплаты. Выиграв дело, руководство ООО обнаружило, что средств для исполнения судебного решения у акционерного общества нет. Одновременно выяснилось, что за последний год общая сумма исков, предъявленных АО другими кредиторами (которые также выиграли процессы против АО), превышает 500 млн руб.

Директор ООО решил обратиться в суд с требованием о признании АО банкротом и вызвал к себе юрисконсульта, чтобы получить квалифицированный совет.

Опишите признаки, процедуры банкротства и правовое положение основных участников конкурсного процесса.

11. К юридическим лицам, на имущество которых их учредители имеют право собственности, относятся:

- а) хозяйственные общества,
- б) государственные и муниципальные унитарные предприятия;
- в) потребительские кооперативы;

12. Коммерческие организации создаются в форме:

- а) потребительских кооперативов;
- б) государственных и муниципальных унитарных предприятий;
- в) общественных и религиозных организаций;

13. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента:

- а) внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица;
- б) государственной регистрации вновь созданного юридического лица;
- в) подписания передаточного акта;

14. Срок подачи заявления с требованиями кредиторов с момента публикации о ликвидации юридического лица не может быть менее:

- а) десятидневной;
- б) одного месяца;
- в) двух месяцев;

15. Вкладчик товарищества на вере не имеет права:

- а) передать свою долю в складочном капитале товарищества третьему лицу;
- б) знакомиться с годовыми отчетами и балансами товарищества;
- в) участвовать в управлении, в ведении дел товарищества;

16. Общество с ограниченной ответственностью не может иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из:

- а) четырех лиц;
- б) трех лиц;
- в) двух лиц;
- г) одного лица.

17. Если число участников закрытого акционерного общества превысит предел, установленный законом об акционерных обществах, оно подлежит преобразованию в открытое акционерное общество в течение:

- а) одного года;
- б) шести месяцев;
- в) двух лет;

18. Число членов производственного кооператива должно быть не менее:

- а) трех;
- б) пяти;
- в) десяти;

19. Учредительным документом казенного предприятия является его устав, утверждаемый:

- а) руководителем предприятия;
- б) Правительством РФ;
- в) общим собранием предприятия;
- г) в порядке, установленном законом.

20. Члены, потребительского кооператива после утверждения ежегодного баланса обязаны покрыть образовавшиеся убытки путем дополнительных взносов в течение:

- а) шести месяцев;
- б) трех месяцев;
- в) двух месяцев;

21. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:

- а) хозяйственные товарищества, производственные кооперативы;
- б) государственные унитарные предприятия;
- в) муниципальные унитарные предприятия;

22. Коммерческие организации — это организации:

- а) не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли;
- б) преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности;
- в) созданные в целях проведения благотворительной деятельности;

23. Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента:

- а) составления разделительного баланса;
- б) назначения судом внешнего управляющего юридическим лицом;
- в) государственной регистрации вновь возникших юридических лиц;

24. Юридическое лицо может быть ликвидировано по решению:

- а) органа, осуществляющего государственную регистрацию этого юридического лица;
- б) его учредителей;

25. Не вправе выступать вкладчиками в товариществах на пере:

- а) учреждения, финансируемые собственниками;
- б) коммерческие организации;
- в) государственные органы и органы местного самоуправления;

26. К компетенции исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью относятся:

- а) распределение его прибыли и убытков;
- б) утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов;
- в) осуществление текущего руководства его деятельностью;

27. Доля привилегированных акций в общем объеме уставного капитала акционерного общества не должна превышать:

- а) 50%;
- б) 35%;
- в) 25%;

28. Член производственного кооператива может быть исключен из кооператива за неисполнение обязанностей по решению:

- а) председателя;
- б) правления;
- в) наблюдательного совета;
- г) общего собрания.

29. Уставный фонд унитарного предприятия на праве хозяйственного ведения должен быть оплачен собственником до государственной регистрации в размере:

- а) 10%;
- б) 20%;
- в) 50%;
- г) полностью.

30. Если по решению участников на ассоциацию коммерческих организаций возлагается ведение предпринимательской деятельности, то такая ассоциация преобразуется в:

- а) производственный кооператив;
- б) потребительский кооператив;
- в) хозяйственное общество или товарищество;

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Корпоративное право : учебник / отв. ред. И.С. Шиткина ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2018. – 736 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563845>
2. Туганов, Ю. Н. Юридические лица в схемах : учебное пособие для вузов / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова ; под общей редакцией Ю. Н. Туганова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11973-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/457187>
3. Корпоративное право : учебник / А. В. Габов, С. А. Карелина, Н. В. Козлова [и др.] ; под редакцией И. С. Шиткина. — Москва : СТАТУТ, 2018. — 735 с. — ISBN 978-5-6041528-7-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/123490>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Несостоятельность (банкротство) : учебник : в 2 томах : [16+] / Е.Г. Афанасьева, А.В. Белицкая, А.З. Бобылева и др. ; под ред. С.А. Карелиной ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет. – Москва : Статут, 2019. – Том 2. – 848 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571919>
2. Осипенко, О. В. Актуальные проблемы системного применения инструментов корпоративного управления и акционерного права / О. В. Осипенко. — Москва : СТАТУТ, 2018. — 448 с. — ISBN 978-5-8354-1438-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107801>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
---	---	--

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Юридические лица» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного

выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные	http://elibrary.ru/

		тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине(модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Юридические лица» (модуля) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов - Презентаций по разделам).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Юридические лица» (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Юридические лица»** (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Юридические лица»** (модуля) предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Юридические лица»** (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» апреля 2021года	____.____.____
2.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
4.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № ____ от « ____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ДОГОВОРНОЕ ПРАВО**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль)
Гражданско-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «**Договорное право**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Юриспруденция**».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе:
канд.ист.наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин РГСУ Волкова М.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.и.н., доцент

Волкова М.А.



(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан юридического факультета,
д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт»,
генеральный директор



Жестеров П.В.

(подпись)

Адвокатская коллегия
г.Москвы «Лебедева,
Бурова и партнеры»,
адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

к.ю.н., доцент, заведующая
кафедрой гражданско-правовых
дисциплин



О.В.Ефимова

Юридический институт
(МГПУ)

к.ю.н., доцент кафедры
гражданско-правовых дисциплин



С.Ю.Стародумова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

СОДЕРЖАНИЕ:**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Error! Bookmark not defined.1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата Error! Bookmark not defined.1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенцийError! Bookmark not defined.**РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Error! Bookmark not defined.2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося Error! Bookmark not defined.2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)** Error! Bookmark not defined.3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)Error! Bookmark not defined.3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)Error! Bookmark not defined.**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)** Error! Bookmark not defined.4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)Error! Bookmark not defined.4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 194.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания Error! Bookmark not defined.4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Error! Bookmark not defined.4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенцийError! Bookmark not defined.**РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Error! Bookmark not defined.5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)Error! Bookmark not defined.5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)Error! Bookmark not defined.5.6 Образовательные технологии Error! Bookmark not defined.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 35

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины «Договорное право» заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области природы и сущности договорных отношений; расширении объема представлений и знаний о конкретных договорах, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по составлению гражданско-правовых договоров

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение знаний о сущности, структуре и видах дисциплины «Договорное право»
- формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «Договорное право»
- овладение навыками применения на практике полученных знаний; прогнозирования развития договорного права в настоящее время;
- научиться самостоятельно, анализировать и логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения по проблемам договорного права, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- развить навыки выработки собственного мнения по спорным проблемам гражданского права.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области договорного права. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Договорное право» реализуется в вариативной части, **цикле дисциплин по выбору** профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной форм обучения.**

Изучение учебной дисциплины «Договорное право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Конституционное право», «Гражданское право».

Изучение учебной дисциплины «Договорное право» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Жилищное право», а также преддипломной практики и Государственной итоговой аттестации.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных** и **профессиональных** компетенций: ОПК-4; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Юриспруденции** по направлению подготовки **40.03.01.**

В результате освоения учебной дисциплины(модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Толкование права	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.3. Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.</p>	<p><i>Знать:</i> понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности</p> <p><i>Уметь:</i> определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм</p>
Разработка договоров, нормативных правовых актов и иных документов	ПК-2	Способен подготавливать проекты договоров, иных документов, локальных и нормативных правовых актов органов	<p>ПК-2.1 Овладел знаниями основных правил юридической техники</p> <p>ПК-2.2. Усвоил содержание стадий</p>	<p><i>Знать:</i> нормативную базу и правоприменительную практику в области права; правотворческую и правоприменительную технику; методику,</p>

		государственной власти и местного самоуправления	нормотворческого процесса ПК-2.3. Применяет юридическую терминологию, базовые и специальные понятия при разработке нормативных правовых актов и иных документов в соответствии с профилем деятельности	принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности <i>Уметь:</i> проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий <i>Владеть:</i> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении правовой документации
--	--	--	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40	40			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Общие положения договорного права	36	18	18	4	6		8
2	Раздел 2. Договоры по передаче имущества	36	18	18	4	6		8
3	Раздел 3. Договоры по выполнению работ. Договоры по оказанию услуг	36	18	18	4	6		8
4	Раздел 4. Договоры по оказанию услуг	36	18	18	4	6		8
	Контроль промежуточной аттестации	Зачет						
Итого общий объем, часов		144	72	72	16	24		32

Очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Общие положения договорного права	36	24	12	2	4		6
2	Раздел 2. Договоры по передаче имущества	36	24	12	2	4		6
3	Раздел 3. Договоры по выполнению работ. Договоры по оказанию услуг	36	24	12	2	4		6

4.	Раздел 4. Договоры по оказанию услуг	36	24	12	2	4	6
	Форма итоговой аттестации	Зачет					
Итого общий объем, часов		144	96	48	8	16	24

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Общие положения договорного права	18	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Договоры по передаче имущества	18	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Договоры по выполнению работ. Договоры по оказанию услуг	18	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Письменная работа	2	Компьютерное тестирование

Раздел 4. Договоры по оказанию услуг	18	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Письменная работа	2	Компьютерное тестирование
Общий объем, часов	72	50		14		8	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Общие положения договорного права	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Договоры по передаче имущества	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Договоры по выполнению работ. Договоры по оказанию услуг	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Письменная работа	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Договоры по оказанию услуг	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование

Общий объем, часов	96	76		12		8	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общие положения договорного права

Тема 1.1. Общая характеристика договорного права и договорного законодательства.

Цель: познакомить студентов с основными понятиями договорного права как самостоятельной отрасли, передать студенту знания о понятиях: договорное право и договорное законодательство, их особенностях, источниках договорного права. Студенты знакомятся с принципами договорного права в отдельности и всеми принципами во взаимосвязанной совокупности (с системой принципов договорного права), должны понять их содержание и проявление их действия. В результате изучения темы студенты должны получить знания о договорном праве как самостоятельной отрасли, а также о методе правового регулирования, об источниках и принципах этой отрасли права

Перечень изучаемых элементов содержания:

Предмет, метод и принципы договорного права. Место договорного права в гражданском праве и системе российского права. Основные начала договорного законодательства. Понятие и виды источников договорного права. Конституционные нормы, определяющие договорные отношения. Федеральное договорное законодательство. Договорное законодательство субъектов Российской Федерации. Договорное и гражданское законодательство. Действие договорного законодательства во времени и в пространстве.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет, метод и принципы договорного права.
2. Место договорного права в гражданском праве и системе российского права.
3. Основные начала договорного законодательства.
4. Понятие и виды источников договорного права.
5. Действие договорного законодательства во времени и в пространстве.

Тема 1.2. Общая характеристика гражданско-правового договора

Цель семинара: познакомить студентов с понятием, видами и структурой договорного правоотношения, передать студенту знания о понятиях: договорное правоотношение, объекты договорного права, субъекты договорного права. Во время семинара студенты знакомятся с общей характеристикой договорного правоотношения и с особенностями его структурных элементов. В результате изучения темы студенты должны получить знания о договорном правоотношении как предмете правового регулирования договорного права. формирование у студента знаний об особенностях заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора и способности применять данные знания в правоприменительной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и значение гражданско-правового договора. Свобода гражданско-правового договора. Договор и закон. Классификация гражданско-правовых договоров. Предварительный договор. Публичный договор. Договор присоединения. Заключение и содержание гражданско-правового договора. Существенные условия договора. Оферта и акцепт. Форма договора. Момент заключения договора. Торги. Изменение и расторжение договора. Основания для изменения и расторжения договора. Последствия изменения и расторжения договора.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, структура и виды договорного правоотношения.

2. Объекты договорного права.
3. Договорные фонды.
4. Субъекты договорного права.
1. Заключение и содержание гражданско-правового договора.
2. Существенные условия договора.
3. Оферта и акцепт.
4. Форма договора.
5. Момент заключения договора.
6. Торги.
7. Изменение и расторжение договора.
8. Основания для изменения и расторжения договора.
9. Последствия изменения и расторжения договора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

Форма практического задания: реферат

1. Конституционные нормы, определяющие договорные отношения.
2. Федеральное договорное законодательство.
3. Договорное законодательство субъектов Российской Федерации.
4. Договорное и гражданское законодательство.
5. Общая характеристика договорного правоотношения.
6. Характеристика элементов договорного правоотношения.
7. Публичный договор.
8. Договор присоединения.
9. Договорное регулирование: сущность, механизм и сфера применения.
10. Принцип свободы договора и его содержание.
11. Признаки оферты.
12. Формы акцепта.
13. Акцепт, полученный с опозданием.
14. Момент заключения договора.
15. Основания расторжения договора.
16. Обстоятельства, позволяющие изменить договор.
17. Соотношение понятий договор-сделка и договор-правоотношение.
18. Проблемы понимания природы условий гражданско-правового договора.
19. Признаки условия гражданско-правового договора.
20. Толкование термина «условия договора» в российской доктрине гражданского права.
21. Соотношение понятий «недействительная сделка» и «незаключенный договор».
22. Критерии существенности в нарушении договора в российском и международном законодательстве

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Договоры по передаче имущества

Тема 2.1. Договор купли-продажи и договор мены. Договор дарения. Договор ренты и пожизненного содержания с иждивением.

Цель: формирование у студента знаний о договоре купли-продажи и договоре мены, договоре дарения и способности применять данные знания в правоприменительной

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, сущность и значение договора купли-продажи. Субъекты договора купли-продажи. Форма договора купли-продажи. Существенные условия и содержание договора купли-продажи. Последствия неисполнения обязанностей. Отказ от договора. Особенности отдельных

видов договора купли-продажи (розничная купля-продажа, поставка товаров, поставка товаров для государственных или муниципальных нужд, контрактация, энергоснабжение, продажа недвижимости, продажа предприятия). Понятие, сущность и значение договора мены. Субъекты договора мены. Форма договора мены. Существенные условия и содержание договора мены. Ответственность за изъятие товара, приобретенного по договору мены.

Понятие, сущность и значение договора дарения. Субъекты договора дарения. Форма договора дарения. Существенные условия и содержание договора дарения. Отмена дарения и отказ дарителя от исполнения договора. Разновидность дарения (пожертвования). Понятие, сущность и значение ренты и пожизненного содержания с иждивением. Субъекты договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением. Форма договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением. Существенные условия и содержание договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением. Постоянная рента. Пожизненная рента. Пожизненное содержание с иждивением.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и общая характеристика договора купли-продажи.
2. Предмет договора. Количество и ассортимент товаров. Срок исполнения. Форма договора. Качество и комплектность товаров. Права и обязанности продавца и покупателя.
3. Договор розничной купли-продажи. Порядок заключения договора и его форма. Право покупателя на информацию. Продажа товаров через автоматы и по образцам.
4. Последствия неоплаты товара. Права покупателя в случае приобретения им товаров ненадлежащего качества.
5. Поставка товаров: понятие, содержание, ответственность.
6. Особенности поставки товаров для государственных нужд.
7. Понятие договора мены. Особенности содержания и исполнения этого договора.
8. Договор дарения: понятие, предмет договора.
9. Безвозмездность дарения как главный и необходимый признак дарения.
10. Ответственность дарителя перед одаряемым.
11. Ограничения дарения.
12. Обещание дарения.
13. Пожертвование.
14. Понятие, сущность и значение ренты и пожизненного содержания с иждивением.
15. Субъекты договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением.
16. Форма договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением.
17. Существенные условия и содержание договоров ренты и пожизненного содержания с иждивением.
18. Постоянная рента.
19. Пожизненная рента.
20. Пожизненное содержание с иждивением.

Тема 2.2. Договор аренды. Договор найма жилого помещения. Договор безвозмездного пользования имуществом.

Цель: формирование у студента знаний о договоре аренды, найме жилого помещения и договора безвозмездного пользования имуществом, и способности применять данные знания в правоприменительной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, сущность и значение договора аренды. Субъекты договора аренды. Форма и государственная регистрации договора аренды. Существенные условия и содержание договора аренды. Расторжение договора аренды. Выкуп арендованного имущества. Особенности отдельных видов договора аренды (прокат, аренда транспортных средств, аренда зданий и сооружений, аренда предприятия, финансовая аренда (лизинг)).

Понятие, сущность и значение договора найма жилого помещения. Субъекты договора найма жилого помещения. Форма и государственная регистрации договора найма жилого помещения. Существенные условия и содержание договора найма жилого помещения. Расторжение договора найма жилого помещения. Последствия расторжения договора найма жилого помещения.

Понятие, сущность и значение договора безвозмездного пользования. Субъекты договора безвозмездного пользования. Форма договора безвозмездного пользования. Существенные условия и содержание договора безвозмездного пользования. Ответственность за вред, причиненный третьему лицу в результате использования вещи. Изменение, расторжение и прекращение договора безвозмездного пользования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие аренды и её современное значение. Субъекты и объекты договора аренды. Форма договора.
2. Содержание договора аренды. Цена. Обязанности сторон по содержанию имущества.
3. Прекращение договора аренды.
4. Прокат как разновидность аренды. Особенности бытового проката. Субъекты и объекты проката. Содержание договора проката.
5. Аренда транспортных средств как особый вид аренды. Договор аренды транспортных средств с предоставлением услуг по управлению и технической эксплуатации (с экипажем) и договор аренды транспортных средств без предоставления таких услуг (без экипажа).
6. Особенности договора аренды зданий и сооружений и действующего предприятия.
7. Договор финансовой аренды (лизинг) как особая правовая конструкция договора аренды.
8. Понятие договора найма жилого помещения.
9. Договор найма жилого помещения – основная правовая форма предоставления собственником принадлежащего ему жилого помещения другим лицам.
10. Договор социального найма жилого помещения.
11. Договор коммерческого найма жилого помещения.
12. Объект договора найма жилого помещения.
13. Плата за жилое помещение.
14. Расторжение договора найма жилого помещения.
15. Понятие договора и его характерные черты.
16. Предмет договора безвозмездного пользования. Форма договора.
17. Содержание договора безвозмездного пользования.
18. Изменение сторон в договоре безвозмездного пользования.
19. Особенности ответственности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Момент исполнения продавцом обязанности по передаче товара по договору купли-продажи.
2. Договор контрактации: специфические признаки и особенности правового регулирования.
3. Договор энергоснабжения: понятие, содержание, ответственность.
4. Договор продажи недвижимости. Государственная регистрация перехода права собственности на недвижимость.
5. Проблемные вопросы определения понятия предприятия как объекта гражданских прав.
6. Договор продажи предприятия и его существенные условия.
7. Особенности продажи жилых помещений.
8. Существенные условия и содержание договора мены.
9. Ответственность за изъятие товара, приобретенного по договору мены.
10. Форма договора дарения.
11. Отказ от принятия дара и его правовые последствия.
12. Отказ от исполнения договора дарения и отмена дарения.

13. Правопреемство по консенсуальному договору дарения.
14. Особенности пожертвования как вида дарения.
15. Темы докладов:
16. Существенные условия и содержание договора дарения.
17. Отмена дарения и отказ дарителя от исполнения договора.
18. Постоянная рента.
19. Пожизненная рента.
20. Пожизненное содержание с иждивением.
21. Ответственность сторон по договору ренты и пожизненного содержания с иждивением.
22. Субъекты договора аренды.
23. Форма и государственная регистрации договора аренды.
24. Существенные условия и содержание договора аренды.
25. Темы докладов:
26. Расторжение договора аренды.
27. Выкуп арендованного имущества.
28. Понятие договора найма жилого помещения.
29. Договор найма жилого помещения – основная правовая форма предоставления собственником принадлежащего ему жилого помещения другим лицам.
30. Договор социального найма жилого помещения.
31. Договор коммерческого найма жилого помещения.
32. Объект договора найма жилого помещения.
33. Плата за жилое помещение.
34. Расторжение договора найма жилого помещения.
35. Договор коммерческого найма жилого помещения: понятие, элементы, содержание.
36. Договор социального найма жилого помещения: понятие, элементы, содержание.
37. Поднаем жилого помещения.
38. Договор найма специализированного жилого помещения.
39. Темы докладов:
40. Ответственность за нарушение договора найма жилого помещения.
41. Расторжение договора найма жилого помещения и его последствия.
42. Ссуда – безвозмездное пользование
43. Правовое оформление безвозмездного пользования. Особенности ссуды.
44. Реальный и консенсуальный договор ссуды.
45. Изменение, расторжение и прекращение договора безвозмездного пользования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 3. Договоры по выполнению работ.

Тема 3.1. Договор подряда.

Цель: формирование у студента знаний о договоре подряда и его различных видах, а также и способности применять данные знания в правоприменительной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, сущность и значение договора подряда. Субъекты договора подряда. Форма договора подряда. Существенные условия и содержание договора подряда. Ответственность подрядчика за недостатки работы. Отказ от договора. Особенности отдельных видов подряда (бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ, подрядные работы для государственных или муниципальных нужд).

Вопросы для самоподготовки:

1. Договор подряда в системе договорного права, его характерные черты. Иждивение при исполнении подряда. Риск подрядчика. Основные условия договора подряда. Сроки в договоре.
2. Система генерального подряда. Цена работы. Качество результата работы.
3. Договор бытового подряда: состав участников, гарантии заказчика, содержание договора, ответственность сторон.
4. Договор строительного подряда: понятие, значение, сфера применения, стороны. Содержание договора строительного подряда. Значение актов приёмки выполненных работ. Гарантии качества.
5. Охрана окружающей среды и обеспечение безопасности строительных работ.
6. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Особенности предмета и содержание договора подряда на выполнение проектных и изыскательских работ.
7. Государственный контракт на выполнение подрядных работ для государственных нужд. Стороны в государственном контракте. Основания и порядок заключения государственного контракта, его содержание. Изменение государственного контракта, ответственность за его выполнение.

Тема 3.2. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

Цель: формирование у студента знаний о договоре НИОКР, способности применять данные знания на основе публичного обсуждения спорных вопросов после сделанных студентами докладов.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, сущность и значение договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Субъекты договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Форма договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Существенные условия и содержание договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Прекращение договора в связи с невозможностью достижения результата.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Предмет договора.
2. Договор на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, его понятие и стороны.
3. Предмет и цена договора.
4. Содержание договора.
5. Риск случайной невозможности исполнения договора.
6. Права сторон на результаты работы.
7. Ответственность исполнителя за нарушение договора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Распределение рисков по договору подряда
2. Последствия выполнения подрядчиком работы с отступлением от договора подряда.
3. Виды договоров подряда.
4. Темы докладов:
5. Существенные условия и содержание договора подряда.
6. Ответственность подрядчика за недостатки работы. Отказ от договора.
7. Государственные контракты на выполнение подрядных, научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ для государственных нужд.

8. Правовое регулирование указанных договоров; сущность и отличительные признаки каждого; особенности содержания, исполнения и ответственности за нарушение договоров.
9. Правовое значение творческого характера работ по договору на выполнение НИОКР.
10. Ответственность сторон за нарушение договорных обязательств.
11. Обеспечение соблюдения прав на результаты интеллектуального творчества.
12. Способы приобретения исключительных прав.
13. Темы докладов:
14. Существенные условия и содержание договора на выполнение научно-исследовательских, опытно конструкторских и технологических работ.
15. Прекращение договора в связи с невозможностью достижения результата.

Раздел 4. Договоры по оказанию услуг

Тема 4.1. Договор возмездного оказания услуг. Договор перевозки.

Цель: формирование у студента знаний о договоре возмездного оказания услуг, договоре перевозки и его различных видах, для формирования навыков составления и работы с юридической документацией

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, сущность и значение договора возмездного оказания услуг. Субъекты договора возмездного оказания услуг. Форма договора возмездного оказания услуг. Существенные условия и содержание договора возмездного оказания услуг. Исполнение и прекращение договора возмездного оказания услуг. Отдельные виды договора возмездного оказания услуг (услуги связи, информации, доступа в Интернет; медицинские и ветеринарные услуги, правовые, аудиторские, консалтинговые услуги, туристско-экскурсионные и гостиничные услуги, образовательные услуги, коммунальные услуги и др.).

Понятие, сущность и значение договора перевозки. Субъекты договора перевозки. Форма договора перевозки. Существенные условия и содержание договора перевозки. Виды договоров перевозки. Ответственность перевозчика. Особенности отдельных видов перевозки (договор об организации перевозок грузов, договор перевозки грузов, договор перевозки пассажиров и багажа, особенности договоров перевозки различными видами транспорта, договор транспортной экспедиции).

Вопросы для самоподготовки:

8. Договор возмездного оказания услуг в системе договорных обязательств.
9. Понятие договора, его предмет и стороны.
10. Исполнение договора возмездного оказания услуг.
11. Правовое регулирование возмездного оказания услуг.
12. Понятие, стороны и содержание договора перевозки.
13. Виды договора перевозки.
14. Транспортные уставы и кодексы.
15. Договор об организации перевозок грузов.
16. Транспортные документы на различных видах транспорта и их юридическое значение.
17. Договоры перевозки транспортом общего пользования.
18. Договор перевозки пассажира и багажа. Провозная плата.
19. Ответственность сторон за нарушение условий договора перевозки. Основания и размер ответственности перевозчика. Претензионно-исковой порядок урегулирования споров.
20. Срок исковой давности по требованиям, вытекающим из перевозки грузов.

Тема 4.2. Финансовые договоры. Посреднические договоры.

Цель: формирование у студента знаний о договоре займа и кредита, а также иных финансовых договорах и расчетных обязательствах, и способности применять данные знания в правоприменительной деятельности на основе публичного обсуждения спорных вопросов после сделанных студентами докладов.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, сущность и значение договора займа. Субъекты договора займа. Форма договора займа. Существенные условия и содержание договора займа. Специальные виды договора займа (целевой заем, выпуск и продажа облигаций, государственный заем). Понятие, сущность и значение кредитного договора. Субъекты кредитного договора. Форма кредитного договора. Существенные условия и содержание кредитного договора. Особенности товарного и коммерческого кредита.

Понятие, сущность и значение договора финансирования под уступку денежного требования. Субъекты договора финансирования под уступку денежного требования. Форма договора финансирования под уступку денежного требования. Существенные условия и содержание договора финансирования под уступку денежного требования. Исполнение и прекращение договора финансирования под уступку денежного требования. Договор поручения: понятие, элементы. Юридическая квалификация. Права и обязанности сторон. Договор комиссии: понятие, элементы. Юридическая квалификация. Права и обязанности сторон. Договор агентирования: понятие, элементы. Юридическая квалификация. Права и обязанности сторон. Доверительное управление имуществом: правовая природа, основания возникновения отношений по доверительному управлению имуществом. Элементы. Юридическая квалификация. Права и обязанности сторон.

Вопросы для самоподготовки:

1. Договор займа: понятие, сфера применения, стороны и содержание.
2. Юридическая квалификация договора займа.
3. Форма договора займа.
4. Условия и порядок взимания процентов на сумму займа.
5. Порядок и сроки возврата суммы займа. Правила о последствиях просрочки возврата суммы займа. Способы обеспечения возврата суммы займа.
6. Целевой заём. Последствия нарушения заёмщиком условий о целевом использовании займа.
7. Государственный и муниципальный заём.
8. Понятие договора финансирования под уступку денежного требования.
9. Объект договора.
10. Стороны договора.
11. Операции «факторинг» как форма предоставления финансовых услуг.
12. Правила о взаимоотношениях между финансовым агентом, клиентом и должником.
 1. Предмет договора поручения
 2. Права и обязанности сторон в договоре поручения
 3. Прекращение договора поручения
 4. Договор комиссии: предмет, юридическая квалификация
 5. Права и обязанности сторон в договоре комиссии
 6. Договор агентирование, его отличия от договоров поручения и комиссии
 7. Доверительное управление имуществом: основания возникновения
 8. Существенные условия договора доверительного управления имуществом

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

16. Договор возмездного оказания услуг связи.
17. Договор возмездного оказания риэлтерских услуг.
18. Договор возмездного оказания маркетинговых услуг.
19. Договор возмездного оказания консультационных услуг.
20. Права и обязанности сторон по договору железнодорожной перевозки.
21. Статус грузополучателя в договоре перевозки.
22. Договор об организации перевозок грузов.

23. Договор перевозки пассажиров и багажа.
24. Договор буксировки.
25. Договор тайм-чартера.
26. Договор воздушной перевозки груза.
27. Кредитный договор: понятие, сфера применения, стороны, содержание.
28. Форма кредитного договора.
29. Отказ кредитора от исполнения обязанности предоставить кредит.
30. Договор товарного кредита, сфера применения товарного кредита.
31. Договор коммерческого кредита. Правила, применяемые к коммерческому кредиту.
32. Оформление займа векселем.
33. Оформление займа облигацией.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Знать: понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности	Этап формирования знаний
		Уметь: определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче	Этап формирования умений

		профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы	
		Владеть: навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен подготавливать проекты договоров, иных документов, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления	Этап формирования знаний
		Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4, ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская

			<p>ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-4, ПК-2	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено</p>
ОПК-4, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные</i>	3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено

		<p><i>задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
--	--	--	--

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

1. Понятие договорного права и его значение.
2. История развития договорного права.
3. Предмет и метод правового регулирования договорного права.
4. Источники договорного права.
5. Понятие и значение гражданско-правового договора.
6. Свобода гражданско-правового договора.
7. Договор и закон.
8. Классификация гражданско-правовых договоров.
9. Предварительный договор. Публичный договор. Договор присоединения.
10. Заключение и содержание гражданско-правового договора.
11. Существенные условия договора.
12. Форма договора.
13. Изменение и расторжение договора.
14. Основания для изменения и расторжения договора.
15. Последствия изменения и расторжения договора.
16. Общая характеристика договора купли-продажи: понятие, элементы, особенности
17. Права и обязанности продавца в договоре купли-продажи
18. Права и обязанности покупателя в договоре купли-продажи
19. Ответственность сторон за нарушение условий договора купли-продажи
20. Порядок оплаты товаров по договору купли-продажи
21. Краткая характеристика видов договора купли-продажи
22. Договор розничной купли-продажи
23. Договор поставки.
24. Поставка для государственных нужд.
25. Договор купли-продажи недвижимости.
26. Особенности продажи жилых помещений
27. Договор купли-продажи предприятий
28. Договор контрактации и поставки: сравнительная характеристика

29. Договор энергоснабжения
30. Договор мены
31. Договор дарения
32. Договор постоянной ренты: понятие, особенности
33. Договор пожизненной ренты: понятие, особенности
34. Договор пожизненного содержания с иждивением
35. Сравнительная характеристика договора ренты и пожизненного содержания с иждивением
36. Общие положения договора аренды: понятие, элементы
37. Права и обязанности арендодателя в договоре аренды
38. Права и обязанности арендатора в договоре аренды
39. Краткая характеристика разновидностей договора аренды
40. Договор проката
41. Договор аренды транспортных средств с экипажем
42. Договор аренды транспортных средств без экипажа
43. Договор аренды предприятий
44. Аренда зданий и сооружений
45. Договор финансовой аренды (лизинга)
46. Договор социального найма жилого помещения
47. Договор коммерческого найма жилого помещения.
48. Договор ссуды (безвозмездного пользования)
49. Общие положения договора подряда: юридическая природа, элементы
50. Права и обязанности подрядчика в договоре подряда
51. Права и обязанности заказчика в договоре подряда
52. Договор бытового подряда
53. Договор строительного подряда
54. Подряд на выполнение проектных и изыскательских работ
55. Подрядные работы для государственных нужд: порядок заключения договора, права и обязанности сторон
56. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.
57. Договор возмездного оказания услуг.
58. Договор перевозки: общая характеристика.
59. Краткая характеристика отдельных видов перевозки.
60. Договор займа.
61. Кредитный договор.
62. Договор финансирования под уступку денежного требования.
63. Договор банковского вклада.
64. Договор банковского счета.
65. Договор хранения: общая характеристика.
66. Краткая характеристика видов договора хранения.
67. Договор страхования.
68. Договор поручения.
69. Договор комиссии.
70. Агентский договор.
71. Договор доверительного управления имуществом.
72. Договор коммерческой концессии.
73. Договор простого товарищества.

Аналитическое задание:

Задача 1

А. Савельева обратилась в свадебный салон «Мальвина» с тем, чтобы взять напрокат свадебное платье. Выбрав понравившееся платье, Савельева заплатила за него 700 руб. За два дня до свадьбы она решила погладить оборку на лифе платья, которая помялась при транспортировке. В результате оборка была сожжена и платье было испорчено. А. Савельева обратилась в салон с требованием заменить ей оборку на платье. Когда работник салона попросил уплатить за ремонт 60 рублей, Савельева заявила, что платить не будет, так как она не была предупреждена о правилах обращения с платьем.

Разрешите возникший спор

Задача 2.

Гражданин А. Левандовский, будучи по профессии автомехаником, заключил с индивидуальным предпринимателем – владельцем таксопарка Т. Никитиным договор на аренду гаража, для своего племянника И. Арзамасова. В качестве арендных платежей в договоре было указано о предоставлении услуг Левандовским по ремонту автомобилей, находящихся в таксопарке предпринимателя Никитина. Договор был заключен сроком на один год.

Спустя 5 месяцев после заключения договора, вследствие ДТП, Левандовский скончался.

Владелец автопарка, узнав о смерти Левандовского, сдал гараж в аренду гражданину Синицину на тех же условиях. И. Арзамасов обратился в суд с требованиями о переводе прав арендатора к наследнику.

Переходят ли права и обязанности арендатора по договору аренды после его смерти к наследнику? Какое решение должен принять суд? Решите дело.

Задача 3.

Лизинговая компания "Трансмаш" по заказу радиозавода "Аппарат" предоставила ему в финансовую аренду станки и оборудование не из состава своего собственного имущества, а на основе заключенного договора с заводом - изготовителем "Машстрой" об изготовлении и поставке необходимых станков и оборудования в адрес заказчика - радиозавода "Аппарат". После получения заказа радиозавод потребовал также осуществления технического обслуживания поставленного оборудования от лизинговой компании в течение срока действия договора финансовой аренды. Лизинговая компания отказалась осуществлять техническое обслуживание, сославшись на то, что по заключенному между ними договору это не предусматривалось. Радиозавод обратился с иском в арбитражный суд.

Вправе ли завод - заказчик требовать от лизингодателя осуществления технического обслуживания поставленного им по договору лизинга имущества? Обоснован ли отказ лизинговой компании "Трансмаш"? Какое решение должен вынести арбитражный суд?

Задача 4.

По договору финансовой аренды предприниматель Лавочкин обязался приобрести в собственность указанные предпринимателем Расторгуевым 8 игральные автоматы у определенного им же продавца предпринимателя Сухачева и предоставить их Расторгуеву за плату во временное владение и пользование для установки в помещении кинотеатра «Салют» с целью эксплуатации в течение 5 лет.

Спустя месяц, после установки игровых автоматов, один из них сломался. Расторгуев потребовал от Сухачева отремонтировать или заменить его на аналогичный. Сухачев отказался, тогда Расторгуев потребовал от Сухачева расторжения договора купли – продажи игрового автомата и возврата уплаченных за него денежных средств.

На каком основании Расторгуев потребовал от Сухачева отремонтировать сломанный игровой автомат или заменить его на новый, если покупателем его является Лавочкин? Схематично представьте сложившиеся отношения между сторонами. Ваше решение.

Задача 5.

Курочкин, не указав недостатки электрической пилы, по договору безвозмездного пользования (ссуды) передал её Климану, строившему себе дом. При распиливании досок Климан обнаружил, что диск у пилы искривлен, а мотор работает с явной перегрузкой. С согласия Курочкина Климан заменил диск новым и выставил счет к оплате за ремонт электрической пилы.

Куручкин отказался оплатить счет, мотивируя это тем, что Климан и так пользуется электрической пилой безвозмездно.

Кто прав: ссудодатель Куручкин или ссудополучатель Климан?

Задача 6.

Шувалов сдал Маликову в субаренду на один год склад, арендованный им у Романова на полгода, для складирования строительных материалов. Маликов установил в складском помещении швейные машины и организовал пошив пальто. Узнав об этом, Романов потребовал от Шувалова досрочного расторжения договора.

Законны ли действия Романова о досрочном расторжении договора?

Задача 7.

Третьяков по договору аренды сооружения обязался передать во временное владение и пользование предпринимателю Бирюкову лодочную пристань, находящуюся у берега реки. Договор подписали сроком на шесть месяцев. Во время передачи лодочной пристани по передаточному акту Бирюков скоропостижно скончался. Наследник умершего потребовал перевода прав, согласно подписанного договора.

Рассмотрите ситуацию.

Задача 8.

ОАО «Жилбыт» предоставил Н. Петрову по договору коммерческого найма двухкомнатную квартиру в принадлежащем ему доме сроком на четыре года. В договоре было указано, что Петров будет проживать в ней со своей супругой и малолетней дочерью.

За три месяца до истечения срока договора найма квартиры ОАО «Жилбыт» поставил в известность Петрова о том, что он должен освободить квартиру. Петров в свою очередь заявил о пролонгировании договора найма квартиры на тот же срок и на тех же условиях. Однако ОАО «Жилбыт» отказалось продлять договор, мотивируя это тем, что им принято решение не сдавать внаем помещения в своем доме. Спустя семь месяцев после расторжения договора, Н. Петров узнал, что ОАО «Жилбыт» сдает внаем комнаты двум молодым семьям. Петров обратился к ОАО «Жилбыт» с просьбой о возобновлении с ним договора найма жилого помещения и возмещением причиненных убытков в связи с расторжением договора, на что ОАО «Жилбыт» ответил отказом. Тогда Петров обратился с иском в суд.

Какое решение должен вынести суд?

Задача 9.

С. Игнатов вступил в брак с Л. Галкиной. С согласия дочери Галкиной Игнатов зарегистрировался в 3-х комнатной квартире, нанимателем которой являлась сама Галкина. Однако в эту квартиру он не вселился, так как по обоюдному согласию они жили в пустующей квартире ее матери. После расторжения им брака с Галкиной, С. Игнатов предъявил в суд иск о праве на жилую площадь. Ответчики возражали против проживания истца в квартире, в которой он был прописан.

Приобретает ли С. Игнатов право на жилую площадь супруга нанимателя Л. Галкиной?

Задача 10.

Александра С., попросила свою подругу Надежду В. дать ей на один вечер золотой кулон на золотой цепочке. Когда Александра С. вернулась из театра, то оказалось, что кулона с цепочкой на ней нет. Александра С. предложила Надежде В. золотое кольцо взамен утерянных вещей, однако Надежда В. отказалась, и потребовала оплатить их стоимость по предъявленным чекам.

Правомерны ли требования Надежды В. к Александре С.?

Задача 11

В связи с длительным отсутствием в месте своего проживания, гражданин С. Лугов заключил с гражданином А. Величко договор, согласно которому последний обязуется по поручению своего контрагента за вознаграждение совершить сделку по продаже автомобиля. При этом в договоре была отражена минимальная цена его продажи.

В связи с тем, что цены на автомобили резко упали, и во избежание еще больших потерь гражданин Величко А. продал автомобиль по цене, ниже установленной в договоре. Предварительно запросить разрешение Лугова на продажу автомобиля по указанной цене Величко не считал нужным, поскольку предполагал, что Лугов знает об экономическом спаде в данный период.

Какой договор был заключен между сторонами? Что является предметом данного договора?

Разрешите дело.

Задача 12

Между научно-исследовательским институтом «Электронные интегральные системы» (далее – НИИ «Элис») – комитентом и гражданином – предпринимателем А. Волконским (комиссионером) был заключен договор, согласно которому предприниматель обязался реализовать принадлежащую НИИ «Элис» производственную бумагу. В договоре было предусмотрено вознаграждение в размере 2% от совершенной сделки.

В порядке исполнения поручения Волконский заключил договор купли – продажи с ООО «Рось». Однако данный договор не был исполнен комиссионером, так как комиссионер и комитент письменно оформили уступку прав по договору купли-продажи от комиссионера комитенту. В дальнейшем НИИ «Элис» заключил с ООО «Рось» новый договор купли – продажи, который и был фактически исполнен. Полагая, что этими действиями отменено данное предпринимателю Волконскому поручение, НИИ «Элис» отказался от выплаты комиссионного вознаграждения.

Волконский обратился в арбитражный суд с иском о взыскании с НИИ «Элис» комиссионного вознаграждения в полном размере.

Будет ли удовлетворен иск Волконского к НИИ «Элис»? Что является предметом договора, заключенного между сторонами?

Какое решение должен вынести суд.

Задача 12

Между предприятием «Ресурс» и С. Расторгуевым, индивидуальным предпринимателем был заключен договор агентирования, предметом которого являлось совершение юридических и иных действий по реализации лесопродукции предприятия. Агентский договор строился по модели договора поручения и был заключен в письменной форме.

После заключения предпринимателем сделки по продаже лесопродукции на невыгодных для предприятия условиях, последнее отказалось признать сделку, сославшись на отсутствие у агента надлежащих полномочий, так как в агентском договоре полномочия были указаны без конкретизации их характера, а доверенность во исполнение поручения выдана не была.

Расторгуев, требуя выплаты вознаграждения за совершенную в интересах принципала сделку, обратился в арбитражный суд.

Была ли соблюдена форма агентского договора? Имеет ли агент право на вознаграждение и на возмещение издержек, понесенных при выполнении поручения? Какое решение должен вынести суд?

Задача 13

Между ЗАО «Омега» и ООО «Альфа» был заключен агентский договор. В силу агентского договора ООО «Альфа» обязано совершать сделки от своего имени, но в интересах ЗАО «Омега», а именно: оказывать содействие продвижению продукции фирмы с использованием рекламных и ознакомительных материалов, осуществлять активные действия по содействию фирме в заключении договоров по продаже ее продукции.

Через 6 месяцев ООО «Альфа» решило расторгнуть договор, так как продукция ЗАО «Омега» не пользовалась спросом, что составило минимальную прибыль ООО «Альфа». ЗАО «Омега» в ответ потребовала возместить убытки, вызванные расторжением договора. В свою очередь ООО «Альфа» отказалось возмещать убытки, объяснив тем, что агентский договор был заключен без указания срока окончания его действия и расторжение договора в одностороннем порядке в любое время является правом ООО «Альфа».

Разрешите спор между сторонами.

Задача 14

В договоре комиссии было установлено, что комиссионное вознаграждение комиссионера будет равняться 8% от минимальной продажной цены товара, которая составила 100 тысяч рублей. Однако комиссионер смог продать товар по цене, составляющей 138 тысяч рублей.

Будет ли увеличен размер комиссионного вознаграждения?

Задача 15

Между ОАО «Землемер» и индивидуальным предпринимателем Моревым был заключен договор о доверительном управлении земельным участком сельскохозяйственного назначения, принадлежащим последнему на праве собственности. По условиям заключенного договора ОАО «Землемер» выступало в качестве доверительного управляющего. В ходе исполнения договора ОАО «Землемер» получило в Автоградбанке кредит на проведение рекультивационных, оросительных и иных работ на земельном участке, в обеспечение погашения которого оно и было заложено. Через два года после заключения договора Морев был объявлен банкротом. В связи с этим по требованию конкурсного управляющего доверительное управление земельным участком было прекращено и все имущество Морева, в том числе земельный участок, находящийся в доверительном управлении было включено в конкурсную массу индивидуального предпринимателя-банкрота. К наступлению срока возврата кредита, взятого ОАО «Землемер», он не был возвращен. Автоградбанк предъявил требование к Мореву об обращении взыскания на земельный участок, находящийся в залоге.

Какие действия вправе совершать доверительный управляющий в отношении имущества, переданного в доверительное управление? На какое имущество обращается взыскание по долгам, возникшим в связи с доверительным управлением имуществом?

Ваше решение.

Задача 16

Сергеев выдал Алексееву доверенность на покупку автомашины. Алексеев не смог исполнить поручение, и передал доверенность Левину. Левин купил автомашину, но по более низкой цене, чем было оговорено в договоре, и разницу забрал себе. А Алексеев потребовал в свою очередь вознаграждения у Сергеева, на что тот ответил отказом.

Рассмотрите ситуацию.

Задача 17

Выезжая на постоянное место жительства за границу, Орлова обратилась в агентство по управлению недвижимостью с просьбой наиболее эффективно использовать в ее интересах принадлежащее ей ателье. Сотрудник агентства объяснил Орловой, что для оказания такого рода услуги агентство по выбору Орловой может заключить с ней либо договор поручения, либо агентский договор, либо договор доверительного управления имуществом.

Объясните разницу между перечисленными договорами. Какой ответ должен дать сотрудник агентства?

Задача 18

Петров работал по доверенности агентом в ООО «Альянс». От имени общества он заключил договор с рекламным агентством, коммерческим представителем которого он также являлся. Общество, узнав, что Петров одновременно является представителем рекламного агентства, объявило о недействительности заключенного договора, считая, что Петров не вправе представлять одновременно две фирмы.

Рассмотрите ситуацию.

Задача 19

Перов передал в доверительное управление инвестиционной компании принадлежащие ему акции. Согласно договору, вознаграждение управляющему устанавливалось в размере 1% от стоимости акций с ежеквартальной выплатой после предоставления отчета. Отдельно возмещались расходы на управление.

В одном из отчетных периодов, согласно предоставленному отчету, стоимость акций понизилась, в результате чего Перов понес убытки. Однако, несмотря на это, управляющая компания произвела удержание понесенных расходов, а также причитающегося ей вознаграждения.

Перов, полагая, что доверительный управляющий имеет право на вознаграждение и возмещение расходов только из полученного за отчетный период дохода, потребовал от инвестиционной компании возместить понесенный ущерб.

Решите спор.

Задача 20

Гражданин Утесов по договору займа одолжил соседу Малинину денежную сумму в размере 90 тыс. руб. на 10 месяцев. Спустя 6 месяцев Утесов потребовал с Малинина ежемесячной выплаты процентов по ставке рефинансирования Центрального банка, на что Малинин ответил отказом.

Правомерен ли отказ Малинина в выплате процентов?

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Тест 1

Укажите последовательность источников правового регулирования договора купли - продажи:

- А. ГК РФ, гл. 30;
- Б. Конвенция ООН о договорах международной купли – продажи товаров (Вена, 11 апреля 1980г.);
- В. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001г.; ФЗ РФ «О государственном оборонном заказе» от 27 декабря 1995г.; ФЗ РФ «О техническом регулировании» от 27 декабря 2002 г.
- Г. Указ Президента РФ от 8 апреля 1997г. «Положение об организации закупки товаров, работ и услуг для государственных нужд»;
- Д. Постановление Правительства РФ от 17 мая 2002г. «Об утверждении правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в РФ»;
- Ж. обычаи делового оборота.

Тест 2

В таблице перечислены условия по передаче товара покупателю, найдите их соответствия. Левая сторона таблицы должна соответствовать правой:

А. ассортимент;	– совокупность вещей, которые характеризуются общностью их функционального назначения;
Б. комплектность товара;	– определенное соотношение однородных товаров, различных по видам, сортам, маркам и т.д.;
В. качество товара;	– устанавливается соглашением сторон; для некоторых видов договора купли – продажи предъявляются обязательные требования;
Г. количество товара.	– служат целям защиты товара от вредных воздействий окружающей среды; облегчает оборот товара;
Д. тара и упаковка	– определяется сторонами в натуральном выражении (литрах, штуках, тоннах и т.д.).

Тест 3

Количество и наименование товара по договору купли-продажи определяют его:

Укажите правильный ответ

Тест 4

Продавец обязан предоставить покупателю товара необходимую и достоверную информацию в соответствии с:

- А. правилами торговли;
- Б. ФЗ РФ «О защите прав потребителей»;
- В. правилами бытового обслуживания населения;
- Г. Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил продажи товаров по образцам».

Тест 5

В договоре постоянной ренты её получателями могут быть:

- А. граждане;
- Б. юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации);
- В. граждане и некоммерческие организации, если это не противоречит закону и соответствует целям их деятельности;
- Г. граждане и коммерческие организации, в силу их уставной деятельности.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06096-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451759>
2. Иванова, Е. В. Договорное право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для вузов / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 420 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06097-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451760>

5.1.2. Дополнительная литература

3. Анисимов, А. П. Договорное право : практическое пособие для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9887-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449425>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
-----------------------------------	---	--

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Договорное право**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов,	https://urait.ru/

		обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины (модуля) «**Договорное право**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «**40.03.01 Юриспруденция**» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением). -

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины (модуля) «**Договорное право**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины (модуля) «**Договорное право**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и

развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины (модуля) «**Договорное право**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Договорное право**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины (модуля) «**Договорное право**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТРАНСПОРТНОЕ ПРАВО**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль)
Гражданско-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «**Транспортное право**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Юриспруденция**».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе:
канд.ист.наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин РГСУ Волкова М.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



Волкова М.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан юридического факультета,
д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт»,
генеральный директор



Жестеров П.В.

(подпись)

Адвокатская коллегия
г.Москвы «Лебедева,
Бурова и партнеры»,
адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая
кафедрой гражданско-правовых
дисциплин



О.В.Ефимова

Юридический институт
(МГПУ)

К.ю.н., доцент кафедры
гражданско-правовых дисциплин



С.Ю.Стародумова

Согласовано
Научная библиотека,
директор



И.Г. Маляра

СОДЕРЖАНИЕ:**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Error! Bookmark not defined.1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.1.2 Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата Error! Bookmark not defined.1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенцийError! Bookmark not defined.**РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Error! Bookmark not defined.2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося Error! Bookmark not defined.2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)** Error! Bookmark not defined.3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)Error! Bookmark not defined.3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)Error! Bookmark not defined.**РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)** Error! Bookmark not defined.4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)Error! Bookmark not defined.4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы 164.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания Error! Bookmark not defined.4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы Error! Bookmark not defined.4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенцийError! Bookmark not defined.**РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Error! Bookmark not defined.5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)Error! Bookmark not defined.5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля) Error! Bookmark not defined.5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)Error! Bookmark not defined.5.6 Образовательные технологии Error! Bookmark not defined.ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 30

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины «Транспортное право» заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области природы и сущности договорных отношений, расширении объема представлений и знаний о конкретных договорах, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по составлению гражданско-правовых договоров

Задачи изучения дисциплины:

- усвоение знаний о сущности, структуре и видах дисциплины «Транспортное право»
- формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «Транспортное право»
- овладение навыками применения на практике полученных знаний; прогнозирования развития договорного права в настоящее время;
- научиться самостоятельно, анализировать и логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения по проблемам договорного права, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- развить навыки выработки собственного мнения по спорным проблемам гражданского права.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области договорного права. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Транспортное право» реализуется в вариативной части, **цикле дисциплин по выбору** профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной форм обучения.**

Изучение учебной дисциплины «Транспортное право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Конституционное право», «Гражданское право».

Изучение учебной дисциплины «Транспортное право» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Жилищное право», а также преддипломной практики и Государственной итоговой аттестации.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных** и **профессиональных** компетенций: ОПК-4; ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Юриспруденции** по направлению подготовки **40.03.01.**

В результате освоения учебной дисциплины(модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Толкование права	ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-4.1. Обладает знаниями и содержанием видов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.2. Владеет навыками применения различных способов толкования норм права.</p> <p>ОПК-4.3. Способен применять толкование норм применительно к конкретной практической ситуации.</p>	<p><i>Знать:</i> понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности</p> <p><i>Уметь:</i> определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы</p> <p><i>Владеть:</i> навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм</p>
Разработка договоров, нормативных правовых актов и иных документов	ПК-2	Способен подготавливать проекты договоров, иных документов, локальных и нормативных правовых актов	ПК-2.1 Овладел знаниями основных правил юридической техники	<p><i>Знать:</i> нормативную базу и правоприменительную практику в области права; правотворческую и правоприменительную</p>

		органов государственной власти и местного самоуправления	<p>ПК-2.2. Усвоил содержание стадий нормотворческого процесса</p> <p>ПК-2.3. Применяет юридическую терминологию, базовые и специальные понятия при разработке нормативных правовых актов и иных документов в соответствии с профилем деятельности</p>	<p>ю технику; методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении правовой документации</p>
--	--	--	---	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц. По дисциплине (модулю) предусмотрен *зачет*.

Очная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками (по видам учебных занятий) (всего):	40	40			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Общие положения транспортного права	36	18	18	4	6		8
2	Раздел 2. Гражданско-правовые отношения в сфере перевозок	36	18	18	4	6		8
3	Раздел 3. Правовое регулирование отдельных видов перевозки	36	18	18	4	6		8
4	Раздел 4. Ответственность сторон по договору перевозки	36	18	18	4	6		8
	Контроль промежуточной аттестации	Зачет						
Итого общий объем, часов		144	72	72	16	24		32

Очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Общие положения транспортного права	36	24	12	2	4		6
2	Раздел 2. Гражданско-правовые отношения в сфере перевозок	36	24	12	2	4		6
3	Раздел 3. Правовое регулирование отдельных видов перевозки	36	24	12	2	4		6

4.	Раздел 4. Ответственность сторон по договору перевозки	36	24	12	2	4	6
	Форма итоговой аттестации	Зачет					
Итого общий объем, часов		144	96	48	8	16	24

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

По очной форме обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Общие положения транспортного права	18	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Гражданско-правовые отношения в сфере перевозок	18	13	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Правовое регулирование отдельных видов перевозки	18	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Письменная работа	2	Компьютерное тестирование

Раздел 4. Ответственность сторон по договору перевозки	18	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Письменная работа	2	Компьютерное тестирование
Общий объем, часов	72	50		14		8	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

По очно-заочной форме обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Раздел 1. Общие положения транспортного права	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 2. Гражданско-правовые отношения в сфере перевозок	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование
Раздел 3. Правовое регулирование отдельных видов перевозки	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Письменная работа	2	Компьютерное тестирование
Раздел 4. Ответственность сторон по договору перевозки	24	19	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование

Общий объем, часов	96	76		12		8	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)»

Раздел 1. Общие положения транспортного права

Тема 1.1. Предмет, метод, и роль транспортного права в систем отраслей права

Цель: познакомить студентов с основными понятиями транспортного права как самостоятельной отрасли, передать студенту знания о понятиях: Транспортное право и транспортное законодательство, их особенностях, источниках транспортного права. В результате изучения темы студенты должны получить знания о транспортном праве как самостоятельной отрасли, а также о методе правового регулирования, об источниках и принципах этой отрасли права

Перечень изучаемых элементов содержания:

Предмет, метод и принципы транспортного права. Место транспортного права в системе российского права. Основные начала транспортного законодательства. Понятие и виды источников транспортного права. Федеральное транспортное законодательство. Действие транспортного законодательства во времени и в пространстве.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие транспортного права.
2. Предмет транспортного права.
3. Метод правового регулирования отношений в сфере транспортного права.
4. Сочетание императивного и диспозитивного методов правового регулирования в частных правоотношениях.
5. Соотношение с другими транспортными права с другими отраслями права.

Тема 1.2. Правовое регулирование отношений в области транспортных отношений

Цель семинара: познакомить студентов с понятием, видами и структурой транспортного правоотношения, передать студенту знания о понятиях: Транспортное правоотношение, объекты *транспортного* права, субъекты *транспортного* права. Во время семинара студенты знакомятся с общей характеристикой транспортного правоотношения и с особенностями его структурных элементов. В результате изучения темы студенты должны получить знания о правоотношении как предмете правового регулирования транспортного права. формирование у студента знаний об особенностях заключения, изменения.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие источников транспортного права. Гражданский кодекс. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации. Воздушный кодекс Российской Федерации. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта. Постановления Правительства Российской Федерации. Инструкции, постановления, правила министерств и ведомств. Обычай делового оборота. Постановления Пленумов Верховного и Высшего Арбитражного Суда. Транспортное законодательство, его особенности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Транспортное законодательство его система и структура.

2. Особенности правового регулирования отношений в сфере перевозок. Нормативно-правовые акты в международном праве.
3. Понятие, структура и виды транспортного правоотношения.
4. Субъекты транспортного права.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1
Примерный перечень тем рефератов к разделу 1:

Форма практического задания: реферат

1. Понятие транспортного права.
2. Предмет транспортного права.
3. Метод правового регулирования отношений в сфере транспортного права.
4. Сочетание императивного и диспозитивного методов правового регулирования в частных правоотношениях.
5. Соотношение с другими транспортными правами с другими отраслями права.
6. Транспортное законодательство его система и структура.
7. Особенности правового регулирования отношений в сфере перевозок. Нормативно-правовые акты в международном праве.
8. Понятие, структура и виды транспортного правоотношения.
9. Субъекты транспортного права.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Гражданско-правовые отношения в сфере перевозок

Тема 2.1. Договор перевозки грузов

Цель: формирование у студента знаний о договоре перевозки грузов, договоре транспортной экспедиции и способности применять данные знания в правоприменительной

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, сущность и значение договора перевозки грузов. Субъекты договора перевозки грузов. Форма договора перевозки грузов. Существенные условия и содержание договора перевозки грузов. Последствия неисполнения обязанностей. Отказ от договора. Особенности отдельных видов договора перевозки грузов

Понятие, сущность и значение договора транспортной экспедиции. Субъекты договора транспортной экспедиции. Форма договора транспортной экспедиции. Существенные условия и содержание договора транспортной экспедиции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и общая характеристика договора перевозки грузов.
2. Особенности оформления договора перевозки грузов на отдельных видах транспорта.
3. Последствия нарушения договора транспортной организацией.
4. перевозка грузов: понятие, содержание, ответственность.
5. Договор транспортной экспедиции: понятие, предмет договора.
6. Ответственность экспедитора и клиента.
7. Существенные условия и содержание договоров транспортной экспедиции.

Тема 2.2. Договор перевозки пассажиров

Цель: формирование у студента знаний о договоре перевозки пассажиров, и способности применять данные знания в правоприменительной деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, сущность и значение договора перевозки пассажиров. Субъекты договора перевозки пассажиров. Форма договора перевозки пассажиров. Существенные условия и содержание договора перевозки пассажиров. Расторжение договора перевозки пассажиров.

Ответственность перевозчика за нарушение договора перевозки пассажира и за причиненный вред. Изменение, расторжение и прекращение договора перевозки пассажиров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие перевозки пассажиров и её современное значение.
2. Субъекты и объекты договора перевозки пассажиров.
3. Форма договора перевозки пассажиров.
4. Содержание договора перевозки пассажиров.
5. Обязанности сторон по договору перевозки пассажиров.
6. Особенности ответственности перевозчика.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Транспортирование и перевозка грузов.
2. Основания для заключения договора перевозки: заявка, договор об организации перевозок (отличие от договора перевозки), суточная заявка, недельный календарный план, месячный график подачи судов под погрузку.
3. Заключение договора перевозки.
4. Стороны договора перевозки грузов: перевозчик, грузоотправитель, грузополучатель.
5. Права и обязанности сторон: подача транспортных средств, погрузка груза, провозная плата, сроки доставки, объявление ценности груза, затаривание.
6. Оформление перевозки грузов: накладная, чартер, коносамент.
7. Опломбирование груза. Основания прекращения договора перевозки: выдача груза, коммерческий акт, акт экспертизы, акт общей формы, акт о техническом состоянии.
8. Понятие договора перевозки пассажиров.
9. Понятие «пассажир». Права пассажиров.
10. Проездной билет. Срок доставки пассажира.
11. Особенности перевозки пассажира в зависимости от вида транспорта, осуществляющего перевозку.
12. Договор перевозки багажа: понятие и правовая природа. Особенности заключения договора перевозки багажа.
13. Динамика договора перевозки пассажира и багажа.
14. Соотношение норм, регулирующих перевозку багажа с нормами, регулирующих хранение в средствах транспорта.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 3. Правовое регулирование отдельных видов перевозки

Тема 3.1. Виды договоров перевозки в зависимости от предмета договора и вида транспорта

Цель: формирование у студента знаний о различных разновидностях договора перевозки

Перечень изучаемых элементов содержания:

Виды транспорта. Железнодорожный транспорт. Реформирование железнодорожного транспорта. Морской, речной, автомобильный и воздушный транспорт. Понятие договоров

перевозки. Виды договоров перевозки: местные, прямые, прямые смешанные, в малом и большом каботаже, в заграничном сообщении, городские, междугородные, международные. Договор перевозки грузов. Договор перевозки пассажиров и багажа. Договор фрахтования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды транспорта.
2. Реформирование железнодорожного транспорта.
3. Морской, речной, автомобильный и воздушный транспорт.
4. Понятие договоров перевозки.
5. Виды договоров перевозки: местные, прямые, прямые смешанные, в малом и большом каботаже, в заграничном сообщении, городские, междугородные, международные.
6. Договор перевозки грузов.
7. Договор перевозки пассажиров и багажа.
8. Договор фрахтования.

Тема 3.2. Перевозка грузов в прямом смешанном сообщении

Цель: формирование у студента знаний о перевозке в прямом смешанном сообщении, способности применять данные знания на основе публичного обсуждения спорных вопросов после сделанных студентами докладов.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, сущность и значение перевозок в прямом смешанном сообщении. Субъекты перевозок в прямом смешанном сообщении. Форма договора перевозок в прямом смешанном сообщении. Существенные условия и содержание договора перевозок в прямом смешанном сообщении.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
2. Субъекты перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
3. Сроки приема грузов в перевалочных пунктах.
4. Накладная, сопровождающая груз.
5. Узловые соглашения: понятие, передаточная ведомость.
6. Мультимодальные и интермодальные перевозки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Особенности перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
2. Субъекты перевозки грузов в прямом смешанном сообщении.
3. Сроки приема грузов в перевалочных пунктах.
4. Накладная, сопровождающая груз.
5. Узловые соглашения: понятие, передаточная ведомость.
6. Мультимодальные и интермодальные перевозки.

Раздел 4. Договоры по оказанию услуг

Тема 4.1. Ответственность сторон по договору перевозки

Цель: формирование у студента знаний об особенностях ответственности за нарушение договора перевозки, формирования навыков составления и работы с юридической документацией

Перечень изучаемых элементов содержания:

Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование поданных транспортных средств. Неподача транспортных средств под погрузку.

Подача под погрузку неисправных транспортных средств и транспортных средств, непригодных для перевозки конкретных грузов. Штраф. Правовая природа неустойки в отношении по перевозке. Убытки. Обстоятельства, освобождающие перевозчика и грузоотправителя от ответственности за невыполнение обязательств по заявкам. Ответственность перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов. Обеспечение сохранности грузов. Условия ответственности перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов. Порча и повреждение груза. Вина. Обстоятельства, исключающие ответственность за несохранность грузов. Ответственность перевозчика за просрочку доставки грузов. Обстоятельства, исключающие ответственность за просрочку доставки грузов. Ответственность перевозчика за нанесение увечья или причинение смерти пассажиру. Ответственность перевозчика за утрату, недостачу, повреждение багажа. Страхование гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу гражданина.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности ответственности перевозчика на отдельных видах транспорта.
2. Ответственность за нарушение сроков перевозки.
3. Ответственность за неподачу транспортного средства.
4. Ответственность за порчу и утрату груза и багажа.
5. Ответственность грузоотправителя за невыборку транспортного средства.
6. Ответственность грузоотправителя за нарушение сроков погрузки и выгрузки груза
7. Ответственность сторон за нарушение условий договора перевозки.
8. Основания и размер ответственности перевозчика.

Тема 4.2. Порядок урегулирования споров в отношении по перевозке.

Цель: формирование у студента знаний о порядке урегулирования споров по договору перевозки.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Виды претензий в отношении по перевозке. Обязательная и необязательная претензия. Порядок предъявления претензии. Документы прилагаемые к претензии. Срок рассмотрения претензии. Общий и специальный сроки для направления претензии. Последствия несоблюдения претензионного срока. Последствия несоблюдения претензионного порядка. Порядок подачи искового заявления в случае его направления потребителем. Исковая давность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды претензий в отношении по перевозке.
2. Обязательная и необязательная претензия.
3. Порядок предъявления претензии.
4. Срок рассмотрения претензии.
5. Последствия несоблюдения претензионного порядка.
6. Срок исковой давности по требованиям, вытекающим из перевозки грузов.
7. Порядок подачи искового заявления в случае его направления потребителем. Исковая давность.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Примерный перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Особенности ответственности перевозчика на отдельных видах транспорта.
2. Ответственность за нарушение сроков перевозки.
3. Ответственность за неподачу транспортного средства.
4. Ответственность за порчу и утрату груза и багажа.
5. Ответственность грузоотправителя за невыборку транспортного средства.
6. Ответственность грузоотправителя за нарушение сроков погрузки и выгрузки груза
7. Ответственность сторон за нарушение условий договора перевозки.

8. Виды претензий в отношениях по перевозке.
9. Обязательная и необязательная претензия.
10. Порядок предъявления претензии.
11. Срок рассмотрения претензии.
12. Последствия несоблюдения претензионного порядка.
13. Срок исковой давности по требованиям, вытекающим из перевозки грузов.
14. Порядок подачи искового заявления в случае его направления потребителем. Исковая давность.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способен профессионально толковать нормы права	Знать: понятие, виды и способы толкования правовых норм; роль и значение толкования правовых норм в механизме правового регулирования и обеспечения законности	Этап формирования знаний
		Уметь: определять объект профессионального толкования; определять необходимый способ толкования правовой нормы применительно к задаче профессиональной деятельности; определять смысл и содержание правовой нормы	Этап формирования умений

		Владеть: навыками профессионального толкования норм права; навыками толкования норм права, позволяющими однозначно уяснить их смысл и содержание; навыками разъяснения смысла и содержания правовых норм	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен подготавливать проекты договоров, иных документов, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: понятие, функции и виды ответственности за правонарушения и преступления	Этап формирования знаний
		Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками анализа и правоприменительной правоохранительной практики	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4, ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по

			<p>существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6) баллов.</p>
ОПК-4, ПК-2	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10) баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p>
ОПК-4, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p>

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	---

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

1. Понятие и метод транспортного права.
2. Понятие и виды источников транспортного права.
3. Транспортное право и транспортное законодательство.
4. Понятие и система транспортных договоров.
5. Понятие и виды государственного регулирования транспортной деятельностью.
6. Понятие, правовая природа и субъектный состав договора перевозки грузов.
7. Оформление договора перевозки грузов на железнодорожном / автомобильном транспорте.
8. Оформление договора перевозки грузов на морском / речном / воздушном транспорте.
9. Обязанность перевозчика по доставке груза в пункт назначения.
10. Обязанность перевозчика по обеспечению сроков доставки по договору перевозки грузов.
11. Обязанность перевозчика обеспечить сохранность груза.
12. Обязанность перевозчика по выдаче груза получателю.
13. Обязанность грузоотправителя уплатить за перевозку установленную плату.
14. Прекращение договора перевозки груза.
15. Ответственность сторон за неисполнение договора перевозки груза.
16. Ответственность грузоотправителей и грузополучателей.
17. Претензии и иски, вытекающие из перевозки грузов.
18. Сроки предъявления и рассмотрения претензий по договору перевозки грузов.
19. Понятие и предмет договора об организации перевозок грузов.
20. Права и обязанности сторон по договору об организации перевозок.
21. Понятие, сфера применения и субъектный состав договора, регулирующего перевозку грузов в прямом смешанном сообщении.
22. Особенности оформления и содержания договора, регулирующего перевозку грузов в прямом смешанном сообщении.
23. Ответственность по договору, регулирующему перевозку грузов в прямом смешанном сообщении.
24. Узловое соглашение на транспорте: понятие и правовая природа.
25. Права и обязанности сторон по узловому соглашению.
26. Общая характеристика договора на централизованный завоз (вывоз) груза.
27. Понятие и сфера применения договора фрахтования.
28. Предмет договора фрахтования, его субъектный состав.
29. Виды чартера: понятие и характеристика.
30. Права и обязанности фрахтовщика

31. Права и обязанности фрахтователя
32. Содержание договора фрахтования.
33. Ответственность сторон по договору фрахтования.
34. Сравнительная характеристика договора фрахтования и аренды транспортных средств.
35. Понятие, правовая природа и сфера применения договора перевозки пассажира.
36. Порядок заключения договора перевозки пассажира.
37. Права и обязанности сторон по договору перевозки пассажира.
38. Ответственность сторон по договору перевозки пассажира.
39. Прекращение и изменение договора перевозки пассажира.
40. Порядок рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки пассажира.
41. Понятие и сфера применения договора буксировки
42. Форма и порядок заключения договора буксировки
43. Права и обязанности сторон по договору буксировки
44. Ответственность сторон по договору буксировки
45. Понятие и сфера применения договора транспортной экспедиции.
46. Виды договора транспортной экспедиции.
47. Предмет договора транспортной экспедиции.
48. Стороны договора транспортной экспедиции.
49. Форма и содержание договора транспортной экспедиции.
50. Ответственность экспедитора и клиента по договору транспортной экспедиции.
51. Претензии и иски, вытекающие из договора транспортной экспедиции.
52. Значение и сфера применения договора о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой.
53. Предмет договора о предоставлении услуг по пользованию транспортной
54. инфраструктурой.
55. Субъектный состав договора о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой.
56. Форма и порядок заключения договора о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой.
57. Содержание договора о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой.
58. Ответственность по договору о предоставлении услуг по пользованию транспортной инфраструктурой

Аналитическое задание:

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ по дисциплине

ТРАНСПОРТНОЕ ПРАВО (ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТРАНСПОРТ)

1. Источники транспортного права:

практика применения

подзаконные акты

официальные толкования

нормативные правовые акты

научная литература

учебная литература

2. Дата принятия конституции Российской Федерации.

13 декабря 1992 года

12 декабря 1993 года

13 декабря 1994 года

12 декабря 1995 года

3. Юридическое лицо, это юридическое образование, которое имеет:

обособленное имущество

выступать от своего имени в правоотношениях, быть истцом и ответчиком в суде
доверенности

возможность приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права
здания, сооружения

самостоятельный баланс или смету

устав

4. «Российские железные дороги» как юридическое образование.

государственное унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения

государственное унитарное предприятие на праве оперативного управления

открытое акционерное общество

филиал открытого акционерного общества

5. Начальник железной дороги назначается -

президентом ОАО «РЖД»

правлением ОАО «РЖД»

Министром транспорта РФ

по представлению Минтранса России Правительством РФ

по представлению Минтранса России Президентом РФ

6. Виды событий на железнодорожном транспорте, являющиеся юридическим фактом:

авария на железной дороге

сделка

обстоятельство, при котором запрещено выполнять операции по погрузке (выгрузке)

отказ в согласовании заявки на перевозку груза

утрата груза, багажа, грузобагажа

массовая забастовка, повлекшая перерыв в движении

неисполнение перевозчиком утверждённой заявки по причине занятости грузового фронта
грузовладельцем

7. «Свердловская железная дорога» как юридическое образование.

филиал открытого акционерного общества

филиал закрытого акционерного общества

государственное унитарное предприятие на праве хозяйственного ведения

государственное унитарное предприятие на праве оперативного управления

8. Учредительные документы общества с ограниченной ответственностью:

коллективный договор

учредительный договор

договор об ответственности

ограничительный договор

устав

9. Виды коммерческих лиц:

ассоциация (союз)

производственный кооператив
 унитарное предприятие
 учреждение
 товарищество
 потребительский кооператив

10. Устав железнодорожного транспорта РФ принят ... Российской Федерации
 Президентом
 Правительством
 Государственной Думой
 Министерством путей сообщения

11. Нормы Устава железнодорожного транспорта применяются к перевозкам внутри подъездного пути

при наличии у перевозчика договора с владельцем подъездного пути
 если подъездной путь обслуживается собственным локомотивом
 если подъездной путь примыкает к другому подъездному пути
 во всех случаях, не зависимо от условий

2

12. Основным нормативным правовым актом, регулирующим деятельность железнодорожного транспорта - Федеральный закон

«О федеральном железнодорожном транспорте РФ»

«О железнодорожном транспорте в РФ»

«Транспортный устав железных дорог РФ»

«Устав железнодорожного транспорта РФ»

13. Перевозка железнодорожным транспортом грузов, для которых не предусмотрены схемы размещения и крепления Техническими условиями, осуществляется по ... Техническим условиям.
 нестандартным

уникальным

местным

разовым

14. Установите последовательность присвоения правового статуса правилам перевозок грузов:

утверждение министром транспорта

согласование руководителем Федерального агентства железнодорожного транспорта

опубликование в официальном издании

регистрация в Минюсте РФ

15. Обнаружение противоречия между нормативными правовыми актами равной силы разрешается путем применения

разъяснения вышестоящего руководителя

более приемлемого акта в конкретной ситуации

последнего по дате принятия акта

аналогии права

16. Основным документом, регламентирующим деятельность железнодорожной станции

технологический процесс работы

технико-распорядительный акт
 устав работы
 местная инструкция

17. Груз, условия перевозок которого железнодорожным транспортом не предусмотрены Правилами перевозок грузов, перевозится на ... условиях.

специальных
 уникальных
 разовых
 особых
 3

18. Способ, которым внутренняя воля участника сделки выражается вовне.

волеуказание
 волевыражение
 волеизъявление
 волевысказывание

19. Побудительная причина, ради достижения которой, лицо вступает в сделку

цель
 воля
 мотив
 основание

20. Недействительность сделки вызывается пороками:

содержания
 учредительных документов юридического лица
 субъектного состава
 срока исполнения обязательств
 формы
 воли
 воли и правоспособности
 правоспособности

21. Гражданин, подписывающий документ по просьбе другого лица

доверенное лицо
 родственник
 свидетель
 гарант

22. Вид договора, по которому сторона должна получить встречное предоставление за исполнение своих обязательств

реальный
 срочный
 возмездный
 казуальный

23. Полная дееспособность гражданина наступает в ... лет.

14

16
18
20

24. Типовой юридический результат, который должен быть достигнут исполнением сделки
основание
мотив
цель
воля

25. Права и обязанности сторон договора экспедиции образуют его ...
срок
цену
форму
содержание

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Транспортное право : учебник для вузов / Н. А. Духно [и др.] ; ответственный редактор Н. А. Духно, А. И. Землин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09760-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455256>

5.1.2. Дополнительная литература

1.1. Морозов, С. Ю. Транспортное право : учебник для вузов / С. Ю. Морозов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08988-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449783>

1.2. Международное воздушное право : учебник для вузов / А. И. Травников [и др.] ; под редакцией А. И. Травникова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05643-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454807>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых при освоении дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям,	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины (модуля) «Транспортное право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины (модуля) «Транспортное право» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), а также (при наличии) демонстрационными печатными пособиями, экранно-звуковыми средствами обучения, демонстрационными материалами.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением). -

5.6. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины (модуля) «Транспортное право» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины (модуля) «Транспортное право» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий

в форме (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины (модуля) «**Транспортное право**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Транспортное право**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины (модуля) «**Транспортное право**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
1	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
2	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года	____.____.____
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 ____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО**

**Наименование образовательной программы
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль)
Гражданско-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриата**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Жилищное право**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:
к.ю.н., доцентом Ленковской Р.Р.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы,
к.и.н., доцент



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан юридического факультета,
д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации
«Фонд содействия развития
правовых технологий XXI века»,
Вице-президент



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г.
Москвы «Лебедева, Бурова и
партнеры», Адвокат коллегии
адвокатов



И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор
кафедры административного и
финансового права Российского
университета дружбы народов



А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент
кафедры гражданско-правовых
дисциплин Российского
государственного социального
университета



М.М. Туркин

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	9
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	17
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	17
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	17
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	19
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	26
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	26
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	26
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	27
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля).....	28
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	30
5.6 Образовательные технологии	30
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	31

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Жилищное право» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о понятии и источниках жилищного права, видах жилищно-правовых норм, о понятии и закономерностях управления и государственной политики в сфере ЖКХ, а также формирование навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими жилищные правоотношения.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

усвоение знаний о сущности, структуре и видах дисциплины «Жилищное право»;
формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «Жилищное право»;

1. овладение навыками применения на практике полученных знаний; прогнозирования развития юридических событий;

2. приобретение теоретических и практических знаний и навыков в сфере нормативно-правового регулирования жилищного права, уметь анализировать и применять на практике нормы жилищного законодательства;

3. научиться самостоятельно, анализировать, логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере жилищного права.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «Жилищное право» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4 основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата), **направленность: гражданско-правовая, очной, очно-заочной формам обучения.**

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Жилищное право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Гражданское право», «Гражданский процесс».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Жилищное право» является базовым для последующего освоения Государственной итоговой аттестации

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-2** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
-----------------------	-----------------	--------------------------	--	---------------------

Решение юридических проблем	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Прямо определяет содержание материальных и процессуальных норм.</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях.</p> <p>ОПК-2.3. предвидит правовые последствия применения норма материального и процессуального права.</p>	<p><i>Знать:</i> формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном</p>
-----------------------------	-------	--	--	---

				соответствии с нормами материального и процессуального права
Разработка договоров, нормативных правовых актов и иных документов	ПК-2	Способен подготавливать проекты договоров, иных документов, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	<p>ПК-2.1. Овладел знаниями основных правил юридической техники</p> <p>ПК-2.2. Усвоил содержание стадий нормотворческого процесса</p> <p>ПК-2.3. Применяет юридическую терминологию, базовые и специальные понятия при разработке нормативных правовых актов и иных документов в соответствии с профилем деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> нормативную базу и правоприменительную практику в области права; правотворческую и правоприменительную технику; методiku, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении</p>

				правовой документации
--	--	--	--	--------------------------

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	90	90			
Учебные занятия лекционного типа	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	30	30			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	40	40			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	54	54			
Контроль промежуточной аттестации	36	36			
Форма промежуточной аттестации		экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	60	60			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Иная контактная работа	30	30			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	84	84			
Контроль промежуточной аттестации	36	36			
Форма промежуточной аттестации		экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа
Семестр 8										
Раздел 1. Общие положения жилищного права	29	11	18	4		6				8
Раздел 2. Обязательственные и вещные права на жилое помещение	29	11	18	4		6				8
Раздел 3. Специализированный жилищный фонд. Содержание имущества многоквартирного дома	29	11	18	4		6				8
Раздел 4. Порядок управления и пользования жилыми помещениями	29	11	18	4		6				8
Раздел 5. Особенности приобретения права собственности на жилые помещения	28	10	18	4		6				8
Контроль промежуточной аттестации (час)	36									
Общий объем, часов	180	54	90	20		30				40

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки				
Семестр 9											
Раздел 1. Общие положения жилищного права	29	17	12	2		4				6	
Раздел 2. Обязательственные и вещные права на жилое помещение	29	17	12	2		4				6	
Раздел 3. Специализированный жилищный фонд. Содержание имущества многоквартирного дома	29	17	12	2		4				6	
Раздел 4. Порядок управления и пользования жилыми помещениями	29	17	12	3		3				6	
Раздел 5. Особенности приобретения права собственности на жилые помещения	28	16	12	3		3				6	
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	180	84	60	12		18				30	

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся
--------------	-------	---

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 8							
Раздел 1. Общие положения жилищного права	11	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Обязательственные и вещные права на жилое помещение	11	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Специализированный жилищный фонд. Содержание имущества многоквартирного дома	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Порядок управления и пользования жилыми помещениями	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Особенности приобретения права собственности на жилые помещения	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	54	22		22		10	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	54	22		22		10	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 9							
Раздел 1. Общие положения жилищного права	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Обязательственные и вещные права на жилое помещение	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Специализированный жилищный фонд. Содержание имущества многоквартирного дома	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Порядок управления и пользования жилыми помещениями	17	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Особенности приобретения права собственности на жилые помещения	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	84	37		37		10	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	84	37		37		10	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общие положения жилищного права

Цель: познакомить студентов с основными понятиями жилищного права как самостоятельной отрасли в целях выработки способности неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации. Познакомить студентов с понятием, видами и структурой жилищного правоотношения в целях развития способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Перечень изучаемых элементов содержания: Предмет, метод и принципы жилищного права. Место жилищного права в гражданском праве и системе российского права. Основные начала жилищного законодательства. Понятие и виды источников жилищного права. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве. Понятие, структура и виды жилищного правоотношения. Жилищные фонды. Субъекты жилищного правоотношения.

Тема №1 «Общая характеристика жилищного права и жилищного законодательства»

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные начала жилищного законодательства
2. Конституционное право граждан РФ на жилище
3. Понятие «жилища» в законодательстве РФ
4. Неприкосновенность жилища
5. Содействие органов государственной власти и органов местного самоуправления гражданам в осуществлении права на жилище
6. Действие жилищного законодательства во времени и пространстве
7. Действие жилищного законодательства по аналогии
8. Ответственность в жилищном праве
9. Защита жилищных прав

Тема №2 «Жилищное правоотношение»

Вопросы для самоподготовки:

1. Жилищные правоотношения: понятие, особенности, виды
2. Объекты жилищных правоотношений.
3. Содержание жилищных правоотношений

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: письменное задание:

А) составить письменно глоссарий из 10 терминов, характерных для жилищного права (термины выбираются студентами произвольно из числа наиболее значимых тем);

Б) Составьте презентации по темам:

1. Конституционные нормы, определяющие жилищные отношения.
2. Федеральное жилищное законодательство.
3. Жилищное законодательство субъектов Российской Федерации.
4. Жилищное и гражданское законодательство.

В) решить тесты:

1. Главным источником российского жилищного права по юридической силе является...

- А. Жилищный кодекс РФ
- Б. Конституция РФ
- С. Указ Президента РФ
- Д. Постановление Правительства РФ.

2. К предмету регулирования жилищного права относятся:

А. отношения, связанные с жилищно-коммунальным обслуживанием граждан Б. место жительства

- С. недвижимость
- Д. жилые помещения
- Е. нежилые помещения

3. Жилищное законодательство согласно Конституции РФ относится к...

- А. ведению субъектов РФ
- Б. ведению РФ
- С. совместному ведению РФ и субъектов РФ

4. Метод регулирования жилищного права:

- А. диспозитивный
- Б. императивный
- С. диспозитивный и императивный.

5. К принципам российского жилищного права не относится

А. неприкосновенность жилища
Б. допустимость ограничения права пользования жилым помещением в целях защиты интересов собственника

С. доступность для граждан условий найма жилых помещений

Д. недопустимость произвольного лишения жилища

6. Жилищное законодательство регулирует отношения с участием

А. граждан РФ
Б. юридических лиц
С. органов государственной власти и местного самоуправления
Д. граждан, юридических лиц, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Г) составить письменно глоссарий из 10 терминов, характерных для жилищных правоотношений (термины выбираются студентами произвольно из числа жилищных правоотношений);

Д) охарактеризуйте в виде эссе следующие темы:

1. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними.
2. Перевод жилых помещений в нежилые.
3. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
4. Основания возникновения права пользования жилым помещением.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2 Обязательственные и вещные права на жилое помещение

Цель: познакомить студентов с правовым регулированием вещных прав на жилое помещение в целях развития способности принимать решения. (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания: Общие положения о праве собственности на жилые помещения. Субъекты права собственности и иных вещных прав на жилые помещения. Права и обязанности собственника жилого помещения и граждан, совместно с ним проживающих. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу и на основании договора пожизненного содержания с иждивением.

Тема №1 «Право собственности и другие вещные права на жилое помещение»

Вопросы для самоподготовки:

1. Общее имущество собственников в многоквартирном доме.
2. Порядок определения долей в праве общей собственности на общее имущество в коммунальной квартире.
3. Защита права собственности на жилое помещение.

Тема №2 Договор найма жилого помещения

Цель: Познакомить студентов с институтом договора найма жилого помещения в целях приобретения способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания: Право граждан на получение жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищных фондов. Основания признания граждан нуждающимися в обеспечении жилищных условий по договору социального найма и по договору коммерческого найма. Порядок предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения из государственного и муниципального фонда социального использования и фонда не социального использования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды договоров найма жилого помещения
2. Порядок заключения договора социального найма, коммерческого найма, найма жилого помещения.
3. Требования, предъявляемые к договорам найма (поднайма) жилого помещения и социального найма жилого помещения.
4. Изменение и расторжение договоров найма (поднайма) жилого помещения и социального найма жилого помещения.
5. Наемные дома

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: письменное задание:

Составьте презентацию по темам:

1. Права и обязанности собственника жилого помещения
2. Права и обязанности граждан, проживающих совместно с собственником жилого помещения
3. Пользование жилым помещением по завещательному отказу
4. Пользование жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением

А) Подготовить письменную работу по одной из тем:

1. Сроки договоров найма (поднайма) жилого помещения и социального найма жилого помещения.
2. Стороны договоров найма (поднайма) жилого помещения и социального найма жилого помещения.
3. Права и обязанности сторон договоров найма (поднайма) жилого помещения и социального найма жилого помещения.
4. Члены семьи нанимателя, постоянно проживающие, поднаниматели, временные жильцы.
5. Бронирование жилого помещения по договору социального найма.

Б) Составить глоссарий из 10 терминов по терминам в рамках темы «Договор найма жилого помещения»

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3 Специализированный жилищный фонд. Содержание имущества многоквартирного дома

Цель: познакомить студентов с правовым регулированием вопросов пользования специализированными жилыми помещениями и содержанием общего имущества многоквартирных домов в целях приобретения способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания: Общие положения о специализированных жилых помещениях. Пользование служебными жилыми помещениями. Пользование жилыми помещениями в общежитиях. Пользование жилыми помещениями маневренного фонда.

Тема № 1 «Пользование специализированными жилыми помещениями»

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие специализированных жилых помещений
2. Виды специализированных жилых помещений
3. Основания предоставления специализированных жилых помещений
4. Жилые помещения в общежитиях
5. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения
6. Жилые помещения фондов для временного поселения вынужденных переселенцев и лиц, признанных беженцами
7. Обеспечение жильем военнослужащих

Тема №2 «Организация проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»

Вопросы для самоподготовки:

1. Капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.
2. Обеспечение своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
3. Программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах
4. Фонд капитального ремонта

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: письменное задание:

Составить презентацию по темам (по 10 слайдов на каждую):

1. Формирование фонда капитального ремонта
2. Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме
3. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирными домами

Составить тестовые задания с использованием Жилищного кодекса по 10 заданий на каждую тему по темам:

1. Пользование жилыми помещениями в домах системы социального обслуживания населения.
2. Пользование жилыми помещениями в специальном фонде для беженцев и вынужденных переселенцев.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4 Порядок управления и пользования жилыми помещениями

Цель: Познакомить студентов с понятием и правовым положением ТСН в целях выработки у студента способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и общие положения о товариществах собственников жилья. Понятие, создание и государственная регистрация ТСН. Права и обязанности ТСН. Способы управления многоквартирным домом. Договор управления многоквартирным домом.

Тема № 1 «Товарищество собственников недвижимости»

Вопросы для самоподготовки:

1. Объединение товариществ собственников недвижимости.
2. Правовое положение членов товариществ собственников жилья.

Тема № 2 «Управление многоквартирным домом»

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы управления многоквартирным домом.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: письменное задание:

А) Составить глоссарий по следующим разделам (по 5 слов на каждый раздел):

1. Организация и деятельность товариществ собственников жилья.
2. Органы управления товарищества собственников жилья и контроля за их деятельностью.
3. Реорганизация и ликвидация ТСЖ.

Б) Составить презентацию по теме (10 слайдов): «Договор управления многоквартирным домом».

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5 Особенности приобретения права собственности на жилые помещения

Цель: познакомить студентов с правовым регулированием деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов для приобретения студентами способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Познакомить студентов с правовым регулированием и проблемами правоприменительной практики, возникающих в процессе приватизации жилищного фонда в целях выработки у студента способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. Познакомить студентов с правовым регулированием ипотечного кредитования в целях развития способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания: Развитие законодательства о жилищной кооперации. Право на получение жилого помещения в домах ЖСК и ЖК. Переход жилого помещения в собственность члена кооператива. Организация и деятельность ЖК и ЖСК. Понятие и сущность жилищной ипотеки. Нормативно-правовое регулирование ипотечного жилищного кредитования. Классификация ипотечных кредитов. Приватизация жилищного фонда: теоретико-правовой аспект. Развитие законодательства о приватизации жилищного фонда: проблемы и перспективы. Принципы приватизации жилищного фонда. Договор о передаче жилья в собственность: понятие, форма и содержание.

Тема №1 «Жилищные и жилищно-строительные кооперативы»

Вопросы для самоподготовки:

1. Жилищные накопительные кооперативы: понятие и общая характеристика
2. Жилищно-строительный кооператив: понятие и общая характеристика

Тема №2 «Приватизация жилищного фонда»

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности приватизации служебных жилых помещений и комнат в коммунальных квартирах.
2. Особенности приватизации бывших общежитий.
3. Применение Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» к отношениям, связанным с жилищным фондом общественных организаций.

Тема №3 «Ипотечное кредитование»

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные модели и этапы ипотечного жилищного кредитования.
2. Оформление договора ипотечного жилищного кредитования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: письменное задание:

- А) Составить презентацию по темам (по 5 слайдов на каждую):
1. Органы управления и контроля ЖК и ЖСК.
 2. Правовое положение членов ЖК и ЖСК.
 3. Прекращение деятельности жилищного или жилищно-строительного кооператива.
- Б) Составить презентации по темам, предложенным для обсуждения. Всего 7 презентаций по 10 слайдов в каждой.
- В). Составить эссе по темам:
1. Жилищно-ипотечное кредитование: понятие и сущность
 2. Оформление договора ипотечного жилищного кредитования
- Г). Составить договор ипотечного кредита

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения
------------------------	---	----------------------------	---

			образовательной программы
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен подготавливать проекты договоров, иных документов, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: нормативную базу и правоприменительную практику в области права; правотворческую и правоприменительную технику; методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической	Этап формирования знаний

		профессиональной деятельности	
		Уметь: проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении правовой документации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не

			<p>допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
ОПК-2, ПК-2	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий,</p>
ОПК-2, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p>	<p>скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий,</p>

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.
--	--	---	---

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов для проведения экзамена:

1. Предмет, метод и принципы жилищного права.
2. Понятие и виды источников жилищного права.
3. Действие жилищного законодательства во времени и в пространстве.
4. Понятие, структура и виды жилищного правоотношения. Объекты жилищного права.
5. Виды жилых помещений.
6. Жилищные фонды. Частный жилищный фонд. Государственный жилищный фонд. Муниципальный жилищный фонд.
7. Учет жилищного фонда.
8. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними.
9. Перевод жилых помещений в нежилые.
10. Переустройство и перепланировка жилых помещений.
11. Субъекты жилищного права.
12. Органы управления жилищным фондом.
13. Собственники, наниматели, члены семьи нанимателя, лица, постоянно проживающие с нанимателем, и иные граждане, обладающие правом пользования жилым помещением.
14. Основания возникновения права пользования жилым помещением.
15. Общие положения о праве собственности на жилые помещения.
16. Субъекты права собственности и иных вещных прав на жилые помещения.
17. Права и обязанности собственника жилого помещения и граждан, совместно с ним проживающих.

18. Пользование жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу и на основании договора пожизненного содержания с иждивением.
19. Общее имущество собственников в многоквартирном доме.
20. Защита права собственности на жилое помещение.
21. Право граждан на получение жилого помещения в домах государственного и муниципального жилищных фондов.
22. Основания признания граждан нуждающимися в обеспечении жилищных условий по договору социального найма и по договору коммерческого найма.
23. Порядок предоставления жилого помещения по договору найма жилого помещения из государственного и муниципального фонда социального использования и фонда не социального использования.
24. Норма жилой (общей) площади по договору социального найма. Норма жилой (общей) площади по договору коммерческого найма.
25. Порядок заключения договора социального найма, коммерческого найма, найма жилого помещения.
26. Предмет договора найма жилого помещения.
27. Требования, предъявляемые к договорам найма жилого помещения. Цена договора.
28. Оплата жилых помещений и коммунальных услуг по договорам найма жилого помещения.
29. Срок договора найма жилого помещения. Стороны договора. Права и обязанности сторон.
30. Члены семьи нанимателя, постоянно проживающие, поднаниматели, временные жильцы.
31. Бронирование жилого помещения по договору социального найма.
32. Договор поднайма жилого помещения.
33. Вселение временных жильцов. Изменение договора найма жилого помещения.
34. Изменение договора социального найма в связи с разделом жилого помещения по требованию члена семьи нанимателя, вследствие признания нанимателем другого члена семьи, при объединении в одну семью граждан, проживающих в одной квартире по отдельным договорам.
35. Изменение договора найма жилого помещения при заселении освободившихся в квартире жилых помещений.
36. Изменение договора при заключении нанимателем и постоянно проживающих граждан договора о солидарной ответственности. Расторжение договора без прекращения права пользования.
37. Общие положения о специализированных жилых помещениях.
38. Пользование служебными жилыми помещениями.
39. Пользование жилыми помещениями в общежитиях.
40. Пользование жилыми помещениями маневренного фонда.
41. Пользование жилыми помещениями в домах системы социального обслуживания населения.
42. Пользование жилыми помещениями в специальном фонде для беженцев и вынужденных переселенцев.
43. Развитие законодательства о жилищной кооперации.
44. Организация жилищно-строительных, жилищных кооперативов.
45. Право на получение жилого помещения в домах ЖСК и ЖК.
46. Переход жилого помещения в собственность члена кооператива.
47. Организация и деятельность ЖК и ЖСК.
48. Правовое положение членов ЖК и ЖСК.
49. Прекращение деятельности жилищного или жилищно-строительного кооператива.

50. Понятие и принципы приватизации жилищного фонда.
51. Договор о передаче жилья в собственность.
52. Особенности приватизации служебных жилых помещений и комнат в коммунальных квартирах.
53. Особенности приватизации бывших общежитий.
54. Применение Закона РФ «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации» к отношениям, связанным с жилищным фондом общественных организаций.
55. Понятие и общие положения о товариществах собственников недвижимости.
56. Понятие, создание и государственная регистрация товариществ собственников недвижимости.
57. Права и обязанности товариществ собственников недвижимости.
58. Реорганизация и ликвидация товариществ собственников недвижимости.
59. Правовое положение членов товариществ собственников недвижимости.
60. Организация и деятельность товариществ собственников недвижимости.
61. Органы управления товарищества собственников недвижимости и контроля за их деятельностью.
62. Расходы собственников помещений в многоквартирном доме.
63. Предоставление субсидий и компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.
64. Способы управления многоквартирным домом.
65. Договор управления многоквартирным домом.
66. Особенности управления многоквартирным домом.
67. Понятие и сущность жилищной ипотеки.
68. Нормативно-правовое регулирование ипотечного жилищного кредитования.
69. Классификация ипотечных кредитов.
70. Основные модели и этапы ипотечного жилищного кредитования.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

1. Главным источником российского жилищного права по юридической силе является...

- А. Жилищный кодекс РФ
- Б. Конституция РФ
- С. Указ Президента РФ
- Д. Постановление Правительства РФ.

2. Метод регулирования жилищного права:

- А. диспозитивный
- Б. императивный
- С. диспозитивный и императивный.

3. Под юридическими фактами в жилищном праве понимают такие обстоятельства объективной реальности, с которыми законодательство связывает

- А. возникновение или прекращение жилищных правоотношений
- Б. возникновение или изменение жилищных правоотношений
- С. возникновение, изменение или прекращение жилищных правоотношений

4. По принадлежности жилищный фонд делится на

- А. частный, государственный, муниципальный
- Б. социальный, индивидуальный, коммерческий, специализированный
- С. государственный, маневренный, специализированный

5. По договору социального найма предоставляется жилое помещение

- А. государственного фонда
- Б. маневренного фонда

С. государственного или муниципального фонда

Д. фонда для временного поселения

6. Государственный учет жилищного фонда в РФ включает в себя

А. технический, статистический, бухгалтерский учет

Б. технический и статистический учет

С. бухгалтерский учет

7. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг предоставляются гражданам

А. органами государственной власти субъектов РФ

Б. органами местного самоуправления

С. органами государственной власти и местного самоуправления

Д. органами федеральной государственной власти

8. Не подлежат государственной регистрации права на жилые помещения, возникающие из договора

А. мены жилых помещений

Б. найма жилого помещения

С. купли-продажи жилого помещения

Д. дарения жилого помещения

9. Договор ренты, предусматривающий отчуждение жилья, подлежит

А. государственной регистрации

Б. нотариальному удостоверению и государственной регистрации

С. нотариальному удостоверению

10. Обязательное нотариальное оформление не предусмотрено для

А. договора ренты с пожизненным содержанием

Б. договора об ипотеке

С. договора коммерческого найма жилого помещения

11. Граждане снимаются с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в случаях:

А. выезда на другое постоянное место жительства,

Б. выезда в длительную командировку,

С. призыва на военную службу.

12. Жилым признается помещение:

А. предназначенное для проживания,

Б. предназначенное для постоянного проживания,

С. предназначенное для проживания граждан и отвечающее установленным санитарным, противопожарным, градостроительным и техническим требованиям.

13. Домовладение – это:

А. жилой дом,

Б. примыкающий к жилому дому земельный участок с насаждениями,

С. жилой дом с примыкающими к нему земельным участком с насаждениями и надворными хозяйственными постройками.

14. Квартира – это:

А. отдельная жилая площадь,

Б. помещение для проживания с отдельным выходом,

С. предназначенная и используемая для проживания отдельная жилая площадь, имеющая отдельный выход и кухню.

15. Комната – это:

А. обособленная постоянными стенами часть квартиры,

Б. обособленная стенами часть квартиры,

С. помещение для постоянного проживания.

16. Полезная или общая площадь – это:

А. суммарная площадь всех жилых комнат и вспомогательных помещений,

- Б· только жилые комнаты,
С· только вспомогательные помещения.
17. Жилая площадь – это:
А· только площадь жилых комнат,
Б· площадь всей квартиры,
С· площадь всех жилых помещений в многоквартирном доме.
18. Вспомогательная площадь – это:
А· площадь кухни, коридора, ванной и проч.,
Б· включает часть лестничной клетки и общего коридора,
С· включает лестницы, подъезд в целом и придомовую территорию.
19. Приватизация жилья – это:
А· передача жилого помещения из государственной и муниципальной собственности в частную собственность граждан,
Б· бесплатная передача жилого помещения из государственной и индивидуальной собственности в собственность граждан,
С· бесплатная передача жилого помещения из государственной и муниципальной собственности в частную собственность граждан, проживающих в этих помещениях, на основании договора.
20. Субъекты приватизации:
А· наниматели,
Б· наниматель и совместно проживающие с ним совершеннолетние члены его семьи,
С· наниматель и совместно проживающие с ним члены его семьи, включая несовершеннолетних и органы местного самоуправления.
21. Объектом приватизации может быть:
А· комната в коммунальной квартире,
Б· жилое помещение в аварийном состоянии,
С· комната в общежитиях с покосматным заселением.
22. Основания, по которым признаются нуждающимися в улучшении жилищных условий:
А· имеющие обеспеченность жилой площадью на одного члена семьи ниже учетной нормы,
Б· имеющие обеспеченность общей площадью на одного проживающего ниже 12-ти кв. метров,
С· имеющие обеспеченность жилой площадью на одного члена семьи ниже социальной нормы.
23. Очередность предоставления жилых помещений гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий:
А· в порядке очередности, исходя из времени принятия их на учет и включения в списки на получение жилья,
Б· в порядке очередности, исходя из времени подачи заявления,
С· исходя из времени возникновения льготы на получение жилья.
24. В первоочередном порядке предоставляются жилые помещения:
А· лицам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний,
Б· семьям при рождении тройняшек,
С· инвалидам ВОВ.
25. Вне очереди получают жилье:
А· при организации семейного детского дома,
Б· сотрудники милиции,
С· одинокие матери.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Корнеева, И. Л. Жилищное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12005-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446653>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Николюкин, С. В. Жилищное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08460-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455920>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным	http://biblioclub.ru/

		материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrarv.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины (модуля) «**Жилищное право**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1 Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;

2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Жилищное право**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Жилищное право**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Жилищное право**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Жилищное право**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Жилищное право**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Жилищное право**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>11</u> от « <u>28</u> » <u>апреля</u> <u>2021</u> года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	____.____.____



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Наименование образовательной программы
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность
Гражданско-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриата**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Правовое регулирование маркетинговой деятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательная программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.ю.н., доцентом Ленковской Р.Р.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, к.и.н., доцент



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 11 от «28» апреля 2021 года

Декан юридического факультета, д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века», Вице-президент



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г. Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», Адвокат коллегии адвокатов



И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор кафедры административного и финансового права Российского университета дружбы народов



А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Российского государственного социального университета



М.М. Туркин

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата	4
1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	7
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	20
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	24
4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	28
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	28
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля).....	31
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32
5.6 Образовательные технологии	33
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	34

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «**Правовое регулирование маркетинговой деятельности**» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о понятии маркетинговой деятельности, о видах и структуре маркетинговых правоотношений в целях развития способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Задачи освоения дисциплины (модуля):

усвоение знаний о сущности, структуре и видах дисциплины «Правовое регулирование маркетинговой деятельности»;

формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «Правовое регулирование маркетинговой деятельности»;

1. овладение навыками применения на практике полученных знаний; прогнозирования развития юридических событий;

2. приобретение теоретических и практических знаний и навыков в сфере нормативно-правового регулирования маркетинговых правоотношений, уметь анализировать и применять на практике нормы законодательства, регулирующего эти отношения;

3. научиться самостоятельно, анализировать, логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере маркетинговой деятельности.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата

Дисциплина (модуль) «**Правовое регулирование маркетинговой деятельности**» реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4 основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной формам обучения.**

Изучение учебной дисциплины (модуля) «**Правовое регулирование маркетинговой деятельности**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Гражданское право», «Предпринимательское право».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «**Правовое регулирование маркетинговой деятельности**» является базовым для последующего освоения Государственной итоговой аттестации.

1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-2; ПК-2** в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Решение юридических проблем	ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1. Прямо определяет содержание материальных и процессуальных норм.</p> <p>ОПК-2.2. Демонстрирует умение по применению норм материального и процессуального права в конкретных ситуациях.</p> <p>ОПК-2.3. предвидит правовые последствия применения норма материального и процессуального права.</p>	<p><i>Знать:</i> формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения</p> <p><i>Уметь:</i> выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать решение при решении ситуационной задачи в сфере права</p> <p><i>Владеть:</i> навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по</p>

				<p>профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
<p>Разработка договоров, нормативных правовых актов и иных документов</p>	<p>ПК-2</p>	<p>Способен подготавливать проекты договоров, иных документов, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления</p>	<p>ПК-2.1 Овладел знаниями основных правил юридической техники</p> <p>ПК-2.2. Усвоил содержание стадий нормотворческого процесса</p> <p>ПК-2.3. Применяет юридическую терминологию, базовые и специальные понятия при разработке нормативных правовых актов и иных документов в соответствии с профилем деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> нормативную базу и правоприменительную практику в области права; правотворческую и правоприменительную технику; методiku, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью</p>

				правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении правовой документации
--	--	--	--	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	90	90			
Учебные занятия лекционного типа	20	20			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	30	30			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	40	40			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	54	54			
Контроль промежуточной аттестации	36	36			
Форма промежуточной аттестации		экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	60	60			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Практические занятия	18	18			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	30	30			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	84	84			
Контроль промежуточной аттестации	36	36			
Форма промежуточной аттестации		экзамен			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	180	180			

2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа
Семестр 8										
Раздел 1. Общие положения маркетинговой деятельности	29	11	18	4		6				8
Раздел 2. Обязательственные отношения в маркетинговой деятельности	29	11	18	4		6				8
Раздел 3. Защита и охрана интеллектуальной собственности	29	11	18	4		6				8
Раздел 4. Антимонопольная деятельность	29	11	18	4		6				8
Раздел 5. Правовое регулирование защиты прав потребителей	28	10	18	4		6				8

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки		
Контроль промежуточной аттестации (час)	36										
Общий объем, часов	180	54	90	20			30			40	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки		
Семестр 9											
Раздел 1. Общие положения маркетинговой деятельности	29	17	12	2			4			6	
Раздел 2. Обязательственные отношения в маркетинговой деятельности	29	17	12	2			4			6	
Раздел 3. Защита и охрана интеллектуальной собственности	29	17	12	2			4			6	
Раздел 4. Антимонопольная деятельность	29	17	12	3			3			6	
Раздел 5. Правовое регулирование защиты прав потребителей	28	16	12	3			3			6	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Семинарские/практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа
Контроль промежуточной аттестации (час)	36									
Общий объем, часов	180	84	60	12		18				30

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очные формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 8							
Раздел 1. Общие положения маркетинговой деятельности	11	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Обязательственные отношения в маркетинговой деятельности	11	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 3. Защита и охрана интеллектуальной собственности	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Антимонопольная деятельность	11	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Правовое регулирование защиты прав потребителей	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	54	22		22		10	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	54	22		22		10	

Очно-заочной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся					
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля
Семестр 9							
Раздел 1. Общие положения маркетинговой деятельности	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 2. Обязательственные отношения в маркетинговой деятельности	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя

Раздел 3. Защита и охрана интеллектуальной собственности	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 4. Антимонопольная деятельность	17	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 5. Правовое регулирование защиты прав потребителей	16	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	письменное задание	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем по модулю/семестру, часов,	84	37		37		10	
Общий объем по дисциплине (модулю), часов	84	37		37		10	

3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общие положения маркетинговой деятельности

Цель: познакомить студентов с основными понятиями маркетинговой деятельности в целях выработки способности неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации. Познакомить студентов с понятием, видами и структурой маркетингового правоотношения в целях развития способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Перечень изучаемых элементов содержания: Предмет, метод и принципы маркетинговой деятельности . Основные начала маркетинговой деятельности . Понятие и виды источников маркетинговой деятельности . Понятие, структура и виды маркетингового правоотношения.. Субъекты маркетинговой деятельности. Понятие и виды субъектов маркетинговых правоотношений. Порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов маркетинговых правоотношений. Особенности правового положения отдельных субъектов маркетинговых правоотношений. Понятие и виды объектов маркетинговых правоотношений

Тема №1 Маркетинговая деятельность как объект правового регулирования

Вопросы для самоподготовки:

1. Рынок как условие и объективная экономическая основа маркетинговой деятельности

2. Сущность маркетинговой деятельности как объекта правового регулирования.
3. Источники маркетингового права
4. Маркетинговые правоотношения
5. «Правовое регулирование маркетинговой деятельности» как комплексная правовая дисциплина

Тема №2 «Правовое регулирование маркетинговой деятельности отношение»

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды субъектов маркетинговых правоотношений
2. Порядок создания, реорганизации и ликвидации субъектов маркетинговых правоотношений
3. Особенности правового положения отдельных субъектов маркетинговых правоотношений
4. Понятие и виды объектов маркетинговых правоотношений

Темы докладов:

1. Объединения коммерческих организаций.
2. Правовой статус товарной биржи.
3. Правовой статус фондовой биржи.
4. Правовой режим недвижимости.
5. Правовой режим ценных бумаг.
6. Доверительное управление имуществом.
7. Формы права собственности.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: письменное задание:

1. Составить словарь-справочник по теме занятия.
2. Подготовить эссе на тему «Значение правового регулирования маркетинговой деятельности».
3. Решить задачу: «Оськин предъявил иск к гостинице «Спорт» о взыскании стоимости одежды, обуви и предметов личной гигиены, которые были похищены у него во время проживания в гостинице. Гостиница возражала против иска, ссылаясь на то, что Оськин в соответствии с распоряжением администрации гостиницы гостиница не несет ответственности за пропажу из номеров гостиницы вещей, не сданных в камеру хранения. Адвокат Оськина обратил внимание суда на то, что распоряжение администрации гостиницы не является нормативным правовым актом и противоречит ст. 925 ГК, в соответствии с которой гостиница отвечает как хранитель и без особого о том соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату, недостачу или повреждение его вещей, внесенных в гостиницу. Представитель гостиницы, в свою очередь, сослался на п. 31 Правил проживания в гостиницах, утвержденных главой администрации муниципального образования, на территории которого расположена гостиница, в котором сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Какое решение должен вынести суд?».
4. Составьте таблицу со сравнительной характеристикой организационно-правовых форм коммерческих организаций, используя следующие параметры: наименование, уставный (складочный) капитал, количество участников, порядок входа и выхода участников, права и обязанности участников, органы управления, порядок создания, реорганизации и ликвидации.
5. Напишите эссе на тему «Преимущества и недостатки индивидуального предпринимательства как правой формы хозяйственной деятельности».
6. Составьте конспект классификации способов приобретения и прекращения права собственности.

7. Составьте иск об истребовании из чужого незаконного владения земельного участка с жилым домом.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2 Обязательственные отношения в маркетинговой деятельности

Цель: познакомить студентов с правовым регулированием обязательственных отношений, возникающих при осуществлении маркетинговой деятельности в целях развития способности принимать решения. (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания: Общие положения о гражданско-правовых договорах. Стороны договора. Оферта. Акцепт. Момент заключения договора. Права и обязанности сторон по отдельным видам договоров в маркетинговой деятельности.

Тема №1 Общие правила заключения и исполнения гражданско-правовых договоров в маркетинговой деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание и форма договора
2. Порядок заключения договора
3. Порядок изменения и расторжения договора

Тема №2 Гражданско-правовые договоры в маркетинговой деятельности

Цель: Познакомить студентов с отдельными видами гражданско-правовых договоров в целях приобретения способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания: договор на оказание рекламных услуг. Договор на оказание маркетинговых услуг. Посреднические договоры: комиссия, поручение, агентирование, дилерский и дистрибьюторский договоры. Лицензионный договор. Договор заказа

Вопросы для самоподготовки:

1. договор на оказание рекламных услуг.
2. Договор на оказание маркетинговых услуг.
3. Посреднические договоры: комиссия, поручение, агентирование, дилерский и дистрибьюторский договоры.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: письменное задание:

Составьте презентацию по темам:

1. Договор на оказание рекламных услуг
2. Договор на оказание маркетинговых услуг
3. Составьте таблицу со сравнительной характеристикой различных видов договора купли-продажи.
4. Составьте таблицу со сравнительной характеристикой посреднических договоров
5. Напишите эссе на тему «Правовые различия договора поручения, договора комиссии и агентского договора».
6. Договор авторского заказа между автором и издательством на написание научной статьи в научно-практический журнал с условием об отчуждении исключительного права.
7. Лицензионный договор между правообладателем программного обеспечения и пользователем – коммерческой организацией.

8. Дополнительное соглашение к трудовому договору с работником о создании и передачи работодателю исключительного права на служебное изобретение.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3 Защита и охрана интеллектуальной собственности

Цель: формирование у студента знания о правовом регулировании маркетинговых коммуникаций и защите коммерческой тайны в целях приобретения способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-3).

Перечень изучаемых элементов содержания: Реклама. Рекламодатель. Изготовитель рекламы. Коммерческая тайна.

Тема № 1 «Правовая охрана объектов интеллектуальной собственности, используемых в сфере маркетинга»

Вопросы для самоподготовки:

1. Договор авторского заказа между автором и издательством на написание научной статьи в научно-практический журнал с условием об отчуждении исключительного права.
2. Лицензионный договор между правообладателем программного обеспечения и пользователем – коммерческой организацией.
3. Дополнительное соглашение к трудовому договору с работником о создании и передачи работодателю исключительного права на служебное изобретение.

Тема №2 «Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций и защита коммерческой тайны»

Вопросы для самоподготовки:

1. Маркетинговые коммуникации как составная часть маркетингового комплекса в сфере оказания информационных услуг
2. Правовое регулирование рекламной деятельности.
3. Понятие рекламы и ее виды.
4. Требования, предъявляемые к рекламе.
5. Понятие коммерческой тайны и ее охрана.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: письменное задание:

1. Проведите сравнительную характеристику правового регулирования различных рекламы различных товаров.

2. Напишите эссе на тему «Охрана коммерческой тайны и маркетинг».

3. Решение практических ситуационных задач:

Ситуация 1

ООО «Мобил» с использованием рекламных конструкций, установленных по ул. К., 12, в г. М., распространило рекламу следующего содержания. На двух рекламных билбордах содержалась надпись «к нашим ЦЕНАМ вернулся ПОЛНЫЙ ПЕСЕЦ! - ПЕСЕЦ ТОЛЩЕ, цены тоньше! - Мобильники еще дешевле». На первом билборде текст сопровождается рисунками сотового телефона в левом нижнем углу рекламного билборда, в верхней части билборда имеется рисунок объекта, имеющего хвост, представляющего образ невысокого неодетого существа с большим носом и глазами, торчащими ушами, с большим животом, имеющего в нижней части тела, ниже пояса, табличку, прикрывающую нижнюю часть тела, с надписью «цензура». На втором рекламном билборде в дополнении

к указанному тексту и рисункам в левой нижней части билборда имелась накладка, из под которой проглядывала часть телефона. На накладке содержалась надпись «МОБИЛЬНИКИ К ЦЕНАМ ПРИШЕЛ ДВОЙНОЙ ПЕСЕЦ», накладка сопровождалась рисунками верхней части тела двух указанных существ, имеющими описанный выше образ.

Комиссия Управления Федеральной антимонопольной службы по рассмотрению дел, возбужденных по признакам нарушения законодательства о рекламе, решением признала рекламу мобильных телефонов, реализуемых ООО «Мобил», ненадлежащей, как нарушающей требования части 6 статьи 5 Федерального закона «О рекламе». Предписанием антимонопольный орган обязал общество прекратить нарушение законодательства о рекламе.

ООО «Мобил», посчитал, что антимонопольным органом не доказано, что реклама является ненадлежащей, и полагая, что решение Управления Федеральной антимонопольной службы является незаконным и нарушает его права в сфере предпринимательской деятельности, обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании недействительными решения и предписания.

Вопросы.

1. Дайте определение рекламы и ненадлежащей рекламы.
2. Решите дело на основе анализа норм действующего законодательства о рекламе.

Ситуация 2

Административным органом выявлена реклама ООО «Медведь» пива «Медведь», в сети Интернета на сайте <http://www.medved.ru/> с изображением продукции ООО «Медведь» с использованием образов людей. Поскольку, согласно пункту 6 части 1 статьи 22 Федерального закона «О рекламе», реклама пива и напитков, изготавливаемых на его основе, не должна использовать образы людей и животных, в отношении рекламодателя ООО «Медведь» было принято решение, которым распространяемая заявителем реклама была признана ненадлежащей, нарушающей требования Федерального закона «О рекламе». На основании данного решения было принято предписание, которым ООО «Медведь» предлагалось прекратить нарушения законодательства о рекламе.

ООО «Медведь» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании решения и предписания антимонопольного органа недействительными. По мнению ООО «Медведь», в данном случае отсутствовала реклама продукции, поскольку информация направлялась определенному кругу лиц. Выводы антимонопольного органа о том, что информация, размещенная на интернет-сайте, относится к неопределенному кругу лиц, является неправильным. Кроме того, ООО «Медведь» полагает, что отношения урегулированные статьей 14 Федерального закона «О рекламе» аналогичны размещению информации в Интернете.

Вопросы.

1. Дайте определение рекламы и ненадлежащей рекламы.
2. Решите дело на основе анализа норм действующего законодательства о рекламе.

Ситуация 3

ЗАО «Издательский дом «Медиа» является учредителем и издателем газеты «Воронеж Info», зарегистрированной в качестве средства массовой информации специализирующегося как рекламное издание. В одном из номеров газеты «Воронеж Info» была размещена статья «Классика», в которой были описаны история происхождения, виды и состав вина «Конти».

Управление Федеральной антимонопольной службы по Воронежской области (УФАС) вынесло решение, которым рекламная статья алкогольной продукции «Шабли» признана ненадлежащей, поскольку в ней нарушены положения части 3 статьи 21 Федерального закона «О рекламе». УФАС исходило из того, что информация, содержащаяся в статье «Классика», представляет собой рекламу алкогольной продукции,

которая является ненадлежащей рекламой и нарушается требований части 3 статьи 21 Федерального закона «О рекламе», согласно которому реклама алкогольной продукции в каждом случае должна сопровождаться предупреждением о вреде ее чрезмерного потребления, причем такому предупреждению должно быть отведено не менее чем десять процентов рекламной площади (пространства). Отсутствие в рекламной статье «Классика», предупреждения о вреде чрезмерного потребления алкогольной продукции, которому должно быть отведено не менее десяти процентов рекламной площади является нарушением требований части 3 статьи 21 Федерального закона «О рекламе».

Не согласившись с решением УФАС, ЗАО «Издательский дом «Медиа» обратилось в арбитражный суд с заявлением об отмене решения УФАС. В доказательство своей позиции ЗАО «Издательский дом «Медиа» ссылалось на то, что рекламная статья «Классика» является справочно-информационным материалом, не имеющим в качестве основной цели продвижение товара на рынке, в связи с чем, положения Федерального закона «О рекламе» на указанный материал не должны распространяться.

Вопросы.

1. Дайте определение рекламы и ненадлежащей рекламы.
2. Решите дело на основе анализа норм действующего законодательства о рекламе.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4 Антимонопольная деятельность

Цель: формирование у студента знаний о правовом регулировании рыночного ценообразования с целью получения знаний, необходимых для того, чтобы принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Перечень изучаемых элементов содержания: Цена как правовая категория. Виды цен. Тарифы и сфера их применения. Понятие рыночной и регулируемой цены. Розничные и оптовые цены. Система нормативных правовых актов, регулирующих ценообразование. Ценовая политика. Способы государственного регулирования цен. Система органов, осуществляющих государственное регулирование цен, и их компетенция. Ответственность за нарушение требований законодательства о ценовом регулировании.

Тема № 1 «Правовое регулирование рыночного ценообразования»

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, принципы и методы ценообразования. Правовые основы ценообразования
2. Понятие, основания и пределы государственного регулирования цен.
3. Принципы и методы государственного регулирования цен
4. Юридическая ответственность за правонарушения в сфере ценообразования

Тема № 2 «Антимонопольное регулирование маркетинговой деятельности»

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и правовые основы конкуренции
2. Субъекты конкурентных отношений
3. Недобросовестная конкуренция
4. Монополистическая деятельность
5. Формы ограничивающей конкуренцию неправомерной деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
6. Антимонопольные органы и их полномочия

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: письменное задание:

А Выполните письменно работу по правовым основам ценообразования и ценового регулирования по следующим вопросам:

- а) рыночные цены;
- б) регулируемые цены;
- в) полномочия Федеральной службы по тарифам.
- г) юридическая ответственность за правонарушения в сфере ценообразования;
- д) ответственность за нарушения порядка ценообразования в г. Москве.

Б) Составить презентацию по теме (10 слайдов): «Договор управления многоквартирным домом».

1. Составьте словарь-справочник по теме занятия, используя действующее антимонопольное законодательство РФ.

Задача:

ОАО «Пивоваренная компания «Медведь» (заказчик) и ООО «Пивзнер» (исполнитель) в г. Н. заключили договор, предметом которого являются маркетинговые услуги, направленные на увеличение продаж продукции ОАО «Пивоваренная компания «Медведь». Указанными лицами составлен протокол, фиксирующий соотношение продукции заказчика и иных производителей в пивном баре «Пивзнер» в г. Н. по адресу: ул. Тимура Фрунзе, 23: 100% разливного пива производства заказчика, 0% - продукция иных производителей, 100% тарированного пива производства заказчика, 0% - продукция иных производителей. В соответствии с пунктом 2.1.2 договора исполнитель обязуется обеспечить представленность продукции заказчика на территории заведения в ассортименте не менее 3 ассортиментных позиций разливного пива и 4 позиций тарированного пива. Согласно пункту 3.2 договора услуги будут считаться оказанными и будут оплачены заказчиком в полном объеме только при условии отсутствия фактов осуществления исполнителем действий, изменяющих процентное соотношение (в сторону уменьшения) представленности продукции заказчика по сравнению с продукцией иных производителей, что влечет за собой уменьшение оплачиваемой заказчиком денежной суммы на 50% от стоимости услуг за соответствующий отчетный период.

Управление Федеральной антимонопольной службы по Н-ской области, полагая, что наличие указанных условий в Договоре нарушает пункт 3 части 1 статьи 11 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», поскольку может привести к разделу оптового рынка пива по ассортименту реализуемых товаров и вынесло соответствующее решение.

ОАО «Пивоваренная компания «Медведь», полагая, решение Управления Федеральной антимонопольной службы по Н-ской области незаконным и нарушающим его права в сфере предпринимательской деятельности, обратилось в арбитражный суд с заявлением об его отмене.

Вопросы.

1. Перечислите ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов.

2. Решите дело на основе анализа норм действующего антимонопольного законодательства.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5 Правовое регулирование защиты прав потребителей

Цель: формирование у студента системы знаний о правовом регулировании защиты прав потребителей в целях развития способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4).

Перечень изучаемых элементов содержания: Законодательство о защите прав потребителей. Субъектный состав отношений с участием потребителей. Понятие и содержание прав потребителей. Права потребителей при продаже товаров. Права потребителей при выполнении работ (оказании услуг). Система государственной и общественной защиты прав потребителей

Тема №1 «Правовое регулирование защиты прав потребителей: общие положения»

Вопросы для самоподготовки:

1. Законодательство о защите прав потребителей
2. Субъектный состав отношений с участием потребителей
3. Понятие и содержание прав потребителей
4. Система государственной и общественной защиты прав потребителей

Тема №2 «Особенности защиты прав потребителей при приобретении товаров, работ, услуг»

Вопросы для самоподготовки:

1. Права потребителей при продаже товаров
2. Права потребителей при выполнении работ (оказании услуг)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: письменное задание:

Составьте акт о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2. Составьте конспект Закона о защите прав потребителей, содержащий определения субъектов законодательства о защите прав потребителей и основы их правового статуса.

Ситуация:

Между банком ОАО «Банк-Люкс» и Соловьевой А.М. был заключен кредитный договор, включающий в себя в качестве составных и неотъемлемых частей: заявление на предоставление кредита «Отличные наличные» и открытие текущего счета, Тарифы и Условия предоставления кредитов «Отличные наличные» физическим лицам и их последующего обслуживания. Подпунктом 2 пункта 8.1 Условий предоставления кредитов установлена обязанность заемщика по уплате неустойки за неисполнение обязательств по договору в размере, предусмотренном тарифами. Подпункт 9 пункта 9.1 Условий предоставления кредитов устанавливает право банка в одностороннем порядке внести изменения в условия и тарифы в оговоренных случаях (ухудшение финансового состояния заемщика, его увольнение с текущего места работы, удорожание привлекаемых банком кредитных ресурсов, принятие Банком России решения об изменении ставки рефинансирования), в том числе изменить размер процентной ставки по кредиту и комиссии, о чем банк должен уведомить заемщика. В случае несогласия с изменениями этих условий заемщик осуществляет полное погашение задолженности до даты вступления изменений в законную силу (подпункт 11 пункта 8.1 Условий предоставления кредитов). В пунктах 1.10, 1.11, 2.4 Условий предоставления кредитов на заемщика возложено обязательство по оплате комиссии по открытию и ведению банком ссудного счета. Пунктом 11.1 Условий предоставления кредитов предусмотрено, что все споры, возникающие между банком и заемщиком, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения банка: город Люберцы, улица Тараса Шевченко, дом 23.

За включение в договор названных условий, ущемляющих установленные законом права потребителей, постановлением Управления Федеральной антимонопольной службы банк ОАО «Банк-Люкс» привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 10 000 рублей.

Банк, не согласившись с этим постановлением управления, обратился в арбитражный суд с заявлением об отмене постановления УФАС.

Вопросы.

1. Перечислите условия договора, ущемляющие права потребителя и правовые последствия их установления.

Решите дело на основе анализа действующего гражданского законодательства и законодательства о защите прав потребителей.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	Знать: формы реализации права; понятие и виды юридических фактов; характеристики материальных и процессуальных отношений; порядок оформления юридически значимого решения	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства; определять нормы материального и процессуального права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи; самостоятельно принимать	Этап формирования умений

		решение при решении ситуационной задачи в сфере права	
		Владеть: навыками использования юридически значимых фактических обстоятельств при принятии решения по профессиональной задаче; навыками оформления юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального и процессуального права	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	Способен подготавливать проекты договоров, иных документов, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления	Знать: нормативную базу и правоприменительную практику в области права; правотворческую и правоприменительную технику; методику, принципы и алгоритм осуществления самостоятельной работы при ведении практической профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления неправомерных действий	Этап формирования умений
		Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, способностью правильно отражать результаты профессиональной деятельности при составлении правовой документации	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ПК-2	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>

ОПК-2, ПК-2	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в</p>
ОПК-2, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов для проведения экзамена:

1. Предмет, метод и система маркетингового права
2. Маркетинг как объект правового регулирования
3. Источники маркетингового права
4. Маркетинговые правоотношения
5. Принципы маркетингового права
6. Правовое регулирование маркетинговых коммуникаций
7. Субъекты маркетинговых правоотношений
8. Объекты маркетинговых правоотношений
9. Юридические факты- основания возникновения маркетинговых правоотношений
10. Правовые отношения субъектов с органами государственной власти и управления
11. Правовые требования к рекламе
12. Правовое положение участников рекламной деятельности
13. Государственный контроль в области рекламы
14. Понятие и виды ненадлежащей рекламы
15. Ответственность за ненадлежащую рекламу
16. Конкурентоспособность товара
17. Понятие и правовое обеспечение сертификации продукции
18. Понятие стандартизации и ее правовое регулирование
19. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о сертификации и требования государственных стандартов
20. Товарный знак: понятие и правовая охрана
21. Правовые основы наименования места происхождения товара
22. Система государственного регулирования цен
23. Правовая регламентация свободных рыночных цен
24. Юридическая ответственность за нарушения законодательства, регулирующего ценообразование
25. Понятие и виды каналов товародвижения в маркетинге
26. Договор поручения
27. Договор комиссии
28. Простое товарищество как форма вертикальной маркетинговой системы каналов сбыта договорного типа
29. Правовое регулирование агентирования
30. Договор коммерческой концессии (франчайзинга)
31. Защита прав потребителей при продаже товаров
32. Защита прав потребителей при выполнении работ (оказании услуг)
33. Государственная и общественная защита прав потребителей
34. Договор на выполнение маркетинговых исследований
35. Маркетинговый договор
36. Права и обязанности сторон по маркетинговому договору
37. Ответственность контрагентов по договорам маркетинга и маркетинговых исследований
38. Договор купли-продажи (понятие, существенные условия)

39. Способы обеспечения обязательств (понятие, признаки, виды)
40. Правовой статус коммерческих организаций
41. Порядок заключения гражданско-правового договора
42. Условия действительности гражданско-правового договора
43. Изменение и прекращение договорных обязательств
44. Содержание, ответственность по договору коммерческой концессии
45. Недействительность гражданско-правовых договоров и их последствия

Аналитическое задание(задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Задача 1

В городе К., а также в К-кой области, ООО «Нефтепродукт» осуществляет розничную реализацию нефтепродуктов - бензинов марок АИ-80, АИ-92, АИ-95 и АИ-98.

В Управление Федеральной антимонопольной службы по К0кой области поступили жалобы от десяти граждан-водителей, в которых названные лица просили провести проверку соблюдения антимонопольного законодательства коммерческими организациями, осуществляющими на территории Кировской области торговлю нефтепродуктами, в связи с установлением и поддержанием на них высоких цен.

Рассмотрев обращения указанных лиц, Управление посчитало, что в действиях ООО «Нефтепродукт» имеются признаки нарушения части 1 статьи 10 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в связи с чем возбудило дело. При подготовке к рассмотрению данного дела, Управление провело анализ состояния и оценку конкурентной среды на розничном рынке реализации нефтепродуктов в городе К. за год, в ходе которого определило, что товаром, обращающимся на данном рынке, являются бензины марок АИ-80 (низкооктановый), АИ-92, АИ-95 и АИ-98 (высокооктановые); географическими границами - административная территория города К.; данный рынок относится к рынкам с неразвитой конкуренцией, на нем осуществляют деятельность 13 хозяйствующих субъектов, в том числе ООО «Нефтепродукт», которое занимает доминирующее положение (с долей более 50 процентов по высокооктановым бензинам и с долей менее 50 процентов по низкооктановым бензинам).

Рассмотрев дело, комиссия антимонопольного органа признала факт нарушения ООО «Нефтепродукт» части 1 статьи 10 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и квалифицировала его действия как злоупотребление доминирующим положением на розничных рынках нефтепродуктов города К. посредством установления и поддержания экономически и технологически необоснованных цен на них, результатом которых явилось ущемление интересов других лиц, а также ограничение конкуренции на иных товарных рынках, что отразила в решении.

ООО «Нефтепродукт» не согласилось с решением антимонопольного органа и обратилось в арбитражный суд.

Задание.

1. Перечислите действия (бездействие) занимающего доминирующее положение хозяйствующего субъекта, результатом которых являются или могут являться недопущение, ограничение, устранение конкуренции и (или) ущемление интересов других лиц, в том числе следующие действия (бездействие).
2. Решите дело на основе анализа норм действующего антимонопольного законодательства.

Задача 2.

Банк при заключении кредитного договора с гражданином Ворониным А.К. включил в договор условие (пункт 3.1), что при открытии кредитором заемщику ссудного счета, последний уплачивает за его обслуживание единовременный платеж (тариф) в размере 1350 рублей.

По данному факту Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека был составлен протокол об административном правонарушении и вынесено постановление о привлечении банка к административной ответственности по части 2 статьи 14.8 КоАП РФ за включение в договор условий, ущемляющих установленные законом права потребителя в размере 10000 рублей. В обосновании своей позиции банк ссылаясь на то, что право банков на применение комиссий за открытие, ведение (обслуживание) ссудных счетов предусмотрено письмом Центрального банка Российской Федерации (далее - Банк России) от 01.06.2007 № 78-Т «О применении пункта 5.1 Положения Банка России от 26.03.2004 № 254-П», в соответствии с которым указанный вид комиссий причислен к способам осуществления платежей заемщиков по обслуживанию ссуды.

Задание.

1. Перечислите условия договора, ущемляющие права потребителя и правовые последствия их установления.
2. Решите дело на основе анализа действующего гражданского законодательства и законодательства о защите прав потребителей.

Задача 3.

Между ЗАО «Прайм» и ООО «Билингус» заключен договор, согласно которому стороны осуществляют информационное сотрудничество, которое направлено на организацию обучения физических лиц, подписавших договор с ООО «Билингус» об оказании образовательных услуг с частичной оплатой стоимости обучения за счет предоставляемого банком кредита на обучение, условия которого предоставлены банком для информации в приложении к договору. В соответствии с этим приложением одним из условий предоставления кредита является обязательное страхование жизни и потери трудоспособности клиента (заемщика) на сумму и срок кредита в одной из страховых компаний, рекомендованных банком, с оговоркой «если применимо».

На момент заключения договора в банке введен новый продукт – «образовательный кредит без обязательного страхования жизни», однако, как установлено антимонопольным органом, заключенное сторонами соглашение не содержало альтернативного условия получения кредита - без заключения договора страхования. Названный новый продукт предполагает увеличение на 5 процентов действующей годовой процентной ставки по образовательному кредиту, по отношению к ставке по образовательному кредиту, предусматривающему дополнительное обеспечение возврата кредита в форме страхования жизни и потери трудоспособности.

В ходе государственного контроля за соглашениями (в порядке статьи 35 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции») Управление Федеральной антимонопольной службы (УФАС) установил названную разницу в процентных ставках по кредитам.

Вместе с тем УФАС посчитало, что заключенное банком и обществом соглашение содержит договоренность, приводящую к навязыванию заемщику невыгодных для него условий кредитного договора и не относящихся к предмету договора.

По результатам контроля и рассмотрения дела УФАС приняло решение, согласно которому банк и общество признаны нарушившими пункт 5 части 1 статьи 11 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» «в части заключения соглашения, которое приводит (может привести) к навязыванию заемщику условий кредитного договора, невыгодных для него». Антимонопольный орган указал, что изложенные в приложении к договору специальные условия предоставления целевых кредитов на

обучение не предоставляют заемщику возможности выбора кредитного продукта, тем самым создается условие навязывания заемщику единственного вида кредита на обучение.

Не согласившись с этим решением УФАС, банк обратился в арбитражный суд.

Задание.

1. Перечислите ограничивающие конкуренцию соглашения или согласованные действия хозяйствующих субъектов.
2. Решите дело на основе анализа норм действующего антимонопольного законодательства.

Задача 4

На основании распоряжения Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ч-кой области провело проверку заключаемых Банком «АМВ» с физическими лицами в рамках потребительского кредитования граждан кредитных договоров (всех видов и по всем условиям кредитования) на предмет их соответствия требованиям законодательства о защите прав потребителей.

В ходе проверки установлено, что в отдельные пункты кредитного договора, кредитного договора, состоящего из надлежащим образом заполненного и подписанного заемщиком и Банком «АМВ» согласия на кредит в Банке «АМВ» и Правил кредитования по продукту «Кредит наличными», включены условия, ущемляющие установленные законом права потребителя, а именно: 1) пункты 2.7, 2.9 договора, пункт 2.14 Правил кредитования содержат условие о возможности Банка в одностороннем порядке изменить очередность погашения задолженности; 2) пункты 2.5, 2.8 договора, информационная часть Соглашения на кредит возлагают на потребителя обязанность по уплате комиссии за предоставление кредита; 3) пункт 4.2.3 договора, пункт 3.2.3 Правил кредитования предусматривают право Банка досрочно взыскать сумму задолженности в случае нарушения заемщиком любого положения кредитного договора; 4) в пункт 4.2.4 договора, пункт 3.2.4 Правил кредитования включены условия о возможности изменения Банком в одностороннем порядке размера процентной ставки по договору; 5) пункт 5.2.3 договора содержит условие, согласно которому при полном погашении кредита ранее срока, указанного в пункте 1.1 кредитного договора, заемщик уплачивает Банку комиссию за полное досрочное погашение в соответствии с действующими тарифами Банка; 6) пункт 5.5 договора предусматривает, что все споры и разногласия по договору разрешаются в суде общей юрисдикции по месту нахождения Банка (кроме споров по договорам, заключенным от имени Банка филиалами, споры по которым подлежат рассмотрению в суде общей юрисдикции по месту нахождения филиала) в соответствии с законодательством Российской Федерации; 7) пункт 2.3 Правил кредитования возлагает на потребителя обязанность по несению издержек, пошлины и накладных расходов, связанных с предоставлением кредита; 8) в пункт 5.2 Правил кредитования и в пункт 5.2 договора включено условие о праве заемщика на досрочное погашение кредита, но не ранее истечения трех месяцев со дня предоставления кредита. Указанные нарушения отражены в акте проверки.

Усмотрев в действиях Банка «АМВ» состав административного правонарушения, ответственность за которое предусмотрена в части 2 статьи 14.8 КоАП РФ, Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ч-кой области составило протокол об административном правонарушении и вынесло постановление о привлечении Банка «АМВ» к административной ответственности в виде штрафа в размере 10 000 рублей.

Банк «АМВ» не согласился с постановлением Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ч-кой области и обратился в арбитражный суд с соответствующим заявлением. По мнению Банка «АМВ», основания для привлечения его к административной ответственности отсутствуют, так как Банк «АМВ» не применяет на практике условие кредитного договора о возможности в

одностороннем порядке изменить очередность погашения задолженности. Взимание с потребителя комиссии за предоставление кредита и полное досрочное погашение, а также возложение на него обязанностей по несению издержек, пошлины и накладных расходов не противоречит статье 421 Гражданского кодекса и Федеральному закону «О банках и банковской деятельности». Условие о трехмесячной моратории на досрочное погашение кредита является гарантией Банка на получение прибыли, поскольку договором установлен более длительный срок кредитования. Возможность требовать досрочного возврата кредита (в случае нарушения заемщиком хотя бы одного из условий кредитного договора) и возможность одностороннего изменения Банком размера процентной ставки за пользование кредитом установлены в договоре по соглашению сторон, поэтому в силу статьи 421 Гражданского кодекса Российской Федерации не нарушают прав потребителя. Соглашение сторон о договорной подсудности не нарушает требований Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации.

Задание.

1. Перечислите условия договора, ущемляющие права потребителя и правовые последствия их установления.
2. Решите дело на основе анализа действующего гражданского законодательства и законодательства о защите прав потребителей.

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

5.1.1. Основная литература

1. Кузьмина, Е. Е. Маркетинг : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Кузьмина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9118-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450493>

5.1.2. Дополнительная литература

1. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. В. Карпова [и др.] ; под общей редакцией С. В. Карповой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9070-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433737>
2. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451045>
3. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями : учебник и практикум для вузов / Е. А. Спиридонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06608-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455349>

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	http://biblioclub.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrary.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины (модуля) «Правовое регулирование маркетинговой деятельности» предполагает изучение материалов дисциплины на

аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Операционная система Windows 7
2. Справочно-правовая система Консультант+

5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских	http://biblioclub.ru/

		издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	http://elibrarv.ru/
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	https://urait.ru/
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	http://ebiblioteka.ru/
5.	База данных международного индекса научного цитирования "Scopus"	Библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях	http://www.scopus.com/
6.	Международный индекс научного цитирования "Web of Science"	Поисковая интернет-платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. Web of Science охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству.	http://webofknowledge.com
7.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	https://grebennikon.ru/

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Правовое регулирование маркетинговой деятельности**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Правовое регулирование маркетинговой деятельности»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Правовое регулирование маркетинговой деятельности»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Правовое регулирование маркетинговой деятельности»** предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Правовое регулирование маркетинговой деятельности»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Правовое регулирование маркетинговой деятельности»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № <u>11</u> от « <u>28</u> » <u>апреля</u> <u>2021</u> года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____
*		Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	____.____.____



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан Юридического факультета

Ситдикова Л.Б.

/

«25» мая 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТУДЕНТ В СРЕДЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность программы:
«Гражданско-правовая»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – БАКАЛАВРИАТ

Наименование квалификации
БАКАЛАВР

Очная, очно-заочная форма обучения

Москва 2021

Рабочая программа учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования 40.03.01 Юриспруденция**.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана рабочей группой в составе: кандидат педагогических наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики Е.Ю., Романова, кандидат физико-математических наук, доцент кафедры информатики и прикладной математики О.И. Киреева, к.п.н., доцент С.В. Пивнева, кандидат педагогических наук Мнацаканян О.Л.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы к.и.н.,
доцент



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета Юридического факультета - протокол № 11 от «28» апреля 2021 года.

Декан Юридического факультета
д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа практики рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор



Н.И. Гданский

к.т.н., доцент кафедры информационных систем, сетей и безопасности



В.Л. Симонов

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1 Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалаврита	4
1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1 Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	Error! Bookmark not defined.
2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	Error! Bookmark not defined.
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ	14
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине	14
4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	14
4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
4.4 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	17
4.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Error! Bookmark not defined.
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины	19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	23
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине	24
5.6 Образовательные технологии	25
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины "Студент в среде электронного обучения" заключается в формировании теоретических знаний о виртуальной образовательной среде, основах современных информационно-коммуникационных технологий системы дистанционного обучения, приобретения практических навыков работы по электронному взаимодействию студента и преподавателя в электронной образовательной среде, использования электронных образовательных контентов, проведения он-лайн тестирований, а также формирования накопительной системы баллов и формирования результатов оценки.

Задачи учебной дисциплины:

1. Изучение студентами виртуальной образовательной среды, основ современных телекоммуникационных технологий системы дистанционного обучения, способов работы с электронными контентами и электронными ресурсами, методов повышения качества образования с использованием технологий дистанционного взаимодействия.

2. Овладение студентами умениями работать в электронной образовательной среде, применять технологии электронного взаимодействия, своевременно исполнять практические задания и проходить тестирование.

3. Привитие студентам способности электронного взаимодействия с преподавателем, с образовательным учреждением по форме дистанционного взаимодействия, с электронными библиотечными ресурсами, с виртуальными образовательными программами

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования-программы бакалаврита

Дисциплина (модуль) «Студент в среде электронного обучения» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины (модуля) «Студент в среде электронного обучения» является базовым для последующего освоения программного материала всех учебных дисциплин, изучаемых с использованием электронного обучения.

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-8, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Информационные технологии	ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	<p>ОПК-8.1. Владеет знаниями в сфере применения информационных технологий для решения конкретных задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-8.2. Обладает умением поиска и получения информации из различных официальных справочных правовых систем, правовых баз данных.</p> <p>ОПК-8.3. Способен решать профессиональные задачи с использованием юридически значимой информации, с соблюдением требований информационной безопасности.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <p>информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных; современные информационные технологии, которые используются в профессиональной деятельности юриста</p> <p><i>Уметь:</i></p> <p>получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию; решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий</p> <p><i>Владеть:</i> навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью; навыками применения</p>

				профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности; навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности
--	--	--	--	---

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 1 семестре, составляет 2 зачетные единицы.

По дисциплине предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	27	27			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					

Лабораторные занятия				
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Иная контактная работа	12	12		
<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Самостоятельная работа обучающихся	39	39		
Контроль промежуточной аттестации	9	9		
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72		

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины
Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Семестр 1							
Раздел 1. Технологии использования компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	32	14	18	8	2	0	8
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	31	13	18	8	2	0	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	72	27	36	16	4	0	16
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Семестр 1							
Раздел 1. Технологии использования компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	32	20	12	4	2	0	6
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	31	19	12	4	2	0	6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	72	39	24	8	4	0	12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------	--

		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Технологии использования компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	27	12		121		4		
Форма промежуточной аттестации		Зачет						

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Технологии использования компьютерной техники в процессах сбора, хранения и	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	

обработки информации								
Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности	19	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	39	20		15		4		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1 Электронные технологии в образовании.

Тема 1. Электронные технологии в образовании.

Цель: изучить применение современных электронных технологий в образовании

Перечень изучаемых элементов содержания: Инновационные технологии в образовании. Электронное обучение и электронная педагогика. Особенности инноваций в сфере образования, преимущества и недостатки электронного обучения. Основные принципы Болонского процесса. Потенциальные выгоды виртуальной системы образования в России, инструменты доставки знаний студенту. Самостоятельная работа в виртуальной образовательной среде. Общие понятия «электронного обучения».

Вопросы для самоподготовки:

1. Назовите основные преимущества электронного обучения?
2. Назовите основные принципы болонского процесса обучения?
3. Назовите основные преимущества и недостатки электронного обучения.
4. Назовите уровни подготовки по болонской системе.
5. Назовите основные потенциальные выгоды системы дистанционного обучения для студента.
6. В чем заключаются выгоды присоединения к болонской системе для нашей страны?
7. Что такое электронная форма обучения?
8. Что подразумевает электронное обучение?
9. Что относится к задачам системы дистанционного обучения (СДО)?
10. Что входит и что не входит в состав электронного учебника?
11. Укажите причины использования ИКТ в образовании.
12. Какое действие с папками и файлами нельзя отменить в системе дистанционного обучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 1:

1. Уровни подготовки по болонской системе.

2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России
4. Особенности применения дистанционного обучения за рубежом
5. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
6. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
7. Инструменты электронного обучения
8. Технологии электронного обучения
9. Мобильное электронное образование
10. Технология e-Learning
11. Виды и типы электронного обучения
12. Электронное обучение в бизнесе
13. Рынок электронного обучения
14. Система управления электронным обучением
15. Законодательное регулирование электронного обучения

Тема 2. Развитие электронного обучения в высших учебных заведениях

Цель: изучить развитие электронного обучения в высших учебных заведениях

Перечень изучаемых элементов содержания: Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения. Принципы дистанционного обучения. Электронные учебные курсы. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе. Архитектура различных моделей электронного обучения. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие инструменты электронного обучения являются синхронными?
2. Что необходимо для широкого применения электронного обучения?
3. Что включает в себя установочная лекция?
4. Дайте определение понятию дискуссия в системе дистанционного обучения.
5. Назовите основные критерии оценки реферата.
6. Дайте определение «Виртуальному лабораторному практикуму».
7. Какой показатель не ходит в состав рейтинговой оценки по дисциплине?
8. Что является основными учебными материалами в электронном обучении?
9. Что такое веб-браузер?
10. Что означает расположение результатов поиска в поисковых системах по релевантности?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 2:

1. Электронное обучение в высших учебных заведениях
2. Использование программно-аппаратной платформы электронного обучения.
3. Принципы дистанционного обучения.

4. Электронные учебные курсы.
5. Основные причины перехода к использованию информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.
6. Архитектура различных моделей электронного обучения.
7. Виды учебных занятий и организация самостоятельной работы студента при электронном обучении.
8. Организация учебного процесса при использовании электронного типа обучения.
9. Основные виды учебных материалов используемые в СДО.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Раздел 2. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Тема 3. Система дистанционного образования «Виртуальная образовательная среда РГСУ»

Цель: выявить современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий и программных решений, определить основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Процедуры авторизации в системе дистанционного образования (СДО). Интерфейс СДО. Основные меню интерфейса. Доступ к учебным материалам дисциплины. Виды электронных учебных пособий. Практические задания, правила их выполнения. Вебинар, режим реального времени. Трансляция, использование веб-камеры. Чат, правила введение текстовых сообщений. Видеоролик, размещение записи в списке материалов курса для использования в учебном процессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. По какому адресу вы можете обратиться к системе дистанционного обучения РГСУ?
2. Где на странице располагается кнопка авторизации в СДО?
3. Что означает сообщение «Режим управления» на панели авторизации?
4. Можно ли скачать инструкцию пользователя СДО до авторизации в системе?
5. Какие разделы есть на панели «Основное меню».
6. Какой категории посетителей доступен виджет «Техническая поддержка»?
7. Каким образом осуществляется доступ к списку дисциплин?
8. Из каких вкладок состоит раздел «Ресурсы дисциплины»?
9. В каком разделе можно узнать величину максимально возможного балла за занятие?
10. В каком разделе размещаются дополнительные файлы для изучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 3:

1. Задачи системы СДО в обучении
2. Интерактивность системы СДО
3. Коммуникации в системе СДО

4. Учебный процесс в системе СДО
5. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
6. СДО при дистанционной форме обучения
7. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием современных информационных технологий
8. Современные подходы к деловой оценке персонала организации с использованием программных решений
9. Основные пути повышения качества трудовой деятельности с использованием всех форм дистанционного общения

Тема 4. Технологии работы в системе СДО

Цель: изучить пути мультикультурного взаимодействия, пути использования дистанционных форм проведения обучения, аттестации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Рубежные тесты к разделам. Итоговое тестирование. Информационные ресурсы разделов. Новостные сообщения. Авторизованные пользователи, доступ к информации. Обмен сообщениями. Оповещение о получаемых сообщениях. Уведомления системы. Возможные ограничения и сроки выполнения задания. Тьютор, общение с тьютором. Служба технической поддержки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Занятие какого типа требует прикрепления файла с ответом?
2. Какой результат за прохождение теста передается в ведомость успеваемости?
3. Назовите основные поля интерфейса типа «Вебинар».
4. В каком разделе размещаются учебные материалы, обязательные для изучения?
5. По какой системе выставляется оценка за занятия в СДО?
6. Можно ли написать сообщение своему одногруппнику в СДО?
7. Какой датой ограничивается срок доступа к дисциплине?
8. Какие рекомендуются ограничения для файлов, прикрепляемых к занятию с типом «задание»?
9. Где и как искать номера телефонов службы тех.поддержки СДО?
10. В каком разделе размещаются учебные дополнительные материалы для изучения?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов к теме 4:

1. Рубежные тесты к разделам.
2. Итоговое тестирование.
3. Информационные ресурсы разделов.
4. Новостные сообщения.
5. Авторизованные пользователи, доступ к информации.
6. Обмен сообщениями.
7. Оповещение о получаемых сообщениях.
8. Уведомления системы.
9. Возможные ограничения и сроки выполнения задания.
10. Тьютор, общение с тьютором.
11. Служба технической поддержки.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – компьютерное тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности.	Знать: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных; современные информационные технологии, которые используются в профессиональной	Этап формирования знаний

		деятельности юриста	
		Уметь: получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию; решать задачи профессиональной деятельности с использованием информационных технологий	Этап формирования умений
		Владеть: навыками обработки и систематизации информации в соответствии с поставленной целью; навыками применения профессиональных баз данных и информационных технологий в профессиональной деятельности; навыками обеспечения информационной безопасности своей профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-8	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе,

		<p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
--	--	--	--

ОПК-8	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов;</p>
ОПК-8	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач на компьютере, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов

1. Назовите основные задачи дистанционного обучения.
2. Каким образом проводится аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы?

3. Охарактеризуйте важнейшую задачу организации самостоятельного обучения студента с учетом их индивидуальных особенностей.
4. В чем заключается организация обратной связи и принятия оптимальных решений в управлении качеством обучения?
5. Перечислите основные функции оценки качества знаний.
6. Какие особенности текущего контроля знаний в дистанционной форме обучения Вы знаете?
7. Раскройте содержание текущего контроля знаний.
8. Чем характеризуется текущий контроль знаний?
9. Что определяет использование механизмов проведения тестирования?
10. Каковы важнейшие цели виртуальной образовательной среды?
11. Определите основные части модульных образовательных программ «Студент в среде электронного обучения».
12. Каковы особенности планирования и использования входного контроля знаний?
13. Сформулируйте социально-экономическую сущность дистанционной формы обучения.
14. В чем сущность и необходимость проведения претеста?
15. Раскройте понятие эффективности самостоятельной учебной работы студента в виртуальной образовательной среде.
16. Укажите место СДО в современной системе образования.
17. Сформулируйте цели и задачи СДО для высших учебных заведений.
18. Определите уровень и значение тренирующих тестов.
19. Раскройте понятие тренинг.
20. Охарактеризуйте приоритеты СДО в сфере высшего профессионального образования.
21. Раскройте сущность, значение и структуру практических заданий.
22. Каковы критерии качества самостоятельной работы студента в виртуальной образовательной среде РГСУ?
23. Охарактеризуйте основные черты инновационного подхода к формированию дистанционной системы образования.
24. На основе чего определяются принципы исполнения письменных работ в системе дистанционного обучения?
25. В чем сущность дискуссии в системе дистанционного обучения и правила ее проведения?
26. Какие временные интервалы необходимо соблюдать при проведении дискуссии в виртуальной образовательной среде РГСУ.
27. Укажите положительные и отрицательные моменты системы дистанционного обучения (на личном примере).
28. Какие социальные технологии применяются при реализации стратегии проведения дистанционного образования?
29. Какова роль государства в реализации программ дистанционного обучения?
30. Методы измерения и анализа текущего контроля знаний студента в электронной образовательной среде.
31. Каковы методы измерения групповой работы в рамках одной дисциплины в системе дистанционного обучения?
32. Каким требованиям должны удовлетворять тестовые вопросы в СДО?
33. Кто формирует методические указания проведения дискуссий?
34. Сколько раз студент обязан принять участие в проведении дискуссии?
35. Перечислите основные критерии оценки за участие в дискуссионном процессе?

Аналитические задания:

Раскройте:

1. Уровни подготовки по болонской системе.
2. Особенности электронного обучения
3. Особенности применения дистанционного обучения в России и за рубежом
4. Проблемы и перспективы применения электронного/дистанционного обучения
5. Недостатки применения электронного/дистанционного обучения
6. Инструменты электронного обучения
7. Технологии электронного обучения
8. Задачи системы СДО в обучении
9. Интерактивность системы СДО
10. Коммуникации в системе СДО
11. Учебный процесс в системе СДО
12. Направления оптимизации процесса обучения в системе СДО
13. СДО при дистанционной форме обучения

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

1. *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00814-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449779> (дата обращения: 29.04.2021).
2. *Трофимов, В. В.* Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451790> (дата обращения: 29.04.2021).

3. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451791> (дата обращения: 29.04.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09964-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455239> (дата обращения: 29.04.2021).
2. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09966-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455240> (дата обращения: 29.04.2021).
3. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11588-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451451> (дата обращения: 29.04.2021).
4. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11590-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453949> (дата обращения: 29.04.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и автолаб. работаов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия

проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой учебной дисциплины, доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др*.

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная	Поиск по лаб. работаам и полным текстам статей, опубликованных в российских	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети

	библиотека eLIBRARY.ru	и зарубежных научно-технических журналах.	Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и лаб. работаивная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и лаб. работаивная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалаврита по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

5.6 Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Студент в среде электронного обучения» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме разбора конкретных чрезвычайных ситуаций, ролевых игр, ситуационных задач, лекции-дискуссии в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью, реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата

Лист регистрации изменений

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» апреля 2021года	— . — . —
2	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	— . — . —
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	— . — . —
4	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года	— . — . —



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета

____ Л.Б. Ситдикова
«25» мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

**Наименование образовательной программы
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль)
Гражданско-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Технологии трудоустройства**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования 40.03.01 Юриспруденция**.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: д.э.н., доц. Ильина И.Ю., к.э.н. Поворина Е.В.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы

Волкова М.А.



(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании Ученого совета Юридического факультета - протокол № 11 от «28» апреля 2021 года.

Декан факультета
Доктор юридических наук,
профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический
университет», НОЦ инфокогнитивных
технологий, доктор технических наук,
профессор



Н.И. Гданский

к.т.н., доцент кафедры информационных
систем, сетей и безопасности



В.Л. Симонов

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ:**РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)Error! Bookmark not defined.**

- 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)..... **Error! Bookmark not defined.**
- 1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата **Error! Bookmark not defined.**
- 1.3 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**Error! Bookmark not defined.**

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)Error! Bookmark not defined.

- 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося **Error! Bookmark not defined.**
- 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) **Error! Bookmark not defined.**

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Error! Bookmark not defined.**

- 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**Error! Bookmark not defined.**
- 3.2 Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**Error! Bookmark not defined.**

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) **Error! Bookmark not defined.**

- 4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**Error! Bookmark not defined.**
- 4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы **Error! Bookmark not defined.**
- 4.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания **Error! Bookmark not defined.**
- 4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. **Error! Bookmark not defined.**
- 4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**Error! Bookmark not defined.**

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)Error! Bookmark not defined.

- 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**Error! Bookmark not defined.**
- 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) **Error! Bookmark not defined.**
- 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**Error! Bookmark not defined.**
- 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса дисциплины (модуля)**Error! Bookmark not defined.**
- 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**Error! Bookmark not defined.**

5.6 Образовательные технологии	Error! Bookmark not defined.
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	Error! Bookmark not defined.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о технологиях трудоустройства с последующим применением их в профессиональной деятельности и формирование практических навыков по поиску работу и трудоустройству.

Задачи дисциплины (модуля):

- приобрести знания о современных подходах к управлению карьерой,
- научиться выбирать и реализовывать эффективную стратегию поведения на рынке труда,
- приобрести навыки поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации о ситуации на рынке труда, по вопросам трудоустройства и занятости,
- научиться применять методы и инструменты трудоустройства на практике.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Технологии трудоустройства» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной форм обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе изучения дисциплины, «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия».

Изучение дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Трудовое право».

1.3 Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3, в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен осуществлять социальное	УК-3.1. Понимает эффективность	<i>Знать:</i> Особенности

		<p>взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>УК-3.2. Определяет особенности поведения групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности, проявляет при этом лидерские качества.</p> <p>УК-3.3. Эффективно взаимодействует с другими членами коллектива, участвует в обмен информацией, знаниями и опытом.</p>	<p>поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Методы социального и профессионального взаимодействия.</p> <p><i>Уметь:</i> Предвидеть результаты (последствия) профессиональных действий. Применять принципы социального и профессионального взаимодействия с членами коллектива</p> <p><i>Владеть:</i> Способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. Практическими навыками социального и профессионального взаимодействия</p>
--	--	---	---	--

РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой в 3 семестре, составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен зачет.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	16	16			

<i>из них: в форме практической подготовки</i>				
Самостоятельная работа обучающихся	27	27		
Контроль промежуточной аттестации	9	9		
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет		
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	24	24			
Учебные занятия лекционного типа	8	8			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	4	4			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Лабораторные занятия					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Иная контактная работа	12	12			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Самостоятельная работа обучающихся	39	39			
Контроль промежуточной аттестации	9	9			
Форма промежуточной аттестации	Зачет	Зачет			
ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ	72	72			

2.2. Учебно-тематический план учебной дисциплины

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Семестр 3							
РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	32	14	18	8	2	0	8
РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	31	13	18	8	2	0	8
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	72	27	36	16	4	0	16

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками				
			Всего	Лекционные занятия	Семинарские/практические занятия	Лабораторные занятия	Иная контактная работа
Семестр 3							
РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	32	20	12	4	2	0	6
РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	31	19	12	4	2	0	6
Контроль промежуточной аттестации (час)	9						
Общий объем, часов	72	39	24	8	4	0	12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	14	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	6	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	13	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям	5	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	27	12		121		4		
Форма промежуточной аттестации		Зачет						

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования	20	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	

			раздела в ЭИОС					
РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства	19	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	39	20		15		4		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

3.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Рынок труда: сущность, элементы, механизм функционирования

Цель: сформировать систему знаний о современных подходах к анализу рынка труда и научиться использовать их в профессиональной деятельности

Тема 1.1. Общая характеристика рынка труда

Перечень изучаемых элементов содержания

Сущность рынка труда. Спрос и предложение. Рабочая сила как товар. Особенности рынка труда. Элементы рынка труда. Субъекты рынка труда. Классификация рынков труда. Механизм функционирования рынка труда. Регулирование рынка труда. Сегментация рынка труда. Молодежный рынок труда. Трансформация рынка труда. Инвестиции в человеческий капитал. Карьера. Управление карьерой. Факторы карьерного продвижения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конкуренция на рынке труда.
2. Основные модели национальных рынков труда.
3. Современные тенденции развития молодежного рынка труда

Тема 1.2. Занятость и безработица

Перечень изучаемых элементов содержания

Социально-экономическая сущность занятости. Структура занятости. Виды занятости. Современные формы занятости. Гибкая занятость. Безработица. Уровень безработицы. Причины безработицы. Виды безработицы. Социально-экономические последствия безработицы. Безработица как социально-психологическая проблема. Социальная поддержка безработных.

Вопросы для самоподготовки:

1. Занятость населения как объект государственного регулирования
2. Новые формы занятости в рыночной экономике
3. Особенности занятости студентов.

РАЗДЕЛ 2. Технологии эффективного трудоустройства

Цель: сформировать целостную систему знаний об инструментах поиска работы, овладеть навыками поиска работы и проведения мониторинга рынка труда.

Тема 2.1. Поиск работы: выбор стратегии и основные инструменты

Перечень изучаемых элементов содержания:

Выбор профессии. Ошибки при выборе профессии. Поведение на рынке труда. Оценка конкурентоспособности. Стратегии поведения на рынке труда. Концепция «карьерных якорей» Э.Шейна. Принципы формирования карьерных целей. Профориентация. Самомаркетинг. Мониторинг рынка труда. Выбор работодателя.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные направления самомаркетинга на рынке труда.
2. Пути повышения конкурентоспособности на рынке труда.
3. Факторы, определяющие выбор стратегии поведения при поиске работы.

Тема 2.2. Методы эффективного трудоустройства

Перечень изучаемых элементов содержания:

Этапы поиска работы. Поиск вакансий. Источники информации о вакансиях. Обращение в кадровые агентства. Обращение в Государственную службу занятости населения. Использование интернет-ресурсов. Superjob.ru, Hh.ru. Социальные сети и профессиональные сообщества. Типичные ошибки при поиске работы. Резюме. Виды резюме. Структура резюме. Правила оформления резюме. Переписка с работодателем. Собеседование. Интервью при приеме на работу. Психологические особенности прохождения интервью. Тестирование. Правовые аспекты трудоустройства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные документы при приеме на работу
2. Этапы эффективной подготовки к собеседованию с работодателем.
3. Карьерное портфолио.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

РАЗДЕЛ 1

Форма - реферат

Примерный перечень тем рефератов

1. Современные подходы к изучению рынка труда.
2. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
3. Роль государства в регулировании занятости студентов.
4. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
5. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
6. Дифференциация мотивационных предпочтений работников различных категорий.
7. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
8. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
9. Взаимодействие компании с кадровыми агентствами.
10. Взаимодействие компании с органами Государственной службы занятости населения.

РАЗДЕЛ 2.

Форма – творческая работа

Необходимо провести обзор вакансий в определенном сегменте рынка труда.

Рекомендуется использовать Superjob.ru, Hh.ru.

Ответить на вопросы:

- Насколько востребованы на рынке труда такие специалисты?
- На какие должности они могут претендовать?
- Какова минимальная, максимальная, средняя зарплата?
- Каковы основные требования, предъявляемые к данным специалистам?
- Чем конкретно может заниматься такой специалист в организации?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля - тестирование

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля: тестирование

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ, обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

РАЗДЕЛ 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

4.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Методы социального и профессионального взаимодействия.	Этап формирования знаний

	<p>Уметь: предвидеть результаты (последствия) профессиональных действий. Применять принципы социального и профессионального взаимодействия с членами коллектива</p>	Этап формирования умений
	<p>Владеть: способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата, практическими навыками социального и профессионального взаимодействия</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

4.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
УК-3	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок: (9-10] баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения: [8-9) баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности,</p>

			<p>недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала: (6-8) баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки: [0-6] баллов.</p>
УК-3	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>
УК-3	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач на компьютере, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией: (9-10] баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании: [8-9) баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению: (6-8) баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания: [0-6] баллов.</p>

4.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Рынок труда: сущность и функции.
2. Занятость населения как объект государственного регулирования.
3. Виды безработицы.
4. Конкуренция на рынке труда.
5. Социально-экономические последствия безработицы.
6. Классификация занятости.
7. Основные элементы рынка труда.
8. Современные подходы к изучению рынка труда.
9. Концепции маркетинга рабочей силы.
10. Трансформация занятости в условиях постиндустриальной экономики.
11. Основные партнеры организации на внешнем рынке труда.
12. Государственная служба занятости населения и ее функции.
13. Роль частных структур занятости на рынке труда.
14. Взаимодействие организации с Государственной службой занятости населения.
15. Взаимодействие организации с частными структурами занятости.
16. Взаимодействие организации с учебными заведениями.
17. Взаимодействие государственных структур занятости населения с компаниями-работодателями в странах с развитой рыночной экономикой.
18. Функции и направления деятельности кадровых агентств.
19. Позитивные и негативные аспекты деятельности кадровых агентств.
20. Роль государства в регулировании занятости подростков.
21. Роль государства в регулировании занятости студентов.
22. Роль государства в регулировании занятости выпускников вузов.
23. Активная и пассивная политика занятости населения в России.
24. Особенности поведения различных категорий соискателей рабочих мест.
25. Технологии деятельности кадровых агентств.
26. Зарубежный опыт взаимодействия вузов и организаций-работодателей.
27. Роль вузов в трудоустройстве выпускников: опыт ведущих вузов России.
28. Сущность и элементы самомаркетинга на рынке труда.
29. Общие правила составления резюме.
30. Подготовка к собеседованию с работодателем

Аналитическое задание

Пример

Необходимо провести сравнительный анализ деятельности государственных и частных структур занятости в России.

		Государственная служба занятости	Кадровые агентства
--	--	----------------------------------	--------------------

		населения	
2	Роль и задачи на рынке труда		
3	Основные виды услуг		
4	Основные получатели услуг		
5	Финансовые условия получения услуг		
6	Позитивные и негативные стороны деятельности		

4.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

5.1.1. Основная литература

1.Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1. Кадровая политика : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02242-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452979> (дата обращения: 28.04.2021).

2.Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование : учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452977> (дата обращения: 28.04.2021).

3.Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8761-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450458> (дата обращения: 29.04.2021).

5.1.2. Дополнительная литература

Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 203 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03218-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/434388> (дата обращения: 28.04.2021).

Алиев, И. М. Экономика труда в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. М. Алиев, Н. А. Горелов, Л. О. Ильина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 228 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03216-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/434372> (дата обращения: 28.04.2021).

Сафонов, В. А. Социальное партнерство : учебник для вузов / В. А. Сафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 395 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01455-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450096> (дата обращения: 28.04.2021).

5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

библиотеки, словари, энциклопедии	библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, лабораторных работ и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Университет, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

При подготовке к зачетам (без оценки и с оценкой) обратите внимание на защиту лабораторных работ/практических заданий на основе теоретического материала.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа к Интернет;
3. Проектор.

5.4.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel) и др*.

5.4.3. Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по лаб. работаам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	База данных	Полнотекстовая база данных	http://ebiblioteka.ru/

	EastView	периодики.	С любого компьютера в сети Университета
6.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и лаб. работаивная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
7.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и лаб. работаивная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.

5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа - компьютерный класс с обеспечением работы в локальной сети и выхода в Internet, а также оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

5.6 Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» предусматривает использование в учебном процессе *активных и интерактивных форм* проведения учебных

занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Технологии трудоустройства» предусмотрены *встречи с руководителями и работниками* организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 № 1011	Протокол заседания Ученого совета факультета № 11 от «28» апреля 2021 года	_____
2	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	_____
3	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	_____
4	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от «_____» _____ 20____ года	_____

