



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан
юридического факультета

 Л.Б.Ситдикова

«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**


**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва
2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Уголовный процесс» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Уголовный процесс» разработана рабочей группой в составе: старшего преподавателя Н.В. Лутовиновой


Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы,



(подпись) М.А. Волкова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета Протокол № 10 от «29»мая 2020 г.

Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор



(подпись) Л.Б. Ситдикова

Рабочая программа дисциплины(модуля)рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Адвокат Московской коллегии адвокатов
«Система права»



П.В. Шевчук

Заместитель директора
НИИ ФСИН России
д.ю.н.



Н.В. Румянцев

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Адвокат Западной коллегии адвокатов
Начальник кафедры уголовного процесса



Тупиков В Н.

Московского университета МВД России
д.ю.н., профессор, полковник полиции
Согласовано



О.В. Химичева

Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ...	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	32
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	32
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	32
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	32
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	36
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	41
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	49
6.1. Основная литература	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	49
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	52
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	53
9.1. Информационные технологии	53
9.2. Программное обеспечение	53
9.3. Информационные справочные системы	53
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	53
11. Образовательные технологии.....	54
Лист регистрации изменений	55

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины (модуля) «Уголовный процесс» заключается в: формировании и развитии у студентов знаний о науке уголовно-процессуального права и действующем уголовно-процессуальном законодательстве, которые необходимы для самостоятельного решения практических задач по применению Уголовно-процессуального кодекса РФ, с целью защиты прав и свобод человека и гражданина, восстановления нарушенной социальной справедливости, а также привлечения к ответственности лиц, виновных в совершении преступлений.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование у студентов осознанного убеждения в необходимости обеспечения режима законности и правопорядка.
2. Ознакомление с содержанием основных институтов уголовно-процессуального права.
3. Овладение категориально-понятийным аппаратом уголовно-процессуального права.
4. Формирование у студентов представлений об особенностях применения уголовно-процессуального законодательства в практической деятельности органов предварительного следствия, прокуратуры и суда.
5. Осознание студентами социальных, нравственных и политических последствий своей деятельности.
6. Формирование логического мышления, возможностей анализа применения полученных знаний в профессиональной деятельности.
7. Обеспечение умениями и навыками применения уголовно-правовых норм в практической деятельности.
8. Формирование способности принимать решения и потребности в непрерывном самообразовании.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Уголовный процесс» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Уголовный процесс» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Конституционное право», «Правоохранительные органы», «Уголовное право».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Уголовный процесс» является базовым для последующего освоения программного материала учебной дисциплины «Криминалистика».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1); способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10).

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы; содержание правового регулирования общественных отношений
		Уметь: Руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности
		Владеть: навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: определение степени и характера влияния интеграционных процессов на унификацию корпоративного регулирования, основополагающие теории интеграции, ее цели и закономерности.
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, самостоятельно использовать навыки применения норм права ЕС
		Владеть: юридической терминологией, навыками анализа правоприменительной практики, навыками точной квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений
		Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления
		Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 6 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Аудиторные учебные занятия, всего	60	60
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	24	24
Учебные занятия семинарского типа	36	36
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	48	48
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30
Выполнение практических заданий	30	30
Рубежный текущий контроль	12	12
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36 ч	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	6	6

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Аудиторные учебные занятия, всего	36	36
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	12	12
Учебные занятия семинарского типа	24	24
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	36	36
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	108	108
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	48	48
Выполнение практических заданий	48	48
Рубежный текущий контроль	12	12
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен 36	Экзамен
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	6	6

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 108 часа.

Объем самостоятельной работы – 108 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. Работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Уголовный процесс как наука и отрасль права.	36	18	18	4	8	0	6
Тема 1.1. Понятие и назначение (задачи) уголовного судопроизводства	9	5	4		2	0	2
Тема 1.2. Источники уголовно-процессуального права	9	4	5	2	2	0	1
Тема 1.3. Принципы уголовного судопроизводства	9	5	4		2	0	2
Тема 1.4. Участники уголовного судопроизводства	9	4	5	2	2	0	1
Раздел 2. Доказывание. Процессуальное принуждение.	36	18	18	4	8	0	6
Тема 2.1. Доказывание и доказательства в уголовном судопроизводстве	9	5	4		2	0	2
Тема 2.2. Виды доказательств	9	4	5	2	2	0	1
Тема 2.3. Меры процессуального принуждения	9	5	4		2	0	2
Тема 2.4. Гражданский иск в уголовном судопроизводстве	9	4	5	2	2	0	1
Раздел 3. Предварительное расследование.	36	18	18	4	8	0	6
Тема 3.1. Общие условия предварительного расследования. Возбуждение уголовного дела.	7	4	3	2	1	0	0
Тема 3.2. Предварительное следствие и дознание	7	3	4	0	2	0	2
Тема 3.3. Производство отдельных следственных действий	7	4	3	1	2	0	0
Тема 3.4. Привлечение в качестве обвиняемого	7	3	4	1	1	0	2
Тема 3.5. Окончание предварительного расследования. Приостановление и возобновление предварительного следствия.	8	4	4	0	2	0	2
Раздел 4. Рассмотрение дела в суде	36	18	18	4	8	0	6

Тема 4.1. Общий порядок подготовки к судебному заседанию и проведения предварительного слушания	9	5	4	0	2	0	2
Тема 4.2. Судебное разбирательство	9	4	5	2	2	0	1
Тема 4.3. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье	9	5	4	0	2	0	2
Тема 4.4. Постановление приговора в особом порядке. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.	9	4	5	2	2	0	1
Раздел 5. Исполнительное, апелляционное и особые производства в уголовном процессе	36	18	18	4	8	0	6
Тема 5.1. Производство в суде апелляционной инстанции	5	3	2	1	1	0	0
Тема 5.2. Исполнение приговора	5	3	2	1	1	0	0
Тема 5.3. Производство в кассационной и надзорной инстанции	5	3	2	1	1	0	0
Тема 5.4. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	5	2	3	1	1	0	1
Тема 5.5. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	5	2	3	0	2	0	1
Тема 5.6. Производство о применении принудительных мер медицинского характера	5	2	3	0	0	0	3
Тема 5.7. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	6	3	3	0	2	0	1
Раздел 6. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.	36	18	18	4	8	0	6
Тема 6.1. Общая характеристика международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства	12	6	6	2	2	0	2
Тема 6.2. Особенности взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями	12	6	6	0	4	0	2
Тема 6.3. Уголовный процесс зарубежных государств	12	6	6	2	2	0	2
Общий объем, часов	216	108	108	24	36	0	48
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по учебной дисциплине	216						

3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часов.

Объем самостоятельной работы – 108 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. Работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Уголовный процесс как наука и отрасль права.	36	24	12	2	4	0	6
Тема 1.1. Понятие и назначение (задачи) уголовного судопроизводства	9	6	3	1	2	0	0
Тема 1.2. Источники уголовно-процессуального права	9	6	3	0	1	0	2
Тема 1.3. Принципы уголовного судопроизводства	9	6	3	1	0	0	2
Тема 1.4. Участники уголовного судопроизводства	9	6	3	0	1	0	2
Раздел 2. Доказывание. Процессуальное принуждение.	36	24	12	2	4	0	6
Тема 2.1. Доказывание и доказательства в уголовном судопроизводстве	9	6	3	1	2	0	0
Тема 2.2. Виды доказательств	9	6	3	0	1	0	2
Тема 2.3. Меры процессуального принуждения	9	6	3	1	0	0	2
Тема 2.4. Гражданский иск в уголовном судопроизводстве	9	6	3	0	1	0	2
Раздел 3. Предварительное расследование.	36	24	12	2	4	0	6
Тема 3.1. Общие условия предварительного расследования. Возбуждение уголовного дела.	7	5	2	1	1	0	0
Тема 3.2. Предварительное следствие и дознание	7	4	3	0	2	0	1
Тема 3.3. Производство отдельных следственных действий	7	5	2	1	1	0	0
Тема 3.4. Привлечение в качестве обвиняемого	7	5	2	0	0	0	2
Тема 3.5. Окончание предварительного расследования. Приостановление и возобновление предварительного следствия.	8	5	3	0	0	0	3
Раздел 4. Рассмотрение дела в суде	36	24	12	2	4	0	6
Тема 4.1. Общий порядок подготовки к судебному заседанию и проведения предварительного слушания	9	6	3	1	2	0	0
Тема 4.2. Судебное разбирательство	9	6	3	0	1	0	2
Тема 4.3. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье	9	6	3	1	0	0	2
Тема 4.4. Постановление приговора в особом порядке. Производство по уголовным делам,	9	6	3	0	1	0	2

рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.							
Раздел 5. Исполнительное, апелляционное и особые производства в уголовном процессе	36	24	12	2	4	0	6
Тема 5.1. Производство в суде апелляционной инстанции	5	3	2	1	0	0	1
Тема 5.2. Исполнение приговора	5	3	2	0	1	0	1
Тема 5.3. Производство в кассационной и надзорной инстанции	5	3	2	1	0	0	1
Тема 5.4. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств	5	3	2	0	1	0	1
Тема 5.5. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	5	3	2	0	1	0	1
Тема 5.6. Производство о применении принудительных мер медицинского характера	5	3	2	0	1	0	1
Тема 5.7. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	6	6	0	0	0	0	0
Раздел 6. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.	36	24	12	2	4	0	6
Тема 6.1. Общая характеристика международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства	12	8	4	1	1	0	2
Тема 6.2. Особенности взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями	12	8	4	0	1	0	3
Тема 6.3. Уголовный процесс зарубежных государств	12	8	4	1	2	0	1
Общий объем, часов	216	144	72	12	24	0	36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по учебной дисциплине	216						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. Заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. Аттестация), час
Раздел 1. Уголовный процесс как наука и отрасль права.	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 2. Доказывание. Процессуальное принуждение.	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 3. Предварительное расследование.	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 4. Рассмотрение дела в суде	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 5. Исполнительное, апелляционное и особые производства в уголовном процессе	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Раздел 6. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	6
Общий объем, часов	108	30		30		12		36

Форма промежуточной аттестации	Экзамен
--------------------------------	---------

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. Заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. Аттестация), час
Раздел 1. Уголовный процесс как наука и отрасль права.	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2. Доказывание. Процессуальное принуждение.	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 3. Предварительное расследование.	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 4. Рассмотрение дела в суде	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 5. Исполнительное, апелляционное и особые производства в уголовном процессе	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 6. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.	27	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Общий объем, часов	210	48		48		12		36

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Уголовный процесс как наука и отрасль права.

Цель: уяснение сущности и назначения уголовного процесса; изучение истории развития уголовно-процессуального права России; уяснение сущности и содержания принципов уголовного судопроизводства и гарантий их реализации в практической деятельности; закрепление полученных знаний об участниках уголовного судопроизводства и их процессуальном статусе.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие уголовного судопроизводства и его значение в системе мер, направленных на защиту личности, общества, государства от преступных посягательств. Назначение (задачи) уголовного судопроизводства. Стадии уголовного судопроизводства, их основные признаки и общая характеристика. Уголовное судопроизводство, судебная власть и правосудие по уголовным делам. Уголовно-процессуальное право как фундаментальная отрасль российского права. Сущность и основные понятия уголовного процесса. Уголовно-процессуальные правоотношения и их особенности. Процессуальная форма и ее социальная ценность. Процессуальные гарантии и их значение для защиты прав и свобод личности, общества и государства, вынесения законного, обоснованного и справедливого приговора. Нравственные основы уголовно-процессуального права. Уголовное судопроизводство и оперативно-розыскная деятельность. Наука уголовного судопроизводства и ее предмет. Метод уголовно-процессуальной науки. Задачи науки уголовного судопроизводства, соотношение науки уголовного судопроизводства с наукой уголовного права, организацией суда и прокуратуры, криминалистикой, оперативно-розыскной деятельностью, криминологией, судебной медициной и судебной психиатрией. Действие уголовно-процессуальных закона во времени, в пространстве и в отношении лиц. Общепризнанные нормы и принципы международного права и международные договоры РФ, регулирующие уголовное судопроизводство. Значение постановлений и определений Конституционного Суда РФ по вопросам уголовно-процессуального права для реализации конституционных норм в уголовном судопроизводстве и совершенствования уголовно-процессуального законодательства. Разъяснения Пленума Верховного Суда Российской Федерации, приказы Генерального прокурора Российской Федерации и ведомственные нормативные акты. Их значение для правильного применения уголовно-процессуального законодательства. Понятие и регулятивная роль принципов уголовного судопроизводства. Современная тенденция реализации правовых принципов в законодательстве Российской Федерации. Система и содержание принципов уголовного судопроизводства: разумный срок судопроизводства, законность при производстве по уголовному делу, публичность, осуществление правосудия только судом, уважение чести и достоинства личности, неприкосновенность личности, охрана прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве, неприкосновенность жилища, тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений, презумпция невиновности, состязательность сторон, обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту, свобода оценки доказательств, язык судопроизводства, право на обжалование процессуальных действий и решений, всесторонность, полнота и объективность исследования обстоятельств уголовного дела, непосредственность при исследовании доказательств и разрешении уголовного дела. Уголовное преследование и его виды. Субъекты уголовного процесса, их соотношение с участниками уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальные функции. Суд. Полномочия суда в досудебных и судебных стадиях уголовного процесса. Состав суда.

Подсудность уголовных дел. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения: прокурор; следователь; руководитель следственного органа; орган дознания; начальник подразделения дознания; дознаватель; потерпевший; частный обвинитель; гражданский истец; представители потерпевшего, гражданского истца и частного обвинителя. Их процессуальное положение. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты: подозреваемый; обвиняемый; защитник; гражданский ответчик; представитель гражданского ответчика. Их процессуальное положение. Иные участники уголовного судопроизводства: свидетель; эксперт; специалист; переводчик; понятой. Их обязанности и права. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве. Отвод судьи, прокурора, следователя или дознавателя. Отвод секретаря судебного заседания, переводчика, эксперта, специалиста. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу защитника, представителя потерпевшего, гражданского истца или гражданского ответчика.

Тема 1.1. Понятие и назначение (задачи) уголовного судопроизводства

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие уголовного процесса, уголовно-процессуального права, уголовно-процессуальной науки.
2. Назначение уголовного судопроизводства, задачи уголовного процесса.
3. Процессуальные гарантии и их значение для защиты прав и свобод личности, общества и государства, вынесения законного, обоснованного и справедливого приговора.

Тема 1.2. Источники уголовно-процессуального права

1. УПК РФ 2001 г. – основной источник уголовно-процессуального права, его структура и общая характеристика.
2. Действие уголовно-процессуальных закона во времени, в пространстве и в отношении лиц.

Тема 1.3. Принципы уголовного судопроизводства

Вопросы для самоподготовки:

1. Система принципов уголовного судопроизводства, их взаимосвязь и взаимообусловленность.
2. Соотношение принципов уголовного судопроизводства и уголовно-процессуальных гарантий.
3. Проблемы реализации принципов уголовного процесса в правоприменительной деятельности.

Тема 1.4. Участники уголовного судопроизводства

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие участников уголовного судопроизводства и их классификация.
2. Процессуальный статус суда.

3. Участники уголовного процесса со стороны обвинения, их процессуальный статус
4. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты
5. Иные участники уголовного судопроизводства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 1:

1. Уголовное судопроизводство и оперативно-розыскная деятельность.
2. Исторические формы уголовного судопроизводства и их отличительные черты.
3. Основные этапы становления исторических форм уголовного судопроизводства в России.
4. Соотношение науки уголовного судопроизводства с наукой уголовного права, организацией суда и прокуратуры, криминалистикой, оперативно-розыскной деятельностью, криминологией, судебной медициной и судебной психиатрией.
5. Общепризнанные нормы и принципы международного права и международные договоры РФ, регулирующие уголовное судопроизводство.
6. Значение постановлений и определений Конституционного Суда РФ по вопросам уголовно-процессуального права для реализации конституционных норм в уголовном судопроизводстве.
7. Развитие принципа состязательности в уголовно-процессуальном законодательстве России.
8. Презумпция невиновности и ее реализация в уголовном судопроизводстве.
9. Установление истины в уголовном процессе.
10. Реализация конституционных принципов в уголовном судопроизводстве.
11. Роль прокурора в уголовном процессе.
12. Следователь и руководитель следственного органа их процессуальный статус и порядок взаимодействия.
13. Сравнительный анализ статуса следователя и дознавателя.
14. Потерпевший, его права и обязанности.
15. Подозреваемый в уголовном процессе.
16. Участие защитника в уголовном судопроизводстве.
17. Свидетель, его права и обязанности.

18. Эксперт и специалист: сравнительно-правовой анализ процессуального положения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Доказывание. Процессуальное принуждение.

Цель: уяснение понятия доказательства, закрепление полученных знаний о процессе доказывания по уголовным делам; расширение и закрепление знаний по содержанию и условиям допустимости использования в процессе доказывания отдельных видов доказательств; закрепление знаний о содержании и процессуальном порядке избрания мер принуждения; закрепление знаний о подаче гражданского иска в уголовном процессе.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие теории доказывания и доказательств в уголовном процессе. Научная теория познания (гносеология) – основа теории доказывания и доказательств в уголовном судопроизводстве. Формы познания в уголовном судопроизводстве. Познавательная и удостоверительная стороны доказывания. Проблема истины как цели доказывания по уголовным делам. Субъекты доказывания. Участие в доказывании субъектов уголовного судопроизводства, не наделенных властными полномочиями. Предмет доказывания. Пределы доказывания. Источники доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Недопустимые доказательства. Соотношение доказательств и результатов оперативно-розыскной деятельности. Классификация доказательств. Процесс доказывания. Обязанность доказывания и презумпция невиновности. Собираение доказательств. Проверка доказательств. Правила оценки доказательств. Понятие вида доказательств. Значение деления доказательств на виды. Показания обвиняемого и подозреваемого. Предмет показаний обвиняемого. Проверка и оценка показаний обвиняемого. Особенности показаний подозреваемого. Показания свидетеля и потерпевшего. Обязанности, права и ответственность свидетеля и потерпевшего. Предмет и содержание показаний свидетеля и потерпевшего. Проверка и оценка показаний свидетеля и потерпевшего. Свидетельский иммунитет. Заключение и показания эксперта. Правовая природа заключения и показаний эксперта. Предмет заключения и показаний эксперта. Обязанности, права и ответственность эксперта. Заключение и показания специалиста и его особенности. Вещественные доказательства. Понятие вещественных доказательств. Проверка и оценка вещественных доказательств. Порядок и сроки хранения вещественных доказательств. Протоколы следственных и судебных действий. Понятие и значение протоколов следственных и судебных действий как доказательств. Требования, предъявляемые к протоколам следственных и судебных действий. Проверка и оценка протоколов следственных и судебных действий. Иные документы. Понятие иных документов как доказательств и их отличие от документов - вещественных доказательств. Иные документы, исходящие от государственных и общественных учреждений, предприятий, организаций. Иные документы, исходящие от отдельных граждан. Условия признания документов допустимыми доказательствами. Проверка и оценка иных документов. Понятие и значение мер уголовно-процессуального принуждения. Задержание подозреваемого. Понятие задержания подозреваемого. Основание, мотивы, условия и срок задержания подозреваемого. Соотношение задержания подозреваемого и заключения под стражу в качестве меры пресечения. Уголовно-процессуальное и административное задержание. Задержание подозреваемого и принудительное доставление. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Допрос подозреваемого и порядок его производства. Основания освобождения подозреваемого. Понятие и значение мер пресечения. Виды мер пресечения и их место в системе мер уголовно-процессуального принуждения. Основания и процессуальный

порядок применения мер пресечения. Отмена или изменение меры пресечения. Подписка о невыезде. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Залог. Домашний арест. Заключение под стражу. Основания и порядок применения в качестве меры пресечения заключения под стражу. Сроки содержания под стражей. Отмена или изменение меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения. Понятие и значение гражданского иска в уголовном судопроизводстве. Ответственность по гражданскому иску и меры уголовного наказания имущественного характера. Предмет и основания гражданского иска. Лица, правомочные предъявлять гражданский иск в уголовном процессе. Порядок предъявления гражданского иска и признания лица гражданским истцом. Порядок привлечения лица в качестве гражданского ответчика. Предъявление гражданского иска прокурором. Доказывание иска. Разрешение вопроса о возмещении ущерба в случаях, когда гражданский иск не был предъявлен. Основания и порядок возмещения средств, затраченных на лечение граждан, пострадавших от преступления. Действия следователя и дознавателя по обеспечению гражданского иска и конфискации имущества. Наложение ареста на имущество, ценные бумаги.

Тема 2.1. Доказывание и доказательства в уголовном судопроизводстве

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие доказательства и источника доказательства.
2. Предмет доказывания, пределы доказывания.
3. Свойства доказательств: относимость, допустимость, достоверность, достаточность.
4. Классификация доказательств и её основания.
5. Процесс доказывания: собирание, проверка и оценка.

Тема 2.2. Виды доказательств

Вопросы для самоподготовки:

1. Показания обвиняемого, подозреваемого, свидетеля, потерпевшего.
2. Вещественные доказательства и доказательства «иные документы».
3. Протоколы следственных и судебных действий.

Тема 2.3. Меры процессуального принуждения

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и классификация мер процессуального принуждения.
2. Задержание подозреваемого: понятие, основания, порядок, сроки.
3. Меры пресечения: понятие, правовая природа, основания избрания.
4. Отличие мер пресечения от уголовного наказания.

Тема 2.4. Гражданский иск в уголовном судопроизводстве

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и значение гражданского иска в уголовном судопроизводстве.
2. Предмет и основания гражданского иска.
3. Лица, правомочные предъявлять гражданский иск в уголовном процессе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов:

1. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.
2. Обязанность доказывания и презумпция невиновности.
3. Проблема истины в уголовном судопроизводстве.
4. Соотношение доказательств по уголовному делу и сведений, полученных оперативно-розыскным путём.
5. Оценка доказательств, представленных защитником.
6. Субъекты доказывания.
7. Хранение вещественных доказательств.
8. Требования к содержанию протоколов следственных и судебных действий.
9. Документы – вещественные доказательства и документы «иные документы».
10. Аудио-, видеозапись: доказательственное значение.
11. Показания свидетеля, потерпевшего.
12. Показания обвиняемого, подозреваемого.
13. Заключение и показания эксперта и специалиста.
14. Вещественные доказательства.
15. Протоколы следственных и судебных действий.
16. Иные документы.
17. Порядок предъявления гражданского иска и признания лица гражданским истцом.
18. Предъявление гражданского иска прокурором. Доказывание иска.
19. Действия следователя и дознавателя по обеспечению гражданского иска и конфискации имущества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Предварительное расследование.

Цель: закрепление знаний о процессуальном порядке и сущности стадии возбуждения уголовного дела; закрепление и расширение знаний об общих условиях предварительного следствия; рассмотрение порядка производства предварительного следствия и дознания по уголовным делам.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Сущность, задачи и значение стадии возбуждения уголовного дела. Органы, имеющие право на возбуждение уголовного дела. Поводы к возбуждению уголовного дела и требования к ним предъявляемые. Основание для возбуждения уголовного дела. Порядок возбуждения уголовного дела. Возбуждение уголовного дела публичного обвинения. Возбуждение уголовного дела частно-публичного обвинения. Обстоятельства, исключаящие производство по уголовному делу. Предварительная проверка сообщения о преступлении. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Постановление о возбуждении уголовного дела. Отказ в возбуждении уголовного дела. Основания отказа в возбуждении уголовного дела. Порядок обжалования отказа в возбуждении уголовного дела. Направление уголовного дела. Принятие мер к предотвращению или пресечению преступления, а равно к закреплению следов преступления до возбуждения уголовного дела. Сущность, задачи и значение предварительного расследования. Формы предварительного расследования: предварительное следствие и дознание, неотложные следственные действия. Подследственность. Понятие и признаки подследственности. Порядок разрешения споров о подследственности. Место производства предварительного расследования. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела. Обязательность рассмотрения ходатайств. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества. Недопустимость разглашения данных предварительного расследования. Возмещение ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия. Принятие мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступлений. Представление о принятии мер по устранению обстоятельств, способствовавших совершению преступления. Понятие, задачи и значение предварительного следствия. Срок предварительного следствия и порядок его продления. Система предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Понятие и значение дознания. Дознание и предварительное следствие. Дознание и оперативно-розыскная деятельность. Порядок и сроки дознания. Особенности избрания в качестве меры пресечения заключения под стражу. Обвинительный акт. Решение прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом. Выполнение органами дознания неотложных следственных действий по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия обязательно. Направление уголовного дела прокурору. Деятельность органа дознания после направления уголовного дела прокурору. Понятие и система следственных действий. Отличие следственных действий от административных действий и оперативно-розыскных мероприятий. Общие правила производства следственных действий. Основания и цели производства следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Участие в следственных действиях специалиста, переводчика, понятых. Порядок применения научно-технических средств. Протокол следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в качестве основания для производства

следственных действий, а также для их подготовки и осуществления. Основания производства осмотра. Виды осмотра. Порядок производства осмотра места происшествия, местности, помещений, предметов, документов, трупа. Протокол осмотра. Освидетельствование. Процессуальная природа освидетельствования. Протокол освидетельствования. Следственный эксперимент. Условия и порядок проведения следственного эксперимента. Протокол следственного эксперимента. Обыск. Основания и порядок производства обыска. Личный обыск. Процессуальное оформление обыска. Основания и порядок производства выемки. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Основания для контроля и записи переговоров. Порядок производства контроля и записи переговоров. Получение информации о соединении между абонентами. Допрос. Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Привод. Общие правила проведения допроса. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего или свидетеля. Протокол допроса. Очная ставка. Понятие и цель очной ставки. Порядок проведения очной ставки. Протокол очной ставки. Предъявление для опознания. Виды предъявления для опознания. Порядок производства предъявления для опознания.

Тема 3.1. Общие условия предварительного расследования. Возбуждение уголовного дела.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и содержание общих условий предварительного следствия.
2. Подследственность уголовных дел и ее признаки.
3. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела.
4. Понятие и значение стадии возбуждения уголовного дела.
5. Предварительная проверка сообщения о преступлении.
6. Проблемы правового регулирования в стадии возбуждения уголовного дела.

Тема 3.2. Предварительное следствие и дознание

Вопросы для обсуждения:

1. Срок предварительного следствия и порядок его продления.
2. Производство предварительного следствия следственной группой.
3. Особенности избрания в качестве меры пресечения заключения под стражу.
4. Решение прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом.

Тема 3.3. Производство отдельных следственных действий

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие следственных действий основания и общие правила их производства, фиксации.
2. Следственные действия, проводимые на основании судебного решения.

Тема 3.4. Привлечение в качестве обвиняемого**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и значение привлечения в качестве обвиняемого.
2. Основания и порядок привлечения в качестве обвиняемого.

Тема 3.5. Окончание предварительного расследования. Приостановление и возобновление предварительного следствия.**Вопросы для самоподготовки:**

1. Приостановление предварительного следствия: основания, процессуальный порядок и сроки.
2. Возобновление предварительного следствия.
3. Основания и порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования на стадии предварительного расследования.
4. Обжалование решения о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**Форма практического задания: реферат.****Темы рефератов:**

1. Осмотр, его виды. Освидетельствование. Следственный эксперимент.
2. Обыск и выемка: различия в основаниях и порядке производства.
3. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления.
4. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами.
5. Контроль и запись переговоров.
6. Допрос и очная ставка как следственные действия: общее и различия.
7. Проверка показаний на месте.
8. Предъявление для опознания.
9. Порядок производства судебной экспертизы.
10. Соотношение привлечения в качестве обвиняемого и привлечения к уголовной ответственности.
11. Порядок предъявления обвинения.

12. Ознакомление участников уголовного судопроизводства с материалами дела по окончании предварительного следствия.
13. Протокол об ознакомлении с материалами уголовного дела.
14. Разрешение ходатайств, заявленных участниками уголовного судопроизводства, по окончании ознакомления с материалами уголовного дела.
15. Обвинительное заключение, его содержание и значение.
16. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.
17. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении.
18. Поводы к возбуждению уголовного дела и требования к ним предъявляемые.
19. Основание для возбуждения уголовного дела.
20. Подследственность. Понятие и признаки подследственности. Порядок разрешения споров о подследственности.
21. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Рассмотрение дела в суде

Цель: изучение порядка подготовки к судебному заседанию; изучение стадии судебного разбирательства в суде первой инстанции; рассмотрение судопроизводства по уголовным делам у мирового судьи; рассмотрение особого порядка уголовного судопроизводства закрепление теоретических знаний по вопросам темы, уяснение сущности института присяжных заседателей и особенностей его применения в РФ.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, задачи и значение стадии подготовки к судебному заседанию. Роль данной стадии в обеспечении гарантий прав личности в уголовном судопроизводстве. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Подсудность уголовных дел. Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Меры по обеспечению гражданского иска и возможной конфискации имущества. Назначение судебного заседания. Постановление судьи о назначении судебного заседания, его форма и содержание. Вызовы в судебное заседание. Сроки начала разбирательства в судебном заседании. Порядок проведения предварительного слушания. Ходатайство об исключении доказательства. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании и основания их принятия. Возвращение уголовного дела прокурору. Приостановление производства по уголовному делу. Прекращение уголовного дела или уголовного преследования. Понятие, задачи и значение судебного разбирательства. Место судебного разбирательства в системе уголовного судопроизводства. Проявление принципов уголовного судопроизводства в

стадии судебного разбирательства. Общие условия судебного разбирательства: непосредственность и устность, гласность, неизменность состава суда. Председательствующий в судебном разбирательстве. Равенство прав сторон. Секретарь судебного разбирательства. Участие в судебном разбирательстве обвинителя, подсудимого, защитника, потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика или представителей потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика. Пределы судебного разбирательства. Отложение и приостановление судебного разбирательства. Прекращение уголовного дела в судебном заседании. Решение вопроса о мере пресечения. Порядок вынесения определения, постановления. Регламент судебного заседания. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании. Протокол судебного заседания. Содержание и значение протокола. Замечания на протокол судебного заседания и порядок их рассмотрения председательствующим. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Система судебного разбирательства. Подготовительная часть судебного заседания, ее значение и порядок проведения. Судебное следствие, его значение и порядок проведения. Соотношение судебного следствия с предварительным расследованием. Начало судебного следствия и установление порядка исследования доказательств. Судебные действия как способы судебного следствия и порядок их производства. Окончание судебного следствия. Прения сторон. Содержание и порядок прений сторон. Последнее слово подсудимого. Постановление приговора. Понятие и значение приговора. Законность, обоснованность и справедливость приговора. Тайна совещания судей. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора. Решение вопроса о вменяемости подсудимого. Порядок совещания судей при коллегиальном рассмотрении уголовного дела. Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Приговор мирового судьи. Обжалование приговора и постановления мирового судьи. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Основания применения особого порядка принятия судебного решения. Порядок заявления ходатайства. Порядок постановления приговора. Постановление приговора при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве с обвиняемым (подозреваемым). Особенности проведения предварительного слушания. Составление предварительного списка присяжных заседателей. Подготовительная часть судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Принятие присяжными заседателями присяги. Права присяжных заседателей. Полномочия судьи и присяжных заседателей. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Напутственное слово председательствующего. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта. Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обсуждение последствий вердикта. Обязательность вердикта. Правовые последствия признания подсудимого, заслуживающим снисхождения. Виды решений, принимаемых председательствующим. Постановление приговора. Прекращение рассмотрения уголовного дела в связи с установленной невменяемостью подсудимого. Особенности ведения протокола судебного заседания.

Тема 4.1. Общий порядок подготовки к судебному заседанию и проведения предварительного слушания

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и значение стадии подготовки к судебному заседанию.
2. Виды решений, принимаемых судьей по поступившему уголовному делу.
3. Предварительное слушание: основание назначения, порядок проведения

Тема 4.2. Судебное разбирательство

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие условия судебного разбирательства и их значение.
2. Структура судебного разбирательства и характеристика его частей.
3. Участники судебного разбирательства и их процессуальное положение.

Тема 4.3. Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика производства у мирового судьи.
2. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения.

Тема 4.4. Постановление приговора в особом порядке. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основания применения особого порядка постановления приговора при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
2. Порядок проведения судебного заседания и постановления приговора.
3. Особенности судебного разбирательства при заключении с обвиняемым досудебного соглашения о сотрудничестве.
4. Формирование коллегии присяжных.
5. Особенности судебного следствия с участием присяжных заседателей.
6. Вынесение вердикта. Действия судьи после вынесения вердикта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов:

1. Понятие подсудности и её значение. Подсудность уголовных дел.
2. Предварительное слушание.
3. Формы и основания назначения судебного заседания.
4. Рассмотрение заявленных ходатайств.
1. Понятие, задачи и значение судебного разбирательства.

2. Общие условия судебного разбирательства.
3. Особенности производства следственных действий в судебном заседании.
4. Отложение судебного разбирательства, объявление перерыва.
5. Протокол судебного заседания.
6. Приговор и его виды. Структура и содержание приговора.
7. Порядок постановления и провозглашения приговора.
8. Порядок возбуждения уголовных дел о преступлениях частного обвинения и их рассмотрение мировым судьёй.
9. Особенности судебного порядка рассмотрения уголовных дел мировым судьёй.
10. Досудебное соглашение о сотрудничестве и практика его применения.
11. Сравнительный анализ особого и общего порядков постановления приговоров.
12. Особый порядок постановления приговоров в уголовном процессе зарубежных стран. Сделка с правосудием.
13. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве и его целесообразность в российском уголовном процессе.
14. Практика применения в России судебного разбирательства с участием присяжных.
15. Формирование коллегии присяжных.
16. Отличие приговора, постановленного на основании вердикта присяжных от приговора, постановленного в обычном порядке.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 5. Исполнительное, апелляционное и особые производства в уголовном процессе

Цель: совершенствование знаний об апелляционном порядке пересмотра приговоров; совершенствование знаний о стадии исполнения приговора; рассмотрение кассационного и апелляционного порядков обжалования приговора.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Право апелляционного обжалования приговоров. Порядок принесения жалобы и представления. Сроки обжалования приговоров и постановлений. Последствия подачи жалобы или представления. Пределы рассмотрения уголовного дела судом апелляционной инстанции. Сущность, задачи и значение стадии исполнения приговора. Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению. Вступление определения или постановления суда в законную силу и обращение его к исполнению.

Обязательность приговора, определения, постановления суда. Порядок обращения к исполнению приговора, определения и постановления суда. Извещение об обращении приговора к исполнению. Представление родственникам свидания с осужденным. Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора. Суды, разрешающие вопросы, связанные с исполнением приговора. Вопросы, подлежащие рассмотрению судом при исполнении приговора. Отсрочка исполнения приговора. Порядок разрешения вопросов, связанных с исполнением приговора. Рассмотрение ходатайства о снятии судимости. Обжалование постановления суда. Сущность, задачи и значение кассационного производства. Лица, имеющие право вносить кассационные жалобы и представления. Сроки рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции. Содержание кассационных жалоб и представлений. Порядок рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции. Решения, принимаемые судом кассационной инстанции. Сущность, задачи и значение производства в порядке надзора. Отличие производства в надзорной инстанции от кассационного порядка рассмотрения уголовного дела. Право обжалования вступившего в законную силу приговора, определения, постановления суда. Суды, рассматривающие надзорные жалобы или представления. Порядок принесения надзорных жалобы или представления. Недопустимость поворота к худшему при пересмотре судебного решения в порядке надзора. Порядок рассмотрения надзорных жалобы или представления. Порядок рассмотрения уголовного дела судом надзорной инстанции. Состав суда. Участие прокурора при рассмотрении дела судом надзорной инстанции. Участие в судебном заседании осужденного, оправданного, их защитников, а также иных лиц, чьи интересы непосредственно затрагиваются жалобой или представлением. Решения суда надзорной инстанции. Основания отмены или изменения судебного решения, вступившего в законную силу. Пределы прав суда надзорной инстанции. Сущность, задачи и значение стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Отличие данной стадии от производства в надзорной инстанции. Основания возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Сроки возобновления производства. Возбуждение производства. Действия прокурора по окончании проверки или расследования. Порядок разрешения судом вопроса о возобновлении производства по уголовному делу. Решение суда по заключению прокурора. Производство по уголовному делу после отмены судебных решений.

Тема 5.1. Производство в суде апелляционной инстанции

Вопросы для самоподготовки:

1. Апелляционная жалоба (представление): понятие, содержание, пределы обжалования.
2. Апелляционный порядок рассмотрения жалобы. Общие положения.
3. Порядок апелляционного обжалования приговора, иного решения суда первой инстанции.
4. Основания отмены или изменения решений суда первой инстанции судом апелляционной инстанции.

Тема 5.2. Исполнение приговора

Вопросы для самоподготовки:

1. Вступление судебных решений в законную силу.

2. Вопросы, возникающие и разрешаемые в стадии исполнения приговора.

Тема 5.3. Производство в кассационной и надзорной инстанции

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и значение пересмотра судебных решений в кассационном порядке.
2. Порядок рассмотрения кассационных жалобы и представления и пересмотр уголовного дела.
3. Решения суда кассационной инстанции и основания к отмене или изменению судебного решения судом кассационной инстанции.
4. Понятие, значение и стадии производства в порядке судебного надзора.
5. Понятие и значение стадии надзорного производства.
6. Процессуальный порядок надзорного производства.
7. Полномочия суда надзорной инстанции.
8. Пределы рассмотрения надзорной жалобы.

Тема 5.4. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность, задачи и значение стадии возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
2. Отличие данной стадии от производства в надзорной инстанции.
3. Основания возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
4. Сроки возобновления производства. Возбуждение производства. Действия прокурора по окончании проверки или расследования.

Тема 5.5. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
2. Предмет доказывания по делам в отношении несовершеннолетних.
3. Особенности предварительного следствия и судебного разбирательства по делам в отношении несовершеннолетних.
4. Решения, принимаемые судом по итогам судебного разбирательства уголовных дел в отношении несовершеннолетних.

Тема 5.6. Производство о применении принудительных мер медицинского характера

Вопросы для самоподготовки:

1. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера.
2. Предмет доказывания по делам о применении принудительных мер медицинского характера.
3. Особенности предварительного следствия и судебного разбирательства.
4. Виды решений, принимаемых судом по результатам рассмотрения дел о применении принудительных мер медицинского характера.

Тема 5.7. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства уголовного судопроизводства.
2. Порядок возбуждения уголовного дела в отношении данной категории лиц.
3. Обязательные и факультативные участники судебного заседания: их права.
4. Предмет и пределы проверки суда. Виды итоговых решений суда по результатам проверки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов:

1. Принудительные меры воспитательного воздействия: основания и порядок назначения.
2. Направление несовершеннолетнего в специализированное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.
3. Особенности производства в отношении несовершеннолетних.
4. Порядок вызова и допроса несовершеннолетнего подозреваемого (обвиняемого).
5. Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого (обвиняемого) в ходе досудебного производства по уголовному делу.
6. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия.
7. Участие законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании.
8. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора в отношении несовершеннолетнего.
9. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от уголовной ответственности с применением принудительных мер воспитательного воздействия.
10. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от наказания с направлением в специализированное учреждение для несовершеннолетних.

11. Возможность обжалования решения о применении принудительных мер медицинского характера.
12. Особенности досудебного производства по делам о применении принудительных мер медицинского характера.
13. Особенности судебного разбирательства по делам о применении принудительных мер медицинского характера.
14. Временные рамки действия процессуального иммунитета, установленного в отношении специальных субъектов.
15. Процессуальная форма и порядок задержания, применения мер пресечения и производства отдельных следственных действий в отношении данной категории лиц.
16. Особенности рассмотрения уголовного дела в отношении члена Совета Федерации, депутата Государственной Думы, судьи федерального суда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 6. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.

Цель: закрепление теоретических знаний по вопросам темы, осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания; формирование уважительного отношения к праву и закону; получение углубленных знаний о нормативной основе, сущности и формах взаимодействия Российской Федерации с другими государствами в борьбе с международной преступностью, а также складывающейся правоприменительной практики в данной области.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства. Взаимодействие судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями: понятие, значение и правовые основы. Принцип взаимности. Запрос о правовой помощи: понятие, основания и порядок направления. Содержание и форма запроса. Юридическая сила доказательств, полученных на территории иностранного государства. Вызов свидетеля, потерпевшего, эксперта, гражданского истца, гражданского ответчика, их представителей, находящихся за пределами территории Российской Федерации. Иммунитет против уголовного преследования на территории Российской Федерации в отношении явившихся по вызову лиц указанной категории. Прекращение действия иммунитета. Вызов лица, находящегося под стражей на территории иностранного государства. Исполнение в Российской Федерации запросов о правовой помощи, поступивших от соответствующих компетентных органов и должностных лиц иностранных государств. Направление материалов уголовного дела для осуществления уголовного преследования. Исполнение

запросов об осуществлении уголовного преследования или о возбуждении уголовного дела на территории Российской Федерации. Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора (экстрадиция). Основания и условия выдачи лица, находящегося на территории иностранного государства. Направление запроса о выдаче. Содержание запроса о выдаче и приложения к нему. Пределы уголовной ответственности лица, выданного Российской Федерации. Основания и порядок исполнения запроса о выдаче лица, находящегося на территории Российской Федерации иностранному государству. Транзитная перевозка выданных лиц. Обжалование решения о выдаче лица и судебная проверка его законности и обоснованности. Отказ в выдаче лица. Отсрочка в выдаче лица и выдача лица на время. Избрание или применение избранной меры пресечения для обеспечения возможной выдачи лица. Порядок передачи выдаваемого лица иностранному государству. Передача предметов, являющихся орудиями преступления, а также предметов, несущих на себе следы преступления или добытых преступным путем. Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является. Основания и порядок передачи лица, осужденного к лишению свободы. Отказ иностранному государству в передаче лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является. Порядок разрешения судом вопросов, связанных с исполнением приговора суда иностранного государства.

Тема 6.1. Общая характеристика международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, значение и правовая основа осуществления международного сотрудничества.
2. Общая характеристика и особенности международного сотрудничества в уголовном процессе некоторых зарубежных стран

Тема 6.2. Особенности взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями

Вопросы для самоподготовки:

1. Запрос о правовой помощи: его форма и особенности исполнения.
2. Рассмотрение жалоб, порядок выдачи лиц для уголовного преследования или исполнения приговора

Тема 6.3. Уголовный процесс зарубежных государств

Вопросы для самоподготовки:

1. Уголовный процесс Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии. Уголовный процесс Соединенных Штатов Америки. Уголовный процесс Республики Франции. Уголовный процесс Федеративной Республики Германии.
2. Тенденция к сближению уголовно-процессуального законодательства и практики его применения различных государств (международная правовая интеграция).
3. Развитие альтернативных процедур уголовного судопроизводства. Восстановительное правосудие.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 6**Форма практического задания:** реферат.**Примерные темы рефератов:**

17. .Понятие международного уголовного права.
18. . Предмет и основные элементы международного уголовного права.
19. . Сущность и функции современного международного уголовного права.
20. .Понятие и юридическая природа специализированных учреждений ООН.
21. .Система международного уголовного права.
22. .Принципы международного уголовного права.
23. . Источники международного уголовного права.
24. Соотношение международного уголовного и национального права.
25. . Деятельность ООН по организации сотрудничества государств при противодействии преступности.
26. . Международный уголовный процесс.
27. . Международный уголовный суд.
28. . Римский статут.
29. . Международное преступление и его признаки.
30. Классификация международных преступлений.
31. . Субъект международного преступления.
32. . Особенности объективных признаков международного уголовного преступления.
33. . Юридическая природа ответственности за международные преступления.
34. . Виды международных преступлений.
35. . Преступления против мира.
36. . Военные преступления.
37. . Преступления против человечности.
38. . Преступления против человечества.
39. Геноцид.
40. Соотношение суверенитета государства и международного уголовного права.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 6

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является дифференцированный зачет, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы; содержание правового регулирования общественных отношений
		Уметь: Руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности
		Владеть: навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	Знать: определение степени и характера влияния интеграционных процессов на унификацию корпоративного регулирования, основополагающие теории интеграции, ее цели и закономерности.

	законодательством Российской Федерации	<p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, самостоятельно использовать навыки применения норм права ЕС</p> <p>Владеть: юридической терминологией, навыками анализа правоприменительной практики, навыками точной квалификации фактов и обстоятельств.</p>
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>Знать: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений</p> <p>Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления</p> <p>Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений</p>

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ПК-4; ПК-10	Этап формирования знаний	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей,</p>

			<p>допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов.</p>
ОПК-1; ПК-4; ПК-10	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание</p>

			выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов.
ОПК-1; ПК-4; ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и назначение (задачи) уголовного судопроизводства.
2. Исторические типы (формы) уголовного судопроизводства.
3. Стадии уголовного судопроизводства, их основные признаки и общая характеристика.
4. Уголовное судопроизводство и оперативно-розыскная деятельность.
5. Уголовно-процессуальное право и его социальная ценность.
6. Понятие и значение уголовно-процессуальной формы. Уголовно-процессуальные гарантии.
7. Источники уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: общая характеристика.
8. Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и в отношении лиц.
9. Понятие и значение принципов уголовного судопроизводства.
10. Принцип законности в уголовном судопроизводстве.
11. Принцип осуществления правосудия только судом.
12. Принцип уважения чести и достоинства личности
13. Принцип неприкосновенности личности.
14. Принцип охраны прав и свобод человека и гражданина.
15. Принцип неприкосновенности жилища.
16. Тайна переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений как принцип уголовного судопроизводства.
17. Принцип презумпции невиновности.
18. Состязательность сторон как принцип уголовного судопроизводства.
19. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.
20. Принцип свободы оценки доказательств.
21. Принцип языка уголовного судопроизводства.
22. Всесторонность, полнота и объективность исследования обстоятельств уголовного дела как принцип уголовного судопроизводства.
23. Принцип непосредственности при исследовании доказательств и разрешении уголовных дел.
24. Право на обжалование процессуальных действий и решений как принцип уголовного судопроизводства.
25. Понятие участников уголовного судопроизводства. Уголовно-процессуальные функции.
26. Понятие уголовного преследования и его виды.
27. Процессуальное положение суда (судьи).
28. Прокурор и его процессуальное положение.
29. Следователь и его процессуальное положение.
30. Руководитель следственного органа и его процессуальное положение.
31. Орган дознания и дознаватель. Их процессуальные полномочия.
32. Начальник подразделения дознания и его процессуальные полномочия.
33. Производство органами дознания неотложных следственных действий.

34. Процессуальное положение обвиняемого.
35. Процессуальное положение подозреваемого.
36. Процессуальное положение защитника.
37. Процессуальное положение потерпевшего и его представителя.
38. Процессуальное положение гражданского истца и его представителя.
39. Процессуальное положение гражданского ответчика и его представителя.
40. Иные участники уголовного судопроизводства и их процессуальные полномочия.
41. Предмет и пределы доказывания.
42. Понятие и значение доказательств по уголовному делу. Соотношение доказательств и фактических данных, полученных оперативно-розыскным путем.
43. Классификация доказательств и ее основания. Свойства доказательств.
44. Понятие доказывания и процесс доказывания. Использование в доказывании результатов оперативно-розыскной деятельности.
45. Понятие вида доказательств. Система видов доказательств.
46. Показания свидетеля и потерпевшего.
47. Показания обвиняемого и подозреваемого.
48. Заключение эксперта.
49. Вещественные доказательства.
50. Протоколы следственных и судебных действий.
51. Иные документы.
52. Понятие и система мер процессуального принуждения.
53. Понятие и система мер пресечения. Основания и порядок применения мер пресечения.
54. Заключение под стражу как мера пресечения.
55. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.
56. Реабилитация в уголовном процессе: понятие, основания, процессуальный порядок.
57. Правовое регулирование возмещения ущерба, причинённого гражданину незаконными действиями или решениями органа дознания, дознавателя, следователя, прокурора или суда.
58. Гражданский иск в уголовном процессе.
59. Типы (формы) уголовного процесса: история и современность.
60. Понятие уголовно-процессуального права, его предмет и метод. Особенности уголовно-процессуальных правоотношений.
61. Источники уголовно-процессуального права.
62. Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и по кругу лиц.
63. Уголовно-процессуальная форма: понятие и значение.
64. Уголовно-процессуальные нормы. Понятие, структура нормы. Санкции в уголовно-процессуальном праве.
65. Принципы уголовного судопроизводства. Понятие и значение.
66. Разумный срок уголовного судопроизводства.
67. Осуществление правосудия только судом как принцип уголовного судопроизводства. Полномочия профессионального судьи и присяжных заседателей.
68. Принципы уважения чести и достоинства личности, охраны конституционных прав и свобод человека и гражданина в уголовном судопроизводстве.
69. Неприкосновенность личности и жилища как принципы уголовного судопроизводства.
70. Презумпция невиновности.
71. Принцип состязательности и равенства сторон в уголовном судопроизводстве.
72. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту.

73. Язык уголовного судопроизводства. Переводчик, его процессуальное положение.
74. Понятие участников уголовного судопроизводства, их классификация.
75. Суд как участник уголовного судопроизводства, его полномочия. Законный состав суда.
76. Прокурор в уголовном судопроизводстве, процессуальное положение на различных стадиях.
77. Руководитель следственного органа, его процессуальный статус.
78. Следователь и дознаватель, их процессуальный статус: сходство и различия.
79. Орган дознания и начальник подразделения дознания как участники уголовного процесса.
80. Потерпевший, частный обвинитель, их представители и законные представители: процессуальный статус.
81. Гражданский истец, его представитель и законный представитель: процессуальное положение.
82. Гражданский иск в уголовном процессе: порядок заявления и разрешения. Обеспечение гражданского иска.
83. Правовое положение подозреваемого в уголовном процессе.
84. Обвиняемый как участник уголовного судопроизводства.
85. Защитник, его процессуальный статус. Момент вступления защитника в дело.
86. Назначение, приглашение, замена защитника. Случаи обязательного участия защитника. Отказ от защитника.
87. Свидетель: его права, обязанности и ответственность. Свидетельский иммунитет. Лица, которые не могут быть допрошены в качестве свидетелей.
88. Эксперт и специалист: понятие и различия в процессуальном статусе.
89. Общий и специальный предмет доказывания. Пределы доказывания.
90. Понятие и свойства доказательств. Виды доказательств.
91. Содержание и значение показаний обвиняемого, подозреваемого.
92. Содержание и значение показаний потерпевшего, свидетеля.
93. Заключение эксперта: содержание и форма. Показания эксперта.
94. Основания назначения экспертизы. Случаи обязательного назначения экспертизы. Процессуальные виды экспертиз.
95. Вещественные доказательства.
96. Протоколы следственных действий и судебного заседания как виды доказательств. Иные документы.
97. Процесс доказывания и его элементы.
98. Субъекты доказывания. Участие в доказывании защитника, обвиняемого, подозреваемого, потерпевшего, гражданского истца и ответчика, их представителя.
99. Принцип и правила оценки доказательств. Оценка достоверности и достаточности доказательств.
100. Обязанность доказывания.
101. Понятие мер процессуального принуждения, их значение, виды.
102. Основания, сроки и порядок задержания. Протокол задержания: содержание, значение.
103. Понятие и виды мер пресечения. Основания их применения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения.
104. Отмена или изменение меры пресечения.
105. Подписка о невыезде и залог как меры пресечения.
106. Личное поручительство, наблюдение командования воинской части, присмотр за несовершеннолетним подозреваемым, обвиняемым.
107. Домашний арест: порядок применения, сроки.
108. Заключение под стражу как мера пресечения. Порядок и сроки ее применения.
109. Ходатайства в уголовном судопроизводстве: порядок их заявления и разрешения.

110. Порядок подачи и рассмотрения жалобы в досудебном производстве прокурором, руководителем следственного органа.
111. Понятие и виды процессуальных сроков.
112. Правила исчисления, соблюдения и продления процессуальных сроков.
113. Восстановление пропущенного срока.
114. Последствия несоблюдения процессуальных сроков.
115. Понятие и состав процессуальных издержек.
116. Порядок возмещения процессуальных издержек.
117. Реабилитация: основания и процессуальный порядок.
118. Поводы и основания для возбуждения уголовного дела.
119. Лица, наделенные правом возбуждения уголовных дел.
120. Порядок возбуждения уголовного дела публичного обвинения. Особенности возбуждения уголовных дел частного-публичного и частного обвинения.
121. Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела: основания и порядок.
122. Обжалование постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.
123. Понятие и формы предварительного расследования.
124. Сроки дознания и предварительного следствия.
125. Подследственность, ее значение, виды подследственности.
126. Соединение и выделение уголовных дел. Выделение в отдельное производство материалов уголовного дела.
127. Понятие, сроки и порядок производства неотложных следственных действий.
128. Общие правила производства следственного действия. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий. Протокол следственного действия.
129. Осмотр, его виды. Освидетельствование. Следственный эксперимент.
130. Обыск и выемка: различия в основаниях и порядке производства.
131. Допрос и очная ставка как следственные действия: общее и различия.
132. Предъявление для опознания и следственный эксперимент.
133. Порядок производства судебной экспертизы.
134. Постановление о привлечении лица в качестве обвиняемого: основания и порядок вынесения, содержание, значение.
135. Предъявление обвинения: порядок и сроки. Допрос обвиняемого.
136. Приостановление предварительного следствия: основания, процессуальный порядок и сроки. Возобновление предварительного следствия.
137. Основания и порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования на стадии предварительного расследования. Обжалование решения о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.
138. Соотношение оснований прекращения уголовного дела и оснований прекращения уголовного преследования.
139. Ознакомление участников уголовного судопроизводства с материалами дела по окончании предварительного следствия.
140. Разрешение ходатайств, заявленных участниками уголовного судопроизводства, по окончании ознакомления с материалами уголовного дела.
141. Обвинительное заключение: структура, значение.
142. Действия и решения прокурора по делу, поступившему к нему с обвинительным заключением.
143. Понятие и особенности дознания как формы предварительного расследования. Сроки дознания. Группа дознавателей.
144. Формы окончания дознания. Обвинительный акт: содержание и значение. Действия прокурора по поступившему обвинительному акту.

145. Понятие, пределы и виды судебного контроля в досудебном производстве. Соотношение функции судебного контроля с функцией осуществления правосудия.
146. Судебный контроль за законностью и обоснованностью производства отдельных следственных действий. Судебный контроль за законностью и обоснованностью применения отдельных мер процессуального принуждения.
147. Подсудность. Конституционные основы установления правил подсудности и их значение. Виды подсудности.
148. Подготовка к судебному заседанию как стадия уголовного процесса, ее субъекты, значение. Две формы подготовки к судебному заседанию.
149. Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу. Содержание и значение деятельности судьи по подготовке судебного разбирательства.
150. Общий порядок подготовки к судебному заседанию. Порядок и виды решений.
151. Основания для проведения предварительного слушания. Порядок проведения предварительного слушания.
152. Виды ходатайств, заявляемых на предварительном слушании, и порядок их разрешения.
153. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании. Основания их вынесения.
154. Гласность как общее условие судебного разбирательства. Непосредственность и устность судебного разбирательства, неизменность состава суда.
155. Председательствующий и стороны в судебном разбирательстве. Равенство прав сторон. Секретарь судебного заседания.
156. Пределы судебного разбирательства.
157. Участие обвинителя. Отказ государственного обвинителя от обвинения или изменение обвинения в сторону смягчения. Основания и правовые последствия.
158. Отложение и приостановление судебного разбирательства. Прекращение уголовного дела в судебном заседании.
159. Порядок вынесения постановления (определения) по вопросам, разрешаемым судом во время судебного заседания. Итоговые и промежуточные постановления (определения).
160. Регламент судебного заседания. Протокол судебного разбирательства и замечания на него.
161. Подготовительная часть судебного разбирательства, порядок ее проведения, значение.
162. Судебное следствие: понятие, значение, порядок.
163. Проведение следственных действий в судебном заседании.
164. Допросы и возможность оглашения показаний подсудимого, потерпевшего, свидетелей, данных в ходе предварительного расследования.
165. Допрос эксперта в судебном заседании и производство судебной экспертизы.
166. Прения сторон и последнее слово подсудимого.
167. Приговор – акт правосудия по уголовному делу. Свойства приговора.
168. Виды приговоров. Основания их вынесения. Структура приговора.
169. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора.
170. Вопросы, решаемые судом, одновременно с постановлением приговора.
171. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
172. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
173. Порядок возбуждения уголовного дела частного обвинения.
174. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения, а также поступившему с обвинительным актом или обвинительным заключением.

175. Особенности рассмотрения уголовного дела частного обвинения мировым судьей в суде первой инстанции.
176. Приговор и постановления мирового судьи.
177. Предпосылки особенностей производства в суде присяжных заседателей. Разграничение компетенции между председательствующим судьей и присяжными заседателями.
178. Вердикт присяжных заседателей: его понятие и значение. Порядок вынесения и провозглашения вердикта.
179. Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обсуждение последствий вердикта.
180. Виды решений, принимаемых председательствующим в суде присяжных. Соотношение вердикта и приговора.
181. Понятие, сущность и значение апелляционного производства. Место апелляционного производства в системе стадий уголовного процесса.
182. Апелляционная жалоба или представление: предъявляемые требования, порядок и сроки подачи. Последствия подачи.
183. Порядок рассмотрения уголовного дела в апелляционной инстанции.
184. Виды решений апелляционной инстанции. Пределы права суда апелляционной инстанции на изменение приговора.
185. Сущность и значение стадии исполнения приговора. Порядок разрешения вопросов на данной стадии.
186. Понятие и особенности проверки приговора в кассационном порядке.
187. Основания к отмене и изменению приговора в кассационном порядке. Пределы прав суда кассационной инстанции.
188. Сроки и порядок рассмотрения уголовного дела судом кассационной инстанции. Виды решений суда кассационной инстанции.
189. Сущность и значение пересмотра судебных решений в порядке надзора.
190. Лица, имеющие право принесения надзорных жалоб и представлений. Суды, рассматривающие дела в порядке надзорного производства.
191. Решения суда надзорной инстанции. Виды, основания вынесения.
192. Основания отмены или изменения судебного решения надзорной инстанцией. Пределы прав суда надзорной инстанции.
193. Процессуальное назначение института возобновления производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.
194. Процессуальные особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.
195. Особенности судебного производства по уголовным делам о применении принудительных мер медицинского характера.
196. Порядок прекращения, изменения, продления принудительных мер медицинского характера.

Аналитический блок (тест)

1. Укажите последовательность стадий уголовного процесса:
 - А) предварительное расследование;
 - Б) апелляционное производство;
 - В) исполнение приговора;
 - Г) подготовка к судебному заседанию;
 - Д) возбуждение уголовного дела;
 - Е) судебное разбирательство;
 - Ж) производство в надзорной инстанции;
- 3) возобновление производства ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств;

И) кассационное производство.

2. Принцип состязательности сторон в уголовном судопроизводстве означает:

А) функции обвинения, защиты и разрешения уголовного дела отделены друг от друга и не могут быть возложены на один и тот же орган или одно и то же должностное лицо;

Б) все равны перед законом и судом;

В) суд не является органом уголовного преследования, не выступает на стороне обвинения или стороне защиты;

Г) стороны обвинения и защиты равноправны перед судом;

Д) государство гарантирует равенство прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

3. Уголовное судопроизводство ведется:

А) на русском языке - государственном языке Российской Федерации;

Б) на русском языке либо на языке, которым владеет подозреваемый, обвиняемый;

В) на русском языке либо на государственном языке республики,

входящей в Российскую Федерацию, на территории которой

находится суд;

Г) на русском языке либо на языке большинства населения данной местности.

4. Обязанность доказывания в уголовном процессе НЕ возложена на:

А) дознавателя;

Б) прокурора;

В) обвиняемого;

Г) потерпевшего.

5. Свидетелем лицо становится с момента:

А) когда оно оказалось очевидцем преступления или иного события;

Б) с момента возбуждения уголовного дела по этому факту;

В) с момента вызова его на допрос в установленном порядке;

Г) с момента его явки на допрос;

Д) с момента начала допроса.

6. Основаниями для отвода судьи, прокурора, следователя и дознавателя являются:

А) если это лицо является потерпевшим, гражданским истцом, гражданским ответчиком или свидетелем по данному уголовному делу;

Б) если это лицо является близким родственником или родственником любого из участников производства по данному уголовному делу;

В) по ходатайству потерпевшего, если имеет место несоответствие полов потерпевшего и судьи, следователя, прокурора, дознавателя по делам о преступлениях против половой свободы и половой неприкосновенности личности;

Г) по делам о преступлениях, совершенных несовершеннолетними, в случае, если у следователя, дознавателя, прокурора, судьи имеются несовершеннолетние дети.

7. Понятые приглашаются:

А) для оказания помощи следователю в проведении следственного действия;

Б) для решения коллегиально вопросов, возникающих в ходе производства следственного действия, с правом совещательного голоса;

В) для контроля за законностью действий следователя;

Г) для удостоверения содержания, хода и результатов следственного действия.

8. Отвод, заявленный судьей, единолично рассматривающему уголовное дело, разрешается:

А) председателем суда;

Б) разрешается этим же судьей;

В) разрешается участниками, присутствующими в заседании;

Г) разрешается коллегий из не менее трех судей данного суда, которые в случае заявления отвода приглашаются секретарем судебного заседания в совещательную комнату.

9. Подозреваемый, задержанный по подозрению в совершении преступления, должен быть допрошен:
- А) не позднее 24 ч с момента его доставления в орган дознания или к следователю;
 - Б) не позднее 24 ч с момента его фактического задержания;
 - В) не позднее 24 ч с момента вынесения постановления о возбуждении уголовного дела;
 - Г) не позднее 12 ч с момента применения к нему меры пресечения.
10. Подозреваемый, обвиняемый вправе пригласить:
- А) только одного защитника;
 - Б) не более двух защитников;
 - В) несколько защитников;
 - Г) не более 10 защитников.
11. Как называется следственное действие, проводимое следователем в целях проверки и уточнения данных, имеющих значение для уголовного дела, путем воспроизведения действий, а также обстановки или иных обстоятельств определенного события:
- А) Освидетельствование;
 - Б) Следственный эксперимент;
 - В) Проверка показаний на месте;
 - Г) Осмотр местности.
12. Иные документы - это:
- А) материалы фото- и киносъемки, аудио- и видеозаписи, полученные в установленном законом порядке;
 - Б) документы со следами подчистки, подделки и иных изменений;
 - В) документы, оставленные преступником на месте преступления;
 - Г) похищенные документы;
 - Д) почтово-телеграфная корреспонденция, изъятая в установленном порядке.
13. Процесс доказывания в уголовном судопроизводстве - это:
- А) убеждение суда в виновности (невиновности) обвиняемого;
 - Б) собирание доказательств и их процессуальное оформление;
 - В) деятельность по собиранию, проверке и оценке доказательств;
 - Г) процедура сбора, проверки и закрепления доказательств.
14. Следователь по делу назначил судебно-медицинскую экспертизу. Ознакомившись с постановлением о назначении экспертизы, потерпевший заявил ходатайство о постановке перед экспертом дополнительных вопросов. Следователь отказал в удовлетворении ходатайства. Прав ли следователь?
- А) Да.
 - Б) Да, если проведение экспертизы уже началось к моменту ознакомления.
 - В) Нет.
 - Г) Да, такое право принадлежит только обвиняемому, подозреваемому.
15. Прекращение уголовного дела следователем в связи с деятельным раскаянием возможно:
- А) при согласии на то потерпевшего.
 - Б) при согласии на то потерпевшего и обвиняемого (подозреваемого).
 - В) при согласии на то обвиняемого.
 - Г) при согласии на то прокурора, обвиняемого, потерпевшего.
 - Д) ничье согласие не требуется.
16. С какого момента обвиняемый имеет право знакомиться со всеми материалами уголовного дела?
- А) с момента предъявления обвинения.
 - Б) с момента окончания производства следственных действий.
 - В) с момента составления обвинительного заключения по делу.
 - Г) с момента утверждения прокурором обвинительного заключения.

17. Если по поступившему в суд уголовному делу обвиняемому избрана мера пресечения в виде заключения под стражу, то:
- А) проведение предварительного слушания обязательно;
 - Б) это не является основанием для проведения предварительного слушания;
 - В) предварительное слушание проводится на усмотрение суда;
 - Г) суд обязан продлить срок содержания под стражей без проведения предварительного слушания;
18. С чего начинается судебное следствие:
- А) с разьяснения подсудимому его прав;
 - Б) с оглашения обвинения;
 - В) с разьяснения потерпевшему его прав;
 - Г) с допроса подсудимого;
19. Какие из действий не могут быть проведены в ходе судебного разбирательства?
- А) следственный эксперимент;
 - Б) предъявление для опознания;
 - В) освидетельствование;
 - Г) обыск;
20. Постановление о назначении судебной экспертизы в ходе судебного разбирательства:
- А) выносится в совещательной комнате;
 - Б) выносится без удаления суда в совещательную комнату и заносится в протокол судебного заседания;
 - В) выносится в совещательной комнате по ходатайству сторон или по инициативе суда;
 - Г) выносится судом без удаления суда в совещательную комнату, но оформляется в виде отдельного постановления
21. В каком случае возможно оглашение показаний подсудимого:
- А) когда об этом ходатайствует государственный обвинитель;
 - Б) когда дело рассматривается в особом порядке;
 - В) когда уголовное дело рассматривается в отсутствие подсудимого;
 - Г) в любом случае по инициативе суда.
22. В судебном следствии суда присяжных не рассматриваются сведения (доказательства):
- А). Характеризующие личность подсудимого по месту жительства.
 - Б) О прежних судимостях подсудимого.
 - В) Заключение судебно-психиатрической экспертизы о его вменяемости.
 - Г) Все ответы правильные.
23. При вынесении обвинительного вердикта коллегией присяжных председательствующий судья может принять решение:
- А) Оправдательный приговор.
 - Б) Обвинительный приговор.
 - В) Роспуск коллегии присяжных и направлении уголовного дела на новое судебное рассмотрение
 - Г) Все ответы правильные.
24. В судебном заседании при особом порядке судебного разбирательства, судья выясняет:
- А) Понятно ли ему обвинение.
 - Б) Согласен ли он с обвинением.
 - В) Ходатайствует ли он о проведении судебного разбирательства в особом порядке.
 - Г) Осознает ли он последствия заявленного ходатайства.
 - Д) Все ответы правильные.
25. Если потерпевший не согласен с применением особого порядка судебного разбирательства, при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением:
- А) Мнение потерпевшего не имеет значения, будет применен особый порядок.

- Б) Уголовное дело рассматривается в общем порядке.
- В) Решение принимает прокурор.
- Г) Решение принимает судья.

Аналитический блок (задачи)

1. Могут ли законодательные органы субъектов РФ принимать законы, регулирующие вопросы уголовного судопроизводства?

2. Что означает, что Конституция РФ имеет высшую юридическую силу, прямое действие и применяется на всей территории Российской Федерации?

3. В ч. 1 ст. 4 Федерального закона от 18 декабря 2001 г. № 177-ФЗ «О введении в действие Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации» указано, что действующие на территории Российской Федерации федеральные законы и иные нормативные правовые акты, связанные с УПК РФ, подлежат приведению в соответствие с УПК РФ.

Каким образом должна разрешаться правовая коллизия, если УПК РФ противоречит федеральному конституционному закону или другому федеральному закону? (При ответе проанализируйте ч. 3 ст. 76 Конституции РФ и определение Конституционного Суда РФ от 8 ноября 2005 г. № 439-О «По жалобе граждан С. В. Бородина, В. Н. Буробина, А. В. Быковского и других на нарушение их конституционных прав статьями 7, 29, 182 и 183 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации».)

4. Алиев, обвиняемый в убийстве, совершенном с особой жестокостью, скрылся от следствия. 29 июня 2002 г. вынесено санкционированное в этот же день прокурором постановление о заключении Алиева под стражу. 20 июля 2008 г. произведен арест Алиева на основании названного постановления прокурора. По мнению адвоката — защитника Алиева, арест Алиева произведен незаконно, поскольку после начала действия УПК РФ с 1 июля 2002 г. содержание под стражей возможно только по судебному решению.

Можно ли произвести арест на основании постановления, санкционированного прокурором, учитывая, что после 1 июля 2002 г. содержание под стражей возможно только по судебному решению?

5. Сожитель обвиняемой Сосиной Дурнев отказался давать показания по уголовному делу, заявив, что является фактическим мужем обвиняемой и поэтому вправе отказаться свидетельствовать против своей супруги. Следователь заявил Дурневу, что тот не является лицом, подпадающим под понятие лиц, имеющих право не свидетельствовать против своих супругов, и возбудил в отношении него уголовное дело по ст. 308 УК РФ (за отказ свидетеля от дачи показаний).

Является ли позиция следователя законной и обоснованной? Подпадает ли под понятие «близкие родственники» сожитель обвиняемой?

6. Подозреваемый Вицин после пожара, произошедшего в его квартире, временно проживал в гараже, в котором сотрудники уголовного розыска провели обыск. По мнению Вицина, изложенному в жалобе на имя прокурора района, сотрудники полиции нарушили закон, проведя обыск в жилище без разрешения суда. Отказывая в удовлетворении жалобы, прокурор района указал, что в соответствии с примечанием к ст. 139 УК РФ гараж не является жилищем, поскольку это строение не предназначено для проживания людей с соблюдением санитарно-гигиенических норм и иных правил.

Укажите, чьи доводы, подозреваемого Вицина или прокурора, основаны на законе.

Сопоставьте понятие «жилище» в п. 10 ст. 5 УПК РФ и в примечании к ст. 139 УК РФ. Какая из этих норм должна применяться?

7. Потерпевший Денисов, у которого подсудимый Сердюк тайно похитил имущество, заявил в судебном заседании, что Сердюк примирился с ним, загладив причиненный вред. Государственный обвинитель возражал против прекращения дела,

поскольку согласно ст. 76 УК РФ лицо может быть освобождено от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим только в том случае, если совершило преступление впервые, а Сердюк ранее судим за совершение неосторожного преступления.

Прав ли прокурор? Каким кодексом необходимо пользоваться при разрешении данного вопроса?

8. Оправданный судом Александров обратился в суд с иском к прокуратуре о возмещении морального вреда. В исковом заявлении, помимо прочего, было указано, что в кабинете следователя висел плакат с надписью: «То, что вы еще не в тюрьме, не ваша заслуга, а наша недоработка». По мнению оправданного, эта надпись являлась способом психологического давления на подозреваемых и обвиняемых.

Прав ли оправданный? О нарушении какого принципа уголовного процесса может идти речь?

9. В судебном заседании в отсутствие присяжных заседателей обсуждался вопрос о возможности оглашения в их присутствии показаний, данных на предварительном следствии свидетелем Балюрой. Адвокат представила в судебное заседание справку из травмпункта о том, что свидетель сразу после допроса в прокуратуре обратился за медицинской помощью, сообщив, что его избili сотрудники полиции, когда везли в машине на допрос. У Балюры обнаружены многочисленные кровоподтеки и ссадины на лице, на височной и затылочной частях головы, диагностировано сотрясение головного мозга, свидетель госпитализирован. Как пояснил судье Балюра, его избивали в автомобиле работники полиции, когда везли в прокуратуру, из-за того, что он прятался и не являлся по вызовам следователя. В следственном управлении во время допроса его уже не били, но один из избивавших, майор полиции, участвовал в допросе и его фамилия внесена следователем в протокол допроса. По мнению защитника, показания свидетеля Балюры использовать нельзя из-за нарушения способа собирания доказательств. Государственный обвинитель, настаивая на допросе свидетеля, объяснил, что нарушений, препятствующих оглашению показаний Балюры, не имеется, поскольку целью примененного к свидетелю насилия не являлись получение неправдивых показаний либо оговор. Судья признал доводы обвинения обоснованными.

Прав ли судья? Нарушены ли какие-либо принципы уголовного процесса при допросе свидетеля Балюры на предварительном следствии?

10. А. А. Тарасов, анализируя гл. 2 «Принципы уголовного судопроизводства» УПК РФ, отмечает, что «...при строгом нормативистском подходе к определению понятия “принцип” требуется признание двух обстоятельств: каждое нормативное предписание, вошедшее в названную главу, — это принцип уголовного процесса, ни одно из невошедших — не принцип».

Согласны ли вы с этим утверждением? (Аргументируйте свой ответ ссылками на положения УПК РФ.)

11. В. М. Быков не считает свободу оценки доказательств принципом уголовного процесса (ст. 17 УПК РФ). Он полагает, что это не принцип, а только основное, главное правило оценки доказательств, место которому в ст. 88 УПК РФ, где эти правила излагаются.

Согласны ли вы с этим утверждением? (Аргументируйте свой ответ ссылками на положения УПК РФ.)

12. По мнению А. В. Смирнова, обязательными, объективно необходимыми, общепризнанными типологическими принципами состязательного процесса являются равенство сторон и наличие независимого суда. Другие принципы состязательного процесса — публичности, истины, неприкосновенности личности, оценки доказательств по внутреннему убеждению, очности и непосредственности исследования доказательств, устности и гласности, недопустимости повторного привлечения к ответственности за одно и то же деяние — производны от обязательных.

Все ли указанные А. В. Смирновым положения можно отнести к принципам уголовного судопроизводства? (Аргументируйте свой ответ ссылками на положения УПК РФ.)

13. Среди процессуалистов существуют различные точки зрения относительно включения в систему принципов положений, закрепленных в ст. 6 УПК РФ. Так, И. Б. Михайловская, не считая положения указанной статьи принципами уголовного судопроизводства, объясняет включение ст. 6, закрепляющей назначение уголовного судопроизводства, в гл. 2 УПК РФ лишь логикой законодательства (неразрывностью цели и средств ее достижения), а также возможностями законодательной техники (невозможностью конструирования специальной главы, состоящей из одной статьи). По мнению Л. А. Ванеевой, назначение уголовного судопроизводства (цель) «представляет собой закрепленную в законе основополагающую идею и по существу не только ничем не отличается от принципов уголовного процесса, но и является таковым, занимая свое место в иерархии принципов уголовного судопроизводства: составляет предопределяющее «ядро» их системы».

С какой из высказанных позиций вы согласны? (Аргументируйте свой ответ ссылками на положения УПК РФ.)

14. Органами предварительного следствия установлено, что преступление совершено Муритовым на территории административного округа г. Мурманска и, таким образом, дело подлежит рассмотрению районным судом г. Мурманска. Однако по ходатайству председателя районного суда г. Мурманска постановлением заместителя председателя Мурманского областного суда территориальная подсудность по уголовному делу изменена, и оно направлено на рассмотрение в городской суд Мурманской области. Основанием изменения подсудности послужила чрезвычайная загруженность судей районного суда г. Мурманска, вследствие чего дела рассматриваются крайне долго, что нарушает право обвиняемого на рассмотрение дела в разумный срок. Муритов согласился на рассмотрение дела в городском суде.

Нарушены ли в приведенной ситуации какие-либо принципы уголовного судопроизводства?

15. Прекращая уголовное дело по обвинению Попова по п. 3 ч. 1 ст. 27 УПК РФ, следователь в постановлении о прекращении дела указал следующее: гражданский иск, заявленный по уголовному делу, удовлетворить в полном объеме, взыскать с обвиняемого в пользу потерпевшего 100 000 руб. в качестве компенсации причиненного преступлением ущерба.

Нарушены ли следователем какие-либо принципы уголовного судопроизводства?

16. В ходе судебного разбирательства суд признал заключение эксперта недопустимым доказательством, так как при назначении и производстве экспертизы были нарушены требования, содержащиеся в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ.

Оцените законность решения суда.

Какие доказательства являются недопустимыми?

17. Следователь Иванов в целях обеспечения сохранности пистолета, из которого был убит гражданин Попов, решил хранить орудие преступления у себя дома.

Имеются ли в действиях следователя нарушения правил хранения вещественных доказательств?

18. Защитник Третьяков с целью проведения опроса обратился к гражданину Сипельникову как возможному очевидцу преступления. Однако Сипельников отказался разговаривать с защитником, ссылаясь на то, что Третьяков не является лицом, производящим расследование по уголовному делу.

Оцените действия указанных лиц с правовой точки зрения.

19. Во время предварительного расследования права обвиняемого Аникеева защищали Струков и Воронцов. Данные адвокаты участвовали в производстве следственных и иных процессуальных действий поочередно. В суде Аникеев заявил, что в ходе его допроса один из

защитников отсутствовал, он сам не подтверждает свои показания и просит признать результат допроса недопустимым доказательством.

Какое решение должен принять суд данной ситуации?

20. Следователь Тюрин при производстве по уголовному делу, возбужденному по факту совершения хищения чужого имущества, не стал выявлять обстоятельства, способствовавшие совершению преступления, так как, по его мнению, они не входят в предмет доказывания.

Прокомментируйте решение следователя с учетом положений Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

21. Следователь предъявил обвинение гражданину Мамонову в совершении им разбойного нападения, основываясь только на признательных показаниях самого обвиняемого, полученных с использованием звукозаписывающего магнитофона. Следователь полагал, что до конца расследования ему удастся получить достаточные доказательства для направления дела в суд и привлечения Мамонова к уголовной ответственности.

Соответствует ли решение следователя требованиям Уголовно-процессуального кодекса?

22. В ходе судебного разбирательства суд признал заключение эксперта недопустимым доказательством, так как при назначении и производстве экспертизы были нарушены требования, содержащиеся в Постановлении Пленума Верховного Суда РФ.

Оцените законность решения суда.

Какие доказательства являются недопустимыми?

23. Следователь Иванов в целях обеспечения сохранности пистолета, из которого был убит гражданин Попов, решил хранить орудие преступления у себя дома.

Имеются ли в действиях следователя нарушения правил хранения вещественных доказательств?

24. Защитник Третьяков с целью проведения опроса обратился к гражданину Сипельникову как возможному очевидцу преступления. Однако Сипельников отказался разговаривать с защитником, ссылаясь на то, что Третьяков не является лицом, производящим расследование по уголовному делу.

Оцените действия указанных лиц с правовой точки зрения.

25. Во время предварительного расследования права обвиняемого Аникеева защищали Струков и Воронцов. Данные адвокаты участвовали в производстве следственных и иных процессуальных действий поочередно. В суде Аникеев заявил, что в ходе его допроса один из защитников отсутствовал, он сам не подтверждает свои показания и просит признать результат допроса недопустимым доказательством.

Какое решение должен принять суд данной ситуации?

26. Следователь Тюрин при производстве по уголовному делу, возбужденному по факту совершения хищения чужого имущества, не стал выявлять обстоятельства, способствовавшие совершению преступления, так как, по его мнению, они не входят в предмет доказывания.

Прокомментируйте решение следователя с учетом положений Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации.

27. Следователь предъявил обвинение гражданину Мамонову в совершении им разбойного нападения, основываясь только на признательных показаниях самого обвиняемого, полученных с использованием звукозаписывающего магнитофона. Следователь полагал, что до конца расследования ему удастся получить достаточные доказательства для направления дела в суд и привлечения Мамонова к уголовной ответственности.

Соответствует ли решение следователя требованиям Уголовно-процессуального кодекса?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1 Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для вузов / А. А. Усачев [и др.] ; под редакцией А. А. Усачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08893-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449442> (дата обращения: 25.08.2020).

2 Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; под общей редакцией Г. М. Резника. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12202-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449440> (дата обращения: 25.08.2020).

6.2. Дополнительная литература

1. Кульков, В. В. Методика предварительного следствия и дознания. Руководство для следователей и дознавателей : практическое пособие / В. В. Кульков, П. В. Ракчеева ; под редакцией В. В. Кулькова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-06624-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453003> (дата обращения: 25.08.2020).

2 Уголовно-процессуальное право Российской Федерации в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Г. М. Резник [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Резник. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 519 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12205-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449441> ((дата обращения: 25.08.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описание и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

		ресурсов.	
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины(модуля)«Уголовный процесс» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала, нормативных правовых актов и материалов судебной практики в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение результатов выполнения заданий и решения практических задач проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint),

9.3. Информационные справочные системы

Консультант Плюс.

Гарант

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины(модуля) «*Уголовный процесс*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «*Юриспруденция*» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Уголовный процесс**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Уголовный процесс**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Уголовный процесс**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Уголовный процесс**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Уголовный процесс**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан
юридического факультета

 Л.Б.Ситдикова

« 10 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

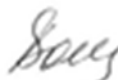
**Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Экологическое право**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) государственно-правовая**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **40.03.01 «Юриспруденция» направленность государственно-правовая**.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Экологическое право» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н. Кученин Е.С.


Руководитель основной профессиональной образовательной программы,


(подпись)

М.А. Волкова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол № 10 от «29»мая 2020 г.

Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор


(подпись)

Л.Б. Ситдикова


Рабочая программа дисциплины(модуля)рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века»,
Вице-президент


(подпись)

Р.М. Джавахян

Адвокатская коллегия г. Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», Адвокат коллегии адвокатов


(подпись)

И.Л. Бурова

Рабочая программа дисциплины(модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор кафедры административного и финансового права Российского университета дружбы народов


(подпись)

А.А. Мамедов

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Российского государственного социального университета


(подпись)

М.М. Туркин

Согласовано
Научная библиотека, директор

(подпись)

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	8
3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	34
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	34
6.1. Основная литература	34
6.2. Дополнительная литература.....	35
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	37
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	39
9.1. Информационные технологии	39
9.2. Программное обеспечение	39
9.3. Информационные справочные системы	39
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	39
11. Образовательные технологии.....	39
Лист регистрации изменений	41

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины (модуля) «Экологическое право» заключается в: получении студентами знаний о процессах все большего воздействия человеческой цивилизации на природную среду и возросшей в связи с этим необходимостью регулировать отношения, возникающие в обществе по поводу охраны природной среды от антропогенного влияния и рационального ее использования; развитии научного представления и формировании у студентов профессионального мышления и ориентации на последующую самостоятельную научную, учебную и другие формы практической деятельности; формировании у студентов глубокого и цельного представления о значении и роли этой отрасли российского законодательства с учетом следующих важнейших факторов: кризисного состояния окружающей среды в стране и общественных потребностей в восстановлении благоприятной окружающей среды; дефектов существующего экологического законодательства, для которого характерна и фрагментарность правового регулирования экологических правоотношений; перспектив создания правового и социального государства; происходящей трансформации общественных экологических отношений; тенденция развития взаимоотношения общества и природы и экологического права в мире.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Приобретение навыков разрешения юридических задач и коллизий в области охраны природной среды, защиты экологических прав граждан и организации рационального природопользования.
2. Подготовка студентов к основным видам профессиональной деятельности юриста – нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической в области правового обеспечения рационального природопользования, охраны окружающей среды и экологической безопасности.
3. Формирование и развитие у студентов способностей принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с природоохранным законодательством.
4. Формирование эколого-правовой культуры, способствующей сохранению природной среды в интересах настоящего и будущих поколений, а также правовому разрешению споров в области охраны природной среды и организации природопользования.
5. Формирование у студентов готовности по правовому просвещению и обучению граждан России в области охраны окружающей среды.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Экологическое право» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Экологическое право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Земельное право», «Международное право», «Правоохранительные органы», «Муниципальное право», «Прокурорский надзор».

Изучение дисциплины (модуля) «Экологическое право» завершает процесс подготовки бакалавра и является базовым для последующего освоения программного материала Преддипломной практики.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1); способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3); способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6); способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы; содержание правового регулирования общественных отношений
		Уметь: Руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности
		Владеть: навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: систему отрасли экологического права, механизм и средства правового регулирования и реализации экологического права
		Уметь: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли экологического права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
		Владеть: навыками работы с правовыми актами в сфере экологического права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических

		фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере экологического права.
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: процедуры, характерные для экологического права.
		Уметь: выделять элементы в составе любого вида правоотношения, а также уметь классифицировать правоотношения и знать особенности каждого вида правоотношений.
		Владеть: представлением о системе специально уполномоченных государственных органов в сфере управления, контроля за состоянием экологии в Российской Федерации.
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; предмет, систему и задачи экологического права; действующее экологическое законодательство и практику его применения.
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы экологического законодательства; ориентироваться в наиболее актуальных проблемах экологического права и практики его применения.
		Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками эффективного осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной и письменной коммуникации.

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	12	12
Учебные занятия семинарского типа	18	18
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	24	24
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24
Выполнение практических заданий	24	24
Рубежный текущий контроль	6	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Диф.зачет
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		9
Аудиторные учебные занятия, всего	18	18
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	6	6
Учебные занятия семинарского типа	12	12
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	18	18
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	33	33
Выполнение практических заданий	33	33
Рубежный текущий контроль	6	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Диф.зачет
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3	3

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 54 часа.

Объем самостоятельной работы – 54 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Понятие и содержание экологического права	36	18	18	4	6	0	8
1.1. Основные проблемы взаимодействия природы и общества	9	5	4	1	1	0	2
1.2. Предмет, объекты, система и источники экологического права	9	5	4	1	1	0	2
1.3. Общие положения права собственности на природные ресурсы и права	9	4	5	1	2	0	2
1.4. Правовые основы управления природопользованием	9	4	5	1	2	0	2
Раздел 2 Механизмы воздействия на окружающую среду	36	18	18	4	6	0	8
2.1. Экологическое нормирование и стандартизация. Правовые основы экологического контроля и обеспечения экологической безопасности.	9	5	4	1	1	0	2
2.2. Механизм оценки воздействия на окружающую среду. Экологическая экспертиза	9	5	4	1	1	0	2
2.3. Экономико- правовой механизм охраны окружающей среды	9	4	5	1	2	0	2
2.4. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Правовые основы возмещения вреда	9	4	5	1	2	0	2
Раздел 3. Особенная часть экологического права	36	18	18	4	6	0	8
3.1. Особенности правового режима использования и охраны отдельных видов природных ресурсов	9	5	4	1	1	0	2
3.2. Правовой режим особоохраняемых природных территорий и природных объектов	9	5	4	1	1	0	2
3.3. Экологические требования при эксплуатации объектов. Правовой	9	4	5	1	2	0	2

режим экологически неблагоприятных территорий							
3.4. Международно-правовая охрана окружающей среды	9	4	5	1	2	0	2
Общий объем, часов	108	54	54	12	18	0	24
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по учебной дисциплине	72						

3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 36 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Понятие и содержание экологического права	36	24	12	2	4	0	6
1.1. Основные проблемы взаимодействия природы и общества	9	6	3	1	1	0	1
1.2. Предмет, объекты, система и источники экологического права	9	6	3	1	1	0	1
1.3. Общие положения права собственности на природные ресурсы и права	9	6	3	0	1	0	2
1.4. Правовые основы управления природопользованием	9	6	3	0	1	0	2
Раздел 2 Механизмы воздействия на окружающую среду	36	24	12	2	4	0	6
2.1. Экологическое нормирование и стандартизация. Правовые основы экологического контроля и обеспечения экологической безопасности.	9	6	3	1	1	0	1
2.2. Механизм оценки воздействия на окружающую среду. Экологическая экспертиза	9	6	3	1	1	0	1
2.3. Экономико- правовой механизм охраны окружающей среды	9	6	3	0	1	0	2
2.4. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Правовые основы возмещения вреда	9	6	3	0	1	0	2
Раздел 3. Особенная часть экологического права	36	24	12	2	4	0	6

3.1. Особенности правового режима использования и охраны отдельных видов природных ресурсов	9	6	3	1	1	0	1
3.2. Правовой режим особоохраняемых природных территорий и природных объектов	9	6	3	1	1	0	1
3.3. Экологические требования при эксплуатации объектов. Правовой режим экологически неблагополучных территорий	9	6	3	0	1	0	2
3.4. Международно-правовая охрана окружающей среды	9	6	3	0	1	0	2
Контроль промежуточной аттестации (час)							
Общий объем, часов	108	72	36	6	12	0	18
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по учебной дисциплине	72						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Понятие и содержание экологического права	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Механизмы воздействия на окружающую среду	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Особенная часть экологического права	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	54	24		24		6		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Понятие и содержание экологического права	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	

			изучение раздела в ЭИОС				
Раздел 2. Механизмы воздействия на окружающую среду	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Раздел 3. Особенная часть экологического права	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя
Общий объем, часов	72	33		33		6	
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Цель: получение основополагающих знаний об отрасли экологического права, содержании, элементах и особенностях экологических правоотношений, характерных особенностях государственного управления в сфере рационального природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие экологии и экологического права. Значимость экологических знаний о взаимоотношениях общества и природы для безопасного существования человечества на Земле. Причины кризисного состояния окружающей среды. Концепция перехода государств к устойчивому развитию.

Общественные отношения в сфере рационального природопользования и охраны окружающей среды как предмет экологического права. Система экологического права: содержание общей, особенной и специальной части. Признаки и функции природных объектов в экологическом праве. Понятие исчерпаемых и неисчерпаемых природных ресурсов. Роль Конституции РФ как источника экологического права. Характеристика основного закона в экологическом праве - Закона РФ от 10 января 2002 « Об охране окружающей среды» и кодифицированных законодательных актов – Земельного, Водного, Лесного и Градостроительного кодексов. Роль указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, нормативно-правовых актов субъектов РФ, ведомственных нормативно - правовых актов, решений местных органов власти субъектов РФ, а также международных нормативно-правовых актов в регулировании экологических отношений. Соотношение экологического законодательства с иными отраслями законодательства (гражданским, административным, уголовным и т.д.)

Содержание права собственности на природные ресурсы. Природные ресурсы, находящиеся в государственной собственности, муниципальной, частной. Гарантии и защита прав собственности на природные ресурсы. Изъятие земельных ресурсов для государственных и муниципальных нужд. Право природопользования как совокупность

определенных прав и обязанностей. Субъекты и объекты права природопользования. Понятие права общего и специального природопользования

Понятие и виды управления природопользованием. Деятельность государственных органов по организации рационального использования и воспроизводства природных ресурсов. Функции государственных органов общей и специальной компетенции. Методы управления природопользованием и охраной природной среды. Лицензионно-договорные основы природопользования и охраны окружающей среды.

Тема 1.1. Основные проблемы взаимодействия природы и общества

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие благоприятной окружающей среды.
2. Признаки глобального экологического кризиса.
3. Причины кризисного состояния окружающей среды.
4. Концепция перехода государств к устойчивому развитию.

Тема 1.2. Предмет, объекты, система и источники экологического права

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет и система экологического права.
2. Методы экологического права.
3. Экологическое право в правовой системе Российской Федерации.
4. Комплексный характер отрасли экологического права.
5. Классификация объектов охраны окружающей среды.
6. Источники экологического права.

Тема 1.3. Общие положения права собственности на природные ресурсы и права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и особенности экологических правоотношений.
2. Субъекты и объекты экологических правоотношений.
3. Содержание экологических правоотношений.
4. Содержание права собственности на природные ресурсы.
5. Право государственной, муниципальной и частной собственности на природные ресурсы.
6. Право природопользования как совокупность определенных прав и обязанностей.
7. Понятие и правовое регулирование права общего, специального и комплексного природопользования.
8. Принципы природопользования.
9. Права и обязанности природопользователей и собственников природных ресурсов.

Тема 1.4. Правовые основы управления природопользованием

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы управления природопользованием.
2. Функции управления в сфере природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности.
3. Виды экологического управления: государственное, ведомственное, производственное, муниципальное, общественное.
4. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: Реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 1:

1. Современное состояние окружающей среды.
2. Своеобразие источников экологического права.
3. Значение гражданско-правовых методов правового регулирования в сфере природопользования и охраны окружающей среды.
4. Значение административно-правовых методов в экологическом праве.
5. Предмет и система экологического права.
6. Классификация объектов охраны окружающей среды
7. Право собственности и иные права на природные объекты и ресурсы.
8. Права и обязанности природопользователей и собственников природных ресурсов.
9. Классификация органов экологического управления.
10. Специализированные органы экологического управления: службы и агентства.
11. Полномочия местного самоуправления в области экологических отношений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. МЕХАНИЗМЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ

Цель: получение знаний о содержании механизма правового регулирования в сфере обеспечения рационального природопользования, охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности, формирование умений и навыков выработки, реализации и процессуального оформления правовых решений, направленных на обеспечение рационального природопользования, охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Экологическое нормирование как правовая мера охраны окружающей среды. Система экологических нормативов и стандартов. Виды нормативов качества окружающей среды и экологические стандарты. Виды нормативов предельно допустимых воздействий на окружающую среду. Нормативы использования природных ресурсов.

Содержание, цели и объекты оценки воздействия на окружающую среду. Понятие ОВОС и экологической экспертизы, их соотношение. Виды, объекты и принципы экологической экспертизы. Порядок проведения государственной экологической экспертизы. Участие общественности в оценке воздействия на окружающую среду и порядок проведения общественной экологической экспертизы. Значимость заключений государственной и общественной экологической экспертизы в принятии решений о воздействии на окружающую среду.

Лимиты природопользования. Виды платы за использование природных ресурсов и загрязнение окружающей среды. Экологическое страхование. Порядок планирования и финансирования мероприятий по охране природы. Экономическое стимулирование рационального использования и охраны природы.

Понятие и задачи экологического контроля. Виды и функции экологического контроля. Объекты государственного, ведомственного и общественного экологического контроля. Полномочия органов государственного экологического контроля.

Экологический аудит: понятие, цели, виды и порядок проведения. Экологическая сертификация: понятие и объекты. Органы экологической сертификации.

Понятие экологического правонарушения. Дисциплинарная и материальная ответственность за экологические правонарушения. Административная ответственность за экологические правонарушения. Виды экологических преступлений и уголовная ответственность. Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения. Возмещение (исчисление) вреда, причиненного экологическим правонарушением. Ответственность за экологический вред, причиненный источником повышенной опасности.

Понятие экологического риска. Виды экономического и экологического вреда. Правовая оценка вреда, причиненного окружающей среде. Способы и принципы возмещения экологического вреда. Основания и формы возмещения вреда человеку и его имуществу, причиненного негативным воздействием окружающей среды.

Тема 2.1. Экологическое нормирование и стандартизация. Правовые основы экологического контроля и обеспечения экологической безопасности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие экологического нормирования.
2. Система экологических нормативов.
3. Понятие, формы и система экологического контроля.
4. Виды экологического контроля.
5. Понятие мониторинга окружающей среды
6. Экоаудиторская деятельность как вид предпринимательской деятельности, осуществляемой в целях охраны окружающей среды.
7. Понятие, правовые основы и цели экологической сертификации.

Тема 2.2. Механизм оценки воздействия на окружающую среду. Экологическая экспертиза

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и значение ОВОС.
2. Содержание ОВОС.
3. Понятие и виды экологической экспертизы.
4. Организация и порядок экологической экспертизы.
5. Обязательность заключения экологической экспертизы.
6. Особенности общественной экологической экспертизы.

Тема 2.3. Экономико-правовой механизм охраны окружающей среды

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и роль экономического механизма обеспечения рационального природопользования и охраны окружающей среды.
2. Плата за природопользование.
3. Экологическое страхование.

Тема 2.4. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Правовые основы возмещения вреда

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, особенности и виды ответственности за совершение за экологических правонарушений.
2. Понятие экологического правонарушения и отличие его от других правонарушений.
3. Правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическими правонарушениями.

4. Понятие и виды экологического вреда.
5. Возмещение вреда природной среде.
6. Возмещение вреда здоровью и имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 2:

1. Стандартизация в области природопользования и охраны окружающей среды: виды стандартов и нормативов, их предназначение.
2. Нормативы качества окружающей среды.
3. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду в системе экологического нормирования.
4. Развитие и роль государственной экологической экспертизы.
5. Соотношение государственной и общественной экологической экспертизы: общее и особенное.
6. Возможности общественности в области экологической экспертизы и ОВОС.
7. Федеральные и региональные целевые экологические программы.
8. Состояние и перспективы функционирования экономического механизма охраны окружающей среды.
9. Соотношение плановых и рыночных начал в деле охраны окружающей среды.
10. Проблемы и перспективы экологического аудита.
11. Виды и объекты экологической сертификации.
12. Кому и для чего нужны данные (результаты) экологического мониторинга?
13. Система органов экологического контроля.
14. Понятие экологического правонарушения и его виды
15. Соотношения и перспективы развития и применения различных форм юридической ответственности за экологические правонарушения.
16. Причины и меры предупреждения правонарушений в сфере обеспечения качества окружающей среды.
17. Порядок возмещения вреда, причиненного выбросами загрязняющих веществ в атмосферный воздух и сбросами в водные объекты.
18. Особенности возмещения вреда здоровью и имуществу человека, причиненного неблагоприятным воздействием окружающей среды.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Цель: получение знаний о правовом режиме использования и охраны разных видов природных ресурсов, о правовом режиме особо охраняемых природных территорий, правовом обеспечении защиты экологических прав граждан при возникновении экологических чрезвычайных ситуаций, о международно-правовом механизме охраны окружающей среды; формирование умений и навыков выработки, реализации и процессуального оформления правовых решений, направленных на обеспечение правового режима особо охраняемых природных территорий, обеспечение предупреждения экологических чрезвычайных ситуаций и ликвидацию их последствий, а

также практической реализации международно-правовых норм, направленных на охрану компонентов окружающей среды.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Земля, воды и недра как объекты правовой охраны. Виды прав землепользования, лесопользования, недропользования. Порядок оформления прав. Виды платы за пользование земельными, лесными ресурсами и недрами. Правовые меры предотвращения истощения земельных, лесных ресурсов и минерально-сырьевой базы. Правовые меры охраны лесов, земель и недр. Ответственность за нарушение режима использования и охраны земель, недр и лесных ресурсов.

Юридическое понятие «воды», «атмосферного воздуха», «животного мира». Формы собственности и виды водопользования, пользования животным миром. Виды платы за водопользование и пользование животным миром. Правовые меры охраны водных ресурсов, животного мира и атмосферного воздуха. Проблемы трансграничного загрязнения атмосферного воздуха. Охрана озонового слоя. Ответственность за нарушение режима использования и охраны водных ресурсов, атмосферного воздуха и животного мира.

Правовой режим использования и охраны: государственных природных заповедников, национальных и природных парков, государственных природных заказников, памятников природы, лечебно-оздоровительных территорий, дендрологических парков и ботанических садов. Понятие Красной книги. Порядок занесения объектов животного и растительного мира в Красную книгу. Порядок выдачи разрешений на использование объектов, занесенный в Красную книгу. Ответственность за нарушение режима особо охраняемых территорий и природных объектов.

Экологические требования при размещении, проектировании, вводе и выводе из эксплуатации объектов. Экологические требования при эксплуатации объектов: промышленных, энергетических, транспортных, военных и оборонных, сельскохозяйственных. Требования экологической безопасности при генно-инженерной деятельности. Правовое регулирование обращения с отходами производства и потребления. Правовая охрана окружающей среды в городах и иных поселениях

Понятие, порядок объявления и правовой режим зон экологической ситуации и зон экологического бедствия. Критерии оценки экологического состояния территорий для объявления их зонами экологически неблагоприятными. Юридическое значение отнесения территорий к зонам чрезвычайной экологической ситуации и зонам экологического бедствия.

Современное содержание глобальных проблем экологии и их отражение в международных правовых актах. Правовой механизм международной охраны окружающей среды. Деятельность межгосударственных органов в сфере обеспечения рационального природопользования и охраны окружающей среды. Глобальные и региональные механизмы межгосударственного взаимодействия в сфере охраны окружающей среды. Механизмы разрешения международных экологических споров.

Тема 3.1. Особенности правового режима использования и охраны отдельных видов природных ресурсов

Вопросы для самоподготовки:

1. Земля как объект использования и охраны.
2. Правовая охрана земель.
3. Правовой режим использования недр и лесов.
4. Правовые меры охраны недр и лесов.
5. Правовой режим использования вод.
6. Правовые меры охраны вод и атмосферного воздуха.
7. Государственный контроль за охраной атмосферного

Тема 3.2. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и природных объектов

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды особо охраняемых природных территорий и объектов.
2. Понятие и особенности правовой охраны природно-заповедного фонда.
3. Правовой режим особо охраняемых природных объектов.
4. Функциональное зонирование особо охраняемых природных территорий
5. Правовой режим курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.
6. Особенности правового режима биосферных заповедников.

Тема 3.3. Экологические требования при эксплуатации объектов. Правовой режим экологически неблагоприятных территорий

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовая охрана окружающей среды в процессе промышленного производства.
2. Правовая охрана окружающей среды в процессе сельскохозяйственного производства.
3. Правовые меры охраны окружающей среды в процессе военной и иной деятельности.
4. Экологические службы (подразделения) предприятий и их компетенция.
5. Ответственность сельскохозяйственных предприятий за вред, причиненный загрязнением окружающей среды и нерациональное использование природных ресурсов.
6. Понятие зон чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.
7. Механизм объявления территории зонами чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.
8. Правовые последствия объявления территории зонами чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.

Тема 3.4. Международно-правовая охрана окружающей среды

Вопросы для самоподготовки:

1. Содержание современных мировых экологических проблем.
2. Международно-правовой механизм охраны окружающей среды.
3. Принципы международно-правовой охраны окружающей среды.
4. Деятельность ООН в сфере охраны окружающей природной среды.
5. Региональные межгосударственные органы в сфере охраны окружающей среды.
6. Юридические механизмы разрешения международных экологических споров и возмещения вреда окружающей среде

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 2:

- Особенности правового регулирования государственного управления.
- Механизм административно-правового регулирования
- Перспективы развития административно-деликтного права
- Юридические лица как субъекты гражданских прав.

Понятие и признаки юридического лица; виды юридических лиц.
 Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
 Способы и порядок создания и прекращения юридических лиц.
 Понятие и содержание права собственности; правомочия собственника;
 правомочия владения, пользования, распоряжения.
 Юридические лица как субъекты гражданских прав.
 Понятие и признаки юридического лица; виды юридических лиц.
 Правоспособность и дееспособность юридических лиц.
 Способы и порядок создания и прекращения юридических лиц.
 Понятие и содержание права собственности; правомочия собственника;
 правомочия владения, пользования, распоряжения.
 Общая характеристика трудовых правоотношений.
 Ответственность работников и работодателей по трудовому законодательству.
 Трудовое соглашение: понятие и содержание.
 Деятельность в сфере охраны здоровья и оказания медицинских услуг как объект
 правового регулирования.
 Юридическая ответственность в сфере охраны здоровья.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является дифференцированный зачет, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	способностью соблюдать законодательств о Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционны е законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знает: систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы; содержание правового регулирования общественных отношений	Этап формирования знаний
		Умеет: руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеет: навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской	Знает: систему отрасли экологического права, механизм и средства правового регулирования и	Этап формирования знаний

	Федерации субъектами права	реализации экологического права	
		Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы отрасли экологического права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом	Этап формирования умений
		Владеет: навыками работы с правовыми актами в сфере экологического права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере экологического права.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знает: процедуры, характерные для экологического права.	Этап формирования знаний
		Умеет: выделять элементы в составе любого вида правоотношения, а также Умеет классифицировать правоотношения и Знаетособенности каждого вида правоотношений.	Этап формирования умений
		Владеет: представлением о системе специально уполномоченных государственных органов в сфере управления, контроля за состоянием экологии в Российской Федерации.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знает: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; предмет, систему и задачи экологического права;	Этап формирования знаний

		действующее экологическое законодательство и практику его применения.	
		Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы экологического законодательства; ориентироваться в наиболее актуальных проблемах экологического права и практики его применения.	Этап формирования умений
		Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками эффективного осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной и письменной коммуникации.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-16	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать

			<p>материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов.</p>
ОПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-16	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p>

			<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов.</p>
ОПК-1, ПК-3, ПК-6, ПК-16	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению –</p>

			5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов.
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Предмет и система экологического права.
2. Предмет и метод регулирования. Система ЭП.
3. Установление и основные этапы развития ЭП.
4. Нормы ЭП. Субъекты и объекты экологических правоотношений
5. Источники ЭП. ФЗ «Об охране окружающей среды».
6. Экологическая доктрина РФ
7. Право собственности на природные ресурсы.
8. Окружающая среда и природа: понятие и соотношение.
9. Формы взаимодействия общества и окружающей среды: природопользование,
10. Государственная стратегия РФ по охране ОС и обеспечению устойчивого развития.
11. Право собственности на природные ресурсы.
12. Правовые формы использования природных ресурсов.
13. Правовая охрана природных объектов.
14. Экологическое страхование.
15. Нормирование качества ОС.
16. Понятие и виды экологического управления ,компетенция органов власти в этой сфере.
17. Экологическая экспертиза: понятие и виды.
18. Экологический мониторинг.
19. Экологическое образование.
20. История развития Экологического права в России в трех периодах. Первый период – до 1917 г. Второй период –советский. Третий период-на современном этапе. Декрет о земле 1917 г.
21. Понятие норм экологического права. Три группы норм экологического права.
22. Отраслевые нормы ЭП. Комплексные нормы ЭП.
23. Экологизирование норм права.
24. Деление норм ЭП по юридическому содержанию. Нормы-правила. Нормы-принципы. Нормы-приоритеты.

25. Понятие экологических правоотношений. Объекты и субъекты экологических правоотношений. РФ как субъект экологических правоотношений.

26. Муниципальное образование как субъект экологических правоотношений. Органы гос. власти и юридические лица, как субъекты экологических правоотношений. Граждане РФ и иностранные граждане как субъекты экологических правоотношений.

27. Объекты охраняемые законом

28. Виды данных объектов.

29. Дифференцированный объект.

30. Особо охраняемый объект. Природный объект.

31. Природные ресурсы как объекты собственности. Собственность на природные ресурсы как научное понятие.

32. Виды собственности на природные ресурсы. Государственная собственность

33. Муниципальная собственность. Частная собственность. Формы собственности

34. Понятие правовой охраны природных объектов. Деление природных объектов на группы.

35. Естественные системы. Природные ресурсы и иные объекты охраны.

36. Особо охраняемые объекты и территории

37. Понятие земли. Понятие недр

38. Понятие вод. Функция леса и природного мира. Животный мир. Микроорганизмы.

39. Генетический фонд.

40. Атмосферный воздух

41. Понятие и роль экономико-правового механизма обеспечения рационального природопользования и охраны окружающей среды. Планирование природопользования и охраны окружающей среды.

42. Финансирование охраны окружающей среды.

43. Плата за природопользование.

44. Плата за пользование природными ресурсами.

45. Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Экологическое страхование.

46. Меры экономического стимулирования рационального природопользования и охраны окружающей среды.

47. Административная ответственность за нарушение законодательства об охране окружающей среды.

48. Дисциплинарная и имущественная ответственность за нарушение законодательства об охране окружающей среды. Экологическое преступление

49. Понятие и виды экологического вреда.

50. Правовой режим государственных природных заповедников.

51. Правовой режим государственных природных заповедников. Понятие государственного природного заповедника.

52. Земли государственных природных заповедников. Задачи государственных природных заповедников.

53. Деятельность и мероприятия на территории государственного природного заповедника. Учреждение государственного природного заповедника.

54. Правовой режим государственных природных заказников. Понятие государственного природного заказника.

55. Виды государственных природных заказников. Цели объявления природных комплексов государственными природными заказниками.

56. Охрана государственных природных заказников. Государственные природные заказники федерального значения.

57. Виды деятельности, запрещенные на территории государственного природного заказника.

58. Правовой режим природных парков.
59. Правовой режим национальных парков. Правовой режим памятников природы
60. Правовой режим дендрологических парков и ботанических садов.
61. Требования в области охраны окружающей среды при вводе в эксплуатацию и эксплуатации зданий, сооружений, строений и иных объектов.
62. Требования в области охраны окружающей среды при эксплуатации объектов сельскохозяйственного назначения.
63. Требования в области охраны окружающей среды при использовании радиоактивных веществ, ядерных материалов в сельском и лесном хозяйстве.
64. Требования в области охраны окружающей среды от негативного физического и биологического воздействия.
65. Требования при обращении с отходами производства и потребления.
66. Понятие зоны чрезвычайной ситуации.
67. Чрезвычайная ситуация. Границы зон чрезвычайной ситуации.
68. Ликвидация чрезвычайных ситуаций. Предупреждение чрезвычайных ситуаций.
69. Правовой режим зон чрезвычайных ситуаций или экологического бедствия
70. Зоны ЧЭС на водных объектах.

Аналитический блок (задачи)

Задача № 1.

На земельном участке, переданном гражданину К. для ведения сельского хозяйства, находилось несколько деревьев и кустарников, перешедших к нему естественным путём из соседнего лесного массива. Он, как собственник земельного участка, вырубил эту растительность, т.к. она мешала использованию земли в сельскохозяйственных целях. Орган лесного контроля на том основании, что эти деревья относятся к лесу, предъявил в суде иск о взыскании стоимости незаконно порубленного леса по таксам для исчисления ущерба. Гражданин К. отказался от удовлетворения иска, сославшись на положения Лесного кодекса РФ, в соответствии с которыми деревья и кустарниковая растительность, произрастающая на сельскохозяйственных землях, не входит в состав лесного фонда. В чём особенность правового режима такой растительности в отличие от леса.

Решите дело.

Задача № 2.

Крестьянское фермерское хозяйство предъявило в суд иск к дирекции государственного заповедника о возмещение ущерба, причиненного хозяйству в результате уничтожения кабанами, обитающими в заповеднике, урожая картофеля на площади 200 га. Дирекция заповедника отказалась принять иски требования, указав, что она не может нести ответственности за поведение диких животных, находящихся в состоянии естественной свободы.

Решите дело. Подлежит ли иск удовлетворению?

Задача № 3.

Территориальный орган Росприроднадзора потребовал прекратить финансирование строительство местной ТЭЦ, так как проект строительства не проходил государственной экологической экспертизы. Заказчик возражал против назначения экспертизы проекта, сославшись на то, что под строительство уже выделен земельный участок и утверждена вся необходимая для сооружения объекта документация. Территориальный орган Росприроднадзора обратился в арбитражный суд с заявлением об отмене решения о предоставлении земельного участка для строительства ТЭЦ.

Каково должно быть решение арбитражного суда? Охарактеризуйте объекты государственной экологической экспертизы. Какой вид государственной экспертизы необходим в данном случае?

Задача № 4.

На территории землепользования акционерного общества Темп" имеются запасы гравия и бутового камня, недалеко от границ его землепользования проходит разрез месторождений угля, залегающего на небольшой глубине от поверхности земли. По договору с ТОО "Виктория" акционерное общество разрешило производить добычу камня и гравия для нужд строительства. Для разработки угля акционерное общество Темп" образовало специальную бригаду. Добытая продукция использовалась как с топливо для нужд данного хозяйства, а также отпускалось за соответствующую плату различным организациям.

В каком порядке разрешается разработка полезных ископаемых? В чем выражаются нарушения законодательства о недрах? Определите ответственность за совершенные правонарушения.

Задача № 5.

В результате строительства гидроузла на реке Лаба были разрушены оросительная система акционерного общества "Колос" и водохозяйственные сооружения. Вследствие этого загрязненными водами повреждены посевы сельскохозяйственных культур. Акционерное общество предъявило иск в арбитражный суд, в котором просит возместить причиненный хозяйству ущерб в сумме 13 400 тыс. рублей.

Каковы условия водопользования? Определите, в чем состоит нарушение водного законодательства? Какое решение вынесет арбитражный суд?

Задача № 6.

Купринов и Локтев, не являясь членами общества охотников и рыболовов, не имея разрешения на право охоты, выехали на охоту и, около 23 часов, в межлиманном соединении между Курчанским и Камковатым лиманами, застрелили 1 кабана. Ранее Купринов, в сентябре-октябре того же года, в запретное для охоты время, без надлежащего разрешения, незаконно отловил 20 ондатр, что было зафиксировано протоколом, составленным охот инспектором.

Определите разрешенные виды пользования объектами животного мира. Исчислите ущерб, причиненный незаконной охотой. Решите дело.

Задача № 7.

На территории природного заказника были обнаружены залежи бурого угля. Администрацией области было дано разрешение на освоение данного месторождения с изъятием части территории природного заказника. В будущем предполагалось восстановление нарушенных земель, а в настоящий момент с целью сохранения общей площади природной территории было принято решение о передаче в пользование заказника земель из фонда запаса двух районов.

Какова ответственность за данные правонарушения?

Задача № 8.

Организация без разрешения построила на территории национального парка «Лосиный остров» жилой дом, который стала использовать в качестве дачи для однодневного отдыха сотрудников. Администрация национального парка обратилась в прокуратуру города с письмом, в котором просила принять меры к наказания самовольного застройщика.

К какому виду правонарушений (земельных или экологических) относится подобный самовольный захват земли и самовольное строительство? Какие виды эколого-правовой ответственности возможно применить в данном случае?

Задача № 9.

За охоту в запретной зоне в Горячем ключе Ключев А.Б. был подвергнут штрафу в размере 1 минимального размера оплаты труда. При рассмотрении жалобы районным судом выяснилось, что Ключев ставил капканы на волков, однако в капканы попали 2 фермерские коровы. В судебном заседании было установлено, что границы запретной зоны Ключеву не были известны и, кроме того, он является инвалидом 2 группы.

Какое решение должен принять суд?

Задача № 10.

Лебедев М.К. обратился в юридическую консультацию с просьбой о разъяснении следующего вопроса: ежегодно он производит сбор грибов в лесном массиве своего района с целью их последующей продажи на рынке.

Требуется ли ему разрешение на осуществление подобных действий? К какому виду лесопользования можно отнести данные действия? Решите дело.

Задача №11

Предприятие имеет в собственности обособленный водный объект, используемый для разведения рыбы. Граждане - собственники земельных участков, расположенных рядом с прудом, обратились к администрации предприятия с просьбой разрешить использовать его для полива своих садов. Администрация предприятия не возражала против этого при условии, что граждане внесут плату за осуществление водопользования.

Какие правовые отношения возникают между предприятием и гражданами? Законны ли требования администрации предприятия.

Задача №12

В прокуратуру области обратился гражданин Жданов, который сообщил, что на территории базы материально-технического снабжения под открытым небом хранятся хлоросодержащие вещества в большом количестве (более десятка тонн). По правилам, данная категория веществ должна находиться в специальных емкостях, предотвращающих утечку и содержаться в закрытых помещениях.

Какое воздействие может оказать прокуратура на администрацию базы? Примите решение в роли прокурора.

Задача №13

Соломонов продал Ярошенину принадлежащий ему сад площадью 600 м за n-ную сумму денег. Из этой суммы треть ее было уплачено за яблони и другие многолетние насаждения, половина - за строения, расположенные на садовом участке, треть - за удобное расположение садового участка к основным транспортным магистралям, ведущим в город. При совершении сделки Ярошенин уплатил 50% названной суммы, а на остальную часть выдал гарантийную расписку, обязуясь произвести окончательный расчет в течение месяца. Ввиду того, что покупатель сада в течение года неоднократно переносил сроки окончательного расчета по совершенной сделке, Соломонов предъявил иск в суд о взыскании с Ярошенина суммы долга.

Суд, указав на незаконность платы за удобное расположение участка, удовлетворил иск с учетом вычетов суммы за удобное расположение участка. Проведите анализ законности решения суда по данному делу.

Задача №14

Постоянный рабочий совхоза "Московский" Юшин имел в пользовании два земельных участка на семью. Один - в размере 0,15 га, расположенный на землях совхоза, где работал землепользователь, использовался им для выращивания картофеля. Другой приусадебный участок, размером 0,15 га, расположенный на землях соседнего совхоза, где проживала семья Юшина, использовался для выращивания в парниках и теплицах ранних овощей, цветов, с целью их реализации на рынке. Администрация совхоза приняла решение о лишении Юшина права пользования земельным участком, расположенном на землях совхоза, ссылаясь на то, что в пользовании его семьи находится два земельных участка.

Ваше мнение о законности данного решения. Назовите основания возникновения и прекращения прав на землю.

Задача №15

Государственный природный заповедник "Лесные просторы" расположен на территории Н-ской области. В феврале 2007 г. по ходатайству Министерства природных ресурсов Российской Федерации, согласованному с администрацией области и заинтересованными органами, субъектами хозяйственной и иной деятельности и общественными экологическими организациями, в целях сохранения биологического разнообразия и обеспечения заповедного режима официально опубликованным распоряжением Правительства Российской Федерации была расширена охранный зона государственного заповедника "Лесные просторы" за счет включения в нее земель Федоровского лесничества, а также земель, принадлежащих ряду садоводческих товариществ и крестьянских (фермерских) хозяйств.

В сентябре 2007 г. в областной суд обратились граждане Б. Н., и Я., садовое товарищество "Белое озеро" и крестьянское фермерское хозяйство "Заречное" с иском о признании указанного распоряжения Правительства Российской Федерации противоречащим Конституции Российской Федерации и федеральным законам, а потому не действующим. В качестве обоснования заявления указывалось на нарушения:

- конституционных прав и свобод человека и гражданина;
- экологических прав граждан;
- права граждан на свободное пребывание в лесах и природопользование, поскольку их не допускают на территорию заповедника без специального разрешения дирекции заповедника;
- прав граждан на свободу экологической информации;
- прав граждан и юридических лиц на участие в осуществлении мероприятий по охране и функционированию особо охраняемых природных территорий;
- экономических прав членов садовых товариществ и крестьянских (фермерских) хозяйств, поскольку на вошедших в состав охранной зоны заповедника территориях садовых товариществ и фермерских хозяйств установлен ограничительный режим использования земель и других природных ресурсов, что снижает хозяйственную ценность земель и наносит материальный ущерб садоводам и фермерам;
- законодательства об экологической экспертизе, поскольку правительственное решение не подвергалось государственной экологической экспертизе;
- формы правительственного акта, поскольку вопрос о расширении охранной зоны государственного заповедника должен быть оформлен постановлением, а не распоряжением Правительства Российской Федерации.

Проведите юридический анализ обоснований искового заявления и предложите основанное на законе решение суда.

Задача №16

Братья К-вы, жители деревни С., открыли в принадлежащем им строении, расположенном у шоссе федерального значения, мастерскую по мелкому и среднему

ремонту автомашин и уходу за ними. В целях получения воды для осуществления мойки автомобилей ими была проложена 250-метровая труба к расположенному вблизи озера и сооружено водозаборное устройство. Вскоре от жителей села в органы прокуратуры и охраны окружающей среды поступила жалоба, в которой указывалось, что территория вокруг мастерской братьев К-вых, в том числе прилегающие сельскохозяйственные угодья, загрязнена отходами нефтепродуктов, металлоломом, использованными шинами и другими резинотехническими изделиями, бытовым мусором, иными отбросами. Используемые для мойки автомашин и других хозяйственных нужд сточные воды, содержащие вредные вещества, поступают в озеро без какой бы то ни было очистки.

В результате проведенной должностными лицами уполномоченных государственных органов проверки по жалобе были выявлены и протокольно зафиксированы следующие факты:

- братья К-вы осуществляли свою деятельность без регистрации в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимательства;
- предварительная оценка воздействия указанной деятельности на окружающую среду не осуществлена;

- экологическая экспертиза мастерской как объекта хозяйственной деятельности не проводилась;

- договора или разрешения на использование водного объекта (озера) и определенного в установленном порядке объема забора воды из озера не имеется;
- не осуществлялось никаких мероприятий по предотвращению на окружающую среду деятельности мастерской.

Непосредственно по результатам проверки на братьев К-вых по совокупности совершенных ими административных правонарушений был наложен штраф. Высказано также предложение о дополнительном изучении материалов проверки для получения доказательств возможности:

- а) привлечения братьев К-вых к уголовной ответственности за незаконную предпринимательскую деятельность, нарушения экологического законодательства;
- б) решения в установленном порядке вопроса об ограничении, приостановлении или прекращении вредной для окружающей среды деятельности братьев К-вых, а также о сносе принадлежащих им объектов, послуживших орудием совершения экологических правонарушений.

Изучите предложенные нормативные правовые акты. Назовите содержащиеся в этих актах нормы, в нарушении которых обвиняются братья К-вы. Какие суды - общей юрисдикции или арбитражные - правомочны рассматривать вопрос о применении мер ответственности в случаях, указанных выше в подпунктах а и б?

Задача №17

Н-ский горно-металлургический комбинат в результате добычи и переработки руды и выплавки стали получал в виде отходов значительное количество серы. Большая часть отходов серы перерабатывалась на комбинате в серную кислоту или хранилась на его территории. Некоторое количество отходов серы передавалось горно-металлургическим комбинатом по договору на ОАО "Химкалий" для последующей переработки на давальческих началах, в результате которой производились химикаты и минеральные удобрения. Указанные отходы серы временно по мере поступления и переработки складировались на территории ОАО "Химкалий". В результате небрежного хранения отходов под воздействием ветра, дождей были загрязнены атмосферный воздух, прилегающая к заводу территория, река, оказано иное негативное воздействие на окружающую среду, нанесен ей ущерб. Областное управление по экологическому, технологическому и атомному надзору предъявило ОАО "Химкалий" в арбитражном суде иск о взыскании платы за размещение отходов и негативное воздействие на окружающую среду за 2007 г. в размере 73824160 руб. 35 коп. В ходе судебного разбирательства

представители ответчика иска не признали и заявили, что отходы серы не принадлежат ОАО "Химкалий", поскольку акционерное общество не предпринимало никаких действий по их приобретению или распоряжению ими. Отходы серы горно-металлургического комбината лишь перерабатываются на предприятии. По изложенным причинам представители ОАО "Химкалий" считают, что иск предъявлен ненадлежащему ответчику.

Задача №18

Во время транспортировки нефтепродуктов в акватории Белого моря из грузовой баржи вылилось 17 тонн топочного мазута, находившегося в приспособленных емкостях - двух железнодорожных цистернах. Грузоотправитель застраховал свой груз. Команда судна обнаружила утечку и собрала часть мазута, общим весом 1,5 тонны, а остальной мазут вылился в море.

Задание:

1. Какие нормы законодательства нарушены?
2. Какую ответственность понесут грузоперевозчики?
3. Какую ответственность понесет грузоотправитель?

Задача №19

Решением правительства Российской Федерации в целях рационализации структуры особо охраняемых территорий, обеспечения экологического разнообразия в 2013 г. было осуществлено перераспределение земель и уточнение границ некоторых особо охраняемых территорий. В результате этого мероприятия у Б-ского национального парка было изъято 34637 га земель с передачей их в постоянное (бессрочное) пользование П-скому государственному заказнику.

Общественная экологическая организация "Зеленый мир", а также граждане М., Т. и Ц обратились в Верховный суд Российской Федерации с иском о признании указанного решения Правительства Российской Федерации недействующим и не подлежащим применению. По мнению заявителей, решение принято с нарушением требований земельного, природоохранного и экологического законодательства, не подвергалось экологической экспертизе и значительно снижает режим особой охраны.

Определите правовую доказательность указанного искового заявления и предложите обоснование решения суда.

Задача №20

Орган управления хозяйственного общества принял решение осуществлять следующие виды деятельности в целях получения прибыли:

- 1) разработку проектной документации по расчету нормативов предельно допустимых уровней воздействия на окружающую среду и обоснованию лимитов природопользования;
- 2) инвентаризацию источников воздействия на окружающую среду;
- 3) исследование экологического состояния компонентов окружающей среды;
- 4) экологический мониторинг в зоне влияния отдельных хозяйственных объектов, включая экологический мониторинг земель;
- 5) экологическое аудирование промышленных, коммунальных и транспортных предприятий;
- 6) оценку воздействия на окружающую среду при подготовке обосновывающей документации на развитие хозяйственной или иной деятельности;
- 7) разработку разделов "Охрана окружающей природной среды" в составе проектной документации градостроительных комплексов, а так же на строительство (расширение, реконструкцию) хозяйственных объектов и комплексов;
- 8) сервисное обслуживание особо охраняемых природных и рекреационных территорий и объектов;

9) оказание учебно-консультационных услуг по обеспечению экологических требований в процессе планирования и проведения хозяйственной деятельности.

Для осуществления этих видов деятельности, связанных с работами (услугами) природоохранного назначения, хозяйственное общество обратилось в Московский городской комитет охраны окружающей среды и природных ресурсов с просьбой выдать лицензию.

Москомприрода, ссылаясь на Постановление Правительства Москвы "О введении в г. Москве лицензирования экологической деятельности" от 29 ноября 1994г. №1078, потребовала от заявителя предоставления сведений о материально-технической базе лицензиата для выдачи лицензии на осуществление следующих из перечисленных видов деятельности: 2-4,8,9.

Заявитель посчитал неправомерным требование Москомприроды, так как в п.5 Постановления Правительства РФ "О лицензировании отдельных видов деятельности", где могут быть предусмотрены требования о предоставлении дополнительных документов принимаются Правительством РФ, а не органами исполнительной власти субъектов Федерации.

При решении задачи необходимо использовать действующее законодательство, т.е. решать задачу нужно с "позиции сегодняшнего дня".

Решение задачи выполнено по следующему алгоритму:

1. Установление характера правоотношений.
2. Определение круга нормативных актов, подлежащих применению.
3. Определение теоретических основ решения ситуации.
4. Определение круга материалов судебной практики по данной ситуации.
5. Обоснование решения спора и ответов на поставленные вопросы.

Задача №21

Гражданин Петров, имея разрешение на любительскую охоту (разовую лицензию), в ходе ее проведения грубо нарушил условия лицензии. Это выразилось в превышении разрешенной нормы отстрела пушных зверей, что было зафиксировано в протоколе задержания гражданина Петрова органами внутренних дел. Определите меру юридической ответственности гражданина Петрова за совершенное экологическое правонарушение.

Задача №22

Гражданин Михеев В.В. был задержан органами милиции при осмотре багажа его личной автомашины. Во время осмотра было обнаружено большое количество тушек убитых им куниц и соболей. В ходе следствия выяснилось, что гр.Михеев В.В. занимался незаконной охотой (не имея соответствующего разрешения) и причинил окружающей природной среде ущерб в крупном размере. Суд признал его виновным в совершении экологического преступления. Определите меру уголовной ответственности гражданина Михеева В.В. за случившееся преступление.

Задача №23

Фермер Сметанин предъявил в суд исковые требования к заводу "Металлоремонт" о взыскании стоимости урожая пшеницы и ячменя за два года на общую сумму 68 тысяч рублей, мотивируя это тем, что названный завод самовольно захватил два года назад 4 га принадлежащей фермеру земли, никак не компенсировав потери, им понесенные. Ответчик не признал иск, мотивировав это тем, что земельные угодья, самовольно занятые заводом, фермером Сметаниным не обрабатывались, пустовали, а к настоящему времени возвращены ему без причинения последнему какого-либо ущерба. В роли судьи примите законное и обоснованное решение.

Задача №24

Гражданин Егоров, получив в законном порядке 20 га пахотной земли для ведения фермерского хозяйства и не сумев использовать ее по прямому назначению ввиду отсутствия соответствующей обрабатывающей техники, через год продал 5 га земли гражданину Сметанину, а 10 га сдал в аренду гражданину Петрову. Указанные сделки не прошли регистрацию. Скажите, являются ли законными эти сделки? Усматриваете ли Вы нарушения каких-либо норм законов, если да, что необходимо предпринять для их устранения?

Задача №25

Получив сведения о том, что на угольном разрезе "Раздольный" осуществляется выборочная добыча каменного угля с низкой кислотностью, а остальной уголь перемешивается с породой и безвозвратно теряется, администрация управления горного округа приняла решение провести проверку как на вышеназванном, так и на других угольных разрезах. Скажите, как следует организовать эти проверки? Какие вопросы подлежат выяснению? Каких специалистов можно привлечь к проведению проверок?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 25-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09081-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456067>

2. Ерофеев, Б. В. Экологическое право России в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев, Л. Б. Братковская. — 25-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09082-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456068>

6.2. Дополнительная литература

1. Лизгаро, В.Е. Экологическое право: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / В.Е. Лизгаро, Т.И. Макарова. – Минск : Тетралит, 2018. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136494>

2. Экологическое право : учебник для вузов / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10925-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449642>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий,	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

	предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ

.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
0/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины(модуля)«**Экологическое право**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее

может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала, нормативных правовых актов и материалов судебной практики в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение результатов выполнения заданий и решения практических задач проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При

получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint),

9.3. Информационные справочные системы

Консультант Плюс.
Гарант

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины(модуля)«*Экологическое право*»в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки40.03.01«*Юриспруденция*» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля)«*Экологическое право*»применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля)«*Экологическое право*» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Экологическое право**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Экологическое право**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Экологическое право**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЗЕМЕЛЬНОЕ ПРАВО**

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Государственно-правовая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Земельное право**» (модуля) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования 40.03.01 Юриспруденция**

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Стародумовой Светланой Юрьевной, канд. юрид. наук, доцентом кафедры.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



Волкова М.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета. Протокол № 10 от «29» мая 2020 года

Декан юридического факультета, д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный директор



Жестеров П.В.

(подпись)

Адвокатская коллегия г.Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая кафедрой гражданско-правовых дисциплин Юридический институт (МГПУ)



О.В.Ефимова

К.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



А.А.Незнамова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения	3
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	7
3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	9
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	10
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся.....	11
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю).....	20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	21
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	31
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины (модуля)	31
6.1. Основная литература.	31
6.2. Дополнительная литература.....	31
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля).....	31
7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	32
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) ...	33
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)	34
9.1. Информационные технологии	34
9.2. Программное обеспечение	34
9.3. Информационные справочные системы	34
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)	36
11. Образовательные технологии.....	37
Лист регистрации изменений	38

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Целью учебной дисциплины (модуля) «Земельное право» (модуль) заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области земельного права, развитии у студентов умений и приемов самостоятельно оценивать фундаментальные научные идеи и концепции, которые необходимы им для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Понимание содержания курса земельного права предполагает детальное изучение специфики земельных правоотношений, его предмета и метода, характеристики земельно-правовых норм. Изучение общей части земельного права завершается анализом правоотношений в сфере ответственности за нарушение земельного законодательства. Основной упор делается на рассмотрение понятия и видов ответственности за земельные правонарушения, юридический состав земельного правонарушения, административной и уголовной ответственности за земельные правонарушения. В специальной части курса земельного права изучаются правовые режимы земель различных категорий, особенности их использования и охраны, установленные земельным законодательством РФ.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

- получение знаний об основных положениях науки, закономерностях развития земельных отношений;
- изучение хода земельной реформы и особенностей их современного состояния земельных отношений;
- изучение правовых форм собственности на землю и иных прав на землю;
- изучение механизмов регулирования земельных отношений государственными и муниципальными органами;
- изучение правового регулирования оборота земельных участков;
- изучение особенностей правового режима земель различных категорий и зарубежного опыта регулирования земельных отношений.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины (модуля) решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области земельного права. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина (модуль) «Земельное право» (модуль) реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной, и очно-заочной формам обучения.**

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Земельное право» (модуль) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Земельное право» (модуль) является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Гражданское право», «Наследственное право», «Экологическое право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных** и **профессиональных** компетенций: ОПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-13 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Юриспруденции** по направлению подготовки **40.03.01**.

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права	Знать: действующее земельное законодательство, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права регулирующие земельные отношения
		Уметь: соблюдать нормы земельного законодательства
		Владеть: навыками грамотного соблюдения норм земельного законодательства Российской Федерации и международного права субъектами права
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: действующее земельное законодательство
		Уметь: соблюдать нормы земельного законодательства
		Владеть: навыками грамотного соблюдения норм земельного законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: действующее земельное законодательство и правила профессионального поведения юриста
		Уметь: правильно принимать решения и совершать юридические действия в профессиональной деятельности используя нормы земельного законодательства
		Владеть: навыками грамотного применения норм земельного законодательства в

		профессиональной деятельности и совершения юридических действий в профессионального поведения юриста
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: нормативные акты, регулирующие земельные отношения с целью квалификации фактов и обстоятельств в земельных отношениях</p> <p>Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в земельных отношениях</p> <p>Владеть: навыками грамотной правовой квалификации фактов и обстоятельств в области земельных отношений</p>
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать: юридическую и иную документацию используемую в профессиональной деятельности в земельных отношениях</p> <p>Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Владеть: навыками правильного и полного составления юридической и иной документации в профессиональной деятельности в земельных отношениях</p>

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	30	30			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Учебные занятия семинарского типа	18	18			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30			
Выполнение практических заданий	18	18			
Рубежный текущий контроль	6	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
Аудиторные учебные занятия, всего	18		18		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	18		18		
Учебные занятия лекционного типа	6		6		
Учебные занятия семинарского типа	12		12		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	18		18		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72		72		
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	42		42		
Выполнение практических заданий	24		24		
Рубежный текущий контроль	6		6		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)			зачет		

Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3		3		
--	----------	--	----------	--	--

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **30** часов.

Объем самостоятельной работы – **54** часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 5)							
Раздел 1. Основные положения земельного права	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1. Общая характеристика земельного права	12	7	5	1	2	0	2
Тема 1.2. Право собственности на земельные участки	12	7	5	1	2	0	2
Тема 1.3. Ограниченные вещные права на земельный участок	12	4	8	2	2	0	4
Раздел 2. Управление земельным фондом. Ответственность за нарушение земельного законодательства	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1. Система органов управления земельным фондом	12	4	8	2	2	0	4
Тема 2.2. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров	12	7	5	1	2	0	2
Тема 2.3. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства	12	7	5	1	2	0	2
Раздел 3. Правовой режим различных категорий земель	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов	9	4	5	1	2	0	2
Тема 3.2. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения	9	4	5	1	2	0	2
Тема 3.3. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного фонда	9	5	4	1	1	0	2
Тема 3.4. Правовой режим земель водного фонда. Правовой режим земель запаса	9	5	4	1	1	0	2
Общий объем, часов	108	54	54	12	18	0	24
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **18** часа.

Объем самостоятельной работы – **72** часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 5)							
Раздел 1. Основные положения земельного права	36	24	12	2	4	0	6
Тема 1.1. Общая характеристика земельного права	12	8	4	1	1	0	2
Тема 1.2. Право собственности на земельные участки	12	8	4	1	1	0	2
Тема 1.3. Ограниченные вещные права на земельный участок	12	8	4	0	2	0	2
Раздел 2. Управление земельным фондом. Ответственность за нарушение земельного законодательства	36	24	12	2	4	0	6
Тема 2.1. Система органов управления земельным фондом	12	7	5	1	2	0	2
Тема 2.2. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров	12	9	3	0	1	0	2
Тема 2.3. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства	12	8	4	1	1	0	2
Раздел 3. Правовой режим различных категорий земель	36	24	12	2	4	0	6
Тема 3.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов	9	6	3	1	1	0	1
Тема 3.2. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения	9	6	3	0	1	0	2
Тема 3.3. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного фонда	9	6	3	1	1	0	1
Тема 3.4. Правовой режим земель водного фонда. Правовой режим земель запаса	9	6	3	0	1	0	2
Общий объем, часов	108	72	36	6	12	0	18
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся
Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1, семестр 4								
Раздел 1. Основные положения земельного права	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Управление земельным фондом. Ответственность за нарушение земельного законодательства	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Правовой режим различных категорий земель	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	54	30		18		6		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1, семестр 5								
Раздел 1. Основные положения земельного права	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Управление земельным фондом. Ответственность за нарушение земельного законодательства	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Правовой режим различных категорий земель	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	72	42		24		6		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Основные положения земельного права

Тема 1.1. Общая характеристика земельного права

Цель: формирование способности обеспечивать соблюдение земельного законодательства Российской Федерации субъектами права

Перечень изучаемых элементов содержания:

Предмет и метод земельного права. Принципы земельного права. Система земельного права. Категория и правовой режим земельных участков. Порядок перевода земель и земельных участков из одной категории в другую.

Разграничение норм земельного, гражданского и административного права. Соотношение земельного права с водным, лесным, экологическим правом. Понятие земельных правоотношений и их классификации. Субъекты и объекты земельных правоотношений. Содержание земельных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных правоотношений. Земельное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.

Понятие и классификация источников земельного права. Конституционные принципы регулирования земельных отношений. Значение международного договора как источника земельного права.

Закон как источник земельного права. «Специальные» законодательные акты как источники земельного права. Законодательные акты, регулирующие отношения в сфере природопользования и охраны окружающей среды, как источники земельного права.

Указы Президента РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти как источники земельного права.

Законы, нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, нормативные источники органов местного самоуправления как источники земельного права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Земельное право как отрасль права.
2. Предмет и методы правового регулирования земельного права.
3. Земельные правоотношения.
4. Принципы земельного права.
5. Система земельного права.

Тема 1.2. Право собственности на земельные участки

Цель: формирование способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с земельным законодательством Российской Федерации по вопросам права собственности на землю

Перечень изучаемых элементов содержания:

Формы и виды собственности на землю. Право государственной и муниципальной собственности на землю. Основания и порядок разграничения государственной собственности на землю.

Понятие и содержание права частной собственности на земельные участки. Субъекты и объекты права частной собственности на земельные участки. Правосубъектность иностранных граждан и юридических лиц. Права и обязанности собственников земельных участков. Ограничения прав собственников земельных участков и их классификация.

Общая характеристика способов приобретения права частной собственности на земельные участки гражданами и юридическими лицами. Переоформление (приватизация) гражданами земельных участков: основания, порядок.

Предоставление земельных участков из публичной собственности с предварительным согласованием мест размещения объектов для строительства. Предоставление земельных участков из публичной собственности без предварительного согласования мест размещения объектов для строительства. Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством

Прекращение права частной собственности на земельные участки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Развитие института права собственности на земельные участки.
2. Основные этапы возникновения и развития права собственности на землю.
3. Право собственности на землю как экономическая и юридическая категория.
4. Назовите понятие и основные признаки права собственности на землю.
5. Содержание права собственности на земельные участки.
6. Формы и виды права собственности на земельные участки.
7. Субъекты права собственности на земельные участки.

Тема 1.3. Ограниченные вещные права на земельный участок

Цель: формирование способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства об ограниченных вещных правах на землю

Перечень изучаемых элементов содержания:

Система и признаки ограниченных вещных прав на земельные участки.

Право пожизненного наследуемого владения и право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками. Частные и публичные сервитуты земельных участков.

Основания возникновения ограниченных прав на земельные участки. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения земельным участком. Прекращение сервитута земельного участка.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте понятие ограниченных вещных прав на земельные участки.
2. Раскройте содержание права пожизненного наследуемого владения земельными участками.
3. Раскройте содержание права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.
4. Перечислите основания возникновения ограниченных прав на земельные участки.
5. Перечислите основания прекращения ограниченных прав на земельные участки.
6. Ограниченное пользование чужими земельными участками (сервитут).

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Разграничение норм земельного, гражданского, административного и иных отраслей права при регулировании земельных отношений.
2. Источники земельного права.
3. Земельный кодекс как источник курса: этапы становления и развития.
4. Основания возникновения и прекращения права на земельные участки.
5. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.
6. Особенности правового регулирования сделок с земельными участками.
7. Развитие системы вещных прав в РФ.

8. Безвозмездное пользование земельными участками
9. Право застройки земельного участка.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Управление земельным фондом.

Ответственность за нарушение земельного законодательства

Тема 2.1. Система органов управления земельным фондом

Цель: формирование способности обеспечивать соблюдение земельного законодательства Российской Федерации органами управления земельным фондом

Перечень изучаемых элементов содержания:

Земельный фонд как объект государственного и муниципального управления. Функции и задачи государственного и муниципального управления земельным фондом.

Государственные органы общей и специальной компетенции: понятие, система и структура. Полномочия Федерального кадастра объектов недвижимости. Полномочия других государственных органов специальной компетенции в области управления и контроля за состоянием земельного фонда.

Земельный кадастр. Содержание его разделов. Порядок ведения. Виды земельно-кадастровой документации. Понятие мониторинга земель. Объекты, виды, задачи, содержание мониторинга. Понятие землеустройства. Содержание и виды землеустройства. Межхозяйственное землеустройство. Внутрихозяйственное землеустройство. Содержание и правовые основы проведения основных землеустроительных действий. Государственный и муниципальный земельный контроль.

Понятие охраны земель. Цели охраны земель. Содержание охраны земель. Оценка состояния почв. Особенности использования земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению. Экономическое стимулирование охраны земель.

Понятие платности землепользования. Формы и виды платы за землю. Правовые основы взимания земельного налога. Категории плательщиков земельного налога. Льготы по уплате земельного налога юридическим и физическим лицам, используемые для сельскохозяйственного производства. Порядок исчисления земельного налога за земли, используемые в несельскохозяйственных целях.

Рыночная стоимость земельного участка. Нормативная цена земли. Кадастровая стоимость земельных участков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика полномочий государственных и муниципальных органов Российской Федерации в области земельных отношений.
2. Дайте понятие управления земельным фондом. Раскройте функции и принципы управления.
3. Система государственных и муниципальных органов управления Российской Федерации в области земельных отношений.
4. Землеустройство и его виды.
5. Раскройте специфику правового регулирования землеустройства.
6. Чем характерен землеустроительный процесс?
7. Правовые основы мониторинга земель Российской Федерации.
8. Государственный кадастр объектов недвижимости.
9. Понятие и цели правовой охраны земель.

10. Права и обязанности собственников земельных участков.
11. Права и обязанности землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков.
12. Специальные требования по охране земель.
13. В чем состоит мелиорация земель и каковы особенности правового регулирования мелиорации земель?
14. Защита и гарантии прав собственников земельных участков, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков.
15. Какова роль правоохранительных органов в обеспечении законности в области земельных правоотношений?

Тема 2.2. Защита прав на землю и рассмотрение земельных споров

Цель: формирование способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при рассмотрении земельных споров

Перечень изучаемых элементов содержания:

Признание прав на земельный участок. Восстановление положения, существовавшего до нарушения прав на земельный участок. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления. Возмещение убытков. Рассмотрение земельных споров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Признание прав на земельный участок.
2. Раскройте порядок защиты прав на землю.
3. Каков порядок возмещения убытков в земельных правоотношениях?
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения прав на земельный участок.
5. Признание недействительным акта исполнительного органа государственной власти или акта органа местного самоуправления.

Тема 2.3. Юридическая ответственность за нарушение земельного законодательства

Цель: формирование способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с земельным законодательством Российской Федерации с целью исключения противоправного поведения в земельных отношениях

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие земельного правонарушения. Объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений. Виды санкций за земельные правонарушения, основания и порядок наложения. Правовые формы возмещения ущерба, причиненного нарушением прав на землю. Административная и уголовная ответственность за нарушения земельного законодательства. Основные составы административных правонарушений в области использования и охраны земель. Структура государственных органов, налагающих штрафы за земельные правонарушения. Специальная (земельно-правовая) ответственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и состав земельного правонарушения.
2. Как можно классифицировать земельные правонарушения?
3. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
4. Административная ответственность за земельные правонарушения.

5. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
6. Гражданско-правовая ответственность за земельные правонарушения.
7. Что представляет собой имущественная ответственность за земельные правонарушения?
8. Как осуществляются имущественные расчеты за изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд?
9. Какова ответственность за загрязнение, захламливание земель, порчу и уничтожение плодородного слоя почвы?
10. Охарактеризуйте порядок привлечения к ответственности за нарушение земельного законодательства.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Цели и принципы управления в сфере использования и охраны земли
2. Функции государственного управления рациональным использованием и охраной земель.
3. Установление платы за землю.
4. Критерии оценки земель в РФ.
5. Возмещение убытков в земельных правонарушениях.
6. Рассмотрение земельных споров.
7. Ответственность за нарушения земельного законодательства: понятие и виды.
8. Формы и методы прокурорского надзора в обеспечении законности в области применения земельного законодательства.
9. Роль органов внутренних дел в пресечении земельных правонарушений.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Правовой режим различных категорий земель

Тема 3.1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов.

Цель: формирование способности обеспечивать соблюдение земельного законодательства Российской Федерации при регулировании отношений с землями сельскохозяйственного назначения

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения. Субъекты прав на земельные участки сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель хозяйственных товариществ, обществ и сельскохозяйственных кооперативов. Правовой режим земель унитарных государственных и муниципальных сельскохозяйственных предприятий. Правовой режим земель, предоставленных учебным заведениям и научно-исследовательским учреждениям. Правовой режим земель крестьянских фермерских хозяйств. Правовой режим земель личных подсобных хозяйств. Обязанности собственников (землевладельцев, землепользователей, арендаторов) земель сельскохозяйственного назначения по рациональному использованию и охране земель. Правовой режим земельной доли. Особенности оборота земельных участков сельскохозяйственного назначения.

Понятие и состав земель населенных пунктов. Черта поселений и порядок ее изменения. Территориальное планирование. Градостроительное зонирование территорий муниципальных образований. Планировка территорий. Особенности возникновения и прекращения прав на землю в черте населенных пунктов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
2. Принципы правового регулирования отношений по использованию и охране земель сельскохозяйственного назначения.
3. Субъекты прав на земли сельскохозяйственного назначения. Права и обязанности. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
4. Понятие и состав земель населенных пунктов.
5. В каких документах определены границы населенных пунктов?
6. Понятие правового режима земель населенных пунктов.
7. Особенности правового режима отдельных видов городских земель.
8. Каковы цели планировки территорий?

Тема 3.2. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения

Цель: формирование способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с земельным законодательством Российской Федерации в вопросах землепользования на землях промышленного и иного специального назначения

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и особенности правового режима категории земель промышленности и иного специального назначения.

Правовой режим земель промышленности. Правовой режим земель энергетики. Правовой режим земель транспорта (железнодорожного, автомобильного, водного, воздушного, трубопроводного). Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики. Правовой режим земель для обеспечения космической деятельности. Правовой режим земель обороны и безопасности. Правовой режим земель иного специального назначения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и состав земель промышленности и иного специального назначения.
2. Раскройте правовой режим земель энергетики.
3. Понятие и состав земель транспорта.
4. Правовой режим земель обороны и безопасности.
5. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения и информатики.
6. Дайте характеристику земель для обеспечения космической деятельности.
7. Правовой режим земель, предоставленных для разработки и использования недр.
8. Особенности управления землями промышленности и иного специального назначения.

Тема 3.3. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель лесного фонда.

Цель: формирование способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при осуществлении деятельности на землях особо охраняемых территорий и объектов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и виды земель особо охраняемых территорий и объектов. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий. Правовой режим земель природоохранного и рекреационного назначения. Правовой режим земель историко-культурного назначения. Особо ценные земли.

Понятие и состав земель лесного фонда. Правовой режим лесных и нелесных земель. Леса первой, второй и третьей группы.

Лесопользование и его виды. Договор аренды участков лесного фонда. Договор безвозмездного пользования участком лесного фонда. Договор концессии участка лесного фонда. Права и обязанности лесопользователей.

Особенности охраны земель лесного фонда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и состав земель особо охраняемых территорий и объектов.
2. Каков порядок возникновения, осуществления и прекращения земельных прав и обязанностей субъектов на землях особо охраняемых природных территорий.
3. В чем заключается назначение земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов?
4. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.
5. Управление землями особо охраняемых территорий и объектов.
6. Состав земель рекреационного назначения.
7. Понятие и состав земель лесного фонда.
8. Понятие леса.
9. Правовой режим использования земель лесного фонда.
10. Субъекты прав на земли лесного фонда.

Тема 3.4. Правовой режим земель водного фонда. Правовой режим земель запаса.

Цель: формирование способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при участии в земельных отношениях на землях водного фонда и запаса

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и общая характеристика правового режима земель водного фонда. Особенности государственного регулирования правового режима земель водного фонда. Право пользования землями водного фонда. Охрана земель водного фонда. Правовой режим запаса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и состав земель водного фонда.
2. Виды водоохраных зон.
3. Субъекты прав на земли водного фонда.
4. Каково назначение и в чем отличия водоохраных зон, округов санитарной и горно-санитарной охраны?
5. Понятие и состав земель запаса.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Особенности правового режима земель сельскохозяйственного назначения.
2. Виды прав на земли сельскохозяйственного назначения.
3. Приватизация сельскохозяйственных земель. Порядок реорганизации колхозов и совхозов.
4. Распоряжение земельными долями и имущественными паями в реорганизуемых совхозах и колхозах.

5. Правовой режим земель крестьянских (фермерских) хозяйств.
6. Правовой режим земель сельскохозяйственных коммерческих организаций.
7. Правовой режим земель унитарных государственных и муниципальных сельскохозяйственных предприятий.
8. Зоны земель населенных пунктов.
9. Градостроительная деятельность на землях населенных пунктов.
10. Планирование и застройка земель населенных пунктов.
11. Генеральные планы, проекты планировки застройки населенных пунктов (на примере конкретного населенного пункта).
12. Правовое регулирование земель железнодорожного транспорта.
13. Особенности правового режима земель, предоставленных для разработки и использования недр.
14. Правовой режим объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.
15. Правовой режим земель природоохранного и лечебно-оздоровительного назначения.
16. Деление лесов на группы и категории защищенности для правового режима земель лесного фонда.
17. Лесной участок как особый объект регулирования земельных правоотношений.
18. Водоохранные зоны и защитные округа.
19. Создание искусственных земельных участков на землях водного фонда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права	Знать: действующее земельное законодательство, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права регулирующие земельные отношения	Этап формирования знаний
		Уметь: соблюдать нормы земельного законодательства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками грамотного соблюдения норм земельного законодательства Российской Федерации и международного права субъектами права	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: действующее земельное законодательство	Этап формирования знаний
		Уметь: соблюдать нормы земельного законодательства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками грамотного соблюдения норм земельного законодательства Российской Федерации	Этап формирования навыков и получения опыта

		Федерации субъектами права	
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: действующее земельное законодательство и правила профессионального поведения юриста	Этап формирования знаний
		Уметь: правильно принимать решения и совершать юридические действия в профессиональной деятельности используя нормы земельного законодательства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками грамотного применения норм земельного законодательства в профессиональной деятельности и совершения юридических действий в профессионального поведения юриста	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: нормативные акты, регулирующие земельные отношения с целью квалификации фактов и обстоятельств в земельных отношениях	Этап формирования знаний
		Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в земельных отношениях	Этап формирования умений
		Владеть: навыками грамотной правовой квалификации фактов и обстоятельств в	Этап формирования навыков и получения опыта

		области земельных отношений	
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: юридическую и иную документацию используемую в профессиональной деятельности в земельных отношениях	Этап формирования знаний
		Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками правильного и полного составления юридической и иной документации в профессиональной деятельности в земельных отношениях	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-13	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;

			<p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОПК-1 , ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-13	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с</p>
ОПК-1 , ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-13	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с</p>

		заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняется большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие земельного права и его место в системе права России.
2. Принципы земельного права.
3. Система земельного права.
4. Источники земельного права.
5. Объекты земельных отношений.
6. Образование земельных участков.
7. Земельные правоотношения.
8. Понятие и система органов управления земельным фондом.
9. Государственный мониторинг земель.
10. Понятие и содержание землеустройства.
11. Государственный земельный кадастр.
12. Право государственной и муниципальной собственности на землю.
13. Основания и порядок приобретения права частной собственности на земельные участки.
14. Прекращение права частной собственности на земельные участки.
15. Ограничения прав собственников земельных участков.
16. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
17. Право пожизненного наследуемого владения земельными участками.
18. Право безвозмездного пользования земельными участками.
19. Сервитуты земельных участков.
20. Общая характеристика сделок с земельными участками.
21. Договор купли-продажи земельных участков.
22. Договор аренды земельных участков.
23. Залог (ипотека) земельных участков.
24. Наследование земельных участков.
25. Земельный налог.
26. Кадастровая оценка земельных участков.

27. Административная ответственность за земельные правонарушения.
28. Уголовная ответственность за земельные правонарушения.
29. Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.
30. Возмещение вреда, причинённого земельными правонарушениями.
31. Земельно-правовая ответственность.
32. Понятие, содержание и цели охраны земли.
33. Особенности использования земель, подвергшихся радиоактивному и химическому загрязнению.
34. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.
35. Особенности совершения сделок с земельными участками сельскохозяйственного назначения.
36. Понятие земельной доли и её правовой режим.
37. Правовой режим земель населенных пунктов.
38. Значение территориального планирования и градостроительного зонирования в установлении правового режима земель населенных пунктов.
39. Особенности приобретения и прекращения прав на земельные участки в черте земель населенных пунктов.
40. Понятие земель специального назначения и их правового режима.
41. Правовой режим земель промышленности, энергетики, транспорта.
42. Правовой режим земель связи, радиовещания, телевидения, информатики. Земли для обеспечения космической деятельности.
43. Правовой режим земель обороны и безопасности.
44. Понятие и состав категории земель особо охраняемых территорий и объектов.
45. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий.
46. Правовой режим земель природоохранного и рекреационного назначения.
47. Правовой режим земель историко-культурного назначения.
48. Понятие, состав и правовой режим земель лесного фонда.
49. Правовой режим земель водного фонда.
50. Правовой режим земель запаса.

Аналитическое задание

Задача 1.

Нотариусом ХХХ области был удостоверен договор купли-продажи жилого строения, принадлежащего гражданину на праве собственности, расположенного на земельном участке, используемом на праве пожизненного наследуемого владения. В п. 5 договора было указано, что земельный участок приобретает покупателем в собственность. В п. 8 договора нотариус определил, что право собственности на земельный участок возникнет после регистрации договора в БТИ г. ХХХ

Правомерен ли данный договор?

Каковы полномочия лиц, использующих земельные участки на правах пожизненного наследуемого владения?

Задача 2.

Гражданин А. обратился в юридическую консультацию со следующим вопросом: «Я имею дачный участок размером 10 соток в дачном кооперативе «Заря». В связи с ухудшением состояния здоровья не могу его обрабатывать. Пытался неоднократно продать мой дачный участок, однако, не сумел. Земельный налог приходится все же платить. Объясните, могу ли я юридически от него отказаться? Какие документы для этого мне нужно оформить?»

Составьте проект ответа.

Задача 3.

Нотариусом был удостоверен договор купли-продажи земельного участка, согласно которому участник сельскохозяйственного предприятия Петров продал жителю города Кузнецову земельную долю в размере 20 га.

Правомерно ли совершение подобной сделки?

Охарактеризуйте полномочия собственников земельных долей.

Задача 4.

Гражданин заключил кредитный договор с банком, обеспечив исполнение его условий залогом своего имущества. Суммы кредита своевременно не были возвращены банку, в связи с чем по решению суда взыскание было обращено на имущество залогодателя, включая и земельную долю. Исполняя решение суда, судебный пристав составил акт о продаже земельной доли, на основании которого потребовал оформить документы, устанавливающие право собственности покупателя на нее.

Соблюден ли порядок обращения взыскания на земельную долю и оформления документов, устанавливающих право на нее?

Каков порядок предоставления в залог земельных участков и долей?

Задача 5.

Член Крестьянского фермерского хозяйства предоставил в аренду Главе крестьянского хозяйства земельные доли, принадлежащие ему на праве собственности. Согласно договору арендатор обязуется предоставить арендодателю часть выращенной сельскохозяйственной продукции на арендованном земельном участке.

Каков порядок предоставления в аренду земельных долей и заключения соответствующих договоров?

Возможно ли заключение данного договора между членами хозяйства и главой хозяйства?

Задача 6.

Гражданин А. обратился в юридическую консультацию со следующим вопросом: «Я имею дачный участок размером 10 соток в дачном кооперативе «Заря». В связи с ухудшением состояния здоровья не могу его обрабатывать. Пытался неоднократно продать мой дачный участок, однако, не сумел. Земельный налог приходится все же платить. Объясните, могу ли я юридически от него отказаться? Какие документы для этого мне нужно оформить?»

Вопросы и задания:

Составьте проект ответа.

Наступит ли ответственность для гражданина за не использование земельного участка данной категории?

Задача 7.

Граждане обратились с ходатайством в одно из территориальных подразделений Федерального агентства кадастра объектов недвижимости об уточнении кадастровых характеристик земельных участков, в отношении которых они предполагают заключить договор долгосрочной аренды для последующего размещения на них перерабатывающего комплекса. В получении запрашиваемой информации им было отказано на основании ограниченности доступа к сведениям государственного кадастра недвижимости.

Вопросы и задания:

Дайте правовую оценку отказа в получении информации по указанным причинам.

Разъясните порядок предоставления сведений государственного кадастра недвижимости.

Задача 8.

Постановлением администрации города с ООО «Ювента» были согласованы места размещения многоэтажных жилых домов и утвержден акт выбора земельного участка. Прокуратурой постановление было опротестовано в связи с тем, что при оформлении межевого плана земельного участка границы не были согласованы с лицами, права которых могли быть нарушены при выполнении кадастровых работ, а также отсутствовали документы, свидетельствующие о том, что эти лица были уведомлены об их выполнении. Кроме того, постановление администрации города вынесено с превышением полномочий. В решении Арбитражного суда, вынесенном по исковому заявлению прокуратуры о признании недействительным постановления администрации, было указано, что в деле отсутствуют доказательства, подтверждающие наличие лиц, чьи права и законные интересы могли быть нарушены при выполнении кадастровых работ. При вынесении постановления администрацией города не имело место распоряжение земельным участком, так как общество не приобрело права на земельный участок, а следовательно, доводы прокуратуры о превышении полномочий не обоснованы. На этом основании было отказано в удовлетворении исковых требований прокуратуры и постановлении администрации города было признано соответствующим действующему законодательству.

Правомерно ли решение суда?

Задача 9.

Гражданка Р. купила у гражданина Ю. дачу с земельным участком. После того как договор купли-продажи был составлен, они обратились в орган по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним для регистрации данного договора.

В государственной регистрации им было отказано на том основании, что отсутствовали нотариальное заверение договора, межевой план земельного участка и его кадастровый номер.

Правомерен ли отказ органа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в данном случае?

С какого момента возникает право собственности на земельный участок договору купли-продажи?

Задача 10.

Гражданка Е. на земельном участке, выделенном ей для ведения садоводства и огородничества, построила жилой дом, в котором решила оформить регистрацию постоянного места жительства. При обращении в паспортно-визовую службу по месту нахождения земельного участка в регистрации по месту жительства ей было отказано. Отказ был мотивирован тем, что жилой дом не имеет правоустанавливающих документов и считается самовольно возведенным. Гражданка Е. неоднократно пыталась оформить жилое строение в БТИ, но также получала отказ. Посчитав отказ неправомерным, она обратилась за защитой своих прав в суд.

Какое решение должен принять суд?

К какому виду ответственности можно привлечь гражданку Е.?

Какая ответственность установлена действующим законодательством за самовольное занятие земельных участков?

Задача 11.

Дирекция фирмы обратилась к администрации г. Москвы с просьбой предоставить земельный участок площадью 1 га для строительства коттеджей.

Каков порядок предоставления земли гражданам для индивидуального жилищного строительства в городах?

Задача 12.

В связи со строительством производственного объекта и необходимостью сноса жилого строения у Панина был изъят земельный участок, предоставленный ему в собственность. На земельном участке кроме жилого строения находились многолетние плодовые насаждения и хозяйственные постройки.

Какие гарантии предоставлены законом собственникам земли при изъятии у них земельных участков?

Задача 13.

Воинской части для строительства объекта, имеющего оборонное значение, необходим земельный участок площадью 10 га. Земельный участок испрашивается из земель, предоставленных в собственность сельскохозяйственному предприятию «Вольское».

Каков порядок предоставления земельных участков для строительства объектов, имеющих оборонное значение?

Какие компенсации должны быть выплачены воинской частью собственнику земли?

Задача 14.

Постановлением правительства области признано целесообразным создание национального природного парка «Хвалынский» на землях Хвалынского лесхоза на участке площадью 25,5 тыс. га. Одновременно принято решение о создании охранной зоны на площади 9 000 га без предоставления ее парку.

Каков порядок предоставления земли для создания природного парка и охранной зоны?

Задача 15.

При реорганизации колхозов и совхозов и приватизации земель, используемых ими, в собственность участников сельскохозяйственного предприятия были предоставлены земли, занятые лесом. В соответствии с постановлением правительства ХХХ области данные участки изымаются и переводятся в земли лесного фонда. Одновременно указанные земли объявляются собственностью ХХХ области.

Правомерно ли постановление правительства ХХХ области?

Задача 16.

На руководителя депо наложен штраф за захламенение земельного участка строительным материалом и устаревшим оборудованием. Считая, что захлачением земельного участка не может считаться размещение на нем производственных отходов, руководитель обжаловал постановление в суд.

Какие виды ответственности установлены за захламенение земельного участка?

Задача 17.

Сельскохозяйственным предприятием не были своевременно выполнены агротехнические мероприятия, что привело к зарастанию пахотных земель сорными растениями. Госинспектор оштрафовал руководителя предприятия, квалифицировав действия как невыполнение обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв.

Правомерно ли это?

Задача 18.

Администрация муниципального образования вынесла постановление, которым из земель, предоставленных в пользование сельскохозяйственному предприятию изъято 100

га. Основанием для принятия решения послужил факт неиспользования земельного участка в течение длительного срока.

Правомерно ли постановление администрации района?

Задача 19.

Госинспектор, осуществляя контроль за использованием земель, обнаружил, что часть земельного участка, предоставленного предприятию не используется по целевому назначению и захламлена строительным мусором.

Какие меры могут быть применены к виновным лицам?

Задача 20.

Предприятие было привлечено к административной ответственности за нарушение земельного законодательства. Постановление о наложении штрафа было обжаловано. В жалобе указывалось, что госинспектор наложил штраф, не вынося предупреждения об устранении допущенного правонарушения.

Каков порядок привлечения к административной ответственности за нарушение земельного законодательства?

Задача 21.

Прокурор приостановил исполнение постановления администрации муниципального образования об изъятии земельного участка из землепользования подсобного хозяйства в связи с его неиспользованием. Решение было мотивировано тем, что при вынесении постановления администрацией был нарушен порядок изъятия земельного участка, в частности, подсобное хозяйство не предупреждалось о необходимости устранения правонарушения и срок для этого не устанавливался.

Правомерны ли действия прокурора?

Задача 22.

Фирма обратилась в администрацию города с ходатайством о предоставлении земельного участка в лесопарковой зоне для размещения телевизионной антенны.

Возможно ли удовлетворение ходатайства?

Задача 23.

ООО занимающая встроенное помещение в жилом строении, обратилась в администрацию города с заявлением об оформлении прав на земельный участок. Администрацией было предложено заявителю заключить договор аренды земельного участка площадью, пропорциональной площади помещения. Размер арендной платы определялся с учетом местоположения земельного участка, а также вида деятельности, осуществляемой ООО.

Правомерны ли действия администрации?

Задача 24.

Постановлением администрации были освобождены от уплаты земельного налога: граждане-пенсионеры; учреждения и физические лица, оказывающие платные медицинские услуги; управление внутренних дел; жилищно-строительные кооперативы.

Правомерно ли данное постановление?

Задача 25.

Администрация города вынесла постановление, определяющее нормативную цену земельных участков, предоставляемых в собственность гражданам, в размере 50-кратной ставки земельного налога.

Правомерно ли данное постановление?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература.

1. Земельное право России : учебник для вузов / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин, К. А. Селиванова ; под редакцией А. П. Анисимова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08534-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449702>

6.2. Дополнительная литература

1. Матвеева, М.А. Правовое регулирование управления недвижимостью : учебное пособие : [16+] / М.А. Матвеева, Э.А. Шаряпова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 295 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574365>
2. Ерофеев, Б. В. Земельное право России : учебник для вузов / Б. В. Ерофеев ; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 537 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12201-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449625>
3. Карпова, О. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебное пособие / О. А. Карпова, О. Н. Долматова, В. А. Махт. — Омск : Омский ГАУ, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-89764-823-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/136147>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки.	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного	http://gigabaza.ru/doc/131454.html

Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Земельное право» (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ ResearcherID. Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В

			ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

Для изучения учебной дисциплины (модуля) «**Земельное право**» (модуля) в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов - Презентаций по разделам).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Земельное право**» (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Земельное право**» (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Земельное право**» (модуля) предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Земельное право**» (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся факультета дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Финансовое право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: ст. преподаватель Н.В. Лутовинова.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
ученая степень, ученое звание,
должность




М.А. Волкова
К.и.н., доцент

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 года

Декан факультета
ученая степень, ученое звание



Л.Б. Ситдикова
Д.ю.н., профессор

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

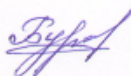
Вице-президент
Некоммерческой организации
«Фонд содействия развития
правовых технологий XXI века»



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокат коллегии адвокатов,
Адвокатская коллегия г.Москвы
«Лебедева, Бурова и партнеры»



И.Л. Бурова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ю.н., профессор кафедры теории и истории государства и права МГПУ



Д.А. Пашенцев

Заведующий кафедрой национального частного и международного права Юридического факультета РГСУ
д.ю.н., профессор



Ю.И. Скуратов

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	1
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание дисциплины (модуля)	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	8
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	Ошибка! Закладка не определена.
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	23
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).	29
6.1. Основная литература.	29
6.2. Дополнительная литература.....	29
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	29
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля).....	31
9.1. Информационные технологии	33
9.2. Программное обеспечение	33
9.3. Информационные справочные системы	33
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	33
11. Образовательные технологии	34
Лист регистрации изменений.....	34

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

(указываются цели и задачи дисциплины (модуля), соотнесенные с общими целями основной образовательной программы)

Цель дисциплины (модуля) «Финансовое право» являются приобретение студентами знаний об экономическом и юридическом содержании финансов, структуре финансовой системы, о системе отрасли финансового права, ее основных принципах, источниках, основных институтах и понятиях, с последующим применением навыков на практике, а также методов сравнительного, исторического и аналитического анализа в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. знание экономического и юридического содержания финансового права;
2. знание структуры финансовой системы РФ;
3. формирование навыков прочтения и усвоения содержания и ключевых понятий законов и иных нормативно-правовых актов финансового права;
4. знание глубокого и цельного представления о значении и роли данной отрасли российского законодательства с учетом его особенностей;
5. владение навыками разрешения юридических задач и коллизий в области бюджетного, налогового права, финансового, налогового и валютного контроля, страхования и банковской деятельности;
6. формирование профессионального мышления и ориентации на последующую самостоятельную научную, учебную и другие формы практической деятельности;
7. владение навыками профессиональной деятельности юриста – нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической;
8. умение принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
9. умение осуществлять правовое просвещение и обучение граждан России.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Финансовое право» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция (уровень бакалавриата)» очной и очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Финансовое право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Экономика», «Административное право», «Муниципальное право».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Финансовое право» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Налоговое право» и «Организация публичной власти в субъектах Российской Федерации».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций: общепрофессиональных и профессиональных компетенций: ОПК-1, ПК-4, ПК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»:**

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>Знать: действующее налоговое законодательство, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы, регулирующие налоговых правоотношений</p> <p>Уметь: соблюдать нормы налогового законодательства</p> <p>Владеть: навыками грамотного соблюдения норм налогового законодательства Российской Федерации и международного права субъектами права</p>
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать: основные требования к содержанию и оформлению юридической и иной документации</p> <p>Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Владеть: навыками составления юридической и иной документации</p>
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: условия для проявления коррупции, правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

		<p>Уметь: проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
--	--	---

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Аудиторные учебные занятия, всего	40	40
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	16	16
Учебные занятия семинарского типа	24	24
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	32	32
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	13	13
Выполнение практических заданий	15	15
Рубежный текущий контроль	8	8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Аудиторные учебные занятия, всего	24	24
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	8	8
Учебные занятия семинарского типа	16	16
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	24	24
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	60	60
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	25	25
Выполнение практических заданий	27	27
Рубежный текущий контроль	8	8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	36	экзамен
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	4	4

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов							
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем					
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС	
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1. Основные положения финансового права.	36	22	14	2	4	0	8	
Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности. Финансовая система. Понятие, предмет, метод, принципы, источники финансового права.	18	12	6	0	2	0	4	

Тема 1.2. Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения.	18	10	8	2	2	0	4
Раздел 2. Основы бюджетного права.	36	22	14	2	4	0	8
Тема 2.1. Бюджетное право РФ.	18	10	8	2	2	0	4
Тема 2.2. Правовые основы бюджетного процесса.	18	12	6	0	2	0	4
Раздел 3. Правое регулирование отдельных институтов финансового права.	36	15	21	4	6	0	11
Тема 3.1. Правовые основы государственного и муниципального кредита (долга).	12	5	7	2	2	0	3
Тема 3.2. Правовые основы страхования.	12	3	9	2	2	0	5
Тема 3.3. Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов.	12	7	5	0	2	0	3
Раздел 4. Виды налогов и сборов.	36	13	23	8	10	0	5
Тема 4.1. Налоговая обязанность	8	3	5	2	2	0	1
Тема 4.2. Федеральные налоги и сборы	7	2	5	2	2	0	1
Тема 4.3. Налоги и сборы субъектов Российской Федерации	7	2	5	2	2	0	1
Тема 4.4. Местные налоги и сборы	7	1	3	0	2	0	1
Тема 4.5. Общая характеристика налоговых правонарушений	7	2	5	2	2	0	1
Общий объем, часов	144	72	72	16	24	0	32
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часов.

Объем самостоятельной работы – 96 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч.	Контактная работа обучающихся с преподавателем

			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 6)							
Раздел 1. Основные положения финансового права.	36	28	8	2	2	0	4
Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности. Финансовая система.	18	15	3	0	1	0	2
Тема 1.2. Финансово-правовые нормы и финансово-правовые отношения.	18	13	5	2	1	0	2
Раздел 2. Основы бюджетного права.	36	28	8	2	2	0	4
Тема 2.1. Бюджетное право РФ.	18	13	5	2	1	0	2
Тема 2.2. Правовые основы бюджетного процесса.	18	15	3	0	1	0	2
Раздел 3. Правовое регулирование отдельных институтов финансового права.	36	23	13	2	5	0	6
Тема 3.1. Правовые основы государственного и муниципального кредита (долга).	12	6	6	2	2	0	2
Тема 3.2. Правовые основы страхования.	12	8	4	0	2	0	2
Тема 3.3. Правовое регулирование государственных и муниципальных расходов.	12	9	3	0	1	0	2
Раздел 4. Виды налогов и сборов.	36	17	19	2	7	0	10
Тема 4.1. Налоговая обязанность	10	4	6	2	2	0	2
Тема 4.2. Федеральные налоги и сборы	6	3	3	0	1	0	2
Тема 4.3. Налоги и сборы субъектов Российской Федерации	7	3	4	0	2	0	2
Тема 4.4. Местные налоги и сборы	6	3	3	0	1	0	2
Тема 4.5. Общая характеристика налоговых правонарушений	7	4	3	0	1	0	2
Общий объем, часов	72	40	32	4	12	0	16

Форма промежуточной аттестации

Экзамен

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1. Название модуля, семестр __								
Раздел 1. Основные положения финансового права.	22	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2. Основы бюджетного права.	22	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению	9

							преподавателя	
Раздел 3. Правое регулирование отдельных институтов финансового права.	15	2	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 4. Виды налогов и сборов.	13	1	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	1	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Общий объем, часов	72	13		15		8		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
---------------------	---

	Всего СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1. Название модуля, семестр 6								
Раздел 1. Основные положения финансового права.	28	8	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятел ьное изучение раздела в ЭИОС	9	Рефера т	2	Компьют ерное тестиров ание или иная форма рубежног о контроля по усмотрен ию преподав ателя	9
Раздел 2. Основы бюджетного права.	28	8	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятел ьное изучение раздела в ЭИОС	9	Рефера т	2	Компьют ерное тестиров ание или иная форма рубежног о контроля по усмотрен ию преподав ателя	9
Раздел 3. Правое регулирование отдельных институтов финансового права.	23	6	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятел ьное изучение раздела в ЭИОС	6	Рефера т	2	Компьют ерное тестиров ание или иная форма рубежног о контроля по усмотрен ию	9

							преподавателя	
Раздел 4. Виды налогов и сборов.	17	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Общий объем, часов	96	25		27		8		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Основные положения финансового права.

Тема 1.1. Понятие финансов и финансовой деятельности. Финансовая система. Понятие, предмет, метод, принципы, источники финансового права.

Цель занятия: изучить основы, сущность финансов и финансовой деятельности

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и роль финансов. Особенности финансов как экономической категории. Функции финансов. Понятие и состав финансовой системы. Понятие и методы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований. Распределение компетенции государственных органов и органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности. Распределение компетенции в области финансовой деятельности между представительными и исполнительными органами. Компетенция Президента РФ в области финансов. Полномочия органов исполнительной власти общей компетенции, отраслевых органов управления в области финансовой деятельности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, предмет и метод финансового права.
2. Общественные отношения, составляющие предмет финансового права.
3. Метод финансово-правового регулирования.
4. Принципы финансового права.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.1.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 1.1.:

1. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
2. Распределение компетенции государственных органов и органов и органов местного самоуправления в области финансовой деятельности.
3. Распределение компетенции в области финансовой деятельности между представительными и исполнительными органами.

Тема 1.2. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.

Цель занятия: изучить юридические основы финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения, основные термины

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и виды финансово-правовых норм. Структура нормы финансового права. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды. Субъекты финансового права и субъекты финансовых правоотношений. Порядок защиты прав и законных интересов субъектов финансового права. Административный и судебный порядок защиты прав субъектов финансовых правоотношений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные юридические основы финансов.
2. Термины, характеризующие образование финансов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 1.2:

1. Финансово-правовые нормы: понятие и виды.
2. Действие финансово-правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.
3. Актуальные проблемы правового регулирования финансовых отношений.
4. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.
5. Субъекты финансового права и финансовых правоотношений.
6. Финансово-правовые санкции.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Основы бюджетного права.

Тема 2.1. Бюджетное право РФ.

Цель занятия: изучить особенности бюджетного права РФ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, роль и правовая форма государственных и местных бюджетов. Бюджет как звено финансовой системы. Бюджетное право: понятие, роль, место в системе финансового права. Субъекты бюджетного права. Их права и обязанности, ответственность. Бюджетное обязательство.

Вопросы для самоподготовки:

1. Бюджетная система Российской Федерации: понятие, структура.
2. Бюджетное устройство Российской Федерации.
3. Принципы бюджетной системы и бюджетного устройства Российской Федерации.

4. Федерации.
5. Доходы и расходы бюджета: понятие, классификация.
6. Понятие и общая характеристика бюджетной компетенции (прав) Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 2.1.:

1. Принципы построения бюджетной системы по российскому законодательству.
2. Особенности бюджетного устройства РФ.
3. Бюджетное право в системе финансового права РФ.
4. Бюджетный кодекс как источник бюджетного права.
5. Бюджетная компетенция Российской Федерации.
6. Межбюджетные отношения: основные направления их реформирования.

Тема 2.2. Правовые основы бюджетного процесса.

Цель занятия: изучить особенности правовых основ бюджетного процесса

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие бюджетного процесса и его принципы. Стадии бюджетного процесса.

Принципы бюджетного процесса. Правила составления, рассмотрения и утверждения бюджета. Распределение компетенции между представительными и исполнительными органами в бюджетном процессе. Порядок составления проекта бюджета. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета. Порядок внесения проекта бюджета для рассмотрения представительными органами власти. Представление проекта закона (решения) о бюджете, прилагаемые к нему документы и материалы. Порядок утверждения законов (решений) о бюджетах. Состав показателей, подлежащих утверждению в законе (решении) о бюджете. Правовое регулирование порядка утверждения актов о бюджетах разных уровней.

Вопросы для самоподготовки:

1. Рассмотрение проекта закона о федеральном бюджете в Государственной Думе.
2. Понятие и порядок исполнения бюджета.
3. Главные распорядители бюджетных средств, распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств.
4. Бюджетная роспись. Бюджетное обязательство.
5. Порядок изменения бюджетных ассигнований. Казначейское исполнение бюджета. Бюджетный учет и отчетность об исполнении бюджета.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.2

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 2.2.:

1. Контроль за формированием и исполнением бюджета. Предварительный, текущий и последующий контроль в бюджетном процессе.
2. Органы, осуществляющие бюджетный контроль. Заключение Счетной палаты РФ, контрольно-счетных органов субъектов РФ, муниципальных образований по отчету об исполнении бюджета.
3. Порядок подготовки, рассмотрения и утверждения отчета об исполнении бюджета.
4. Форма и содержание правового акта по отчету об исполнении бюджета, порядок его представления, рассмотрения и утверждения представительным органом.
5. Право отклонения отчета об исполнении бюджета.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование в аудитории

Раздел 3 Правое регулирование отдельных институтов финансового права

Тема 3.1. Правовые основы государственного и муниципального кредита.

Цель занятия: закрепить знания по вопросам правового регулирования государственных и муниципальных кредитов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Государственные кредиты: понятие, соотношение с доходами бюджетной системы. Система государственных и муниципальных доходов. Неналоговые доходы государства и муниципальных образований: понятие, особенности, виды, методы привлечения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и система государственных кредитов как объект правового регулирования.
2. Классификация государственных и муниципальных кредитов по различным основаниям.
3. Виды неналоговых кредитов государства и муниципальных образований.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3.1.

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 3.1.:

1. Бюджетные доходы как главная составляющая публичных доходов.
2. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и от оказания платных услуг.

Тема 3.2. Правовые основы страхования

Цель занятия: закрепить знания в области функционирования налогового права РФ

Перечень изучаемых элементов содержания:

Налоги, их понятие и роль. Элементы налогообложения. Система налогов и сборов. Порядок их установления, введения и отмены. Налоговое право: предмет, источники. Налоговое правоотношение: понятие и его субъекты. Ответственность за правонарушения в сфере налогообложения. Налоговые санкции. Порядок защиты прав налогоплательщиков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Федеральные налоги и сборы: общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания.
2. Региональные налоги и сборы: общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания.
3. Местные налоги и сборы: общая характеристика, виды, особенности порядка их установления и взимания.
4. Общая характеристика, понятие и особенности установления специальных налоговых режимов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3.2.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 3.2.:

1. Правовое регулирование налогообложения в России (исторический аспект).
2. Налоги как финансово-правовая категория и их классификация.

3. Понятие и предмет налогового права. Налоговое право в системе российского права.
4. Налоговый кодекс РФ как источник налогового права.
5. Основные направления реформирования налогового законодательства в РФ.
6. Налоговые органы в РФ и правовые основы их деятельности.
7. Правовое регулирование государственных платежей за пользование природными ресурсами.

Тема 3.3. Правовые основы государственных и муниципальных расходов

Цель занятия: закрепить знания в области основ государственных и муниципальных расходов и финансирования

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, система государственных расходов, их правовые основы. Муниципальные расходы. Финансирование: понятие и правовые принципы. Два основных правовых режима финансирования: финансирование коммерческих и некоммерческих государственных и муниципальных организаций. Особенности финансирования казенных предприятий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, объекты и порядок сметно-бюджетного финансирования.
2. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения, порядок ее составления и утверждения, юридическое значение.
3. Внебюджетные средства (доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности) учреждений, состоящих на бюджете, их виды, порядок планирования и использования.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3.3

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 3.3.:

1. Система государственных расходов: правовой аспект.
2. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования.
3. Источники финансирования государственных и муниципальных расходов.
4. Смета бюджетного учреждения и ее назначение.
5. Правовое регулирование внебюджетных средств бюджетных учреждений.
6. Правовое регулирование размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд.

Раздел 4. Виды налогов и сборов.

Тема 4.1. Налоговая обязанность.

Цель занятия: изучить налоговую обязанность

Перечень изучаемых элементов содержания:

Налоговая обязанность: понятие, сущность и содержание. Основания возникновения и прекращения налоговой обязанности. Исполнение налоговой обязанности. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности: залог имущества, поручительство, пеня, приостановление операций по счетам в банке, наложение ареста на имущество налогоплательщика. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов, сборов или пени.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «налоговой обязанности» в широком и узком аспектах.
2. Обязательные правила бесспорного взыскания налоговой недоимки.
3. Особенности исполнения налоговой обязанности относительно ликвидируемых и реорганизуемых организаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4.1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 4.1.:

1. Сущность и содержание налоговой обязанности.
2. Налоговые обязанности со сложным юридическим фактом.
3. Момент исполнения налоговой обязанности.
4. Порядок принудительного взыскания налога.

Тема 4.2. Федеральные налоги и сборы.

Цель занятия: изучить федеральные налоги и сборы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «федеральные налоги и сборы». Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Водный налог. Государственная пошлина. Налог на добычу полезных ископаемых.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «федеральные налоги и сборы».
2. Налог на добавленную стоимость.
3. Акцизы.
4. Налог на доходы физических лиц.
5. Налог на прибыль организаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4.2.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 4.2.:

1. Особенности уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
2. Характеристика водного налога в РФ.
3. Государственная пошлина в РФ.

Тема 4.3. Налоги и сборы субъектов Российской Федерации

Цель занятия: изучить налоги и сборы субъектов Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «региональные налоги и сборы». Транспортный налог. Налог на игорный бизнес. Налог на имущество организаций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «региональные налоги и сборы».
2. Транспортный налог.
3. Налог на игорный бизнес.
4. Налог на имущество организаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4.3.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 4.3.:

1. Особенности «региональных налогов и сборов».
2. Порядок расчета и уплаты транспортного налога.
3. Порядок расчета и уплаты налога на игорный бизнес.
4. Особенности налога на имущество организаций.

Тема 4.4. Местные налоги и сборы.

Цель занятия: изучить местные налоги и сборы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «местные налоги и сборы». Земельный налог. Налог на имущество физических лиц.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «местные налоги и сборы».
2. Земельный налог.
3. Налог на имущество физических лиц.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4.4.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 4.4.:

1. Особенности местных налогов и сборов.
2. Порядок начисления и уплаты земельного налога.
3. Особенности налога на имущество физических лиц в РФ.

Тема 4.5. Общая характеристика налоговых правонарушений

Цель занятия: изучить общую характеристику налоговых правонарушений

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, юридические признаки и особенности налоговых правонарушений. Элементы состава налогового правонарушения. Классификация составов налоговых правонарушений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отрасли права, обеспечивающие правовую охрану механизма налоговых отношений.
2. Факторы, влияющие на налоговые правонарушения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 4.5

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 4.5.:

1. Факторы, обуславливающие совершение налоговых правонарушений.
2. Состав налогового правонарушения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----	------------------------	---------------------

компетенции		
ОПК-1	Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>Знать: действующее налоговое законодательство, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы, регулирующие налоговых правоотношений</p> <p>Уметь: соблюдать нормы налогового законодательства</p> <p>Владеть: навыками грамотного соблюдения норм налогового законодательства Российской Федерации и международного права субъектами права</p>
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать: основные требования к содержанию и оформлению юридической и иной документации</p> <p>Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Владеть: навыками составления юридической и иной документации</p>
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: условия для проявления коррупции, правила проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Уметь: проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>

		<p>Владеть: навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
--	--	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ПК-4; ПК-6	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов. Написание реферата.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность</p> <p style="text-align: right;">В</p>

			изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-1; ПК-4; ПК-6	Этап формирования умений.	Решение задач Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по
ОПК-1; ПК-4; ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	Решение задач Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	Решение задач Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.

			решению задания - 0-4 баллов.
--	--	--	-------------------------------

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для итогового контроля знаний студентов

1. Правовые формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.
2. Методы финансовой деятельности.
3. Финансовая система, ее институты.
4. Предмет, метод система финансового права.
5. Финансово-правовые нормы и правоотношения.
6. Источники финансового права.
7. Система органов, осуществляющих финансовую деятельность, их полномочия.
8. Правовые основы финансового контроля.
9. Формы и методы финансового контроля.
10. Субъекты финансового контроля.
11. Правовое положение Министерства финансов.
12. Правовое положение Счетной палаты.
13. Правовые основы аудита. Виды аудита.
14. Понятие и структура бюджета.
15. Бюджетная система, бюджетное устройство.
16. Понятие бюджетного права, его источники.
17. Права, обязанности, ответственность субъектов бюджетных отношений.
18. Понятие, принципы бюджетного процесса.
19. Понятие и виды государственных доходов.
20. Правовое регулирование гос. доходов.
21. Стадии бюджетного процесса: составление проекта бюджета, рассмотрение и утверждение федерального закона о бюджете.
22. Исполнение бюджета.
23. Правовое положение Пенсионного фонда РФ.
24. Правовое положение фонда социального страхования.
25. Правовое положение фонда обязательного медицинского страхования.
26. Государственный кредит.
27. Формы гос. долга. Управление гос. долгом.
28. Неналоговые доходы.
29. Страхование.
30. Регулирование и надзор за деятельностью страховщиков .
31. Понятие и виды гос. расходов.
32. Бюджетное финансирование. Сметно-бюджетное финансирование.
33. Банковское право.
34. Банковская система.
35. Правовой статус и функции Банка РФ.
36. Понятие, виды и порядок деятельности кредитных организаций.
37. Регулирование и надзор ЦБ РФ за деятельностью кредитных организаций.
38. Специфика финансов государственных предприятий.

39. Правовой статус и виды государственных и муниципальных унитарных предприятий.
40. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.
41. Использование банковского кредита, бюджетных ассигнований, амортизационных отчислений государственными и муниципальными предприятиями.
42. Бюджетные доходы как главная составляющая публичных доходов.
43. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и от оказания платных услуг.
44. Правовое регулирование налогообложения в России (исторический аспект).
45. Налоги как финансово-правовая категория и их классификация.
46. Понятие и предмет налогового права. Налоговое право в системе российского права.
47. Действие финансово-правовой нормы во времени, в пространстве и по кругу лиц.
48. Актуальные проблемы правового регулирования финансовых отношений.
49. Финансовые правоотношения: понятие, особенности, виды.
50. Субъекты финансового права и финансовых правоотношений.

Аналитические задания:

1. ООО “Дом” заключило договор с ОАО “Пластик” на поставку керамической плитки на сумму 2000 долл. США. Налоговый орган, осуществляя контроль за налогообложением, указал ООО “Дом” на нарушение валютного законодательства. Поясните, в чем заключается это нарушение.
2. На одном из занятий по финансовому праву студент Прохоров пояснил, что под валютой государства понимается иностранная валюта, имеющаяся в его распоряжении, а также драгоценные металлы. Правильно ли ответил Прохоров?
3. Фирма “ОИЛ” выпустила ценные бумаги, которые были гарантированы субъектом РФ. В связи с этим в региональной газете “Коммерция” появилась информация о том, что государственные ценные бумаги фирмы “ОИЛ” имеют высокую степень ликвидности. Является ли такое сообщение компетентным?
4. Какие из нижеперечисленных источников являются источниками финансового права:
 - а) Бюджетный Кодекс РФ;
 - б) Налоговый Кодекс РФ;
 - в) Уведомление о лимите бюджетных ассигнований;
 - г) Смета доходов и расходов учреждения;
 - д) Федеральный закон о федеральном бюджете на текущий год.
5. Определите виды финансовых правоотношений объектами которых являются:
 - а) налог;
 - б) проект федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий год;
 - в) потребительский кредит;
 - г) проверка таможенной декларации субъекта предпринимательской деятельности таможенными органами.

6. Какое из перечисленных ниже заключений соответствует законодательству:

Ревизии как метод финансового контроля осуществляют:

- а) Министерство финансов;
- б) Счетная палата;
- в) Контрольно-ревизионные органы Мин. Финансов.

7. Проверкой, осуществленной Счетной палатой по ОАО “Пищевой комбинат”, был установлен факт нецелевого использования средств в сумме 300 млн., выделенных предприятию из государственного бюджета.

Какие меры реагирования в данном случае должна применить Счетная палата?

8. Какие из нижеперечисленных источников являются источниками финансового права:

- а) Бюджетный Кодекс РФ;
- б) Налоговый Кодекс РФ;
- в) Уведомление о лимите бюджетных ассигнований;
- г) Смета доходов и расходов учреждения;

9. Проверкой, осуществленной Счетной палатой по ОАО “Электрик”, был установлен факт нецелевого использования средств в сумме 200 млн., выделенных предприятию из государственного бюджета.

Какие меры реагирования в данном случае должна применить Счетная палата?

10. ООО “Экспорт” заключило договор с ОАО “Стройбыт” на поставку пластиковых труб на сумму 5000 долл. США. Налоговый орган, осуществляя контроль за налогообложением, указал ООО “Экспорт” на нарушение валютного законодательства.

Поясните, в чем заключается это нарушение.

11. Фирма “Факел” выпустила ценные бумаги, которые были гарантированы субъектом РФ. В связи с этим в региональной газете “Региональный репортер” появилась информация о том, что государственные ценные бумаги фирмы “Факел” имеют высокую степень ликвидности.

Является ли такое сообщение компетентным?

12. Предмет финансового права - это:

- а) отношения по поводу оборота денежных средств
- б) отношения по поводу формирования, распределения и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств
- в) научные представления по вопросам экономической деятельности

13. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований – это:

- а) деятельность по взиманию налогов и сборов
- б) деятельность по финансированию и кредитованию за счет средств бюджета
- в) деятельность по сбору, распределению и использованию фондов денежных средств для достижения задач и функций государства и муниципальных образований

14. В финансовом праве в основном используется метод:

- а) властных предписаний
- б) согласований
- в) рекомендаций
- г) сочетания императивного и диспозитивного методов

15. Финансы – это:

- а) совокупность наличных денег на территории государства
- б) совокупность финансовых институтов
- в) отношения по формированию, распределению и использованию фондов денежных средств

16. Что является отличительной чертой метода финансового права:

- а) возможность вступать в договорные отношения
- б) юридическое неравенство субъектов финансовых правоотношений
- в) возможность выбора варианта поведения из нескольких предложенных государством

17. К особенностям финансово-правовых норм относятся:

- а) их преимущественно императивный характер
- б) регулируют именно финансовые отношения
- в) регулируют денежно-имущественные отношения
- г) регулируют все экономические отношения

18. Какой из актов может являться нормативно-правовым источником финансового права:

- а) судебный акт суда общей юрисдикции
- б) судебный акт арбитражного суда
- в) постановление прокурора

г) инструкция Министерства финансов РФ

д) инструкция Министерства здравоохранения и социального развития РФ

19. Санкция финансово-правовой нормы – это:

а) обязанность субъекта финансово-правового отношения

б) мера государственного принуждения

в) объем правоспособности участника отношения

г) полномочия участника финансового правоотношения

19. В финансовом праве преобладают нормы:

а) запрещающие

б) уполномочивающие

в) обязывающие

20. По юридической силе финансово-правовые акты подразделяются на:

а) законодательные

б) нормативные

в) индивидуальные

г) подзаконные

21. Финансовые правоотношения – это:

а) общественные отношения, возникающие в сфере финансовой деятельности государства и муниципальных образований по поводу формирования и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств

б) денежные отношения, возникающие в сфере финансовой деятельности государства и органов местного самоуправления

в) общественные отношения властного имущественного характера в сфере экономики

22. Финансовая правоспособность — это:

а) способность иметь финансовые права и обязанности, предусмотренные в законе

б) это способность лица самостоятельно либо через законных представителей приобретать, осуществлять, изменять и прекращать финансовые права и обязанности

в) способность лица отвечать за неисполнение и неправомерную реализацию финансовых прав и обязанностей

23. К публично-правовым образованиям как субъектам финансового права относятся:

- а) органы государственной власти, организации
- б) только муниципальные образования
- в) Российская Федерация в целом и ее субъекты, муниципальные образования

24. Право на использование бюджетных средств относится:

- а) к процессуальным бюджетным правам
- б) к материальным бюджетным правам
- в) правам на установление федеральных налогов и сборов

25. Центральный банк РФ как субъект финансового права относится:

- а) к публично-правовым образованиям
- б) к коллективным субъектам
- в) к индивидуальным субъектам

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета (зачета с оценкой) и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Саттарова, Н.А. Финансовое право : учебник для бакалавров / Н.А. Саттарова, С.Д. Сафина ; ред. С.В. Запольский. – Москва : Прометей, 2020. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494928>
2. Финансовое право : учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450058>

6.2. Дополнительная литература

3. Финансовое право: практикум : [16+] / М.Ф. Ивлиева, И.В. Хаменушко, А.В. Ем и др. ; отв. ред. М.Ф. Ивлиева ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра финансового права. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2020. – 212 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571898>
4. Финансовое право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 348 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11077-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456931>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ

	электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.

3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Финансовое право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые

преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое

обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. 9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Финансовое право» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Финансовое право» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Финансовое право» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Финансовое право» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Финансовое право» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова
«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
НАЛОГОВОЕ ПРАВО**
Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Государственно-правовая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Налоговое право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана старшим преподавателем Н.В. Лутовиновой

Руководитель основной профессиональной образовательной программы
ученая степень, ученое звание,
должность

к.и.н., доцент кафедры
гражданско-правовых
дисциплин М.А.Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 года

Декан факультета
ученая степень, ученое звание

Д.ю.н., профессор
Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Вице-президент
Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века»

Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокат коллегии адвокатов,
Адвокатская коллегия г.Москвы
«Лебедева, Бурова и партнеры»

И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ю.н., профессор кафедры теории и истории государства и права МГПУ

Д.А. Пашенцев

(подпись)

д.ю.н., профессор заведующий кафедрой национального публичного и международного права РГСУ

Ю.И. Скуратов

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	1
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	8
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	17
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	17
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	18
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).	29
6.1. Основная литература.	29
6.2. Дополнительная литература.....	29
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	29
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	31
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля).....	31
9.1. Информационные технологии	33
9.2. Программное обеспечение	33
9.3. Информационные справочные системы	34
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	34
11. Образовательные технологии	34
Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель учебной дисциплины (модуля) "Налоговое право" заключается в овладении студентами систематизированных знаний в сфере налогового права, ознакомление с действующим законодательством о налогах и сборах, с судебной практикой разрешения налоговых споров.

Задачи дисциплины (модуля):

1. изучение закономерностей функционирования закономерностей налогового права;
2. рассмотрение принципов и основных этапов эволюции налогового права;
3. приобретение навыков разрешения юридических задач и коллизий в области налогового права, защиты налоговых прав граждан.
4. подготовка студентов к основным видам профессиональной деятельности юриста – нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической.
5. формирование и развитие у студентов способностей принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
6. научиться самостоятельно, анализировать и логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения по проблемам налогового права, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
7. развить навыки выработки собственного мнения по спорным проблемам налогового права.
8. аналитическая, научно-исследовательская деятельность;
9. поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных;
10. обработка представлений о налоговой системе;
11. ознакомление с инструментами налогового права;
12. подготовка информационных обзоров;
13. организация выполнения порученного этапа работы;
14. педагогическая деятельность;
15. формирование у студентов готовности по правовому просвещению и обучению граждан России.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина (модуль) «Налоговое право» входит в состав базовой части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки «40.03.01 Юриспруденция» (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной форм обучения.

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Налоговое право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин (модулей): «Теория государства и права», «История отечественного государства и права», «Конституционное право», «Административное право» «Предпринимательское право».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Налоговое право» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин (модулей): «Право социального обеспечения», прохождения Государственной итоговой аттестации.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и **профессиональных** компетенций: ОПК-1, ПК-3, ПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Налоговое право» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>Знать: действующее налоговое законодательство, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы, регулирующие налоговых правоотношений</p> <p>Уметь: соблюдать нормы налогового законодательства</p> <p>Владеть: навыками грамотного соблюдения норм налогового законодательства Российской Федерации и международного права субъектами права</p>

ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: действующее налоговое законодательство
		Уметь: соблюдать нормы налогового законодательства
		Владеть: навыками грамотного соблюдения норм налогового законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: действующее налоговое законодательство и правила профессионального поведения юриста
		Уметь: правильно принимать решения и совершать юридические действия в профессиональной деятельности используя нормы налогового законодательства
		Владеть: навыками грамотного применения норм налогового законодательства в профессиональной деятельности и совершения юридических действий в профессионального поведения юриста

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	30	30			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Учебные занятия семинарского типа	18	18			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30			
Выполнение практических заданий	18	18			
Рубежный текущий контроль	6	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3			

Очно-заочная форма

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
Аудиторные учебные занятия, всего	18		18		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	18		18		
Учебные занятия лекционного типа	6		6		
Учебные занятия семинарского типа	12		12		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	18		18		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72		72		
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	42		42		
Выполнение практических заданий	24		24		
Рубежный текущий контроль	6		6		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)			зачет		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3		3		

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 30 часов.

Объем самостоятельной работы – 54 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 7)							
Раздел 1. Основные положения налогового права.	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1. Юридическое понятие, функции и виды налогов	12	7	5	1	2	0	2
Тема 1.2. Налоговое право Российской Федерации как подотрасль финансового права	12	7	5	1	2	0	2
Тема 1.3. Субъекты налогового права. Органы налогового контроля и налоговый контроль	12	4	8	2	2	0	4
Раздел 2. Налоговые правоотношения.	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1. Налоговая обязанность	9	4	5	1	2	0	2
Тема 2.2. Общая характеристика налоговых правонарушений	9	4	5	1	2	0	2
Тема 2.3. Налоговая ответственность	9	5	4	1	1	0	2
Тема 2.4. Защита прав налогоплательщиков	9	5	4	1	1	0	2
Раздел 3. Виды налогов и сборов.	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1. Федеральные налоги и сборы	12	4	8	2	2	0	4
Тема 3.2. Налоги и сборы субъектов Российской Федерации	12	7	5	1	2	0	2
Тема 3.3. Местные налоги и сборы	12	7	5	1	2	0	2
Общий объем, часов	108	54	54	12	18	0	24
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часов.

Объем самостоятельной работы – 64 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 7)							
Раздел 1. Основные положения налогового права.	36	24	12	2	4	0	6
Тема 1.1. Юридическое понятие, функции и виды налогов	12	8	4	1	1	0	2
Тема 1.2. Налоговое право Российской Федерации как подотрасль финансового права	12	8	4	1	1	0	2
Тема 1.3. Субъекты налогового права. Органы налогового контроля и налоговый контроль	12	8	4	0	2	0	2
Раздел 2. Налоговые правоотношения.	36	24	12	2	4	0	6
Тема 2.1. Налоговая обязанность	9	6	3	1	1	0	1
Тема 2.2. Общая характеристика налоговых правонарушений	9	6	3	0	1	0	2
Тема 2.3. Налоговая ответственность	9	6	3	1	1	0	1
Тема 2.4. Защита прав налогоплательщиков	9	6	3	0	1	0	2
Раздел 3. Виды налогов и сборов.	36	24	12	2	4	0	6
Тема 3.1. Федеральные налоги и сборы	12	7	5	1	2	0	2
Тема 3.2. Налоги и сборы субъектов Российской Федерации	12	9	3	0	1	0	2
Тема 3.3. Местные налоги и сборы	12	8	4	1	1	0	2
Общий объем, часов	108	72	36	6	12	0	18
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1. Семестр 7								
Раздел 1. Основные положения налогового права.	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Налоговые правоотношения.	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Виды налогов и сборов.	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	54	30		18		6		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1. Семестр 7								

Раздел 1. Основные положения налогового права.	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Налоговые правоотношения	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Виды налогов и сборов.	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	72	42		24		6		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Основные положения налогового права.

Тема 1.1. Юридическое понятие, функции и виды налогов

Цель занятия: изучить юридическое понятие, функции и виды налогов

Перечень изучаемых элементов содержания:

Характеристика понятий «налог», «сбор» и «пошлина». Классификация налогов.

Понятие «установление налога». Функции налога.

Вопросы для самоподготовки:

1. Элементы юридического состава налога.
2. Сущностные юридические черты налогов.
3. Понятие сбора и пошлины.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.1.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 1.1.:

1. Характеристика понятий «налог», «сбор» и «пошлина».
2. Классификация налогов.
3. Понятие «установление налога»
4. Элементы юридического состава налога.
5. Сущностные юридические черты налогов.
6. Понятие сбора и пошлины.

Тема 1.2. Налоговое право Российской Федерации как подотрасль финансового права и сфера законодательства

Цель занятия: изучить налоговое право Российской Федерации как подотрасль финансового права и сфера законодательства

Перечень изучаемых элементов содержания:

Налоговое право как сфера общественных отношений. Структура общественных отношений, регулируемых налоговым правом. Методы налогового права. Налоговое право как система нормативно-правовых актов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика общественных отношений, возникающих по поводу установления, введения и взимания налогов и сборов, осуществления налогового контроля, обжалования актов и действий (бездействий) должностных лиц налоговых органов, привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.
2. Налоги как совокупность юридических приемов и способов, закрепленных в нормах налогового права и воздействующих на налоговые правоотношения

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 1.2:

1. Понятие, виды и особенности источников налогового права.
2. Федеральные, региональные нормативно-правовые акты и законодательные акты органов местного самоуправления в системе источников налогового права.
3. Место налогового права в системе российского права.
4. Понятие сбора и пошлины.

Тема 1.3. Субъекты налогового права.

Цель занятия: изучить субъекты налогового права

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и классификация субъектов налогового права. Понятие и значение налоговой юрисдикции и налогового резидентства. Налогоплательщики и плательщики сборов как субъекты налогового права: понятие, виды, права и юридические обязанности. Правовой статус налоговых агентов и налоговых представителей. Банки как субъекты налогового права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах» и его соотношение с понятием «субъекты налогового права».
2. Соотношение понятий «субъект налогового права» и «субъект налогового правоотношения».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.3

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 1.3:

1. Понятие и классификация субъектов налогового права.
2. Формы реализации норм налогового права: соблюдение, использование, исполнение, правоприменение.

Тема 1.4. Органы налогового контроля и налоговый контроль

Цель занятия: изучить органы налогового контроля и налоговый контроль

Перечень изучаемых элементов содержания:

Федеральная налоговая служба Российской Федерации и её территориальные подразделения: понятие, структура, функции и полномочия. Права и юридические обязанности должностных лиц налоговых органов. Полномочия Департамента экономической безопасности Министерства внутренних дел Российской Федерации. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность органов внутренних дел в налоговой сфере. Налоговый контроль: понятие, формы и виды. Сущность налоговой проверки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Полномочия Департамента экономической безопасности как самостоятельного структурного подразделения центрального аппарата МВД России.
2. Система специализированных правоохранительных органов Департамента экономической безопасности.
3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Департамента экономической безопасности МВД России.
4. Сущность налоговой проверки.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 1.4

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 1.4:

1. Понятие «налогового контроля», его формы и виды.
2. Цели, субъекты, объекты и предметы налогового контроля.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрами.

Раздел 2. Налоговые правоотношения.

Тема 2.1. Налоговая обязанность.

Цель занятия: изучить налоговую обязанность

Перечень изучаемых элементов содержания:

Налоговая обязанность: понятие, сущность и содержание. Основания возникновения и прекращения налоговой обязанности. Исполнение налоговой обязанности. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности: залог имущества, поручительство, пеня, приостановление операций по счетам в банке, наложение ареста на имущество налогоплательщика. Зачет и возврат излишне уплаченных налогов, сборов или пени.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «налоговой обязанности» в широком и узком аспектах.
2. Обязательные правила бесспорного взыскания налоговой недоимки.

3. Особенности исполнения налоговой обязанности относительно ликвидируемых и реорганизуемых организаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.1

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 2.1.:

1. Сущность и содержание налоговой обязанности.
2. Налоговые обязанности со сложным юридическим фактом.
3. Момент исполнения налоговой обязанности.
4. Порядок принудительного взыскания налога.

Тема 2.2. Общая характеристика налоговых правонарушений

Цель занятия: изучить общую характеристику налоговых правонарушений

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, юридические признаки и особенности налоговых правонарушений. Элементы состава налогового правонарушения. Классификация составов налоговых правонарушений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отрасли права, обеспечивающие правовую охрану механизма налоговых отношений.
2. Факторы, влияющие на налоговые правонарушения.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.2

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 2.2.:

1. Факторы, обуславливающие совершение налоговых правонарушений.
2. Состав налогового правонарушения.

Тема 2.3. Налоговая ответственность.

Цель занятия: изучить налоговую ответственность

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, принципы и функции налоговой ответственности. Формы реализации налоговой ответственности: позитивная (добровольная) и негативная (ретроспективная). Стадии налоговой ответственности: возникновение, конкретизация и реализация налоговой ответственности. Обстоятельства, исключающие ответственность и освобождающие от ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за совершение налогового правонарушения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Состав правоотношения, возникающего по поводу привлечения к налоговой ответственности: субъекты (участники), права и обязанности субъектов (участников), их действия (поведение), объект.
2. Санкции в налоговом праве.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.3

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 2.3.:

1. Основания налоговой ответственности: формальное (нормативное), фактическое и процессуальное.
2. Общие условия привлечения к налоговой ответственности.

Тема 2.4. Защита прав налогоплательщиков.

Цель занятия: изучить защиту прав налогоплательщиков

Перечень изучаемых элементов содержания:

Общая характеристика права на обжалование. Административный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков. Судебный порядок защиты нарушенных прав налогоплательщиков.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности обжалования административных взысканий.
2. Защита прав налогоплательщиков в судебном порядке.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 2.4

Форма практического задания: реферат, письменное задание

Перечень тем рефератов к теме 2.4.:

1. Предоставление налогоплательщикам гарантий защиты их прав – необходимое условие демократичной налоговой системы.
2. Способы защиты прав налогоплательщиков.
3. Право на обжалование актов налоговых органов, действий их должностных лиц.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

Раздел 3. Виды налогов и сборов.

Тема 3.1. Федеральные налоги и сборы.

Цель занятия: изучить федеральные налоги и сборы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «федеральные налоги и сборы». Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на доходы физических лиц. Налог на прибыль организаций. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Водный налог. Государственная пошлина. Налог на добычу полезных ископаемых.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «федеральные налоги и сборы».
2. Налог на добавленную стоимость.
3. Акцизы.
4. Налог на доходы физических лиц.
5. Налог на прибыль организаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3.1.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 3.1.:

1. Особенности уплаты сборов за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
2. Характеристика водного налога в РФ.
3. Государственная пошлина в РФ.

Тема 3.2. Налоги и сборы субъектов Российской Федерации

Цель занятия: изучить налоги и сборы субъектов Российской Федерации

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «региональные налоги и сборы». Транспортный налог. Налог на игорный бизнес. Налог на имущество организаций.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «региональные налоги и сборы».
2. Транспортный налог.
3. Налог на игорный бизнес.
4. Налог на имущество организаций.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3.2.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 3.2.:

1. Особенности «региональных налогов и сборов».
2. Порядок расчета и уплаты транспортного налога.
3. Порядок расчета и уплаты налога на игорный бизнес.
4. Особенности налога на имущество организаций.

Тема 3.3. Местные налоги и сборы.

Цель занятия: изучить местные налоги и сборы

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие «местные налоги и сборы». Земельный налог. Налог на имущество физических лиц.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие «местные налоги и сборы».
2. Земельный налог.
3. Налог на имущество физических лиц.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ТЕМЕ 3.3.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к теме 3.3.:

1. Особенности местных налогов и сборов.
2. Порядок начисления и уплаты земельного налога.
3. Особенности налога на имущество физических лиц в РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: действующее налоговое законодательство, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы, регулирующие налоговых правоотношений
		Уметь: соблюдать нормы налогового законодательства
		Владеть: навыками грамотного соблюдения норм налогового законодательства Российской Федерации и международного права субъектами права

ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: действующее налоговое законодательство
		Уметь: соблюдать нормы налогового законодательства
		Владеть: навыками грамотного соблюдения норм налогового законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: действующее налоговое законодательство и правила профессионального поведения юриста
		Уметь: правильно принимать решения и совершать юридические действия в профессиональной деятельности используя нормы налогового законодательства
		Владеть: навыками грамотного применения норм налогового законодательства в профессиональной деятельности и совершения юридических действий в профессионального поведения юриста

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
------------------------	---------------------------------------	--	------------------------------------

<p>ОПК-1; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Этап формирования знаний.</p>	<p>Теоретический блок вопросов. Написание реферата.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
-------------------------------------	----------------------------------	--	---

<p>ОПК-1; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Решение задач</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
<p>ОПК-1; ПК-3; ПК-4</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Решение задач</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие налогового права.
2. Соотношение налогового права и других отраслей права, налоговое право как подотрасль финансового права.
3. Система налогового права.
4. Понятие и юридическая природа налога и сбора.
5. Классификация налогов в РФ.
6. Понятие, виды федеральных налогов.
7. Понятие, виды местных налогов.
8. Источники налогового права.
9. Участники налоговых правоотношений;
10. Понятие налогоплательщика, права и обязанности, классификация.
11. Налоговые агенты как участники налоговых правоотношений
12. Понятие и правовое положение сборщиков налогов;
13. Участие государства в налоговых правоотношениях.
14. Налоговые органы: правовые основы деятельности, система организации.
15. Лица, содействующие уплате налогов.
16. Правовое регулирование исполнения обязанности по уплате налога; порядок установления, введения, изменения и отмены налогов и сборов.
17. Правовое значение элементов налогообложения;
18. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налога.
19. Порядок взыскания налогов;
20. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налога.
21. Требование об уплате налогов и сборов.
22. Пеня.
23. Правовые основы налогового контроля понятие и формы налогового контроля.
24. Налоговая отчетность.
25. Ответственность за нарушения в сфере налогообложения:
26. Виды, общая характеристика юридической ответственности;
27. Проблема налоговой ответственности в законодательстве о налогах и сборах;
28. Меры административной ответственности за нарушение в сфере налогообложения;
29. Уголовная ответственность за налоговые преступления;
30. Ответственность налоговых органов за убытки, причиненные налогоплательщику;
31. Ответственность должностных лиц налоговых органов за неправомерные действия.
32. Налоговые правонарушения: понятие.
33. Признаки, состав налогового правонарушений;
34. Общие условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения.

35. Налоговые санкции: понятие, виды; порядок взыскания с юридических и физических лиц.
36. Способы защиты налогоплательщиков:
37. Право на обжалование актов налоговых органов, действий их должностных лиц,
38. Особенности обжалования административных взысканий;
39. Обжалование актов налоговых органов в судебном порядке.
40. Налоговые споры. Понятие и виды.
41. Сроки исковой давности по налоговым спорам.
42. Виды налогов.

Аналитическое задание:

Задача № 1.

Фирма приобрела у гражданина бывший в употреблении принтер.

Обязан ли гражданин-продавец платить в этом случае налог на доходы с физических лиц?

Задача № 2.

Гражданин Иванов зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя. Он имеет в собственности хлебопекарню и занимается выпечкой и продажей хлебобулочных изделий. Для помощи он нанял работников – двух по трудовому договору и одного по договору на оказание услуг (для помощи в составлении бухгалтерских и налоговых отчетов).

Разъясните должен ли гражданин Иванов уплачивать ЕСН.

Задача № 3.

Предприятие заключило договор с адвокатским бюро. Адвокат постоянно бывает на предприятии, оказывает юридическую помощь. Налоговая инспекция считает, что так как

юрист не является штатным работником предприятия, то все расходы на оплату его услуг относятся на прибыль предприятия и подлежат налогообложению.

Правильно ли это?

Задача № 4.

Организация с 2003 года перешла на упрощенную систему налогообложения. В январе 2004 года поступила оплата за отгруженную продукцию, при этом покупатель в платежном поручении указал НДС.

Должна ли организация перечислить сумму НДС в бюджет и заполнить декларацию по НДС?

Задача № 5.

Индивидуальный предприниматель работает по упрощенной системе налогообложения. Других доходов, кроме как от предпринимательской деятельности нет.

Имеет ли он право на социальные налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц?

Задача № 6.

ОАО "Винни" приобрела оборудование у "Аврора-17". При этом учредитель у них общий. Мотивируя тем, что организации являются зависимыми юридическими лицами, налоговая инспекция по г. Дубки проверила правильность определения цены сделки. В результате были доначислены НДС, а также штрафы и пени.

Оцените правомерность действий налоговой инспекции.

Задача № 7.

Договор дарения квартиры, оформленный нотариусом, не зарегистрирован в БТИ.

Можно ли начислять по нему налог? Если ли льготы при наследовании или дарении земельных участков?

Задача № 8.

Организация заключила договор на медицинское обследование своих сотрудников и членов их семей с областной больницей и в течение 4-х лет относил перечисленные по договору суммы на себестоимость продукции. В ходе выездной налоговой проверки эти факты были задокументированы и квалифицированы как налоговые правонарушения. Организация была привлечена к налоговой ответственности по ч.3 ст.120 и ч.1 ст.122 НК РФ. Налоговая недоимка и пеня были взысканы за все 4 года.

Кто прав в этой ситуации? какие нарушения законодательства допущены сторонами?

Задача № 9.

ООО "Фебус" было зарегистрировано в налоговом органе г. Заринска 15 марта 2005 года. Налоговый орган потребовал уплаты налога на прибыль за весь первый квартал 2005

года по расчетам бизнес плана созданного предприятием ссылаясь на необходимость пополнения бюджета.

Дайте мотивированную консультацию ООО"Фебус" о налоговом периоде

Задача № 10.

31 августа 2009г. Инспекция ФНС приняла решение о проведении выездной налоговой проверки ООО «Стелла» по НДС за 2005, 2006, 2007 и 2008 гг., с которым и был ознакомлен налогоплательщик. Общество отказало должностным лицам инспекции ФНС в предоставлении документов за 2005 г.

Правомерны ли действия налогоплательщика? Дайте ссылку на соответствующую норму права. Каковы могут быть действия ООО «Стелла» в случае несогласия с привлечением его к ответственности за совершение налогового правонарушения, предусмотренного п. 1 ст. 126 НК РФ?

Задача № 11.

В ходе камеральной налоговой проверки налоговый орган сделал выводы об экономической неоправданности расходов организации – налогоплательщика, учитываемым в целях главы 25 НК РФ, а именно, расходов на услуги юриста, поскольку в штате организации есть собственная юридическая служба. Результатом данной проверки явилось доначисление налога на прибыль и привлечение налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения, предусмотренного п. 1 ст. 122 НК РФ.

Правомерно ли решение налогового органа? Какую позицию при решении данного вопроса занимают арбитражные суды?

Задача № 12.

Гражданка Иванова, являющаяся собственником нежилого помещения, на основании доверенности уполномочила своего сына индивидуального предпринимателя Иванова на представительство в отношениях с арендаторами нежилого помещения (заключение договоров аренды, получение денежных средств и т.п.). Индивидуальный предприниматель Иванов, находясь на упрощенной системе налогообложения, с полученных от арендаторов денежных средств, уплачивал единый налог по налоговой ставке 6 %. Налоговый орган, проведя выездную налоговую проверку гражданки Ивановой, вынес решение о привлечении ее к ответственности за совершение налогового

правонарушения, начислил НДФЛ и направил материалы в органы внутренних дел для решения вопроса о возбуждении уголовного дела по ст. 198 УК РФ.

Задание

1. Законно ли решение налогового органа?

2. Изложите аргументы налогоплательщика, налогового органа, правоохранительного органа при рассмотрении данного вопроса в суде общей юрисдикции.

Задача № 13.

В ходе камеральной проверки индивидуального предпринимателя налоговый орган установил, что в нарушение п. 7 ст. 346.21 Налогового кодекса РФ, предприниматель несвоевременно представил в налоговый орган налоговую декларацию по единому налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Рассмотрев материалы проверки, заместитель руководителя налогового органа принял решение о привлечении предпринимателя за указанное нарушение к ответственности, предусмотренной в п. 2 ст. 119 Налогового кодекса РФ. Предприниматель не согласился с указанным решением налогового органа и обжаловал его в арбитражный суд, указав в исковом заявлении, что налоговая инспекция в решении о привлечении к налоговой ответственности вменяет ему нарушение п. 7 ст. 346.21 Налогового кодекса РФ. Между тем названная норма предусматривает порядок исчисления и уплаты налога.

Из содержания же решения налогового органа не следует, что предприниматель нарушил порядок исчисления и уплаты единого налога. Обязанность представления налоговых деклараций по названному налогу и сроки их представления установлена в статье 346.23 Налогового кодекса РФ, однако в этой статье п. 7 отсутствует.

Кроме того, предприниматель заявил, что налоговый орган при выявлении налогового правонарушения не потребовал от него (предпринимателя) представления объяснений и документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность уплаты налогов, а также не уведомил о дате и месте рассмотрения материалов проверки заместителем руководителя налогового органа.

Был ли соблюден налоговым органом порядок производства по делу о налоговом правонарушении?

Допущено ли налоговым органом нарушение прав и законных интересов предпринимателя?

Каковы могут быть последствия несоблюдения налоговым органом требований Налогового кодекса РФ при производстве по делу о налоговом правонарушении?

Какое решение, на ваш взгляд, должен вынести суд?

Задача № 14.

Индивидуальный предприниматель Е.Д. Сазонов обратился в суд с иском о признании недействительным решение налоговой инспекции о привлечении его к налоговой ответственности в соответствии со ст. 118 НК РФ за то, что он не сообщил в налоговый орган по месту учета об открытии им расчетного счета в КБ «Универсал». В

соответствии своих требований Сазонов указал, что был неправомерно привлечен к ответственности, так как:

Открыв счет в КБ «Универсал», он не успел им воспользоваться, После открытия счета на длительный период выезжал за пределы города навестить большого родственника, Решение о привлечении его к ответственности подписано ненадлежащим лицом – заместителем начальника инспекции.

В какой срок налогоплательщик обязан сделать письменное сообщение об открытии им расчетного счета?

Изменится ли ответ на вопрос, если Е.Д. Сазонов не являлся индивидуальным предпринимателем?

Кто и в соответствии с какими нормативными актами вправе подписывать решения, принимаемые налоговым органом?

Задача № 15.

В ходе проверки частного нотариуса О.Н.Басковой было установлено, что 3 мая 2007 г. Она осуществила нотариальное удостоверение договора дарения между Г.А. Селезевым и Н.В. Большаковой. Между тем, сведения о нотариальном завершении указанной сделки О.Н. Басковой в налоговый орган не представлены.

Какое правонарушение допущено нотариусом? Какой вид ответственности следует за данное правонарушение?

Когда должны представляться сведения о нотариальном удостоверении права на наследство?

Задача № 16.

Организация (ООО), представляющая склады в аренду, по результатам камеральной налоговой проверки декларации по НДС за май привлечена к налоговой ответственности по ст. 122 НК РФ. Налоговый период у общества месяц. В акте налоговой проверки указано, что обществом приняты к вычету суммы НДС по счетам-фактурам, выставленным организациями вневедомственной охраны при оказании услуг по охране имущества общества (указанных складов). Правомерна ли позиция налогового органа, если все требования для принятия к вычету сумм НДС, установленные НК РФ, соблюдены?

Задача № 17.

Организация, производящая нефтепродукты с целью их как дальнейшей реализации, так и потребления на собственные нужды, в 2007 г. Предполагает осуществлять следующую схему производственно-хозяйственных операций:

· В январе текущего года организация производит 100 тонн автомобильного бензина (из которых 70 тонн согласно заключения договорам поставки в этом же месяце реализует сторонним организациям, а оставшиеся 30 тонн использует для заправки собственного автотранспорта) и 100 тонн дизельного топлива, которое в феврале текущего года полностью передает своему филиалу;

· В марте текущего года указанный филиал 20 тонн полученного от организации дизтоплива реализует сторонним покупателям согласно заключенным договорам поставки;

5 тонн передает на сторону на безвозмездной основе, 25 тонн использует на собственные нужды и 50 тонн передает своему структурному подразделению, которое 45 тонн этого топлива в апреле использует на собственные нужды, а 5 тонн в мае реализует сторонним покупателям.

В связи с изменением с 01.01. 2007 порядка обложения акцизами операций, совершаемых с нефтепродуктами, когда при осуществлении указанной схемы реализации и передач произведенных организацией нефтепродуктов возникает объект налогообложения по акцизам?

Задача № 18.

Физическое лицо, являющееся единственным собственником квартиры, собирается передать ее по договору дарения другому физическому лицу, являющемуся внуком его супруги по линии ее первого брака. То есть собственник квартиры не является родным дедушкой одаряемого. Квартира приобретена собственником до вступления в брак. Возникает ли обязанность по уплате НДФЛ при совершении такой сделки?

Задача № 19.

Супруги приобрели квартиру в общую совместную собственность по договору купли-продажи путем совместной оплаты. Свидетельство о государственной регистрации права собственности на квартиру выдано на имя мужа. Имеет ли право жена на получение имущественного вычета по НДФЛ в соответствующей части суммы, израсходованной ею на приобретение квартиры?

Задача № 20.

Общество с ограниченной ответственностью зарегистрировано в октябре 2006г. Участники ООО – юридические лица. Уставный капитал всеми участниками полностью не оплачен. В марте 2007 г. Было принято решение об изменении уставного капитала путем уменьшения номинальной стоимости долей участников до минимального размера фактически оплаченной участниками доли. Участникам, оплатившим доли сверх уменьшенной номинальной стоимости, возникшая разница будет возвращена. Обязаны ли участники ООО учесть такие выплаты при исчислении налога на прибыль в составе доходов?

Задача № 21.

Авансовый платеж в счет предстоящей поставки товара осуществлен на счет индивидуального предпринимателя в декабре 2006г., товар был отгружен покупателю в январе 2007г. В каком налоговом периоде полученный аванс подлежит включению индивидуальным предпринимателем в налогооблагаемую базу по НДС: в периоде получения аванса или в периоде поставки товара?

Задача № 22.

Начальные извлекаемые запасы нефти по участку недр в соответствии сданными государственного баланса полезных ископаемых на 01.01.2006 составляют 199 507 000 тонн. Сумма накопленной добычи нефти (включая потери при добыче) на участке недр по данным государственного баланса полезных ископаемых за 2006 г. Составляет 8 668 640 тонн. Степень выработанности участка недр составляет 0,0435 (8 668 640 / 199 507 000).

Правомерно ли при расчете ставки НДС применять коэффициент, характеризующий степень выработанности запасов участка недр (Кв), равный 1, с 1 января 2007 г.?

Задача № 23.

Организация, зарегистрированная 01.04.2007, с момента своей регистрации применяет УСН. Положениями п. 4 ст. 346.13 НК РФ установлен предельный размер полученного налогоплательщиком дохода, ограничивающий право на применение УСН. Изменяется ли для организации сумма предельного размера дохода, если для нее налоговый период начался не 1 января, а 1 апреля?

Задача № 24.

Российская организация-инвестор по соглашению о разделе продукции (СРП) намерена представить в налоговый орган документы для освобождения от уплаты налога на имущество организаций в отношении имущества, используемого исключительно для осуществления деятельности, предусмотренной соглашением о разделе продукции. В какой налоговый орган следует представлять такие документы: где организация состоит на учете по месту нахождения или в связи с выполнением СРП?

Задача № 25.

Организация приобрела в январе 2006г. Компьютер общей стоимостью 37 000руб., в том числе монитор стоимостью 12 000 руб. и системный блок стоимостью 25 000 руб. Сроки полезного использования монитора и системного блока составляют соответственно 5 и 8 лет.

В каком порядке указанный компьютер подлежит обложению налогом на имущество?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09261-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455949>

6.2. Дополнительная литература

2. Ханкевич, Л.А. Налоговое право: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / Л.А. Ханкевич. — 2-е изд., испр. и доп. — Минск : Тетралит, 2019. — 144 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136410>
3. Тедеев, А. А. Налоговое право России : учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09264-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449913>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и	http://window.edu.ru/library 100% доступ

образовательным ресурсам	полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная	http://www.book.ru

		система, коллекция электронных версий книг.	100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины (модуля) «Налоговое право» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые

преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время,

ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3. Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru
5. ЭБС издательства «Юрайт»
6. ЭБС издательства «Лань»
7. ЭБС «Библиороссика»
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)
9. База данных EastView

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Налоговое право**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (бакалавр) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов - Презентаций по разделам).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Налоговое право**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

При реализации учебной дисциплины (модуля) «**Налоговое право**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины (модуля) «**Налоговое право**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины (модуля) «**Налоговое право**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Налоговое право**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.)

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЕ ПРАВО**

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Государственно-правовая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Предпринимательское право**» (модуля) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования 40.03.01 Юриспруденция**

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Ленковской Ренатой Романовной, канд. юрид. наук, доцентом кафедры.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



Волкова М.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета. Протокол № 10 от «29» мая 2020 года

Декан юридического факультета, д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный директор



Жестеров П.В.

(подпись)

Адвокатская коллегия г.Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая кафедрой гражданско-правовых дисциплин Юридический институт (МГПУ)



О.В.Ефимова

К.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



А.А.Незнамова

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	5
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	7
3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	8
3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	8
3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся.....	10
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю).....	17
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	17
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	20
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Ошибка!
Закладка не определена.	
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины (модуля)	27
6.1. Основная литература.	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля).....	27
7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	28
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) ...	29
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)	30
9.1. Информационные технологии	30
9.2. Программное обеспечение	30
9.3. Информационные справочные системы	Ошибка! Закладка не определена.
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)	33
11. Образовательные технологии.....	34
Лист регистрации изменений	35

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Целью учебной дисциплины (модуля) «Предпринимательское право» заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области земельного права, развитии у студентов умений и приемов самостоятельно оценивать фундаментальные научные идеи и концепции, которые необходимы им для успешного осуществления профессиональной деятельности, а также курса в овладении студентами систематизированных знаний в сфере предпринимательского права, ознакомление с действующим законодательством о предпринимательской деятельности, с судебной практикой разрешения предпринимательских споров.

Задачи изучения дисциплины (модуля):

1. изучение закономерностей функционирования закономерностей предпринимательского права;
2. рассмотрение принципов и основных этапов эволюции предпринимательского права;
3. приобретение навыков разрешения юридических задач и коллизий в области предпринимательского права, защиты прав предпринимателей.
4. подготовка студентов к основным видам профессиональной деятельности юриста – нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической.
5. формирование и развитие у студентов способностей принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
6. научиться самостоятельно, анализировать и логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения по проблемам предпринимательского права, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
7. развить навыки выработки собственного мнения по спорным проблемам предпринимательского права.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины (модуля) решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области предпринимательского права. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина (модуль) «Предпринимательское право» (модуль) реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной, и очно-заочной формам обучения.**

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Предпринимательское право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Предпринимательское право» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Гражданское право», «Международное частное право», «Экологическое право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций: ОПК-1; ПК-3; ПК-5 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Юриспруденции** по направлению подготовки **40.03.01**.

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права	Знать: действующее гражданское законодательство, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права, регулирующие предпринимательские отношения
		Уметь: соблюдать нормы гражданского и административного законодательства
		Владеть: навыками грамотного соблюдения норм законодательства Российской Федерации и международного права субъектами предпринимательского права
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: действующее законодательство,
		Уметь: соблюдать нормы законодательства, регулирующего предпринимательские отношения
		Владеть: навыками грамотного соблюдения норм законодательства Российской Федерации субъектами предпринимательских отношений
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: действующее законодательство, регулирующее предпринимательские отношения, и нормы материального и процессуального права, применяемые в профессиональной деятельности
		Уметь: правильно принимать решения и совершать юридические действия в сфере применения норм

		<p>материального и процессуального права в профессиональной деятельности, используя нормы законодательства, регулирующего предпринимательские отношения</p> <p>Владеть: навыками грамотного применения норм законодательства, регулирующего предпринимательские отношения, в профессиональной деятельности и совершения юридических действий в профессиональной деятельности юриста</p>
--	--	---

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	30	30			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Учебные занятия семинарского типа	18	18			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30			
Выполнение практических заданий	18	18			
Рубежный текущий контроль	6	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет с оценкой	зачет с оценкой			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4	5	6	7
Аудиторные учебные занятия, всего	18		18		
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	18		18		
Учебные занятия лекционного типа	6		6		
Учебные занятия семинарского типа	12		12		
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	18		18		
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72		72		
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	42		42		
Выполнение практических заданий	24		24		
Рубежный текущий контроль	6		6		
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)			зачет с оценкой		
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3		3		

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **30** часов.

Объем самостоятельной работы – **78** часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 5)							
Раздел 1. Понятие предпринимательского права	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1. Предпринимательское право как отрасль права	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2. Предпринимательские правоотношения	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности	12	4	8	2	2	0	4
Тема 2.2. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий	12	7	5	1	2	0	2
Тема 2.3. Правовое регулирование монополистической деятельности	12	7	5	1	2	0	2
Раздел 3. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1. Имущественные отношения в предпринимательской деятельности	9	4	5	1	2	0	2
Тема 3.2. Договорные отношения в предпринимательской деятельности	9	4	5	1	2	0	2
Тема 3.3. Инвестиционная деятельность в РФ	9	5	4	1	1	0	2
Тема 3.4. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	9	5	4	1	1	0	2
Общий объем, часов	108	54	54	12	18	0	24
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **18** часа.

Объем самостоятельной работы – **72** часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 5)							
Раздел 1. Понятие предпринимательского права	36	24	12	2	4	0	6
Тема 1.1. Предпринимательское право как отрасль права	18	12	6	1	2	0	3
Тема 1.2. Предпринимательские правоотношения	18	12	6	1	2	0	3
Раздел 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	36	24	12	2	4	0	6
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности	12	7	5	1	2	0	2
Тема 2.2. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий	12	9	3	0	1	0	2
Тема 2.3. Правовое регулирование монополистической деятельности	12	8	4	1	1	0	2
Раздел 3. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности	36	24	12	2	4	0	6
Тема 3.1. Имущественные отношения в предпринимательской деятельности	9	6	3	1	1	0	1
Тема 3.2. Договорные отношения в предпринимательской деятельности	9	6	3	0	1	0	2
Тема 3.3. Инвестиционная деятельность в РФ	9	6	3	1	1	0	1
Тема 3.4. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности	9	6	3	0	1	0	2
Общий объем, часов	108	72	36	6	12	0	18
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

**4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся
Очная форма обучения**

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1, семестр 4								
Раздел 1. Понятие предпринимательского права	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	54	30		18		6		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1, семестр 4								
Раздел 1. Понятие предпринимательского права	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	72	42		24		6		0
Форма промежуточной аттестации		Зачет с оценкой						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Понятие предпринимательского права.

Цель: изучение основных общих положений предпринимательского права

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие предпринимательского права. Предпринимательская деятельность как предмет предпринимательского права: понятие, признаки. Частноправовые и публично-правовые средства регулирования предпринимательской деятельности. Место российского предпринимательского права в системе права Российской Федерации. Функции российского предпринимательского права. Понятие, структура и элементы правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Особенности правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Субъекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Объекты предпринимательских правоотношений.

Тема 1.1. Предпринимательское право как отрасль права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие предпринимательства, предпринимательской деятельности.
2. История становления и развития предпринимательского права в Российской Федерации
3. Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина.
4. Соотношение понятий торгового, предпринимательского, коммерческого и хозяйственного права.
5. Признаки и принципы предпринимательского права

Тема 1.2. Предпринимательские правоотношения

Вопросы для самоподготовки:

1. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.
2. Содержание предпринимательского отношения
3. Виды предпринимательских правоотношений
4. Лицензирование предпринимательской деятельности

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов:

1. История становления и развития предпринимательского права в России и за рубежом.
2. Понятие и виды источников российского предпринимательского права.
3. Вопросы предпринимательства, относящиеся к ведению Российской Федерации, к совместному ведению Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.
4. Полномочия субъектов Российской Федерации в регулировании предпринимательства.
5. Виды предпринимательских правоотношений.
6. Предпринимательские правоотношения – особая, юридическая связь участников различных социальных процессов.
7. Предпринимательские правоотношения и хозяйственные. Их связь.
8. Содержание предпринимательского правоотношения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля –тестирование.

Раздел 2. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности.

Цель: исследование особенностей нормативно-правового регулирования правового положения субъектов предпринимательской деятельности и отдельных видов деятельности (по приватизации, монополистической)

Перечень изучаемых элементов содержания:

Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности. Правоспособность и дееспособность граждан Российской Федерации как субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Организационное единство юридического лица. Имущественная обособленность юридического лица. Самостоятельная имущественная ответственность юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Понятие и нормативно-правовые основы несостоятельности (банкротства). Признаки несостоятельности (банкротство) предпринимателей. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражных судах. Наблюдение. Финансовое оздоровление. Понятие и юридическая основа приватизации в России. Органы, осуществляющие приватизацию государственных и муниципальных предприятий. Порядок и способы проведения приватизации государственных и муниципальных предприятий; порядок приватизации; приватизация путем выкупа арендованного предприятия; приватизация путем продажи по конкурсу на аукционе; преобразование государственных предприятий в акционерные общества открытого типа.

Цена как экономическая и юридическая категория. Система ценообразования. Цены, регулируемые государством.

Правовое регулирование добросовестной конкуренции. Нарушение правил конкуренции. Понятие и формы недобросовестной конкуренции. Защита прав и интересов потребителей от недобросовестной конкуренции. Понятие и признаки монополистической деятельности. Способы ее определения.

Тема 2.1. Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1.Правоспособность и дееспособность иностранных граждан и лиц без гражданства как субъектов предпринимательской деятельности.

2.Соотношение понятий «субъект предпринимательского права» и «субъект предпринимательского правоотношения».

3.Правовой статус индивидуальных предпринимателей

4.Правовой статус юридических лиц

5.Организационно-правовые формы юридических лиц, имеющих право заниматься предпринимательской деятельностью. Их особенности

6.Органы юридического лица.

7.Филиалы и представительства юридического лица.

8.Банкротство субъектов предпринимательской деятельности

9.Банкротство отдельных субъектов предпринимательской деятельности (индивидуальные предприниматели, банковские организации, стратегические и градообразующие предприятия и т.д.)

Тема 2.2. Правовое регулирование приватизации государственных и муниципальных предприятий

Вопросы для самоподготовки:

1. Субъекты, имеющие право на приватизацию
2. Объекты приватизации
3. Договор купли продажи при приватизации.
4. Иные способы разгосударствления государственных и муниципальных предприятий

Тема 2.3. Правовое регулирование монополистической деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Правовое регулирование цен предприятий-монополистов
2. Санкции и ответственность за нарушение государственной дисциплины.
 1. Субъекты монополистической деятельности.
 2. Субъекты естественной монополии.
 3. Последствия осуществления монополистической деятельности.
 4. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов:

1. Предприниматель – субъект российского предпринимательского права.
2. РФ и органы местного самоуправления как субъекты российского предпринимательского права.
3. Понятие субъекта предпринимательского права.
4. Индивидуальное предпринимательство как форма организации предпринимательской деятельности.
5. Учреждение и государственная регистрация предприятия: состояние и проблемы.
6. Наименование и место нахождения юридического лица – субъекта предпринимательской деятельности.
7. Основания и порядок прекращения предпринимательской деятельности юридическим лицом - субъектом предпринимательской деятельности.
8. Реорганизация юридических лиц - субъектов предпринимательской деятельности.
9. Основания и порядок проведения ликвидации.
10. Удовлетворение требований кредиторов при ликвидации.
11. Классификация юридических лиц – субъектов предпринимательской деятельности
12. Биржи
13. Финансово-промышленные группы
14. Внешнее управление имуществом должника.
15. Санация как реорганизационная процедура.
16. Принудительная ликвидация предприятия.
17. Конкурсное производство.
18. Мировое соглашение как форма ликвидационного мероприятия.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – тестирование.

Раздел 3. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и виды объектов в сфере предпринимательской деятельности. Имущество как основной объект правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Вещи как объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Работы и услуги как объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности. Основные виды ценных бумаг в зависимости от способа их передачи. Понятие, признаки и виды вещных прав. Право собственности и иные вещные права на имущество. Субъекты права собственности. Основания приобретения и прекращения права собственности. Прекращение права собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.

Понятие обязательств в предпринимательской деятельности. Основные виды обязательств. Регулятивные и охранительные, договорные и внедоговорные обязательства. Обязательства односторонние и взаимные, простые и сложные, альтернативные и факультативные, главные и дополнительные, личные. Понятие договора. Роль договора в организации рыночной экономики. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников.

Особенности инвестиционной деятельности в РФ.

Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.

Тема 3.1. Имущественные отношения в предпринимательской деятельности**Вопросы для самоподготовки:**

1. Результаты творческой деятельности и личные нематериальные блага как нематериальные объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности.
2. Информация в предпринимательской деятельности. Виды информации.
3. Условия, при которых защищается право владельца на информацию.
4. Защита права собственности и других вещных прав
5. Виндикационный и негаторный иски, иски о признании права собственности

Тема 3.2. Договорные отношения в предпринимательской деятельности**Вопросы для самоподготовки:**

1. Договор как юридический факт и как средство (инструмент) регулирования взаимоотношений его участников предпринимательской деятельности.
2. Особенности предпринимательских договоров, их виды
3. Публичные договоры. Договоры присоединения.
4. Особенность предварительных договоров в предпринимательской деятельности
5. Особенность заключения договоров с иностранными резидентами

Тема 3.3. Инвестиционная деятельность в РФ**Вопросы для самоподготовки:**

1. Правовое регулирование отдельных видов инвестиционной деятельности
2. Понятие и виды финансирования предпринимательской деятельности
3. Правовые основы государственного финансирования
4. Понятие и виды иностранных инвестиций.
5. Правовой статус иностранного инвестора. Правовое положение филиалов иностранных юридических лиц в Российской Федерации
6. Гарантии защиты прав и законных интересов иностранных инвесторов в Российской Федерации. Льготы, предоставляемые иностранным инвесторам.

Тема 3.4. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и виды ответственности в сфере предпринимательской деятельности.
2. Причины и виды конфликтов и споров в предпринимательских правоотношениях.
3. Защита прав предпринимателей.
4. Преддоговорные споры. Претензионный порядок разрешения споров
5. Ответственность перед государством.
6. Ответственность перед контрагентом.
7. Разрешение предпринимательских споров в арбитражном суде.
8. Рассмотрение предпринимательских споров в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Темы рефератов:

1. Регистрация отдельных видов имущества и прав хозяйствующих субъектов на него.
2. Понятие и порядок использования ценных бумаг в предпринимательской деятельности.
3. Понятие права собственности как основы хозяйствования.
4. Понятие права государственной собственности.
5. Понятие права муниципальной собственности.
6. Понятие права частной собственности.
7. Право хозяйственного ведения оперативного управления как правовой режим хозяйствования.
8. Правовой режим имущества объединений предприятий.
9. Понятие и виды ценных бумаг.
10. Деньги и денежные обязательства как форма хозяйствования предпринимателя.
11. Инвестиционная деятельность предприятия как способ финансирования.
12. Право промышленной собственности и его значение для предпринимателя
13. Свобода договора и договорная дисциплина.
14. Заключение договора.
15. Стадии заключения договора.
16. Преддоговорные споры и порядок их урегулирования.
17. Толкование договора.
18. Договоры, обязательные к заключению.
19. Изменение договора.
20. Расторжение договора. Возможности одностороннего изменения и расторжения договора.
21. Понятие и виды инвестиций, инвестиционной деятельности
22. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности инвестиционной деятельности
23. Правовое регулирование иностранных инвестиций
24. Самофинансирование предпринимательской деятельности
25. Юридическая ответственность за хозяйственные правонарушения.
26. Административная ответственность за нарушение хозяйственного законодательства.
27. Уголовно-правовая ответственность за нарушение хозяйственного законодательства.
28. Гражданско-правовая ответственность.

29. Финансово-правовая ответственность за нарушение хозяйственного законодательства.
30. Органы, уполномоченные разрешать предпринимательские споры.
31. Административный порядок разрешения споров.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права	Знать: действующее гражданское законодательство, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права, регулирующие предпринимательские отношения
		Уметь: соблюдать нормы гражданского и административного законодательства
		Владеть: навыками грамотного соблюдения норм законодательства Российской Федерации и международного права субъектами предпринимательского права
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства	Знать: действующее законодательство,

	Российской Федерации субъектами права	Уметь: соблюдать нормы законодательства, регулирующего предпринимательские отношения
		Владеть: навыками грамотного соблюдения норм законодательства Российской Федерации субъектами предпринимательских отношений
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: действующее законодательство, регулирующее предпринимательские отношения, и нормы материального и процессуального права, применяемые в профессиональной деятельности
		Уметь: правильно принимать решения и совершать юридические действия в сфере применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, используя нормы законодательства, регулирующего предпринимательские отношения
		Владеть: навыками грамотного применения норм законодательства, регулирующего предпринимательские отношения, в профессиональной деятельности и совершения юридических действий в профессиональной деятельности юриста

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права	Знать: действующее гражданское законодательство, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права, регулирующие предпринимательские отношения	Этап формирования знаний
		Уметь: соблюдать нормы гражданского и административного законодательства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками грамотного соблюдения норм законодательства Российской Федерации и международного права субъектами предпринимательского права	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: действующее законодательство,	Этап формирования знаний
		Уметь: соблюдать нормы законодательства, регулирующего предпринимательские отношения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками грамотного соблюдения норм законодательства	Этап формирования навыков и получения опыта

		Российской Федерации субъектами предпринимательских отношений	
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: действующее законодательство, регулирующее предпринимательские отношения, и нормы материального и процессуального права, применяемые в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
		Уметь: правильно принимать решения и совершать юридические действия в сфере применения норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, используя нормы законодательства, регулирующего предпринимательские отношения	Этап формирования умений
		Владеть: навыками грамотного применения норм законодательства, регулирующего предпринимательские отношения, в профессиональной деятельности и совершения юридических действий в профессиональной деятельности юриста	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1, ПК-3, ПК-5	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов.	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал,

		<p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
--	--	--	--

ОПК-1, ПК-3, ПК-5	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией- 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ОПК-1, ПК-3, ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняется большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина.
2. Предмет Российского предпринимательского права.
3. Предпринимательская деятельность.
4. Методы правового регулирования предпринимательской деятельности.
5. Принципы правового регулирования предпринимательских отношений.
6. Система Российского предпринимательского права.
7. Место предпринимательского права в правовой системе России.
8. Право на занятие предпринимательской деятельностью.
9. История правового регулирования предпринимательства.
10. Развитие хозяйственного и предпринимательского права в СССР и России.
11. Виды источников Российского предпринимательского права.
12. Система законодательства о предпринимательской деятельности.
13. Подзаконные нормативные акты как источники предпринимательского права.
14. Разграничения полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ в регулировании предпринимательских отношений.
15. Обычай в предпринимательской деятельности.
16. Роль судебной и арбитражной практики в правовом регулировании отношений с участием предпринимателей.
17. Локальные нормативные акты в предпринимательском праве.
18. Понятие и виды субъектов предпринимательского права.
19. Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица.
20. Коммерческие организации как субъекты предпринимательского права.
21. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
22. Хозяйственная компетенция.
23. Дочерние общества, аффилированные общества и дочерние предприятия.
24. Правовой статус филиалов, представительств, иных обособленных подразделений.
25. Правовое регулирование малого предпринимательства.
26. Государственная поддержка малого предпринимательства.
27. Холдинги.
28. Финансово-промышленные группы.
29. Государственная регистрация предпринимателей.
30. Объекты правоотношений в сфере предпринимательской деятельности
31. Вещные права в предпринимательской деятельности.
32. Состав имущества предпринимателя.
33. Предпринимательский договор – понятие, особенности и значение.
34. Особенности заключения предпринимательского договора.
35. Основания, формы и методы государственного регулирования предпринимательской деятельности.
36. Понятие, значение и правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.
37. Виды деятельности, подлежащие лицензированию.
38. Лицензионный процесс.
39. Несостоятельность (банкротство): значение, система правового регулирования.
40. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства).
41. Несостоятельность (банкротство): субъектный состав.
42. Правовое положение арбитражных управляющих.
43. Понятие процедур банкротства.
44. Наблюдение и мировое соглашение.
45. Финансовое оздоровление.

46. Внешнее управление.
47. Конкурсное производство.
48. Несостоятельность (банкротство) градообразующих организаций.
49. Несостоятельность (банкротство) сельскохозяйственных организаций.
50. Несостоятельность (банкротство) финансовых организаций.
51. Несостоятельность (банкротство) стратегических предприятий.
52. Несостоятельность (банкротство) субъектов естественных монополий.
53. Упрощенные процедуры банкротства.
54. Инвестиционная деятельность: понятие, особенности, виды.
55. Обязательства в предпринимательской деятельности.
56. Ответственность в предпринимательской деятельности.

Аналитическое задание

Задача 1. Общество с ограниченной ответственностью «Каравелла» обратилось в Арбитражный суд Иркутской области с иском к сельскохозяйственному производственному кооперативу «Комсомольский» о понуждении ответчика исполнить обязательства в натуре по договорам от 28.03.2016 № 11/7 и от 31.03.2016 № 12/7 и о взыскании договорной неустойки в связи с отказом выполнить эти обязательства. Кооператив «Комсомольский» (продавец) и ООО «Каравелла» (покупатель) заключили договор от 28.03.2016 № 11/7 на поставку пиломатериалов в апреле, мае, июне 1997 года и договор от 31.03.2015 № 12/7 на поставку пастеризованного молока в течение года со дня подписания договора.

Свои обязательства по договорам продавец не выполнил и в письме от 21.10.2015, признав задолженность перед покупателем, отказался от их дальнейшего исполнения.

Решением суда от 09.08.2017 иск удовлетворен: на ответчика возложена обязанность исполнить обязательства в натуре. Соответственно по поставке пиломатериалов и молока в объемах и по ценам, действовавшим на момент заключения договоров; взыскана штрафная неустойка с применением статьи 333 Гражданского кодекса РФ.

Как восполняется недопоставка товара в отдельном периоде поставки? Сохранилась ли обязанность поставщика выполнить обязательство по поставке продукции по истечении срока действия договора? В каких случаях размер неустойки, предусмотренный договором, может быть уменьшен судом? Правильное ли решение принял суд?

Задача 2. 08.04.2016 был заключен договор контрактации сельскохозяйственной продукции № 03/1-16, по условиям которого заготовитель - фирма «Российские семена» взяла на себя обязательства по поставке производителю - компании «Растительное масло Тюмени» посевных семян рапса в количестве 300 т в срок до 01.05.2016, а также импортных гербицидов в тот же срок. Кроме того, заготовитель обязался до 20.08.2016 заплатить производителю аванс в сумме 468 000 долларов США в пересчете на рубли по курсу Центрального Банка РФ на дату перечисления.

Производитель должен был вырастить урожай и поставить заготовителю 15 000 т семян рапса соответствующего качества, сроки поставки согласовать с заготовителем перед уборкой урожая. В нарушение условий договора контрактации истец – фирма «Российские семена» поставил ответчику семена рапса только в количестве 200 т и с двухнедельным опозданием (13 и 14 мая 2016 года), что привело к задержке сева, иссушению верхнего слоя почвы и значительной потере урожая.

Из-за недополучения от заготовителя всего объема семян рапса посеvy были произведены на площади 18,5 тыс. гектаров вместо запланированных 30 тыс. гектаров. По этой же причине производитель вынужден был срочно закупить недостающее количество сортовых семян, в частности суреницы, имеющей более низкую урожайность.

После завершения работ по закрытию влаги и закупки недостающего посевного материала ответчик отказался от предлагаемых истцом еще 40 т семян рапса, а истец

впоследствии не произвел выплаты аванса в срок до 20.08.2016 за предусмотренные к поставке 15 000 т семян.

Истец - фирма «Российские семена» обратилось в Арбитражный суд Тюменской области с иском к компании «Растительное масло Тюмени» о взыскании 14 708 675 рублей 36 копеек основного долга в связи с невозвратом коммерческого кредита, предоставленного материально-техническими средствами по договору контракции сельскохозяйственной продукции от 08.04.2016 № 03/1-16, 2 390 159 рублей 75 копеек процентов за предоставленный кредит, 2 564 599 рублей 92 копеек неустойки от стоимости непоставленного товара и 1 227 500 рублей 82 копеек упущенной выгоды; всего 20 890 935 рублей 85 копеек. Ответчиком заявлено встречное исковое требование о расторжении договора контракции и о взыскании 55 223 371 рубля 20 копеек упущенной выгоды.

Подлежат ли требования истца и ответчика удовлетворению? Каковы особенности ответственности сторон в договоре контракции? В каком размере подлежат удовлетворению требования истца и ответчика?

Задача 3. Между ООО «Полисервис» (комиссионером) и АО «Ульяновский автомобильный завод» (комитентом) заключен договор от 27.03.2016 № 1173/31-6091 на осуществление экспортных операций в 2016 году.

По условиям договора комиссионер обязался по поручению комитента за вознаграждение заключить от своего имени контракты на продажу автомобилей, принадлежащих комитенту. Объем поставок и цена автомобилей согласованы в приложениях, являющихся неотъемлемой частью договора. Приложением к договору также определено, что расчеты между комиссионером и комитентом за доставку автомобилей будут производиться в течение 45 дней после их отгрузки.

Во исполнение договора комиссии ООО «Полисервис» заключило с фирмами «Магнай» ББХК УХНО 825 и УБ-25 «Махимпекс» (Монголия) контракты от 27.03.2016 № 75-5/96 и от 04.04.2016 № 75-15/95 на поставку 94 автомобилей марки УАЗ 315126 и УАЗ 330326.

Оплата автомобилей по условиям контрактов производится в течение 30 и 10 дней со дня их подписания путем перечисления стоимости товара на счет ООО «Полисервис» в АЛЬФА-БАНКЕ (Москва) или через Bank of New York в США.

Контрактами установлена обязанность покупателей автомобилей уплачивать продавцу (ООО «Полисервис») штраф за просрочку платежа в размере 0,5 процента от стоимости товара за каждый день просрочки, но не более 8 процентов.

Автомобили были полностью получены иностранными фирмами на сумму 622 296 долларов США. Однако обществу «Ульяновский автомобильный завод» перечислено только 180 006 долларов США, что подтверждается актом сверки от 24.03.2017, составленным истцом и ответчиком.

ОАО «Ульяновский автомобильный завод» обратилось в Арбитражный суд города Москвы с иском ООО «Полисервис» о взыскании 555 756 долларов США задолженности по договору комиссии.

Как пояснил ответчик в суде, недоплата за автомобили произошла по вине иностранных покупателей, а не по его вине, в связи с чем просил освободить его от ответственности?

Является ли отсутствие вины основанием для освобождения предпринимателя от ответственности за нарушение обязательства? В каких случаях комиссионер несет ответственность перед комитентом за нарушение условий договора контрагентом (третьим лицом)? Подлежит ли удовлетворению требование комитента? Если да, то в каком размере и почему?

Задача 4. В арбитражный суд обратился жилищно-строительный кооператив с иском к открытому акционерному обществу о расторжении договора подряда на строительство жилого дома вследствие существенного нарушения ответчиком его условий,

выразившегося в превышении сметной стоимости жилого дома и несоблюдении срока исполнения обязательств.

Ответчик возразил против удовлетворения исковых требований, мотивируя свои доводы возникшими у него трудностями с поставкой строительных материалов и удорожанием строительства вследствие инфляции, ссылаясь на то, что по независящим от него причинам стоимость работ превысила смету не менее чем на 10 процентов.

Может ли быть изменена стоимость строительных работ в одностороннем порядке? В каком порядке могут быть изменены сроки выполнения работ? Несет ли подрядчик ответственность за нарушение условий договора подряда? В каком случае договор подряда может быть расторгнут? Подлежит ли иск кооператива удовлетворению?

Задача 5. Общество с ограниченной ответственностью обратилось в арбитражный суд с иском к акционерному обществу о возврате имущества из чужого незаконного владения.

Как следовало из материалов дела, между сторонами был заключен договор аренды, во исполнение которого ответчик (арендодатель) передал истцу в аренду нежилое помещение (цех вентиляции и пневмотранспорта) сроком на пять лет. В данном помещении арендатор разместил оборудование, принадлежащее ему на праве собственности.

По окончании срока аренды истец не освободил помещение от своего оборудования, чем нарушил требование статьи 622 Гражданского кодекса РФ, согласно которому при прекращении договора аренды арендатор обязан вернуть арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил. Впоследствии истец попытался вывезти свое имущество, однако ответчик чинил препятствия и удерживал оборудование. В письме, направленном истцу, ответчик указал, что удерживает принадлежащее истцу имущество на основании пункта 1 статьи 359 Гражданского кодекса РФ в связи с неисполнением последним обязательства по внесению арендной платы в полном объеме и после погашения долга истцом вернет его имущество.

Решением суда первой инстанции в удовлетворении искового требования отказано со ссылкой на пункт 1 статьи 359 Гражданского кодекса РФ, согласно которому право на удержание вещи имеет любая сторона по договору, если она вправе требовать платежа или совершения иных действий, связанных с данной вещью.

В каких случаях применяется удержание? Правильное ли решение вынес суд первой инстанции?

6. В арбитражный суд поступило исковое заявление о признании банкротом юридического лица от кредитора, в котором было сказано, что юридическое лицо в течение трех месяцев не исполняет обязанности по договору, заключенному между ними. Назовите нормативно-правовой акт и статью, на которую сослался в своем исковом заявлении истец. Назовите процедуры банкротства.

7. В 2016 году был заключен договор поставки между АО «Пламя» и филиалом «Искра». Однако позже выяснилось, что «Искра» являлась филиалом ликвидированного в 2015 году АО «Факел». На основании этого юрисконсульт АО «Пламя» подал в суд о признании договора поставки недействительным, мотивируя это тем, что филиал не является обособленным юридическим лицом, а, следовательно, подлежит ликвидации как структурное подразделение одновременно с самим юридическим лицом. На какой нормативно-правовой акт сослался юрисконсульт при подаче искового заявления? Назовите особенности правового статуса филиалов.

8. В юридическую контору обратились Иванов и Петров за консультацией. Они объяснили, что хотели бы зарегистрировать юридическое лицо с фирменным наименованием ООО «ИВПЕТ» и осуществлением банковской и иной кредитной деятельности. Юрист усомнился в правильности выбора названия. Дайте юридическую консультацию по данному вопросу. На статью какого нормативно-правового акта сослался в первую очередь юрист при ответе Иванову и Петрову?

9. В связи с нестабильной обстановкой на рынке запчастей и потери части клиентов участники ООО «Детальпров» и АО «Первый изготовитель» решили объединить свои организации путем слияния. В процессе реорганизации возникло новое юридическое лицо АО «Первый детальпров», к которому перешли все права и обязанности ООО «Детальпров», а от АО «Первый изготовитель» только права, поскольку долги превышали стоимость принадлежащего обществу имущества. Найдите ошибку и сошлитесь на соответствующую статью при ответе.

10. Группа физических лиц решила создать артель для ловли рыбы и в уставе прописала, что уставный капитал делится на акции, пропорционально вложенному имуществу и предполагаемому личному трудовому участию. Им было отказано в создании данного юридического лица. Обоснуйте причину отказа.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература:

1. Предпринимательское право : учебник и практикум для вузов / Н. И. Косякова [и др.] ; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04352-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450190>

6.2 Дополнительная литература:

2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отраслей реального сектора : учебное пособие для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05100-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451454>

**7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)**

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к	Информационная система предоставляет свободный доступ к	http://window.edu.ru/librару

образовательным ресурсам	каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Предпринимательское право» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

**Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p> <p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>https://uisrussia.msu.ru/</p> <p>100% доступ</p> <p>http://studentam.net</p> <p>100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal</p> <p>100% доступ</p>
<p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>http://window.edu.ru/library</p> <p>100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html</p> <p>100% доступ</p>

Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
---	---	--

Информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio- online.ru/ 100% доступ
4	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com / 100% доступ
5	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.c om/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8	Международн ый индекс научного цитирования Web of	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания	http://webofknow ledge.com; Доступ с любого

	Science (Web of Knowledge)	цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	компьютера в сети Университета.
8	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю)

Для изучения учебной дисциплины (модуля) «**Предпринимательское право**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов - Презентаций по разделам).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Предпринимательское право»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Предпринимательское право»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Предпринимательское право»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) **«Предпринимательское право»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

По заочной форме обучения для обучающихся факультета дистанционного обучения освоение учебной дисциплины осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРАВО**

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Государственно-правовая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Международное право**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «**Юриспруденция**».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
Лошкарева Игоря Олеговича, преподавателя кафедры национального публичного и международного права.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.
Протокол №10 от «29» мая 2020 года.

Декан юридического факультета,
д-р. юрид. наук, профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Вице-президент
Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века»



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокат коллегии адвокатов,
Адвокатская коллегия г. Москвы
«Лебедева, Бурова и партнеры»



И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ю.н., профессор кафедры теории и истории
государства и права МГПУ



Д.А. Пашенцев

к.ю.н., доцент кафедры гражданско-
правовых дисциплин

(подпись)

О.В. Ефимова



(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	9
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	10
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	14
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	20
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	24
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	35
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	36
6.1. Основная литература	36
6.2. Дополнительная литература	36
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	36
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	39
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	40
9.1. Информационные технологии	40
9.2. Программное обеспечение	40
9.3. Информационные справочные системы	40
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	40
11. Образовательные технологии	41
Лист регистрации изменений	42

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Международное право» заключается в получении обучающимися знаний о системе международного публичного права: его источниках, основных принципах и субъектах, соотношении и взаимодействии международного и внутригосударственного права, содержании международно-правовой ответственности, содержании основных институтов и отраслей международного публичного права - права международных договоров, права международных организаций и конференций, международно-правового статуса населения, международно-правового статуса территории, международного морского права, международного воздушного права, международного гуманитарного права с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по анализу закономерностей современных международно-правовых явлений и процессов, необходимых в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной областях профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у студентов умения свободно оперировать международно-правовыми понятиями и категориями;
2. приобретение навыков международно-правового анализа международных отношений;
3. формирование умения составлять международно-правовые и дипломатические документы;
4. овладение навыками применения на практике полученных знаний, прогнозирования развития международного права в настоящее время;
5. обеспечение умения самостоятельно анализировать и логически грамотно обосновывать, и выражать собственную точку зрения по проблемам международного права, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
6. развитие навыков выработки собственного мнения по спорным проблемам международного права.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области международного публичного права. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Международное право» реализуется в **профессиональном модуле** основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной форм обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «Международное право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Теория государства и права», «Конституционное право».

Изучение дисциплины (модуля) «Международное право» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Международное частное право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **обще профессиональных** и **профессиональных** компетенций: ОПК-1; ПК-6 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, основные положения Конституции, конституционных законов, общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы международного права; ориентироваться в наиболее актуальных проблемах международного публичного права.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками эффективного осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной и письменной коммуникации, навыками соблюдения международных договоров, норм международного права, Конституции и законодательства.</p>
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: основные правовые понятия, категории, базовые институты и принципы международного публичного права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между

		государствами.
		Уметь: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правовые явления, юридические факты и правовые нормы, являющиеся объектами профессиональной деятельности, толковать и правильно применять нормы международного публичного права, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами международного публичного права, анализировать международно-правовые основы регулирования межгосударственных отношений.
		Владеть: навыками работы с правовыми актами, интегрирования положений международного законодательства в свою профессиональную деятельность, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	54	54	
Учебные занятия лекционного типа	12	12	
Учебные занятия семинарского типа	18	18	
Лабораторные занятия			
Иная контактная работа	24	24	
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54	
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24	
Выполнение практических заданий	24	24	
Рубежный текущий контроль	6	6	
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Зачет	
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		7	
Аудиторные учебные занятия, всего	18	18	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	36	36	
Учебные занятия лекционного типа	6	6	
Учебные занятия семинарского типа	12	12	
Лабораторные занятия			
Иная контактная работа	18	18	
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72	
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	32	32	
Выполнение практических заданий	34	34	
Рубежный текущий контроль	6	6	
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Зачет	
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3	

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 54 час.

Объем самостоятельной работы – 54 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1 (семестр 6)								
1.	Раздел 1. Понятие международного права, его предмет, объекты, система и источники	36	18	18	4	6	0	8
2.	Тема 1.1. Понятие, предмет и система международного публичного права	10	5	5	1	2	0	2
3.	Тема 1.2. Становление и развитие международного права в современном мире	10	5	5	1	2	0	2
4.	Тема 1.3. Источники	16	8	8	2	2	0	4

	международного публичного права							
5.	Раздел 2. Основные принципы и нормы международного публичного права, его взаимодействие с внутригосударственным правом	36	18	18	4	6	0	8
6.	Тема 2.1. Основные принципы международного права	10	5	5	1	2	0	2
7.	Тема 2.2. Применение норм международного публичного права	10	5	5	1	2	0	2
8.	Тема 2.3. Взаимодействие международного и внутригосударственного права	16	8	8	2	2	0	4
9.	Раздел 3. Субъекты международного публичного права. Международно-правовая ответственность	36	18	18	4	6	0	8
10.	Тема 3.1. Понятие и виды субъектов международного права	10	5	5	1	2	0	2
11.	Тема 3.2. Понятие международно-правовой ответственности	10	5	5	1	2	0	2
12.	Тема 3.3. Виды, формы и основания возникновения международно-правовой ответственности	16	8	8	2	2	0	4
Общий объем, часов		108	54	54	12	18	0	24
Форма промежуточной аттестации		Зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 36 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 час.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1 (семестр 7)								
1.	Раздел 1. Понятие международного права, его	36	24	12	2	4	0	6

	предмет, объекты, система и источники							
2.	Тема 1.1. Понятие, предмет и система международного публичного права	13	8	5	1	2	0	2
3.	Тема 1.2. Становление и развитие международного права в современном мире	12	8	4	1	1	0	2
4.	Тема 1.3. Источники международного публичного права	11	8	3	0	1	0	2
5.	Раздел 2. Основные принципы и нормы международного публичного права, его взаимодействие с внутригосударственным правом	36	24	12	2	4	0	6
6.	Тема 2.1. Основные принципы международного права	13	8	5	1	2	0	2
7.	Тема 2.2. Применение норм международного публичного права	12	8	4	1	1	0	2
8.	Тема 2.3. Взаимодействие международного и внутригосударственного права	11	8	3	0	1	0	2
9.	Раздел 3. Субъекты международного публичного права. Международно-правовая ответственность	36	24	12	2	4	0	6
10.	Тема 3.1. Понятие и виды субъектов международного права	13	8	5	1	2	0	2
11.	Тема 3.2. Понятие международно-правовой ответственности	12	8	4	1	1	0	2
12.	Тема 3.3. Виды, формы и основания возникновения международно-правовой ответственности	11	8	3	0	1	0	2
Общий объем, часов		108	72	36	6	12	0	18
Форма промежуточной аттестации		Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

		Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--	--	---

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1. Понятие международного права, его предмет, объекты, система и источники	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Основные принципы и нормы международного публичного права, его взаимодействие с внутригосударственным правом	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Субъекты международного публичного права. Международно-правовая ответственность	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	54	24		24		6		0
Форма промежуточной аттестации		Зачет						

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 7)								

Раздел 1. Понятие международного права, его предмет, объекты, система и источники	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Основные принципы и нормы международного публичного права, его взаимодействие с внутригосударственным правом	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 3. Субъекты международного публичного права. Международно-правовая ответственность	28	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	72	32		34		6		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА, ЕГО ПРЕДМЕТ, ОБЪЕКТЫ, СИСТЕМА И ИСТОЧНИКИ

Цель: изучить и закрепить с обучающимися знания о понятии международного публичного права, его предмете, объектах, системе и источниках, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами международного публичного права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Международное право как особая система права. Специфический предмет и методы регулирования в международном праве. Понятие и определение современного международного права. Общее международное право и локальные нормы международного права. Международное публичное право. Основные особенности международного права. Основные теории юридической природы международного права (нигилистические, теологические, естественно-правовые, позитивистские, нормативистские, социологические, советская и российская доктрина). Международное право и другие социальные нормы, функционирующие в межгосударственной системе. Международное право и процессы глобализации. Международно-правовой регионализм. Система современного международного права. Международное право как нормативная система. Структура современного международного права. Понятие и виды международно-правовых норм. Международное публичное и международное частное право. Международное право и европейское право. Международно-правовая терминология.

Подходы к проблеме периодизации истории международного права в российской и зарубежной доктрине международного права. Развитие международного права до первой мировой войны. Международное право в период между двумя мировыми войнами (1919—1945 гг.). Окончание первой мировой войны и ее влияние на развитие международного права. Возникновение Лиги Наций. Октябрьская революция в России и ее влияние на международное право. Парижский договор об отказе от войны в качестве орудия национальной политики (пакт Бриана-Келлога). Развитие международного права после второй мировой войны. Создание Организации Объединенных Наций (ООН). Кодификация международного права в рамках ООН и других международных организаций. Понятие современного международного права. Краткая характеристика основных этапов становления и развития науки международного права. Российская наука международного права.

Процесс создания норм международного права. Понятие и виды источников международного права. Особенности создания обычных норм международного права. Условия признания международной обычно-правовой нормы. Международный договор - основной источник международного права. Понятие и виды международных договоров. Функции международных договоров в современном международном праве. Международный договор и международный обычай в современном международном праве. Понятие «общих принципов права». Понятие вспомогательных средств для определения норм международного права. Концепция «мягкого права». Обязательные решения международных организаций. Национальное законодательство и решения национальных судов. Систематизация норм международного права. Понятие кодификации и прогрессивного развития международного права.

Тема 1.1. Понятие, предмет и система международного публичного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и определение современного международного права.
2. Основные теории юридической природы международного права (нигилистические, теологические, естественно-правовые, позитивистские, нормативистские, социологические, советская и российская доктрины).
3. Международное право и другие социальные нормы, функционирующие в межгосударственной системе (нормы международной вежливости, международной морали, религиозные и политические нормы). Международное право и внешняя политика и дипломатия.
4. Система и структура современного международного права. Понятие и виды международно-правовых норм. Международное публичное и международное частное право. Понятие отрасли международного права.

Тема 1.2. Становление и развитие международного права в современном мире

Вопросы для самоподготовки:

1. Возникновение международного права и периодизация истории международного права: основные подходы в российской и зарубежной доктрине международного права.
2. Основные черты международного права Древнего мира.
3. Развитие международного права в Средние века (476—1648 гг.).
4. Международное право в период с 1648 г. по 1815 г.
5. Развитие международного права в период с 1815 г. по 1919 г.
6. Международное право в период с 1919 г. до создания Организации Объединенных Наций (ООН).
7. Международное право в 20 веке.
8. Международно-правовая наука в Российской Федерации.

Тема 1.3. Источники международного публичного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды источников международного права.
2. Международный обычай как источник международного права.
3. Международный договор - основной источник международного права. Понятие и виды международных договоров.
4. Понятие «общих принципов права».
5. Понятие и значение односторонних актов государств.
6. Понятие и виды вспомогательных средств для определения норм международного права.
7. Международно-правовая доктрина как источник международного права.
8. Взаимодействие источников международного права.
9. Юридически обязательные решения международных организаций как источник международного права.
10. Концепция «мягкого права».
11. Прогрессивное развитие международного права и его кодификация.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Международное право - как самостоятельная правовая система.
2. Отрасли и институты международного права.
3. Соотношение международного публичного и международного частного права.
4. Международное право и международная вежливость.
5. Международное право и внешняя политика.
6. Основные периодизации международного права, принятые в отечественной и зарубежной науке.
7. Международное право периода Древнего мира.
8. Формирование институтов международного права в Средние века.
9. Основные черты классического международного права.
10. Парижский договор об отказе от войны в качестве орудия национальной политики (пакт Бриана-Келлога).
11. Вклад России в развитие международного права до 1917 г.
12. Международно-правовая наука российской эмиграции (1918-1939 гг.).
13. Вклад Ф.Ф. Мартенса в науку международного права.
14. Международный договор – основной источник современного международного права.
15. Понятие и значение «общих принципов права».
16. Роль и значение национального законодательства и решений национальных судов для развития международного права.
17. Международно-правовая доктрина как вспомогательный источник международного права.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И НОРМЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ПУБЛИЧНОГО ПРАВА, ЕГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВНУТРИГОСУДАРСТВЕННЫМ ПРАВОМ

Цель: изучить и закрепить с обучающимися знания об основных принципах международного публичного права, понятии, механизмах и формах реализации норм международного права, его взаимодействии с внутригосударственным правом различных стран, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами международного публичного права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и особенности основных принципов современного международного права. Система основных принципов международного права. Место основных принципов в системе современного международного права. Проблема кодификации основных принципов международного права. Понятие и формы реализации норм международного права. Содержание процесса реализации норм. Механизмы реализации норм международного права. Проблема соотношения международного и внутригосударственного права в зарубежной и российской науке международного права. Основные международно-правовые доктрины взаимодействия международного и внутригосударственного права. Современные концепции российской науки международного права о соотношении международного и внутригосударственного права. Взаимосвязь международного и внутригосударственного права. Международное право о соотношении его норм с нормами внутригосударственного права. Влияние внутригосударственного права на международное право. Конституция РФ 1993 г. о месте международного права в правовой системе России. Проблемы применения международного и европейского права в судах государств. Проблема применения обязательных решений международных организаций в государствах. Влияние международного права на внутригосударственное право. Международное и европейское право как фактор совершенствования национального законодательства.

Тема 2.1. Основные принципы международного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Становление концепции основных принципов международного права.
2. Понятие и особенности основных принципов современного международного права.
3. Система основных принципов международного права.
4. Место основных принципов в системе современного международного права.
5. Проблема кодификации основных принципов международного права.
6. Нормативное содержание основных принципов международного права.

Тема 2.2. Применение норм международного публичного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и формы реализации норм международного права.
2. Содержание процесса реализации норм.
3. Международный конвенционный механизм реализации.
4. Международный институционный механизм реализации.
5. Внутригосударственный нормативный механизм реализации.
6. Внутригосударственный организационно-правовой механизм реализации международного права.

Тема 2.3. Взаимодействие международного и внутригосударственного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Теории соотношения и взаимодействия международного и национального права.
2. Современные концепции российской науки международного права о соотношении международного и внутригосударственного права.
3. Взаимосвязь международного и внутригосударственного права. Влияние национального права на формирование и реализацию норм международного права.
4. Влияние международного права на формирование и развитие национального права.
5. Российское законодательство о месте норм международного права в правовой системе России.
6. Международное право в российских судах.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Понятие и система принципов международного права.
2. Классификация основных принципов международного права.
3. Принцип неприменения силы или угрозы силой.
4. Принцип территориальной неприкосновенности и целостности государств.
5. Принцип неприкосновенности и нерушимости государственных границ.
6. Принцип мирного разрешения международных споров.
7. Принцип суверенного равенства государств.
8. Принцип невмешательства во внутренние дела государств.
9. Принцип международного сотрудничества.
10. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств.
11. Принцип равноправия и самоопределения народов.
12. Принцип всеобщего уважения и защиты прав человека.
13. Способы и формы осуществления международных обязательств во внутригосударственной сфере.
14. Место норм международного права в национальной правовой системе.
15. Юридические условия применения норм международного права в сфере национальной юрисдикции.
16. Правовые основания применения норм международного права российскими судами.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. СУБЪЕКТЫ МЕЖДУНАРОДНОГО ПУБЛИЧНОГО ПРАВА. МЕЖДУНАРОДНО-ПРАВОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Цель: изучить и закрепить с обучающимися знания о субъектах международного публичного права, международно-правовой ответственности, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами международного публичного права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и виды субъектов международного права. Содержание международной правосубъектности. Государство — основной субъект международного права. Основные права и обязанности государств. Суверенитет и внутренняя компетенция государств. Иммунитеты государства. Виды государств — субъектов международного права. Проблема международной правосубъектности народов (наций). Международные организации — вторичный субъект международного права. Производный характер правосубъектности ММПО. Иные субъекты международного права. Правосубъектность государственно-подобных образований. Международная правосубъектность ТНК. Проблема международной правосубъектности индивида. Правосубъектность индивида в европейском праве. Признание субъектов международного права. Правопреемство государств и континуитет. Кодификация института правопреемства. Понятие, источники и субъекты международно-правовой ответственности. Формы и виды международно-правовой ответственности. Понятие и признаки международного правонарушения. Основания международно-правовой ответственности. Классификация международных противоправных деяний: международные преступления и международные деликты. Обстоятельства, исключающие международно-правовую ответственность. Средства и формы реализации международно-правовой ответственности. Применение мирных согласительных средств урегулирования для восстановления нарушенных прав и осуществления ответственности. Порядок и критерии определения объема международно-правовой ответственности. Принудительные средства обеспечения международной ответственности.

Тема 3.1. Понятие и виды субъектов международного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и содержание международной правосубъектности.
2. Первичные и вторичные субъекты международного права.
3. Государство как основной субъект международного права.
4. Правосубъектность постоянно нейтральных государств.
5. Вопрос о международной правосубъектности государственно-подобных образований.
6. Международная правосубъектность наций и народов.
7. Международные межправительственные организации - производный субъект международного права.
8. Международная правосубъектность ТНК.
9. Международно-правовой статус индивидов и юридических лиц.

Тема 3.2. Понятие международно-правовой ответственности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие международно-правовой ответственности.
2. Источники и субъекты международно-правовой ответственности.

Тема 3.3. Виды, формы и основания возникновения международно-правовой ответственности

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды и формы международно-правовой ответственности.
2. Основания международно-правовой ответственности.
3. Понятие и признаки международного правонарушения.
4. Классификация международных противоправных деяний: международные деликты и международные преступления.

5. Обстоятельства, исключаящие ответственность государств.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Понятие и признаки международной правосубъектности.
2. Правовая природа международных организаций.
3. Государства – основные субъекты международного права.
4. Правопреемство в отношении международных договоров.
5. Правопреемство в отношении государственной собственности.
6. Правопреемство в отношении государственных архивов.
7. Правопреемство в отношении государственных долгов.
8. Понятие, виды и формы международно-правовой ответственности.
9. Основания и источники международно-правовой ответственности.
10. Понятие и признаки международного правонарушения. Субъекты международно-правовой ответственности.
11. Классификация международных противоправных деяний: международные деликты и международные преступления.
12. Обстоятельства, исключаящие ответственность государств.
13. Формы и средства реализации международно-правовой ответственности.
14. Применение мирных согласительных средств урегулирования для восстановления status quo ante и осуществления ответственности.
15. Принудительные средства обеспечения международной ответственности.
16. Критерии и порядок определения объема ответственности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знает: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права, основные положения Конституции, конституционных законов, общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации.	Этап формирования знаний
		Умеет: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы международного права; ориентироваться в наиболее актуальных проблемах международного публичного права.	Этап формирования умений
		Владеет: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых	Этап формирования навыков и получения опыта

		явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; навыками эффективного осуществления правового воспитания; различными формами, видами устной и письменной коммуникации, навыками соблюдения международных договоров, норм международного права, Конституции и законодательства.	
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знает: основные правовые понятия, категории, базовые институты и принципы международного публичного права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между государствами.	Этап формирования знаний
		Умеет: анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правовые явления, юридические факты и правовые нормы, являющиеся объектами профессиональной деятельности, толковать и правильно применять нормы международного публичного права, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с нормами международного публичного права, анализировать международно-правовые основы регулирования межгосударственных отношений.	Этап формирования умений

		Владеет: навыками работы с правовыми актами, интегрирования положений международного законодательства в свою профессиональную деятельность, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	Этап формирования навыков и получения опыта
--	--	---	---

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1, ПК-6	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения - 7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в

			изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки - 0-4 балла.
ОПК-1, ПК-6	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению - 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>
ОПК-1, ПК-6	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки - 0-4 балла.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Становление и развитие международного права.
2. Принцип самоопределения наций и народов.
3. Порядок назначения на должность главы дипломатического представительства и прекращение его функций.
4. Соотношение международного публичного и международного частного права.
5. Территория в международном праве: понятие и виды.
6. Дипломатические иммунитеты и привилегии.
7. Понятие международного права, предмет регулирования, функции.
8. Понятие и состав государственной территории.
9. Консульские учреждения: состав и функции.
10. Система международного права.
11. Понятие государственной границы и ее виды.
12. Порядок назначения и прекращения функций консула.
13. Соотношение международного и внутригосударственного права.
14. Режим государственной границы.
15. Права человека как отрасль международного права: понятие и источники.
16. Нормы международного права: понятие и классификация.
17. Правовой режим Арктики.
18. Гражданство и международное право.
19. Процесс, способы и формы создания норм международного права.
20. Правовой режим Антарктики.
21. Правовое положение иностранцев.
22. Кодификация норм международного права.
23. Понятие и классификация международных организаций.
24. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
25. Источники международного права: понятие и виды.
26. Порядок создания международных организаций и прекращения их существования.
27. Право убежища.
28. Понятие, признаки и виды субъектов международного права.
29. Организационная структура международных организаций.
30. Международный механизм защиты прав человека.
31. Содержание международной правосубъектности.
32. Международные экономические военные и политические организации (ЕС, НАТО, Совет Европы, ОБСЕ).
33. Понятие населения и гражданства.
34. Государства как основные субъекты международного права.
35. Международные кредитные, валютно-финансовые и торговые организации (МБРР, МВФ, ВТО).
36. Приобретение, изменение и утрата гражданства.
37. Международная правосубъектность наций и народов.
38. Международные морские и авиационные организации (ИМО, ИКАО и др.).
39. Апатриды, бипатриды и иностранцы, их правовой статус.
40. Правосубъектность международных организаций.

41. Международные организации в области науки, культуры, здравоохранения (ЮНЕСКО, ВОЗ).
42. Международные документы о правах человека.
43. Государствоподобные образования.
44. Международные конференции: понятие, правила процедуры, итоговые документы конференций.
45. Понятие и источники международного морского права.
46. Международно-правовой статус индивидов.
47. История создания и значение ООН в современном мире.
48. Классификация морских пространств.
49. Международное признание государств.
50. Главные органы ООН, их состав и компетенция.
51. Правовой режим внутренних морских вод.
52. Правопреемство государств в международном праве.
53. Совет Безопасности ООН: состав, компетенция, порядок принятия решений.
54. Территориальное море.
55. Правопреемство государств в отношении международных договоров.
56. Понятие и источники права международных договоров.
57. Прилежащая зона.
58. Понятие и источники международно-правовой ответственности.
59. Понятие, структура и классификация международных договоров.
60. Исключительная экономическая зона.
61. Субъекты международно-правовой ответственности.
62. Порядок заключения международных договоров.
63. Континентальный шельф.
64. Виды международных правонарушений.
65. Прекращение и приостановление действия международного договора.
66. Свободы открытого моря.
67. Виды и формы международно-правовой ответственности.
68. Действие, толкование и действительность международных договоров.
69. Понятие, принципы и источники международного воздушного права.
70. Обстоятельства, освобождающие от ответственности.
71. Понятие международной безопасности и международно-правовые средства ее обеспечения.
72. Права государства в его воздушном пространстве.
73. Понятие и классификация принципов международного права.
74. Мирные средства разрешения международных споров.
75. Полеты в международном воздушном пространстве.
76. Принцип суверенного равенства государств.
77. Международный суд ООН, его состав, компетенция.
78. Международное экономическое право - как отрасль международного права.
79. Принцип неприменения силы или угрозы силой.
80. Понятие и виды коллективной безопасности.
81. Основные принципы и правовые режимы международного экономического права.
82. Принцип мирного разрешения международных споров.
83. Дипломатическое и консульское право: понятие и источники.
84. Концепция нового международного экономического порядка.
85. Принцип уважения прав и основных свобод человека.
86. Органы внешних сношений.
87. Международные экономические организации.
88. Территория в международном праве: понятие и виды.

89. Порядок назначения на должность главы дипломатического представительства и прекращение его функций.

90. Международное экологическое право: понятие, источники, принципы.

Аналитическое задание (тестовые задания):

1. Система международного права - это:

1. Целостная правовая система, включающая в себя правовые системы государств, политические и дипломатические договоренности по международным правоотношениям;

2. Международно-правовые обычаи и договоренности, принятые международным законодательством и исполняемые субъектами международных отношений;

3. Совокупность взаимосвязанных отраслей международного права, объединенных общими принципами, а также имеющих свои принципы и подразделяющихся на институты и подотрасли, состоящие из действующих норм международного права, регулирующих отношения между его субъектами.

2. Объектом международно-правового регулирования являются:

1. Правоотношения между международными межправительственными и неправительственными организациями, цивилизованными государствами, нациями и народами;

2. Публичные (межвластные) отношения субъектов международного права по поводу материальных и нематериальных благ, действий и воздержаний от действий;

3. Отношения между субъектами, осуществляющими дипломатические и экономические связи.

3. Субъекты в международном праве - это:

1. Индивиды, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации;

2. Суверенные государства, нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства, международные организации, государствовподобные образования, индивиды, транснациональные корпорации, межправительственные и неправительственные организации;

3. Суверенные государства, нации и народы, борющиеся за создание самостоятельного государства, международные организации, государствовподобные образования.

4. Виды норм международного права:

1. Нормы дипломатического этикета, обычкновения, резолюции международных конференций и организаций;

2. Jus cogens, универсальные, партикулярные, диспозитивные, императивные, договорные, обычно-правовые нормы;

3. Административные, уголовные, гражданско-правовые, процессуальные, но осложненные иностранным элементом.

5. Основные принципы международного права:

1. Принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип равенства и самоопределения народов, принцип территориальной целостности государств, принцип уважения прав человека и основных свобод, принцип сотрудничества государств;

2. Принцип исключительного и полного суверенитета государств над их воздушным пространством, принцип свободы полетов в открытом воздушном пространстве, принцип обеспечения безопасности международной гражданской авиации,

принцип недискриминации, принцип наиболее благоприятствуемой нации (режим наибольшего благоприятствования), национальный режим, принцип взаимной выгоды, преференциальный режим;

3. Принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип равенства и самоопределения народов, принцип неприменения силы или угрозы силой, принцип мирного урегулирования споров, принцип нерушимости границ, принцип территориальной целостности государств, принцип уважения прав человека и основных свобод, принцип сотрудничества государств, принцип добросовестного выполнения международных обязательств.

6. Наиболее авторитетные международно-правовые документы, закрепляющие основные принципы международного права - это:

1. Устав ООН, Декларация о принципах международного права, касающихся дружественных отношений и сотрудничества между государствами в соответствии с Уставом ООН 1970 г., Декларация принципов 1975 г.;

2. Статут Международного суда ООН, Всеобщая декларация прав человека 1948 г., Декларация о предоставлении независимости колониальным странам и народам 1960 г., Парижская хартия для Новой Европы 1990 г.;

3. Статут Международного суда ООН, Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г., Парижская хартия для Новой Европы 1990г., Венская декларация и Программа действий 1993 г.

7. Принцип территориальной целостности государств - это:

1. Отказ от каких-либо территориальных притязаний в данный момент и в будущем;

2. Запрещение насильственного захвата, присоединения или расчленения территории иностранного государства;

3. Признание существующих границ, отказ от любых посягательств на эти границы, отказ от каких-либо территориальных притязаний в данный момент или в будущем.

8. Принцип нерушимости государственных границ:

1. Признание существующих границ, отказ от любых посягательств на эти границы, отказ от каких-либо территориальных притязаний в данный момент и в будущем;

2. Государственные границы, определенные государствами исторически однажды, не подлежат какому-либо изменению;

3. Государство самостоятельно определяет свои границы, правила их пересечения и пограничный режим.

9. Принцип неприменения силы или угрозы силой:

1. Все государства - члены Организации Объединенных Наций разрешают свои международные споры мирными средствами таким образом, чтобы не подвергать угрозе международный мир, безопасность и справедливость;

2. Государства воздерживаются в их международных отношениях от угрозы силой или ее применения как против территориальной неприкосновенности или политической независимости государств, так и каким-либо другим образом;

3. Прежде чем прибегнуть к оружию, государства должны обращаться, насколько это позволяют обстоятельства, к мирным средствам решения международных столкновений.

10. Международно-правовой обычай - это:

1. Сложившееся в международной практике правило поведения, за которым субъекты международного права признают юридически обязательный характер;
2. Норма международной вежливости, за которой признается юридически обязательный характер;
3. Неписанная норма, соблюдаемая субъектами международного права и отраженная в неформальных источниках.

11. Классификация международных договоров:

1. Индивидуальные, региональные, универсальные, сепаратистские, территориальные, ратификационные;
2. «Джентльменское соглашение», письменные, двусторонние, многосторонние, открытые, закрытые, межправительственные, межведомственные, неправительственные, специальные;
3. «Джентльменское соглашение», тайные, всеобщие, межконтинентальные, межправительственные, межведомственные, неправительственные, специальные, оговорочные.

12. Стадии заключения международных договоров:

1. Договорная инициатива, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора;
2. Выражение согласия на обязательность договора, оговорка, составление и принятие текста договора, регистрация и опубликование договора;
3. Договорная инициатива, направление оферты, получение акцепта, составление и принятие текста договора, установление аутентичности текстов договора, выражение согласия на обязательность договора, назначение депозитария, регистрация и опубликование договоров, оговорки.

13. Стороны в международном межгосударственном договоре:

1. Физические и юридические лица, их законные представители, специализированные органы ООН, главы государств и правительств, министерств и ведомств, международные должностные лица;
2. Участвующее в переговорах государство, участвующая в переговорах организации, договаривающееся государство, договаривающаяся организация, участник, третье государство, третья организация;
3. Транснациональные корпорации, участвующее в переговорах государство, участвующая в переговорах организация, договаривающееся государство, договаривающаяся организация, участник, третье государство, третья организация, международные должностные лица.

14. Понятие оговорки к международным договорам:

1. Это ошибка в тексте международного договора в результате неаутентичности перевода на язык государства-участника;
2. Это одностороннее заявление, сделанное государством или международной организацией в любой формулировке и под любым наименованием при подписании, ратификации, акте официального подтверждения, принятии, утверждении или присоединении, посредством которого названные субъекты желают исключить или изменить юридическое действие определенных положений договора в их применении к данному государству или данной организации;
3. Это явно выраженное несогласие государствами или международными организациями с некоторыми положениями договора, определяющими их правовой статус.

15. Виды признания в международном праве:

1. Признание государства, признание правительства, признание авторитета государственного деятеля, признание международного деятеля, признание научной доктрины, признание действия международно-правовой нормы;
2. Признание государства, признание правительства, признание восставшей стороны, признание органов национального освобождения;
3. Признание претензий государства, признание правоты за одной из сторон международного спора, дипломатическое и консульское признание.

16. Классификация современных международных организаций:

1. Наднациональные, межгосударственные, неправительственные, универсальные, региональные, общей компетенции, специальной компетенции, открытые, закрытые;
2. Межгосударственные, неправительственные, универсальные, региональные;
3. Политические, экономические, социальные, военные, наднациональные, межгосударственные, неправительственные.

17. Какие из перечисленных органов не входят в систему ООН:

1. Совет безопасности;
2. Экономический суд;
3. Всемирный почтовый союз.

18. Дипломатические представительства - это:

1. Посольство, миссия посланника, миссия поверенного;
2. Посольство, миссия посланника, миссия поверенного, специальная миссия и делегация на международных конференциях или в международных организациях;
3. Посольство, специальная миссия и делегация на международных конференциях или в международных организациях.

19. Классы дипломатических представителей:

1. Посол, посланник, поверенный;
2. Генеральный консул, консул, вице-консул, консульские агенты, почетный консул;
3. Посол, посланник, поверенный, консул, вице-консул.

20. Консульские представительства - это:

1. Генеральное консульство, консульство, вице-консульство, консульские агентства;
2. Посольство, миссия посланника, миссия поверенного;
3. Консульский отдел посольства, генеральное консульство, консульство, вице-консульство, консульские агентства.

21. Внутригосударственные Органы внешних сношений - это:

1. Высшие государственные чиновники министерств и ведомств по иностранным делам;
2. Высшие представительные и исполнительные органы государства: глава государства (единоличный или коллегиальный), правительство, ведомство иностранных дел;
3. Правительственные, неправительственные.

22. Зарубежные органы внешних сношений - это:

1. Дипломатические представительства (посольства, миссии), постоянные представительства при международных организациях, консульские учреждения,

специальные миссии и делегации на международных конференциях или в международных органах;

2. Правительственные и неправительственные дипломатические представительства и миссии, специальные миссии и делегации;

3. Дипломатические представительства, консульские учреждения.

23. Делимитация - это:

1. Нанесение линии государственной границы на карту;

2. Запрет на размещение военных объектов на территории государства;

3. Обозначение на местности линии государственной границы.

24. Виды территорий в международном праве:

1. Государственная территория, территории с международным режимом, территории со смешанным режимом;

2. Поверхность Земного шара и космических тел, поверхности под морями и другими водоемами;

3. Открытые и закрытые территории, специализированные территории, территории с двойным режимом.

25. Виды государственной территории:

1. Открытое море, находящиеся в пределах государственных границ: сухопутная территория, внутренние (национальные) воды, территориальное море, а также находящиеся под ними недра без каких-либо ограничений по глубине и воздушное пространство над ними;

2. Сухопутная территория, внутренние воды, территориальное море, а также находящиеся под ними недра и воздушное пространство над ними без каких-либо ограничений по глубине и высоте, которые государство считает принадлежащими ему;

3. Находящиеся в пределах государственных границ: сухопутная территория, внутренние (национальные) воды, территориальное море, а также находящиеся под ними недра без каких-либо ограничений по глубине и воздушное пространство над ними высотой до 100-110 км.

26. Классификация морских пространств в международном праве:

1. Внутренние воды, территориальное море, архипелажные воды, морские проливы, открытое море;

2. Искусственное море, естественные морские просторы, морские заливы, морские бухты, морские каналы;

3. Океаны, континентальные моря, открытые моря, закрытые моря, экономическая морская зона, международные моря.

27. Понятие территориального моря:

1. Это морской пояс, расположенный вдоль берега, а также за пределами внутренних вод (у государства-архипелага - за архипелажными водами);

2. Это моря и водоемы, расположенные на территории конкретного государства;

3. Это моря и водоемы, расположенные на территории континента или архипелага.

28. Понятие открытого моря:

1. Это части моря шириной до 200 морских миль, попадающие под суверенитет прибрежного государства;

2. Это все части моря, которые не входят ни в территориальное море, ни во внутренние воды какого-либо государства;

3. Это части моря, имеющие прямое соприкосновение с океанскими пространствами.

29. Понятие морской исключительной экономической зоны:

1. Это район открытого моря, находящийся за пределами территориального моря и прилегающий к нему, шириной до 200 морских миль от исходных линий, от которых отмеряется ширина территориального моря;

2. Это территория морского дна, на котором прибрежное государство ведет изыскание и добычу полезных ископаемых;

3. Это территория открытого моря, где расположены промышленные и другие добывающие объекты экономического характера.

30. Понятие континентального шельфа:

1. Это дно мирового океана и недра подводных районов, отнесенные к определенному континенту глубиной более 200 морских миль от линии наибольшего отлива;

2. Это морское дно и недра подводных районов, простирающихся за пределы территориального моря на всем протяжении естественного продолжения его сухопутной территории до внешней границы подводной окраины материка или на расстояние 200 морских миль от исходных линий, от которых отмеряется ширина территориального моря;

3. Это территория морского дна, на котором прибрежное государство ведет изыскание и добычу полезных ископаемых.

31. Международные реки - это реки:

1. Протекающие по территории двух и более государств;

2. Протекающие по границе двух или нескольких государств;

3. Как протекающие по территории двух и более государств, так и протекающие по границе двух или нескольких государств.

32. Виды ответственности в международном праве:

1. Политическая ответственность, уголовная ответственность, гражданско-правовая ответственность, дипломатическая ответственность;

2. Политическая ответственность, материальная ответственность;

3. Политическая ответственность, материальная ответственность, дипломатическая ответственность, консульская ответственность.

33. Формы политической ответственности:

1. Репатриация, рецепция, реституция;

2. Реституция, репарация, рецепция;

3. Сатисфакция, репрессалия, реторсия.

34. Классификация международных споров:

1. По объекту (предмету) спора, по степени опасности для международного мира, по географии распространения, по числу участвующих субъектов;

2. По месту и способу разрешения, по числу участвующих арбитров, по географии распространения, по числу участвующих субъектов;

3. По объекту (предмету) спора, по месту и способу разрешения, по числу участвующих арбитров, по степени опасности для международного мира.

35. Предмет регулирования права вооруженных конфликтов:

1. Общественные отношения третьих стран, возникающие при совершении актов агрессии;

2. Специфические общественные отношения, складывающиеся между субъектами международного права в ходе вооруженных конфликтов;

3. Специфические общественные отношения, регулирующие положение победителя и проигравшего вооруженный конфликт.

36. Классификация международной безопасности:

1. Межгосударственная, Западная, Восточная, Североамериканская, Южноамериканская, Африканская, Океании;

2. Космическая, ядерная, химическая, биологическая, радиационная, национальная;

3. Всеобщая безопасность, региональная безопасность.

37. Мирные средства разрешения международных споров:

1. Согласительные комиссии, мирные конференции, двусторонняя дипломатия, многосторонняя дипломатия, челночная дипломатия;

2. Переговоры, консультации сторон, обследование, примирение (согласительная процедура), добрые услуги, посредничество, международный арбитраж, судебное разбирательство;

3. встречи «без галстука», демонстрация силы государства путем передислокации собственных вооруженных сил к границе, превентивная дипломатия, санкции по решению Совета Безопасности ООН.

38. Комбатанты - это:

1. Лица, входящие в состав вооруженных сил стороны, находящейся в конфликте, и принимающие непосредственное участие в боевых действиях, а также партизаны, военные разведчики и добровольцы;

2. Лица, входящие в состав вооруженных сил стороны, находящейся в конфликте, и принимающие непосредственное участие в боевых действиях;

3. Военные шпионы, наемники, интендантский и медицинский персонал.

39. К видам преступлений против человечности относятся:

1. Международный терроризм, незаконный оборот наркотиков, рабство, колониализм, экоцид, пиратство, захват заложников;

2. Агрессия, угроза миру с помощью агрессии, подготовка к незаконному применению вооруженной силы, применение оружия массового уничтожения, пропаганда войны;

3. Геноцид, апартеид, расизм и расовая дискриминация, рабство, колониализм, экоцид.

40. Под геноцидом в международном праве понимается:

1. Бесчеловечные акты, совершаемые с целью установления одной расовой группы;

2. Действия, направленные на уничтожение расовой группы;

3. Действия, направленные на уничтожение экологических систем и объектов.

41. «Экстрадиция» - это:

1. Выдача преступника другому государству;

2. Согласие на исполнение дипломатом его обязанностей;

3. Доступ в открытые морские порты.

42. Категории населения государства:

1. Граждане, иностранцы, лица без гражданства;

2. Мужское население, женское население, взрослые, подростки, дети;

3. Совершеннолетние, несовершеннолетние, дееспособные, недееспособные.

43. Какие споры вправе принимать к рассмотрению Международный Суд ООН:

1. Экономические споры международного государства;
2. Споры между государством и гражданином;
3. Политические споры между государствами.

44. Отраслевые принципы международного экономического права:

1. Принцип получения наибольшей прибыли, принцип интеграции производства сложной техники, принцип наиболее полного и рационального использования природных богатств, принцип корпоративности стран одного региона;
2. Принцип недискриминации, принцип наиболее благоприятствуемой нации (режим наибольшего благоприятствования), национальный режим, принцип взаимной выгоды, преференциальный режим;
3. Принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип сотрудничества государств.

45. Отраслевые принципы международного воздушного права:

1. Принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства во внутренние дела, принцип сотрудничества государств, принцип добросовестного выполнения международных обязательств;
2. Равное право всех государств на исследование и использование космоса, запрещение национального присвоения космоса, соответствие космической деятельности международному праву, свобода космоса для научных исследований, использование Луны и других небесных тел исключительно в мирных целях, международная ответственность государств за свою национальную космическую деятельность, международная ответственность государств за ущерб, причиненный космическими объектами;
3. Принцип исключительного и полного суверенитета государств над их воздушным пространством, принцип свободы полетов в открытом воздушном пространстве, принцип обеспечения безопасности международной гражданской авиации.

46. Правовой статус воздушного судна:

1. Воздушное судно обладает национальной принадлежностью, определяемой по факту управления им гражданами того или иного государства;
2. Воздушное судно обладает национальной принадлежностью, определяемой по факту использования воздушного пространства того или иного государства;
3. Воздушное судно обладает национальной принадлежностью, определяемой по факту его регистрации в том или ином государстве.

47. Правовое положение экипажа воздушного судна:

1. Определяется законодательством государства - эксплуатанта (владельца) воздушного судна;
2. Определяется законодательством государства регистрации воздушного судна;
3. Вообще никак нормативно не определено.

48. Ответственность в международном воздушном праве:

1. Ответственность государств, ответственность авиаперевозчика; ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам;
2. Ответственность пассажиров, ответственность диспетчерских служб, ответственность международных организаций, ответственность туристских организаций;
3. Ответственность грузоперевозчиков, ответственность страховых компаний, ответственность служб аэропортов.

49. Объекты и субъекты международного космического права:

1. Объекты - правоотношения, возникающие в связи с использованием космического пространства, планет Солнечной системы, Луны, искусственных космических объектов и их составных частей, правовой статус космических экипажей, правовой режим использования результатов космической деятельности; субъекты - субъекты международного публичного права;

2. Объекты - правоотношения, возникающие в связи с использованием космического пространства, планет Солнечной системы, Луны, искусственных космических объектов и их составных частей, правовой статус космических экипажей, правовой режим использования результатов космической деятельности; субъекты - международные и внутригосударственные научно-исследовательские организации, видные ученые, обсерватории;

3. Объекты - вземные цивилизации, установление контакта с иными мирами, планеты солнечной системы, Луна и другие космические тела, космические летательные аппараты и их компоненты, исследования и полученные знания о Вселенной; субъект - все человечество и цивилизованные формы существования вземного разума.

50. Отраслевые принципы международного космического права:

1. Принцип недискриминации, принцип наиболее благоприятствуемой нации (режим наибольшего благоприятствования), национальный режим, принцип взаимной выгоды, преференциальный режим;

2. Принцип суверенного равенства государств, принцип невмешательства, принцип равенства народов, принцип неприменения силы или угрозы силой, принцип мирного урегулирования споров, принцип равного права всех государств на исследование и использование космоса, принцип сотрудничества государств, использование Луны и других небесных тел исключительно в мирных целях, принцип добросовестного выполнения международных обязательств в области космических программ;

3. Равное право всех государств на исследование и использование космоса, запрещение национального присвоения космоса, соответствие космической деятельности международному праву, свобода космоса для научных исследований, использование Луны и других небесных тел исключительно в мирных целях, международная ответственность государств за свою национальную космическую деятельность, сотрудничество и взаимопомощь государств при исследовании и использовании космоса.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Васильева Л.А. Международное публичное право: курс интенсивной подготовки : [16+] / Л.А. Васильева, О.А. Бакиновская. – 2-е изд., испр. – Минск : Тетралит, 2018. – 272 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573136>

2. Каламкрян Р.А. Международное право : учебник для бакалавров / Р.А. Каламкрян, Ю.И. Мигачев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 632 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3123-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448534>

6.2. Дополнительная литература

1. Савина И.В. Международное публичное право: ответы на экзаменационные вопросы : [16+] / И.В. Савина. – Минск : Тетралит, 2019. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=78525>

2. Матвеева Т.Д. Международное право : учебник для вузов / Т.Д. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02534-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450312>

3. Осавелюк Е.А. Международный гражданский процесс в системе российского права : монография / Е.А. Осавелюк. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-3177-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/108464>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
----	-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

	ресурса		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

		образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
10.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Международное право**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету

К зачету необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к зачету по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

9.3. Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс;
2. Гарант.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Международное право**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Международное право**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Международное право**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Международное право**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Международное право**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Международное право**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МЕЖДУНАРОДНОЕ ЧАСТНОЕ ПРАВО**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Международное частное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 декабря 2016 года г. № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: старшим преподавателем Н.В. Лутовиновой.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
ученая степень, ученое звание,
должность




(подпись)

М.А. Волкова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете Юридического факультета
Протокол № 10 от «29» мая 2020 года

Декан факультета
ученая степень, ученое звание



(подпись)

Л.Б. Ситдикова
Д.ю.н., профессор

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

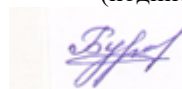
Вице-президент
Некоммерческой организации «Фонд
содействия развития правовых технологий
XXI века»



(подпись)

Р.М. Джавахян

Адвокат коллегии адвокатов,
Адвокатская коллегия г.Москвы
«Лебедева, Бурова и партнеры»



(подпись)

И.Л. Бурова

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:


Д.ю.н., профессор кафедры теории и
истории государства и права МГПУ



(подпись)

Д.А. Пашенцев

Заведующий кафедрой национального
публичного и международного права
Юридического факультета РГСУ
д.ю.н., профессор



(подпись)

Ю.И. Скуратов

Согласовано
Научная библиотека, директор



(подпись)

И.Г. Маляев

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	1
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модуля) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание дисциплины (модуля).....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	9
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	Ошибка! Закладка не определена.
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)....	Ошибка! Закладка не определена.
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	Ошибка! Закладка не определена.
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	Ошибка! Закладка не определена.
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	Ошибка! Закладка не определена.
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	30
6.1. Основная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
6.2. Дополнительная литература.....	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	41
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	42
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модуля).....	44
9.1. Информационные технологии.....	46
9.2. Программное обеспечение.....	46
9.3. Информационные справочные системы.....	46
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	46
11. Образовательные технологии.....	47
Лист регистрации изменений.....	48

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Международное частное право» заключается в формировании знаний о порядке и способах регулирования международных частнопрововых отношений, т.е. отношений, осложненных иностранным элементом в виде субъекта, объекта и/или юридического факта; ознакомление с правовыми системами других государств, введение в сравнительное правоведение в сфере частного права, с последующим применением навыков области разработки и реализации правовых норм; обеспечения законности и правопорядка; правового обучения и воспитания.

Задачи дисциплины (модуля):

1. ознакомление с источниками гражданско-правового характера, регулирующими соответствующие отношения в иностранных государствах;
2. анализ содержания основных гражданско-правовых институтов, выявление их сходства и различия в сравнении с российской правовой системой;
3. выработка практических навыков работы по анализу правовых актов, составлению гражданско-правовых документов, решению правовых вопросов взаимоотношений с зарубежными партнерами;
4. проведение общего сравнительно-правового анализа правовых систем стран континентального и общего права;
5. формирование понимания о взаимосвязи, взаимопроникновении правовых систем различных государств.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Международное частное право» реализуется в базовой части профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), по очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение учебной дисциплины «Международное частное право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Международное право», «Семейное право» и др.

Изучение учебной дисциплины «Международное частное право» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Трудовое право», «Экологическое право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных** компетенций направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: ОПК-1, ПК-2, ПК-5.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>Знать: действующее законодательство, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы в сфере международного частного права</p> <p>Уметь: соблюдать нормы международного частного права.</p> <p>Владеть: навыками грамотного соблюдения норм законодательства Российской Федерации и международного права субъектами права</p>
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать: требования к формированию развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры и особенности их реализации в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>

ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: способы, стадии, акты применения нормативных правовых норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности актов; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права
		Уметь: применять правовые акты; реализовывать нормы процессуального и материального права в профессиональной деятельности; анализировать, толковать и применять правовые нормы
		Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30			

В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	30	30			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Учебные занятия семинарского типа	18	18			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30			
Выполнение практических заданий	18	18			
Рубежный текущий контроль	6	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	зачет	зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3			

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		7			
Аудиторные учебные занятия, всего	18	18			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	18				
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Учебные занятия семинарского типа	12	12			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	18	18			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	42	42			
Выполнение практических заданий	24	24			
Рубежный текущий контроль	6	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3			

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 30 часов.

Объем самостоятельной работы – 54 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч.	Контактная работа обучающихся с преподавателем

			Всего	Лекционного	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 7)							
Раздел 1. Общие положения международного частного права. Вещное и обязательственное право в международном частном праве	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1. Теоретические основы международного частного права	12	7	5	1	2	0	2
Тема 1.2. Право иностранной собственности и собственности граждан России за рубежом. Правовое положение иностранных инвестиций	12	7	5	1	2	0	2
Тема 1.3. Обязательственное право. Коллизионные начала, вытекающие из внешнеторговых договоров. Международный договор купли-продажи	12	4	8	2	2	0	4
Раздел 2. Наследственные, интеллектуальные, семейные и трудовые отношения в МЧП	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1. Наследственные отношения в международном частном праве	9	4	5	1	2	0	2
Тема 2.2. Право интеллектуальной собственности в международном частном праве	9	4	5	1	2	0	2
Тема 2.3. Семейно-брачные отношения в международном частном праве	9	5	4	1	1	0	2
Тема 2.4. Трудовые отношения в международном частном праве	9	5	4	1	1	0	2
Раздел 3. Рассмотрение и разрешение частноправовых споров в МЧП	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1. Основы судебного процесса в международно-правовых отношениях физических и юридических лиц	12	4	8	2	2	0	4
Тема 3.2. Рассмотрение частных международных споров в порядке арбитража	12	7	5	1	2	0	2
Тема 3.3. Регулирования международных грузоперевозок и международных расчетов	12	7	5	1	2	0	2

Общий объем, часов	108	54	54	12	18	0	24
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 10 часов.

Объем самостоятельной работы – 98 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 7)							
Раздел 1. Общие положения международного частного права. Вещное и обязательственное право в международном частном праве	36	24	12	2	4	0	6
Тема 1.1. Теоретические основы международного частного права	12	8	4	1	1	0	2
Тема 1.2. Право иностранной собственности и собственности граждан России за рубежом. Правовое положение иностранных инвестиций	12	8	4	1	1	0	2
Тема 1.3. Обязательственное право. Коллизионные начала, вытекающие из внешнеэкономических договоров. Международный договор купли-продажи	12	8	4	0	2	0	2
Раздел 2. Наследственные, интеллектуальные, семейные и трудовые отношения в МЧП	36	24	12	2	4	0	6
Тема 2.1. Наследственные отношения в международном частном праве	9	6	3	1	1	0	1
Тема 2.2. Право интеллектуальной собственности в международном частном праве	9	6	3	0	1	0	2
Тема 2.3. Семейно-брачные отношения в международном частном праве	9	6	3	1	1	0	1
Тема 2.4. Трудовые отношения в международном частном праве	9	6	3	0	1	0	2

Раздел 3. Рассмотрение и разрешение частноправовых споров в МЧП	36	24	12	2	4	0	6
Тема 3.1. Основы судебного процесса в международно-правовых отношениях физических и юридических лиц	12	7	5	1	2	0	2
Тема 3.2. Рассмотрение частных международных споров в порядке арбитража	12	9	3	0	1	0	2
Тема 3.3. Регулирование международных грузоперевозок и международных расчетов	12	8	4	1	1	0	2
Общий объем, часов	108	72	36	6	12	0	18
Форма промежуточной аттестации	Зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.
Раздел 1. Общие положения международного частного права. Вещное и обязательственное право в международном частном праве	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Наследственные, интеллектуальные, семейные и трудовые отношения в МЧП	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по	

							усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Рассмотрение и разрешение частноправовых споров в МЧП	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	54	30		18		6		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Общие положения международного частного права. Вещное и обязательственное право в международном частном праве	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Наследственные, интеллектуальные, семейные и трудовые отношения в МЧП	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям,	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежно	0

			самостоятельное изучение раздела в ЭИОС				го контроль по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Рассмотрение и разрешение частноправовых споров в МЧП	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	72	42		24		6		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО ЧАСТНОГО ПРАВА. ВЕЩНОЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОЕ ПРАВО В МЕЖДУНАРОДНОМ ЧАСТНОМ ПРАВЕ

Тема 1. Теоретические основы международного частного права.

Цель: уяснение особенностей международного частного права, его предмета, метода, определение места международного частного права в система права, формирование представлений об основных источниках международного частного права; изучение особенностей участия физических, юридических лиц, государства в международных частноправовых отношениях; : изучение особенностей коллизионных норм, их структуры, классификации, формирование представлений об основных типах коллизионных привязок; изучение особенностей применения коллизионных норм, порядка установления содержания применимого права.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие международного частного права. Содержание международного частного права. Природа норм международного частного права и место международного частного права в системе права. Исходные начала отечественной доктрины международного частного права. Соотношение международного частного права с международным публичным и национальным правом. Понятие источника международного частного права. Виды источников международного частного права.

Внутреннее законодательство. Международный договор. Судебная и арбитражная практика. Внутренние и международные источники международного частного права.

Кодексы международного частного права. Международный обычай. Международные обыкновения. Прецеденты в международном частном праве. Акты международных организаций.

Рекомендательный законодательный акт Межпарламентской ассамблеи стран Содружества Независимых Государств (СНГ). Международные торговые обычаи.

Необходимость правовой унификации, виды и назначение унифицированных норм в международном частном праве. Характеристика материальных норм и унифицированных процессуальных норм. Комиссия ООН по праву международной торговли (ЮНСИТРАЛ) и Международный институт по унификации частного права (УНИДРУА) и их роль в процессе кодификации принципов и норм международного частного права.

Право иностранцев. Положение иностранных физических и юридических лиц в Российской Федерации и российских физических и юридических лиц за рубежом.

Государство как субъект международного частного права. Международные организации как межправительственного, так и неправительственного порядка, как субъекты международного частного права.

Объект международного частного права. Гражданско-правовые отношения с иностранным элементом в области экономического, научно-технического и культурного сотрудничества.

Гражданство в международном частном праве. Законы о гражданстве. Национальный режим и режим наибольшего благоприятствования, применительно к иностранным гражданам. Гражданская правоспособность и дееспособность иностранных граждан. Правовой статус туриста и международного путешественника. Правовой статус иммигранта и перемещенных лиц. Безвестное отсутствие. Объявление умершим.

Понятие личного статуса и государственной принадлежности юридических лиц. Правоспособность иностранных юридических лиц и право их на производство операций на территории России. Правовой статус торговых представительств в международном частном праве. Личный статус транснациональных корпораций.

Коллизионные и материально-правовые методы регулирования частноправовых отношений. Место и роль материально-правовых норм международных соглашений в регулировании частно-правовых соглашений.

Понятие коллизии или конфликт законов в международном частном праве. Состав коллизионной нормы: объем и привязка. Формула прикрепления к надлежащей правовой системе. Типы «формул прикрепления»: личный закон, закон национальности юридического лица, закон местонахождения вещи, закон флага, закон действия, закон избранный лицом совершившим сделку, закон страны, к которой относится валюта долга, закон суда. Природа коллизионной нормы и цели ею преследуемые. Система коллизионных норм.

Толкование и применение коллизионных норм, проблема квалификации в международном частном праве. Теория о «конflikте квалификаций». Правовая квалификация фактических обстоятельств, связанных с правоотношениями в сфере международного частного права.

Толкование коллизионной нормы в целях раскрытия и усвоения ее содержания. Оговорка о публичном порядке. Обход закона в международном частном праве. Обратная отсылка и отсылка к третьему закону. Вопрос о взаимности в коллизионном праве.

Понятие правового режима. Режим наибольшего благоприятствования. Национальный режим.

Взаимность и реторсии. Установление содержания иностранного закона и порядок его применения. Сфера экстерриториального действия закона. Правовое регулирование международного оборота и коллизии законов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Термин МЧП. Объект регулирования в МЧП. Разграничение объекта международного права и МЧП; объектов ряда отраслей национального права (гражданского, семейного, трудового, финансового) и МЧП.

2. Коллизия права разных государств: понятие, сфера возникновения, причины.

3. Общий метод МЧП. Способы регулирования в МЧП и их правовые формы. Система МЧП. Определение МЧП. Место МЧП в юридической системе.

4. Понятие и виды источников МЧП. Двойственный характер источников МЧП.
5. Международные источники: международный договор, международный обычай, акты международных организаций (органов).
6. Внутригосударственные источники: нормативные акты, нормы судебных органов (прецеденты), обычаи.
7. Негосударственные регуляторы международных частноправовых отношений. Концепция *lex mercatoria*.
8. Соотношение внутреннего законодательства и международного договора в области МЧП.
9. Правосубъектность иностранцев в международном частном праве. Право- и дееспособность. Коллизия национального права иностранца и права страны пребывания.
10. Личный статут физического лица и сфера его применения. Понятие закона гражданства – *lex nationalis* или *lex patriae* – и закона домицилия – *lex domicilii*, соотношение между ними. Их значение для МЧП. Личный статут физического лица в российском МЧП.
11. Гражданская правоспособность иностранцев. Основные правовые режимы. Взаимность (формальная и материальная) и порядок ее установления в МЧП России. Реторсии и порядок их применения в МЧП России.
12. Гражданская дееспособность иностранцев. Применение *lex nationalis* и *lex loci actus*.. Вопросы дееспособности в российском МЧП.
13. Понятие иностранного юридического лица.
14. Личный статут юридического лица – *lex societatis*. Экстерриториальность статута юридического лица. Сфера его применения.
15. Национальность юридического лица, способы ее определения. Теория «контроля», ее применение и значение. Соотношение личного статута и национальности юридического лица. Статут и национальность юридического лица в российском МЧП.
16. Признание правосубъектности юридического лица на территории иностранного государства и допуск его к хозяйственной деятельности.
17. Особенности правового положения государства как участника частно-правовых отношений, осложненных иностранным элементом.
18. Иммунитет государства, понятие, содержание. Иммунитет собственности государства.
19. Виды иммунитета государства: абсолютный иммунитет, функциональный иммунитет, ограниченный иммунитет. Применение их в законодательстве и практике разных государств, а также в международно-правовых актах.
20. Международно-правовое регулирование иммунитета государства. Торговые договоры РФ с иностранными государствами. Конвенция об унификации некоторых правил, относящихся к иммунитету государственных морских судов 1926 г. (с доп. 1934 г.). Европейская конвенция о государственном иммунитете 1972 г. Кодификация правовых норм в юрисдикционных иммунитетах государств и их собственности в Комиссии ООН международного права.
21. Понятие коллизионной нормы. Строение. Виды. Современные тенденции развития коллизионных норм.
22. Основные формулы прикрепления. Новые «гибкие» формулы прикрепления.
23. Особенности применения коллизионных норм: «коллизия коллизий», обратная отсылка и отсылка к праву третьего государства, «скрытые коллизии», или проблема квалификации.
24. Проблемы, связанные с применением коллизионных норм.
25. Обращения отсылки и отсылка к закону третьего государства.
26. Проблемы, связанные с применением иностранного права: понятие.
27. Способ установления содержания иностранного права, его применения и толкования.

Тема 1.2.: Право иностранной собственности и собственности граждан России за рубежом. Правовое положение иностранных инвестиций.

Цель: изучение особенностей правового регулирования вещных правоотношений в международном частном праве.

Перечень изучаемых элементов содержания: Предмет права собственности на движимое и недвижимое имущество в международном частном праве. Статус корпорации. Закон домицилия. Вопросы собственности в международных отношениях. Вопросы собственности в международных отношениях. Коллизии законов о собственности.

Правовое регулирование иностранных инвестиций. Регулирование вещных прав с иностранными элементами посредством материальных норм. Вопрос о признании в зарубежных судах экстерриториального действия законов о собственности. Правовое положение собственности России, российских граждан, российских организаций и учреждений за рубежом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие положения института права собственности. Коллизионные вопросы права собственности. Проблема квалификации юридических понятий. Закон места нахождения вещи (*lex rei sitae*). Случаи ограничения применения *lex rei sitae*. Применение других коллизионных привязок к отношениям собственности.

2. Правовые основы национализации иностранной собственности. Вопросы компенсации. Экстерриториальное действие законов о национализации.

3. Коллизионно-правовое регулирование отношений собственности в законодательстве России и других государств. Правовой режим собственности РФ, российских граждан и организаций за рубежом.

4. Правовой режим культурных ценностей в МЧП.

Тема 1.3: Обязательственное право. Коллизионные начала, вытекающие из внешнеторговых договоров. Международный договор купли-продажи.

Цель: формирование представлений о специфике правового регулирования договорных обязательств в международном частном праве.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие обязательств международной купли-продажи (внешнеторговые сделки), коллизионные вопросы договоров (контрактов). Форма договора (контракта). Применение права по вопросам содержания сделок.

Материально-правовые формы международной купли-продажи: единообразие закона; типовые договоры, торговые термины. Компенсационные соглашения, контракты по оказанию технического содействия. Договоры в области научно-технического сотрудничества и связей.

Обязательства, вытекающие из невыполнения или ненадлежащего выполнения договора. Соответствие и несоответствие товара, способы возмещения ущерба.

Вопросы для самоподготовки:

1. Внешнеэкономическая деятельность как предмет правового регулирования. Внешняя торговля и другие виды внешнеэкономической деятельности. Система правового регулирования внешнеэкономической деятельности в России.

2. Понятие, особенности и виды внешнеэкономических сделок. Особенности правового регулирования внешнеэкономических сделок в Российской Федерации. Форма внешнеэкономической сделки. Императивные нормы российского права.

3. Международно-правовое регулирование внешнеэкономических сделок. Универсальные международные конвенции: Венская конвенция о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г., Конвенция о праве, применимом к договорам международной купли-продажи товаров 1986 г., Конвенция об исковой давности в международной купле-продаже товаров 1974 г.

4. Применимое право к внешнеэкономическим сделкам. Обязательственный статут. Пределы автономии воли сторон.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат, задачи

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Применение права страны с множественностью правовых систем (интерлокальные коллизии). Интертемпоральные коллизии.
2. Взаимость и применение иностранного права.
3. Применение права непризнанного государства.
4. Последствия неустановления содержания иностранного права. Решение этих вопросов в российском международном частном праве.
5. Природа международного частного права и его место в правовой системе Российской Федерации.
6. Предмет международного частного права.
7. Метод международного частного права.
8. Соотношение международного частного права, международного публичного и национального права.
9. Внутреннее законодательство государств как источник МЧП. Характеристика российского законодательства по МЧП. Гражданский кодекс РФ 2001 г., ч. 3, раздел VI. Семейный кодекс РФ 1995 г., раздел VII. Кодекс торгового мореплавания РФ 1999 г., гл. XXVI.
10. Роль международных договоров в развитии МЧП.
11. Система договоров по МЧП.
12. Договоры по унификации коллизионных норм.
13. Договоры по унификации материальных частно-правовых норм.
14. Договоры по унификации гражданско-процессуальных правовых норм.
15. Двусторонние, многосторонние и универсальные договоры.
16. Участие России в международных договорах по МЧП.
17. Международно-правовое сотрудничество государств в рамках СНГ в сфере частного права.
18. Опекунство и попечительство в МЧП
19. Безвестное отсутствие и признание лица умершим в МЧП.
20. Эволюция законодательства об иностранцах. Основные черты современного статуса иностранцев в частно-правовой сфере.
21. Общая характеристика правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ, в странах – членах СНГ, в других государствах.
22. Международные организации как юридические лица. Особенности их правового положения.
23. Транснациональные корпорации (ТНК), понятие, правовое положение. Кодекс поведения ТНК.
24. Оффшорные компании и особенности их правового положения.
25. Правовое регулирование статуса государства в гражданско-правовых отношениях в РФ, в странах – членах СНГ. Законы ряда государств о государственном иммунитете (США, Великобритания, Канада, Австралия и др.).
26. Правовой статус торговых представительств РФ за границей.
27. Валютное законодательство РФ, стран – членов СНГ, других государств.
28. Унификация вексельного и чекового права. Женевские конвенции о простом и переводном векселе 1930 г. Женевские конвенции о чеках 1931 г. Конвенция ООН о международных переводных векселях и международных простых векселях 1988 г. Особенности англо-американского права, регулирующего вексель и чек.
29. Международная смешанная перевозка.
30. Договор международной смешанной перевозки.
31. Ответственность оператора смешанной перевозки.

Перечень задач к разделу 1:

Задача 1.

Два гражданина России отдыхали в отеле турецкого города Кемер. Загорая на пляже, они договорились о мене. В силу договоренности г-н Н. обязался передать г-ну С. золотое кольцо старинной работы с редким изумрудом взамен на 20% акций ОАО «Нефтьресурс» (Россия). Кольцо было передано немедленно после заключения договора в устной форме. Акции в соответствии с достигнутым соглашением следовало передать по акту приема-передачи через неделю после возвращения в г. Ханты-Мансийск (Российская Федерация).

Вернувшись в Россию, г-н С. акции не передал.

Юрист, к которому обратился г-н Н. за консультацией, усомнился в том, что договор мены заключен, а, следовательно, возникли какие-нибудь обязательства по передаче акций. Он пояснил, что по российскому праву договор должен был быть заключен в письменной форме.

Однако через несколько дней г-н С. прислал по почте подписанный со своей стороны акт приема-передачи акций и письмо, в котором выражал намерение добровольно исполнить взятые на себя обязательства и просил его извинить за просрочку.

Можно ли сказать, что в изложенной ситуации возникло правовое отношение?

Относится ли данное правоотношение к предмету регулирования МЧП?

Какой вид иностранного элемента в нем присутствует?

Как определить, право какой страны должно применяться к данному отношению?

Какие источники права следует применять к этой ситуации?

Потребуется ли в принципе применять какое-либо законодательство в случае, если стороны добровольно исполняют обязательства?

Задача 2.

Часть 4 ст. 15 Конституции РФ гласит: «Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора».

Как Вы понимаете такие термины, как «общепризнанные принципы», «общепризнанные нормы», «правовая система»? Какие отношения регулирует данная статья? Какой акт обладает большей юридической силой: ГК РФ или международный договор РФ? Конституция РФ или международный договор РФ? ФЗ или международный договор РФ? Закон субъекта РФ или международный договор РФ?

Задача 3.

Статья 38 Статута Международного Суда ООН содержит следующие положения:

«1. Суд, который обязан решать переданные ему споры на основании международного права, применяет:

а) международные конвенции, как общие, так и специальные, устанавливающие правила, определенно признанные спорящими государствами;

б) международный обычай как доказательство всеобщей практики, признанной в качестве правовой нормы;

с) общие принципы права, признанные цивилизованными нациями;

д) с оговоркой, указанной в ст. 59, судебные решения и доктрины наиболее квалифицированных специалистов по публичному праву различных наций в качестве вспомогательного средства для определения правовых норм.

2. Это постановление не ограничивает права Суда разрешать дело ex aequo et bono, если стороны с этим согласны».

Все ли перечисленные источники могут регулировать отношения в сфере МЧП? Приведите примеры.

Задача 4.

В главе VII СК РФ речь идет о применимом законодательстве.

Являются ли корректными соответствующие формулировки Кодекса? Каковы, по Вашему мнению, различия в терминологии - «применимое право» и «применимое законодательство»?

Задача 5.

В договоре стороны указали, что споры между ними подлежат разрешению на основе общих принципов права *lex mercatoria*, и все условия, не предусмотренные договором, регулируются законодательством Германии и РФ. По мнению международного коммерческого арбитража, последнее положение означает, что сторонами не осуществлен выбор права конкретного государства. В такой ситуации арбитраж счел достаточным использование общих принципов *lex mercatoria* и условий договора, заключенного между сторонами, и при разрешении спора руководствовался Принципами международных коммерческих договоров УНИДРУА и условиями договора.

Проанализируйте позицию суда. Является ли она правомерной с точки зрения норм российского коллизионного права? Каковы положения доктрины по этому вопросу?

Задача 6.

Статья 12 Федерального закона «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» устанавливает, что государственное регулирование внешнеторговой деятельности осуществляется при помощи:

- 1) методов таможенно-тарифного регулирования;
- 2) методов нетарифного регулирования;
- 3) запретов и ограничений внешней торговли услугами и интеллектуальной собственностью;
- 4) мер экономического и административного характера, способствующих развитию внешнеторговой деятельности.

Входят ли перечисленные в Законе методы в систему методов международного частного права? Можно ли утверждать, что в Законе установлены специальные способы реализации национального и материального метода регулирования отношений с иностранным элементом? Какой характер имеет этот перечень – открытый или закрытый?

Задача 7.

Спор из внешнеторгового контракта российским ООО и украинским предприятием был передан на рассмотрение в международный коммерческий арбитраж при ТПП РФ. Применимым являлось российское право. Выяснилось, что стороны не указали в своем договоре о возможности применения ИНКОТЕРМС к своим отношениям. Одна из сторон была заинтересована в применении этого документа, другая – возражала, полагая, что только ссылка в договоре на этот документ делает его обязательным для сторон, а при отсутствии таковой у суда нет оснований применять ИНКОТЕРМС.

Каким образом должен поступить суд?

Задача 8.

Французский держатель акций получает доход, находясь в США. По французскому праву гражданин Франции должен платить налог на данный доход во Франции. По американскому праву резидент США должен платить налог в США.

Есть ли здесь конфликт законов, и если да, то как он должен быть решен?

Задача 9.

Российская организация и канадская фирма заключили договор мены. Товар обеими сторонами должен быть отгружен одновременно. Стоимость партий товара одинакова. Российская организация выполнила свои обязательства, а канадская фирма на один день просрочила отправку товара, кроме того, поставила некачественный товар. Российская организация предъявила иск в российский суд.

Правом какого государства регулируется данное отношение если стороны не оговорили применимое право в договоре?

Задача 10.

Гражданин РФ Петров зарегистрирован в качестве предпринимателя в Казахстане, осуществляет предпринимательскую деятельность в Белоруссии и постоянно проживает на

территории Украины. Выступает продавцом по договору купли-продажи с немецкой фирмой. Товар отправляется в Германию со склада, находящегося на территории Польши. Российский суд рассматривает спор между Петровым и немецкой фирмой.

Право какого государства должен применить суд для регулирования договора купли-продажи?

Задача 11.

Российское АО обратилось в арбитражный суд с иском к немецкой компании о признании недействительным договора аренды теплохода. Между российским АО и немецкой компанией был заключен договор о продаже немецкой стороной теплохода для предполагаемой эксплуатации в рамках создаваемого совместного российско-германского предприятия. По условиям договора оплата теплохода должна быть осуществлена российской стороной из той части прибыли совместного предприятия, которая приходилась бы на долю российского акционерного общества. Совместное российско-германское предприятие к деятельности не приступило и было признано несостоявшимся. Руководство АО, которое рассчитывало оплатить теплоход доходами от его эксплуатации в рамках совместного предприятия, исполнить свои обязательства по договору купли-продажи не смогло. В качестве разрешения проблемы неплатежа немецкая сторона предложила заключить договор аренды теплохода, в котором в качестве арендодателя выступит немецкая компания, а арендатора - российское акционерное общество. Условия договора были сформулированы немецкой стороной. Не найдя иного выхода из сложившейся ситуации, российская сторона согласилась с условиями договора. Однако в дальнейшем оказалось, что предусмотренная договором схема расчетов фактически ставит арендатора на грань банкротства. В исковом заявлении истец указывал на то, что условия договора аренды относительно обязанностей российского АО носят крайне невыгодный характер, что позволяет говорить о кабальном характере данной сделки и ставить вопрос о ее недействительности. Истец просил признать недействительным договор аренды, ссылаясь на законодательство РФ.

Право какого государства должен применить суд для регулирования данной ситуации?

Задача 12.

Между двумя туристическими фирмами - турецкой (принимающая) и российской (направляющая) - возник спор из взаиморасчетов по обслуживанию туристических групп, который стал предметом судебного разбирательства в России. Договор на туристическое обслуживание не содержал условий о применимом праве.

Определите применимое право.

Задача 13.

Российская организация и немецкая компания в устной форме заключили соглашение о выборе применимого права к договору лизинга. В ходе судебного заседания российская фирма просила признать соглашение о выборе применимого права недействительным, ссылаясь на обязательность для него письменной формы (ст. 162 ГК РФ).

Является ли соглашение о выборе применимого к договору права внешнеэкономической сделкой? Какие последствия влечет заключение такого соглашения в устной форме? Право какого государства регулирует форму и действительность соглашения о выборе применимого права?

Задача 14.

В договоре купли-продажи (американская компания - продавец, российская организация - покупатель) стороны сослались на право штата Юта (США) как на применимое к их отношениям. Российская организация просрочила оплату товара на шесть месяцев. Российский суд рассматривает спор.

Право какого государства применяется к отношениям сторон: право США в целом или право данного штата? Если право штата Юта не установлено в ходе процесса, возможно ли применение права другого штата? Требуется ли суду проверять наличие компетенции властей штата в сфере гражданского законодательства?

Задача 15.

Гражданин России купил в Японии автомобиль, оформив покупку в соответствии с нормами японского права. Купленный автомобиль был доставлен в г. Владимир (место жительства покупателя).

Объясните, будет ли право собственности на автомобиль признано в России. Определите, какие аспекты данного правоотношения подчиняются закону места нахождения вещи.

Задача 16.

В арбитражный суд обратилась иностранная фирма с иском к областному земельному комитету о недействительности части договора аренды земельного участка, устанавливающей размер платы за аренду участка. Свою позицию истец обосновал тем, что ставки арендной платы для иностранных юридических лиц были установлены в большем размере, чем соответствующие ставки для российских предпринимателей. Дифференцированное регулирование арендных ставок было установлено нормативным актом законодательного собрания области, предусмотревшим единую для иностранных арендаторов ставку годовой платы. В обоснование своих требований иностранная фирма ссылаясь на то, что акт противоречит требованиям ФЗ "Об иностранных инвестициях в РФ" (ст.4), согласно которому правовой режим деятельности иностранных инвесторов не может быть менее благоприятным, чем правовой режим деятельности, предоставленный российским инвесторам (национальный режим).

По мнению истца, предоставление равного режима предполагает и одинаковые ставки арендной платы за землю для всех арендаторов.

Согласны ли вы с доводами истца? Какой правовой режим применим в данной ситуации? Удовлетворит ли суд требования истца?

Задача 17.

В 1951 г. иранский меджлис принял два закона о национализации нефтяной промышленности в Иране. Немедленно после национализации Англо-Иранская нефтяная компания потребовала от премьер-министра иранского правительства, чтобы этот вопрос в соответствии со ст. 22 концессионного договора 1933 г. был разрешен арбитражным путем.

Иранский министр финансов в своем ответе на это письмо подчеркнул, что: 1) право национализации вытекает из суверенитета каждого государства; это право использовали многие государства, в том числе и правительство Великобритании; 2) частное соглашение (концессия) не может препятствовать осуществлению этого права, основанного на нормах международного права; 3) национализация нефтяной промышленности в Иране является результатом осуществления суверенного права иранского народа; эта мера не может быть предметом арбитражного разбирательства в каком-либо арбитражном органе.

Оцените доводы иранского правительства с точки зрения их соответствия международному публичному праву и МЧП.

Задача 18.

В 1992 г. российский министр, временно занимая пост заместителя председателя Правительства России, выдал от имени Российской Федерации доверенность, на основании которой действующий по этой доверенности поверенный продал немецкой фирме находящийся в Берлине Российский дом науки и культуры.

В соответствии с действовавшим на тот момент законодательством только Правительство РФ могло выдавать доверенности на совершение подобного рода сделок.

Вправе ли Правительство России истребовать данный дом из владения нового собственника - немецкой фирмы, и если да, то на какие нормы законодательства вправе сослаться Правительство РФ?

Задача 5.

В Германии у немецкого собственника преступниками была украдена машина, привезена в Россию и продана российскому покупателю. Данные факты стали известны правоохранительным органам России. Немецкий собственник, узнав о том, что его машина находится у российского покупателя, решил принять меры к ее истребованию.

Используя знание правил международной подсудности и коллизионного права, проконсультируйте немецкого собственника на предмет того, в суд какого государства (России

или Германии) следует ему обращаться для истребования своего имущества? На основании каких норм права и какое решение должен принять суд?

Задача 19.

Российский гражданин Л в 2004 г. приобрел в Лондоне на аукционе Кристи (Christies) картину известного французского художника XVIII в. для своей частной коллекции в России. В том же году в российский суд общей юрисдикции гражданин Италии М. Пистолези предъявил иск об истребовании картины из чужого незаконного владения (из владения гражданина Л), с ходатайством наложить арест на картину в порядке предварительного обеспечения иска. По утверждению М. Пистолези, приобретенная гражданином Л картина была чуть более 20 лет назад украдена из частной коллекции М. Пистолези, и все попытки итальянских следственных органов по ее розыску к успеху не привели. Узнав о прошедшем в Лондоне аукционе, М. Пистолези решил истребовать принадлежавшую ему ранее картину. При этом в своем исковом заявлении М. Пистолези ссылаясь на нормы английского права как права страны, в которой имел место факт передачи вещи. Согласно английскому праву титул на украденную вещь не считается перешедшим к приобретателю независимо от того, является приобретатель добросовестным или нет.

Определите применимое право к вопросам собственности на картину, затронутым в данном деле, а также к иным вопросам (в частности, исковой давности). Какое решение, по Вашему мнению, должен принять российский суд?

Задача 20.

Торговый дом, зарегистрированный за рубежом, но имеющий представительство в России, обратился в арбитражный суд с иском к российскому внешнеторговому объединению о взыскании убытков, причиненных невыполнением объединением своих обязательств по оплате поставленного в Россию сахара. Российское внешнеторговое объединение выдвинуло возражения против иска со ссылкой на то обстоятельство, что деньги, предназначенные для оплаты подлежавшего поставке сахара, были переведены в соответствии с условиями договора в зарубежный банк, но впоследствии похищены третьими лицами со счетов этого банка и в связи с этим не зачислены на счет торгового дома в зарубежном банке. К моменту предъявления иска по факту хищения возбуждено уголовное дело в иностранном государстве. Внешнеторговое объединение, возражая против исковых требований, ссылаясь на то, что сторона внешнеэкономического контракта не несет ответственности за неисполнение обязательств, если последнее произошло по вине третьих лиц.

Удовлетворит ли суд требования истца?

Задача 21.

Согласно учредительным документам индийской компании договоры, заключаемые от ее имени, признаются действительными только в случае, когда они подписаны двумя коммерческими директорами совместно. Президент компании в нарушение положений учредительных документов единолично выдал доверенность на заключение договора с российской организацией. В дальнейшем индийская компания нарушила свои обязательства по заключенному договору, и к ней был предъявлен иск в МКАС при ТПП РФ. В заседании арбитража индийская компания отрицала наличие договорных отношений, ссылаясь на недействительность контракта как заключенного неуправомоченным лицом.

Разрешите указанную ситуацию.

Задача 22.

В договор международной купли-продажи, заключенный между российской организацией (покупатель) и американской компанией (продавец), по настоянию американской стороны была включена оговорка об обязанности покупателя соблюдать импортные ограничения, установленные законодательством США в частности не перепродавать товар в третью страну, в отношении которой законодательством США введены такие ограничения.

Какой характер носят такие оговорки? Может ли нарушение соответствующих положений договора служить основой для обращения в суд или арбитраж, и будут ли эти требования поддерживаться отечественным судом или арбитражем?

Задача 23.

Российская организация (продавец) обратилась в российский суд с иском к китайской фирме (покупателю) о возмещении убытков, вызванных неоплатой поставленной продукции. В процессе рассмотрения дела суд установил, что доверенность, на основании которой действовал представитель иностранной фирмы- покупателя при заключении сделки, не соответствовала по форме китайскому законодательству. Соответственно ответчик (китайская фирма) ссылаясь на недействительность договора и отсутствие между сторонами договорных обязательств. При этом суд не принял во внимание утверждение представителя истца (российской организации) о том, что доверенность должна быть признана действительной, поскольку соответствует по форме требованиям российского права.

Прав ли российский суд? Если да, то на основании каких норм права российская организация-продавец может потребовать возврата уплаченных средств? Стороны контракта не определили применимое к нему право.

Задача 24.

Заключенный сторонами договор международной морской перевозки предусматривал, что все споры должны разрешаться «по выбору перевозчика на основании его одностороннего волеизъявления либо на основании права Ирана, либо права Германии, либо права Англии». В другом деле контракт предусматривал: «если положение об арбитраже в Лондоне будет признано не имеющим силы {unenforceable), контракт должен регулироваться правом Греции».

Являются ли данные положения о выборе права действительными? В частности, является ли условие о применимом праве действительным, если выбор права зависит от наступления какого-либо события в будущем? Возможен ли односторонний выбор права? Как бы поступил российский суд, если бы он рассматривал данные дела?

Задача 25.

В 2000 г. в открытом море российское морское торговое судно «Капитан Пирогов» столкнулось с торговым судном «Кримзон» («Crimson»), зарегистрированным в Великобритании. В результате столкновения оба судна получили значительные повреждения. Кроме того, акватории Атлантического океана и территориальному морю Великобритании причинен вред в результате слива нефти с российского судна.

Суд какого государства компетентен рассматривать дело? На основании какого правопорядка должны быть разрешены иски из причинения вреда судам и окружающей среде? Какие международные конвенции регулируют данную ситуацию? Изменится ли решение задачи, если столкновение произошло в исключительной экономической зоне России или Великобритании, в территориальном море соответствующих стран ?

Задача 26.

Гражданин США г-н Фишер во время отдыха в России в результате укуса клеща заболел энцефалитом и стал инвалидом. Договор о предоставлении туристических услуг, заключенный американским туристом с российской туристической компанией «Травел» (г. Екатеринбург), содержал положение об обеспечении безопасности поездки со стороны туристической фирмы. Кроме того, как утверждает американский турист, во время заключения договора и в ходе осуществления поездки его не проинформировали об опасности укуса клещом.

Может ли американский турист потребовать возмещения вреда от российской туристической фирмы? В суд какого государства ему следует предъявлять иск? Определите подсудность и применимое право к существу спора.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. НАСЛЕДСТВЕННЫЕ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ, СЕМЕЙНЫЕ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В МЧП

Тема 2.1.: Наследственные отношения в международном частном праве.

Цель: изучение специфики наследственных отношений в международном частном праве.

Перечень изучаемых элементов содержания: Коллизии законов в области наследования иностранными физическими лицами недвижимой и движимой собственности Место наследственных дел в общей системе имущественных отношений с иностранными элементами. Принцип равноправия всех форм собственности и соприкасающихся отношений по наследованию. Вопросы наследования в договорах о правовой помощи, международных договорах о социальной защите и консульских конвенциях. Вопросы о «выморочном» имуществе в международном частном праве. Наследственное правопреемство в заграничном имуществе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Коллизионное регулирование наследственных отношений. Наследственный статут.
2. Коллизионные вопросы завещательной правоспособности. Форма завещательных распоряжений.
3. Наследственные права иностранцев в РФ. Наследственные права российских граждан за рубежом. Принцип национального режима.
4. Правовой режим выморочного имущества в МЧП.

Тема 2.2.: Право интеллектуальной собственности в международном частном праве.

Цель: получение знаний о международно-правовом регулировании охраны результатов интеллектуальной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие интеллектуальной собственности и ее защита в международном частном праве. Система интеллектуальной собственности. Промышленная собственность. Копирайт (авторское право). Патенты и связанные с ним понятия. Промышленные образцы. Товарные знаки, фирменные наименования и указания на источники их происхождения. Охрана прав иностранцев на изобретение и научные открытия. Лицензии на изобретения и «ноу-хау». Право на товарный знак и знаки обслуживания. Международное сотрудничество в области науки и техники и зарубежное патентование изобретений. Международные соглашения по охране прав на изобретения, промышленные образцы и товарные знаки.

Международное культурное сотрудничество и международная охрана авторских прав. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г., Всемирная конвенция об охране авторских прав 1952г., Стокгольмская конвенция об образовании Всемирной Организации Интеллектуальной Собственности (ВОИС) 1967 г. Авторские права иностранцев. Охрана и использование произведений авторов за границей. Многосторонние соглашения в области авторского права. Соглашения Российской Федерации с другими странами о взаимной охране авторских прав. Авторское право на воспроизведение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие права интеллектуальной собственности.
2. Международные соглашения об охране авторского права на литературные и художественные произведения. Авторские права иностранцев в РФ и российских авторов за рубежом.
3. Международные соглашения об охране смежных прав. Охрана смежных прав иностранцев в РФ и российских обладателей смежных прав за рубежом.
4. Международные соглашения об охране прав на объекты промышленной собственности. Охрана прав иностранцев на промышленную собственность в РФ. Порядок патентования российских объектов промышленной собственности за рубежом.

Тема 2.3.: Семейно-брачные отношения в международном частном праве.

Цель: изучение особенностей правового регулирования семейных отношений, осложненных иностранным элементом.

Перечень изучаемых элементов содержания: Общие вопросы брачно-семейных отношений в международном частном праве. Оформление брака. Признание брака недействительным. Коллизии законов в области семейного права. Расторжение брака. Личные и имущественные правоотношения супругов международном частном праве. Законодательство о

детях от смешанных браков.

Правоотношения родителей и детей. Усыновление. Опекунство и попечительство в международном частном праве.

Вопросы регистрации актов гражданского состояния иностранных физических лиц. Вопросы брака и развода в международных договорах о правовой помощи. Вопросы брачно-семейных отношений в Консульских конвенциях Российской Федерации с иностранными государствами.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности правового регулирования брачно-семейных отношений в МЧП.
2. Материальные условия заключения брака в зарубежных странах. Форма и порядок заключения брака в зарубежных странах.
3. Коллизионно-правовое регулирование заключения брака по законодательству России. Консульские браки. «Хромающие» браки.
4. Коллизионно-правовое регулирование расторжения брака по законодательству России. Консульские разводы.
5. Регулирование имущественных и личных неимущественных отношений между членами семьи.
6. Международное усыновление (удочерение).

Тема 2.4.: Трудовые правоотношения в международном частном праве.

Цель: изучение особенностей правового регулирования трудовых отношений, осложненных иностранным элементом.

Перечень изучаемых элементов содержания: Коллизии и трудовые отношения: понятие. Национальный режим. Международно-правовое регулирование условий труда иностранцев. Конвенции и Рекомендации Международной Организации Труда (МОТ) по вопросам трудовых правоотношений иностранцев, мигрантов, беженцев, перемещенных лиц и лиц без гражданства. Трудовые права и обязанности иностранцев и российских граждан за рубежом. Порядок найма на работу в соответствии с нормами международного трудового права. Условия труда, отдыха, зарплаты и социального обеспечения иностранных трудящихся. Вопросы квалификации и профессиональных навыков иностранных образовательных организаций и учреждений.

Правовые условия труда должностных лиц и персонала международной администрации, международной организации и дипломатических учреждений.

Вопросы для самоподготовки:

1. Коллизионное и материально-правовое регулирование международных трудовых отношений.
2. Трудовые права иностранцев в РФ. Трудовые права российских граждан, работающих у иностранцев.
3. Регулирование трудовых отношений в международных организациях.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат, задачи

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Гагская конвенция о коллизиях законов относительно формы завещательных распоряжений 1961 г.
2. Коллизионные вопросы наследования в договорах об оказании правовой помощи.
3. Унифицированные коллизионные нормы, регулирующие взаимоотношения членов семьи.
4. Гагская конвенция о гражданско-правовых аспектах международного похищения детей 1980 г.
5. Гагская конвенция о защите детей и сотрудничестве в отношении иностранного усыновления 1993 г.

Перечень задач к разделу 2:

Задача 1.

В 1998 г. гражданин России И опубликовал в России свой роман, имевший необычайный успех. Другой гражданин РФ - С перевел роман И на ряд иностранных языков и опубликовал его в ряде зарубежных стран (США, Великобритании, Германии) без согласия И, его издательства и без выплаты им вознаграждения. Узнав об имевшихся за рубежом публикациях, И обратился к соответствующим зарубежным издательствам с требованием прекратить несанкционированный выпуск в свет его романа. В своих ответах зарубежные издательства отметили, что, даже если гражданин И действительно является автором указанного произведения, его авторское право не действует за рубежом, и что именно гражданин С является владельцем авторских прав на роман на территории соответствующих стран как лицо, впервые выпустившее его в свет на территории данных государств.

Сможет ли И защитить свои нарушенные авторские права? Где и при каких условиях будут рассмотрены его иски? Какие международные соглашения существуют по вопросам защиты авторских прав и распространяются ли они на данную ситуацию?

Задача 2.

Фирма X - мировой лидер по производству упаковок и пластиковых бутылок - в целях расширения своей деятельности учредила несколько хозяйственных обществ в России. Однако в регистрации своего товарного знака в Роспатенте фирме было отказано на том основании, что указанный товарный знак уже зарегистрирован на имя российского правообладателя.

Какие действия может предпринять иностранная фирма X по защите своего права на товарный знак в России? Обоснуйте свое решение ссылками на международные договоры и национальное законодательство.

Задача 3.

В начале 1995 г. европейский концерн «Paclan», зарегистрированный в ФРГ, объединяющий три компании в Бельгии, Нидерландах и ФРГ, подал в Комитет по патентам и товарным знакам РФ (Роспатент) заявку на регистрацию товарного знака «Паклан». Однако в регистрации знака концерну было отказано со ссылкой на то, что ранее поступила заявка на аналогичный товарный знак от АО «Московское патентное бюро», в связи с чем в 1994 г. товарный знак «Паклан» за № 116503 для обозначения товаров 6, 16, 21-го классов (алюминиевая фольга, домашняя утварь, посуда) был зарегистрирован на имя этой российской организации. Концерн предъявил в арбитражный суд РФ иск об отмене регистрации названного товарного знака на имя российской организации. На момент предъявления иска АО «Московское патентное бюро» успело переуступить права на использование товарного знака другой российской организации по лицензионному договору.

Правомерны ли притязания концерна на обладание товарным знаком «Паклан» в РФ? Какие аргументы может выдвинуть концерн в обоснование своей позиции и каковы возможные контраргументы ответчика?

Задача 4.

Индивидуальный предприниматель Петров обратился в Арбитражный суд Московской области с иском к предпринимателю Софии Мэген (гражданка Дании; внесена в торговый реестр Дании как ПБОЮЛ, место деятельности – Россия) о признании общей интеллектуальной собственностью истца и ответчика в равных долях название журнала «Фэшн» и его графического изображения. Петров мотивировал тем, что название журнала и его графическое изображение разработаны совместно с ответчицей по договору о совместной деятельности (простое товарищество) и согласно положениям ГК РФ являются общей долевой собственностью. Арбитражный суд в удовлетворении исковых требований отказал. Принимая это решение, суд исходил из того, что приоритет товарного знака «Фэшн» установлен за Мэген, которая за год до судебного разбирательства подала заявку в Роспатент на его регистрацию (словесное наименование и графическое изображение); согласно гражданскому законодательству РФ объект интеллектуальной собственности не может находиться в общей долевой собственности. Кроме того, истец не предоставил доказательства своего участия в разработке названия газеты и его

графического написания.

Согласны ли вы с решением суда? Является ли ответчик по данному делу иностранным субъектом?

Задача 5.

Французское издательство «Les Editions Albert Rene» (имеет авторские права на имена персонажей популярных комиксов, созданных Albert Uderzo и Rene Goscinny) подало в суд на немецкую компанию «Mobilix» (разработчик программного обеспечения беспроводной связи). Истец утверждал, что название фирмы нарушает его авторские права на имена героев мультфильмов и комиксов Астерикса и Обеликса. На заседании суда первой инстанции в г. Мюнхене после проведения устных слушаний притязания истца на товарный знак «Mobilix» были отклонены. Судьи согласились с аргументацией истца, что есть некоторое сходство, но оно не может вызвать ошибочную ассоциацию имен с названием фирмы. Апелляционный суд Германии опротестовал решение суда первой инстанции, заявив, что имена Обеликс и Мобиликс очень похожи друг на друга и их можно перепутать. Таким образом, в суде второй инстанции дело было пересмотрено в пользу французского издательства.

Является ли наличие у конкретного лица авторских прав на определенные имена препятствием для регистрации товарных знаков, имеющих сходство с этими именами, другими лицами? Какая связь между авторским правом и правом на товарный знак?

Задача 6.

Гражданин Германии Л работает в российской организации. Между ним и работодателем возник спор относительно размера заработной платы. Представитель администрации утверждал, что трудовой договор регулируется российским правом, поскольку трудовые отношения осуществляются на территории РФ. Соответственно все вопросы, в том числе вопросы заработной платы, должны решаться по российскому праву. Л утверждал, что заработная плата должна выплачиваться по немецким нормативам, поскольку данный договор регулируется правом Германии. По мнению Л, договор между ним и работодателем в соответствии с немецким правом является договором об оказании услуг и, следовательно, должен регулироваться в соответствии со ст. 1211 ГК РФ правом государства постоянного места жительства лица, чье исполнение имеет решающее значение для содержания договора, то есть правом Германии.

Оцените аргументы сторон. Кто прав в этом споре ?

Задача 7.

Гражданин РФ Л, старший механик научно-исследовательского судна «Сант-Альбан», стоявшего на стоянке в Марселе (Франция), попросил у капитана судна отпуск за свой счет, чтобы навестить родственников, проживающих во Владивостоке. Капитан судна отказал в предоставлении отпуска, сославшись на то, что Л нечем заменить и что трудовой контракт с ним не предусматривает отпусков в течение пяти лет. Тем не менее Л самовольно покинул судно и уехал в Россию. Вернувшись через две недели, он узнал, что на его место принят другой человек.

Может ли Л обратиться в российский суд с требованием о восстановлении на работе? Правом какого государства должны регулироваться трудовые отношения? Действительны ли соответствующие условия трудового договора?

Задача 8.

В российскую юридическую фирму с просьбой об устройстве на работу в качестве юриста обратился гражданин США Бергман, имеющий диплом об окончании в 1998 г. юридического колледжа Нью-Йоркского университета (г. Нью-Йорк, штат Нью-Йорк, США).

Вправе ли гр-н Бергман заниматься юридической практикой в России, представлять интересы клиентов в российских судах, прокуратуре, административных органах?

Задача 9.

Судоходная компания, зарегистрированная в Великобритании и имеющая в этой стране свое место нахождения, заключила с г-жой Купер, английской гражданкой с местом жительства в Великобритании, трудовой договор, предусматривающий, что она будет работать в качестве кассирши на пароходном пароме, совершающим рейс между английским портом Шернес и нидерландским портом Фиссанген. Договор был составлен на английском языке, подписан сторонами в Шернасе и предусматривал выплату вознаграждения в

английских фунтах стерлингов.

Судно эксплуатируется обществом – юридическим лицом германского права, плавает под немецким флагом и зарегистрировано в Гамбурге (внесено в реестр судов). Затем договор с ней досрочно расторгается. В самом договоре о расторжении ничего не говорится. Госпожа Купер предъявляет иск к компании в германском суде.

Правильно ли определена подсудность? Какое право должно быть применено в отношении расторжения договора, если в нем положений о применимом праве не содержится? Что рассматривается в качестве страны места работы в отношении морского судна? Может ли рассматриваться в качестве права места работы право Нидерландов или Англии с учетом того, что паром пересекает территориальные воды и открытое море?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2.:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. РАССМОТРЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ ЧАСТНОПРАВОВЫХ СПОРОВ В МЧП

Тема 3.1: Основы судебного процесса в международно-правовых отношениях юридических и физических лиц.

Цель: уяснение особенностей процессуальных отношений, осложненных иностранным элементом.

Перечень изучаемых элементов содержания: Вопросы, относящиеся к международному процессу, их связь с другими проблемами международного частного права. Принцип «закон суда», его выражение в действующем праве различных стран. Основные источники международных частнопровых отношений в процессуальных формах их разрешения. Правовая защита иностранцев в гражданском процессе и освобождение от уплаты судебных расходов. Процессуальная правоспособность и дееспособность иностранцев.

Вопросы процессуального представительства иностранцев консулами. Общие понятия международной подсудности. Признаки, определяющие подсудность. Связь с вопросами коллизии законов. Вопросы международной подсудности в международных договорах и судебный иммунитет. Пророгационные соглашения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие международного гражданского процесса.
2. Определение подсудности дел с иностранным элементом. Искключительная и договорная подсудность. Пророгационные и дерогационные соглашения.
3. Гражданские процессуальные права иностранцев в РФ и российских граждан за рубежом. Процессуальная право- и дееспособность иностранных лиц в судах РФ.
5. Исполнение иностранных судебных поручений.
6. Признание и исполнение иностранных судебных решений.

Тема 3.2.: Рассмотрение частных международных споров в порядке арбитража.

Цель: изучение порядка рассмотрения и разрешения частнопровых споров в коммерческом арбитраже.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и виды арбитража в международном частном праве. Виды третейских (арбитражных) судов. Двусторонние международные договоры по вопросам арбитража. Арбитражное рассмотрение споров между организациями отдельных стран. Современные тенденции в развитии международного коммерческого арбитража. Кодекс Бустаманте 1928 г., Конвенция о приведении в исполнение иностранных арбитражных решений 1958 г., Европейская Конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 г.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие международного коммерческого арбитража.
2. Компетенция международных коммерческих арбитражных судов.
3. Соотношение компетенции международных коммерческих арбитражных судов с государственными арбитражными судами и третейскими судами.
4. Международное и национальное регулирование формирования и деятельности международных коммерческих арбитражных судов.
5. Арбитражная оговорка и арбитражное (третейское) соглашение.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат, задачи

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Гагская конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 г.
2. Гагская конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам 1965 г.
3. Гагская конвенция о сборе за границей доказательств по гражданским и торговым делам 1970 г.
4. Нью-йоркская конвенция о взыскании за границей алиментов 1956 г.
5. Легализация иностранных документов и апостиль.

Перечень задач к разделу 3:

Задача 1.

В Арбитражном суде возник вопрос о порядке оплаты государственной пошлины по делам с участием иностранного ответчика в случае, когда выносится решение о взыскании государственной пошлины с иностранной фирмы.

По вашему мнению, каким способом осуществляется такое взыскание?

Задача 2.

Российский машиностроительный завод обратился в арбитражный суд с иском к торговому дому, находящемуся в Швейцарии и имеющему филиал на территории Российской Федерации, о признании недействительным заключенного договора финансового лизинга. Ответчик в суд не явился, но прислал письменное возражение, указав, что спорный контракт содержит арбитражную оговорку. В контракте действительно присутствовала оговорка о подсудности, в которой указывалось, что все споры между сторонами будут рассматриваться «в Парижском институте». Истец заявил, что не имеет понятия, о каком именно институте идет речь. Арбитражный суд пришел к выводу, что данное арбитражное соглашение не может быть реализовано и принял иск к своему рассмотрению.

Согласны ли вы с решением суда? Вправе ли государственный суд принять иск к рассмотрению при наличии в контракте арбитражного соглашения? Имеет ли в данной ситуации значение, что швейцарский торговый дом имел филиал в России? Обосновано ли заявление истца по этому вопросу?

Задача 3.

Договор купли-продажи между российской и норвежской организациями был заключен на условиях CIF. Норвежская компания поставила некачественный товар. Российская организация обратилась в арбитражный суд РФ. В обоснование подсудности спора российскому арбитражному суду истец ссылаясь на п/п. 3 п. 1 ст. 247 АПК РФ, утверждая, что местом исполнения обязательства поставки товара является г. Новосибирск, поскольку согласно договору коммерческое предприятие покупателя находится в этом городе; кроме того, формулировка «место исполнения обязательства» означает не только место исполнения обязательства поставить товар, но и место исполнения обязательства покупателя принять товар и оплатить его стоимость и пр. Арбитражный суд согласился с доводами истца и отклонил ходатайство ответчика о прекращении производства по делу по мотиву его неподведомственности российскому арбитражному суду.

Проанализируйте доводы истца. Прав ли арбитражный суд?

Задача 4.

Российское АО предъявило иск к немецкой фирме. Исковое заявление и определение суда о назначении дела к судебному разбирательству были направлены по месту нахождения представительства фирмы в г. Новосибирске. Глава представительства не проинформировал головной офис в Германии о судебном разбирательстве и не принял никаких мер по защите интересов компании. Суд первой инстанции удовлетворил исковые требования российской организации. Руководство немецкой компании, узнав о случившемся, обжаловало действия суда первой инстанции, ссылаясь на п/п. 2 п. 4 ст. 288 АПК.

Должен ли суд кассационной инстанции учесть аргументы немецкой компании?

Задача 5.

Российская компания обратилась с иском к бразильской фирме о взыскании убытков за неисполнение договора поставки. Представитель бразильской фирмы предоставил документы, подтверждающие, что по данному спору вынесено решение бразильского суда, отказывающее российской стороне в иске. Российский арбитражный суд прекратил производство по делу со ссылкой на п. 2 ст. 252 АПК РФ. Российская компания обжаловала решение суда первой инстанции. В апелляционной жалобе указывалось, что между РФ и Бразилией не подписан договор о правовой помощи, решение бразильского суда не может порождать юридических последствий на территории РФ и, соответственно, арбитражный суд не может его учитывать.

Какую позицию следует занять суду апелляционной инстанции?

Задача 6.

Белорусская компания обратилась в арбитражный суд РФ с ходатайством о приведении в исполнение определения государственного хозяйственного суда Белоруссии о применении обеспечительных мер в виде наложения ареста на денежные средства и имущество российского ЗАО. Ходатайство заявлено на основании положений Соглашения о порядке разрешения споров, связанных с осуществлением хозяйственной деятельности, 1992 г.

Должен ли российский арбитражный суд удовлетворить данное ходатайство? Как решается вопрос, если заявитель обращается с требованием об исполнении решения белорусского суда?

Тема 3.3: Регулирование международных грузоперевозок и международных расчетов.

Цель: закрепление материала по теме; углубление полученных студентами знаний; формирование у студентов умения и навыков самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и законодательными; получение студентами знаний о правовом регулировании международных расчетов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Международные грузоперевозки, понятие, классификация, виды. Особенности и специфика правового регулирования грузоперевозок морем, железной дорогой, автомобильным и воздушным транспортом. Договор перевозки, коллизионные вопросы международных грузоперевозок. Международные транспортные организации в международных грузоперевозках.

Основные принципы международных финансовых расчетов. Национальный и международный аспекты банковского контроля. Кредитование международных расчетов: факторинг, финансовый лизинг. Формы международных расчетов: банковский перевод, аккредитив, вексель, инкассо, по обыкновенному счету, телеграфные и почтовые переводы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Международные морские перевозки. Международные морские перевозки грузов по чартеру и коносаменту. Коллизионное регулирование международных перевозок в Кодексе торгового мореплавания РФ 1999 г. Ответственность перевозчика.
2. Международные воздушные перевозки. Договор международной воздушной перевозки. Ответственность перевозчика.
3. Международные автомобильные перевозки. Договор международной автомобильной перевозки. Ответственность перевозчика. Перевозка грузов с применением книжки МДП.

4. Международные железнодорожные перевозки. Условия перевозок. Ответственность железных дорог. Применение Соглашения о международном грузовом сообщении 1950 г. (СМГС) и Соглашения о международных железнодорожных перевозках грузов 1980 г. (КОТИФ).
5. Понятие и формы международных расчетных отношений. Коллизия международных и национальных норм, регулирующих международные расчетные отношения.
6. Расчеты посредством аккредитива и в порядке инкассо. Использование Унифицированных правил Международной торговой палаты (МТП). Банковский перевод.
7. Вексель и чек в различных правовых системах. Унификация чекового и вексельного законодательства. Коллизионное регулирование использования чеков и векселей в международном обороте.
8. Определение валюты и валютных ценностей в законодательстве РФ. Правовое регулирование ввоза и вывоза иностранной валюты. Понятие и виды валютных операций.
9. Денежные обязательства и защита от валютных рисков. Закон валюты долга

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, которые проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: действующее законодательство, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы в сфере международного частного права

		<p>Уметь: соблюдать нормы международного частного права.</p> <p>Владеть: навыками грамотного соблюдения норм законодательства Российской Федерации и международного права субъектами права</p>
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать: требования к формированию развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры и особенности их реализации в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>Владеть: навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: способы, стадии, акты применения нормативных правовых норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности актов; основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных</p>

		<p>понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права</p> <p>Уметь: применять правовые акты; реализовывать нормы процессуального и материального права в профессиональной деятельности; анализировать, толковать и применять правовые нормы</p> <p>Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права</p>
--	--	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1, ПК-2; ПК-5	Этап формирования знаний.	<p>Теоретический блок вопросов. Написание реферата.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не</p>

			<p>допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОПК-1, ПК-2; ПК-5	Этап формирования умений.	<p>Решение задач</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p>
ОПК-1, ПК-2; ПК-5	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Решение задач</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено</p>

			вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения экзамена

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и предмет международного частного права.
2. Место МЧП в системе права. Соотношение МЧП с международным и национальным правом.
3. Принципы международного частного права: основные (общие) и специальные.
4. Методы регулирования в МЧП.
5. Унификация и гармонизация в МЧП.
6. Понятие и специфика источников международного частного права.
7. Национальное право. Российское законодательство по МЧП.
8. Международный договор как источник МЧП, виды международных договоров.
9. Иные правовые источники МЧП (*lex mercatoria*, доктрина, прецедент).
10. Понятие, особенности и структура коллизионной нормы.
11. Виды коллизионных норм.
12. Основные типы коллизионных привязок.
13. Ограничение применения коллизионных норм и норм иностранного права.
14. Установление содержания иностранного права. Квалификация юридических понятий.
15. Обратная отсылка и хромающие отношения в международном частном праве.
16. Правовое положение физических лиц в международном частном праве. Особенности статуса индивидуального предпринимателя.
17. Признание гражданина недееспособным и ограниченно дееспособным в МЧП. Объявление умершим или признание пропавшим без вести.
18. Правовой статус юридических лиц в МЧП. Концепции личного закона.
19. Государство как субъект МЧП. Виды иммунитета государства.
20. Особенности правового регулирования отношений собственности в международном частном праве.
21. Коллизионные вопросы права собственности.
22. Проблема определения применимого права при виндикации.
23. Проблема национализации в МЧП.
24. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
25. Понятие и форма внешнеэкономических сделок.
26. Порядок заключения и содержание внешнеэкономической сделки.
27. Коллизионные вопросы внешнеэкономических сделок.
28. Основные виды внешнеэкономических сделок.
29. Понятие международных перевозок и особенности их правового регулирования.
30. Международные железнодорожные перевозки.

31. Международные автомобильные перевозки.
32. Международные воздушные перевозки.
33. Международные морские перевозки.
34. Правовые основы международных расчетных отношений и их особенности. Формы международных расчетов.
35. Понятие интеллектуальной собственности и особенности прав на интеллектуальную собственность.
36. Авторское право. Международно-правовая охрана авторских и смежных прав.
37. Промышленная собственность. Международно-правовая охрана прав на изобретения, полезные модели, промышленные образцы и на средства индивидуализации.
38. Основные проблемы брачно-семейных отношений с иностранным элементом.
39. Заключение брака.
40. Расторжение брака.
41. Правоотношения между супругами; между родителями и детьми.
42. Защита прав и интересов детей в МЧП.
43. Правовое регулирование опеки в МЧП.
44. Основные проблемы в области наследственных отношений, осложненных иностранным элементом.
45. Наследственные права иностранцев в РФ и российских граждан за рубежом.
46. Режим выморочного имущества в МЧП.
47. Международные трудовые отношения и коллизионные вопросы в области трудовых отношений.
48. Правовой статус иностранцев в Российской Федерации.
49. Трудовые права российских граждан за рубежом.
50. Коллизионные вопросы деликтных обязательств.
51. Причинение вреда в Российской Федерации.
52. Причинение вреда за рубежом.
53. Международные конвенции по вопросам деликтных обязательств.
54. Процессуальное положение физических, юридических лиц и государства в международном гражданском процессе.
55. Международная подсудность гражданско-правовых споров, осложненных иностранным элементом. Определение подсудности. Пророгационные, дерогационные соглашения.
56. Исполнение иностранных судебных поручений.
57. Признание и исполнение решений иностранных судов.
58. Понятие и юридическая природа международного коммерческого арбитража.
59. Понятие, виды и содержание арбитражного соглашения.
60. Признание и исполнение иностранных арбитражных решений.

Аналитическое задание (*решение задач*):

Задача 1.

Правительство Великобритании приобрело у правительства Австралии 1000 т мороженого мяса. Покупка была оформлена на обычных бланках, использующихся в мясной торговле.

Каким правом должно регулироваться данное соглашение: международным публичным правом или МЧП? Определите его природу.

Задача 2.

Семья Кутузовых, проживающая в Краснодаре, наняла для ремонта своей квартиры бригаду рабочих из Таджикистана. Они договорились, что рабочие в течение двух недель заменят полы, оштукатурят стены, наклеят обои и установят межкомнатные двери в трех комнатах из четырех, поскольку в четвертой комнате хозяева сложили всю свою мебель, одежду, посуду, книги и иное имущество. За работу была произведена частичная предоплата в размере 30% от цены договора.

Через две недели Кутузов обнаружил, что квартира не закрыта на ключ, внутри выполнена только часть работ, самих рабочих нет, взломана комната с вещами и все ценные предметы вывезены.

Кутузов обратился в полицию, которая начала розыск рабочих.

Определите, какие правоотношения и из каких юридических фактов возникли в этом случае?

Все ли правоотношения попадут в предмет регулирования международного частного права?

Задача 3.

Два гражданина России отдыхали в отеле турецкого города Кемер. Загорая на пляже, они договорились о мене. В силу договоренности г-н Н. обязался передать г-ну С. золотое кольцо старинной работы с редким изумрудом взамен на 20% акций ОАО «Нефтьресурс» (Россия). Кольцо было передано немедленно после заключения договора в устной форме. Акции в соответствии с достигнутым соглашением следовало передать по акту приема-передачи через неделю после возвращения в г. Ханты-Мансийск (Российская Федерация).

Вернувшись в Россию, г-н С. акции не передал.

Юрист, к которому обратился г-н Н. за консультацией, усомнился в том, что договор мены заключен, а, следовательно, возникли какие-нибудь обязательства по передаче акций. Он пояснил, что по российскому праву договор должен был быть заключен в письменной форме.

Однако через несколько дней г-н С. прислал по почте подписанный со своей стороны акт приема-передачи акций и письмо, в котором выражал намерение добровольно исполнить взятые на себя обязательства и просил его извинить за просрочку.

Можно ли сказать, что в изложенной ситуации возникло правовое отношение?

Относится ли данное правоотношение к предмету регулирования МЧП?

Какой вид иностранного элемента в нем присутствует?

Как определить, право какой страны должно применяться к данному отношению?

Какие источники права следует применять к этой ситуации?

Потребуется ли в принципе применять какое-либо законодательство в случае, если стороны добровольно исполняют обязательства?

Задача 4.

Часть 4 ст. 15 Конституции РФ гласит: «Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации являются составной частью ее правовой системы. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем предусмотренные законом, то применяются правила международного договора».

Как Вы понимаете такие термины, как «общепризнанные принципы», «общепризнанные нормы», «правовая система»? Какие отношения регулирует данная статья? Какой акт обладает большей юридической силой: ГК РФ или международный договор РФ? Конституция РФ или международный договор РФ? ФЗ или международный договор РФ? Закон субъекта РФ или международный договор РФ?

Задача 5.

Статья 38 Статута Международного Суда ООН содержит следующие положения:

«1. Суд, который обязан решать переданные ему споры на основании международного права, применяет:

а) международные конвенции, как общие, так и специальные, устанавливающие правила, определенно признанные спорящими государствами;

б) международный обычай как доказательство всеобщей практики, признанной в качестве правовой нормы;

с) общие принципы права, признанные цивилизованными нациями;

д) с оговоркой, указанной в ст. 59, судебные решения и доктрины наиболее квалифицированных специалистов по публичному праву различных наций в качестве вспомогательного средства для определения правовых норм.

2. Это постановление не ограничивает права Суда разрешать дело *ex aequo et bono*, если стороны с этим согласны».

Все ли перечисленные источники могут регулировать отношения в сфере МЧП? Приведите примеры.

Задача 6.

В главе VII СК РФ речь идет о применимом законодательстве.

Являются ли корректными соответствующие формулировки Кодекса? Каковы, по Вашему мнению, различия в терминологии - «применимое право» и «применимое законодательство»?

Задача 7.

В договоре стороны указали, что споры между ними подлежат разрешению на основе общих принципов права *lex mercatoria*, и все условия, не предусмотренные договором, регулируются законодательством Германии и РФ. По мнению международного коммерческого арбитража, последнее положение означает, что сторонами не осуществлен выбор права конкретного государства. В такой ситуации арбитраж счел достаточным использование общих принципов *lex mercatoria* и условий договора, заключенного между сторонами, и при разрешении спора руководствовался Принципами международным коммерческих договоров УНИДРУА и условиями договора.

Проанализируйте позицию суда. Является ли она правомерной с точки зрения норм российского коллизионного права? Каковы положения доктрины по этому вопросу?

Задача 8.

Статья 12 Федерального закона «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» устанавливает, что государственное регулирование внешнеторговой деятельности осуществляется при помощи:

- 5) методов таможенно-тарифного регулирования;
- 6) методов нетарифного регулирования;
- 7) запретов и ограничений внешней торговли услугами и интеллектуальной собственностью;
- 8) мер экономического и административного характера, способствующих развитию внешнеторговой деятельности.

Входят ли перечисленные в Законе методы в систему методов международного частного права? Можно ли утверждать, что в Законе установлены специальные способы реализации национального и материального метода регулирования отношений с иностранным элементом? Какой характер имеет этот перечень – открытый или закрытый?

Задача 9.

Спор из внешнеторгового контракта российским ООО и украинским предприятием был передан на рассмотрение в международный коммерческий арбитраж при ТПП РФ. Применимым являлось российское право. Выяснилось, что стороны не указали в своем договоре о возможности применения ИНКОТЕРМС к своим отношениям. Одна из сторон была заинтересована в применении этого документа, другая – возражала, полагая, что только ссылка в договоре на этот документ делает его обязательным для сторон, а при отсутствии таковой у суда нет оснований применять ИНКОТЕРМС.

Каким образом должен поступить суд?

Задача 10.

Постоянно проживающие на территории России граждане Италии заключили на территории итальянского консульства в России брак.

Можно ли считать такие отношения «осложненными» иностранным элементом? Регулируются ли данные отношения нормами МЧП? Нормы какой отрасли права подлежат применению в данном случае?

Задача 11.

Французский держатель акций получает доход, находясь в США. По французскому праву гражданин Франции должен платить налог на данный доход во Франции. По американскому праву резидент США должен платить налог в США.

Есть ли здесь конфликт законов, и если да, то как он должен быть решен?

Задача 12.

Российская организация и канадская фирма заключили договор мены. Товар обеими сторонами должен быть отгружен одновременно. Стоимость партий товара одинакова. Российская организация выполнила свои обязательства, а канадская фирма на один день просрочила отправку товара, кроме того, поставила некачественный товар. Российская организация предъявила иск в российский суд.

Правом какого государства регулируется данное отношение если стороны не оговорили применимое право в договоре?

Задача 13.

Гражданин РФ Петров зарегистрирован в качестве предпринимателя в Казахстане, осуществляет предпринимательскую деятельность в Белоруссии и постоянно проживает на территории Украины. Выступает продавцом по договору купли-продажи с немецкой фирмой. Товар отправляется в Германию со склада, находящегося на территории Польши. Российский суд рассматривает спор между Петровым и немецкой фирмой.

Право какого государства должен применить суд для регулирования договора купли-продажи?

Задача 14.

Российское АО обратилось в арбитражный суд с иском к немецкой компании о признании недействительным договора аренды теплохода. Между российским АО и немецкой компанией был заключен договор о продаже немецкой стороной теплохода для предполагаемой эксплуатации в рамках создаваемого совместного российско-германского предприятия. По условиям договора оплата теплохода должна быть осуществлена российской стороной из той части прибыли совместного предприятия, которая приходилась бы на долю российского акционерного общества. Совместное российско-германское предприятие к деятельности не приступило и было признано несостоявшимся. Руководство АО, которое рассчитывало оплатить теплоход доходами от его эксплуатации в рамках совместного предприятия, исполнить свои обязательства по договору купли-продажи не смогло. В качестве разрешения проблемы неплатежа немецкая сторона предложила заключить договор аренды теплохода, в котором в качестве арендодателя выступит немецкая компания, а арендатора - российское акционерное общество. Условия договора были сформулированы немецкой стороной. Не найдя иного выхода из сложившейся ситуации, российская сторона согласилась с условиями договора. Однако в дальнейшем оказалось, что предусмотренная договором схема расчетов фактически ставит арендатора на грань банкротства. В исковом заявлении истец указывал на то, что условия договора аренды относительно обязанностей российского АО носят крайне невыгодный характер, что позволяет говорить о кабальном характере данной сделки и ставить вопрос о ее недействительности. Истец просил признать недействительным договор аренды, ссылаясь на законодательство РФ.

Право какого государства должен применить суд для регулирования данной ситуации?

Задача 15.

Между двумя туристическими фирмами - турецкой (принимающая) и российской (направляющая) - возник спор из взаиморасчетов по обслуживанию туристических групп, который стал предметом судебного разбирательства в России. Договор на туристическое обслуживание не содержал условий о применимом праве.

Определите применимое право.

Задача 16.

Российская организация и немецкая компания в устной форме заключили соглашение о выборе применимого права к договору лизинга. В ходе судебного заседания российская фирма просила признать соглашение о выборе применимого права недействительным, ссылаясь на обязательность для него письменной формы (ст. 162 ГК РФ).

Является ли соглашение о выборе применимого к договору права внешнеэкономической сделкой? Какие последствия влечет заключение такого соглашения в устной форме? Право

какого государства регулирует форму и действительность соглашения о выборе применимого права?

Задача 17.

В договоре купли-продажи (американская компания - продавец, российская организация - покупатель) стороны сослались на право штата Юта (США) как на применимое к их отношениям. Российская организация просрочила оплату товара на шесть месяцев. Российский суд рассматривает спор.

Право какого государства применяется к отношениям сторон: право США в целом или право данного штата? Если право штата Юта не установлено в ходе процесса, возможно ли применение права другого штата? Требуется ли суду проверять наличие компетенции властей штата в сфере гражданского законодательства?

Задача 18.

В договоре купли-продажи (американская компания - продавец, российская организация - покупатель) указано: «для защиты прав покупателя применяется право Российской Федерации».

Если в защите нуждается продавец, право какого государства должен применить суд?

Задача 19.

Российская организация заключила договор купли-продажи с белорусской компанией. Переговоры и подписание текста договора производились в г. Москве, однако в тексте договора в качестве места заключения договора указан г. Минск.

Право какого государства будет регулировать отношения сторон по договору? Изменится ли решение, если в качестве места заключения указан г. Киев?

Задача 20.

Определите структуру и вид коллизионной нормы, опираясь на основные критерии классификации:

1. Правовое положение членов экипажа судна и связанные с эксплуатацией судна отношения между членами экипажа судна определяются законом государства флага судна (ч. 1 ст. 416 КТМ).

2. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов определяются законодательством государства, на территории которого они имеют совместное место жительства, а при отсутствии совместного места жительства законодательством государства, на территории которого они имели последнее совместное место жительства. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов, не имевших совместного места жительства, определяются на территории Российской Федерации законодательством Российской Федерации (п. 1 ст. 161 СК РФ).

3. К договорам в отношении находящихся на территории Российской Федерации земельных участков, участков недр и иного недвижимого имущества применяется российское право (п. 2 ст. 1213 ГК РФ).

Задача 21.

Гражданка РФ и гражданин иностранного государства с целью заключения брака, в результате которого гражданка РФ становится второй женой, переехали в государство, коллизионные нормы которого подчиняют вопрос об условиях заключения брака праву государства места заключения брака, признающему полигамные союзы.

Будет ли данный брак признан на территории РФ?

Задача 22.

Немецкий арбитражный трибунал взыскал с российского кораблестроительного завода в пользу французской компании значительную сумму задолженности. Французская компания обратилась в российский государственный арбитражный суд с заявлением о признании и приведении решения немецкого арбитражного трибунала. Суд отказал в удовлетворении этого заявления. Суд исходил из того, что исполнение решения немецкого арбитражного трибунала в отношении завода, являющегося стратегическим предприятием со специальным правом управления со стороны государства, может стать причиной банкротства завода и причинит ущерб суверенитету и безопасности государства, а потому противоречит публичному порядку Российской Федерации.

Правомерно ли решение российского государственного арбитражного суда?

Задача 23.

Между российской организацией (истец) и алжирской фирмой (ответчик) был заключен контракт на поставку товаров из Алжира. Поставка этих товаров ответчиком произведена не была. Рассматривая возникший спор, МКАС при ТПП РФ признал применимым алжирское право, которое имеет с договором наиболее тесную связь в силу того, что продавцом является форма, учрежденная и действующая на территории Алжира, обязательства по контракту подлежали исполнению также в Алжире.

В контракте между продавцом (индийская фирма) и покупателем (российская организация) стороны не указали применимое право. В возникшем споре, рассмотренном МКАС при ТПП РФ, определяя применимое право, суд указал, что индийское право имеет наиболее тесную связь с контрактом: продавцом является фирма, учрежденная и действующая на территории Индии; передача товаров по контракту осуществлялась также в Индии.

Является ли принцип наиболее тесной связи коллизионной привязкой? Связан ли он с автономией воли сторон? Как определяется понятие «наиболее тесная связь»? Каким образом содержание данного принципа раскрывается в российском законодательстве?

Задача 24.

Для разрешения вопроса о применимом праве российский суд столкнулся с необходимостью определить, что понимается под недвижимым имуществом в Испании, поскольку умер гражданин Испании, постоянно проживающий в России и оставил имущество, находящееся на территории разных государств. В частности, в спорную наследственную массу были включены: яхта, легкий вертолет, большой химический завод и подходящие к нему железнодорожные пути.

Объясните, как суд должен определять содержание юридических понятий?

Чем он может руководствоваться, чтобы понять, что включает в себя категория «недвижимое имущество»?

Как российский законодатель понимает термин «недвижимость»? Какие различия в его смысловом наполнении можно встретить в иностранном законодательстве?

Оцените приведенные в казусе варианты имущества с точки зрения их отнесения к недвижимости.

Задача 25.

В Германии у немецкого собственника преступниками была украдена машина, привезена в Россию и продана российскому покупателю. Данные факты стали известны правоохранительным органам России. Немецкий собственник, узнав о том, что его машина находится у российского покупателя, решил принять меры к ее истребованию.

Используя знание правил международной подсудности и коллизионного права, проконсультируйте немецкого собственника на предмет того, в суд какого государства (России или Германии) следует ему обращаться для истребования своего имущества? На основании каких норм права и какое решение должен принять суд?

Задача 26.

Российский гражданин Л в 2004 г. приобрел в Лондоне на аукционе Кристи (Christies) картину известного французского художника XVIII в. для своей частной коллекции в России. В том же году в российский суд общей юрисдикции гражданин Италии М. Пистолези предъявил иск об истребовании картины из чужого незаконного владения (из владения гражданина Л), с ходатайством наложить арест на картину в порядке предварительного обеспечения иска. По утверждению М. Пистолези, приобретенная гражданином Л картина была чуть более 20 лет назад украдена из частной коллекции М. Пистолези, и все попытки итальянских следственных органов по ее розыску к успеху не привели. Узнав о прошедшем в Лондоне аукционе, М. Пистолези решил истребовать принадлежавшую ему ранее картину. При этом в своем исковом заявлении М. Пистолези ссылаясь на нормы английского права как права страны, в которой имел место факт передачи вещи. Согласно английскому праву титул на украденную вещь не считается перешедшим к приобретателю независимо от того, является приобретатель добросовестным или нет.

Определите применимое право к вопросам собственности на картину, затронутым в данном деле, а также к иным вопросам (в частности, исковой давности). Какое решение, по Вашему мнению, должен принять российский суд?

Задача 27.

Постоянно проживающий в Ивангороде (Ленинградская область) гражданин России К. работал водителем на предприятии в Нарве (Эстония). Его жена, гражданка Эстонии, проживала вместе с ним. Она родилась в 1930 г. в эстонской деревне, в семье старообрядцев. К. погиб при аварии в 1997 г., после его смерти остались сын (проживает в Нарве), дочь (проживает в Ивангороде) и брат (проживает в г. Таллинне). Завещание составлено не было. После смерти К. возникли разногласия по поводу имущества умершего. В Ивангороде он имел жилой дом и автомашину, в Усть-Нарве (Эстония) — летний домик и каменный гараж, а также вклад в эстонском банке (в Нарве).

В учреждениях какой страны должен решаться вопрос о наследовании, какое право должно быть применено и кто должен получить соответствующее имущество?

Задача 28.

Гражданин Армении постоянно проживал в России. После его смерти осталось имущество, которое находилось как в России (квартира, мебель, машина, гараж), так и в Армении (средства на счете в банке, дом в сельской местности и домашние постройки).

Определите применимое право к наследованию, учитывая, что родственников у умершего нет, завещание составлено не было.

Задача 29.

Гражданин РФ и гражданка Австрии заключили брачное соглашение, в котором указали, что имущественные отношения супругов регулируются австрийским и российским правом.

Должен ли российский суд учитывать это соглашение о выборе права?

Задача 30.

Обучавшийся в Москве студент — иракский гражданин заключил брак с гражданкой России. Супруги некоторое время (три месяца) проживали совместно в Москве, затем муж оставил жену и уехал в Ирак. Впоследствии возник спор об имуществе, приобретенном в период совместной жизни.

По праву какого государства должен быть разрешен этот спор?

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература.

1. Кривенький, А.И. Международное частное право : учебник : [16+] / А.И. Кривенький. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 288 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573252>
2. Иншакова, А. О. Международное частное право : учебник и практикум для вузов / А. О. Иншакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8766-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449422>

6.2. Дополнительная литература

1. Кайнов, В.И. Международное частное право : учебник : [16+] / В.И. Кайнов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 253 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574671>
2. Гетьман-Павлова, И. В. Международное частное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 416 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05235-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449015>

**7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

		просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Международное частное право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые

преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

знакомит с новым учебным материалом;

разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

систематизирует учебный материал;

ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой практической занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к /экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel)

9.3. Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Международное частное право**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Международное частное право**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Международное частное право**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Международное частное право**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории.

По заочной форме обучения для обучающихся освоение дисциплины (модуля) осуществляется исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

Методика применения дистанционных образовательных технологий при реализации дисциплины (модуля) «**Международное частное право**» представлена в приложениях основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

В рамках дисциплины (модуля) «**Международное частное право**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

_____ Л.Б. Ситдикова

« 03 » ____ 06 ____ 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)
КРИМИНАЛИСТИКА (модуля)**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направление подготовки
40.03.01 - Юриспруденция**

**Направленность (профиль)
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА бакалавриата**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат**

**Форма обучения,
Очная, заочная**

Москва 2020

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Криминалистика» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины(модуля) разработана рабочей группой в составе:
Проф. Никодимов И.Ю.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.и.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета. Протокол № 10 от «29»мая 2020 г.

Декан юридического факультета д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:
Адвокат Московской

коллегии адвокатов «Система права»
Заместитель директора
НИИ ФСИН России



П.В. Шевчук

д.ю.н.



Н.В. Румянцев

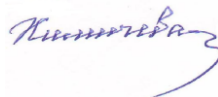
Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Адвокат Западной коллегии адвокатов



Тупиков В Н.

Начальник кафедры уголовного процесса
Московского университета МВД России



д.ю.н., профессор, полковник полиции

О.В. Химичева

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины «Криминалистика» состоит в формировании и развитии у студентов знаний о криминалистике как науке, обеспечивающей процесс полного и своевременного раскрытия и расследования преступлений, основанный на защите прав и свобод человека и гражданина в качестве приоритетного направления уголовной политики государства на современном этапе и инициативный подход к решению задач борьбы с преступностью.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение и практическое понимание основных понятий криминалистики;
- развитие научных представлений и формирование у студентов профессионального мышления и ориентации на последующую самостоятельную научную, учебную и другие формы практической деятельности;
- подготовка студентам к основным видам профессиональной деятельности юриста – нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной, педагогической;
- формирование и развитие у студентов способностей принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- развитие у студентов способностей в практической деятельности выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Криминалистика» реализуется в базовой части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной, очно-заочной формы обучения.

Изучение учебной дисциплины «Криминалистика» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Правоохранительные органы», «Уголовный процесс».

Изучение учебной дисциплины «Криминалистика» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин «Судебная медицина и психиатрия», «Процессуальное и криминалистическое обеспечение расследования преступлений», «Нотариат РФ», «Наследственное право».

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: законодательство, регулирующее деятельность в профессиональной сфере, основы профессиональной этики
		Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы
		Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: действующее законодательство, служебные и должностные обязанности, основы профессиональной этики
		Уметь: выполнять должностные обязанности в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Владеть: навыками по выполнению должностных обязанностей в сфере правоохранительной деятельности
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знать: понятие, функции и виды уголовной ответственности за правонарушения.
		Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства.
		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: понятие, функции и виды уголовной ответственности за правонарушения. Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства.

		Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
--	--	--

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетных единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Учебные занятия семинарского типа	18	18			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24			
Выполнение практических заданий	24	24			
Рубежный текущий контроль	6	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	0	Диф.зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5	6		
Аудиторные учебные занятия, всего	18	18			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Учебные занятия семинарского типа	12	12			
Лабораторные занятия	0	0			
Иная контактная работа	18	18			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	33	33			
Выполнение практических заданий	33	33			
Рубежный текущий контроль	6	6			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	4	Диф.зачет 4			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3			

3. Содержание учебной дисциплины

3.1.1 Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 30 часа.

Объем самостоятельной работы – 78 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация(СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ИЭОС
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Методология и система криминалистики.	36	18	18	4	6	0	8
2.	Тема 1.1. Криминалистика как область научного знания	9	4	5	1	2	0	2
3.	Тема 1.2. Общие положения криминалистической техники	9	4	5	1	2	0	2
4.	Тема 1.3. Общие положения криминалистической тактики	9	5	4	1	1	0	2
5.	Тема 1.4. Общие положения криминалистической методики	9	5	4	1	1	0	2
6.	Раздел 2. Общие положения криминалистической техники	36	18	18	4	6	0	8
7.	Тема 2.1. Криминалистическая фотография и аудиозапись	9	4	5	1	2	0	2
8.	Тема 2.2. Основы трасологии.	9	4	5	1	2	0	2
9.	Тема 2.3. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств и следов их применения	9	5	4	1	1	0	2
10.	Тема 2.4. Криминалистическая регистрация	9	5	4	1	1	0	2
11.	Раздел 3. Тактика обыска, выемки и освидетельствования.	36	18	18	4	6	0	8
12.	Тема 3.1. Тактика следственного осмотра и освидетельствования	9	4	5	1	2	0	2
13.	Тема 3.2. Тактика обыска и выемки	9	4	5	1	2	0	2
14.	Тема 3.3. Тактика допроса и очной ставки. Тактика предъявления для опознания.	9	5	4	1	1	0	2
15.	Тема 3.4. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте	9	5	4	1	1	0	2
Общий объем, часов		108	54	54	12	18	0	24
Форма промежуточной аттестации		экзамен						

3.1.1 Учебно-тематический план по очно- заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 36 часа.

Объем самостоятельной работы – 72 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Контактная работа в ИЭОС
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация(СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
16.	Раздел 1. Методология и система криминалистики.	36	24	12	2	4	0	6
17.	Тема 1.1. Криминалистика как область научного знания	9	6	3	1	2	0	0
18.	Тема 1.2. Общие положения криминалистической техники	11	6	5	1	2	0	2
19.	Тема 1.3. Общие положения криминалистической тактики	8	6	2	0	0	0	2
20.	Тема 1.4. Общие положения криминалистической методики	8	6	2	0	0	0	2
21.	Раздел 2. Общие положения криминалистической техники	36	24	12	2	4	0	6
22.	Тема 2.1. Криминалистическая фотография и аудиозапись	9	6	3	1	2	0	0
23.	Тема 2.2. Основы трасологии.	11	6	5	1	2	0	2
24.	Тема 2.3. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств и следов их применения	8	6	2	0	0	0	2
25.	Тема 2.4. Криминалистическая регистрация	8	6	2	0	0	0	2
26.	Раздел 3. Тактика обыска, выемки и освидетельствования.	36	24	12	2	4	0	6
27.	Тема 3.1. Тактика следственного осмотра и освидетельствования	9	6	3	1	2	0	0
28.	Тема 3.2. Тактика обыска и выемки	11	6	5	1	2	0	2
29.	Тема 3.3. Тактика допроса и очной ставки. Тактика предъявления для опознания.	8	6	2	0	0	0	2
30.	Тема 3.4. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте	8	6	2	0	0	0	2
Общий объем, часов		108	72	36	6	12	0	18
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 1)							
Раздел 1. Методология и система криминалистики.	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	Реферат	2	Тестирование
Раздел 2. Общие положения криминалистической техники	22	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Тестирование
Раздел 3. Тактика обыска, выемки и освидетельствования.	10	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Реферат	2	Тестирование
Общий объем, часов	54	24		24		6	
Форма промежуточной аттестации		Зачет					

Очно-Заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль					
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль	Форма рубежного текущего контроля
Модуль 1 (семестр 5)							

Раздел 1. Методология и система криминалистики.	25	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Тестирование	1
Раздел 2. Общие положения криминалистической техники	25	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	реферат	2	Тестирование	1
Раздел 3. Тактика обыска, выемки и освидетельствования.	26	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Тестирование	2
Общий объем, часов	76	33		33		6		4

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Методология и система криминалистики.

Цель: усвоение студентами основных положений методологии криминалистики; углубить и закрепить знания общих положений криминалистической техники; закрепление теоретических знаний и получение практических навыков тактики производства следственных действий; углубление и закрепление знаний студентов по современным проблемам криминалистической методики.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Развитие теоретических представлений о предмете криминалистической науки и ее системе. Общие, специальные и конкретные задачи криминалистики. Наука, право и практика как источники развития криминалистики. Законы развития криминалистики. Методы криминалистики. Место криминалистики в системе смежных с нею наук. Элементы общей теории криминалистики. Функции общей теории криминалистики. Частные криминалистические теории. Понятие, система и задачи криминалистической техники. Классификация технических средств криминалистики. Основные положения теории криминалистической идентификации. Криминалистическая тактика в системе научного знания. Тактика следственного действия. Понятие, структура и задачи методики расследования отдельных видов преступлений. Общий метод расследования преступлений. Принципы формирования частных криминалистических методик.

Тема 1.1. Криминалистика как область научного знания

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет и система криминалистики.
2. История создания и развития науки криминалистики.
3. Элементы общей теории криминалистики.
4. Понятие и научные основы криминалистической идентификации.
5. Понятие и задачи криминалистической диагностики.
6. Теория криминалистического прогнозирования.

Тема 1.2. Общие положения криминалистической техники

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, система и задачи криминалистической техники как раздела криминалистики.
2. Комплекты технико-криминалистических средств.

3. Общая характеристика форм, методов и средств фиксации доказательственной информации.
4. Вербальная и графическая формы фиксации доказательственной информации.

Тема 1.3. Общие положения криминалистической тактики

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные понятия криминалистической тактики.
2. Криминалистическая тактика в системе научного знания.
3. Криминалистическая тактика и борьба с преступностью.
4. Предмет криминалистической тактики.
5. Тактика процессуального действия.

Тема 1.4. Общие положения криминалистической методики

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие криминалистической методики.
2. Принципы и исходные положения формирования частных криминалистических методик.
3. Структура и содержание частных криминалистических методик.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов:

1. Р. С. Белкин – создатель общей теории криминалистики
2. Место криминалистики в системе научного знания
3. Система криминалистики
4. Всеобщий метод криминалистической науки.
5. Структура общей теории криминалистики.
6. Криминалистическое учение о закономерностях возникновения информации о преступлении и преступнике.
7. Частная криминалистическая теория о навыках и привычках человека.
8. Функции общей теории криминалистики.
9. Криминалистические учения о закономерностях
10. Понятие, система и задачи криминалистической техники.
11. Классификация технических средств криминалистики.
12. Основные положения теории криминалистической идентификации.
13. Субъекты применения криминалистической техники.
14. Техничко-криминалистические средства и методы, применяемые при собирании вещественных доказательств.
15. Методы и средства предварительного и экспертного исследования вещественных доказательств.
16. Система общеэкспертных методов.
17. Предметная и наглядно-образная формы фиксации доказательственной информации.
18. Система научных положений криминалистической тактики.
19. Структура тактики следственного действия.
20. Планирование расследования преступления: каким ему быть?
21. Криминалистические версии и планирование расследования.
22. Условия планирования расследования.
23. Особенности планирования расследования в составе следственной группы.
24. Розыскная деятельность следователя.
25. Организация и производство розыска.
26. Вопрос взаимодействия участников предварительного расследования.
27. Следственная ситуация и тактические комбинации.
28. Теория общего метода расследования преступлений.
29. Понятие, структура и задачи криминалистической методики.
30. Изобразить схематически структуру общего метода расследования и структуру частных криминалистических методик.

31. Принципы формирования частных криминалистических методик.
32. Понятие и структура частной криминалистической методики.
33. Правила адаптации частных методик расследования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Общие положения криминалистической техники

Цель: приобретение умений и практических навыков применения различных методов, способов и приемов судебно-оперативной фотографии; закрепить теоретические знания и получить практические навыки исследования оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств и следов их применения; закрепление студентами знаний о следах человека; закрепление теоретических знаний и получение практических навыков работы с информационно-поисковыми системами «Клеймо», «Ружьё», «Патрон».

Перечень изучаемых элементов содержания:

Виды криминалистической фотографии. Методы, способы и приемы судебно-оперативной фотографии. Операторские приемы видеозаписи. Общие положения трасологии. Система трасологии. Классификация следов в криминалистике. Работа со следами человека. Следы орудий взлома, инструментов. Следы-предметы. Понятие судебной баллистики. Объекты судебной баллистики. Классификация огнестрельного оружия. Криминалистическое исследование патронов. Криминалистическое исследование следов выстрела. Понятие, задачи и значение криминалистической регистрации. Виды учетов и их значение в раскрытии преступлений. Автоматизированные информационно-поисковые системы.

Тема 2.1. Криминалистическая фотография и аудиозапись

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды криминалистической фотографии.
2. Фотографические средства, используемые в следственной и экспертной практике.
3. Методы запечатлевающей фотографии, используемые в следственной практике.

Тема 2.2. Основы трасологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие положения трасологии.
2. Система трасологии. Классификация следов в криминалистике.

Тема 2.3. Криминалистическое исследование оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств и следов их применения

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и значение судебной баллистики.
2. Классификация стрелкового огнестрельного оружия.
3. Основные и дополнительные следы применения стрелкового огнестрельного оружия.
4. Устройство патронов к нарезному и гладкоствольному стрелковому оружию. Назначение судебно-баллистической экспертизы.
5. Классификация взрывчатых веществ и взрывных устройств.
6. Следы их применения.
7. Назначение взрывотехнической экспертизы.
8. Классификация холодного оружия.
9. Следы применения холодного оружия.

Тема 2.4. Криминалистическая регистрация

Вопросы для самоподготовки:

1. Проблемы информационного обеспечения раскрытия преступлений.
2. Понятие, содержание и правовые основы криминалистической регистрации.

3. Способы криминалистической регистрации.
4. Особенности объектов разных учётов.

3.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 2:

1. Понятие криминалистической фотографии, её значение в следственной и экспертной практике.
2. Современная видеотехника.
3. Применение видеозаписи при производстве следственных действий
4. Цифровая фотография в криминалистике.
5. Методы судебно-следственной фотографии.
6. Частные приёмы фотографирования.
7. Судебно-экспертная фотография.
8. Процессуальное оформление применения криминалистической фотографии.
9. Видеозапись как средство фиксации криминалистической информации.
10. Современная видеотехника, используемая в следственной практике.
11. Классификация следов в криминалистике.
12. Идентификация по следу пальца человека.
13. Становление термина «судебная баллистика» в истории криминалистики.
14. Баллистика на службе следствия.
15. Криминалистическое исследование боеприпасов к огнестрельному оружию.
16. Идентификация оружия по стреляной гильзе.
17. Криминалистическое исследование следов выстрела.
18. Общие положения трасологии.
19. Система трасологии.
20. Следы человека.
21. Организация и использование оперативно-справочных учётов в раскрытии и расследовании преступлений.
22. Виды криминалистических учётов.
23. Оперативно-справочные учёты.
24. Справочно-вспомогательные учёты.
25. Учёт стреляных пуль, гильз и боеприпасов со следами оружия.
26. Правила работы с автоматизированными информационно-поисковыми системы.
27. Особенности объектов различных видов учётов.
28. Становление термина «судебная баллистика» в истории криминалистики.
29. Баллистика на службе следствия.
30. Криминалистическое исследование боеприпасов к огнестрельному оружию.
31. Идентификация оружия по стреляной гильзе.
32. Криминалистическое исследование следов выстрела.
33. Общие положения трасологии.
34. Система трасологии.
35. Следы человека.
36. Организация и использование оперативно-справочных учётов в раскрытии и расследовании преступлений.
37. Виды криминалистических учётов.
38. Оперативно-справочные учёты.
39. Справочно-вспомогательные учёты.
40. Учёт стреляных пуль, гильз и боеприпасов со следами оружия.
41. Правила работы с автоматизированными информационно-поисковыми системы.
42. Особенности объектов различных видов учётов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Тактика обыска, выемки и освидетельствования.

Цель: углубить и закрепить знания по данной теме путем обсуждения и освещения актуальных вопросов тактики следственного осмотра; усвоить теоретические знания по тактике производства допроса и очной ставки; закрепление знаний по тактике следственного эксперимента и осуществления проверки показаний на месте; закрепление знаний по тактике предъявления для опознания живых лиц.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Современные проблемы тактики следственного осмотра. Тактика подготовительного, рабочего и заключительного этапов осмотра места происшествия. Особенности тактики осмотра местности и помещения. Определить виды объектов, подлежащих отысканию и изъятию в ходе обыска. Представить классификацию видов обыска. Раскрыть этапы производства обыска. Особенности обыска местности. Собственные тактические рекомендации по производству выемки в помещении банковского учреждения. Общие положения тактики допроса. Тактика допроса свидетеля, потерпевшего. Особенности тактики очной ставки с участием несовершеннолетнего. Понятие, виды и значение следственного эксперимента. Тактические условия проведения следственного эксперимента. Тактика проверки показаний на месте. Понятие, виды и значение предъявления для опознания. Общие положения тактики предъявления для опознания. Общие положения тактики предъявления для опознания предметов.

Тема 3.1. Тактика следственного осмотра и освидетельствования

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность и виды следственного осмотра.
2. Осмотр места происшествия.
3. Этапы осмотра места происшествия.
4. Версии при осмотре места происшествия.
5. Процессуальные основы закрепления результатов осмотра места происшествия.
6. Наружный осмотр трупа на месте его обнаружения.
7. Осмотр предметов.
8. Освидетельствование.

Тема 3.2. Тактика обыска и выемки

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность, задачи и порядок проведения обыска.
2. Участники обыска.
3. Процесс подготовки к обыску.
4. Общие положения тактики обыска.
5. Психологические основы обыска.
6. Обыск с целью обнаружения трупа.
7. Производство выемки.

Тема 3.3. Тактика допроса и очной ставки. Тактика предъявления для опознания

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация видов допроса.
2. Тактические комбинации преодоления лжи.
3. Этапы допроса.
4. Разработка тактических комбинаций для допроса подозреваемого, дающего ложные показания.
5. Подготовка и проведение очной ставки.
 6. Сущность, задачи и порядок предъявления для опознания.
 7. Виды предъявления для опознания.
 8. Субъекты предъявления для опознания.

9. Практические вопросы тактики предъявления для опознания трупа.

Тема 3.4. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие проверки показаний на месте.
2. Стадии следственного эксперимента.
3. Тактические приёмы проверки показаний на месте.
- 8.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерные темы рефератов к разделу 1:

1. Выявление негативных обстоятельств при осмотре места происшествия.
2. Тактика осмотра предметов и документов.
3. Тактика проведения освидетельствования.
4. Освидетельствование живых лиц.
5. Проблемы осмотра местности при преступлениях сексуальной направленности.
6. Тактика очной ставки между двумя обвиняемыми.
7. Общие положения тактики допроса.
8. Общие положения тактики допроса свидетелей и потерпевших.
9. Общие положения тактики допроса подозреваемых и обвиняемых.
10. Психологические приёмы допроса несовершеннолетнего.
11. Фиксация хода и результатов допроса.
12. Понятие и виды следственных экспериментов
13. Стадии следственного эксперимента.
14. Тактические приёмы следственного эксперимента.
15. Тактические приёмы проверки показаний на месте.
16. Подготовка к проверке показаний на месте.
17. Фиксация хода и результатов проверки показаний на месте.
18. Фиксация хода и результатов следственного эксперимента.
19. Тактика отдельных видов предъявления для опознания.
20. Фиксация результатов предъявления для опознания.
21. Обеспечение безопасности опознающего при предъявлении подозреваемого, обвиняемого для опознания.
22. Виды предъявления для опознания.
23. Субъекты предъявления для опознания.
24. Тактика предъявления для опознания живых лиц.
25. Тактика предъявления для опознания трупов.
26. Тактика предъявления для опознания предметов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **диф.зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: законодательство, регулирующее деятельность в профессиональной сфере, основы профессиональной этики
		Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы
		Владеть: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: действующее законодательство, служебные и должностные обязанности, основы профессиональной этики
		Уметь: выполнять должностные обязанности в сфере обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
		Владеть: навыками по выполнению должностных обязанностей в сфере правоохранительной деятельности
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка,	Знать: понятие, функции и виды уголовной ответственности за правонарушения.
		Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства.

	безопасности личности, общества, государства	Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	<p>Знать: понятие, функции и виды уголовной ответственности за правонарушения.</p> <p>Уметь: классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами законодательства.</p> <p>Владеть: навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики.</p>

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1 ПК-2 ПК-8 ПК-10	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.
ОПК-1 ПК-2 ПК-8 ПК-10	Этап формирования умений.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов;

ОПК-1 ПК-2 ПК-8 ПК-10	Этап формирования навыков и получения опыта.	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>) Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--------------------------------	--	---	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Примерные вопросы для промежуточного контроля знаний на экзамене

1. Изъятие и фиксация следов ног.
2. Методика расследования убийств.
3. Меры предосторожности при осмотре огнестрельного оружия.
4. Дактилоскопирование живых лиц и трупов.
5. Следы выстрела. Образование следов выстрела на гильзе, пуле, преградах.
6. Методика расследования краж, грабежей и разбойных нападений.
7. Методы науки криминалистики.
8. Выявление признаков подделки документов.
9. Классификация и структура методик расследования преступления. Понятие криминалистической характеристики преступлений, ее структура.
10. Криминалистика в системе юридических наук.
11. Виды идентификации человека по признакам внешности, с использованием метода «словесного портрета».
12. Понятие, система и источники методик расследования преступлений. Принципы, учитываемые при разработке частных криминалистических методик.
13. Судебно-почерковедческая экспертиза. Подготовка материалов для ее проведения.
14. Понятие, особенности, научные основы и задачи криминалистической идентификации.
15. Подготовка к проведению судебных экспертиз.
16. Объекты криминалистической идентификации и их классификация.
17. Признаки подчерка
18. Подготовка к проведению судебных экспертиз.
19. Понятие идентификационных признаков, их классификация. Требования, предъявляемые к идентификационным признакам. Идентификационная совокупность и идентификационное поле.
20. Понятие письма, почерка и письменной речи.
21. Понятие и классификация судебных экспертиз. Виды судебно-криминалистических экспертиз.
22. Виды криминалистической идентификации. Возможности идентификации человека.
23. Судебно-автороведческая экспертиза.
24. Понятие, цели и задачи проверки показаний на месте. Тактика проверки показаний на месте.
25. Понятие криминалистической техники как раздела криминалистики, ее структура.
26. Тактические приемы проведения следственных экспериментов.
27. Объекты и способы криминалистической регистрации. Юридические основания для регистрации отдельных лиц.

28. Понятие криминалистических средств и методов, их классификация. Нормативные акты, регулирующие использование криминалистических средств в следственной и оперативно-розыскной деятельности.
29. Классификация криминалистических учетов.
30. Понятие, сущность, цели и виды следственных экспериментов.
31. Условия применения криминалистических средств и методов.
32. Тактика предъявления для опознания человека, трупа, предметов, животных.
33. Криминалистические учеты органов внутренних дел.
34. Криминалистические средства обнаружения и фиксации следов преступления.
35. Понятие, цель, форма, виды и значение предъявления для опознания. Стадии предъявления для опознания.
36. Взаимосвязь криминалистической тактики с другими разделами криминалистики и другими науками. Тенденция развития криминалистической тактики.
37. Понятие, виды и значение криминалистических маркеров.
38. Тактические приемы очной ставки. Фиксация хода и результаты очной ставки.
39. Понятие и виды тактической комбинации, тактической операции, тактической рекомендации.
40. Понятие криминалистической фотографии как отрасли криминалистической техники. Особенности криминалистической фотографии. Преимущества видеозаписи перед судебно-следственной фотографией.
41. Понятие, цель, задачи и значение очной ставки. Подготовка к проведению очной ставки.
42. Понятие и значение следственной ситуации. Объективные и субъективные факторы, влияющие на следственную ситуацию.
43. Тактические приемы допроса.
44. Классификация криминалистических ситуаций.
45. Структура криминалистической фотографии. Стадии фотографического процесса.
46. Методы и виды судебно-следственной съемки.
47. Понятие, виды и стадии допроса.
48. Оперативно-справочные учеты.
49. Сигналитическая (опознавательная) съемка живых лиц и трупов (цель, порядок фотографирования и печати фотоснимков).
50. Стадии производства обыска. Тактические приемы обыска (выемки). Фиксация хода и результатов обыска (выемки)
51. Понятие, задачи и содержание криминалистического документоведения.
52. Понятие криминалистической трасологии. Классификация следов преступлений.
53. Понятие, признаки и классификация холодного оружия.
54. Типичные недостатки при фиксации хода и результатов осмотра места происшествия.
55. Осмотр предметов, документов, помещений и участков местности, не являющихся местом происшествия.
56. Виды объектов, взаимодействующих при образовании следа-отражения. Криминалистическое значение следов-отображений.
57. Понятие внешнего облика человека, его элементы и признаки. Броские приметы.
58. Классификация следов-отображений.
59. Тактика освидетельствования.
60. Понятие, задачи и объекты криминалистического взрывоведения.
61. Понятие дактилоскопии. Значение следов рук человека при расследовании и раскрытии преступлений.
62. Первоначальный наружный осмотр трупа.
63. Признаки почерка.
64. Поиск и обнаружение следов ног человека. Предохранение следов ног от разрушения.
65. Тактика привлечения общественности к участию в производстве непроцессуальных и следственных действий.
66. Понятие документов, их классификация и правила обращения с ними.
67. Процессуальная регламентация и формы участия общественности в расследовании и предупреждении преступлений.

68. Измерение следов ног человека. Элементы отдельного следа обуви, дорожки следов, одиночного следа босых ног. Описание следов ног в протоколе осмотра места происшествия.
69. Понятие, задачи, система и источники криминалистической тактики.
70. Сигналитическая (опознавательная) съемка живых лиц и трупов (цель, порядок фотографирования и печати фотоснимков).
71. Понятие, задачи и особенности криминалистической регистрации.
72. Понятие, задачи и этапы осмотра места происшествия.
73. Способы изготовления слепков с объемных следов ног.
74. Понятие, задачи и этапы осмотра места происшествия.
75. Понятие и задачи технико-криминалистического исследования документов.
76. Понятие тактического риска. Действия следователя в условиях тактического риска.
77. Криминалистическое значение волос и следов пота.
78. Психологические аспекты тактики взаимодействия следователя с оперативными работниками органов внутренних дел, экспертом, участковым инспектором милиции.
79. Следы орудий взлома и инструментов. Классификация, механизм следообразования. Фиксация, изъятие.
80. Процессуальная регламентация и формы участия общественности в расследовании и предупреждении преступлений.
81. Осмотр предметов, документов, помещений и участков местности, не являющихся местом происшествия.
82. Понятие «словесный портрет», его криминалистическое значение. Порядок описания внешних признаков человека по методу «словесного портрета».
83. Основные признаки письменной речи.
84. Понятие тактического риска. Действия следователя в условиях тактического риска.
85. Понятие микрообъектов, их обнаружение, фиксация и изъятие.
86. Понятие и значение криминалистической версии при раскрытии преступления. Отличие криминалистических версий от частных гипотез.
87. Следы орудий взлома и инструментов. Классификация, механизм следообразования. Фиксация, изъятие.
88. Предмет, задачи и источники науки криминалистики.
89. Тактика привлечения общественности к участию в производстве непроцессуальных и следственных действий.
90. Понятие «общественность» в криминалистике. Значение участия общественности в предупреждении и пресечении преступлений.
91. Правила построения и проверки криминалистических версий.
92. Криминалистическое значение волос и следов пота.
93. Понятие топографии письма. Топографические признаки письма.
94. Понятие криминалистической баллистики, ее взаимосвязь с трасологией и судебной медициной. Объекты криминалистическо-баллистического исследования.
95. Классификация криминалистических версий. Требования, предъявляемые к ним.
96. Боеприпасы к огнестрельному оружию. Структура патронов к боевому и гладкоствольному охотничьему оружию.
97. Понятие, задачи и этапы осмотра места происшествия.
98. Понятие, задачи, правовая основа и принципы взаимодействия следователя с другими службами ОВД и судебно-экспертными учреждениями.
99. Понятие, предмет и значение габитоскопии.
100. Понятие и система криминалистического оружиеведения. Виды метательного оружия.
101. Следы крови человека, их виды. Обнаружение невидимых следов крови. Фиксация и изъятие следов крови человека.
102. Понятие папиллярных узоров, их свойства и типы.
103. Следы губ, одежды и их криминалистическое значение.
104. Понятие и классификация тактических приемов, условия их применения (допустимость).
105. Психологические аспекты тактики взаимодействия следователя с оперативными работниками органов внутренних дел, экспертом, участковым инспектором милиции.

106. Следы зубов человека, их виды и криминалистическое значение. Идентификация признаков зубного аппарата. Фиксация и изъятие следов зубов.
107. Понятие «общественность» в криминалистике. Значение участия общественности в предупреждении и пресечении преступлений.
108. Средства и приемы обнаружения, фиксации и хранения оружия, боеприпасов и следов их применения.
109. Понятие следов ног человека, их криминалистическое значение и виды.
110. Понятие, цель и признаки планирования расследования.
111. Осмотр документов.
112. Содержание и виды планирования расследования. Формы планов и вспомогательной документации.
113. Способы обнаружения, фиксации и изъятия следов рук. Описание следов рук в протоколе осмотра места происшествия.
114. Понятие и задачи технико-криминалистического исследования документов.
115. Поиск следов пальцев рук. Правила предосторожности, соблюдаемые при поиске следов.
116. Понятие, цель и классификация следственного осмотра.
117. Понятие и классификация огнестрельного оружия в криминалистике.
118. Понятие папиллярных узоров, их свойства и типы.
119. Понятие, задачи и этапы осмотра места происшествия.
120. Понятие криминалистической баллистики, ее взаимосвязь с трасологией и судебной медициной. Объекты криминалистическо-баллистического исследования.
121. Особенности фотосъемки при проведении отдельных следственных действий.
122. Основания, мотивы, условия задержания. Виды и субъекты задержания. Особенности тактики отдельных видов задержания.
123. Судебно-баллистическая экспертиза огнестрельного оружия и следов его применения. Подготовка материалов, направленных на судебно-баллистическую экспертизу.
124. Понятие, цели и виды обыска. Подготовка к производству обыска.
125. Свойства почерка.
126. Изготовление и оформление фототаблиц.
127. Система криминалистики и краткая характеристика ее разделов (частей).
128. Порядок изъятия запаховых следов.
129. Методика расследования изнасилований.
130. Предмет, задачи и источники науки криминалистики.
131. Способы изготовления слепков с объемных следов ног.
132. Понятие, задачи и особенности криминалистической регистрации.

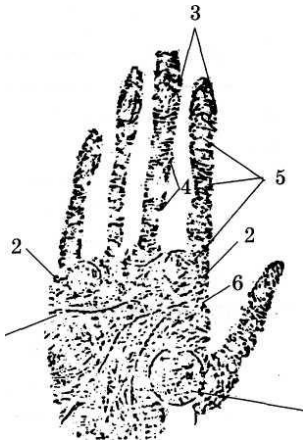
Аналитические задания

Задание № 1

1. На гладкой поверхности оставьте след пальца руки, а затем выявите его путем обработки соответствующим порошком.
2. Изготовьте фотоснимок выявленного следа размером 6 на 9 см и проведите разметку папиллярного узора.
3. Перекопируйте отображенный след на дактопленку, правильно технически и процессуально его оформите.
4. Составьте фрагмент протокола осмотра места происшествия с описанием места (предмета) и обнаруженных следов рук.

Задание № 2

Перечислите название элементов рельефа кожи на ладонной поверхности руки, изображенной на рисунке, и назовите основные типы папиллярных узоров.



1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____







Задание № 3

Сформулируйте возможные вопросы эксперту, если следы изъяты с места происшествия, а подозреваемые задержаны.

Задание № 4

Укажите лиц (обведите кружком), которых необходимо дактилоскопировать после осмотра места происшествия (квартирная кража) в случае обнаружения следов рук.

1. Потерпевший.
2. Члены семьи потерпевшего.
3. Все близкие и дальние родственники потерпевшего.
4. Знакомые и соседи потерпевшего.
5. Поняты.
6. Участковый.
7. Свидетели, случайно оказавшиеся на месте происшествия.
8. Подозреваемый.
9. Работники вневедомственной охраны, первыми прибывшие на место происшествия.
10. Иные лица.

Задание № 5

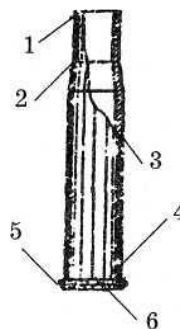
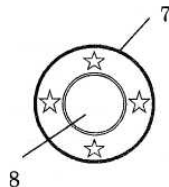
Сформулируйте вопросы эксперту, которые могут быть разрешены экспертизой следов ног.

Задание № 6

1. Произведите осмотр огнестрельного или газового оружия.
2. Произведите осмотр ножа или другого предмета, который может быть отнесен к холодному оружию.
3. Составьте описательную часть протокола осмотра места происшествия.

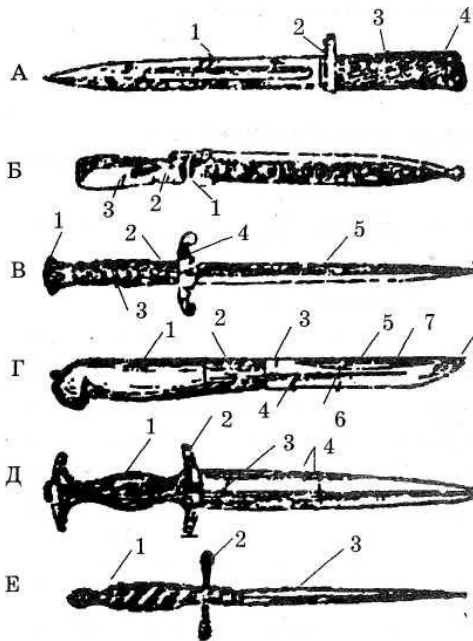
Задание № 7

Назовите основные части гильзы и пули.



Задание № 8

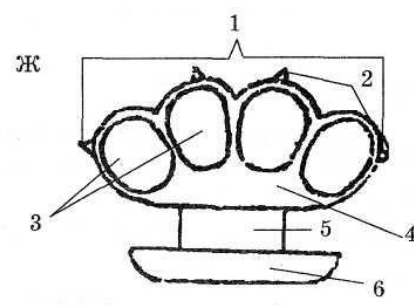
Назовите вид холодного оружия и основные его элементы.



А. _____
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____

Б. _____
 1. _____
 2. _____
 3. _____

В. _____
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____



Г. _____
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 а. _____
 в. _____
 г. _____
 д. _____

Д. _____
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____

Е. _____
 1. _____
 2. _____
 3. _____

Ж. _____
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____

Задание № 9

1. Подберите соответствующий документ и осмотрите, предполагая, что он имеет значение вещественного доказательства.
2. Исследуйте документ с соблюдением криминалистических рекомендаций и правил.
3. Составьте описательную часть протокола осмотра документа.
4. Сформулируйте вопросы, которые могут быть поставлены перед экспертом.

Задание № 10

В рукописном документе изучите и опишите:

Признаки письменной речи:
 Стилистические _____

Топографические признаки поля: _____

абзацные отступы _____

интервалы _____

расположение и форму строк _____

Особые привычки письма _____

Общие признаки почерка: выработанность _____

сложность (строение). _____

общую форму и направление движения
почерка _____

разгон _____

связность _____

наклон _____

размер _____

Задание № 11

1. По заданной следственной ситуации постройте возможные следственные версии и составьте план расследования.

Во дворе дома № 2 по ул. Кузнечной обнаружен труп девушки. В протоколе осмотра места происшествия отмечено: труп лежит на асфальтовой дорожке, на расстоянии 3 метров от стены дома. На трупе одеты кофта, юбка, трусы, рядом лежат домашние тапочки. В левой руке трупа зажат кусок ткани. Причиной смерти являются повреждения черепа и внутренних органов, которые могли быть результатом падения с высоты. Первоначальной проверкой установлено, что погибшая — Сергеева Татьяна, ученица 9 класса, проживает с отцом и мачехой на пятом этаже названного дома, окна квартиры выходят на место обнаружения трупа, в момент осмотра были открыты. В момент случившегося отец Сергеевой находился на работе в ЖЭУ, расположенном в соседнем доме. Мачеха — Попова Анна якобы незадолго до обнаружения трупа вышла в магазин и вернулась домой, когда на месте события уже работала следственно-оперативная группа. Согласно показаниям соседей — Быстровой и Ковалевой — отношения в семье были сложные, мачеха и девушка конфликтовали, погибшая тяжело переживала смерть матери, мачеха заставляла Татьяну выполнять по дому работу в ущерб учебе. В тот день, со слов мачехи, Татьяна должна была мыть окна, в школу не пошла. По характеру Татьяна отличалась вспыльчивостью и импульсивностью.

2. Проанализируйте собранные материалы и постройте версии. Свои рассуждения аргументируйте.

Задание № 12

Изучите обстановку на предложенном рисунке и составьте протокол осмотра места происшествия, обратив особое внимание на расположение трупа, предметов и следы. В протоколе осмотра отразите все возможные следы, произведите их разметку на рисунке цифрами и сделайте соответствующие пояснения. К протоколу осмотра приложите схему.

По усмотрению преподавателя или инициативе обучающегося может быть произведен осмотр инсценированной обстановки совершенного преступления с использованием средств и рекомендаций криминалистической фотографии и других разделов криминалистической техники.



Обозначьте возможные следы преступления на трупе с признаками применения огнестрельного оружия:

1. Волосы.
2. Волокна ткани и др. материалов
3. Гильза.
4. Деньги, документы.
5. Кровь.
6. Окурки.
7. Оружие огнестрельное.
8. Оружие холодное.
9. Патрон.
10. Повреждения на теле (рана).
11. Повреждения предметов обстановки.
12. Пот.
13. Почва (наслоения).
14. Пыж.
15. Пуля.
16. Следы выстрела (рикошета,

пороха).

17. Следы губной помады.

18. Следы зубов.

19. Следы рук (перчаток).

20. Слюна.

21. Следы ног (обуви)

Задание № 13

Составить фрагмент протокола освидетельствования с описанием татуировки, используя данный фотоснимок.



Задание № 14

По заданной следственной ситуации подготовиться и составить протокол обыска помещения и прилегающей местности.

По усмотрению преподавателя или инициативе обучающегося может быть произведен обыск помещения с инсценировкой иной следственной ситуации.

По подозрению в незаконном сбыте наркотических средств задержана группа лиц. По имеющейся информации, в доме № 3 могут храниться наркотические средства (марихуана, опий, гашиш), огнестрельное оружие, ценности (деньги, ювелирные изделия, антиквариат). Дом расположен на окраине поселка, имеет приусадебный участок, подсобные помещения, гараж.

Задание № 15

1. По заданной следственной ситуации составьте план допроса потерпевшего по факту вымогательства.

В органы милиции с заявлением о вымогательстве обратился директор ТОО «Адамант» С.

А. Карпов, со слов которого, в апреле с. г. к нему в офис пришли трое незнакомых молодых людей, представились членами «тамбовской группировки» и предложили свои услуги по обеспечению безопасности ТОО «Адамант», установив за них оплату в размере 10 % от получаемой ТОО выручки. Карпов отказался от этого предложения. Тогда незнакомцы, угрожая пистолетом, заявили, что сожгут или взорвут производственные помещения и склады ТОО, уходя, повредили офисную мебель и компьютер.

По усмотрению преподавателя может быть представлена другая следственная ситуация.

Задание № 16

По ситуации составьте протокол следственного эксперимента.

Семенов заявил в милицию о краже вещей из его квартиры № 15 по ул. Верхней, д. 7. Со слов потерпевшего, квартира была закрыта на замок, повреждений дверей и замка он не установил. У задержанного по подозрению в краже Петрова обнаружен ключ, по форме сходный с ключом от

квартиры потерпевшего. Следователь решил проверить возможность открыть этим ключом двери квартиры Семенова.

По усмотрению преподавателя или инициативе обучающегося может использоваться иная следственная ситуация, инсценироваться другие обстоятельства.

Задание № 17

20 сентября с. г. в подъезде дома № 13 по ул. Марата обнаружен труп жильца этого дома Захарова, смерть которого наступила в результате множественных колото-резаных ранений в область груди и живота, По подозрению в совершении преступления задержан Сычев, у которого изъят финский нож. При осмотре на ноже обнаружены следы вещества бурого цвета, прилипшие волокна от ткани одежды. Следователь принял решение назначить по-настоящему делу судебно-медицинскую экспертизу по исследованию трупа погибшего Захарова, трасологическую экспертизу по идентификации ножа и имеющихся повреждений на теле и одежде потерпевшего, криминалистическую экспертизу материалов, веществ и изделий (КЭМВИ), криминалистическую экспертизу по отнесению ножа к холодному оружию. Вынесите постановление о назначении судебных экспертиз.

Задание № 18

1. По заданной следственной ситуации и предложенному рисунку отметьте цифрами месторасположение и природу наиболее важных следов. Определите первоначальные и последующие следственные действия.

2 июня с. г. между станцией 54 км и Лемболовским озером обнаружен труп молодой женщины, жительницы пос. Васкелово. Труп лежал на правом боку, состояние одежды свидетельствовало о возможном насильственном половом сношении. Лицо трупа синюшное, язык зажат между зубами, на лице, руках и внутренней поверхности бедер имелись ссадины. В сумке, находившейся рядом, обнаружена небольшая сумма денег, записная книжка с адресами и номерами телефонов, использованный билет на электропоезд, фотография молодого мужчины, пропуск на имя Павловой Ирины, выданный отделом кадров завода им. Свердлова.

Тут же на земле обнаружена квитанция об оплате услуг станции техобслуживания Бревновым В. В. В нескольких метрах от трупа просматривались свежие следы колес автомашины и следы обуви.

В тот же день был установлен житель Санкт-Петербурга Бревнов В. В., который заявил, что действительно имеет автомашину «ВАЗ-2103», к происшедшему не причастен, 1 июня находился на работе, в ночь на 2 июня был дома.

Задание № 19

1. По заданной следственной ситуации составьте протокол обыска.

10 августа с. г. при попытке незаконного сбыта наркотических средств был задержан гр.

Пискунов, у которого при личном досмотре из карманов брюк изъято два бумажных свертка, содержащих сухое, измельченное растительное вещество зеленого цвета массой по 2,5 г в каждом свертке и флакон с жидкостью коричневого цвета. В результате проведенного предварительного исследования в ЭКО Адмиралтейского РУВД Санкт-Петербурга установлено, что растительное вещество является наркотическим средством — марихуаной (высушенной), а жидкость из флакона — раствором наркотического средства — ацетилированного опия, масса сухого ацетилированного опия в жидкости составляет 0,1 г.

На допросе Пискунов факт хранения и сбыта наркотиков отрицал. В результате обыска по месту жительства Пискунова обнаружен пакет с растительным веществом, похожим по внешнему виду на изъятые у него при личном досмотре. Кроме того, в ходе обыска на кухне были обнаружены: миска с наслоением вещества коричневого цвета на внутренней поверхности; жидкость с резким запахом уксусного ангидрида; полиэтиленовый пакет с влажным измельченным растительным веществом, похожим по внешнему виду на переработанную маковую солому. По имеющейся оперативной информации, основную часть наркотиков Пискунов изготавливает по месту своего жительства, но значительного количества наркотиков там не хранит. Известно, что Пискунов длительное время употребляет наркотики.

Задание №20

Сфотографировать инсценированное место происшествия и его отдельные детали на открытой местности ориентирующим, обзорным, узловым и детальным способами фотосъемки. Ориентирующую съемку выполнить панорамным методом, применив круговой или линейный способ съемки. Детальную съемку выполнить по правилам измерительной фотографии.

Выполненные фотоснимки (*цветные*) размером 9x12 см., в соответствии с требованиями ст. _____ УПК РФ разместить по указанной ниже схеме после их обработки на компьютере или наклеить.

Под каждым снимком необходимо указать способ фотосъемки. Количество снимков не ограничено и зависит от деталей места происшествия.

ФОТОТАБЛИЦА

(Приложение к протоколу осмотра места происшествия
от « ___ » _____ 20__ г.)

(указать дату, адрес, вид преступления и ОВД)



Фото №1 (Указать,

снимке и способ фотосъемки)

что запечатлено на

ОБЗОРНАЯ ФОТОСЪЕМКА

Фото №2 (Указать,
снимке и способ

что запечатлено на
фотосъемки)

УЗЛОВАЯ ФОТОСЪЕМКА

Фото №3. (Указать,
снимке и способ

что запечатлено на
фотосъемки)



ДЕТАЛЬНАЯ ФОТОСЪЕМКА

Фото №4 (Указать,

снимке и способ фотосъемки)

что запечатлено на

Условия фотосъемки:

Фотоаппарат _____

Объектив _____

Фотопленка _____

Светофильтр или бленда _____

Диафрагма _____

Выдержка _____

Освещение _____

(пасмурно, солнечно и т.п.)

Вид освещения _____

(естественное, искусственное, при свете фар или иного источника освещения)

Вид специального освещения, примененного для съемки отдельных следов и предметов

(рассеянное, косопадующее или боковое, вертикально падающее)

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6.1. Основная литература.

- 1 Криминалистика. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / А. Г. Филиппов [и др.] ; ответственный редактор А. Г. Филиппов, В. В. Агафонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 360 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4005-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444150>
- 2 Криминалистика в 3 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. Я. Драпкин [и др.] ; ответственный редактор Л. Я. Драпкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02037-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451945> (дата обращения: 21.04.2020).

6.2. Дополнительная литература.

- 1 Криминалистика в 3 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. Я. Драпкин [и др.] ; ответственный редактор Л. Я. Драпкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 230 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02040-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451946> (дата обращения: 21.04.2020).
- 2 Криминалистика : учебник для прикладного бакалавриата / А. Г. Филиппов [и др.] ; под редакцией А. Г. Филиппова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 466 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-01638-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431097>
- 3 Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 239 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-11035-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444018>

7. «Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины добавить электронные ресурсы в соответствии с таблицей утвержденной Научной библиотекой.

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1. Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления,	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

	<p>социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и</p> <p>других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра</p> <p>МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	
3. Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
4. Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
5. Cyberleninka	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о</p> <p>научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой</p> <p>электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	http://window.edu.ru/library 100% доступ
7. Электронный библиотеки	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям,	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

8. Библиотека юридической литературы	<p>историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p> <p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).</p>	<p>http://pravo.eup.ru/</p> <p>100% доступ</p>
--------------------------------------	--	---

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	<p>http://biblioclub.ru/</p> <p>100% доступ</p>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	<p>http://elibrary.ru/</p> <p>Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета.</p> <p>Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.</p>
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<p>http://www.biblio-online.ru/</p> <p>100% доступ</p>
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<p>http://e.lanbook.com/</p> <p>100% доступ</p>
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	<p>http://www.book.ru</p> <p>100% доступ</p>

6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000	http://diss.rsl.ru

государственной библиотеки	полных текстов диссертаций и авторефератов	Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ

<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>
<p>Библиотека юридической литературы</p>	<p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).</p>	<p>http://pravo.eup.ru/ 100% доступ</p>

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Криминалистика» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.

9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	<p>Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID.</p> <p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/</p> <p>В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)"</p> <p>На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS".</p> <p>Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	<p>Коллекция учебных видеофильмов «Решение»</p> <p>позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.</p>	<p>http://eduvideo.online 100% доступ</p>
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	<p>https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.</p>

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Криминалистика» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «Криминалистика» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «Криминалистика» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «Криминалистика» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «Криминалистика» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «Криминалистика» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы

Лист регистрации изменений.

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан
юридического факультета

 Л.Б.Ситдикова

«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

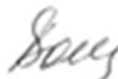
**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва
2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Право социального обеспечения» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Право социального обеспечения» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., Г.Н. Кулешов

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы,



(подпись)

М.А. Волкова

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.

Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.

Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор


(подпись)

Л.Б. Ситдикова

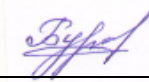
Рабочая программа дисциплины(модуля)рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации
«Фонд содействия развития
правовых технологий XXI века»,
Вице-президент


(подпись)

Р.М. Джавахян

Адвокатская коллегия г.
Москвы «Лебедева, Бурова и
партнеры», Адвокат коллегии
адвокатов


(подпись)

И.Л. Бурова

Рабочая программа дисциплины(модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор
кафедры административного и
финансового права Российского
университета дружбы народов


(подпись)


А.А. Мамедов

Кандидат юридических наук, доцент
кафедры гражданско-правовых
дисциплин Российского государственного
социального университета


(подпись)

М.М. Туркин

Согласовано
Научная библиотека, директор


(подпись)

И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ...	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	8
3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	9
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	10
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	13
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	21
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	21
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	25
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	38
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	38
6.1. Основная литература	38
6.2. Дополнительная литература.....	38
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	38
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	41
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	42
9.1. Информационные технологии	42
9.2. Программное обеспечение	42
9.3. Информационные справочные системы	42
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	42
11. Образовательные технологии.....	43
Лист регистрации изменений	44

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины (модуля) «Право социального обеспечения» заключается в: - изучение теоретических основ и формирование практических навыков в области социального обеспечения;

- приобретение студентами навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере социального обеспечения, и практикой их применения;

- закрепление теоретических знаний и приобретение необходимых умений в ходе разрешения практических вопросов, связанных с предоставлением различных видов социального обеспечения;

- умение самостоятельно оказывать юридическую помощь и принимать участие в защите прав граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

- расширение юридического кругозора и повышение правовой культуры.

Задачи дисциплины (модуля):

- усвоение знаний о сущности, структуре и видах дисциплины «Право социального обеспечения»;

- формирование представлений о содержании, формах, особенностях дисциплины «Право социального обеспечения»;

- овладение навыками применения на практике полученных знаний; прогнозирования развития права социального обеспечения в настоящее время;

- научиться самостоятельно, анализировать и логически грамотно обосновывать и выражать собственную точку зрения по проблемам права социального обеспечения, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;

- развитие навыков выработки собственного мнения по спорным проблемам права социального обеспечения.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области права социального обеспечения. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Право социального обеспечения» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Право социального обеспечения» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Трудовое право», «Конституционное право», «Налоговое право».

Изучение учебной дисциплины «Право социального обеспечения» является базовым для последующего освоения государственной итоговой аттестации.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующей общепрофессиональных и профессиональных компетенции: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и

федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1); способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3); способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
		Уметь: применять на практике законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
		Владеть: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: нормы законодательства Российской Федерации и порядок их реализации субъектами права
		Уметь: применять на практике нормы законодательства Российской Федерации субъектами права
		Владеть: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах	Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся при этом ошибки, основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан

	юридической деятельности	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решений, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.
		Владеть: владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы, основными методиками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Аудиторные учебные занятия, всего	50	50
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	20	20
Учебные занятия семинарского типа	30	30
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	40	40
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22
Выполнение практических заданий	22	22
Рубежный текущий контроль	10	10
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен (36)	Экзамен (36)
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5	5

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	12	12
Учебные занятия семинарского типа	18	18
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	30	30
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	84	84
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	37	37
Выполнение практических заданий	37	37
Рубежный текущий контроль	10	10
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен (36)	Экзамен (36)
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	5	5

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 90 часа.

Объем самостоятельной работы – 90 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Общая часть права социального обеспечения	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1. Понятие и виды социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения.	12	6	6	2	2	0	2
Тема 1.2. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.	12	6	6	0	2	0	4
Тема 1.3. Источники права социального обеспечения.	12	6	6	2	2	0	2
Раздел 2. Трудовой (страховой) стаж	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1. Понятие трудового стажа и его виды.	18	9	9	2	3	0	4
Тема 2.2. Доказательства трудового стажа.	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 3. Особенная часть права социального обеспечения	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации	18	9	9	2	3	0	4
Тема 3.2. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Назначение, перерасчет, выплата пенсий. Разрешение споров по пенсионным вопросам	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий.	12	6	6	2	2	0	2
Тема 4.2. Выплата пенсии лицам, выезжающим на постоянное место	12	6	6	0	2	0	4

жительства за пределы территории России.							
Тема 4.3. Разрешение споров по пенсионным вопросам.	12	6	6	2	2	0	2
Раздел 5. Пособия, компенсации, субсидии. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата	36	18	18	4	6	0	8
Тема 5.1. Понятие пособий и их классификация.	12	6	6	2	2	0	2
Тема 5.2. Ежемесячные компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	12	6	6	0	2	0	4
Тема 5.3. Медицинская помощь и лечение	12	6	6	2	2	0	2
Общий объем, часов	180	90	90	20	30	0	40
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по учебной дисциплине	180						

3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 60 часов.

Объем самостоятельной работы – 120 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Общая часть права социального обеспечения	36	24	12	3	4	0	7
Тема 1.1. Понятие и виды социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения.	12	8	4	2	0	0	2
Тема 1.2. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.	12	8	4	1	2	0	1
Тема 1.3. Источники права социального обеспечения.	12	8	4	0	2	0	2
Раздел 2. Трудовой (страховой) стаж	36	24	12	2	4	0	6
Тема 2.1. Понятие трудового стажа и его виды.	18	12	6	2	0	0	4
Тема 2.2. Доказательства трудового стажа.	18	12	6	0	4	0	2

Раздел 3. Особенная часть права социального обеспечения	36	24	12	0	4	0	8
Тема 3.1. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации	18	12	6	0	0	0	6
Тема 3.2. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан	18	12	6	0	4	0	2
Раздел 4. Назначение, перерасчет, выплата пенсий. Разрешение споров по пенсионным вопросам	36	24	12	4	4	0	4
Тема 4.1. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий.	12	8	4	2	0	0	2
Тема 4.2. Выплата пенсии лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы территории России.	12	8	4	0	4	0	0
Тема 4.3. Разрешение споров по пенсионным вопросам.	12	8	4	2	0	0	2
Раздел 5. Пособия, компенсации, субсидии. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата	36	24	12	3	2	0	7
Тема 5.1. Понятие пособий и их классификация.	12	8	4	2	0	0	2
Тема 5.2. Ежемесячные компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	12	8	4	0	2	0	2
Тема 5.3. Медицинская помощь и лечение	12	8	4	1	0	0	3
Общий объем, часов	180	120	60	12	18	0	30
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						
Общий объем часов по учебной дисциплине	180						

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС - контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий,	Форма практического задания	Рубежный лекционный	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация)
Раздел 1. Общая часть права социального обеспечения	18	4	Подготовка к лекционным и	4	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного	8

			практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС				контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Трудовой (страховой) стаж	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Раздел 3. Особенная часть права социального обеспечения	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Раздел 4. Назначение, перерасчет, выплата пенсий. Разрешение споров по пенсионным вопросам	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4		2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Раздел 5. пособия, компенсации, субсидии. Государственная социальная помощь, ежемесячная	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7		2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4

денежная выплата			ельное изучение раздела в ЭИОС				
Общий объем, часов	90	22		22		10	36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС - контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий,	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация)
Раздел 1. Общая часть права социального обеспечения	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Раздел 2. Трудовой (страховой) стаж	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Раздел 3. Особенная часть права социального обеспечения	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям,	7	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8

			самостоятельное изучение раздела в ЭИОС					
Раздел 4. Назначение, перерасчет, выплата пенсий. Разрешение споров по пенсионным вопросам	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7		2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Раздел 5. Пособия, компенсации, субсидии. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата	24	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	13		2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	4
Общий объем, часов	120	37		37		10		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Общая часть права социального обеспечения

Тема 1.1. Понятие и виды социального обеспечения. Организационно-правовые формы социального обеспечения.

Цель: раскрыть содержание системы социального обеспечения и дать общую характеристику ее структурных элементов: пенсионной системы, системы денежных выплат в виде пособий и компенсаций и системы социального обслуживания.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие социального обеспечения, социального страхования и социальной защиты населения. Функции социального обеспечения. Право на социальное обеспечение как одно из основных прав каждого человека, закрепленное Конституцией РФ 1993 г., и роль государства в его реализации.

Виды социального обеспечения: пенсии, пособия, компенсационные выплаты, социальные услуги. Организационно-правовые формы социального обеспечения: централизованные, региональные, муниципальные и локальные.

Обязательное социальное страхование как одна из важнейших форм социального обеспечения. Централизованные внебюджетные фонды: основные функции этих фондов и порядок их формирования.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие социального обеспечения и его виды: пенсии, пособия, компенсации, социальные услуги, предоставляемые бесплатно или на льготной основе.
2. Организационно-правовые формы социального обеспечения: централизованные, региональные, муниципальные, локальные.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат.

Тема 1.2. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.

Цель: обосновать самостоятельность существования отрасли права социального обеспечения, уяснить сущность общественных отношений, являющихся предметом данной отрасли, и способов их правового регулирования.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права и ее место в системе отраслей российского права.

Понятие предмета права социального обеспечения. Общественные отношения, регулируемые нормами права социального обеспечения, и их общая характеристика.

Метод правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения. Характеристика основных приемов и способов регулирования отношений в сфере социального обеспечения: общеправовых, межотраслевых, отраслевых. Специфика метода в правовом положении субъектов, особенностях юридических фактов, способах определения содержания правоотношений и защиты субъективных прав.

Понятие системы отрасли права. Характеристика общей и особенной частей права социального обеспечения.

Проблема кодификации законодательства, действующего в сфере социального обеспечения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права.
2. Предмет и метод права социального обеспечения как отрасли права.
3. Система права социального обеспечения как отрасли права.
4. Право социального обеспечения как наука и учебная дисциплина.

Тема 1.3. Источники права социального обеспечения.

Цель: определить основные источники права социального обеспечения и раскрыть их содержание.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие источников права социального обеспечения. Классификация источников права социального обеспечения.

Международные правовые акты как источники права социального обеспечения: Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах человека и гражданина; Конвенции МОТ; Соглашения, заключаемые членами СНГ.

Конституция РФ как основной источник права социального обеспечения. Декларация прав и свобод человека и гражданина (1991 г.) о праве социального обеспечения.

Федеральные нормативные акты, регулирующие пенсионное обеспечение граждан РФ. Федеральные нормативные акты о пособиях и компенсационных выплатах.

Федеральные нормативные акты о социальном обслуживании пенсионеров, инвалидов и других граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

Нормативные правовые акты о социальном обеспечении граждан субъектов РФ. Акты министерств и ведомств и их место в общей системе источников права социального

обеспечения. Локальные акты как источники права социального обеспечения и их значение на современном этапе в регулировании общественных отношений по социальному обеспечению граждан.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристика источников права социального обеспечения и их классификация.
2. Конституция РФ как основной источник права социального обеспечения. Декларация прав и свобод человека и гражданина России от 22 ноября 1991 г. о праве социального обеспечения.
3. Общая характеристика нормативных актов, регулирующих пенсионное обеспечение; обеспечение граждан пособиями и компенсационными выплатами; социальное обслуживание престарелых, нетрудоспособных, семей с детьми.
4. Акты министерств и ведомств и их место в общей системе источников права социального обеспечения.
5. Локальные акты как источники права социального обеспечения. Их значение на современном этапе.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Законодательство о правах человека и гражданина.
2. Социальное обеспечение и социальное обслуживание.
3. Характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения.
4. Принципы правового регулирования правоотношений в сфере социального обеспечения.
5. Российская государственная система социального обеспечения: современное состояние и перспективы ее развития в условиях рыночной экономики.
6. Обязательное социальное страхование как важнейшая организационно-правовая форма социального обеспечения.
7. Правовой статус Пенсионного фонда РФ.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

Раздел 2. Трудовой (страховой) стаж

Тема 2.1. Понятие трудового стажа и его виды.

Цель: Изучить понятие и виды трудового (страхового) стажа

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие стажа и его классификация. Общий стаж: понятие, юридическое значение. Виды общественно полезной деятельности, включаемые в общий стаж. Специальный страховой стаж, необходимый для получения досрочной страховой пенсии по старости в связи с особыми условиями труда и в связи с определенными видами профессиональной деятельности. Специальный трудовой и специальный страховой стаж, необходимый для получения пенсий за выслугу лет. Исчисление общего, специального и страхового стажа. Доказательства стажа. Основные документы, подтверждающие стаж.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды трудового стажа.

- 2.Общий трудовой стаж.
- 3.Страховой стаж.

Тема 2.2. Доказательства трудового стажа.

Вопросы для самоподготовки:

- 1.Специальный трудовой стаж (выслуга лет).
- 2.Подтверждение страхового стажа.
- 3.Особенности подсчета и подтверждения страхового стажа для определения размеров пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Трудовой стаж: понятие, виды, юридическое значение. Трансформация трудового стажа как юридического факта в социальном обеспечении.
2. Понятие, виды и значение трудового стажа в праве социального обеспечения.
3. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе пенсионного страхования.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

РАЗДЕЛ 3. Особенная часть права социального обеспечения

Цель: получение студентами правовых знаний по регулированию отношений, связанных с установлением различных видов пенсий, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие пенсий и их классификация. Обязательное государственное пенсионное страхование. Дополнительное пенсионное страхование. Индивидуальный персонифицированный учет в системе обязательного пенсионного страхования. Вопросы негосударственного пенсионного обеспечения в Российской Федерации. Виды пенсий и круг лиц, имеющих право на пенсию по государственному пенсионному обеспечению. Пенсии федеральным государственным гражданским служащим. Пенсии военнослужащим и членам их семей. Пенсии участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда». Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф. Пенсии гражданам из числа космонавтов и членам их семей. Пенсии гражданам из числа работников летно-испытательного состава и членам их семей. Социальные пенсии. Перерасчет пенсии. Понятие и виды трудовых пенсий. Порядок назначения, перерасчета размеров, выплаты и доставки трудовых пенсий.

Тема 3.1. Общая характеристика системы пенсионного обеспечения в Российской Федерации

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды пенсий и их классификация.
2. Обязательное государственное пенсионное страхование.
3. Дополнительное пенсионное страхование и выплаты за счет средств пенсионных накоплений.
4. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования.

5. Негосударственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации.

Тема 3.2. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте понятие пенсии по государственному пенсионному обеспечению и назовите ее виды.
2. Кто имеет право на получение двух видов пенсий одновременно?
3. Какие виды пенсий и в каких размерах предусмотрены для военнослужащих и членов их семей?
4. Как осуществляется пенсионное обеспечение лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф?
5. Как осуществляется пенсионное обеспечение участников Великой Отечественной войны и граждан, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда»?
6. Что такое социальная пенсия, кому и в каких размерах она назначается?
7. Расскажите о пожизненном содержании судей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: задача

Многодетная мать 3 года училась в медицинском училище, затем 6 лет трудилась, а после рождения второго ребенка оставила трудовую деятельность и воспитывала детей, которых у нее пять. В марте 2002 г. ей исполнилось 50 лет.

Приобрела ли она право на досрочную пенсию? Когда она приобретает право на пенсию по старости на общих основаниях?

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Назначение, перерасчет, выплата пенсий. Разрешение споров по пенсионным вопросам

Цель: выявить суть реформенных преобразований российской пенсионной системы, уяснить понятие трудовой пенсии по старости и условия ее назначения, выработать навыки расчета трудовых пенсий по старости; уяснить сущность понятий инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; определить юридическое значение причин и групп инвалидности; рассмотреть порядок установления инвалидности; выработать навыки применения теоретических знаний об условиях назначения трудовой пенсии по инвалидности и порядке ее исчисления для решения практических ситуаций.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие трудовой пенсии по старости. Общие условия назначения трудовой пенсии по старости.

Основания назначения досрочных пенсий по старости: медико-биологические показатели; число рожденных и воспитанных детей; условия труда; местность, в которой протекала работа; занятие отдельными видами деятельности.

Досрочные пенсии по старости лицам, занятым на работах с особыми условиями труда и определенными видами профессиональной деятельности.

Сохранение права на досрочное назначение трудовых пенсий по старости для некоторых категорий граждан.

Досрочные пенсии по старости за работу на Крайнем Севере. Досрочное назначение трудовых пенсий по старости гражданам, признанным безработными.

Структура трудовой пенсии по старости и порядок определения размеров ее составных частей. Правила определения базовой части трудовой пенсии по старости. Обстоятельства, влияющие на размер базовой части. Порядок расчета страховой части трудовой пенсии по старости. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц. Расчетный пенсионный капитал. Накопительная часть трудовой пенсии по старости.

Понятие трудовой пенсии по инвалидности. Понятие инвалидности. Порядок установления инвалидности органами Государственной службы медико-социальной экспертизы. Степени ограничения способности к трудовой деятельности, причины инвалидности и их юридическое значение.

Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.

Структура трудовой пенсии по инвалидности и порядок определения ее составных частей. Правила определения базовой части трудовой пенсии по инвалидности. Обстоятельства, влияющие на размер базовой части. Порядок расчета страховой части трудовой пенсии по инвалидности. Определение расчетного пенсионного капитала. Особенности оценки пенсионных прав застрахованных лиц, являющихся инвалидами. Накопительная часть трудовой пенсии по инвалидности.

Продолжительность выплаты трудовой пенсии по инвалидности. Изменение размера пенсии при пересмотре группы инвалидности. Приостановление и возобновление выплаты трудовой пенсии по инвалидности.

Тема 4.1. Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные положения пенсионной реформы, осуществленной в 2012 г. Общая характеристика федеральных законов, закрепивших новую пенсионную систему.
2. Понятие трудовых пенсий и их виды. Финансирование трудовых пенсий.
3. Понятие трудовой пенсии по старости и условия ее назначения.
4. Досрочные пенсии по старости лицам, занятым на работах с особыми условиями труда и определенными видами профессиональной деятельности.
5. Сохранение права на досрочное назначение трудовой пенсии по старости для некоторых категорий граждан.
6. Досрочное назначение трудовой пенсии по старости гражданам, признанным безработными.
7. Структура трудовой пенсии по старости и порядок определения размеров ее составных частей.
8. Оценка пенсионных прав застрахованных лиц.
9. Понятие инвалидности, ее причины, степени ограничения способности к трудовой деятельности и их юридическое значение.
10. Условия назначения трудовой пенсии по инвалидности.
11. Структура трудовой пенсии по инвалидности и порядок определения ее составных частей.
12. Продолжительность выплаты трудовой пенсии по инвалидности. Приостановление и возобновление выплаты трудовой пенсии по инвалидности.

Тема 4.2. Выплата пенсии лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы территории России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие трудовой пенсии по случаю потери кормильца.
2. Условия назначения пенсии, относящиеся к кормильцу.
3. Условия назначения пенсии, относящиеся к членам семьи, потерявшей кормильца. Понятие нетрудоспособности члена семьи. Понятие иждивения.

Тема 4.3. Разрешение споров по пенсионным вопросам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура трудовой пенсии по случаю потери кормильца и порядок определения размеров ее составных частей.
2. Продолжительность выплаты трудовой пенсии по случаю потери кормильца. Изменение ее размеров и прекращение выплаты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Понятие трудовой пенсии по случаю потери кормильца и условия ее назначения.
2. Общая характеристика нормативных правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение в случае потери кормильца.
 1. Пенсионная система России: современное состояние и перспективы ее дальнейшего развития.
 2. Пенсионная реформа в Российской Федерации. Основные этапы развития.
 3. Обязательное пенсионное страхование.
 4. Механизм определения размеров трудовой пенсии по старости.
 5. Правовое регулирование формирования и инвестирования пенсионных накоплений.
 6. Инвалидность и порядок ее установления.
 10. Правовые последствия инвалидности.
 11. Понятие трудовой пенсии по случаю потери кормильца и условия ее назначения.
 12. Общая характеристика нормативных правовых актов, регулирующих пенсионное обеспечение в случае потери кормильца.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

РАЗДЕЛ 5. Пособия, компенсации, субсидии. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата

Цель: определить и усвоить понятие и видовую дифференциацию пособий в праве социального обеспечения.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие и видовая дифференциация пособий в праве социального обеспечения. Классификация пособий и методы определения их размеров. Понятие и принципы социального обслуживания населения. Социальное обслуживание различных категорий населения. Понятие охраны здоровья. Права отдельных групп населения в области охраны здоровья. Договоры в системе обязательного медицинского страхования. Виды медицинской помощи. Лекарственная помощь.

Тема 5.1. Понятие пособий и их классификация.

Вопросы для самоподготовки:

1. Санаторно-курортное лечение.
2. Льготы и компенсации в системе социального обеспечения.
3. Компенсационные выплаты: понятие, виды.

Тема 5.2. Ежемесячные компенсационные выплаты по системе социального обеспечения**Вопросы для самоподготовки:**

1. Санаторно-курортное лечение.
2. Льготы и компенсации в системе социального обеспечения.
3. Компенсационные выплаты: понятие, виды.

Тема 5.3. Медицинская помощь и лечение**Вопросы для самоподготовки:**

1. Правой статус учреждений медико-социальной экспертизы.
2. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов.
3. Общая характеристика ФЗ «О социальной защите инвалидов».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 5**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат.**

Реферат:

1. Понятие пособий и их классификация. Круг лиц, обеспечиваемых пособиями по системе социального обеспечения.
2. Пособие по безработице: понятие, размеры и сроки выплаты.
3. Пособие по временной нетрудоспособности.
4. Компенсационные выплаты в социальном обеспечении.
5. Льготы по системе социального обеспечения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
		Уметь: применять на практике законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
		Владеть: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК-3	способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: нормы законодательства Российской Федерации и порядок их реализации субъектами права
		Уметь: применять на практике нормы законодательства Российской Федерации субъектами права
		Владеть: способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и	Знать: положения действующего законодательства, основные правила анализа правовых норм и правильного их применения, основные принципы профессиональной деятельности, наиболее часто встречающиеся

консультации в конкретных видах юридической деятельности	при этом ошибки, основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан
	Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства, анализировать нормы права и судебную практику, выявлять альтернативы действий заявителя для достижения целей, разъяснять обратившимся за юридической помощью правовую основу его проблемы и возможные решения, прогнозировать последствия действий обратившегося за юридической помощью.
	Владеть: владеет основами психологии делового общения, умеет правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы, основными методиками подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ПК-3; ПК-16	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный

			<p>материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов.</p>
ОПК-1; ПК-3; ПК-16	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание</p>

			<p>выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов.</p>
ОПК-1; ПК-3; ПК-16	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими</p>

			затруднениями или заданием не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов.
--	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

7 семестр

Теоретический блок вопросов:

1. Право человека на социальное обеспечение в международных актах.
2. Российская система социального обеспечения: современное состояние, правовые проблемы дальнейшего развития.
3. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
4. Обязательное социальное страхование и его виды. Понятие социальных рисков и страховых случаев.
5. Обязательное пенсионное страхование.
6. Пенсионный фонд РФ: правовой статус, порядок образования.
7. Фонд социального страхования РФ: правовой статус, порядок образования.
8. Понятие права социального обеспечения как отрасли и научной дисциплины.
9. Предмет права социального обеспечения.
10. Метод правового регулирования общественных отношений в сфере социального обеспечения.
11. Принципы правового регулирования отношений по социальному обеспечению.
12. Право граждан на достойный уровень жизни и его реализация в сфере социального обеспечения. Прожиточный минимум.
13. Источники права социального обеспечения.
14. Право граждан на социальное обеспечение в Российской Декларации прав и свобод человека и гражданина и в Конституции РФ.
15. Общая характеристика Федерального закона от 15 декабря 2001 г. "О государственном пенсионном обеспечении в РФ".
16. Общая характеристика Федерального закона от 16 июля 1999 г. "Об основах обязательного социального страхования".
17. Общая характеристика актов, регулирующих обеспечение граждан пособиями.
18. Локальные акты как источники права социального обеспечения.
19. Понятие трудового стажа и его классификация.
20. Общий трудовой стаж: понятие, юридическое значение.
21. Страховой стаж и его юридическое значение.
22. Специальный трудовой стаж: понятие, юридическое значение.
23. Виды трудовой и иной общественно полезной деятельности, включаемые в общий и страховой трудовой стаж.
24. Понятие страховых пенсий и их виды.

8 семестр

1. Понятие социального обеспечения.
2. Социальная защита и социальное обеспечение.
3. Правовые основы государственного социального страхования в РФ.
4. Государственная социальная помощь.
5. Предмет права социального обеспечения.
6. Субъекты права социального обеспечения.
7. Метод права социального обеспечения.
8. Система права социального обеспечения.
9. Понятие принципов права социального обеспечения.
10. Содержание принципов права социального обеспечения.
11. Понятие и виды источников права социального обеспечения.
12. Действие источников права социального обеспечения.
13. Понятие инвалидности.
14. Медико - социальная экспертиза.
15. Социальная защита и реабилитация инвалидов.
16. Понятие и виды трудового стажа.
17. Общий трудовой стаж.
18. Страховой стаж.
19. Специальный трудовой стаж (выслуга лет).
20. Непрерывный трудовой стаж.
21. Подтверждение страхового стажа.
22. Понятие пенсий и их классификация.
23. Государственное пенсионное страхование.
24. Индивидуальный (персонифицированный) учет в системе государственного пенсионного страхования.
25. Негосударственное пенсионное обеспечение в РФ.
26. Государственное пенсионное обеспечение по ФЗ № 166.
27. Пенсии федеральным государственным служащим.
28. Пенсии военнослужащим и членам их семей.
29. Пенсии участникам Великой Отечественной войны.
30. Пенсии гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей.
31. Пенсии нетрудоспособным гражданам.
32. Назначение, перерасчет ее размера, индексация, выплата и доставка пенсий.
33. Система обязательного пенсионного страхования.
34. Понятие и виды страховых пенсий.
35. Страховая пенсия по старости.
36. Пенсия по старости до достижения общеустановленного пенсионного возраста.
37. Страховая пенсия по инвалидности.
38. Страховая пенсия по случаю потери кормильца.
39. Определение, перерасчет, индексация и корректировка размеров трудовых пенсий и их доставка.
40. Порядок конвертации (преобразования) ранее приобретенных пенсионных прав.
41. Пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел.
42. Пенсионное обеспечение лиц проходивших службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы и их семей.
43. Пенсии за выслугу лет.
44. Пенсия по инвалидности.
45. Пенсия по случаю потери кормильца.

46. Пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан РФ.
47. Пожизненное содержание судей.
48. Дополнительное ежемесячное пожизненное материальное обеспечение граждан, осуществлявшим трудовую деятельность в организациях ядерного оружейного комплекса РФ.
49. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение граждан РФ за выдающиеся достижения и особые заслуги перед РФ.
50. Понятие и видовая дифференциация пособий в праве социального обеспечения.
51. Классификация пособий и методы определения их размеров.
52. Пособие по временной нетрудоспособности.
53. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность.
54. Обеспечение в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями.
55. Порядок назначения и выплаты обеспечения по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
56. Понятие и основания назначения пособия по безработице.
57. Размеры и продолжительность выплаты пособия по безработице.
58. Материальная помощь безработным.
59. Понятие и виды государственных пособий гражданам. Имеющим детей.
60. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности.
61. Пособие по беременности и родам.
62. Единовременное пособие при рождении ребенка.
63. Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.
64. Ежемесячное пособие на ребенка.
65. Пособия для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
66. Пособие беженцам.
67. Пособие вынужденным переселенцам.
68. Пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.
69. Пособия и ежемесячные денежные компенсации при возникновении поствакцинальных осложнений.
70. Пособия при заражении вирусом иммунодефицита человека.
71. Пособия гражданам, участвующим в борьбе с терроризмом и привлекаемым к борьбе с терроризмом.
72. Понятие и виды компенсационных выплат.
73. Охрана здоровья и медицинское страхование
74. Виды медицинской и медико-социальной помощи.
75. Лекарственная помощь.
76. Санаторно-курортное лечение.
77. Понятие и принципы социального обслуживания населения в РФ.
78. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста и инвалидов.
79. Социальное обслуживание детей и подростков.
80. Оплата социального обслуживания.
81. Льготы в праве социального обеспечения.
82. Льготы для многодетных семей.
83. Льготы для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
84. Льготы для ветеранов.
85. Льготы жертвам политических репрессий.
86. Расчет пенсионного капитала.

**Аналитический блок (тесты и кейс-задания)
7 семестр**

Задача 1

Работник Жуков В. болел с 01.10. по 07.10. В подтверждение представил листок нетрудоспособности.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Жуков В. право на пособие по временной нетрудоспособности?

Если право имеет, то какова продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности в данном случае?

Задача 2

Индивидуальный предприниматель Козлов И. болел в течение 14 календарных дней.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли индивидуальный предприниматель, Козлов И., право на получение пособия по временной нетрудоспособности?

Разъясните порядок добровольного вступления в отношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и уплаты страховых взносов.

Задача 3

У работницы Ереминой М. заболел ребенок, в связи с чем она не выходила на работу, осуществляя уход за своим ребенком.

Вам как юристу необходимо определить, в данном случае будет ли предоставлено Ереминой М. пособие по временной нетрудоспособности?

Задача 4

Работник Иманов Г. находился на долечивании в санаторно-курортном учреждении г. Сочи. 32 календарных дня.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Иманов Г. право на пособие по временной нетрудоспособности?

Если да, то какова продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности?

Задача 5

Работник Иванов М. заболел, его нетрудоспособность длилась 10 дней. Представил листок нетрудоспособности. Его страховой стаж составляет 07 месяцев 12 лет.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Иванов М. право на пособие по временной нетрудоспособности?

Если право имеет, то:

- 1) определите размер пособия в процентном выражении от среднего заработка;
- 2) определите продолжительность выплаты данного пособия.

Задача 6

Работник Петров С. уволился из организации 01.10.

С 20.10. по 25.10. болел. После выздоровления представил своему работодателю по последнему месту работы листок нетрудоспособности, обращаясь за назначением ему пособия по временной нетрудоспособности. Однако, работодатель отказал в выплате пособия по временной нетрудоспособности, объясняя это тем, что их трудовые правоотношения уже завершены.

Вам как юристу необходимо определить, правомерны ли действия работодателя?

Задача 7

Работник Морозов А. уволился из организации 05.10.

С 10.11. по 25.11. болел. После выздоровления представил своему работодателю по последнему месту работы листок нетрудоспособности, обращаясь за назначением ему пособия по временной нетрудоспособности.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право Морозов А. на пособие по временной нетрудоспособности?

Задача 8

Работник Ильин В. уволился из организации 30.09.

С 11.10. по 16.10. болел. После выздоровления представил своему работодателю по последнему месту работы листок нетрудоспособности, обращаясь за назначением ему пособия по временной нетрудоспособности.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право Ильин В. на пособие по временной нетрудоспособности?

Если право имеет, то определите размер пособия в процентном выражении от среднего заработка.

Задача 9

Работник Сомова Е. осуществляла уход за своим больным сыном в возрасте 9 лет. После выздоровления ребенка представила листок нетрудоспособности, подтверждающий, что нетрудоспособность длилась с 15.10 по 19.10. Страховой стаж Сомовой Е. составляет 02 месяца 11 лет.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Сомова Е. право на пособие по временной нетрудоспособности?

Если право имеет, то:

- 1) определите размер пособия в процентном выражении от среднего заработка;
- 2) определите продолжительность выплаты данного пособия.

Задача 10

У работника Стрельцовой Н. заболела дочь в возрасте 16 лет, которая является ребенком-инвалидом. В связи с заболеванием ребенка Стрельцова Н. не выходила на работу, осуществляя уход за дочерью. Представила листок нетрудоспособности, подтверждающий, что нетрудоспособность длилась с 01.09 по 17.09. Страховой стаж данного работника составляет 04 месяца 18 лет.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Стрельцова Н. право на пособие по временной нетрудоспособности?

Если право имеет, то:

1) определите продолжительность выплаты данного пособия, учитывая то, что в этом же году Стрельцова Н. осуществляла ранее уход за своим ребенком в следующие периоды:

- с 05.02 по 15.04;
- с 06.05 по 20.07.

2) определите размер пособия в процентном выражении от среднего заработка.

Задача 11

Работница Комова Е. обратилась за назначением ей пособия по беременности и родам. Представила листок нетрудоспособности по беременности и родам.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право Комова Е. на пособие по беременности и родам? Если да, то определите размер пособия по беременности и родам.

Задача 12

Работница Анина В. обратилась за назначением ей пособия по беременности и родам. Представила листок нетрудоспособности по беременности и родам. У Аниной В. родилась двойня.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право на пособие по беременности и родам?

Какова продолжительность выплаты пособия по беременности и родам в данном случае?

Определите размер пособия по беременности и родам.

Задача 13

За назначением пособия по беременности и родам обратилась Петрова Е., которая обучается в Армавирском Юридическом техникуме по очной форме обучения.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли Петрова Е. право на пособие по беременности и родам?

Если право имеет, то кто в этом случае осуществит выплату пособия по беременности и родам?

Задача 14

Работница Нифедова Б. обратилась за назначением ей пособия по беременности и родам. Роды у данной работницы протекали осложнено.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право данная работница на пособие по беременности и родам?

Если право имеет, то определите размер пособия по беременности и родам.

Какие документы подтверждают факт осложненных родов?

Определите, какова продолжительность выплаты пособия по беременности и родам в данном случае?

Задача 15

За назначением единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности обратилась гражданка Жданова Л. Представила медицинскую справку о постановке на учет по беременности в срок 14 недель.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли гражданка Жданова право на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности?

Задача 16

За назначением единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности обратилась гражданка Мельникова Г., спустя 8 месяцев со дня рождения ребенка.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли гражданка Мельникова Г. право на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности?

Задача 17

За назначением единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности обратилась гражданка Орлова В., Представила медицинскую справку о постановке на учет по беременности в срок 10 недель. В установленном законом порядке Орлова В. признана безработной.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли гражданка Орлова В. право на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности? Если право имеет, то какой орган будет осуществлять выплату данного пособия?

Задача 18

За назначением единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности обратилась гражданка Немцова А. Представила медицинскую справку о постановке на учет по беременности в срок 8 недель.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли гражданка Немцова А. право на единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности?

Задача 19

У супружеской пары Вороновых родился сын. Оба родителя не работают.

Вам как юристу необходимо определить, имеют ли право Вороновы на единовременное пособие при рождении ребенка?

Какие документы необходимо предоставить для назначения данного пособия?

Какой орган осуществит выплату данного пособия?

Определите размер данного пособия.

В какой срок необходимо осуществить обращение за данным пособием?

Задача 20

Смирнова К. обратилась по месту работы за назначением единовременного пособия при рождении ребенка 12.09. нынешнего года. Ребенок Смирновой родился 10.06. нынешнего года.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право Смирнова К. на единовременное пособие при рождении ребенка?

Определите размер данного пособия.

Задача 21

У работника Кировой М. родилась двойня. Кирова М. обратилась по месту работы за назначением единовременного пособия при рождении ребенка, на каждого из своих детей. Однако, работодатель заявил, что выплату осуществит только в отношении одного ребенка, мотивируя это тем, что данное пособие по срокам выплаты является единовременным.

Вам как юристу необходимо определить, прав ли работодатель?

Задача 22

У супружеской пары Грининых родилась дочь. Отец, Гринин С., не работает, а мать, Гринина Н., состоит в трудовых правоотношениях.

Вам как юристу необходимо определить, кто из родителей в данном случае будет иметь право на единовременное пособие при рождении ребенка?

Задача 23

Работник Пирогова Н. после отпуска по беременности и родам обращается по месту работы за предоставлением ей отпуска по уходу за ребенком и назначением пособия по уходу за ребенком.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право Пирогова Н. на ежемесячное пособие по уходу за ребенком?

Задача 24

После отпуска по беременности и родам работница Ирова Н. решила приступить к работе. Уход за ребенком фактически стала осуществлять бабушка ребенка, Иванова А., которая обратилась к своему работодателю с просьбой предоставить ей отпуск по уходу за ребенком.

Вам как юристу необходимо определить, обязан ли в данном случае работодатель предоставить отпуск по уходу за ребенком бабушке ребенка, Ивановой А.?

Задача 25

Тарасова В. находится в отпуске по беременности и родам. На собрании акционеров было принято решение о ликвидации комбината «Зорька», который является местом работы Тарасовой В.

Вам как юристу необходимо определить, будет ли Тарасова В. иметь право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком? Если да, то кем будет осуществляться выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком?

Задача 1

Работник Киреева С. находится в отпуске по уходу за ребенком. В этот же период Киреевой С. был предоставлен отпуск по беременности и родам в связи с беременностью вторым ребенком и предстоящим его рождением.

По мнению Киреевой С., за период, в котором совпали отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и отпуск по беременности и родам, должны выплачиваться два вида пособий.

Вам как юристу необходимо определить, разъясните порядок предоставления пособий в данной ситуации.

Задача 2

Родионова В. подозревается в совершении преступления, предусмотренного Уголовным кодексом Российской Федерации. Суд вынес решение (вступило в законную силу 20.10. нынешнего года) о заключении Родионовой под стражу в качестве меры пресечения. На основании данного решения суда Родионова находится в изоляторе временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел.

До момента возбуждения уголовного дела в отношении Родионовой, она находилась в отпуске по беременности и родам, который завершился в период ее нахождения под стражей. Фактический уход за ребенком Родионовой, которому 2,5 месяца, осуществляет мать Родионовой, бабушка ребенка, которая является домохозяйкой.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право бабушка на пособие по уходу за ребенком в данном случае? Если право имеет, определите продолжительность выплаты данного пособия.

Задача 3

Работник Григорьева Б. обратилась за назначением ей пособия по уходу за ребенком, сразу после окончания отпуска по беременности и родам.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право на ежемесячное пособие по уходу за ребенком Григорьева Б.?

Если право имеет, то определите продолжительность выплаты данного пособия.

Задача 4

Шевченко А. находится в отпуске по уходу за ребенком и изъявила желание, посредством подачи соответствующего заявления, осуществлять работу на условиях неполного рабочего времени.

Вам как юристу необходимо определить, имеет ли право Шевченко А. осуществлять работу на условиях неполного рабочего времени, находясь в отпуске по уходу за ребенком и не прерывая данный отпуск?

Будет ли в данном случае сохранено право на пособие по уходу за ребенком?

Задача 5

За назначением ежемесячного пособия на ребенка в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края обращается Кирова А..

Состав семьи:

сын – 17 лет, обучается в общеобразовательной школе №18г. Армавира;

отец – Киров М., не работает;

мать (заявитель) – Кирова А., работает в должности секретаря в ОАО «Сервис».

Кирова А. предоставила справку о доходах формы 2-НДФЛ с места работы, сведения которой подтверждают что, среднедушевой доход этой семьи не превышает величину прожиточного минимума в Краснодарском крае.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, имеет ли право Кирова А. на ежемесячное пособие на ребенка?

Если да, то разъясните, какие документы необходимо предоставить ей для назначения данного пособия?

Определите размер данного пособия.

Задача 6

Богданова И. обращается в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края за получением консультации по поводу назначения ежемесячного пособия на ребенка.

У Богдановой И. двое детей:

1) дочь в возрасте 10 лет, которая после развода родителей проживает со своим отцом (бывшим мужем Богдановой И.);

2) сын в возрасте 7 лет, проживает с матерью (Богдановой И.) и своим отцом (вторым мужем Богдановой И.).

Богданова И. предоставила справку о доходах формы 2-НДФЛ с места работы, сведения которой подтверждают что, среднедушевой доход ее семьи (в состав данной семьи входят: сама Богданова И., ее второй муж и сын) не превышает величину прожиточного минимума в Краснодарском крае. В связи с этим Богданова И. претендует на получение ежемесячного пособия на двоих детей, то есть, в отношении дочери и сына.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо разъяснить Богдановой И. условия назначения ежемесячного пособия на ребенка в данном случае.

Задача 7

За назначением ежемесячного пособия на ребенка в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края обращается Матросова Я.. Она является одинокой матерью. Ее сыну 6 лет. Предоставила справку о доходах, которая подтверждает, что среднедушевой доход их семьи не превышает величину прожиточного минимума в Краснодарском крае.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, имеет ли Матросова Я. право на ежемесячное пособие на ребенка?

Какие документы необходимо предоставить для назначения ежемесячного пособия на ребенка?

Определите размер данного пособия?

Задача 8

Алексеева С. является получателем ежемесячного пособия на ребенка как одинокая мать. Через 6 месяцев после назначения ей данного пособия Алексеева С. вступила в брак с гражданином Андреевым И., который усыновил ребенка Алексеевой С..

В связи с этим выплата пособия была прекращена территориальным управлением социальной защиты населения

г. Армавира Краснодарского края

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, правомерны ли действия территориального Управления социальной защиты населения

г. Армавира Краснодарского края в данном случае?

Задача 9

02.11 нынешнего года за назначением единовременного пособия при передаче ребенка на воспитанию в семью в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края обратилась супружеская пара Максимовых. 25.10 нынешнего года они заключили договор с органом опеки и попечительства о передаче ребенка на воспитания в их семью.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, имеют ли Максимовы право на единовременное пособие при передаче ребенка на воспитанию в семью?

Определите размер данного пособия.

Какие документы необходимо предоставить для назначения данного пособия?

Задача 10

07.05 нынешнего года в законную силу вступило решение суда об усыновлении ребенка гражданкой Вороновой Г.. 08.10. нынешнего года за назначением единовременного пособия при передаче ребенка на воспитанию в семью Воронова Г. обратилась в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, будет ли Воронова иметь право на единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью?

Определите размер данного пособия.

Какие документы необходимо предоставить для назначения данного пособия?

Задача 11

06.06.нынешнего года орган опеки и попечительства вынес решение об установлении опеки семьи Денисовых над ребенком. 15.09 нынешнего года Денисовы обратились в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края за назначением единовременного пособия при передаче ребенка на воспитанию в семью.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, будут ли Денисовы иметь право на единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью?

Определить размер данного пособия.

Какие документы необходимо предоставить для назначения данного пособия?

Задача 12

16.04.нынешнего года орган опеки и попечительства вынес решение об установлении опеки семьи Глебовых над ребенком. 15.12 нынешнего года Глебовы обратились в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира

Краснодарского края за назначением единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, будут ли Глебовы иметь право на единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью?

Задача 13

За назначением единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края обратилась Артемьева А., срок беременности которой составляет 196 дней. Ее муж проходит военную службу по призыву.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, будет ли иметь право Артемьева А. на единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву?

Определите размер данного пособия.

Задача 14

За назначением единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края обратилась Константинова В., супруг которой осуществляет военную службу по призыву. Срок беременности Константиновой В. составляет 165 дней.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, имеет ли право Константинова В. на единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву?

Задача 15

Рыжко М. был призван на военную службу 20.07. нынешнего года.

Вам как юристу необходимо определить, в какой срок беременной жене Рыжко М. необходимо осуществить обращение за назначением единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву?

Какие документы для назначения данного пособия необходимо предоставить беременной жене военнослужащего Рыжко М.?

Задача 16

За назначением единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края обращается Ковалева М., срок беременности которой составляет 184 дня. Ее супруг является курсантом Московского Военного университета Министерства обороны РФ.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, имеет ли Ковалева М. право на единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву?

Задача 17

Беременная Романова К., супруг которой проходит военную службу по призыву, обращается в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края за назначением единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Срок её беременности более 180 дней. Помимо этого Романова К. обращалась за назначением ей пособия по беременности и родам по месту работы и единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности, которые были назначены к выплате.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, будет ли Романова К. иметь право на единовременное пособие беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву?

Задача 18

За назначением ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края обращается Светлова Н., супруг которой осуществляет военную службу по призыву с 01.08. нынешнего года. Ребенок у Светловых родился 10.09. нынешнего года.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, имеет ли Светлова Н. право на ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву?

Определите продолжительность выплаты данного пособия.

Определите размер данного пособия.

Задача 19

За назначением ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края обращается мать призванного на военную службу по призыву (бабушка ребенка). Мать ребенка умерла при родах. Бабушка фактически осуществляет уход за ребенком.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, будет ли иметь право бабушка на ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву?

Задача 20

За назначением ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в территориальное управление социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края обращаются мать и бабушка ребенка, отец которого осуществляет военную службу по призыву с 01.10. нынешнего года. Ребенок родился 17.09. нынешнего года.

Вам как специалисту территориального управления социальной защиты населения г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, будут ли иметь право на ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, мать и бабушка?

Определите продолжительность выплаты ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

Определите размер данного пособия.

Задача 21

За получением государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в территориальное управление Пенсионного фонда Российской Федерации г. Армавира Краснодарского края обратилась Тихонова Н.. Она 06.03.2013 г. родила второго ребенка.

Вам как специалисту территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, будет ли Тихонова Н. иметь право на получение материнского (семейного) капитала?

Какие документы необходимо предоставить для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал?

Определите размер материнского (семейного) капитала.

Задача 22

За получением государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в территориальное управление Пенсионного фонда Российской Федерации г. Армавира Краснодарского края обратилась Георгиева О.. 01.05.2014 г. она родила третьего ребенка, при этом, когда Георгиева О. родила второго ребенка 08.08.2008 г., она воспользовалась правом на получение средств материнского (семейного) капитала в отношении второго ребенка.

Вам как специалисту территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, будет ли Георгиева О. иметь право на получение материнского (семейного) капитала?

Задача 23

За получением государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в территориальное управление Пенсионного фонда Российской Федерации г. Армавира Краснодарского края обратилась Леонова А.. 10.08.2009 г. она родила второго ребенка.

Вам как специалисту территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, будет ли Леонова А. иметь право на получение материнского (семейного) капитала?

Какие документы необходимо предоставить для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал?

Определите размер материнского (семейного) капитала.

Задача 24

За получением государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в территориальное управление Пенсионного фонда Российской Федерации г. Армавира Краснодарского края обращается Яковлев И., который является единственным усыновителем второго ребенка. Решение суда об усыновлении данного ребенка Яковлевым И. вступило в законную силу 15.12. 2009 года.

Вам как специалисту территориального управления Пенсионного фонда Российской Федерации г. Армавира Краснодарского края необходимо определить, будет ли Яковлев И. иметь право на получение материнского (семейного) капитала?

Какие документы необходимо предоставить для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал?

Определите размер материнского (семейного) капитала.

Задача 25

Кириллова М. родила близнецов 18.06.2014 г. В связи с рождением двоих детей Кириллова М. претендует на получение средств материнского (семейного) капитала в отношении близнецов, то есть, претендует на удвоенную сумму материнского (семейного) капитала.

Разъясните порядок предоставления материнского (семейного) капитала в данном случае. Будет ли материнский (семейный) капитал предоставлен в удвоенном размере, то есть, в отношении каждого рожденного ребенка?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Право социального обеспечения : учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.] ; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 406 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11753-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450848> (дата доступа: 30.08.2020 г.)

6.2. Дополнительная литература

1. Право социального обеспечения России и зарубежных стран : учебное пособие для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; под общей редакцией Ю. П. Орловского ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-6150-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/4507697>. (дата доступа: 30.08.2020 г.)

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», используемых» при освоении дисциплины

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

	Название	Описание электронного	Используемый для
--	----------	-----------------------	------------------

№№	электронного ресурса	ресурса	работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины(модуля) «**Право социального обеспечения**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала, нормативных правовых актов и материалов судебной практики в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение результатов выполнения заданий и решения практических задач проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint),

9.3. Информационные справочные системы

Консультант Плюс.

Гарант

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины(модуля) *«Право социального обеспечения»* в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки *40.03.01 «Юриспруденция»* используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) **«Право социального обеспечения»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) **«Право социального обеспечения»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) **«Право социального обеспечения»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины(модуля) **«Право социального обеспечения»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Право социального обеспечения»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской
федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан юридического факультета

_____ Ситдикова Л.Б.
«10» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)
КРИМИНОЛОГИЯ (модуля)

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направление подготовки
40.03.01. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность программы:
ГОСУДАРСТВЕННО-ПРАВОВАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование **БАКАЛАВР**
Форма обучения
Очная, очно-заочная форма обучения

Москва, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «**Криминология**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа высшего образования 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доц. Бурмистров И.А.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
к.и.н., доцент кафедры
гражданско-правовых дисциплин



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины
(модуля) обсуждена и утверждена
на Ученом совете факультета.
Протокол № 10 от «29»мая 2020 г.

Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Адвокат Московской

коллегии адвокатов «Система права»



П.В. Шевчук

Заместитель директора НИИ ФСИН России



д.ю.н.

Н.В. Румянцев

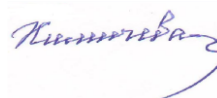
Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Адвокат Западной коллегии адвокатов



Тупиков В.Н.

Начальник кафедры уголовного процесса
Московского университета МВД России



д.ю.н., профессор, полковник полиции

О.В. Химичева

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины «Криминология» заключается в формировании у студентов углубленных профессиональных знаний о причинах и условиях совершения преступлений, о мерах предупреждения преступности; приобретение умений применять соответствующие знания на практике и в ситуациях, имитирующих эту деятельность, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Подготовка студентов к основным видам профессиональной деятельности юриста.
2. Воспитание у студентов уважения к принципам и нормам права.
3. Подготовка студентов к возможной будущей работе в правоохранительных органах.
4. Подготовка студентов к мероприятиям по правовому просвещению и обучению граждан Российской Федерации.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения и систематизации знаний в области криминологии. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «Криминология» реализуется в базовой части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной и очно-заочной формы обучения.**

Изучение учебной дисциплины «Криминология» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Уголовное право».

Изучение учебной дисциплины «Криминология» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: Коррупция: причины противодействия, Банковское право, Договорное право, Международные правовые отношения, Актуальные проблемы теории государства и права.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата):

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы; содержание правового регулирования общественных отношений
		Уметь: Руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности
		Владеть: навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: определение степени и характера влияния интеграционных процессов на унификацию корпоративного регулирования, основополагающие теории интеграции, ее цели и закономерности.
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, самостоятельно использовать навыки применения норм права ЕС
		Владеть: юридической терминологией, навыками анализа правоприменительной практики, навыками точной квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений
		Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления
		Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Учебные занятия семинарского типа	18	18			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	24	24			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24			
Выполнение практических заданий	24	24			
Рубежный текущий контроль	6	6			
Вид промежуточной аттестации		Дифф.зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		5			
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:					
Учебные занятия лекционного типа	6	6			
Учебные занятия семинарского типа	12	12			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	18	18			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24			
Выполнение практических заданий	42	42			
Рубежный текущий контроль	6	6			
Вид промежуточной аттестации		Дифф.зачет			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	3	3			

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 часов.

Объем самостоятельной работы составляет 78 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ИЭОС
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	8
1.	Раздел 1. Криминология как наука.	36	18	18	4	6	0	8
2.	Тема 1.1. Организация и методика проведения криминологических исследований.	8	4	4	1	1	0	2
3.	Тема 1.2. Причины и условия преступности.	10	5	5	1	2	0	2
4.	Тема 1.3. Личность преступника.	10	5	5	1	2	0	2
5.	Тема 1.4. Криминологическое прогнозирование и планирование мер по противодействию преступности.	8	4	4	1	1	0	2
6.	Раздел 2. Криминологическая характеристика отдельных видов преступности.	36	18	18	4	6	0	8
7.	Тема 2.1. Профессиональная и рецидивная преступность.	18	9	9	2	3	0	4
8.	Тема 2.2. Насильственная и организованная преступность.	18	9	9	2	3	0	4
9.	Раздел 3. Особенности женской преступности и преступности несовершеннолетних. Предупреждение преступности.	36	18	18	4	6	0	8
10.	Тема 3.1. Преступность несовершеннолетних. Женская преступность.	18	9	9	2	3	0	4
11.	Тема 3.2. Предупреждение	18	9	9	2	3	0	4

	преступности мигрантов и безработных.							
Общий объем, часов		108	54	54	12	18	0	24
Форма промежуточной аттестации								

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 часов.

Объем самостоятельной работы составляет 78 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				Контактная работа в ИЭОС
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Раздел 1. Криминология как наука.	36	24	12	2	4	0	6
2.	Тема 1.1. Организация и методика проведения криминологических исследований.	9	6	3	1	0	0	2
3.	Тема 1.2. Причины и условия преступности.	9	4	5	1	2	0	2
4.	Тема 1.3. Личность преступника.	9	5	4	0	2	0	2
5.	Тема 1.4. Криминологическое прогнозирование и планирование мер по противодействию преступности.	9	6	3	0	1	0	2
6.	Раздел 2. Криминологическая характеристика отдельных видов преступности.	36	24	12	2	4	0	6
7.	Тема 2.1. Профессиональная и рецидивная преступность.	18	12	6	1	2	0	3
8.	Тема 2.2. Насильственная и организованная преступность.	18	12	6	1	2	0	3
9.	Раздел 3. Особенности женской преступности и преступности несовершеннолетних. Предупреждение преступности.	36	24	12	2	4	0	6

10.	Тема 3.1. Преступность несовершеннолетних. Женская преступность.	18	12	6	1	2	0	3
11.	Тема 3.2. Предупреждение преступности мигрантов и безработных.	18	12	6	1	2	0	3
Общий объем, часов		108	72	36	6	12	0	18
Форма промежуточной аттестации								

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения:

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1								
Раздел 1. Криминология как наука.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Тестирование	0
Раздел 2. Криминологическая характеристика отдельных видов преступности.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Тестирование	0
Раздел 3. Предупреждение преступности.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение	8	Реферат	2	Тестирование	0

			раздела в ЭИОС				
Общий объем часов	54	24		24		6	0
Форма промежуточной аттестации	Дифф. Зачет						

4.1.3. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очно-заочная форма обучения

Очная форма обучения:

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						Контроль (промежут. аттестация) час
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практических	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
Модуль 1								
Раздел 1. Криминология как наука.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Реферат	2	Тестирование	0
Раздел 2. Криминологическая характеристика отдельных видов преступности.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Реферат	2	Тестирование	0
Раздел 3. Предупреждение преступности.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	14	Реферат	2	Тестирование	0
Общий объем	72	24		42		6		0

часов								
Форма промежуточной аттестации	Дифф. Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

Раздел 1. Криминология как наука.

Цель: закрепление полученного лекционного материала по теме; углубление полученных студентами знаний, в том числе по их практическому применению. Формирование у студентов умения и навыков самостоятельной работы с рекомендуемым материалом.

Перечень изучаемых элементов содержания: Криминология – социально-правовая наука и учебная дисциплина. Понятие и предмет криминологии. Четыре системных элемента предмета криминологии: преступность, личность преступника, причины и условия преступности, предупреждение (профилактика) преступности. Общая и особенная части криминологии. Вопросы, рассматриваемые в общей части: преступность, личность преступника, причины и условия преступности, предупреждение преступности. Вопросы, рассматриваемые в особенной части: криминологическая характеристика по видам преступлений, по содержанию преступных деяний или по особенностям контингента преступников История учения о преступности.

Методы криминологического исследования – система приёмов, способов, средств сбора, обработки и анализа информации, применяемых с целью познания преступности, её причин и условий, личности преступника и выработки мер предупреждения преступности. Общенаучные методы криминологических исследований – анализ и синтез, индукция и дедукция, гипотеза, обобщение, абстракция, эксперимент, формализация, аналогия, исторический подход, системно-структурный подход, моделирование, математические методы и др. Специальные методы криминологических исследований. Аналитическое изучение статистических данных о преступности. Статистическая группировка, её задачи. Социологические методы криминологических исследований: анкетирование, опрос и интервьюирование. Опрос как метод сбора данных об объективных фактах, мнениях, знаниях и т.п. Очный опрос – интервью. Виды интервью: формализованное, фокусированное, неформализованное (свободное). Заочный опрос – анкетирование. Групповое и индивидуальное анкетирование. Статистические методы криминологических исследований. Методы уголовной статистики: статистическое наблюдение, сводка и группировка собранного материала, вычисление обобщённых показателей, качественный анализ общественных явлений. Контент-анализ. Выборочный метод. Выборки вероятностные и целенаправленные. Допустимая точность выборки. Метод экспертных оценок.

Понятие преступности, её характерные признаки. Социально-экономические противоречия и их воздействие на состояние, структуру и динамику преступности. Основные качественные и количественные показатели преступности. Качественные и количественные критерии оценки преступности: уровень, структура и динамика. Коэффициент преступности. Значение этого показателя при изучении преступности. Взаимосвязь и удельный вес видов преступлений по их классификации, данной в Особенной части УК РФ. Понятие латентной преступности, её причины и методы выявления. Латентная преступность – скрытая и скрываемая. Уровень латентности различных видов преступлений. Характеристика и основные тенденции развития преступности на современном этапе. Причины и условия (детерминанты) преступности.

Детерминанты различных видов преступности: биологические, социально-экономические, психологические. Проблема криминологической детерминации. Современные концепции причин и условий преступности. Факторы, влияющие на преступность в Российской Федерации на современном этапе. Общая характеристика основных факторов, влияющих на преступность, и механизм их действия.

Понятие личности преступника. Признаки личности преступника: биофизиологические, социально-демографические, психологические, нравственные, социально-ролевые, уголовно-правовые и криминологические. Классификация преступников – распределение их по группам, исходя из определённых критериев: по характеру и содержанию мотивации (насильственный тип личности, корыстный тип личности, неосторожные преступники и др.); по глубине и стойкости криминогенной направленности (случайные, ситуационные, неустойчивые, злостные, особо злостные преступники и др.). Типология преступников. Типы личности преступника по степени общественной опасности. Понятие причин и условий конкретного преступления. Классификация причин и условий конкретного преступления: механизм действия, уровень функционирования, содержание, природа возникновения, близость к событию, источники и т.д. Элементы механизма конкретного преступления. Мотив и потребность. Проявления волевых свойств личности: целенаправленность, решительность, выдержка, настойчивость, самостоятельность и др. Принятие решения о совершении преступления и его реализация в конкретном преступном деянии. Виктимологический аспект конкретного преступления. Виктимное поведение: неосторожное, рискованное, объективно опасное для самого потерпевшего; особый психический настрой, связанный с неадекватными действиями в обычной ситуации; небрежное отношение к безопасности своей личности, чести, достоинству, сохранности имущества; нежелание сообщить правоохранительным органам об уже имевшем место в отношении него преступлении; легкомысленное отношение к правилам, охраняющим общественный порядок и безопасность; провоцирующее поведение.

Понятие и значение прогнозирования и планирования мер по противодействию преступности. Цели прогнозирования преступности. Цели и задачи планирования мер по противодействию преступности. Теория и практика прогнозирования и планирования мер по противодействию преступности. Методы криминологического прогнозирования. Виды прогнозов. Особенности криминологического планирования на отдельном объекте и районе. Классификация планов: по масштабу, по времени. Понятие предупреждения преступности. Виды предупредительной деятельности: профилактика преступности, пресечение преступлений, предотвращение преступлений, исправление преступников. Характеристика системы предупреждения преступности. Функции системы предупреждения преступности. Объекты предупреждения преступности. Уровни системы предупреждения преступности. Общее (общесоциальное) предупреждение преступности и участие криминологов. Специальное (криминологическая профилактика) предупреждение преступности. Воздействие на криминогенные факторы, их виды и группы преступного поведения. Виды специальной профилактики. Правоохранительные органы как субъекты предупреждения преступности. Органы законодательной и исполнительной власти как субъекты профилактики. Особенности участия в профилактике преступности органов социальной защиты населения, образования и здравоохранения. Предупреждение преступлений судами, прокуратурой, органами внутренних дел. Роль общественности в профилактике преступлений. Правовые, организационные и тактические основы предупреждения преступности. Методы и приёмы, направленные на предупреждение совершения преступлений, обеспечивающие правильное содержание и формы деятельности человека. Убеждение и принуждение как тактические методы предупреждения

преступлений. Основы виктимологической профилактики. Субъекты виктимологической профилактики. Цели и задачи виктимологической профилактики.

Понятие индивидуального предупреждения преступлений. Виды индивидуальной профилактики с учётом искажённости ориентаций личности и её поведения. Формы и методы индивидуального предупреждения преступлений. Методы индивидуального предупреждения преступлений: убеждение, принуждение, оказание помощи.

Тема 1.1. Организация и методика проведения криминологических исследований.

Вопросы для обсуждения:

1. Виды, направления и уровни изучения преступности и связанных с ней проблем.
2. Криминологическая информация: понятие, источники, виды.
3. Понятие криминологического исследования.
4. Методы криминологических исследований.
5. Организация и этапы криминологических исследований.

Тема 1.2. Причины и условия преступности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие преступности. Преступность как социальное и уголовно-правовое явление.
2. Соотношение преступности и преступлений.
3. Общая характеристика основных факторов, влияющих на преступность, и механизм их действия.
4. Биологические, социально-экономические и психологические детерминанты преступности.
5. Характеристика современной преступности, её оценка и анализ.

Тема 1.3. Личность преступника.

Вопросы для обсуждения:

1. Мотивация преступного поведения.
2. Личность преступника: понятие, его изучение в криминологии.
3. Личность преступника: соотношение социального и биологического.
4. Классификация личности преступника: её значение, отличие от типологии.
5. Социально-психологический механизм поведения личности преступника.
6. Ситуация в механизме совершения конкретного преступления.
7. Виктимологический аспект преступления.

Тема 1.4. Криминологическое прогнозирование и планирование мер по противодействию преступности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и значение криминологического прогнозирования.
2. Виды и методы криминологического прогнозирования.
3. Планирование мер по противодействию преступности в Российской Федерации на современном этапе развития.
4. Понятие и задачи борьбы с преступностью. Использование знаний криминологии в решении практических задач борьбы с преступностью.
5. Общая характеристика системы предупреждения преступности в Российской Федерации на современном этапе развития.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Криминология как социолого-правовая наука.
2. Криминологические теории в развитых зарубежных государствах (на примере Франции и ФРГ).
3. Специальные методы криминологических исследований.
4. Аналитическое изучение статистических данных о преступности.
5. Социологические методы криминологических исследований.
6. Статистические методы криминологических исследований.
7. Контент-анализ.
8. Выборочный метод.
9. Метод экспертных оценок.
10. Понятие преступности, её характерные признаки.
11. Основные качественные и количественные показатели преступности.
12. Понятие латентной преступности, её причины и методы выявления.
13. Причины и условия (детерминанты) преступности.
14. Современные концепции причин и условий преступности.
15. Факторы, влияющие на преступность в Российской Федерации на современном этапе.
16. Общая характеристика основных факторов, влияющих на преступность, и механизм их действия.
17. Понятие личности преступника.
18. Признаки личности преступника.
19. Классификация преступников.
20. Понятие причин и условий конкретного преступления.
21. Элементы механизма конкретного преступления. Мотив и потребность.
22. Виктимологический аспект конкретного преступления.
23. Правоохранительные органы как основные субъекты деятельности по предупреждению совершения преступлений.
24. Организация криминологической профилактики преступлений в городах федерального значения.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 2. Криминологическая характеристика отдельных видов преступности.

Цель: изучение студентами основных характеристик рецидивной и профессиональной преступности; изучение студентами основных характеристик насильственной преступности; проверка усвоения студентами основных характеристик неосторожной преступности, путей и способов её предупреждения; изучение современных тенденций неосторожной преступности в Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания: Рецидивная преступность: понятие и виды. Состояние рецидивной преступности в современной России. Количество рецидивных преступлений в общем числе совершаемых преступлений и их отдельных видов. Специфика латентности рецидивных преступлений. Криминологическая характеристика личности преступника-рецидивиста. Типичные черты рецидивной преступности и особые черты характера рецидивиста. Причины и условия рецидивной преступности. Условия, связанные с упущениями в карательной судебной практике и исполнении наказания.

Условия, связанные с недостатками ресоциализации и адаптации лиц, отбывших наказание по месту работы и жительства. Рецидивная преступность и её предупреждение. Понятие профессиональной преступности и её характеристика. Признаки профессиональной преступности. Виды криминальных специализаций профессиональной преступности. Причины и условия профессиональной преступности. Традиции и обычаи профессиональной преступности, их видоизменения с учётом изменений в социально-экономической ситуации. Профессиональная преступность и её предупреждение. Меры ответственности за незаконный оборот наркотиков и оружия, за вовлечение несовершеннолетних в преступную деятельность и т.п.

Криминологическая характеристика умышленных убийств, причинения тяжких телесных повреждений и изнасилований – в обобщённом виде и по отдельным категориям указанных преступлений. Состояние, структура и динамика насильственных преступлений и хулиганства.

Причины и условия совершения насильственных преступлений и хулиганства. Система мотивации насильственной преступности. Виды конфликтов в сфере труда, быта, досуга, как источников насильственной преступности. Влияние пьянства и алкоголизма, наркотизации на совершение насильственных преступлений.

Виды насильственных преступлений, посягающих на жизнь, здоровье, свободу выбора места нахождения, телесную неприкосновенность; половую неприкосновенность и половую свободу личности.

Предупреждение насильственных преступлений и хулиганства. Особенности предупреждения убийств, тяжких телесных повреждений и изнасилований.

Криминологическая характеристика экономической преступности, её связь с организованной преступностью. Виды экономических преступлений: лжепредпринимательство, незаконная банковская деятельность, заведомо ложная реклама, преднамеренное банкротство, фиктивное банкротство, уклонение от уплаты налогов и сборов.

Криминогенные факторы преступности в сфере экономики. Преступность в сфере экономики в период перехода к рыночным отношениям. Объективный и субъективный характер корыстных преступлений в сфере экономики. Теневая экономика.

Предупреждение преступлений в сфере экономики.

Организованная преступность, её понятие, признаки. Организованные преступные группы – их организация, уровень и структура. Организованная преступность и её распространённость. Основные тенденции развития организованной преступности и её общественная опасность.

Криминологическая характеристика неосторожных преступлений. Классификация неосторожных преступлений: бытовая неосторожность, должностная неосторожность. Нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.

Причины и условия неосторожной преступности. Особенности личности неосторожных преступников.

Предупреждение дорожно-транспортных происшествий. Предупреждение преступных нарушений правил безопасности движения.

Предупреждение неосторожной преступности. Система предупреждения неосторожной преступности.

Тема 2.1. Профессиональная и рецидивная преступность.

Вопросы для обсуждения:

1. Криминологическое понятие рецидива преступлений. Криминологическая характеристика рецидивной преступности.
2. Криминологическая характеристика личности преступника-рецидивиста. Типичные черты рецидивной преступности и особые черты характера рецидивиста.
3. Обстоятельства, способствующие рецидивной преступности, и их профилактика.
4. Социальные меры, направленные на предупреждение рецидивной преступности.
5. Программы социальной реабилитации и их роль в профилактике рецидивной преступности.
6. Феномен профессиональной преступности и её признаки. Виды криминальных специализаций профессиональной преступности.
7. Причины и условия формирования профессиональной преступности. Традиции и обычаи профессиональной преступности.
8. Профессиональная преступность и её предупреждение.

Тема 2.2. Насильственная и организованная преступность.

Вопросы для обсуждения:

1. Криминологическая характеристика насильственных преступлений. Состояние, структура и динамика насильственных преступлений.
2. Причины и условия насильственных преступлений. Система мотивации насильственной преступности.
3. Влияние пьянства и алкоголизма, наркотизации на совершение насильственных преступлений.
4. Криминологическая характеристика лиц, совершающих насильственные преступления: убийства, тяжкие телесные повреждения, изнасилования.
5. Предупреждение насильственных преступлений. Особенности предупреждения убийств, тяжких телесных повреждений и изнасилований.
6. Бытовые конфликты и их ранняя профилактика.
7. Организованная преступность, её понятие, признаки.
8. Организованные преступные группы – их организация, уровень и структура.
9. Организованная преступность и её распространенность. Основные тенденции развития организованной преступности и её общественная опасность.
10. Современная организованная преступность в Российской Федерации, её отличие от организованной преступности в зарубежных странах.
11. Причины возникновения и функционирования организованной преступности.
12. Борьба с организованной преступностью: пути и формы.
13. Предупреждение организованной преступности. Применение мер экономического, политического, социального, организационно-управленческого, культурно-воспитательного воздействия.
14. Борьба с организованной преступностью мерами уголовно-правового воздействия.
15. Правоохранительные органы и их специальные подразделения, осуществляющие борьбу с организованной преступностью.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие, виды и состояние рецидивной преступности.
2. Криминологическая характеристика личности рецидивиста.
3. Рецидивная преступность: понятие и виды.
4. Криминологическая характеристика личности преступника-рецидивиста.

5. Понятие и признаки профессиональной преступности.
6. Конкретные причины рецидива и криминального профессионализма.
7. Меры предупреждения рецидива и криминального профессионализма.
8. Понятие и виды насильственной преступности.
9. Состояние насильственной преступности в России и за рубежом.
10. Особенности личности преступника.
11. Конкретные причины насильственной преступности и ее отдельных видов.
12. Меры предупреждения насильственной преступности.
13. Организованная преступность, её понятие, признаки.
14. Организованная преступность в условиях рыночных реформ.
15. Современная организованная преступность в Российской Федерации и её отличие от организованной преступности в зарубежных странах.
16. Борьба с организованной преступностью: пути и формы.
17. Предупреждение организованной преступности.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Особенности женской преступности и преступности несовершеннолетних.

Предупреждение преступности.

Цель: изучение студентами основных характеристик рецидивной и профессиональной преступности; изучение студентами основных характеристик насильственной преступности; изучение студентами основных характеристик преступлений, совершаемых несовершеннолетними и женщинами, мигрантами и безработными.

Перечень изучаемых элементов содержания: Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних и женщин.

Криминологическая характеристика преступности мигрантов и безработных. Специфика преступности мигрантов. Преступность лиц без определённого места жительства.

Специфика детерминации и причинности. Факторы, определяющие преступность мигрантов и безработных.

Предупреждение преступности мигрантов и безработных: общие и специальные меры.

Тема 3.1. Преступность несовершеннолетних. Женская преступность.

Вопросы для обсуждения:

1. Криминологическая характеристика преступности несовершеннолетних и молодёжи.
3. Преступность несовершеннолетних как показатель социальной ситуации в стране.
4. Причины преступности несовершеннолетних и молодёжи, причины и условия её возникновения.
5. Предупреждение преступности несовершеннолетних и молодёжи.
6. Криминологическая характеристика преступлений, совершаемых женщинами.
7. Виды и особенности преступлений, совершаемых женщинами.
8. Личность женщины-преступницы.
9. Особенности причинного комплекса преступности женщин.
10. Основные направления предупреждения женской преступности.

Тема 3.2. Предупреждение преступности мигрантов и безработных.

Вопросы для обсуждения:

1. Криминологическая характеристика преступности мигрантов и безработных. Специфика преступности мигрантов.
2. Преступность лиц без определённого места жительства.
3. Факторы, определяющие преступность мигрантов и безработных.
4. Предупреждение преступности мигрантов и безработных: общие и специальные меры.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Состояние преступности несовершеннолетних и ее тенденции.
2. Личность несовершеннолетних преступников.
3. Социальная среда и преступное поведение несовершеннолетних.
4. Роль психологических факторов в преступном поведении несовершеннолетних.
5. Предупреждение преступности несовершеннолетних.
6. Состояние женской преступности и ее особенности.
7. Личность женщины-преступницы.
8. Конкретные причины и меры предупреждения женской преступности.
9. Ситуационная миграция как наиболее криминогенный вид миграции.
10. Приезжие как специфическая демографическая группа.
11. Основная характеристика преступности, связанной с незаконной миграцией.
12. Количественные и качественные особенности преступности, связанной с незаконной миграцией.
13. Виды преступлений, связанных с незаконной миграцией.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **дифференцированный зачет** который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код	Содержание	Результаты обучения	Этапы
-----	------------	---------------------	-------

компетенции	компетенции		формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: действующее законодательство, регулирующее ответственность за совершение правонарушений в различных отраслях права	Этап формирования знаний
		Уметь: выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Этап формирования умений
		Владеть: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: законодательство о противодействии коррупции	Этап формирования знаний
		Уметь: применять теоретические знания на практике для выявления и пресечения коррупционного поведения	Этап формирования умений
		Владеть: способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-12	способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений	Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в

			которых усматривается состав правонарушения или преступления
			Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ПК-11; ПК-12	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает

			<p>последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов.</p>
<p>ОПК-1; ПК-11; ПК-12</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов.</p>

<p>ОПК-1; ПК-11; ПК-12</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов.</p>
---------------------------------------	---	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

Вопросы для проведения дифференцированного зачета.

1. Криминология как наука и учебная дисциплина.
2. Криминология и её взаимосвязь с науками уголовно-правового цикла.
3. Предмет и система российской криминологии.
4. Задачи российской криминологии.
5. История развития и современное состояние криминологии.
6. Понятие методики криминологических исследований.
7. Условия подготовки и проведения криминологических исследований, источники информации при проведении криминологических исследований.
8. Статистические методы криминологических исследований.
9. Выборочные криминологические исследования.
10. Социологические методы, применяемые в выборочных криминологических исследованиях.
11. Понятие и виды криминологического прогнозирования.
12. общая характеристика методов прогнозирования преступности.
13. Понятие и виды криминологического планирования.
14. Понятие преступности. Тенденции преступности в современной России.
15. Общая характеристика преступности. Причинная обусловленность преступности.
16. Показатели преступности.
17. Понятие причин и условий преступности.
18. Классификация причин и условий преступности.
19. Социологические теории причин преступности.
20. Биологические (генетические) теории причин преступности.
21. Состояние и тенденции преступности в Российской Федерации на современном этапе.
22. Личность преступника. Особенности генезиса личности преступника.
23. Классификация и типология личности преступника.
24. Условия искажённого формирования личности и их роль в механизме конкретного преступления.
25. Факторы преступного поведения личности.
26. Предупреждение пьянства, алкоголизма и наркомании как причин и условий преступного поведения личности.
27. Понятие причин и условий конкретного преступления.
28. Ситуация и её роль в механизме конкретного преступления.
29. Виктимологический аспект характеристики причин и условий конкретного преступления (роль личности потерпевшего и его поведения в механизме преступного деяния).
30. Латентная преступность: понятие, причины и условия возникновения. Социальные последствия латентной преступности.
31. Понятие предупреждения и системы предупреждения преступности в Российской Федерации.
32. Основные черты системы предупреждения преступности.
33. Правоохранительные органы как основные субъекты профилактики преступлений.
34. Состояние, структура и динамика насильственной преступности.
35. Причины и условия насильственной преступности.
36. Криминологическая характеристика серийных убийств.
37. Криминологическая характеристика личности насильственных преступников.
38. Предупреждение насильственных преступлений.
39. Криминологическая характеристика и детерминанты имущественной преступности.
40. Причины и условия имущественной преступности.
41. Криминологическая характеристика личности имущественных преступников.

42. Предупреждение имущественной преступности.
43. Состояние, структура и динамика преступности несовершеннолетних и молодёжи.
44. Причины и условия преступлений несовершеннолетних и молодёжи.
45. Криминологическая характеристика личности несовершеннолетних преступников.
46. Предупреждение преступности несовершеннолетних и молодёжи.
47. Состояние, структура и динамика женской преступности.
48. Личность женщины-преступницы.
49. Причины, условия и меры предупреждения женской преступности.
50. Понятие, уровень, структура и динамика организованной преступности.
51. Криминологическая взаимосвязь организованной преступности и терроризма.
52. Криминологическая взаимосвязь организованной преступности и коррупции.
53. Причины, условия и меры предупреждения организованной преступности.
54. Рецидив преступлений: уголовно-правовая и криминологическая характеристика.
55. Понятие, уровень, структура и динамика рецидивной преступности.
56. Причины, условия и меры предупреждения рецидивной преступности.
57. Понятие, уровень, структура и динамика профессиональной преступности.
58. Криминологическая характеристика личности профессионального преступника.
59. Причины, условия и меры предупреждения профессиональной преступности.
60. Неосторожная преступность, её причины и условия. Предупреждение неосторожных преступлений.
61. Особенности криминологической характеристики автотранспортных преступлений, их причин и мер предупреждения.
62. Криминологическая характеристика преступлений военнослужащих, их причин и мер предупреждения.
63. Понятие и криминологическая характеристика коррупционной преступности. Особенности противодействия коррупции.
64. Понятие и криминологическая характеристика экономической преступности. Детерминация экономической преступности. Меры противодействия экономической преступности.
65. Криминологическая характеристика и структура экологической преступности.
66. Причины, условия и меры предупреждения экологической преступности.
67. Криминологическая характеристика и структура преступности мигрантов и безработных.
68. Обусловленность миграционных потоков в современной России и их криминогенное значение.
69. Причины, условия и меры предупреждения преступности мигрантов и безработных.
70. Общая характеристика преступлений в мегаполисах.
71. Особенности причинного комплекса преступности в мегаполисе.
72. Криминологическая характеристика лиц, совершающих преступления в мегаполисе.
73. Криминологические проблемы криминализации и декриминализации.
74. Понятие и основные направления международного сотрудничества в борьбе с преступностью.

Аналитический блок:

Задание 1. *Предложите собственное обоснованное мнение в отношении ниже перечисленных понятий криминологии:*

1. социолого-правовая наука, которая изучает преступность, личность преступника, причины и условия преступности, пути и средства ее предупреждения;
2. учение о преступлении;
3. социология правоотношений, связанных с совершением преступлений;

4. социологическое учение о преступлении и преступности;
5. общественная наука, которая вырабатывает и теоретически систематизирует объективные знания о преступности, описывает, объясняет и прогнозирует явления и процессы, которые происходят в жизни общества в данной сфере;
6. наука о преступном поведении и личности преступника.

Задание 2. *На сегодняшний день общепризнано, что в предмет криминологии входят четыре основные группы явлений:*

1. преступность;
2. личность преступника;
3. причины и условия преступности, объединенные понятием факторы преступности;
4. предупреждение (профилактика) преступности.

Определите и проанализируйте основные особенности каждой группы явлений.

Задание 3. *Укажите основные этапы развития криминологической мысли и раскройте:*

1. криминологические идеи Чезаре Беккариа и других представителей просветительно-гуманистического направления;
2. основные взгляды на преступность социалистов-утопистов (Томаса Мора, Анри де Сен-Симона, Роберта Оуэна);
3. взгляды на преступность Чезаре Ломброзо;
4. современные социологические теории преступности.

Задание 5. *Проанализируйте состояние криминологической мысли в современной России, США, Германии, Франции и выделите основные проблемы и тенденции развития.*

Задание 6. *Укажите, какие из приведенных ниже видов преступлений обладают латентностью (высокой, средней или низкой), и объясните почему:*

Убийство матерью новорожденного ребенка; заражение ВИЧ-инфекцией; незаконное проведение искусственного прерывания беременности; изнасилование; половое сношение или иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста; кража, мошенничество; вымогательство; грабеж; коммерческий подкуп; хулиганство; нарушение требований пожарной безопасности; нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ; жестокое обращение с животными; незаконная охота; уничтожение или повреждение лесных насаждений; оставление места дорожно-транспортного происшествия; неправомерный доступ к компьютерной информации; злоупотребление должностными полномочиями; получение взятки; дача взятки; принуждение к даче показаний; укрывательство преступлений; организация незаконной миграции; самовольное оставление части или места службы.

Задание 7. Группировка – это распределение статистической совокупности на определенные группы, категории с использованием различных критериев. *Раскройте следующие группировки, имеющие значение для классификации преступников:*

- демографическая (пол, возраст);
- социально-экономическая (образование, род занятий, заработная плата);
- гражданство;
- состояние личности в момент совершения преступления (наркотическое, алкогольное опьянение);
- характер преступного поведения (умышленное – неосторожное, первичное – повторное).

Задание 8. С конца XIX века разные авторы фактически выделяют четыре типа личности преступника, называя их по-разному, но фактически имея в виду степень устойчивости и автономности их преступного поведения во взаимодействии с социальной средой. Встречаются следующие разграничения криминальных типов: 1) злостный, неустойчивый, ситуационный, случайный; 2) профессионалы, привычные преступники, промежуточная группа между первой и второй, случайные; 3) глобальные преступники, локальные преступники; 4) предкриминальный, совершающий преступления в определенных ситуациях, криминальный.

Предложите объективную характеристику каждого из предложенных типов преступника.

Задание 9. По источникам возникновения криминогенные ситуации можно разделить на следующие виды:

1. заранее создаваемые самим преступником;
2. создаваемые им же, но непреднамеренно (например, путем приведения себя в состояние опьянения);
3. возникшие в результате аморальных и правонарушающих действий других лиц;
4. создаваемые потерпевшими от преступлений;
5. вызванные стихийными силами природы;
6. возникшие по стечению случайных обстоятельств.

Какие из выше перечисленных видов источников несут более высокую степень общественных опасности и почему?

Задание 10. Личностные качества жертв активизируются определенными ситуативными факторами, что дает основание для соответствующей их классификации:

1. мужчины;
2. агрессивные жертвы;
3. несовершеннолетние;
4. нейтральные жертвы;
5. активные жертвы;
6. инициативные жертвы;
7. пассивные жертвы;
8. некритичные жертвы;
9. женщины;
10. пенсионеры.

Определите правильность классификации жертв и объясните причины Вашего выбора.

Задание 11. Крестову нравится видеть страдания других. Ему это очень приятно. Даже когда он вспоминает о чём-то таком, у него улучшается настроение. А уж когда он сам бьёт кого-то – «это настоящая жизнь!» Ему нравится угрожать, видеть, что человек его боится. Перед тем как избить человека, он наслаждается видом паники. Иногда у избитых он забирает вещи или деньги, ведь это право сильного. Но это не главное, главное совсем в другом – причинить боль, страдания и унижения другим.

Проанализируйте личность Крестова. Какие криминогенные качества личности лежали в основе совершённых им преступлений?

Задание 12 Карпухин прожил долгую жизнь. Чем он только ни занимался. Сначала воровал. К старости воровать стало тяжело, он занялся скупкой и перепродажей краденого. Много повидал Карпухин за свои 70 лет. Не видел он только, чтобы справедливость была на этом свете. Не приходилось ему видеть, чтобы человек честным трудом обретал богатство и

находил счастье в жизни. Он часто любил повторять: «Прав мудрый русский народ. От трудов праведных не наживёшь палат каменных».

Проанализируйте личность Карпухина. Какие криминогенные качества личности лежали в основе совершённых им преступлений?

Задание 13. Геннадий Михасевич в период с 1971 по 1984 год убил 36 женщин. Он работал зав. ремонтными мастерскими, имел жену и двоих детей, но страдал комплексом сексуальной неполноценности. Характерно, что только в начале 80-х годов следователь Игнатович соединил все эти убийства в одно уголовное дело и предположил, что это дело рук одного человека. Игнатович опубликовал эту версию в средствах массовой информации, после чего Михасевич, пытаясь избежать разоблачения, подбросил к очередной жертве записку, в которой утверждал, что убийства совершают обманутые мужья Витебска. Однако именно благодаря этой записке, по почерку Михасевич и был изобличен.

При этом в ходе необоснованного и бездоказательного привлечения к уголовной ответственности за преступления, совершенные Михасевичем, других лиц за это время было незаконно осуждено 14 человек, из которых один был расстрелян, другой покончил с собой, третий полностью ослеп и четвертый к моменту разоблачения Михасевича отсидел в местах лишения свободы 10 лет.

Вопрос: *Назовите условия, способствовавшие совершению преступлений Михасевичем в течение длительного времени? Можно ли было предотвратить совершение данных преступлений?*

Задание 14. Александр Ким 38 лет, после окончания политехнического института вернулся в родной город Д. Александр взял кредит в банке и открыл три предприятия («Восход», «Риса», «Юким») и начал строить консервный завод. В этот же период времени в город вернулись из мест заключения братья Ходыходжаевы, старший из которых Шухрат вскоре женился на дочери начальника местного отдела ФМС России. Братья Ходыходжаевы организовали преступную группировку и обложили «данью» местных предпринимателей, исключение из которых составил только Ким, с которым Шухрат Ходыходжаев дружил семьями, т.к. их жены были школьными подругами.

Тем не менее, в апреле, спустя полгода после свадьбы Шухрата Ходыходжаева, домой к Киму пришел младший брат Ходыходжаевых – Улугбек. Воспользовавшись тем, что Александр Ким был в командировке в другом городе, Улугбек Ходыходжаев изнасиловал его жену Ирину и забрал из дома 10 тыс. \$, пригрозив при этом, что если Ирина расскажет что-либо мужу, он убьет их детей.

После возвращения Александра Кима домой его жена сообщила ему, что младший брат Ходыходжаевых взял в долг 10 тыс. \$. Не придав сначала этому значения, спустя месяц Ким попросил жену сходить к Улугбеку Ходыходжаеву и взять у него назад хотя бы часть долга, т.к. деньги требовались на производственные нужды. Однако когда Ирина Ким пришла к Ходыходжаевым домой, те ее изнасиловали, запечатлев все это на видеокамеру. Затем они вызвали Александра Кима для беседы и во дворе собственного дома стали его избивать, требуя, чтобы он отдал им свой недостроенный новый дом в центре города. После этого Ходыходжаевы продемонстрировали Киму запись об изнасиловании его жены и пригрозили сделать то же самое с его детьми.

Ким согласился на уступки, но попросил разрешить ему посоветоваться с женой. Его отпустили, и он, воспользовавшись этим, выхватил у одного из братьев пистолет и расстрелял обоих братьев, после чего явился с повинной в полицию.

Вопрос: *Определите причины и условия, способствовавшие совершению данного преступления? Можно ли было предотвратить совершение данных преступлений?*

Задание 15. В городе «А» в течение года зарегистрировано 1 080 преступлений. Его население – 410 тыс. человек.

В городе «В» за этот же период зарегистрировано 900 преступлений. Население здесь составляет 395 тыс. человек.

Вычислите коэффициент интенсивности преступности для каждого города в расчете на 10 тыс. населения и определите, в каком из них он выше.

Задание 16. В области «Н» за год зарегистрировано 3 тыс. лиц, совершивших преступления. Ее население – 850 тыс. человек, из них 200 тыс. – лица, не достигшие 14-летнего возраста.

В области «Д» в течение того же периода зарегистрировано 2 тыс. лиц, совершивших преступления. Население этой области составляет 790 тыс. человек, из них 80 тыс. лица, не достигшие 14-летнего возраста.

Вычислите коэффициент преступной активности для каждой из областей и определите, в какой из них он выше.

Задание 17. В городе «Б» за год привлечено к уголовной ответственности 1 600 преступников (из них 120 человек – лица, не достигшие совершеннолетнего возраста). Население данного города составляет 430 тыс. человек, из них 110 тыс. – в возрасте до 14 лет.

В городе «С» за тот же период времени к уголовной ответственности было привлечено 1 100 преступников (из них несовершеннолетних – 90 человек). Население города «С» составляет 320 тыс. человек, из них в возрасте до 14 лет – 90 тыс. человек.

В каком городе выше интенсивность преступности?

Задание 18. В городе «К» за 6 месяцев текущего года зарегистрировано 19 891 преступление. Его население – 760 тыс. человек (из них 25% – лица, не достигшие совершеннолетнего возраста). В том числе зарегистрировано:

а) 800 преступлений, совершенных несовершеннолетними; б) 2 185 преступлений, совершенных ранее судимыми лицами; в) 3 370 преступлений, совершенных в общественных местах; г) 2 048 преступлений, совершенных на улице; д) 6 437 тяжких и особо тяжких преступлений.

Какие показатели преступности можно определить, исходя из вышеуказанных характеристик преступности? Каким образом рассчитываются данные показатели?

С учетом абстрактно-логического и конкретно-логического подходов, применяемых в современной криминологии, составьте схему теоретической модели «личность преступника».

Задание 19. Осветите суть основных дискуссионных вопросов, касающихся биологической предрасположенности человека к совершению преступления; идеи о потенциальном преступнике; роли психических аномалий в преступном поведении.

Задание 20. Уголовная статистика свидетельствует об устойчивом значительном различии криминальной активности мужчин и женщин. Чем это можно объяснить?

Задание 21. Составьте портрет личности современного преступника по официальным текущим статистическим данным о судимости в Российской Федерации.

Задание 22. В чем состоит практическое значение криминологических исследований личности преступника?

Задание 23. Ознакомьтесь со статистической карточкой на лицо, совершившее преступление, и выделите предусмотренные в ней признаки, относящиеся к криминологической характеристике лиц, совершивших преступления. Классифицируйте эти признаки применительно к структуре личности субъектов, совершивших преступления, и их типологии.

Задание 24. Ниже приведены некоторые признаки и особенности человека.

Определите, какие из них характеризуют индивида как личность:

– общительность, трудолюбие, плохое зрение, замкнутость, старательность, слабая сообразительность, аккуратность, быстрая реакция на внешние обстоятельства, высокая эмоциональная возбудимость, физическое уродство, упрямство, правдивость, неуверенность в себе, целеустремленность, равнодушие, рассеянность, мнительность, музыкальная одаренность, невыразительность речи, эгоизм, конформизм, зависть.

Какие из перечисленных признаков могут детерминировать антиобщественное поведение, а какие являются криминологически нейтральными?

Задание 25.

Составьте психологический портрет личности преступника, совершающего насильственные преступления, по официальным текущим статистическим данным.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

1. Лунеев, В. В. Криминология : учебник для академического бакалавриата / В. В. Лунеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 686 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3768-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425832>

6.2. Дополнительная литература

1. Криминология. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; под общей редакцией О. С. Капинус. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03381-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425381>

2. Криминология. Особенная часть в 2 т. Том 2 : учебник для академического бакалавриата / О. С. Капинус [и др.] ; ответственный редактор О. С. Капинус. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 311 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03383-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/425382> 7.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1. Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
3. Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей,	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ

<p>4. Электронная библиотека учебников</p> <p>5. Cyberleninka</p>	<p>работавших на территории России. Программа Президиума РАН. На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p> <p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p>	<p>http://studentam.net 100% доступ</p> <p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p>
<p>6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p>
<p>7. Электронный библиотеки</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>
<p>8. Библиотека юридической литературы</p>	<p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).</p>	<p>http://pravo.eup.ru/ 100% доступ</p>

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг,	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

	библиотека онлайн»	учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном

			зале Научной библиотеки Университета
10	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Криминология» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№.№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети

	«Гребенников»		Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research

			(FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «Криминология» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «**Криминология**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины «**Криминология**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины «**Криминология**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины «**Криминология**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины «**Криминология**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
СЕМЕЙНОЕ ПРАВО**

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Государственно-правовая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
- ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Семейное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе **высшего образования 40.03.01 Юриспруденция**

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Ленковской Ренатой Романовной, канд. юрид. наук, доцентом кафедры.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



Волкова М.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «29» мая 2020 года

Декан юридического факультета, д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный директор



Жестеров П.В.

(подпись)

Адвокатская коллегия г.Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая кафедрой гражданско-правовых дисциплин Юридический институт (МГПУ)



О.В.Ефимова

К.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



А.А. Незнамова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	8
3.1. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	10
по очной форме обучения	10
по заочной форме обучения.....	Ошибка! Закладка не определена.
по очно-заочной форме обучения	11
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	17
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	17
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	19
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	21
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	33
6.1. Основная литература	33
6.2. Дополнительная литература	Ошибка! Закладка не определена.
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля).....	34
7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	34
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	35
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	36
9.1. Информационные технологии	36
9.2. Программное обеспечение	37
9.3. Информационные справочные системы	37
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	39
11. Образовательные технологии	39
Лист регистрации изменений.....	40

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).

Целью дисциплины (модуля) «Семейное право» заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области ювенального права, развитии у студентов умений и приемов самостоятельно оценивать фундаментальные научные идеи и концепции, которые необходимы им для успешного осуществления профессиональной деятельности.

Понимание содержания курса предполагает детальное изучение специфики семейных правоотношений, в которых участвуют физические лица.

Задачи изучения дисциплины(модуля):

- овладение знаниями в области ювенального права и понимание влияния данного института на развитие общества;
- раскрытие сущности и содержания правового обеспечения семейного права, на современном этапе экономического развития в Российской Федерации;
- создание базы для значительного расширения объема знаний и практических навыков в области правового регулирования семейного права;
- выработка определенных навыков поиска, понимания, толкования и практического применения норм конституционного, гражданского права, регулирующих общественные отношения в области семейного права;
- формирование способностей юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- привитие навыков ориентации в системе нормативных правовых актов, самостоятельной работы с учебными пособиями, научной литературой и материалами судебной практики;
- формирование основных общекультурных и профессиональных компетенций, направленных на овладение культурой мышления, способностью логически мыслить, анализировать, обобщать и оценивать государственно-правовые и экономико-правовые события и процессы.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины(модуля) решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области ювенального права. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Семейное право» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) очной, и очно-заочной формам обучения**

Изучение дисциплины(модуля) «Семейное право» (модуля) базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Конституционное право», «Гражданское право».

Изучение дисциплины (модуля) «Семейное право» является базовым для последующего освоения программного материала учебной дисциплины «Право социального обеспечения», «Гражданское право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля)направлен на формирование у обучающихся следующих **профессиональных** компетенций: ОПК-1; ПК-6; ПК-15 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой **Юриспруденции** по направлению подготовки **40.03.01.**

В результате освоения учебной дисциплины(модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	<p>Знать: действующее семейное законодательство, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права регулирующие семейные отношения</p> <p>Уметь: соблюдать нормы семейного законодательства</p> <p>Владеть: навыками грамотного соблюдения норм семейного законодательства Российской Федерации и международного права субъектами права</p>
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; действующее законодательство в сфере работы с субъектами семейных правоотношений и практику его применения.</p> <p>Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства, регулирующего правовое положение субъектов семейных правоотношений; ориентироваться в наиболее актуальных проблемах семейных правоотношений и практики его применения.</p> <p>Владеть: навыками использования способов и форм защиты права, навыками анализа текста нормативно-правовых актов в сфере работы с субъектами семейных правоотношений в целях его применения; навыками представительства их интересов несовершеннолетнего, владеть навыками обжалования и оспаривания актов административных органов и суда, регулирующих семейные правоотношения.</p>
ПК-15	способностью толковать	Знать: юридическую и иную документацию используемую в профессиональной деятельности в семейных отношениях

	нормативные правовые акты	Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с конституционными нормами и нормами семейного законодательства
		Владеть: навыками работы с правовыми актами, навыками проведения экспертизы нормативно-правовых актов и применения их в разрешении споров в области применения семейного законодательства

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетных единицы.

Очная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
Аудиторные учебные занятия, всего	50	50			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	50	50			
Учебные занятия лекционного типа	20	20			
Учебные занятия семинарского типа	30	30			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	40	40			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54			
В том числе:					
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30			
Выполнение практических заданий	14	14			
Рубежный текущий контроль	10	10			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	экзамен (36)	Экзамен (36)			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	5	5			

Очно-заочная форма обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		4			
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30			
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:	30	30			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Учебные занятия семинарского типа	18	18			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа	30	30			
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	84	84			
В том числе:					

Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	50	50			
Выполнение практических заданий	24	24			
Рубежный текущий контроль	10	10			
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	экзамен (36)	экзамен (36)			
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	5	5			

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **50** часов.

Объем самостоятельной работы – **130** часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 3)							
Раздел 1. Общие положения семейного права	36	18	18	4	6	0	8
Тема 1.1. Семейное право как отрасль права	18	9	9	2	3	0	4
Тема 1.2. Принципы и источники семейного права	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 2. Семейные правоотношения	36	18	18	4	6	0	8
Тема 2.1. Понятие семейных правоотношений	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 3. Виды семейных правоотношений	36	18	18	4	6	0	8
Тема 3.1. Правоотношения супругов	18	9	9	2	3		4
Тема 3.2. Правоотношения родителей и детей	18	9	9	2	3	0	4
Раздел 4. Алиментные обязательства	36	18	18	4	6	0	8
Тема 4.1. Алиментные обязательства	36	18	18	4	6	0	8
Раздел 5. Жизнеустройство детей, оставшихся без попечения родителей	36	18	18	4	6	0	8
Тема 5.1. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	18	9	9	2	3		4
Тема 5.2. Усыновление и удочерение детей, оставшихся без попечения родителей	18	9	9	2	3		4
Общий объем, часов	180	90	90	20	30	0	40
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет **30** часов.

Объем самостоятельной работы – **150** часа.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 4)							
Раздел 1. Общие положения семейного права	36	25	11	2	3	0	6
Тема 1.1. Семейное право как отрасль права	18	12	6	1	2	0	3
Тема 1.2. Принципы и источники семейного права	18	13	5	1	1	0	3
Раздел 2. Семейные правоотношения	36	24	12	2	4	0	6
Тема 2.1. Понятие семейных правоотношений	36	24	12	2	4	0	6
Раздел 3. Виды семейных правоотношений	36	23	13	3	4	0	6
Тема 3.1. Правоотношения супругов	18	11	7	2	2		3
Тема 3.2. Правоотношения родителей и детей	18	12	6	1	2	0	3
Раздел 4. Алиментные обязательства	36	23	13	3	4	0	6
Тема 4.1. Алиментные обязательства	36	23	13	3	4	0	6
Раздел 5. Жизнеустройство детей, оставшихся без попечения родителей	36	25	11	2	3	0	6
Тема 5.1. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей	18	12	6	1	2		3
Тема 5.2. Усыновление и удочерение детей, оставшихся без попечения родителей	18	13	5	1	1		3
Общий объем, часов	180	120	60	12	18	0	30
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) по очной форме обучения

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.)
Модуль 1, семестр 3								
Раздел 1. Общие положения семейного права	18	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	2	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2. Семейные правоотношения	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 3. Виды семейных правоотношений	18	5	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Раздел 4. Алиментные обязательства	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 5. Жизнеустройство детей, оставшихся без попечения родителей	18	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Общий объем, часов	90	30		14		10		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.)
Модуль 1, семестр 4								
Раздел 1. Общие положения семейного права	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 2. Семейные правоотношения	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 3. Виды семейных правоотношений	24	9	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	8
Раздел 4. Алиментные обязательства	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Раздел 5. Жизнеустройство детей, оставшихся без попечения родителей	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	5	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	7
Общий объем, часов	120	50		24		10		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Раздел 1. Общие положения семейного права.

Цель: сформировать у студента систему знаний о предмете и системе семейного права, о принципах и источниках семейного права, с целью выработки способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Перечень изучаемых элементов содержания: семейное право как отрасль права, предмет семейного права, функции семейного права, методы и способы правового регулирования семейного права; принципы семейного права, источники семейного права.

Тема 1.1. Семейное право как отрасль права

Вопросы для самоподготовки:

1. Семья как предмет правовой охраны.
2. Предмет, метод семейного права.
3. Система семейного права.
4. Семейное право в системе российского права.
5. Отграничение семейного права от иных отраслей права
6. Эволюция семейного законодательства

Тема 1.2. Принципы и источники семейного права

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие принципов семейного права и их значение в нормотворческой и правоприменительной деятельности.
2. Состав и классификация принципов семейного права.
3. Общие и отраслевые принципы.
4. Принцип признания брака, заключенного только в органах загса.
5. Принцип добровольности брачного союза мужчины и женщины.
6. Принцип равенства прав супругов в семье.
7. Принцип разрешения внутрисемейных вопросов по взаимному согласию.
8. Принцип приоритета семейного воспитания детей, заботы об их благосостоянии и развитии, обеспечения приоритетной защиты их прав и интересов.
9. Принцип обеспечения приоритетной защиты прав и интересов нетрудоспособных членов семьи.
10. Нормы и институты семейного права.
11. Соотношение общих и специальных норм семейного права.
12. Действие норм семейного права во времени и пространстве.
13. Применение к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ к Разделу 1.

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Формирование семейного права России в самостоятельную отрасль права.
2. Правовое регулирование семейных отношений в дореволюционной России и в развитых зарубежных государствах.
3. Предмет семейного права России, его соотношение с предметом гражданского права.
4. Метод правового регулирования семейных отношений и метод гражданского права (сравнительная характеристика и тенденции развития).
5. Система семейного права РФ.

6. Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства и норм международного права.

7. Особенности принципа признания брака, заключенного только в органах загса.

8. Особенности принципа добровольности брачного союза мужчины и женщины.

9. Особенности принципа равенства прав супругов в семье.

10. Особенности принципа разрешения внутрисемейных вопросов по взаимному согласию.

11. Особенности принципа приоритета семейного воспитания детей, заботы об их благосостоянии и развитии, обеспечения приоритетной защиты их прав и интересов.

12. Особенности принципа обеспечения приоритетной защиты прав и интересов нетрудоспособных членов семьи.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ к Разделу 1.:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

Раздел 2. Семейные правоотношения.

Цель: сформировать у студента систему знаний о семейных правоотношениях с целью выработки способности осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.

Перечень изучаемых элементов содержания: понятие семьи; понятие семьи, семейные правоотношения, объекты и субъекты семейных правоотношений, осуществление семейных прав и обязанностей.

Тема 2.1. Семейные правоотношения

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, содержание и виды семейных правоотношений.
2. Понятие и основные признаки семейных правоотношений.
3. Характеристика содержания семейных правоотношений; понятие субъективных семейных прав и семейно-правовых обязанностей, их соотношение в структуре содержания семейных правоотношений.
4. Классификация семейных правоотношений.
5. Объекты и субъекты семейных правоотношений.
6. Характеристика объектов семейных правоотношений. Особенности субъектного состава в семейных правоотношениях.
7. Семейная правоспособность, ее соотношение с гражданской право- и дееспособностью.
8. Семейная дееспособность; основные
9. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей.
10. Защита семейных прав.
11. Понятие защиты семейных прав, ее отличия от государственной охраны и защиты семьи, материнства, отцовства и детства.
12. Внесудебный (административный) порядок защиты семейных прав; система органов, осуществляющих внесудебную защиту семейных прав; основные функции органов опеки и попечительства по защите семейных прав; способы такой защиты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ к Разделу 2.

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Характеристика объектов семейных правоотношений. Особенности субъектного состава в семейных правоотношениях.

2. Семейная правоспособность, ее соотношение с гражданской право- и дееспособностью.
3. Семейная дееспособность; основные этапы ее развития; особенности семейной дееспособности несовершеннолетних детей.
4. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей.
5. Понятие защиты семейных прав, ее отличия от государственной охраны и защиты семьи, материнства, отцовства и детства.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ к Разделу 2.:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

Раздел 3. Виды семейных правоотношений

Цель: уметь осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владение навыками подготовки юридических документов.

Перечень изучаемых элементов содержания: понятие и основные концепции брака; юридическое значение брака как правообразующего юридического факта; порядок вступления, прекращения, признания брака недействительным; личные неимущественные права и обязанности супругов; правовые последствия их нарушения; имущественные правоотношения супругов; законный режим имущества супругов; основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей, права несовершеннолетних, права и обязанности родителей и детей, права иных родственников, споры, связанные с воспитанием детей; алиментные отношения между членами семьи, основания и порядок взыскания алиментов, обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей, обязанности детей по содержанию нетрудоспособных родителей, прекращение алиментных обязательств.

Тема 3.1. Правоотношения супругов

Вопросы для самоподготовки:

1. Личные права и обязанности супругов
2. Имущественные правоотношения супругов. Законный режим имущества супругов
3. Понятие, объекты и содержание права общей совместной собственности супругов
4. Личное имущество каждого из супругов.
5. Раздел имущества супругов.
6. Ответственность супругов по общим и личным долгам
7. Понятие и юридическая природа брачного договора. Условия брачного договора.
8. Форма брачного договора; порядок его заключения, изменения и расторжения.
9. Основания, порядок и правовые последствия признания брачного договора недействительным.

Тема 3.2. Правоотношения родителей и детей

Вопросы для самоподготовки:

1. Основания возникновения прав и обязанностей родителей и детей.
2. Установление происхождения детей. Добровольное установление отцовства. Установление отцовства в судебном порядке.
3. Оспаривание отцовства (материнства).
4. Личные неимущественные права несовершеннолетних детей.

5. Имущественные права несовершеннолетних детей.
6. Права и обязанности родителей, общая характеристика.
7. Личные неимущественные и имущественные права и обязанности родителей по отношению к детям.
8. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними родителями.
9. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей.
10. Права иных родственников
11. Споры между родителями, связанные с воспитанием детей.
12. Исполнение решений суда по делам, связанным с воспитанием детей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ к Разделу 3.

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Принцип государственного признания зарегистрированного брака и его развитие в семейном праве РФ.
2. Формирование и развитие в законодательстве России принципа свободы развода и права каждого из супругов на расторжение брака.
3. Условия и порядок заключения брака.
4. Основания и порядок прекращения брака.
5. Институт недействительности брака: понятие, значение, правовая природа.
6. Правовые последствия признания брака недействительным.
7. Личные права и обязанности супругов в России и в зарубежных странах.
8. Формирование и развитие законодательства о правовом режиме имущества супругов в России.
9. Особенности раздела имущества супругов и бывших супругов.
10. Договорный режим имущества супругов. Брачный договор: опыт, проблемы и перспективы регламентации.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ к Разделу 3.:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

Раздел 4. Алиментные обязательства

Цель: уметь осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владение навыками подготовки юридических документов.

Перечень изучаемых элементов содержания: алиментные отношения между членами семьи, основания и порядок взыскания алиментов, обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей, обязанности детей по содержанию нетрудоспособных родителей, прекращение алиментных обязательств.

Тема 4.1. Алиментные обязательства

Вопросы для самоподготовки:

1. Общая характеристик алиментных обязательств.
2. Основания алиментной обязанности родителей в отношении несовершеннолетних детей.
3. Основания и порядок взыскания алиментов.

4. Размер алиментов на несовершеннолетних детей, взыскиваемых в судебном порядке.
 5. Виды заработной платы и иного дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей.
 6. Обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей.
- Участие родителей в дополнительных расходах на детей.
7. Алиментные обязанности супругов.
 8. Алиментные обязательства бывших супругов.
 9. Алиментные обязательства других членов семьи.
 10. Особенности соглашения об уплате алиментов.
 11. Изменение установленного судом размера алиментов и освобождение от их уплаты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ к Разделу 4.

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Особенности взыскания алиментов на содержание бывших супругов.
2. Прекращение алиментных обязательств.
3. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей.
4. Источники дохода, из которых производится удержание алиментов на несовершеннолетних детей

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ к Разделу 4.:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

Раздел 5. Жизнеустройство детей, оставшихся без попечения родителей

Цель: уметь осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, владение навыками подготовки юридических документов.

Перечень изучаемых элементов содержания:; порядок выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей, и учета граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;; усыновление, порядок усыновления; особенности рассмотрения судами дел об усыновлении; понятие опеки и попечительства;; приемная семья и патронат как формы опеки и попечительства; основания помещения детей в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или в иные организации на постоянное воспитание; временная передача детей, находящихся на воспитании в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ.

Тема 5.1. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и принципы устройства на постоянное воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2. Условия и порядок передачи детей под опеку и попечительство
3. Формы устройства в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4. Понятие опеки и попечительства. Имущественные права и обязанности опекуна
5. Требования к личности опекуна и попечителя

Тема 5.2. Усыновление и удочерение

Вопросы для самоподготовки:

1. Требования, предъявляемые к усыновителям.
2. Гражданство усыновителей и усыновленных
3. Государственный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей.
4. Юридическая ответственность усыновителей.
5. Контроль за условиями жизни и воспитания усыновленного ребенка

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ к Разделу 5.

Форма практического задания: реферат

Темы рефератов:

1. Проблемы реализации прав ребенка на общение с родственниками при его усыновлении.
2. Проблемы социальной и правовой защищенности усыновленных детей.
3. Усыновление и гражданство.
4. Особенности усыновления российских детей иностранными гражданами.
5. Международно-правовая защита детей при их усыновлении.
6. Орган опеки и попечительства как орган государственной власти, осуществляющий защиту прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей.
7. Спорные правовые вопросы тайны усыновления.
8. Коллизионные нормы семейного права РФ об усыновлении.
9. Возмездная и безвозмездная опека и попечительство
10. Предварительная опека и попечительство
11. Опека и попечительство по заявлению родителей.
12. Юридическая ответственность опекунов и попечителей

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ к Разделу 5.:

Форма рубежного контроля – Тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: действующее семейное законодательство, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права регулирующие семейные отношения	Этап формирования знаний
		Уметь: соблюдать нормы семейного законодательства	Этап формирования умений
		Владеть: навыками грамотного соблюдения норм семейного законодательства Российской Федерации и международного права субъектами права	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; действующее законодательство в сфере работы с субъектами семейных правоотношений и практику его применения.	Этап формирования знаний
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять нормы законодательства, регулирующего правовое положение субъектов семейных правоотношений; ориентироваться в наиболее актуальных проблемах семейных правоотношений и практики его применения.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками использования способов и форм защиты права,	

		навыками анализа текста нормативно-правовых актов в сфере работы с субъектами семейных правоотношений в целях его применения; навыками представительства их интересов несовершеннолетнего, владеть навыками обжалования и оспаривания актов административных органов и суда, регулирующих семейные правоотношения.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-15	способностью толковать нормативные правовые акты	Знать: юридическую и иную документацию используемую в профессиональной деятельности в семейных отношениях.	Этап формирования знаний
		Уметь: толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с конституционными нормами и нормами семейного законодательства.	Этап формирования умений
		Владеть: навыками работы с правовыми актами, навыками проведения экспертизы нормативно-правовых актов и применения их в разрешении споров в области применения семейного законодательства.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ПК-6; ПК-15	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания,

			<p>умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения -7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки -0-4 балла.</p>
ОПК-1; ПК-6; ПК-15	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании -7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с</p>
ОПК-1; ПК-6; ПК-15	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с</p>

		Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняются большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.
--	--	---	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине(модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие, сущность и функции семьи в современном обществе
2. Правовая охрана семьи.
3. Понятие семейного права, его место в правовой системе РФ.
4. Соотношение семейного и гражданского законодательства в регулировании семейных отношений.
5. Предмет семейного права.
6. Система семейного права
7. Метод правового регулирования семейных отношений.
8. Принципы семейного права.
9. Система брачно-семейного законодательства в РФ.
10. Источники семейного права в Российской Федерации.
11. Роль международно-правовых актов, международных договоров и соглашений в регулировании семейных отношений.
12. Особенности семейного законодательства в странах Европы
13. Особенности семейного законодательства в странах Латинской Америки
14. Особенности семейного законодательства в странах Ближнего Востока (мусульманских странах)
15. Особенности семейного законодательства в странах романо-германской системы общей и права: сравнительный анализ.
16. Особенности семейного законодательства в странах СНГ.
17. Восполнение пробелов в семейном праве; применение к семейным отношениям норм гражданского законодательства; аналогия закона и аналогия права в регулировании семейных отношений.
18. Основания и порядок применения на территории РФ зарубежного брачно-семейного законодательства.
19. Понятие и признаки семейных правоотношений
20. Содержание семейных правоотношений.

21. Классификация семейных правоотношений.
22. Элементы семейных правоотношений.
23. Объекты семейных правоотношений.
24. Субъекты семейных правоотношений.
25. Осуществление семейных прав.
26. Исполнение семейных обязанностей.
27. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
28. Юридические факты в семейном праве, их классификация.
29. Родство как важнейшее основание возникновения семейных правоотношений. Теория социального родства. Понятие и юридическое значение свойства.
30. Меры защиты в семейном праве. Меры ответственности в семейном праве.
31. Сроки в семейном праве. Виды сроков в семейном праве. Применение исковой давности к семейным отношениям.
32. Санкции в семейном праве.
33. Понятие, значение и правовая природа брака; презумпции, порождаемые браком.
34. Условия вступления в брак, последствия их нарушения; понятие недействительного и несостоявшегося брака.
35. Порядок заключения брака; особенности заключения брака граждан РФ за границей; применение на территории РФ зарубежного законодательства о заключении брака.
36. Основания и правовые последствия прекращения брака.
37. Способы расторжения брака; ограничение свободы расторжения брака по законодательству РФ.
38. Расторжение брака в органах ЗАГС. Расторжение брака в суде; вопросы, разрешаемые судом в бракоразводном процессе.
39. Основания, порядок и правовые последствия признания брака недействительным.
40. Личные права и обязанности супругов.
41. Законный режим имущества супругов, основания его возникновения и порядок изменения. Понятие и содержание права общей собственности супругов.
42. Объекты права общей совместной собственности супругов.
43. Личное имущество каждого из супругов; основания признания личного имущества каждого из супругов общей совместной собственностью супругов.
44. Раздел имущества супругов; основания, порядок и правовые последствия; определение долей в имуществе супругов при его разделе.
45. Брачный договор: понятие, форма, основные условия и порядок его заключения; основания и порядок изменения и расторжения брачного договора и признания его недействительным.
46. Ответственность супругов по общим и личным долгам; обращение взыскания на имущества супругов.
47. Удостоверение происхождения детей; регистрация рождения. Установление отцовства в органах ЗАГС.
48. Установление отцовства судом в порядке искового производства.
49. Установление фактов, связанных с происхождением детей, в порядке особого производства.
50. Оспаривание записей об отцовстве и материнстве; условия недопустимости оспаривания.
51. Личные и имущественные права несовершеннолетних детей по законодательству РФ.
52. Право родителей на воспитание детей: понятие и содержание.
53. Виды родительских прав, их осуществление и защита.
54. Обязанности родителей по воспитанию детей и по защите их интересов.
55. Юридическая ответственность и санкции в родительском правоотношении.
56. Основания лишения родительских прав.

57. Порядок и правовые последствия лишения родительских прав; основания и порядок восстановления в родительских правах.

58. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия, отличия от лишения родительских прав.

59. Отобрание ребёнка у родителей при непосредственной угрозе его жизни и здоровью.

60. Право дедушки, бабушки и других родственников на общение с ребёнком; последствия его нарушения.

61. Особенности рассмотрения судами споров, связанных с воспитанием детей; исполнение судебных решений по делам, связанным с передачей детей.

62. Понятие и признаки алиментного обязательства, его отличие от сходных гражданско-правовых обязательств.

63. Предмет алиментного обязательства; размер алиментов, основания и порядок его изменения.

64. Исполнение алиментных обязательств; порядок уплаты и взыскания алиментов.

65. Основания возникновения алиментных обязательств.

66. Прекращение алиментных обязательств, освобождение от уплаты алиментов: основания, порядок и правовые последствия.

67. Алиментные обязательства родителей и детей.

68. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов.

69. Алиментные обязательства других членов семьи.

70. Понятие, значение и правовые последствия усыновления (удочерения)

71. Условия и порядок усыновления (удочерения)

72. Правовые средства обеспечения тайны усыновления (удочерения)

73. Основания и порядок отмены усыновления (удочерения), её правовые последствия.

74. Формы и порядок устройства детей, оставшихся без попечения родителей; их учёт, виды и порядок учёта.

75. Опекa и попечительство над несовершеннолетними, её цели, основания, порядок и правовые последствия её установления и прекращения.

76. Приёмная семья; порядок и правовые последствия помещения ребёнка в приёмную семью.

77. Особенности усыновления (удочерения) детей, являющихся гражданами РФ, иностранными гражданами и лицами без гражданства.

78. Понятие и виды актов гражданского состояния. Органы, осуществляющие государственную регистрацию актов гражданского состояния.

79. Понятие опеки и попечительства. Виды и формы опеки и попечительства.

80. Правовой статус субъектов отношений по опеке и попечительства. Опекa над несовершеннолетними и совершеннолетними гражданами.

Аналитическое задание (кейсы и тесты):

Тесты

Вариант 1

1. До начала XIX века семейные отношения регулировались:
 - a. церковными нормами;
 - b. государством;
 - c. нормами права.
2. «Свод законов Российской Империи» 1832 г:
 - a. содержал отдельные нормы регулирования семейных отношений;
 - b. систематизировал нормы, регулирующие семейные отношения;
 - c. не включал нормы, регулирующие семейные отношения.
3. «Свод законов Российской Империи» не признавал брак недействительным, если он был заключен без согласия:
 - a. вступающих в брак;

- b. родителей, опекунов и попечителей;
 - c. главы рода.
4. «Свод законов Российской Империи» установил брачный возраст для мужчин:
- a. 16 лет;
 - b. 18 лет;
 - c. 20 лет;
 - d. 24 года.
5. «Свод законов Российской Империи» не запрещал вступать в брак, если:
- a. кто-либо из брачующихся состоял в другом, не расторгнутом браке;
 - b. один или оба брачующихся достигли 80-летнего возраста;
 - c. брачующиеся не любили друг друга;
 - d. жених имел монашескую, иерейскую или диаконскую сан;
 - e. брачующиеся находились в степени родства, запрещенной для заключения брака.
6. Нормы семейного права, содержащихся в «Своде законов Российской Империи», просуществовали:
- a. до отмены крепостного права;
 - b. до вступления на престол царя Николая II;
 - c. до Октябрьской революции.
7. Декрет ВЦИК от 18.12.1917 г. «О гражданских браках, о детях и о ведении книг актов гражданского состояния» признавал законным брак зарегистрированный:
- a. органами ЗАГСа;
 - b. церковью;
 - c. Советами народных комиссаров.
8. Декрет ВЦИК от 18.12.1917 г. «О гражданских браках, о детях и о ведении книг актов гражданского состояния» установил брачный возраст для женщин:
- a. 16 лет;
 - b. 18 лет;
 - c. 20 лет;
 - d. 24 года.
9. Декрет ВЦИК от 18.12.1917 г. «О гражданских браках, о детях и о ведении книг актов гражданского состояния» признавал внебрачных детей:
- a. незаконнорожденными, не имеющими прав и обязанностей в отношении родителей;
 - b. уравнивал в правах и обязанностях в законнорожденными детьми.
10. Декрет ВЦИК от 18.12.1917 г. «О гражданских браках, о детях и о ведении книг актов гражданского состояния» устанавливал:
- a. равные права супругов;
 - b. признавал приоритет отца в семье;
 - c. признавал приоритет матери в семье.
11. Первый Кодекс законов об актах гражданского состояния, брака, семейном и опекуном праве установил:
- a. приоритет семейного воспитания детей;
 - b. приоритет общественного воспитания детей;
 - c. приоритет военного воспитания детей.
12. Первый Кодекс законов об актах гражданского состояния, брака, семейном и опекуном праве:
- a. узаконил усыновление детей;
 - b. отменил усыновление детей.
 - c. разрешил брачующимся свободно выбирать формы брака.
13. Кодекс законов о браке, семье и опеке РСФСР, т.н. второй семейный кодекс, был принят в:
- a. 1920 году;

- b. 1924 году;
 - c. 1926 году;
 - d. 1928 году.
14. Кодекс законов о браке, семье и опеке РСФСР ввел режим:
- a. общей совместной собственности супругов;
 - b. общей долевой собственности супругов.
15. Кодекс законов о браке, семье и опеке РСФСР установил порядок расторжения брака:
- a. только в судебном порядке;
 - b. только в административном порядке;
 - c. в судебном и административном порядке.
16. Кодекс о браке и семье РСФСР установил расторжение брака:
- a. только в судебном порядке;
 - b. только в административном порядке;
 - c. и в судебном, и в административном порядке.
17. Кодекс о браке и семье РСФСР:
- a. разрешал заключение брачного договора;
 - b. не допускал заключение брачного договора.
18. Кодекс о браке и семье РСФСР отдавал приоритет в семейных отношениях:
- a. отцовству;
 - b. материнству;
 - c. устанавливал равенство в общественном признании.
19. Семейный кодекс РФ был введен в действие:
- a. 8 декабря 1995 г.;
 - b. 1 марта 1996 г.;
 - c. 12 декабря 1993 г.;
 - d. 15 марта 1996 г.
20. Базовым источником Семейного права является:
- a. Конституция РФ;
 - b. Семейный кодекс РФ;
 - c. Федеральные законы РФ;
 - d. Законы субъектов РФ.
21. СК РФ регулирует:
- a. экономические семейные отношения;
 - b. семейно-брачные отношения;
 - c. общественно-политические отношения.
22. Источник семейного права – это:
- a. способ изучения семейного права;
 - b. форма внешнего выражения семейно-правовых норм;
 - c. форма и способ взаимодействия граждан в семейных отношениях.
23. В РФ признается брачным союзом:
- a. разнополый брак;
 - b. однополый брак;
 - c. разнополые и однополые браки.
24. Принципы Семейного права – это:
- a. общеправовые принципы Российского права;
 - b. руководящие положения, определяющие сущность отрасли;
 - c. принципы гражданского права, регулирующие семейные отношения.
25. Принципы семейного права имеют:
- a. обязательное значение;
 - b. рекомендательное значение.
26. Принципы семейного права дают возможность:
- a. толковать и применять нормы семейного права;

- b. не способствуют толкованию норм;
 - c. устанавливают императивную направленность норм семейного права.
27. Принципы семейного права содержат положения:
- a. о диспозитивном регулировании семейных отношений;
 - b. об императивном регулировании семейных отношений.
28. Принцип моногамии в семейных отношениях – это принцип:
- a. едиобрачия;
 - b. многоженства;
 - c. многомужества.
29. СК РФ:
- a. содержит определение понятия «семьи»;
 - b. не содержит определение понятия «семьи».
30. Член семьи – это лицо:
- a. связанное «кровным» родством;
 - b. связанное семейными правами и обязанностями.
31. Родство – это генетическая связь между людьми:
- a. основанная на происхождении от одного предка;
 - b. основанная на принадлежности к одной семье.
32. Предмет семейного права – это:
- a. нормы семейного права;
 - b. общественные отношения, регулируемые нормами семейного права;
 - c. правовые институты семейного права.
33. Подавляющее количество норм семейного права – это:
- a. императивные нормы;
 - b. диспозитивные нормы;
 - c. ситуационные нормы.
34. Семейное правоотношение – это:
- a. единичное правоотношение;
 - b. совокупность нескольких правоотношений.
35. Относительные семейные правоотношения – это, когда:
- a. реализация семейных прав обеспечивается государственной защитой;
 - b. право управомоченного лица может быть нарушено конкретным обязанным лицом.
36. Относительные семейные правоотношения не обладают абсолютным характером защиты, когда:
- a. реализация семейных прав обеспечивается государственной защитой;
 - b. право управомоченного лица может быть нарушено конкретным обязанным лицом.

Вариант 2

Законны ли действия органов социальной защиты? Каковы основания возникновения патронажа?

1. Регистрация брака производится путем внесения записей:
 - a) в книгу регистрации брака;
 - b) в книгу удостоверения брака;
 - c) в книгу регистрации актов гражданского состояния.
2. Регистрация заключения брака находится в исключительной компетенции:
 - a) органов исполнительной власти местного самоуправления;
 - b) органов законодательной власти субъектов РФ;
 - c) органов ЗАГС.
3. Государственная пошлина за регистрацию брака и выдачу свидетельства уплачивается:
 - a) непосредственно при подаче заявления с просьбой о регистрации брака;
 - b) непосредственно в день регистрации брака перед его заключением;

- с) непосредственно в день регистрации брака после его заключения.
4. Лица, вступающие в брак, подают в письменной форме:
 - а) совместное заявление;
 - б) отдельные заявления от имени жениха и невесты.
 5. Регистрация брака не порождает права:
 - а) на получения алиментов;
 - б) на получения пенсии;
 - с) на приобретение жилищных прав;
 - д) на приобретение наследственных прав;
 - е) на смену религиозных убеждений.
 6. При наличии серьезных обстоятельств ЗАГС может увеличить срок от подачи заявления до регистрации брака:
 - а) не более чем на 1 месяц;
 - б) не более чем на 3 месяца;
 - с) не более чем на 6 месяцев.
 7. При государственной регистрации брака супругам не может быть записана:
 - а) общая фамилия;
 - б) добрачные фамилии каждого из супругов;
 - с) путем присоединения фамилии жены к фамилии мужа;
 - д) путем присоединения фамилии мужа к фамилии жены.
 8. Общая фамилия созданная путем присоединения фамилий мужа и жены:
 - а) не может быть записана, если один из супругов уже имеет двойную фамилию;
 - б) может быть записана, даже если один из супругов имеет двойную фамилию.
 9. Руководитель органа ЗАГСа может отказать в государственной регистрации брака:
 - а) если имеется решение суда о наличии обстоятельств, препятствующих заключению брака;
 - б) если располагает доказательствами, подтверждающие наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака.
 10. Признание гражданина ограниченно дееспособным:
 - а) является препятствием для вступления в брак;
 - б) не является препятствием для вступления в брак.
 11. Бесплатное медицинское обследование, консультации медико-генетические и по планированию семьи проводятся:
 - а) только с согласия вступающих в брак;
 - б) по требованию одной их сторон;
 - с) в обязательном порядке.
 12. Результаты медицинского обследования:
 - а) отражаются в свидетельстве о заключении брака;
 - б) не отражаются в свидетельстве о заключении брака.
 13. Брак прекращается:
 - а) вследствие смерти одного из супругов;
 - б) путем подачи заявления о расторжении брака;
 - с) по заявлению одной из сторон брака;
 - д) все перечисленное.
 14. Брачный договор может быть расторгнут:
 - а) по решению суда или при существенном изменении обстоятельств договора;
 - б) по решению суд;
 - с) при существенном изменении обстоятельств договора;
 - д) только при нарушении условий договора одним из супругов.
 15. Имеют преимущественное перед всеми другими лицами право на воспитание ребенка:
 - а) дедушки и бабушки;
 - б) родители;

- с) близкие и другие родственники, в числе которых могут быть лица и
 - d) отдаленной степени родства;
 - e) все вышеперечисленные.
16. Родитель, с которым проживает ребенок, не должен препятствовать общению ребенка с другим родителем, если такое общение не причиняет вред:
- a) физическому здоровью ребенка;
 - b) психическому здоровью ребенка;
 - c) его нравственному развитию;
 - d) все вышеперечисленные.
17. Суд вправе отступить от начала равенства долей супругов в их общем имуществе исходя:
- a) из интересов несовершеннолетних детей;
 - b) из заслуживающего внимания интереса одного из них;
 - c) из интересов несовершеннолетних детей и (или) исходя из заслуживающего внимания интереса одного из них;
 - d) все вышеперечисленные.
18. Мужчина, не состоявший в браке с матерью своего ребенка, лишенной родительских прав:
- a) не может просить установления отцовства, не спрашивая на то ее согласия;
 - b) может просить установления отцовства, спрашивая на то ее согласия;
 - c) может просить установления отцовства, не спрашивая на то ее согласия;
 - d) все вышеперечисленные.
19. Ребенок, в отношении которого родители (один из них) лишены родительских прав, сохраняет:
- a) право собственности на жилое помещение или право пользования жилым помещением;
 - b) имущественные права, основанные на факте родства с родителями и другими родственниками;
 - c) право на получение имущества;
 - d) все вышеперечисленные.
20. В случае расторжения брака к разделу совместно нажитого ими имущества применяется:
- a) двухлетний срок исковой давности;
 - b) трехлетний срок исковой давности;
 - c) пятилетний срок исковой давности;
 - d) все вышеперечисленные.
21. Решаются супругами совместно исходя из принципа равенства супругов:
- a) вопросы материнства;
 - b) вопросы отцовства;
 - c) вопросы питания;
 - d) все перечисленное.
22. При разводе решаются вопросы:
- a) с кем будут жить дети, кто и в каких размерах будет выплачивать алименты, как разделить совместное имущество;
 - b) с кем будут жить дети, кто и в каких размерах будет выплачивать алименты;
 - c) с кем будут жить дети, кто и в каких размерах будет выплачивать алименты, как разделить имущество супругов;
 - d) кто и в каких размерах будет выплачивать алименты, как разделить имущество.
23. Происхождение ребенка устанавливается:
- a) органом записи актов гражданского состояния на основании справки, выдаваемой медицинским учреждением;
 - b) медицинским учреждением самостоятельно;
 - c) органами суда;

- d) государственными органами опеки и попечительства.
24. С точки зрения формы брачный договор отличают две особенности:
- письменная форма заключения и обязательное свидетельское удостоверение;
 - устная форма заключения и и обязательное свидетельское удостоверение;
 - письменная форма заключения и обязательное нотариальное удостоверение;
 - все вышеперечисленные.
25. Собственностью каждого супруга являются:
- имущество, принадлежавшее ему до вступления в брак и полученное в качестве дара;
 - имущество, полученное им по наследству и иным безвозмездным сделкам;
 - вещи индивидуального пользования;
 - все перечисленное.
26. Совершеннолетние дети от уплаты алиментов родителям, ограниченным в родительских правах:
- освобождаются только по решению суда;
 - не освобождаются;
 - освобождаются;
 - все вышеперечисленные.
27. Личные права несовершеннолетнего:
- жить и воспитываться в семье, право на общение с родителями и другими родственниками;
 - право на защиту;
 - право на выражение своего мнения, на имя, фамилию и отчество;
 - все перечисленное.
28. Бывшая жена в период беременности и в течение трех лет со дня рождения общего ребенка:
- имеет права на получение алиментов от бывшего супруга, только в судебном порядке;
 - имеет права на получение алиментов от бывшего супруга;
 - не имеет права на получение алиментов от бывшего супруга;
 - все вышеперечисленные.
29. Надзор (контроль) со стороны органов опеки и попечительства за деятельностью опекуна имеет систематический характер:
- не реже трех раз в год информация о подопечном должна поступать в органы опеки и попечительства в виде акта обследования;
 - не реже двух раз в год информация о подопечном должна поступать в органы опеки и попечительства в виде акта обследования;
 - не реже двух раз в месяц информация о подопечном должна поступать в органы опеки и попечительства в виде акта обследования;
 - все вышеперечисленные.
30. Если к усыновлению стремятся лица, не состоящие между собой в браке:
- им не разрешается усыновлять вообще;
 - им не разрешается совместно усыновлять одного и того же ребенка;
 - им разрешается совместно усыновлять одного и того же ребенка;
 - все перечисленное.
31. Условия заключения брака лицом без гражданства, находящегося на территории РФ определяются:
- законодательством РФ;
 - законодательством государства, в котором он имеет постоянное место жительства;
 - международными договорами РФ;
 - все вышеперечисленные.
32. По просьбе усыновителя усыновленному могут присваиваться только:
- фамилия усыновителя;
 - отчество по имени усыновителя;

- c) другое имя;
- d) все перечисленное.

Задачи

1. Шумилин 17 лет вступил в брак с Ушаковой 15 лет. Брачный возраст им был снижен в установленном законом порядке. Ушакова имела ребенка в возрасте 1 года. Шумилин пожелал его усыновить и обратился в органы опеки, чтобы собрать все необходимые документы. Мать Ушаковой, опекун внука, возражала против усыновления, так как сама хотела усыновить ребенка. Однако жена Шумилина давала согласие на усыновление только мужу, сама при этом просила сохранить за ней родительские права. Органы опеки разъяснили Шумилину, что до 18 лет он не может быть усыновителем, а после 18 лет он должен встать на централизованный учет кандидатов в усыновители. Также на централизованный учет должен быть поставлен ребенок. Но практически усыновление невозможно, пока его жене не исполнится 18 лет, так как против усыновления возражает опекун ребенка, т.е. его бабушка, без согласия которой усыновление не допускается. Согласие матери ребенка не имеет правового значения, так как она сама является несовершеннолетней.

Законны ли разъяснения органов опеки? Какие требования предъявляют к кандидатам в усыновители?

Имеет ли правовое значение согласие на усыновление, данное несовершеннолетними родителями ребенка?

2. После смерти от родов Дмитриевой ее дочь Елена с согласия отца была усыновлена бабушкой Дудник. Пока Дмитриев находился на стационарном лечении в больнице. Дудник оформила обмен квартиры, контейнер, взыскала с Дмитриева алименты и увезла ребенка за пределы РФ. Дмитриев предъявил иск об отмене усыновления, ссылаясь на следующее:

а) он дал согласие на усыновление, не осознавая всю серьезность последствий, так как находился в тяжелом стрессовом состоянии, даже лечился в нервном отделении больницы;

б) он не мог предполагать, что давая согласие на усыновление, сам потеряет родительские права. Он был уверен, что эти права за ним сохраняются, иначе он никогда бы не дал бабушке согласия на усыновление;

в) при усыновлении Дудник скрыла, что ее муж страдает рассеянным склерозом, а младший сын - тяжелым душевным заболеванием с проявлением агрессивности. В таких условиях ребенку жить небезопасно;

г) когда дочь подрастет, она сразу поймет, что Дудник не может быть ее родной матерью, так как на момент усыновления Дудник было 54 года. Это не обеспечивает тайну усыновления и может травмировать дочь и обострить ее отношения с бабушкой и вообще может повлиять отрицательно на развитие и воспитание девочки;

д) увезя от него дочь. Дудник ущемила его родительские права, лишив его возможности воспитывать ребенка, а Лёну лишив возможности знать, кто ее родители;

е) его родители, то есть такие же дедушка и бабушка Елены, как и семья Дудник, лишены возможности общения с внучкой.

Суд удовлетворил иск Дмитриева, согласившись со всеми его доводами. В кассационной жалобе Дудник среди прочих доводов указала, что данные о состоянии здоровья требуются не от всей семьи, а лишь от кандидата в усыновители. Она сама здорова, подлинность медицинских документов не вызывает сомнения.

Законно ли решение суда? Какие из изложенных доводов имеют правовое значение?

3. Студентка дневного отделения К. родила внебрачного ребенка. Ввиду отсутствия жилья, находясь в трудном материальном положении, она решила поместить ребенка в Дом малютки. Администрация этого учреждения согласилась поместить ребенка при условии, что К. оставит расписку о том, что дает согласие на усыновление ребенка. К. написала такую расписку.

В тот же день она добилась в деканате выделения ей; комнаты в общежитии, отпуска с сохранением стипендии, другой материальной помощи. Она также съездила к матери, согласовала с ней возможность временно передать ей ребенка, если у нее будут затруднения и т.д. На все эти дела она затратила примерно 15 дней. Когда она пришла, чтобы забрать ребенка, оказалось, что его передали супругам - гражданам Латвии и увезли в Ригу.

К. предъявила иск об отмене усыновления. Подлежит ли иск удовлетворению? В какой форме дается согласие родителей на усыновление детей? В каких случаях усыновление допускается без согласия родителей?

При каких условиях и в каком порядке производится усыновление детей граждан РФ иностранными гражданами и лицами без гражданства, проживающими за пределами РФ?

4. В 1988 г. Андреева в грудном возрасте после смерти матери была усыновлена дедушкой и бабушкой. В январе 2007 года ей через знакомых удалось отыскать кровного отца, живущего ныне в Германии и являющегося немцем по национальности. Он согласился помочь дочери выехать на постоянное место жительства за границу, но это было возможно лишь в том случае, если он будет записан ее отцом. В связи с этим Андреева предъявила к усыновителям иск об отмене усыновления. Усыновители иск признали, на отмену усыновления согласились при условии, если в их пользу с Андреевой будут взысканы алименты. Суд вынес решение об отмене усыновления и о взыскании в пользу усыновителей алиментов. В кассационной жалобе истица просила отменить решение в части взыскания с нее алиментов, так как после отмены усыновления алименты могут взыскиваться лишь с бывших усыновителей на содержание несовершеннолетнего усыновленного, но не наоборот. Кассационная инстанция решение суда отменила и вынесла новое решение отказать в иске Андреевой об отмене усыновления, так как усыновители дали согласие на такую отмену не безусловно, а в зависимости от определенного условия, на которое усыновленная не согласна. Следовательно, по существу соглашение об отмене усыновления не достигнуто. Без такого соглашения отмена усыновления после достижения усыновителем 18 лет не допускается.

Законно ли решение суда и кассационное определение?

5. Органы опеки предъявили к супругам Крюковым иск об отмене усыновления, ссылаясь на то, что при усыновлении по недосмотру врачей обследование состояния здоровья усыновляемого было проведено недостаточно полно, поэтому не обнаружено тяжелое органическое поражение центральной нервной системы, что является противопоказанием к усыновлению. Оно проявилось лишь при наступлении школьного возраста ребенка. В связи с этим, по мнению органов опеки, был нарушен порядок усыновления, усыновители не были предупреждены под роспись о том, что знают о тяжелом душевном заболевании ребенка. После усыновления ребенка у Крюковых родился кровный ребенок, а поэтому для него создается опасная для жизни и здоровья обстановка, так как ребенок Крюковых остается иногда наедине с больным ребенком, проявляющим агрессивность. Крюковы в суде возражали против иска, так как не видели особо агрессивного поведения усыновленного, хотя замечали быструю утомляемость, нервозность в поведении мальчика, иногда наблюдались припадки. Суд вынес решение об отмене усыновления и о возврате ребенка на попечение органов опеки, откуда через 6 месяцев он был усыновлен супругами - гражданами Кипра, и увезен за пределы РФ. Крюковы предъявили иск об отмене усыновления. В период рассмотрения дела ребенку исполнилось 10 лет, он стал требовать возвращения его к родителям и братику в Россию, т.е. к Крюковым, *Подлежит ли иск удовлетворению? Предусмотрены ли законом противопоказания к усыновлению, опеке и воспитанию в приемной семье? Учитывается ли при отмене усыновления мнение ребенка, достигшего 10 лет? Вправе ли были Крюковы предъявлять иск об отмене усыновления гражданами Кипра? Какие лица вправе предъявлять иск об отмене усыновления? Кто является ответчиком по делу, если лицам, желающим предъявить иск об отмене усыновления, усыновитель неизвестен?*

6. Ф. в возрасте 18 лет выехал из города районного подчинения, в котором проживал вместе со своими родителями в областной центр, где обучался в музыкальном училище. Отец присылал ему деньги на текущие расходы и на оплату обучения. На эти средства он приобрел у друга музыкальный центр. Отец Ф. предъявил иск о признании договора купли-продажи не действительным, ссылаясь на то, что договор заключен без его согласия. Он считал, что до тех пор, пока сын находится на его иждивении он является его попечителем. Кроме того, качество музыкального центра не соответствует его цене. Продавец центра воспользовался неопытностью сына.

Подлежит ли иск удовлетворению? Дайте правовую оценку доводам истца.

7. Родители Р., охотники-промысловики, проживающие на Чукотке, ежегодно отправляли сына в Анадырскую школу-интернат для обучения. Когда ему исполнилось 14 лет он начал покупать и перепродавать различные вещи, пользующиеся особым спросом у учащихся школы, с целью заработать деньги. Не имея достаточного опыта торговой деятельности, он задолжал большую сумму за товары, и чтобы расплатиться с долгом продал баян и компьютер, купленные родителями. Директор школы-интерната в интересах Р от имени учреждения предъявил иск о признании договор купли-продажи баяна и компьютера не действительными, ссылаясь на отсутствие согласия школы на их заключение, т.к. на время обучения Р в интернате функции законного представителя выполняет администрация интерната. Что касается родителей Р., то они не возражали против продажи сыном указанных вещей.

Подлежит ли иск удовлетворению? Оцените доводы администрации школы-интерната. В каких случаях детское воспитательное учреждение, в котором находится ребенок выполняет функцию опекуна или попечителя?

8. После ухода М. в геологическую экспедицию о нем в течение 2-х лет не было никаких известий по месту жительства. Жена М. обратилась в суд с заявлением о признании мужа безвестно отсутствующим. После вступления в законную силу решения суда она потребовала от органов опеки и попечительства назначить его опекуном над имуществом мужа. Органы опеки и попечительства отказались это сделать, ссылаясь на то, что опека назначается только над личностью, но не над имуществом. Кроме того, отдел образования, куда обратилась жена М. может заключить договор доверительного управления только в отношении имущества детей, оставшихся без попечения родителей. Жена М. обжаловала действия органов опеки в суд.

Подлежит ли жалоба удовлетворению? Куда должна была обратиться жена М. за назначением опеки над имуществом? Существует ли понятие «опека над имуществом» в законе?

9. В течение ряда лет главный врач психиатрической больницы, в которую был помещен М., признанный судом недееспособным, подписывал распоряжения о выдаче с лицевого счета М. денежных средств не только на содержание самого М., но и в качестве вознаграждения опекуну.

Законно ли действие главного врача? Кто выполняет функции опекунов и попечителей лиц, госпитализированных в медицинские учреждения? Возможно ли выполнение этих функций одновременно органами здравоохранения и опекуном как физическим лицом?

10. В молодости Борцова была лишена родительских прав, т.к. страдала алкоголизмом. После излечения, радикально изменив образ жизни, она обратилась в суд с заявлением о восстановлении родительских прав. Ее иск был удовлетворен, но до вступления решения суда в законную силу ребенок, в отношении которого она была лишена родительских прав и восстановлена в них, умер. Не имея других детей, она, будучи уже в зрелом возрасте, собрала в своем доме несколько психически больных, за которыми никто не присматривал, но никто из них не был признан недееспособным, хотя все они были тяжело больны и не могли обслуживать себя и защищать свои интересы. Борцова осуществляла уход за ними, водила их в психиатрический диспансер, по их паспортам получала пенсию, которую доставляли по указанному ей адресу. Она

также совершала от их имени и в их интересах все необходимые сделки и другие юридические действия.

После изменения порядка выплаты пенсий работники пенсионного фонда перестали выдавать ей пенсии ее жильцов, требуя, чтобы они сами получали деньги и расписывались в соответствующих документах, чего некоторые делать не могли. Она не могла также получить от них доверенность, которую отказывались удостоверить нотариусы по этим же причинам. Борцова обратилась в органы опеки с просьбой признать всех своих жильцов недееспособными и назначить ее их опекуном. Органы опеки и попечительства отказались это сделать, ссылаясь на то, что с заявлением о признании лица недееспособным должны обращаться члены его семьи. Борцова обратилась в суд с таким заявлением, однако судья отказал ей в принятии заявления, указав в определении, что она не является надлежащим заявителем.

Оцените действия Борцовой, органов опеки и попечительства и суда. Предложите выход из создавшейся ситуации.

11. По заявлению Ш. А. был назначен *его* попечителем-помощником. Органы социальной защиты населения заключили с А. и с Ш. договоры о патронировании, в соответствии с которыми А. должен был управлять имуществом Ш. на основании генеральной доверенности. В дальнейшем, опасаясь неблагоприятных последствий, Ш. отказался выдать А. генеральную доверенность, предпочитая выдавать на совершение каждой сделки разовую доверенность. Это было не удобно А., который сообщил об этом в органы социальной защиты населения. Последние потребовали от Ш. либо выполнения условий договора и выдачи А. генеральной доверенности, либо расторжения договора.

5.5. Методические материалы, определ 5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Семейное право : учебник / под ред. П.В. Крашенинникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2019. – 319 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563860>

6.2. Дополнительная литература

2. Семейное право : учебно-методическое пособие : [16+] / авт.-сост. Л.Н. Апциаури, Н.И. Опилат, М.В. Опилат, В.А. Сырбо и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574122>

3. Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10408-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/456557>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины(модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных	http://cyberleninka.ru/journal

	дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/libRARY 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Семейное право» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;

- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине(модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания	http://www.scopus.com/ Доступ с любого

	цитирования – Scopus:	цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID . Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине(модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Семейное право**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет), демонстрационными материалами (указать какими, например, комплект демонстрационных материалов - Презентаций по разделам).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Семейное право**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Семейное право**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Семейное право**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Семейное право**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, видеофильм, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской
федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российский государственный социальный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан юридического факультета

_____ Ситдикова Л.Б.
«10» июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)
ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ (модуля)

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направление подготовки
40.03.01. ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Направленность программы:
Государственно-ПРАВОВАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Уровень профессионального образования
Высшее образование **БАКАЛАВР**
Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва, 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) **«Правоохранительные органы»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. N 1511, учебного плана по основной профессиональная образовательная программа высшего образования 40.03.01 «Юриспруденция».

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: к.ю.н., доц. Бурмистров И.А.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы к.и.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета Протокол № 10 от «29»мая 2020 г.

Декан юридического факультета д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Адвокат Московской

коллегии адвокатов «Система права»



П.В. Шевчук

Заместитель директора НИИ ФСИН России

д.ю.н.



Н.В. Румянцев

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:



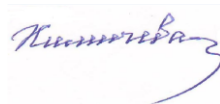
Адвокат Западной коллегии адвокатов

Тупиков В Н.

Начальник кафедры уголовного процесса Московского университета МВД России

д.ю.н., профессор, полковник полиции

Согласовано
Научная библиотека, директор



О.В. Химичева

И.Г. Маляр

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература

6.2. Дополнительная литература

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения проектного модуля

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

9.2. Программное обеспечение

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

11. Образовательные технологии

Лист регистрации изменений

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.

Цель учебной дисциплины «**Правоохранительные органы**» заключается в формировании у студентов углубленных профессиональных знаний о причинах и условиях совершения преступлений, о мерах предупреждения преступности; приобретение умений применять соответствующие знания на практике и в ситуациях, имитирующих эту деятельность, развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Подготовка студентов к основным видам профессиональной деятельности юриста.
2. Воспитание у студентов уважения к принципам и нормам права.
3. Подготовка студентов к возможной будущей работе в правоохранительных органах.
4. Подготовка студентов к мероприятиям по правовому просвещению и обучению граждан Российской Федерации.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения и систематизации знаний в области криминологии. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина «**Правоохранительные органы**» реализуется в **базовой** части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной и заочной форм обучения, очно-заочной формы.**

Изучение учебной дисциплины «**Правоохранительные органы**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право»

Изучение учебной дисциплины «**Правоохранительные органы**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: Коррупция: причины противодействия, «Уголовное право», «Уголовный процесс»

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата):

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1), готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества (ПК-8), способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10), способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11).

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы; содержание правового регулирования общественных отношений
		Уметь: Руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности
		Владеть: навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества	Знать: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений
		Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления
		Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные	Знать: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений
		Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления

	правонарушения	Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать: определение степени и характера влияния интеграционных процессов на унификацию корпоративного регулирования, основополагающие теории интеграции, ее цели и закономерности.
		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, самостоятельно использовать навыки применения норм права ЕС
		Владеть: юридической терминологией, навыками анализа правоприменительной практики, навыками точной квалификации фактов и обстоятельств.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Аудиторные учебные занятия, всего	40	40
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	16	16
Учебные занятия семинарского типа	24	24
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	32	32
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	32	32
Выполнение практических заданий	32	32
Рубежный текущий контроль	8	8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Аудиторные учебные занятия, всего	24	24
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		

Учебные занятия лекционного типа	8	8
Учебные занятия семинарского типа	16	16
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	24	24
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	96	96
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	44	44
Выполнение практических заданий	44	44
Рубежный текущий контроль	8	8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	4	4

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 6)							
Раздел 1. Основные понятия дисциплины Правоохранительные органы	36	22	14	2	4	0	8
Тема 1.1. Основные понятия дисциплины Правоохранительные органы	18	12	6	0	2	0	4
Тема 1.2. Задачи правоохранительной деятельности	18	10	8	2	2	0	4
Раздел 2. Понятие и принципы правосудия	36	22	14	2	4	0	8
Тема 2.1. Понятие и принципы правосудия	18	10	8	2	2	0	4
Тема 2.2. Значение принципов правосудия	18	12	6	0	2	0	4

Раздел 3. Судебная власть и судебная система	36	15	21	4	6	0	11
Тема 3.1. Судебная власть и судебная система	12	5	7	2	2	0	3
Тема 3.2. Отличительные черты судебной власти	12	3	9	2	2	0	5
Тема 3.3. Суд и судебная система	12	7	5	0	2	0	3
Раздел 4. Министерство юстиции	36	13	23	8	10	0	5
Тема 4.1. Министерство юстиции	8	3	5	2	2	0	1
Тема 4.2. Органы и учреждения Министерства юстиции	7	2	5	2	2	0	1
Тема 4.3. Структура Министерства юстиции	7	2	5	2	2	0	1
Тема 4.4. Основные функции Министерства юстиции	7	1	3	0	2	0	1
Тема 4.5. Задачи Министерства юстиции	7	2	5	2	2	0	1
Общий объем, часов	144	72	72	16	24	0	32
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

3.3. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 48 часов.

Объем самостоятельной работы – 96 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 6)							
Раздел 1. Основные понятия дисциплины Правоохранительные органы	36	28	8	2	2	0	4
Тема 1.1. Основные понятия дисциплины Правоохранительные органы	18	15	3	0	1	0	2

Тема 1.2. Задачи правоохранительной деятельности	18	13	5	2	1	0	2
Раздел 2. Понятие и принципы правосудия	36	28	8	2	2	0	4
Тема 2.1. Понятие и принципы правосудия	18	13	5	2	1	0	2
Тема 2.2. Значение принципов правосудия	18	15	3	0	1	0	2
Раздел 3. Судебная власть и судебная система	36	23	13	2	5	0	6
Тема 3.1. Судебная власть и судебная система	12	6	6	2	2	0	2
Тема 3.2. Отличительные черты судебной власти	12	8	4	0	2	0	2
Тема 3.3. Суд и судебная система	12	9	3	0	1	0	2
Раздел 4. Министерство юстиции	36	17	19	2	7	0	10
Тема 4.1. Министерство юстиции	10	4	6	2	2	0	2
Тема 4.2. Органы и учреждения Министерства юстиции	6	3	3	0	1	0	2
Тема 4.3. Структура Министерства юстиции	7	3	4	0	2	0	2
Тема 4.4. Основные функции Министерства юстиции	6	3	3	0	1	0	2
Тема 4.5. Задачи Министерства юстиции	7	4	3	0	1	0	2
Общий объем, часов	144	96	48	8	16	0	24
Форма промежуточной аттестации	Экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль
--------------	-------	--

	СРС + контроль	Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1. Название модуля, семестр 2								
Раздел 1. Основные понятия дисциплины Правоохранительные органы.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Понятие и принципы правосудия.	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Судебная власть и судебная система	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрен	

							ию преподавателя	
Раздел 4. Министерство юстиции	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	76	32		32		8		
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1. Название модуля, семестр 3								
Раздел 1. Основные понятия дисциплины Правоохранительные органы.	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного	

			изучение раздела в ЭИОС				контроля по усмотрен ию преподав ателя	
Раздел 2. Понятие и принципы правосудия.	24	11	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятел ьное изучение раздела в ЭИОС	11	Рефера т	2	Компьют ерное тестиров ание или иная форма рубежног о контроля по усмотрен ию преподав ателя	
Раздел 3. Судебная власть и судебная система	24	11	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятел ьное изучение раздела в ЭИОС	11	Рефера т	2	Компьют ерное тестиров ание или иная форма рубежног о контроля по усмотрен ию преподав ателя	
Раздел 4. Министерство юстиции	24	11	Подготовка к лекционным и практически м занятиям, самостоятел ьное изучение раздела в ЭИОС	11	Рефера т	2	Компьют ерное тестиров ание или иная форма рубежног о контроля по усмотрен ию преподав ателя	
Общий объем, часов	84	44		44		8		

Форма промежуточной аттестации	Экзамен
---------------------------------------	----------------

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Раздел 1. Основные понятия дисциплины **Правоохранительные органы.**

Цель: Изучение данной дисциплины на начальном этапе получения юридического образования призвано ознакомить обучающихся с действующей в России правоохранительной системой, закрепление полученного лекционного материала по теме, углубление полученных студентами знаний, в том числе по их практическому применению. Формирование у студентов умения и навыков самостоятельной работы с рекомендуемым материалом.

Перечень изучаемых элементов содержания: Правоохранительные органы – социально-правовая наука и учебная дисциплина. Понятие и предмет правоохранительных органов.

Тема 1.1. Основные понятия дисциплины **Правоохранительные органы.**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие правоохранительной деятельности.
2. Признаки правоохранительной деятельности.
3. Правоохранительная направленность.
4. Решулирование правоохранительной деятельности.

Тема 1.2. Задачи правоохранительной деятельности.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие задач правоохранительных органов.
2. Цели правоохранительных органов.
3. Выявление, предупреждение, пресечение правонарушений
4. Осуществление розыска лиц добывание информации о событиях или действиях, создающих угрозу государственной, военной, экономической или экологической безопасности Российской Федерации
5. Надзор за процессом правоприменения;

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Раздел 2. Понятие и принципы правосудия.

Цель: ознакомление с понятие принципов правосудия и изложение конкретных принципов.

Перечень элементов содержания: понятие правосудия, понятие принципов правосудия, критерии принципов правосудия, система принципов правосудия, принцип законности, обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия, осуществление правосудия только судом, принцип назначаемости судей на должность, независимость судей и подчинение их только закону, осуществление

правосудия на началах равенства всех перед законом и судом, состязательность и равноправие сторон, обеспечение подсудимому права на защиту.

Тема 2.1. Понятие и принципы правосудия

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие правосудия.
2. Понятие принципов правосудия.
3. Критерии принципов правосудия.
4. Система принципов правосудия.
5. Принцип законности.
6. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия.
7. Осуществление правосудия только судом
8. Принцип назначения судей на должность.
9. Независимость судей и подчинение их только закону
10. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом
11. Состязательность и равноправие сторон.
12. Обеспечение подсудимому права на защиту.

Тема 2.2. Значение принципов правосудия

Вопросы для самоподготовки:

1. Характеристика отдельных принципов правосудия.
2. Значение принципов правосудия.
3. Практическое применение принципов правосудия.
4. Нормативное значение принципов правосудия.
5. Нормативно-правовые акты, закрепляющие принципы правосудия.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 3. Судебная власть и судебная система

Цель: введение студентов в юридическую специальность, знакомство с различными сторонами профессиональной деятельности юриста, в том числе в качестве судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса. В результате освоения программы студент должен изучить систему правоохранительных органов, уяснить место и значение судебной власти в структуре государственных органов, научиться находить, анализировать, структурировать правовую информацию (нормативные правовые акты, учебные пособия, монографии, статьи и т.д.), свободно и грамотно, письменно и устно излагать изученный материал, проводить собственное научное исследование и оформлять его результаты

Перечень изучаемых элементов содержания: понятие судебной власти, элементы судебной системы РФ, признаки судебной системы, принципы судебной системы, отличительные черты судебной власти, общее представление о судебной системе, элементы судебной системы, система судов РФ, Особенности судебной системы, отличительные черты судебной власти, суд и судебная система, понятие звена судебной системы, Верховный суд РФ и военные суды, понятие судебной инстанции, апелляционная инстанция, кассационная инстанция, надзорная инстанция.

Тема 3.1. Судебная власть и судебная система

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие судебной власти.

2. Понятие судебной системы.
3. Элементы судебной системы РФ.
4. Признаки судебной системы.
5. Принципы судебной системы.

Тема 3.2. Отличительные черты судебной власти.

1. Общее представление о судебной системе.
2. Элементы судебной системы.
3. Система судов РФ.
4. Особенности судебной системы.
5. Отличительные черты судебной власти.

Тема 3.3. Суд и судебная система.

1. Понятие звена судебной системы.
2. Верховный суд РФ и военные суды.
3. Понятие судебной инстанции.
4. Апелляционная инстанция.
5. Кассационная инстанция.
6. Надзорная инстанция.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Раздел 4. Министерство юстиции

Цель: подробное изучение целей и задач Министерства юстиции и его положения в системе правоохранительных органов для понимания цельной системы.

Перечень изучаемых элементов содержания: функции, цели, задачи Министерства юстиции, его полномочия, история создания и развития.

Тема 4.1. Министерство юстиции

Вопросы для самоподготовки:

1. Функции Министерства Юстиции.
2. Министерство юстиции в XIX веке.
3. Министерство юстиции в XX веке.
4. Структура Министерства юстиции.
5. Руководство Министерства юстиции.

Тема 4.2. Органы и учреждения Министерства юстиции

Вопросы для самоподготовки:

1. Система Министерства юстиции.
2. Подразделения Министерства юстиции.
3. Подведомственные федеральные службы (органы исполнительной власти)

Тема 4.3. Структура Министерства юстиции

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура Министерства Юстиции.

- 2.Руководство
- 3.Подразделения Министерства юстиции.
4. Территориальные органы Министерства юстиции Российской Федерации
- 5.Подведомственные учреждения.

Тема 4.4. Основные функции Министерства юстиции

Вопросы для самоподготовки:

- 1.Координация нормотворческой деятельности федеральных органов исполнительной власти.
- 2.Юридическая экспертиза проектов законодательных и иных нормативных правовых актов
- 3.Осуществление государственной регистрации нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер
- 4.Изучение практики применения законодательства в сфере юстиции.
- 5.Ведение государственного реестра нормативных правовых актов, федеральных органов исполнительной власти
- 6.Участие в подготовке Свода законов РФ, разработке и реализации программ правовой информатизации.
7. Обмен правовой информацией с иностранными государствами.
- 8.Организация оперативно-розыскной деятельности в учреждениях, исполняющих уголовные наказания, и следственных изоляторах; обеспечение исполнения уголовных наказаний.

Тема 4.5. Задачи Министерства юстиции

Вопросы для самоподготовки:

- 1.Понятие задач Министерства юстиции.
2. Реализация государственной политики в сфере юстиции.
3. Обеспечение прав и законных интересов личности и государства.
4. Обеспечение правовой защиты интеллектуальной собственности.
5. Обеспечение установленного порядка деятельности судов.
6. Обеспечение исполнения актов судебных и других органов.
7. Обеспечение исполнения уголовных наказаний

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: систему органов государственной власти и управления; систему права в Российской Федерации; характеристику основных отраслей права российской правовой системы; содержание правового регулирования общественных отношений	Этап формирования знаний
		Уметь: Руководствоваться требованиями нормативных правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности	Этап формирования умений
		Владеть: навыками правовой оценки событий, сопровождающих профессиональную деятельность; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества	Знать: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений	Этап формирования знаний
		Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления	Этап формирования умений

		Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений	Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления
		Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления	Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений
		Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений	
ПК-11	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений	
		Знать: определение степени и характера влияния интеграционных процессов на унификацию корпоративного регулирования, основополагающие теории интеграции, ее цели и закономерности.	

		Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями, самостоятельно использовать навыки применения норм права ЕС	
--	--	--	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1; ПК-11; ПК-10, ПК-8	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов;

			4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов.
ОПК-1; ПК-11; ПК-10, ПК-8	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов.</p>
ОПК-1; ПК-11; ПК-10, ПК-8	Этап формирования навыков и	Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные</i>	1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно

	получения опыта.	<p><i>задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.)</i></p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов.</p>
--	------------------	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Теоретический блок вопросов.

1. Правоохранительная деятельность как вид государственной деятельности. Основные направления правоохранительной деятельности в РФ.
2. Виды правоохранительных органов РФ.
3. Судебная власть, ее отличие от других ветвей государственной власти.
4. Судебная система Российской Федерации (понятие, структура). Понятие судебного звена и судебной инстанции.

5. Органы судейского сообщества: задачи и принципы деятельности.
6. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Независимость судей и ее гарантии.
7. Статус судьи, присяжных и арбитражных заседателей.
8. Приостановление и прекращение полномочий судьи.
9. Правосудие как вид государственной правоохранительной деятельности. Понятие принципов правосудия, их система.
10. Законность – основополагающий принцип правосудия.
11. Осуществления правосудия только судом.
12. Обеспечение законного, компетентного и беспристрастного суда.
13. Независимость судей, присяжных и арбитражных заседателей и подчинение их только закону.
14. Осуществления правосудия на началах равенства граждан перед законом и судом.
15. Обеспечение права на судебную защиту.
16. Состязательность и равноправие сторон.
17. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому права на защиту.
18. Презумпция невиновности.
19. Обеспечение возможности пользоваться в суде родным языком.
20. Гласность судебного разбирательства.
21. Конституционный Суд Российской Федерации (структура, задачи, порядок организации).
22. Мировые судьи - судьи общей юрисдикции.
23. Районный суд - основное звено судов общей юрисдикции.
24. Суды (краевые, областные и др.) Российской Федерации: их полномочия и структура.
25. Верховный Суд Российской Федерации: его полномочия и структура.
26. Военные суды в судебной системе Российской Федерации.
27. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации: его задачи и функции.
28. Система органов Министерства юстиции: задачи и основные направления деятельности.
29. Система таможенных органов и их правоохранительная деятельность.
30. Органы внутренних дел Российской Федерации: система, задачи и основные направления деятельности.
31. Понятие адвокатуры и ее система.
32. Понятие адвокатской деятельности, виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
33. Правовой статус адвоката. Адвокатская тайна.
34. Понятие нотариата. Виды правовой помощи, оказываемой нотариатом.
35. Выявление и расследование преступлений как правоохранительная функция.
36. Органы предварительного следствия.
37. Органы дознания, их виды и компетенция.
38. Понятие оперативно-розыскной деятельности и принципы ее осуществления. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.
39. Система органов прокуратуры.
40. Принципы организации и деятельности прокуратуры.
41. Направления прокурорской деятельности.
42. Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие (предмет, объекты, полномочия прокурора).
43. Надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу.

44. Надзор за исполнением законов судебными приставами (предмет, объекты, полномочия прокурора).
45. Надзор за исполнением законов (предмет, объекты, полномочия прокурора).
46. Надзор за соблюдением прав человека и гражданина (предмет, объекты, полномочия прокурора).

Аналитический блок:

Задание 1. *Предложите собственное обоснованное мнение в отношении ниже перечисленных понятий криминологии:*

1. социолого-правовая наука, которая изучает преступность, личность преступника, причины и условия преступности, пути и средства ее предупреждения;
2. учение о преступлении;
3. социология правоотношений, связанных с совершением преступлений;
4. социологическое учение о преступлении и преступности;
5. общественная наука, которая вырабатывает и теоретически систематизирует объективные знания о преступности, описывает, объясняет и прогнозирует явления и процессы, которые происходят в жизни общества в данной сфере;
6. наука о преступном поведении и личности преступника.

Задание 2. *На сегодняшний день общепризнано, что в предмет криминологии входит четыре основные группы явлений:*

1. преступность;
2. личность преступника;
3. причины и условия преступности, объединенные понятием факторы преступности;
4. предупреждение (профилактика) преступности.

Определите и проанализируйте основные особенности каждой группы явлений.

Задание 3. *Укажите основные этапы развития криминологической мысли и раскройте:*

1. криминологические идеи Чезаре Беккариа и других представителей просветительно-гуманистического направления;
2. основные взгляды на преступность социалистов-утопистов (Томаса Мора, Анри де Сен-Симона, Роберта Оуэна);
3. взгляды на преступность Чезаре Ломброзо;
4. современные социологические теории преступности.

Задание 5. *Проанализируйте состояние криминологической мысли в современной России, США, Германии, Франции и выделите основные проблемы и тенденции развития.*

Задание 6. *Укажите, какие из приведенных ниже видов преступлений обладают латентностью (высокой, средней или низкой), и объясните почему:*

Убийство матерью новорожденного ребенка; заражение ВИЧ-инфекцией; незаконное проведение искусственного прерывания беременности; изнасилование; половое сношение или иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста; кража, мошенничество; вымогательство; грабеж; коммерческий подкуп; хулиганство; нарушение требований пожарной безопасности; нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ; жестокое обращение с животными; незаконная охота; уничтожение или повреждение лесных насаждений; оставление места дорожно-транспортного происшествия; неправомерный доступ к компьютерной информации; злоупотребление должностными полномочиями; получение взятки; дача

взятки; принуждение к даче показаний; укрывательство преступлений; организация незаконной миграции; самовольное оставление части или места службы.

Задание 7. Группировка – это распределение статистической совокупности на определенные группы, категории с использованием различных критериев. *Раскройте следующие группировки, имеющие значение для классификации преступников:*

- демографическая (пол, возраст);
- социально-экономическая (образование, род занятий, заработная плата);
- гражданство;
- состояние личности в момент совершения преступления (наркотическое, алкогольное опьянение);
- характер преступного поведения (умышленное – неосторожное, первичное – повторное).

Задание 8. С конца XIX века разные авторы фактически выделяют четыре типа личности преступника, называя их по-разному, но фактически имея в виду степень устойчивости и автономности их преступного поведения во взаимодействии с социальной средой. Встречаются следующие разграничения криминальных типов: 1) злостный, неустойчивый, ситуационный, случайный; 2) профессионалы, привычные преступники, промежуточная группа между первой и второй, случайные; 3) глобальные преступники, локальные преступники; 4) предкриминальный, совершающий преступления в определенных ситуациях, криминальный.

Предложите объективную характеристику каждого из предложенных типов преступника.

Задание 9. *По источникам возникновения криминогенные ситуации можно разделить на следующие виды:*

1. заранее создаваемые самим преступником;
2. создаваемые им же, но непреднамеренно (например, путем приведения себя в состояние опьянения);
3. возникшие в результате аморальных и правонарушающих действий других лиц;
4. создаваемые потерпевшими от преступлений;
5. вызванные стихийными силами природы;
6. возникшие по стечению случайных обстоятельств.

Какие из выше перечисленных видов источников несут более высокую степень общественных опасности и почему?

Задание 10. Личностные качества жертв активизируются определенными ситуативными факторами, что дает основание для соответствующей их классификации:

1. мужчины;
2. агрессивные жертвы;
3. несовершеннолетние;
4. нейтральные жертвы;
5. активные жертвы;
6. инициативные жертвы;
7. пассивные жертвы;
8. некритичные жертвы;
9. женщины;
10. пенсионеры.

Определите правильность классификации жертв и объясните причины Вашего выбора.

Задание 11. Крестову нравится видеть страдания других. Ему это очень приятно. Даже когда он вспоминает о чём-то таком, у него улучшается настроение. А уж когда он сам бьёт кого-то – «это настоящая жизнь!» Ему нравится угрожать, видеть, что человек его боится. Перед тем как избить человека, он наслаждается видом паники. Иногда у избитых он забирает вещи или деньги, ведь это право сильного. Но это не главное, главное совсем в другом – причинить боль, страдания и унижения другим.

Проанализируйте личность Крестова. Какие криминогенные качества личности лежали в основе совершённых им преступлений?

Задание 12 Карпухин прожил долгую жизнь. Чем он только ни занимался. Сначала воровал. К старости воровать стало тяжело, он занялся скупкой и перепродажей краденого. Много повидал Карпухин за свои 70 лет. Не видел он только, чтобы справедливость была на этом свете. Не приходилось ему видеть, чтобы человек честным трудом обретал богатство и находил счастье в жизни. Он часто любил повторять: «Прав мудрый русский народ. От трудов праведных не наживёшь палат каменных».

Проанализируйте личность Карпухина. Какие криминогенные качества личности лежали в основе совершённых им преступлений?

Задание 13. Геннадий Михасевич в период с 1971 по 1984 год убил 36 женщин. Он работал зав. ремонтными мастерскими, имел жену и двоих детей, но страдал комплексом сексуальной неполноценности. Характерно, что только в начале 80-х годов следователь Игнатович соединил все эти убийства в одно уголовное дело и предположил, что это дело рук одного человека. Игнатович опубликовал эту версию в средствах массовой информации, после чего Михасевич, пытаясь избежать разоблачения, подбросил к очередной жертве записку, в которой утверждал, что убийства совершают обманутые мужья Витебска. Однако именно благодаря этой записке, по почерку Михасевич и был изобличен.

При этом в ходе необоснованного и бездоказательного привлечения к уголовной ответственности за преступления, совершенные Михасевичем, других лиц за это время было незаконно осуждено 14 человек, из которых один был расстрелян, другой покончил с собой, третий полностью ослеп и четвертый к моменту разоблачения Михасевича отсидел в местах лишения свободы 10 лет.

Вопрос: *Назовите условия, способствовавшие совершению преступлений Михасевичем в течение длительного времени? Можно ли было предотвратить совершение данных преступлений?*

Задание 14. Александр Ким 38 лет, после окончания политехнического института вернулся в родной город Д. Александр взял кредит в банке и открыл три предприятия («Восход», «Риса», «Юким») и начал строить консервный завод. В этот же период времени в город вернулись из мест заключения братья Ходыходжаевы, старший из которых Шухрат вскоре женился на дочери начальника местного отдела ФМС России. Братья Ходыходжаевы организовали преступную группировку и обложили «данью» местных предпринимателей, исключение из которых составил только Ким, с которым Шухрат Ходыходжаев дружил семьями, т.к. их жены были школьными подругами.

Тем не менее, в апреле, спустя полгода после свадьбы Шухрата Ходыходжаева, домой к Киму пришел младший брат Ходыходжаевых – Улугбек. Воспользовавшись тем, что Александр Ким был в командировке в другом городе, Улугбек Ходыходжаев изнасиловал его жену Ирину и забрал из дома 10 тыс. \$, пригрозив при этом, что если Ирина расскажет что-либо мужу, он убьёт их детей.

После возвращения Александра Кима домой его жена сообщила ему, что младший брат Ходыходжаевых взял в долг 10 тыс. \$. Не придав сначала этому значения, спустя

месяц Ким попросил жену сходить к Улугбеку Ходыходжаеву и взять у него назад хотя бы часть долга, т.к. деньги требовались на производственные нужды. Однако когда Ирина Ким пришла к Ходыходжаевым домой, те ее изнасиловали, запечатлев все это на видеокамеру. Затем они вызвали Александра Кима для беседы и во дворе собственного дома стали его избивать, требуя, чтобы он отдал им свой недостроенный новый дом в центре города. После этого Ходыходжаевы продемонстрировали Киму запись об изнасиловании его жены и пригрозили сделать то же самое с его детьми.

Ким согласился на уступки, но попросил разрешить ему посоветоваться с женой. Его отпустили, и он, воспользовавшись этим, выхватил у одного из братьев пистолет и расстрелял обоих братьев, после чего явился с повинной в полицию.

Вопрос: *Определите причины и условия, способствовавшие совершению данного преступления? Можно ли было предотвратить совершение данных преступлений?*

Задание 15. В городе «А» в течение года зарегистрировано 1 080 преступлений. Его население – 410 тыс. человек.

В городе «В» за этот же период зарегистрировано 900 преступлений. Население здесь составляет 395 тыс. человек.

Вычислите коэффициент интенсивности преступности для каждого города в расчете на 10 тыс. населения и определите, в каком из них он выше.

Задание 16. В области «Н» за год зарегистрировано 3 тыс. лиц, совершивших преступления. Ее население – 850 тыс. человек, из них 200 тыс. – лица, не достигшие 14-летнего возраста.

В области «Д» в течение того же периода зарегистрировано 2 тыс. лиц, совершивших преступления. Население этой области составляет 790 тыс. человек, из них 80 тыс. лица, не достигшие 14-летнего возраста.

Вычислите коэффициент преступной активности для каждой из областей и определите, в какой из них он выше.

Задание 17. В городе «Б» за год привлечено к уголовной ответственности 1 600 преступников (из них 120 человек – лица, не достигшие совершеннолетнего возраста). Население данного города составляет 430 тыс. человек, из них 110 тыс. – в возрасте до 14 лет.

В городе «С» за тот же период времени к уголовной ответственности было привлечено 1 100 преступников (из них несовершеннолетних – 90 человек). Население города «С» составляет 320 тыс. человек, из них в возрасте до 14 лет – 90 тыс. человек.

В каком городе выше интенсивность преступности?

Задание 18. В городе «К» за 6 месяцев текущего года зарегистрировано 19 891 преступление. Его население – 760 тыс. человек (из них 25% – лица, не достигшие совершеннолетнего возраста). В том числе зарегистрировано:

а) 800 преступлений, совершенных несовершеннолетними; б) 2 185 преступлений, совершенных ранее судимыми лицами; в) 3 370 преступлений, совершенных в

общественных местах; г) 2 048 преступлений, совершенных на улице; д) 6 437 тяжких и особо тяжких преступлений.

Какие показатели преступности можно определить, исходя из вышеуказанных характеристик преступности? Каким образом рассчитываются данные показатели?

С учетом абстрактно-логического и конкретно-логического подходов, применяемых в современной криминологии, составьте схему теоретической модели «личность преступника».

Задание 19. Осветите суть основных дискуссионных вопросов, касающихся биологической предрасположенности человека к совершению преступления; идеи о потенциальном преступнике; роли психических аномалий в преступном поведении.

Задание 20. Уголовная статистика свидетельствует об устойчивом значительном различии криминальной активности мужчин и женщин. Чем это можно объяснить?

Задание 21. Составьте портрет личности современного преступника по официальным текущим статистическим данным о судимости в Российской Федерации.

Задание 22. В чем состоит практическое значение криминологических исследований личности преступника?

Задание 23. Ознакомьтесь со статистической карточкой на лицо, совершившее преступление, и выделите предусмотренные в ней признаки, относящиеся к криминологической характеристике лиц, совершивших преступления. Классифицируйте эти признаки применительно к структуре личности субъектов, совершивших преступления, и их типологии.

Задание 24. Ниже приведены некоторые признаки и особенности человека.

Определите, какие из них характеризуют индивида как личность:

– общительность, трудолюбие, плохое зрение, замкнутость, старательность, слабая сообразительность, аккуратность, быстрая реакция на внешние обстоятельства, высокая эмоциональная возбудимость, физическое уродство, упрямство, правдивость, неуверенность в себе, целеустремленность, равнодушие, рассеянность, мнительность, музыкальная одаренность, невыразительность речи, эгоизм, конформизм, зависть.

Какие из перечисленных признаков могут детерминировать антиобщественное поведение, а какие являются криминологически нейтральными?

Задание 25.

Составьте психологический портрет личности преступника, совершающего насильственные преступления, по официальным текущим статистическим данным.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по

основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины.

6.1. Основная литература.

2. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05992-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450447> (дата обращения: 21.04.2020).

6.2. Дополнительная литература

2. Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457519> (дата обращения: 21.04.2020).

3. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохлаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450777> (дата обращения: 21.04.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1. Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

<p>2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p>	<p>авторефератов Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p>	<p>https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ</p>
<p>3. Научное наследие России</p>	<p>Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.</p>	<p>http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ</p>
<p>4. Электронная библиотека учебников</p>	<p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>http://studentam.net 100% доступ</p>
<p>5. Cyberleninka 6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами. Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ http://window.edu.ru/library 100% доступ</p>
<p>7. Электронный библиотеки</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям,</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>

	историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	
8. Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для	http://webofknowledge.com; Доступ с любого

	цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Правоохранительные органы» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и семинаров. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;

внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;

запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;

постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к зачету.

К зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Обучающиеся по программе 40.03.01 Юриспруденция в университете имеют доступ к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочникам:

№№	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
-----------	------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------

	ресурса		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»	Журналы издательства «Гребенников».	http://grebennikon.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
4.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
5.	ЭБС издательства «Лань»	Электронно-библиотечная система, электронные книги, учебники для ВУЗов. Коллекция «Музыка»	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
6.	ЭБС «Библиороссика»	Электронно-библиотечная система, содержащая полнотекстовые учебники, учебные пособия, монографии и журналы в электронном виде. 5100 изданий открытого доступа	http://bibliorossica.com 100% доступ
7.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
8.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных	Перед входом в WoS необходимо войти на сайт ResearcherID - https://www.researcherid.com/ResearcherID .

		изданиях. Университета.	<p>Вход в WoS: http://login.webofknowledge.com/ В разделе "ВЫПОЛНЕНИЕ ВХОДА ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ОРГАНИЗАЦИИ" выбрать значение: "Russian Higher Education & Research (FEDURUS)" На следующей странице в разделе "Выберите Вашу Организацию" выбрать проект "FEDURUS". Далее ввести логин и пароль, полученный в ResearcherID. Доступ с любого компьютера в сети Университета.</p>
10.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов «Решение» позволяет организовать обучение в интерактивном формате по различным направлениям подготовки.	http://eduvideo.online 100% доступ
11.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ по регистрации в читальном зале Университета.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по учебной дисциплине

Для изучения учебной дисциплины «**Правоохранительные органы**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания

мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Правоохранительные органы»** применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение учебной дисциплины **« Правоохранительные органы»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении учебной дисциплины **«Правоохранительные органы»** предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины **«Правоохранительные органы»** предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках учебной дисциплины **« Правоохранительные органы»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета

— Л.Б. Ситдикова

«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРАВО**

**Наименование образовательной программы
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль)
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриата**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Муниципальное право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.ю.н., доцентом Лаврентьевой М.С.

Руководитель
профессиональной
образовательной программы,
к.и.н., доцент

М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «29» мая 2020 года

Декан юридического факультета,
д-р. юрид. наук, профессор

Ситдикова Л.Б.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации
«Фонд содействия развития
правовых технологий XXI века»,
Вице-президент

Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г.
Москвы «Лебедева, Бурова и
партнеры», Адвокат коллегии
адвокатов

И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор
кафедры административного и
финансового права Российского
университета дружбы народов

А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент
кафедры гражданско-правовых
дисциплин Российского
государственного социального
университета

М.М. Туркин

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	8
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	9
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	11
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	17
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	22
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	26
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	30
6.1. Основная литература.....	30
6.2. Дополнительная литература.....	30
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	30
7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	30
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	30
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	32
9.1. Информационные технологии.....	32
9.2. Программное обеспечение.....	32
9.3. Информационные справочные системы.....	32
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	32
11. Образовательные технологии.....	33
Лист регистрации изменений	34

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Целями дисциплины (модуля) «Муниципальное право» заключается в получении обучающимися теоретических знаний в области местного самоуправления, его отдельных элементов, средств его правового регулирования.

Задачи освоения дисциплины (модуля):

1. глубокое и всестороннее изучение основ, категорий, принципов и институтов муниципального права Российской Федерации;
2. формирование глубоких знаний об общих принципах организации и деятельности органов местного самоуправления, а также их компетенции;
3. приобретение необходимых умений и навыков работы с действующим законодательством;
4. повышение правовой культуры и правового сознания студентов, привитие навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами;
5. воспитание уважения к конституционному строю, защите прав и свобод человека и гражданина.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Муниципальное право» реализуется в **базовой** части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность: государственно-правовая, очной, очно-заочной формах обучения.**

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Муниципальное право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «История государства и права России».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Муниципальное право» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Финансовое право», «Налоговое право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1); способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1	Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию РФ, конституционные законы, а также общепризнанные принципы, международного права и международные договоры
		Уметь: уважительно относиться к праву и закону, выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни
		Владеть: приемами правоприменения законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров
ПК-4	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов и правоотношений в сфере муниципального права
		Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы
		Владеть: юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами
ПК-5	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: основополагающие нормы Конституции Российской Федерации, и иных нормативных актов, которые определяют содержание основных институтов муниципального права
		Уметь: толковать и применять нормативно-правовые акты конституционно-правового характера
		Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	12	12
Учебные занятия семинарского типа	18	18
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	24	24
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	30	30
Выполнение практических заданий	18	18
Рубежный текущий контроль	6	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	0	зачет
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Аудиторные учебные занятия, всего	18	18
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	6	6
Учебные занятия семинарского типа	12	12
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	18	18
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	42	42
Выполнение практических заданий	24	24
Рубежный текущий контроль	6	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	0	зачет
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3	3

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 30 часов.

Объем самостоятельной работы – 54 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Понятие муниципального права	36	18	18	4	6	0	8
2.	Тема 1.1. Понятие, предмет, метод муниципального права.	17	9	8	2	2	0	4
3.	Тема 1.2. Местное самоуправление – понятие, принципы, функции	19	9	10	2	4	0	4
4.	Раздел 2. Органы местного самоуправления	36	20	16	4	4	0	8
5.	Тема 2.1. Система органов местного самоуправления	18	10	8	2	2	0	4
6.	Тема 2.2. Функции органов местного самоуправления	18	10	8	2	2	0	4
7.	Раздел 3. Компетенция органов местного самоуправления	36	16	20	4	8	0	8
8.	Тема 3.1. Основные полномочия органов местного самоуправления	18	8	10	2	4	0	4
9.	Тема 3.2. Понятие, виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью	18	8	10	2	4	0	4
Общий объем, часов		108	54	54	12	18	0	24
Форма промежуточной аттестации		зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 18 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часа.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Раздел 1. Понятие муниципального права	36	24	12	2	4	0	6
2.	Тема 1.1. Понятие, предмет, метод муниципального права.	18	12	6	1	2	0	3
3.	Тема 1.2. Местное самоуправление – понятие, принципы, функции	18	12	6	1	2	0	3
4.	Раздел 2. Органы местного самоуправления	36	24	12	2	4	0	6
5.	Тема 2.1. Система органов местного самоуправления	18	12	6	1	2	0	3
6.	Тема 2.2. Функции органов местного самоуправления	18	12	6	1	2	0	3
7.	Раздел 3. Компетенция органов местного самоуправления	36	24	12	2	4	0	6
8.	Тема 3.1. Основные полномочия органов местного самоуправления	18	12	6	1	2	0	3
9.	Тема 3.2. Понятие, виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью	18	12	6	1	2	0	3
Общий объем, часов		108	72	36	6	12	0	18
Форма промежуточной аттестации		зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Понятие муниципального права	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Органы местного самоуправления	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Компетенция органов местного самоуправления	18	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	54	30		18		6		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Понятие муниципального права	22	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Органы местного самоуправления	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Компетенция органов местного самоуправления	24	14	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	72	42		24		6		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВА

Цель занятия: изучение студентами понятия отрасли муниципального права, изучающей общественные отношения в сфере местного устройства Российской Федерации, а также принципы и функции местного самоуправления.

Перечень изучаемых элементов содержания: Муниципальное право как отрасль российского права. Понятие «муниципалитет». Комплексная природа муниципального права. Взаимосвязь муниципального права с иными отраслями российского права и законодательства.

Предмет муниципального права. Понятие «местное самоуправление» в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стабилизирующее значение местного самоуправления в политической системе России. Методы правового регулирования: дозволения, запреты, позитивное обязывание.

Муниципальные нормы и муниципальные правоотношения. Субъекты муниципальных правоотношений: население, граждане, органы местного самоуправления, органы государственной власти и пр. Источники муниципального права, их виды. Европейская хартия местного самоуправления 1985 г. Федеральный закон от 6 октября 2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Муниципальное право как наука. Проблемы науки муниципального права.

Местное самоуправление как составляющая конституционного строя Российской Федерации. Право граждан на местное самоуправление.

Принципы и задачи местного самоуправления. Самостоятельность решения населением вопросов местного значения. Организационное обособление местного самоуправления в системе управления государством. Многообразие организационных форм местного самоуправления. Система местного самоуправления.

Функции местного самоуправления. Обеспечение участия населения в решении вопросов местного значения. Управление муниципальной собственностью, финансовыми средствами. Обеспечение потребностей населения в жизненно-важных сферах. Охрана общественного порядка.

Тема 1.1. Понятие, предмет, метод муниципального права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и особенности муниципального права Российской Федерации как отрасли права, науки права и учебной дисциплины.
2. Общественные отношения, составляющие предмет муниципального права как отрасли права. Их особенности.
3. Методы правового регулирования в муниципальном праве, их соотношение.
4. Муниципальные нормы права.
5. Муниципальные правоотношения и их субъекты.
6. Место муниципального права в российской правовой системе.

Тема 1.2. Местное самоуправление: понятие, принципы, функции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Местное самоуправление: понятие, признаки.
2. Местное самоуправление как общественно-правовое явление: конституционно-правовые аспекты.
3. Местное самоуправление как разновидность социального управления и элемент гражданского общества.

4. Государственная власть и местное самоуправление: сходства и различия, характер, виды и правовые основы взаимодействия.
5. Принципы местного самоуправления.
6. Гарантии местного самоуправления: понятие, виды, правовое закрепление.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Теории местного самоуправления.
2. Правовая основа местного самоуправления.
3. История развития местного самоуправления в России.
4. Реформа местного самоуправления: суть кардинальных изменений.
5. Муниципальные правовые акты.
6. Устав муниципального образования.
7. Межмуниципальное сотрудничество.
8. Принципы территориальной организации местного самоуправления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Цель занятия: изучение обучающимися системы органов местного самоуправления.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие и виды форм осуществления местного самоуправления.

Формы непосредственного (прямого) осуществления населением местного самоуправления. Местный референдум: условия проведения, участия, исполнение принятого решения. Муниципальные выборы: принципы. Порядок назначения, подведение итогов. Сходы граждан: особенности осуществления. Правотворческая инициатива граждан. Территориальное общественное самоуправление (ТОС): порядок учреждения, полномочия, Устав. Публичные слушания, собрание граждан, конференция: сходства и отличия, перечень решаемых вопросов. Опрос граждан: цели и порядок проведения. Право граждан на обращение в органы местного самоуправления

Формы опосредованного осуществления местного самоуправления посредством органов и должностных лиц местного самоуправления. Представительный орган местного самоуправления: порядок формирования, численность, компетенция, принимаемые нормативные правовые акты, прекращение полномочий. Глава муниципального образования: порядок избрания, полномочия, прекращение полномочий. Местная администрация: порядок наделения полномочиями и проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации, структура. Контрольный орган местного самоуправления: цели и порядок образования. Избирательная комиссия муниципального образования. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления. Юридический статус органов местного самоуправления.

Тема 2.1. Система органов местного самоуправления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие форм и методов осуществления местного самоуправления.
2. Виды форм осуществления местного самоуправления.
3. Непосредственные формы осуществления местного самоуправления: понятие, виды, правовое регулирование, особенности реализации.

Тема 2.2. Функции органов местного самоуправления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организационные формы и методы деятельности:
 - представительного органа местного самоуправления;
 - главы муниципального образования;
 - местной администрации.
2. Деятельность иных органов и должностных лиц местного самоуправления.
3. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления: понятие, структура, правовое регулирование.
4. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовое регулирование.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Особенности организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве и Санкт-Петербурге.
2. Понятия «компетенция» и «полномочие» в муниципальном праве.
3. Вопросы местного значения: понятие, виды, правовое закрепление.
4. Понятие делегированных полномочий. Условия и порядок передачи государственных полномочий муниципальным образованиям, основания и порядок изъятия.
5. Разграничение полномочий между муниципальными образованиями разного уровня.
6. Разграничение полномочий между органами и должностными лицами внутри муниципального образования. Понятие и виды исключительных полномочий представительного органа местного самоуправления.
7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.
8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3 КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Цель занятия: изучение обучающимися основных полномочий органов местного самоуправления и ответственности за ненадлежащие их исполнение.

Перечень изучаемых элементов содержания: Вопросы местного значения: поселения, муниципального района, городского округа. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Принципы правового регулирования вопросов местного значения.

Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Государственный контроль

Устав муниципального образования: перечень регламентируемых вопросов, порядок принятия, порядок внесения изменений и дополнений. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан. Подготовка, вступление в силу и отмена (приостановление действия) муниципальных правовых актов..

Утрата доверия – основание ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Процедура и порядок отзыва депутата, члена выборного органа, выборных должностных лиц местного самоуправления. Роль Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 2 апреля 2002 г. № 7-П в регулировании процедуры отзыва. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Основания и порядок временного прекращения полномочий органов и должностных лиц местного самоуправления.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами: основания, процедура реализации.

Органы, осуществляющие контроль и надзор, их полномочия. Процедура обжалования действий.

Тема 3.1. Основные полномочия органов местного самоуправления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Вопросы местного значения.
2. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
3. Система муниципальных правовых актов.

Тема 3.2. Понятие, виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления. Контроль и надзор за их деятельностью.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
2. Основания и процедура реализации ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством: основания и процедура.
4. Временное прекращение деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления как особый вид их ответственности перед государством.
5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами: основания и процедура.
6. Контроль и надзор органов государственной власти за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления: органы осуществления, формы и пределы контроля и надзора.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Экономическая основа местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность.
3. Территория муниципального образования.
4. Финансовые основы местного самоуправления.
5. Местный бюджет.
6. Муниципальная собственность.
7. Гарантии, обеспечивающие организационную самостоятельность местного самоуправления.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-1	Способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать: законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию РФ, конституционные законы, а также общепризнанные принципы, международного права и международные договоры	Этап формирования знаний
		Уметь: уважительно относиться к праву и закону, выявлять коррупционные явления во всех областях общественной жизни	Этап формирования умений
		Владеть: приемами правоприменения законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-4	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов и правоотношений в сфере муниципального права	Этап формирования знаний
		Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы	Этап формирования умений
		Владеть: юридической терминологией, навыками работы с правовыми актами	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать	Знать: основополагающие нормы Конституции РФ, и иных нормативных актов, которые определяют содержание	Этап формирования знаний

нормы материального и процессуального права профессиональной деятельности	основных институтов муниципального права	
	Уметь: толковать и применять нормативно-правовые акты конституционно-правового характера	Этап формирования умений
	Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-1, ПК-4, ПК-5	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает

			<p>последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов</p>
<p>ОПК-1, ПК-4, ПК-5</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов</p>

<p>ОПК-1, ПК-4, ПК-5</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов</p>
---	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов для проведения зачета (Разделы 1-3):

1. Понятие муниципального права России и его место в системе российского права.
2. Источники муниципального права: понятие и виды.

3. Муниципально-правовые нормы: понятие, виды, особенности.
4. Европейская Хартия о местном самоуправлении: юридическая природа, содержание.
5. Местное самоуправление: понятие, правовая основа.
6. Основные теории местного самоуправления.
7. Принципы местного самоуправления: понятие, виды.
8. Принцип самостоятельности решения населением вопросов местного значения.
9. Принцип организационного обособления местного самоуправления в системе управления государством.
10. Принцип соответствия материальных и финансовых ресурсов местного самоуправления его полномочиям.
11. Принцип многообразия организационных форм осуществления местного самоуправления.
12. Принципы законности и гласности деятельности местного самоуправления.
13. Принцип коллегиальности и единоначалия в деятельности местного самоуправления.
14. Функции местного самоуправления: понятие, виды.
15. Система местного самоуправления: понятие, элементы.
16. Организационные формы осуществления местного самоуправления.
17. Муниципальное образование (местное сообщество): понятие, основные черты.
18. Органы и должностные лица местного самоуправления: понятие, признаки, виды.
19. Статус депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления.
20. Представительный орган местного самоуправления: понятие, порядок формирования.
21. Структура и порядок работы представительного органа местного самоуправления.
22. Полномочия представительного органа местного самоуправления.
23. Глава муниципального образования и иные должностные лица местного самоуправления: понятие, порядок избрания или формирования.
24. Аппарат главы муниципального образования.
25. Полномочия главы муниципального образования.
26. Полномочия выборных должностных лиц местного самоуправления.
27. Организация работы исполнительных органов местного самоуправления.
28. Акты органов местного самоуправления: понятие, виды.
29. Правовые основы местного самоуправления.
30. Устав муниципального образования: юридическая природа, содержание, порядок принятия и вступления в силу.
31. Местный референдум: понятие, организация проведения.
32. Муниципальные выборы: понятие, организация проведения.
33. Собрания (сходы) граждан, как форма участия населения в осуществлении местного самоуправления.
34. Народная правотворческая инициатива и обращения граждан в органы местного самоуправления.
35. Территориальное общественное самоуправление: понятия, полномочия.
36. Территориальные основы местного самоуправления: понятие, элементы.
37. Муниципальная служба: понятие, принципы, правовая основа.
38. Правовой статус муниципального служащего.
39. Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
40. Организация местного самоуправления в городских, сельских поселениях, в районе города.

41. Финансово-экономическая основа местного самоуправления в России: структура, юридическое закрепление.
42. Местный бюджет: понятие, структура частей.
43. Местные налоги и сборы.
44. Муниципальная собственность: состав, порядок образования, управление муниципальной собственностью.
45. Муниципальный заказ: понятие, правовое регулирование.
46. Полномочия органов государственной власти РФ в области местного самоуправления.
47. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
48. Полномочия местного самоуправления в бюджетно-финансовой сфере.
49. Полномочия местного самоуправления в сфере окружающей среды.
50. Полномочия местного самоуправления в области жилищного и коммунального хозяйства.
51. Полномочия местного самоуправления в области охраны здоровья населения.
52. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка.
53. Полномочия местного самоуправления в области образования.
54. Полномочия местного самоуправления в области землепользования и использования природных ресурсов.
55. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
56. Взаимоотношения органов местного самоуправления с правоохранительными органами.
57. Гарантии местного самоуправления в РФ: понятие, виды.
58. Правовые формы защиты местного самоуправления: понятие, виды.
59. Защита интересов граждан, предприятий, организаций в отношениях с органами местного самоуправления.
60. Общая характеристика и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
61. Порядок привлечения к ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
62. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
63. Предметы ведения местного самоуправления: понятие, правовое регулирование.
64. Соотношение компетенции представительных органов местного самоуправления и компетенции иных органов местного самоуправления.
65. Взаимоотношения между муниципальными органами и органами государственной власти.
66. Муниципальные предприятия, учреждения и организации: порядок образования и функционирования.
67. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.
68. Образование, преобразование и упразднение муниципальных образований.
69. Модели организации местного самоуправления в Российской Федерации.
70. Ассоциации (союзы) муниципальных образований: понятие, виды, функции.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Задача № 1.

Жители села Масловка провели сход, на котором приняли решение о сборе средств на строительство нового моста через речку.

Сельская администрация отказалась выполнять решение схода на том основании, что установление местных налогов и сборов входит в исключительную компетенцию сельского совета.

Как должен быть решен данный вопрос?

Задача № 2.

Правительство Республики Тыва решило создать в районах представительные и исполнительные органы государственной власти, отказавшись от их статуса муниципальных образований. В постановлении Правительства Республики Тыва по этому поводу было сказано, что после истечения срока полномочий действующих районных муниципальных хуралов будут избраны новые районные советы в качестве представительных органов государственной власти, а исполнительные органы – районные администрации будут возглавляться главами, назначенными Главой-Председателем Правительства РТ. Муниципальными образованиями останутся лишь сельсоветы и города, входящие в состав территории районов.

Законно ли данное постановление Правительства Республики Тыва?

В каком порядке возможно упразднение муниципальных образований?

Задание № 3.

Первую сессию вновь избранного районного совета, состоявшуюся через месяц после выборов, открыл глава районной администрации.

Он зачитал депутатам положение устава района о том, что полномочия председателя районного совета исполняет глава администрации района, поэтому председатель районного совета из числа депутатов не избирается. Кроме того, глава администрации заявил депутатам, что поскольку он так же, как и депутаты, избирался на свою должность населением района на основе всеобщих равных прямых выборов тайным голосованием, то он участвует в работе представительного органа наравне с депутатами, обладая теми же правами, что и они. Депутаты согласились с предложенным главой администрации района вариантом организации работы представительного органа.

Прокомментируйте данную ситуацию с точки зрения соответствия действующего законодательства.

Задание № 4.

На первой сессии городского совета, состоявшего из 17 депутатов, было принято решение образовать пять постоянных комиссий. Для того чтобы состав комиссий не был малочисленным, депутаты решили, что каждый из депутатов может быть членом любого числа постоянных комиссий. В целях повышения профессионализма и компетентности в работе постоянных комиссий в их состав были включены также по одному представителю от соответствующих структурных подразделений городской администрации. На этой же сессии была создана комиссия по проверке заявлений группы избирателей о фактах коррупции некоторых руководителей муниципальных предприятий.

Охарактеризуйте принятые городским советом решения с точки зрения соответствия их законодательству.

Задача № 5.

Постоянная Комиссия городского муниципального совета по экологическим вопросам решила проверить, как выполняется постановление городского совета «О мероприятиях по улучшению экологической обстановки в городе». Группе депутатов-членов комиссии было поручено проверить состояние работ по реконструкции очистительных сооружений на кондитерской фабрике, а также качество выпускаемой фабрикой продукции. Однако администрация кондитерской фабрики отказалась

пропустить депутатов на территорию предприятия, а также предоставить какую-либо документацию, ссылаясь на то, что фабрика не является муниципальным предприятием, и данные сведения составляют коммерческую тайну.

Депутаты обратились в прокуратуру с жалобой на неправомерные действия руководителей кондитерской фабрики.

От имени прокурора подготовьте ответ депутатам городского совета.

Задача № 6.

По результатам выборов в городскую Думу большинство составили представители коммунистической партии. На ближайшем заседании вновь избранного представительного органа было принято решение главу города, избранного ранее непосредственно населением, понизить до главы администрации. Кроме того, депутаты решили, что при назначении всех работников исполнительных органов необходимо получение их предварительного согласия.

Оцените законность и целесообразность решения депутатов.

Задача № 7.

Администрация города, разрабатывая проект плана Перспективного экономического и социального развития города, направила всем предприятиям, расположенным на территории города, письма с предложением предоставить сведения о проектах планов их развития на ближайшие годы, с тем, чтобы учесть возможные экологические, демографические и иные социальные последствия деятельности этих предприятий в плане развития города.

Руководители трех крупнейших предприятий, находящихся в федеральной государственной собственности, отказались предоставлять какие-либо сведения о своей деятельности.

Прокомментируйте данную ситуацию.

Задача № 8.

В результате принятия закона № 222 Калужской области были объединены два муниципальных района «Марийский» и «Гвоздичный». При этом в данных муниципальных образованиях были проведены местные референдумы, на которых 56 % избирателей Марийского муниципального района и 61% избирателей Гвоздичного муниципального района высказались за объединение.

Глава Марийского муниципального района обратился в Калужский областной суд с заявлением признать не соответствующим федеральному законодательству закон № 222.

Какое решение должен принять суд по заявлению Главы Марийского муниципального района и почему?

Задача № 9.

После открытия в городском округе нового научно-исследовательского института депутаты городской Думы решили придать городу статус наукограда.

Постоянной комиссии по экономическому развитию было поручено подготовить изменения и дополнения в устав городского округа. Спустя два месяца городская Дума утвердила подготовленные поправки и направила решение о внесении изменений и дополнений в устав на регистрацию в управление юстиции.

Оцените правомерность принятого городской Думой решения. Каков порядок присвоения населенным пунктам статуса наукограда?

Задача № 10.

В селе Сычевка – административном центре Сычевского сельского поселения был построен крупный деревообрабатывающий комплекс, в связи с чем численность жителей

села увеличилась до 3,5 тыс. человек за счет работников деревообрабатывающего комплекса, приехавших из других мест.

Директор комплекса обратился в администрацию района с заявлением о придании селу статуса рабочего поселка, а также о выделении его из состава Сычевского сельского поселения и придании ему статуса самостоятельного муниципального образования.

Возможно ли удовлетворение заявления директора комплекса? Каков порядок решения данного вопроса?

Задача № 11.

Уставом города было предусмотрено, что администрация города возглавляется коллегиальным органом – комиссией, члены которой являются выборными должностными лицами местного самоуправления и избираются представительным органом местного самоуправления из своего состава. Депутаты – члены комиссии городской администрации – могут возглавлять некоторые структурные подразделения городской администрации. Однако некоторые депутаты вновь избранного состава городского совета не согласились с данным положением устава, считая, что оно нарушает нормы законодательства о муниципальной службе, поскольку работники городской администрации являются муниципальными служащими и, следовательно, не могут быть депутатами городского совета. Они обратились в суд с иском о лишении депутатов – членов комиссии городской администрации депутатских полномочий.

Какое решение должен принять суд?

Задача № 12.

На заседании представительного органа городского поселения присутствовало девять из 15 избранных депутатов. Депутаты приняли бюджет поселения на следующий финансовый год, программу благоустройства поселения, одобрили в прежней редакции решение об утверждении программы приватизации, принятое на прошлом заседании и отклоненное главой муниципального образования.

Правомочны ли перечисленные решения?

Задача № 13.

Бюджетом городского поселения предусматривалось выделение не менее 7% его расходной части на ремонт дорожного покрытия. Группа жителей посчитала, что ассигнования на эти цели должны быть увеличены и решила организовать проведение городского референдума по этому вопросу. Сформировав инициативную группу, они собрали подписи у 5% жителей города, обладающих активным избирательным правом, и обратились в избирательную комиссию городского поселения с заявлением о проведении референдума.

Дайте обоснованный ответ от лица председателя избиркома.

Задача № 14.

Глава городского поселения избранный депутатами представительного органа из своего состава и возглавляющий городской муниципальный совет, предложил избрать своим заместителем депутата А. Большинство депутатов проголосовали против, отметив у А. отсутствие опыта руководящей работы. Глава поселения решил провести голосование по кандидатуре А. на местном референдуме и, издав распоряжение о создании инициативной группы по проведению референдума, направил его избирательную комиссию поселения. Группа депутатов городского совета обратилась с заявлением о незаконности действий главы в районную прокуратуру.

Подготовьте ответ депутатам городского совета.

Задача № 15.

В соответствии с областной программой развития дорожного хозяйства было начато строительство дороги областного значения, которая проходила через территорию

поселения Абрамцево. Часть домов в связи с этим подлежала сносу, а жители – переселению. Жители этих домов выступили против сноса и подготовили проект решения, предусматривающего строительство дороги в обход села и представили его на рассмотрение сельского совета в качестве правотворческой инициативы. Их поддержали другие жители села, направив письменное заявление в адрес представительного органа сельского совета.

Прокомментируйте описанную ситуацию.

Задача № 16.

Глава городской администрации назначил на вакантное место заместителя начальника жилищного управления Иванова, изменил структуру и штатное расписание управления, сократив штаты на 15%. Начальник управления Сидоров счел подобные действия главы администрации вмешательством в свою компетенцию и обратился за разъяснениями в юридический отдел администрации.

От имени юриста администрации подготовьте ответ начальнику жилищного управления. Вопрос следует излагать с учетом ст. 34 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 131-ФЗ от 06 октября 2003 г.

Задача № 17.

Областным законодательным собранием принят Закон «Об административно-территориальном устройстве Западной области», согласно которому внутригородские районы областного административного центра (столицы области) признаны муниципальными образованиями. При этом областная столица является самостоятельным муниципальным образованием. Городская администрация считает, что в результате принятия названного областного закона нарушено право горожан самостоятельно решать вопрос о создании внутригородских муниципальных образований.

Соответствуют ли действия областной государственной власти закону?

Приведите соответствующую определенной позиции правовую аргументацию.

Задача № 18.

Прокурор, обнаружив незаконное решение поселкового совета, предложил отменить его на ближайшей сессии. Однако председатель совета с этим предложением не согласился, пояснив, что отменять решение может только вышестоящий районный совет. Тогда прокурор направил материалы в суд.

Проанализируйте ситуацию и решите дело.

Задача № 19.

Глава сельской администрации своим распоряжением закрыл малое предприятие «Лана» из-за систематической неуплаты налогов в местный бюджет и направил свое распоряжение в районную администрацию для исключения предприятия из реестра юридических лиц.

Как должна поступить районная администрация, получив такое распоряжение главы сельской администрации?

Задача № 20.

Администрация города Саратова обратилась в областной суд с жалобой на действия областной Думы и просила признать Постановление областной Думы «О дате проведения выборов в представительный орган города Саратова и образовании территориальной комиссии» противоречащим закону и вследствие этого недействительным. Определением судьи областного суда в принятии заявления отказано. При этом судья исходил из того, что согласно ст. 22 Арбитражного процессуального кодекса РФ указанный спор подведомствен арбитражному суду.

Правильно ли решено дело?

Задача № 21.

Глава местной администрации г. Тимониha принял местный бюджет, включив в доходную часть предложенный им небольшой налог со скота и предусмотрев небольшие расходы на ремонт школы.

Законны ли действия главы местной администрации?

Приведите соответствующую вашей позиции правовую аргументацию.

Задача № 22.

Комитет Территориального общественного самоуправления микрорайона городского поселения представил в городскую администрацию в качестве правотворческой инициативы проект положения «О порядке проведения работ по благоустройству территории микрорайона» с просьбой направить его на рассмотрение городского Совета.

Глава Администрации счел проект нецелесообразным, о чем письменно уведомил председателя комитета ТОС.

Председатель решил обжаловать отказ в прокуратуру.

Подготовьте ответ председателю комитета ТОС от имени прокуратуры.

Задача № 23.

Назовите, какие из перечисленных ниже организаций являются органами местного самоуправления: а) администрация области, б) городская налоговая инспекция, в) Законодательное собрание муниципального района, г) староста сельского поселения, д) городской фонд социальной поддержки малоимущих граждан, е) городское муниципальное автотранспортное предприятие, ж) профсоюзная организация муниципальных служащих, з) глава городского поселения, и) областная Дума, к) уличный комитет, м) городское отделение партии Справедливая Россия.

Задача № 24.

Администрация области внесла на рассмотрение областной Думы проект областного закона «О совершенствовании структуры управления областью», которым предусматривалось упразднить представительные органы в сельских поселениях численностью менее 1 тыс. человек, а их функции передать конференциям жителей.

Может ли областная Дума принять такое решение?

Задача № 25.

Глава районной администрации обратился на очередной сессии к депутатам муниципального районного совета с просьбой предоставить ему до конца года право самостоятельно корректировать ставки по местным налогам, а также по ранее предоставленным льготам по их уплате. Свою просьбу он мотивировал необходимостью принятия оперативных мер для исполнения районного бюджета, поскольку в районе сложилась тяжелая экономическая ситуация. Депутаты согласились с доводами главы администрации и приняли решение, предоставляющее ему такое право.

Законно ли данное решение районного Совета?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по учебной дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего

профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 – балльной шкале, а итоговая оценка по учебной дисциплине выставляется по пятибалльной системе для экзамена/дифференцированного зачета и по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Муниципальное право России: учебник для вузов / А.Н. Кокотов [и др.]; под редакцией А.Н. Кокотова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12344-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449667>.

6.2. Дополнительная литература

Муниципальное право: практикум: [16+] / сост. Д.С. Белявский, Д.Г. Грязнов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь: СКФУ, 2018. – 96 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563173>

Овчинников И.И. Муниципальное право: учебник и практикум для вузов / И.И. Овчинников, А.Н. Писарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9731-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449981>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru>

Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru>

Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru>

Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ <http://www.cikrf.ru>

Официальный сайт Российской академии государственной службы при Президенте РФ <http://www.rags.ru>

Официальный сайт журнала «Государство и право» www.igpran.ru/rus/magazine/

Официальный сайт газеты «Российская газета» www.rg.ru

Официальный сайт Московской Городской Думы <https://www.duma.mos.ru/ru/>

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Официальный сайт компании «Консультант Плюс» www.consultant.ru

Официальный сайт компании «Гарант» www.garant.ru

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины (модуля) «Муниципальное право» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

Персональные компьютеры;

Доступ к интернет

Проектор.

9.2. Программное обеспечение

MicrosoftOffice (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Консультант Плюс.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Муниципальное право» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Муниципальное право» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Муниципальное право» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Муниципальное право» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Муниципальное право» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	<p style="text-align: center;">Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.</p>	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
РИМСКОЕ ПРАВО**

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Государственно-правовая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование - бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Римское право» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:
 Лошкарёва Игоря Олеговича, преподавателя кафедры национального публичного и международного права.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

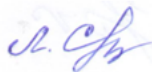


М.А. Волкова

 (подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.
 Протокол № 10 от «29» мая 2019 года.

Декан юридического факультета,
 д-р. юрид. наук, профессор



Л.Б. Ситдикова

 (подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Вице-президент
 Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века»



Р.М. Джавахян

 (подпись)

Адвокат коллегии адвокатов,
 Адвокатская коллегия г. Москвы
 «Лебедева, Бурова и партнеры»



И.Л. Бурова

 (подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ю.н., профессор кафедры теории и истории государства и права МГПУ



Д.А. Пашенцев

 (подпись)

к.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



О.В. Ефимова

 (подпись)

Согласовано
 Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

 (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	7
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	8
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	10
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	14
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	21
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	21
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	21
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	24
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	29
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	29
6.1. Основная литература	29
6.2. Дополнительная литература	29
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	30
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	32
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	34
9.1. Информационные технологии	34
9.2. Программное обеспечение	34
9.3. Информационные справочные системы	34
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	34
11. Образовательные технологии	34
Лист регистрации изменений	36

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Римское право» заключается в получении обучающимися знаний об общих принципах и закономерностях развития римского государства и права с последующим применением полученных знаний в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по анализу закономерностей и процессов, протекающих в различных современных государствах, необходимых в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной областях профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. развить интерес у студентов к овладению теорией современного обществознания, воспитать стремление к самосовершенствованию, сформировать у обучающихся высокое правосознание и правовую культуру, научное представление о государственно-правовых явлениях, об основных закономерностях возникновения, функционирования и развития римского государства и права;

2. развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по юридической специальности;

3. ознакомить обучающихся с основными достижениями римской политико-правовой мысли, идеями, взглядами и теориями ее выдающихся представителей;

4. изучить и закрепить со студентами необходимые теоретические знания о становлении и развитии правовой идеологии, методике оценки теорий и учений на различных этапах истории римской правовой мысли;

5. научить обучающихся логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовой и политической проблематике, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины (модуля) решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области римского права. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Римское право» реализуется в **вариативной части** профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной форм обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «Римское право» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Теория государства и права», «История государства и права России».

Изучение дисциплины (модуля) «Римское право» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Муниципальное право», «Гражданский процесс», «Земельное право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общекультурных** и **профессиональных** компетенций: ОПК-6, ПК-2 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p>Знать: предмет, задачи, категории и основные положения права; сущность, структуру, содержание институтов права.</p> <p>Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; использовать основные положения и методы права при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного исследования правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне.</p>
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	<p>Знать: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Уметь: использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач с использованием понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p> <p>Владеть: навыками применения полученных знаний на практике на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
Аудиторные учебные занятия, всего	40	40	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	16	16	
Учебные занятия семинарского типа	24	24	
Лабораторные занятия			
Иная контактная работа	32	32	
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36	
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	14	14	
Выполнение практических заданий	14	14	
Рубежный текущий контроль	8	8	
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	Экзамен, 36 ч.	
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	4	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
Аудиторные учебные занятия, всего	24	24	
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	8	8	
Учебные занятия семинарского типа	16	16	
Лабораторные занятия			
Иная контактная работа	24	24	
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	60	60	
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	26	26	
Выполнение практических заданий	26	26	
Рубежный текущий контроль	8	8	
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)	36	Экзамен, 36 ч.	
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	4	

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы – 36 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1 (семестр 3)								
1.	Раздел 1. Общие положения римского права	36	18	18	4	6	0	8
2.	Тема 1.1. Понятие, система, источники римского права	12	6	6	1	1	0	4
3.	Тема 1.2. Понятие, сущность, особенности и стадии римского гражданского процесса	12	6	6	2	2	0	2
4.	Тема 1.3. Иски в римском праве	12	6	6	1	3	0	2
5.	Раздел 2. Лица в римском праве	36	18	18	4	6	0	8
6.	Тема 2.1. Правовое положение лиц по римскому праву	18	10	8	2	2	0	4
7.	Тема 2.2. Правовое положение римской семьи в Древнем Риме	18	8	10	2	4	0	4
8.	Раздел 3. Институты римского права	36	18	18	4	6	0	8
9.	Тема 3.1. Вещные права, право собственности, право на чужие вещи по римскому праву	18	10	8	2	2	0	4
10.	Тема 3.2. Римское обязательственное право. Договоры в римском праве	18	8	10	2	4	0	4

11.	Раздел 4. Право наследования по римскому праву	36	18	18	4	6	0	8
12.	4.1. Наследование по завещанию и по закону	18	10	8	2	2	0	4
13.	4.2. Принятие наследства и его последствия	18	8	10	2	4	0	4
Общий объем часов		144	72	72	16	24	0	32
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 48 часов.

Объем самостоятельной работы – 60 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Модуль 1 (семестр 3)								
1.	Раздел 1. Общие положения римского права	36	24	12	2	4	0	6
2.	Тема 1.1. Понятие, система, источники римского права	12	8	4	0	2	0	2
3.	Тема 1.2. Понятие, сущность, особенности и стадии римского гражданского процесса	12	8	4	1	1	0	2
4.	Тема 1.3. Иски в римском праве	12	8	4	1	1	0	2
5.	Раздел 2. Лица в римском праве	36	24	12	2	4	0	6
6.	Тема 2.1. Правовое положение лиц по римскому праву	18	12	6	2	2	0	2
7.	Тема 2.2. Правовое положение римской семьи в Древнем Риме	18	12	6	0	2	0	4

8.	Раздел 3. Институты римского права	36	24	12	2	4	0	6
9.	Тема 3.1. Вещные права, право собственности, право на чужие вещи по римскому праву	18	12	6	2	2	0	2
10.	Тема 3.2. Римское обязательственное право. Договоры в римском праве	18	12	6	0	2	0	4
11.	Раздел 4. Право наследования по римскому праву	36	24	12	2	4	0	6
12.	4.1. Наследование по завещанию и по закону	18	12	6	2	2	0	2
13.	4.2. Принятие наследства и его последствия	18	12	6	0	2	0	4
Общий объем часов		144	96	48	8	16	0	24
Форма промежуточной аттестации		Экзамен						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.
Модуль 1 (семестр 3)								
Раздел 1. Общие положения римского права	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9

Раздел 2. Лица в римском праве	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 3. Институты римского права	18	3	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	4	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 4. Право наследования по римскому праву	18	4	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	3	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Общий объем, часов	72	14		14		8		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						Контроль (промежут.)
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение практ.	Форма практического задания	Рубежный текущий	Форма рубежного текущего контроля	
Модуль 1 (семестр 3)								
Раздел 1. Общие положения римского права	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 2. Лица в римском праве	24	6	Подготовка к лекционным и практическим	7	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная	9

			занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС				форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Институты римского права	24	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Раздел 4. Право наследования по римскому праву	24	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	7	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	9
Общий объем, часов	96	26		26		8		36
Форма промежуточной аттестации	Экзамен							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ РИМСКОГО ПРАВА

Тема 1.1. Понятие, система, источники римского права

Цель занятия: изучить и закрепить с обучающимися знания о римском праве, основных принципах и институтах римского права, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами римского права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Возникновение римского права как обычного права древних квирических племен Рима. Римское право как основа современных правовых систем. Формирование римского права деятельностью юристов, практикой преторов и правом народов. Наиболее известные юристы: Гай, Папиниан, Павел, Ульпиан. Система римского права: права публичного и права частного. Предмет регулирования римского частного права. Формирование основных принципов права: решение суда единогласно, либо по большинству голосов; каждый считается честным, если не доказано обратное; сомнения трактуются в пользу обвиняемого. Основные институты римского публичного права. Основные институты римского частного права. Источники римского частного права и их влияние на глубину проработки права по всем вопросам общественной жизни Римского общества. Обычное право и его особенности в тексте Законов XII таблиц. Конституции императоров. Эдикты магистратов и их значение для совершенствования права. Особенности законов в римском государстве, характеристика силы законов. Этапы исторического развития римского права царский, республиканский и императорский. Цивильное право и «право народов». Систематизация римского права. Кодификация Юстиниана. Дигесты. Институции Гая. Свод гражданского

права. Римские правообразования; эдикты, рескрипты, мандаты, декреты; законы; плебисцит; ответы знатоков права; судебный прецедент; постановления сената; эдикты магистратов; Конституции принципсов, императоров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие римского права.
2. Предмет римского частного права.
3. Периодизация истории римского частного права.
4. Составные части римского частного права.
5. Преторское право.
6. Основные принципы публичного права.
7. Источники римского права. Их понятие и виды.
8. Обычное право и закон.
9. Кодификация Юстиниана. Кодекс Юстиниана. Дигесты Юстиниана.

Тема 1.2. Понятие, сущность, особенности и стадии римского гражданского процесса

Цель занятия: изучить и закрепить с обучающимися знания об особенностях становления гражданского процесса в римском обществе, его сущности, стадиях, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами римского права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Особенности становления гражданского процесса в римском обществе. Понятие о судебном процессе по частным претензиям в римском суде. Стадии гражданского процесса, его сущность. Содержание судебных процессов по частному праву, их особенность. Развитие практики судебных процессов по частным искам: легисакционного, формулярного и экстраординарного. Характеристика легисакционного процесса как наиболее древнего и основанного на обычаях и традициях древних народов Рима. Формулярный процесс в римском судопроизводстве. Формирование правовых норм ведения судебного разбирательства. Экстраординарный судебный процесс.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общие вопросы искового производства.
2. Формы римского гражданского процесса.
3. Общие положения о субъектах права.
4. Правоспособность и дееспособность по римскому праву.

Тема 1.3. Иски в римском праве

Цель занятия: изучить и закрепить с обучающимися знания о понятии и видах исков в римском праве, основных требованиях к ним, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами римского права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и виды исков. Основные нормы и требования к искам в римском частном праве. Интердикты. Исковая давность. Понятие исковой давности. Сроки исковой давности. Погашение, прерывание, приостановление исковой давности. Средства преторской защиты нарушенного права, виды таких исков. Особенности некоторых исков: интердикта, стипуляции, реституции, ввода во владение. Правоспособность и дееспособность лиц в римском праве.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие иска по римскому праву.
2. Виды исков в римском праве.
3. Вещные иски. Личные иски. Прямые иски. Фиктивные иски. Арбитражные иски.
4. Средства преторской защиты.
5. Интердикты: понятие, сущность, назначение.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**Форма практического задания: реферат.****Перечень тем рефератов к разделу 1:**

1. Основные нормы и требования к искам в римском частном праве.
2. Интердикты.
3. Понятие исковой давности. Сроки исковой давности в римском праве.
4. Погашение, прерывание, приостановление исковой давности.
5. Средства преторской защиты нарушенного права.
6. Рассмотрение гражданских тяжб у магистрата и судьи.
7. Иски с фикцией.
8. Особенности дееспособности в римском праве.
9. Источники римского частного права и их влияние на глубину проработки права по всем вопросам общественной жизни Римского общества.
10. Обычное право и его особенности в тексте Законов XII таблиц.
11. Эдикты магистратов и их значение для совершенствования права.
12. Особенности законов в римском государстве, характеристика силы законов.
13. История развития римского права.
14. Основные институты римского публичного права.
15. Значение римского права.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ЛИЦА В РИМСКОМ ПРАВЕ**Тема 2.1. Правовое положение лиц по римскому праву**

Цель занятия: изучить и закрепить с обучающимися знания о правовом положении римских граждан, основных элементах их правосубъектности, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами римского права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Правовое положение римских граждан, основные элементы правоспособности римского гражданина. Опекунство и попечительство. Понятие, виды и прекращение опеки. Права и обязанности опекуна. Правоспособность и дееспособность. Возраст, психические и физические недостатки, расточительство, дееспособность женщин. Умаление правоспособности римских граждан. Умаление гражданской чести. Правовое положение римских граждан. Приобретение римского гражданства. Ограничения правового положения римских граждан. Другие основания ограничения правоспособности. Правовое положение латинов, перегринов, рабов, вольноотпущенников.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правоспособность и дееспособность в римском праве.
2. Умаление правоспособности римских граждан. Умаление гражданской чести.
3. Правовое положение римских граждан. Приобретение римского гражданства.
4. Ограничения правового положения римских граждан. Правовое положение латинов, перегринов, рабов, вольноотпущенников.

Тема 2.2. Правовое положение римской семьи в Древнем Риме

Цель занятия: изучить и закрепить с обучающимися знания о римской семье, месте римской семьи в обществе, браке в римском праве, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами римского права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Римская семья: общая характеристика положения римской семьи в обществе. Особенности римской семьи. Понятие брака в римском праве, виды брака, условия вступления в римский брак. Способы заключения и расторжения брака. Особые формы брака: брак с властью мужа и брак без власти мужа, брачное сожительство. Обручение и брачная церемония, условия защиты интересов сторон в браке. Имущественные интересы сторон в браке.

Вопросы для самоподготовки:

1. Римская семья и ее состав.
2. Правовые отношения между супругами.
4. Личные и имущественные отношения в семье.
5. Правовые отношения родителей и детей.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Понятие «лица». Правоспособность и дееспособность.
2. Status libertatis.
3. Status civitatis.
4. Status familiae.
5. Capitis deminutio.
6. Status controversia.
7. Общие положения о древнеримской семье.
8. Агнатское и когнатское родство. Власть главы семьи (paterfamilias).
9. Брак (matrimonium iustum): понятие, сущность, виды (законный и незаконный, cum manu mariti и sine manu mariti).
10. Брак и конкубинат.
11. Порядок и способы заключения брака. Препятствия к заключению брака.
12. Личные и имущественные отношения между супругами.
13. Основания прекращения брака.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. ИНСТИТУТЫ РИМСКОГО ПРАВА

Тема 3.1. Вещные права, право собственности, право на чужие вещи по римскому праву

Цель занятия: изучить и закрепить с обучающимися знания об основных положениях вещного права, его сущности, основ и классификации, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами римского права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы вещного права. Сущность вещного права. Классификация вещей в частном праве. Особые качества вещей, находящихся в обороте и не находящихся в хозяйственном обороте, вещи, изъятые из гражданского оборота в римском праве. Понятие о движимом и недвижимом имуществе в римском праве. Владение в римском праве, общие сведения. Правовая конструкция владения и виды владения. Установление и прекращение владения. Особое место держания как формы владения по поручению истинного владельца. Владение законное, незаконное и производное, добросовестное и недобросовестное. Владение и простое держание. Право собственности в римском обществе, ее особенности, возникновение и прекращение, полномочия собственника, ограничения. Особенности реализации бонитарной собственности в Риме. Ограничение права собственности. Понятие и виды прав на чужие вещи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Dominium и proprietas в римском праве.
2. Понятие RES. Классификация вещей и ее восприятие в современном гражданском праве.
3. Вещные права: понятие, признаки, виды вещных прав.
4. Владение и держание, их юридическое значение. Виды владения.
5. Понятие права собственности.
6. Виды права собственности.
7. Квиритская собственность.

Тема 3.2. Римское обязательственное право. Договоры в римском праве

Цель занятия: изучить и закрепить с обучающимися знания об обязательствах в римском праве, основаниях их возникновения, изменения и прекращения, понятии, сущности, видах договоров по римскому праву, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами римского права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие обязательств и их виды. Содержание обязательства: совершение какого-либо действия. Основания возникновения обязательств: обязательства из договоров, обязательства из деликтов, обязательства из установлений суда. Способы прекращения обязательственных отношений. Обязанности сторон. Виды деликтов в римском праве. Понятие квазиделиктов. Условия действительности договора: предмет обязательства, кауза в обязательстве, согласие сторон, воля сторон, пороки соглашения. Договоры и их классификация. Понятие и содержание договоров. Односторонние договоры. Двусторонние договоры. Многосторонние договоры. Виды договоров. Контракт как вид

договора. Пакт как вид договора. Условия договора. Согласие сторон и выражение воли. Наличие предмета договора. Основание, цель договора. Способность субъекта заключать договор. Волеизъявление сторон договора. Обман. Заблуждение, ошибка. Симуляция. Насилие и угрозы. Предмет договора. Цель договора. Оферта. Акцепт.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие обязательства и его содержание. Классификация обязательств.
2. Обязательства из договоров.
3. Понятие договора, его виды. Содержание договора. Условия действительности договора.
4. Стороны в договорном обязательстве. Долевые и солидарные обязательства. Замена лиц в обязательстве.
5. Исполнение и другие основания прекращения обязательств. Последствия нарушения обязательств.
6. Обязательства как бы из договоров: понятие, виды. Кондикционные иски.
7. Обязательства из деликтов: понятие, виды деликтов. Частные деликты.
8. Обязательства как бы из деликтов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Вещные права: понятие и виды, общие положения.
2. Классификация вещей (res). Древнейшее деление вещей на res mancipi и res nec mancipi.
3. Институт владения: понятие. Отличие фактического владения от простого держания.
4. Элементы владения: фактическое обладание (corpus possessionis) и владельческая воля (animus possessionis). Установление и прекращение владения.
5. Различие possessorium и petitorium.
6. Преторские интердикты. Защита добросовестного владения.
7. Понятие права собственности.
8. Виды собственности: квинтская, бонитарная, провинциальная, собственность peregrinorum.
9. Первоначальные (occupatio, specificatio, usucapio и т.д.) и производные способы приобретения права собственности. Traditio.
10. Понятие и виды прав на чужие вещи (iura in re aliena).
11. Сервитуты (servitus), понятие и их виды: предельные (servitus praediorum) и личные (servitus personarum).
12. Приобретение, утрата, защита (actio confessoria) сервитутов.
13. Эмфитевзис и суперфиций: понятие, сущность, причины образования. Прекращение эмфитевзиса и суперфиция.
14. Понятие обязательственного права. Определение обязательства (obligatio).
15. Элементы и содержание обязательства.
16. Натуральные обязательства.
17. Основания возникновения обязательств.
18. Классификация обязательств.
19. Стороны в обязательстве (debitor, creditor). Личный характер обязательств.
20. Замена лиц в обязательстве. Цессия, новация, перевод долга.
21. Обязательства с несколькими кредиторами или должниками.
22. Исполнение обязательств: понятие и условия должного исполнения.

23. Развитие римского договорного права и его служебная роль.
24. Односторонние сделки.
25. Контракты и пакты, их классификация.
26. Договор и его виды. Предмет договора.
27. Условия действительности договора.
28. Недействительность договора (сделки).

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ПРАВО НАСЛЕДОВАНИЯ ПО РИМСКОМУ ПРАВУ

Тема 4.1. Наследование по завещанию и по закону

Цель занятия: изучить и закрепить с обучающимися знания об основных положениях наследственного права в римском праве, наследовании по закону и по завещанию, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами римского права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Основы наследственного права. Сущность наследственного права. Виды наследования. Наследник и наследодатель в римском праве. Основания наследования. Наследование по завещанию и его особенности. Наследование по закону и его особенности. Понятие наследования, изменение наследственного права в процессе развития государства, особенности наследования: по завещанию и по закону. Круг наследников. Участие народных собраний в утверждении завещаний. Причины, связанные с попытками оспорить завещания. Укрепление роли преторов в процессе получения наследства. Основные этапы развития наследования в ранний и поздний период развития Рима. Способы наследования в римском праве. Особые условия и механизмы юридической гарантии получения наследства. Особенности реализации завещательного права, возможности и ограничения. Вступление в наследование. Когнатское и агнатское родство, их место в завещании по закону. Ограничения завещательной свободы, способы выделения обязательной доли в наследственной массе. Порядок открытия и принятия наследства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте понятие наследования в римском праве.
2. Определите основные положения наследования.
3. Назовите виды наследования.
4. Наследники в римском праве, их правовой статус.
5. Назовите особенности наследования по завещанию.
6. Назовите особенности наследования по закону в римском праве.

Тема 4.2. Принятие наследства и его последствия

Цель занятия: изучить и закрепить с обучающимися знания в сфере принятия наследства в римском праве, определения правовых последствий наследования, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и нормами римского права.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие принятия наследства. «Лежачее» наследство. Наследственная трансмиссия. Правовые последствия принятия наследства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определите момент принятия наследства в римском праве.
2. Назовите особенности принятия наследства в римском праве.
3. Дайте характеристику понятию «лежащее» наследство.
4. Дайте характеристику понятию «наследственная трансмиссия».
5. Определите правовые последствия принятия наследства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Эволюция римского наследственного права.
2. Субъекты наследственных отношений.
3. Виды наследования: общая характеристика.
4. Наследование по завещанию в римском праве: понятие, основные положения.
5. Наследование по закону в римском праве: понятие, основные положения.
6. Принятие наследства в римском праве.
7. Особенности наследственной трансмиссии в римском праве.
8. «Лежачее» наследство.
9. Правовые последствия принятия наследства в римском праве.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются **экзамен**, которые проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знает: предмет, задачи, категории и основные положения права; сущность, структуру, содержание институтов права.	Этап формирования знаний
		Умеет: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; использовать основные положения и методы права при решении социальных и профессиональных задач.	Этап формирования умений
		Владеет: навыками самостоятельного исследования правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-2	способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знает: основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Этап формирования знаний
		Умеет: использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач с использованием	Этап формирования умений

		понятий правосознания, правового мышления и правовой культуры.	
		Владеет: навыками применения полученных знаний на практике на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-6, ПК-2	Этап формирования знаний.	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения - 7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные

			формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки - 0-4 балла.
ОПК-6, ПК-2	Этап формирования умений.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению - 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по</p>
ОПК-6, ПК-2	Этап формирования навыков и получения опыта.	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению - 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по</p>

			решению задания - 0-4 баллов.
--	--	--	-------------------------------

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Предмет и метод науки римского права.
2. Система римского права.
3. Источники римского права. Принципы римского права.
4. Общие положения о частном процессе.
5. Легисакционный процесс.
6. Формулярный процесс.
7. Экстраординарный процесс.
8. Формы защиты частных прав.
9. Правовое положение лиц в римском частном праве.
10. Правоспособность и дееспособность лиц.
11. Правовые статусы римских граждан.
12. Правовой статус латинов.
13. Рабы. Вольноотпущенники. Юридические лица.
14. Понятие и классификация вещей.
15. Юридические факты. Сделки.
16. Общие принципы и формы римского брака.
17. Условия заключения брака. Личные и имущественные отношения супругов в браке.
18. Отцовская власть. Имущественные отношения между родителями и детьми.
19. Понятие и виды вещных прав.
20. Собственность: понятие и содержание.
21. Возникновение права собственности.
22. Владение. Виды владения. Сервитуты.
23. Виды реальных сервитутов.
24. Понятие, признаки личных сервитутов.
25. Узуфрукт. Право пожизненного проживания.
26. Залог и его формы.
27. Эмфитевзис. Суперфиций.
28. Обязательства в римском частном праве.
29. Источники и классификация обязательств.
30. Прекращение обязательств. Надлежащее исполнение обязательств.
31. Договорное право.
32. Вербальные контракты.
33. Литеральные контракты.
34. Реальные контракты.
35. Консенсуальные контракты.
36. Безымянные контракты.
37. Пакты: их место и значение в системе контрактов.
38. Отдельные виды обязательств.

39. Квazиконтракты. Суть и их виды.
40. Деликтные обязательства.
41. Наследственное право.
42. Общая характеристика наследственного права.
43. Правила наследования по завещанию.
44. Содержание и действительность завещания.
45. Обязательственная доля в наследстве.
46. Открытие наследства по завещанию.
47. Принятие наследства. Легаты: понятие, виды, способы установления.
48. Фидеюкомисс: понятие, значение, способы возникновения.
49. Исковая давность и отказ в иске.
50. Защита права собственности.
51. Право на чужие вещи.
52. Изъятые и не изъятые вещи.
53. Манципируемые и неманципируемые вещи.
54. Простые и сложные вещи.
55. Потребляемые и непотребляемые вещи.
56. Делимые и неделимые вещи.
57. Главные и побочные вещи.
58. Движимые и недвижимые вещи.
59. Телесные и бестелесные вещи.
60. Договор хранения в римском праве.
61. Содержание и формы завещания.
62. Агнатическое родство.
63. Когнатическое родство.
64. Умаление правоспособности римских граждан.
65. Умаление гражданской чести.
66. Эдикты магистратов.
67. Законы 12 таблиц.
68. Обычное право и закон.
69. Деятельность юристов. Кодификация Юстиниана. Сенатусконсульт.

Аналитическое задание (ситуационные задачи):

Задача 1

Взрослые сыновья потребовали у отца раздела имущества семьи на том основании, что оно является их общей собственностью. Отец ответил отказом, ссылаясь на то, что дети, находясь в его власти, являются объектами права, но не субъектами его, что их положение определяется только одним: обязанности - да, права - нет. Так ли это?

Задача 2

Чужая меченая овца прибилудилась к чужому стаду и паслась на чужом лугу все лето. В конце концов, она была отыскана хозяином. Вправе ли он набросить на нее веревку и увести к себе, невзирая на протест владельца? Имеет ли значение тот факт, что владение овцой было ненасильственным и открытым (не тайным)? Может ли быть принято во внимание встречное требование об убытке, связанном с прокормом овцы, ее охраной и пр.?

Задача 3

Два лица, спорившие о праве собственности на драгоценную вещь, согласились оставить ее на хранение третьему (секвестору) вплоть до решения суда. Станет ли секвестор владельцем драгоценности? Держателем? Что если кто-либо из спорящих потребует от

секвестора передачи вещи или попытается захватить ее силой? Вправе ли секвестор требовать себе владельческой защиты?

Задача 4

Среди сотни выставленных для продажи рабов покупатель выбрал того, кто выделялся своей интеллигентностью, - грека-учителя, захваченного пиратами на берегу моря. Продавец сообщил, что он не может указать ни на достоинства раба, ни на его недостатки, ибо купил и то через уполномоченного всю партию сразу, как она была выставлена на международном невольничьем рынке. Покупатель, осмотрев раба и поговорив с ним, нашел, что он ему подходит. Раба приставили в качестве учителя к детям хозяина, и он жил в его семье, как вдруг на третьем месяце после покупке упал и забился в эпилептическом припадке. Вопросы: а) это явный или скрытый недостаток вещи; б) есть ли возможность заявить иск о возврате уплаченного и о расторжении сделки; в) может ли покупатель требовать возврата части уплаченного и оставить раба в своей собственности.

Задача 5

Некто отказал часть своего наследственного имущества казне (фиску) на сооружение общественных зданий, часть погребальной коллегии и часть финансовой корпорации, к которой принадлежал. Какая из названных организаций не может быть отказополучателем?

Задача 6

Наследодатель и наследник в равной степени были отягощены долгами в пользу кредиторов. Претор разрешил кредиторам наследника удовлетворить свои претензии только после того, как будет выплачена задолженность кредиторам наследодателя. Последние, не получив своего, стали требовать возмещения из собственного имущества наследника. Это законное требование. Что же остается кредиторам самого наследника?

Задача 7

По смерти наследодателя, не оставившего завещания, не оказалось законных наследников, и на наследство стали претендовать дальний родственник умершего и его эмансипированный сын. Кому отдаст предпочтение претор?

Задача 8

Заплатив задаток, римский сенатор предложил ювелиру изготовить драгоценную брошь. Через полгода, еще не расплатившись с ювелиром, сенатор вернул ему брошь с тем, чтобы поменять драгоценный камень. Ювелир выполнил задание, но выдать брошь заказчику отказался, требуя уплаты всей условленной платы. Рассматривавший дело суд обязал ювелира вернуть брошь заказчику при условии уплаты стоимости второго заказа. Верно ли это решение? Чем его можно обосновать? Что остается делать ювелиру?

Задача 9

Контрагент, потерявший интерес в договоре, делает все, чтобы условие, оговоренное договором, не наступило. Справедливо ли считать, как только это выяснится, что условие уже наступило (в должный срок). Может ли случиться, что исполнение законно, но противоречит добрым нравам? Как должен поступить мудрый судья?

Задача 10

Скульптору некто заказал портрет своей жены и предоставил для этой цели мрамор. Между тем скульптор получил более выгодный заказ изваять скульптурный портрет императора. Не имея под рукой материала, он использовал мрамор первого заказчика. Тот, увидев результат, согласился принять и оплатить скульптуру императора. Скульптор возражал, упирая на то, что собственником изделия должно считать мастера, «вдохнувшего

в безжизненный камень душу». Заказчик настаивал на том, что собственность должна принадлежать тому, кто предоставил материал, ибо в основе всякой духовной деятельности лежит «грубая материя». Как решали этот спор римские юристы? Что думаете об этом вы? Существенно для решения спора то, что материалом, переданным скульптором, мог быть не мрамор, а медь, золото, серебро? Как решался данный вопрос в праве Юстиниана?

Задача 11

Собственник оккупированной владельцем земли объявился ранее истечения срока приобретательной давности, но согласился с предложением владельца о продаже ему земли. Вправе ли покупатель требовать уменьшения покупной цены вследствие сделанных им улучшений (осушения, ограждения)? Будут ли учтены эти затраты при удовлетворении иска о признании права собственности (при эксцепции владельца)?

Задача 12

Добросовестный приобретатель купил по незнанию краденую вещь. Может ли он сослаться на истечение срока приобретательной давности?

Задача 13

Пленение патерфамилиас делало его сына полновластным, но с возвращением отца из плена все возвращалось к прежнему правовому состоянию. Если же отец умрет в плену и это станет известным, с какого момента сын будет считаться полновластным (это может иметь важное значение для заключенных им сделок и пр.) – с момента пленения отца или с момента его смерти в плену? Как вернее определить ситуацию, порожденную пленением восходящего, - как утрату его полновластия в семье или ее приостановления?

Задача 14

У римского гражданина Тиверия было три внука. Один родился от сына, жившего вместе с отцом. Другой родился в семье эманципированного сына. Третий был рожден дочерью, состоявшей в «правильном браке». Какой из внуков находится под властью деда?

Задача 15

Во время эпидемии некая погребальная коллегия, истощив собственные средства, обратилась за помощью к банкиру – трапезиту, но не смогла вернуть заем в установленный срок. Мог ли трапезит обратиться взыскание на имущество отдельных членов коллегии?

Задача 16

Сильный ветер, сорвав с крыши дома черепицу, увлек ее на соседский двор, где ею была убита овца. А) возможен ли иск к хозяину черепицы? Б) если возможен, то какой - вещный или персональный? В) о чем иск? Г) каким образом будет исчислена его сумма?

Задача 17

В период правления императора Юстиниана Тит являлся должником Гая. Он неоднократно получал от кредитора согласие на отсрочку основного платежа, регулярно выплачивая проценты по нему. Когда наступил очередной условленный срок погашения кредита, должник заявил, что, поскольку он столько раз получал отсрочку, уже истек положенный срок исковой давности и теперь кредитор не может взыскать долг по суду, а потому должник платить не будет. Прав ли он?

Задача 18

Римские граждане-домовладыки Октавиан и Тит при рождении у них детей договорились по достижении дочерью Октавиана и сыном Тиция 13 лет поженить детей.

Может ли быть заключен брак между этими лицами, если Октавиан и Тиций являются двоюродными братьями?

Задача 19

Марк нашел на дороге сломанную золотую шкатулку и, решив, что она брошена хозяином, оставил ее у себя. По истечении 3 лет приехавший в гости к Марку Флавий узнал в шкатулке свою вещь, украденную из его дома вместе с другими вещами за 5 лет до этого. Марк отказался вернуть шкатулку. Как должен быть разрешен спор?

Задача 20

Клавдий использовал труд рабыни Геллы по праву личного сервитута (*ius operae servorum et animalium*), установленного в пользу Клавдия ее собственником Сервилием. Когда Гелла родила ребенка, Сервилий потребовал отдать его ему. Правомерно ли это требование?

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Новицкий И.Б. Римское право : учебник для вузов / И.Б. Новицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00474-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448920>

6.2. Дополнительная литература

2. Кудинов О.А. Римское право : учебное пособие : [16+] / О.А. Кудинов. — 4-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2019. — 240 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116318>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

Библиотека юридической литературы	к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др. Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ
-----------------------------------	--	--

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ

6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов.	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «**Римское право**» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

9.3. Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс;
2. Гарант.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «**Римское право**» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Римское право**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Римское право**» предусматривает использование в учебном процессе **активных и интерактивных форм** проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Римское право**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Римское право**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Римское право**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета

_____ Л.Б. Ситдикова

«_10_» июня 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
АДВОКАТУРА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Наименование образовательной программы
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль)
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Адвокатура в Российской Федерации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.ю.н., Туркиным М.М.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



Волкова М.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 года

Декан юридического факультета,
д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный
директор



Жестеров П.В.

(подпись)

Адвокатская коллегия
г.Москвы «Лебедева,
Бурова и партнеры»,
адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая
кафедрой гражданско-правовых
дисциплин
Юридический институт
(МГПУ)



О.В.Ефимова

К.ю.н., доцент кафедры
гражданско-правовых
дисциплин



С.Ю.Стародумова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	9
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	10
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	11
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	17
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	23
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	20
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	27
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	35
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	37
6.1. Основная литература.....	37
6.2. Дополнительная литература.....	37
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	37
7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	37
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	37
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	39
9.1. Информационные технологии.....	39
9.2. Программное обеспечение.....	39
9.3. Информационные справочные системы.....	39
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	39
11. Образовательные технологии.....	40
Лист регистрации изменений	41

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины (модуля) «Адвокатура в Российской Федерации» заключается в освоении обучающимися правовых основ деятельности адвокатов в России по оказанию всем заинтересованным лицам различных видов квалифицированной юридической помощи, уяснении порядка взаимодействия в профессиональной деятельности адвокатов с судьями, прокурорами, следователями, нотариусами и юрисконсультами.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у слушателей общих представлений о деятельности адвокатов в Российской Федерации, об их месте и роли в оказании всем заинтересованным лицам различных видов квалифицированной юридической помощи;
2. получение представления о полномочиях адвокатов в России;
3. ознакомить обучающихся с правовыми основами адвокатской деятельности;
4. сформировать у обучающихся понимание основ профессиональной этики адвокатов и ее значимости;
5. обучение студентов общим принципам и правилам по оказанию лицам различных видов квалифицированной юридической помощи;
6. обучение студентов общим принципам и правилам толкования нормативных правовых актов, регулирующих вопросы оказания юридической помощи адвокатами;
7. выработка способности к самостоятельному оформлению юридических документов, применяемых в адвокатской деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Адвокатура в Российской Федерации» относится к **вариативной** части профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность: гражданско-правовая, очной, очно-заочной формах обучения.**

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Адвокатура в Российской Федерации» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Уголовное право», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «Адвокатура в Российской Федерации» является базовым для последующего прохождения Государственной итоговой аттестации.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4), способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5), владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7), способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9), способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10), способностью давать квалифицированные

юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-4	Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: Нормы материального и процессуального права, требования, предъявляемые к форме и содержанию юридических документов.
		Уметь: Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
		Владеть: Навыками принятия решений и осуществления профессиональной юридической деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-5	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: Основополагающие нормы Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ и иных нормативных актов, регулирующих деятельность адвокатов в России. Требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию)
		Уметь: Толковать и применять нормативно-правовые акты, разрабатывать текущие документы по вопросам деятельности адвокатов (договоры, запросы, претензии) ;
		Владеть: Навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники
ПК-7	Владением навыками подготовки юридических документов	Знать: Действующие материальные и процессуальные нормы права
		Уметь: Составлять юридические документы, оформляющие юридические правоотношения.
		Владеть: Навыками грамотного формулирования и изложения норм права в профессиональной деятельности
ПК-9	Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и	Знать: Основные правовые понятия, категории, базовых институтов и принципов российского права,

	защищать права и свободы человека и гражданина	действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между гражданами, юридическими лицами и государством.
		Уметь: Уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
		Владеть: Навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений
ПК-10	Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: Понятие и виды ответственности за преступления и иные правонарушения
		Уметь: Классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами российского законодательства.
		Владеть: Навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере административного, гражданского и уголовного права.
ПК-16	Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов российского права.
		Уметь: Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.
		Владеть: Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	12	12
Учебные занятия семинарского типа	18	18
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	24	24
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24
Выполнение практических заданий	24	24
Рубежный текущий контроль	6	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		7
Аудиторные учебные занятия, всего	18	18
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	6	6
Учебные занятия семинарского типа	12	12
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	18	18
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	33	33
Выполнение практических заданий	33	33
Рубежный текущий контроль	6	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3	3

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 30 часов.

Объем самостоятельной работы – 54 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Раздел 1. Общие положения об адвокатуре и адвокатской деятельности в России	36	18	18	4	6	0	8
2.	Тема 1.1 Понятие, принципы и правовое регулирование адвокатуры	18	9	9	2	3	0	4
3.	Тема 1.2. История адвокатуры России	18	9	9	2	3	0	4
4.	Раздел 2. Организация деятельности адвокатов в России	36	18	18	4	6	0	8
5.	Тема 2.1. Организация адвокатуры в Российской Федерации	18	9	9	2	3	0	4
6.	Тема 2.2. Основные положения адвокатской этики	18	9	9	2	3	0	4
7.	Раздел 3. Особенности оказания адвокатом различных видов юридической помощи	36	18	18	4	6	0	8
8.	Тема 3.1 Оказание адвокатом помощи в уголовном процессе	18	9	9	2	3	0	4
9.	Тема 3.2 Оказание адвокатом помощи по гражданским делам	18	9	9	2	3	0	4
Общий объем, часов		108	54	54	12	18	0	24
Форма промежуточной аттестации		зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 18 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Раздел 1. Общие положения об адвокатуре и адвокатской деятельности в России	36	24	12	2	4	0	6
2.	Тема 1.1 Понятие, принципы и правовое регулирование адвокатуры	18	12	6	2	2	0	2
3.	Тема 1.2. История адвокатуры России	18	12	6	0	2	0	4
4.	Раздел 2. Организация деятельности адвокатов в России	36	24	12	2	4	0	6
5.	Тема 2.1. Организация адвокатуры в Российской Федерации	18	12	6	2	2	0	2
6.	Тема 2.2. Основные положения адвокатской этики	18	12	6	0	2	0	4
7.	Раздел 3. Особенности оказания адвокатом различных видов юридической помощи	36	24	12	2	4	0	6
8.	Тема 3.1 Оказание адвокатом помощи в уголовном процессе	18	12	6	2	2	0	2
9.	Тема 3.2 Оказание адвокатом помощи по гражданским делам	18	12	6	0	2	0	4
Общий объем, часов		108	72	36	6	12	0	18
Форма промежуточной аттестации		зачет						

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Общие положения об адвокатуре и адвокатской деятельности в России	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Организация деятельности адвокатов в России	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Особенности оказания адвокатом различных видов юридической помощи	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	54	24		24		6		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Общие положения об адвокатуре и адвокатской деятельности в России	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Организация деятельности адвокатов в России	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Особенности оказания адвокатом различных видов юридической помощи	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	72	33		33		6		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Общие положения об адвокатуре и адвокатской деятельности в России

Цель занятия: усвоить основные понятия и содержание дисциплины «Адвокатура в Российской Федерации», а также общие принципы функций российского законодательства, регулирующего деятельность адвокатуры.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие адвокатуры, ее значение и деятельность. Задачи адвокатуры. Роль адвокатуры в создании и становлении гражданского общества в России. Правовые и организационные основы деятельности адвокатуры в РФ. Принципы адвокатуры России.

Понятие адвоката и адвокатской деятельности. Конституционное право граждан на получение квалифицированной юридической помощи. Приобретение, приостановление и прекращение статуса адвоката. Полномочия (права) адвоката. Правовое регулирование и содержание статусных полномочий адвоката. Правовое регулирование и содержание процессуальных полномочий адвоката. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Гарантии независимости адвоката. Международные документы об адвокатуре. Устав ООН от 26 июня 1945 года. Всеобщая Декларация прав человека от 10 декабря 1948 года. Международный пакт о гражданских и политических правах от 19 декабря 1966 года. Конвенция о защите прав человека и основных свобод 4 ноября 1950 года (с изм. и доп. от 21 сентября 1970 года, 20 декабря 1971, 1 января 1990 года, 6 ноября 1990 года, 25 марта 1992 года, 11 мая 1994 года). Свод принципов защиты всех лиц, подвергаемых задержанию или заключению в какой бы то ни было форме от 9 декабря 1988 года. Резолюция № 76 (5) Комитета министров Совета Европы «О юридической помощи по гражданским, торговым и административным делам» 18 февраля 1996 года. Регламент Европейского Суда по правам человека от 4 ноября 1998 года. Основные принципы, касающиеся роли юристов 27 августа-7 сентября 1990 года. Основные положения о роли адвокатов (август 1990 года).

Российское законодательство об адвокатуре. Нормы Конституции Российской Федерации. Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ. Иные федеральные законы.

Подзаконные нормативно-правовые акты, относящиеся к регулированию организации и деятельности адвокатуры. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации. Нормативные правовые акты Министерства юстиции Российской Федерации.

Нормативно-правовые акты субъектов Российской Федерации.

Тема 1.1. Понятие, принципы и правовое регулирование адвокатуры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие адвоката, адвокатуры, адвокатской деятельности.
2. Принципы адвокатуры.
3. Правовое регулирование адвокатуры и адвокатской деятельности.
4. Права и обязанности адвокатов.
5. Порядок приобретения статуса адвоката.
6. Основания и порядок приостановления и возобновления статуса адвоката.
7. Основания и порядок прекращения статуса адвоката.
8. Социальные функции российской адвокатуры.

Тема 1.2. История адвокатуры России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Оказание юридической помощи в России в период до судебной реформы 60-х гг. XIX в.
2. Судебная реформа 60-х гг. XIX в. Утверждение Учреждения судебных установлений.
3. История российской адвокатуры в период 1864–1917 гг.
4. Известные дореволюционные присяжные поверенные.
5. История российской адвокатуры в период 1917–2020 гг.
6. Известные советские адвокаты.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Российская адвокатура по судебным уставам 1864 г.
2. Формирование российской адвокатской школы в 60-70-е гг. XIX в.
3. Выдающиеся представители адвокатуры.
4. История становления адвокатуры с 1864 г. до 1917 г. Контрреформы.
5. Попытки уничтожения независимости российской адвокатуры.
6. Упразднение традиционной российской адвокатуры Декретом о суде №1 от 22 ноября 1917 г.
7. Создание советской адвокатуры. Положение об адвокатуре от 26 мая 1922 г.
8. Статус адвокатуры по советскому законодательству (1939-1980 гг.).
9. Становление современной российской адвокатуры (1989-2002 гг.).
10. Модернизация законодательства об адвокатуре в начале XXI в. (после принятия Федерального закона от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»).
11. Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации об адвокатской деятельности и адвокатуре.
12. Адвокатура - институт гражданского общества.
13. Адвокатура и государство.
14. Публично-правовой характер функций адвокатуры в России.
15. Свобода и независимость адвокатской деятельности как условие справедливого правосудия в России.
16. Корпоративное самоуправление в адвокатуре. Пределы вмешательства органов государственной власти в деятельность адвокатуры.
17. Международные стандарты регулирования адвокатуры и адвокатской деятельности.
18. Понятия «адвокат» и «адвокатская деятельность».
19. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.
20. Гарантии независимости адвоката.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Организация деятельности адвокатов в России

Цель занятия: изучение законодательства Российской Федерации в области организации адвокатской деятельности на территории Российской Федерации, уяснения форм адвокатских образований и их классификации; усвоение сущности, основных

положений, принципов и норм современного законодательства Российской Федерации об адвокатуре в Российской Федерации.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Организация адвокатской деятельности. Адвокатская палата субъекта РФ. Собрание (конференция) адвокатов. Совет адвокатской палаты. Президент Адвокатской палаты субъекта РФ. Ревизионная комиссия. Квалификационная комиссия. Имущество адвокатской палаты. Федеральная палата адвокатов РФ. Всероссийский съезд адвокатов. Совет Федеральной палаты адвокатов. Президент Федеральной палаты адвокатов РФ. Имущество Федеральной палаты адвокатов РФ.

Общественные объединения адвокатов.

Формы адвокатских образований, их классификация. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.

Тема 2.1. Организация адвокатуры в Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Признаки адвокатуры как профессиональной корпорации.
2. Порядок и цели создания, основные функции и структура органов Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации.
3. Порядок и цели создания, основные функции и структура органов адвокатских палат субъектов Российской Федерации.
4. Классификация форм адвокатских образований.
5. Адвокатский кабинет как форма адвокатского образования.
6. Коллегия адвокатов как форма адвокатского образования.
7. Адвокатское бюро как форма адвокатского образования.
8. Юридическая консультация как форма адвокатского образования.

Тема 2.2. Основные положения адвокатской этики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные этические принципы.
2. Этические требования в отношении общения адвоката с доверителем.
3. Этические требования в отношении общения адвоката с судом и правоохранительными органами.
4. Этические требования в отношении общения адвоката с другими адвокатами.
5. Иные этические требования в отношении адвокатов.
6. Основания и порядок дисциплинарного производства в отношении адвокатов.
7. Понятие, правовое регулирование, момент возникновения и гарантии соблюдения адвокатской тайны.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Полномочия и обязанности адвоката в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», Кодексом профессиональной этики адвоката и соответствующими процессуальными законами.
2. Статус адвоката: приобретение, приостановление, возобновление, прекращение.
3. Помощник адвоката, стажер адвоката: понятие, статус. Особенности трудовых отношений.
4. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации и ее органы. Понятие, порядок образования, компетенция. Президент палаты: порядок избрания, компетенция.

5. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и ее органы. Понятие, порядок образования, компетенция.
 6. Совет адвокатской палаты субъекта Российской Федерации. Понятие, порядок образования, компетенция.
 7. Общее собрание (конференция) адвокатов адвокатской палаты субъекта Российской Федерации: полномочия, порядок проведения.
 8. Квалификационные комиссии адвокатских палат субъектов Российской Федерации и их полномочия.
 9. Юридическая консультация как форма адвокатских образований.
 10. Адвокатский кабинет как форма адвокатских образований
 11. Адвокатское бюро как форма адвокатских образований
 12. Коллегия адвокатов как форма адвокатских образований.
 13. Основные требования по учету и регистрации адвокатов и адвокатских образований (постановка на налоговый учет, регистрация в фондах и т.п.).
 14. Социальное страхование адвокатов.
 15. Порядок налогообложения доходов адвокатов.
 16. Особенности налогообложения и бухгалтерского учета в адвокатских кабинетах.
 17. Кодекс профессиональной этики адвоката. Статус, назначение, структура.
 18. Этика адвоката в общении с доверителем.
 19. Этические правила поведения адвоката при общении с коллегами.
 20. Этика поведения адвоката в судопроизводстве.
 21. Этика адвоката при общении со СМИ, реклама адвокатской деятельности.
- Условия и ограничения

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3 Особенности оказания адвокатом различных видов юридической помощи

Цель занятия: закрепление полученных знаний о праве граждан на получение квалифицированной юридической помощи в уголовном и гражданском судопроизводстве, об основаниях и порядке ограничения права адвоката на отказ от осуществления принятой защиты, а также, изучение нормативных правовых актов в сфере адвокатской деятельности деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи в уголовном и гражданском судопроизводстве (правовое закрепление и содержание). Защитник. Приглашение, назначение и замена защитника, оплата его труда. Нормативное ограничение права адвоката на отказ от осуществления принятой защиты. Отказ от защитника. Полномочия защитника. Оформление полномочий адвоката в качестве защитника по уголовному и гражданскому делу. Обязательное участие защитника. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу защитника. Момент, с которого защитник допускается к участию в деле. Соотношение позиции подзащитного и позиции адвоката в уголовном деле, пределы свободы адвоката.

Деятельность защитника в период предварительного расследования. Права и обязанности защитника с момента допуска к участию в деле. Беседа с подзащитным. Участие в следственных действиях. Заявление ходатайств. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Права и

обязанности защитника при ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного расследования.

Права и обязанности адвоката при назначении экспертизы. Оценка экспертного заключения. Основание и порядок назначения дополнительной, повторной, комплексной экспертизы.

Особенности осуществления защиты по делам несовершеннолетних.

Деятельность адвоката защитника в суде первой инстанции. Принятие поручения на осуществление защиты в суде первой инстанции. Подготовка к участию в деле в суде первой инстанции. Выбор правовой позиции по делу. Участие защитника в стадии назначения судебного заседания. Участие в судебном заседании. Правовые основы адвокатского расследования.

Тема 3.1. Оказание адвокатом помощи в уголовном процессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве защитника по уголовному делу.
2. Особенности выработки адвокатом-защитником позиции по делу.
3. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве представителя по уголовному делу.
4. Особенности выработки адвокатом-представителем позиции по делу.
5. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании адвокатом юридической помощи свидетелю по уголовному делу.

Тема 3.2. Оказание адвокатом помощи по гражданским делам.

Вопросы для самоподготовки:

1. Процессуальный статус, полномочия и оформление полномочий адвоката при оказании юридической помощи в качестве представителя по гражданскому делу.
2. Особенности выработки адвокатом-представителем позиции по гражданскому делу.
3. Особенности осуществления адвокатом консультационной помощи.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Дисциплинарная ответственность адвоката, виды взысканий, порядок их наложения и снятия. Меры поощрения за добросовестную работу.
2. Поводы для начала дисциплинарного производства. Порядок возбуждения и права участников дисциплинарного производства.
3. Рассмотрение дисциплинарного производства в адвокатской палате субъекта Российской Федерации. Процедура, виды решений.
4. Гражданско-правовая ответственность адвоката перед доверителем.
5. Обязанность адвоката по повышению квалификации и формы ее реализации.
6. Адвокатская тайна. Понятие, гарантии сохранения. Последствия нарушения адвокатской тайны.
7. Неприкосновенность переписки адвоката. Досмотр адвоката. Обыск помещения, занимаемого адвокатом.
8. Способы защиты адвоката от неправомерного вмешательства в его деятельность.
9. Выработка позиции по гражданскому делу. Общие подходы, методология. Выбор способа защиты права доверителя.

10. Роль адвоката в собирании доказательств по гражданскому делу.
11. Методика составления искового (или иного) заявления, встречного иска, возражений на иск
12. Методика составления апелляционной и кассационной жалоб по гражданским делам.
13. Адвокатское расследование как институт уголовного процесса. Понятие, природа, сущность и его значение.
14. Роль адвоката в собирании доказательств по уголовному делу. Определение круга необходимых доказательств. Соблюдение принципов допустимости доказательств. Способы собирания доказательств адвокатом. Стратегия и тактика предъявления их на предварительном следствии и в суде.
15. Уголовно-процессуальное значение сведений, собранных адвокатом-защитником в результате опроса лица с его согласия.
16. Акты адвокатского расследования: виды, формы, структура, содержание и значение.
17. Методика ознакомления адвоката с материалами уголовного дела. Выбор адвокатом линии защиты и согласование ее с подзащитным.
18. Выступление адвоката-защитника по уголовному делу. Вступительное заявление. Участие защитника в допросе на судебном следствии. Содержание и форма выступления адвоката-защитника в судебных прениях. Структура защитительной речи адвоката.
19. Перекрестный допрос в уголовном процессе. Понятие, виды, особенности тактики.
20. Методика и тактика обжалования приговора, не вступившего в законную силу. Обязанности адвоката – защитника, участвовавшего в суде первой инстанции, после провозглашения приговора.
21. Методика и тактика обжалования приговора, вступившего в законную силу. Анализ нарушений, допущенных на предыдущих стадиях процесса.
22. Роль адвоката в защите прав граждан при проведении в отношении них оперативно-розыскных мероприятий.
23. Особенности защиты по делам несовершеннолетних.
24. Особенности защиты при судебном разбирательстве в особом порядке.
25. Особенности защиты в суде с участием присяжных заседателей.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-4	Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать: Нормы материального и процессуального права, требования, предъявляемые к форме и содержанию юридических документов.	Этап формирования знаний
		Уметь: Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования умений
		Владеть: Навыками принятия решений и осуществления профессиональной юридической деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: Основополагающие нормы Гражданского кодекса РФ, Уголовного кодекса РФ, Гражданско-процессуального кодекса РФ, Уголовно-процессуального кодекса РФ и иных нормативных актов, регулирующих деятельность адвокатов в России. Требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию)	Этап формирования знаний
		Уметь: Толковать и применять нормативно-правовые акты, разрабатывать текущие документы по вопросам деятельности адвокатов (договоры, запросы, претензии);	Этап формирования умений

		Владеть: Навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Владением навыками подготовки юридических документов	Знать: Действующие материальные и процессуальные нормы права	Этап формирования знаний
		Уметь: Составлять юридические документы, оформляющие юридические правоотношения.	Этап формирования умений
		Владеть: Навыками грамотного формулирования и изложения норм права в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-9	Способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать: Основные правовые понятия, категории, базовых институтов и принципов российского права, действие которых призвано обеспечить функционирование общества и государства, взаимоотношения между гражданами, юридическими лицами и государством.	Этап формирования знаний
		Уметь: Уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Этап формирования умений
		Владеть: Навыками анализа юридических фактов и возникающих в связи с ними правовых отношений	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-10	Способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	Знать: Понятие и виды ответственности за преступления и иные правонарушения	Этап формирования знаний
		Уметь: Классифицировать общественные отношения, регулируемые нормами	Этап формирования умений

		российского законодательства.	
		Владеть: Навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере административного, гражданского и уголовного права.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-16	Способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов российского права.	Этап формирования знаний
		Уметь: Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	Этап формирования умений
		Владеть: Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-16	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет

			<p>самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов</p>
<p>ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-16</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в</p>

			<p>выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов</p>
<p>ОПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-16</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с</p>

			большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов
--	--	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов для проведения зачета (Разделы 1-3):

- 1.Право граждан на получение квалифицированной юридической помощи.
- 2.История развития адвокатуры в период действия Судебных Уставов 1864 г.
- 3.История развития адвокатуры в советский и постсоветский период (1917–2002 гг.).
- 4.Знаменитые судебные ораторы и знаменитые судебные процессы второй половины XIX — начале XX вв.
- 5.Понятия «адвокат» и «адвокатская деятельность».
- 6.Адвокатура и государство. Законодательство об адвокатской деятельности и адвокатуры.
- 7.Полномочия адвоката в соответствии с ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуры».
- 8.Обязанности адвоката в соответствии с ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуры».
- 9.Приобретение статуса адвоката.
- 10.Приостановление статуса адвоката.
- 11.Возобновление статуса адвоката.
- 12.Прекращение статуса адвоката.
- 13.Формы адвокатских образований.
- 14.Соглашение об оказании юридической помощи.
- 15.Оказание юридической помощи гражданам РФ бесплатно.
- 16.Оказание юридической помощи адвокатами по назначению суда, прокурора, органа предварительного следствия, органа дознания.
- 17.Федеральная палата адвокатов РФ и ее организация.
- 18.Органы Федеральной палаты адвокатов РФ и их полномочия.
- 19.Адвокатская палата субъекта РФ и ее организация.
- 20.Органы адвокатской палаты субъекта РФ и их компетенция.
- 21.Помощник адвоката.
- 22.Стажер адвоката.
- 23.Профессиональная этика адвоката.
- 24.Принципы поведения адвоката в отношениях с доверителем.
- 25.Понятие конфликта интересов.
- 26.Адвокатская тайна: понятие, правовое закрепление, значение.
- 27.Адвокатская тайна: процессуальные гарантии.
- 28.Понятие юридической риторики.
- 29.Защитительная речь адвоката, подготовка, содержание, форма.

30. Особенности построения речи при альтернативной защите.
 31. Речь в гражданском процессе, подготовка, содержание, форма.
 32. Гарантии независимости адвоката. Страхование риска ответственности адвоката.
 33. Нормативно-правовое регулирование деятельности адвоката.
 34. Особенности принятия поручения по гражданскому и уголовному делу.
 35. Консультационная деятельность адвоката, адвокатский запрос.
 36. Оказание адвокатом правовой помощи в сфере предпринимательства.
 37. Деятельность адвоката в уголовном судопроизводстве.
 38. Обстоятельства, исключающие участие защитника в деле.
 39. Круг лиц, допускаемых в качестве защитников.
 40. Обязательное участие защитника.
 41. Права и обязанности защитника с момента допуска к участию в деле.
 42. Правовая позиция адвоката по уголовному делу.
 43. Соотношение позиции подзащитного и позиции защитника в уголовном деле.
- Пределы свободы адвоката в выборе и определении позиции по делу.
44. Права и обязанности защитника при ознакомлении с материалами дела по окончании предварительного следствия.
 45. Права и обязанности защитника в суде первой инстанции.
 46. Подготовка защитника к участию в деле, выбор правовой позиции.
 47. Содержание досье по уголовному делу.
 48. Права и обязанности защитника на стадии назначения судебного заседания.
 49. Тактика допроса свидетелей, потерпевших.
 50. Работа адвоката по исследованию, оценке, представлению доказательств по уголовному делу. Критерии относимости и допустимости доказательств.
 51. Подготовка к судебным прениям. Содержание, задачи и значение защитительной речи.
 52. Особенности альтернативной защиты.
 53. Особенности коллизионной защиты.
 54. Права и обязанности защитника при назначении экспертизы. Оценка экспертного заключения основания и порядок назначения дополнительной, повторной, комплексной экспертизы.
 55. Особенности работы адвоката при осуществлении защиты по делам несовершеннолетних.
 56. Представительство адвокатом интересов потерпевшего.
 57. Представительство адвокатом интересов гражданского истца, гражданского ответчика в уголовном процессе.
 58. Особенности работы адвоката в суде присяжных.
 59. Деятельность защитника в суде кассационной инстанции по уголовному делу.
 60. Деятельность защитника при обжаловании в порядке надзора приговора по уголовному делу.
 61. Участие защитника в уголовном производстве по вновь открывшимся обстоятельствам по уголовному делу.
 62. Участие защитника в исполнительном производстве.
 63. Права и обязанности адвоката-представителя в гражданском судопроизводстве.
 64. Полномочия представителя по гражданскому делу.
 65. Отличие процессуального положения адвоката в уголовном и гражданском судопроизводстве.
 66. Подготовка адвокатом-представителем дела к судебному рассмотрению.
 67. Права и обязанности адвоката-представителя в суде первой инстанции.

68.Собирание, представление и оценка адвокатом доказательств по гражданскому делу. Определение адвокатом относимости и допустимости доказательств в гражданском процессе.

69.Работа адвоката-представителя в суде кассационной инстанции по гражданскому делу.

70.Составление и подача адвокатом-представителем кассационной жалобы по гражданскому делу.

71.Работа адвоката-представителя в надзорной инстанции по гражданскому делу.

72.Составление, подача адвокатом-представителем ходатайства о принесении протеста в порядке надзора.

73.Участие адвоката-представителя в производстве по вновь открывшимся обстоятельствам.

74.Участие адвоката-представителя в исполнительном производстве.

75.Обстоятельства, исключающие участие адвоката в гражданском деле.

76.Проблемы российской адвокатуры на современном этапе.

77.Порядок ознакомления адвоката-представителя с протоколом судебного заседания по гражданскому делу.

78.Последствия неявки в суд представителей сторон в гражданском процессе.

79.Оказание адвокатом юридической помощи гражданам по делам об административных правонарушениях.

80.Особенности подготовки адвокатом дела, подлежащего рассмотрению в арбитражном суде.

81.Составление и подача адвокатом процессуальных документов, необходимых для рассмотрения дела арбитражным судом.

82.Участие адвоката при рассмотрении дела в арбитражном суде первой инстанции.

83.Деятельность адвоката по обжалованию решения, определения арбитражного суда.

84.Особенности участия адвоката при рассмотрении дела в апелляционной инстанции арбитражного суда.

85.Особенности участия адвоката при рассмотрении дела в кассационной инстанции арбитражного суда.

86.Особенности участия адвоката при рассмотрении дела в надзорной инстанции арбитражного суда.

87.Оказание адвокатом юридической помощи субъектам предпринимательской деятельности.

88.Роль адвоката в правовом обеспечении рыночных отношений.

89.Участие адвоката в Конституционном суде Российской Федерации.

90.Процессуальные права адвоката в процессе рассмотрения дела Конституционным судом Российской Федерации.

91.Участие адвоката в рассмотрении дел третейскими судами.

92.Участие адвоката в деятельности Европейского Суда по правам человека.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

Задание № 1

В соответствии с Федеральным законом “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации” целями оказания квалифицированной юридической помощи являются:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Правовое просвещение граждан
- 2) Защита прав, свобод и интересов доверителей
- 3) Укрепление законности

- 4) Обеспечение доступа к правосудию

Задание № 2

Вставьте пропущенное слово в соответствии с п. 1 ст. 2 Федерального закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации”: “Адвокат является независимым профессиональным [...] по правовым вопросам”.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Помощником
- 2) Советником
- 3) Защитником
- 4) Представителем

Задание № 3

В отношении такого вида юридической помощи, как составление документов правового характера, в п. 2 ст. 2 Федерального закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации” конкретно указаны следующие документы:

Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

- 1) Меморандумы
- 2) Заявления
- 3) Служебные записки
- 4) Жалобы
- 5) Ходатайства
- 6) Обращения
- 7) Прощения

Задание № 4

В перечне видов юридической помощи, приведенном в п. 2 ст. 2 Федерального закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации”, НЕ упоминается следующий вид судопроизводства:

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) Конституционное судопроизводство
- 2) Гражданское судопроизводство
- 3) Арбитражное судопроизводство
- 4) Административное судопроизводство
- 5) Уголовное судопроизводство
- 6) Производство об административных правонарушениях

Задание № 5

Отраслевыми правоотношениями, прямо упоминаемыми в перечне видов юридической помощи, приведенном в п. 2 ст. 2 Федерального закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации”, являются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Таможенные правоотношения
- 2) Налоговые правоотношения
- 3) Правоотношения по банкротству
- 4) Строительные правоотношения

Задание № 6

К условиям допустимости оказания юридической помощи на территории России адвокатом иностранного государства относятся:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Оказание помощи по вопросам права данного иностранного государства

- 2) Обязательное сотрудничество с российским адвокатом
- 3) Недопустимость оказания помощи по вопросам, связанным с государственной тайной Российской Федерации
- 4) Внесение адвоката иностранного государства в специальный реестр

Задание № 7

Выберите верные утверждения:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Адвокатура является частью государственной системы юстиции
- 2) Адвокатура является профессиональным сообществом адвокатов
- 3) Адвокатура является частью системы судебных органов Российской Федерации
- 4) Адвокатура является институтом гражданского общества

Задание № 8

Какие из перечисленных принципов в настоящее время НЕ указаны в п. 2 ст. 3 Федерального закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации”?

Выберите несколько из 8 вариантов ответа:

- 1) Законности
- 2) Доступности юридической помощи
- 3) Независимости
- 4) Приоритета интересов доверителя
- 5) Соблюдения профессиональной этики
- 6) Самоуправления
- 7) Корпоративности
- 8) Равноправия адвокатов

Задание № 9

В качестве документов, необходимых для представительства интересов доверителя, в п. 2 ст. 6 Федерального закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации” упоминаются:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Соглашение об оказании юридической помощи
- 2) Ордер
- 3) Разрешение государственного органа на вступление в дело
- 4) Доверенность

Задание № 10

В п. 3 ст. 1 Федерального закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации” указано, что квалифицированной юридической помощью является помощь, оказываемая адвокатом в качестве:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Нотариуса
- 2) Арбитражного управляющего
- 3) Налогового консультанта
- 4) Патентного поверенного

Задание № 11

Определение понятия “адвокатский запрос” дано:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) В Федеральном законе “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации”
- 2) В Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях
- 3) В приказе Министерства юстиции Российской Федерации
- 4) В Методических рекомендациях Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации

Задание № 12

Адресатами адвокатского запроса могут быть:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Органы государственной власти
- 2) Органы местного самоуправления
- 3) Общественные объединения и иные организации
- 4) Физические лица

Задание № 13

Требования к форме, порядку оформления и направления адвокатского запроса определены:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Правительством Российской Федерации
- 2) Министерством юстиции Российской Федерации
- 3) Федеральной палатой адвокатов Российской Федерации
- 4) Верховным Судом Российской Федерации

Задание № 14

Адресаты адвокатских запросов должны дать ответ на них в течение:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Десяти дней
- 2) Пятнадцати дней
- 3) Двадцати дней
- 4) Тридцати дней

Задание № 15

В случаях, требующих дополнительного времени на сбор и предоставление запрашиваемых сведений, срок для ответа на адвокатский запрос может быть продлен, но не более чем на:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Десять дней
- 2) Пятнадцать дней
- 3) Двадцать дней
- 4) Тридцать дней

Задание № 16

Срок для предоставления ответа на адвокатский запрос отсчитывается:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Со дня его подписания и датирования адвокатом
- 2) Со дня его направления адвокатом
- 3) Со дня его получения адресатом
- 4) Со дня подготовки адресатом необходимых материалов для направления ответа

Задание № 17

В предоставлении адвокату запрошенных сведений может быть отказано в случае, если:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Субъект, получивший адвокатский запрос, не располагает запрошенными сведениями
- 2) Нарушены требования к форме, порядку оформления и направления адвокатского запроса
- 3) Запрошенные сведения отнесены законом к информации с ограниченным доступом
- 4) Адвокат обладает стажем адвокатской деятельности менее 5 лет

Задание № 18

За неправомерный отказ адвокату в предоставлении сведений предусмотрена установленная законодательством Российской Федерации:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Административная ответственность
- 2) Дисциплинарная ответственность
- 3) Материальная ответственность
- 4) Уголовная ответственность

Задание № 19

Адвокатский запрос подлежит обязательной регистрации в:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Адвокатском образовании
- 2) Адвокатской палате субъекта Российской Федерации
- 3) Управлении юстиции субъекта Российской Федерации
- 4) Верховном суде субъекта Российской Федерации

Задание № 20

Какие из указанных способов передачи адвокату запрашиваемых им сведений предусмотрены в требованиях к форме, порядку оформления и направления адвокатского запроса, утвержденных Приказом Минюста России от 14.12.2016 № 288?

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) Почтовым отправлением
- 2) На электронный адрес
- 3) По телефону
- 4) На руки

Задание № 21

Какая графа отсутствует в рекомендуемом образце журнала регистрации адвокатских запросов, утвержденном Приказом Минюста России от 14.12.2016 № 288?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Фамилия, имя, отчество доверителя адвоката, номер дела и реквизиты соглашения об оказании юридической помощи
- 2) Регистрационный номер адвокатского запроса
- 3) Фамилия, имя, отчество адвоката, направившего запрос
- 4) Дата регистрации адвокатского запроса

Задание № 22

Направление адвокатского запроса возможно:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Только при оказании адвокатом помощи в качестве защитника по уголовному делу
- 2) При оказании адвокатом помощи в качестве защитника или представителя в уголовном процессе
- 3) При оказании адвокатом помощи в качестве защитника или представителя в любом виде судопроизводства
- 4) При оказании адвокатом любых видов юридической помощи

Задание № 23

Адвокатский запрос направляется от имени:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Адвокатской палаты
- 2) Адвокатского образования
- 3) Адвоката
- 4) Доверителя адвоката

Задание № 24

Адвокатский запрос оформляется:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) На бумажном носителе
- 2) В электронной форме
- 3) Устно (при личной явке)
- 4) Устно (по телефону)

Задание № 25

Адвокатский запрос на бумажном носителе может быть выполнен:

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) От руки
- 2) Машинописным способом
- 3) Распечатан посредством электронных печатающих устройств
- 4) Оформлен направлением телеграммы

Задание № 26

Для оформления адвокатского запроса в электронной форме требуется наличие у адвоката:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Квалифицированной электронной подписи
- 2) Свидетельства о прохождении курсов повышения квалификации
- 3) Стажа адвокатской деятельности не менее 5 лет
- 4) Специального сертификата адвокатского образования

Задание № 27

Для проведения адвокатом опроса в соответствии с подп. 2 п. 3 ст. 6 Федерального закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации” требуется согласие:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Доверителя адвоката
- 2) Опрашиваемого лица
- 3) Руководства адвокатской палаты субъекта Российской Федерации
- 4) Руководства Управления Министерства юстиции субъекта Российской Федерации

Задание № 28

В соответствии с подп. 2 п. 3 ст. 6 Федерального закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации” адвокат вправе опрашивать лиц:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Ранее допрошенных следственными и/или судебными органами по делу, по которому адвокат оказывает юридическую помощь
- 2) Указанных доверителем адвоката
- 3) Предположительно владеющих информацией, относящейся к делу, по которому адвокат оказывает юридическую помощь
- 4) Владеющих информацией, относящейся к делу, по которому адвокат оказывает юридическую помощь, при наличии у адвоката соответствующих доказательств владения данной информацией

Задание № 29

Адвокат, проведший опрос лица с его согласия:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Обязан сообщить его результаты доверителю
- 2) Обязан сообщить его результаты адвокатской палате субъекта Российской Федерации
- 3) Обязан сообщить его результаты адвокатскому образованию
- 4) Не обязан никому сообщать его результаты

Задание № 30

Какое право адвоката прямо НЕ указано в п. 3 ст. 6 Федерального закона “Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации”?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Право беспрепятственного доступа в здания районных судов, гарнизонных военных судов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов Российской Федерации
- 2) Право собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами
- 3) Право фиксировать информацию, содержащуюся в материалах дела
- 4) Право беспрепятственно встречаться со своим доверителем наедине, в условиях, обеспечивающих конфиденциальность

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине (модулю), характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п. 5.3. настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по каждой дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по каждой дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающихся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестация по дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по 20 – *балльной шкале*, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) в целом по *пятибалльной системе* для экзамена и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016 г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

Критерии оценки ответа на вопросы зачета:

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов – обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Критерии оценки аналитического задания:

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией;

7-8 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Итоговая оценка по дисциплине (модулю) определяется как сумма баллов, полученных за ответы на вопросы теоретического блока и решение аналитического задания в целом по *пятибалльной системе* для экзамена и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25 апреля 2016 г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 492 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06938-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455296>

Адвокатура России : учебник и практикум для вузов / С. С. Юрьев [и др.] ; под редакцией С. С. Юрьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05198-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450370>

6.2. Дополнительная литература

Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Власов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00386-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431895> (

Францифоров, Ю. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Францифоров, Н. С. Манова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12925-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448568>

Арбитражное процессуальное право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Ермакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04856-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453887> (дата обращения: 20.09.2020).

Скворцов, О. Ю. Арбитраж (третейское разбирательство) в Российской Федерации : учебник для вузов / О. Ю. Скворцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03280-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453702>).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская	Университетская информационная система РОССИЯ	https://uisrussia.ms u.ru/

<p>информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)</p> <p>Электронная библиотека учебников</p>	<p>(УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова</p> <p>На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p>	<p>100% доступ</p> <p>http://studentam.net 100% доступ</p>
<p>Cyberleninka</p> <p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p>	<p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p> <p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p> <p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p>
<p>Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p> <p>Библиотека юридической литературы</p>	<p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p> <p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).</p>	<p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p> <p>http://pravo.eup.ru/ 100% доступ</p>

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
.	Президентска	Общегосударственное	https://www.prlib.r

.	я библиотека им. Б.Н.Ельцина	электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	u/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
0/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины (модуля) «Адвокатура в Российской Федерации» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;

- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

Персональные компьютеры;
Доступ к интернет
Проектор.

9.2. Программное обеспечение

MicrosoftOffice (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Консультант Плюс.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Адвокатура в Российской Федерации» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Адвокатура в Российской Федерации» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Адвокатура в Российской Федерации» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Адвокатура в Российской Федерации» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Адвокатура в Российской Федерации» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	<p style="text-align: center;">Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p style="text-align: center;">Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.</p>	<p style="text-align: center;">01.09.2020</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета

_____ Л.Б. Ситдикова

«_10_» июня 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПРАВО ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

**Наименование образовательной программы
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль)
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Право интеллектуальной собственности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательная программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.ю.н., Туркиным М.М.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы




Волкова М.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 года

Декан юридического факультета,
д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный
директор



Жестеров П.В.

(подпись)

Адвокатская коллегия
г.Москвы «Лебедева,
Бурова и партнеры»,
адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая
кафедрой гражданско-правовых
дисциплин
Юридический институт
(МГПУ)



О.В.Ефимова

К.ю.н., доцент кафедры
гражданско-правовых
дисциплин



С.Ю.Стародумова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	9
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	10
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	11
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	12
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	23
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	22
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	27
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	35
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	37
6.1. Основная литература.....	37
6.2. Дополнительная литература.....	37
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	37
7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	37
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	37
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	39
9.1. Информационные технологии.....	39
9.2. Программное обеспечение.....	39
9.3. Информационные справочные системы.....	39
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	39
11. Образовательные технологии.....	40
Лист регистрации изменений	41

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины (модуля) **«Право интеллектуальной собственности»** заключается в освоении обучающимися основ правовой природы объектов интеллектуальной собственности, уяснении основных понятий, способов и методов защиты интеллектуальной собственности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у слушателей общих представлений о понятии, разновидностях, объектах интеллектуальной собственности;
2. получение представления о содержании законодательства в области охраны права интеллектуальной собственности;
3. ознакомить обучающихся с содержанием права интеллектуальной собственности, его место и роль в законодательстве Российской Федерации;
4. сформировать у обучающихся понимание основ и значимости права интеллектуальной собственности;
5. обучение студентов общим принципам и правилам защиты прав интеллектуальной собственности;
6. обучение студентов общим принципам и правилам толкования нормативных правовых актов, регулирующих вопросы интеллектуальной собственности;
7. выработка способности к самостоятельному оформлению юридических документов, направленных на защиту интеллектуальных прав.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) **«Право интеллектуальной собственности»** относится к **вариативной** части профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной формах обучения.**

Изучение учебной дисциплины (модуля) **«Право интеллектуальной собственности»** базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Арбитражный процесс».

Изучение учебной дисциплины (модуля) **«Право интеллектуальной собственности»** является базовым для последующего прохождения Государственной итоговой аттестации.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4); способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5), способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-4	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	<p>Знать: Нормы материального и процессуального права, требования, предъявляемые к форме и содержанию юридических документов.</p> <p>Уметь: Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p> <p>Владеть: Навыками принятия решений и осуществления профессиональной юридической деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
ПК-5	Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: Основополагающие нормы Гражданского кодекса РФ, и иных нормативных актов, регулирующих право интеллектуальной собственности. Требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию)</p> <p>Уметь: Толковать и применять нормативно-правовые акты, разрабатывать текущие документы по вопросам интеллектуальной собственности (договоры, заключения) ;</p> <p>Владеть: Навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники</p>
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать: Законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, отражающих результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Уметь: оперировать понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы и нормативные правовые акты, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p> <p>Владеть:</p>

		Юридической терминологией, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, применение правовых норм и нормативных правовых актов, полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации
--	--	--

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Аудиторные учебные занятия, всего	40	40
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	16	16
Учебные занятия семинарского типа	24	24
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	32	32
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	26	26
Выполнение практических заданий	38	38
Рубежный текущий контроль	8	8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	4	4

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Аудиторные учебные занятия, всего	24	24
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	8	8
Учебные занятия семинарского типа	16	16
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	24	24
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	96	96
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	44	44
Выполнение практических заданий	44	44
Рубежный текущий контроль	8	8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	4	4

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 40 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7	8	8
1.	Раздел 1. Общие положения о праве интеллектуальной собственности	36	18	18	4	6	0	8
2.	Тема 1.1 Понятие интеллектуального права и его структура	17	9	8	2	2	0	4
3.	Тема 1.2. Объекты права интеллектуальной собственности	19	9	10	2	4	0	4
4.	Раздел 2. Результаты интеллектуальной деятельности, охраняемые авторским и смежным правом	36	18	18	4	6	0	8
5.	Тема 2.1. Авторское право	19	9	10	2	4	0	4

6.	Тема 2.2. Права смежные с авторскими	17	9	8	2	2	0	4
7.	Раздел 3. Патентное право, права на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	36	18	18	4	6	0	8
8.	Тема 3.1 Патентное право.	14	6	8	2	2	0	4
9.	Тема 3.2 Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	12	6	6	2	2	0	2
9.	Тема 3.3 Право на секрет производства (ноу-хау).	10	6	4		2	0	2
10.	Раздел 4. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав по законодательству Российской Федерации	36	18	18	4	6	0	8
11.	Тема 4.1 Ответственность за нарушение интеллектуальных прав по законодательству Российской Федерации	19	9	10	2	4	0	4
12.	Тема 4.2 Особенности защиты объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет	17	9	8	2	2	0	4
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов		144	72	72	16	24	0	32
Форма промежуточной аттестации		зачет						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 24 часа.

Объем самостоятельной работы – 96 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Раздел 1. Общие положения о праве интеллектуальной собственности	36	24	12	2	4	0	6
2.	Тема 1.1 Понятие интеллектуального права и его структура	20	12	8	2	2	0	4
3.	Тема 1.2. Объекты права интеллектуальной собственности	16	12	4	0	2	0	2
4.	Раздел 2. Результаты интеллектуальной деятельности, охраняемые авторским и смежным правом	36	24	12	2	4	0	6
5.	Тема 2.1. Авторское право	20	12	8	2	2	0	4
6.	Тема 2.2. Права смежные с авторскими	16	12	4	0	2	0	2
7.	Раздел 3. Патентное право, права на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	36	24	12	2	4	0	6
8.	Тема 3.1 Патентное право.	14	8	6	2	2	0	2
9.	Тема 3.2 Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	12	8	4	0	2	0	2
9.	Тема 3.3 Право на секрет производства (ноу-хау).	10	8	2	0	0	0	2
10.	Раздел 4. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав по законодательству Российской Федерации	36	24	12	2	4	0	6
11.	Тема 4.1 Ответственность за нарушение интеллектуальных прав по законодательству Российской Федерации	20	12	8	2	2	0	4
12.	Тема 4.2 Особенности защиты объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет	16	12	4	0	2	0	2
Контроль промежуточной аттестации (час)								
Общий объем, часов		144	96	48	8	16	0	24
Форма промежуточной аттестации		зачет						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая	Форма академической активности	Выполнение	Форма практического задания	Рубежный	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут.
Раздел 1. Общие положения о праве интеллектуальной собственности	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Результаты интеллектуальной деятельности, охраняемые авторским и смежным правом	20	6	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Патентное право, права на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	17	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Задачи	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 4. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав по законодательству Российской Федерации	15	7	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	6	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	72	26		38		8		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Общие положения о праве интеллектуальной собственности	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Результаты интеллектуальной деятельности, охраняемые авторским и смежным правом	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Патентное право, права на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Задачи	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 4. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав по законодательству Российской Федерации	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	96	44		44		8		
Форма промежуточной аттестации	Зачет							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Общие положения о праве интеллектуальной собственности

Цель занятия: усвоить основные понятия и содержание дисциплины «Право интеллектуальной собственности», а также общие принципы функций гражданского права по охране и использованию интеллектуальной собственности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Результаты интеллектуальной деятельности как объект правовой охраны. Понятие и признаки интеллектуальной деятельности и ее результата. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации. Основные институты интеллектуальных прав и система законодательства об охране результатов интеллектуальной деятельности.

Тема 1.1. Понятие интеллектуального права и его структура.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте понятие интеллектуального права?
2. Из каких институтов состоит право интеллектуальной собственности?
3. Что подразумевает под собой исключительное право?
4. Какие права у обладателя исключительного права на объект интеллектуальной собственности?
5. Какие права субъектов интеллектуальной собственности охраняются бессрочно?
6. В течении какого времени действуют исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и на средства индивидуализации?

Тема 1.2. Объекты права интеллектуальной собственности.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятию "объект интеллектуальной собственности".
2. Приведите примеры объектов интеллектуальной собственности.
3. Правовая охрана каких объектов интеллектуальной собственности возникает в силу факта их создания?
4. Из каких элементов состоят объекты интеллектуальной собственности?
5. Назовите признаки объектов интеллектуальной собственности.
6. Какие объекты интеллектуальной собственности называются нетрадиционными?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Право интеллектуальной собственности в системе гражданского права Российской Федерации.
2. Система источников права интеллектуальной собственности.
3. Соотношение частных и публичных интересов в праве интеллектуальной собственности.
4. Теория права интеллектуальной собственности: становление и современное состояние.
5. Гражданско-правовое регулирование творческой деятельности.
6. Понятие и принципы патентного права.
7. Система источников патентного права Российской Федерации.
8. История патентного права в России и за рубежом.

9. Объекты патентного права.
10. Охрана изобретений в гражданском праве.
11. Патент как форма охраны объекта в промышленной собственности.
12. Оформление патентных прав.
13. Правовая охрана полезных моделей.
14. Право на промышленный образец.
15. Права изобретателей и их гражданско-правовая защита.
16. Права автора промышленного образца и их гражданско-правовая защита.
17. Субъекты патентного права.
18. Охрана российских изобретений за рубежом.
19. Право на товарный знак и знак обслуживания.
20. Права владельцев товарных знаков и знаков обслуживания и их гражданско-правовая защита.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Результаты интеллектуальной деятельности, охраняемые авторским и смежным правом

Цель занятия: изучение законодательства Российской Федерации в области авторского права и смежных прав, включая законы и иные нормативно-правовые акты в данной сфере; усвоение сущности, основных положений, принципов и норм современного законодательства Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие авторского права. Признаки объекта авторского права. Источники авторского права. Правовое значение отдельных элементов произведения. Внутренняя и внешняя формы произведения. Виды объектов авторского права. Обнародованные и необнародованные произведения. Опубликованные и неопубликованные произведения. Основные особенности правового режима служебных произведений. Произведения, не охраняемые авторским правом. Сфера действия авторского права. Субъекты авторского права. Возникновение авторского права и оповещение об авторских правах. Соавторство. Правопреемники и иные лица как субъекты авторского права. Понятие и виды личных неимущественных прав автора. Свободное использование произведения. Смежные права. Понятие, функции, объекты, субъекты смежных прав. Срок действия смежных прав. Защита авторских и смежных прав. Понятие и формы ответственности за нарушения авторских и смежных прав. Гражданско-правовые меры защиты авторских и смежных прав. Охрана произведений российских авторов за рубежом.

Тема 2.1. Авторское право.

Вопросы для самоподготовки:

1. Объекты авторского права.
2. Субъекты авторского права
3. Понятие и виды прав автора.
4. Основные договоры, применяемые в авторском праве.
5. Формы произведения.

Тема 2.2. Права смежные с авторскими.

Вопросы для самоподготовки:

1. Смежные права. Понятие, функции, объекты, субъекты смежных прав?
2. Срок действия смежных прав?

- 3 Защита смежных прав?
- 4 Понятие и формы ответственности за нарушения авторских и смежных прав?
- 5 Гражданско-правовые меры защиты авторских и смежных прав?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Кодификация положений об авторском праве и смежных правах в Российской Федерации.
2. Развитие международной системы охраны прав на произведения науки, литературы и искусства.
3. Развитие международных систем охраны смежных прав.
4. Основные международные соглашения в области авторского права и смежных прав.
5. Принципы современного авторского права.
6. Понятие и признаки объекта авторского права.
7. Роль критериев субъективной и объективной новизны при определении понятия «произведение».
8. Особенности обеспечения охраны прав на произведения, создаваемые в порядке выполнения служебных обязанностей.
9. Развитие охраны личных неимущественных прав авторов и исполнителей.
10. Обеспечение доказательств авторства на произведения литературы, науки и искусства.
11. Реализация прав авторов на получение вознаграждения за различные виды использования произведений.
12. Особенности охраны прав и законных интересов авторов произведений изобразительного искусства
13. Особенности охраны и реализации прав авторов музыкальных произведений.
14. Охрана авторских прав при создании и использовании аудиовизуальных произведений.
15. Проблемы охраны программ для ЭВМ
16. Охрана прав авторов произведений архитектуры.
17. Обеспечение охраны авторских прав при создании произведений дизайна.
18. Анализ основных случаев, в которых допускается использование произведений.
19. Проблемы классификации имущественных авторских прав.
20. Особенности правового регулирования охраны произведений при их использовании в образовательных целях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3 Патентное право, права на отдельные результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Цель занятия: закрепление полученных знаний об организационно-правовых основах патентования, включающих в себя: структура государственных и не государственных органов, осуществляющих деятельность в сфере патентования, а также, изучение нормативных правовых актов в сфере патентной деятельности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие, предмет и метод патентного права. Содержание права интеллектуальной собственности. Патентование как объект правового регулирования. Субъекты и объекты патентования. Содержание правоотношений в сфере защиты права интеллектуальной собственности. Источники патентного права в российской правовой системе. Содержание государственного управления в области защиты интеллектуальных права. Система органов, учреждений и организаций обеспечивающих защиту интеллектуальных прав.

Тема 3.1. Патентное право.

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие объекты могут быть признаны охраняемыми объектами патентных прав?
2. Какую роль играет патентоспособность таких объектов?
3. Назовите условия патентоспособности промышленного образца?
4. Какие изобретения могут быть признаны секретными и как это влияет на процедуру получения патента?
5. Какие стадии процедуры получения патента вы знаете?
6. Каковы основания прекращения действия патента?
7. Какие лица вправе подавать заявку на получение патента?

Тема 3.2. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.

Вопросы для самоподготовки:

1. На какие средства индивидуализации устанавливаются исключительные права?
2. Кто и в каком порядке осуществляет регистрацию фирменного наименования?
3. Каково содержание фирменного наименования?
4. Можно ли использовать в фирменных наименованиях слова «Россия» и «Российская Федерация»?
5. Какие права имеет юридическое лицо, зарегистрировавшее на свое имя фирменное наименование?
6. Что понимается под наименованием места происхождения товара?
7. Каковы условия правовой охраны наименования места происхождения товара?

Тема 3.3. Право на секрет производства (ноу-хау).

Вопросы для самоподготовки:

1. Какую роль выполняет тайна в интеллектуальных отношениях?
2. Каковы признаки коммерческой тайны?
3. Дайте характеристику правового режима коммерческой тайны?
4. Каковы сроки охраны коммерческой тайны?
5. Какая информация не может относиться к коммерческой тайне?
6. Дайте понятие секрета производства.
7. Какое соотношение понятия «коммерческая тайна» с понятиями «ноу-хау», «торговые секреты», «конфиденциальная информация»?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: задачи

Задача № 1

ООО «Три сосны» осуществляло производство мебели и обозначало ее идентичным фирменному наименованию словесным товарным знаком («три сосны»). Поскольку продукция отличалась высоким качеством, общество с ограниченной ответственностью попыталось завоевать зарубежного потребителя, начав экспорт продукции в страны восточной Европы.

Так как зарубежные потребители не успели еще оценить качество мебели, производимой ООО «Три сосны», руководство общества решило порадовать их низкими ценами. Цены, по которым осуществлялась реализация мебели за рубежом, были значительно ниже отечественных. Таким положением дел решило воспользоваться ООО «Спекулянт», которое осуществляло закупку мебели за рубежом и реализацию ее на территории РФ по ценам ниже, чем от производителя.

Узнав об этом, ООО «Три сосны» направило в адрес руководства ООО «Спекулянт» требование немедленно прекратить нарушение принадлежащего ему исключительного права на товарный знак.

Задача № 2

Румянцев и Краснов создали рисунки, которые были использованы при выпуске летней коллекции обуви. Авторы потребовали от администрации предприятия заключения с ними договора на использование их рисунков, ссылаясь на то, что на все произведения, в том числе и созданные в порядке служебного задания, авторское право принадлежит самим авторам.

Администрация предприятия отвергла требования авторов, указывая на то, что в трудовом договоре прямо записано, что право на использование всех творческих результатов труда авторов принадлежит работодателю, кроме того, администрация считает, что в данном случае авторами созданы промышленные образцы, а не произведения, охраняемые авторским правом.

Права ли администрация предприятия в данном споре?

Задача № 3

Общество с ограниченной ответственностью «Компания Русклимат» обратилось в арбитражный суд с иском об обязанности общества с ограниченной ответственностью «Русский климат» прекратить незаконное использование зарегистрированного за истцом товарного знака «Русский Климат»

Будут ли удовлетворены судом требования истца?

Задача № 4

Кузину был выдан патент на изобретение «Устройство для упрочнения металлических изделий». Спустя четыре года со дня публикации в официальном бюллетене Роспатента о выдаче патента, в Роспатент обратился Торев с возражением против выдачи патента. В возражении отмечалось, что один отличительный признак изобретения известен из статьи в одном из специальных журналов. Второй и третий признаки реализованы в устройстве, изготовленном до подачи Кузиным заявки.

Будет ли аннулирован патент Кузина на изобретение?

Задача № 5

Программист Сидоренко создал уникальную антивирусную программу. Директор ООО «Сеть» направил заявку на программу в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. В свою очередь Сидоренко также обратился с заявкой в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам. Сидоренко мотивировал свою заявку тем, что он является автором изобретения, и больше не является сотрудником ООО «Сеть» откуда он после создания программы уволился.

Получит ли Сидоренко права на антивирусную программу, которую он создал?

Задача № 6

По просьбе театра им. Вахтангова Низамов и Курагин написали либретто оперы, за что получили вознаграждение по минимальной ставке, составляющей 5% от сумм валового сбора, поступающих от продажи билетов за публичное исполнение.

Опера неоднократно ставилась в Москве и в других городах страны.

Вправе ли другие театры, а также радиовещание и телевидение без заключения с ними договора использовать их произведение, которое передано одному театру?

Задача № 7

Андреев С. Ю. обратился в суд с заявлением об отмене регистрации Рыбакова Ю. А. в качестве кандидата в депутаты Государственной Думы в связи с допущенными нарушениями п. 1 ст. 64 Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», а именно нарушением законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

В обоснование заявления указал на то, что 28 октября 2003 г. в типографии ООО «Фирма курьер» тиражом 70 тыс. экземпляров по заказу Рыбакова Ю. А. был изготовлен агитационный печатный материал «Право и милосердие», на второй странице которого помещена статья «Лишнеезвено. Домкомы Сергея Андреева». В качестве иллюстрации к этой статье помещено изображение первой страницы его, Андреева С. Ю., агитационного печатного материала. Оригинал-макет листовки является произведением, авторские права на которое принадлежат ему, и является его интеллектуальной собственностью.

Будут ли удовлетворены судом требования Андреева?

Задача № 8

ООО «Калейдоскоп» было известно широкому кругу потребителей в качестве организации, оказывающей услуги по уборке помещений. Через некоторое время в установленном законом порядке было зарегистрировано общество с ограниченной ответственностью «Калейдоскоп», основной целью деятельности которого являлось изготовление детских игрушек. ООО «Калейдоскоп», оказывающее услуги по уборке помещений, направило в адрес ООО «Калейдоскоп», осуществляющей изготовление игрушек, претензию с требованием прекратить нарушение принадлежащего ему исключительного права на фирменное наименование и введение в заблуждение потребителей.

Правомерны ли требования организации, оказывающей услуги по уборке помещений?

Задача № 9

Маркова Вера Николаевна разработала таблетку противоаллергического действия, обладающую комплексными свойствами. Сведения о сущности изобретения Маркова В.Н. опубликовала в научном журнале «Медицинские вести», подписанным в печать 15 марта 2018 года. Статья вызвала большой интерес среди научной общественности, и многие коллеги рекомендовали Марковой запатентовать созданное ей изобретение. К мнению коллег Татьяны Александровны прислушалась лишь летом следующего года и 2 августа 2019 г. обратилась к патентному поверенному с просьбой оформить документы, необходимые для получения патента на таблетку.

Однако патентный поверенный сказал Марковой, что созданное ей новшество не может быть зарегистрировано в качестве изобретения, поскольку не отвечает требованию новизны.

Прав ли патентный поверенный?

Задача № 10

Иванов Максим Павлович работал над созданием устройства для записи звука. Поскольку работа была крайне кропотливой, а сроки ее выполнения ограничены, Кравчук Анастасия Михайловна оказывала разработчику помощь в изготовлении дизайна устройства.

Когда работа была закончена и Иванов М.П. начал подготовку документов в Федеральную службу по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам для выдачи патента на изобретение, Кравчук А.М. потребовала указания себя в заявке на изобретение в качестве одного из его авторов. В свою очередь Иванов М.П. не хотел указывать ее в числе авторов устройства, поскольку считал Кравчук А.М. вклад в создание изобретения незначительным.

Прав ли Иванов М.П.? Ответ обоснуйте.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав по законодательству Российской Федерации

Цель занятия: усвоить основные понятия и содержание дисциплины «Право интеллектуальной собственности», а также общие принципы функций гражданского права по охране и использованию интеллектуальной собственности.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Результаты интеллектуальной деятельности как объект правовой охраны. Понятие и признаки интеллектуальной деятельности и ее результата. Функции гражданского права по охране и использованию результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации. Основные институты интеллектуальных прав и система законодательства об охране результатов интеллектуальной деятельности.

Тема 4.1. Ответственность за нарушение интеллектуальных прав по законодательству Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что подразумевает под собой ответственность за нарушение интеллектуальных прав?
2. Какими нормами регулируется ответственность за нарушение интеллектуальных прав на территории РФ? Расскажите подробнее о каждой норме.
3. Какие меры ответственности предусмотрены за нарушение интеллектуальных прав? Раскройте подробнее данный вопрос.
4. Какая ответственность наступает за нарушения прав на интеллектуальную собственность? Приведите пример.
5. Куда следует обращаться, если произошло нарушение интеллектуальных прав и как добиться урегулирования сложившейся ситуации? Опишите поэтапно ваши действия в рамках действующего законодательства.

Тема 4.2. Особенности защиты объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы особенности существования объектов интеллектуальной собственности в сети Интернет?

2. Какие существуют способы защиты интеллектуальной собственности в сети Интернет? Раскройте подробнее данные способы.
3. В чём заключается проблема охраны произведений и фонограмм в Интернете? Приведите вариант решения данной проблемы.
4. Какая наступает ответственность Интернет-провайдеров за нарушение прав интеллектуальной собственности? Раскройте подробнее вопрос.
5. Какие существуют проблемы доказательства нарушения авторских и смежных прав в сети Интернет? Предложите свой вариант решения данных проблем.
6. Что понимается под Техническими мерами защиты информации?
7. Как происходит Легализация интеллектуальной собственности в сети Интернет?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Международно-правовое сотрудничество в сфере охраны промышленной собственности.
2. Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г.
3. Евразийская патентная конвенция 1994 г.
4. Деятельность международных организаций в сфере охраны промышленной собственности (на примере ВОИС).
5. Гражданско-правовая охрана программных средств для электронных вычислительных машин.
6. Гражданско-правовая охрана смежных прав.
7. Права авторов и их гражданско-правовая защита.
8. Издательский договор.
9. Международная охрана авторских прав.
10. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений 1886 г.
11. Всемирная (Женевская) конвенция об авторском праве 1952 г.
12. Международные соглашения в сфере охраны авторских прав.
13. Деятельность международных организаций в сфере охраны авторских прав (на примере ЮНЕСКО и ВОИС).
14. Гражданско-правовая охрана научных открытий.
15. Научные исследования и разработки и их гражданско-правовое регулирование.
16. Правовая охрана топологий интеллектуальных микросхем.
17. Правовая охрана рационализаторских предложений.
18. Правовая охрана селекционных достижений.
19. Гражданско-правовая охрана информации.
20. Правовая охрана служебной и коммерческой тайны.
21. Права публикатора на произведения науки, литературы и искусства.
22. Права изготовителей базы данных.
23. Использование результата интеллектуальной деятельности в составе сложного объекта.
24. Использование результатов интеллектуальной деятельности в составе единой технологии.
25. Виды лицензионных договоров.
26. Споры, связанные с защитой интеллектуальных прав.
27. Особенности использования компьютерных программ.
28. Понятие единой технологии. Право на единую технологию.

29. Исключительное право на результат интеллектуальной деятельности, входящей в единую технологию.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код Компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ПК-4	Способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать: Нормы материального и процессуального права, требования, предъявляемые к форме и содержанию юридических документов.	Этап формирования знаний
		Уметь: Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования умений
		Владеть: Навыками принятия решений и осуществления профессиональной юридической деятельности в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-5	Способностью применять нормативные правовые акты,	Знать: Основополагающие нормы Гражданского кодекса РФ, и иных нормативных актов,	Этап формирования знаний

	реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	регулирующих право интеллектуальной собственности. Требования, предъявляемые при составлении юридических документов (по оформлению, содержанию)	
		Уметь: Толковать и применять нормативно-правовые акты, разрабатывать текущие документы по вопросам интеллектуальной собственности (договоры, заключения) ;	Этап формирования умений
		Владеть: Навыками работы с нормативно-правовыми актами в бумажном и электронном виде и методами юридической техники	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: Законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, отражающих результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Этап формирования знаний
		Уметь: оперировать понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы и нормативные правовые акты, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Этап формирования умений
		Владеть: Юридической терминологией, навыками всестороннего	Этап формирования навыков и получения опыта

		анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, применение правовых норм и нормативных правовых актов, полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
--	--	--	--

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ПК-4 ПК-7 ПК-13	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в

			изложении программного материала – 5-6 баллов; 4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов
ПК-4 ПК-7 ПК-13	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов</p>
ПК-4	Этап	Аналитическое	1) свободно справляется с

<p>ПК-7 ПК-13</p>	<p>формирования навыков и получения опыта</p>	<p>задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов</p>
-------------------------------------	---	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов для проведения зачета (Разделы 1-4):

1. Интеллектуальная собственность в современном обществе.
2. Роль интеллектуальной собственности в условиях рыночной экономики.
3. Институт патентного права, особенности правовой охраны

4. Принципы института патентного права.
5. Интеллектуальная собственность как объект гражданского права.
6. Институт специального права и его принципы.
7. Результаты интеллектуальной деятельности и их классификация как объектов правовой охраны.
8. Система источников права РФ в области интеллектуальной собственности.
9. Правовая основа хозяйственного оборота интеллектуальной собственности.
10. Основные институты права интеллектуальной собственности.
11. Понятие интеллектуальной собственности.
12. Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности.
13. Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности.
14. Система источников патентного права в РФ.
15. Система источников права промышленной собственности в РФ.
16. Объекты специальной правовой охраны: особенности, виды.
17. Интеллектуальная собственность как нематериальные активы.
18. Существенные условия авторского договора.
19. Документирование прав на объекты промышленной собственности.
20. Исключительные имущественные права.
21. Торговые аспекты прав интеллектуальной собственности в международных соглашениях
22. Смежные права и их правовая охрана.
23. Порядок включения объектов интеллектуальной собственности в состав нематериальных активов.
24. Личные неимущественные права автора.
25. Способы передачи прав на объекты промышленной собственности.
26. Средства индивидуализации участников гражданского оборота и продукции (товаров, услуг) как объекты интеллектуальной собственности.
27. Объекты патентного права.
28. Экономический ущерб от незаконного использования объектов интеллектуальной собственности.
29. Объекты интеллектуальной собственности как нематериальные активы.
30. Способы передачи прав на использование изобретений.
31. Субъекты патентного права
32. Субъекты смежных прав.
33. Понятие контрафакции
34. Ответственность за нарушение патентных прав
35. Особенности предоставления правовой охраны правом промышленной собственности.
36. Свободное использование объектов патентного права.
37. Конституция РФ о правах на результаты творческой деятельности.
38. Интеллектуальная собственность в составе имущественного комплекса предприятия.
39. Значение интеллектуальной собственности в современном обществе.
40. Роль интеллектуальной собственности в условиях рыночной экономики.
41. Институт патентного права и его особенности.
42. Институт специального права и его особенности.
43. Классификация результатов интеллектуальной деятельности как объектов правовой охраны.
44. Система источников правового регулирования отношений в области интеллектуальной собственности.

45. Правовая основа гражданского оборота интеллектуальной собственности.
46. Основные институты права интеллектуальной собственности.
47. Понятие интеллектуальной собственности.
48. Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности.
49. Законодательство РФ в области правовой охраны интеллектуальной собственности.
50. Система источников патентного права.
51. Экономический ущерб от незаконного использования объектов интеллектуальной собственности.
52. Система источников права промышленной собственности.
53. Объекты специальной правовой охраны, особенности, виды.
54. Интеллектуальная собственность как нематериальные активы.
55. Документирование прав на объекты промышленной собственности.
56. Исключительные имущественные права.
57. Международные торговые отношения и торговые аспекты прав интеллектуальной собственности.
58. Передача прав на использование изобретения.
59. Субъекты патентного права.
60. Правовой статус патентных поверенных.
61. Приобретение статуса патентного поверенного.
62. Способы передачи прав на объекты промышленной собственности.

Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):

1. Понятия «интеллектуальная собственность» и «право интеллектуальной собственности» не являются ...
 - а) Разнородными
 - б) Разнородными
 - в) Тождественными
 - г) Неадекватными

2. Понятие «интеллектуальная собственность» в РФ получило свое распространение в научном и правовом обороте в ...
 - а) 2000 году
 - б) 2008 году
 - в) 1992 году
 - г) 1991 году

3. В некоторых случаях объекты смежных прав можно использовать без согласия правообладателей и без выплаты их вознаграждения, в частности ...
 - а) для цитирования в форме.
 - б) для представления зрителям.
 - в) для показа по телевидению.
 - г) исключительно в целях обучения или научного исследования.

4. Изобретению предоставляется правовая охрана, если оно является новым.
 - а) Оригинальным
 - б) промышленно применимым
 - в) имеет изобретательский уровень, промышленно применимо
 - г) эстетичным

5. Права, на какие из объектов могут передаваться по договору коммерческой концессии:
- а) знак обслуживания
 - б) товарный знак
 - в) секрет производства (ноу-хау)
 - г) все вышеперечисленное
6. Авторы – создатели творческих решений, патентообладатели, их правопреемники, патентное ведомство и т.д. являются субъектами...
- а) смежных прав
 - б) авторского права
 - в) неимущественных прав
 - г) патентного права
7. Объектами патентных прав являются:
- а) средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
 - б) программы для ЭВМ и топологии интегральных микросхем.
 - в) способы клонирования человека и его клон.
 - г) результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и в сфере художественного конструирования;
8. Заявка на выдачу патента на изобретение должна относиться:
- а) к группе изобретений, как связанных, так и не связанных между собой.
 - б) к одному изобретению.
 - в) к одному изобретению или к группе изобретений, связанных между собой настолько, что они образуют единый изобретательский замысел.
 - г) к группе изобретений, связанных между собой настолько, что они образуют единый изобретательский замысел.
9. Авторское право не распространяется на ...
- а) идеи.
 - б) концепции.
 - в) системы.
 - г) все ответы правильные.
10. Авторское право, по общему правилу, действует в течение...
- а) всей жизни автора
 - б) постоянно
 - в) 25 лет после смерти автора
 - г) всей жизни автора и 70 лет после его смерти
11. Какие из ниже перечисленных объектов охраняются авторским правом?
- а) музыкальные произведения с текстом или без текста
 - б) базы данных
 - в) произведения народного творчества
12. Срок охраны исключительных прав на объекты авторского права составляет:
- а) в течение всей жизни автора и семьдесят лет после его смерти
 - б) в течение всей жизни автора
 - в) в течение всей жизни автора и пятьдесят лет после его смерти

13. Вопросы защиты авторских прав регулируются следующими нормативно-правовыми актами:
- а) Закон РФ "Об авторском праве и смежных правах"
 - б) Гражданский кодекс РФ, Закон РФ "Об авторском праве и смежных правах"
 - в) Гражданский кодекс РФ
14. Международными договорами в сфере авторских прав являются:
- а) Бернская и Женевская конвенции
 - б) Бернская конвенция
 - в) Женевская конвенция
15. Первый закон об авторском праве
- а) Статут о монополиях
 - б) Статут королевы Анны
 - в) Статут Гуттенберга
16. Сроки охраны авторства и имени автора
- а) в течение всей жизни автора и 70 лет после смерти
 - б) бессрочно.
 - в) в течение всей жизни автора, но не менее 50 лет
17. Объектами смежных прав являются:
- а) программы для ЭВМ и базы данных
 - б)- составные произведения, - производные произведения
 - в) - исполнения артистов-исполнителей и дирижеров- фонограммы,
- произведения науки, литературы и искусства, обнародованные после их перехода в общественное достояние, в части охраны прав публикаторов,
- базы данных
18. Срок охраны прав исполнителя составляет:
- а) 50 лет с момента создания
 - б) в течение всей жизни, но не менее 50 лет
 - в) в течение всей жизни, но не более 50 лет
19. Производные и составные произведения охраняются
- а) нормами авторского права
 - б) нормами смежных прав
20. По истечении срока действия исключительного права произведение науки, литературы, искусства
- а) переходит по наследству
 - б) переходит в общественное достояние
21. Срок охраны исключительного права на сообщение радио – и телепередач составляет
- а) пятьдесят лет
 - б) в течение всего периода деятельности организации радио-телевещания
 - в) тридцать лет
22. Государственный орган, уполномоченный на регистрацию авторских прав
- а) Российское авторское общество
 - б) регистрация не требуется

в) Росохранкультура

23.Срок охраны исключительных прав публикатора

а) в течение всей жизни публикатора, но не менее 50 лет

б) пятнадцать лет

в) двадцать пять лет

24. Срок охраны исключительных прав производителя фонограммы составляет

а) двадцать пять лет

б) пятьдесят лет

в) десять лет

25. Виды ответственности за нарушение авторских и смежных прав

а) гражданско-правовая, материальная, моральная

б) в рамках заключенного договора

в) гражданско-правовая, уголовная, административная

26. Какие из ниже перечисленных объектов охраняются патентными правами?

а) товарные знаки, базы данных

б) изобретения, полезные модели, промышленные образцы

в) изобретения, промышленные образцы

27. Результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, охраняемые законом

а) изобретения, промышленные образцы

б) изобретения, полезные модели

в) изобретения, полезные модели, промышленные образцы

28. Результаты интеллектуальной деятельности в сфере художественного конструирования, охраняемые законом

а) промышленные образцы

б) полезные модели

в) полезные модели, промышленные образцы

29. Вопросы защиты патентных прав регулируются следующими нормативно-правовыми актами:

а) Патентный закон РФ

б) Гражданский кодекс РФ

в) Гражданский кодекс РФ, Патентный закон РФ

30. Автору изобретения, полезной модели, промышленного образца принадлежат следующие права:

а)- исключительное право, - право на авторства, - иные права (получение патента, получение вознаграждения и т.п.)

б) исключительное право, - право на вознаграждение

в) исключительное право, - право на авторства

в) все ответы верны

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине (модулю), характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п. 5.3. настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по каждой дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по каждой дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающимся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестация по дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по 20 – *балльной шкале*, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) в целом по *пятибалльной системе* для экзамена и выставляется в соответствии с Положением о *балльно-рейтинговой системе* оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016 г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

Критерии оценки ответа на вопросы зачета:

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов – обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Критерии оценки аналитического задания:

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией;

7-8 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Итоговая оценка по дисциплине (модулю) определяется как сумма баллов, полученных за ответы на вопросы теоретического блока и решение аналитического задания в целом по *пятибалльной системе* для экзамена и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25 апреля 2016 г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Зенин И.А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / И.А. Зенин. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-0715-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451694> (дата обращения: 14.05.2020).

Соснин, Э.А. Патентование: учебник и практикум для вузов / Э.А. Соснин, В.Ф. Канер. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09625-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456148> (дата обращения: 14.05.2020).

6.2. Дополнительная литература

Бирюков, П.Н. Право интеллектуальной собственности: учебник и практикум для вузов / П.Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 315 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450336> (дата обращения: 14.05.2020).

Жарова, А.К. Защита интеллектуальной собственности: учебник для вузов / А.К. Жарова; под общей редакцией А.А. Стрельцова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09974-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449846> (дата обращения: 14.05.2020).

Право интеллектуальной собственности. Международно-правовое регулирование: учебное пособие для вузов / И.А. Блинец [и др.]; под редакцией И.А. Блинеца, В.А.

Зими́на; ответственный редактор Г.И. Тыцкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05063-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454173> (дата обращения: 14.05.2020).

Щербак, Н.В. Право интеллектуальной собственности: общее учение. Авторское право и смежные права: учебное пособие для вузов / Н.В. Щербак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 309 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10604-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456442> (дата обращения: 14.05.2020).

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий,	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ

<p>Библиотека юридической литературы</p>	<p>предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p> <p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).</p>	<p>http://pravo.eup.ru/ 100% доступ</p>
--	--	--

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ

.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
0/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины (модуля) «**Право интеллектуальной собственности**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в

дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

Персональные компьютеры;

Доступ к интернет

Проектор.

9.2. Программное обеспечение

MicrosoftOffice (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

Консультант Плюс.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Право интеллектуальной собственности» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Право интеллектуальной собственности» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Право интеллектуальной собственности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Право интеллектуальной собственности» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Право интеллектуальной собственности» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

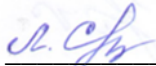
№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	<p style="text-align: center;">Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p style="text-align: center;">Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.</p>	<p style="text-align: center;">01.09.2020</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан
юридического факультета

 Л.Б.Ситдикова

« 10 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Введение в профессию**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки специальности **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» направленность государственно-правовая.**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Введение в профессию» разработана рабочей группой в составе: к.ю.н. Кученин Е.С.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.

Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.

Декан юридического факультета д.ю.н., профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины(модуля)рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века», Вице-президент



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г. Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры», Адвокат коллегии адвокатов



И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины(модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

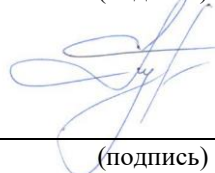
Доктор юридических наук, профессор кафедры административного и финансового права Российского университета дружбы народов



А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин Российского государственного социального университета



М.М. Туркин

(подпись)

Согласовано Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ...	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	6
3. Содержание учебной дисциплины	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	7
3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	9
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	10
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	15
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	15
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	17
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	20
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	23
6.1. Основная литература	23
6.2. Дополнительная литература.....	24
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	24
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
9.1. Информационные технологии	27
9.2. Программное обеспечение	27
9.3. Информационные справочные системы	27
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
11. Образовательные технологии.....	27
Лист регистрации изменений	29

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины (модуля) «Введение в профессию» заключается в ознакомлении студентов с содержанием и особенностями их будущей профессии и требований к профессиональным и личным качествам юристов, формировании представления о содержании профессионального обучения юристов, а также ознакомление с особенностями различных юридических профессий.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Изучение понятия юриспруденции как науки и как вида профессиональной деятельности;
2. Изучение содержания и видов юридической деятельности;
3. Изучение основных требований к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, предъявляемым к юристам в различных сферах профессиональной юридической деятельности;
4. Изучение содержания и организационно-правовых основ профессионального юридического образования
5. Изучение основных требований к профессиональному поведению юристов;
6. формирование первичных умений и навыков действовать в соответствии требованиями профессиональной этики юриста;
7. формирование первичных навыков работы с документами, образующимися в процесс юридической деятельности⁴
8. Адаптация к освоению программного материала основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»;
9. Стимулирование интереса к участию в научной и общественной деятельности Университета;
10. Формирование профессионального правосознания.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «**Введение в профессию**» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «**Введение в профессию**» базируется на знаниях и умениях, имеющихся у обучающихся на момент поступления для обучения по основной профессиональной образовательной программе, полученных обучающимися ранее в ходе освоения образовательной программы среднего общего полного образования.

Изучение дисциплины (модуля) «Введение в профессию» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей) «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право», «Муниципальное право» и ряда других.

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональной компетенций: способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2); способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3); способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5); владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Знать: основы законодательства Российской Федерации, Конституцию РФ, должностные права и обязанности в выбранной сфере деятельности
		Уметь: соблюдать законодательство Российской Федерации, уважать права и свободы человека и гражданина
		Владеть: способностью работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: профессиональные обязанности юристов, содержание профессиональных стандартов по юридическим специальностям, требования профессиональной юридической этики
		Уметь: в своей профессиональной деятельности руководствоваться требованиями к профессиональному поведению юристов
		Владеть: навыками добросовестного исполнения должностных обязанностей при соблюдении требований профессиональной этики юриста
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать: юридическую терминологию, принципы построения письменной и устной речи
		Уметь: определять основное содержание текста юридических документов, содержание разговора с оппонентом в рамках выполнения должностных обязанностей предусмотренных профессией юриста
		Владеть: навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе выполнения профессиональных обязанностей юриста
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Знать: основное содержание документов сопровождающих правотворческую и правоприменительную деятельность и общие требования к порядку их подготовки
		Уметь: определять последовательность и содержание действий при подготовке юридических документов
		Владеть: навыками подготовки юридических документов, сопровождающих отдельные действия в рамках профессиональной деятельности юриста

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
Аудиторные учебные занятия, всего	20	20
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	2	2
Учебные занятия семинарского типа	18	18
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	16	16
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	36	36
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	16	16
Выполнение практических заданий	16	16
Рубежный текущий контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		дифф. зачет
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	2	

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Аудиторные учебные занятия, всего	12	12
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	2	2
Учебные занятия семинарского типа	10	10
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	12	12
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	48	48
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	22	22
Выполнение практических заданий	22	22
Рубежный текущий контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		дифф. зачет
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	2	

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 20 часов.

Объем самостоятельной работы – 36 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Понятие и социальное назначение деятельности юриста	36	18	18	2	8	0	8
1.1. Юриспруденция: понятие, возникновение и развитие	9	3	6	2	2	-	2
1.2. Правовые основы профессиональной деятельности юриста	9	5	4	-	2	-	2
1.3. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста	9	5	4	-	2	-	2
1.4. Направления профессиональной деятельности юриста	9	5	4	-	2	-	2
Раздел 2. Основы профессиональной юридической деятельности	36	18	18	0	10	0	8
2.1. Профессиональные навыки юриста	9	5	4	-	2	-	2
2.2. Профессиональная этика юриста: понятие, содержание и правовые основы	9	5	4	-	2	-	2
2.3. Ответственность юриста: понятие и содержание	9	5	4	-	2	-	2
2.4. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	9	3	6	-	4	-	2
Контроль промежуточной аттестации (час)	-	-	-	-	-	-	-
Общий объем, часов	72	36	36	2	18	0	16
Форма промежуточной аттестации	дифференцированный зачет						
Общий объем часов по учебной дисциплине	72						

3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 12 часов.

Объем самостоятельной работы – 48 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Раздел 1. Понятие и социальное назначение деятельности юриста	36	24	12	2	4	0	6
1.1. Юриспруденция: понятие, возникновение и развитие	9	6	3	2	-	-	1
1.2. Правовые основы профессиональной деятельности юриста	9	6	3	-	2	-	1
1.3. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста	9	6	3	-	1	-	2
1.4. Направления профессиональной деятельности юриста	9	6	3	-	1	-	2
Раздел 2. Основы профессиональной юридической деятельности	36	24	12	0	6	0	6
2.1. Профессиональные навыки юриста	9	6	3	-	2	-	1
2.2. Профессиональная этика юриста: понятие, содержание и правовые основы	9	6	3	-	1	-	2
2.3. Ответственность юриста: понятие и содержание	9	6	3	-	1	-	2
2.4. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	9	6	3	-	2	-	1
Контроль промежуточной аттестации (час)	-	-	-	-	-	-	-
Общий объем, часов	72	48	24	2	10		12
Форма промежуточной аттестации	Зачет						
Общий объем часов по учебной дисциплине	72						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Понятие и социальное назначение деятельности юриста	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Основы профессиональной юридической деятельности	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	36	16		16		4		
Форма промежуточной аттестации		Зачет						

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Понятие и социальное назначение деятельности юриста	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Основы профессиональной юридической деятельности	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	48	22		22		4		
Форма промежуточной аттестации		Зачет						

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ И СОЦИАЛЬНОЕ НАЗНАЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

Цель: изучить понятие и содержание юриспруденции как науки и как области профессиональной деятельности, изучить этапы возникновения и развития юриспруденции, изучить основное содержание правовых основ профессиональной деятельности юриста, основные направления юридической деятельности, квалификационные и личностные требования, предъявляемые к профессии юриста, изучить социальную роль юриспруденции в современном российском обществе.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Юриспруденция как комплексная категория, объединяющая юридическую практику, юридическое образование и юридическую науку. Юридическая терминология.

Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Исторические этапы возникновения и развития профессии юриста. Юристы в древности, в Средние века, в Новое время. Становление профессии юриста в России. Юрист в современной России.

Российское юридическое образование: зарождение и развитие. Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов: цели,

задачи, правовое регулирование. Стандартизация юридического образования. Права и обязанности студентов. Юридическая клиника.

Роль образования в повышении эффективности практической и научной деятельности юриста. Отечественное юридическое образование и международное образовательное пространство. Проблемы качества и перспективы развития современного юридического образования.

Организация подготовки юристов на юридическом факультете РГСУ.

Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Юридические научные термины и дефиниции. Система и методология юридической науки. Современные проблемы юридической науки. Значение юридической науки для работы юриста. Формы научной деятельности. Сообщества ученых-юристов. Конференции, «круглые столы», симпозиумы по проблемам юридической науки.

Понятие, цели и задачи правового регулирования профессиональной деятельности юриста. Конституционные основы профессиональной деятельности юриста. Федеральное законодательство по вопросам профессиональной деятельности юриста. Международные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности юриста.

Понятие и содержание профессии юриста. Многогранность юридической профессии. Роль юриста в жизни общества. Общественная потребность в труде юристов.

Общие и специальные квалификационные требования к профессии юриста. Профессиональные обязанности юристов: понятие, общая характеристика. Факторы, влияющие на исполнение юристом своих профессиональных обязанностей. Законность и качество исполнения профессиональных обязанностей юриста.

Личность юриста. Социальная зрелость и высокая нравственность как основные составляющие личности юриста. Правосознание юриста. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Юрист и социальные коммуникации.

Многоаспектность профессиональной деятельности юриста. Основные сферы профессиональной юридической деятельности: правотворческая, правоприменительная, правоохранительная. Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности.

Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти. Юрист в правоохранительных органах. Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист). Юрист в научной и педагогической сфере.

Виды и особенности юридической профессии: судья, прокурор, следователь, дознаватель, судебный пристав, адвокат, нотариус, юрисконсульт, эксперт и другие.

Правозащитная деятельность юристов: понятие, общая характеристика. Цели, задачи и принципы правозащитной деятельности. Органы и лица, осуществляющие правозащитную деятельность. Юридические средства и способы защиты прав и свобод граждан. Взаимодействие правозащитников и правозащитных организаций с государственными органами в обеспечении защиты прав и свобод граждан.

Профессиональная карьера юриста.

Тема 1.1. Юриспруденция: понятие, возникновение и развитие

Вопросы для самоподготовки:

1. Юриспруденция как комплексная категория, объединяющая юридическую практику, юридическое образование и юридическую науку.
2. Понятийный аппарат юриспруденции.
3. Исторические этапы возникновения и развития профессии юриста.
4. Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов.

5. Юриспруденция как совокупность специальных знаний. Значение юридической науки в профессиональной деятельности.

Тема 1.2. Правовые основы профессиональной деятельности юриста

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, цели и задачи правового регулирования профессиональной деятельности юриста.
2. Конституционные основы профессиональной деятельности юриста.
3. Федеральное законодательство по вопросам профессиональной деятельности юриста.
4. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам профессиональной деятельности юриста.
5. Международные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности юриста.

Тема 1.3. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и содержание профессии юриста.
2. Общие и специальные квалификационные требования к профессии юриста.
3. Профессиональные обязанности юристов.
4. Личностные требования к профессии юриста.
5. Образ профессионального юриста в общественном сознании.

Тема 1.4. Направления профессиональной деятельности юриста

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные сферы профессиональной юридической деятельности.
2. Юрист в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных структурах.
3. Виды и особенности юридической профессии.
4. Правозащитная деятельность юристов.
5. Профессиональная карьера и престиж профессии юриста.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: Реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 1:

1. Влияние профессиональной юридической деятельности на социальное развитие и его границы.
2. Содержание, структура и особенности профессиональной деятельности юристов. Использование правовой информации.
3. Правовые оценки, правовые предложения и правовые решения в профессиональной деятельности юриста.
4. Связь профессиональной деятельности юриста с его статусом.
5. Формализованность деятельности юриста.
6. Адвокатская деятельность.
7. Государственный и частный нотариус.
8. Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности.
9. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности. Правовая карьера.
10. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста.

11. Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.

12. Предмет труда, средства труда, условия труда, навыки и знания. Особенности профессионального труда юристов.

13. Сложность труда, его интеллектуальная насыщенность.

14. Конфликтный характер юридического труда, необходимость деятельности в нестандартных условиях.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2.

ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель: получение знаний о профессиональных навыках юриста: коммуникативных, экспертно-консультационных, документационного оформления профессиональной правотворческой и правоприменительной деятельности; получение знаний о содержании профессионально-этических требований предъявляемых к юристам, о правовых основах, видах и содержании юридической ответственности юристов; изучение требования к документам, образующимся в процессе деятельности юриста; формирование первичных умений и навыков реализации обязанностей, предусмотренных юридической профессией с учетом уважения и соблюдения прав и свобод человека и гражданина и соблюдения требований профессиональной этики юриста.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие профессиональных навыков юриста. Навыки работы с документами. Документы в практической деятельности юриста. Основы юридического делопроизводства и оценки документов. Коммуникативные навыки юриста. Навыки интервьюирования. Навыки задавания вопросов. Навыки консультирования. Понятие, цели и задачи консультирования.

Разрешение правовых конфликтов. Понятие правового конфликта, отличие от иных видов социальных конфликтов. Формы и способы разрешения правовых конфликтов. Альтернативные способы разрешения правовых конфликтов: медиация, переговоры и др.). Основания и порядок применения альтернативных способов разрешения юридических конфликтов.

Аналитические навыки юриста. Юридический анализ дела: понятие и технология. Выработка позиции по делу. Определение характера возникшего правоотношения и его юридическая квалификация. Анализ доказательства по делу.

Определение способов и порядка защиты прав и интересов клиента. Факторы, предопределяющие выработку позиции по делу.

Высшие моральные ценности и основные категории этики, их роль в формировании мировоззрения юриста. Профессиональная этика юриста: понятие и содержание. Разновидности профессиональной этики юриста. Доступ к юридической профессии. Этические проблемы, связанные с профессиональным статусом юриста

Соотношение правовых и нравственных начал в работе юриста. Конституционно-правовые основы профессиональной этики юриста. Этические кодексы юристов. Нормы профессиональной этики юриста в международных документах.

Этика делового общения юристов. Межличностные коммуникации юристов. Конфликт интересов. Деловой этикет юриста: понятие и значение. Требования этикета к внешнему виду и культуре поведения юриста. Этика деловых мероприятий: бесед, встреч,

переговоров, совещаний, заседаний. Деловые визиты. Культура приема граждан. Общение с представителями средств массовой информации.

Понятие и сущность юридической ответственности. Основание и условия юридической ответственности. Состав правонарушения как фактическое основание юридической ответственности. Особенности профессиональной ответственности юриста.

Понятие, место и значение юридической техники в юридической практике. Виды юридической техники. Правотворческая и правоприменительная юридическая техника. Законодательная и иная правотворческая юридическая техника. Общая и отраслевая юридическая техника. Юридическая техника в материальном и процессуальном праве.

Основные приемы юридической техники. Правовая лексика, правовые тексты. Юридические конструкции. Правовые презумпции и фикции, преюдиции в праве.

Юридические документы: понятие, значение в профессии юриста. Виды юридических документов. Нормативные и правоприменительные акты, договоры, заявления и иные юридические документы. Федеральные, региональные и местные юридические акты.

Технология составления юридического документа. Приемы юридической аргументации в юридических документах. Значение юридической литературы и электронных справочно-правовых систем в составлении юридических документов и других направлениях профессиональной деятельности юриста.

Этика юридических документов.

Тема 2.1. Профессиональные навыки юриста

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие профессиональных навыков юриста.
2. Навыки работы с документами.
3. Коммуникативные навыки юриста
4. Навыки интервьюирования.
5. Навыки консультирования.
6. Разрешение правовых конфликтов.
7. Аналитические навыки юриста.

Тема 2.2. Профессиональная этика юриста: понятие, содержание и правовые основы

Вопросы для самоподготовки:

1. Профессиональная этика юриста: понятие, содержание, разновидности.
2. Соотношение правовых и нравственных начал в работе юриста.
3. Конституционно-правовые основы профессиональной этики юриста.
4. Этические кодексы юристов.
5. Нормы профессиональной этики юриста в международных документах.
6. Этика делового общения юристов, деловой и речевой этикет.

Тема 2.3. Ответственность юриста: понятие и содержание

Вопросы для самоподготовки:

11. Понятие и сущность юридической ответственности, ее виды. Особенности профессиональной ответственности юриста.

12. Особенности ответственности судей.

13. Ответственность адвоката за ненадлежащее оказание юридической помощи.

14. Ответственность работников прокуратуры, полиции, иных правоохранительных органов.

15. Особый порядок производства по уголовным делам в отношении судей, адвокатов, прокуроров, следователей, руководителей следственных органов.

Тема 2.4. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие, место и значение юридической техники в юридической практике.
2. Виды юридической техники.
3. Основные приемы юридической техники.
4. Юридические документы: понятие, значение в профессии юриста, виды и технология составления.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Примерные практические задачи к разделу 2:

1. Роль юридической работы в демократическом правовом государстве
2. Социальная роль профессии юриста.
3. Роль права в развитии науки и образования.
4. Почему я выбрал профессию юриста?
5. Академический юрист и юрист-практик: штрихи к портрету.
6. Факторы актуализации этического регулирования юридической профессии.
7. Роль юриста в разрешении конфликтов.
8. Неприкосновенность судей: сущность и содержание;
9. Особенности профессиональной этики юристов, работающих в различных сферах юридической деятельности.
10. Правовые основы адвокатской тайны.
11. Виды документов, образующиеся в деятельности юриста.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно кафедрой.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является экзамен, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код Компетенции	Содержание Компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в
-----------------	------------------------	---------------------	----------------------------------

			процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Знает: основы законодательства Российской Федерации, Конституцию РФ, должностные права и обязанности в выбранной сфере деятельности	Этап формирования знаний
		Умеет: соблюдать законодательство Российской Федерации, уважать права и свободы человека и гражданина	Этап формирования умений
		Владеет: способностью работать на благо общества и государства	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знает: профессиональные обязанности юристов, содержание профессиональных стандартов по юридическим специальностям, требования профессиональной юридической этики	Этап формирования знаний
		Умеет: в своей профессиональной деятельности руководствоваться требованиями к профессиональному поведению юристов	Этап формирования умений
		Владеет: навыками добросовестного исполнения должностных обязанностей при соблюдении требований профессиональной этики юриста	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знает: юридическую терминологию, принципы построения письменной и устной речи	Этап формирования знаний
		Умеет: определять основное содержание текста юридических документов, содержание разговора с оппонентом в рамках выполнения должностных обязанностей предусмотренных профессией юриста	Этап формирования умений

		Владеет: навыками логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в процессе выполнения профессиональных обязанностей юриста	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Знает: основное содержание документов сопровождающих правотворческую и правоприменительную деятельность и общие требования к порядку их подготовки	Этап формирования знаний
		Умеет: определять последовательность и содержание действий при подготовке юридических документов	Этап формирования умений
		Владеет: навыками подготовки юридических документов, сопровождающих отдельные действия в рамках профессиональной деятельности юриста	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-7	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не

			<p>допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов.</p>
ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-7	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические</p>

			<p>выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов.</p>
<p>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-7</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено</p>

			вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов.
--	--	--	--

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и основные черты юриспруденции.
2. Социальное предназначение юриспруденции.
3. Понятийный аппарат юриспруденции.
4. Исторические этапы возникновения и развития профессии юриста.
5. Общая характеристика современной системы профессиональной подготовки юристов.
6. Проблемы качества и перспективы развития современного юридического образования.
7. Значение юридической науки для работы юриста.
8. Понятие, цели и задачи правового регулирования профессиональной деятельности юриста.
9. Конституционные основы профессиональной деятельности юриста.
10. Федеральное законодательство по вопросам профессиональной деятельности юриста.
11. Международные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности юриста.
12. Понятие и содержание профессии юриста.
13. Квалификационные и личностные требования к профессии юриста
14. Профессиональные обязанности юристов: понятие, общая характеристика.
15. Проблемы независимости, компетентности и законности профессиональной юридической деятельности.
16. Основные сферы профессиональной юридической деятельности
17. Юрист в органах законодательной, исполнительной и судебной власти.
18. Юрист в правоохранительных органах.
19. Юрист в государственных организациях, учреждениях, предприятиях.
20. Юрист в сфере бизнеса (корпоративный юрист).
21. Юрист в научной и педагогической сфере.
22. Основы правового статуса следователя.
23. Особенности правового статуса частного детектива.
24. Правозащитная деятельность юристов: понятие, общая характеристика.
25. Содержание правоприменительной деятельности юриста.
26. Правоохранительная деятельность юриста.
27. Профессиональная карьера и престиж профессии юриста.
28. Понятие профессиональных навыков юриста.
29. Навыки работы с документами.

30. Коммуникативные навыки юриста, их значение в юриспруденции.
31. Экспертно-консультационная деятельность юриста. Юридический консалтинг.
32. Правовой конфликт: понятие, особенности, формы и способы разрешения.
33. Альтернативные способы разрешения правовых конфликтов: понятие, виды, основания и порядок применения.
34. Понятие медиации как особой процедуры урегулирования правовых конфликтов. Роль и функции медиатора.
35. Аналитические навыки юриста.
36. Юридический анализ дела: понятие и технология.
37. Позиция по делу: понятие, элементы, этапы выработки.
38. Профессиональная этика юриста: понятие, содержание, разновидности.
39. Конституционно-правовые основы профессиональной этики юриста.
40. Этические кодексы юристов.
41. Нормы профессиональной этики юриста в международных документах.
42. Этика делового общения юристов.
43. Межличностные коммуникации юристов.
44. Конфликт интересов в профессии юриста.
45. Деловой этикет юриста: понятие, значение, основные требования
46. Культура приема граждан юристом.
47. Речевой этикет юриста.
48. Понятие, сущность, основания и особенности профессиональной ответственности юриста.
49. Конституционно-правовая и дисциплинарная ответственность судей.
50. Ответственность адвоката: основания, виды, порядок привлечения.
51. Дисциплинарная ответственность юристов.
52. Ответственность юристов за коррупционные правонарушения.
53. Особый порядок производства по уголовным делам в отношении судей, адвокатов, прокуроров, следователей, руководителей следственных органов.
54. Понятие, виды, место и значение юридической техники в юридической практике.
55. Основные приемы юридической техники.
56. Юридические документы: понятие, значение в профессии юриста.
57. Виды юридических документов.
58. Технология составления юридического документа.
59. Основные требования к документам.
60. Информационное обеспечение деятельности юриста.

Аналитический блок (задачи)

Задание 1.

Сравните нормативно-правовой акт и правоприменительный акт. Составьте таблицу, укажите в ней общие черты и в чем различие между этими актами.

Задание 2.

Назовите приемы и способы законодательной техники. Сравните законодательную и правоприменительную технику.

Задание 3.

Дайте определение закона. Составьте таблицу, где перечислите основные виды законов на территории Российской Федерации. Дайте их краткую характеристику.

Задание 4.

Российская Федерация – правовое государство с республиканской формой правления. Перед вами правовая норма. Укажите ее структурные элементы.

Задание 5.

Право на жизнь. Перед вами правовая норма. Укажите ее структурные элементы.

Задание 6.

Человек, его права и свободы являются высшей ценностью. Перед вами правовая норма. Укажите ее структурные элементы.

Задание 7.

Носителем суверенитета и единственным источником власти в Российской Федерации является ее многонациональный народ. Перед вами правовая норма. Укажите ее структурные элементы.

Задание 8.

Высшим непосредственным выражением власти народа являются референдум и свободные выборы. Перед вами правовая норма. Укажите ее структурные элементы.

Задание 9.

Российская Федерация обеспечивает целостность и неприкосновенность своей территории. Перед вами правовая норма. Укажите ее структурные элементы.

Задание 10.

Определите способ изложения правовой нормы:

«Для проведения коллективных переговоров по подготовке, заключению или изменению коллективного договора в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации работодатель наделяет необходимыми полномочиями руководителя этого подразделения или иное лицо...».

Задание 11.

Конституция Российской Федерации и федеральные законы имеют верховенство на всей территории Российской Федерации. Перед вами правовая норма. Укажите ее структурные элементы.

Задание 12.

Определите способ изложения правовой нормы:

«Рубль является законным платежным средством, обязательным к приему по нарицательной стоимости на всей территории Российской Федерации.

Платежи на территории Российской Федерации осуществляются путем наличных и безналичных расчетов».

Задание 13.

Российская Федерация состоит из республик, краев, областей, городов федерального значения, автономной области, автономных округов - равноправных субъектов Российской Федерации. Перед вами правовая норма. Укажите ее структурные элементы.

Задание 14.

Во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти все субъекты Российской Федерации между собой равноправны. Перед вами правовая норма. Укажите ее структурные элементы.

Задание 15.

Определите способ изложения правовой нормы: «Федеративное устройство Российской Федерации основано на ее государственной целостности, единстве системы государственной власти, разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации».

Задание 16.

Определите способ изложения правовой нормы:

«Гражданство Российской Федерации приобретается и прекращается в соответствии с федеральным законом, является единым и равным независимо от оснований приобретения».

Задание 17.

Определите способ изложения правовой нормы:

«Гражданин Российской Федерации не может быть лишен своего гражданства или права изменить его».

Задание 18.

Определите способ изложения правовой нормы:

«Каждый гражданин Российской Федерации обладает на ее территории всеми правами и свободами и несет равные обязанности, предусмотренные Конституцией Российской Федерации».

Задание 19.

Определите способ изложения правовой нормы:

«Российская Федерация - социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека».

Задание 20.

Определите способ изложения правовой нормы:

«В Российской Федерации охраняются труд и здоровье людей, устанавливается гарантированный минимальный размер оплаты труда, обеспечивается государственная поддержка семьи, материнства, отцовства и детства, инвалидов и пожилых граждан, развивается система социальных служб, устанавливаются государственные пенсии, пособия и иные гарантии социальной защиты».

Задание 21.

Определите способ изложения правовой нормы:

«В Российской Федерации признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности».

Задание 22.

Определите способ изложения правовой нормы:

«Земля и другие природные ресурсы могут находиться в частной, государственной, муниципальной и иных формах собственности».

Задание 23.

Определите способ изложения правовой нормы:

«Государственная власть в Российской Федерации осуществляется на основе разделения на законодательную, исполнительную и судебную. Органы законодательной, исполнительной и судебной власти самостоятельны».

Задание 24.

Определите способ изложения правовой нормы:

«Государственную власть в Российской Федерации осуществляют Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации».

Задание 25.

Определите структурные элементы правовой нормы:

«Государственную власть в субъектах Российской Федерации осуществляют образуемые ими органы государственной власти».

Задание 26.

Укажите федеральные законы, которые регулируют правовой статус профессиональных юристов в определенных сферах (минимум 5 шт.)

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450122>

2. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455412>

6.2. Дополнительная литература

1. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450892>

2. Введение в профессию : учебник для вузов / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10925-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449642>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	http://diss.rsl.ru Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Научное наследие России	Библиотека содержит научные труды известных российских и зарубежных ученых и исследователей, работавших на территории России. Программа Президиума РАН.	http://e-heritage.ru/index.html 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по	http://studentam.net 100% доступ

Cyberleninka	естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины(модуля) **«Введение в профессию»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые

преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала, нормативных правовых актов и материалов судебной практики в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение результатов выполнения заданий и решения практических задач проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint),

9.3. Информационные справочные системы

Консультант Плюс.

Гарант

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины(модуля) «*Введение в профессию*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 «*Юриспруденция*» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Введение в профессию**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Введение в профессию**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Введение в профессию**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины(модуля) «**Введение в профессию**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и

контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) **«Введение в профессию»** предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	<p>Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511</p>	<p>Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.</p>	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан
юридического факультета

 Л.Б.Ситдикова

« 10 » июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЮРИДИЧЕСКОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В СУДАХ**

**Наименование образовательной программы
Юриспруденция**

**Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в судах» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования **40.03.01 «Юриспруденция»**.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в судах» разработана рабочей группой в составе: старший преподаватель А.Е. Золотарева

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы,

М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета.

Протокол № 10 от «29»мая 2020 г.

Декан юридического факультета
д.ю.н., профессор

Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины(модуля)рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Некоммерческой организации
«Фонд содействия развития
правовых технологий XXI века»,
Вице-президент

Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокатская коллегия г.
Москвы «Лебедева, Бурова и
партнеры», Адвокат коллегии
адвокатов

И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины(модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор юридических наук, профессор
кафедры административного и
финансового права Российского
университета дружбы народов

А.А. Мамедов

(подпись)

Кандидат юридических наук, доцент
кафедры гражданско-правовых
дисциплин Российского государственного
социального университета

М.М. Туркин

(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. ...	4
2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	9
3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	10
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	10
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	11
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	19
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	21
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	23
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	42
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	43
6.1. Основная литература	43
6.2. Дополнительная литература.....	43
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	Ошибка! Закладка не определена.
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	43
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	46
9.1. Информационные технологии	46
9.2. Программное обеспечение	47
9.3. Информационные справочные системы	47
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	47
11. Образовательные технологии.....	47
Лист регистрации изменений	48

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в судах» заключается в: умение планировать и организовывать работу судьи, помощника председателя суда, помощника судьи, администратора суда, консультанта, секретаря, секретаря судебного заседания по подготовке и рассмотрению судебных дел, по организации приема граждан в судах и другим направлениям деятельности; усвоение цели и содержания судебного делопроизводства в судах различных инстанций для эффективного выполнения профессиональных обязанностей судьями, помощниками председателя суда, помощниками судей, администраторами судов; формирование научного мировоззрения, выработка убеждения в необходимости четкой организации функционирования судебной власти, деятельности судов.

Задачи дисциплины (модуля): получение возможности применять теоретические знания на практике, а именно выработать умение работы с документами в учреждениях, организациях, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных судах (составление претензии, искового заявления и их подача в соответствующие органы; оформление проекта решения суда ; обжалование судебных актов, путем подачи жалоб и др.).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «Юридическое делопроизводство в судах» реализуется в вариативной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция»** очной, очно-заочной формам обучения.

Изучение дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в судах» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Введение в профессию», «Правоохранительные органы».

Изучение дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в судах» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующей общепрофессиональных и профессиональных компетенции: способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2); способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3); способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5); способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6); владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7); способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
-----------------	------------------------	---------------------

ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Знать: основные и перспективные направления развития социума в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе
		Уметь: анализировать тенденции социального развития с целью формирования вариативного правового поведения
		Владеть: правовыми средствами и способами воздействия на общественные процессы докладами и иными документами.
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: источники, систему отрасли права: гражданский процесс, метод правового регулирования, категории гражданских дел, рассматриваемых судами
		Уметь: грамотно толковать и практически применять нормы Общей части гражданского процессуального права
		Владеть: навыками составления процессуальных документов, присущих исковому производству
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать: правила обоснования своей правовой позиции по арбитражному делу, составления письменных заключений и иных документов
		Уметь: воспринимать, обобщать, анализировать информацию в сфере арбитражного процесса, делать самостоятельные выводы, формировать правовую позицию по делу и представлять её в устной и письменной форме
		Владеть: навыками работы с информацией в сфере арбитражного процесса, формирования правовой позиции по делу и представления её в устной и письменной форме
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать: содержание нормативных актов, регламентирующих деятельность в области проведения стажировки и повышения квалификации в области использования средств и способов охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц. требования охраны труда при работе со средствами технического оснащения и автоматизации
		Уметь: творчески анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их и аргументировано отстаивать точку зрения; развивать социальную и профессиональную компетенцию в области охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц.

		<p>Владеть: способностью выделять и описывать структурные элементы самообразования на примере конкретных ситуаций правовой действительности; анализировать потребности и возможности современного общества, государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности; обобщать природу и специфику повышения квалификации и мастерства; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; критически оценивает проделанную работу; делать выводы и формулирует новые цели и задачи; производить оценку совершенствования профессиональной юридической деятельности в современных социальных условиях.</p>
ОПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Знать: законодательство Российской Федерации, основы делопроизводства
		Уметь: составлять юридические документы
		Владеть: навыками подготовки юридических документов
ОПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами
		Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
		Владеть: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		1	2
		Осенняя сессия	Весенняя сессия
Аудиторные учебные занятия, всего	40	20	20
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2
Учебные занятия семинарского типа	36	18	18
Лабораторные занятия	0	0	0
Иная контактная работа	32	16	16
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	36	36
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	32	16	16
Выполнение практических заданий	32	16	16
Рубежный текущий контроль	8	4	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		Диф.зачет	
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	4	2	2

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	
		2	3
		Весенняя сессия	Осенняя сессия
Аудиторные учебные занятия, всего	24	12	12
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2
Учебные занятия семинарского типа	20	10	10
Лабораторные занятия	0	0	0
Иная контактная работа	24	12	12
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	96	48	48
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	44	22	22
Выполнение практических заданий	44	22	22
Рубежный текущий контроль	8	4	4
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Диф.зачет		
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	4	2	2

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 часа.

Объем самостоятельной работы – 72 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1 курс (весенняя сессия)							
Раздел 1. Правовые основы делопроизводства	36	18	18	2	8	0	8
Тема 1.1. Основные понятия судебного делопроизводства. «Судебное делопроизводство» как учебная дисциплина.	18	9	9	1	4		4
Тема 1.2. Виды документов и порядок работы с ними.	18	9	9	1	4		4
Раздел 2. Требования к составлению документов	36	18	18	0	10		8
Тема 2.1. Требования к оформлению документов	18	8	10	0	6		4
Тема 2.2. Электронный документооборот	18	10	8	0	4		4
2 курс (осенняя сессия)							
Раздел 3. Технология ведения делопроизводства в судах	36	18	18	2	8	0	8
Тема 3.1. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции	18	9	9	1	4		4
Тема 3.2. Организация рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел в судебном заседании первой инстанции. Особенности организации делопроизводства в системе арбитражных судов	18	9	9	1	4		4
Раздел 4. Систематизация и обеспечение сохранности документов	36	18	18	0	10		8
Тема 4.1. Архивное делопроизводство в суде. Организация судебной статистики	18	8	10	0	6		4

Тема 4.2. Информационные технологии в деятельности суда. Электронный документооборот в судах	18	10	8	0	4		4
Общий объем, часов	144	72	72	4	36		32
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачёт						
Общий объем часов по учебной дисциплине	144						

3.2 Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 48 часов.

Объем самостоятельной работы – 96 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
2 курс (весенняя сессия)							
Раздел 1. Правовые основы делопроизводства	36	24	12	2	5	0	5
Тема 1.1. Основные понятия судебного делопроизводства. «Судебное делопроизводство» как учебная дисциплина.	18	12	6	2	4	0	0
Тема 1.2. Виды документов и порядок работы с ними.	18	12	6	0	1	0	5
Раздел 2. Требования к составлению документов	36	24	12	0	5	0	7
Тема 2.1. Требования к оформлению документов	18	14	6	0	5	0	1
Тема 2.2. Электронный документооборот	18	14	6	0	0	0	6
3 курс (осенняя сессия)							
Раздел 3. Технология ведения делопроизводства в судах	36	24	12	2	5	0	5
Тема 3.1. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции	18	12	6	2	4	0	0
Тема 3.2. Организация рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел в судебном заседании первой инстанции.	18	12	6	0	1	0	5

Особенности организации делопроизводства в системе арбитражных судов							
Раздел 4. Систематизация и обеспечение сохранности документов	36	24	12	0	5	0	7
Тема 4.1. Архивное делопроизводство в суде. Организация судебной статистики	18	14	6	0	4	0	2
Тема 4.2. Информационные технологии в деятельности суда. Электронный документооборот в судах	18	14	6	0	1	0	5
Общий объем, часов	144	96	48	4	20	0	24
Форма промежуточной аттестации	Диф. зачёт						
Общий объем часов по учебной дисциплине	144						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Правовые основы делопроизводства	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Требования к составлению документов	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Технология ведения делопроизводства в суде	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 4. Систематизация	18	8	Подготовка к лекционным и	8		2	Компьютерное тестирование или	

и обеспечение сохранности документов			практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС				иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	72	32		32		8		
Форма промежуточной аттестации	Диф. Зачёт							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Правовые основы делопроизводства	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Требования к составлению документов	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Технология ведения делопроизводства в суде	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 4. Систематизация и обеспечение сохранности документов	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	96	44		44		8		
Форма промежуточной аттестации								

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Цель: получение основополагающих знаний об организации судебного делопроизводства, содержании, элементах и особенностях делопроизводства в судах, характерных особенностях юридического ведения судебного делопроизводства в судах общей юрисдикции, Арбитражном и Верховном судах.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие судебного делопроизводства. Понятие и виды информации и ее носителей в судебном делопроизводстве. Задачи и виды судебного делопроизводства. Метод судебного делопроизводства. Понятие дисциплины «Судебное делопроизводство». Общая характеристика основных нормативных правовых актов, регулирующих организацию деятельности судов. История судебного делопроизводства в России.

Тема 1.1. Основные понятия судебного делопроизводства. «Судебное делопроизводство» как учебная дисциплина.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, принципы, цели судебного делопроизводства.
2. История развития судебного делопроизводства.
3. Основные направления реформирования судебного делопроизводства.
4. Принципы организации судебного делопроизводства.

Тема 1.2. Виды документов и порядок работы с ними.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию судебного делопроизводства.
2. Должностной состав участников судебного делопроизводства.
3. Распределение обязанностей между работниками аппарата суда.
4. Основные требования руководства (инструкции) по делопроизводству в суде первой инстанции.
5. Понятие и виды документов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: Реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 1:

1. Понятие, принципы, цели судебного делопроизводства.
2. История судебного делопроизводства.
3. Принципы организации судебного делопроизводства.
4. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию судебного делопроизводства.
5. Правовые и организационные основы делопроизводства в судах.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

Цель: изучение понятия и видов документов судебного делопроизводства: организационные документы (уставы, положения, инструкции); распорядительные документы (приказы, распоряжения, решения); информационно-справочные документы (акты, письма, факсы, справки, докладные служебные записки, протоколы и др.); документы по личному составу (приказы по л/с, трудовые договоры, трудовые книжки, личные карточки и т. д.); коммерческие документы (контракты и т. д.); документы по обращениям граждан (предложения, заявления и др.); формуляр-образец.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Правовые и организационные основы делопроизводства в судах. Стадии судебного делопроизводства. Оформление уголовных, гражданских и административных дел. Распределение обязанностей между судьями и аппаратом судов разных звеньев. Структура, функции и задачи отдела делопроизводства в судах. Должностной состав судов общей юрисдикции. Правила внутреннего распорядка судов. Организация проверки ведения делопроизводства, хранения, сдачи в архив и уничтожения дел. Контроль и проверка исполнения. Автоматизация делопроизводства суда.

Тема 2.1. Требования к оформлению документов

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация судебных документов.
2. Общая характеристика служебных документов.
3. Виды судебных актов по гражданским делам.
4. Виды судебных актов по уголовным делам.
5. Судебные акты арбитражного суда.

Тема 2.2. Электронный документооборот

Вопросы для самоподготовки:

1. Стадии судебного делопроизводства.
2. Должностной состав участников судебного делопроизводства.
3. Задачи канцелярии суда и организация ее работы.
4. Номенклатуры нарядов, книг и журналов, заводимых в судах.
5. Организация работы в суде по учёту уголовных и гражданских дел. (Виды и формы учёта).
6. Методика сбора и обработки статистических данных.
7. Особенности судебного делопроизводства в суде апелляционной инстанции.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 2:

1. Основные требования Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов.
2. Основные требования Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде.
3. Требования к оформлению документов ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

4. Внедрение систем электронного правосудия.
5. Информатизация судов и органов судейского сообщества.
Понятие, принципы, цели судебного делопроизводства.
6. История судебного делопроизводства.
7. Принципы организации судебного делопроизводства.
8. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию судебного делопроизводства.
9. Правовые и организационные основы делопроизводства в судах.
10. Классификация судебных документов.
11. Общая характеристика служебных документов.
12. Виды судебных актов по гражданским делам.
13. Виды судебных актов по уголовным делам.
14. Судебные акты арбитражного суда.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. ТЕХНОЛОГИЯ ВЕДЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В СУДАХ

Цель: получение знаний о правовом режиме судебного делопроизводства.

Перечень изучаемых элементов содержания: Поступление судебных дел в суд и распределение их между судьями. Деятельность судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания по подготовке к рассмотрению уголовного дела в первой инстанции. Планирование судебного следствия. Составление плана судебного следствия и рабочих записей. Методика составления плана судебного следствия и рабочих записей. Форма ведения рабочих записей. Проект судебного акта. Составление и оформление приговора. Деятельность судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания по подготовке к рассмотрению гражданского дела в первой инстанции. Деятельность судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания по подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении в первой инстанции.

Тема 3.1. Организация делопроизводства в судах общей юрисдикции

Вопросы для самоподготовки:

1. Работники аппарата суда.
2. Прием граждан и организация приема посетителей в суде.
3. Правовое положение, задачи работников аппарата суда по исполнению руководящих документов касающихся судебного делопроизводства.

Тема 3.2. Организация рассмотрения уголовных, гражданских и административных дел в судебном заседании первой инстанции. Особенности организации делопроизводства в системе арбитражных судов

Вопросы для самоподготовки:

1. Организация работы по подготовке дела к судебному разбирательству.
2. Порядок учёта в суде вещественных доказательств.
3. Процессуальная форма как гарантия соблюдения правил судебного делопроизводства.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 3:

1. Стадии судебного делопроизводства.
2. Должностной состав участников судебного делопроизводства.
3. Задачи канцелярии суда и организация ее работы.
4. Номенклатуры нарядов, книг и журналов, заводимых в судах.
5. Организация работы в суде по учёту уголовных и гражданских дел. (Виды и формы учёта).
6. Методика сбора и обработки статистических данных.
7. Особенности судебного делопроизводства в суде апелляционной инстанции.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – тестирование.

1. Правовой акт, определяющий права, функции, структуру организации в сфере государственной, коммерческой или общественной деятельности.
 - а) устав;
 - б) конституция;
 - в) договор подряда;
 - г) ходатайство.
2. Свод правил, регулирующих деятельность организаций, учреждений, обществ и граждан, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в определенной сфере государственного управления, хозяйственной или иной деятельности, это –
 - а) распоряжение;
 - б) устав;
 - в) приказ;
 - г) указание
3. Регистрационный номер документа состоит из ...
 - а) порядкового номер;
 - б) ссылки на регистрационный номер;
 - в) справочных данных об организации;
 - г) места составления
4. Отметка, проставляемая на документе, содержащая наименование файла, дату и другие поисковые данные.
 - а) дата;
 - б) отметка о поступлении документа в организацию;
 - в) идентификатор электронной копии;
 - г) отметка об исполнителе.
5. Реквизит документа - это:
 - а) фирменный бланк;
 - б) основная часть документа;
 - в) его отдельный элемент
6. Что является датой протокола:
 - а) дата подписания;
 - б) дата заседания;
 - в) дата регистрации
7. Какой реквизит не входит в формуляр приказа по основной деятельности:
 - а) вид документа;
 - б) место издания;

- в) адресат;
 - г) заголовок к тексту
8. С какой целью на документе указывают фамилию и телефон исполнителя:
- а) для придания документу юридической силы;
 - б) для оперативной связи;
 - в) для правильного оформления
9. Виза согласования проставляется на документе:
- а) после подписания руководителем;
 - б) до подписания;
 - в) на экземпляре, предназначенном для подшивки в дело
10. Первый этап движения документов в организации.
- а) экспедиционная обработка;
 - б) предварительное рассмотрение документов;
 - в) организация движения документов внутри организации;
 - г) обработка исполненных и отправленных документов.

РАЗДЕЛ 4. СИСТЕМАТИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ

Цель: получение знаний о систематизации и обеспечении сохранности документов.

Перечень изучаемых элементов содержания: Правовые основы, задачи и структура судебной статистики. Правила ведения статистики, характеризующей деятельность судов. Методика сбора и обработки данных судебной статистики Статистика судимости. Отчет о работе суда по рассмотрению гражданских, уголовных дел, дел об административных правонарушениях. Оперативная отчетность. Справочная работа по учёту законодательства и судебной практики в судах. Систематизация законодательства и судебной практики.

Тема 4.1. Архивное делопроизводство в суде. Организация судебной статистики

Вопросы для самоподготовки:

1. Порядок учета в суде вещественных доказательств.
2. Методика сбора и обработки статистических данных.
3. Задачи канцелярии суда и организация ее работы.

Тема 4.2. Информационные технологии в деятельности суда. Электронный документооборот в судах

Вопросы для самоподготовки:

1. Информатизация судов и органов судебского сообщества.
2. Правовое положение, задачи работников аппарата суда по исполнению руководящих документов касающихся судебного делопроизводства.
3. Процессуальная форма как гарантия соблюдения правил судебного делопроизводства.
4. Методика сбора и обработки статистических данных.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат

Перечень тем рефератов по Разделу 3:

1. Организация работы по подготовке дела к судебному разбирательству.
2. Порядок учёта в суде вещественных доказательств.
3. Процессуальная форма как гарантия соблюдения правил судебного делопроизводства.
4. Основные направления реформирования судебного делопроизводства.
5. Судебное делопроизводство в зарубежных странах.
6. Стадии судебного делопроизводства.
7. Должностной состав участников судебного делопроизводства.
8. Задачи канцелярии суда и организация ее работы.
9. Номенклатуры нарядов, книг и журналов, заводимых в судах.
10. Организация работы в суде по учёту уголовных и гражданских дел. (Виды и формы учёта).
11. Методика сбора и обработки статистических данных.
12. Особенности судебного делопроизводства в суде апелляционной инстанции.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является дифференцированный зачет, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Знать: основные и перспективные направления развития социума в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе
		Уметь: анализировать тенденции социального развития с целью формирования вариативного правового поведения
		Владеть: правовыми средствами и способами воздействия на общественные процессы докладами и иными документами.
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: источники, систему отрасли права: гражданский процесс, метод правового регулирования, категории гражданских дел, рассматриваемых судами
		Уметь: грамотно толковать и практически применять нормы Общей части гражданского процессуального права
		Владеть: навыками составления процессуальных документов, присущих искомому производству
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать: правила обоснования своей правовой позиции по арбитражному делу, составления письменных заключений и иных документов
		Уметь: воспринимать, обобщать, анализировать информацию в сфере арбитражного процесса, делать самостоятельные выводы, формировать правовую позицию по делу и представлять её в устной и письменной форме
		Владеть: навыками работы с информацией в сфере арбитражного процесса, формирования правовой позиции по делу и представления её в устной и письменной форме
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать: содержание нормативных актов, регламентирующих деятельность в области проведения стажировки и повышения квалификации в области использования средств и способов охраны имущественных и личных

		<p>неимущественных прав граждан и юридических лиц.</p> <p>требования охраны труда при работе со средствами технического оснащения и автоматизации</p> <p>Уметь: творчески анализировать информацию, делать практически значимые обоснованные выводы, ясно излагать их и аргументировано отстаивать точку зрения; развивать социальную и профессиональную компетенцию в области охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан и юридических лиц.</p> <p>Владеть: способностью выделять и описывать структурные элементы самообразования на примере конкретных ситуаций правовой действительности; анализировать потребности и возможности современного общества, государства как специфического заказчика профессиональной юридической деятельности; обобщать природу и специфику повышения квалификации и мастерства; классифицировать полученную информацию по определенным категориям для ее использования в профессиональной деятельности; критически оценивает проделанную работу; делать выводы и формулирует новые цели и задачи; производить оценку совершенствования профессиональной юридической деятельности в современных социальных условиях.</p>
ОПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, основы делопроизводства</p> <p>Уметь: составлять юридические документы</p> <p>Владеть: навыками подготовки юридических документов</p>
ОПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности	<p>Знать: законодательство Российской Федерации и методику работы с правоприменительными актами</p> <p>Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>

	юридической и иной документации	Владеть: способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
--	---------------------------------	---

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-7, ПК-13	Этап формирования знаний	Теоретический блок вопросов. Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал	1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов; 2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов; 3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов;

			4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов.
ОПК-2,ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-7, ПК-13	Этап формирования умений	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов.</p>

<p>ОПК-2,ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-7, ПК-13</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов;</p> <p>2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании–7-8 баллов;</p> <p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению–5-6 баллов;</p> <p>4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов.</p>
--	---	--	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

2 семестр***Теоретический блок вопросов:***

1. Понятие, принципы, цели судебного делопроизводства.
2. История развития судебного делопроизводства.
3. Основные направления реформирования судебного делопроизводства.
4. Принципы организации судебного делопроизводства.
5. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие организацию судебного делопроизводства.
6. Должностной состав участников судебного делопроизводства.
7. Распределение обязанностей между работниками аппарата суда.
8. Основные требования руководства (инструкции) по делопроизводству в суде первой инстанции.
9. Понятие и виды документов.
10. Электронный документооборот.
11. Правовые и организационные основы делопроизводства в судах.
12. Организация работы по подготовке дела к судебному разбирательству.
13. Номенклатуры нарядов, книг и журналов, заводимых в судах.
14. Организация работы в суде с входящей корреспонденцией. Виды и формы учета.
15. Организация работы в суде с исходящей корреспонденцией. Виды и формы учета.
16. Организация работы в суде по учету уголовных и гражданских дел. Виды и формы учета.
17. Организация работы в суде по учету арбитражных и административных дел. Виды и формы учета.
18. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30–2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации».
19. Стадии судебного делопроизводства.
20. Порядок учета в суде вещественных доказательств.
21. Методика сбора и обработки статистических данных.
22. Задачи канцелярии суда и организация ее работы.
23. Роль канцелярии суда в организации судебного делопроизводства и хозяйственной деятельности в суде.
24. Информатизация судов и органов судейского сообщества.
25. Прием граждан и прием посетителей в судах.
26. Нормативно-правовое обеспечение архивной работы в суде.
27. Правовое положение, задачи работников аппарата суда по исполнению руководящих документов касающихся судебного делопроизводства.

3 семестр

1. Судебное делопроизводство: понятие, функции, общая характеристика.
2. Понятие и виды информации, её носители, роль в судебном делопроизводстве.
3. Сущность и содержание судебного делопроизводства.
4. Субъекты судебного делопроизводства.
5. Виды судебного делопроизводства.
6. Нормативные правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство.
7. Организация труда работников сферы судебного делопроизводства.
8. Делопроизводство и судебное делопроизводство.
9. Приказное делопроизводство XV-XVII вв.
10. Система коллежского делопроизводства
11. Система министерского делопроизводства XIX - начала XX вв.

12. История управления и делопроизводства в 1917-1941 гг.
13. История управления и делопроизводства в 1945-1990 гг.
14. Понятие и функции документа.
15. Организационные документы (уставы, положения, инструкции).
16. Распорядительные (приказы, распоряжения, решения).
17. Информационно-справочные (акты, письма, факсы, справки, докладные служебные записки, протоколы и др.)
18. Документы по личному составу (приказы по л/с, трудовые договора, трудовые книжки, личные карточки и т.д.).
19. Коммерческие документы (контракты и т.д.).
20. Документы по обращениям граждан (предложения, заявления и т.д.) Формуляр-образец.
21. Общие требования к оформлению документов.
22. Особенности языка документооборота.
23. Состав реквизитов документов. Требования к оформлению реквизитов документов.
24. Требования к бланкам документов.
25. Государственные стандарты.
26. Прием, отправка дел и корреспонденции.
27. Регистрация уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях.
28. Оформление уголовных и гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному заседанию.
29. Оформление уголовных и гражданских делах после их рассмотрения.
30. Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями.
31. Обращение к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.
32. Особенности делопроизводства в суде кассационной инстанции судов общей юрисдикции.
33. Полномочия председателей судов по контролю за делопроизводством.
34. Полномочия судей и администратора суда о проверке делопроизводства.
35. Комплексы мероприятий, осуществляющих в судах по проверке делопроизводства.
36. Контроль исполнения документов (содержание контроля, сроки исполнения документов и т.д.).
37. Роль помощника судьи в судебном делопроизводстве.
38. Организация приема граждан.
39. Полномочия председателя и заместителя председателя суда.
40. Обязанности администратора, помощника председателя и помощника судьи, начальников отделов, главных, ведущих специалистов, специалистов по ведению секретного, несекретного делопроизводства.
41. Обязанности приемной суда.
42. Осуществление проверки состояния работы по рассмотрению обращений граждан и приему посетителей.
43. Должностной регламент.
44. Порядок вынесения судебного решения.

45. Порядок составления судьей плана судебного разбирательства.
46. Руководящие полномочия судьи в ходе судебного разбирательства.
47. Порядок ведения протокола судебного заседания.
48. Порядок вынесения решения по гражданским делам, приговора, определения суда по уголовным делам.
49. Протокол судебного заседания в суде кассационной инстанции общей юрисдикции.

Аналитический блок (тесты и кейс-задания) 2 семестр

1. Используя круги Эйлера, начертите схемы соотношения понятий:
 - официальный документ и служебный документ;
 - подлинный документ и подлинник документа.

2. Используя круги Эйлера, начертите схемы соотношения понятий:
 - дублетный документ и дубликат документа;
 - текстовый документ и письменный документ.

3. Работник канцелярии районного суда обнаружил отсутствие приложения к документу при вскрытии конверта. Какой документ составляется в этом случае. Составьте необходимый документ.

4. Правильно ли оформлена доверенность? Составьте надлежащую доверенность.

Доверенность

Выдана ст. юриконсульту Оренбургского производственного объединения мясной промышленности Фролову С.А. в том, что ему доверяется быть ответчиком по гражданскому делу о восстановлении на работе гр. Барановой.

Печать

производственного объединения Подпись главного инженера производственного объединения

5. Приведите возможные варианты оформления следующих реквизитов документа:
 - «адресат»: если документ направляется в структурное подразделение организации, если документ направляется в несколько однородных организаций, если документ адресуется руководителю организации, если документ адресован частному лицу;
 - «дата»: на письме, в тексте федерального закона.

6. Приведите возможные варианты оформления следующих реквизитов документа:
 - «виза»;
 - «подпись»: если документ подписывает одно лицо, если документ подписывают несколько должностных лиц, если документ подписывают несколько равнозначных должностных лиц.

7. Составьте схему судебного документооборота в районном суде.
8. Составьте схему судебного документооборота в арбитражном суде.
9. Составьте схему судебного документооборота в участке мирового судьи.
10. Составьте схему судебного документооборота в Верховном суде РФ.

1. С какого времени существует делопроизводство, если верить памятникам письменности?
 - а) с I века до н.э.;
 - б) с V века н.э.;
 - в) существовало уже в X веке н.э.;
 - г) с XVIII века н.э.
 2. НПА 1720 года, определявший порядок работы с документами, это
 - а) Соборное уложение;
 - б) Генеральный регламент;
 - в) Русская правда;
 - г) указ Петра I «О подписании протоколов»
 3. Какие функции в Российской Федерации выполняет Суд?
 - а) оказывает юридическую помощь гражданам и организациям;
 - б) осуществляет правосудие по судебным делам;
 - в) предварительно расследует уголовные дела.
 4. Какие функции осуществляет Конституционный Суд Российской Федерации?
 - а) осуществляет правосудие по конкретным судебным делам;
 - б) принимает закон о правосудии в Российской Федерации;
 - в) осуществляет конституционный контроль.
- Статистической карточке должна отражать:
- а) время фактического поступления дела в суд;
 - б) время фактической регистрации дела на почте;
 - в) время фактической передачи дела по назначению.
6. На каком языке ведётся судопроизводство в республиках, входящих в состав Российской Федерации:
 - а) на государственном языке республики;
 - б) только на русском;
 - в) на русском языке либо на государственном языке республики.
 7. Высшей инстанцией по гражданским и уголовным делам является:
 - а) Конституционный Суд Российской Федерации,
 - б) Верховный Суд Российской Федерации.
 8. Правила и порядок работы с документами, установленные Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде обязательны:
 - а) для секретарей суда;
 - б) для всех работников аппарата суда;
 - в) для председателя суда.
 9. Местные органы Судебного департамента возглавляются:
 - а) директорами;
 - б) начальниками;
 - в) руководителями.
 10. Повторный экземпляр подлинника – это:
 - а) выписка;
 - б) копия;
 - в) дубликат.

Тест № 2

1. Правовой акт, определяющий права, функции, структуру организации в сфере государственной, коммерческой или общественной деятельности.
 - а) устав;
 - б) конституция;
 - в) договор подряда;
 - г) ходатайство.

2. Свод правил, регулирующих деятельность организаций, учреждений, обществ и граждан, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в определенной сфере государственного управления, хозяйственной или иной деятельности,

это –

- а) распоряжение;
- б) устав;
- в) приказ;
- г) указание

3. Регистрационный номер документа состоит из ...

- а) порядкового номер;
- б) ссылки на регистрационный номер;
- в) справочных данных об организации;
- г) места составления

4. Отметка, проставляемая на документе, содержащая наименование файла, дату и другие

поисковые данные.

- а) дата;
- б) отметка о поступлении документа в организацию;
- в) идентификатор электронной копии;
- г) отметка об исполнителе.

5. Реквизит документа - это:

- а) фирменный бланк;
- б) основная часть документа;
- в) его отдельный элемент

6. Что является датой протокола:

- а) дата подписания;
- б) дата заседания;
- в) дата регистрации

7. Какой реквизит не входит в формуляр приказа по основной деятельности:

- а) вид документа;
- б) место издания;
- в) адресат;
- г) заголовок к тексту

8. С какой целью на документе указывают фамилию и телефон исполнителя:

- а) для придания документу юридической силы;
- б) для оперативной связи;
- в) для правильного оформления

9. Виза согласования проставляется на документе:

- а) после подписания руководителем;
- б) до подписания;
- в) на экземпляре, предназначенном для подшивки в дело

10. Первый этап движения документов в организации.

- а) экспедиционная обработка;
- б) предварительное рассмотрение документов;
- в) организация движения документов внутри организации;
- г) обработка исполненных и отправленных документов.

Тест № 3

1. Зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее

идентифицировать, это –

- а) документ;
- б) реквизит документа;
- в) формуляр;
- г) формуляр-образец

2. Реквизит документа – это ...

- а) сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от форм их предоставления;
- б) совокупность реквизитов, из которых состоит документ;
- в) совокупность расположенных в определенной последовательности реквизитов, присущих всем видам данной системы документов;
- г) обязательный элемент оформления официального документа

3. Заявление – это

- а) правовой акт;
- б) обращение;
- в) распорядительный документ;
- г) акт управления государственного органа

4. Заголовок к служебному документу можно не составлять, если:

- а) текст содержит четкое указание;
- б) невозможно кратко отразить содержание документа;
- в) текст небольшого объема;
- г) нет подзаголовков

5. Обращение, не связанное с нарушением прав и законных интересов и не содержащее требований об устранении такого нарушения это

- а) заявление;
- б) докладная записка;
- в) письмо;
- г) прошение

6. Вся поступающая корреспонденция на имя председателя суда, сортируется по:

- а) категориям;
- б) алфавиту;
- в) возрастанию;

7. Судебные дела посылаются по назначению в:

- а) заказных бандеролях;
- б) заказных письмах;
- в) по факсу

8. Кто в арбитражном суде ответственен за сохранность служебных документов и неразглашение содержащейся в них информации?

- а) судья;
- б) стороны процесса;
- в) все работники

9. Куда передаются все документы на имя председателя?

- а) в секретариат;
- б) лично судье;
- в) в группу регистрации

10. Один из основных процессуальных документов, в котором отражаются все процессуальные действия.

- а) заявление
- б) ходатайство
- в) протокол

11. От чьего имени выносят Определение суда?

- а) от имени РФ;
- б) от имени Председательствующего в 1 лице;
- в) от имени Председательствующего в 3 лице;
- г) от имени суда

12. Каковы последствия отсутствия протокола в суде 1 инстанции?

- а) следует его составить;
- б) основание к недействительности решения;
- в) служит основанием к отмене судебного решения;
- г) не влечет никаких последствий

13. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде утверждена:

- а) Приказом Судебного департамента при ВС РФ;
- б) Постановлением Правительства РФ;
- в) Указом Президента

14. Что включает в себя номер дела?

- а) Порядковый номер искового заявления, календарный год поступления в суд, дата поступления искового заявления
- б) Индекс Арбитражного суда, порядковый номер искового заявления, календарный год поступления в суд, дата поступления искового заявления
- в) Индекс Арбитражного суда, порядковый номер искового заявления, календарный год поступления в суд

15. Копии судебных актов посылаются по назначению в:

- а) заказных бандеролях;
- б) заказных письмах;
- в) по электронной почте

16. Кто утверждает Инструкцию по судебному делопроизводству в районном суде:

- а) Председатель Верховного Суда Российской Федерации;
- б) Генеральный директор Судебного департамента;
- в) Председатель районного суда.

17. Дата поступления дела (материала), указываемая в учетно- статистической карточке должна отражать:

- а) время фактического поступления дела в суд;
- б) время фактической регистрации дела на почте;
- в) время фактической передачи дела по назначению.

18. Какой реквизит включает в себя почтовый адрес, номер телефона, факс и другие сведения?

- а) код организации;
- б) справочные данные об организации;
- в) наименование организации;
- г) оттиск печати.

19. Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления.

- а) документооборот;
- б) делопроизводство;
- в) экспедиция;
- г) обработка документов.

20. Заявление по сути - это...

- а) требование;
- б) жалоба;
- в) обращение;
- г) протест.

21. Какие распорядительные документы издаются на основе единоначалия:

- а) приказы;
 - б) решения;
 - в) постановления;
 - г) указания
22. Срок хранения приказов
- а) 5 лет;
 - б) 3 года;
 - в) 10 лет;
 - г) 4 года
23. На каком формате бумаги используются служебные документы:
- а) А2;
 - б) А7;
 - в) А5;
 - г) А4
24. Приказ - это правовой акт, издаваемый ...
- а) руководителем организации на правах единоначалия с целью разрешения основных вопросов;
 - б) высшими органами исполнительной власти;
 - в) руководителем организации по вопросам информационно-методического характера;
 - г) совещательными органами учреждения
25. Деятельность по изданию документов и дел, в соответствии с государственными стандартами и организации работы с ними, а именно создания условий для движения, поиска и хранения документов, это –
- а) документооборот;
 - б) делопроизводство;
 - в) стандартизация;
 - г) информация

3 семестр

Тест №1

1. Что не относится к учредительным документам юридического лица?

- Протокол собрания учредителей;
- Устав;
- Учредительный договор.

2. Положение о структурном подразделении – это:

- правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов;
- правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности;
- договор, стороны которого обязуются создать юридическое лицо и устанавливают порядок совместной деятельности по данному факту.

3. Датой должностной инструкции является дата:

- ее утверждения;
- ее составления;
- ознакомления с ней работника.

4. Правовой акт, в котором отображается порядок деятельности руководства организации, а равно коллегиального или совещательного органа – это:

- регламент;
- штатное расписание;
- устав.

5. По сфере своего действия распорядительные документы делятся на:

- федерального уровня, регионального уровня, правовые акты организаций;
- коллективные и индивидуальные;
- правовые акты организаций, правовые акты их структурных подразделений.

6. Распоряжение издается:

- единолично;
- коллегиально;
- в условиях ведомственного регулирования.

7. Копия части документа, которая заверена в определенном порядке, это:

- выписка;
- электронная копия;
- дубликат.

8. Не является документом, который инициирует решение:

- проект документа;
- заключение;
- докладная записка.

9. Чем внешне отличается проект документа от его окончательного варианта?

- Надписью «проект» в верхнем поле справа;
- Проект не обязательно оформлять в такой же форме, как будущий документ, достаточно самого текста;
- Проект оформляется на специальном бланке.

10. Какая часть постановления содержит нормативные положения или поручения?

- Распорядительная;
- Констатирующая;
- Вводная.

11. В состав информационно-справочных документов не входит:

- указание;
- докладная записка;
- сводка.

12. Вид информационно-справочной документации, являющейся способом оперативного информационного обмена между организациями, называется:

- перепиской;
- документацией для служебного пользования;
- статистической отчетностью.

13. Что представляет собой заявление в документообороте организации?

- Это документ, который адресован должностному лицу и содержит какую-либо просьбу работника;
- Это документ с предложением назначить, переместить или поощрить работника;
- Это документ, объясняющий причины случившегося, который составляет работник на имя руководителя.

14. Что не является признаком акта?

- составление в свободной форме;
- установление фактического состояния дел и отражение его в акте;
- коллегиальность составления.

15. Документы, которые изданы внутри учреждения и отправлены за его пределы для руководства нижестоящим органам управления либо в целях исполнения письменных указаний высшей инстанции, называются:

- исходящими документами;
- входящими документами;
- перепиской.

16. Что включает в себя техническое исполнение документа:

- подготовку проекта документа, набор и распечатку текста проекта, корректировку содержания документа после согласования, оформление финального варианта документа;
- предоставление распечатанного проекта документа руководителю на согласование, устранение неточностей, набор окончательного документа;
- составление документа сразу в окончательном варианте, его подписание у руководителя, отправка документа адресату.

17. Когда документ является исполненным?

- Когда рассматриваемый в документе вопрос разрешен полностью и переписка по нему завершена;
- Как только документу присвоен регистрационный номер;
- Когда документ получен конечным адресатом.

18. Какие размеры шрифтов рекомендуется использовать при оформлении документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016?

- № 12, № 13, № 14;
- № 12, № 14, № 16;
- № 11, № 12, № 14.

19. Цифровой или буквенно-цифровой идентификатор документа, включающий порядковый номер, дополняемый по желанию индексами согласно используемым классификаторам, называется:

- регистрационным номером документа;
- грифом;
- датой документа.

20. Какой формат бумаги используется для изготовления бланков резолюций?

- А5, А6;
- А4, А5;
- А6, А4.

21.носителем информации является:

- материальный объект, который нужен для фиксации, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации;
- создатель документа;
- структурное подразделение, выполняющее функции по ведению документооборота.

22. Свойство документа подтверждать деловую деятельность либо событие личного характера – это:

- юридическая значимость документа;
- юридическая сила документа;
- аутентичность.

23. Типовым сроком исполнения документа называется:

- срок исполнения документа согласно нормативно-правовому акту;
- срок исполнения, который установлен в организационно-распорядительном документе или в резолюции;
- срок исполнения, установленный сложившимся в организации обычаем.

24. Справочник, содержащий сведения о фондах архива и предназначенный для ознакомления с их составом и содержанием – это:

- архивный путеводитель;
- архивный справочник;
- архивный указатель.

25. Унифицированной формой документа является:

- формуляр документа определенного вида, который содержит постоянную часть текста;

- бумажный или электронный шаблон с реквизитами, по которым определяется автор официального документа;
- реквизит о согласии организации, которая не является автором документа, с его содержанием.

Тест №2

1. Центральную, основную часть судебного разбирательства уголовных дел представляет:

- 1) предварительное следствие;
- 2) судебное следствие;
- 3) последнее слово подсудимого.

2. При отсутствии оснований по поступившему в суд уголовному делу о направлении дела по подсудности либо о назначении предварительного слушания, судья принимает решение:

- 1) о вызове обвиняемого для вручения ему копии обвинительного заключения;
- 2) о приглашении защитника для обсуждения заявленных защитником ходатайств;
- 3) о назначении судебного заседания;
- 4) о приостановлении или прекращении уголовного дела.

3. Порядок судебного разбирательства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних применяется в отношении лиц, не достигших к моменту совершения преступлений возраста:

- 1) двенадцати лет;
- 2) четырнадцати лет;
- 3) шестнадцати лет;
- 4) восемнадцати лет.

4. Совершенствованию судебного рассмотрения уголовных дел в отношении несовершеннолетних способствует:

- 1) установление в суде очередности рассмотрения уголовных дел в отношении несовершеннолетних;
- 2) установление в суде жеребьевки распределения уголовных дел;
- 3) специализация судей по рассмотрению уголовных дел в отношении несовершеннолетних;
- 4) скорость ведения отдельными судьями судебного процесса по рассмотрению уголовных дел в отношении несовершеннолетних.

5. Адвокат допускается к участию в уголовном деле в качестве защитника –

- 1) по предъявлении паспорта;
- 2) по предъявлении диплома о высшем юридическом образовании;
- 3) по предъявлении удостоверения адвоката и ордера.

6. По поступившему в суд групповому или многоэпизодному уголовному делу судья принимает следующее решение:

- 1) о направлении уголовного дела по подсудности;
- 2) одно из двух решений – о направлении уголовного дела по подсудности либо о назначении предварительного слушания;
- 3) одно из трех решений – о направлении уголовного дела по подсудности либо о назначении предварительного слушания или о назначении судебного заседания.

7. Обвинительных вердикт присяжных заседателей считается принятым, если за утвердительные ответы на каждый из трех вопросов, предусмотренных законом, проголосовало:

- 1) шесть из двенадцати присяжных заседателей;
- 2) большинство из двенадцати присяжных заседателей;
- 3) все присяжные заседатели.

8. Одно и то же лицо не может участвовать в течение года в судебных заседаниях в качестве присяжного заседателя –

- 1) более одного раза;
- 2) более двух раз;
- 3) более трех раз.

9. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде обязательна –

- 1) только для председателя районного суда;
- 2) только для судей районного суда;
- 3) для всех работников районного суда.

10. После регистрации вся поступившая в суд корреспонденция передается по назначению для рассмотрения в порядке, установленном председателем суда, -

- 1) в течение 7 суток;
- 2) в течение 3 суток;
- 3) не позднее следующего рабочего дня.

11. После регистрации поступившего в суд внепроцессуального письменного обращения уполномоченным работником аппарата суда поступившее письменное обращение передается председателю суда –

- 1) в течение 7 суток;
- 2) в течение 3 суток;
- 3) не позднее следующего рабочего дня.

12. Зарегистрированное письменное внепроцессуальное обращение передается в соответствии с резолюцией председателя суда лицу, ответственному за размещение информации о внепроцессуальном обращении на официальном сайте суда в сети Интернет -

- 1) в течение 7 суток;
- 2) в течение 3 суток;
- 3) не позднее следующего рабочего дня.

13. Работники, в чьи обязанности входит ведение базы данных программного изделия "Судебное делопроизводство", определяется –

- 1) по договоренности работниками суда между собой;
- 2) по установленной в суде очереди;
- 3) председателем суда.

14. Все поступившие в суд уголовные дела после регистрации и распределения председателем суда передаются для рассмотрения судье –

- 1) в течение 7 суток;
- 2) в течение 3 суток;
- 3) не позднее следующего рабочего дня.

15. Уголовные дела, возвращенные на новое судебное рассмотрение после отмены приговора (постановления), -

- 1) вновь не регистрируются и не получают новый порядковый номер;
- 2) данный вопрос решается председателем суда;
- 3) регистрируются в учетно-статистических карточках так же, как впервые поступившие дела, и получают новый порядковый номер.

16. Правила и порядок работы с документами, установленные Инструкцией по делопроизводству, обязательны –

- 1) только для председателя районного суда;
- 2) только для судей районного суда;
- 3) для всех работников аппарата суда.

17. Конверты от поступивших по почте в суд исковых заявлений, апелляционных жалоб, исполнительных документов –

- 1) должны быть уничтожены;
- 2) должны быть сохранены и приложены к присланным документам.

18. Делопроизводство в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации ведется:

- 1) на русском языке;
- 2) на государственном языке республики, на территории которой находится прокуратура;
- 3) на русском языке, а также на государственном языке республики, на территории которой находится прокуратура.

19. Реквизиты бланков документов, печатей, штампов и вывесок прокуратур оформляются:

- 1) на русском языке;
- 2) на государственном языке республики в составе Российской Федерации;
- 3) на русском языке и государственном языке республики в составе Российской Федерации.

20. Ответственность за организацию делопроизводства в районных (городских) прокуратурах возлагается на:

- 1) их руководителей;
- 2) начальника отдела общего делопроизводства районной (городской) прокуратуры;
- 3) специалиста данной прокуратуры.

21. Непосредственное ведение делопроизводства в районной (городской) прокуратуре осуществляют:

- 1) ее руководитель;
- 2) заместитель руководителя прокуратуры;
- 3) специалисты и другие работники служб делопроизводства.

22. Документы прокурорской деятельности и содержащиеся в них сведения:

- 1) могут быть разглашены по решению работника службы делопроизводства;
- 2) не подлежат разглашению.

23. При увольнении руководителя службы делопроизводства прокуратуры, числящиеся за ним документы, печати, бланки передаются вновь назначенному лицу:

- 1) по договоренности между данными лицами;
- 2) по акту, утвержденному руководителем данной прокуратуры.

24. Общее руководство делопроизводством в районной (городской) прокуратуре осуществляет –

- 1) специалист районной (городской) прокуратуры;
- 2) один из руководителей данной прокуратуры.

25. При временном отсутствии работника районной (городской) прокуратуры (отпуск, командировка и т.д.) все находящиеся у него неисполненные документы, дела -

- 1) передаются другому исполнителю по договоренности между ними;
- 2) не передаются другому исполнителю;
- 3) по письменному указанию районного (городского) прокурора передаются другому исполнителю с обязательной отметкой в учетных формах.

Тест №3

1. Гражданские дела, поступившие в суд, регистрируются на учетно-статистических карточках и в алфавитном указателе:

- а) форма № 6-а;
- б) форма № 6-в;
- в) форма № 6-б.

2. Дата поступления дела (материала), указываемая в учетно-статистической карточке должна отражать:

- а) время фактического поступления дела в суд;
- б) время фактической регистрации дела на почте;
- в) время фактической передачи дела по назначению.

3. Обращения в суд, не содержащие данные о заявителе:

- а) все регистрируются как анонимные и рассмотрению не подлежат;
- б) регистрируются как анонимные, за исключением анонимных сообщений о преступлениях;
- в) регистрируются и подлежат рассмотрению на усмотрение Председателя суда.

4. Не подлежат регистрации, а передаются с отметкой о времени получения судом для приобщения к делам:

- а) материалы уголовного дела;
- б) судебные повестки, возвращенные суду за не нахождением адресата;
- в) кассационные жалобы.

5. Какие суды относятся к судам общей юрисдикции:

- а) арбитражные суды Российской Федерации;
- б) КС и КС субъектов Российской Федерации;
- в) ВС Российской Федерации, краевые, областные, суды городов федерального значения, суды автономных областей, автономных округов, военные суды, районные суды, мировые судьи.

6. По какому принципу создаются судебные участки для мировых судей?

- а) по населенным пунктам (административно-территориальный принцип);
- б) исходя из численности населения районов, округов, городов;
- в) по районам республик, краев, областей, городов и округов;

7. Кто утверждает «Инструкцию по судебному делопроизводству» в районном суде:

- а) Председатель Верховного Суда Российской Федерации;
- б) Генеральный директор Судебного департамента;
- в) Председатель районного суда.

8. Какие функции в Российской Федерации выполняет Суд?

- а) оказывает юридическую помощь гражданам и организациям;
- б) осуществляет правосудие по судебным делам;
- в) предварительно расследует уголовные дела.

9. Какие функции осуществляет Конституционный Суд Российской Федерации?

- а) осуществляет правосудие по конкретным судебным делам;
- б) принимает закон о правосудии в Российской Федерации;
- в) осуществляет конституционный контроль.

10. Какой акт регулирует порядок делопроизводства в суде:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
- в) «Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде».

11. На каком языке ведётся судопроизводство в республиках, входящих в состав Российской Федерации:

- а) на государственном языке республики;
- б) только на русском;
- в) на русском языке либо на государственном языке республики.

12. Высшей инстанцией по гражданским и уголовным делам является:

- а) Конституционный Суд Российской Федерации,
- б) Верховный Суд Российской Федерации,
- в) Президент Российской Федерации.

13. Судебный департамент при ВС Российской Федерации:

- а) контролирует осуществление правосудия в судах Российской Федерации;
- б) занимается законодательным творчеством;
- в) занимается организационным обеспечением судов общей юрисдикции.

14. Местные органы Судебного департамента возглавляются:

- а) директорами;
- б) начальниками;
- в) руководителями.

15. Правила и порядок работы с документами, установленные Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде обязательны:

- а) для секретарей суда;
- б) для всех работников аппарата суда;
- в) для председателя суда.

Практические задания

1. На основании образца заявления (см. Приложение) оформите заявление о сложении судебного штрафа, адресованное в Тимирязевский районный суд Тверской области, расположенный по адресу: 170026, г. Тверь, ул. Юрина, 194 тел. 72194123613656.

2. Сформулируйте текст заявления от первого лица:

Определением Тимирязевского районного суда Тверской области от 15.10.2018 г. (получено Чердаковой почтовой связью 29.10.2018 г.) на нее наложен судебный штраф в размере 1 000 (одной тысячи) руб. в соответствии со ст. 168 ГПК РФ.

Основанием принятия такого решения судьей стала вторичная неявка в судебное заседание, назначенное на 15.10.2018 г., в качестве свидетеля.

При вынесении определения о наложении судебного штрафа судом не было учтено, что у Чердаковой имелись уважительные и объективные причины, по которым она не явилась в суд: в период с 01.09.2018 г. и по 16.10.2018 г. по служебным обязанностям находилась за границей Российской Федерации в командировке. О том, что вызвана в суд в качестве свидетеля, не знала. Судебные извещения получали квартиросъемщики, но ее не уведомляли.


В соответствии со ст. 13 ГПК РФ неисполнение судебного постановления, иное проявление неуважения к суду влечет ответственность, предусмотренную законом.

Однако в связи с тем, что первое заседание, куда Чердакова была приглашена в качестве свидетеля, состоялось 03.10.2018 г., второе заседание – 16.10.2018 г., т.е. в период отсутствия ее в моем месте жительства, что не может быть признано неуважительным отношением к суду.

На основании изложенного, руководствуясь ст. 35, 106 ГПК РФ, заявитель просит о сложении судебного штрафа в размере 1000 руб., наложенного на Чердакову Анну Владимировну определением Тимирязевского районного суда от 15.10.2018 г.

К заявлению приложены следующие документы: копия приказа о направлении в командировку, копия командировочного удостоверения, копия электронных билетов, копия заграничного паспорта с отметками о пересечении границы
Заявителем является Чердакова Анна Владимировна, в рамках дела № 2-1842/2021.

3. Составить текст извещения участников процесса.
4. Составить словарь по юридическому делопроизводству.
5. Составить таблицу «Соотношения возможностей различных групп пользователей в зависимости от их должностных обязанностей».
6. Составить схему «Стадии судебного делопроизводства».
7. Составить схему «Структура судебного документооборота в Верховном Суде РФ».
8. Оформить дело для сдачи в архив.
9. Написать эссе на тему «Способы повышения эффективности судопроизводства за счёт применения инноваций».
10. Разработать памятку по оформлению дела в соответствии с инструкцией.
11. Определите вид бланка и вариант расположения реквизитов. Укажите порядковые номера и наименования реквизитов, выделенных жирным шрифтом.

<p>  Государственное учреждение Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) Профсоюзная ул., д. 82, Москва, 117393 Тел./факс (095) 718-78-74. E-mail: mail@vniidad.ru ОКПО 02842708, ОГРН 1027700380795, ИНН/КПП 7708033140/771001001 N _____ На N _____ от _____ </p>

12. Составьте заявление от своего имени на имя директора института об освобождении от занятий сроком на два дня в связи с рассмотрением в суде гражданского дела по Вашему иску.
13. Составьте доверенность, выданную от Вашего имени для участия в конкретном гражданском деле по Вашему иску, либо общую доверенность для участия в суде.
14. Составьте одно из определений судьи, выносимых на стадии возбуждения гражданского дела (о принятии искового заявления, отказе в принятии и/з, возвращении искового заявления, оставлении искового заявления без движения). Основание для совершения соответствующего процессуального действия определить обучающемуся самостоятельно исходя из ст.ст.133-136 ГПК РФ.
15. Составьте определение о подготовке дела к судебному разбирательству.

16. Составьте протокол предварительного судебного заседания.
17. Составьте определение о назначении дела к судебному разбирательству.
18. Составьте определение судьи о принятии заявления и пересмотре судебного акта по вновь открывшимся или новым обстоятельствам либо об отказе в принятии и пересмотре. Основания для пересмотра определить самостоятельно исходя из соответствующей статьи ГПК РФ.
19. Составьте заявление на имя одного из судов города Пятигорска о выдаче исполнительного листа.
20. Составьте заявление на имя судебного пристава-исполнителя о принятии исполнительного листа и возбуждении исполнительного производства.
21. Составьте претензию к Управлению Северо-Кавказской железной дороги (г. Ростов-на-Дону, Театральная площадь, д. 4) о взыскании штрафа за просрочку в доставке груза.
22. Найдите ошибки в оформлении приведенного ниже фрагмента документа. Оформите фрагмент правильно.
Эмблема организации
Наименование организации
Директору завода «Спецжелезобетон»
Борисову В. А.
Копия: главе администрации
Петрову К. К.
Копия: начальнику ГНИ по
Тагинскому району
Антонову В. Ф.
Текст
Генеральный директор А. А. Петруненокв Подпись
Печать

Вариант № 1

I. Порядок приёма и распределения поступающей корреспонденции в суд.

Необходимо раскрыть порядок приема и регистрации предложений, заявлений и жалоб граждан на работу суд; порядок приема, обработки и распределения поступающей корреспонденции и документации в суд; порядок организации контроля за исполнением документов в суде, процессуальные правила документирования по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства. Порядок регистрации, учета и оформления поступивших материалов; приема и учета кассационных жалоб и представлений.

II. Практическое задание: составить решение о расторжении брака.

Вариант № 2

I. Система Судебного Департамента Российской Федерации и полномочия по организации делопроизводства в судах.

Необходимо раскрыть правовой статус, структуру и полномочия Судебного Департамента при ВС Российской Федерации; порядок деятельности управления Судебного департамента в Ставропольском крае.

II. Практическое задание: составить исковое заявление о расторжении брака.

Вариант № 3

I. Председатель суда: статус и полномочия по организации и ведению делопроизводства в суде.

Необходимо раскрыть статус и полномочия Председателя суда по организации и ведению делопроизводства в суде, его функции.

II. Практическое задание: составить исковое заявление об взыскании алиментов.

Вариант № 4

I. Понятие и виды документов, создаваемых и используемых в суде. Требования к составлению и оформлению служебных и процессуальных документов.

Необходимо раскрыть понятие и виды документов, создаваемых и используемых в суде; требования, предъявляемые к составлению и оформлению документов; порядок составления и оформления служебных и процессуальных документов. Требования, предъявляемые к тексту документов; язык и стиль документов. Порядок составления и оформления служебные документы по организации делопроизводства в суде.

II. Практическое задание: составить исковое заявление о защите чести и достоинства и взыскании морального вреда.

Вариант № 5

I. Отдел делопроизводства в суде: структура, полномочия по ведению делопроизводства в суде.

Необходимо раскрыть понятие и систему организационных структур по ведению делопроизводства в суде. Раскрыть полномочия Председателя районного суда, полномочия отдела делопроизводства и архивариуса; полномочия консультанта суда.

II. Практическое задание: составить судебный приказ.

Вариант № 6

I. Исковое заявление: понятие, порядок подачи и составления.

Необходимо раскрыть понятие, содержание, порядок подачи и составления. Искового заявления. Реквизиты искового заявления.

II. Практическое задание: составить определение о принятии искового заявления.

Вариант № 7

I. Понятие и оформление протокола судебного заседания. Проверка правильности и исполнения протокола судебного заседания.

Требования, предъявляемые к составлению и оформлению протокола судебного заседания. Содержание и сроки оформления протокола судебного заседания.

II. Практическое задание: составить постановления о рассмотрении замечаний на протокол судебного заседания.

Вариант № 8

I. Порядок составления и постановления приговора суда.

Требования, предъявляемые к составлению и оформлению приговора суда; содержание приговора суда, его структурные элементы; требования, предъявляемые к тексту документов.

II. Практическое задание: составить постановление об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу.

Вариант № 9

I. Порядок приема, обработки и распределения поступающей корреспонденции и документации в суд.

Необходимо раскрыть порядок приема и регистрации предложений, заявлений и жалоб граждан на работу суд; порядок приема, обработки и распределении поступающей корреспонденции и документации в суд; порядок организации контроля за исполнением документов в суде, процессуальные правила документирование по материалам, поступившим в суд в порядке досудебного производства. Порядок регистрации, учета и оформления поступивших материалов; приема и учета кассационных жалоб и представлений.

II. Практическое задание: составить постановление о рассмотрении заявления об отводе.

Вариант № 10

I. Структурные подразделения, обеспечивающие документооборот в районном (городском) суде: виды и полномочия по организации делопроизводства в суде.

Необходимо раскрыть понятие и систему организационных структур по ведению делопроизводства в суде. Раскрыть полномочия Председателя районного суда, полномочия отдела делопроизводства и архивариуса; полномочия консультанта суда.

II. Практическое задание: составить постановления о приводе свидетеля.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

1. Юридическое делопроизводство в судах : учебник для вузов / С. А. Боголюбов [и др.] ; под редакцией С. А. Боголюбова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 304 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10925-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449642>

6.2. Дополнительная литература

1. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/bcode/447396>

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	http://studentam.net 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки.	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения,	http://gigabaza.ru/doc/131454.html

Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниг, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.

		изданиях.	
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com ; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prilib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
9.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
10	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины(модуля) «**Юридическое делопроизводство в судах**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала, нормативных правовых актов и материалов судебной практики в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с конструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики;

Обработка, обобщение результатов выполнения заданий и решения практических задач проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет

3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

MicrosoftOffice (Word, Excel, PowerPoint),

9.3. Информационные справочные системы

Консультант Плюс.

Гарант

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины(модуля) «*Юридическое делопроизводство в судах*» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01«*Юриспруденция*» используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Юридическое делопроизводство в судах**»применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Юридическое делопроизводство в судах**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Юридическое делопроизводство в судах**» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины(модуля) «**Юридическое делопроизводство в судах**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Юридическое делопроизводство в судах**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического факультета

Л.Б. Ситдикова

«10» июня 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЮРИДИЧЕСКОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ОРГАНАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНАХ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Наименование образовательной программы
Юриспруденция

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)
Государственно-правовая

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная, заочная

Москва, 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в органах государственной власти и органах местного самоуправления» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.12.2016 № 1511, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Лошкарева Игоря Олеговича, преподавателя кафедры национального публичного и международного права.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы, канд. ист. наук, доцент, доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин



М.А. Волкова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.
Протокол №10 от «29» мая 2020 года.

Декан юридического факультета,
д-р. юрид. наук, профессор



Л.Б. Ситдикова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Вице-президент Некоммерческой организации «Фонд содействия развития правовых технологий XXI века»



Р.М. Джавахян

(подпись)

Адвокат коллегии адвокатов, Адвокатская коллегия г. Москвы «Лебедева, Бурова и партнеры»



И.Л. Бурова

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.ю.н., профессор кафедры теории и истории государства и права МГПУ



Д.А. Пашенцев

к.ю.н., доцент кафедры гражданско-правовых дисциплин

(подпись)

О.В. Ефимова



(подпись)

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляр

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	5
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	8
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения	8
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения	10
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения	11
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	13
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	17
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	22
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	22
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	22
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	25
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	27
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	31
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	31
6.1. Основная литература	31
6.2. Дополнительная литература	31
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	32
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	34
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	35
9.1. Информационные технологии	35
9.2. Программное обеспечение	35
9.3. Информационные справочные системы	35
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	35
11. Образовательные технологии	36
Лист регистрации изменений	37

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в органах государственной власти и органах местного самоуправления» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о правилах составления, оформления, обработки, подготовки и генерации документной информации, возникающей в процессе деятельности учреждений, организаций и предприятий с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по анализу закономерностей ведения делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления, необходимых в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной областях профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. дать обучающимся представление о значении умелого обращения с документами в профессиональной деятельности юриста;
2. сформировать у студентов рациональные подходы к организации работы с документами;
3. дать понятие о приемах и способах документирования правовой и иной юридически значимой информации;
4. овладеть общими нормами и правилами оформления управленческой документации;
5. изучить основные принципы организации делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
6. сформировать практические навыки по составлению, оформлению и работе с документами в органах государственного и муниципального управления.

Исходя из поставленной цели, основные задачи дисциплины (модуля) решаются методологическим, а не информационным подходом к обучению, прежде всего, посредством получения, усвоения, и систематизации знаний в области юридического делопроизводства в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Студенты должны сформировать определённые навыки как научно-теоретического подхода к рассматриваемым правовым явлениям, так и практического их использования в юридической работе.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина (модуль) «Юридическое делопроизводство в органах государственной власти и органах местного самоуправления» реализуется в **вариативной** части основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), очной, очно-заочной форм обучения.**

Изучение дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в органах государственной власти и органах местного самоуправления» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда дисциплин (модулей): «Юридическое делопроизводство в судах», «Административное право».

Изучение дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в органах государственной власти и органах местного самоуправления» является базовым для последующего освоения программного материала дисциплин (модулей): «Юридическое делопроизводство в организации», «Юридическое производство в органах нотариата и адвокатуры».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих **общепрофессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-7, ПК-13 в соответствии с основной профессиональной образовательной программой «Юриспруденция» (бакалавриат) по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Знать: о роли юридической профессиональной деятельности в обществе; осознавать социальную значимость юридической профессии.
		Уметь: давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, добросовестно исполнять профессиональные обязанности.
		Владеть: способностью работать на благо общества и государства; достаточным уровнем профессионального правосознания.
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; принципы этики юриста.
		Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; противостоять условиям и факторам профессионально-нравственной деформации.
		Владеть: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать: русский (государственный) и иностранный язык; нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации, правила русской орфографии и пунктуации; логические приемы

		<p>построения ясной и правильной речи.</p> <p>Уметь: использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности и для профессионального общения; излагать устную и письменную речь логично и ясно.</p> <p>Владеть: навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</p>
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p>Знать: предмет, задачи, категории и основные положения права; сущность, структуру, содержание институтов права.</p> <p>Уметь: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; использовать основные положения и методы права при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного исследования правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне.</p>
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: процесс, стадии подготовки юридических документов.</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками подготовки юридических документов.</p>
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать: правила составления и оформления юридических документов.</p> <p>Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы, используя при этом результаты собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: юридической терминологией; навыками составления и оформления юридических документов; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.</p>

2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	4	5
Аудиторные учебные занятия, всего	40	20	20
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2
Учебные занятия семинарского типа	36	18	18
Лабораторные занятия			
Иная контактная работа	32	16	16
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	36	36
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	32	16	16
Выполнение практических заданий	32	16	16
Рубежный текущий контроль	8	4	4
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Зачет с оц.	Зачет с оц.
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	2	2

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	7
Аудиторные учебные занятия, всего	24	12	12
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:			
Учебные занятия лекционного типа	4	2	2
Учебные занятия семинарского типа	20	10	10
Лабораторные занятия			
Иная контактная работа	24	12	12
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	96	48	48
В том числе:			
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	44	22	22
Выполнение практических заданий	44	22	22
Рубежный текущий контроль	8	4	4
Вид промежуточной аттестации, контроль (час)		Зачет с оц.	Зачет с оц.
Общая трудоемкость учебной дисциплины, з.е.	4	2	2

3. Содержание дисциплины (модуля)

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 72 час.

Объем самостоятельной работы – 72 час.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов
---------------------	---

	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 4)							
Раздел 1. Юридическое делопроизводство в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Общие положения	36	18	18	1	9	0	8
Тема 1.1. Понятие, задачи и виды систем делопроизводства. Назначение, виды и формы документов	18	10	8	0	4	0	4
Тема 1.2. История делопроизводства в России, его современное государственное регулирование и обеспечение	18	8	10	1	5	0	4
Раздел 2. Документооборот в органах государственной власти, органах местного самоуправления	36	18	18	1	9	0	8
Тема 2.1. Документирование управленческой деятельности	18	10	8	0	4	0	4
Тема 2.2. Понятие, сущность, организация документооборота	18	8	10	1	5	0	4
Модуль 2 (семестр 5)							
Раздел 3. Основные правила делопроизводства в органах государственной власти, органах местного самоуправления	36	18	18	1	9	0	8
Тема 3.1. Составление и оформление основных	18	10	8	0	4	0	4

видов документов. Управление документами в системе электронного документооборота							
Тема 3.2. Технология работы с документами. Контроль исполнения документов (поручений)	18	8	10	1	5	0	4
Раздел 4. Подготовка, передача и порядок хранения документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления	36	18	18	1	9	0	8
Тема 4.1. Документальный фонд государственного органа, органа местного самоуправления	18	10	8	0	4	0	4
Тема 4.2. Подготовка документов к передаче на хранение в архив государственного органа, выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения	18	8	10	1	5	0	4
Общий объем, часов	144	72	72	4	36	0	32
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оц.						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 48 часов.

Объем самостоятельной работы – 96 часов.

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
	Всего	Самостоятельная работа, в т.ч. промежуточная аттестация (СРС+контроль)	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
Модуль 1 (семестр 6)							
Раздел 1. Юридическое делопроизводство в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Общие	36	24	12	1	5	0	6

положения							
Тема 1.1. Понятие, задачи и виды систем делопроизводства. Назначение, виды и формы документов	18	12	6	0	2	0	4
Тема 1.2. История делопроизводства в России, его современное государственное регулирование и обеспечение	18	12	6	1	3	0	2
Раздел 2. Документооборот в органах государственной власти, органах местного самоуправления	36	24	12	1	5	0	6
Тема 2.1. Документирование управленческой деятельности	18	12	6	0	2	0	4
Тема 2.2. Понятие, сущность, организация документооборота	18	12	6	1	3	0	2
Модуль 2 (семестр 7)							
Раздел 3. Основные правила делопроизводства в органах государственной власти, органах местного самоуправления	36	24	12	1	5	0	6
Тема 3.1. Составление и оформление основных видов документов. Управление документами в системе электронного документооборота	18	12	6	0	2	0	4
Тема 3.2. Технология работы с документами. Контроль исполнения документов (поручений)	18	12	6	1	3	0	2
Раздел 4. Подготовка, передача и порядок хранения документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления	36	24	12	1	5	0	6
Тема 4.1. Документальный фонд государственного органа, органа местного	18	12	6	0	2	0	4

самоуправления							
Тема 4.2. Подготовка документов к передаче на хранение в архив государственного органа, выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения	18	12	6	1	3	0	2
Общий объем, часов	144	96	48	4	20	0	24
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оц.						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						Контроль (промежут. аттестация), час
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	
Модуль 1 (семестр 4)								
Раздел 1. Юридическое делопроизводство в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Общие положения	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Документооборот в органах государственной власти, органах местного самоуправления	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Модуль 2 (семестр 5)								

Раздел 3. Основные правила делопроизводства в органах государственной власти, органах местного самоуправления	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Подготовка, передача и порядок хранения документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	72	32		32		8		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оц.							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Модуль 1 (семестр 6)								
Раздел 1. Юридическое делопроизводство в органах государственной власти и органах местного самоуправления. Общие положения	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 2. Документооборот в органах государственной власти, органах местного самоуправления	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0

Модуль 2 (семестр 7)								
Раздел 3. Основные правила делопроизводства в органах государственной власти, органах местного самоуправления	24	12	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	10	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Раздел 4. Подготовка, передача и порядок хранения документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления	24	10	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	12	реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	0
Общий объем, часов	96	44		44		8		0
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оц.							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. ЮРИДИЧЕСКОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Тема 1.1. Понятие, задачи и виды систем делопроизводства. Назначение, виды и формы документов

Цель: изучить и закрепить знания обучающихся о понятии, задачах, видах систем делопроизводства, назначении, видах и формах документов, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и правовыми нормами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие систем делопроизводства. Задачи систем делопроизводства. Виды систем делопроизводства. Понятие документов. Сущность документов, их функциональное назначение. Виды и формы документов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и виды систем делопроизводства.
2. Основные и факультативные задачи систем делопроизводства.
3. Сущность и значение документов в современном мире.
4. Формы документов, изменение их формы.
5. Понятие и виды документов.

Тема 1.2. История делопроизводства в России, его современное государственное регулирование и обеспечение

Цель: изучить и закрепить знания обучающихся об истории делопроизводства в России, его государственном регулировании и обеспечении, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и правовыми нормами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Зарождение делопроизводства в древнерусском государстве. Дореволюционное отечественное делопроизводство. Делопроизводство в советскую эпоху. Нормативные документы. ГОСТы. Государственное регулирование и обеспечение делопроизводства в Российской Федерации. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства. Организационное обеспечение делопроизводства. Обязанности сотрудников в области делопроизводства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Делопроизводство в Древней Руси. Зарождение.
2. Делопроизводство в 15-16 вв. (российское царство).
3. Делопроизводство в 18-19 вв (эпоха абсолютизма).
4. Делопроизводство в советский период.
5. Способы государственного регулирования и обеспечения делопроизводства в Российской Федерации.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Понятие документа, его функции.
2. Место и роль документов в управлении.
3. Классификация документов, их виды и формы.
4. Формуляр документа.
5. Организационное построение службы делопроизводства.
6. Распределение функций между подразделениями делопроизводства и исполнителями.
7. Организация работы секретаря-референта.
8. Примерное положение о структурном подразделении по делопроизводству.
9. Нормативное обеспечение делопроизводства.
10. Государственная единая система делопроизводства: понятие, значение.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТООБОРОТ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Тема 2.1. Документирование управленческой деятельности

Цель: изучить и закрепить знания обучающихся о документировании управленческой деятельности, правилах, требованиях, стандартах, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и правовыми нормами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Документирование управленческой деятельности. Состав реквизитов документов. Правила оформления реквизитов документов. Требования к бланкам документов. Понятие реквизитов документов. Общие правила подготовки документов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Управленческая деятельность: понятие и разновидности.
2. Оформление реквизитов документов.
3. Последовательность оформления реквизитов документов.
4. Регистрация управленческих актов.
5. Понятие и функции реквизитов документов.

Тема 2.2. Понятие, сущность, организация документооборота

Цель: изучить и закрепить знания обучающихся о понятии, сущности, организации документооборота в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и правовыми нормами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие документооборота. Понятие организации документооборота. Сущность и функциональное значение организации документооборота. Регистрация, доставка и отправка документов. Прием и первичная обработка входящих документов. Документы, поступающие из иных государственных органов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и сущность документооборота.
2. Порядок регистрации входящей документации.
3. Прием и первичная обработка документов.
4. Прием документов из органов местного самоуправления.
5. Стадии документооборота: сущность и последовательность.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Общие положения по документированию управленческой деятельности.
2. Унификация и стандартизация управленческих документов.
3. Правила оформления документов.
4. Составление и оформление основных видов управленческих документов.
5. Порядок и способы оформления реквизитов документов.
6. Порядок приема документов из органов государственной власти.
7. Регистрация входящей и исходящей документации.
8. Порядок досылки или замены ранее отправленного электронного документа.
9. Специфика работы с электронными документами.
10. Первичная обработка документов: понятие и характеристика.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Тема 3.1. Составление и оформление основных видов документов. Управление документами в системе электронного документооборота

Цель: изучить и закрепить знания обучающихся о составлении, оформлении основных видов документов, управлении ими с помощью системы электронного документооборота, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и правовыми нормами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Составление документов. Оформление документов. Управление документами в системе электронного документооборота. Организационные документы. Распорядительные документы. Информационно-справочные документы. Включение документов в СЭД. Внесение сведений о документе. Работа со справочниками и классификаторами в СЭД.

Вопросы для самоподготовки:

1. Работа в системе электронного документооборота (СЭД): принципы и правила.
2. Порядок внесения сведений о документах в СЭД.
3. Функциональное назначение организационных документов.
4. Распорядительные документы: понятие и виды.
5. Содержание и цели информационно-справочных документов.

Тема 3.2. Технология работы с документами. Контроль исполнения документов (поручений)

Цель: изучить и закрепить знания обучающихся о технологии работы с документами, контроле исполнения документов (поручений), в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и правовыми нормами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Технология работы с документами. Контроль исполнения документов (поручений). Организация документооборота. Общие правила регистрации документов. Работа с внутренними документами. Отправление документов: подготовка и регистрация. Учет поступающих документов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Учет и регистрация документов при их поступлении в организацию.
2. Отправление документов: подготовка и регистрация.
3. Порядок работы с внутриорганизационными документами.
4. Процедура и методы учета объемов документооборота.
5. Порядок и процедура осуществления контроля за исполнением документов.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Понятие и общие положения документооборота.
2. Регистрация и учет поступающих в организацию документов.
3. Подготовка и регистрация отправляемых документов.
4. Прохождение внутренних документов.

5. Учет объемов документооборота.
6. Контроль за исполнением документов.
7. Осуществление учета документов.
8. Осуществление контроля исполнения документов.
9. Основные системы учета и контроля документов.
10. Порядок работы в системе электронного документооборота.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 4. ПОДГОТОВКА, ПЕРЕДАЧА И ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОРГАНАХ МЕСНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Тема 4.1. Документальный фонд государственного органа, органа местного самоуправления

Цель: изучить и закрепить знания обучающихся о документальных фондах государственных органов, органов местного самоуправления, составлении и утверждении номенклатуры дел, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и правовыми нормами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Документальные фонды государственных органов, органов местного самоуправления. Номенклатура дел: понятие, функции, цели создания. Порядок внесения документов в номенклатуру дел. Порядок ведения номенклатуры дел. Назначение документального фонда. Порядок внесения документов в документальный фонд государственного органа, органа местного самоуправления.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие и назначение документальных фондов государственных органов, органов местного самоуправления.
2. Порядок работы с номенклатурой дел.
3. Внесение документов в документальный фонд.
4. Проверка условий хранения документов: порядок и назначение.
5. Основные правила составления номенклатуры дел.

Тема 4.2. Подготовка документов к передаче на хранение в архив государственного органа, выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения

Цель: изучить и закрепить знания обучающихся о подготовке документов к передаче на хранение в архив государственного органа, выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения, в том числе по их практическому применению. Сформировать у студентов умения и навыки самостоятельной работы с рекомендуемым материалом и правовыми нормами.

Перечень изучаемых элементов содержания

Подготовка документов к передаче на хранение в архив государственного органа. Выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения. Систематизация документов. Формирование и оформление дел. Правила технического обеспечения работы с документами. Проведение экспертизы ценностей документов: порядок и назначение.

Дела постоянного и временных сроков хранения. Составление описи дел. Оформление дел на бумажном и электронном носителе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Порядок передачи документов на хранение в архив государственного органа.
2. Экспертиза ценностей документов.
3. Виды документов по срокам их хранения.
4. Порядок и методы систематизации документов.
5. Порядок составления описи дел.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4

Форма практического задания: реферат.

Перечень тем рефератов к разделу 4:

1. Первичная группировка документов.
2. Номенклатура дел: назначение и понятие, форма и содержание.
3. Формирование дел (порядок оформления дел).
4. Подготовка документов к последующему хранению и использованию.
5. Взаимосвязь средств вычислительной техники с формами документов.
6. Основные требования к документам, обеспечивающие эффективность использования технических средств.
7. Требования к документам, изготавливаемых с помощью печатных устройств.
8. Порядок проведения экспертизы ценностей документов.
9. Систематизация документов: общие правила проведения.
10. Порядок уничтожения документов, не подлежащих хранению.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

Оформление работ, выполняемых в рамках самостоятельной работы осуществляется в соответствии с Методическими указаниями по оформлению письменных работ обучающихся в рамках самостоятельной работы, утвержденными Учебно-методическим советом РГСУ, Протокол № 2 от 25 июня 2015 года.

Конкретные практические задания и задания для рубежного контроля определяются в учебно-методических материалах по работе обучающихся в электронной информационно-образовательной среде РГСУ с применением технологий электронного обучения по данной дисциплине, утверждаемых ежегодно факультетом.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет (зачет с оценкой)**, который проводится в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства	Знает: о роли юридической профессиональной деятельности в обществе; осознавать социальную значимость юридической профессии.	Этап формирования знаний
		Умеет: давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, добросовестно исполнять профессиональные обязанности.	Этап формирования умений
		Владеет: способностью работать на благо общества и государства; достаточным уровнем профессионального правосознания.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знает: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; принципы этики юриста.	Этап формирования знаний
		Умеет: добросовестно исполнять профессиональные обязанности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; противостоять условиям и факторам профессионально-	Этап формирования умений

		нравственной деформации.	
		Владеет: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-5	способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знает: русский (государственный) и иностранный язык; нормы современного русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации, правила русской орфографии и пунктуации; логические приемы построения ясной и правильной речи.	Этап формирования знаний
		Умеет: использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации в профессиональной деятельности и для профессионального общения; излагать устную и письменную речь логично и ясно.	Этап формирования умений
		Владеет: навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь.	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6	способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знает: предмет, задачи, категории и основные положения права; сущность, структуру, содержание институтов права.	Этап формирования знаний
		Умеет: использовать знания в целях саморазвития, повышения своей квалификации и мастерства; использовать основные положения и методы права при решении социальных и профессиональных задач.	Этап формирования умений

		Владеет: навыками самостоятельного исследования правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	владением навыками подготовки юридических документов	Знает: процесс, стадии подготовки юридических документов.	Этап формирования знаний
		Умеет: правильно составлять и оформлять юридические документы.	Этап формирования умений
		Владеет: юридической терминологией; навыками подготовки юридических документов.	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знает: правила составления и оформления юридических документов.	Этап формирования знаний
		Умеет: правильно составлять и оформлять юридические документы, используя при этом результаты собственной профессиональной деятельности.	Этап формирования умений
		Владеет: юридической терминологией; навыками составления и оформления юридических документов; способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
ОПК-2, ОПК-3,	Этап	Теоретический блок	1) обучающийся глубоко

<p>ОПК-5, ОПК-6, ПК-7, ПК-13</p>	<p>формирования знаний.</p>	<p>вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения - 7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала - 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки - 0-4 балла.</p>
---	-----------------------------	---	--

<p>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-7, ПК-13</p>	<p>Этап формирования умений.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией - 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании - 7-8 баллов;</p>
<p>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-7, ПК-13</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта.</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий, самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.</p>	<p>3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению - 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания - 0-4 баллов.</p>

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие и задачи современного делопроизводства.
2. Виды систем делопроизводства.
3. Законодательное регулирование современного делопроизводства.
4. Предмет, задачи и система курса «Делопроизводство».
5. Назначение, виды и формы документов.
6. Понятие документа, его функции.
7. Место и роль документов в управлении.
8. Виды документов и их классификация.
9. Нормативно-правовое обеспечение делопроизводства.
10. Организационное обеспечение делопроизводства.
11. Задачи, функции и структура служб делопроизводства.
12. Обязанности сотрудников в области делопроизводства.
13. Документирование: понятие и содержание.
14. Общие правила подготовки документов.
15. Общие положения по документированию управленческой деятельности.
16. Унификация и стандартизация управленческих документов.
17. Правила оформления документов.
18. Составление и оформление основных видов документов управления.
19. Формуляр документа: приказ и должностная инструкция.
20. Организация и осуществление документооборота.
21. Понятие и общие положения документооборота.
22. Регистрация и учет поступающих в организацию документов.
23. Подготовка и регистрация отправляемых документов.
24. Прохождение внутренних документов.
25. Учет объемов документооборота.
26. Учет и контроль исполнения документов.
27. Систематизация, формирование и оформление дел.
28. Понятие, назначение и структура номенклатуры дел.
29. Хранение документов в делопроизводстве.
30. Порядок подготовки документов к архивному хранению.
31. Правила технического обеспечения работы с документами.

Аналитическое задание (тестовые задания):**1. Делопроизводство – это:**

1. отрасль деятельности, которая не обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами;
2. отрасль деятельности, которая обеспечивает документирование и организацию работы с офисными документами;
3. сфера деятельности по обеспечению организации офисными документами;
4. нет правильного ответа.

2. Какие функции имеют все официальные документы:

1. общие и основные;
2. общие и специальные;
3. материальные и процессуальные;
4. деловые и общие.

3. Документ, полностью воспроизводящий информацию, зафиксированную в подлинном документе, называется:

1. копией;

2. отпуском;
3. выпиской;
4. перепиской.

4. Состав документов в организации зависит от:

1. порядка принятия решений (единоначалие или коллегиальность);
2. объема и характера взаимосвязей в организации;
3. характера взаимоотношений с другими организациями и государственными органами;
4. все вышеперечисленное.

5. Совокупность работ по документированию деятельности учреждения и по организации документов в нем – это:

1. объект делопроизводства;
2. делопроизводство;
3. создание системы документации;
4. Единая государственная система документации.

6. Регистрация документа включает в себя:

1. проставление даты;
2. проставление регистрационного номера;
3. запись необходимых сведений о документе в регистрационной форме;
4. все вышеперечисленные.

7. Где указываются индивидуальные сроки исполнения:

1. в тексте монографий;
2. в тексте документа или в резолюции;
3. в резолюции;
4. в тексте делового документа.

8. При проведении мероприятий по контролю (надзору) проверяющим обязательно должны быть предъявлены следующие документы:

1. распоряжение (приказ) о проведении проверки;
2. план-задание на проведение мероприятий по контролю (надзору);
3. служебное удостоверение;
4. командировочное удостоверение.

9. Должностная инструкция — это:

1. документ, издаваемый Правительством Российской Федерации в целях регламентации организационно-правового положения работника;
2. документ, издаваемый организацией в целях регламентации организационно-правового положения работника;
3. документ, издаваемый организацией, в котором регламентируются условия труда работника;
4. документ, издаваемый организацией, в котором регламентируется размер должностного оклада.

10. Что включают в себя справочные данные об организации:

1. почтовый адрес и e-mail;
2. почтовый адрес и номера телефонов;
3. почтовый адрес, номера телефонов и другие сведения, которые организация считает нужным указать;

4. e-mail, номера телефонов и факса.

11. Чем регламентируется наименование вида документа, создаваемого организацией:

1. ГОСТом;
2. уставом или положением об организации;
3. инструкциями по документированному обеспечению управления.

12. Какими символами оформляется дата документа:

1. римскими цифрами;
2. арабскими цифрами;
3. римскими и арабскими цифрами;
4. римскими и арабскими цифрами и буквами.

13. Каким образом должна выглядеть дата документа:

1. в виде: день, месяц, год;
2. в виде: месяц, год;
3. в виде: время, день, месяц, год;
4. в произвольной форме.

14. Каким образом выглядит дата документа согласно международной классификации:

1. в последовательности: год, месяц, день;
2. в виде: день, месяц, год;
3. в виде: месяц, день, год;
4. в виде: месяц, год.

15. От какого момента отсчитывается порядковый номер документа:

1. с начала календарного года;
2. с начала деятельности организации;
3. с начала нового финансового периода организации;
4. с момента смены руководства организации.

16. Место составления документа не проставляется на:

1. приказах;
2. деловых записках;
3. служебных письмах;
4. указаниях.

17. Каким образом указывается должность лица, которому адресован документ:

1. в дательном падеже;
2. в именительном падеже;
3. в родительном падеже;
4. в творительном падеже.

18. Каким образом оформляется документ, имеющий более четырех адресатов:

1. составляется еще один документ с 4 следующими адресатами;
2. составляется список рассылки документов;
3. для каждого последующего адресата составляется отдельный документ;
4. оформляется согласно уставу организации.

19. В какой форме следует употреблять глагол в тексте анкеты:

1. в форме II лица единственного числа;
2. в форме II лица множественного числа;
3. в форме I лица единственного числа;
4. в форме I лица множественного числа.

20. Что необходимо указывать в отметке о наличии приложения:

1. количество;
2. количество листов, на которых расположены приложения;
3. количество приложений и количество листов, на которых расположены приложения;
4. ничего.

21. Каким образом нумеруют приложения:

1. арабскими цифрами, проставляемыми после слова «Приложение»;
2. арабскими цифрами, проставляемыми перед словом «Приложение»;
3. порядковыми числительными, записываемыми после слова «Приложение»;
4. порядковыми числительными, записываемыми перед словом «Приложение».

22. Что не входит в состав реквизита «подпись»:

1. личная подпись;
2. наименование должности лица, подписавшего документ;
3. уровень образования лица, подписавшего документ;
4. фамилия лица, подписавшего документ.

23. Из чего состоит отметка о заверении копии:

1. надписи «ВЕРНО» и подписи должностного лица с расшифровкой;
2. надписи «ВЕРНО», подписи должностного лица с расшифровкой и датой заверения;
3. надписи «ВЕРНО», должности заверяющего лица, его подписи и даты заверения;
4. надписи «ВЕРНО», должности заверяющего лица, его подписи с расшифровкой и даты заверения.

24. Что должна включать в себя отметка об исполнителе:

1. Ф.И.О. и номер телефона;
2. Ф.И.О. и домашний адрес;
3. Ф.И.О. и должность;
4. Ф.И.О., домашний адрес и номер телефона.

25. В каких органах осуществляется юридическое делопроизводство:

1. в органах государственной власти;
2. в органах местного самоуправления;
3. в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
4. нет верного ответа.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестации по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по

основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466645>

Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11565-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457107> .

6.2. Дополнительная литература

1. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451066>.

2. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450968>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) –	https://uisrussia.msu.ru/ 100% доступ

система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	
Электронная библиотека учебников Cyberleninka	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам. Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	http://studentam.net 100% доступ http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.	http://window.edu.ru/library 100% доступ
Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии	Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.	http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ
Библиотека юридической литературы	Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).	http://pravo.eup.ru/ 100% доступ

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

		т.ч. журналы ВАК.	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
3.	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
4.	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
5.	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
6.	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
7.	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
8.	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях Университета.	http://webofknowledge.com; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
9.	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.
10.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
11.	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в органах государственной власти и органах местного самоуправления» предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к дифференцированному зачету (зачету с оценкой)

К дифференцированному зачету (зачету с оценкой) необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине (модулю). Попытки освоить дисциплину (модуль) в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к дифференцированному зачету (зачету с оценкой) по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ в интернет;
3. Проектор.

9.2. Программное обеспечение

1. Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint).

9.3. Информационные справочные системы

1. Консультант Плюс;
2. Гарант.

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в органах государственной власти и органах местного самоуправления» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)** используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся: оснащены специализированной мебелью (парты, стулья), техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «**Юридическое делопроизводство в органах государственной власти и органах местного самоуправления**» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «**Юридическое делопроизводство в органах государственной власти и органах местного самоуправления**» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «**Юридическое делопроизводство в органах государственной власти и органах местного самоуправления**» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «**Юридическое делопроизводство в органах государственной власти и органах местного самоуправления**» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «**Юридическое делопроизводство в органах государственной власти и органах местного самоуправления**» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета

_____ Л.Б. Ситдикова

«_10_» июня 2020 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ЮРИДИЧЕСКОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ**

**Наименование образовательной программы
ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

**Направление подготовки
40.03.01 «Юриспруденция»**

**Направленность (профиль)
Государственно-правовая**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
– ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**Уровень профессионального образования
Высшее образование – бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

Москва 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в организации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511 учебного плана по основной профессиональной образовательная программе высшего образования «Юриспруденция».

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана к.ю.н., Туркиным М.М.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



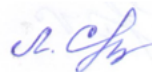
Волкова М.А.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете юридического факультета.

Протокол № 10 от «29» мая 2020 года

Декан юридического факультета,
д-р. юрид. наук, профессор



Ситдикова Л.Б.

Рабочая программа учебной дисциплины рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ООО «Старт», генеральный
директор



Жестеров П.В.

(подпись)

Адвокатская коллегия
г.Москвы «Лебедева,
Бурова и партнеры»,
адвокат коллегии адвокатов



Бурова И.Л.

Рабочая программа учебной дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

К.ю.н., доцент, заведующая
кафедрой гражданско-правовых
дисциплин
Юридический институт
(МГПУ)



О.В.Ефимова

К.ю.н., доцент кафедры
гражданско-правовых
дисциплин



С.Ю.Стародумова

Согласовано
Научная библиотека, директор



И.Г. Маляра

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы.	4
1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.	4
2. Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	7
3. Содержание дисциплины (модуля).....	9
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	9
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	10
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	11
4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	13
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	17
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).	17
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	23
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	23
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	27
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	35
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	37
6.1. Основная литература.....	37
6.2. Дополнительная литература	37
7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	37
7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	37
8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	37
9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	39
9.1. Информационные технологии.....	39
9.2. Программное обеспечение.....	39
9.3. Информационные справочные системы.....	39
10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	39
11. Образовательные технологии.....	40
Лист регистрации изменений	41

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины.

Цель дисциплины (модуля) «**Юридическое делопроизводство в организации**» заключается в освоение обучающимися правил составления, оформления, обработки, подготовки и использования документационной информации, возникшей в процессе деятельности организации.

Задачи дисциплины (модуля):

1. формирование у слушателей общих представлений о понятии, разновидностях, структуре и принципах юридического делопроизводства в организации;
2. получение представления о содержании законодательства в области юридического делопроизводства в организации;
3. ознакомить обучающихся с содержанием юридического делопроизводства как вида обеспечивающей деятельности организаций во всем его многообразии и сложности;
4. сформировать у обучающихся понимание основ и значимости юридического делопроизводства в организации;
5. обучение студентов общим принципам и правилам формирования и систематизации нормативных правовых актов;
6. обучение студентов общим принципам и правилам толкования нормативных правовых актов;
7. выработка способности к самостоятельному оформлению юридических документов в организации.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина (модуль) «**Юридическое делопроизводство в организации**» относится к **вариативной** части профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы «Юриспруденция» по направлению подготовки **40.03.01 – Юриспруденция (уровень бакалавриата), направленность: государственно-правовая, очной, очно-заочной формах обучения.**

Изучение учебной дисциплины (модуля) «**Юридическое делопроизводство в организации**» базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: «Гражданское право», «Гражданский процесс», «Трудовое право», «Арбитражный процесс».

Изучение учебной дисциплины (модуля) «**Юридическое делопроизводство в организации**» является базовым для последующего освоения программного материала учебных дисциплин: «Юридическое делопроизводство в органах нотариата и адвокатуры», «Трудовой договор», «Транспортное право».

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций: способности работать на благо общества и государства (ОПК-2); способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3); способности логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5); способности повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6); владения навыками подготовки юридических документов (ПК-7), способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

В результате освоения дисциплины (модуля) студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства	Знать: Основные положения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы юридического делопроизводства в организации
		Уметь: Толковать нормативные правовые акты регулирующие юридическое делопроизводство в организации, анализировать содержащиеся данные в документах
		Владеть: Приемами и навыками юридически грамотного правоприменения законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров при ведении документооборота в организации
ОПК-3	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знать: Общие этические принципы и обязанности по ведению юридического делопроизводства в организации, классификацию юридических документов в организации
		Уметь: применять специальные знания при осуществлении юридического делопроизводства в организации
		Владеть: представлением о этических принципах юридического делопроизводства в организации, а также навыками грамотного составления документов в организации и ведения делопроизводства, в том числе соотношения норм регулирующих юридическое делопроизводство в организации
ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать: законы формальной логики, методологические и мировоззренческие основы юридического делопроизводства в организации, и основы юридического мышления
		Уметь: применять логические методы на практике, анализировать нормативные правовые акты и правоприменительную практику по составлению юридических и деловых документов, грамотно формулировать и излагать свои мысли в юридической документации

		<p>Владеть:</p> <p>навыками юридически-грамотного общения, в том числе используя их в служебной и иной деловой документации, навыками точной классификации фактов и обстоятельств, а равно навыками аналитического и логического мышления построения письменной речи</p>
ОПК-6	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	<p>Знать:</p> <p>важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств и навыков при ведении юридического делопроизводства в организации</p>
		<p>Уметь:</p> <p>определять основные направления повышения уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств в ходе ведения юридического делопроизводства</p>
		<p>Владеть:</p> <p>навыками внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений, в том числе использование новых технологий при осуществлении юридического делопроизводства</p>
ПК-7	Владеть навыками подготовки юридических документов	<p>Знать:</p> <p>законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, понятия и сущностные признаки юридических документов как материальных носителей правовой информации, классификацию юридических документов, основные требования, предъявляемые к форме документов, важнейшие правила составления юридических документов, правила работы с юридическими документами</p>
		<p>Уметь:</p> <p>Оперировать юридическими понятиями и категориями, определять и квалифицировать юридические документы, составлять и оформлять в соответствии с предъявленными требованиями юридические документы, устанавливать юридическую силу документов, работать с юридическими документами</p>
		<p>Владеть:</p> <p>юридической терминологией, навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики</p>

ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, отражающих результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
		Уметь: оперировать понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы и нормативные правовые акты, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
		Владеть: юридической терминологией, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, применение правовых норм и нормативных правовых актов, полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

2. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Аудиторные учебные занятия, всего	30	30
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	2	2
Учебные занятия семинарского типа	28	28
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	24	24
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	54	54
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	24	24
Выполнение практических заданий	24	24
Рубежный текущий контроль	6	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3	3

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Аудиторные учебные занятия, всего	18	18
В том числе контактная работа обучающихся с преподавателем:		
Учебные занятия лекционного типа	6	6
Учебные занятия семинарского типа	12	12
Лабораторные занятия	0	0
Иная контактная работа	18	18
Самостоятельная работа обучающихся*, всего	72	72
В том числе:		
Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение разделов дисциплины в ЭИОС	33	33
Выполнение практических заданий	33	33
Рубежный текущий контроль	6	6
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
Общая трудоемкость дисциплины, з.е.	3	3

3. Содержание дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 30 часов.

Объем самостоятельной работы – 54 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Раздел 1. Основы юридического делопроизводства в организации	36	18	18	0	10	0	8
2.	Тема 1.1 Правовые документы как объекты юридического делопроизводства в организации	18	10	8	0	4	0	4
3.	Тема 1.2. Общие принципы юридического делопроизводства в организации	18	8	10	0	6	0	4
4.	Раздел 2. Юридические документы и правила их подготовки	36	18	18	2	8	0	8
5.	Тема 2.1. Понятие, назначение, виды и формы документов	18	8	10	2	4	0	4
6.	Тема 2.2. Документирование: понятие и содержание. Общие правила подготовки документов..	18	10	8	0	4	0	4
7.	Раздел 3. Актуальные вопросы юридического делопроизводства в организации	36	18	18	0	10	0	8
8.	Тема 3.1 Правила подготовки и особенности оформления отдельных видов документов.	20	10	10	0	6	0	4
9.	Тема 3.2 Документооборот: понятие и содержание. Характеристика его основных этапов.	16	8	8	0	4	0	4
Общий объем, часов		108	54	54	2	28	0	24
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой						

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем учебных занятий составляет 18 часов.

Объем самостоятельной работы – 72 часов.

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						
		Всего	Самостоят. работа, в т.ч. промежуточная аттестация	Контактная работа обучающихся с преподавателем				
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия	Контактная работа в ЭИОС
1	2	3	4	5	6	7		
1.	Раздел 1. Основы юридического делопроизводства в организации	36	24	12	2	4	0	6
2.	Тема 1.1 Правовые документы как объекты юридического делопроизводства в организации	18	12	6	2	2	0	2
3.	Тема 1.2. Общие принципы юридического делопроизводства в организации	18	12	6	0	2	0	4
4.	Раздел 2. Юридические документы и правила их подготовки	36	24	12	2	4	0	6
5.	Тема 2.1. Понятие, назначение, виды и формы документов	18	12	6	2	2	0	2
6.	Тема 2.2. Документирование: понятие и содержание. Общие правила подготовки документов..	18	12	6	0	2	0	4
7.	Раздел 3. Актуальные вопросы юридического делопроизводства в организации	36	24	12	2	4	0	6
8.	Тема 3.1 Правила подготовки и особенности оформления отдельных видов документов.	18	12	6	2	2	0	2
9.	Тема 3.2 Документооборот: понятие и содержание. Характеристика его основных этапов.	18	12	6	0	2	0	4
Общий объем, часов		108	72	36	6	12	0	18
Форма промежуточной аттестации		зачет с оценкой						

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

4.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

Привести часы в соответствии с таблицей 2

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Основы юридического делопроизводства в организации	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Юридические документы и правила их подготовки	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Актуальные вопросы юридического делопроизводства в организации	18	8	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	8	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	54	24		24		6		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Всего СРС + контроль	Виды самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. контроль						
		Академическая активность, час	Форма академической активности	Выполнение практ. заданий, час	Форма практического задания	Рубежный текущий контроль, час	Форма рубежного текущего контроля	Контроль (промежут. аттестация), час
Раздел 1. Основы юридического делопроизводства в организации	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 2. Юридические документы и правила их подготовки	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Раздел 3. Актуальные вопросы юридического делопроизводства в организации	24	11	Подготовка к лекционным и практическим занятиям, самостоятельное изучение раздела в ЭИОС	11	Реферат	2	Компьютерное тестирование или иная форма рубежного контроля по усмотрению преподавателя	
Общий объем, часов	72	33		33		6		
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой							

4.2. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

РАЗДЕЛ 1. Основы юридического делопроизводства в организации

Цель занятия: усвоить основные понятия и содержание дисциплины юридическое делопроизводство в организации, а также общие принципы юридического делопроизводства.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Понятие правового документа, разграничение понятий правовой документ и правовой акт. Классификация правовых документов. Нормативные, правоприменительные и правореализационные правовые акты. Акты толкования права. Правоустанавливающие правовые документы. Смешанные правовые акты. Законодательство: подходы к пониманию категории. Система законодательства. Качество законодательства: понятие и общие критерии. Принципы юридической техники: понятие и значение. Соотношение принципов, способов, методов и средств юридического делопроизводства. Классификационные критерии принципов юридического делопроизводства. Основные содержательные, логические, языковые, структурные, формально-реквизитные, процедурные принципы юридического делопроизводства

Тема 1.1. Правовые документы как объекты юридического делопроизводства в организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие правового документа?
2. Понятие нормативного правового акта?
3. Классификация нормативных правовых актов в Российской Федерации?
4. Акты толкования права?
5. Понятие правоустанавливающих документов?
6. Виды правоустанавливающих документов?
7. Правоприменительные правовые акты?
8. Виды ведомственных нормативных актов?
9. Локальные акты организации?

Тема 1.2. Общие принципы юридического делопроизводства в организации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы юридической техники: понятие и значение?
2. Методы юридического делопроизводства?
3. Соотношение принципов, способов, методов и средств юридического делопроизводства?
4. Классификационные критерии принципов юридического делопроизводства?
5. Содержательные принципы юридического делопроизводства?
6. Структурные принципы юридического делопроизводства?
7. Процедурные принципы юридического делопроизводства?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 1:

1. Объект и предмет юридического делопроизводства
2. Методология юридической техники (общенаучные, логические, лингвистические, технические и другие методы).
3. Значение юридического делопроизводства для юриста

4. Эволюция юридического делопроизводства
5. Понятие и формы юридической деятельности.
6. Юридические документы: понятие и виды. Значение юридических документов. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.
7. Понятие и структура юридического делопроизводства.
8. Виды юридического делопроизводства.
9. Особенности юридической техники в различных правовых семьях мира
10. Понятие содержания юридического делопроизводства.
11. Правила достижения социальной адекватности юридических документов (содержательные правила)
12. Правила обеспечения логики юридических документов.
13. Структурные правила составления правовых документов.
14. Языковые правила написания юридических документов.
15. Реквизитные правила оформления юридических документов.
16. Процедурные правила принятия юридических документов.
17. Понятие законодательства. Требования к законодательству или критерии его качества
18. Экспертиза проектов нормативных актов.
19. Требования к содержанию нормативных актов
20. Основные способы и приемы формирования содержания

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 2. Юридические документы и правила их подготовки

Цель занятия: изучение системы юридических документов, уяснение места и роли документов в управлении органами, учреждениями и организациями.

Перечень изучаемых элементов содержания: Понятие документа, его функции и признаки. Документ и информация. Формуляр документа. Место и роль документов в управлении органами, учреждениями и организациями.

Классификация носителей документационной информации (документов), их виды и формы. Система документации. Унификация и стандартизация. Унифицированная система документации. Организационно-распорядительная документация. Понятие и виды нормативных актов.

Общие требования, предъявляемые к документу.

Понятие документирования как составной части документообращения (делопроизводства). Функциональная характеристика документирования: составление, оформление и изготовление документа.

Общие правила и технология составления документа. Правила оформления документов. Понятие и состав реквизитов документов. Реквизиты заголовочной, содержательной и оформляющей части документа. Требования к бланкам документов.

Правила оформления реквизитов, определяющих юридическую силу документов. Правила оформления документов при использовании технических (печатных) средств и устройств.

Требования к изготовлению документов.

Тема 2.1. Понятие, назначение, виды и формы документов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие документа, его функциональное назначение?
2. Классификация документов, их виды и формы?
3. Унификация и стандартизация управленческих документов?
4. Общие требования, предъявляемые к документу?
5. Унифицированные системы документации?

Тема 2.2. Документирование: понятие и содержание. Общие правила подготовки документов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие документирования, его функциональная характеристика?
2. Общие правила и технология составления документа?
3. Понятие и состав реквизитов документов. Реквизиты заголовочной, содержательной и оформляющей части документа?
4. Правила оформления документов?
5. Правила оформления документов при использовании технических (печатных) средств и устройств?

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 2:

1. Правовые дефиниции
2. Юридические конструкции
3. Правовые презумпции
4. Правовые фикции
5. Правовые аксиомы
6. Логические правила составления нормативно-правового акта
7. Структура нормативного акта
8. Структурные единицы текста. Правила расположения структурных единиц текста
9. Языковые (лингвистические) правила составления нормативных актов и их система.
10. Слово и словосочетания в нормативных актах (лексические правила)
11. Предложения в нормативном тексте (синтаксические правила)
12. Стиль нормативных актов
13. Правовые аббревиатуры
14. Символические приемы
15. Принципы и правила создания корпоративных актов (общие и специфические)
16. Планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, краткосрочные)
17. Концепция нормативного акта: понятие и признаки, ее элементы (структура)
18. Стадии законодательного процесса
19. Процедура принятия правительственных постановлений
20. Ведомственный правотворческий процесс

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

РАЗДЕЛ 3 Актуальные вопросы юридического делопроизводства в организации

Цель занятия: закрепление знаний и навыков по составлению и оформлению организационных документов: положений, инструкций, должностных инструкций, договоров и т.д. Уяснение некоторых особенностей по разработке проектов нормативных правовых актов.

Перечень изучаемых элементов содержания:

Правила составления и оформления организационных документов: положений, инструкций, должностных инструкций, договоров и т.д. Особенности разработки проектов нормативных правовых актов.

Правила подготовки распорядительных документов: приказов, распоряжений, решений, протоколов и т.д.

Правила подготовки информационно-справочных документов: актов, докладных записок, справок, писем, телеграмм, факсограмм и т.д.

Правила составления и оформления научно-технических документов: статей, книг, технических отчётов и описаний.

Понятие документооборота. Его характеристика как составной части документооборота (делопроизводства). Количественные и качественные параметры документооборота. Этапы движения и порядок обработки документов.

Значение и общие правила регистрации документов. Индексирование и регистрационные формы. Технология регистрации поступающих документов. Подготовка и регистрация отправляемых документов. Прохождение внутренних документов.

Технология и особенности нормотворческого процесса в органах внутренних дел.

Тема 3.1. Правила подготовки и особенности оформления отдельных видов документов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правила составления и оформления организационных документов.
2. Правила подготовки распорядительных документов.
3. Правила подготовки информационно-справочных документов.
4. Особенности подготовки ответа в государственные органы.
5. Особенности подготовки документов отчетной документации.

Тема 3.2. Документооборот: понятие и содержание. Характеристика его основных этапов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие документооборота, его характеристика.
2. Количественные и качественные параметры документооборота.
3. Этапы движения и порядок обработки документов.
4. Технология регистрации поступающих документов.
5. Подготовка и регистрация отправляемых документов.
6. Прохождение внутренних документов.
7. Особенности регистрации обращений граждан.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3.

Форма практического задания: рефераты

Перечень тем рефератов к разделу 3:

1. Опубликование нормативных актов: значение, сроки, официальные и неофициальные источники, язык, ограничительные грифы
2. Способы вступления нормативных актов в силу.
3. Принципы и общие правила проведения систематизации.
4. Кодификация и правила ее проведения.
5. Консолидация и правила ее проведения
6. Инкорпорация и правила ее проведения.
7. Учет правовых актов. Компьютеризация работы по систематизации.
8. Понятие толкования, его структура, объективные и субъективные причины толкования.
9. Техника толкования нормативных актов (языковой, логический, систематический, специально-юридический, исторический, функциональный, телеологический способы).
10. Виды толкования
11. Официальное толкование и его виды. Особенности аутентичного толкования. Особенности судебного толкования.
12. Виды правореализационных документов и правила их создания (требования к ним).
13. Техничко-юридические особенности договоров, их типовая структура
14. Техника ведения договорной работы. Стадии договорной работы.
15. Характеристика правоприменения: понятие, причины, формы и виды, Правоприменительные акты.
16. Судебное решение и приговор как основные акты: общая характеристика. Значение основных судебных актов
17. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота)
18. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности.
19. Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.
20. Языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов.

РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3:

Форма рубежного контроля – компьютерное тестирование.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является зачет с оценкой, который проводится в устной форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код	Содержание	Результаты обучения	Этапы
-----	------------	---------------------	-------

Компетенции	компетенции		формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства	<p>Знать:</p> <p>Основные положения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы юридического делопроизводства в организации</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <p>Толковать нормативные правовые акты регулирующие юридическое делопроизводство в организации, анализировать содержащиеся данные в документах</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <p>Приемами и навыками юридически грамотного правоприменения законодательства Российской Федерации, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров при ведении документооборота в организации</p>	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>Знать:</p> <p>Общие этические принципы и обязанности по ведению юридического делопроизводства в организации, классификацию юридических документов в организации</p>	Этап формирования знаний
		<p>Уметь:</p> <p>применять специальные знания при осуществлении юридического делопроизводства в организации</p>	Этап формирования умений
		<p>Владеть:</p> <p>представлением о этических принципах юридического делопроизводства в организации, а также навыками грамотного</p>	Этап формирования навыков и получения опыта

		составления документов в организации и ведения делопроизводства, в том числе соотношения норм регулирующих юридического делопроизводство в организации	
ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Знать: законы формальной логики, методологические и мировоззренческие основы юридического делопроизводства в организации, и основы юридического мышления	Этап формирования знаний
		Уметь: применять логические методы на практике, анализировать нормативные правовые акты и правоприменительную практику по составлению юридических и деловых документов, грамотно формулировать и излагать свои мысли в юридической документации	Этап формирования умений
		Владеть: навыками юридически-грамотного общения, в том числе используя их в служебной и иной деловой документации, навыками точной классификации фактов и обстоятельств, а равно навыками аналитического и логического мышления построения письменной речи	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-6	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать: важность процесса сознательной, самостоятельной, познавательной деятельности с целью совершенствования профессиональных качеств и навыков при ведении юридического делопроизводства в организации	Этап формирования знаний
		Уметь: определять основные направления повышения	Этап формирования умений

		уровня профессиональной компетентности и совершенствования профессионально-личностных качеств в ходе ведения юридического делопроизводства	
		Владеть: навыками внедрения в профессиональную деятельность новых знаний и умений, в том числе использование новых технологий при осуществлении юридического делопроизводства	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-7	Владеть навыками подготовки юридических документов	Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, понятия и сущностные признаки юридических документов как материальных носителей правовой информации, классификацию юридических документов, основные требования, предъявляемые к форме документов, важнейшие правила составления юридических документов, правила работы с юридическими документами	Этап формирования знаний
		Уметь: Оперировать юридическими понятиями и категориями, определять и квалифицировать юридические документы, составлять и оформлять в соответствии с предъявленными требованиями юридические документы, устанавливать юридическую силу документов, работать с юридическими документами	Этап формирования умений

		<p>Владеть: юридической терминологией, навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>
ПК-13	Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	<p>Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание правовых понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, отражающих результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Этап формирования знаний</p>
		<p>Уметь: оперировать понятиями и категориями, всесторонне анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, правильно находить, толковать и применять правовые нормы и нормативные правовые акты, правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>Этап формирования умений</p>
		<p>Владеть: юридической терминологией, навыками всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, применение правовых норм и нормативных правовых актов, полного отражения результатов</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>

		профессиональной деятельности в юридической и иной документации	
ПК-7	Владеть навыками подготовки юридических документов	Знать: законодательство Российской Федерации, базовые положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовой статус и полномочия субъектов правоотношений, понятия и сущностные признаки юридических документов как материальных носителей правовой информации, классификацию юридических документов, основные требования, предъявляемые к форме документов, важнейшие правила составления юридических документов, правила работы с юридическими документами	Этап формирования знаний
		Уметь: Оперировать юридическими понятиями и категориями, определять и квалифицировать юридические документы, составлять и оформлять в соответствии с предъявленными требованиями юридические документы, устанавливать юридическую силу документов, работать с юридическими документами	Этап формирования умений
		Владеть: юридической терминологией, навыками подготовки юридических документов на основе всестороннего анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, поиска и изучения правоприменительной практики	Этап формирования навыков и получения опыта

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Показатель оценивания компетенции	Критерии и шкалы оценивания
<p>ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ПК-7 ПК-13</p>	<p>Этап формирования знаний</p>	<p>Теоретический блок вопросов.</p> <p>Уровень освоения программного материала, логика и грамотность изложения, умение самостоятельно обобщать и излагать материал</p>	<p>1) обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок – 9-10 баллов;</p> <p>2) обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения – 7-8 баллов;</p> <p>3) обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала – 5-6 баллов;</p> <p>4) обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки – 0-4 баллов</p>
<p>ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ПК-7 ПК-13</p>	<p>Этап формирования умений</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны</p>

		<p>Практическое применение теоретических положений применительно к профессиональным задачам, обоснование принятых решений</p>	<p>ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий, задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании – 7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению – 5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания – 0-4 баллов</p>
<p>ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ПК-7 ПК-13</p>	<p>Этап формирования навыков и получения опыта</p>	<p>Аналитическое задание (<i>задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.</i>)</p> <p>Решение практических заданий и задач, владение навыками и умениями при выполнении практических заданий,</p>	<p>1) свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией – 9-10 баллов; 2) владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий,</p>

		самостоятельность, умение обобщать и излагать материал.	задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании—7-8 баллов; 3) испытывает затруднения в выполнении практических заданий, задание выполнено с ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению—5-6 баллов; 4) практические задания, задачи выполняет с большими затруднениями или задание не выполнено вообще, или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы – 0-4 баллов
--	--	---	---

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные вопросы для проведения итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

Теоретический блок вопросов для проведения экзамена (Разделы 1-3):

1. Понятие и содержание документооборота (делопроизводства) как одного из направлений, обеспечивающего деятельность учреждений и организаций.
2. Индексирование и регистрационные формы документов.
3. История становления документирования: основные этапы и особенности.
4. Технология регистрации поступающих документов. Подготовка и регистрация отправляемых документов.
5. Режим секретности в делопроизводстве организации.
6. Прохождение внутренних документов.
7. Предмет, задачи и система курса «Юридическое делопроизводство в организации».
8. Унифицированная система документации.
9. Нормативно-правовое и нормативно-методическое регулирование делопроизводства.
10. Цели и задачи учета документов. Учет объема документов.
11. Государственная система стандартизации (ГСС) и ее состав.
12. Сроки исполнения документов. Нормативные документы, устанавливающие типовые сроки исполнения.

13. Виды систем документационного обеспечения: общее и специальное делопроизводство.
14. Организация исполнения документов. Текущий и итоговый контроль.
15. Регламентация секретного делопроизводства.
16. Ведение контрольных операций по исполнению документов в условиях традиционной технологии.
17. Сущность и основная цель Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ).
18. Осуществление информационно-справочной работы по документам органа, учреждения, организации.
19. Субъекты организации делопроизводства.
20. Порядок уничтожения документов и дел.
21. Система и формы организации делопроизводства в организации.
22. Порядок формирования и оформления дел в организации.
23. Задачи и функциональная характеристика служб документационного обеспечения.
24. Организация оперативного хранения документов. Номенклатура дел как средство систематизации дел.
25. Организационная структура служб документационного обеспечения.
26. Обработка дел для последующего хранения.
27. Регламентация организации и деятельности службы делопроизводства.
28. Общие требования к систематизации документов и формированию дел.
29. Понятие и виды нормативных актов.
30. Порядок передачи дел в ведомственные архивы.
31. Понятие документа, его функциональное назначение.
32. Порядок подготовки документов к передаче в архив органа, учреждения, организации.
33. Место и роль документов в управлении учреждениями и организациями.
34. Порядок составления номенклатуры дел.
35. Классификация документов, их виды и формы.
36. Подготовка некоторых документов к уничтожению и составление акта об уничтожении документов.
37. Обязанности сотрудников в области делопроизводства.
38. Понятие, организация и порядок проведения экспертизы ценности документов.
39. Общие требования, предъявляемые к документу.
40. Место и роль ведомственных архивов в делопроизводстве.
41. Этапы движения и порядок обработки документов.
42. Организация работы с письменными обращениями граждан.
43. Общие правила и технология составления документов. Правила оформления документов.
44. Действия сотрудника-исполнителя при осуществлении проверки жалобы.
45. Понятие и состав реквизитов документов. Реквизиты заголовочной, содержательной и оформляющей части документа.
46. Понятие информационных систем и информационных технологий. Цели их использования в обеспечении ведения делопроизводства.
47. Значение и общие правила регистрации документов.
48. Технология сжатия документов, перевода бумажной информации в электронную форму.
49. Понятие документирования как составной части документоведения.
50. Технология работы с обращениями граждан: прием и регистрация, рассмотрение руководством и контроль за данной деятельностью.

51. Правила подготовки распорядительных документов: приказов, распоряжений, решений, протоколов и т.д.
52. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов.
53. Правила подготовки информационно-справочных документов: актов, докладных записок, справок, писем, телеграмм, факсограмм и т.д.
54. Информационные и компьютерные технологии поиска документальной информации.
55. Количественные и качественные параметры документооборота.
56. Понятие, виды и классификация обращений граждан.
57. Функциональная характеристика документирования.
58. Соотношение понятий делопроизводства и документационного обеспечения управления (ДООУ).
59. Правила составления и оформления организационных документов: положений, инструкций, должностных инструкций, договоров и т.д.
60. Общая характеристика отдельных видов информационных технологий в документообращении.
- Аналитическое задание (задачи, ситуационные задания, кейсы, проблемные ситуации и т.д.):**

Практическое задание № 1

Разработать бланк штатного расписания.

Разработать бланк положения о подразделении с указанием всех обязательных реквизитов.

Практическое задание № 3

Оформить должностную инструкцию на общем бланке организации с указанием следующих реквизитов: наименование организации, гриф утверждения, название вида документа, заголовок к тексту, текст, место составления, подпись и визы.

Практическое задание № 4

Разработать бланк приказа по переводу сотрудника.

Практическое задание № 5

Разработать образец бланка распоряжения с указанием обязательных реквизитов.

Практическое задание № 6

Разработать образец бланка решения с соблюдением структуры: констатирующей и распорядительной части.

Практическое задание № 7

Разработать образец бланка протокола заседания.

Практическое задание № 8

Разработать образец бланка акта с указанием следующих основных реквизитов: наименование организации, гриф учреждения, название документа, дату и регистрационный номер документа, заголовок к тексту, текст и подписи.

Практическое задание № 9

Разработать образец бланка сопроводительного письма.

Практическое задание № 10

Разработать образец бланка справки, составляемой для подтверждения сведений биографического или служебного характера.

Практическое задание № 11

Разработать образец бланка характеристики и поручительства.

Практическое задание № 12

Разработать образец бланка письма-извещения.

Практическое задание № 13

Разработать образец бланка докладной записки с указанием обязательных реквизитов: наименование структурного подразделения, наименование вида документа, дата и номер, адресант, заголовок к тексту, текст и подпись.

Практическое задание № 14

Подготовить образец бланка на запрос вышестоящего органа.

Практическое задание № 15

Разработать образец бланка предложения (письма предложения).

Практическое задание № 16

Разработать образец бланка объяснительной записки.

Практическое задание № 17

Составить резюме с отражением обязательного перечня сведений.

Практическое задание № 18

Разработка образца бланка служебной записки.

Практическое задание № 19

Составить образец бланка автобиографии.

Практическое задание № 20

Составить заявление о приеме на работу.

Практическое задание № 21

Составить акт приема-передачи дел.

Практическое задание № 22

Разработать бланк рецензии.

Практическое задание № 24

Подготовить бланк указания.

Практическое задание № 25

Разработать бланк письма претензионного характера.

Практическое задание № 26

Разработать бланк приказа об увольнении.

Практическое задание № 27

Составить образец бланка справки, содержащей информацию о фактах и событиях служебного характера.

Практическое задание № 28

Разработать образец бланка письма-ответа.

Практическое задание № 29

Составить образец бланка справки, выдаваемых заинтересованным гражданам и учреждениям для подтверждения тех или иных юридических фактов.

Практическое задание № 30

Составить образец бланка ответа на запрос руководителя организации.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации у обучающегося формируется текущий рейтинг по дисциплине (модулю), характеризующий уровень сформированности компетенций. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине по всем этапам формирования компетенций в соответствии с п. 5.3. настоящей рабочей программы.

В течение учебного семестра по каждой дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов. Накопление обучающимся меньшего количества рейтинговых баллов, при условии положительного прохождения им всех рубежей текущего контроля, является текущей академической задолженностью, ликвидация которой осуществляется во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации посредством выполнения расширенного экзаменационного (зачетного) задания.

Педагогическому работнику предоставляется право поощрять обучающихся за активность (участие в научных конференциях, конкурсах, олимпиадах, публикация статей, выполнение заданий повышенной сложности и т.д.) дополнительными баллами в количестве, не превышающем 10 баллов за семестр. Поощрительные баллы суммируются с текущим рейтингом обучающегося перед промежуточной аттестацией.

Текущий рейтинг обучающегося по каждой дисциплине, количество поощрительных баллов, а также информация о возможности получения оценки промежуточной аттестации по текущему рейтингу, сведения об организации процедуры добора рейтинговых баллов доводятся педагогическим работником по сведения обучающимся на предпоследней неделе обучения в учебном периоде (семестре).

Промежуточная аттестация по дисциплине, реализуемым в формате БРСО, проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по 20 – *балльной шкале*, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) в целом по *пятибалльной системе* для экзамена и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25.04.2016 г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

Критерии оценки ответа на вопросы зачета:

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

9-10 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

7-8 – баллов – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

5-6 баллов – обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

0-4 баллов – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Критерии оценки аналитического задания:

9-10 баллов – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задания, подкрепленные теорией;

7-8 баллов – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

5-6 баллов – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

0-4 баллов – задание не выполнено вообще или задание выполнено не до конца, нет четких выводов и заключений по решению задания, сделаны неверные выводы по решению задания.

Итоговая оценка по дисциплине (модулю) определяется как сумма баллов, полученных за ответы на вопросы теоретического блока и решение аналитического задания в целом по *пятибалльной системе* для экзамена и выставляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов в Российском государственном социальном университете, утвержденном приказом РГСУ от 25 апреля 2016 г. № 707 (в ред. приказа от 27.05.2016 № 935).

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература

Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466645>

Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11565-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457107> .

6.2. Дополнительная литература

1. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451066>.

Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450968>. **6.1. Основная литература**

Чурилов, А. Ю. Юридическое делопроизводство : учебное пособие для вузов / А. Ю. Чурилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13734-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466645>

Павловская, О. Ю. Правовое обеспечение кадрового делопроизводства : учебное пособие для вузов / О. Ю. Павловская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11565-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457107>.

6.2. Дополнительная литература

2. Шувалова, Н. Н. Организация и технология документационного обеспечения управления : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12358-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451066>.

3. Иванова, А. Ю. Русский язык в деловой документации : учебник и практикум для вузов / А. Ю. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 187 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12357-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450968>.

7. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	https://uisrussia.ms 100% доступ
Электронная библиотека	На сайте представлены учебники, лекции, доклады,	http://studentam.net 100% доступ

<p>учебников</p> <p>Cyberleninka</p> <p>Единое окно доступа к образовательным ресурсам</p> <p>Электронные библиотеки.</p> <p>Электронные библиотеки, словари, энциклопедии</p>	<p>монографии по естественным и гуманитарным наукам.</p> <p>Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.</p> <p>Информационная система предоставляет свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования</p> <p>Интернет-ресурсы образовательного и научно-образовательного назначения, оформленные в виде электронных библиотек, словарей и энциклопедий, предоставляют открытый доступ к полнотекстовым информационным ресурсам, представленным в электронном формате — учебникам и учебным пособиям, хрестоматиям и художественным произведениям, историческим источникам и научно-популярным статьям, справочным изданиям и др.</p>	<p>http://cyberleninka.ru/journal 100% доступ</p> <p>http://window.edu.ru/library 100% доступ</p> <p>http://gigabaza.ru/doc/131454.html 100% доступ</p>
<p>Библиотека юридической литературы</p>	<p>Электронная библиотека открытого доступа (монографии, диссертации, книги, статьи, новости и аналитика, конспекты лекций, рефераты, учебники).</p>	<p>http://pravo.eup.ru/ 100% доступ</p>

7.1. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронно-библиотечная система, электронные книги и аудиокниги, учебники для ВУЗов, средних специальных учебных заведений и школы, а также научные монографии, научная периодика, в т.ч. журналы ВАК.	http://biblioclub.ru/ 100% доступ

	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Поиск по рефератам и полным текстам статей, опубликованных в российских и зарубежных научно-технических журналах.	http://elibrary.ru/ Доступ с любого компьютера в сети Университета на 276 журналов по подписке Университета. Доступ к 5493 журналам с полным текстом в открытом доступе, из них российских журналов 5022.
	ЭБС издательства «Юрайт»	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.biblio-online.ru/ 100% доступ
	ЭБС издательства "ЛАНЬ"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://e.lanbook.com/ 100% доступ
	ЭБС "Book.ru"	Электронно-библиотечная система, коллекция электронных версий книг.	http://www.book.ru 100% доступ
	База данных EastView	Полнотекстовая база данных периодики.	http://ebiblioteka.ru/ С любого компьютера в сети Университета
	База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.	http://www.scopus.com/ Доступ с любого компьютера в сети Университета.
	Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)	Библиографическая и реферативная информация и инструменты для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. Университета.	http://webofknowledge.com ; Доступ с любого компьютера в сети Университета.
	Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина	Общегосударственное электронное хранилище цифровых копий важнейших документов по истории, теории и практике российской государственности, русскому языку, а также мультимедийных образовательных, научно-образовательных, культурно-просветительских и информационно-аналитических ресурсов.	https://www.prlib.ru/ Доступ в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета.

.	Национальная электронная библиотека	Крупнейшее собрание книг, диссертаций, музыкальных нот, карт и прочих материалов.	https://rusneb.ru/ доступ к полной коллекции с компьютеров в электронном читальном зале Научной библиотеки Университета
0/	Видеотека учебных фильмов «Решение»	Коллекция учебных видеофильмов	http://eduvideo.online 100% доступ

8. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся учебной дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в организации» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программы дисциплины (модуля). Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Университета.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе <http://biblioclub.ru>, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на

работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному зачету/экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)».

Подготовка к экзамену.

При подготовке к экзамену по теоретической части выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине (модулю).

9. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

9.1. Информационные технологии

Персональные компьютеры;

Доступ к интернет

Проектор.

9.2. Программное обеспечение

MicrosoftOffice (Word, Excel),

9.3. Информационные справочные системы

10. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в организации» в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) используются:

Учебная аудитория для занятий лекционного типа оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Учебная аудитория для занятий семинарского типа: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

11. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в организации» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в организации» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в организации» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Юридическое делопроизводство в организации» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, тестирование, презентация, форум и др.).

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Одобрена и рекомендована к утверждению решением Ученого совета Юридического факультета на основании Федерального государственного образовательного	Протокол заседания Ученого совета Юридического факультета Протокол № 10 от «29» мая 2020 г.	01.09.2020

	стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511		
--	--	--	--