



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
ЧАСТЬ 1**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность
43.02.10 Туризм**

**Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования**

**Год начала подготовки по основной профессиональной
образовательной программе**

2020



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)
ЧАСТЬ 1**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Специальность
43.02.10 Туризм**

**Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования**

**Год начала подготовки по основной профессиональной
образовательной программе**

2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«14» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

Форма обучения
Заочная

Москва 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «**Основы философии**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа дисциплины разработана к.филос.н. Е.Г.Бразуль-Брушковским, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной профессиональной образовательной программы




(подпись)

Н.А. Черных

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин.

Протокол № 10 от «06» мая 2020 года.

Председатель ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин



(подпись)

З.К. Алиева

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план дисциплины.....	6
2.3. Содержание дисциплины.....	7
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
4.1. Перечень вопросов, выносимых на итоговую аттестацию в форме устного опроса.....	17
4.2. Критерии оценки ответов.....	18
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования для повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов, имеющих базовый уровень образования

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Основы философии» (ОГСЭ.01) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу подготовки основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм, квалификация выпускника «Специалист по туризму».

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области гостиничной деятельности и туризма, в социально-культурной сфере, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целями дисциплины являются получение обучающимися теоретических знаний об основах философии с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по работе с оригинальными и адаптированными философскими текстами; развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, умение логично формулировать, излагать и отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Задачи изучения дисциплины:

1. Формирование знаний об истории возникновения, развитии и современном состоянии философской проблематики; показ ее методологической и мировоззренческой значимости для становления молодого специалиста, т.е. формирование философской культуры будущего специалиста на основе обширного исторического и современного материала, анализа постановки и решения вечных философских проблем человечества
2. Формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, об основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования;
3. Овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Знать	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества;
--------------	--

	<p>основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;</p>
Уметь	<p>ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p>
Владеть навыками	<p>в научно-философских, религиозных и мифологических картинах мироздания. Демонстрировать способность применять приобретенные знания и умения, готовность к диалогу и восприятию альтернатив, участию в дискуссиях по проблемам общественного и мировоззренческого характера.</p>

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, в том числе
Аудиторные занятия 48 часа, самостоятельная работа 24 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лекции	32
лабораторные работы	0
практические занятия	16
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	24
Итоговая аттестация в форме <i>КСР</i>	

2.2. Тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия			Контрольные работы	Рефераты / эссе	Курсовая работа/ проект	Расчетно-графическая работа	Контрольные точки по мод.рейтинговой системе	Дифференцированный анал.	Экзамен
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)							
1.	Тема 1. Особенности философского знания. Место философии в системе духовной культуры	7	6,5	0,5	0,5								
2.	Тема 2. Особенности античной философии	8	7	1	0,5	0,5							
3.	Тема 3. Философская мысль Средневековья и эпохи Возрождения	8	7	1	0,5	0,5							
4.	Тема 4. Философия Нового времени	7	6	1	0,5	0,5							
5.	Тема 5. Западноевропейская	7	6	1	0,5	0,5							

	философия XIX-XX вв.														
6.	Тема 6. Русская философия: история и современность	7	6	1	0,5	0,5									
7.	Тема 7. Основные понятия, проблемы и исторические варианты онтологии	7	6	1	0,5	0,5									
8.	Тема 8. Научное познание. Структура и динамика научного знания.	7	6,5	0,5		0,5									
9.	Тема 9. Предмет и метод социальной философии. Проблемное поле социальной философии.	7	6,5	0,5	0,5										
10.	Тема 10. Ценности и смыслы человеческого бытия	7	6,5	0,5		0,5									
	ИТОГО:	72	64	8	4	4									

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Тема 1. Особенности философского знания. Место философии в системе духовной культуры	Что такое философия. Время появления философии. Причины возникновения философии. Философия - ядро мировоззрения.	1,2
Тема 2. Особенности античной философии	Философия Аристотеля Философия Платона Философия Сократа и софистов	1,2
Тема 3. Философская мысль Средневековья и эпохи Возрождения	Сравнительная характеристика Философии Августина Блаженного и Фомы Аквинского. Что такое катафатическая и апофатическая теология Дионисия Ареопагита. Природа спора об универсалиях.	1,2
Тема 4. Философия Нового времени	Особенности развития философии Нового времени. Основные проблемы философии данного периода Эмпиризм Ф. Бэкона Рационализм Р. Декарта Субъективно-идеалистическая философия Дж. Беркли и Д. Юма Социально-политические взгляды философов XVII в.	1,2
Тема 5. Западноевропейская философия XIX-XX вв.	Особенности развития европейской философии Основные положения диалектического	1,2

	<p>материализма как философии марксизма. Материалистическое понимание истории. Теория отчуждения. Позитивизм. Исторические стадии («первый» позитивизм, «второй» - эмпириокритицизм, неопозитивизм). Основные идеи и представители Возникновение и сущность «философии жизни». Учение Ф.Ницше как источник «философии жизни» Зарождение философии психоанализа. Основные понятия учения З.Фрейда, К.-Г Юнга Феноменология как метод анализа чистого сознания. основополагающие идеи Э.Гуссерля Философская герменевтика как «практика философского мышления» Х.-Г. Гадамер Экзистенциализм. Основные проблемы, разрабатываемые представителями этого направления Религиозная философия: неотоцизм, христианский эволюционизм</p>	
Тема 6. Русская философия: история и современность	<p>Зарождение русской философии, ее особенности (XI- XVII вв.) Философская мысль русского Просвещения (XVIII в.) Идейно-философская борьба 30-40 гг. XIX в. Почвенничество. Теории культурно-исторических типов и «византизма» Проникновение марксистской философии в Россию, ее развитие (Плеханов Г.В., Ленин В.И.) Русская философия всеединства (основные положения философии В.С.Соловьева) Экзистенциально-персоналистическая философия Н.А.Бердяева Русский космизм (философия «Общего дела» Н.Ф.Федорова) Соборность как основополагающая категория социальной философии С.Л. Франка Евразийство: социальная философия и историософия Основные проблемы марксистской философии XX века. Современное состояние философской науки в России.</p>	1,2
Тема 7. Основные понятия, проблемы и	<p>Понятия «бытие», «субстанция», «материя», «движение», «развитии»,</p>	1,2

исторические варианты онтологии	«пространство», «время». Онтологические модели бытия как существования: материалистическая онтология, объективно-идеалистическая онтология, субъективно-идеалистическая онтология. Метафизическое и диалектическое понимание субстанции. Монизм, дуализм, плюрализм.	
Тема 8. Научное познание. Структура и динамика научного знания.	Понятия «рациональность», «наука», «метод», «методология», «парадигма». Взаимоотношения философии и науки в истории. Эмпирический и теоретический уровень научного познания. Методы научного познания. Возможности и пределы науки. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Идеалы науки. Этика ученого. Наука как производительная сила общества. Наука как социальный институт.	1,2
Тема 9. Предмет и метод социальной философии. Проблемное поле социальной философии.	Понятия «общество», «социальное». Особенности социальной философии как специальной отрасли философского знания. Особенности социального познания. Основные проблемы: проблема поиска субстанциальной основы общества (варианты решения), проблема закономерности социального процесса (варианты решения). Структурный анализ общества – проблема принципов выделения подсистем общества. Анализ социальной динамики – проблема источников социальных изменений.	
Тема 10. Ценности и смыслы человеческого бытия	Понятия «ценность», «смысл», «свобода», «необходимость». Виды ценностей. Ценность и оценка. Переоценка ценностей. Ценности и будущее. Проблема смысла жизни: многообразие интерпретаций. Проблема свободы: свобода как осознанная необходимость; свобода как бесосновность, возведенная в ранг цели. Свобода и ответственность	

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Особенности философского знания. Место философии в системе духовной культуры

Вопросы для самоподготовки:

1. Охарактеризовать первый опыт систематизации знаний в творчестве Гомера и Гесиода.
2. Показать разложение первобытного синкретизма и выделение философии как формы сознания.
3. Раскрыть стихийный материализм и стихийную диалектику Ионийской философии.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: дискуссии;

Тема 2. Особенности античной философии

Вопросы для самоподготовки:

1. Школы досократиков.
2. Жизнь и творчество Сократа.
3. Царство идей Платона.
4. Философские воззрения Аристотеля.
5. Философские школы эллинизма.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: эссе;

В чем заключается роль и значение греческой мысли в мировой истории философии?

Тема 3. Философская мысль Средневековья и эпохи Возрождения

Вопросы для самоподготовки:

Средневековая философия: патристика и схоластика.

2. Верую ибо абсурдно.
3. Философия - служанка теологии.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа;

1. Объяснить термины: теоцентризм, креационизм, трансцендентное, имманентное, универсалия, пантеизм.
2. Раскрыть смысл учения о вечности и времени Августина.
3. Показать нарастание рационального знания периода схоластики на примере философии Аквината.
4. Раскрыть содержание учения Альберта Великого о существовании универсалий до вещей, в самих вещах и после вещей.

Тема 4. Философия Нового времени

Вопросы для самоподготовки:

1. Ф.Бэкон. "Новый Органон". Мысли о знании и науке.
2. Философия Беркли и ее критики.
3. Проблема морали в философии Юма.
4. "Я мыслю, следовательно, существую" — основа рационализма картезианской философии.
5. Субстанция и Бог в философии Спинозы.
6. Великие энциклопедисты Франции.
7. Критика Локком учения о врожденных идеях.
8. Теории общественного договора в Новое время.
9. Проблема метода в философии Нового времени.
10. Понятие субстанции у Р. Декарта и Б. Спинозы.
11. Монадология Г. Лейбница.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад;

1. Основные идеи теории знания, изложенные в работе Ф.Бэкона "Великое восстановление наук".
2. Сенсуализм: основные принципы. Теория познания Дж. Локка ("Опыт о человеческом разуме").
3. Антропология и социальное учение Т.Гоббса в работах "О человеке" и "Левиафан".
4. Рационализм Р.Декарта. Методология ("Рассуждение о методе").
5. Картезианский принцип очевидности и достоверности. Проблема материальной субстанции ("Метафизические рассуждения").
6. Основные идеи в работе Б.Спинозы "Этика".
7. Философские воззрения Г.В.Лейбница в работах "Монадология" и "Новые опыты о человеческом знании".
8. Трактовка бытия и критерии существования в "Трактате о началах человеческого знания" Дж.Беркли.
9. Д.Юм: принципы образования знания ("Трактат о человеческой природе").
10. Действительность по Д.Юму. Теория аффектов ("Трактат о человеческой природе").

Тема 5. Западноевропейская философия XIX-XX вв.

Вопросы для самоподготовки:

1. Каковы основные положения философии прагматизма?
2. Каковы основные положения феноменологии Э. Гуссерля? Охарактеризуйте понятия интенциональности и феноменологической редукции.
3. Как Вы полагаете, может ли философия быть строгой и точной наукой?
4. Что такое экзистенциализм? Каковы его основные принципы?
5. Каковы основные идеи и принципы неопозитивизма? Назовите основных представителей неопозитивизма.
6. Что такое герменевтика? И как соотносятся между собой герменевтика Ф. Шлейермахера и онто-герменевтика М. Хайдеггера?
7. Каковы основные особенности постмодернистской философии?
8. Истина, познание и нравственность в философии Шопенгауэра.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат;

1. Классическая и постклассическая философия: линии преемственности и противостояния.
2. Сциентизм и антисциентизм в сознании современного общества.
3. Философия прагматизма и неопрагматизма: основные идеи, их эволюция.
4. Критический рационализм К.Поппера.
5. И.Лакатос: модель развития науки.
6. Концепция науки Т.Куна. Критика кумулятивизма.
7. Методологический анархизм П.Фейерабенда.
8. Учение о коллективном бессознательном К.-Г.Юнга.
9. Концепция социального характера Э.Фромма. Модус бытия и модус обладания.
10. Понимание как универсальная проблема (Г.-Г.Гадамер, Э.Бетти).
11. Экзистенциальная философия М.Хайдеггера.
12. Философия К.Ясперса. Представление об «осевой эпохе».
13. Проблема «подлинного» существования в философии экзистенциализма.
14. Французский экзистенциализм: особенности, проблемы, представители.
15. Основные темы философии А.Камю.
16. Философия структурализма: основные идеи и подходы.
17. Философия постмодернизма: характерные особенности.

Тема 6. Русская философия: история и современность

Вопросы для самоподготовки:

1. Как вы понимаете утверждение Хайдеггера, что метафизическое отношение к миру присуще природе человека, который способен внутри собственного мышления рассуждать о сущем как таковом?

2. Как решает Демокрит проблему о соотношении бытия и небытия, поставленную элеатами?

3. Кто первый использовал понятие бытия в своих построениях? Как им была решена проблема соотношения бытия и мышления?

4. Каковы 4 смысла бытия, выделяемые Аристотелем?

5. Что такое материя?

6. В чем суть материалистической онтологии?

7. Каковы 2 варианта объективно-идеалистической онтологии?

8. Что такое монизм, дуализм, плюрализм?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контрольная работа;

Философия западников и славянофилов

<i>Вопросы полемики</i>	<i>Западники</i>	<i>Славянофилы</i>
Философские предпосылки возникновения русской философии.		
Концепция мирового развития		
Исторический путь России		
Отношение к петровским преобразованиям		
Отношение к религии и церкви		
Отношение к православию		
Отношение к крепостному праву		
Отношение общества и государства, социально-политические взгляды		
Провозглашаемые ценности и идеалы		
Представители		

1. Каковы основные идеи и особенности русской философии XIX–XX веков?
2. В чём заключаются основные различия во взглядах западников и славянофилов?
3. Что такое «русская идея»?
4. Какова роль православия в истории русской философии?
5. Что такое «русский космизм»?
6. Охарактеризуйте основные идеи, разрабатывавшиеся мыслителями евразийского движения.
7. Социально-философский анализ идеи соборности.

8. Какие проблемы стоят перед современной русской философией?

Тема 7. Основные понятия, проблемы и исторические варианты онтологии

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие бытия. Бытие как существование. Формы бытия.
2. Понятие субстанции. Метафизическое и диалектическое понимание субстанции
3. Онтологические модели бытия как существования
4. Монизм, дуализм, плюрализм
5. Понятие развития. Законы развития
6. Понятия пространства и времени

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат;

1. Бытие как совокупность форм движения материи (Энгельс).
2. «Слои бытия» Н.Гартмана.
3. Метафизическая и диалектическая концепция движения.
4. Движение и развитие. Модели развития
5. Диалектико-материалистическая модель развития

Тема 8. Научное познание. Структура и динамика научного знания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды знания. Понятие науки
2. Проблема критериев научности
3. Уровни научного познания
4. Структура научного знания
5. Методы и формы научного познания
6. Развитие науки. Понятие научной революции

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: эссе;

1. Прокомментируйте утверждение К.Поппера о том, что «не верифицируемость, а фальсифицируемость системы должна считаться критерием демаркации...».
2. В чем суть проблемы развития научного знания?

Тема 9. Предмет и метод социальной философии. Проблемное поле социальной философии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Своеобразие ценностной социальной философии.
2. История развития и задачи рефлексивной социальной философии.
3. Основные положения христианской социально-философской мысли.
5. Какова роль классовой борьбы в обществе с точки зрения марксистов?
4. Какова структура общества по мнению представителей концепции социальной стратификации?
5. В чем суть «теории факторов»?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад

1. Ценностная и рефлексивная социальная философия. Сравнительный анализ.
2. Предметная деятельность общественного человека как основа формирования и существования социума
3. Концепции, отрицающие наличие собственных законов общества
4. Классовая теория общества

5. Концепция социальной стратификации и мобильности
6. Роль духовных факторов в развитии общества

Тема 10. Ценности и смыслы человеческого бытия

Вопросы для самоподготовки:

1. Объясните, как вы понимаете понятие «ценность».
2. Что лежит в основе классификации ценностей?
3. Назовите основные типы и виды ценностей.
4. Как связаны между собой социальные ценности и социализация личности?
5. Прокомментируйте утверждение Сартра: «Если мы должны умереть, то наша жизнь не имеет смысла, ибо её проблемы остаются нерешёнными и остаётся неопределённым само значение проблем... Всё сущее рождено без причины, продолжается в слабости и умирает случайно... Абсурдно, что мы родились, абсурдно, что мы умрём»
6. Как вы относитесь к утверждению Л.Н.Толстого о том, что «единственный смысл жизни человека — это совершенствование его бессмертной основы. Все остальные действия абсурдны по своей сути, так как ведут к неминуемой гибели»
7. Почему С.Л.Франк утверждает, что вопрос о смысле жизни - «так же страшен — и, собственно говоря, ещё гораздо более страшен, чем при тяжкой нужде вопрос о куске хлеба для утоления голода. Поистине, это есть вопрос о хлебе, который бы напитал нас, и воде, которая утолила бы нашу жажду».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад;

1. Представления античных мыслителей о смысле жизни
2. Смысл жизни с точки зрения христианства
3. Буддизм о высшей цели и смысле жизни
4. Конфуций о главной цели человеческого существования
5. А.Шопенгауэр о смысле жизни
6. Проблема выбора смысла жизни в философии экзистенциализма

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации "Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Техническое средства обучения: видеопроекционное оборудование, имеющие выход в сеть Интернет, средства звуковоспроизведения, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433754>

2. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10515-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452294>
3. Основы философии : учебник / Кохановский В.П. под ред., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. — Москва : КноРус, 2020. — 230 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07307-0. — URL: <https://book.ru/book/932142> (дата обращения: 17.03.2020). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Светлов, В. А. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07875-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455478>
2. Бранская, Е. В. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06880-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455182> (дата обращения: 11.04.2020).
3. Гуревич, П.С. Основы философии : учебное пособие / Гуревич П.С. — Москва : КноРус, 2021. — 478 с. — ISBN 978-5-406-03286-2. — URL: <https://book.ru/book/936576> (дата обращения: 11.04.2020). — Текст : электронный.
4. Сычев, А.А. Основы философии : учебное пособие / Сычев А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 366 с. — ISBN 978-5-406-02904-6. — URL: <https://book.ru/book/936293> (дата обращения: 11.04.2020). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>

14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;	Устный опрос Реферат Доклад Эссе Презентация КСР
Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста;	Устный опрос Реферат Доклад Эссе Презентация КСР

4.1. Перечень вопросов, выносимых на итоговую аттестацию в форме устного опроса

1. Возникновение философии, ее предмет и специфика философского знания.
2. Структура и функции философии. Соотношение мифологии, религии, науки и философии.
3. Индийская философия и ее связь с общественной жизнью. «Веды». Ортодоксальные и неортодоксальные философские школы.
4. Мифологические основания китайской философии. «Книга перемен». Конфуцианство и даосизм.
5. Натурфилософские школы в древнегреческой философии: милетская, пифагорейская, элейская, атомистическая.
6. Софисты и Сократ о человеке, его возможностях и способах познания себя и мира.
7. Метафизика и теория познания в философии Платона.
8. Философская система Аристотеля.
9. Этические учения поздней Античности и их влияние на христианскую этику.
10. Теоцентризм в философии европейского Средневековья. Августин Блаженный.
11. Соотношение веры и разума в средневековой схоластике. Проблема универсалий. Фома Аквинский.
12. Антропоцентризм и гуманизм в философии Возрождения.
13. Рационализм Нового времени как методология познания: Декарт, Спиноза, Лейбниц.
14. Эмпиризм Нового времени: Фр.Бэкон, Дж.Локк, Дж.Беркли, Д.Юм.

15. Основные идеи философской антропологии Б.Паскаля.
16. Просвещение в России. Просветительские идеи М.В. Ломоносова, А.Н. Радищева.
17. Идеи И. Канта о свободе и нравственности.
18. Философия И. Канта о познании и его границах.
19. Философия объективного идеализма и диалектический метод Гегеля.
20. Философские идеи марксизма и их современная оценка.
21. Философский иррационализм и философия жизни. А. Шопенгауэр и Ф. Ницше.
22. Преэксистенциализм С.Кьеркегора.
23. Русская философская мысль в XIX–XX вв.: славянофильство и западничество, русский космизм, религиозный экзистенциализм, философия «всеединства» (по выбору).
24. Сборник «Вехи» и Н.Бердяев о свободе, интеллигенции и социальной ответственности.
25. Западноевропейская философия XX в.: фрейдизм, феноменология, экзистенциализм (по выбору).
26. Основные идеи аналитической философии. Л.Витгенштейн.
27. Основные проблемы классической метафизики. Материя и сознание, дух и тело, субстанция и акциденции.
28. Сопоставление классических и неклассических представлений о бытии.
29. Человек как философская проблема. Биологическое, культурное, психическое, личностное в человеке.
30. Основные теории происхождения человека.
31. Проблемы человеческой идентичности в современном мире.
32. Человек и общество в феминистической философии.
33. Нравственно-гуманистические аспекты смерти и бессмертия человека и человечества. Философские проблемы биоэтики.
34. Познание как философская проблема. Познавательный оптимизм, скептицизм, агностицизм. Логика и интуиция.
35. Философское понимание истины. Теории истины.
36. Социальная природа и сущность сознания. Язык и мышление.
37. Сознательное и бессознательное. Структура психики по З.Фрейду. Творческая активность сознания.
38. Специфика научного познания. Основные характеристики научного знания. Современная оценка места и роли науки и техники в жизни человека и общества.
39. Основные проблемы философии истории.
40. Общество и его структура. Соотношение экономической, социально-политической и духовной сфер жизни общества.
41. Общество и личность. Свобода личности и ее ответственность.
42. Глобальные проблемы современности, их сущность и философские аспекты.

1.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объём презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование прелметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить

обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводов.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
-----------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«14» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

Форма обучения
Заочная

Москва 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «История» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
к.социол. наук, доцент М.Ю. Дьяконов

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



Н.А. Черных

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин
Протокол № 10 от «06» мая 2020 года.

Председатель ПЦК
канд. ист. наук, доцент


(подпись)

З.К. Алиева

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	19
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	44
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	44
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	44
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	47
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена.....	47
4.2. Критерии оценки ответов	49
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	54

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования для повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и работников индустрии гостеприимства, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «История» (ОГСЭ.02) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу подготовки основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм, квалификация выпускника «Специалист по туризму».

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области гостиничной деятельности и туризма, в социально-культурной сфере, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целями дисциплины является получение обучающимися теоретических знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, а также культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации с последующим применением в сфере государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

1. усвоение знаний о движущих силах и закономерностях исторического процесса; а также месте человека в историческом процессе, политической организации общества;
2. формирование и развитие навыков исторической аналитики: способность на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма;
3. формирование понимания многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса;
4. развитие творческого мышления, самостоятельности суждений, умения логически мыслить, вести научные дискуссии.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Знать	основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в
--------------	--

	конце XX в. – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения
Уметь	ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем
Владеть навыками	навыками поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; способностью организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, в том числе
Аудиторные занятия 8 часов, самостоятельная работа 64 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекционные занятия	4
лабораторные работы	0
практические занятия	4
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	64
Итоговая аттестация в форме КСР	

2.2. Тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия				Контрольные работы	Рефераты / эссе	Курсовая работа/ проект	Расчетно-графическая работа	Контрольные точки по мод. рейтинговой системе	Зачёт	Экзамен
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные							
Раздел I. Россия IX-XIX вв. в контексте развития европейской цивилизации														
1	История России - неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии. Исследователь и исторический источник.	4,5	4	0,5	0,5									
2	Становление человеческой цивилизации. Общество и государство в Древней Руси, в Европе и Азии.	4,5	4	0,5	0,5									
3	Русские земли и население Руси в сообществе с народами евразийского континента в XIII – начале XVI вв.	4,5	4	0,5	0,5									
4	Специфика (особенности) становления и развития Российского централизованного государства в XV-XVII вв.	4,5	4	0,5		0,5								
5	Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе.	4,5	4	0,5		0,5								
6	Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития России.	4,5	4	0,5	0,5									
7	Особенности государственного и общественного развития России в XVII в	4,5	4	0,5		0,5								
8	XVIII–XIX века в европейской и мировой истории. Особенности российских преобразований в XVIII столетии.	4,5	4	0,5		0,5								

9	Содержание преобразований в российском обществе в XIX веке.	4,5	4	0,5		0,5								
10	Крестьянский вопрос в России в XIX в.: этапы решения.	4,5	4	0,5		0,5								
11	Общественно-политическое движение в России в XIX в.	4,5	4	0,5		0,5								
12	Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.	4,5	4	0,5	0,5									
13	Основные факторы и явления мирового развития в 20-30-е гг. XX в. Место и роль России в этом процессе.	4,5	4	0,5	0,5									
14	Советская внешняя политика в 1920–1930-х гг. Решающий вклад СССР в разгром фашизма.	4,5	4	0,5		0,5								
15	Эволюция политической, экономической и духовной сфер жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в.	4,5	4	0,5	0,5									
16	Россия и мир на рубеже XX-XXI веков.	4,5	4	0,5	0,5									
	ИТОГО:	72	64	8	4	4								

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Тема 1. История России - неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии. Исследователь и исторический источник.	Место истории России во всемирной истории. Историческая наука: определение, классификации, алгоритм научного исследования (гипотеза; верификация (проверка на достоверность); научная теория (концепция)). Историческая наука в системе научного знания, цели и задачи её изучения. Объект и предмет исторической науки. Методы изучения истории: собственно исторические (хронологический, хронологически-проблемный, проблемно-хронологический, синхронистический и др.); общенаучные (классификации и др.), специальные (социологический и др.). Функции исторического знания: гносеологическая, мировоззренческая, воспитательная, прогностическая, практически - политическая. Историческое сознание: определение. Специальные и вспомогательные	1,2

	<p>исторические дисциплины (хронология, палеография, нумизматика, топонимика и др.). Выдающиеся представители российской исторической науки. Основные направления современной исторической науки. Исторический источник – понятие, виды, методы изучения. Источники изучения истории: вещественные; письменные (архивные документы и материалы, документальные публикации, мемуары, периодическая печать), кино-фото-фонодокументы.</p>	
<p>Тема 2. Становление человеческой цивилизации. Общество и государство в Древней Руси, в Европе и Азии.</p>	<p>Проблема периодизации мировой истории. Антропогенез (креационизм, эволюционизм). Варианты периодизаций древнейшей истории, характеристика периодов. Археологическая периодизация (палеолит, мезолит, неолит, халколит, бронзовый, железный века), основные достижения, открытия первобытного человека. Палеоантропологическая периодизация: антропоидные предки человека (дриопитек, австралопитек); палеоантропы (питекантроп); архантропы (неандерталец), неоантропы (кроманьонец). Первобытные верования. Предпосылки формирования государства. Неолитическая революция, первое и второе общественное разделение труда. Государство: определение, предпосылки, причины, признаки возникновения.</p> <p>Особенности становления государственности в Древнем Востоке Становление цивилизаций Древнего Востока. Несинхронность возникновения государств у разных народов Древнего Востока. Специфика цивилизаций Античности. Специфика цивилизаций Античности. Древняя Греция. Основные черты картины мира античного человека. Древний Рим. Культурное наследие Античности. Великое переселение народов. Падение Западной Римской империи.</p> <p>Славянские восточно-племенные союзы и их соседи. Древнерусская государственность в её качественных характеристиках. Древнерусское право и правовые акты. Верховная княжеская власть как проводник общинных интересов и продолжение общинной власти. Роль и значение народного</p>	<p>1,2</p>

	самоуправления на Руси. Социальная организация древнерусского общества. Христианизация Руси. Феодализм Западной Европы и социально-экономический строй Древней Руси: сходства и различия. Древнерусское государство в оценках современных историков.	
Тема 3. Русские земли и население Руси в сообществе с народами евразийского континента в XIII – начале XVI вв.	Удельная Русь: причины и последствия феодальной раздробленности. Основные типы политико-экономического развития русских земель и княжеств (Северо-ВостЗаочная, Юго-Западная Русь, Великий Новгород). Русская Православная Церковь и её политика консолидации русских земель. Внешнеполитическое положение Руси в IX–XII вв. Взаимоотношения с Византией, странами Западной Европы, кочевыми народами. Крестовые походы и изменение системы международных торговых путей. Культура домонгольской Руси. Образование монгольской державы. Социальная структура монголов. Причины и направления монгольской экспансии. Улус Джучи. Ордынское нашествие; иго и дискуссия о его роли в становлении Русского государства. Тюркские народы России в составе Золотой Орды. Экспансия Запада. Александр Невский. Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Тверь, Литва и Москва в конкурентном противостоянии за общерусское лидерство.	1,2
Тема 4. Специфика (особенности) становления и развития Российского централизованного государства в XV-XVII вв.	Свержение золотоордынского ига. Завершение объединения Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Образование единого Российского государства. Преобразование московского политического строя, самодержавное укрепление. Изменение состава знати, последовательное уничтожение удельных прав, распространение помещичьего дворянского землевладения, формирование органов управления централизованного государства. «Судебник» Ивана III 1497 г. Изменение положения крестьян: причины, последствия. Становление Московского княжества как самостоятельного субъекта	1,2

	международной политики. Автокефалия Русской Православной Церкви, падение Византии и превращение Москвы в центр православного мира. Начало оформления официальной идеологии обновлённой русской государственности («Москва – третий Рим»). Социально-экономический и политический кризис конца XVI в. – начала XVII в. Культура Московской Руси.	
Тема 5. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе.	Европа в начале Нового времени: факторы развития рыночных отношений и их влияние на мировые процессы. Великие географические открытия. Возвышение западного мира и начало колониальной эксплуатации. Эпоха Возрождения, Реформация и религиозные войны в Европе. Становление рационалистического, индивидуалистского мировоззрения европейца. Общественно-политические теории естественного права и общественного договора как предтечи европейского либерализма. Абсолютизм и представительная система как варианты достижения социальной стабильности. Переход ведущих стран к индустриальному обществу.	1,2
Тема 6. Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития России.	Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития России. Реформы 50-х гг. и складывание сословно-представительной монархии. Избранная рада. «Казанская война». Ливонская война. Опричнина. Укрепление самодержавия. Социально-экономический и политический кризис второй половины XVI в. Изменения в социальной структуре и экономике страны. Начало присоединения Сибири.	1,2
Тема 7. Особенности государственного и общественного развития России в XVII в.	Смутное время в России: предпосылки, поводы. Польско-шведская интервенция и консолидация русского общества. Феномен самозванчества. Значение итогов Смутного времени для определения констант русского национального самосознания. Московское царство при первых Романовых. Экономические, социально-политические	1,2

	<p>и духовные предпосылки преобразования традиционного общества в России. Начало товарного мануфактурного производства. Складывание всероссийского рынка и преодоление остатков раздробленности в экономике. Освоение Сибири. Соборное Уложение 1649 г.: юридическое закрепление крепостного права и сословных функций, социально-сословное представительство на Земских соборах, система государственного управления. Мировая тенденция к территориальному расширению государств и её проявление в России. Воссоединение Украины с Россией. Церковный раскол. Нарушение принципа симфонии священства и царства: причины, развитие, итоги и последствия.</p>	
<p>Тема 8. XVIII–XIX века в европейской и мировой истории. Особенности российских преобразований в XVIII столетии.</p>	<p>XVIII–XIX века в европейской и мировой истории. Формирование колониальной системы и капиталистического хозяйства. Роль городов и цеховых структур. Развитие мануфактурного производства. Начало промышленного переворота в Европе. «Европейское Просвещение» и влияние его идей на мировое развитие. «Просвещенный абсолютизм». Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Война за независимость североамериканских колоний. Формирование европейских наций. Ускорение процесса индустриализации в XIX в. и его политические, экономические, социальные и культурные последствия. Европейские революции XIX в. Возникновение марксизма. Секуляризация сознания и развитие науки. Гражданская война в США. Франко-прусская война. Бисмарк и объединение германских земель. Европейский колониализм и общества Востока, Африки, Америки в XIX в.</p> <p>Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Основные направления «европеизации» страны. Скачок в развитии промышленности. Создание военно-морского флота и регулярной армии.</p>	<p>1,2</p>

	Церковная реформа. Эволюция сословной структуры общества. Утверждение абсолютизма. Провозглашение России империей. Упрочение международного авторитета страны. Особенности петровской модернизации. Дворцовые перевороты XVIII в. Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Жалованные грамоты дворянству и городам. Укрепление сословного строя и абсолютизма. Введение свободы предпринимательства. Усиление крепостничества и социальные конфликты во второй половине XVIII в. Истоки и сущность дуализма внутренней политики Екатерины II. Расширение границ империи. Русская культура XVIII в.: от петровских инициатив к «веку просвещения».	
Тема 9. Содержание преобразований в российском обществе в XIX веке.	Попытки реформирования политической системы России при Александре I: проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Изменение политического курса в 20-х гг. XIX в.: причины и последствия. Победа России в войне против Наполеона и ее значение. Внутренняя и внешняя политика Николая I. Россия и Кавказ. Крестьянский вопрос в XIX в.: этапы решения. Подступы к решению в первой половине XIX в. Предпосылки и причины отмены крепостного права. Итоги и значение крестьянской реформы. Политические преобразования 60-70-х гг. Формирование «индустриальной реальности». Особенности промышленного переворота в России. Присоединение Средней Азии. Общественно-политическое движение в России в XIX в. Русская культура в XIX в.: общие достижения и противоречия. Создание первых высших учебных заведений в Азиатской части России.	1,2
Тема 10. Крестьянский вопрос в России в XIX в.: этапы решения.	Крестьянский вопрос в XIX в.: этапы решения. Подступы к решению в первой половине XIX в. Предпосылки и причины отмены крепостного права. Итоги и значение крестьянской реформы.	1,2
Тема 11. Общественно-	Россия и Запад – дискуссии о путях развития. П. Чаадаев и концепция	1,2

<p>политическое движение в России в XIX в.</p>	<p>культурно-исторического развития России вне европейской цивилизации. Общественные движения 30 – 50-х гг. XIX в.: западники и славянофилы. Общественно-политическая борьба вокруг проблемы исторического выбора во второй половине XIX в. Интеллигенция в России и странах Европы: ее роль и судьба. Русская, славянская идея в общественном сознании пореформенной России. Политико-идеологическое обоснование самобытного пути России: неославянофилы, почвенники, религиозно-философское течение. Складывание трёх основных общественных течений: дворянско-консервативного, буржуазно-либерального и революционно-демократического. Духовные ценности европейской цивилизации и особенности российского менталитета. Сужение сферы влияния православия в духовной жизни России. Атеизм и русская интеллигенция. Политические традиции и социокультурные особенности общества и их влияние на характер распространения либерализма в России. Либеральная программа демократизации и европеизации страны. Земское движение в России. Революционно-демократическое движение и российский радикализм: эволюция и основные течения. Теория русского общинного социализма. Революционные демократы 60-х гг. Народники 70-х гг. Теоретики народничества: М.А. Бакунин, Л.Л. Лавров, Л.Н. Ткачев, С.Г. Нечаев и нечаевщина. Либеральное народничество, Л.М. Михайловский. Пролетарский этап освободительного движения в России. Распространение марксизма. Г.В. Плеханов и группа «Освобождение труда». Рабочее движение в России и первые рабочие организации. Российская социал-демократия. Ее основные направления (экономизм, меньшевизм, большевизм) и их политические лидеры: Е.А. Кускова, Ю.О. Мартов, В.И. Ленин. Социальная база либерализма и социализма в России. Проблема отчуждения русской интеллигенции от государства и народа и левый радикализм.</p>	
--	---	--

	Социальный портрет русского революционера.	
<p>Тема 12. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.</p>	<p>Роль XX столетия в мировой истории. Созревание социально-политических и экономических предпосылок для модернизации в различных регионах мира. Глобализация общественных процессов. Россия на стадии монополистического капитализма. Роль государства в экономике страны. Начало капиталистической индустриализации, её особенности. Экономическая политика правительства. Программы Н.Х. Бунге, И.А. Вышнеградского, С.Ю. Витте. Переходный характер российских экономических и социальных структур. Российская деревня и аграрная реформа П.А. Столыпина: сущность, итоги, последствия. Революция 1905–1907 гг. в России: расстановка политических сил, итоги. Политические партии России: генезис, классификация, программы и тактика. Опыт «думского парламентаризма». Идеи монархизма в российской буржуазии. Партия кадетов и ориентация на капиталистическое развитие по западному образцу. Образование партии социалистов-революционеров на основе народнической идеологии. Программа «социализации земли». Меншевицкая и большевицкая концепции революции. Политическая ориентация меньшевиков на оппозиционную буржуазию и на буржуазную революцию западного образца. Влияние традиционных форм общинной демократии на политические предпочтения масс. Появление Советов. Манифест 17 октября 1905 г. Государственная Дума: структура, место в системе органов власти и особенности. Политическое лидерство кадетов в Государственной Думе. Интеллигенция об опыте первой русской революции и способах модернизации России. Неравномерность и противоречивость мирового развития на рубеже XIX-XX вв. Обострение проблемы разделения сфер влияния и передела мира. Политика России на Балканах и в Персии. Русско-</p>	1,2

	<p>японская война 1904-1905 гг. Русско-германские противоречия. Складывание военно-политического союза Англии, Франции и России (Антанты). Российская империя и Первая мировая война: мировой баланс сил и национальные интересы. Роль Восточного фронта в войне. Отношение к войне различных партий и классов. Ход военных действий. Брусиловский прорыв. Рост антивоенных настроений. Первая мировая война как кризис мирового общественного развития. Итоги и последствия Первой мировой войны. Версальско-Вашингтонская система мирного урегулирования и её противоречия. Нарастание революционной ситуации в России в годы Первой мировой войны. Самодержавие и либеральная оппозиция. Падение самодержавия и проблемы исторического выбора. Распад Российской империи, образование конгломерата независимых государств на её территории. Особенности формирования властных структур. Особенности социальной психологии и политических предпочтений крестьянства и рабочих. Феномен большевизма: причины захвата и удержания власти. Российская революция как часть общеевропейского кризиса. Современная историография о причинах, содержании и последствиях революции 1917 года в России.</p>	
<p>Тема 13. Основные факторы и явления мирового развития в 20-30-е гг. XX в. Место и роль России в этом процессе.</p>	<p>Мир между мировыми войнами. Новая карта Европы. Версальская система международных отношений. Лига наций. Капиталистическая мировая экономика в межвоенный период. Мировой экономический кризис 1929 и «великая депрессия». Идеологическое обновление капитализма под влиянием социалистической угрозы. Приход к власти фашистов в Германии. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Адаптация Советской России на мировой арене. Коминтерн как орган всемирного революционного движения. Политический кризис в Советском государстве в начале 1920-х гг. Переход от военного коммунизма к нэпу. Образование СССР. Особенности советской национальной политики и</p>	<p>1,2</p>

	<p>модели национально-государственного устройства. Борьба в руководстве партии по вопросам развития страны. Возвышение И.В. Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране. Форсированная индустриализация: предпосылки, источники накопления, методы, темпы, итоги. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, ее социальные и политические последствия. Утверждение тоталитарного политического режима. Экономические основы советского политического режима. Культурная революция в Советском государстве. Конституция СССР 1936 г.</p>	
<p>Тема 14. Советская внешняя политика в 1920–1930-х гг. Решающий вклад СССР в разгром фашизма.</p>	<p>Советская внешняя политика в 1920–930-х гг. Современные споры о международном кризисе 1939–941 гг. Предпосылки Второй мировой войны. СССР во Второй мировой войне. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Создание антигитлеровской коалиции. Решающий вклад СССР в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны.</p>	1,2
<p>Тема 15. Эволюция политической, экономической и духовной сфер жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в.</p>	<p>Мир после Второй мировой войны. Распад антигитлеровской коалиции. Раскол мира на два лагеря. Начало холодной войны. Гонка вооружений. Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950–1953 гг. Крах колониальной системы. Революция на Кубе. Арабские революции, «свободная Африка». Усиление конфронтации двух систем. Карибский кризис. Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. События 1968 г. в Чехословакии. Япония после Второй мировой войны. Развитие мировой экономики в 1945–991 гг. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития. Интеграционные процессы в послевоенной Европе и мире. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура СССР в послевоенный период. Трудности послевоенного переустройства. Восстановление народного хозяйства и</p>	1,2

	<p>ликвидация атомной монополии США. Ужесточение политического режима и идеологического диктата. Первое послесталинское десятилетие. Реформаторские поиски в советском руководстве. Н.С. Хрущев: начало либерализации во внутренней и внешней политике. «Оттепель» в духовной сфере. Изменение в теории и практике советской внешней политике. СССР 1970-х-начале 1980-х гг.: курс руководства страны на консервацию советской системы. Стагнация в экономике и нарастание кризисных явлений во всех сферах общественной жизни. Ввод советских войск в Афганистан. Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, основные этапы развития. 1985-1991 гг.: попытки всестороннего реформирования советской системы. Основные этапы перестройки. Внешняя политика СССР. «Новое политическое мышление». Конец холодной войны. Крах мировой социалистической системы. Обострение межнациональных отношений в СССР в период перестройки. Борьба общественно-политических сил. Углубление социально-экономического кризиса.</p>	
<p>Тема 16. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков.</p>	<p>Объективная необходимость коренных преобразований в социально-экономических и политических отношениях советского общества. Противоречивый характер, непродуманность целей и задач перестройки. Начало демократизации общества. Просчёты и ошибки в сфере социально-экономической и внешней политики. Попытка государственного переворота 1991 г. Усиление политической борьбы в Советском Союзе. Национальный радикализм и межнациональные отношения. Распад СССР и образование СНГ. Предварительные итоги «холодной войны». Россия в 1990-е гг. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х гг. XX в.:</p>	<p>1,2</p>

	<p>либерализация цен, ваучерная приватизация. Резкая поляризация общества. Ухудшение экономического положения значительной части населения. Конституционный кризис в России в 1993 г. и демонтаж системы власти советов. Конституция РФ 1993 г. Становление и развитие российского федерализма, его особенности. Военно-политический кризис в Чечне. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Социальная цена и первые результаты реформ. Внешняя политика РФ в 1991–1999 гг. Политические партии и общественные движения России. Россия и СНГ. Россия в системе мировой экономики и международных связей.</p> <p>Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец однополярного мира. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС на восток. Россия в начале XXI в. Модернизация общественно-политических отношений. Социально-экономическое развитие РФ в период 2001-2010 гг. Внешняя политика РФ. Региональные и глобальные интересы России. Роль РФ в современном мировом сообществе.</p>	
--	---	--

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. История России - неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии. Исследователь и исторический источник.

Вопросы для самоподготовки:

1. Место и роль России во всемирной истории.
2. История как наука: объект, предмет, источники, принципы, методы, функции. Периодизация всемирной истории.
3. Проблема методологии истории: стадийный (формационная концепция, теория постиндустриального общества, модернизационная теория) и цивилизационный подходы (концепции Н.Я. Данилевского, К.Н. Леонтьева, О. Шпенглера и др.).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практикум

Задание 1. В словарях и энциклопедиях дано более 10 определений понятия «история». Подберите подтверждающие примеры к отдельным из них.

Задание 2. В словарях и энциклопедиях дано более 10 определений понятия «исторический». Подберите конкретные примеры к предлагаемым определениям.

Задание 3.

До недавнего времени в основе периодизации в отечественной науке лежало понятие «общественно-экономическая формация». В результате, всемирная история была поделена на пять следующих друг за другом формаций:



Определите, каких методологических ориентиров придерживались ее авторы.

Задание 4. Какие концепции положены в основу периодизации истории Н.М. Карамзиным, С.М. Соловьевым, В.О. Ключевским? Обоснуйте свой ответ.

Автор «Истории государства Российского» Н.М. Карамзин очерчивал в истории три периода:

I	Древнейшая история	От Рюрика до Ивана III	Система уделов
II	Средняя история	От Ивана III до Петра I	Единовластие
III	Новая история	От Петра I до Александра I	Изменение гражданских обычаев

Автор «Истории России с древнейших времен» С.М. Соловьев выделил в истории четыре периода:

I	От Рюрика до Андрея Боголюбского	Период господства родовых отношений в политической жизни.
II	От Андрея Боголюбского до начала XVII в.	Период борьбы родовых и государственных начал, завершившийся полным торжеством государственного начала.
III	С начала XVII до середины XVIII в.	Период вступления России в систему европейских государств
IV	С середины XVIII в. до реформ 60-х гг. XIX в.	Новый период русской истории

Автор «Курса русской истории» В.О. Ключевский выделил в истории России четыре периода:

I	С VIII до XIII в.	Русь Днепровская, городская, торговая	Днепровский период
II	С XIII до середины XV в.	Русь Верхневолжская, удельно-княжеская, вольно-земледельческая	Верхневолжский период
III	С половины XV до второго десятилетия XVII в.	Русь Великая, Московская, царско-боярская, военно-землевладельческая	Великорусский период
IV	С начала XVII в. до половины XIX в.	Всероссийский, императорско-дворянский период	Всероссийский период

Тема 2. Становление человеческой цивилизации. Общество и государство в Древней Руси, в Европе и Азии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Территория России в системе Древнего мира: древнейшие культуры Северной Евразии, киммерийцы, скифы, греческие колонии в Северном Причерноморье.
2. Предпосылки образования Древнерусского государства: социально-экономические, политические изменения в восточнославянском обществе на рубеже VIII-IX вв.; этнокультурные факторы становления государственности.
3. «Норманнская» концепция образования Древнерусского государства.
4. Культурные влияния Востока и Запада. Христианизация Руси. Духовная и материальная культура Руси.
5. Значение введения христианства и роль православной церкви на Руси.
6. Общее в развитии Европы и Руси в средние века.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: анализ источника, практикум.

Задание 1: анализ источника.

Дан текст «Повести временных лет» (Повесть временных лет / Сост., примеч. и ук. А.Г. Кузьмина, В.В. Фомина. Вступ. ст. и перевод А.Г. Кузьмина / Отв. ред. О.А. Платонов. – М.: Институт русской цивилизации, Родная страна, 2014. – 544 с. (фрагмент):

1. Сформулируйте вопросы по тексту, направленные на выделение основных событий описанных в летописи.
2. Поразмышляйте, какова была роль норманнов в зарождении и формировании государственности на землях восточных славян и тесно связанных с ними в историческом развитии угро-финских племен? Свой ответ аргументируйте письменно.

Задание 2: практикум.

Проанализируйте событие X в. – языческую реформу Владимира I в 980 г. по схеме:

Сущность реформы	Причины реформы	Взаимодействие с окружающей действительностью	Значение реформы

Задание 3: подготовка докладов.

1. Цивилизации Древнего Востока и античности.
2. Государство франков.
3. Дискуссия о характере общественно-экономической формации в отечественной науке.
4. Киммерийцы и скифы.
5. Проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке.
6. Религиозно-мифологические представления китайцев.
7. Социально-политическая структура древней Индии.
8. Цивилизация доколумбовой Америки: майя, ацтеки, инки.
9. Вклад Византии в культурное развитие славянских народов.

Задание 4: практикум

Проанализируйте, какие наказания получили бы современные российские граждане, совершившие преступления, описанные в «Русской Правде»?

Задание 5: практикум

Заполните таблицу «Социальный состав Руси (IX – начало XII в.)»

Социальные группы	Документы
-------------------	-----------

--	--

Тема 3. Русские земли и население Руси в сообществе с народами евразийского континента в XIII – начале XVI вв.

Вопросы для самоподготовки:

1. Удельная Русь: причины и последствия феодальной раздробленности.
2. Крестовые походы и изменение системы международных торговых путей.
3. Монголо-татарское нашествие и его влияние на развитие Руси.
4. Борьба русского народа против иноземных завоевателей.
5. Литва и Москва в конкурентном противостоянии за общерусское лидерство.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: дискуссия по теме «Причины возвышения Москвы», практикум.

Задание 1. Текст документа: «...На стороне тверских князей были право старшинства и личные доблести, средства юридические и нравственные; на стороне московских были деньги и умение пользоваться обстоятельствами, средства материальные и практические, а тогда Русь переживала время, когда последние средства были действительнее первых. Князья тверские никак не могли понять истинного положения дел и в начале XIV в. всё ещё считали возможной борьбу с татарами.

Московские князья иначе смотрели на положение дел. Они пока вовсе не думали о борьбе с татарами; видя, что на Орду гораздо выгоднее действовать «смирной мудростью», т.е. угодничеством и деньгами, чем оружием, они усердно ухаживали за ханом и сделали его орудием своих замыслов. Никто из князей чаще Калиты не ездил на поклон к хану, и там он был всегда желанным гостем, потому что приезжал туда не с пустыми руками... Благодаря тому московский князь, по генеалогии младший среда своей братии, добился старшего великокняжеского стола».

Вопросы к тексту:

1. Как оценивает историк политическую линию тверских князей? Назовите не менее трёх положений.
2. Какие факты свидетельствуют о более дальновидной политике московских князей? В чём видит историк преимущества московских князей? Укажите в общей сложности не менее трёх положений.
3. Какие черты политики московского князя Ивана Калиты отмечает историк? Приведите не менее трёх черт.

Задание 2.

1. Какой город на Руси стал первой жертвой монголов? Почему князь Владимирский не помог ему?
2. Какое время года и почему выбрал Батый для похода на северо-восточную Русь?
3. Какова была тактика монголов при осаде городов и в полевым сражении?
4. Недостатки русской армии в 1236 г в сражении с монгольской армией.
5. Какая стратегия и тактика обороны русских княжеств против монголов, на ваш взгляд, могла быть наилучшей?
6. Почему монголы не тронули в 1237-1238 гг. Новгород, Смоленск, Киев?
7. В какие страны Европы вторглась армия Батыя после покорения Руси?
8. Почему католическая Церковь не объявила крестовый поход Европы против монголов в 1241 г.?
9. Могли ли монголы подчинить Западную Европу так же, как подчинили Русь?
10. Почему монголы, победив Русь, не поселились сами на ее землях?

11. Как повлиял монгольский удар на соотношение 3-х сил в городах Руси: «вече – бояре – князь»?
 12. Какова связь между битвами Александра Невского и монгольским вторжением на Русь?
 13. Почему западноевропейские рыцари стремились на восток?
 14. Как противостояла Русь вторжению крестоносцев в начале XIII в.?
 15. Какие меры были предприняты новгородским князем Александром Ярославичем для укрепления обороноспособности Новгородской земли?
 16. В чем было преимущество западноевропейских феодалов перед русским войском?
 17. Почему дружина Александра Невского сумела разбить шведов и крестоносцев, но всех сил Руси не хватило для отражения нашествия монголов?
 18. Как чтут в нашей стране память Александра Невского? Вспомните имена героев Невской битвы.
 19. Чем прославился Сергей Радонежский?
 20. Каковы были предпосылки объединения русских земель?
 21. В чем причина объединения русских земель вокруг Москвы?
- Подготовьте ответы на поставленные вопросы письменно.

Тема 4. Специфика (особенности) становления и развития Российского централизованного государства в XV-XVII вв.

Вопросы для самоподготовки:

1. Завершение объединения Северо-Восточной Руси вокруг Москвы.
2. Образование единого Российского государства.
3. Социально-экономическое развитие Руси к началу царствования Ивана IV.
4. Смутное время в России: предпосылки, поводы
5. Московское царство при первых Романовых.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практикум.

Задание 1. Дан текст: «Милуков П.Н. Теория «Москва – третий Рим» в общественной и церковной жизни России конца XV – XVI веков» // Хрестоматия по истории России: В 4 т. – М.,1994. – Т.1. С древнейших времен доXVII века. – С. 192-193. (фрагмент):

Сформулируйте вопросы к тексту, направленные на выделение основных идей и положений и подготовьте ответы на них в письменной форме.

Задание 2: практикум

Составьте схемы и проведите их сравнительный анализ:

Схема 1. «Органы власти и управления Руси (XV – первая половина XVI в.)»

Схема 2. «Органы власти и управления в России (в середине XVI в.)»

Дайте письменно ответ на вопрос: «Какую эволюцию претерпел государственный аппарат в середине XVI в.?»

Тема 5. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Европа в начале Нового времени.
2. Великие географические открытия.
3. Реформация и религиозные войны в Европе.
4. Переход ведущих стран к индустриальному обществу.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: подготовка докладов.

1. Мартин Лютер как политический деятель.
2. Великие географические открытия и их влияние на экономическое развитие Европы.
3. Эпоха возрождения и ее роль в истории человечества.
4. Проблема периодизации Нового времени.
5. Реформация и ее влияние на становление современной Европы.

При подготовке к занятию используйте данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию.

Доклад оформите в виде презентации.

Тема 6. Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Отечественная историография о деятельности и личности Ивана IV.
2. Иван Грозный и Боярская Дума: проблема взаимоотношений.
3. Избранная Рада и ее реформы.
4. Сословно-представительные учреждения в России и Западной Европе: общее и особенное. Отечественная историография об опричнине.
5. Введение опричнины, причины перехода к опричному террору, ее социальный смысл, значение и последствия.
6. Охарактеризовать развитие законодательства в России в XV-XVI в.:
 - А) Судебник 1497 и 1550 гг. История создания и общая характеристика.
 - Б) Социальный состав населения России в XVI в. и его правовое положение.
 - В) Положение крестьянства и установление Юрьева дня. Категории крестьян.
 - Г) Судебники о холопах: категории холопов, их правовая дееспособность, условия зависимости и освобождения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: тест, работа с историографическими источниками.

Задание 1: тест для блиц-опроса

1. Орган при царе, состоящий из представителей различных слоев населения и созывавшийся для решения наиболее важных государственных дел:

- 1) Боярская дума;
- 2) вече;
- 3) Земский Собор;
- 4) Генеральные штаты.

2. Избранная Рада - это

- 1) небольшой кружок близких Ивану IV людей;
- 2) высший совет при князе;
- 3) народное собрание, решавшее важнейшие государственные дела;
- 4) орган власти, управляющий личными делами царя.

3. Тремя мероприятиями Ивана IV являются:

- 1) отмена крепостного права;
- 2) введение подушной подати;
- 3) издание судебника;
- 4) проведение сошной реформы;
- 5) организация стрелецкого войска.

4. В результате изменений в системе местного самоуправления:

- 1) появились приказы;

- 2) отменено кормление;
- 3) изменен порядок замещения высших должностей;
- 4) территория страны стала делиться на уезды.

5. Главная задача Ливонской войны:

- 1) уничтожение католического Ливонского ордена;
- 2) выход России к Балтийскому морю;
- 3) не допустить проникновения Швеции в Прибалтику;
- 4) борьба с засильем Польши на Украине.

6. Венчание на царство Ивана IV произошло:

- 1) 1533;
- 2) 1538;
- 3) 1547;
- 4) 1551.

7. Одним из итогов военной реформы стало создание:

- 1) Елена Глинская в период своего правления провела ряд важных реформ;
- 2) Иван IV первым из царей венчался на царство;
- 3) Судебник Ивана VI был принят в середине XVI века;
- 4) В ходе военной реформы было создано ополчение;
- 5) Первый период Ливонской войны закончился поражением для России;
- 6) самой трагичной страницей опричнины Ивана стал поход на Псков;
- 7) итогом царствования Ивана IV стал хозяйственный упадок страны;
- 8) дворяне – это люди, получившие за службу государю земельный надел;
- 9) на юге русскими землям постоянно угрожало Крымское ханство.

8. Восстановите последовательность:

- 1) принятие судебника Ивана IV;
- 2) завершение Ливонской войны;
- 3) начало опричнины;
- 4) присоединение Казани;
- 5) сожжение Москвы крымским ханом.

Задание 2. Дайте письменную оценку политики опричнины, опираясь на мнения отечественных историографов: Н.М. Карамзина, В.О. Ключевского, С.М. Соловьева, С.Ф. Платонова, С.Б. Веселовского, А.А. Зими́на, В.Б. Кобрина, Р.Г. Скрынникова и др.

Тема 7. Особенности государственного и общественного развития России в XVII в.

Вопросы для самоподготовки:

1. Россия и ее соседи в начале XVII в.
2. Причины и последствия Смутного времени в России.
3. Первое и второе ополчение.
4. Роль и значение Земских соборов в первой половине XVII века.
5. Основные направления внешней политики России в XVII веке.
6. Первые Романовы. Укрепление самодержавной власти.
7. Проблема хозяйственно-экономического развития России во второй половине XVII века в отечественной историографии.
8. Усиление крепостного права в России. «Соборное уложение».
9. Основные причины народных восстаний в XVII в.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практикум, подготовка докладов.

Задание 1. Впишите напротив каждой даты соответствующее событие:

- 1533 – 1547 гг. - _____
16 января 1547 г. - _____

- 1550 г. – _____
 1551 г. – _____
 1552 г. – _____
 1556 г. – _____
 1558–1583 гг. – _____
 1565–1572 гг. – _____
 1571–1598 гг. – _____

Задание 2. Дайте письменное определение следующих понятий:

- Боярская Дума – _____
 Земский собор – _____
 Избранная рада - _____
 Кормление – _____
 Местничество – _____
 Опричнина – _____
 Приказ – _____
 Стоглавый собор – _____
 Ясак – _____

Задание 3. Заполните таблицу.

Этапы закрепощения крестьян в Российском государстве		
Этапы	Название этапа	Содержание этапа

Задание 4. Составьте схему «Социальная структура общества России в XVII в.» и дайте письменно ответ на вопросы:

- Какой была социальная структура России в XVII в.?
- В чем, на ваш взгляд, заключается суть эволюции государственного устройства России в XVII в.

Задание 5: подготовка докладов

- Главный юридический кодекс средневековой России.
- Доходы Российского государства в XVII в.: главные источники.
- Государственные деятели России в XVII в.

При подготовке к занятию используйте данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию.

Доклад оформите в виде презентации.

Тема 8. XVIII–XIX века в европейской и мировой истории. Особенности российских преобразований в XVIII столетии.

Вопросы для самоподготовки:

- Начало промышленного переворота в Европе.
- Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы.
- Ускорение процесса индустриализации в XIX в. и его политические, экономические, социальные и культурные последствия.
- Возникновение марксизма.
- Исторические предпосылки российской модернизации.
- Реформы Петра: цели, содержание, характер, последствия.
- Значение преобразований для дальнейшего развития страны.
- Период дворцовых переворотов.
- Социально-экономическое развитие России во второй половине XVIII в.
- Формирование крепостнической системы.

11. Пореформенная Россия и Запад: сравнение уровней развития.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практикум, тест, подготовка докладов.

Задание 1. Впишите напротив каждой даты соответствующее событие:

1682–1725 гг. – _____

1695, 1696 гг. – _____

1697–1698 гг. – _____

1700–1721 гг. – _____

1710–1713 гг. – _____

1711 г. – _____

1718 г. – _____

1721 г. – _____

1722 г. – _____

1722–1723 гг. – _____

1724 г. – _____

Задание 2. Дайте письменное определение следующих понятий:

Коллегии – _____

Мануфактура – _____

Меркантилизм – _____

Протекционизм – _____

Рекрутская повинность – _____

Святейший Синод (Синод) – _____

Сенат (Правительствующий Сенат) – _____

Табель о рангах – _____

Задание 3: тест для блиц-опроса

1. Тремя мероприятиями Петра I, направленными на «европеизацию» страны являются:

- 1) учреждение министерств вместо коллегий;
- 2) введение подворного налога вместо подушной подати;
- 3) празднование нового года 1 января;
- 4) введение общерусского свода законов – Судебника;
- 5) учреждение Сената;
- 6) упразднение патриаршества и создание Синода.

2. «Оком государевым» Петр I назвал вновь введенную должность:

- 1) обер-прокурора Синода;
- 2) президент Юстиц-коллегии;
- 3) генерал-прокурора;
- 4) канцлера.

3. Двумя последствиями реформ Петра I являлись:

- 1) социокультурный раскол российского общества;
- 2) усиление и рост бюрократии;
- 3) переход к сословно-представительной монархии;
- 4) отказ от использования крепостного труда в промышленности.

4. «Матерью Полтавской баталии» назвал Петр I победу:

- 1) под Гродно;
- 2) при взятии Ниеншанца;
- 3) у деревни Лесной;
- 4) под Азовым.

5. Высшим гражданским чином в Табели о рангах являлся:

- 1) надворный советник;
- 2) канцлер;

- 3) тайный советник;
- 4) статский советник.

6. Что из названного относится к эпохе дворцовых переворотов:

- 1) замена коллегий министерствами;
- 2) учреждение Сената;
- 3) попытка ограничения власти монарха «кондициями»;
- 4) прекращение деятельности Земского собора.

7. С какой целью и в чьих интересах были составлены «кондиции» Верховным Тайным Советом?

- 1) с целью ограничения самодержавия в пользу аристократической верхушки;
- 2) с целью восстановления традиционного абсолютизма;
- 3) с целью ограничения верховной власти в пользу более широких кругов дворянства;
- 4) установления избирательного правления.

8. Тайный верховный совет с широкими полномочиями, ограничивающими царскую власть, был создан:

- 1) после стрелецкого бунта 1682 г.;
- 2) в период «Семибоярщины»;
- 3) после смерти Петра I;
- 4) при подготовке коронации Анны Ивановны;
- 5) на Земском соборе 1598 г., избравшем царем Б. Годунова.

9. Установите хронологическую последовательность событий эпохи Екатерины II.

- 1) созыв Уложенной комиссии;
- 2) губернская реформа 1775 года;
- 3) начало Крестьянской войны под предводительством Е. И. Пугачева;
- 4) Жалованная грамота дворянам.

10. Высшее учреждение по делам Русской православной церкви, созданное в первой четверти XVIII в., называлось

- 1) приказ тайных дел;
- 2) Сенат;
- 3) Верховный тайный совет;
- 4) Синод.

11. Чертой, логически НЕ совместимой с понятием «абсолютизм», является

- 1) создание регулярной армии;
- 2) централизация и бюрократизация управления;
- 3) подчинение церкви государству;
- 4) разделение законодательной и исполнительной власти.

12. К особенностям экономического развития России первой четверти XVIII века НЕ относится

- 1) развитие новых промышленных районов;
- 2) активное строительство казенных мануфактур;
- 3) широкое применение наемной рабочей силы;
- 4) использование крепостного труда на мануфактурах.

13. Численный рост мануфактур при Петре I был связан в первую очередь с

- 1) растущим спросом крестьянского населения на промышленные товары;
- 2) выполнением работ по заказам западных стран;
- 3) необходимостью снабжения армии и флота в условиях войны;
- 4) быстрым ростом материального благосостояния населения.

14. К периоду дворцовых переворотов в России относится

- 1) установление конституционной монархии;
- 2) утверждение новой царствующей династии монархов Рюриковичей;

- 3) усиление роли гвардии и фаворитов императоров в государственных делах;
- 4) создание высшего законосовещательного органа - Государственного совета.

15. С понятием «бироновщина» связан период правления

- 1) Екатерины I;
- 2) Анны Иоанновны;
- 3) Елизаветы Петровны;
- 4) Екатерины II.

16. «Кондиции» 1730 г. предусматривали

- 1) условия вступления на престол Анны Иоанновны;
- 2) порядок назначения на высшие государственные и военные посты;
- 3) правила поведения в дворянском кругу;
- 4) выдвижение кандидатов в депутаты для «Уложенной комиссии».

17. Превращение дворянства из служилого в привилегированное сословие окончательно произошло в царствование

- 1) Ивана IV;
- 2) Петра I;
- 3) Анны Иоанновны;
- 4) Екатерины II.

18. Царствование Екатерины II было временем

- 1) просвещенного абсолютизма;
- 2) политической раздробленности;
- 3) создания сословно-представительной монархии;
- 4) оформления конституционной монархии.

19. Уложенная комиссия, созванная Екатериной II, была призвана

- 1) восстановить право крестьян на уход от помещиков;
- 2) разработать новый свод законов;
- 3) ввести деление страны на губернии;
- 4) отменить привилегии дворянства.

20. Реформа местного управления, проведенная Екатериной II во второй половине XVIII в., имела целью

- 1) ликвидировать кормления;
- 2) ликвидировать губернии и уезды;
- 3) укрепить государственную власть на местах;
- 4) создать земства.

21. Перевод земельной собственности церкви в государственную собственность, проведенный при Екатерине II, - это

- 1) фаворитизм;
- 2) секуляризация;
- 3) отходничество;
- 4) меркантилизм.

22. Хронологическая последовательность правителей эпохи дворцовых переворотов.

- 1) Петр III;
- 2) Екатерина I;
- 3) Елизавета Петровна;
- 4) Анна Иоанновна.

23. Соответствие между терминами и их определениями.

ТЕРМИНЫ

- 1) ассамблея
- 2) Сенат

ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- А) высший орган по делам законодательства и управления при императоре
- Б) государственная должность по придумыванию новых налогов

- 3) Кунсткамера
 4) прибыльщик
- В) государственная должность по надзору за деятельностью Сената
 Г) первый в России естественно-исторический музей
 Д) общественное собрание для отдыха и развлечений

24. Соответствие между именами российских монархов и событиями, относящимися к их правлению.

ГОСУДАРИ

СОБЫТИЯ

- 1) Анна Иоанновна
 2) Елизавета Петровна
 3) Екатерина II
 4) Павел I
- А) упразднение всех внутренних таможенных пошлин
 Б) ограничение срока обязательной дворянской службы 25 годами
 В) учреждение Правительствующего Сената
 Г) учреждение Вольного экономического общества
 Д) отмена Указа Петра I о престолонаследии

25. Дополните:

внутренняя политика в ряде европейских стран XVIII в., направленная на активное преобразование «сверху» наиболее устаревших феодальных порядков и предполагающая «союз монархов и философов», - это _____.

26. Дополните:

экономическая политика на ранних стадиях развития капитализма, предусматривавшая создание первоначального капитала путем преобладания экспорта над импортом, активное государственное вмешательство в хозяйственную деятельность - это _____.

Задание 4. Заполните предлагаемые таблицы и дайте ответы на следующие вопросы:

1. Какой документ окончательно оформил сословие дворян как привилегированного слоя?
2. Как изменилось положение правящего класса – дворянства во второй половине XVIII в.?
3. Какие сословия в конце XVIII в. относились к податным, а какие - к неподатным?

Таблица 1. Табель о рангах

№ п/п	Гражданские чины	Соответствующие чины		
		военные	морские	придворные

Таблица 2. Сословия и сословные категории в России (конец XVIII в.)

Сословия	Сословные категории

Задание 5. Составьте схему «Органы власти и управления Российской империи в 20-70-е гг. XVIII в.» и письменно дайте ответ на поставленные вопросы:

1. Чем объяснить отмену Петром I приказной системы?
2. Чем отличалась коллегиальная система от приказной?
3. Когда и с какой целью был создан Сенат?
4. Когда и каким образом православная церковь в России была окончательно подчинена государству?

Тема 9. Содержание преобразований в российском обществе в XIX веке.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.
2. Международные отношения в Европе накануне Отечественной войны. Дипломатические расчеты сторон, союзники Франции и России.
3. М. М. Сперанский: судьба реформатора в России.
4. Причины, ход и последствия Крымской войны.
5. Предпосылки экономических и политических реформ в России во второй половине XIX в.
6. Отмена крепостного права в России: реакция разных слоев общества.
7. Реформы в области государственного управления и самоуправления в оценках историков.
8. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное.
9. Утверждение капиталистической модели экономического развития России.
10. Основные направления внешней политики России во второй половине XIX в.
11. Россия в системе военно-политических союзов.
12. Русская православная церковь в XIX в.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практикум., тест.

Задание 1.

Перечислите реформы 1860-х – 1870-х годов. Почему в исторической литературе их нередко называют «политическими»?

Опираясь на данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию, заполните следующую таблицу:

Реформа	Время проведения (начала)	Разработчики	Цели реформы	Основные мероприятия	Итоги
Земская					
Городская					
Судебная					
Военная					
Образования					

Назовите причины введения местного самоуправления. В чьих интересах были введены земства? Для ответа на этот вопрос рассмотрите порядок выборов губернских и уездных земских учреждений и определите, какая из социальных групп играла в них ведущую роль. Какие функции выполняли земства? Почему земства были учреждены только в Европейской части России (46 губерний)?

Укажите цель судебной реформы. Какие принципы судопроизводства и какая система судов были введены «судебными уставами» 1864 г.? Как долго продолжалась судебная реформа? Назовите её основные недостатки.

Военная реформа оказалась наиболее сложной. Она проводилась долго (началась в 1862 г. и окончилась в 1874 г.), поэтапно и сразу по нескольким направлениям (изменение принципа комплектования армии, реорганизация управления войсками, перевооружение). Назовите основные мероприятия на каждом из названных направлений. Удалось ли к концу правления Александра II модернизировать русскую армию? Подтвердилась ли на практике успешность этой военной реформы?

Почему необходимо было провести реформу образования в 1860-е гг.? Назовите изменения в системе высшего образования (университетов). Какие типы школ были введены в ходе реформирования системы образования?

Почему реформы 1860-х – 1870-х гг. носили незавершенный характер?

Задание 2. Впишите напротив каждой даты соответствующее событие:

1855–1881 гг. – _____

1853–1856 гг. – _____

19 февраля 1861 г. – _____

1863 г. – _____

1864 г. – _____

1870 г. – _____

1874 г. – _____

1877–1878 гг. – _____

Задание 3. Дайте письменное определение следующих понятий:

Временнообязанные крестьяне – _____

Всесословная воинская повинность – _____

Выкупная операция – _____

Земства (земские учреждения) – _____

Конституция (от лат. constitutio – устройство) – _____

Либерализм – _____

Модернизация – _____

Отрезки – _____

Задание 4: тест

1. По форме государственного устройства Россия к началу XIX в. была

- 1) раннефеодальной монархией;
- 2) неограниченной монархией;
- 3) конституционной монархией;
- 4) президентской республикой.

2. В ряду причин, побудивших Александра I приступить к разработке проектов либеральных реформ, было влияние

- 1) теории «официальной народности»;
- 2) положений теории общинного социализма;
- 3) идей эпохи Просвещения;
- 4) взглядов революционеров-демократов.

3. В первые годы царствования Александра I Негласным Комитетом называли

- 1) тайную организацию дворян-декабристов;
- 2) небольшой круг друзей императора, разрабатывавших проекты реформ;
- 3) неофициальное правительство при монархе во главе с А.Ф. Адашевым;
- 4) организаторов «Священного союза».

4. Указ о «Вольных хлебопашцах» 1803 г. предусматривал

- 1) обязательную отмену крепостного права
- 2) освобождение крепостных крестьян за выкуп и наделение их землей при желании помещика
- 3) выкуп (за счет казны) части крепостных и переселения их на свободные земли
- 4) разрешение крестьянам выходить из общины и селиться на хуторах

5. В первой половине XIX в. отходниками назывались крепостные крестьяне

- 1) переселенные помещиком на пустующие земли;
- 2) сбежавшие от помещика;
- 3) отданные помещиком в рекруты;
- 4) отправлявшиеся на заработки с разрешения помещика;

6. Одной из причин крестьянских волнений в России в первой половине XIX в. было

- 1) стремление крестьян добиться выхода из общины с землей;
- 2) недовольство крестьян высокими выкупными платежами;

3) нежелание крестьян наниматься на работу к помещикам;

4) нежелание крестьян работать на барщине.

7. В XIX в. министерства, как органы центральной исполнительной власти и управления, пришли на смену

1) земствам;

2) приказам;

3) коллегиям;

4) совнархозам.

8. В ходе управленческих преобразований Александра I в России был(а) создан(а)

1) Государственный совет;

2) Верховный тайный совет;

3) Земский собор;

4) Государственная Дума.

9. «Введение к уложению государственных законов» как проект реформ в России было составлено

1) Н.М. Карамзиным;

2) М.М. Сперанским;

3) П.А. Столыпина;

4) А.А. Аракчеевым.

10. В основу государственного устройства М.М. Сперанский предлагал заложить принцип

1) православия, самодержавия и народности;

2) введения всеобщего избирательного права;

3) разделения ветвей власти;

4) всевластия бюрократического аппарата.

11. Устройство военных поселений в России после Отечественной войны 1812 г. было поручено

1) М.М. Сперанскому;

2) А.А. Аракчееву;

3) Н.Н. Новосильцеву;

4) М.И. Кутузову.

12. Государственным деятелем, имевшим исключительное влияние на Александра I в последние годы правления, был

1) Н.М. Карамзин;

2) А.А. Аракчеев;

3) М.И. Кутузов;

4) М.М. Сперанский.

13. Политические убеждения декабристов сформировались под влиянием

1) первой русской революции;

2) идей эпохи Просвещения;

3) преобразований Николая I;

4) Первой Мировой войны.

14. «Священный союз», созданный после победы над Наполеоном, представлял собой

1) объединение сторонников реформ в Европе;

2) коалицию европейских монархов;

3) общественное объединение ветеранов войн;

4) военный союз против России.

15. К изменениям в общественной жизни страны при Николае I следует отнести

1) децентрализацию и демократизацию системы государственного управления;

- 2) сокращение численности чиновников;
- 3) появление движения декабристов;
- 4) формирование течения славянофилов.

16. В 1826 г. Николай I учредил Третье отделение Собственной Его Императорского Величества канцелярии, которое стало органом, ведавшим

- 1) управлением государственными крестьянами;
- 2) политическим сыском;
- 3) проведением военной реформы;
- 4) сбором государственных податей.

17. Официальная идеология в царствование Николая I основывалась на положении

- 1) «право наций на самоопределение»;
- 2) «православие, самодержавие, народность»;
- 3) «Москва — третий Рим, а четвертому не бывать»;
- 4) «священство выше царства».

18. Соответствие между названиями войн и их датами

НАЗВАНИЯ ВОЙН	ДАТЫ
1) Отечественная война	А) 1877-1878 гг.
2) Крымская война	Б) 1812 г.
3) Кавказская война	В) 1853-1856 гг.
4) Северная война	Г) 1700-1721 гг.
	Д) 1810-е-1870-е гг.

19. Установите соответствие между именами российских монархов и проведенными в их царствование мероприятиями

ИМЕНА	МЕРОПРИЯТИЯ
1) Павел I	А) создание Свода законов Российской империи
2) Александр I	Б) отмена крепостного права
3) Николай I	В) учреждение министерств
4) Александр II	Г) введение рекрутской повинности
	Д) указ о трехдневной барщине для крепостных крестьян.

Тема 10. Крестьянский вопрос в России в XIX в.: этапы решения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предпосылки экономических и политических реформ в России во второй половине XIX в.
2. Отмена крепостного права в России: реакция разных слоев общества.
3. Утверждение капиталистической модели экономического развития России.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практикум.

Задание 1. Изучение «Письма Я.И. Ростовцева к Александру II» (Хрестоматия по истории СССР. 1861 – 1917. – М., 1990. – С. 31-33. Фрагмент)

1. *Каковы причины составления письма императору? Кто такой Яков Иванович Ростовцев?*
2. «Главное противоречие состоит в том, - отмечал автор письма, что у комиссий и некоторых депутатов различные точки исхода: у комиссий – государственная необходимость и государственное право; у них – право гражданское и интересы частные. Они правы со своей точки зрения, мы правы со своей»
Почему возникло данное противоречие? Как оно было разрешено в ходе реформы? Почему в нынешних условиях довольно часто возникают противоречия между

законодательной и исполнительной ветвями власти? В чем конкретно? Как они преодолеваются? Используется ли при этом опыт прошлого?

3. Ростовцев жалуется царю, что «огромное число врагов реформы... обвиняет и словесно и письменно. Редакционные комиссии в желании обобрать дворян, иные даже и в желании произвести анархию, называя некоторых из членов комиссий красными».

Почему многие дворяне противились грядущей крестьянской реформе? Какие силы противятся проводимым реформам сегодня? Какие ярлыки навешивают друг на друга противостоящие группировки?

4. Говоря об усилиях комиссий, Ростовцев заключает, что главная цель – спасти Россию.

От чего (кого) надо было спасать Россию в 1859 г.? Не сгустил ли краски автор письма?

Сегодня мы также часто из самых разных источников слышим о необходимости спасения России.

Как отличить фальшивых патриотов от истинных? Какие приоритеты необходимо выделить, чтобы заменить термин спасти выражением сделать Россию могущественной и цивилизованной державой?

Автор письма советует императору «для исторической будущности России не завязывать новых, незнакомых России узлов, подобных тем, которые Европа в продолжение двух столетий распутывает или разрубает»

Что это за узлы, которые «завязывались» в России на европейский лад?

Имеет ли сегодня место механическое перенесение опыта зарубежных стран на российскую почву реформ? Если да, то в чем конкретно? Каким образом необходимо использовать мировые достижения цивилизации в свих преобразованиях?

Задание 2.

Ответ на вопросы:

1. Крестьяне по реформе получили личную свободу и землю, но многие остались недовольными. Для этого были причины или это проявление особенности менталитета российских крестьян?
2. Возможно ли было развитие сельского хозяйства России по американскому пути? Или крестьянам больше подходил прусский путь?

При подготовке к занятию используйте данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию. Ответ на вопросы дайте в письменной форме.

Тема 11. Общественно-политическое движение в России в XIX в.

Вопросы для самоподготовки:

1. Россия и Запад – дискуссии о путях развития.
2. Лидеры декабристского движения, их взгляды на преобразование социального, политического, национально-государственного устройства России.
3. Общественные движения 30 – 50-х гг. XIX в.: западники и славянофилы.
4. Революционные демократы 60-х гг.
5. Народники 70-х гг.
6. Рабочее движение в России и первые рабочие организации.
7. Российская социал-демократия.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклады.

1. П. Чаадаев и концепция культурно-исторического развития России вне европейской цивилизации.

2. Общественно-политическая борьба вокруг проблемы исторического выбора во второй половине XIX в.
3. Политико-идеологическое обоснование самобытного пути России: неославянофилы, почвенники, религиозно-философское течение.
4. Теоретики народничества: М.А. Бакунин, Л.Л. Лавров, Л.Н. Ткачев, С.Г. Нечаев и нечаевщина.
5. Г.В. Плеханов и группа «Освобождение труда».

При подготовке к занятию используйте данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию. Доклады представьте в виде презентации.

Тема 12. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.

Вопросы для самоподготовки:

1. Россия на стадии монополистического капитализма.
2. Экономическая политика правительства. Программы Н.Х. Бунге, И.А. Вышнеградского, С.Ю. Витте
3. Российская деревня и аграрная реформа П.А. Столыпина: сущность, итоги, последствия.
4. Революция 1905–1907 гг. в России: расстановка политических сил, итоги.
5. Политические партии России: генезис, классификация, программы и тактика.
6. Русско-японская война 1904-1905 гг.
7. Российская империя и Первая мировая война: мировой баланс сил и национальные интересы.
8. Февральская и Октябрьская революции 1917 года.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практикум.

Задание 1. Статья Г.В. Плеханова «Открытое письмо к петроградским рабочим» (фрагмент)

«Несвоевременно захватив политическую власть, русский пролетариат не совершит социальную революцию, а только вызовет гражданскую войну, которая заставит его отступить далеко назад от позиций, завоеванных в феврале и марте нынешнего года. Наш рабочий класс ещё далеко не может с пользой для себя и для страны взять в свои руки всю полноту политической власти. Навязать ему такую власть — значит толкать его на путь величайшего исторического несчастья, которое было бы величайшим несчастьем и для всей России... В стране наш рабочий класс составляет меньшинство... Сама экономика нашей страны осудила бы его на жесточайшее поражение... Власть должна опираться на коалицию всех живых сил страны, то есть на все классы и слои, которые не заинтересованы в восстановлении старого порядка».

1. Назовите год написания данной статьи. Взгляды какой политической партии отражает автор статьи?
2. Какова точка зрения автора о готовности России к социалистической революции? Приведите не менее трёх положений её аргументирующих.
3. Привлекая знания по истории, укажите, какие из доводов автора были подтверждены, а какие — опровергнуты дальнейшим политическим развитием России. Приведите не менее трёх положений.

Задание 2.

Используя данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию, заполните следующие таблицы и проанализируйте полученную информацию в письменном виде:

Таблица 1. «Основные политические партии в России в 1905-1906 гг.»

Наименование партии	Месяц и год образования	Численность (чел.)	Лидеры
МОНАРХИЧЕСКИЕ			
ЛИБЕРАЛЬНОЙ БУРЖУАЗИИ			
РЕВОЛЮЦИОННО-ДЕМОКРАТИЧЕСКИЕ			

Таблица 2. Партийно-политический состав Государственной думы

№ п/п	Название фракций и групп	Количество депутатов
	Первая Государственная дума (27 апреля – 8 июля 1906 г.)	
	Вторая Государственная дума (20 февраля – 2 июня 1907 г.)	
	Третья Государственная дума (1 ноября 1907 г. – 9 июня 1912 г.)	
	Четвертая Государственная дума (15 ноября 1915 г. – 6 (19) октября 1917 г.)	

Таблица 3. Сравнительный анализ программ политических партий

Программные документы партий по:	Монархические партии	Партии либеральной буржуазии	Революционно-демократические партии
крестьянскому вопросу			
по вопросу государственного устройства			
национальному вопросу			
рабочему вопросу			
отношение к Государственной Думе			
отношение к революции			
социальная база политических партий			

Задание 3. Дайте письменный ответ на следующие вопросы:

1. Когда и чем закончилась первая революция в России?
2. Что означает «третьеиюньская монархия»?
3. Какие главные вопросы рассматривала третья Государственная дума?
4. Дайте характеристику деятельности четвертой Государственной думы.
5. I Дума просуществовала 72 дня, II – 103 дня. Почему так часто менялся состав Думы?
6. В чем опыт создания и функционирования Государственной думы в России может быть полезным в развитии парламентаризма в современной России?
7. Кто начал подготовку аграрной реформы в начале XX в. и в чем она состояла?
8. Какие преобразования готовил П.А. Столыпин?
9. Охарактеризуйте международное положение в 1907-1914 гг.
10. Охарактеризуйте состояние экономики ведущих государств мира к 1914 г.
11. К каким итогам привела внешняя политика правительства России в 1914 г.?

Тема 13. Основные факторы и явления мирового развития в 20-30-е гг. XX в. Место и роль России в этом процессе.

Вопросы для самоподготовки:

1. Мир между мировыми войнами. Новая карта Европы. Версальская система международных отношений.
2. Мировой экономический кризис 1929 и «великая депрессия».
3. Идеологическое обновление капитализма под влиянием социалистической угрозы.
4. Приход к власти фашистов в Германии.
5. «Новый курс» Ф. Рузвельта.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практикум.

Задание 1.

Из Постановления Политбюро ЦКВКП(б) «О мероприятиях по ликвидации кулацких хозяйств в районах сплошной коллективизации».

I. «Исходя из политики ликвидации кулачества как класса и в связи с этим из необходимости провести наиболее организованным путём начавшийся в районах сплошной коллективизации процесс ликвидации кулацких хозяйств... ЦК постановляет: ...провести немедленно... следующие мероприятия: 1) Отменить в районах сплошной коллективизации в отношении индивидуальных крестьянских хозяйств действие законов об аренде земли и применении наёмного труда в сельском хозяйстве... 2) Конфисковать у кулаков этих районов средства производства, скот, хозяйственные и жилые постройки, предприятия по переработке, кормовые и семенные запасы. 3) ...принять в отношении кулаков следующие меры: а) первая категория— контрреволюционный кулацкий актив немедленно ликвидировать путём заключения в концлагеря, не останавливаясь в отношении организаторов террористических актов, контрреволюционных выступлений и повстанческих организаций перед применением высшей меры репрессии; б) вторую категорию должны составить остальные элементы кулацкого актива, особенно из наиболее богатых кулаков и полупомещиков, которые подлежат высылке в отдаленные местности Союза ССР...; в) в третью категорию входят оставляемые в пределах района кулаки, которые подлежат расселению на новых отводимых им за пределами колхозных хозяйств участках. 4. Количество ликвидируемых по каждой из трёх категорий кулацких хозяйств... в среднем, примерно, 3—5%. Настоящее указание (3—5%) имеет целью сосредоточить удар по действительно кулацким хозяйствам и, безусловно, предупредить

распространение этих мероприятий на какую-либо часть середняцких хозяйств. Выселению и конфискации имущества не подлежат семьи красноармейцев и командного состава РККА...

II. ... 1. Предложить ОГПУ репрессивные меры в отношении первой и второй категории кулаков провести в течение ближайших четырёх месяцев (февраль — май), исходя из приблизительного расчёта — направить в концлагеря 60 000 и подвергнуть выселению в отдаленные районы — 150 000 кулаков;... 5. Высылаемым и расселяемым кулакам, при конфискации у них имущества, должны быть оставлены лишь самые необходимые предметы домашнего обихода, некоторые элементарные средства производства...».

Дайте письменный ответ на следующие вопросы:

1. Укажите год принятия постановления. Назовите имя руководителя страны в это время. Какое историческое понятие характеризует процесс образования крупных социалистических крестьянских хозяйств в описываемый период?

2. Как большевики называли процесс «ликвидации кулачества как класса»? Используя документ, назовите не менее двух неотложных мероприятий, которые должны были не допустить сопротивления крестьянского населения властям.

3. Какие карательные меры применяла власть к лицам, подлежащим раскулачиванию? Назовите не менее трёх из них.

Задание 2. Самостоятельно составить список литературы по данной проблеме и тесовые задания.

Тема 14. Советская внешняя политика в 1920–1930-х гг. Решающий вклад СССР в разгром фашизма.

Вопросы для самоподготовки:

1. Коминтерн как орган всемирного революционного движения.
2. Советская внешняя политика в 1920–1930-х гг. Современные споры о международном кризисе 1939–1941 гг.
3. СССР во Второй мировой войне. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.
4. Решающий вклад СССР в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практикум, эссе, доклады.

Задание 1.

Из статьи западного историка Б.Г. Гарта:

«...Трехмесячная борьба за овладение городом в тактическом плане для немцев свелась к таранным лобовым ударам... Чем глубже немцы втягивались в жилые районы города с их многочисленными домами, тем медленнее развивалось их наступление. На последнем этапе осады линия фронта проходила в нескольких сотнях метров от западного берега Волги, но к этому времени немецкий натиск в результате исключительно тяжёлых потерь стал ослабевать. Каждый шаг вперед обходился им всё дороже и приносил всё меньше результатов. Сложные условия уличных боев с упорно обороняющимся противником более благоприятствовали русским, хотя они также находились в трудном положении. В сложившейся обстановке им приходилось перевозить подкрепления и боеприпасы на паромах и баржах через Волгу под артиллерийским огнем. Это ограничивало размеры сил, которые русские могли держать и обеспечивать снабжением на западном берегу реки для обороны города. В силу этого защитники города

неоднократно подвергались тяжелым испытаниям... Напряжение сил героических защитников достигло предела, но они выстояли».

Дайте письменный ответ на вопросы:

1. Укажите название города, о котором говорится в статье. К какому году относится описываемая ситуация?

2. На основе текста и знаний из курса истории назовите не менее трёх проблем, с которыми столкнулись защитники города.

3. Приведите не менее трёх причин, по которым защитники города, всё же сумели выстоять.

Задание 2. Написать эссе:

1. «Превентивный удар СССР во Второй мировой войне: правда или вымысел. (Обзор современной историографии)».

2. «Чтобы не было войны. Размышления о влиянии идеологий на судьбу мира».

3. «Война в истории моей семьи».

Задание 3. Подготовить доклады в виде презентации:

1. Лидеры Коминтерна как органа всемирного революционного движения.

2. Коллаборационизм или предательство?

3. Роль Сталинградской битвы в ВОВ: патриотизм народа, полководческое искусство.

4. Причины и последствия участия Японии во Второй мировой войне.

5. Вооружённые силы СССР и Германии в июне 1941-го: сопоставление сил.

6. Речь Сталина 19 августа 1939 года: подлинник или фальшивка?

7. Политическое сотрудничество союзников во время войны: дружба или соперничество?

Задание 4.

В истории России известны две личности, два генерала – Д.М. Карбышев (1880-1945) и А.И. Деникин (1872-1947). Проведите сравнительный анализ их профессиональной деятельности и оцените с позиций патриота России.

Тема 15. Эволюция политической, экономической и духовной сфер жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура СССР в послевоенный период.

2. Трудности послевоенного переустройства.

3. Восстановление народного хозяйства и ликвидация атомной монополии США.

4. Ужесточение политического режима и идеологического диктата.

5. Реформаторские поиски в советском руководстве. Н.С. Хрущев: начало либерализации во внутренней и внешней политике. «Оттепель» в духовной сфере.

6. Изменение в теории и практике советской внешней политике.

7. СССР 1970-х-начале 1980-х гг.: курс руководства страны на консервацию советской системы.

8. Стагнация в экономике и нарастание кризисных явлений во всех сферах общественной жизни.

9. Ввод советских войск в Афганистан.

10. Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, основные этапы развития.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практикум, доклады.

Задание 1.

Из секретной докладной записки начальника управления МГБ по Хабаровскому краю министру госбезопасности.

«При земельной собственности, высоком уровне механизации, сравнительно плодородных почвах и благоприятных климатических условиях сельское хозяйство в колхозах Хабаровского края должно успешно развиваться. В действительности же этого на деле не происходит, особенно за последние годы. Посевные площади колхозов в 1947 г. ещё не достигли довоенного уровня... Колхозы края всё ещё продолжают собирать весьма низкие урожаи по всем культурам. Так, если средняя урожайность зерновых культур в 1940 г. составляла 11,6 цнт с га, то в 1946 г. упала до 4,1 цнт... Всего же в 1947 г. колхозы недодали государству 24,5 тыс. тонн хлеба, что составляет 28% по отношению к плану хлебозаготовок. ... Основная масса колхозников получала менее 500 граммов зерна на трудодень. Около половины колхозников выдали... менее 300 граммов, тогда как в 1940 г. свыше половины колхозников выдали на трудодень от 1 до 5 кг хлеба... В погоне за мнимым выполнением и перевыполнением плана госпоставок со стороны местных партийных и советских органов ... применялись недопустимые меры принуждения для вывозки и сдачи на склады семенного зерна. В ряде колхозов 15-процентный аванс на трудодни не выдавался, а весь хлеб вывозили на элеваторы. Планы сдачи хлеба государству в 1947 г. по несколько раз изменялись в ходе выполнения госпоставок в сторону их увеличения ... Так, председатель колхоза «Красный уссуриец» заявил: «Никакой разницы между условиями жизни в нашем колхозе и условиями жизни заключенного в тюрьме я не вижу».

Дайте письменный ответ на вопросы:

1. Под каким названием вошел в историю описываемый в источнике период? Укажите его хронологические рамки и фамилию руководителя СССР.

2. Какие явления в жизни колхозов отмечает автор? В чём он видит причины тяжелого положения в сельском хозяйстве края, непосредственно не пострадавшего от войны? Укажите всего не менее трёх положений.

3. Почему записка была секретной? Назовите не менее двух причин. О каких характерных чертах политики государства в этот период можно судить по отрывку? Приведите не менее двух черт.

Задание 2. Опишите феномен научно-технического прогресса в СССР.

Задание 3. Подготовить доклады в виде презентации:

1. СССР (Россия) - США: проблема ракетно-ядерного паритета.
2. Роль ООН в мировой истории второй половины 40-х – 90-х годов.
3. Холодная война: дискуссионные вопросы.
4. Н.С. Хрущев и его внешняя политика.
5. Советская Россия и Китай: от союза к противостоянию.
6. Афганская война Советского Союза: экспансионизм или защита национальных интересов?

Задание 4.

Из послания руководителя СССР Президенту США.

«Уважаемый г-н Президент! ...Мы ценим то, что Вы, как и мы, не догматически подходили к решению вопроса о ликвидации возникшей напряженности, и это позволило нам в сложившихся условиях найти и более гибкую форму проверки вывоза указанных средств. Понимание и гибкость, проявленные Вами в этом деле, высоко оцениваются нами, хотя наша критика американского империализма остаётся, конечно, в силе, потому что этот конфликт был действительно создан политикой Соединенных Штатов Америки в отношении Кубы... Мы с Вами пережили в течение короткого времени довольно острый кризис. Острота его заключалась в том, что мы с Вами готовы были уже сейчас сразиться, а это привело бы к мировой термоядерной войне со всеми её страшными последствиями. Мы учли это и ... пошли на компромисс, хотя понимали, и сейчас заявляем об этом, что Ваши претензии не имели под собой никакой правовой основы».

Дайте письменный ответ на вопросы:

1. Укажите название события, о котором идёт речь в отрывке. Назовите фамилию адресата послания.

2. На основе текста и знания курса истории укажите, что автор называет «указанными средствами», и назовите обстоятельства, взятые каждой из сторон как условия достижения договоренности. Приведите всего не менее трёх положений.

3. Приведите не менее трёх причин достижения договоренности о ликвидации кризиса, ослаблении международной напряженности.

Задание 5. Составить историографический обзор научных работ по теме: «Холодная война».

Задание 6. Подготовка графических материалов: «Системный кризис индустриального общества в конце 1960-х – середине 1980-х гг.»

Тема 16. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков.

Вопросы для самоподготовки:

1. 1985-1991 гг.: попытки всестороннего реформирования советской системы. Основные этапы перестройки.
2. Внешняя политика СССР. «Новое политическое мышление». Конец холодной войны. Крах мировой социалистической системы.
3. Обострение межнациональных отношений в СССР в период перестройки.
4. Борьба общественно-политических сил. Углубление социально-экономического кризиса.
5. Распад СССР и его предпосылки. Образование СНГ.
6. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства.
7. Конституция РФ 1993 г. Становление и развитие российского федерализма, его особенности.
8. Внешняя политика РФ в 1991–1999 гг.
9. Политические партии и общественные движения России.
10. Россия в начале XXI в. Модернизация общественно-политических отношений.
11. Социально-экономическое развитие РФ в период 2001-2010 гг.
12. Внешняя политика РФ. Региональные и глобальные интересы России.
13. Роль РФ в современном мировом сообществе.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практикум.

Задание 1. Опишите феномен демократии в России.

Задание 2. Написать эссе: «Была ли альтернатива распаду Советского Союза?»

Задание 3. Написать рецензию на книгу Рейнгольда Говарда «Умная толпа: новая социальная революция». – М.: Фаир-Пресс, 2006.

Задание 4. Провести источниковедческий анализ по теме: «Программное воззвание группировки «Белые пантеры».

Задание 5. XX век изобилует реформаторами в России. Это: С.Ю. Витте, П.А. Столыпин, В.И. Ленин, Н.С. Хрущев, А.Н. Косыгин, М.С. Горбачев, Е.Т. Гайдар, Б.Н. Ельцин, В.В. Путин и др. Оцените их действия по следующей схеме:

Приверженность реформам;

Риск в принятии решений;

Умение предвидеть дальнейший ход реформ;

Сильный характер;

Нетерпимость к оппонентам;

Итоги реформ.

Составьте сравнительную таблицу.

Задание 6. Заполните таблицу.

К разработке национальной идеи современной России

Составляющие русской идеи	С древнейших времен до начала XX в.	1917 – 1991 гг.	С 90-х гг. XX в. по н.в.
собрание земель			
православие			
КОЛЛЕКТИВИЗМ			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет истории, географии, обществознания».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Техническое средства обучения: видеопроекторное оборудование, имеющие выход в сеть Интернет, средства звуковоспроизведения, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452489> (дата обращения: 20.04.2020).
2. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451008>
3. История России. XX — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Л. И. Семенникова [и др.] ; под редакцией Л. И. Семенниковой. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 328 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09384-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456124>

Дополнительная литература:

1. Мокроусова, Л. Г. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08376-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453391> (дата обращения: 20.04.2020).
2. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX — начало XX века : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12282-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456186> (дата обращения: 15.05.2020).

3. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442413> (дата обращения: 15.05.2020).
4. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455910>
5. История России в 2 ч. Часть 1. 1914—1941 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04767-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452127> (дата обращения: 22.04.2020).
6. История России в 2 ч. Часть 2. 1941—2015 : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Ходяков [и др.] ; под редакцией М. В. Ходякова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04769-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452128> (дата обращения: 22.04.2020).
7. Семин, В.П. История : учебное пособие / Семин В.П., Арзамаскин Ю.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 304 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02996-1. — URL: <https://book.ru/book/936303> (дата обращения: 21.04.2020). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX в. – начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
Умения: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации.

1. Цивилизация и культура: теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского.
2. Общая характеристика цивилизаций Древнего Востока.
3. Имперская власть и общество Византийской империи.
4. Основные черты западной цивилизации.
5. Цивилизация средневековой Руси.
6. Основные факторы и этапы становления российской государственности.
7. Принятие христианства на Руси.
8. Цивилизации Западной Европы в период классического средневековья (XI-XIV вв.).
9. Европейская цивилизация в эпоху зарождения капиталистических отношений (XV-XVII вв.).
10. Исторические условия, факторы и предпосылки образования Древнерусского государства «Киевская Русь».

11. Характерные черты Древнерусского государства «Киевская Русь».
12. Духовная жизнь и культура страны в IX-XII вв.
13. Русь в период удельной (феодальной) раздробленности: причины раздробленности, характерные черты и последствия.
14. Борьба Руси с иноземными захватчиками. Ордынское иго.
15. Основные факторы и явления мирового развития в XV-XVII вв.
16. Специфика (особенности) становления и развития Российского централизованного государства в XV-XVII вв.
17. Основные этапы собирания русских земель вокруг Москвы.
18. Предпосылки образования Российского централизованного государства.
19. Социальная структура Русского государства в XV – XVI вв.
20. Особенности государственного и общественного развития России в XVII в.
21. Реформы Ивана IV, их итоги и историческое значение.
22. Внешняя политика страны в период правления Ивана Грозного.
23. «Смутное время» на Руси: причины, характерные черты, итоги и последствия.
24. Борьба русского народа за социальное и национальное освобождение в годы «Смуты».
25. Основные факторы и явления мировой истории в XVIII в.
26. Особенности российских преобразований в первой четверти XVIII столетия.
27. Эпоха «дворцовых переворотов»: сущность, причины, содержание и последствия для развития страны.
28. Преобразования Екатерины II и итоги российской модернизации к концу XVIII в.
29. Внешняя политика России в постпетровское время (30-90-е гг. XVIII в.).
30. Крестьянская война под предводительством Емельяна Пугачёва: причины, основные этапы и итоги.
31. Основные факторы и явления мирового развития в XIX в.
32. Содержание преобразований в российском обществе в первой половине XIX века.
33. Внешняя политика России в начале XIX в. Отечественная война 1812 г.
34. Общественно-политическая мысль в России в первой половине XIX в. Движение декабристов и его историческое значение.
35. Реформы 1860-1870-х гг.: причины, цели и основные направления преобразований.
36. Преобразования в области крестьянского вопроса в 60-90-х гг. XIX в.
37. Судебная реформа в 60-90-х гг. XIX в.
38. Земская и городская реформы в 60-90-х гг. XIX в.
39. Особенности складывания индустриального (капиталистического) общества в России во второй половине XIX в.
40. Революционное народничество в 60-80-х гг. XIX в.: основные идеи, программные цели, организационное устройство и тактика действий.
41. Рабочее движение и распространение марксизма в России.
42. «Золотой век» в истории русской культуры.
43. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.
44. Первая русская революция 1905-1907 гг.: причины, основные этапы, характерные черты, итоги и историческое значение.
45. Становление партийной системы страны в конце XIX – начале XX в.
46. Аграрная реформа П.А.Столыпина: цели, содержание, итоги историографические оценки.
47. Влияние Первой мировой войны на внутреннее и международное положение России.
48. Великая российская революция 1917 г. Выбор пути развития и победа Советской власти.
49. Первые преобразования Советской власти в политической, экономической, социальной и духовной сферах жизни общества (1917-1920 гг.).
50. Итоги и историческое значение Великой Октябрьской социалистической революции

1917 г.

51. Россия в период Гражданской войны и иностранной интервенции. Источники и факторы победы Советской власти.
52. Основные факторы и явления мирового развития в 20-30-е гг. XX в.
53. Основные направления и содержание НЭПа.
54. Индустриализация страны в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
55. Коллективизация страны в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
56. Культурное строительство (культурная революция) в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.
57. Подготовка страны и Вооруженных Сил к войне в 30-е гг. XX в.: трудности, достижения и просчёты.
58. Основные направления деятельности Советского правительства и ЦК ВКП(б) по мобилизации всех сил и средств страны на отпор и разгром врага в годы Великой Отечественной войны.
59. Источники и факторы победы советского народа в Великой Отечественной войне.
60. Основные факторы и явления мирового развития в послевоенный период.
61. Восстановление народного хозяйства страны после окончания Великой Отечественной войны: трудности, основные направления, источники, методы и средства, итоги.
62. Социально-экономическое развитие страны в 50-60-х гг. XX в.
63. Интенсификация экономики (1965-1982 гг.). Итоги и оценки экономической политики СССР в «предперестроечный период».
64. Эволюция политической сферы жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в. Противоречия политического развития страны.
65. Эволюция духовной сферы жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в.
66. Курс на перестройку советского общества, её направленность и результаты.
67. «Холодная война» в послевоенный период планетарного развития.
68. Кризис власти и распад СССР.
69. Формирование новой российской государственности: основные этапы, содержание, характер и тенденции.
70. Эволюция внешней политики России в 90-е гг. XX и в начале XXI столетий.
71. Направленность и содержание современной социально-экономической политики и её итоги.
72. Особенности развития цивилизаций Европы и США в Новое время.
73. Российская цивилизация и современная цивилизация США.

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование прелметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«14» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования


Форма обучения
Заочная

Москва 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «**Иностранный язык**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Кочарян М.Г., преподаватель Колледжа РГСУ;
Уснян С.Л., преподаватель Колледжа РГСУ
Христинич З.А., преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



(подпись) Н.А. Черных

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №10 от 06 мая 2020 г.


Председатель ПЦК
лингвистических дисциплин



Е.С. Матвеева

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись) С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	5
1.1. Область применения рабочей программы	5
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	5
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	5
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена.....	14
4.2. Критерии оценки ответов	16
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования для повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов индустрии туризма, имеющих базовый уровень образования

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык» (ОГСЭ.03) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу подготовки основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм, квалификация выпускника «Специалист по туризму».

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные выпускником в ходе изучения дисциплины, будут способствовать формированию коммуникативных навыков, навыков самостоятельной постановки и решения профессиональных задач, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целями дисциплины являются: получение обучающимися теоретических знаний о роли иностранного языка в формировании структуры и видов современных информационных технологий с последующим применением в профессиональной деятельности, формирование практических навыков работы с информацией с использованием англоязычных компьютерных программ.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представлений об основах коммуникации на иностранном языке;
- развитие аналитических, логических и абстрактных форм мышления, необходимых в сфере коммуникации на иностранном языке;
- овладение навыками современных образовательных и информационных технологий;
- усвоение обучающимися знаний о средствах и методах коммуникации на иностранном языке;
- приобретение практических навыков применения современных англоязычных информационных систем в профессиональной деятельности;
- получение знаний, формирование умений и навыков решения прикладных задач на персональных компьютерах в условиях применения английского языка;
- овладение навыками применения компьютерных технологий создания и обработки текстовых документов на иностранном языке;
- овладение навыками презентации на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Знать	лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
Уметь	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
Владеть навыками	поиска и обработки информации на иностранном языке; ведения диалога на иностранном языке; формирования текстов на иностранном языке; телефонных переговоров на иностранном языке; презентации на иностранном языке

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 170 часов, в том числе
Аудиторные занятия 20 часов, самостоятельная работа 150 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	170
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
Лекции	0
лабораторные работы	0
практические занятия	20
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	150
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	150
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план дисциплины

№ п/ п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно- графическая работа	Контр. точки	Зачет/ дифф. зачет	Экзамен
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Модуль 1	41	36	5		5								
2	Модуль 2	43	38	5		5								
3	Модуль 3	43	38	5		5								
4	Модуль 4	43	38	5		5								
Об щий объ ем	Итого часов	170	150	20	0	20								
	Всего часов	170												

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения 1
Модуль 1	<ul style="list-style-type: none"> • Описание людей: друзей, родных (внешность, увлечения, характер). • Межличностные отношения дома и в учебном заведении. • Повседневная жизнь, учебный день, выходной день. Досуг. Город и его инфраструктура. • Распорядок дня. • Повторение личных, притяжательных, указательных, вопросительных, неопределенных местоимений. • Повторение Present Simple/Indefinite и Present Continuous/Progressive. • Повторение предметов мебели, названий и назначения комнат. • Еда и напитки. Выражения предпочтений. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Здоровый образ жизни и вредные привычки • Компьютерные технологии и их функции. • Интернет и средства массовой информации. Электронная почта. Адресная книга. • Информационная безопасность. Защита информации. • История развития ИТ. Технология развития новых ИТ. Методы обработки и передачи данных. • Повторение модальный глагол can и наречий образа действия. 	2
Модуль 2	<ul style="list-style-type: none"> • Покупки, типы магазинов, наименование товаров и слова, связанные с торговлей. • Спорт и работа в команде. Анатомия человека и механика тела. • Повторение сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. • Профессии и карьера. Описание навыков, умений и личных качеств. • Повторение Past Simple/Indefinite и Past Continuous. Повторение неправильных глаголов • Конструкции some, any, much, many, a few, a little. • Сравнительная и превосходная степень прилагательных. Конструкции less...than, (not)as...as, too/enough. • Предложения с оборотом used to. • Герундий и инфинитив. • Относительные местоимения. 	2

Модуль 3	<ul style="list-style-type: none"> • Сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why. • Телевидение и разновидности передач. Выражение предпочтений. • Туризм и путешествия. Разновидности транспорта и направление движения. • Повторение модальных глаголов. • Повторение будущих форм be going to, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Simple/Indefinite. • Природа и человек (климат, погода, экология). • Культурные и национальные традиции. • Искусство и поэзия. 	2
Модуль 4	<ul style="list-style-type: none"> • Повторение Present Perfect Tense. • Научно-технический прогресс. Обсуждение новейших изобретений в различных областях. • Программное обеспечение современных информационных систем • Стратегии внедрения новой ИТ. • Предложения с used to, would • Страдательный залог. • Придаточные предложения времени и условия (Zero Conditional, First Conditional, Second Conditional). • Изучение иностранных языков. • Словообразование при помощи приставок и суффиксов • Дружба и выражение чувств. Обсуждение личностные ценности в современном мире. • Повторение Past Perfect и Past Perfect Continuous. 	2

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Модуль 1

Вопросы для самоподготовки:

1. Множественное число существительных.
2. Местоимения.
3. Артикли: определенный, неопределенный, нулевой.
4. Предлоги времени и места
5. The Present Indefinite Tense и The Present Continuous Tense
6. Работа с диалогами: чтение и составление собственных диалогов по образцам

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, дискуссия.

Примерная тематика вопросов для опроса:

1. Образование множественного числа существительных. Слова исключения
2. Артикль.
3. Настоящее неопределенное время и Настоящее продолженное время.

4. Предлоги места и времени.
5. Личные, притяжательные, указательные, вопросительные, неопределенные местоимения.

Тема 2. Модуль 2

Вопросы для самоподготовки:

1. Повелительное наклонение
2. The Past Indefinite Tense и The Past Continuous Tense.
3. Конструкция used to
4. Сравнительная и превосходная степени прилагательного
5. “some”, “no”, “any”, “much”, “many”, “little”, “few”.
6. Gerund and Infinitive

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

Примерная тематика вопросов для опроса:

1. Прошедшее неопределенное время и Прошедшее продолженное время
2. Конструкция used to
3. Герундий и Инфинитив
4. Сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами *and, but*.
5. Описание навыков, умений и личных качеств
6. Сравнительная и превосходная степени прилагательного

Тема 3. Модуль 3.

Вопросы для самоподготовки:

1. Прилагательных с окончаниями на *-ing/-ed* и различения их функций
2. Модальные глаголы
3. The Present Continuous Tense for Future
4. Оборот “to be going to” + Infinitive для обозначения планов и намерений
5. The Future Indefinite Tense

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос, устная групповая.

Примерная тематика вопросов для опроса:

1. Признаки, значение и употребление прилагательных с окончаниями на *-ing/-ed* и различения их функций.
2. Сложноподчиненные предложения с союзами *because, so, if, when, that, that is why*.
3. Модальные глаголы *must/should/have to*, их утвердительная, отрицательная и вопросительная конструкции.
4. Оборот *be going to* и его употребление.
5. Будущее неопределенное время
6. Настоящее продолженное время для выражения планов на будущее.

Тема 4. Модуль 4.

Вопросы для самоподготовки:

1. *The Present Perfect Tense*
2. *The Present Perfect Tense (в сравнении с The Past Simple Tense).*
3. *The Past Perfect Tense*
4. *The Past Perfect Continuous Tense*
5. *Zero, First, Second Conditional*
6. *Отрицательные приставки in-, im-, ir-, in-, il-.*
7. *Относительные местоимения.*
8. *Суффиксы существительных –ness, -ship, -dom.*
9. *Страдательный залог Indefinite Passive*

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

Примерная тематика вопросов для опроса:

1. *Настоящее завершённое время*
2. *Настоящее завершённое время с использованием ever, never, just, already, yet*
3. *Прошедшее завершённое время*
4. *Прошедшее завершённое продолженное время*
5. *Глаголы в страдательном залоге.*
6. *Придаточные предложения времени и условия*
7. *Отрицательные суффиксы и приставки*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации "Кабинет иностранного языка», а также наличия лаборатории для проведения занятий семинарского типа «Мультимедийная лаборатория иностранных языков»

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Техническое средства обучения: видеопроекторное оборудование, имеющие выход в сеть Интернет, средства звуковоспроизведения, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Английский язык: учеб.пособие для СПО/ В.Ф.Аитов, В.М.Аитова.- 12-е изд., испр. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2017.- 144 с.- Серия: Профессиональное образование.- ISBN978-5-534-01157-9 // <https://www.biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7#page/2>
2. Английский язык. Навыки устной речи (I am all ears)6 учебное пособие для СПО\ Л.в.Минаева, М.В.Луканина, В.В.Варченко.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2017.- 188 с.- Серия Профессиональное образование// ISBN 978-5-534-04997-8./ <https://www.biblio-online.ru/viewer/9B79BADF-857D-4DF4-9EA0-97466B788FD8#page/2>

Дополнительная литература:

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F
2. Грамматика английского языка.Grammar in Levels Elementary-Pre -Intermediate: учебное пособие для СПО/ Л.В.Буренко, О.С.Тарасенко; под общей ред.Г.А.Краснощековой.-М.: Издательство Юрайт, 2017.- 227 с.- Серия Профессиональное образование ISBN 978-5-534-00290-4 // <https://www.biblio-online.ru/viewer/629B66CB-13DF-49AF-B788-CE8D4FD6BBFA#page/2>

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>

6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики
<http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:
<http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)
<http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов
<http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
Умения: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена

Примерный перечень контрольных заданий к промежуточной аттестации.

TEST SEQUENCE OF TENSES

1. I knew that Mercury (be) the closest planet to the sun, but I didn't feel like answering the question.
A was
B is
C had been
2. Mike hoped that his friend (help) him with this car.
A would help
B will help
C helped
3. We didn't know the score, but we were sure their team (lose) the game.
A has lost
B had lost
C lost

4. Yesterday Tom heard that his aunt (be ill) for five days.
 A was ill
 B has been ill
 C had been ill
5. The children were afraid of making any noise – Mom (sleep).
 A was sleeping
 B slept
 C had been sleeping
6. He gave all his money to me because he (trust) me.
 A would trust
 B trusted
 C had trusted
7. We were told that Andrew (go) to enter that college.
 A is going
 B went
 C was going
8. The police found out that Bob Slant (live) in London's suburbs at that time.
 A had been living
 B lives
 C lived
9. My parents decided that we (celebrate) my birthday on Saturday.
 A would celebrate
 B shall celebrate
 C celebrated
10. The pupil wasn't able to do the translation because he (not/know) some special terms.
 A hadn't know
 B didn't know
 C doesn't know
11. Ann hasn't been informed that the lecture (not / take place) on Friday.
 A hasn't taken place
 B wouldn't take place
 C won't take place

TEST Variant 1

1. Change from Active into Passive:
 - They launch rockets from Cape Canaveral.
 - Cosmonauts do many experiments.
 - They recycle glass at this factory.
 - They teach foreign languages at school.
2. Put the verb into the needed tense form:

- I (to see) her yesterday.
- She (not to hear) of it yet.
- They (to build) a new house now.
- Usually he (to live) in New York.
- There (to be) space cities in 2100.

3. Answer the question in the conditional (5 sentences):
What would you do if you met an alien?

Test Variant 2

1. Change from Active into Passive:

- They make shoes at this factory.
- The meteo stations watch hurricanes.
- They recycle old papers here.
- They learn poems by heart.

2. Put the verb into the needed tense form:

- He (to finish) his project already.
- We (to meet) last week.
- They (to launch) rockets to Mars in 2020.
- I (to watch) TV now.
- She (to speak) English very well.

3. Answer the question in the conditional (5 sentences):
Where would you go if you had a time machine?

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;

- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК лингвистических дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК лингвистических дисциплин № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.О. директора Колледжа РГСУ

В. В. Косоплечев

«14» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

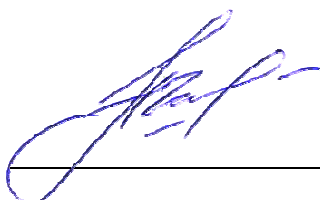
Форма обучения
Заочная

Москва 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «**Физическая культура**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: преподаватель Колледжа РГСУ Никулин Д.В., преподаватель Колледжа РГСУ Зворыкин И.В.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Н.А. Черных

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ.

Протокол №10 от 06 мая 2020 г.

Председатель ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ



Д.Р. Бекбулатов

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии	19
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	21
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	24
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения дифференцированного зачета	24
4.2. Критерии оценки ответов	25
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования для повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и работников индустрии туризма, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Физическая культура» (ОГСЭ.04) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу подготовки основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм, квалификация выпускника «Специалист по туризму».

Практические умения и навыки, полученные выпускником в ходе изучения дисциплины, будут способствовать формированию физической культуры личности, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно - биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- приобретение личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту;

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Знать	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни
Уметь	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
Владеть навыками	средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 212 часов, в том числе
Аудиторные занятия 6 часов, самостоятельная работа 206 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	212
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	6
в том числе:	
Лекции	0
лабораторные работы	0
практические занятия	6
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	206
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	206
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план дисциплины

№ п/ п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки	Зачет/дифф. зачет	Экзамен
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Теоретические сведения	10	10	0										
2	Легкая атлетика	33	32	1		1								
3	Спортивные игры: футбол, волейбол, баскетбол	33	32	1		1								
4	Оздоровительная тренировка	35	34	1		1								
5	Гимнастика	35	34	1		1								
6	Подвижные игры	33	32	1		1								
7	Общесфизическая подготовка	35	34	1		1								
Общий объем	Итого часов	214	208	6	0	6								
	Всего часов	212												

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения ¹
Раздел 1. Теоретические сведения	<p><i>Тема 1.</i> Введение. Техника Безопасности на занятии физической культуры.</p> <p><i>Тема 2.</i> История Олимпийских Игр. Современные Олимпийские игры.</p> <p><i>Тема 3.</i> Физическая культура и здоровый образ жизни.</p> <p><i>Тема 4.</i> Физические качества человека и их развитие.</p> <p><i>Тема 5.</i> Индивидуальный выбор спорта или систем физических упражнений.</p>	1
Раздел 2. Легкая атлетика	<p><i>Тема 1. Учебно-тренировочный подраздел.</i> Ходьба (обыкновенная и спортивная). Специальные упражнения бегуна; бег с ускорениями с хода, с максимальной скоростью, с изменением темпа и ритма шагов. Старты: низкий, высокий; с опорой на одну руку. Финиширование: грудью, плечом. Бег: свободный по прямой и повороту, с наращиванием скорости и последующим продвижением вперед по инерции. Отталкивание как основная фаза бега; осанка и работа рук во время бега, вынос бедра, постановка стопы; техника бега на короткие дистанции, техника передачи эстафетной палочки без перекладывания в другую руку после приема (стоя на месте, в ходьбе и беге) без ограничения зоны передачи и в зоне передачи. Бег в гору и под гору (угол 20-30°). Повторный бег с предельной и околопредельной интенсивностью по прямой и повороту на отрезках от 20 до 60 м с хода с переходом в бег по инерции.</p> <p><i>Бег с высокого старта</i> на 100-150 м в различном темпе, на 200, 300, 400 в среднем темпе; переменный бег на 200-л 300м (общая длина дистанции 1000-1500 м).</p>	2

	<p>Подводящие упражнения для овладения техникой барьерного бега.</p> <p>Кросс (бег по пересеченной местности). Бег на равнинных участках, бег на местности с преодолением естественных препятствий, бег по твердому, мягкому и скользкому грунту; бег по пересеченной местности, Бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши) на результат.</p> <p><i>Прыжки.</i> Техника специальных упражнений для прыжков в высоту и длину. Прыжки с места в длину, тройной, пятикратной, в высоту; с ноги на ногу, на двух ногах, скачки на левой и правой ноге, маховые движения ног в прыжках в длину и высоту, определение толчковой ноги, постановка толчковой ноги, ритм последних трех шагов, маховые движения рук в прыжках в длину и высоту, отталкивание, приземление; прыжки в длину способом «согнув ноги», ознакомление с техникой прыжка в высоту способом «перешагивание».</p> <p><i>Метания.</i> Общее ознакомление с техникой метания, держание снаряда (теннисного мяча, гранаты), исходное положение для метания, отведение снаряда, скрестный шаг, метания (мяча, гранаты) с 1-3-5-7 шагов. Толкание ядра (ознакомление) с места; с разбега.</p> <p>Подводящие упражнения для освоения отдельных фаз и элементов метания. Упражнения с набивными мячами: перебрасывание и толкание в парах из различных положений; метания различными способами - снизу вперед, снизу через себя назад, вперед из-за головы двумя руками; толкание набивного мяча с места вверх, вперед, стоя лицом и боком в сторону толчка. Специальные упражнения, обеспечивающие повышение функциональных возможностей организма студента, способствующие совершенствованию технике метания мяча, гранаты и толканию ядро.</p>	
--	---	--

<p>Раздел 3. Спортивные игры (футбол, волейбол, баскетбол)</p>	<p><i>Тема 1. БАСКЕТБОЛ. Действия</i> без мяча: передвижения приставными шагами правым и левым боком с чередованием скорости и направлением движения; переход с передвижения правым боком на передвижение левым боком; передвижение в основной стойке, остановка прыжком после ускорения; остановка в шаге; повороты на месте (вперед и назад).</p> <p><i>Техника владения мячом.</i> Ловля мяча: одной и двумя руками на уровне груди, двумя руками высокого мяча двумя руками низкого мяча, катящегося мяча (стоя на месте и в движении).</p> <p>Передачи мяча: двумя руками от груди, двумя руками сверху, одной рукой от плеча. Передачи мяча одной рукой от плеча, одной рукой сверху, одной рукой снизу. Передачи мяча изученными способами при встречном движении и при поступательном.</p> <p>Броски мяча двумя руками от груди, двумя руками сверху, броски мяча одной рукой сверху в движении после двух шагов, движение одной рукой в прыжке после ловли мяча: в прыжке со средней дальней дистанции, с места одной рукой, сверху и с дальней дистанции; штрафной бросок.</p> <p><i>Ведение мяча:</i> на месте и в движении с высоким и низким отскоком; с изменением направления и скорости движения, высоты отскока мяча от пола. Обводка противника без зрительного контроля. Ведение с асинхронным ритмом движений руки с мячом и ног.</p> <p>Обманные действия: финт на рывок, финт на бросок, финт на проход.</p> <p><i>Техника защиты.</i> Техника передвижений; стойка защитника с выставленной вперед ногой. Стойка со ступнями на одной линии. Сочетания способов передвижения с техническими приемами игры в защите. Индивидуальные действия в</p>	<p>2</p>
--	--	----------

	<p>защите (перехваты мяча; борьба за мяч, не попавший в корзину).</p> <p><i>Тактика нападения.</i></p> <p>Индивидуальные действия: выход на свободное место с целью атаки противника и получения мяча; выбор места на площадке с целью адекватного взаимодействия с партнерами по команде, применение изученных приемов техники нападения в зависимости от ситуации на площадке; действия одного защитника против двух нападающих в системе быстрого прорыва.</p> <p><i>Групповые действия:</i></p> <p>взаимодействие двух игроков заслонами (внутренними и наружными); взаимодействие двух игроков переключениями.</p> <p><i>Командные действия:</i></p> <p>организация командных действий по принципу «выходи на свободное место»; позиционное нападение с применением заслонов; организация командных действий против быстрого прорыва.</p> <p><i>Тактика защиты.</i></p> <p>Индивидуальные действия: применение изученных защитных стоек и передвижений в зависимости от действия нападающего; выбор места и способа противодействия нападающему без мяча в зависимости от места нахождения мяча, выбор места по отношению к нападающему с мячом. Противодействие при бросках мяча в корзину.</p> <p><i>Групповые действия.</i></p> <p>Взаимодействие двух игроков - подстраховка, отступление, проскальзывание.</p> <p><i>Командные действия:</i></p> <p>переключение от действий в нападении к действиям в защите, личная система защиты.</p> <p>Спортивные игры: баскетбол по упрощенным и основным правилам.</p> <p>Подвижные игры с использованием элементов техники игры.</p> <p><u><i>Тема 2. ВОЛЕЙБОЛ.</i></u></p> <p><i>Перечень изучаемых элементов</i></p>	
--	--	--

	<p>содержания</p> <p>Действия без мяча. Перемещения и стойки: стартовая стойка (исходное положение) – основная. Ходьба, бег, перемещаясь лицом вперед. Перемещения приставными шагами: лицом, правым, левым боком вперед, двойной шаг вперед. Сочетания способов перемещений.</p> <p><i>Действия с мячом.</i> Передача мяча: сверху двумя руками; с собственного подбрасывания; с набрасывания партнера; в различных направлениях на месте после перемещения; передачи в парах, отбивания мяча кулаком через сетку в непосредственной близости от нее: из зоны в зону, из глубины площадки к сетке, стоя спиной в направлении передачи сверху из глубины площадки.</p> <p>Прием мяча сверху двумя руками: отскочившего от стены, после броска в сторону, после броска через сетку; от нижней и верхней прямой подачи в зону нападения; сверху двумя руками, снизу двумя руками, с подачи в зонах 6, 1, 5 и передача в зоны 3,2; нижняя передача на точность, прием мяча снизу двумя руками с подачи в зонах 6,1,5 и первая передача в зоны 4.3,2.</p> <p><i>Подача мяча.</i> Верхняя и нижняя прямая, верхняя боковая.</p> <p>Нападающий удар через сетку по ходу из зон 4,3,2; в зонах 4,2 с передачей из глубины площадки; из зоны 3 с высоких и средних передач; с удаленных от сетки передач.</p> <p><i>Блокирование:</i> одиночное, групповое в зонах 4,2, выполняемых с подачи из зоны 3; по ходу выполняемых из двух зон (4-3 и 2-3) в известном направлении.</p> <p><i>Тактическая подготовка.</i> Тактика нападения. Индивидуальные действия: выбор места для выполнения нижней подачи; выбор места для второй подачи и в зоне 3. Выбор способа отбивания мяча через сетку: передача сверху двумя руками, кулаком снизу. подача на точность в</p>	
--	---	--

	<p>зоны (по заданию). Выбор места: для выполнения второй передачи в зоне 2; стоя спиной по направлению; при выполнении подач.</p> <p><i>Групповые действия.</i> Взаимодействие игроков в передней линии в нападении: взаимодействие игроков в задней линии при приеме мяча с подач, взаимодействие игроков зон 6,5,1 с зоной 3, взаимодействие игрока зоны 3 с игроком зоны 4, игрока зоны 3 с игроком зоны 2 (при второй передаче). Взаимодействие игроков при второй передаче зон 6,1,5 с зоной 2 (при приеме от передачи подач).</p> <p><i>Командные действия.</i> Прием подачи и первая передача в зону 3, вторая передача игроку, к которому передающий обращен лицом. Прием подач: первая в зону 3, вторая передача в зоны 4,2 стоя лицом в сторону передач. Система игры со второй передачи и игрока передней линии.</p> <p><i>Тактика защиты.</i> Выбор места при приеме подач. Расположение игроков при приеме подачи, когда вторую передачу выполняет игрок зоны 1,3. Система игры в защите при страховке нападающего игроком задней линии. Взаимодействие игроков зон 2 и 6 при приеме трудных мячей от подач, нападающих ударов, обманных действиях соперников.</p> <p><i>Групповые действия.</i> Взаимодействия игроков задней линии: игрока зоны 1 с игроком зоны 6, игрока зоны 5 с игроком зоны 6, игрока зоны 6 с игроками зон 5 и 6; игроков передней линии: игрока зоны 3 с игроками зон 4 и 2, игроков зон 5,1,6 с игроками зон 4,2 при приеме, подаче и передаче (при обманных действиях).</p> <p><i>Командные действия.</i> Расположение игроков при приеме мяча от противника «углом вперед» с применением групповых действий.</p> <p>Спортивные игры: волейбол по упрощенным и основным правилам соревнований.</p>	
--	---	--

	<p>Упражнения: для привития навыков быстроты ответных действий; для развития качеств, необходимых при приеме и передачах мяча; для развития качеств, необходимых при подаче мяча, выполнения нападающих ударов, при блокировании. Упражнения для развития прыгучести.</p> <p>Подвижные игры, направленные на развитие специальной физической подготовки волейболиста.</p> <p><u>Тема 3. ФУТБОЛ.</u></p> <p>Перечень изучаемых элементов содержания</p> <p>Техника игры без мяча. Передвижения приставными шагами и скрестными шагами. Остановки шагом, повороты на 90 и 180°. Прыжки с одной ноги на другую, прыжки на двух ногах на месте, с поворотом на 90, 180, 360°.</p> <p><i>Техника владения мячом.</i> Удары по мячу ногой; удар внутренней стороной стопы, удар серединой подъема, удары внутренней и внешней частью подъема, удар носком, пяткой, удар внешней стороной стопы. Резанные удары, удары с лета, с полулета.</p> <p>Удары по мячу головой. Удар серединой лба. Удар серединой лба в прыжке, в броске. Удар боковой частью лба.</p> <p><i>Способы остановки мяча.</i> Остановка катящегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой; опускающегося мяча внутренней стороной стопы, подошвой, внешней стороной стопы, голенью. Остановка мяча бедром, животом, грудью, головой.</p> <p>Обучение ведению мяча внешней частью подъема, внутренней частью подъема.</p> <p><i>Обучение финтам.</i> Финты: «наступление подошвой на мяч», «ложная остановка мяча подошвой», «проброс мяча мимо соперника», «ложный замах для удара».</p> <p>Обучение отбору мяча. Отбор мяча перехватом, толчком, подкатом.</p> <p>Обучение вбрасыванию мяча.</p>	
--	--	--

	Обучение технике игры вратаря. Основная стойка. Ловля катящихся и низколетающих мячей. Ловля полуввысоких мячей, ловля высоколетающих мячей. Ловля мячей в падении и в броске. Отбивание летящих мячей. Вбрасывание мяча вратарем.	
Раздел 4. Оздоровительная тренировка	<p><i>Тема 1. Основы техники.</i></p> <p>Базовые шаги: бэйсик-степ, приставной шаг, V-степ, L-степ, кик. Правила составления комбинации на 8 тактов, комбинации на 16 тактов, комбинации на 32 такта. Выполнение упражнений в партере на развитие гибкости, силы. Выполнение комплексов упражнений с гантелями, с эспандерами, с эластичной резиной. Комплекс аутогенной тренировки. Комплекс силовой тренировки с использованием степ-платформы. Оздоровительная тренировка в физкультурном воспитании студентов. Освоение и обучение основным физкультурно-оздоровительным технологиям. Аэробная (кардиореспираторная) тренировка, атлетическая (мышечная) гимнастика, дыхательные практики, суставная гимнастика, мышечная релаксация, гимнастика для глаз, стретчинг. Особенности развития физических качеств и способностей с оздоровительной направленностью. Дозирование физических нагрузок. Подбор упражнений оздоровительной направленности с учетом состояния здоровья.</p>	2
Раздел 5. Гимнастика	<p><i>Тема 1. Обучение и совершенствование техники строевых упражнений.</i></p> <p>Техника безопасности при занятиях гимнастикой. Профилактика травматизма. Повороты в движении. Перестроение из колонны по одному в колонну по два в движении. Перестроение из колонны по одному в колонну по четыре, по восемь в</p>	2

	<p>движении. Общеразвивающие упражнения без предметов в ходьбе и на месте. Прыжки через скакалку с максимальной интенсивностью до 1 мин (3-4 повт.). Поднимание туловища из положения лежа на спине с максимальной интенсивностью до 30 с. (5-6 повт.)</p> <p><i>Тема 2. Обучение и совершенствование техники общеразвивающих упражнений.</i></p> <p>Основы биомеханики гимнастических упражнений. Общеразвивающие упражнения без предметов в ходьбе. Общеразвивающие упражнения с набивными мячами (весом до 5кг), с эспандерами. Поднимание туловища из положения лежа на спине за 30 с. (на рез-ат). Прыжки через скакалку за 30 с. (кол-во раз). Сгибание и разгибание рук в упоре лежа в различных вариантах (40-50 раз). Ритмическая гимнастика.</p> <p><i>Тема 3. Обучение и совершенствование техники акробатических упражнений.</i></p> <p>Влияние гимнастических упражнений на телосложение, воспитание волевых качеств. Общеразвивающие упражнения без предметов в ходьбе и на месте. Акробатические элементы: «мост», стойка на лопатках, «колесо», «ласточка», кувырок вперед в группировке, кувырок назад в группировке, кувырок назад через одно плечо, стойка на голове (юноши). Тест на координацию движений (на зачет).</p> <p><i>Тема 4. Обучение совершенствование техники упражнений художественной гимнастики.</i></p> <p>Самоконтроль при занятиях гимнастическими упражнениями. Общеразвивающие упражнения без предметов в ходьбе и на месте. Комбинации упражнений с обручами и лентами. Комплекс упражнений для воспитания гибкости. Воспитание координационных способностей. Упражнения с гимнастической</p>	
--	---	--

	<p>скамейкой, на гимнастической стенке. Акробатические упражнения.</p> <p><i>Тема 5. Воспитание специальных качеств гимнаста.</i></p> <p>Виды соревнований по гимнастике и рекорды. Воспитание силовых способностей и силовой выносливости. Комбинации общеразвивающих упражнений без предметов и с предметами; то же с различными способами ходьбы, бега, прыжков, вращений. Общеразвивающие упражнения в парах. Подтягивания. Выполнение теста - наклон вперед из положения сидя ноги врозь (см).</p> <p>Круговая тренировка, эстафеты, игры, полосы препятствий с использованием гимнастического инвентаря и упражнений. Опорные прыжки, прыжки со скакалкой, метание набивного мяча.</p>	
Раздел 6. Подвижные игры	<p><i>Тема 1. Методика проведения подвижных игр.</i> Методика проведения подвижных игр в младших классах. Методика проведения подвижных игр в IV-VI классах. Методика проведения подвижных игр в VII-IX классах. Методика проведения подвижных игр в X-XI классах. Игры-аттракционы. Подвижные игры на местности. Подвижные игры на воде. Подвижные игры зимой на снегу. Организация соревнований по подвижным играм.</p>	2
Раздел 7. Общая физическая подготовка	<p><i>Тема 1. Учебно-тренировочный подраздел.</i> Выполнение строевых команд на месте и в движении; передвижения строевым шагом. Повороты направо, налево, кругом; строевые команды.</p> <p>Общеподготовительные (О.П.У.) упражнения, выполняемые группой; в парах, индивидуально, О.П.У, с использованием предметов (набивные мячи, гимнастические палки, скакалки, гантели и др.), О.П.У. у гимнастической стенки, с использованием гимнастических скамеек и других гимнастических снарядов.</p>	2

	<p>Упражнения для развития гибкости; для развития быстроты и ловкости; для развития скоростно-силовых качеств. Упражнения на координацию; комплексы корригирующих упражнений для позвоночника мышц спины, живота, плечевого пояса импровизированные танцевальные движения в заданном ритме.</p> <p>Прикладные упражнения; упражнения в равновесии; упражнения в висах и упорах.</p> <p>Преодоление специальных гимнастических полос препятствий.</p> <p><i>Утренняя гигиеническая гимнастика.</i> Принципы составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.</p> <p><i>Физкультурная пауза (минутка).</i> Принцип подбора упражнений, способствующих снятию утомления, Составление и практическое выполнение комплексов упражнений индивидуально и с группой.</p> <p><i>Производственная гимнастика</i> вводная и в режиме рабочего дня. Принцип составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.</p> <p><i>Акробатические упражнения.</i> Кувырки вперед и назад с заданной скоростью в различных условиях и вариантах, перекаат назад в стойку на лопатках, перекаат вперед в упор присев; мост из положения лежа (девушки), стойка но голове и руках (юноши); в темпе прыжок вверх с поворотом на 360°. Комбинации с использованием освоенного учебного материала.</p> <p>Вольные упражнения: комбинации на 32 и 48 счетов с использованием общеподготовительных упражнений, освоенных акробатических элементов, с включением танцевальных элементов.</p> <p>Общая, специальная, спортивная и профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.</p>	
--	---	--

	<p>Средства и методы ППФП. Развитие основных и профессионально-прикладных физических качеств и способностей, двигательных умений и навыков. Комплексы физических упражнений с профессионально-прикладной направленностью. Прикладные виды спорта.</p>	
--	---	--

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Раздел 1. Теоретические сведения

Вопросы для самоподготовки:

1. Введение. Техника Безопасности на занятии физической культуры.
2. История Олимпийских Игр. Современные Олимпийские игры.
3. Физическая культура и здоровый образ жизни.
4. Физические качества человека и их развитие.
5. Индивидуальный выбор спорта или систем физических упражнений.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Упражнения по теме раздела
- Реферат

Раздел 2. Легкая атлетика

Вопросы для самоподготовки:

1. История развития бега.
2. Виды специальных беговых упражнений, техника прыжков, метания, техника высокого и низкого старта.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Упражнения по теме раздела
- Сдача нормативов

Раздел 3. Спортивные игры (футбол, волейбол, баскетбол)

Вопросы для самоподготовки:

1. техника и тактика игры в нападении и защите,
2. техника ведения мяча (футбол, баскетбол),
3. техника мяча (волейбол), баскетбол,
4. техника подачи (волейбол),
5. техника передачи (футбол, баскетбол).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Упражнения по теме раздела
- Сдача нормативов

Раздел 4. Оздоровительная тренировка

Вопросы для самоподготовки:

1. техника выполнения базовых шагов,
2. составление комбинаций по степ-аэробике,
3. подбор музыки для нагрузки различной интенсивности, разных направлений

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Упражнения по теме раздела
- Сдача нормативов

Раздел 5. Гимнастика

Вопросы для самоподготовки:

1. технике выполнения гимнастических упражнений

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Упражнения по теме раздела
- Сдача нормативов

Раздел 6. Подвижные игры

Вопросы для самоподготовки:

1. подвижные игры различной направленности

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Упражнения по теме раздела
- Сдача нормативов

Раздел 7. Общая физическая подготовка

Вопросы для самоподготовки:

1. техника выполнения общеподготовительных упражнений,
2. составление комплексов упражнений различной направленности

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Упражнения по теме раздела
- Сдача нормативов

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины «Физическая культура» требует наличия спортивного комплекса (спортивный зал, зал ритмики и хореографии, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы, раздевалок, душевых.

Оборудование спортивного зала: мячи, волейбольные сетки, баскетбольные щиты, гимнастические палки, скакалки, скамейки.

Оборудование зала ритмики и хореографии: станки хореографические, стулья, зеркала.

Оборудование стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий: легкоатлетическая дорожка с препятствиями, разминЗаочная дорожка с дренажом, яма с песком для прыжков в длину, перекладины разной высоты

Оборудование раздевалок: скамейки, вешалки для одежды, душевые кабины.

Спортивные объекты:

Наименование объекта	Адрес	Площадь объекта	Количество занимающихся
Спортивный зал	Лосиноостровская, дом 40	171,4 м ²	25-30
Летний стадион Олимпийского центра м.Братьев Знаменских (открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий для проведения занятий по физической культуре)	г. Москва, ул.Стромынка, д.4, соор.3."	14356 кв.м	25-30

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448769> (дата обращения: 14.04.2020).
2. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08021-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453845> (дата обращения: 14.04.2020).

Дополнительная литература:

1. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебное пособие для вузов / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 173 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06290-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452807> (дата обращения: 31.01.2021).
2. Теория и методика избранного вида спорта: учеб.пособие для СПО под ред.С.Е.Шивринской.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: издательство Юрайт, 2017.- 247 с.- Серия: Профессиональное образование.- ISBN 978-5-534-04908-4.- Режим доступа: <https://www.urait.ru/viewer/772F5F4E-1954-46EB-BEF9-B69A5FE2F22F#page/2>
3. Алхасов , Д.С. Методика обучения предмету "Физическая культура" в 2 ч. Часть 1: учебное пособие для СПО/ Д.С.Алхасов.- М.: Издательств Юрайт, 2017.- 254 с.- Серия: Профессиональное образование.- ISBN978-5-534-05755-3 (ч.1).- Режим доступа: <https://www.urait.ru/viewer/9FEC2C38-4A02-4057-967B-921141A7C67C#page/2>
4. Алхасов , Д.С. Методика обучения предмету "Физическая культура" в 2 ч. Часть 2: учебное пособие для СПО/ Д.С.Алхасов.- М.: Издательств Юрайт, 2017.- 254 с.- Серия: Профессиональное образование.- ISBN978-5-534-05756-0 (ч.2).- Режим доступа: <https://www.urait.ru/viewer/9FEC2C38-4A02-4057-967B-921141A7C67C#page/2>
5. Физическая культура : учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. — Москва : КноРус, 2017. — 256 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-05437-6.// <https://www.book.ru/book/920006>

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>

8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)
<http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов
<http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
Умения: использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения дифференцированного зачета

По дисциплине «Физическая культура»

1. Понятия «физическая культура», «спорт», «физическое воспитание».
2. Физическое развитие, физическое совершенство. Физическая подготовка и двигательная активность человека.
3. Физическая культура как дисциплина высшего профессионального образования и ее задачи.
4. Здоровый образ жизни и факторы его составляющие. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.
5. Социальные и биологические факторы, их влияние на физическое развитие человека. Воздействие экологических факторов на организм.
6. Физическая культура как средство борьбы с гиподинамией и гипокинезией.
7. Общая физическая подготовка (ОФП) и специальная физическая подготовка (СФП) обучающегося. Их характеристики.
8. Средства физической культуры.
9. Оздоровительные силы природы как средство физической культуры.
10. Сила. Средства и методы развития силы.
11. Гибкость. Средства и методы развития гибкости.
12. Ловкость. Средства и методы развития ловкости.
13. Выносливость. Средства и методы развития выносливости.

14. Быстрота. Средства и методы развития быстроты.
15. Врачебный контроль при занятиях физической культурой, его цель. Критерии физического развития и физической подготовленности.
16. Самоконтроль, основные методы. Дневник самоконтроля спортсмена.
17. Двигательный режим бакалавра (психолога, соц. работника, соц. педагога, юриста, социолога, экономиста, программиста и др.). Методы профилактики профессиональных заболеваний.
18. Основные формы производственной физической культуры.
19. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели, задачи и различия.
20. Студенческий спорт. Организация и планирование спортивной подготовки в вузе.

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«14» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОГСЭ.05 ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОГО
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

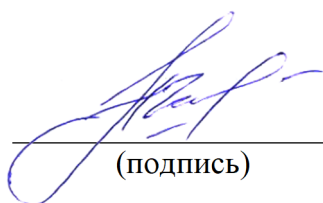
Форма обучения
Заочная

Москва 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «**Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Е.Г. Бразуль-Брушковский, к.ф.н., преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



(подпись)

Н.А. Черных

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин.

Протокол № 10 от «06» мая 2020 года.

Председатель ПЦК
гуманитарных и общественных
дисциплин



З.К. Алиева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	6
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена.....	16
4.2. Критерии оценки ответов.....	17
Лист регистрации изменений	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования для повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и работников индустрии туризма, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия» (ОГСЭ.05) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу подготовки основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм, квалификация выпускника «Специалист по туризму».

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области гостиничной деятельности и туризма, в социально-культурной сфере, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины является усвоение обучающимися первичных коммуникативных и управленческих навыков (soft skills – мягкие профессиональные навыки) в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков по организации эффективного взаимодействия с клиентами, партнерами, коллегами в процессе профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. Приобретение умений эффективной самоорганизации и самоуправления в учебной деятельности;
2. Развитие навыков тайм-менеджмента и целеполагания;
3. Формирование мотивации к самоконтролю и самоорганизации в учебной и профессиональной деятельности
4. Освоение технологий волонтерской деятельности, в которых учитываются потребности клиентов, заказчиков, лучший исторический и современный опыт, нормативно-правовые документы, стратегии перспективного развития волонтерства как социального и научного феномена.
5. Применение на практике системно-технологических знаний и практический навыков командной волонтерской работы для получения добавочной стоимости в реальных организациях и учреждениях, и популяризируется привлекательность, полезность и значимость волонтерской деятельности.
6. Освоение технологий личной и профессиональной эффективности в межличностной диагностике, адекватного моделирования личности партнера по

взаимодействию и прогнозирования его поведения, невербальной коммуникации, ассертивного (уверенного) поведения

7. Овладение приемами аттракции и межличностного влияния, активного слушания, управления дискуссией, ведения результативных переговоров, управления конфликтами, личного и корпоративного нетворкинга, спичрайтинга.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать	основные принципы, механизмы и закономерности функционирования эмоциональной и когнитивной сфер человека; принципы и закономерности развития личности в профессиональной деятельности; теорию и практику развития группового взаимодействия с оценением его эффективности; основы создания безопасной и комфортной среды средствами волонтерской деятельности; рабочую концепцию эффективности деятельности; основные понятия в области деловой и межличностной коммуникации; механизмы межличностного взаимодействия; техники анализа эффективности коммуникации
Уметь	анализировать текущее состояние собственного профессионального уровня; осуществлять перспективное целеполагание профессионального самообразования; планировать и организовывать мероприятия по личностному развитию в волонтерской деятельности; создавать в группе воспитывающую среду, способствующую системной рефлексии успешного самовоспитания; придумывать, проектировать, реализовывать и управлять волонтерской деятельностью в современных условиях командной работы для получения добавочной стоимости; моделировать личность партнера по коммуникации, используя вербальные и невербальные индикаторы; эффективно влиять на процесс коммуникации с целью управления ее результатом
Владеть навыками	приемами самоорганизации личности, учебной и профессиональной деятельности; методиками и техниками повышения мотивации самообразования на протяжении всей профессиональной жизни; способами организации внутренних и внешних программ обмена идеями и опытом, самооценки и оценки воспитания коллективом; навыками волонтерской деятельности и её организации в группе; технологиями корпоративного взаимодействия с референтными лицами и социальными группами; основными навыками невербальной диагностики состояния партнера, активного слушания, ассертивного поведения, межличностного влияния, управления дискуссией, ведения переговоров, управления конфликтами, нетворкинга, спичрайтинга

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, в том числе
Аудиторные занятия 8 часов, самостоятельная работа 64 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
Лекции	4
лабораторные работы	0
практические занятия	4
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	64
Итоговая аттестация в форме <i>КСР</i>	

2.2. Тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия				Контрольные работы	Рефераты / эссе	Курсовая работа/ проект	Расчетно-графическая работа	Контрольные точки по мал-рейтинговой системе	Зачёт	Экзамен
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные							
1.	Тема 1. Самоорганизация личности и деятельности: понятие и содержание	18	16	2	1	1								
2.	Тема 2. Самоорганизация и саморегуляция учебной деятельности	18	16	2	1	1								
3.	Тема 3. Самоорганизация личности	18	16	2	1	1								
4.	Тема 4. Тайм-менеджмент как основа самоорганизации	18	16	2	1	1								

ИТОГО:	72	64	8	4	4								
---------------	-----------	-----------	----------	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
<p>Тема 1. Самоорганизация личности и деятельности: понятие и содержание</p>	<p>Успешность учебной деятельности в высшем учебном заведении и личностное развитие студента. Овладение студентами культурой самоорганизации. Понятие личностной и деятельностной самоорганизации. Самоорганизация как самодвижение, самоструктурирование, самодетерминация природных и культурных систем и процессов. Анализ подходов к пониманию самоорганизации: личностного, деятельностного, интегрального (личностно-деятельностный) и технического в психолого-педагогической литературе. Зависимость системы самоорганизации человека от уровня его психического и личностного развития – интеллектуального, волевого, эмоционального, нравственного.</p> <p>Интегративный подход в определении самоорганизации. Методы научной организации умственного труда (НОУТ), самоменеджмента (персонального менеджмента) и тайм-менеджмента (управления временем).</p> <p>Взаимосвязь личностной самоорганизации и самооценки, зависимость ее от профессиональных и личных эталонов. Самоорганизация как использование правил научной организации труда. Самоорганизация как умение организовать свое время и ресурсы. Самоорганизация как планирование и контроль, как процесс и результат. Роль мотивации в самоорганизации личностной и деятельностной.</p>	<p>1,2</p>
<p>Тема 2. Самоорганизация и саморегуляция учебной деятельности</p>	<p>Самоорганизация как система умений, направленных на оптимизацию учебного труда с учётом личностных качеств учащихся. Отличительные особенности деятельностной самоорганизации. Самообразование и его составляющие – самоорганизация и</p>	<p>1,2</p>

	<p>самоконтроль. Самоорганизация учебной деятельности студента. Функции самоорганизации. Этапы осуществления самоорганизации учебной деятельности. Самоорганизация и ее место в психологической структуре учебной деятельности. Структура учебной самоорганизации и ее основные компоненты. Умения самоорганизации учебной деятельности. Самоконтроль в учебной работе студентов. Самоуправление студента как условие успешного обучения.</p> <p>Сущность и специфика умственного труда. Динамика умственной работоспособности. Гигиена умственного труда. Правила соблюдения гигиены умственного труда. Правильный режим – распорядок жизни в течение суток, который обеспечивает лучшую работоспособность. Понятие индивидуального стиля деятельности. Осознание и формирование индивидуального стиля учебно-познавательной деятельности. Целеустремленность и работоспособность. Утомление и переутомление. Факторы, влияющие на умственную работоспособность. Пути и методы повышения работоспособности.</p>	
<p>Тема 3. Самоорганизация личности</p>	<p>Личностный подход к определению понятия «самоорганизация». Самоорганизация как личностное образование; «комплекс личностных свойств» как предпосылка возникновения такого психологического качества как организованность (личностная самоорганизации). Зависимость успешности самоорганизации от уровня развития личностной зрелости, нравственности и духовности.</p> <p>Роль самооценки в самоорганизации личности. Профессиональные эталоны и самоорганизация личности. Взаимосвязь самоорганизации личности и деятельности. Личность как сложная самоорганизующаяся система в синергетическом подходе. Условия самоорганизации личности в синергетике. Отличительные особенности понимания</p>	<p>1,2</p>

	<p>самоорганизации личности в синергетическом и кибернетическом подходах. Роль аффективно-волевых, мотивационно-смысловых процессов в самоорганизации личности.</p> <p>Культура личности как проявление личностной самоорганизации. Культура личности как связь внутренней и внешней её культуры, внутреннего мира и внешнего поведения</p>	
<p>Тема 4. Тайм-менеджмент как основа самоорганизации</p>	<p>Рациональное использование времени. Средства планирования времени, анализ временных «поглотителей», учет времени. Управление временем – управление самим собой. Эффективная организация занятий. Сплошное наблюдение за использованием личного времени: самофотография рабочего дня студента. Рациональная организация учебного труда: рациональное и экономное использование своего времени, рациональная организация рабочего места, нормирование учебной деятельности в соответствии с возможностями и особенностями организма.</p> <p>Постановка и формирование целей. Формирование первоначальных умений управления учебной деятельностью на этапе планирования. Планирование этапов самостоятельной подготовки к семинару или практическому занятию. Календарное планирование учебной деятельности, контроль и коррекция. Планирование и конструирование поэтапного осуществления учебной деятельности на основе анализа ее структуры и особенностей. Планирование времени на перспективу, с учетом задач учебной деятельности.</p>	<p>1,2</p>

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Самоорганизация личности и деятельности: понятие и содержание

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятию «самоорганизация»
2. В чем особенности личностной самоорганизации?

3. Является ли уровень психического и личностного развития определяющим в эффективности самоорганизации? Обоснуйте.
4. Определите роль мотивации в самоорганизации личности и деятельности?
5. Как связана самоорганизация с личностной зрелостью?
6. Проанализируйте основные психолого-педагогические подходы к определению и содержанию понятия «самоорганизация»

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Разработка диагностического инструментария для диагностики уровня самоорганизации взрослого человека или ребенка, проведение самодиагностики.

Тема 2. Самоорганизация и саморегуляция учебной деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Иллюстрируйте самоорганизацию как систему умений, направленных на оптимизацию учебного труда
2. Объясните необходимость учёта личностных качеств студентов в процессе самоорганизации
3. В чем состоят отличительные особенности деятельностной самоорганизации?
4. Расскажите этапы осуществления самоорганизации и самоконтроля учебной деятельности
5. Какова роль и функция самоорганизации в психологической структуре учебной деятельности?
6. Самоорганизация, саморегуляция, самоконтроль – определение и сущность этих понятий
7. Научная организация умственного труда – определение и сущность понятия.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся.

Эссе на темы: «Какие трудности в учебе я испытываю и почему?», «Какие виды самостоятельной работы я использую?», «Мое письмо-пожелание первокурснику», «Мое письмо-пожелание преподавателю», «Почему так трудно мотивировать студента учиться?».

Контрольная работа: Метод наблюдения, его возможности и ограничения для диагностики самоорганизации учебно-профессиональной деятельности.

Тема 3. Самоорганизация личности

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие личностные качества являются предпосылками для самоорганизации?
2. Как проявляются черты зрелой личности в самоорганизации ею своей жизни и деятельности?
3. Расскажите о влиянии эталонов в профессии и в жизни на самоорганизацию. Приведите примеры
4. Как понимается личностная самоорганизация в синергетическом подходе?
5. В чем основные отличия самоорганизации личности в кибернетическом и синергетическом подходах?
6. В чем связь общей культуры личности и ее самоорганизации?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Кейс-задание: «Самоорганизация личности в ситуации решения проблемы»

Тема 4. Тайм-менеджмент как основа самоорганизации личности и деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоит роль умения планировать время в достижении эффективных результатов деятельности?
2. Расскажите о неэффективных «поглотителях» времени. Приведите примеры.
3. Методы и техники управления собственным временем
4. Роль мотивации в организации времени деятельности.
5. Каковы методы и приемы самомотивации тайм-менеджмента
6. В чем состоит текущее и перспективное планирование учебной деятельности?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Кейс-задание «Приоритеты: самоанализ эффективности распределения личного времени»

Кейс-задание «Матрица Эйзенхауэра: повышение личной эффективности на основе составления объективной иерархии значимых мероприятий»

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Техническое средства обучения: видеопроекционное оборудование, имеющие выход в сеть Интернет, средства звуковоспроизведения, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Рогов, Е.И. Психология общения + eПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02162-0. — URL: <https://book.ru/book/936086> (дата обращения: 17.03.2020). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Рамендик, Д. М. Тренинг личностного роста : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07706-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/452564>
2. Неволина, В.В. Стратегии профессионального саморазвития современного специалиста : монография / Неволина В.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4365-4220-1. — URL: <https://book.ru/book/934513> (дата обращения: 17.03.2020). — Текст : электронный.
3. Козырева, О.А. Культура самостоятельной работы личности в системе непрерывного образования: модели и теории : монография / Козырева О.А. — Москва : Русайнс, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-4365-3037-6. — URL: <https://book.ru/book/935064> (дата обращения: 17.03.2020). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>

8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)
<http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов
<http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания: основные принципы, механизмы и закономерности функционирования эмоциональной и когнитивной сфер человека; принципы и закономерности развития личности в профессиональной деятельности; теорию и практику развития группового взаимодействия с оценением его эффективности основы создания безопасной и комфортной среды средствами волонтерской деятельности -рабочую концепцию эффективности деятельности основные понятия в области деловой и межличностной коммуникации механизмы межличностного взаимодействия техники анализа эффективности коммуникации</p>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>
<p>Умения: анализировать текущее состояние собственного профессионального уровня; осуществлять перспективное целеполагание профессионального самообразования. планировать и организовывать мероприятия по личностному развитию в волонтерской деятельности создавать в группе воспитывающую среду, способствующую системной рефлексии успешного самовоспитания придумывать, проектировать, реализовывать и управлять волонтерской деятельностью в современных условиях командной работы для получения добавочной стоимости моделировать личность партнера по коммуникации, используя вербальные и невербальные индикаторы эффективно влиять на процесс</p>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена

Теоретический блок вопросов:

1. Понятие личностной и деятельностной самоорганизации.
2. Самоорганизация как самодвижение, самоструктурирование, самодетерминация природных и культурных систем и процессов.
3. Анализ подходов к пониманию самоорганизации: личностного, деятельностного, интегрального (личностно-деятельностный) и технического в психолого-педагогической литературе.
4. Зависимость системы самоорганизации человека от уровня его психического развития – интеллектуального, волевого, эмоционального, нравственного.
5. Интегративный подход в определении самоорганизации.
6. Взаимосвязь личностной самоорганизации и самооценки, зависимость ее от профессиональных и личных эталонов.
7. Самоорганизация как использование правил научной организации труда.
8. Самоорганизация как умение организовать свое время и ресурсы.
9. Самоорганизация как планирование и контроль, как процесс и результат.
10. Роль мотивации в самоорганизации личностной и деятельностной.
11. Самоорганизация как система умений, направленных на оптимизацию учебного труда с учётом личностных качеств учащихся.
12. Самообразование и его составляющие – самоорганизация и самоконтроль.
13. Самоорганизация учебной деятельности студента. Функции самоорганизации. Этапы осуществления самоорганизации учебной деятельности.
14. Самоорганизация и ее место в психологической структуре учебной деятельности.
15. Умения самоорганизации учебной деятельности. Самоконтроль в учебной работе студентов. Самоуправление студента как условие успешного обучения.
16. Сущность и специфика умственного труда. Динамика умственной работоспособности. Гигиена умственного труда. Правила соблюдения гигиены умственного труда.
17. Работоспособность, факторы, влияющие на умственную работоспособность. Пути и методы повышения работоспособности.
18. Личностный подход к определению понятия «самоорганизация». Самоорганизация как личностное образование
19. Зависимость успешности самоорганизации от уровня развития личностной зрелости, нравственности и духовности.
20. Личность как сложная самоорганизующаяся система в синергетическом подходе. Условия самоорганизации личности в синергетике.
21. Отличительные особенности понимания самоорганизации личности в синергетическом и кибернетическом подходах.
22. Рациональное использование времени. Средства планирования времени, анализ временных «поглотителей», учет времени.

23. Рациональная организация учебного труда: рациональное и экономное использование своего времени, рациональная организация рабочего места, нормирование учебной деятельности в соответствии с возможностями и особенностями организма.

24. Формирование умений управления учебной деятельностью.

25. Планирование этапов самостоятельной подготовки к семинару или практическому занятию.

26. Календарное планирование учебной деятельности, контроль и коррекция.

27. Планирование времени на перспективу, с учетом задач учебной деятельности.

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	<p>Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474</p>	<p>Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 10 от «06» мая 2020 года</p>	<p>01.09.2020</p>



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Колледжа РГСУ
В. В. Косоплечев
«14» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 СОЦИОЛОГИЯ

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

Форма обучения
Заочная

Москва 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «Социология» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Е.А. Лидзер, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



(подпись)

Н.А. Черных

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин.

Протокол № 10 от «06» мая 2020 года.

Председатель ПЦК
гуманитарных и общественных
дисциплин
кандидат исторических наук



З.К. Алиева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план дисциплины.....	6
2.3. Содержание учебной дисциплины.....	7
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	10
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена.....	14
4.2. Критерии оценки ответов.....	14
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования для повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и работников индустрии туризма, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Социология» (ОГСЭ.06) относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу подготовки основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 43.02.10 Туризм, квалификация выпускника «Специалист по туризму».

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные выпускником в ходе изучения дисциплины, будут способствовать формированию научно-аналитического мышления, навыков самостоятельной постановки и решения профессиональных задач, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целями дисциплины «Социология» являются развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС. Формирование у обучающихся научного мировоззрения, целостной картины мира на основе фундаментальных научных знаний, системы знаний о социологии как науки, изучающей закономерности социально – политических процессов и явлений. Соединение научных проблем курса с жизненно важными сферами деятельности человека, выяснение взаимоотношений природы, общества, личности.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся научного видения мира, четких представлений о закономерностях и тенденциях социально-политических процессов современного, в том числе российского общества;
- умение критически воспринимать противоречивые идеи и политические стереотипы, занимать активную социальную позицию;
- политическая социализация обучающихся на основе современной мировой и отечественной политической мысли.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Знать	<p>специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений; основные разновидности современных систем и режимов; основные парадигмы политологии; социокультурные аспекты политики; сущность политических отношений и процессов;</p> <p>типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций и уметь их анализировать; теоретические модели, объясняющие факты и явления политической жизни</p>
Уметь	<p>понимать механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов; различать основные социальные институты, обеспечивающие воспроизводство социальных отношений; составить анкету для опроса; провести анализ результатов социологического исследования и выработать практические рекомендации; разбираться во взаимоотношениях различных субъектосоциологического опроса; провести социологическое исследование на микроуровне политики, в соотношении федеральных и региональных центров принятия решения, специфике административно – территориального устройства РФ; анализировать высказывания, работы выдающихся представителей политической мысли; определить место политологии в системе социальных наук; быть толерантным, научиться признавать право каждого на политический и идеологический выбор; корректно выражать, и аргументированно обосновывать положения предметной области; научно обосновывать собственную позицию при анализе социально-психологических явлений</p>
Владеть навыками	<p>понятийно-категориальным аппаратом, методологией социологической науки и познания политической реальности</p>

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, в том числе
Аудиторные занятия 8 часов, самостоятельная работа 64 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
Лекции	4
лабораторные работы	0
практические занятия	4
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	64
Итоговая аттестация в форме <i>КСР</i>	

2.2. Тематический план дисциплины

№ п/ п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации							
		Всего	Самостоят. Работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки по мод.-рейтинг.	Системе	Зачёт	Экзамен
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные								
1.	Тема 1. Социология как научное направление	4,5	4	0,5	0,5										
2.	Тема 2. История западной социологии	7	6	1	0,5	0,5									
3.	Тема 3. История российской социологии	7	6	1	0,5	0,5									
4.	Тема 4. Социальная структура и социальные институты общества	9	8	1	0,5	0,5									
5.	Тема 5. Социальная стратификация и	9	8	1	0,5	0,5									

	социальная мобильность													
6.	Тема 6. Личность в системе социологического знания	9	8	1	0,5	0,5								
7.	Тема 7. Политология как научное направление	9	8	1	0,5	0,5								
8.	Тема 8. Происхождение и функции государства	9	8	1	0,5	0,5								
9.	Тема 9. Политические группы и политические партии	8,5	8	0,5		0,5								
10.	ИТОГО:	72	64	8	4	4								

2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Тема 1. Социология как научное направление	Теоретические предпосылки становления социологии. Роль статистики для становления эмпирических исследований. Объект и предмет социологии. Классификация социологических понятий.	1
Тема 2. История западной социологии	Родоначальник социологии. Теория общества Г.Спенсера. Понимание социологии Э.Дюркгеймом. Теория социального действия М.Вебера.	1
Тема 3. История российской социологии	Преднаучный этап развития социологии в России. Славянофилы и западники. Проблемы генезиса социологической мысли в России. Социологические взгляды М.М.Ковалевского, П.Л.Лаврова, Н.К.Михайловского.	2
Тема 4. Социальная структура и социальные институты общества	Понятие «социальная структура». Уровни социальной структуры. Типы социальной структуры: демографическая, классовая, профессиональная, территориальная. Подходы к определению социального института. Классификация социальных институтов.	3
Тема 5. Социальная стратификация и социальная мобильность	Понятие «социальное неравенство» и «социальная стратификация». Открытые и закрытые системы стратификации. К.Маркс, М.Вебер о природе стратификации. Теория социальной стратификации П.Сорокина. Социальная мобильность и ее виды.	2
Тема 6. Личность в системе социологического знания	Социологическое понимание личности. Ролевая теория личности. Социализация личности. Социальная установка: понятие, структура, функции. Социальная идентичность личности	3
Тема 7. Политология как научное направление	Возникновение политологии. Взгляды зарубежных и российских философов о политическом устройстве и государстве. Объект и предмет политологии. Система законов и категорий. Функции политологии.	2

Тема 8. Политические партии	Происхождение политических партий. Структура партии и их функции. Классификация партий. Современные партийные системы. Предпосылки становления многопартийности.	2
Тема 9. Политические элиты	Понятие «элита» и «политическая элита». Концепции элит Г. Моски, В. Парето, Р. Михельса. Общие черты элит. Ценностная теория элит и ее установки. Концепция множественности элит.	2

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Социология как научное направление.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоят теоретические предпосылки становления социологии?
2. Как понимается объект и предмет социологии?
3. Как классифицируются социологические понятия? Приведите примеры.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат

Темы рефератов:

1. Система Римского права.
2. Статистика и ее значение для социологии.
3. Категория «социальное» и ее особенности.

Тема 2. История западной социологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Кто является родоначальником социологии?
2. Какие положения содержит теория общества Г.Спенсера?
3. Как понимал социологию Э.Дюркгейм?
4. Какие виды социального действия выделил М.Вебер?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад

Темы докладов:

1. Позитивистская философия О.Конта.
2. Идея эволюции в концепции Г.Спенсера.
3. Теория аномии Э.Дюркгейма.

Тема 3. История российской социологии.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоит специфика преднаучного этапа развития социологии в России?
2. Каковы отличия взглядов славянофилов и западников?
3. Каковы социологические взгляды М.М.Ковалевского?
4. Каковы социологические взгляды Н.К.Михайловского?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: эссе

Темы эссе:

1. Размышления о духовной и религиозной основе социального поведения людей.
2. Размышления о социальном прогрессе общественного развития.
3. Размышления о значении термина Н.К.Михайловского «борьба за индивидуальность».

Тема 4. Социальная структура и социальные институты общества.

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое социальная структура общества и каковы ее уровни?
2. В чем содержательная характеристика каждого из типов социальной структуры общества?
3. Какие ученые выработали свои подходы к определению социального института?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: кейс-задание

Темы кейс-задания:

1. Обосновать 3-4 аргументами на основе статистической информации и данных социологических исследований о ценности института семьи.
2. Составить перечень показателей, характерных для экономических институтов общества: банка, фирмы, транснациональной корпорации.

Тема 5. Социальная стратификация и социальная мобильность.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоит специфика понятия «социальное неравенство» и «социальная стратификация»?
2. Каковы взгляды ученых о природе стратификации?
3. Что лежит в основе теории социальной стратификации П.Сорокина?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад

Темы доклада:

1. Рейтинг престижных профессий в России и мире.
2. Экономическая позиция индивида и социальная стратификация.
3. Профессиональная деятельность и карьера.

Тема 6. Личность в системе социологического знания.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоит специфика социологического понимания личности?
2. Каковы положения ролевой теории личности?
3. Какие существуют этапы социализации личности?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: кейс-задание

Темы кейс-задания:

1. Найти темы социологических исследований, которые отражают содержание высказывания «человек вмещает в себя целый мир». Обосновать, почему они соотносятся с высказыванием.
2. Разработать сценарий ролевой игры на определенную социальную ситуацию (по выбору обучающегося).

Тема 7. Политология как научное направление.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоят истоки возникновения политологии?
2. Каковы объект и предмет политологии?
3. В чем заключаются функции политологии?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат

Темы реферата:

1. Политические идеи в философии Ф.Бекона.
2. Политические идеи в философии И.Канта.
3. Политические мысли Г.В.Плеханова.

Тема 8. Политические партии.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоят особенности происхождения политических партий?
2. Какова структура и функции партии?
3. Как классифицируются политические партии?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: эссе

Темы эссе:

1. Размышления о роли власти в обществе.
2. Размышления о политической жизни партий в российском социуме.
3. Размышления о значении выборов как права голоса в жизни общества.

Тема 9. Политические элиты.

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоят особенности понятия «политическая элита»?
2. Каковы положения концепции элит?
3. Чем различаются ценностная теория элит и концепция множественности элит?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат

Темы докладов:

1. Вклад Р.Михельса в теорию политических элит.
2. Теория элитарной демократии И. Шумпетера.
3. Идеи Мартина Сеймура Липсета.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации "Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Техническое средства обучения: видеопроекционное оборудование, имеющие выход в сеть Интернет, средства звуковоспроизведения, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Дмитриев, В. В. Социология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06183-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452293>
2. Куканова, Е. В. Социология : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06974-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452823>

Дополнительная литература:

1. Социология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Глебов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Глебова, А. В. Гришина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6292-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436474>
2. Кухарчук, Д. В. Социология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Кухарчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7944-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452236>

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>

9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов
<http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания: специфику социологического подхода к изучению общества, культуры, социальных общностей и групп, взаимодействия личности и общества, солидарных и конфликтных социальных отношений; основные разновидности современных систем и режимов; основные парадигмы политологии; социокультурные аспекты политики; сущность политических отношений и процессов;</p> <p>типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций и уметь их анализировать; теоретические модели, объясняющие факты и явления политической жизни.</p>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>
<p>Умения: понимать механизм возникновения и разрешения социальных конфликтов; различать основные социальные институты, обеспечивающие воспроизводство социальных отношений; составить анкету для опроса; провести анализ результатов социологического исследования и выработать практические рекомендации; разбираться во взаимоотношениях различных субъектосоциологического опроса; провести социологическое исследование на микроуровне политики, в соотношении федеральных и региональных центров принятия решения, специфике административно – территориального устройства РФ; анализировать высказывания, работы выдающихся представителей политической мысли; определить место политологии в системе</p>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>

социальных наук; быть толерантным, научиться признавать право каждого на политический и идеологический выбор; корректно выражать, и аргументировано обосновывать положения предметной области; научно обосновывать собственную позицию при анализе социально-психологических явлений.	
---	--

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена

1. Темы (примерные) контрольной работы

- история социологии;
- методология социологического исследования;
- политическая система общества;
- государство и общество;
- политические партии, группы и общности;
- социальная структура российского общества.

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;

- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы,

умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

И.с. директора Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«14» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.07 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

Форма обучения
Заочная

Москва 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «**Психология общения**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования «**Туризм**».

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Т.Ю. Крапива, преподаватель Колледжа РГСУ, Т.С. Дементьева, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



Н.А. Черных

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин.

Протокол № 10 от «06» мая 2020 года.

Руководитель ПЦК профессиональных дисциплин



Е.Н. Лоторев

(подпись)

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	7
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	11
3.2.1. Основные источники:	11
3.2.2. Дополнительные источники:	11
3.2.3. Интернет-ресурсы:	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена.....	13
4.2. Критерии оценки ответов	14
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм

Рабочая программа дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования для повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и работников индустрии туризма, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Психология общения» (ОГСЭ.07) относится, к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла дисциплин ППССЗ специальности 43.02.10 «Туризм» (квалификация базовой подготовки: Специалист по туризму).

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные выпускником в ходе изучения дисциплины, будут способствовать формированию научно-аналитического мышления, навыков самостоятельной постановки и решения профессиональных задач, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями дисциплины «Психология общения» являются: развивать коммуникативные способности и навыки, предоставить возможность обучающимся быть эффективными в избранных сферах профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение теоретических и методологических основ психологии общения;
- освоение приемов бесконфликтного общения;
- освоение техник осознанного поведения;
- практическое применение и закрепление знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Знать	Теоретические основы психологии общения. Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. Виды психологического воздействия на людей. Трансактный анализ Э.Берна. Ролевые позиции и ожидания. Треугольник Карпмана. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.
-------	---

	<p>Основные элементы коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация.</p> <p>Понятие конфликта, его структуру, причины возникновения, его динамику и последствия.</p> <p>Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Влияние стресса и фрустрации на поведение в конфликте.</p> <p>Особенности эмоционального реагирования в конфликтах.</p> <p>Основные составляющие манипулятивного воздействия, его структуру и мишени. Приемы манипуляторов. Техники работы с манипуляциями</p>
Уметь	<p>Психологически воздействовать на людей в разных ситуациях, как в профессиональных, так и в личных, применяя необходимые под каждую ситуацию техники психологического влияния.</p> <p>Выстраивать коммуникацию с разными людьми по модели Э. Берна (родитель, взрослый, дитя).</p> <p>Осознавать себя в треугольнике Карпмана и выходить из него.</p> <p>Применять техники активного слушания для осуществления успешной профессиональной деятельности.</p> <p>Трактовать вербальную и невербальную коммуникацию для продуктивной коммуникации.</p> <p>Использовать техники осознанного поведения для разрешения конфликтов, аргументировать свою позицию, не используя конфликтогены.</p> <p>Распознавать манипуляции, использовать техники работы с ними для сохранения своей устойчивой позиции в работе.</p>
Владеть навыками	<p>Ведения диалога.</p> <p>Активного слушания.</p> <p>Речевой вежливости.</p> <p>Невербального общения.</p> <p>Коммуникативной безоценочности.</p> <p>Распознавания и озвучивания своих эмоций.</p> <p>Расположения к себе.</p>

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов, в том числе
Аудиторные занятия 4 часа, самостоятельная работа 32 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
в том числе:	
лекции	2
лабораторные работы	0
практические занятия	2
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	32
Итоговая аттестация в форме КСР	

2.2. Тематический план дисциплины

№ п/ п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно- графическая работа	Контр. точки по мод.- рейтинг. системе	Дифф. зачёт	Экзамен
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные							
1.	Тема 1 Введение в психологию общения.	4,5	4	0,5	0,5									
2.	Тема 2 Общение как восприятие людьми друг друга	4,5	4	0,5	0,5									
3.	Тема 3 Общение как	4,5	4	0,5	0,5									

	взаимодействие друг с другом												
4.	Тема 4 Техники активного слушания	4,5	4	0,5		0,5							
5.	Тема 5 Общение как обмен информацией	4,5	4	0,5	0,5								
6.	Тема 6 Конфликт: его сущность и основные характеристики	4,5	4	0,5		0,5							
7.	Тема 7 Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	4,5	4	0,5		0,5							
8.	Тема 8 Манипуляции в межличностном взаимодействии	4,5	4	0,5		0,5							
Итого		36	32	4	2	2		.					

2.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения ¹
Тема 1.	Введение в психологию общения.	Теоретические основы психологии общения. Структура, виды и функции общения. Роль общения в профессиональной деятельности и личной жизни человека.	1,2
Тема 2	Общение как восприятие людьми друг друга	Психологические механизмы восприятия. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Механизмы взаимопонимания в общении. Искажения в процессе восприятия. Идентификация психических состояний.	1,2

¹ Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Тема 3	Общение как взаимодействие друг с другом	Виды психологического воздействия на людей. Трансактный анализ Э.Берна. Рольевые позиции и ожидания. Треугольник Карпмана.	1,2
Тема 4	Техники активного слушания	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	1,2
Тема 5	Общение как обмен информацией	Основные элементы коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация.	1,2
Тема 6	Конфликт: его сущность и основные характеристики	Конфликт: понятие, структура, источники, виды. Причины возникновения конфликтов. Динамика конфликта. Динамика межличностного конфликта и его последствия. Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Влияние стресса и фрустрации на поведение в конфликте.	1,2
Тема 7	Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	1,2
Тема 8	Манипуляции в межличностном взаимодействии	Основные составляющие манипулятивного воздействия. Структура манипуляции и ее мишени. Противодействие манипуляциям. Приемы манипуляторов. Техники работы с манипуляциями	1,2

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема № 1: Введение в психологию общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные компоненты общения.
2. Виды общения.
3. Функции общения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: эссе.

Тема эссе:

1. Раскройте в эссе, какие виды общения вы используете и в каких ситуациях, какие цели общения вы при этом преследуете (в каждой отдельной ситуации), какими способами взаимодействия пользуетесь, какие функции общения вы в этих ситуациях выделяете.

Тема № 2: Общение как восприятие людьми друг друга

Вопросы для самоподготовки:

1. Механизмы восприятия.
2. Когнитивные искажения.
3. Психические состояния.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа.

Практическая работа:

1. Проанализируйте, как внешний вид человека влияет на ваше отношение к нему.
2. Подумайте, как влияет на коммуникацию эмпатия, социальная рефлексия, идентификация.
3. Как стереотипы и когнитивные искажения влияют на коммуникацию.

Тема № 3: Общение как взаимодействие друг с другом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды психологического воздействия.
2. Четыре закона коммуникации (Э. Берн).
3. Треугольник Карпмана, механизм взаимодействия.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: эссе

Тема эссе:

1. Напишите эссе на тему «Треугольник Карпмана в моей жизни». Опишите ситуации, которые происходили с вами, в каких ролях вы были, из-за чего вы взяли эту роль, кто в каких ролях еще был, что вы чувствовали в те моменты. Каким вы видите выход из треугольника.

Тема № 4: Техники активного слушания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Техника активного слушания.
2. Методы активного слушания.
3. Правила активного слушания.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа

Практическая работа:

1. Одновременно вслух три человека зачитывают разные тексты, при этом каждому участнику необходимо услышать и понять смысл прочитанного двумя другими людьми.
2. В диалоге один человек рассказывает о прошедшем дне, второй применяет языковые и невербальные методы активного слушания, развивает разговор. Важно уловить эмоции собеседника, правильно назвать их. Затем первый участник делится впечатлениями (какие техники удалось применить, какие не сработали, вызвали отторжение).

Тема № 5: Общение как обмен информацией.

Вопросы для самоподготовки:

1. Средства и значение невербального общения.
2. Вербальная коммуникация и ее функциональное значение.
3. Условия эффективной вербальной и невербальной коммуникации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа

Практическая работа:

1. Выберете запись любой передачи (дебаты, дискуссии), проведите анализ вербальной и невербальной коммуникации каждого участника коммуникации.

Тема № 6: Конфликт: его сущность и основные характеристики.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конфликт: понятие, структура, источники, виды.
2. Динамика межличностного конфликта и его последствия.
3. Стили поведения в конфликте.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа

Практическая работа:

1. Сделать разбор фрагмента фильма «Развод по-американски». Выявить конфликтогены в коммуникации супругов (полный разбор диалогов). Заменить слова-конфликтогены, выводя коммуникацию к компромиссу или сотрудничеству

Тема № 7: Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.

Вопросы для самоподготовки:

1. Особенности эмоционального реагирования.
2. Гнев и агрессия.
3. Приемы саморегуляции.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: эссе

Тема эссе:

1. Очень важным аспектом профессиональной деятельности является саморегуляция, т. е. способность управлять собственными психическими состояниями и поведением с тем, чтобы оптимальным образом действовать в сложных ситуациях. Выявите специфику таких ситуаций, а затем опишите для каждой ситуации подходящий прием саморегулирования.

Тема № 8: Манипуляции в межличностном взаимодействии.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура манипуляции.
2. Приемы манипуляции.
3. Алгоритм работы с манипуляцией.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа

Практическая работа:

1. Написать историю (пример из личной или деловой коммуникации), случай, который произошел с вами, в которой есть манипуляция. Необходимо провести «расклеивающую» работу с манипуляцией, выявляя очевидные факты и сомнительные моменты, для восстановления полной картины и возможности принять верное решение. Определите, какие техники работы с манипуляцией стоило применить.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет педагогики и психологии», а также лаборатории для занятий семинарского типа «Лаборатория коммуникативных тренингов».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Техническое средства обучения: видеопроекторное оборудование, имеющие выход в сеть Интернет, средства звуковоспроизведения, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основные источники:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433403>
2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433552>

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/452363>
2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455694>

3.2.3. Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ - Психологически воздействовать на людей в разных ситуациях, как в профессиональных, так и в личных, применяя необходимые под каждую ситуацию техники психологического влияния; - Использовать техники осознанного поведения для разрешения конфликтов, аргументировать свою позицию, не используя конфликтогены; - Распознавать манипуляции, использовать техники работы с ними для сохранения своей устойчивой позиции в работе.	Эссе Практическая работа Дифференцированный зачет
ЗНАНИЯ - Видов психологического воздействия на людей; - Основных составляющих манипулятивного воздействия, его структуру и мишени. Приемы манипуляторов. Техники работы с манипуляциями; - Понятие конфликта, его структуру, причины возникновения, его динамику и последствия.	Эссе Практическая работа Дифференцированный зачет

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена

1. Виды отношений. Понятие «социальная роль».
2. Содержание общения.
3. Цели общения.
4. Средства общения.
5. Формы общения.
6. Виды и особенности межличностного общения.
7. Стороны общения.
8. Схема организации коммуникативного процесса.
9. Функции общения, их значение для профессиональной деятельности.
10. Виды общения.

11. Знаковые системы невербальной коммуникации.
12. Типы жестов в общении.
13. Установки в общении.
14. Условия эффективного восприятия речи.
15. Барьеры общения.
16. Техника и приемы общения.
17. Приемы повышения эффективности общения и преодоления коммуникативных барьеров.
18. Сущность и значение рефлексивного и нерефлексивного слушания.
19. Стили общения.
20. Структура общения. Модель общения по Э.Берну.
21. Треугольник Карпмана, структура взаимодействия между жертвой, агрессором и спасателем.
22. Мотивы общения.
23. Психологическое содержание взаимоотношений в коллективе.
24. Психологические особенности убеждения.
25. Психологические особенности внушения.
26. Психологические особенности подражания.
27. Психологические особенности заражения.
28. Конфликт как способ социального взаимодействия.
29. Возникновение и развитие конфликта: понятие «конфликтоген», типы конфликтогенов, эскалация конфликтогенов.
30. Формулы конфликта, их составляющие.
31. Типы конфликтных личностей.
32. Правила бесконфликтного общения.
33. Стратегии и тактики поведения в конфликте.
34. Агрессивность и способы ее снятия.
35. Способы (механизмы) психологической защиты.

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- наименование предметной (цикловой) комиссии;
- тема презентации;

□ фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;

□ фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

□ год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснить их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

директор Колледжа РГСУ

/А.В. Косоплечев /

«14» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.08 ЭКОНОМИКА

Наименование образовательной программы
ТУРИЗМ

Специальность
43.02.10 ТУРИЗМ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

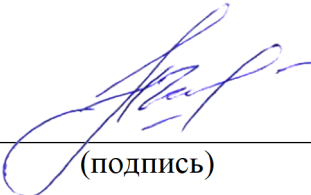
Форма обучения
Заочная

Москва 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «**Экономика**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **Туризм**.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
М.Ф. Гумеров, к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



(подпись)

Н.А. Черных

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин.

Протокол № 10 от «06» мая 2020 года.

Председатель ПЦК
гуманитарных и общественных
дисциплин
кандидат исторических наук



(подпись)

З.К. Алиева

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
2.2. Тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины.....	6
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.....	13
3.2. Информационное обеспечение обучения	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена	15
4.2. Критерии оценки ответов	15
Лист регистрации изменений.....	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.08 ЭКОНОМИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО Туризм.

Рабочая программа дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов индустрии туризма, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Экономика» (ОГСЭ.08) реализуется в вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 43.02.10 «Туризм», квалификация выпускника – «Специалист по туризму».

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника области правоприменения, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями дисциплины являются: приобретение студентами знания об общих закономерностях развития и функционирования государства и права, с последующим применением на практике, а также применение методов системного и сравнительного анализа в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

1. обучение студентов основам знаний об экономической деятельности людей, экономике России;
2. развитию экономического мышления;
3. овладение умением подходить к событиям общественной и политической жизни с экономической точки зрения, используя различные источники информации, а также соотнесение важнейших теоретических проблем экономической науки с главными тенденциями мировой и отечественной экономики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Знать	<ul style="list-style-type: none">- основные экономические законы и категории рыночной экономики;- механизм функционирования рыночной экономики;- проблемы санации и банкротства фирмы;- экономическую роль и функции государства;- основные проблемы мирового хозяйства- использовать экономическую информацию в своей профессиональной деятельности ОК 2, 3, 5, 12.
--------------	--

Уметь	ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять основные методы и приемы статистики для решения практических задач. - находить оптимальный вариант инвестиций; - использовать компьютерную технику в режиме пользователя ОК 2, 3, 5, 12.
Владеть навыками	- в использовании источников экономической, социальной, управленческой и иной информации для анализа социально-экономических проблем; - в осуществлении поиска информации по полученному заданию, сбору, анализу данных, необходимых для решения поставленных задач; - в предоставлении результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета ОК 2, 3, 5, 12.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины по очной форме обучения составляет 72 часа, в том числе Аудиторные занятия 8 часов, самостоятельная работа 64 часа.

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекционные занятия	4
лабораторные работы	
практические занятия	4
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
реферат	64
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме другие формы контроля <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия				Контрольные работы	Рефераты / эссе	Курсовая работа/ проект	Расчетно-графическая работа	Контрольные точки по мал-рейтинговой системе	Зачёт	Экзамен
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные							
1	Раздел 1. Экономика и экономическая наука	19	16	3	2	1								
1.1	Тема 1. Предмет экономической науки и ее основная проблема	9,5	8	1,5	1	0,5								
1.2	Тема 2. Основные понятия рынка	9,5	8	1,5	1	0,5								
2	Раздел 2. Механизмы рыночной экономики	53	48	5	2	3								
2.1	Тема 3. Рыночное равновесие	13,5	12	1,5	0,5	1								
2.2	Тема 4. Эластичность спроса и предложения	13,5	12	1,5	0,5	1								
2.3	Тема 5. Домохозяйство на рынке, его потребление и бюджет	13	12	1	0,5	0,5								
2.4	Тема 6. Производственные затраты (издержки)	13	12	1	0,5	0,5								
	Итого	72	64	8	4	4								

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Раздел 1. Экономика и экономическая наука		

Тема 1. Предмет экономической науки и ее основная проблема	возникновение и развитие экономической теории; исторические и современные направления и школы экономической мысли; понятия: экономика (economy), экономическая теория (economics), микроэкономика (microeconomics), макроэкономика (macroeconomics), позитивная экономика (positive economics), нормативная экономика (normative economics); предмет экономической теории; экономика как наука об эффективном использовании ограниченных экономических ресурсов; методология экономической теории; этапы познания экономических явлений и процесс	1
Тема 2. Основные понятия рынка	Рынок (market) и его основные участники: домохозяйства (households), бизнес (business) и правительство (government). Законы и принципы рынка. «Невидимая рука рынка» (invisible hand of the market). Особенности рынка туристических услуг. Понятие спроса (demand). Понятие предложения (supply). Кривая спроса (demand curve) и кривая предложения (supply curve). Факторы, влияющие на спрос и предложение. Особенности формирования спроса и предложения на туристические услуги	2
Раздел 2. Механизмы рыночной экономики		
Тема 3. Рыночное равновесие	Взаимодействие спроса и предложения и установление рыночного равновесия; экономическое равновесие (economic equilibrium); равновесный выпуск; «крест Маршалла»; равновесие по Маршаллу и равновесие по Вальрасу; виды и факторы рыночного равновесия; устойчивое и неустойчивое равновесие; равновесная цена (equilibrium price); «паутинообразная» модель равновесия; ситуации, когда равновесие не устанавливается; воздействие изменения факторов спроса и предложения на равновесие; воздействие государства на равновесие. Особенности ценообразования в туризме	3
Тема 4. Эластичность спроса и предложения	ценовая эластичность спроса (price elasticity of demand) и предложения (price elasticity of supply): понятие, виды, факторы и способы измерения, графическое изображение; эластичность спроса по доходу и перекрестная	3

	эластичность спроса: понятие, виды, факторы и способы измерения, графическое изображение; ценовая эластичность предложения: понятие, виды, факторы и способы измерения, графическое изображение. Эластичность спроса и предложения на туристическом рынке	
Тема 5. Домохозяйство на рынке, его потребление и бюджет	суверенитет, свобода выбора и рациональность потребителя; факторы, воздействующие на потребительское поведение; теория предельной полезности и история ее возникновения и развития; соотношение понятий: «полезность» (utility), «предельная полезность» (marginal utility) и «общая полезность» (total utility); определение ценности благ; концепция кривых безразличия (indifference curve); предельная норма замещения; бюджетное ограничение; кривые «доход-потребление» и «цена-потребление». Особенности поведения потребителей туристических услуг	3
Тема 6. Производственные затраты (издержки)	понятие издержек производства; явные и неявные издержки (explicit and implicit costs); издержки производства в краткосрочном периоде и долгосрочном; понятие краткосрочного и долгосрочного периодов; виды издержек в краткосрочном периоде: постоянные, переменные и предельные (fixed, variable and marginal costs); правило соотношения предельных и средних издержек; закон убывающей отдачи; долгосрочная кривая средних издержек, эффекты от роста масштабов производства; понятие и характеристика производственной функции; изокванта; изокоста; предельная норма технологического замещения; выбор производителя, максимизирующий прибыль либо минимизирующий издержки; кривая «путь развития» фирмы; основные стратегии фирмы; доходы фирмы и их виды: валовой, средний и предельный; соотношение доходов и издержек; выбор оптимального объема производства; бухгалтерская, нормальная и экономическая прибыль; издержки в туристическом бизнесе	3

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Раздел 1. Экономика и экономическая наука

Тема 1. Предмет экономической науки и ее основная проблема

Вопросы для самоподготовки:

- 1) Что такое экономика (economy)?
- 2) Что изучает экономическая теория (economics)?
- 3) Чем отличаются микроэкономика (microeconomics) и макроэкономика (macroeconomics)?
- 4) Чем отличаются позитивная и нормативная экономика (positive and normative economics)?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическое задание

Задача 1

В фирме по производству мебели работают две бригады мастеров. Первая бригада может изготовить за год 120 столов или 360 стульев. Вторая бригада может изготовить за год 900 стульев, при этом производство этой бригадой 3 столов приводит к отказу от производства 5 стульев. Постройте КПВ каждой бригады в отдельности, найдите альтернативные стоимости столов и стульев у каждой из бригад и постройте КПВ двух бригад вместе.

Задача 2

Для проведения школьного праздника необходимо изготовить бумажные фигурки и надписи. При этом школьники, участвующие в подготовке праздника, разбились на 2 группы. Первая группа может изготовить за неделю 160 фигурок или 400 надписей. Вторая группа может изготовить за неделю 1010 надписей, при этом изготовление этой группой 2 фигурок приводит к альтернативным издержкам в 7 надписей. Постройте КПВ каждой группы в отдельности, найдите альтернативные стоимости фигурок и надписей у каждой из групп и постройте КПВ двух групп вместе.

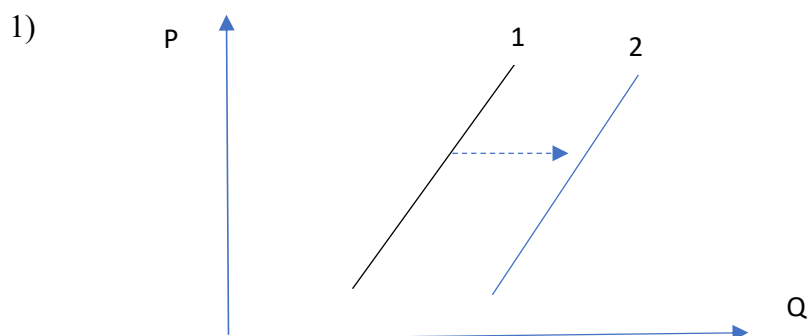
Тема 2. Основные понятия рынка

Вопросы для самоподготовки:

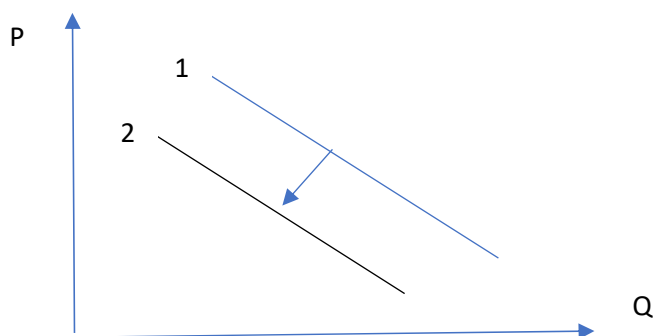
- 1) Что такое рынок (market)?
- 2) Охарактеризуйте домохозяйство (household) как участника рынка
- 3) Охарактеризуйте бизнес (business) как участника рынка
- 4) Охарактеризуйте правительство (government) как участника рынка
- 5) Каковы особенности современного рынка туристических услуг?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическое задание

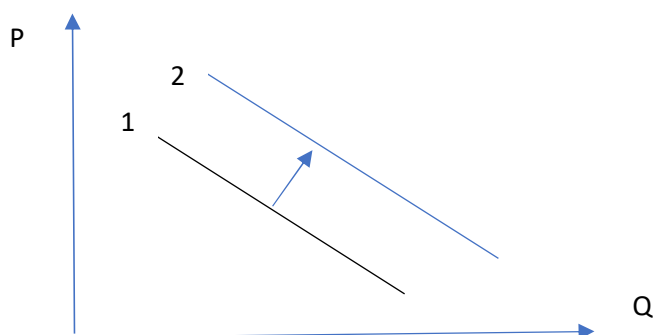
Соотнесите график и ситуацию



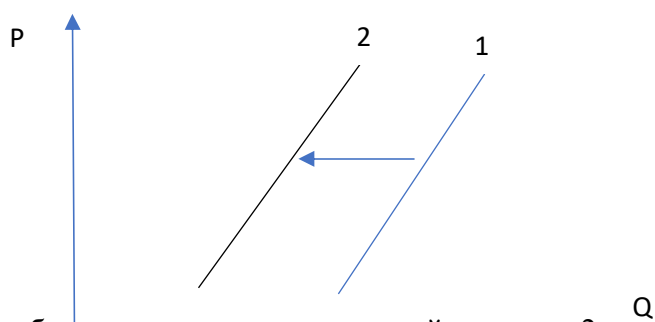
2)



3)



4)



А) Спрос на билеты на спектакль, который идет уже 2 сезона

Б) Предложение на импортный товар при снижении курса рубля

В) Предложение на лекарство, которое включили в список Минздрава

Г) Спрос на нефть в регионе, где открылся новый завод по производству бытовой химии

Тема 3: Рыночное равновесие

Вопросы для самоподготовки:

- 1) Назовите факторы рыночного равновесия.
- 2) Что такое экономическое равновесие (economic equilibrium)?
- 3) Что такое равновесная цена (equilibrium price)?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическое задание

Найти рыночное равновесие по следующим условиям:

А) Данные о спросе и предложении товара приводятся в таблице.

Цена (P) в долл.	Объём спроса (Qd) в тыс. шт.	Объём предложения (Qs) в тыс. шт.
5	15	9
10	14	11
15	13	13
20	12	15
25	11	17
30	10	19

Построить графики спроса и предложения в координатах «цена – объем» и графически показать равновесную цену и равновесный объем товара, а также показать, что произойдет на рынке, если цена установится на уровне 5 долларов и 25 долларов. Написать подробный ответ словами.

Б) Данные о спросе и предложении товара приводятся в таблице.

Цена в долларах	Объём спроса (Qd)	Объём предложения (Qs1)
50	13	5
60	12	6
70	11	7
80	10	8
90	9	9
100	8	10

Построить графики спроса и предложения в координатах «цена – объем» и графически показать равновесную цену и равновесный объем товара, а также показать, что произойдет на рынке, если предложение удвоится при любом уровне цен. Написать подробный ответ словами.

В) Спрос на товар задан уравнением $Q(D) = -2P + 13$,

предложение – $Q(S) = 5P - 6$.

Найти равновесную цену и равновесный объем товара, и как они изменятся если спрос увеличится на 3 (тыс. шт.) при любом уровне цен.

Тема 4: Эластичность спроса и предложения

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое эластичность спроса по цене (price elasticity of demand).
2. Что такое эластичность предложения по цене (price elasticity of supply).
3. Что такое эластичность спроса по доходу?
4. Что такое эластичность предложения по доходу?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическое задание

Задача 1

Функция спроса задана таблично. Найти эластичность в каждой точке и на отрезке между ними.

Момент времени наблюдения	0	1	2
P, ден.ед.	11	7	2
Q_D, шт	4	5	8

Задача 2.

Коэффициент эластичности спроса по цене равен $E_P^D = -0,3$, предложения $E_P^S = +0,4$

При рыночном равновесии потребляется 20 единиц блага по цене 4 ден.ед.:

Вывести функции спроса и предложения в аналитическом виде, при условии, что они линейные

Тема 5. Домохозяйство на рынке, его потребление и бюджет

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое рациональность потребителя?
2. Что такое предельная полезность (marginal utility) и общая полезность (total utility)?
3. Что такое ценность благ?
4. Что такое кривая безразличия (indifference curve)?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

 практическое задание

Бюджет торговца птицами составляет 4 доллара. Набор состоит из гусей, уток, кур и фазанов. Цена гуся, утки и курицы – \$1, фазана – \$2 (фазан – дичь, поэтому он дороже).

Предельные полезности этих продуктов указаны в таблице Менгера.

Предпочтения торговца птицами

	Гусь	Утка	Курица	Фазан
MU_1	27	32	28	59
MU_2	26	31	28	58
MU_3	25	31	28	57
MU_4	24	29	28	56
Цена, долл.	1	1	1	2

Найти равновесный набор торговца птицами.

Тема 6: Производственные затраты (издержки)

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое постоянные издержки?
2. Что такое переменные издержки?
3. Что такое средние издержки?
4. Что такое предельные издержки?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическое задание

Зависимость общих затрат предприятия (ТС) от выпуска представлена в таблице:

Выпуск в единицу времени, Q, шт.	0	1	2	3	4	5
Общие затраты, ТС, р.	100	140	200	300	440	600

На рынке цена установилась на уровне 110 р.

- Сколько продукции должно производить предприятие, чтобы достичь максимума прибыли?
- Не следует ли прекратить производство?
- Ниже какого уровня должна снизиться цена, чтобы предприятие прекратило производство данного товара?

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета «Кабинет гуманитарных и социальных дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Технические средства обучения: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- Основы экономики : учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 380 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. <https://www.biblio-online.ru/book/C1129AC5-6938-46F1-9218-65BDA8BD2D3C>
- Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7575AF45-DB09-41E9-8EA6-50B3E76BD8F5.

Дополнительные источники:

- Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова ; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 263 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03554-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/7C885D75-C0BD-4C7D-AB47-BE4A2B45E496.
- Чупров, А. И. Избранные работы по экономике / А. И. Чупров. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 297 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-03779-1. <https://biblio-online.ru/book/2F87000F-0287-4758-9993-13CF6C5A526B>
- История экономики : учебник для СПО / О. Д. Кузнецова, И. Н. Шапкин, А. С. Квасов, Л. И. Пермякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 424 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00988-0. <https://biblio-online.ru/book/43262005-B6A3-42F2-942D-1A72FE268FF5>

Интернет-ресурсы

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь: ориентироваться в вопросах экономической теории в современных условиях; - рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; - применять основные методы и приемы статистики для решения практических задач. - находить оптимальный вариант инвестиций; - использовать компьютерную технику в режиме пользователя</p>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Тестовые задания Контрольные работы</p>
<p>знать: - основные экономические законы и</p>	<p>Устный опрос Сообщение</p>

<p>категории рыночной экономики: - механизм функционирования рыночной экономики; - проблемы санации и банкротства фирмы; - экономическую роль и функции государства; - основные проблемы мирового хозяйства - использовать экономическую информацию в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Тестовые задания Контрольные работы</p>
--	---

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена

1. Экономика как сфера жизни общества
2. Предмет изучения экономической теории
3. Микро- и макроэкономика
4. Позитивная и нормативная экономика
5. Проблема ограниченности ресурсов
6. Кривая производственных возможностей
7. Альтернативная стоимость
8. Проблема выбора в экономике
9. Понятие о рынке
10. Деньги и их значение
11. Стоимость и ее виды
12. Преимущества и недостатки рыночной системы
13. Спрос и его график
14. Неценовые факторы спроса
15. Предложение и его график
16. Неценовые факторы предложения
17. Понятие о рыночном равновесии
18. Дефицит и избыток на рынке
19. Графическое определение равновесия
20. Аналитическое определение равновесия
21. Понятие об эластичности в экономике
22. Эластичность спроса
23. Эластичность предложения
24. Кривые Энгеля
25. Понятие о потребительской полезности
26. Первый закон Госсена
27. Второй закон Госсена
28. Расчет оптимального бюджета потребителя
29. Понятие об издержках и их виды
30. Постоянные и переменные издержки

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40

<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;

- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование прелметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к

тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«14» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

Форма обучения
Заочная

Москва 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «**Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Ю.С. Дрыго, преподаватель Колледжа РГСУ
В.А. Ильин, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



(подпись)

Н.А. Черных

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ
Протокол № 10 от «06» мая 2020 года.

Председатель ПЦК естественно-
математических дисциплин,
физической культуры и БЖ



(подпись)

Бекбулатов Д.Р.

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план дисциплины	7
2.3. Содержание дисциплины	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	15
3.2. Информационное обеспечение обучения	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена	18
4.2. Критерии оценки ответов	19
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10. Туризм.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования для повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов индустрии туризма, имеющих базовый уровень образования

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» (ЕН.01) относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППСЗ по специальности 43.02.10. Туризм, квалификация выпускника Специалист по туризму.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника области туризма, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями дисциплины являются получение обучающимися теоретических знаний в области информатики и информационных технологий с последующим применением в профессиональной сфере и формирование готовности проектирования и эффективной организации профессиональной деятельности с использованием современных электронных образовательных ресурсов.

Задачи изучения дисциплины:

- использование программных средств и технологий, применяемых в профессиональной деятельности по сбору, обработке, хранению, передаче информации о клиентах и продуктах, представленной в электронном виде;
- применением средств ИКТ в управлении туристским предприятием;
- функционирование открытых систем телекоммуникационного доступа на базе потенциала распределенного информационного ресурса.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты обучения:

ЗНАТЬ	общие принципы работы с оболочками разных операционных систем; правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах; общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
-------	---

	<p>методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;</p> <p>общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;</p> <p>правила использования оргтехники и основных средств связи;</p> <p>стандартное программное обеспечение делопроизводства;</p>
УМЕТЬ	<p>работать в операционной системе;</p> <p>работать с текстовым редактором;</p> <p>работать с электронными таблицами;</p> <p>использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;</p> <p>выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;</p> <p>работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;</p> <p>пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;</p> <p>осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p>
ВЛАДЕТЬ	<p>методами практического использования современных компьютеров для обработки информации;</p> <p>основами численных методов решения прикладных задач отрасли гостиничного сервиса;</p> <p>навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения;</p> <p>базовыми программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами.</p>

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, в том числе
Аудиторные занятия 8 часов, самостоятельная работа 64 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекционные занятия	2
лабораторные работы	0
практические занятия	6
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
реферат внеаудиторная самостоятельная работа	64
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самос-тоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/проект	Расчетно-графическая	Зачет*	Экзамен	Контр. точки по мод.-рейтинг.
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Информационные процессы и средства их реализации	10	8	2	2	0								
1.1	Информация и информационные процессы	5	4	1	1									
1.2	Технические и программные средства реализации информационных процессов	5	4	1	1									

2	Информационные технологии обработки текстовых и графических данных	30	28	2	0	2								
2.1	Технологии создания и преобразования текстовых данных	15	14	1		1								
2.2	Технологии создания и преобразования графических данных	15	14	1		1								
3	Программные средства визуализации информации	32	28	4	0	4								
3.1	Технология проектирования страниц с помощью шаблонов программы Publisher	16	14	2		2								
3.2	Разработка web-страниц с помощью редактора FrontPage	16	14	2		2								
ИТОГО		72	64	8	2	6								

2.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
РАЗДЕЛ 1 Информационные процессы и средства их реализации		
Тема 1	Информация и информационные процессы	Понятие информации. Виды информации и ее свойства. Способы представления информации. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Двоичное представление информации. Способы измерения количества информации. Содержание и характеристики базовых информационных процессов: сбора, хранения, обработки и передачи информации.
Тема 2	Технические и	Основы устройства персонального компьютера:

	программные средства реализации информационных процессов	<p>принципы построения компьютера, аппаратная реализация компьютера.</p> <p>Назначение и характеристики внутренних устройств компьютера.</p> <p>Назначение и взаимодействие устройств памяти компьютера. Организация хранения данных во внешней памяти компьютера.</p> <p>Назначение и характеристики внешних устройств компьютера.</p> <p>Назначение моделей и цели моделирования. Виды моделей. Информационные модели. Модели решения функциональных и вычислительных задач.</p> <p>Алгоритм, понятие и свойства алгоритма. Способы записи алгоритмов. Базовые алгоритмические конструкции: следование, ветвление, цикл. Формальное представление базовых алгоритмических конструкций.</p> <p>Языки программирования.</p> <p>Программные продукты и их основные характеристики: Классификация программных продуктов; Функции операционных систем персональных компьютеров; Краткая характеристика операционной системы MS Windows;</p> <p>Стандартные приложения MS Windows: стандартные прикладные программы; основы внедрения и связывания объектов;</p>
РАЗДЕЛ 2. Информационные технологии обработки текстовых и графических данных		
Тема 3	Технологии создания и преобразования текстовых данных	<p>Информационные технологии обработки текстовых данных. Назначение и функциональные возможности программ обработки текстов. Документ и его состав. Основные и дополнительные объекты документа. Процедуры обработки текста. Особенности работы с документами большого объема. Особенности создания текстовых документов.</p>
Тема 4	Технологии создания и преобразования графических данных	<p>Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет в компьютерной графике, аддитивная цветовая модель. Создание и преобразование графических объектов в офисных приложениях.</p>
РАЗДЕЛ 3. Программные средства визуализации информации		
Тема 5	Технология проектирования страниц с помощью шаблонов программы Publisher	<p>Создание высококачественных публикаций: Мастер бланков. Мастер бюллетеней. Мастер визитных карточек. Мастер информационных табличек.</p> <p>Индивидуальная настройка публикаций и маркетинговых материалов.</p>
Тема 6	Разработка web-страниц с помощью редактора FrontPage	<p>FrontPage – основные инструменты и возможности. Структура редактора: описание стандартной страницы редактора FrontPage; описание директорий; описание кнопок; меню Page Properties.</p> <p>Вставка и форматирование текста. Гиперссылки: набор и простейшие приёмы форматирования текста; меню Front; таблица текстовых эффектов;</p>

		кнопки форматирования текста; гиперссылки (установка, редактирование, удаление).
--	--	--

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Информация и информационные процессы

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация программного обеспечения.
2. Назначение и состав системного программного обеспечения.
3. Назначение, классификация и состав операционных систем.
4. Особенности функционирования ОС MS Windows.
5. Особенности технологии работы в среде ОС MS Windows.
6. Основные единицы хранения данных во внешней памяти ЭВМ.
7. Понятие файла и папки.
8. Виды и свойства файлов.
9. Назначение файловой системы.
10. Структура файловой системы.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса, предшествующего работе обучающихся по выполнению задания на лабораторную работу.

Контрольные вопросы для проверки готовности к выполнению работы:

1. Определить понятие «Файловая система».
2. Раскрыть понятия «файл» и «папка».
3. Указать общие свойства и различия объектов «файл» и «папка».
4. Назвать свойства файлов.
5. Дать характеристику структуры файловой системы ОС MS Windows*.
6. Охарактеризовать виды и особенности меню ОС MS Windows*.
7. Охарактеризовать виды и особенности окон ОС MS Windows*.
8. Назвать основные элементы интерфейса ОС MS Windows*.

Тема 2. Технические и программные средства реализации информационных процессов

Вопросы для самоподготовки:

1. Кодирование текстовых символов. Системы кодировки.
2. Способы ввода текстовых символов в документ.
3. Документ и его состав.
4. Технология OLE. Понятия «связывание» и «встраивание» объектов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса, предшествующего работе обучающихся по выполнению задания на лабораторную работу.

Контрольные вопросы для проверки готовности к выполнению работы:

1. Назначение и возможности ТП MS Word.
2. Охарактеризовать виды символов, используемых при создании документа и способы их ввода.
3. Назвать основные текстовые объекты документа и их главные свойства.

4. Охарактеризовать основные средства автоматизации процесса ввода и редактирования текста.
5. Описать порядок использования справочной системы MS WORD.
6. Охарактеризовать основные элементы окна MS WORD..
7. Назвать способы изменения состава элементов окна.
8. Охарактеризовать режимы просмотра документа и способы их изменения.
9. Охарактеризовать способы ввода в текст символов, отсутствующих на клавиатуре.
10. Охарактеризовать режимы вставки и замены символов при вводе текста.
11. Описать назначение и порядок использования «Автотекста».
12. Описать назначение и порядок использования «Автозамены».
13. Охарактеризовать способы выделения фрагментов документа.
14. Охарактеризовать способы копирования и перемещения фрагментов текста.
15. Описать порядок проверки правописания.
16. Описать порядок поиска и замены фрагментов текста.
17. Описать порядок поиска файла по его свойствам.

Тема 3. Технологии создания и преобразования текстовых данных

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы управления свойствами символов текста.
2. Способы управления свойствами абзацев.
3. Способы управления свойствами страницы
4. Понятие раздела документа, его свойства.
5. Колонтитулы и способы их создания.
6. Списки и их виды.
7. Понятие «Стиль» и возможности этой функции текстового процессора.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса, предшествующего работе обучающихся по выполнению задания на лабораторную работу.

Контрольные вопросы для проверки готовности к выполнению работы:

1. Описать свойства объекта «символ».
2. Описать свойства объекта «абзац».
3. Описать действия для изменения параметров страницы?
4. В каких единицах измеряется размер символов?
5. Описать способы выравнивание абзаца по ширине?
6. Описать способы изменения расстояния между абзацами?
7. Описать технологию оформления многоколонного текста.
8. Описать свойства объекта «страница».
9. Описать свойства объекта «раздел».
10. Описать возможные виды колонтитулов в одном документе и способы их создания.
11. Описать способы ввода номеров страниц в документ и возможности по изменению их форматов.
12. Дать определение понятию «Список» и описать виды списков.
13. Описать способы изменения внешнего вида маркеров в маркированных списках.
14. Описать способы изменения нумерации в многоуровневых списках.
15. Дать определение понятию «Стиль» и охарактеризовать возможности этой функции текстового процессора.
16. Описать способы создания и/или изменения стиля.
17. Дать определение понятиям «Заголовок» и «Структура документа»

18. Описать способ создания оглавлений и внесения изменений в них.
19. Описать способ создания предметного указателя и внесения изменений в него.

Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций

При осуществлении текущего контроля знаний и освоенных компетенций рекомендуется использовать методику, описанную выше.

Тема 4. Технологии создания и преобразования графических данных

Вопросы для самоподготовки:

1. Сноски, назначение и виды.
2. Назначение закладок.
3. Назначение и способы создания примечаний.
4. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании.
5. Назначение и способы создания перекрестных ссылок.
6. Таблицы и способы их создания в среде ТП MS Word.
7. Понятие «поля» и способы их использования для выполнения вычислений в документе.
8. Назначение, виды и способы создания диаграмм в документе.
9. Способы создания формул в тексте документа.
10. Виды графических объектов, создаваемых средствами ТП MS Word и способы управления их свойствами.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса, предшествующего работе обучающихся по выполнению задания на лабораторную работу.

Контрольные вопросы для проверки готовности к выполнению работы:

1. Дать определение сноски.
2. Описать виды сносок и способы их создания.
3. Описать особенности автоматической нумерации сносок.
4. Охарактеризовать назначение и способы создания закладок.
5. Охарактеризовать назначение и способы создания примечаний.
6. Раскрыть способы ввода информации об авторе примечаний при их создании.
7. Описать назначение и способы создания перекрестных ссылок.
8. Дать определение гиперссылки и описать технологию её создания.
9. Описать способы создания таблицы.
10. Дать характеристику способов изменения структуры таблицы: добавления и удаления столбцов и строк, объединения и разделения ячеек.
11. Назвать способы изменения свойств таблицы: высоты строк, ширины столбцов.
12. Представить последовательность действий по созданию диаграмм на основании табличных данных.
13. Охарактеризовать способы включения формул в текст документа.
14. Описать возможности по форматированию графических объектов в тексте документа.

Тема 6. Технология проектирования страниц с помощью шаблонов программы Publisher.

Вопросы для самоподготовки:

1. Способы создания публикаций.
2. Режимы работы программы MS Publisher.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса, предшествующего работе обучающихся по выполнению задания на лабораторную работу.

Контрольные вопросы для проверки готовности к выполнению работы:

1. Редактирование бланков (изменение макета, изменение цветовой схемы, добавление эмблемы, изменение личных данных, редактирование текста, перемещение объектов, сохранение бланка);
2. Редактирование буклетов (изменение макета, изменение цветовой схемы, вставка адреса заказчика, добавление бланков, изменение личных данных, редактирование текста, перемещение объектов, сохранение буклета);
3. Редактирование бюллетеней (изменение макета, изменение цветовой схемы, изменение внутренних страниц, изменение числа столбцов, вставка страниц, вставка адреса заказчика, изменение личных данных, подготовка к двухсторонней печати, редактирование текста, перемещение объектов, сохранение бюллетеней);
4. Редактирование макетных карточек (изменение макета, изменение цветовой схемы, изменение ориентации, добавление эмблемы, изменение личных данных, подготовка визитной карточки печати, редактирование текста, перемещение объектов, сохранение визитной карточки);
5. Редактирование информационных табличек (изменение макета, изменение цветовой схемы, редактирование текста, перемещение объектов, сохранение информационной таблички);
6. Редактирование календарей (изменение макета, изменение цветовой схемы, изменение ориентации, выбор типа календаря, изменение диапазона дат, добавление в календарь событий, редактирование текста, перемещение объектов, сохранение календаря);
7. Редактирование каталогов (изменение макета, изменение цветовой схемы, изменение внутренних страниц, вставка страниц, вставка адреса заказчика, изменение личных данных, редактирование текста, перемещение объектов, замена картинок, использование собственных рисунков или графических файлов, сохранение каталога);
8. Редактирование конвертов (изменение макета, изменение цветовой схемы, изменение размера конверта, добавление эмблемы, изменение личных данных, редактирование текста, перемещение объектов, сохранение конверта);
9. Редактирование наклеек (изменение макета, изменение цветовой схемы, изменение личных данных, редактирование текста, перемещение объектов, сохранение наклейки);
10. Редактирование объявлений (изменение макета, изменение цветовой схемы, добавление отрывной части, вставка адреса заказчика, изменение личных данных, редактирование текста, перемещение объектов, сохранение объявления);
11. Редактирование открыток (изменение макета, изменение цветовой схемы, изменение разметки, изменение размера и сгиба, вставка готовых надписей, изменение личных данных, редактирование текста, перемещение объектов, сохранение открытки);
12. Редактирование плакатов (изменение макета, изменение размера плаката, изменение положения графических объектов, добавление обрамления, вставка готовых надписей, изменение личных данных, редактирование текста, перемещение объектов, сохранение плаката).

Тема 7. Разработка web-страниц с помощью редактора FrontPage.

Вопросы для самоподготовки:

При подготовке к занятию обучающиеся должны самостоятельно изучить следующие вопросы:

1. Способы создания web-страниц.
2. Режимы работы программы FrontPage.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: контроль самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса, предшествующего работе обучающихся по выполнению задания на лабораторную работу.

Контрольные вопросы для проверки готовности к выполнению работы:

1. Форматирование абзацев, списков и заголовков;
2. Гиперссылки;
3. Закладки;
4. Настройка цвета ссылки;
5. Динамические кнопки;
6. Рисунки;
7. Мультимедиа (добавление видео и анимации; добавление на страницу фонового звука);
8. Web-компоненты(вставка рекламного баннера; добавление счетчика посещений страницы; вставка бегущей строки);
9. Таблицы (вычерчивание таблицы; автоматическая вставка таблицы);
10. Фреймы.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет математических дисциплин, математики и информатики», а также лаборатории для проведения семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Лаборатория информационно-коммуникационных технологий»

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Технические средства обучения: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

Оборудование лаборатории: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом, автоматизированное рабочее место обучающего.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450686> (дата обращения: 27.04.2020).
2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449286> (дата обращения: 27.04.2020).

Дополнительная литература:

1. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11851-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453928> (дата обращения: 20.04.2020).
2. Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Зимин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 153 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-11854-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/453950> (дата обращения: 20.04.2020).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знания: правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ в образовательном процессе; основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и тому подобных) с помощью современных программных средств; возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития; аппаратное и программное обеспечение, применяемое в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Экзамен</p>
<p>Умения: соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в профессиональной деятельности; создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; осуществлять отбор обучающих программ в соответствии с возрастом и уровнем психического развития обучающихся/воспитанников; использовать сервисы и информационные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в профессиональной деятельности;</p>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Экзамен</p>

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена

- 1 Информатика – предмет и задачи.
- 2 Информационный потенциал общества.
- 3 Информация и данные.
- 4 Краткая характеристика информационных процессов
- 5 Назначение и классификация компьютерных сетей.
- 6 Локальные вычислительные сети. Назначение, функциональные возможности, топология.
- 7 Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение основных устройств.
- 8 Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение периферийных устройств.
- 9 Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внутренней памяти.
- 10 Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внешней памяти.
- 11 Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.
- 12 Системное программное обеспечение. Операционные системы. Назначение и основные функции операционных систем.
- 13 Операционная система MS WINDOWS. Мультипрограммный режим работы. Пояснить принцип многооконного режима использования экрана.
- 14 Операционная система MS WINDOWS. Технология связывания и встраивания объектов. Пояснить принцип обмена данными между задачами-приложениями, понятия “приложение-сервер”, “приложение-клиент”.
- 15 Иерархическая организация хранения информации во внешней памяти компьютера. Понятия “логический диск”, “папка”. Средства MS WINDOWS для работы с папками.
- 16 Текстовый процессор MS Word. Документ и его состав. Краткая характеристика основных объектов документа.
- 17 Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при наборе текста. Средства повышения эффективности набора
- 18 Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при редактировании текста. Средства повышения эффективности редактирования.
- 19 Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при форматировании текста. Средства повышения эффективности форматирования.
- 20 Текстовый редактор MS Word. Создание серийных документов с использованием базы данных.
- 21 Текстовый редактор MS Word Создание типовых документов.
- 22 Набор сложного текста в MS Word: формул, таблиц, диаграмм.
- 23 Способы оформления и правила форматирования колонтитула.
- 24 Использование библиотеки стилей оформления текста. Процедуры создания новых стилей. Использование библиотеки стилей оформления текста при создании оглавления рукописи.
- 25 Редактор MS Publisher. Создание и редактирование бланков.
- 26 Редактор MS Publisher. Создание и редактирование буклетов.
- 27 Редактор MS Publisher. Создание и редактирование бюллетеней.
- 28 Редактор MS Publisher. Создание и редактирование макетных карточек.
- 29 Редактор MS Publisher. Создание и редактирование информационных табличек.

- 30 Редактор MS Publisher. Создание и редактирование календарей.
- 31 Редактор MS Publisher. Создание и редактирование каталогов.
- 32 Редактор MS Publisher. Создание и редактирование конвертов.
- 33 Редактор MS Publisher. Создание и редактирование наклеек.
- 34 Редактора FrontPage. Как вставить счетчик посещений страницы.
- 35 Редактора FrontPage. Что необходимо сделать для загрузки файла используя FTP.
- 36 Редактор FrontPage. Форматирование абзацев. Основные принципы.
- 37 Редактор FrontPage. Абсолютные и относительные ссылки.
- 38 Редактор FrontPage. Гиперссылки: создание, назначение.
- 39 Редактор FrontPage. Чем отличается закладка от гиперссылки.
- 40 Редактор FrontPage. Для чего нужны динамические кнопки.
- 41 Редактор FrontPage. Каким образом можно вставить фоновый звук в Web-документ.

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование прелметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. *referre* – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата.

Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«14» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

Форма обучения
Заочная

Москва 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «**География туризма**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Н.А. Черных, преподаватель Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев, преподаватель Колледжа РГСУ
М.Н. Комаров, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



(подпись)

Н.А. Черных

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК
изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы.
Протокол № 10 от «06» мая 2020 года.

Председатель ПЦК
изобразительной деятельности и
продуктивных видов
деятельности, дизайна, рекламы



(подпись)

Е.А. Суярова

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план дисциплины.....	6
2.3. Содержание дисциплины.....	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена.....	16
4.2. Критерии оценки ответов	18
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов индустрии туризма, имеющих профессиональное образование базового уровня.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «География туризма» (ЕН.02) относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности **43.02.10 - Туризм**, квалификация выпускника специалист по туризму.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области туризма, его конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является содействие становлению профессиональной базовой компетентности специалиста туристского направления, путем овладения теоретических основ и категорий географии туризма.

Задачи изучения дисциплины:

- определение научно-практических основ географии туризма, как отрасли социально-экономической географии;
- выявление сущности, принципов и методов туристского районирования;
- характеристики основных туристских регионов мира и России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

ЗНАТЬ	особенности влияния географических факторов на развитие туризма; основы туристского районирования; основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России; географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.
УМЕТЬ	оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира; работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских

	центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;
ВЛАДЕТЬ	методами географического анализа туристского региона.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 86 часов, в том числе
Аудиторные занятия 10 часов, самостоятельная работа 76 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	86
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	10
в том числе:	
лекционные занятия	6
лабораторные работы	0
практические занятия	4
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	76
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	76
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки по мод.-рейтинг. системе	Дифф. зачёт	Экзамен
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные							
1.	Раздел 1 Научно-практические основы географии туризма.	13,5	12	1,5	1,5	0								
2.	Тема 1 Предмет и задачи географии туризма.	4,5	4	0,5	0,5									
3.	Тема 2 Методы исследования в	9	8	1	1									

	географии туризма.													
4.	Раздел 2 Характеристика туристских регионов мира	41,5	36	5,5	3,5	2								
5.	Тема 3 Европейский макрорегион.	7	6	1	1									
6.	Тема 4 Американский макрорегион.	7	6	1	0,5	0,5								
7.	Тема 5 Азиатско-Тихоокеанский макрорегион.	7	6	1	0,5	0,5								
8.	Тема 6 Африканский макрорегион.	7	6	1	0,5	0,5								
9.	Тема 7 Макрорегион Ближнего и Среднего Востока.	6,5	6	0,5	0,5									
10.	Тема 8 Южно-Азиатский макрорегион.	7	6	1	0,5	0,5								
11.	Раздел 3 Характеристика туристских регионов России.	31	28	3	1	2								
12.	Тема 9 Общая характеристика туристских регионов Российской Федерации.	5	4	1	1									
13.	Тема 10 Центральный регион.	6,5	6	0,5		0,5								
14.	Тема 11 Европейский север.	6,5	6	0,5		0,5								
15.	Тема 12 Юг России.	6,5	6	0,5		0,5								
16.	Тема 13 Сибирь и Дальний Восток.	6,5	6	0,5		0,5								
Итого		86	76	10	6	4								

2.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения ¹
РАЗДЕЛ 1. НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ГЕОГРАФИИ ТУРИЗМА			
Тема 1.	Предмет и задачи географии туризма	Определение географии как системы наук. Составные части географии туризма, их значение и взаимосвязь. Предмет и задачи география туризма. Связь географии туризма с экологическими, экономическими, социальными и политическими науками. Взаимопроникновение методов и подходов разных наук в современном мире.	1,2
Тема 2	Методы исследования в географии туризма.	Общегеографические методы исследования. Оценочные методы социологических исследований. Экономико-статистические методы. Системные общенаучные методы. Зарубежный и отечественный опыт исследований туризма	1,2
РАЗДЕЛ 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ТУРИСТСКИХ МАКРОРЕГИОНОВ МИРА			
Тема 3	Европейский макрорегион.	Территориальная структура региона. Факторы развития регионального туризма. Характеристика основных направлений туризма. Основные туристские центры.	1,2
Тема 4	Американский макрорегион.	Территориальная структура региона. Факторы развития регионального туризма. Характеристика основных направлений туризма. Основные туристские центры.	1,2
Тема 5	Азиатско-Тихоокеанский макрорегион.	Территориальная структура региона. Факторы развития регионального туризма. Характеристика основных направлений туризма. Основные туристские центры.	1,2
Тема 6	Африканский макрорегион.	Территориальная структура региона. Факторы развития регионального туризма. Характеристика основных направлений туризма. Основные туристские центры.	1,2
Тема 7	Макрорегион Ближнего и Среднего Востока.	Территориальная структура региона. Факторы развития регионального туризма. Характеристика основных направлений туризма. Основные туристские центры.	1,2
Тема 8	Южно- Азиатский	Территориальная структура региона.	1,2

¹ Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	макрорегион.	Факторы развития регионального туризма. Характеристика основных направлений туризма. Основные туристские центры.	
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ТУРИСТСКИХ РЕГИОНОВ РОССИИ.			
Тема 9	Общая характеристика туристских регионов Российской Федерации.	Географические и социально-экономические основания выделения основных туристских регионов Российской Федерации	1,2
Тема 10	Центральный регион.	Территориальная структура региона. Факторы развития регионального туризма. Характеристика основных направлений туризма. Основные туристские центры.	1,2
Тема 11	Европейский север.	Территориальная структура региона. Факторы развития регионального туризма. Характеристика основных направлений туризма. Основные туристские центры.	1,2
Тема 12	Юг России.	Территориальная структура региона. Факторы развития регионального туризма. Характеристика основных направлений туризма. Основные туристские центры.	1,2
Тема 13	Сибирь и Дальний Восток.	Территориальная структура региона. Факторы развития регионального туризма. Характеристика основных направлений туризма. Основные туристские центры.	1,2

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема № 2: Методы исследования в географии туризма.

Вопросы для самоподготовки:

1. Оценочные методы социологических исследований.
2. Экономико-статистические методы.
3. Системные общенаучные методы.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическое задание, доклад.

Темы докладов:

1. Зарубежный опыт исследований туризма.
2. Отечественный опыт исследований туризма.

Практическая работа:

1. Проанализировать и записать в рабочей тетради общегеографические методы исследования.
2. Привести примеры использования основных общегеографических методов исследований.

Тема № 3: Европейский макрорегион.

Вопросы для самоподготовки:

1. Территориальная структура региона.

2. Факторы развития регионального туризма.
3. Характеристика основных направлений туризма.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа, презентация

Темы презентаций:

1. Основные туристские центры Европейского макрорегиона. (по выбору обучающегося).

Практическая работа:

1. Охарактеризовать и записать в рабочей тетради структуру региона.
2. В рабочей тетради дать краткую общую характеристику региона.

Тема № 4: Американский макрорегион.

Цель: закрепить теоретические знания о структуре, факторах развития и общей характеристике региона, а также определить его основные туристские центры.

Вопросы для самоподготовки:

1. Территориальная структура региона.
2. Факторы развития регионального туризма.
3. Характеристика основных направлений туризма.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа, презентация, опрос

Темы презентаций:

1. Основные туристские центры Американского макрорегиона. (по выбору обучающегося).

Примерные вопросы опроса:

1. Основные туристские центры Европейского макрорегиона.
2. Основные туристские центры Американского макрорегиона.

Практическая работа:

1. Охарактеризовать и записать в рабочей тетради структуру региона.
2. В рабочей тетради дать краткую общую характеристику региона.

Тема № 5: Азиатско-Тихоокеанский макрорегион.

Вопросы для самоподготовки:

1. Территориальная структура региона.
2. Факторы развития регионального туризма.
3. Характеристика основных направлений туризма.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа, презентация

Темы презентаций:

1. Основные туристские центры Азиатско-Тихоокеанского макрорегиона (по выбору обучающегося).

Практическая работа:

1. Охарактеризовать и записать в рабочей тетради структуру региона.
2. В рабочей тетради дать краткую общую характеристику региона.

Тема № 6: Африканский макрорегион.

Вопросы для самоподготовки:

1. Территориальная структура региона.
2. Факторы развития регионального туризма.
3. Характеристика основных направлений туризма.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа, презентация

Темы презентаций:

1. Основные туристские центры Африканского макрорегиона (по выбору обучающегося).

Практическая работа:

1. Охарактеризовать и записать в рабочей тетради структуру региона.
2. В рабочей тетради дать краткую общую характеристику региона.

Тема № 7: Макрорегион Ближнего и Среднего Востока.

Вопросы для самоподготовки:

1. Территориальная структура региона.
2. Факторы развития регионального туризма.
3. Характеристика основных направлений туризма.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа, презентация

Темы презентаций:

1. Основные туристские центры макрорегиона Ближнего и Среднего Востока (по выбору обучающегося).

Практическая работа:

1. Охарактеризовать и записать в рабочей тетради структуру региона.
2. В рабочей тетради дать краткую общую характеристику региона.

Тема № 8: Южно-Азиатский макрорегион. (КТ)

Вопросы для самоподготовки:

1. Территориальная структура региона.
2. Факторы развития регионального туризма.
3. Характеристика основных направлений туризма.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа, презентация, опрос

Темы презентаций:

1. Основные туристские центры Южно-Азиатского макрорегиона (по выбору обучающегося).

Практическая работа: 1. Охарактеризовать и записать в рабочей тетради структуру региона.

2. В рабочей тетради дать краткую общую характеристику региона.

Примерные вопросы опроса:

1. Основные туристские центры Азиатско-Тихоокеанского макрорегиона.
2. Основные туристские центры Африканского макрорегиона.
3. Основные туристские центры макрорегиона Ближнего и Среднего Востока.
4. Основные туристские центры Южно-Азиатского макрорегиона.

Тема № 9: Общая характеристика туристских регионов Российской Федерации.

Вопросы для самоподготовки:

1. Географические основания выделения основных туристских регионов Российской Федерации.
2. Социально-экономические основания выделения основных туристских регионов Российской Федерации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа, презентация

Темы презентаций:

1. Основные преимущества туристских регионов России.
2. Основные недостатки туристских регионов России.

Практическая работа:

1. Охарактеризовать и записать в рабочей тетради основные туристские регионы Российской Федерации.

Тема № 10: Центральный регион.

Вопросы для самоподготовки:

1. Территориальная структура региона.
2. Факторы развития регионального туризма.
3. Характеристика основных направлений туризма.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Проверка выполнения письменных заданий для самостоятельной работы.

Темы презентаций:

1. Основные туристские центры Центрального региона РФ (по выбору обучающегося).

Практическая работа:

1. Охарактеризовать и записать в рабочей тетради структуру региона.
2. В рабочей тетради дать краткую общую характеристику региона.

Тема № 11: Европейский север.

Вопросы для самоподготовки:

1. Территориальная структура региона.
2. Факторы развития регионального туризма.
3. Характеристика основных направлений туризма.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа, презентация

Темы презентаций:

1. Основные туристские центры Европейского севера РФ (по выбору обучающегося).

Практическая работа:

1. Охарактеризовать и записать в рабочей тетради структуру региона.
2. В рабочей тетради дать краткую общую характеристику региона.

Тема № 12: Юг России.

Вопросы для самоподготовки:

1. Территориальная структура региона.
2. Факторы развития регионального туризма.
3. Характеристика основных направлений туризма.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа, презентация

Темы презентаций:

1. Основные туристские центры Юга России (по выбору обучающегося).

Практическая работа:

1. Охарактеризовать и записать в рабочей тетради структуру региона.
2. В рабочей тетради дать краткую общую характеристику региона.

Тема № 13: Сибирь и Дальний Восток. (КТ)

Вопросы для самоподготовки:

1. Территориальная структура региона.
2. Факторы развития регионального туризма.
3. Характеристика основных направлений туризма.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: практическая работа, презентация, опрос

Темы презентаций:

1. Основные туристские центры Сибири и Дальнего Востока (по выбору обучающегося).

Практическая работа:

1. Охарактеризовать и записать в рабочей тетради структуру региона.
2. В рабочей тетради дать краткую общую характеристику региона.

Примерные вопросы опроса:

1. Основные преимущества туристских регионов России.
2. Основные недостатки туристских регионов России.
3. Основные туристские центры Центрального региона РФ.
4. Основные туристские центры Европейского севера РФ.
5. Основные туристские центры Юга России.
6. Основные туристские центры Сибири и Дальнего Востока.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет географии туризма».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Технические средства обучения: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. "Калуцков, В. Н. География России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Калуцков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05504-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450964> (дата обращения: 30.04.2020).

Дополнительные источники:

1. География туризма. Центральная Европа : учебник для среднего профессионального образования / под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 513 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09981-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455572>
2. География туризма. Центральная и южная америка : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Л. Кужель [и др.] ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13375-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/458701>
3. География туризма. Западная и Северная Европа. Япония : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Иванова, Л. В. Сазонкина, Л. А. Польшова, Ю. Л. Кужель ; под научной редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 574 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13004-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448750> (дата обращения: 30.04.2020).
4. Кужель, Ю. Л. География туризма. Центральная и Южная Европа (Венгрия, Хорватия, Словения, Албания) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Крючков, А. Г. Граве ; под редакцией Ю. Л. Кужеля. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13340-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/457517> (дата обращения: 30.04.2020).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>

8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>
18. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях <http://www.2r.ru/>
19. Travel Russian News <https://www.trn-news.ru/>
20. Национальный туристический портал RUSSIA TRAVEL <https://russia.travel/>
21. Официальный сайт Федерального агентства по туризму <https://tourism.gov.ru/>
22. ТурСтат — Про спорт, туризм и путешествия в России и СНГ <http://turstat.com/>
23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
24. Официальный сайт Всемирной туристской организации UNWTO <https://www.unwto.org/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ - работать с географическими атласами и справочными статистическими материалами по туризму; - использовать полученные географические знания в туристской деятельности при разработке туров - ориентироваться в вопросах территориальной организации туризма и особенностях его современного состояния за рубежом и в России.	Устный опрос Доклад Конспект по заданной тематике Презентация Контрольные работы Дифференцированный зачет
ЗНАНИЯ - научно-практические основы географии туризма; - принципы соподчинения и типологии туристских территорий; - современные проблемы и перспективы развития географии туризма.	Устный опрос Доклад Конспект по заданной тематике Презентация Контрольные работы Дифференцированный зачет

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена

1. Туризм как многогранное явление
2. Основные понятия туризма
3. Факторы, воздействующие на развитие туризма
4. Основные показатели туристской активности
5. География и статистика туристских потоков
6. География и статистика туристских доходов и расходов
7. Европа. Характеристика региона.
8. Франция. Рекреационно-географическое положение. Природные рекреационные ресурсы. Культурно-исторические рекреационные ресурсы. Социально-экономические предпосылки туризма. Туристические центры и курорты. Особенности истории развития и организации туризма.
9. Испания. Рекреационно-географическое положение. Природные рекреационные ресурсы. Культурно-исторические рекреационные ресурсы. Социально-экономические предпосылки туризма. Туристические центры и курорты. Особенности истории развития и организации туризма.
10. Италия. Рекреационно-географическое положение. Природные рекреационные ресурсы. Культурно-исторические рекреационные ресурсы. Социально-экономические предпосылки туризма. Туристические центры и курорты. Особенности истории развития и организации туризма.
11. Великобритания. Рекреационно-географическое положение. Природные рекреационные ресурсы. Культурно-исторические рекреационные ресурсы. Социально-экономические предпосылки туризма. Туристические центры и курорты. Особенности истории развития и организации туризма.
12. Ирландия. Рекреационно-географическое положение. Природные рекреационные ресурсы. Культурно-исторические рекреационные ресурсы. Социально-экономические предпосылки туризма. Туристические центры и курорты. Особенности истории развития и организации туризма.
13. Германия. Рекреационно-географическое положение. Природные рекреационные ресурсы. Культурно-исторические рекреационные ресурсы. Социально-экономические предпосылки туризма. Туристические центры и курорты. Особенности истории развития и организации туризма.
14. Австрия.
15. Азия. Характеристика региона.
16. Израиль. Рекреационно-географическое положение. Природные рекреационные ресурсы. Культурно-исторические рекреационные ресурсы. Социально-экономические предпосылки туризма. Туристические центры и курорты. Особенности истории развития и организации туризма.
17. Китайская народная республика. Рекреационно-географическое положение. Природные рекреационные ресурсы. Культурно-исторические рекреационные ресурсы. Социально-экономические предпосылки туризма. Туристические центры и курорты. Особенности истории развития и организации туризма.
18. Индия. Рекреационно-географическое положение. Природные рекреационные ресурсы. Культурно-исторические рекреационные ресурсы. Социально-

30. Сибирь и Дальний Восток. Рекреационно-географическое положение. Природные рекреационные ресурсы. Культурно-исторические рекреационные ресурсы. Социально-экономические предпосылки туризма. Туристические центры и курорты. Особенности истории развития и организации туризма.

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы,

подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«14» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

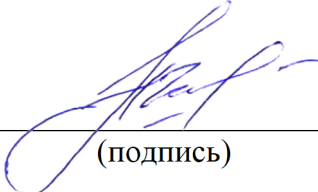
Форма обучения
Заочная

Москва 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «**Психология делового общения**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Т.Ю. Крапива, преподаватель Колледжа РГСУ, Т.С. Дементьева, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной профессиональной образовательной программы




(подпись) Н.А. Черных

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин.

Протокол № 10 от «06» мая 2020 года.

Руководитель ПЦК профессиональных дисциплин



(подпись) Е.Н. Лоторев

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	17
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	19
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета.	19
4.2. Критерии оценки ответов	21
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов индустрии туризма, имеющих профессиональное образование базового уровня.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Психология делового общения» (ОП.01) относится к обязательной части профессионального цикла общепрофессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.10 – Туризм, квалификация выпускника Специалист по туризму.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области делового общения, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как стрессоустойчивость, целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями дисциплины являются овладение обучающимися научно-методическими знаниями и умениями в сфере делового общения в туризме, необходимые в практической деятельности, сформировать у обучающихся компетентность в общении в профессиональной деятельности и межличностном общении, подготовить обучающихся к дальнейшему самообразованию и самосовершенствованию в многогранной туристской деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- подготовка обучающихся к анализу различных ситуаций делового общения и грамотному применению вариантов их решений;
- формирование умений самостоятельно решать конфликты и споры, возникающие в процессе делового общения;
- формирование делового имиджа будущего специалиста;
- формирование прикладных навыков ведения беседы, общения с посетителями, проведения телефонных переговоров;
- использовать знания природы и механизмов делового и управленческого общения в конкретных рабочих ситуациях.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты обучения:

ЗНАТЬ	цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания,
-------	--

	<p>ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования и развития команды;</p>
УМЕТЬ	<p>планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приемы управления конфликтами;</p>
ВЛАДЕТЬ	<p>навыками ведения беседы, общения с посетителями, проведения телефонных переговоров, формирования своего делового имиджа.</p>

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов, в том числе
Аудиторные занятия 8 часов, самостоятельная работа 64 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекционные занятия	2
лабораторные работы	0
практические занятия	6
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	64
Итоговая аттестация в форме <i>KCP</i>	

2.2. Тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации					
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия			Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов.раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр.точки по мод.-рейтинг. системе	Зачёт	Экзамен
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)							
1.	Тема 1. Общение как деятельность.	4,5	4	0,5	0,5								
2.	Тема 2. Коммуникативный процесс общения.	6,5	6	0,5	0,5								
3.	Тема 3. Интеракционный процесс общения.	6,5	6	0,5	0,5								
4.	Тема 4	6,5	6	0,5	0,5								

	Перцептивный процесс общения.													
5.	Тема 5. Речевая культура делового общения.	7	6	1		1								
6.	Тема 6. Психологическая культура делового разговора.	7	6	1		1								
7.	Тема 7. Невербальные средства в культуре делового общения.	7	6	1		1								
8.	Тема 8. Этикет в деловом общении.	7	6	1		1								
9.	Тема 9. Имидж делового человека.	6,5	6	0,5		0,5								
10.	Тема 10. Психология конфликтного взаимодействия в деловом общении.	7	6	1		1								
11.	Тема 11. Работа со стрессом в деловом общении.	6,5	6	0,5		0,5								
ИТОГО		72	64	8	2	6								

2.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
Тема 1	Общение как деятельность.	Связь общения и деятельности. Единство общения и деятельности. Общение как одна из сторон (наряду с деятельностью) социального бытия человека (Б.Ф. Ломов). Общение как сторона деятельности, включенное в любую деятельность, существующее только в контексте деятельности (А.Н. Леонтьев). Общение как вид деятельности (Д.Б. Эльконин, А.А. Леонтьев). Общение как необходимое условие формирования человека. Необходимость общения для организации совместной деятельности людей. Общение как реализация системы отношений человека: межличностных и общественных. Соотношение межличностных и общественных отношений. Межличностные отношения. Общественные отношения (социальные, экономические, политические, идеологические и пр.). Социальная роль. Межличностные отношения как реализация общественных отношений (Г.М. Андреева). Стороны (функции) общения : коммуникативная, интерактивная, перцептивная.

Тема 2	Коммуникативный процесс общения.	Общение как обмен информации. Сложности передачи информации: необходимость относиться к партнеру как к субъекту (учитывать его интересы, мотивы, цели, установки, потребности и пр.); необходимо учитывать воздействие информации, оказываемое на партнера по общению; необходимость обладания обоими партнерами схожей системой кодирования информации (единый язык, сленг, жаргон и пр.); Сложность передачи информации от одного оппонента к другому. Потери информации на разных этапах. Эффективность речевого воздействия.
Тема 3	Интеракционный процесс общения	Взаимодействие как сторона общения. Подходы к изучению взаимодействия. Транзактный анализ (Э. Берн). Транзакции между тремя составляющими (Родитель, Взрослый, Дитя) личности человека двух субъектов. Поведенческие позиции Родителя, Взрослого, Дитя. Комплиментарные транзакции, конфликтные транзакции. Алгоритм транзактного анализа. Степень конфликтности ситуации. Стили взаимодействия. Три основных стиля: ритуальный, манипулятивный, гуманистический. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.
Тема 4	Перцептивный процесс общения	Социальная перцепция как восприятие другого субъекта общения. Виды социальной перцепции. Взаимопонимание как сторона перцептивного процесса общения. Идентификация, эмпатия и рефлексия как механизмы взаимопонимания в процессе общения. Идентификация как отождествление себя с другим. Эмпатия как сопереживание другому. Рефлексия как осознание факта восприятия себя другим человеком. Содержание межличностной перцепции. Каузальная атрибуция как приписывание другому причин его поведения, основываясь на собственном представлении. Эффекты межличностного восприятия. Эффект ореола, эффект первичности и эффект новизны, эффект стереотипизации как наиболее распространенные эффекты межличностного восприятия. Межличностная аттракция как привлекательность человека и как процесс формирования привлекательности.
Тема 5	Речевая культура делового общения.	Вербальные формы общения. Искусство риторики. Речевая культура делового разговора. Основы требования к деловому разговору. Речевой этикет. Искусство комплимента. Культура ведения беседы. Искусство ведения спора и критики. Типичные алогизмы деловой речи. Публичные выступления. Язык и стиль публичного выступления. Технология подготовки к публичному

		выступлению. Преодоление чувства тревоги перед публичным выступлением. Способы установления контакта с аудиторией. Роль и место притчи, рассказа, анекдота, юмора во время выступления.
Тема 6	Психологическая культура делового разговора	Создание благоприятного психологического климата общения. Создание хорошего впечатления о себе. Нереклексивное слушание собеседника. Технология рефлексивного или понимающего слушания (как добиться точного понимания собеседника). Постановка вопросов и техника ответов на них. Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседников. Защита от некорректных собеседников. Поведение с собеседниками различных психологических типов.
Тема 7	Невербальные средства в культуре делового общения	Основы психологии восприятия человека человеком. Феномен формирования первого впечатления о человеке. Психологические характеристики контактного поведения. Основные личностные и характерологические особенности представленные во внешнем виде. Невербальное поведение, как индикатор эмоциональных состояний, личностных черт и намерений. Цветопредпочтение и характерологические особенности личности. Соотношение объема вербальной и невербальной информации в общении. Невербальные средства в деловой разговорной практике. Значение различных типов рукопожатий. Невербальные средства повышения делового статуса. Основы распознавания внутреннего состояния собеседников по их жестам и позам. Трактовка сигналов, посылаемых глазами и губами. Жесты и мимика, свидетельствующие о лжи. Межнациональные различия невербального сообщения.
Тема 8	Этикет в деловом общении.	Определение понятия «этикет». Общее понятие «делового этикета». Национальные особенности делового этикета. Культура личности делового человека. Служебно-деловой этикет. Этика поведения на работе. Ведение деловой беседы. Прием посетителей и общение с ними. Ведение делового телефонного разговора. Деловая переписка. Общие правила оформления официальной корреспонденции. Деловое письмо. Структура письма. Подарки и сувениры от имени организации. Правила поведения на культурно-массовых мероприятиях при коллективном их посещении. Основные правила современного этикета.
Тема 9	Имидж делового человека	Определение понятия «имидж». Истоки имиджа. Культура внешнего вида. Современный деловой костюм. Необходимый профессиональный имидж. Выбор и применение парфюмерно-косметической

		продукции. Искусство макияжа. Создание своего имиджа. Умение маскировать недостатки фигуры. Особенности цветотипов внешности. Гармоничный имидж. Психологическая культура самоподдачи. Искусство нравиться себе и окружающим, или основы привлекательности.
Тема 10	Психология конфликтного взаимодействия в деловом общении	Конфликты в рамках делового взаимодействия. Конфликтная ситуация как наличие противоречий между участниками взаимодействия. Стратегии и тактики, выбираемые оппонентами в конфликтной ситуации. Виды конфликтов: конструктивные и деструктивные; деловые и личностные; внутриличностные, межличностные, конфликты «личность-группа», межгрупповые и внутригрупповые конфликты и пр. Разрешение конфликта в случае выбора стратегии сотрудничества, компромисса, приспособления (уступки). Возможность разрешения конфликта только в случае выбора стратегии сотрудничества, компромисса, приспособления (уступок) хотя бы одной стороной. Переговоры как разрешение конфликтов в деловом взаимодействии. Барьеры общения. Способы преодоления конфликтов. Роль посредника в преодолении конфликтов. Разрядка отрицательных эмоций и техника самоуспокоения. Культура построения оптимального общения.
Тема 11	Работа со стрессом в деловом общении.	Понятие стресса. Стресс как сильное эмоциональное воздействие на психику человека. Причины стресса. Стрессогенные факторы. Экстремальные ситуации, ситуации утраты значимого человека, неожиданные неприятные известия и пр. Переживания в стрессе. Функции стресса. Стресс как способ мобилизации всех сил организма человека. Необходимость стресса в одних ситуациях и нежелательность – в других. Психические заболевания и расстройства как следствие постоянного воздействия стресса на организм человека. Преодоление стресса. Механизмы преодоления. Профилактика стресса. Способы профилактики.

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема № 1: Общение как деятельность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Связь общения и деятельности.
2. Общение как необходимое условие формирования человека.
3. Общение как реализация системы отношений человека.
4. Соотношение межличностных и общественных отношений

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, реферат, опрос

Темы докладов:

1. Межличностные отношения.
2. Общение как вид деятельности (Д.Б. Эльконин, А.А. Леонтьев)
3. Общение как одна из сторон (наряду с деятельностью) социального бытия человека (Б.Ф. Ломов)

Темы рефератов:

1. Стороны (функции) общения : коммуникативная, интерактивная, перцептивная.
2. Общественные отношения (социальные, экономические, политические, идеологические и пр.).

Тема № 2: Коммуникативный процесс общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Общение как обмен информации.
2. Сложности передачи информации.
3. Потери информации на разных этапах.
4. Эффективность речевого воздействия.
5. Способы передачи информации: вербальный, невербальный.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Проектирование, создание привлекательности турпродукта и его обслуживание.
2. Программы обслуживания как набор услуг для туристов.
3. Взаимоотношения с партнерами – поставщиками услуг на основе договора с инициативными или рецептивными туроператорами.
4. Правила психологического подхода к ведению переговоров: установки, подходы, толерантность, открытость, рефрентность, интернальность, дружественная позиция, этичность, творческое решение.

Темы рефератов:

1. Модель Г. Лассуэлла: Кто? (коммуникатор), Что? (сообщение), Как? (канал), Кому? (аудитория), С каким эффектом? (эффективность).
2. Невербальные способы передачи информации.
3. Вербальные способы передачи информации.

Практическая работа:

Проанализировать и записать виды коммуникативных барьеров и способы их преодоления.

Семинар. Тема № 3: Интеракционный процесс общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Взаимодействие как сторона общения.
2. Комплиментарные транзакции, конфликтные транзакции.
3. Стили взаимодействия.
4. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, реферат, практическая работа, опрос

Темы докладов:

1. Транзактный анализ (Э. Берн).
2. Поведенческие позиции Родителя, Взрослого, Дитя.
3. Алгоритм транзактного анализа.

Темы рефератов:

1. Степень конфликтности ситуации.
2. Три основных стиля взаимодействия.
3. Подходы к изучению взаимодействия.

Практическая работа:

Проанализировать и записать особенности конкуренции в обществе и деловом общении.

Предлагаемые вопросы опроса:

1. Виды и особенности транзакция.
2. Стили взаимодействия.

Тема № 4: Перцептивный процесс общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Социальная перцепция как восприятие другого субъекта общения.
2. Виды социальной перцепции.
3. Идентификация, эмпатия и рефлексия как механизмы взаимопонимания в процессе общения.
4. Модель рефлексии Г. Гибша, Ф. Форверга.
5. Содержание межличностной перцепции.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Эмпатия как сопереживание другому.
2. Эффект ореола, эффект первичности и эффект новизны, эффект стереотипизации как наиболее распространенные эффекты межличностного восприятия.
3. Взаимопонимание как сторона перцептивного процесса общения.

Темы рефератов:

1. Рефлексия как осознание факта восприятия себя другим человеком.
2. Эффекты межличностного восприятия.
3. Межличностная аттракция как привлекательность человека и как процесс формирования привлекательности.
4. Каузальная атрибуция как приписывание другому причин его поведения, основываясь на собственном представлении.

Практическая работа:

Изучить и записать в рабочие тетради различия видов социальной перцепции.

Тема № 5: Речевая культура делового общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Вербальные формы общения.
2. Искусство риторики.
3. Язык и стиль публичного выступления.
4. Публичные выступления.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, реферат, эссе

Темы докладов:

1. Технология подготовки к публичному выступлению.
2. Преодоление чувства тревоги перед публичным выступлением.
3. Речевой этикет.
4. Основы требования к деловому разговору.

Темы рефератов:

1. Культура ведения беседы.
2. Способы установления контакта с аудиторией. Во время публичных выступлений.

Тема эссе: «Роль и место притчи, рассказа, анекдота, юмора во время выступления».

Тема № 6: Психологическая культура делового разговора.

Вопросы для самоподготовки:

1. Нереплексивное слушание собеседника.
2. Постановка вопросов и техника ответов на них.
3. Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседников.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Доклад, реферат, практическая работа, опрос

Темы докладов:

1. Создание благоприятного психологического климата общения.
2. Защита от некорректных собеседников.

Темы рефератов:

1. Поведение с собеседниками различных психологических типов.

Практическое задание

Проанализировать и записать в рабочую тетрадь технологии рефлексивного или понимающего слушания.

Тема № 7: Невербальные средства в культуре делового общения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы психологии восприятия человека человеком.
2. Феномен формирования первого впечатления о человеке.
3. Соотношение объема вербальной и невербальной информации в общении.
4. Межнациональные различия невербального сообщения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Доклад, реферат, практическая работа, опрос.

Темы докладов:

1. Невербальные средства повышения делового статуса.
2. Основы распознавания внутреннего состояния собеседников по их жестам и позам.
3. Трактовка сигналов, посылаемых глазами и губами.
4. Жесты и мимика, свидетельствующие о лжи.

Темы рефератов:

1. Цветопредпочтение и характерологические особенности личности.
2. Основные личностные и характерологические особенности, представленные во

внешнем виде.

3. Интерпретация невербального поведения в социальных ситуациях общения.

Практическая работа:

Проанализировать и записать тактику формирования позитивного впечатления при знакомстве.

Тема № 8: Этикет в деловом общении.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение понятия «этикет».
2. Основные функции делового этикета.
3. Национальные особенности делового этикета.
4. Служебно-деловой этикет.
5. Деловые встречи и приемы.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Проверка выполнения письменных заданий для самостоятельной работы.

Темы докладов:

1. Современные основные принципы этикета.
2. История развития этикета от древности до современности.
3. Взаимопонимание между руководителем и сотрудниками.
4. Ведение делового телефонного разговора и деловая переписка.
5. Этикет на официальных приемах.
6. Основные правила современного этикета.

Темы рефератов:

1. Умение держать себя в обществе – неотъемлемая черта культурного человека.
2. Этикет делового общения на деловых приемах.
3. Основные требования владения этикетом для современного специалиста.

Практическая работа:

1. Написать деловое письмо партнеру по всем правилам оформления корреспонденции.

Тема № 9: Имидж делового человека.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение понятия «имидж».
2. Культура внешнего вида.
3. Создание своего имиджа.
4. Психологическая культура самоподдачи.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Доклад, реферат, практическая работа.

Темы докладов:

1. Истоки имиджа. Культура внешнего вида.
2. Современный деловой костюм.

Темы рефератов:

1. Создание гармоничного имиджа.
2. Искусство нравиться себе и окружающим, или основы привлекательности.

Практическая работа:

1. Разработать и записать в рабочей тетради свой собственный деловой имидж.

Тема № 10: Психология конфликтного взаимодействия в деловом общении.

Вопросы для самоподготовки:

1. Конфликты в рамках делового взаимодействия.
2. Участники конфликтного взаимодействия.
3. Участники конфликта.
4. Виды конфликтов.
5. Развитие конфликта.
6. Решения конфликта.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Доклад, реферат, практическая работа.

Темы докладов:

1. Объект конфликта.
2. Восприятие конфликтной ситуации субъектами конфликтного взаимодействия.
3. Возникновение конфликтной ситуации.
4. Разрешение конфликта.
5. Переговоры как разрешение конфликтов в деловом взаимодействии.

Темы рефератов:

1. Разрядка отрицательных эмоций и техника самоуспокоения.
2. Способы преодоления конфликтов.
3. Теорема Томаса.
4. Взаимопереход различных видов конфликта.

Практическая работа:

Проанализировать и записать в рабочую тетрадь основные причины возникновения конфликтов в туризме и способы и методы их преодоления.

Тема № 11: Работа со стрессом в деловом общении.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие стресса.
2. Причины стресса.
3. Стрессогенные факторы.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, реферат, эссе.

Темы докладов:

1. Стресс как сильное эмоциональное воздействие на психику человека.
2. Стресс как способ мобилизации всех сил организма человека.
3. Психические заболевания и расстройства как следствие постоянного воздействия стресса на организм человека.
4. Преодоление стресса.

Темы рефератов:

1. Механизмы преодоления стресса.
2. Переживания в стрессе.
3. Влияние стресса на работоспособность человека.

Тема эссе: «Стресс как чума XXI века».

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет педагогики и психологии», а также лаборатории для занятий семинарского типа «Лаборатория коммуникативных тренингов».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Техническое средства обучения: видеопроекционное оборудование, имеющие выход в сеть Интернет, средства звуковоспроизведения, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Рамендик, Д. М. Психология делового общения : учебник и практикум для СПО / Д. М. Рамендик. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 258 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01119-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CD7B82DC-01C3-4470-A822-B058377C763F
2. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 437 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/58574FAE-8EC8-4A02-A773-AF6F1BC2147B

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/17E15D39-446E-4D42-9C60-E5345C07660A
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 231 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03228-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/82FA4372-C48B-4106-88BC-0E2650246585

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>

3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики
<http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:
<http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)
<http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов
<http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: Основные категории и понятия психологии; роль психологии в жизни человека и общества; основы психологического учения о познании; сущность познавательных процессов; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.	- устный опрос, - письменное тестирование; - контрольные работы; - домашнее задание творческого характера; - практические задания; - активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)
Умения: ориентироваться в общих психологических понятиях, основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- устный опрос, - письменное тестирование; - контрольные работы; - домашнее задание творческого характера; - практические задания; - активность на занятиях (экспертное суждение; дополнения к ответам сокурсников и т.п.)

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета.

Теоретический блок вопросов:

1. Связь общения и деятельности.
2. Общение как необходимое условие формирования человека.
3. Общение как реализация системы отношений человека.
4. Соотношение межличностных и общественных отношений.
5. Межличностные отношения.
6. Общение как вид деятельности (Д.Б. Эльконин, А.А. Леонтьев).
7. Стороны (функции) общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная.
8. Общественные отношения (социальные, экономические, политические, идеологические и пр.).
9. Общение как обмен информацией.
10. Сложности передачи информации.
11. Потери информации на разных этапах.
12. Эффективность речевого воздействия.

13. Способы передачи информации: вербальный, невербальный.
14. Взаимодействие как сторона общения.
15. Комплиментарные транзакции, конфликтные транзакции.
16. Стили взаимодействия.
17. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция.
18. Поведенческие позиции Родителя, Взрослого, Дитя.
19. Три основных стиля взаимодействия.
20. Социальная перцепция как восприятие другого субъекта общения.
21. Виды социальной перцепции.
22. Идентификация, эмпатия и рефлексия как механизмы взаимопонимания в процессе общения.
23. Модель рефлексии Г. Гибша, Ф. Форверга.
24. Содержание межличностной перцепции.
25. Эффект ореола, эффект первичности и эффект новизны, эффект стереотипизации как наиболее распространенные эффекты межличностного восприятия.
26. Каузальная атрибуция как приписывание другому причин его поведения, основываясь на собственном представлении.
27. Нереплексивное слушание собеседника.
28. Постановка вопросов и техника ответов на них.
29. Тактика и техника нейтрализации замечаний собеседников.
30. Поведение с собеседниками различных психологических типов.
31. Основы психологии восприятия человека человеком.
32. Феномен формирования первого впечатления о человеке.
33. Соотношение объема вербальной и невербальной информации в общении.
34. Межнациональные различия невербального сообщения.
35. Основы распознавания внутреннего состояния собеседников по их жестам и позам.
36. Основные личностные и характерологические особенности, представленные во внешнем виде.
37. Интерпретация невербального поведения в социальных ситуациях общения.
38. Определение понятия «этикет».
39. Основные функции делового этикета.
40. Национальные особенности делового этикета.
41. Служебно-деловой этикет.
42. Деловые встречи и приемы.
43. Современные основные принципы этикета.
44. Ведение делового телефонного разговора и деловая переписка.
45. Определение понятия «имидж».
46. Культура внешнего вида.
47. Создание своего имиджа.
48. Психологическая культура самоподачи.
49. Истоки имиджа. Культура внешнего вида.
50. Конфликты в рамках делового взаимодействия.
51. Участники конфликтного взаимодействия.
52. Участники конфликта.
53. Виды конфликтов.
54. Объект конфликта.
55. Переговоры как разрешение конфликтов в деловом взаимодействии
56. Понятие стресса.
57. Причины стресса.
58. Стрессогенные факторы.
59. Механизмы преодоления стресса.

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование прелметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая

шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован


5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

И. о. директора Колледжа РГСУ
В. Косоплечев
«14» мая 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность

43.02.10 Туризм

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

Форма обучения

Заочная

Москва 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «**Организация туристской индустрии**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена **Туризм**.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Н.А. Черных, преподаватель Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев, преподаватель Колледжа РГСУ
М.Н. Комаров, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



(подпись)

Н.А. Черных

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК
изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы.
Протокол № 10 от «06» мая 2020 года.

Председатель ПЦК
изобразительной деятельности и
продуктивных видов
деятельности, дизайна, рекламы



(подпись)

Е.А. Суярова

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план дисциплины.....	6
2.3. Содержание дисциплины.....	9
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	21
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	21
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	23
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена.....	23
4.2. Критерии оценки ответов	24
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов индустрии туризма, имеющих профессиональное образование базового уровня.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Организация туристской индустрии» (ОП.02) относится к обязательной части профессионального цикла дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности **43.02.10 Туризм**, квалификация выпускника Специалист по туризму.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области организации экскурсионных услуг, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями дисциплины являются глубокая и системная подготовка обучаемых к работе в сфере туризма, с учётом особенностей деятельности туристских компаний в российской практике.

Задачи изучения дисциплины:

- подготовка обучающихся к проведению научных исследований в сфере организации экскурсионных услуг;
- формирование умений самостоятельно решать задачи, требующие инновационного подхода;
- формирование прикладных навыков, позволяющих организовывать экскурсионные услуги на международном рынке;
- развитие способностей находить нестандартные организационные решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

ЗНАТЬ	историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; инфраструктуру туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей; определение, основные факторы, условия формирования и развития
-------	--

	туристского региона;
УМЕТЬ	профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;
ВЛАДЕТЬ	навыками: разработки стратегических планов туристской компании; принятия управленческих решений по деятельности туристской фирмы; подбора и мотивации персонала в туристской фирме.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, в том числе

Аудиторные занятия 8 часов, самостоятельная работа 64 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекционные занятия	4
лабораторные работы	0
практические занятия	4
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	64
Итоговая аттестация в форме <i>KCP</i>	

2.2. Тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия			Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов.раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр.точки по мод.-рейтинг. системе	Дифф зачёт	Экзамен	
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)								Лабораторные
1.	Раздел 1. Туризм как сфера ведения	25,5	22	3,5	2,5	1								

	международного бизнеса.													
2.	Тема 1. Краткий экскурс в историю туризма	2,5	2	0,5	0,5									
3.	Тема 2. Эффективность туристского бизнеса в России и за рубежом	4,5	4	0,5	0,5									
4.	Тема 3. Туристско-рекреационные ресурсы и туристское районирование	5	4	1	0,5	0,5								
5.	Тема 4. Государственное регулирование туристской деятельности.	7	6	1	0,5	0,5								
6.	Тема 5. Организационные схемы управления туристскими предприятиями.	6,5	6	0,5	0,5									
7.	Раздел 2. Процессы формирования туристской индустрии.	46,5	42	4,5	1,5	3								
8.	Тема 6. Туристский продукт и технология индустрии туризма.	7	6	1	0,5	0,5								
9.	Тема 7. Разработка маршрутов и формирование туров.	6,5	6	0,5		0,5								
10.	Тема 8. Гостиничное хозяйство и гостиничный сервис	7	6	1	0,5	0,5								
11.	Тема 9. Организация и технология питания в туризме. Ресторанный сервис.	6,5	6	0,5		0,5								
12.	Тема 10. Транспортное обслуживание туристов. Технологические схемы транспортного обслуживания.	6,5	6	0,5		0,5								
13.	Тема 11. Экскурсионное обслуживание туристов.	6,5	6	0,5		0,5								

14.	Тема 12. Самодетельный походный и спортивный туризм.	6,5	6	0,5	0,5									
ИТОГО		72	64	8	4	4								

2.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения ¹
Раздел 1. Туризм как сфера ведения международного бизнеса.			
Тема 1	Краткий экскурс в историю туризма	<p>Путешествие Томаса Кука; Роль Петра 1 в Российском краеведение и экскурсоведение. Крымский горный клуб 1890 года; "Русский туринг клуб" и его основатели;</p> <p>В 1962 году это Управление преобразовано в Центральный Совет по туризму, а в 1969 году - Центральный совет по туризму и экскурсиям.</p> <p>Организация молодежного туризма была поручена ЦКСМ, который в 1958 году создает свою туристскую структуру - Бюро международного молодежного туризма "Спутник".</p> <p>Организацией детского туризма занималась созданная еще в 1918 году и преобразованная в 1932 году Центральная детская экскурсионно-туристская станция.</p>	1,2
Тема 2	Эффективность туристского бизнеса в России и за рубежом	<p>Экономика туристской отрасли. Статистика въездного и выездного туризма в России. Выезд российских граждан за рубеж. Прибытие иностранных туристов в Россию в 2014 году</p>	1,2
Тема 3	Туристско-рекреационные ресурсы и туристское районирование	<p>Реализация туристского бизнеса в условиях рынка может быть осуществлена при наличии четырех основных составляющих:</p> <ul style="list-style-type: none"> • капитала; • технологии; • кадров; • туристских ресурсов. <p>Туристские ресурсы имеют следующие основные свойства:</p>	1,2

¹ Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

		<ul style="list-style-type: none"> • аттрактивность (привлекательность); • климатические условия; • доступность; • степень изученности; • экскурсионная значимость; • пейзажные и видеоэкологические характеристики; • социально-демографические характеристики; • потенциальный запас; • способ использования и др. 	
Тема 4.	Государственное регулирование туристской деятельности.	Понятие, цели и методы государственного регулирования туристской деятельности. Нормативно-правовые основы туристской деятельности.	1,2
Тема 5.	Организационные схемы управления туристскими предприятиями	Структуры туристско-экскурсионного производственного объединения. Организационная структура туристского акционерного предприятия. Этапы разработки и утверждения туристского маршрута. Порядок формирования и реализации туров. Взаимоотношения клиента с туристской фирмой. Технологическая схема обслуживания туристов в гостинице.	1,2
Раздел 2. Процессы формирования туристской индустрии.			
Тема 6	Туристский продукт и технология индустрии туризма.	<p>Сущность продукта в туристской сфере и формы их существования. Особые причины интернационализации туристского бизнеса.</p> <p>Предприятия, предоставляющие услуги по размещению. Предприятия питания. Фирмы, занимающиеся транспортным обслуживанием. Туристские фирмы по разработке и реализации туристского продукта. Рекламно-информационные туристские учреждения. Производственные туристские предприятия. Предприятия торговли. Предприятия сферы досуга в туризме. Учреждения самодеятельного туризма. Органы управления туризмом. Учебные</p>	1,2

		туристские заведения. Научные и проектные учреждения.	
Тема 7	Разработка маршрутов и формирование туров.	Основные понятия и определения. Классификация туристских маршрутов. Разработка маршрутов. Порядок формирования и реализации туров.	1,2
Тема 8	Гостиничное хозяйство и гостиничный сервис.	Средства размещения, их классификация. Туристская гостиница. Технологическая схема обслуживания туристов в гостинице. Требования к зданиям и сооружениям гостиниц. Планировка и оборудование номеров. Классификация гостиниц и номеров. Правила предоставления гостиничных услуг.	1,2
Тема 9	Организация и технология питания в туризме. Ресторанный сервис.	Классификация и требования к предприятиям питания в туризме. Технологическая схема обеспечения питания туристов.	1,2
Тема 10.	Транспортное обслуживание туристов. Технологические схемы транспортного обслуживания	Состояние транспортной системы обслуживания туристов. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств. Техничко-экономические показатели работы подвижного состава, обслуживающего транспортные путешествия. Парк подвижного состава и степень его использования. Пробег подвижного состава и скорости движения. Вместимость и провозная способность. Производительность и приведенные затраты. Организация туристских путешествий на внутренних маршрутах. Специфика организации транспортных путешествий на международных маршрутах. Требования к безопасности транспортных путешествий. Новые виды экологически чистых транспортных средств.	1,2
Тема 11.	Экскурсионное обслуживание туристов.	Классификация экскурсий. Технология подготовки и проведения экскурсий.	1,2
Тема 12.	Самодетельный	Классификация походов и	1,2

	походный и спортивный туризм.	и путешествий по самостоятельным туристским маршрутам. Организация походного и спортивного туризма.	
--	-------------------------------	---	--

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Раздел 1. Туризм как сфера ведения международного бизнеса.

Тема № 1: Краткий экскурс в историю туризма

Вопросы для самоподготовки:

1. Роль Томаса Куку в развитии туризма.
2. Российские основатели краеведения и экскурсоведения.
3. Первая русская туристская организация - общество велосипедистов-туристов ("Русский турингклуб").
4. Развитие органов управления туризмом в Советский период.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Бюро международного молодежного туризма "Спутник".
2. Центральная детская экскурсионно-туристская станция.
3. Центрального Совета по туризму и экскурсиям (ЦСТЭ).
4. История создания и развития "Интуриста"

Темы рефератов:

1. Подобрать и проанализировать статистику выездного и въездного туризма в России в период 70-80-90-2000 годов.
2. Подобрать и проанализировать статистику санаторно-курортных учреждений в России в период 70-80-90-2000 годов.
3. Подобрать и проанализировать статистику выездного и въездного туризма в Европейских государствах в период 70-80-90-2000 годов.
4. Подобрать и проанализировать статистику санаторно-курортных учреждений в Европейских государствах в период 70-80-90-2000 годов.

Практическая работа:

1. Составить и записать в рабочей тетради основные этапы развития туризма.

Тема №2. Эффективность туристского бизнеса в России и за рубежом.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие доходов и расходов сферы туризма.
2. Анализ потока иностранных туристов в России в 2000-х годы
3. Анализ выездного потока российских туристов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Обзор выезда российских граждан за рубеж.
2. Прибытие иностранных туристов в Россию в 2014 году.

Темы рефератов:

1. Структура выезда российских граждан в 10 приоритетных по рейтингу стран

дальнего зарубежья

2. Глобальные рынки и тенденции развития оздоровительного туризма в России
3. Объекты экологического туризма
4. Экономические аспекты развития сельского туризма
5. Памятники природы, заказники, урочища, заповедники.
6. Экономические аспекты развития сельского туризма
7. Мистический туризм в России

Практическая работа:

1. Проанализировать и записать проблемы формирования корпоративной культуры в транснациональной компании.

Тема № 3: Туристско-рекреационные ресурсы и туристское районирование.

Вопросы для самоподготовки:

1. Реализация туристского бизнеса в условиях рынка может быть осуществлена при наличии четырех основных составляющих
2. Основные свойства туристских ресурсов

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, реферат, практическая работа, контрольная работа

Темы докладов:

1. Внутренний туризм как составная часть туристического бизнеса.
2. Виды и тенденции развития туризма в России.
3. Формирование факторов влияния на развитие туризма в России.
4. Информационные технологии в туризме.
5. Охарактеризуйте пять ведущих туристических регионов и семь ведущих туристско-рекреационных зон России.
6. Опишите развитие железных дорог в России и назовите крупные железнодорожные узлы, конечные станции важнейших железнодорожных магистралей.
7. Опишите развитие мореходства в России и назовите крупные порты России.
8. Опишите историю развития метрополитена пяти крупнейших городов России.

Темы рефератов:

1. Рассмотрите экологический и приключенческий туризм и спрогнозируйте перспективные районы их развития.
2. Рассмотрите народные промыслы России как фактор развития туризма (Жостово, Палеха, Гжель, Абрамцевская роспись, Павла Посадские платки, Гусь Хрустальный, Каслинское литье, Финифть и др.)
3. Опишите основные объекты литературного туризма в Центральной России. (Ясная поляна, Мелехово, Абрамцево и другие.)

Практическая работа:

1. Используя справочную информацию транспортных предприятий или Интернет, составьте несколько альтернативных схем перемещения туристов в Великий Устюг.

Контрольная работа

3.1. Примерные задания

Вариант 1

1. Что такое Биотуризм?
2. Цель агроэкологического туризма
3. Информационная структура туроператора и ее особенности
4. Отличие дом отдыха и пансионата
5. Концепция индивидуального тура.

Вариант 2

1. Какие виды туризма Вы знаете?
2. Задачи заповедников
3. Информационная структура турагентства и ее особенности
4. Отличия курортной зоны и курортной местности
5. Концепция маршрута выходного дня.

Вариант 3

1. Перечислите элементы рекреационной географии
2. Сущность курортного фактора
3. Раскройте категорию «туристский ресурс»
4. Отличия туризма оздоровительного и туризма приключенческого
5. Концепция ЮНЕСКО

Вариант 4

1. География внутреннего туризма — это...
2. Сущность экскурсии
3. Главная цель туристических центров
4. Информационная технология
5. Концепция внутреннего туризма.

Тема № 4: Государственное регулирование туристской деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, цели и методы государственного регулирования туристской деятельности.
2. Нормативно-правовые основы туристской деятельности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Доклад, реферат, практическая работа, опрос

Темы докладов:

1. Понятие и содержание права на туризм
2. Понятие и содержание свободы туристских путешествий
3. Основные принципы и направления развития туризма
4. Государственное регулирование и финансирование отрасли туризма
5. Органы центральной и местной государственной исполнительной власти в

отрасли туризма.

Темы рефератов:

1. Международное сотрудничество в отрасли туризма
2. Организация Объединенных Наций
3. Всемирная Туристская Организация
4. Региональные туристские объединения и союзы
5. Шенгенское соглашение и свобода передвижения

Практическая работа:

Проанализировать и записать общие положения о праве на туризм и свободе туристских путешествий.

Тема 5: Организационные схемы управления туристскими предприятиями.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структуры туристско-экскурсионного производственного объединения.
2. Организационная структура туристского акционерного предприятия.
3. Этапы разработки и утверждения туристского маршрута.
4. Порядок формирования и реализации туров.
5. Взаимоотношения клиента с туристской фирмой.
6. Технологическая схема обслуживания туристов в гостинице.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Определение понятий «управление» и «управление предприятием».
2. Принципы, цели и функции управления предприятием.
3. Методы управления предприятием.
4. Структура управления туристским предприятием.

Темы рефератов:

1. Создание стабильности в деятельности предприятия.
2. Создание конкурентоспособного предприятия.
3. Создание положительного имиджа предприятия.
4. Создание корпоративной культуры на предприятии.
5. Информационные технологии в управлении предприятием.

Практическая работа:

1. Проанализировать и записать характеристику предприятий индустрии туризма.

Тема № 6: Туристский продукт и технология индустрии туризма.

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность продукта в туристской сфере и формы их существования.
2. Особые причины интернационализации туристского бизнеса.
3. Предприятия, предоставляющие услуги по размещению. Предприятия питания.
4. Фирмы, занимающиеся транспортным обслуживанием.
5. Туристские фирмы по разработке и реализации туристского продукта.
6. Рекламно-информационные туристские учреждения.
7. Производственные туристские предприятия.
8. Предприятия торговли.
9. Предприятия сферы досуга в туризме.
10. Учреждения самодеятельного туризма.
11. Органы управления туризмом.
12. Учебные туристские заведения.
13. Научные и проектные учреждения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Экономика гостиничного хозяйства в туризме.
2. Схемы взаимодействия современного отеля и туроператора.
3. Функции туроператора.
4. Аренда отеля.
5. Покупка блока мест на условиях комитмента.

6. Покупка блока мест на условиях элонтента.
7. Работа на условиях безотзывного бронирования.

Темы рефератов:

1. Этапы принятия решения о покупке туристского продукта.
2. Основные факторы туристской мотивации.
3. Барьеры к путешествию.
4. Культура как фактор туристской мотивации.
5. Культурный или познавательный туризм.
6. Роль элементов культуры в формировании туристского интереса.
7. Охрана и использование культурно-исторического и природного наследия в туризме.
8. Социопсихологические аспекты туризма.

Практическая работа:

1. Составить и записать в рабочей тетради основные этапы мотивации туризма и путешествий.

Тема № 7. Разработка маршрутов и формирование туров.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные понятия и определения, классификация туристских маршрутов.
2. Разработка маршрутов.
3. Порядок формирования и реализации туров.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Разработка учредительных документов, государственная регистрация и организационное оформление предприятия.
2. Офис туристского предприятия.
3. Персонал туристского предприятия.
4. Прекращение деятельности туристского предприятия.
5. Формирование, продвижение и реализация туров.
6. Тур — основной продукт деятельности туроператора.
7. Технология проектирования тура.
8. Формирование тура.
9. Особенности планирования мероприятий по продвижению тура.
10. Реализация тура.

Темы рефератов:

1. Контроль и оценка туроперейтинга.
2. Услуги размещения и питания в туризме.
3. Средства размещения туристов.
4. Организация питания в туризме.
5. Транспортное обеспечение в туризме.
6. Экскурсионное обслуживание.
7. Понятие и комплекс задач экскурсионного обслуживания.
8. Сущность, структура и содержание экскурсии.
9. Дифференциация экскурсионного обслуживания.
10. Экскурсовод и его роль в экскурсионном обслуживании.

Практическая работа:

1. Проанализировать и записать проблемы формирования маршрутов и туров.

Тема № 8: Гостиничное хозяйство и гостиничный сервис.

Вопросы для самоподготовки:

1. Средства размещения, их классификация.
2. Туристская гостиница.
3. Технологическая схема обслуживания туристов в гостинице.
4. Требования к зданиям и сооружениям гостиниц.
5. Планировка и оборудование номеров.
6. Классификация гостиниц и номеров.
7. Правила предоставления гостиничных услуг.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Международные гостиничные цепи и их эффективность в развитии современного туризма.
2. Гостиничный консорциум.
3. Вторичные резиденции.
4. Система таймшера.
5. Современные тенденции развития индустрии гостеприимства в России.
6. Мировые гостиничные сети в России.
7. Преимущества гостиничных цепей.
8. Экономика гостиничного хозяйства в туризме

Темы рефератов:

1. Психологические аспекты управления гостиничным предприятием
2. Управление внутренними конфликтами
3. Управление внешними конфликтами
4. Управление стрессами
5. Проблема кадров в управлении
6. Поиск, отбор и наем персонала гостиничного предприятия
7. Обучение и развитие персонала гостиницы
8. Оценка управленческого персонала гостиницы
9. Зарубежный опыт оценки кадров

Практическая работа:

Определите, к каким функциям управления относятся приведенные ниже управленческие решения.

Необходимо провести маркетинговое исследование гостиничного рынка в городе Н. и определить возможный объем продаж на 2015 г.

Следует оценить достоверность и полноту информации о качестве услуг, предоставляемых в гостиничном комплексе «Александровский сад».

Тема № 9: Организация и технология питания в туризме. Ресторанный сервис.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация и требования к предприятиям питания в туризме.
2. Технологическая схема обеспечения питания туристов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Общее понятие сервиса и услуг. Термины, определения, классификация и характеристика услуг на предприятиях питания в гостинице.
2. Требования к обслуживающему персоналу: бармену, швейцару, буфетчику, повару, занимающемуся отпуском блюд.
3. Правила и особенности подачи спиртных и безалкогольных напитков на предприятиях питания.
4. Встреча, размещение и порядок обслуживания гостей на предприятиях питания.
5. Составные элементы сферы услуг. Факторы, влияющие на развитие сервисного бизнеса в общественном питании. Инновация услуг на предприятиях питания.
6. Общие требования к обслуживающему персоналу: метрдотелю, (администратору зала) и официанту.
7. Правила подачи холодных блюд и закусок, горячих закусок на предприятиях питания.
8. Классификация услуг общественного питания.
9. Требования к предприятиям питания различных типов и классов.
10. Правила подачи супов и вторых блюд на предприятиях питания.
11. Модель поведения потребителей в процессе выбора исполнителя услуг и формирования восприятия обслуживания.

Темы рефератов:

1. Виды, методы и формы обслуживания на предприятиях питания.
2. Характеристика и оснащение помещений для посетителей на предприятиях питания.
3. Характеристика меню различных видов, требования к их составлению и оформлению.
4. Особенности организации прогрессивных форм обслуживания по типу «стол-экспресс», «зал-экспресс», «репинский стол» на предприятиях питания в гостинице.
5. Виды дипломатических приемов: «Бокал шампанского», «Завтрак (ланч)», «Рабочий завтрак». «Чай», «Кофе», «Коктейль», «Обед», «Обед-буфет», «Ужин», их характеристика.
6. Классификация и характеристика столовой посуды и приборов, используемой на предприятиях питания.
7. Организация приемов, выбор типа приема, приглашение и размещение гостей. Этикет и деловой протокол.
8. Характеристика посуды и приборов для подачи блюд и напитков на предприятиях питания.
9. Обслуживание слетов, съездов, форумов, олимпиад, фестивалей и др., в том числе проживающих в гостинице. Система Room Service
10. Характеристика посуды и приборов для приготовления пищи; емкость и размеры посуды, используемой на предприятиях питания.
11. Подготовка помещений для посетителей, столового белья и посуды к обслуживанию на предприятиях питания.

Практическая работа:

Проанализировать и записать:

1. Дайте определение предприятиям общественного питания.
2. Изучите требования к предприятиям питания различных типов и классов.
3. Рассмотрите классификацию услуг на предприятиях общественного питания.

Тема № 10: Транспортное обслуживание туристов. Технологические схемы транспортного обслуживания

Вопросы для самоподготовки:

1. Состояние транспортной системы обслуживания туристов.
2. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств.
3. Техничко-экономические показатели работы подвижного состава, обслуживающего транспортные путешествия.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Парк подвижного состава и степень его использования.
2. Пробег подвижного состава и скорости движения.
3. Вместимость и провозная способность.
4. Производительность и приведенные затраты.

Темы рефератов:

1. Организация туристских путешествий на внутренних маршрутах.
2. Специфика организации транспортных путешествий на международных маршрутах.
3. Требования к безопасности транспортных путешествий.
4. Новые виды экологически чистых транспортных средств.

Образовательные технологии:

метод анализа конкретных ситуаций;

развернутое обсуждение рефератов, заранее подготовленных отдельными обучающимися и до семинара прочитанных всей группой.

Практическая работа:

1. Опишите развитие железных дорог в России и назовите крупные железнодорожные узлы, конечные станции важнейших железнодорожных магистралей.
2. Опишите развитие мореходства в России и назовите крупные порты России.
3. Опишите историю развития метрополитена пяти крупнейших городов России.

Тема № 11: Экскурсионное обслуживание туристов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация экскурсий.
2. Технология подготовки и проведения экскурсий.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Оценка эффективности экскурсионного менеджмента.
2. Хозяйственно – финансовый план экскурсионного бюро.
3. Экскурсионно – финансовый план.
4. Рост объемов туристско – экскурсионного обслуживания.
5. Использование новых форм обслуживания.
6. Организация работы персонала экскурсионного бюро.
7. Руководство работой бюро.

Темы рефератов:

1. Должностные инструкции персонала.

2. Экскурсовод – профессия.
3. Профессия и специальность.
4. Личность экскурсовода.
5. Экскурсоводческое мастерство.
6. Пути повышения экскурсоводческого мастерства.
7. Разработка экскурсий.
8. Экономический анализ деятельности экскурсионной организации.

Практическая работа:

1. Цели, задачи, стратегия и методология туристско – экскурсионной организации и управление.

Тема № 12: Самодеятельный походный и спортивный туризм.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация походов и путешествий по самодеятельным туристским маршрутам.
2. Организация походного и спортивного туризма.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся

Доклад, реферат, практическая работа

Темы докладов:

1. Концепция питания в туристском походе.
2. Вегетарианство и мировоззренческие вопросы.
3. Психологические аспекты питания в туристском путешествии.

Темы рефератов:

1. Составление походного меню и перечня необходимых продуктов.
2. Закупка продуктов. Обработка и упаковка продуктов.
3. Распределение продуктов с учетом веса снаряжения.
4. Дежурства и выдача продуктов.
5. Основы рационального питания в походе.

Практическая работа:

1. Проанализировать и записать в рабочую тетрадь проблемы оценки влияния деятельности самостоятельных туристов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет турагентской и туроператорской деятельности».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Техническое средства обучения: видеопроекционное оборудование, имеющие выход в сеть Интернет, средства звуковоспроизведения, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448693> (дата обращения: 11.03.2020).

Дополнительные источники:

1. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455119> (дата обращения: 11.03.2020).
2. Бугорский, В. П. Организация туристской индустрии. Правовые основы : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. П. Бугорский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02282-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452777> (дата обращения: 11.03.2020).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>

7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:
<http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)
<http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов
<http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: определять задачи и оценивать стратегические решения по деятельности в туристской фирме; ставить цели по формированию маркетинговой стратегии туристской компании.	Устный опрос Доклад Конспект по заданной тематике Презентация Контрольные работы Контрольная самостоятельная работа
Знания: цель, сущность и формы организации менеджмента в туризме; формы образования многонациональных туристских компаний; организацию стратегического планирования в туристской фирме.	Устный опрос Доклад Конспект по заданной тематике Презентация Контрольные работы Контрольная самостоятельная работа

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена

1. Роль Томаса Кука в развитии туризма.
2. Российские основатели краеведения и экскурсоведения.
3. Первой русской туристской организацией - общество велосипедистов-туристов ("Русский туринг клуб").
4. Развитие органов управления туризмом в Советский период.
5. Понятие доходов и расходов сферы туризма.
6. Анализ потока иностранных туристов в России в 2000-х годы
7. Анализ выездного потока российских туристов.
8. Реализация туристского бизнеса в условиях рынка может быть осуществлена при наличии четырех основных составляющих
9. Основные свойства туристских ресурсов
10. Понятие, цели и методы государственного регулирования туристской деятельности.
11. Нормативно-правовые основы туристской деятельности.
12. Структуры туристско-экскурсионного производственного объединения.
13. Организационная структура туристского акционерного предприятия.
14. Этапы разработки и утверждения туристского маршрута.
15. Порядок формирования и реализации туров.
16. Взаимоотношения клиента с туристской фирмой.
17. Технологическая схема обслуживания туристов в гостинице.
18. Сущность продукта в туристской сфере и формы их существования.
19. Особые причины интернационализации туристского бизнеса.
20. Предприятия, предоставляющие услуги по размещению. Предприятия питания.

21. Фирмы, занимающиеся транспортным обслуживанием.
22. Туристские фирмы по разработке и реализации туристского продукта.
23. Рекламно-информационные туристские учреждения.
24. Производственные туристские предприятия.
25. Предприятия торговли.
26. Предприятия сферы досуга в туризме.
27. Учреждения самодеятельного туризма.
28. Органы управления туризмом.
29. Учебные туристские заведения.
30. Научные и проектные учреждения.
31. Основные понятия и определения, классификация туристских маршрутов.
32. Разработка туристских маршрутов.
33. Порядок формирования и реализации туров.
34. Средства размещения, их классификация.
35. Технологическая схема обслуживания туристов в гостинице.
36. Требования к зданиям и сооружениям гостиниц.
37. Планировка и оборудование номеров.
38. Классификация гостиниц и номеров.
39. Правила предоставления гостиничных услуг.
40. Классификация и требования к предприятиям питания в туризме.
41. Технологическая схема обеспечения питания туристов.
42. Состояние транспортной системы обслуживания туристов.
43. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств.
44. Техничко-экономические показатели работы подвижного состава, обслуживающего транспортные путешествия.
45. Классификация экскурсий.
46. Технология подготовки и проведения экскурсий.
47. Классификация походов и путешествий по самостоятельным туристским маршрутам.
48. Организация походного и спортивного туризма.

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;
- наименование прелметной (цикловой) комиссии;
- тема презентации;
- фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«14» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
КОММУНИКАЦИИ**

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования


Форма обучения
Заочная

Москва 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «**Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Матвеева Е.С., преподаватель Колледжа РГСУ;


Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



(подпись) Н.А. Черных

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК.
Протокол №10 от 06 мая 2020 г.


Председатель ПЦК
лингвистических дисциплин



(подпись) Е.С. Матвеева

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись) С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:.....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	13
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	13
3.2.1. Основные источники:.....	13
3.2.2. Дополнительные источники:	13
3.2.3. Интернет-ресурсы.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена.....	15
4.2. Критерии оценки ответов	18
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа дисциплины может быть использована также в программах дополнительного профессионального образования для повышения квалификации и профессиональной подготовки специалистов индустрии туризма, имеющих базовый уровень образования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» (ОП.03) относится к обязательной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы СПО специальности 43.02.10 «Туризм», квалификация выпускника «Специалист по туризму».

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области туризма, в социально-культурной сфере, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями дисциплины являются достижение обучающимися практического владения этим языком, что предполагает наличие умений и навыков в различных видах речевой деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- развить способности к самообразованию;
- развить когнитивные и исследовательские умения;
- развить информационную культуру;
- расширить кругозор и повысить общий уровень культуры обучающихся;
- воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Знать	лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; иностранный язык делового общения; правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления
--------------	---

	<p>текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);</p> <p>правила пользования специальными терминологическими словарями;</p> <p>правила пользования электронными словарями;</p>
Уметь	<p>вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</p> <p>составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);</p> <p>вести деловую переписку на иностранном языке;</p> <p>составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;</p> <p>составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;</p> <p>профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;</p> <p>пользоваться современными компьютерными переводческими программами;</p> <p>делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;</p>
Владеть навыками	<p>Наиболее целесообразного использования языковых средств в соответствии со структурой и содержанием официально-деловых документов; принимать участие в общении на иностранном языке в объеме материала, предусмотренного программой:</p>

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часа, в том числе
Аудиторные занятия 20 часов, самостоятельная работа 160 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	20
в том числе:	
лабораторные работы	0
практические занятия	20
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	160
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	160
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированный зачет</i>	

2.2. Тематический план дисциплины

№ п/ п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки	Зачет/ дифф. зачет	Экзамен
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Модуль 1	45	40	5		5								
2	Модуль 2	45	40	5		5								
3	Модуль 3	45	40	5		5								
4	Модуль 4	45	40	5		5								
Об щий объ ем	Итого часов	180	160	20	0	20								
	Всего часов	180												

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Модуль 1	<p>Определение понятия «Туризм». Professions in the sphere of tourism. The term “tourism”. Jobs in tourism industry. Составляющие успешного работника сферы туризма. Навыки для работы в сфере туризма. Виды навыков. Qualities of successful employees. Hard VS soft skills. Составление резюме на иностранном языке. Виды туризма. Типы туров. Tourism types. Types of packages. Виды размещения. Types of accommodation. Информация об отеле. Hotel service. Service, facility, amenity. Способы передвижения. Виды транспорта. Transfer and transportation. Means of transport. Заполнение форм. Filling in forms. Составление тура. Arranging a trip. Customer needs. Выявление потребностей клиента. Презентация тура на практике. Practical tour provision. История создания первого туристического агентства. Виды номеров. Виды размещения. Предоставление туристической информации. Лексика «Directions». Презентация тура.</p>	2
Модуль 2.	<p>Подготовка к прохождению собеседования. Compiling CV. At the interview. Основы письма формального стиля. Ответ на заявку бронирования. Formal letter. Letter of request. Презентация тура. Tour presentation. Language of emphasis. Emphatic structures. Продвижение тура. Продажа. Tour promotion and</p>	2

	<p>sales. Feedback. Обратная связь. Виды платежных документов. Виды платежей. Payment types. Tour presentations. At the airport. Attractions and events. Tour guiding instructions. Practicalities on tour. Weather. Describing a festival. Резервирование. Booking. Виды бронирования. Подтверждение бронирования. Обработка жалоб. Dealing with complaints. Writing reviews. A letter of complaint. Написание отзывов. Types of tourism, holidays, packages. Making a small talk. Sympathising. Светский разговор. Предоставление экскурсионных услуг. Межкультурная коммуникация.</p>	
<p>Модуль 3.</p>	<p>Повторение материала прошлого года. Возрастные категории туристов. Особенности подбора тура при работе с различными возрастными группами. Межкультурная коммуникация. Arranging a trip vocabulary revision. Tourist age group peculiarities. Fill in reservation forms. Заполнение форм. Arranging a tour: features of a successful tour provision. Особенности успешного предоставления тура. Making a small talk. Sympathising. Светский разговор. Составление текста рекламных объявлений. Оформление раздаточного материала при продаже туристического продукта. Advertising. Designing a leaflet. Разработка маршрута. Tour guide itineraries. Туристический инструктаж. Giving instructions. Giving notification. Информирование клиентов о безопасном туризме. Health and safety abroad. Маркетинг и продвижение. Marketing and promotion. Language of emphasis. Emphatic structures. Facilities at a</p>	<p>2</p>

	resort. Catering. Питание и дополнительные услуги на отдыхе. Условия возврата средств. Refund. Лексика «Прилагательные для описания тура». Food tourism. Road Signs and signboards. Дорожные знаки и вывески. Межкультурная коммуникация.	
Модуль 4.	Разработка маршрута. Tour guide itineraries. Разработка VIP-тура. Special requests. Safety and excursions. Cultural differences. Greeting visitors. Car hire. Tourist information centres. Advice and obligation. Holiday health. Rural tourism. Problems on tour. Describing disabilities. Business terms. Межкультурная коммуникация.	2

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Модуль 1

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение понятия «Туризм». Профессии в сфере туризма. The term “tourism”. Jobs in tourism industry.
2. Составляющие успешного работника сферы туризма. Навыки для работы в сфере туризма. Виды навыков. Qualities of successful employees. Hard VS soft skills. Составление резюме на иностранном языке.
3. Виды туризма. Типы туров. Tourism types. Types of packages.
4. Виды размещения. Types of accommodation.
5. Информация об отеле. Hotel service. Service, facility, amenity.
6. Способы передвижения. Виды транспорта. Transfer and transportation. Means of transport.
7. Заполнение форм. Filling in forms.
8. Составление тура. Arranging a trip. Customer needs.
9. Выявление потребностей клиента. Презентация тура на практике. Practical tour provision.
10. История создания первого туристического агентства. Виды номеров. Виды размещения.
11. Предоставление туристической информации. Лексика «Directions». Презентация тура.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

Примерная тематика вопросов для опроса:

1. Алфавит и правила транскрипции.
2. Гласные звуки, согласные звуки, долгота и краткость гласных, редукция, палатализация, ассимиляция.
3. Основные правила артикуляции гласных и согласных звуков.
4. Число, падеж, род существительного. Существительное в роли определения.
5. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, неопределенные местоимения.

Тема 2. Модуль 2

Вопросы для самоподготовки:

1. The Present Indefinite Tense (утвердительные предложения).
2. The Present Indefinite Tense (вопросительные и отрицательные предложения).
3. Порядковые числительные.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

Примерная тематика вопросов для опроса:

Подготовка к прохождению собеседования. Compiling CV. At the interview. Основы письма формального стиля. Ответ на заявку бронирования. Formal letter. Letter of request. Презентация тура. Tour presentation. Language of emphasis. Emphatic structures. Продвижение тура. Продажа. Tour promotion and sales. Feedback. Обратная связь. Виды платежных документов. Виды платежей. Payment types. Tour presentations. At the airport. Attractions and events. Tour guiding instructions. Practicalities on tour. Weather. Describing a festival. Резервирование. Booking. Виды бронирования. Подтверждение бронирования. Обработка жалоб. Dealing with complaints. Writing reviews. A letter of complaint. Написание отзывов. Types of tourism, holidays, packages. Making a small talk. Sympathising. Светский разговор. Предоставление экскурсионных услуг. Межкультурная коммуникация.

Тема 3. Модуль 3

Вопросы для самоподготовки:

1. Вводное “there” с глаголом “to be”; предлоги места.
2. “some”, “no”, “any” и их производные.
3. Работа с текстом “A Letter From My London Friend” (чтение, ответы на вопросы, обсуждение).
4. “much”, “many”, “little”, “few”.
5. Тексты “The Grandfather”, “A Letter Home”.
6. The Past Indefinite Tense (правильные глаголы).
7. The Past Indefinite Tense (неправильные глаголы).
8. The Past Indefinite Tense (вопросительные предложения).

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

Примерная тематика вопросов для опроса:

1. Основные правила чтения.

2. Общие сведения о правилах употребления структур This is...; it is ...; what is; there is; there are.
3. Личные, притяжательные, возвратные, указательные, вопросительные, неопределенные местоимения.

Тема 4. Модуль 4

Вопросы для самоподготовки:

1. Разработка маршрута. Tour guide itineraries.
2. Разработка ВИП-тура.
3. Special requests.
4. Safety and excursions.
5. Cultural differences.
6. Greeting visitors.
7. Car hire.
8. Tourist information centres.
9. Advice and obligation.
10. Holiday health.
11. Rural tourism.
12. Problems on tour.
13. Describing disabilities.
14. Business terms. Межкультурная коммуникация.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный индивидуальный и групповой опрос.

Примерная тематика вопросов для опроса:

1. Действительный залог.
2. Настоящее неопределенное время.
3. Прошедшее неопределенное время.
4. Будущее неопределенное время.
5. Настоящее продолженное время.
6. Прошедшее продолженное время.
7. Будущее передоложенное время.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации "Кабинет иностранного языка», а также наличия лаборатории для проведения занятий семинарского типа «Мультимедийная лаборатория иностранных языков»

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Техническое средства обучения: видеопроекционное оборудование, имеющие выход в сеть Интернет, средства звуковоспроизведения, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Евсюкова, Т.В. Английский язык: для экономических специальностей : учебник / Т.В. Евсюкова, С.И. Локтева. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 357 с. - ISBN 978-5-9765-0115-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93663>
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в эбс : учебник и практикум для СПО / Ю. Б. Кузьменкова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00804-3. - <https://biblio-online.ru/viewer/9591FADE-F3E5-4F11-9508-AEDC75A0148F#page/1>

Дополнительные источники:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык : учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 144 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01157-9. - <https://biblio-online.ru/viewer/AA6B4AE8-10DC-4B89-9A32-63528EA689D7#page/1>

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>

8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)
<http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов
<http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Тестовые задания Контрольные работы Дифференцированный зачет
Знать: - лексический и грамматический минимум (1200-1400) , необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Тестовые задания Контрольные работы Дифференцированный зачет

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена

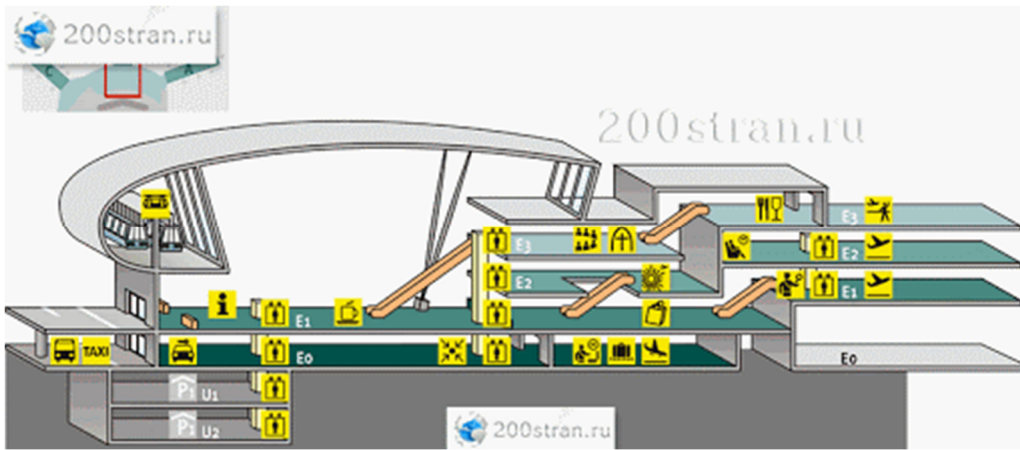
Пример контрольной работы:

TEST

1. Say if this is a good example of Customer Service. Why? Why not?

“Book retail company. Shop assistants almost never come when a customer calls for them, recommend only the books they like without asking a customer for their opinion, are sometimes rude”.

2.1 Describe the airport scheme. Say what areas you can see there.



2.2 Complete a boarding pass with missing words.



- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

3. Compare these 2 places. Use topical vocabulary.



4. Enumerate 5 of the possible travel problems and solutions to them.

Problems	Solutions
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5

5. Write a reply. Attach all the possible documents.

“To whom it may concern,
 I’m writing a book a holiday for my family and friends somewhere in the south of the USA. We need a big apartment, good catering a special program for kids and adults.

Look forward to your reply.

Kind regards,

Ekaterina.”

**6. How would you answer to this tricky question while at the Job Interview?
“What is the colour of success?”**

7. Give some recommendations to Jack of how to behave during a Job Interview.

“Hey, it’s Jack! As I told you before, tomorrow I’m having a job interview and I’m so nervous. I know I’m not the best candidate for the job, yet I need this job very badly. Please tell me, what do to!”

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40

<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;

- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного,

делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
-----------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК лингвистических дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК лингвистических дисциплин № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Колледжа РГСУ

А.В. Косоплечев

«14» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

Форма обучения
Заочная

Москва 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «**Безопасность жизнедеятельности**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе: доценты кафедры «Техносферная безопасность и экология»: канд. пед. Наук, преподаватель Колледжа РГСУ Комаров М.Н., преподаватель Колледжа РГСУ Бекбулатов Д.Р.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



(подпись)

Черных Н.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ
Протокол № 10 от «06» мая 2020 года.

Председатель ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ



(подпись)

Д.Р. Бекбулатов

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	7
2.2. Тематический план дисциплины.....	7
2.3. Содержание дисциплины.....	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	16
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	16
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена.....	19
4.2. Критерии оценки ответов	21
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности / профессии СПО **Туризм**

Рабочая программа дисциплины может быть использована также в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов индустрии туризма, имеющих профессиональное образование базового уровня.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» (ОП.04) относится, к обязательной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы СПО специальности 43.02.10 «Туризм», квалификация выпускника «Специалист по туризму».

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области туризма, в социально-культурной сфере, его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями дисциплины являются формирование у учащихся навыков безопасного поведения и безопасной организации туристских маршрутов.

Задачи изучения дисциплины:

Приобретение знаний методов противодействия терроризму, как серьезной угрозе национальной безопасности России;

Приобретение знаний методов противодействия основным потенциальным опасностям в профессиональной деятельности и быту;

Приобретение знаний основ военной службы;

Приобретение знаний основных задач гражданской обороны;

Приобретение умений использовать индивидуальные средства защиты и первичные средства тушения пожара;

Приобретение навыков оказания первой помощи пострадавшим;

Приобретение навыков безопасного поведения, при встрече с проявлениями терроризма или их угрозе;

Приобретение знаний основ информационной, экономической и экологической безопасности;

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты обучения:

ЗНАТЬ	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как
--------------	--

	<p>серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>
УМЕТЬ	<p>организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p>
ВЛАДЕТЬ	<p>способами бесконфликтного общения; навыками поведения в общественном транспорте; техникой оказания первой помощи пострадавшим.</p>

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов, в том числе
Аудиторные занятия 8 часов, самостоятельная работа 64 часов.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекционные занятия	4
лабораторные работы	0
практические занятия	4
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	64
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Зачёт (дифф. зачет)	Экзамен	Контрольные точки по мод. Рейтинг. системе
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные							
1.	Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	18	16	2	1	1								
2	Тема 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения	18	16	2	1	1								

3.	Тема 3. Основы военной службы	18	16	2	1	1								
4.	Тема 4. Основы личной безопасности и здорового образа жизни	18	16	2	1	1								
ИТОГО		72	64	8	4	4								

2.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
РАЗДЕЛ I		
Тема 1	Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	<p>Взаимодействие человека и среды обитания, опасные воздействия и их источники. Опасность – универсальное свойство процесса взаимодействия человека со средой обитания. Эволюция среды обитания. От биосферы – к техносфере. Эволюция опасностей. Цели дисциплины – Безопасность жизнедеятельности. Выявление опасностей. Источники опасностей. Причины и следствия. Сохранение мира на Земле. Экологические проблемы безопасности жизнедеятельности. Устойчивое развитие. Рост народонаселения планеты. Продовольственная проблема. Развитие мировой экономики. Проблема не возобновляемого сырья. Проблемы энергоресурсов. Проблема изменения климата. Информационная безопасность. Интернет – опасности Интернета. Компьютерные игры, ориентированные на школьников. Опасности компьютерных игр и мультимедийных ресурсов. Проблемы здоровья человека и человечества. Понятие устойчивого развития. Новый уровень техногенной безопасности в XXI веке. Безопасность труда. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности производственной деятельности. Различные взгляды на обеспечение устойчивого развития человеческой цивилизации. Проблема толерантности в общении в мультикультурной среде. Российские и зарубежные программы воспитания толерантного типа личности. Проблемы конфликтности в мультикультурных средах в Росси, Западной Европе, США. Проблемы преподавания основ религиозных культур в США, Европе и России. Культурная интеграция в мультикультурных средах – на примере массовых беспорядков в Европе. Мировой финансовый кризис и проблема толерантности.</p>

<p>Тема 2</p>	<p>Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения</p>	<p>Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.</p> <p>Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения. Чрезвычайные ситуации социального характера.</p> <p>Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки. Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.</p> <p>Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуации при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.</p> <p>Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций (АСДНР). Основа организации АСДНР. Особенности проведения АСДНР на территории, зараженной (загрязненной) радиоактивными и отравляющими (аварийно-химически опасными) веществами, а также при стихийных бедствиях. Основные принципы организации обеспечения устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС. Прогнозирование развития ЧС на объектах экономики с целью снижения ущерба от ЧС.</p>
<p>Тема 3</p>	<p>Основы военной службы</p>	<p>Военная служба — важнейший вид деятельности</p>

		<p>граждан Российской Федерации по вооруженной защите Отечества. Воинский учет — общегосударственная система учета и анализа в стране призывных и мобилизационных ресурсов; подготовка граждан к военной службе. Законодательство о воинской обязанности - правовая основа комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации личным составом. Зачисление граждан на военную службу в процессе комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации личным составом. Освобождение от призыва или отсрочка призыва. Дисциплинарный устав, Устав внутренней службы, Устав гарнизонной и караульной службы, Строевой устав. Строи и управление ими. Строевая стойка. Повороты на месте. Движение. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Подход к начальнику и отход от него. Материальная часть автомата Калашникова. Работа частей и механизмов автомата. Разборка и сборка автомата. Чистка, смазка и хранение автомата. Основы и правила стрельбы. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение стрельбы. Ранения. Ушибы, переломы, вывихи, растяжения связок, синдром длительного сдавливания. Ожоги. Поражения электрическим током. Утопление. Перегревание, переохлаждение, отморожение, отравление, клиническая смерть.</p>
<p>Тема 4</p>	<p>Основы личной безопасности и здорового образа жизни</p>	<p>Основы безопасности пешехода. Опасности, подстерегающие пешехода на улице (вне дома). Безопасное пользование лифтом. Как пешеходу не стать потенциальной жертвой криминальных посягательств. Правила безопасного поведения в самолете. Контроль пассажиров при посадке в различных странах и на разных авиакомпаниях. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в самолете. Авария. Захват самолета. Как вести себя в случае захвата самолета бандитами или террористами.</p> <p>Правила безопасного поведения на водном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на водном транспорте. Действия пассажиров при кораблекрушении. Контроль пассажиров на водном транспорте при посадке: в России и за рубежом.</p> <p>Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на железнодорожном транспорте. Контроль пассажиров при посадке. Безопасность на</p>

		<p>железнодорожном транспорте, правила приобретения билета, выборе места в поезде, опасности от случайных попутчиков, поведение в случае отставания от поезда, в случае кражи, пропаже багажа, билетов. Меры предосторожности в случае железнодорожной катастрофы. Правила безопасного поведения в метро. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в метро. Значение семьи в поддержании и воспитании нравственности. Взаимоотношение юношей и девушек. Семья в современном обществе. Семейное законодательство. История института семьи. Значение семьи в современном обществе. Нормативно-правовое обеспечение информационной безопасности в РФ. Формы, методы и способы обеспечения информационной безопасности. Несанкционированный доступ к данным и защита от него. Защита обычных и биометрических документов. Экономическая безопасность государства. Система экономической безопасности предприятия. Система обеспечения экономической безопасности личности.</p>
--	--	---

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Человек и его деятельность
2. Глобальные проблемы человечества.
3. Концепции устойчивого развития.
4. Экология и безопасность жизнедеятельности.
5. Проблема толерантности в общении в мультикультурной среде.
6. Культурная интеграция в мультикультурных средах.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад, опрос, эссе.

Темы докладов

1. Биотическая концепция устойчивого развития.
2. Проблема загрязнения экосистем тяжелыми металлами и пути ее решения.
3. Проблемы толерантности в деревенской Америке (США).
4. Проблема социализации мигрантов из ближнего и дальнего зарубежья в РФ.

Темы опроса:

1. Человек и его деятельность
2. Глобальные проблемы человечества.
3. Концепции устойчивого развития.
4. Экология и безопасность жизнедеятельности.

Тема эссе:

Придумать пути снижения межнациональной и межэтнической конфликтности в РФ.

Тема 2. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения

Вопросы для самоподготовки:

1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного, социального и военного характера.
2. Организационные основы защиты населения от ЧС.
3. Основные принципы обеспечения устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС.
4. Прогнозирование развития ЧС на объектах экономики с целью снижения ущерба от ЧС.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад, опрос

Темы докладов

1. Чрезвычайные ситуации природного характера.
2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
3. Чрезвычайные ситуации социального характера.
4. Чрезвычайные ситуации военного характера.
5. Организационные основы по защите населения от ЧС природного и техногенного характера.
6. Организационные основы по защите населения от ЧС социального и военного характера.
7. Применение индивидуальных средств защиты, оказание первой помощи.
8. Обеспечение устойчивости объектов экономики в условиях ЧС.
9. Обеспечение устойчивости объектов экономики различных типов.
10. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС природного характера.
11. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС социального и военного характера.
12. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС техногенного характера (аварии на объекте).

Темы опроса:

1. Основные принципы обеспечения устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС.
2. Прогнозирование развития ЧС на объектах экономики с целью снижения ущерба от ЧС.

Тема 3. Основы военной службы

Вопросы для самоподготовки:

1. Ранения.
2. Ушибы, переломы, вывихи, растяжения связок, синдром длительного сдавливания.
3. Ожоги.
4. Поражения электрическим током.
5. Утопление.
6. Перегревание, переохлаждение, отморожение.
7. Отравление.
8. Клиническая смерть.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Темы докладов:

1. Ранения. Первая помощь.
2. Ушибы и переломы.
3. Перегревание, переохлаждение, отморожение.

Темы опроса:

1. Ранения.
2. Ушибы, переломы, вывихи, растяжения связок, синдром длительного сдавливания.
3. Ожоги.
4. Поражения электрическим током.
5. Утопление.
6. Перегревание, переохлаждение, отморожение.
7. Отравление.
8. Клиническая смерть.

Тема 4. Основы личной безопасности и здорового образа жизни

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы безопасности пешехода.
2. Правила безопасного поведения в самолете. Контроль пассажиров при посадке в различных странах и на разных авиакомпаниях.
3. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в самолете. Авария.
4. Захват самолета. Как вести себя в случае захвата самолета бандитами или террористами.
5. Правила безопасного поведения на водном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на водном транспорте. Действия пассажиров при кораблекрушении. Контроль пассажиров на водном транспорте при посадке: в России и за рубежом.
6. Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на железнодорожном транспорте.
7. Контроль пассажиров при посадке.
8. Безопасность на железнодорожном транспорте, правила приобретения билета, выборе места в поезде, опасности от случайных попутчиков, поведение в случае отставания от поезда, в случае кражи, пропаже багажа, билетов.
9. Меры предосторожности в случае железнодорожной катастрофы.
10. Правила безопасного поведения в метро. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в метро.
11. Значение семьи в поддержании и воспитании нравственности.
12. Взаимоотношение юношей и девушек.
13. Семья в современном обществе. Семейное законодательство.
14. История института семьи.
15. Значение семьи в современном обществе.
16. Экономическая безопасность государства.
17. Система экономической безопасности предприятия.
18. Система обеспечения экономической безопасности личности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: реферат, опрос, доклад, контрольная работа

Темы рефератов:

1. Основы безопасности пешехода.
2. Правила безопасного поведения в самолете. Контроль пассажиров при посадке в различных странах и на разных авиакомпаниях.
3. Правила безопасного поведения на водном транспорте.
4. Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте.
5. Контроль пассажиров при посадке.
6. Меры предосторожности в случае железнодорожной катастрофы.
7. Правила безопасного поведения в метро. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в метро.

8. Значение семьи в поддержании и воспитании нравственности.
9. История института семьи.
10. Значение семьи в современном обществе.

Вопросы опроса:

1. Основы безопасности пешехода.
2. Правила безопасного поведения в самолете. Контроль пассажиров при посадке в различных странах и на разных авиакомпаниях.
3. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в самолете. Авария.
4. Захват самолета. Как вести себя в случае захвата самолета бандитами или террористами.
5. Правила безопасного поведения на водном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на водном транспорте. Действия пассажиров при кораблекрушении. Контроль пассажиров на водном транспорте при посадке: в России и за рубежом.
6. Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на железнодорожном транспорте.
7. Контроль пассажиров при посадке.
8. Безопасность на железнодорожном транспорте, правила приобретения билета, выборе места в поезде, опасности от случайных попутчиков, поведение в случае отставания от поезда, в случае кражи, пропаже багажа, билетов.
9. Меры предосторожности в случае железнодорожной катастрофы.
10. Правила безопасного поведения в метро. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в метро.

Темы докладов:

1. Экономическая безопасность государства.
2. Система экономической безопасности предприятия.
3. Система обеспечения экономической безопасности личности.

Перечень вопросов для подготовки к контрольной работе:

1. Человек и его деятельность
2. Глобальные проблемы человечества.
3. Концепции устойчивого развития.
4. Экология и безопасность жизнедеятельности.
5. Биотическая концепция устойчивого развития.
6. Проблема загрязнения экосистем тяжелыми металлами и пути ее решения.
7. Проблемы толерантности в деревенской Америке (США).
8. Проблема социализации мигрантов из ближнего и дальнего зарубежья в РФ.
9. Чрезвычайные ситуации природного характера.
10. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
11. Чрезвычайные ситуации социального характера.
12. Чрезвычайные ситуации военного характера.
13. Организационные основы по защите населения от ЧС природного и техногенного характера.
14. Организационные основы по защите населения от ЧС социального и военного характера.
15. Применение индивидуальных средств защиты, оказание первой помощи.
16. Обеспечение устойчивости объектов экономики в условиях ЧС.
17. Обеспечение устойчивости объектов экономики различных типов.
18. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС природного характера.
19. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС социального и военного характера.

- 20.Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС техногенного характера (аварии на объекте).
- 21.Порядок призыва в ВС РФ. Круг лиц освобождаемых постоянно или временно от призыва.
- 22.Порядок прохождения военной службы.
23. Порядок прохождения альтернативной службы.
24. Уставы ВС РФ.
25. Строевая подготовка.
26. Огневая подготовка.
- 27.Ранения.
- 28.Ушибы, переломы, вывихи, растяжения связок, синдром длительного сдавливания.
- 29.Ожоги.
- 30.Поражения электрическим током.
- 31.Утопление.
- 32.Перегревание, переохлаждение, отморожение.
- 33.Отравление.
- 34.Клиническая смерть.
- 35.Основы безопасности пешехода.
- 36.Правила безопасного поведения в самолете. Контроль пассажиров при посадке в различных странах и на разных авиакомпаниях.
- 37.Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в самолете. Авария.
- 38.Захват самолета. Как вести себя в случае захвата самолета бандитами или террористами.
- 39.Правила безопасного поведения на водном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на водном транспорте. Действия пассажиров при кораблекрушении. Контроль пассажиров на водном транспорте при посадке: в России и за рубежом.
- 40.Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на железнодорожном транспорте.
- 41.Контроль пассажиров при посадке.
- 42.Безопасность на железнодорожном транспорте, правила приобретения билета, выборе места в поезде, опасности от случайных попутчиков, поведение в случае отставания от поезда, в случае кражи, пропаже багажа, билетов.
- 43.Меры предосторожности в случае железнодорожной катастрофы.
44. Правила безопасного поведения в метро. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в метро.
- 45.Значение семьи в поддержании и воспитании нравственности.
46. Взаимоотношение юношей и девушек.
- 47.Семья в современном обществе. Семейное законодательство.
48. История института семьи.
- 49.Значение семьи в современном обществе.
- 50.Нормативно-правовое обеспечение информационной безопасности в РФ.
- 51.Формы, методы и способы обеспечения информационной безопасности.
- 52.Несанкционированный доступ к данным и защита от него. Защита обычных и биометрических документов.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Техническое средства обучения: видеопроекционное оборудование, имеющие выход в сеть Интернет, средства звуковоспроизведения, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450781> (дата обращения: 28.04.2020).

Дополнительная литература:

1. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450749> (дата обращения: 28.04.2020).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>

8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)
<http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов
<http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Умения:</p> <p>владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;</p> <p>владеть навыками в области гражданской обороны;</p> <p>пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты;</p> <p>оценивать уровень своей подготовки и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе;</p> <p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для ведения здорового образа жизни; оказания первой помощи; развития в себе духовных и физических качеств, необходимых для военной службы; обращения в случае необходимости в службы экстренной</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Сообщение</p> <p>Конспект по заданной тематике</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
<p>Знания:</p> <p>основные составляющие здорового образа жизни и их влияние на безопасность жизнедеятельности личности; репродуктивное здоровье и факторы, влияющие на него;</p> <p>потенциальные опасности природного, техногенного и социального происхождения, характерные для региона проживания;</p> <p>основные задачи государственных служб по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;</p> <p>основы Российского законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан;</p> <p>состав и предназначение Вооруженных Сил Российской Федерации;</p> <p>порядок первоначальной постановки на воинский учет, медицинского освидетельствования, призыва на военную службу;</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Сообщение</p> <p>Конспект по заданной тематике</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>основные права и обязанности граждан до призыва на военную службу, во время прохождения военной службы и пребывания в запасе;</p> <p>основные виды военно-профессиональной деятельности; особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, альтернативной гражданской службы;</p> <p>требования, предъявляемые военной службой к уровню подготовки призывника;</p> <p>предназначение, структуру и задачи РСЧС;</p> <p>предназначение, структуру и задачи гражданской обороны.</p>	
---	--

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена

Теоретический блок вопросов:

1. Цели и задачи дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ).
2. Здоровый образ жизни – как необходимое условие сохранности и укрепления здоровья человека и общества.
3. Факторы, разрушающие здоровье. Охрана репродуктивного здоровья подростков.
4. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения: группы и виды.
5. Аварии и катастрофы с выбросом химически опасных веществ и очаги поражения (поражающие признаки).
6. Аварии с выбросом радиоактивных веществ и очаги поражения.
7. Аварии (катастрофы) на пожаро-взрывоопасных объектах и очаги поражения.
8. Аварии на гидродинамически опасных объектах и очаги поражения.
9. Аварии и катастрофы на транспорте.
10. Аварии и катастрофы на коммунально-энергетических сетях.
11. Возможные чрезвычайные ситуации (аварии, катастрофы) техногенного характера в пределах г. Москвы и Московской области.
12. Основные источники и причины чрезвычайных ситуаций техногенного характера.
13. Классификация и характеристики чрезвычайных ситуаций (катастроф) природного характера: группы и виды.
14. Стихийные бедствия геофизического и геологического характера и их возможные последствия.
15. Стихийные бедствия метеорологического характера и их последствия.
16. Стихийные бедствия гидрологического характера и их последствия.
17. Пожаробезопасность. Основные определения.
18. Виды процесса возникновения горения. Характеристики пожароопасных веществ. Основные источники возникновения пожаров на промышленных предприятиях.
19. Оценка пожарной опасности промышленных предприятий. Пожарная профилактика в производственных зданиях.
20. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности. Характеристика огнетушителей (ОВП; ОП; ОУ) и порядок их использования.
21. ЧС социального характера.

22. Влияние техногенных аварий и катастроф на экологическое состояние окружающей среды.
23. Современные средства (системы) вооруженной борьбы: общая классификация.
24. Обычные средства поражения и основные поражающие факторы от их воздействия.
25. Оружие массового поражения и основные поражающие факторы от его воздействия.
26. Возможные экологические последствия войн и военных конфликтов.
27. Способы борьбы с лесными и торфяными пожарами.
28. Действия человека, оказавшегося в зоне лесного пожара.
29. Поведение человека, оказавшегося в зоне наводнения.
30. Поведение и действие человека при землетрясении.
31. Меры защиты человека при урагане.
32. Основные цели, задачи и организационная структура РСЧС.
33. Задачи и структура МЧС России.
34. Основные задачи и цели гражданской обороны (ГО).
35. Организационная структура ГО.
36. Основные мероприятия гражданской обороны по защите населения, проводимые в мирное время.
37. Нештатные аварийно-спасательные формирования: порядок создания, задачи.
38. Роль и место Вооруженных сил России в системе обеспечения национальной безопасности страны.
39. Военно-патриотическое воспитание молодежи.
40. Общие положения по защите населения, требования к защите населения, принципы и способы защиты населения в ЧС.
41. Укрытие населения (персонала объектов) в защитных сооружениях.
42. Эвакуация населения, сущность и способы рассредоточения и эвакуации.
43. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ.
44. Применение средств индивидуальной защиты.
45. Правила поведения и действия населения в очаге ядерного поражения.
46. Правила поведения и действия населения в очаге химического поражения.
47. Поведение в очаге бактериологического (биологического) поражения.
48. Инфекционные заболевания и их профилактика.
49. Первоочередная диагностика пострадавшего.
50. Первая помощь при ранениях. Наложение повязок.
51. Переломы, вывихи, растяжения связок, ушибы.
52. Ожоги, отравления.
53. Самопомощь и первая помощь при ранениях, травмах, утоплениях.
54. Самопомощь и первая помощь при несчастных случаях в общении с природой: укусы животных, насекомых; перегрев и переохлаждение организма.
55. Самоспасение и спасение пострадавших при авариях на транспорте: автомобильном, железнодорожном, воздушном, водном.
56. Проведение доврачебной помощи при клинической смерти, порядок проведения непрямого массажа сердца, искусственного дыхания.
57. Понятия: дезактивация, дегазация, дезинфекция, дезинсекция, дератизация, демеркуризация.
58. Средства защиты органов дыхания, их назначение, классификация и порядок использования.
59. Назначение и классификация средств индивидуальной защиты кожи и порядок их использования.
60. Медицинские средства индивидуальной защиты.

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая

шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора колледжа
А.В. Косоплечев
«14» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ПРАВОВЕДЕНИЕ

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 ТУРИЗМ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

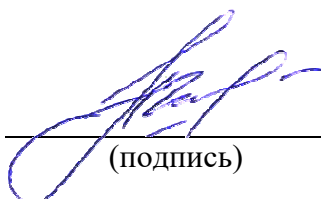
Форма обучения
Заочная

Москва 2020 г

Рабочая программа дисциплины «**Правоведение**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования «Туризм» - программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: О.Г. Большакова.

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



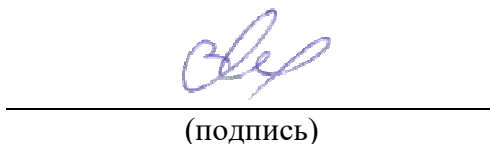
(подпись)

Н.А. Черных

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин.

Протокол № 10 от «06» мая 2020 года.

Председатель ПЦК
профессиональных дисциплин



(подпись)

Е.Н. Лоторев

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план дисциплины	6
2.3. Содержание дисциплины	6
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена.....	16
4.2. Критерии оценки ответов.....	17
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	22

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов индустрии туризма, имеющих профессиональное образование базового уровня.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Правоведение» (ОП.05) относится к вариативной части дисциплин профессиональной подготовки в профессиональном цикле основной профессиональной образовательной программы СПО по ППССЗ по специальности 43.02.10 «Туризм», квалификация выпускника специалист по туризму.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области туризма, его конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины

Целями дисциплины являются: приобретение обучающимися знания об общих закономерностях развития и функционирования государства и права, с последующим применением на практике, а также применение методов системного и сравнительного анализа в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение основного категориального аппарата юридической науки, формирование представлений о понятии права, его месте в системе социальных норм, нормах права и источниках их закрепления, системе права, правоотношениях, правонарушении и юридической ответственности;
- формирование культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; формирование правовой культуры, высокого уровня правосознания, правового воспитания, соблюдение законов и иных нормативных актов в жизни и в своей профессиональной деятельности;
- формирование способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать в своей деятельности нормативные правовые документы, правовые технологии и метода при решении социальных и профессиональных задач;

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Знать	Основной категориальный аппарат юридической науки; понятие права, его место в системе социальных норм, нормах права и источниках их закрепления, системе права, правоотношениях, правонарушении и юридической ответственности; как принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
Уметь	Толковать и применять федеральное и региональное законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью. Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Использовать в своей деятельности нормативные правовые документы, правовые технологии и методы при решении социальных и профессиональных задач.

Владеть навыками	<p>Правовой культуры, высокого уровня правосознания, соблюдать законы и иные нормативные акты.</p> <p>Применения правовой терминологии, научного аппарата; навыками применения правовых норм в своей профессиональной деятельности.</p> <p>Культуры мышления, способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;</p>
-------------------------	--

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, в том числе

Аудиторные занятия 8 часов, самостоятельная работа 64 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>
Объем образовательной нагрузки	72
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	8
в том числе:	
лекционные занятия	4
лабораторные работы	
практические занятия	4
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
реферат	64
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме	Экзамен

2.2. Тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации							
		Всего	Самостоят. Работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки по мод.-рейтинг. Системе	Зачёт	Экзамен	
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные								
	Раздел 1. Общие положения о государстве.	18	16	2	1	1									
1.	Тема 1. Государство: понятие, признаки и функции.	9	8	1	0,5	0,5									
2.	Тема 2. Форма государства.	9	8	1	0,5	0,5									
	Раздел 2. Общие положения о праве.	54	48	6	3	3									
3.	Тема 3. Теория права.	9	8	1	0,5	0,5									
4.	Тема 4. Система права.	9	8	1	0,5	0,5									
5.	Тема 5. Источники права.	9	8	1	0,5	0,5									
6.	Тема 6. Правоотношение.	9	8	1	0,5	0,5									
7.	Тема 7. Правонарушение.	9	8	1	0,5	0,5									
8.	Тема 8. Юридическая ответственность.	9	8	1	0,5	0,5									
9.	ИТОГО	72	64	8	4	4									3

2.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Раздел 1. Общие положения о государстве.		
Тема 1. Государство: понятие, признаки и функции.	Государство: понятие, признаки и функции. Основные теории происхождения государства. Многообразие форм и подходов к определению понятия государство. Виды понятий «государство». Понятие и сущность государства. Основные признаки государства: публичная власть, суверенитет, право, правоохранительные органы, армия, налоги, территория, население, монополия на легальное применение силы и физического принуждения, факультативные признаки. Определение понятий: публичная власть и суверенитет. Понятие и классификация функций государства: внутренние и внешние, постоянные и временные.	1

	<p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов - признаки государства, Функции государства, Основные теории происхождения государства. Понятие и сущность социального государства; соотношение правового и социального государства; гражданское общество.</p>	
Тема 2. Форма государства.	<p>Понятие и структура формы государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Форма правления: монархия и республика – понятие и виды. Форма государственного устройства – понятие и виды. Федеративная форма государственного устройства. Унитарная форма государственного устройства. Конфедерация как форма государственного устройства. Политический режим – понятие и виды.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Форма государственного устройства – понятие и виды. Федеративная форма государственного устройства. Унитарная форма государственного устройства. Конфедерация как форма государственного устройства.</p>	1
Раздел 2. Общие положения о праве.		
Тема 3. Теория права.	<p>Понятие права. Право в объективном и в субъективном смыслах. Признаки права: системность, волевой характер, нормативность, общеобязательность, формальная определенность, санкционирование, обеспечиваемость. Характеристика и значение каждого признака права. Понятие и виды функций права. Регулятивная и охранительная функции права, как основные правовые направления действия права. Понятие и виды принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Их характеристика. Право в системе социальных норм. Несоциальные и социальные нормы. Право и мораль. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Понятие права. Право в объективном и в субъективном смыслах. Признаки права: системность, волевой характер, нормативность, общеобязательность, формальная определенность, санкционирование, обеспечиваемость. Характеристика и значение каждого признака права. Понятие и виды функций права. Регулятивная и охранительная функции права, как основные правовые направления действия права. Понятие и виды принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Их характеристика. Право в системе социальных норм. Несоциальные и социальные нормы. Право и мораль. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция.</p>	1

<p>Тема 4. Система права.</p>	<p>Структура и система права. Понятие и значение предмета и метода правового регулирования отрасли права. Виды методов правового регулирования: императивные, диспозитивные, дозволяющие, предписывающие и запрещающие. Понятие отрасли права как системы норм, регулирующих большую группу однородных общественных отношений. Подотрасль и институт права. Частное и публичное право. Процессуальное и материальное право.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Структура и система права. Понятие и значение предмета и метода правового регулирования отрасли права. Виды методов правового регулирования: императивные, диспозитивные, дозволяющие, предписывающие и запрещающие. Понятие отрасли права как системы норм, регулирующих большую группу однородных общественных отношений. Подотрасль и институт права. Частное и публичное право. Процессуальное и материальное право.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 5. Источники права.</p>	<p>Понятие источники права. Основные виды источников права: правовой обычай; нормативный правовой акт; договор нормативного содержания; прецедент. Нормативно-правовой акт как основной источник права в РФ: классификация нормативно-правовых актов. Понятие закон и его виды: Конституция, Федеральные конституционные законы (ФКЗ); Федеральные законы (ФЗ); Законы субъектов Федерации. Понятие подзаконный акт и его виды: Указы и Распоряжения Президента РФ; Постановления и Распоряжения Правительства РФ; Приказы, инструкции, положения министерств, ведомств, государственных комитетов; Акты исполнительной власти субъектов РФ; Акты органов местного самоуправления; Локальные нормативные акты. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Понятие источники права. Основные виды источников права: правовой обычай; нормативный правовой акт; договор нормативного содержания; прецедент. Нормативно-правовой акт как основной источник права в РФ: классификация нормативно-правовых актов. Понятие закон и его виды: Конституция, Федеральные конституционные законы (ФКЗ); Федеральные законы (ФЗ); Законы субъектов Федерации. Понятие подзаконный акт и его виды: Указы и Распоряжения Президента РФ; Постановления и Распоряжения Правительства РФ; Приказы, инструкции, положения министерств, ведомств, государственных комитетов; Акты исполнительной власти субъектов РФ; Акты органов местного самоуправления; Локальные нормативные акты. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>	<p>1</p>

<p>Тема 6. Правоотношение.</p>	<p>Понятие и виды правоотношений. Критерии классификации правоотношений: по отраслевой принадлежности норм, регулирующих соответствующие отношения; по предмету регулирования; по сроку действия; по содержанию и т.п. Состав правоотношения: субъекты правоотношений и их виды; объекты правоотношений и их виды; содержание правоотношения; юридические факты, как основания возникновения правоотношения и их классификация. Характеристика каждого элемента правоотношения. Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Понятие и виды правоотношений. Критерии классификации правоотношений: по отраслевой принадлежности норм, регулирующих соответствующие отношения; по предмету регулирования; по сроку действия; по содержанию и т.п. Состав правоотношения: субъекты правоотношений и их виды; объекты правоотношений и их виды; содержание правоотношения; юридические факты, как основания возникновения правоотношения и их классификация. Характеристика каждого элемента правоотношения.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 7. Правонарушение.</p>	<p>Правомерное поведение: понятие, виды, структура. Понятие, признаки правонарушения. Состав правонарушения и составляющие его элементы: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона правонарушения. Виды правонарушений. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные. Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Понятие, признаки правонарушения. Состав правонарушения и составляющие его элементы: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона правонарушения. Виды правонарушений. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 8. Юридическая ответственность.</p>	<p>Юридическая ответственность. Понятие и признаки юридической ответственности. Классификация юридической ответственности. Функции, цели и принципы юридической ответственности как особой меры государственного принуждения за совершение правонарушения. Виды юридической ответственности. Антикоррупционные нормы в законодательстве. Практические занятия: разбор и анализ вопросов - Юридическая ответственность и санкции. Понятие, функции, цели и принципы юридической ответственности как особой меры государственного принуждения за совершение правонарушения. Виды юридической ответственности. Антикоррупционные нормы в Законодательстве.</p>	<p>1</p>

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Раздел 1. Общие положения о государстве.

Тема 1. Государство: понятие, признаки и функции.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие государства.
2. Признаки государства.
3. Функции государства.
4. Соотношение правового и социального государства; гражданское общество.
5. Понятие и сущность социального государства.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Понятие государства.
2. Признаки государства.
3. Функции государства.
4. Соотношение правового и социального государства; гражданское общество.
5. Понятие и сущность социального государства.

Тема 2. Форма государства.**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие и структура формы государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.
2. Форма правления: монархия и республика – понятие и виды.
3. Форма государственного устройства – понятие и виды.
4. Политический режим – понятие и виды.
5. Особенности федеративной формы государственного устройства.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия, контрольная работа.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Понятие и структура формы государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим.
2. Форма правления: монархия и республика – понятие и виды.
3. Форма государственного устройства – понятие и виды.
4. Политический режим – понятие и виды.
5. Особенности федеративной формы государственного устройства.

Контрольная работа: тестовое задание.**1. Государство – это:**

- | | |
|---|---|
| а) организация публичной власти, действующая в отношении всего населения на закрепленной за ним территории, использующая право и специальный аппарат принуждения. | в) система однородных институтов. |
| б) государственная власть, обладающая аппаратом управления и принуждения, а также системой органов, наделенных правом издания общеобязательных правил поведения и применение принуждения. | г) верховенство и единство государственной власти внутри страны и независимость в международных отношениях. |

2. Суверенитет – это:

- | | |
|---|--|
| а) организация публичной власти, действующая в отношении всего населения на закрепленной за ним территории, использующая право и специальный аппарат принуждения. | в) государственная власть, обладающая аппаратом управления и принуждения, а также системой органов и учреждений, наделенных правом издания общеобязательных правил поведения и применение принуждения. |
| б) верховенство и единство государственной власти внутри страны и независимость в | г) система однородных институтов. |

международных отношениях.

3. Укажите, какое из приведенных понятий не относится к внутренним функциям государства:

- а) экономическая функция.
- б) охрана правопорядка.
- в) интеграция в мировую экономику.
- г) социальная функция.

4. Меры по проведению налоговой и кредитной политики, созданию стимулов для развития промышленности характеризуют:

- а) правовую функцию государства.
- б) экономическую функцию государства.
- в) социальную функцию государства.
- г) культурно-воспитательную функцию государства.

5. По какому основному признаку монархии отличаются от республик?

- а) порядок образования высших органов власти.
- б) метод осуществления политической власти.
- в) территориальная организация государственной власти.
- г) демократизм.

6. Под формой государственного устройства понимается:

- а) метод осуществления политической власти.
- б) демократизм.
- в) территориальная организация государственной власти.
- г) порядок образования высших органов власти.

7. На какие виды государства подразделяются по форме политико-государственного устройства?

- а) унитарные и федеративные.
- б) демократические и антидемократические.
- в) абсолютные и ограниченные.
- г) федеративные и объединенные.

8. Какая республика характеризуется тем, что правительство формируется партиями, обладающими большинством в парламенте, и несет ответственность перед парламентом?

- а) президентская.
- б) парламентская.
- в) монархическая.
- г) смешанная.

9. Верны ли следующие суждения о политическом режиме?

1. Тип политического режима определяет тип политической системы в целом.

2. При демократическом режиме реализуется принцип разделения властей.

- а) верно только 1
- б) верно только 2
- в) верны оба суждения
- г) оба суждения неверны

10. Два государства объединились для проведения совместной внешнеэкономической политики. При этом каждое государство сохранило свою независимость и суверенитет. Какая форма государственного устройства представлена в данном примере?

- а) унитарная
- б) содружество
- в) федеративная
- г) конфедеративная

Раздел 2. Общие положения о праве.

Тема 3. Теория права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие права. Право в объективном и в субъективном смыслах.
2. Признаки права. Характеристика и значение признаков права.
3. Понятие и виды функций права.
4. Понятие и виды принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Их характеристика.
5. Право в системе социальных норм. Несоциальные и социальные нормы.
6. Право и мораль и их взаимосвязь.
7. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Понятие права. Право в объективном и в субъективном смыслах.
2. Признаки права. Характеристика и значение признаков права.
3. Понятие и виды функций права.
4. Понятие и виды принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Их характеристика.
5. Право в системе социальных норм. Несоциальные и социальные нормы.
6. Право и мораль и их взаимосвязь.
7. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция.

Тема 4. Система права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Система права: понятие и значение.
2. Понятие и значение предмета правового регулирования и метода правового регулирования отрасли права.
3. Понятие отрасли права как системы норм, регулирующих большую группу однородных общественных отношений.
4. Подотрасль и институт права. Норма права.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Система права: понятие и значение.
2. Понятие и значение предмета правового регулирования и метода правового регулирования отрасли права.
3. Понятие отрасли права как системы норм, регулирующих большую группу однородных общественных отношений.
4. Подотрасль и институт права. Норма права.
5. Виды отраслей права: частное и публичное право, процессуальное и материальное право.

Тема 5. Источники права.

Вопросы для самоподготовки:

1. Источники права: понятие и виды.
2. Нормативно-правовой акт как основной источник права в РФ: классификация нормативно-правовых актов.
3. Понятие закон и их виды.
4. Понятие подзаконный акт и их виды.
5. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Источники права: понятие и виды.
2. Нормативно-правовой акт как основной источник права в РФ: классификация нормативно-правовых актов.
3. Понятие закон и их виды.
4. Понятие подзаконный акт и их виды.
5. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Тема 6. Правоотношение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Правоотношение: понятие и виды.
2. Структура правоотношения.
3. Юридические факты: понятие и классификация.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Правоотношение: понятие и виды.
2. Структура правоотношения.
3. Юридические факты: понятие и классификация.

Тема 7. Правонарушение.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, признаки правонарушения.
2. Виды правонарушения: проступки и преступление.
3. Состав правонарушения и составляющие его элементы
4. Объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона правонарушения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Понятие, признаки правонарушения.
2. Виды правонарушения: проступки и преступление.
3. Состав правонарушения и составляющие его элементы
4. Объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона правонарушения.
5. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные.

Тема 8. Юридическая ответственность.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие, функции, цели и принципы юридической ответственности.
2. Виды юридической ответственности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: устный опрос, дискуссия, контрольная работа.

Темы для устного опроса/дискуссии:

1. Понятие, функции, цели и принципы юридической ответственности.
2. Виды юридической ответственности.

Контрольная работа: тестовое задание.

1. Право – это:

- | | |
|--|---|
| а) система общеобязательных правил поведения, закрепленных в официальных документах и охраняемых силой государства. | в) совокупность однородных общественных отношений, которые регулируются нормами, относящимися к той или иной отрасли права. |
| б) внутренняя структура права, которая выражается в единстве и согласованности (не противоречии) составляющих его правовых норм и их логическом распределении по отраслям и правовым институтам. | г) упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенную группу общественных отношений. |

2. Принципы права – это:

- | | |
|--|--|
| а) основные идеи и положения, которые определяют содержание и направление формирования, развития и функционирования права. | в) правила, регулирующие поведение людей в процессе их совместной жизни и деятельности, в процессе их взаимоотношений. |
| б) основные направления правового воздействия, которые выражают роль права в упорядочении общественных отношений. | г) правила поведения общего характера, установленные государством, имеющие общеобязательную силу и письменную форму, охраняемое государством и предусматривающее в случае нарушения ответственность. |

3. Гипотеза (как элемент нормы права) – это:

а) указание конкретных фактических жизненных обстоятельств (события, действия людей, совокупность действий), при которых норма вступает в действие.

б) указание на правило (правила) поведения, которым должны подчиняться субъекты, если они оказались причастны к определенным обстоятельствам.

в) упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенную группу общественных отношений.

г) система общеобязательных правил поведения, закрепленных в официальных документах и охраняемых силой государства.

4. Верны ли следующие суждения о системе права?

1. В системе права представлена его структура, взаимодействие норм, институтов и отраслей права.

2. В большинстве отраслей права выделяются институты права, компактные группы норм, регулирующие конкретную область общественных отношений

а) верно только 1.

в) верны оба суждения.

б) верно только 2.

г) оба суждения не верны.

5. Конституционный федеральный закон – это:

а) закон, принимаемый в строго определенных случаях, предусмотренных Конституцией.

в) закон, регулирующий различные сферы общественной жизни, закрепленных, в Конституции.

б) закон, регламентирующие права и обязанности работника.

г) закон, предусмотренный во всех кодификационных законах.

6. Верны ли следующие суждения об источниках права?

1. Нормативные акты как источники права в РФ многообразны: это и Конституция, и конституционный закон, и федеральный закон, и подзаконный акт.

2. Все виды нормативных актов в РФ равнозначны по их юридической силе.

а) верно только 1.

в) верны оба суждения.

б) верно только 2.

г) оба суждения неверны.

7. Верны ли следующие суждения о Конституции РФ в иерархии правовых норм?

1. Ни одна норма права, ни в одной сфере правового регулирования не может противоречить нормам Конституции.

2. В РФ все виды нормативных актов равнозначны по их юридической силе.

а) верно только 1.

в) верны оба суждения.

б) верно только 2.

г) оба суждения неверны.

8. К признакам объективной стороны преступления из перечисленного не относится:

а) Время совершения правонарушения

в) Наличие общественно-вредных последствий

б) Орудия совершения правонарушения

г) Цель преступления

9. Как называется ситуация, когда лицо предвидело, не желало, но сознательно допускало наступление опасных последствий:

а) Преступная небрежность

в) Преступная самонадеянность

б) Преступное легкомыслие

г) Косвенный умысел

10. Укажите, что из перечисленного не является разновидностью юридической ответственности:

а) дисциплинарная ответственность,

в) материальная ответственность,

б) реальная ответственность,

г) административная ответственность.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Правовых дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10296-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429698> (дата обращения: 21.05.2020).
2. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450815> (дата обращения: 20.04.2020).

Дополнительные источники:

1. Волков, А. М. Обществознание. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04245-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438822> (дата обращения: 14.03.2020).
2. Основы государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Комаров [и др.] ; под общей редакцией С. А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 681 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13224-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449564> (дата обращения: 14.03.2020).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru

13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>
18. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>
19. Сайт Государственной Думы РФ - <http://www.duma.gov.ru>
20. Сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru>
21. Сайт Совета Федерации ФС РФ - <http://www.council.gov.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: Основной категориальный аппарат юридической науки; понятие права, его место в системе социальных норм, нормах права и источниках их закрепления, системе права, правоотношениях, правонарушении и юридической ответственности; как принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Тестовые задания Контрольные работы Экзамен
2.	Уметь: толковать и применять федеральное и региональное законодательство в профессиональной деятельности, учитывать специфику и современное сочетание глобального, национального и регионального в развитии социальной сферы и управления культуры общественной, государственной и личной жизнью. Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Использовать в своей деятельности нормативные правовые документы, правовые технологии и методы при решении социальных и профессиональных задач.	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Тестовые задания Контрольные работы Экзамен

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства.
3. Форма государства и ее составные элементы.
4. Форма правления, как элемент формы государства.
5. Монархия, как форма правления и ее виды.
6. Республика, как форма правления и ее виды.
7. Форма государственного устройства, как элемент формы государства.
8. Федеративная форма государственного устройства и ее особенности.

9. Унитарная форма государственного устройства и ее особенности.
 10. Государственный (политический) режим, как элемент формы государства.
 11. Понятие, признаки, принципы и функции права.
 12. Система права. Основания для деления права на отрасли.
 13. Отрасль, подотрасль, институт права.
 14. Норма права: понятие и признаки.
 15. Структура правовой нормы.
 16. Понятие и виды социальных норм. Право в системе социальных норм.
- Взаимоотношение права и морали.
17. Понятие и виды источников права.
 18. Нормативно-правовые акты как источники права, их классификация.
 19. Законы, как разновидность нормативно-правовых актов. Понятие, виды и особенности.
 20. Подзаконные акты, как разновидность нормативно-правовых актов. Понятие, виды и особенности.
 21. Действие нормативного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц.
 22. Действие нормативного акта во времени, условия вступления в юридическую силу и условия прекращения действия нормативных актов во времени.
 23. Принцип «Закон обратной силы не имеет». Значение принципа, исключения из правила.
 24. Правила определения действия нормативного акта в пространстве.
 25. Основные правила определения действия нормативного акта по кругу лиц.
 26. Понятие правоотношения: его признаки, субъекты, содержание, объекты, виды.
 27. Юридические факты: понятие и классификация.
 28. Понятие, признаки и виды (классификация) правонарушений.
 29. Состав правонарушения. Характеристика элементов правонарушения.
 30. Юридическая ответственность: понятие, признаки, функции и цели, виды.

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;

- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы.

Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК профессиональных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474.	Протокол заседания ПЦК профессиональных дисциплин № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«14» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 ТЕХНОЛОГИИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ И
ОРГАНИЗАЦИЙ ТУРИЗМА, ГОСТЕПРИИМСТВА И
ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ**

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

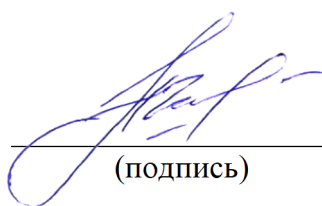
Форма обучения
Заочная

Москва 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «**Технологии функционирования предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Н.А. Черных, преподаватель Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



Н.А. Черных

(подпись)

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК
изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы.
Протокол № 10 от «06» мая 2020 года.

Председатель ПЦК
изобразительной деятельности и
продуктивных видов
деятельности, дизайна, рекламы



Е.А. Суярова

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план дисциплины.....	6
Раздел, тема	6
2.3. Содержание дисциплины.....	7
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	11
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена.....	13
4.2. Критерии оценки ответов	14
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности / профессии СПО **Туризм**

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов индустрии туризма, имеющих профессиональное образование базового уровня.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Технологии функционирования предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания» (ОП.06) относится к вариативной части дисциплин профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.10 Туризм.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области туризма, его конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целями дисциплины «Технологии функционирования предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания» являются формирование у обучающихся представления о принципах функционирования предприятий, формирующих туристскую индустрию.

Задачи изучения дисциплины:

- составить систематическое представление о технологиях функционирования предприятий индустрии туризма;
- понять взаимосвязь предприятий, составляющих основу туристской индустрии;
- сформировать навыки предоставления услуг потребителям.

В результате освоения дисциплины специалист должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Знать	технологии функционирования предприятий и организаций туризма; технологии функционирования предприятий и организаций гостеприимства; технологии функционирования предприятий и организаций общественного;
Уметь	применять на практике технологии деятельности предприятий и организаций туристской индустрии; выстраивать отношения между предприятиями индустрии.
Владеть навыками	предоставления услуг размещения; предоставления услуг питания; предоставления туристских услуг.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа, в том числе
Аудиторные занятия 8 часов, самостоятельная работа 64 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	8
в том числе:	
лекционные занятия	4
лабораторные работы	0
практические занятия	4
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	64
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
<i>реферат, внеаудиторная самостоятельная работа</i>	64
Итоговая аттестация в форме КСР	

2.2. Тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки по мод.-рейтинг. системе	Зачёт	Экзамен
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные							
1.	Структура индустрии туризма и гостеприимства	14	12	2	1	1								
2.	Гостиничная индустрия в структуре современного туризма	13,5	12	1,5	1	0,5								
3.	Технология предоставления	15,5	14	1,5	0,5	1								

	гостиничных услуг													
4.	Предприятие общественного питания в системе организации услуги питания	15,5	14	1,5	1	0,5								
5.	Технологии обслуживания потребителей в предприятиях общественного питания	13,5	12	1,5	0,5	1								
ИТОГО		72	64	8	4	4								

2.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы
Тема 1	Структура индустрии туризма и гостеприимства	Понятие туризма. Предприятия, входящие в индустрию туризма. Средства размещения. Транспортное обеспечение. Предприятия питания. Объекты и средства досуга и развлечений. Экскурсионные бюро. Туроператоры и турагенты.
Тема 2	Гостиничная индустрия в структуре современного туризма	Гостиничное предприятие как часть сферы. Типология средств размещения. Нормативно-правовое регулирование гостиничной деятельности. Основные тенденции развития мировой гостиничной индустрии. Изучение правил, ГОСТов и стандартов гостиничной индустрии. Мировой опыт классификации средств размещения. Анализ классификационных требований к гостиницам различных категорий. Международные гостиничные сети России.
Тема 3	Технология предоставления гостиничных услуг	Взаимосвязь структурных подразделений гостиницы. Характеристика и особенности гостиничных услуг. Технология предоставления основных и дополнительных услуг. Организация обслуживания в гостиницах различной категории. Организация обслуживания различных категорий туристов в гостинице.
Тема 4	Предприятие общественного питания в системе организации услуги питания	Предприятие общественного питания: классификационные основания и специфика деятельности. Государственные стандарты по предприятиям питания. Соответствия предприятий питания. Классификация предприятий общественного питания за рубежом. Дифференциация услуг питания за рубежом. Требования к предприятиям общественного питания: общие и специфические. Классификация предприятий питания. Механизм включения услуг предприятия питания в структуру туристского продукта. Персонал предприятия общественного

		питания. Тенденции и тренды развития предприятий питания.
Тема 5	Технологии обслуживания потребителей в предприятиях общественного питания	Методы и формы обслуживания на предприятиях общественного питания. История развития ресторанного дела в России. Типы ресторанного обслуживания (сервиса). Специфика обслуживания питанием туристов. Банкетное обслуживание: виды, характеристика, специфика обслуживания. Организация процесса обслуживания потребителей в ресторане, в баре, в кафе, в столовой, в предприятиях формата fast-food, free-flow, quick-casual. Диетические столы в предприятиях общественного питания. Кейтеринг. Требования, предъявляемые к качеству товаров и услуг общественного питания.

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1: Структура индустрии туризма и гостеприимства.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие туризма.
2. Предприятия, входящие в индустрию туризма.
3. Транспортное обеспечение.
4. Объекты и средства досуга и развлечений.
5. Экскурсионные бюро.
6. Туроператоры и турагенты.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, практическая работа

Темы докладов:

1. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств.
2. Безопасность на транспорте
3. Виды договоров между транспортными компаниями и турфирмами
4. Классификация объектов досуга и развлечений.
5. Взаимодействие турфирм с объектами досуга и развлечений.
6. Экскурсионные бюро. Особенности организации их деятельности.
7. Взаимодействие турфирм с экскурсионными бюро.
8. Разница между турагентами и туроператорами.

Практическая работа:

1. Проанализировать и записать в рабочей тетради классификацию видов транспорта и особенности взаимодействия с турфирмами.
2. Заполнить договор между туристским предприятием и любым из пройденных поставщиков услуг.

Тема 2: Гостиничная индустрия в структуре современного туризма

Вопросы для самоподготовки:

1. Нормативно-правовое регулирование гостиничной деятельности. Изучение

- правил, ГОСТов и стандартов гостиничной индустрии.
2. Основные тенденции развития мировой гостиничной индустрии. Мировой опыт классификации средств размещения.
 3. Анализ классификационных требований к гостиницам различных категорий. Международные гостиничные сети России.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: Презентация

Темы презентаций:

1. InterContinental Hotel Group.
2. Wyndham Hotel Group.
3. Marriott International.
4. Hilton Hotels.
5. Accor Group.
6. Choice Hotels.
7. Best Western.
8. Starwood Hotels & Resorts
9. Azimut Hotels
10. Heliopark Group
11. Amaks

Тема 3: Технология предоставления гостиничных услуг

Вопросы для самоподготовки:

1. Технологии работы службы приема и размещения гостиницы
2. Технологии работы службы бронирования.
3. Технологии работы отдела продаж
4. Технологии работы службы консьержей
5. Технологии работы службы обслуживания номерного фонда
6. Технологии работы службы питания в гостинице

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: доклад, практическая работа

Темы докладов:

1. Служба приема и размещения гостиницы
2. Служба бронирования.
3. Отдел продаж
4. Служба консьержей
5. Служба обслуживания номерного фонда
6. Служба питания в гостинице

Практическая работа:

Оформить агентский договор между туристической компанией и гостиницей. Планируется заселение в отель группы по 20 человек каждый понедельник в течение полугода.

1. Провести переговоры между туристической компанией и гостиницей. Обговорите все условия заключения договора
2. Составьте агентский договор
3. Оформите бронирование для первого заезда группы по данному договору.

Тема 4: Предприятие общественного питания в системе организации услуги

питания

Вопросы для самоподготовки:

1. Технологии работы ресторанов.
2. Технологии работы кафе.
3. Технологии работы баров.
4. Технологии работы столовых.
5. Технологии работы закусочных.
6. Заключение договоров с предприятиями питания для включения в туристский продукт.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: презентация, практическая работа

Темы презентаций:

1. Рестораны. Особенности организации деятельности
2. Кафе. Особенности организации деятельности
3. Бары. Особенности организации деятельности
4. Столовые. Особенности организации деятельности
5. Закусочные. Особенности организации деятельности

Практическая работа:

Оформить агентский договор между туристической компанией и предприятием питания. Планируется организация обедов группы из 20 человек каждый вторник в течение полугода.

1. Провести переговоры между туристической компанией и предприятием питания. Обговорите все условия заключения договора
2. Составьте агентский договор

Тема 5: Технологии обслуживания потребителей в предприятиях общественного питания

Вопросы для самоподготовки:

1. Специфика обслуживания питанием туристов.
2. Особенности банкетного обслуживания в туризме
3. Международные стандарты обслуживания
4. Контроль качества предприятий питания, входящих в состав туристского продукта

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: презентация, практическая работа

Темы презентаций:

1. Предприятия формата fast-food
2. Предприятия формата free-flow
3. Предприятия формата quick-casual
4. Кейтеринг.

Практическая работа:

Разработать план и материалы для осуществления контроля качества предприятия питания, с которым был заключен договор в предыдущем практическом задании.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет географии туризма».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Технические средства обучения: видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Николенко, П. Г. Гостиничная индустрия : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, Е. А. Шамин, Ю. С. Ключева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12518-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456706> (дата обращения: 14.04.2020).
2. Сологубова, Г. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Г. С. Сологубова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09961-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452306> (дата обращения: 14.04.2020).

Дополнительная литература:

1. Чаблин, Б. В. Оборудование предприятий общественного питания : учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Чаблин, И. А. Евдокимов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 695 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11553-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456684> (дата обращения: 14.04.2020).
2. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия : учебник для среднего профессионального образования / Т. Л. Тимохина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07185-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451271> (дата обращения: 14.04.2020).

Интернет-источники:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики
<http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:
<http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)
<http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов
<http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: применять на практике технологии деятельности предприятий и организаций туристской индустрии; выстраивать отношения между предприятиями индустрии.	Доклад Презентация Практическое задание КСР
Знания: технологии функционирования предприятий и организаций туризма; технологии функционирования предприятий и организаций гостеприимства; технологии функционирования предприятий и организаций общественного;	Доклад Презентация Практическое задание КСР

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена

Блок теоретических вопросов:

1. Понятие туризма. Предприятия, входящие в индустрию туризма.
2. Транспортное обеспечение.
3. Объекты и средства досуга и развлечений.
4. Экскурсионные бюро.
5. Туроператоры и турагенты.
6. Гостиничное предприятие как часть сферы туризма.
7. Типология средств размещения.
8. Нормативно-правовое регулирование гостиничной деятельности.
9. Основные тенденции развития мировой гостиничной индустрии.
10. Правил, ГОСТы и стандарты гостиничной индустрии.
11. Мировой опыт классификации средств размещения.
12. Классификационные требования к гостиницам различных категорий.
13. Международные гостиничные сети России.
14. Взаимосвязь структурных подразделений гостиницы.
15. Характеристика и особенности гостиничных услуг.
16. Технология предоставления основных и дополнительных услуг.
17. Организация обслуживания в гостиницах различной категории.
18. Организация обслуживания различных категорий туристов в гостинице.
19. Предприятие общественного питания: классификационные основания и специфика деятельности.

20. Государственные стандарты по предприятиям питания. Соответствия предприятий питания.
21. Классификация предприятий общественного питания за рубежом. Дифференциация услуг питания за рубежом.
22. Требования к предприятиям общественного питания: общие и специфические.
23. Классификация предприятий питания.
24. Механизм включения услуг предприятия питания в структуру туристского продукта.
25. Персонал предприятия общественного питания.
26. Тенденции и тренды развития предприятий питания.
27. Методы и формы обслуживания на предприятиях общественного питания.
28. История развития ресторанного дела в России.
29. Типы ресторанного обслуживания (сервиса).
30. Специфика обслуживания питанием туристов.
31. Банкетное обслуживание: виды, характеристика, специфика обслуживания.
32. Организация процесса обслуживания потребителей в ресторане.
33. Организация процесса обслуживания потребителей в баре,
34. Организация процесса обслуживания потребителей в кафе,
35. Организация процесса обслуживания потребителей в столовой,
36. Организация процесса обслуживания потребителей в предприятиях формата fast-food, free-flow, quick-casual.
37. Диетические столы в предприятиях общественного питания.
38. Кейтеринг.
39. Требования, предъявляемые к качеству товаров и услуг общественного питания.

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

□ год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров

текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«14» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ТУРИСТСКОЕ РЕСУРСОВЕДЕНИЕ

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования


Форма обучения
Заочная

Москва 2020 г.

Рабочая программа дисциплины «**Туристское ресурсоведение**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **43.02.10 Туризм**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа дисциплины разработана рабочей группой в составе:
Н.А. Черных, преподаватель Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев, преподаватель Колледжа РГСУ
М.Н. Комаров, преподаватель Колледжа РГСУ


Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы



(подпись) Н.А. Черных

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании ПЦК
изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы.
Протокол № 10 от «06» мая 2020 года.

Председатель ПЦК
изобразительной деятельности и
продуктивных видов
деятельности, дизайна, рекламы



(подпись) Е.А. Суярова

Рабочая программа дисциплины рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись) С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	4
1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:.....	4
1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы	6
2.2. Тематический план дисциплины.....	6
2.3. Содержание дисциплины.....	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
3.2. Информационное обеспечение обучения.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена.....	16
4.2. Критерии оценки ответов	17
5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов индустрии туризма, имеющих профессиональное образование базового уровня.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Туристское ресурсоведение» (ОП.07) относится к вариативной части профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы по специальности **43.02.10 - Туризм**, квалификация выпускника Специалист по туризму.

Теоретические знания, практические умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины, будут способствовать успешной работе выпускника в области туризма, его конкурентоспособности на рынке труда, а также формированию таких социально-личностных качеств как целеустремленность, способность к быстрой социальной адаптации и реализации своего творческого личностного потенциала.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является содействие становлению базовой профессиональной компетентности специалиста туристского направления путем овладения теоретических основ формирования и принципов размещения туристских ресурсов мира и Российской Федерации.

Задачи изучения дисциплины:

- определение теоретических основ туристского ресурсоведения;
- выявление природных и социально-экономических свойств туристских ресурсов;
- определение принципов классификации туристских ресурсов;
- характеристика основных типов туристских ресурсов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

ЗНАТЬ	<ul style="list-style-type: none">- теоретические основы туристского ресурсоведения;- природные и социально-экономические свойства туристских ресурсов;- принципы классификации туристских ресурсов;
УМЕТЬ	<ul style="list-style-type: none">- работать с географическими атласами и справочными статистическими материалами по туризму;- использовать полученные географические знания в туристской деятельности при разработке туров
ВЛАДЕТЬ	<ul style="list-style-type: none">- навыками оценки туристских ресурсов в различных видах туризма- способностью к формированию географической культуры в сфере туризма;- способностью к использованию основных законов географии в профессиональной деятельности;- способностью к обработке и интерпретации, с использованием знаний географии данные, необходимые для осуществления проектной

	деятельности в туризме; - способностью самостоятельно находить и использовать различные источники географической информации в проектировании туристского продукта; - способностью к реализации проектов в туристской индустрии.
--	---

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов, в том числе
Аудиторные занятия 4 часа, самостоятельная работа 32 часа.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
в том числе:	
лекционные занятия	2
лабораторные работы	0
практические занятия	2
контрольные работы	0
курсовая работа (проект)	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	0
реферат, внеаудиторная самостоятельная работа	32
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план дисциплины

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки по мод.-рейтинг. системе	Дифф. зачёт	Экзамен
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные							
	Тема 1 Теоретические основы туристского ресурсоведения.	5	4	1	1									
	Тема 2 Принципы классификации туристских ресурсов.	7	6	1	1									
	Тема 3	6,5	6	0,5		0,5								

Природные туристские ресурсы.													
Тема 4 Культурно-исторические туристские ресурсы.	6,5	6	0,5		0,5								
Тема 5 Социально-экономические туристские ресурсы.	6,5	6	0,5		0,5								
Тема 6 Информационные туристские ресурсы.	4,5	4	0,5		0,5								
ИТОГО	36	32	4	2	2								

2.3. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения ¹
Тема 1	Теоретические основы туристского ресурсоведения.	Предмет и задачи туристского ресурсоведения, его теоретическое и практическое значение. Понятие «туристский ресурс». Типы и виды туристских ресурсов. Принципы комплексности и дополнительности использования туристских ресурсов. Основные свойства туристских ресурсов.	1,2
Тема 2	Принципы классификации туристских ресурсов.	Туризм как средообусловленная и средообразующая сфера хозяйственной деятельности. Особенности туристского природопользования. Принципы классификации туристских ресурсов. Природные туристские ресурсы. Историко-культурные ресурсы. Социально-экономические ресурсы. Информационные туристские ресурсы. Туристско-ресурсное районирование.	1,2
Тема 3	Природные туристские ресурсы.	Природные ресурсы – основа для развития туризма. Структура и функции основных видов природных туристских ресурсов. Классификации природных	1,2

¹ Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4
Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

		туристских ресурсов по происхождению, видам туристского использования, скорости истощения, возможности самовосстановления и культивирования. Характеристика орографических, климатических, водных и ландшафтных туристских ресурсов.	
Тема 4	Культурно-исторические ресурсы.	Культурное наследие как туристский ресурс, его материальные и нематериальные составляющие. Определение понятия «культурно-исторические ресурсы туризма». Основные виды культурно-исторических туристских ресурсов. Памятники материальной культуры. Нематериальные туристские культурно-исторические ресурсы. Характеристика памятников мировой материальной и духовной культуры.	1,2
Тема 5	Социально-экономические ресурсы.	Определение понятия «социально-экономические ресурсы туристские ресурсы». Трудовые туристские ресурсы. Материально-технические ресурсы туристской индустрии. Структура и функционирование туристской супра- и инфраструктуры. Управленческие туристские ресурсы. Реестр туристских ресурсов территории. Кадастр туристских ресурсов.	1,2
Тема 6	Информационные туристские ресурсы.	Сущность информатизации и виды информационных	1,2

		<p>технологий в туризме. Историческая, художественная, научная и познавательная сущность информационных ресурсов. Виды информационных туристских ресурсов. Электронные путеводители, карты, фотоальбомы. Аудио- и видеопродукты туристской тематики. Туристские сайты и их возможности. Туристско-информационные центры.</p>	
--	--	--	--

2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема № 1: Теоретические основы туристского ресурсоведения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Предмет и задачи туристского ресурсоведения, его теоретическое и практическое значение.
2. Понятие «туристский ресурс».
3. Принципы комплексности и дополнительности использования туристских ресурсов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, практическая работа

Темы докладов:

1. Свойства туристских ресурсов
2. Типы туристских ресурсов.
3. Виды туристских ресурсов.

Практическая работа:

1. Проанализировать и записать в рабочей тетради типы и виды туристских ресурсов.
2. Изучить и законспектировать основные свойства туристских ресурсов.
3. Используя атласы и справочные материалы нанести на контурную карту мира и выписать в рабочую тетрадь (по континентам, с указанием основных физико-географических параметров: высота, глубина, размеры, температура и пр.) основные природные объекты страны/региона (по выбору).

Тема № 2: Принципы классификации туристских ресурсов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Принципы классификации природных туристских ресурсов.
2. Принципы классификации историко-культурных туристских ресурсов.
3. Принципы классификации социально-экономических туристских ресурсов.
4. Принципы классификации информационных туристских ресурсов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, практическая работа

Темы докладов:

1. Туризм как средообусловленная и средообразующая сфера хозяйственной деятельности.

2. Туристско-ресурсное районирование.

Практическая работа:

1. Проанализировать и записать в рабочей тетради принципы классификации туристских ресурсов.

2. Изучить и законспектировать основные особенности туристского природопользования.

3. Используя атласы и справочные материалы нанести на контурную карту мира и выписать в рабочую тетрадь, с указанием основных климатических параметров (температура воздуха, влажность инсоляции) отдельной страны/региона (по выбору).

Тема № 3: Природные туристские ресурсы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Структура и функции основных видов природных туристских ресурсов.

2. Классификации природных туристских ресурсов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, практическая работа, опрос

Темы докладов:

1. Природные ресурсы – основа для развития туризма.

2. Характеристика орографических туристских ресурсов.

3. Характеристика климатических ресурсов.

4. Характеристика водных туристских ресурсов.

5. Характеристика ландшафтных туристских ресурсов.

Практическая работа:

1. Проанализировать и записать в рабочей тетради принципы классификации природных туристских ресурсов по видам туристского использования.

2. Изучить и законспектировать основные особенности классификации природных туристских ресурсов по возможности самовосстановления и культивирования.

3. Используя атласы и справочные материалы нанести на контурную карту мира и выписать в рабочую тетрадь, с указанием основных параметров, основные водные ресурсы отдельной страны/региона (по выбору).

Примерные вопросы опроса:

1. Свойства туристских ресурсов

2. Типы туристских ресурсов.

3. Виды туристских ресурсов.

4. Принципы классификации природных туристских ресурсов.

5. Принципы классификации историко-культурных туристских ресурсов.

6. Принципы классификации социально-экономических туристских ресурсов.

7. Принципы классификации информационных туристских ресурсов.

8. Структура и функции основных видов природных туристских ресурсов.

9. Характеристика орографических туристских ресурсов.

10. Характеристика климатических ресурсов.

11. Характеристика водных туристских ресурсов.

12. Характеристика ландшафтных туристских ресурсов.

Тема № 4: Культурно-исторические ресурсы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Культурное наследие как туристский ресурс, его материальные и нематериальные составляющие.
2. Определение понятия «культурно-исторические ресурсы туризма».
3. Основные виды культурно-исторических туристских ресурсов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, практическая работа

Темы докладов:

1. Культурное наследие как туристский ресурс.
2. Памятники материальной культуры.
3. Нематериальные туристские культурно-исторические ресурсы.

Практическая работа:

1. Проанализировать и записать в рабочей тетради виды нематериальных туристских культурно-исторических ресурсов.
2. Изучить и законспектировать характеристику памятников мировой материальной и духовной культуры.
3. Используя атласы и справочные материалы нанести на контурную карту мира и выписать в рабочую тетрадь основные природные зоны мира, указанием их использования в туризме, оформив работу в виде таблицы.

Тема № 5: Социально-экономические ресурсы.

Вопросы для самоподготовки:

1. Определение понятия «социально-экономические ресурсы туристские ресурсы».
2. Структура и функционирование туристской супра- и инфраструктуры.
3. Кадастр туристских ресурсов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, практическая работа

Темы докладов:

1. Трудовые туристские ресурсы.
2. Материально-технические ресурсы туристской индустрии.
3. Управленческие туристские ресурсы.

Практическая работа:

1. Проанализировать и записать в рабочей тетради основные параметры составления реестра туристских ресурсов территории для каждого вида ресурсов.
2. Используя атласы и справочные материалы нанести на контурную карту мира и составить таблицу памятников Всемирного культурного наследия (не менее 30 шт.).

Тема № 6: Информационные туристские ресурсы. (КТ)

Вопросы для самоподготовки:

1. Сущность информатизации и виды информационных технологий в туризме.
2. Историческая сущность информационных ресурсов
3. Художественная сущность информационных ресурсов
4. Научная и познавательная сущность информационных ресурсов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Доклад, практическая работа, опрос

Темы докладов:

1. Электронные путеводители, карты, фотоальбомы.
2. Аудио- и видеопродукты туристкой тематики.
3. Туристские сайты и их возможности.
4. Туристско-информационные центры.

Практическая работа:

1. Проанализировать и записать в рабочей тетради виды информационных туристских ресурсов.

2. Используя атласы и справочные материалы, составить реестр туристских ресурсов стран-лидеров по уровню въездного туризма (по выбору группы обучающихся – (3-5 человек)).

Примерные вопросы опроса:

1. Культурное наследие как туристский ресурс.
2. Памятники материальной культуры.
3. Нематериальные туристские культурно-исторические ресурсы.
4. Трудовые туристские ресурсы.
5. Материально-технические ресурсы туристской индустрии.
6. Управленческие туристские ресурсы.
7. Электронные путеводители, карты, фотоальбомы.
8. Аудио- и видеопродукты туристкой тематики.
9. Туристские сайты и их возможности.
10. Туристско-информационные центры.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации "Кабинет географии туризма».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Технические средства обучения: видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Исаченко, Т. Е. Туристское рекреационное ресурсоведение : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12331-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447367>

Дополнительные источники:

1. География для колледжей : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.] ; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12383-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/458702> (дата обращения: 06.05.2020).
2. Родионова, И. А. Экономическая и социальная география мира в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Родионова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08516-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453031> (дата обращения: 06.05.2020).

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>

8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)
<http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов
<http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии
<http://gigabaza.ru/doc/131454.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЕ - работать с географическими атласами и справочными статистическими материалами по туризму; - использовать полученные географические знания в туристской деятельности при разработке туров - ориентироваться в вопросах территориальной организации туризма и особенностях его современного состояния за рубежом и в России.	Устный опрос Доклад Практическая работа Дифференцированный зачет
ЗНАНИЕ - научно-практические основы географии туризма; - принципы соподчинения и типологии туристских территорий; - современные проблемы и перспективы развития географии туризма.	Устный опрос Доклад Практическая работа Дифференцированный зачет

4.1. Перечень вопросов, выносимых для получения зачета/экзамена

1. Предмет и задачи туристского ресурсоведения.
2. Теоретическое и практическое значение туристского ресурсоведения.
3. Понятие «туристский ресурс».
4. Типы и виды туристских ресурсов.
5. Принципы комплексности и дополнительности использования туристских ресурсов.
6. Основные свойства туристских ресурсов.
7. Туризм как средообусловленная и средообразующая сфера хозяйственной деятельности.
8. Особенности туристского природопользования.
9. Принципы классификации туристских ресурсов.
10. Структура основных видов природных туристских ресурсов.
11. Функции основных видов природных туристских ресурсов.
12. Характеристика орографических туристских ресурсов
13. Характеристика климатических туристских ресурсов
14. Характеристика климатических туристских ресурсов
15. Характеристика водных туристских ресурсов
16. Характеристика ландшафтных туристских ресурсов.
17. Материальные и нематериальные составляющие культурного наследия
18. Определение понятия «культурно-исторические ресурсы туризма»

19. Основные виды культурно-исторических туристских ресурсов
20. Нематериальные туристские культурно-исторические ресурсы.
21. Кадастр туристских ресурсов
22. Картографический метод исследования территории в туризме
23. Социально-экономические ресурсы туристские ресурсы
24. Трудовые туристские ресурсы.
25. Материально-технические ресурсы туристской индустрии.
26. Инфраструктура туризма.
27. Управленческие туристские ресурсы.
28. Сущность информатизации и виды информационных технологий в туризме.
29. Историческая сущность информационных туристских ресурсов
30. Художественная сущность информационных туристских ресурсов
31. Научная сущность информационных туристских ресурсов
32. Познавательная сущность информационных ресурсов.
33. Виды информационных туристских ресурсов.
34. Аудио- и видеопродукты туристской тематики.
35. Туристские сайты и их возможности.
36. Туристско-информационные центры.
37. Классификация природных туристских ресурсов.
38. Классификация историко-культурных туристских ресурсов.
39. Классификация социально-экономических туристских ресурсов.

4.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 х 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится сверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то

необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«14» мая 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ**

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

**Форма обучения
Заочная**

Москва 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 «Предоставление турагентских услуг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа профессионального модуля разработана рабочей группой в составе:

Н.А. Черных, преподаватель Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев, преподаватель Колледжа РГСУ
М.Н. Комаров, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



(подпись)

Н.А. Черных

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы.

Протокол № 10 от «06» мая 2020 года.

Председатель ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы



(подпись)

Е.А. Суярова

Рабочая программа профессионального модуля рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения рабочей программы	4
1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля.....	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:.....	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	23
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	23
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	23
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	25
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	26
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	27
5.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена/дифференциального зачета по междисциплинарному курсу	29
5.2. Критерии оценки ответов	33
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	38

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов индустрии туризма, имеющих профессиональное образование базового уровня.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;

осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:
структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
технологии использования базы данных;
статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
правила оформления деловой документации;
правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;

требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 612 часов, включая:
- самостоятельной работы обучающегося – 156 часов;
- всего учебной работы: 468 часов
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 312 часов;
- практических занятий – 152 часа
- учебной практики – 72 часа.
- производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности предоставление турагентских услуг в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося				
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.	Раздел 1. МДК 01.01. Технология продаж и продвижения туристского продукта Раздел 2. МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности Раздел 3. МДК 01.03. Клиентский сервис Раздел 4. МДК 01.04. Потребительские тренды в индустрии туризма и гостеприимства Учебная практика УП 01.01 Производственная практика ПП 01.01	144 180 72 72 72	16 20 8 8	8 10 6 4		128 160 64 64			
	Всего:	468	52	28		416		72	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта	144	
Тема 1.1. Понятие турпродукта. Структура и уровни турпродукта.	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Туристский продукт как комплекс товаров и услуг, потребляемых туристом. 2 Уровни турпродукта 3 Структура национального туристского продукта 4 Факторы, влияющие на качество турпродукта <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Раскройте понятие «национальный турпродукт». Уровни национального турпродукта 2 Соотношение факторов внешней и внутренней среды в туризме, влияющих на качество турпродукта 	0,5	1,2 1,2 1,2 1,2
Тема 1.2. Услуги туристского профиля в составе турпродукта.	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Услуги туроператоров и турагентов, их общие и отличительные черты 2 Транспортных услуги в составе турпродукта 3 Услуги размещения как одна из составляющих турпродукта 4 Виды предприятий, предоставляющих услуги размещения 5 Услуги питания в составе турпродукта. Основные виды питания 6 Услуги развлекательного характера как составляющая часть турпродукта <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Перечислите основные услуги туристского профиля, входящие в состав турпродукта. 2 Назовите основные виды туристских транспортных средств и опишите плюсы и минусы каждого из них. 3 Назовите виды предприятий, предоставляющие услуги размещения. 4 Перечислите виды питания на месте размещения. 	0,5	1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2
Тема 1.3. Продвижение туристского продукта: понятие и сущность	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие продвижения туристского продукта. 2 Система продвижения туристского продукта. 3 Продвижение туристского продукта турагентом. Договор турагента с туроператором <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Что такое турпродукт в соответствии с ФЗ "Об основах туристской деятельности" 2 На какие элементы туристского/потребительского рынка направлена система продвижения туристского продукта. 3 На основании какого документа турагент осуществляет продвижение туристского продукта. Его краткая 	1	1,2 1,2 1,2

	характеристика		
<p>Тема 1.4. Подготовка продаж</p>	Содержание	1	
	1 Этапы совершения покупки		1,2
	2 Подготовка к продажам.		1,2
	3 Методы анализа потребностей потребителей туристских услуг.		1,2
	4 Алгоритмы первого посещения клиента. Продажи по телефону.		1,2
	5 Пробуждение интересов потенциальных клиентов. Привлечение и удержание клиентов.		1,2
	Практические занятия		
	1 Составить схему «Потребностей заказчика» для различных ситуаций провести её анализ		
	2 Разработка средств и методов привлечения и удержания клиентов		
	3 Рольевая игра «Продажи по телефону»		
<p>Тема 1.5. Технологическая документация сопровождения продаж</p>	Содержание	0,5	
	1 Нормативно-правовые документы, необходимые для продажи турпродукта		1,2
	2 Внутренние документы (документы турфирмы)		1,2
	3 Документы для туриста		1,2
	Практические занятия		
	1 Анализ Федерального Закона «О защите прав потребителей»		
	2 Составление и заполнение внутренних документов турфирмы		
	3 Разработка документов, которые турфирма обязана предоставить туристу при продаже турпродукта на примере конкретного тура		
	Содержание		
	1 Особенности рекламы в туризме		1,2
2 Рекламные средства для продвижения турпродукта	1,2		
3 Технологии организации рекламной компании турпродукта	1,2		
Практические занятия			
1 Проблема оценки эффективности рекламной компании турагентства			
2 Таблица «Плюсы и минусы различных рекламных средств»			
<p>Тема 1.7. Офисная технология - как основа технологии продаж. Личные продажи.</p>	Содержание	1	
	1 Офисная технология - как основа технологии продаж. Контактная зона		1,2
	2 Личные продажи как средство продвижения туристского продукта. Професиональные компетенции клиентоориентированности		1,2
	3 Основные требования к офису турфирмы и персоналу.		1,2
	4 Формирование собственных контингентов потребителей туристских услуг.		1,2
	Практические занятия		
	1 Основные принципы техники личных продаж		
	2 Требования к офису турфирмы		
	3 Требования к персоналу		
	Содержание		
1 Понятие выставки и ярмарки	1,2		
2 Классификация выставочных мероприятий.	1,2		
<p>Тема 1.8. Туристские выставки и ярмарки</p>	Содержание	0,5	



	3	Виды туристских выставок.		1,2
	4	Организации участия туристской фирмы в работе выставки		1,2
	Практические занятия			
	1	Разработка программы представления турагентства на туристской выставке (на примере)	0,5	
	Содержание			
Тема 1.9. Информационные технологии в продвижении туристского продукта	1	Возможности Интернет - технологий в продвижении туристского продукта.	0,5	1,2
	2	Электронная почта. Прямая почтовая рассылка.		1,2
	3	Электронная реклама. Веб-сайт фирмы		1,2
	Практические занятия			
	1	Средства продвижения турпродукта в Интернете.	0,5	
	2	Разработка плана продвижения туристского агентства в Интернет		
	Содержание			
Тема 1.10. Стимулирование сбыта	1	Стимулирование сбыта: понятие и сущность.	0,5	1,2
	2	Стимулирование клиентов		1,2
	3	Стимулирование сотрудников турфирмы. Ознакомительные (рекламные) туры		1,2
	4	Стимулирование посредников (турагентов).		1,2
	Практические занятия			
	1	Разработка методов стимулирования клиентов	0,5	
	2	Разработка системы стимулирования персонала турфирмы		
	Содержание			
Тема 1.11. Формирование общественного мнения	1	Понятие «связи с общественностью (public relations)» в туризме	1	1,2
	2	PR мероприятия в туризме		1,2
	Практические занятия			
	1	Разработка PR мероприятия для продвижения турагентства (на примере)	0,5	
	Содержание			
Тема 1.12. Основы психотехнологии продаж услуг туристской индустрии	1	Типы клиентов.	0,5	1,2
	2	Основы психологии влияния в процессе продаж услуг туристской индустрии		1,2
	3	Презентация. Методы презентации турпродукта		1,2
	Практические занятия			
	1	Разработка презентации продукта	0,5	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1			
	Самостоятельная работа при изучении МДК 01.01			
	Примерный перечень тем для самостоятельного изучения:			
	1. Понятие, сущность туристской индустрии.			
	2. Способы формирования туров.			
	3. Документационное оформление взаимоотношений турфирмы с клиентом.			
	4. Состояние туристского бизнеса в России.			
	5. Создание сетевых торговых структур. Франчайзинг.			
	6. Информационные технологии в туризме.			
			128	

7. Функции турпредприятий.
8. Принципы размещения предприятий туриндустрии.
9. Основы психотехнологий продаж услуг туристской индустрии.
10. Виды туроператоров.
11. Виды турагентов.
12. Проектирование каналов распределения.
13. Работа с рекламациями.
14. Работа с постоянными клиентами.
15. Участие России в международных туристских выставках.
16. Национальные туристские выставки в России.
17. WorkShor в России.
18. Внутрифирменная реклама: сущность и особенности.
19. Брендинг в туризме.
20. Прямой маркетинг в туризме.
21. Сайт туристской администрации как средство продвижения туристского продукта
22. Особенности формирования имиджа туристских предприятий.
23. Программы продвижения России на региональном, федеральном и международном туристском рынке.
24. Методы повышения качества турпродукта
25. Международные туристские объединения и ассоциации в туризме.
26. Международные и национальные транспортные компании.
27. Профессиональный и психологический портрет менеджера по продажам в турфирме.
28. Анализ качественных оценок потребителей турпродукта.
29. Электронная реклама в туризме.
30. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности»
31. Контрагентская сеть.
32. Внутренние и внешние каналы сбыта
33. Преимущества организации прямой продажи туров.
34. Соотношение факторов внешней и внутренней среды в туризме, влияющих на качество турпродукта
35. Виды предприятий, предоставляющие услуги размещения.
36. Виды питания на месте размещения.
37. Составление схемы «Потребностей заказчика» для различных ситуаций и её анализ
38. Разработка средств и методов привлечения и удержания клиентов
39. Анализ Федерального Закона «О защите прав потребителей»
40. Составление и заполнение внутренних документов турфирмы
41. Разработка документов, которые турфирма обязана предоставить туристу при продаже турпродукта на примере конкретного тура
42. Проблема оценки эффективности рекламной компании турагентства
43. Таблица «Плюсы и минусы различных рекламных средств»
44. Основные принципы техники личных продаж
45. Требования к офису турфирмы
46. Требования к персоналу
47. Разработка программы представления турагентства на туристской выставке (на примере)
48. Средства продвижения турпродукта в Интернете.



49. Разработка плана продвижения туристского агентства в Интернет			
50. Разработка методов стимулирования клиентов			
51. Разработка системы стимулирования персонала турфирмы			
52. Разработка PR мероприятия для продвижения турагентства (на примере)			
53. Разработка презентации продукта			
Раздел 2.	МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности	180	
Тема 2.1 Роль и место турагентской деятельности в индустрии туризма	Содержание	1	
	1 Структура индустрии туризма		1,2
	2 Турагенты и туроператоры: общие и специфические черты		1,2
	3 Турагент: понятие, основные задачи, формы		1,2
	Практические занятия	1	
	1 Сравнительный анализ туроператорской и турагентской деятельности		
Тема 2.2. Нормативно-правовая база турагентской деятельности	Содержание	1	
	1 ФЗ «Об основах туристской деятельности». ФЗ «О защите прав потребителей»		1,2
	2 Требования к организации турагентской деятельности		1,2
	Практические занятия	1	
	1 Анализ ФЗ "Об основах туристской деятельности"		
Тема 2.3. Государственное регулирование турагентской деятельности	Содержание	1	
	1 Государственные органы по регулированию туристской деятельности.		1,2
	2 Стратегия и программы развития туризма в Российской Федерации		1,2
	Практические занятия	1	
	1 Анализ возможностей развития турагентского бизнеса в Российской Федерации		
Тема 2.4. Организационно-правовые формы создания турагентств	Содержание	1	
	1 Организационно-правовые формы создания турфирмы		1,2
	2 Основные документы туристской фирмы		1,2
	3 Основные этапы создания туристского агентства. Порядок регистрации турфирмы		1,2
	4 Порядок ликвидации, реорганизации, банкротства турфирмы		1,2
	Практические занятия	1	
	1 Изучение и заполнение форм для регистрации туристской фирмы		
Тема 2.5. Основы менеджмента турагентства	Содержание	1	
	1 Позиционирование туристской фирмы на рынке		1,2
	2 Выбор стратегии управления турфирмой. Стиль и методы управления		1,2
	3 Организация работы с персоналом турфирмы. Обучение и повышение квалификации сотрудников. Основные требования к работе менеджера по продажам.		1,2
	4 Организация работы туристской фирмы с деловыми партнерами		
	Практические занятия	1	
	1 Разработка стратегии позиционирования турфирмы на рынке (на примере)		1,2

	2	Деловая игра «Проведение переговоров»		
	3	Разработка обучающего тренинга для менеджеров по продаже турпродукта		
Тема 2.6. Классификация групп клиентов	Содержание			1
	1	Сегментирование рынка		1,2
	2	Факторы, влияющие на поведение потребителей		1,2
	3	Типы потребителей		1,2
	4	Классы обслуживания.		1,2
	Практические занятия			1
	1	Учет специфических характеристик различных типов туристов при подборе турпродукта.		
	2	Таблица «Тип клиента и правила работы с ним»		
	3	Сравнительная таблица «Требования к различным классам обслуживания»		
	4	Анализ и учет факторов, влияющие на поведение потребителей, со стороны турфирмы		
Тема 2.7. Формы и стили обслуживания потребителей	Содержание			1
	1	Понятие "контактная зона". Требования к контактной зоне		1,2
	2	Культура обслуживания клиентов. Клиентоориентированность		1,2
	3	Психологический аспект процесса общения с потребителями		1,2
	Практические занятия			1
	1	Влияние художественно-эстетического оформления контактной зоны в турфирме на уровень спроса		
Тема 2.8. Документационное обеспечение потребителей в процессе продажи турпродукта	2	Разработка этического кодекса работника сферы туризма		
	3	Разработка тренинга для развития у сотрудников навыка клиентоориентированного сервиса		
	Содержание			1
	1	Основы договорных отношений с клиентом. Порядок рассмотрения претензий.		1,2
	2	Документационная база для туриста: туристская путевка, ваучер, информационный листок, мятка туристу.		1,2
	3	Организация расчетов с потребителем.		1,2
Тема 2.9. Постпродажное обслуживание потребителей	Практические занятия			1
	1	Макеты документов, выдаваемых туристу		
	2	Правила оформления заграничного паспорта, различных типов виз		
	3	Разработка памятки туриста для различных стран		
	Содержание			1
	1	Работа с туристом после завершения путешествия.		1,2
2	Создание постоянной клиентской базы		1,2	
Тема 2.10. Международные туристские объединения и организации	Практические занятия			1
	1	Методы анализа потребительских оценок качества турпродукта.		
	2	Маркетинговые исследования уровня спроса на туристские услуги – их назначение, влияние на деятельность турфирмы, на ассортиментную политику		
	3	Составление портфолио гостя-правила составления, содержательная сторона		
Содержание			1	
1	Роль международных туристских объединений и организаций.		1,2	



	<p>2 Правовое регулирование международного туризма.</p> <p>3 Роль Всемирной туристской организации в развитии современного туризма.</p> <p>4 Российские национальные организации в сфере туризма</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Взаимодействие международных и национальных туристских объединений и организаций.</p> <p>2 Таблица «Международные и национальные организации в области туризма и гостиничной индустрии»</p>	1	1,2 1,2 1,2
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</p> <p>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.02</p> <p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Туризм как феномен культуры и объект профессиональной деятельности 2. Факторы развития туризма 3. Соотношение между типами и категориями туризма 4. Принципы международного права в туризме 5. Федеральный Закон «Об основах туристской деятельности» 6. Формы государственной поддержки туристской сферы 7. Права и обязанности турфирм и туристов 8. Компенсация за не предоставленные услуги и возмещение убытков туристам 9. Особенности оформления виз в некоторые страны 10. Визовые ограничения 11. Организация туристского маршрута 12. Страховые случаи в туризме 13. Страховое и медицинское обеспечение путешествий 14. Компенсация за не предоставленные туристские услуги 15. Классификация групп клиентов турфирмы 16. Сравнительная характеристика индивидуального и группового туризма 17. Договорные отношения между участниками туристского рынка 18. Размер комиссионного вознаграждения, которое турагент получает от туроператора за реализованный туристский продукт 19. Составные элементы учредительного договора и устава туристического предприятия. 20. Формы и стили обслуживания клиентов 21. Формирование коммуникативных навыков персонала турфирмы 22. Профессиональная этика работников туристского бизнеса 23. Агентский договор 24. Должностная инструкция руководителя туристской группы 25. Основная отчетная документация турфирмы 26. Лист бронирования туристских услуг 27. Преимущества упрощенной системы налогообложения, применяемой в туристском бизнесе 28. Использование национальной символики в системе продвижения национального турпродукта 29. Анализ современных (нестандартных) рекламных средств 30. Специфика постпродажного обслуживания в турагентстве 31. Сравнительный анализ туроператорской и турагентской деятельности 	160		

<p>32. Анализ Ф3 "Об основах туристской деятельности"</p> <p>33. Анализ возможностей развития турагентского бизнеса в Российской Федерации</p> <p>34. Изучение и заполнение форм для регистрации туристской фирмы</p> <p>35. Разработка стратегии позиционирования турфирмы на рынке (на примере)</p> <p>36. Разработка обучающего тренинга для менеджеров по продаже турпродукта</p> <p>37. Учет специфических характеристик различных типов туристов при подборе турпродукта.</p> <p>38. Таблица «Тип клиента и правила работы с ними»</p> <p>39. Сравнительная таблица «Требования к различным классам обслуживания»</p> <p>40. Анализ и учет факторов, влияющие на поведение потребителей, со стороны турфирмы</p> <p>41. Влияние художественно-эстетического оформления контактной зоны в турфирме на уровень спроса</p> <p>42. Разработка этического кодекса работника сферы туризма</p> <p>43. Разработка тренинга для развития у сотрудников навыка клиентоориентированного сервиса</p> <p>44. Макеты документов, выдаваемых туристу</p> <p>45. Правила оформления заграничного паспорта, различных типов виз</p> <p>46. Разработка памятки туриста для различных стран</p> <p>47. Методы анализа потребительских оценок качества турпродукта.</p> <p>48. Маркетинговые исследования уровня спроса на туристские услуги – их назначение, влияние на деятельность турфирмы, на ассортиментную политику</p> <p>49. Составление портфолио гостя-правила составления, содержательная сторона</p> <p>50. Взаимодействие международных и национальных туристских объединений и организаций.</p> <p>51. Таблица «Международные и национальные организации в области туризма и гостиничной индустрии»</p>		72	
<p>Тема 3.1. Роль клиентского сервиса в деятельности компании</p>	<p>МДК 01.03. Клиентский сервис</p> <p>Содержание</p> <p>1 Понятие клиентского сервиса</p> <p>2 Роль клиентского сервиса в продажах</p> <p>3 Элементы клиентского сервиса</p>	0,5	1,2 1,2 1,2
<p>Тема 3.2. Стандарты обслуживания клиентов как составляющая корпоративной культуры организации</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Понятие составляющие корпоративной культуры организации.</p> <p>2 Основные параметры стандартизации.</p> <p>3 Функции стандартов обслуживания по отношению к трем группам общественности: владельцам/управляющим, клиентам, сотрудникам.</p> <p>4 Международные стандарты обслуживания</p>	0,5	1,2 1,2 1,2
<p>Тема 3.3. Управление качеством сервисного поведения сотрудников</p>	<p>Практические занятия</p> <p>1 Разработка технологий обслуживания для турфирмы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Разработка системы КРИ для оценки качества обслуживания</p> <p>2 Оценка турфирмы методом «Гайный покупатель»</p>	1	1,2 1,2
<p>Тема 3.4. Потребительская лояльность. Привлечение и удержание клиентов</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Понятие потребительской лояльности.</p> <p>2 Основные составляющие потребительской лояльности.</p>	0,5	1,2 1,2

	3	Инструменты повышения потребительской лояльности.	1,2	
	4	Индекс чистой поддержки. Модель «трех ключей».		1,2
	Практические занятия			1
	1	Разработка программы лояльности для туристской компании		0,5
Тема 3.5. Клиентоориентированность как конкурентное преимущество компании	Содержание		1,2	
	1	Понятие клиентоориентированности		1,2
	2	Критерии клиентоориентированного сервиса		1,2
	3	Принципы клиентоориентированности		1,2
Тема 3.6. Технология создания и управления клиентской базой	Практические занятия		1	
	1	Презентации на тему: «Успешные и неуспешные примеры клиентоориентированности»		1
	Практические занятия			1
	1	Разработка ТЗ на создание клиентской базы для туристского предприятия		
2	Управление клиентской базой			
Самостоятельная работа при изучении раздела 3				
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.03				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие клиентского сервиса 2. Роль клиентского сервиса в продажах 3. Элементы клиентского сервиса 4. Понятие составляющие корпоративной культуры организации. 5. Основные параметры стандартизации. 6. Функции стандартов обслуживания по отношению к трем группам общественности: 7. владельцам/управляющим, клиентам, сотрудникам. 8. Международные стандарты обслуживания 9. Внешний и внутренний контроль качества обслуживания и реализации стандартов обслуживания. 10. Опросы потребителей и услуга «Гайный покупатель» как элементы системы контроля реализации стандартов обслуживания. 11. Понятие потребительской лояльности. 12. Основные составляющие потребительской лояльности. 13. Инструменты повышения потребительской лояльности. 14. Индекс чистой поддержки. Модель «трех ключей». 15. Понятие клиентоориентированности 16. Критерии клиентоориентированного сервиса 17. Принципы клиентоориентированности 18. Понятие клиентской базы 19. Технология создания клиентской базы 20. Формирование базы данных о клиенте 21. Технологии управления клиентской базой 22. Внешний и внутренний контроль качества обслуживания и реализации стандартов обслуживания. 23. Опросы потребителей и услуга «Гайный покупатель» как элементы системы контроля реализации стандартов обслуживания. 24. Понятие клиентской базы 25. Технология создания клиентской базы 				
			64	

<p>26. Формирование базы данных о клиенте</p> <p>27. Технологии управления клиентской базой</p> <p>28. Разработка технологий обслуживания для турфирмы</p> <p>29. Разработка системы КРІ для оценки качества обслуживания</p> <p>30. Оценка турфирмы методом «Гайный покупатель»</p> <p>31. Разработка программы лояльности для туристской компании</p> <p>32. Презентации на тему: «Успешные и неуспешные примеры клиентоориентированности»</p> <p>33. Разработка ТЗ на создание клиентской базы для туристского предприятия</p> <p>34. Управление клиентской базой</p>			
Раздел 4.	МДК 01.04. Потребительские тренды в индустрии туризма и гостеприимства	72	
Тема 4.1. Индустрия туризма в современных условиях: состояние, проблемы и перспективы	Содержание	0,5	
	1 Факторы, влияющие на состояние и развитие индустрии туризма.		1,2
	2 Внешние факторы.		1,2
	3 Личностно-мотивационные факторы.		1,2
	4 Состояние индустрии туризма и гостеприимства.		1,2
	5 Проблемы и перспективы отрасли.		1,2
	Практические занятия	0,5	
	1 Анализ статистики выездного и въездного туризма		
Тема 4.2. Современные тенденции развития мировой индустрии гостеприимства.	Содержание	0,5	
	1 Распространение сферы интересов туристского бизнеса на услуги, ранее предоставляемые предприятиями других отраслей (досуг, развлечения). Демократизация.		1,2
	2 Развитие новых видов туризма.		1,2
	3 Информационные технологии.		1,2
	Практические занятия	0,5	
	1 Анализ развития новых видов туризма Российской Федерации (по регионам)		
Тема 4.3. Международный и внутренний туризм.	Содержание	0,5	
	1 Понятие международного туризма. Тенденции развития.		1,2
	2 Внутренний туризм. Тенденции развития.		1,2
	Практические занятия	0,5	
	1 Разработка предложений по совершенствованию внутреннего туризма		
Тема 4.4. Лечебно-оздоровительный и спортивный виды туризма.	Содержание	0,5	
	1 Лечебно-оздоровительный, включающий в себя климатолечение, бальнеолечение, грязелечение, купально-пляжные, прогулочные процедуры и др.		1,2
	2 Спортивный, включающий водный, пешеходный, горнолыжный, велосипедный, автомобильный, альпинизм и др.		1,2
	Практические занятия	0,5	
	1 Анализ туристских ресурсов РФ в области лечебно-оздоровительного туризма (по регионам)		
	2 Анализ туристских ресурсов РФ в области спортивного туризма (по регионам)		
Тема 4.5. Познавательный, этнический и культурно-развлекательный туризм.	Содержание	0,5	
	1 Познавательный, подразделяющийся на знакомство с природными, культурно-историческими,		1,2

	хозяйственными достопримечательностями.		
2	Этнический и культурно-развлекательный туризм.		1,2
Практические занятия			
1	Анализ туристских ресурсов РФ в области познавательного и культурно-развлекательного туризма (по регионам)	0,5	
2	Анализ туристских ресурсов РФ в области этнического туризма (по регионам)		
Содержание		0,5	
1	Экологический (зеленый) туризм. Агротуризм.		1,2
2	Изучение особенностей организации Шоп-туров. Фестивального туризма, Экологического и агротуризма.		1,2
Практические занятия		0,5	
1	Анализ туристских ресурсов РФ в области экологического туризма (по регионам)		
2	Анализ туристских ресурсов РФ в области событийного туризма (по регионам)		
Содержание		0,5	
1	Религиозный туризм - паломничество к "святым местам". Организованная форма, стихийная форма (Мекка, Иерусалим и др. религиозные центры).		1,2
2	Ностальгический туризм - туристские поездки к местам рождения, прошлого проживания, проживания предков.		1,2
3	Сельский туризм - рекреационные путешествия в сельскую местность как реакция на "экологическое давление" в городах.		1,2
Практические занятия		0,5	
1	Анализ туристских ресурсов РФ в области религиозного туризма (по регионам)		
2	Анализ туристских ресурсов РФ в области сельского туризма (по регионам)		
Содержание		0,5	
1	Маркетинговые тренды в индустрии туризма		
2	Технологические тренды в индустрии туризма		
3	IT-тренды в индустрии туризма		
4	Сервисные тренды в индустрии туризма		
Практические занятия		0,5	
	Подготовить презентации на темы:		
1	1. Технологии Big Data 2. Чат-боты 3. Персонализация в маркетинге 4. Мобильные приложения и их развитие 5. Видео контент 6. Блокчейн технологии 7. Социальные сети как тренд в общении с клиентом		
Тема 4.6. Шоп-туры и фестивальный виды туризма.			
Тема 4.7. Религиозный, ностальгический и сельский туризм.			
Тема 4.8. Современные тренды развития индустрии туризма			
Самостоятельная работа при изучении раздела 4		64	
Самостоятельная работа при изучении МДК 01.04			
Центры «островного» туризма в Средиземноморье: о-ва Сицилия, Сардиния, Мальта, Корсика, острова Балейского архипелага.			

	<p>2. Курортные зоны и туристские центры Испании. Особенности туристского освоения Андалузского туристского района.</p> <p>3. Туристско-рекреационное районирование Италии. Основные курортные центры.</p> <p>4. Туристско-рекреационный потенциал и курортные центры Болгарии.</p> <p>5. Туристско-рекреационные ресурсы и тенденции развития международного туризма в Греции.</p> <p>6. Туристско-рекреационный потенциал, туристские районы и важнейшие курортно-рекреационные центры Франции.</p> <p>7. Рекреационно-туристский потенциал и важнейшие курортные центры Германии.</p> <p>8. Североευропейский регион пассивного туризма. Круизные линии и туристские центры Балтийского побережья.</p> <p>9. Туристско-рекреационное районирование Швеции.</p> <p>10. Туристско-рекреационный потенциал, районирование, важнейшие туристские и курортные центры Великобритании.</p> <p>11. Горно-лыжные курорты Французских Альп. Особенности развития туристской инфраструктуры.</p> <p>12. Альпийский туристский регион. Горно-туристские комплексы и курорты Альпийских стран (Австрия, Швейцария).</p> <p>13. Основные туристские мезорегионы Европы и тенденции их развития.</p> <p>14. Курортно-рекреационные центры Средиземноморского побережья Испании.</p> <p>15. Туристско-рекреационные ресурсы территории США и особенности их освоения.</p> <p>16. Тенденции развития международного туризма в странах Центрально-Восточной Европы.</p> <p>17. Европейский макрорегион – основной туристский регион мира. Общие тенденции развития международного туризма в Европе.</p> <p>18. Национальные парки США как форма сочетания природоохранных и туристских функций.</p> <p>19. Туристско-рекреационные районы и курортные центры США.</p> <p>20. Рекреационно-туристский потенциал и основные центры международного туризма на Кипре.</p> <p>21. Туристско-рекреационный потенциал, центры международного туризма в Польше.</p> <p>22. Туристско-рекреационные центры Швеции, Финляндии, Норвегии.</p> <p>23. Культурно-исторические и архитектурные памятники Чехии (Грады и замки Чехии). Богемские и Моравские источники минеральных вод.</p> <p>24. География международного туризма в Болгарии.</p> <p>25. Туристско-рекреационный потенциал и основные туристские центры Канарских островов.</p> <p>26. Особенности развития международного туризма в Черногории.</p> <p>27. Рекреационно-туристский потенциал и курортные центры Хорватии.</p> <p>28. Туристско-рекреационное районирование и особенности развития международного туризма в Чехии.</p> <p>29. Северо-Западный и Северо-Восточный туристские районы Испании. Основные туристские центры и направления развития международного туризма.</p> <p>30. Культурно-исторический потенциал Центральной и Южной Италии.</p> <p>31. Туристско-рекреационные центры Лигурийской и Адриатической Ривьеры.</p> <p>32. Исторические достопримечательности Центральной и Северной Греции. Паломнический туризм на полуострове Халкидики.</p> <p>33. Центры микенской культуры полуострова Пелопоннес.</p>
--	---

<p>34. Перспективы развития международного туризма на островах Греции (Крит, Эвбея, Родос, Кикладские, Корфу, Тасос и т. д.).</p> <p>35. Туристско-рекреационный потенциал и основные туристские центры Финляндии.</p> <p>36. Туристско-рекреационные районы Норвегии. Круизный туризм в Норвегии.</p> <p>37. Средиземноморские курорты Турции.</p> <p>38. Особенности развития туризма в Западно-Европейском мезорегионе.</p> <p>39. Продуктивно-маркетинговая стратегия стран Южной Европы в отношении «стареющих» туристских продуктов.</p> <p>40. Охраняемые туристские ресурсы в странах Центрально-Восточной Европы.</p> <p>41. Обзор схем туристско-рекреационного районирования США.</p> <p>42. Технологии Big Data</p> <p>43. Чат-боты</p> <p>44. Персонализация в маркетинге</p> <p>45. Мобильные приложения и их развитие</p> <p>46. Видео контент</p> <p>47. Блокчейн технологии</p> <p>48. Социальные сети как тренд в общении с клиентом</p> <p>49. Анализ статистики выездного и въездного туризма</p> <p>50. Анализ развития новых видов туризма Российской Федерации (по регионам)</p> <p>51. Разработка предложений по совершенствованию внутреннего туризма</p> <p>52. Анализ туристских ресурсов РФ в области лечебно-оздоровительного туризма (по регионам)</p> <p>53. Анализ туристских ресурсов РФ в области спортивного туризма (по регионам)</p> <p>54. Анализ туристских ресурсов РФ в области познавательного и культурно-развлекательного туризма (по регионам)</p> <p>55. Анализ туристских ресурсов РФ в области этнического туризма (по регионам)</p> <p>56. Анализ туристских ресурсов РФ в области экологического туризма (по регионам)</p> <p>57. Анализ туристских ресурсов РФ в области событийного туризма (по регионам)</p> <p>58. Анализ туристских ресурсов РФ в области религиозного туризма (по регионам)</p> <p>59. Анализ туристских ресурсов РФ в области сельского туризма (по регионам)</p>		
<p>Учебная практика УП.01.01</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием заказа на туристский продукт. 2. Выявление потребностей клиента. 3. Подбор тура/продукта под запрос клиента 4. Составление коммерческого предложения 5. Работа с возражениями 6. Представление результатов в форме презентации. 7. Заполнение договора, бланка ТУР-1 8. Разработка памятки туриста. 9. Выявление конкурентных преимуществ тура/продукта 10. Составление плана продвижения тура/продукта 	72	



<p>11. Изучение методических материалов. 12. Представление результатов в форме презентации.</p>		
<p>Всего 72 ч.</p>		
<p>Производственная практика ПП.01.01</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прием заказа на туристский продукт. 2. Выявление потребностей клиента. 3. Подбор турпродукта под запрос клиента 4. Составление коммерческого предложения 5. Работа с возражениями 6. Представление результатов в форме презентации. 7. Заполнение договора, бланка ТУР-1 8. Разработка памятки туриста. 9. Выявление конкурентных преимуществ турпродукта 10. Составление плана продвижения турпродукта 11. Изучение методических материалов. 12. Представление результатов в форме презентации. 	72	
<p>Всего 72 ч.</p>	Итого	612

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет турагентской и туроператорской деятельности»; лаборатории «Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Техническое средства обучения: видеопроекторное оборудование, имеющие выход в сеть Интернет, средства звуковоспроизведения, экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: стол, ноутбук, стулья, брошюры, калькулятор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: стол, ноутбук, стулья, брошюры, калькулятор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456729>
2. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 514 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10539-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456737> (дата обращения: 30.04.2020).
3. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447864>
4. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456729>
5. Сущинская, М. Д. Культурный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Д. Сущинская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08314-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/453224>
6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 293 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07544-9. — URL: <https://book.ru/book/932700> (дата обращения: 11.03.2020). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для среднего профессионального образования / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 477 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03693-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426833>
2. Морозов, М. А. Экономика туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 291 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10543-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456728> (дата обращения: 30.04.2020).
3. Котанс, А. Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма : учебное пособие / А. Я. Котанс. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 384 с. — ISBN 978-5-9765-0803-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122634> (дата обращения: 06.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Матюхина, Ю. А. Индустрия туризма : учебное пособие / Ю. А. Матюхина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 310 с. — ISBN 978-5-9765-1122-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119394> (дата обращения: 06.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 293 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07544-9. — URL: <https://book.ru/book/932700> (дата обращения: 11.03.2020). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Videотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>
18. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях <http://www.2r.ru/>
19. Travel Russian News <https://www.trn-news.ru/>
20. Национальный туристический портал RUSSIA TRAVEL <https://russia.travel/>

21. Официальный сайт Федерального агентства по туризму <https://tourism.gov.ru/>
22. ТурСтат — Про спорт, туризм и путешествия в России и СНГ <http://turstat.com/>
23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
24. Официальный сайт Всемирной туристской организации UNWTO <https://www.unwto.org/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в колледже, учебная практика проводится в колледже, производственная практика проходит в учреждениях, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля:

БОУД	Базовые дисциплины
БОУД.01	Русский язык
БОУД.02	Литература
БОУД.03	Иностранный язык
БОУД.04	История
БОУД.05	Физическая культура
БОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
БОУД.07	Астрономия
БОУД.08	Обществознание (включая право)

ПОУД	Профильные дисциплины
ПОУД.01	Математика
ПОУД.02	Информатика
ПОУД.03	Экономика

ДУД	Дополнительные учебные дисциплины
ДУД.1	Экология / Естествознание / География

III ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия
ОГСЭ.06	Социология
ОГСЭ.07	Психология общения
ОГСЭ.08	Экономика

ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма

II Профессиональный цикл

ОП Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04	Безопасность жизнедеятельности
ОП.05	Правоведение

ОП.06 Технологии функционирования предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания

ОП.07 Туристское ресурсоведение

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Раздел 1. МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. – Информировать потребителя о туристских продуктах. – Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. – Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. – Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). – Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. – Оформлять документы строгой отчетности. 	<p>Устный опрос Сообщение Доклад Презентация Творческий проект КСР</p>
<p>Раздел 2 МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3 ПК-1.4 ПК-1.5 ПК-1.6 ПК-1.7</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. – Информировать потребителя о туристских продуктах. – Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта. – Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. – Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). – Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. – Оформлять документы строгой отчетности. 	<p>Устный опрос Сообщение Доклад Презентация Творческий проект КСР Дифференцированный зачет</p>
<p>Раздел 3 МДК 01.03. Клиентский сервис ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации – Информировать потребителя о туристских продуктах. – Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут 	<p>Устный опрос Сообщение Доклад Презентация Творческий проект КСР</p>
<p>Раздел 4 МДК 01.04. Потребительские тренды в индустрии туризма и гостеприимства ПК-1.1 ПК-1.4 ПК-2.5 ПК-3.1 ПК-3.2</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации. – Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя – Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной – Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. – Формировать туристский продукт. 	<p>Устный опрос Сообщение Доклад Презентация Творческий проект КСР</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Раздел 1. МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос Сообщение Доклад Презентация Творческий проект КСР</p>
<p>Раздел 2 МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руко-</p>	<p>Устный опрос Сообщение Доклад Презентация Творческий проект КСР Дифференцированный зачет</p>

	<p>водством, потребителями.</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>Раздел 3 МДК 01.03. Клиентский сервис ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-6, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос Сообщение Доклад Презентация Творческий проект КСР</p>
<p>Раздел 4 МДК 01.04. Потребительские тренды в индустрии туризма и гостеприимства ОК-1, ОК-4, ОК-5, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос Сообщение Доклад Презентация Творческий проект КСР</p>

5.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена/дифференциального зачета по междисциплинарному курсу

Раздел 1. МДК 01.01. Технология продаж и продвижения турпродукта

Вопросы теоретического блока:

1. Современные методы продвижения турпродукта
2. Реклама в сфере туристской индустрии и гостеприимства
3. Система продвижения турпродукта
4. Продвижение турпродукта: внедрение нестандартных методов
5. Реклама в интернете как средство продвижения турпродукта
6. Технология продвижения и стимулирования продаж турпродукта
7. Способы эффективного продвижения и стимулирования турпродукта на внутреннем рынке
8. Способы эффективного продвижения и стимулирования турпродукта на внешнем рынке.
9. Роль рекламы в развитии турбизнеса
10. Направления PR-деятельности турагентства
11. PR-деятельность как средство управления общественным мнением в туризме
12. Специфика технологии личных продаж в туризме
13. Сегментация и позиционирование как основа системы продвижения турпродукта
14. Маркетинговые исследования и их роль в разработке системы продвижения турпродукта.
15. Продвижение туристического продукта: рекламные и не рекламные методы.
16. Специфика разработки рекламной стратегии турагентства
17. Специфика разработки PR-стратегии турагентства
18. Оценка эффективности системы продвижения турпродукта
19. Специфика продвижения национального туристского продукта на международных рынках.
20. Специфика применения психотехнологий в системе продвижения турпродукта
21. Активные и реактивные средства стимулирования сбыта в туризме

Раздел 2 МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности

1. Структура индустрии туризма
2. Турагенты и туроператоры: общие и специфические черты
3. Турагент: понятие, основные задачи, формы
4. ФЗ «Об основах туристской деятельности». ФЗ «О защите прав потребителей»
5. Требования к организации турагентской деятельности
6. Государственные органы по регулированию туристской деятельности.
7. Стратегия и программы развития туризма в Российской Федерации
8. Организационно-правовые формы создания турфирмы
9. Основные документы туристской фирмы
10. Основные этапы создания туристского агентства. Порядок регистрации турфирмы
11. Порядок ликвидации, реорганизации, банкротства турфирмы
12. Договор о реализации туристских услуг. Правила заполнения.
13. Туристская путевка
14. Документы, которые выдаются туристу для совершения путешествия.
15. Памятка туриста
16. Обеспечение туриста информацией о турпродукте
17. Коммерческое предложение туристу
18. Выбор турагентом туроператора
19. Формы взаимодействия турагентской и туроператорской сети
20. Агентская комиссия.
21. Турагентская реклама
22. Нерекламные методы продвижения турагентских услуг
23. Программы лояльности в турагентской деятельности

24. Методы продвижения турагентств
25. Офисы продаж
26. Мебель и оборудование офиса турагентства
27. Расположение мебели и оборудования в турагентстве. Типы офисной организации
28. Техническое оборудование турагентства
29. Охрана труда в офисном помещении
30. Средства пожарной безопасности
31. Факторы, влияющие на поведение потребителей
32. Типы потребителей
33. Классы обслуживания.
34. Понятие "контактная зона". Требования к контактной зоне
35. Культура обслуживания клиентов. Клиентоориентированность
36. Психологический аспект процесса общения с потребителями
37. Основы договорных отношений с клиентом. Порядок рассмотрения претензий.
38. Документационная база для туриста: туристская путевка, ваучер, информационный листок, памятка туристу.
39. Организация расчетов с потребителем.
40. Работа с туристом после завершения путешествия.
41. Создание постоянной клиентской базы
42. Роль международных туристских объединений и организаций.
43. Правовое регулирование международного туризма.
44. Роль Всемирной туристской организации в развитии современного туризма.
45. Российские национальные организации в сфере туризма

Раздел 3 МДК 01.03. Клиентский сервис

1. Понятие клиентского сервиса
2. Роль клиентского сервиса в продажах
3. Элементы клиентского сервиса
4. Понятие составляющие корпоративной культуры организации.
5. Основные параметры стандартизации.
6. Функции стандартов обслуживания по отношению к трем группам общественности: владельцам/управляющим, клиентам, сотрудникам.
8. Международные стандарты обслуживания
9. Внешний и внутренний контроль качества обслуживания и реализации стандартов обслуживания.
10. Опросы потребителей и услуга «Тайный покупатель» как элементы системы контроля реализации стандартов обслуживания.
11. Понятие потребительской лояльности.
12. Основные составляющие потребительской лояльности.
13. Инструменты повышения потребительской лояльности.
14. Индекс чистой поддержки. Модель «трех ключей».
15. Понятие клиентоориентированности
16. Критерии клиентоориентированного сервиса
17. Принципы клиентоориентированности
18. Понятие клиентской базы
19. Технология создания клиентской базы
20. Формирование базы данных о клиенте
21. Технологии управления клиентской базой

Раздел 4. МДК 01.04. Виды и тенденции развития индустрии туризма и гостеприимства

1. Роль и место туризма в сфере услуг.

2. Индустрия туризма в современных условиях: состояние, проблемы и перспективы
3. Факторы, влияющие на состояние и развитие индустрии туризма.
4. Развитие новых видов туризма.
5. Развитие международного туризма. Тенденции развития международного туризма.
6. Социально-экономические факторы развития туризма: факторы спроса.
7. Социально-экономические факторы развития туризма: факторы предложения.
8. Мотивационные основы формирования вида туризма.
9. Основные факторы туристической мотивации.
10. Этапы принятия решения о покупке тур. продукта.
11. Барьеры к принятию решения о путешествии.
12. Технология проектирования туров.
13. Последовательность формирования туров.
14. Анализ содержания посреднических договоров.
15. Основные виды туризма и их характеристика
16. Пляжный туризм. Современное состояние, проблемы и прогнозы развития. Основные мировые дестинации.
17. Событийный туризм. Особенности организации событийных туров. Основные мировые дестинации.
18. Охотничий и рыболовный туризм. Особенности организации охотничьих и рыболовных туров. Основные мировые дестинации.
19. Морские и речные круизы. Современное состояние, проблемы и прогнозы развития.
20. Основные мировые дестинации.
21. Деловой туризм. Особенности размещения и транспортное обслуживание в деловом туризме.
22. Деловой туризм в России. Конгрессно-выставочный туризм.
23. Интенсив-туризм. Особенности организации инсентив туров.
24. Основные понятия и технологические особенности лечебно-оздоровительного туризма. Современное состояние, проблемы и прогнозы развития лечебно-оздоровительного туризма в России.
25. Виды лечебные курортов. Роль курорта и средства размещения в лечебно-оздоровительном туризме. Основные мировые дестинации.
26. Особенности образовательного туризма. Место получения образования и особенности размещения. Основные страны образовательного туризма.
27. Образовательный туризм. Классификация языковых программ. Основные страны образовательного туризма.
28. Религиозный туризм. Виды религиозного туризма. Особенности организации туров и средства размещения.
29. Мировые центры паломничества и религиозного туризма.
30. Экологический туризм. Виды и особенности организации экотуров. Основные мировые дестинации.
31. Тематический туризм. Особенности организации тематических туров.
32. Особенности организации ностальгических, гастрономических, свадебных туров.
33. Тенденции развития Европейского туристического региона.
34. Тенденции развития Американского туристического региона.
35. Тенденции развития Азиатско-Тихоокеанского туристического региона.
36. Тенденции развития Африканского туристического региона.
37. Тенденции развития Ближневосточного туристического региона.
38. Тенденции развития Южно-Азиатского туристического региона.
39. Тенденции развития туризма в России.
40. Тенденции развития туризма центра России.
41. Тенденции развития туризма Европейского Севера.
42. Тенденции развития туризма юга России.
43. Тенденции развития туризма регионов России: Сибирь и Дальний Восток

- 44. Маркетинговые тренды в индустрии туризма
- 45. Технологические тренды в индустрии туризма
- 46. IT-тренды в индустрии туризма
- 47. Сервисные тренды в индустрии туризма

5.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- ⌚ титульный лист, содержание доклада;
- ⌚ краткое изложение;
- ⌚ цели и задачи;
- ⌚ изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- ⌚ источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- ⌚ анализ и толкование полученных в работе результатов;
- ⌚ выводы и оценки;
- ⌚ библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- ⌚ актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- ⌚ содержательность – 2 балла;
- ⌚ структура и оформление доклада – 1 балл;
- ⌚ четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- ⌚ умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- ⌚ точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- 📄 наименование факультета;
- 📄 наименование предметной (цикловой) комиссии;
- 📄 тема презентации;
- 📄 фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
- 📄 фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
- 📄 год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).

2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).

5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показывается их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащегося и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директор Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«14» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
**ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ
ТУРИСТОВ**

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

Форма обучения
Заочная


Москва 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа профессионального модуля разработана рабочей группой в составе:

Н.А. Черных, преподаватель Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев, преподаватель Колледжа РГСУ
М.Н. Комаров, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



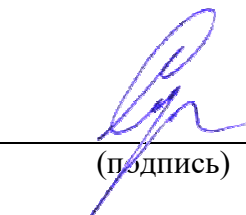
(подпись)

Н.А. Черных

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы.

Протокол № 10 от «06» мая 2020 года.

Председатель ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы



(подпись)

Е.А. Суярова

Рабочая программа профессионального модуля рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	7
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	24
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	24
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	24
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	26
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	27
5.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена/дифференциального зачета по междисциплинарному курсу	30
5.2. Критерии оценки ответов	34
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	39

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление услуг по сопровождению туристов.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов индустрии туризма, имеющих профессиональное образование базового уровня.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчёта по итогам туристской поездки;

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;

использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;

организовывать движение группы по маршруту;

эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;

взаимодействовать со службами быстрого реагирования;

организовывать досуг туристов;

контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;

контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;

проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;

проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;

контролировать наличие туристов;

обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;

оформлять отчёт о туристской поездке;

оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

основы организации туристской деятельности;

правила организации туристских поездок, экскурсий;

требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;

правила проведения инструктажа туристской группы;

правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;

основы анимационной деятельности;

правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;

приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг;

инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;

правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;

правила оказания первой медицинской помощи;

контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;

стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;

правила составления отчётов по итогам туристской поездки.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 440 часов, включая:

самостоятельной работы обучающегося – 110 часов;

всего учебной работы: 332 часа

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 222 часа;

практических занятий – 112 часов

учебной практики – 36 часов.

производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): предоставление услуг по сопровождению туристов в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4.	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена средоточенная практика)
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		
								4	5
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 1.2. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	Раздел 1. МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов Раздел 2. МДК 02.02. Организация досуга туристов Раздел 3. МДК 02.03. Эвент-менеджмент Раздел 4. МДК 02.04. Туристско-рекреационное проектирование Раздел 5. МДК 02.05. Организация экскурсионных услуг Учебная практика УП 01.01 Производственная практика ПП 01.01	144 72 36 36 44 36 72 440	16 8 4 4 6	8 20 2 2 4		128 64 32 32 38		36	72 72
Всего:		440	38	20		294		36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов	144	
Тема 1.1. Деятельность организатора туристского маршрута	Содержание 1 Лица, осуществляющие сопровождение: руководитель группы, гид, инструктор-проводник. 2 Гид туристской группы: типология. Гиды в отеле, экскурсионные гиды, трансферные гиды, гиды-проводники. 3 Руководитель туристской группы, его обязанности. 4 Инструкторы-проводники, их обязанности.	0,5	1,2 1,2 1,2 1,2
Тема 1.2. Технологические и социально-психологические аспекты в работе гида туристской группы	Содержание 1 Технологические приемы проведения туристского маршрута 2 Методика проведения туристского маршрута 3 Путевая экскурсионная информация 4 Приемы устного изложения: объявление, разъяснение, сообщение, справка, беседа	1	1,2 1,2 1,2 1,2
Тема 1.3. Основы экскурсоведения	Практические занятия 1 Практические приемы сопровождения туристов на маршруте 2 Основные стадии развития взаимоотношений в группе: стадии первичного синтеза (притирка), стадии дифференциации, стадии подлинного синтеза людей в группе.	1	
Тема 1.4. Обеспечение безопасности на туристских маршрутах	Содержание 1 Классификация экскурсий. 2 Методика разработки экскурсии: этапы Практические занятия 1 Информационно-методическое сопровождение экскурсии 2 Методика проведения экскурсии: этапы 3 "Портфель экскурсовода" Содержание 1 Нормативно-правовая база обеспечения безопасности на туристских маршрутах 2 Виды безопасности на туристских маршрутах: социально-политическая, безопасность туристских центров, личная безопасность туриста в стране (места) пребывания, природная и экологическая безопасность, санитарно-эпидемиологическая безопасность. Практические занятия 1 Безопасность транспортных средств 2 Безопасность средств размещения 3 Безопасность на предприятиях питания и досуга	1	1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2

	4	Безопасность детского туризма		
	5	О правилах поведения туристов за рубежом		
Тема 1.5. Сопровождение на транспорте	Содержание		0,5	1,2 1,2
	1	Классификация транспортных услуг по видам перевозки.		
	2	Средства информирования туриста о транспортных средствах		
	Практические занятия			
	1	Специфика оказания транспортной услуги на авиатранспорте		
	2	Специфика оказания транспортной услуги на железнодорожном транспорте		
	3	Специфика оказания транспортной услуги на автотранспорте		
Тема 1.6. Страхование в туризме	Содержание		1	1,2 1,2 1,2
	1	Страхование в туризме: сущность, классификация, правовые основы регулирования страховой деятельности в России и за рубежом.		
	2	Виды страхования туристов.		
	3	Страхование туристов: медицинское страхование, страхование на транспорте, имущественное страхование, страхование от невыдачи виз, страхование личного транспортного средства.		
	Практические занятия			
	1	Страхование в системе выездного, въездного и внутреннего туризма		
	2	Страхование ответственности тураператоров		
	3	Страхование коммерческих рисков туристских фирм		
Тема 1.7. Действия гида туристской группы в чрезвычайной ситуации	Содержание		1	1,2
	1	Чрезвычайные ситуации: виды, характеристика		
	Практические занятия			
	2	Действия руководителя при возникновении природных ЧС		
	3	Действия руководителя при возникновении техногенных ЧС		
	4	Действия руководителя при возникновении биолого-социальных ЧС		
	5	Действия руководителя при возникновении военно-политических ЧС		
Тема 1.8. Оказание неотложной медицинской помощи	Содержание		1	1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2
	1	Первая медицинская помощь при неотложных состояниях		
	2	Основные группы мероприятий при первой медицинской помощи		
	3	Общие принципы оказания первой медицинской помощи пострадавшим при несчастных случаях		
	4	Выявление признаков жизни и смерти		
	5	Подготовка к транспортировке		
	6	Иммобилизация		
	Практические занятия		1	
1	Практическая отработка оказания неотложной медицинской помощи			
Тема 1.9. Документальное сопровождение туристского маршрута	Содержание		1	1,2
	1	Документация руководителя группы		

	2	Документация гида	1,2
	3	Документация инструктора-проводника	1,2
	Практические занятия		
	1	Разработка документации на примере конкретной экскурсии	1
Самостоятельная работа при изучении раздела 1			
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.01			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Мотивация путешествий, требования к туристическим маршрутам. 2. Характеристика основных видов транспорта. 3. Написать эссе по особенностям использования видов транспорта в индустрии гостеприимства. 4. Средства размещения, их классификация. 5. Проанализировать классификацию услуг в сфере гостеприимства. 6. Характеристика основных типов предприятий питания. 7. Особые формы обслуживания. Дополнительные услуги. 8. Составление карты профилей потребительской удовлетворенности (в гостинице) 9. Поиск и обзор научных публикаций и электронных источников информации по вопросам: «Экономическая среда туризма». 8. Подготовка маршрутной документации 9. Практические приемы сопровождения туристов на маршруте 10. Основные стадии развития взаимоотношений в группе: стадия первичного синтеза (притирка), стадия дифференциации, стадия подлинного синтеза людей в группе. 11. Информационно-методическое сопровождение экскурсии 12. Методика проведения экскурсии: этапы 13. "Портфель экскурсовода" 14. Безопасность транспортных средств 15. Безопасность средств размещения 16. Безопасность на предприятиях питания и досуга 17. Безопасность детского туризма 18. О правилах поведения туристов за рубежом 19. Специфика оказания транспортной услуги на авиатранспорте 20. Специфика оказания транспортной услуги на железнодорожном транспорте 21. Специфика оказания транспортной услуги на автобусном транспорте 22. Страхование в системе выездного, въездного и внутреннего туризма 23. Страхование ответственности туроператоров 24. Страхование коммерческих рисков туристских фирм 25. Действия руководителя при возникновении природных ЧС 26. Действия руководителя при возникновении техногенных ЧС 27. Действия руководителя при возникновении биолого-социальных ЧС 28. Действия руководителя при возникновении военно-политических ЧС 29. Оказание неотложной медицинской помощи 30. Разработка документации на примере конкретной экскурсии 			
			128

Раздел 2.	МДК 02.02. Организация досуга туристов	72
Тема 2.1 Введение в предмет, цели и задачи дисциплины. Связь культуры с досуговой деятельностью и анимацией	Содержание	0,5
	1 Основные понятия и определения.	1,2
	2 Досуг и анимация как технология и вид туристской деятельности.	1,2
	3 Досуг и рекреация.	1,2
	4 Индустрия развлечений и культурно-досуговые развлечения.	1,2
	5 Туризм как один из видов досуговой деятельности.	1,2
	6 Современный этап развития развлекательного сервиса	1,2
	Практические занятия	0,5
	Закрепление терминологического аппарата - теоретические основы досуговой деятельности	
Тема 2.2. Анимационный сервис – характеристика рекреационной анимации	Содержание	
	1 Функции и типология анимации.	1,2
	2 Роль элементов культуры в формировании анимационного интереса.	1,2
	3 Виды анимации как компоненты анимационных программ.	1,2
	Практические занятия	0,5
	1 Отражение национального колорита в анимационных программах	
Тема 2.3. Особенности организации анимационной деятельности	Содержание	0,5
	1 Анимационные маршруты.	1,2
	2 Дополнительные досуговые и анимационные услуги.	1,2
	3 Комплексный характер реальных анимационных программ.	1,2
	4 Региональное моделирование анимационной деятельности	1,2
	Практические занятия	0,5
	1 Анализ способов регионального моделирования анимационной деятельности	
Тема 2.4. Методика организации и проведения туристских досуговых и анимационных программ	Содержание	0,5
	1 Гостиничные и анимационные услуги и программы.	1,2
	2 Виды услуг и анимационные программы обслуживания для различных видов туризма.	1,2
	3 Виды и особенности спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе.	1,2
	4 Основные формы культурно-досуговых программ в анимационном сервисе.	1,2
	5 Формы работы с разными группами туристов.	1,2
	6 Классификация туристов по их отношению к проведению досуга.	1,2
	7 Формы театрализованных анимационных мероприятий.	1,2
	Практические занятия	0,5
	1 Составление этнического портрета представителей разных национальностей.	
Тема 2.5. Структура анимационной службы. Организация работы анимационной команды в туркомплексе	Содержание	0,5
	1 Особенности планирования в анимационной сфере деятельности.	1,2
	2 Стратегический (долгосрочный), среднесрочный и краткосрочный анимационные планы.	1,2
	3 Технологический процесс создания анимационных программ.	1,2
	4 Этапы проектирования и их содержание.	1,2
	5 Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы	1,2

	<p>Практические занятия</p> <p>1 Составление плана работы анимационной службы в местах размещения</p>	0,5	
<p>Тема 2.6. Управление трудовыми ресурсами анимационной службы</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Организационная структура анимации, ее особенности и разновидности в зависимости от вида, типа и основных маркетинговых характеристик туристского объекта.</p> <p>2 Понятия: «аниматор», «методист анимационных программ», «менеджер анимационной деятельности».</p> <p>3 Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации, его права и обязанности</p>	0,5	1,2
<p>Тема 2.7. Сегментация рынка досуговых и анимационных услуг. Контроль в анимации.</p>	<p>Практические занятия</p> <p>1 Разработка проекта анимационной программы</p> <p>Содержание</p> <p>1 Функциональные особенности внутрифирменных структур: разработка анимационных программ, продвижение их на рынок; режиссерско-постановочная работа; организационная работа с исполнителями анимационных услуг; исполнение анимационных программ.</p> <p>2 Договорные отношения с посредниками, партнерами, поставщиками услуг.</p>	0,5	1,2
<p>Тема 2.8. Роль анимационных технологий в эффективности работы туристского комплекса</p>	<p>Практические занятия</p> <p>1 Описание работы развлекательных центров при гостинице и предоставляемых видах досуга гостям</p> <p>2 Составление схемы организации досуга постояльцев в гостинице</p> <p>Содержание</p> <p>1 Значение профессиональных и личностных качеств персонала анимационных служб.</p> <p>2 Характеристика профессиональных и личностных качеств персонала.</p> <p>3 Требования к профессиональному поведению и культуре.</p> <p>4 Мотивация труда персонала.</p> <p>5 Способы и методы повышения профессионального мастерства персонала</p>	0,5	1,2
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</p> <p>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.02</p> <p>1. Туристическая анимация. Понятие анимации. Функции. Типология.</p> <p>2. Развитие анимационных услуг в туризме.</p> <p>3. Зарубежные истоки развития анимации.</p> <p>4. Своеобразие анимации в России.</p> <p>5. Туристская анимация. Типы туристской анимации. Основные характеристики.</p> <p>6. Влияние мотивации на выбор анимационных программ.</p> <p>7. Досуговая анимация.</p> <p>8. Анимационные туристские маршруты.</p>	<p>Практические занятия</p> <p>1 Описание особенностей работы бизнес-центров при гостинице и предоставляемых ими услуг</p> <p>2 Составление схемы организации бизнес-мероприятия в гостинице</p>	0,5	1,2
		28	

	<p>9. Особенности при составлении анимационного туристского маршрута.</p> <p>10. Гостиничная анимация.</p> <p>11. Персонал анимационной службы. Требования, предъявляемые к персоналу анимационной службы.</p> <p>12. Оздоровительные программы анимационной деятельности.</p> <p>13. Материальная база для обеспечения работы анимационной службы гостиниц и туркомплексов.</p> <p>14. Национальные праздники и фестивали народов мира.</p> <p>15. Памятные даты праздников Российской Федерации и Москвы.</p> <p>16. Классификация туристов. Особенности работы с туристами разных категорий.</p> <p>17. Классификация туристов по их отношению с туристами разных категорий.</p> <p>18. Формы работы с разными возрастными группами туристов.</p> <p>19. Национальные особенности туристов.</p> <p>20. Учет индивидуальных особенностей туристов при составлении анимационных программ.</p> <p>21. Сценарий и сценарный план. Построение сценарного плана. Компоненты драматургии. Правила составления сценария согласно законом драматургии.</p> <p>22. Значение и специфика маркетинга в анимационной деятельности туристского комплекса.</p> <p>23. Дифференциация рынка развлечений.</p> <p>24. Сегментация потребителей анимационных услуг.</p> <p>25. Дифференцированный подход и учет психодинамических особенностей личности различных сегментов потребителей.</p> <p>26. Описание работы спортивно-оздоровительных центров при гостинице и предоставляемых ими видов услуг</p> <p>27. Составление схемы организации спортивно-оздоровительного мероприятия в гостинице</p> <p>28. Цель и задачи контроля в анимации.</p> <p>29. Принципы организации контроля.</p> <p>30. Формы контроля: предварительный, текущий, итоговый.</p> <p>31. Контроль за выполнением планов, контроль прибыльности, ревизия.</p> <p>32. Методический контроль.</p> <p>33. Методика контроля проведения анимационных программ.</p> <p>34. Методика организации и проведения туристских досуговых и анимационных программ на примере праздничных мероприятий</p>	36	
	<p>МДК 02.03. Эвент-менеджмент</p> <p>Содержание</p> <p>1 Понятие «мероприятие» и «событие»: сходства и отличия. Понятия «специальное событие», «event-менеджмент», «event», «событийный менеджмент».</p> <p>2 Объект и предмет дисциплины. Признаки специального события.</p> <p>3 «Естественные» и «Искусственные» события. Исключительность события.</p> <p>4 Классификация мероприятий и специальных событий.</p> <p>5 Цели и задачи мероприятия.</p> <p>6 Стратегия.</p> <p>7 Создание концепции мероприятия и события, ее согласование с концепцией бренда.</p> <p>Содержание</p>	0,5	1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2
	<p>Тема 3.1. Базовые понятия и стратегические основы событийного менеджмента.</p>		
	<p>Тема 3.2. Подготовка, планирование меропри-</p>	0.5	

ятия	1	Этап исследования в событийном менеджменте.	1,2
	2	Первичные и вторичные исследования.	
	3	Опросы. Параметр времени в опросах.	
	4	Маркетинговые исследования. Использование результатов анализа.	
	5	Составление плана.	
	6	Работа с персоналом	
	7	Дизайн места проведения мероприятия. Дизайн сервиса. Гастрономический дизайн. Музыка. Свет.	
	8	Спонсирование мероприятия.	
	9	Планирование ресурсов и распределение работ.	
	10	Работа с подрядчиками.	
	11	Бронирование зала. Заполняемость и способы рассадки.	
	12	Определение идеи, сюжета мероприятия.	
	13	Программа по проведению мероприятия.	
	14	Определение аудитории и выбор концепции мероприятия.	
	15	Планирование времени и его распределение.	
	16	Расписание. Тематический и сценарный план.	
Практические занятия			0,5
1 «Как открыть event-агентство?» Последовательность шагов. Определение набора услуг.			0,5
2 Реклама event-агентства (просмотр видео). Сложности.			
3 Виды планов мероприятия (сетевой, полосной).			
Тема 3.3. Управление мероприятием			0,5
1 Типовая структура оперативного штаба управления.			
2 Работа с подрядчиками.			
3 Работа с персоналом агентства.			
4 Виды распределения работ (по проектам, по функциям). Временный персонал.			
5 Определение новости. Типы, критерии и структура новости. Структура новости.			
6 Этапы новостного менеджмента.			
7 Фрейминг.			
8 Приемы новостного менеджмента в практике организации событий.			
Практические занятия			0,5
1 «Wikispaces. Администрирование мероприятия в таблицах»: Практикум по Wikispaces. Таблицы по администрированию мероприятия			
Практические занятия			0,5
1 «Четыре скорости удачного мероприятия» (А. Шумович, А. Берлов): интрига, «включение», эмоции, коммуникация. Анализ кейсов.			
Самостоятельная работа при изучении раздела 3			32
Самостоятельная работа при изучении МДК 02.03 Маркетинг в event-менеджменте: маркетинг-микс. Стоимость составляющих услуг программы event-мероприятия.			

	<p>Принцип подбора персонала и партнеров.</p> <p>Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.</p> <p>Инфраструктура обеспечения питанием (оснащение, центральный склад, сервис).</p> <p>Кейтеринг и формирование цен.</p> <p>Расчет величины залога.</p> <p>Использование на мероприятии наличных денег или талонов.</p> <p>Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.</p> <p>Страхование.</p> <p>Защита молодежи.</p> <p>Вспомогательные средства event-менеджмента: регистратор проекта, протоколы, программное обеспечение, критерии, расчеты в таблицах, программы развития персонала, банк данных и др.</p> <p>Логистика; общие условия; планирование проекта; календарное планирование; ресурсы/загратаы.</p> <p>Расчет финансовых показателей (поступления, спонсирование, продажа еды и напитков.</p> <p>Логистика.</p> <p>Кейтеринг.</p> <p>Управление каналами распространения билетов, приглашениями на мероприятия.</p> <p>Оценка и план логистики.</p> <p>Этика и правовые аспекты организации мероприятия.</p> <p>Страхование и юридические вопросы.</p> <p>Профессиональные отечественные и зарубежные ассоциации индустрии событий (НАОМ, АЕО, АГО, NOEA).</p> <p>Современные информационные технологии в событийном менеджменте (профессиональные интернет-каталоги, сервисы тайм-трекинга, групповой ра-боты, управления электронной почтой, проведения вебинаров и видеоконференций, Интернет-трансляции, QR-коды, рассылки приглашений и продажи билетов, продвижения онлайн события, создания мультимедийных презентаций, онлайн-планировщики, мобильные приложения (Eventum), event-виджеты к блогам).</p> <p>Свет и звук.</p> <p>Проекционная техника, аудио и видеосъемка.</p> <p>Неэлектрические устройства.</p> <p>Как работать с техническими подрядчиками.</p> <p>Правила составления шоу программы.</p> <p>Как работать с VIP гостем.</p> <p>Букинговые и концертные агентства.</p> <p>Райдеры и гонорары артистов.</p> <p>Обеспечение безопасности.</p> <p>Факторы, влияющие на бюджет. Формирование цены на услуги событийного менеджмента.</p> <p>Гонорар event-агентства. Расходы и доходы. Пути снижения расходов. (Зарплаты)</p> <p>Техника безопасности. Охрана. Элементы и категории контроля.</p> <p>Социальные тренды и влияние на событие.</p> <p>Признание событийного менеджмента как профессии. Рост «событийной» отрасли.</p> <p>Событийный франчайзинг.</p> <p>Расширение знаний и научных исследований в области событийного менеджмента.</p> <p>Зоны пространства мероприятия, шести-ступенчатая структура мероприятия</p>
--	---

<p>Подарки на мероприятия, VIP-подарки. Материальные и нематериальные подарки.</p> <p>Разработка сценария</p> <p>Анализ результатов события. Что и когда оценивать?</p> <p>Типы исследований по результатам проведения события.</p> <p>Оценка символического влияния события (Graham Bergidge).</p> <p>Социально-экономические, политические, экономические результаты мероприятия (события).</p> <p>Составление отчета о проведенном мероприятии. Условия, влияющие на выявление критериев оценки мероприятия.</p> <p>Зарубежные методики оценки эффективности мероприятий.</p> <p>Основные риски и ошибки мероприятий.</p> <p>Финансовые риски и способы их нейтрализации.</p> <p>Запас прочности мероприятия</p> <p>Риски, связанные с персоналом и партнерами.</p> <p>Структура отчета о мероприятии: составление отчета о мероприятии</p> <p>«Как открыть event-агентство?» Последовательность шагов. Определение набора услуг.</p> <p>Реклама event-агентства (просмотр видео). Сложности.</p> <p>Виды планов мероприятия (сетевой, полусетевой).</p> <p>«Wikispaces. Администрирование мероприятия в таблицах»: Практикум по Wikispaces. Таблицы по администрированию мероприятия</p>		36	
<p>Раздел 4</p>	<p>МДК 02.04. Туристско-рекреационное проектирование</p>	0,5	
<p>Тема 4.1 Туристско-рекреационная деятельность как объект проектирования</p>	<p>Содержание</p>		1,2
	<p>1 Понятие проекта. Основные принципы, цели и задачи проекта. Общие требования, предъявляемые к проектам.</p>		1,2
	<p>2 Основные функции туристско-рекреационного проектирования: для разработки общей концепции, генеральной стратегии развития предприятия, функция планирования, привлечение денежных средств, привлечение потенциальных партнеров.</p>		1,2
	<p>3 Особенности туристско-рекреационных проектов. Параметры успешного управления проектами.</p>		1,2
	<p>4 Организационные формы управления туристско-рекреационным проектом. Классификация структур управления проектами.</p>		1,2
	<p>5 Преимущества и недостатки структур управления. Выбор организационной структуры управления.</p>		1,2
	<p>6 Анализ дерева решений.</p>		1,2
	<p>7 Планирование персонала при создании и развитии туристско-рекреационных объектов. Функции основных членов команды проекта. Учет мотивации сотрудников при реализации проекта. Управление конфликтной ситуацией и способы ее разрешения.</p>		1,2
	<p>Практические занятия</p>	0,5	
	<p>1 Постановка проблемной ситуации в туристско-рекреационной сфере</p>		
	<p>2 ПЭСТ-анализ.</p>		
	<p>3 Анализ потребительского рынка.</p>		
	<p>4 Анализ конкурентной среды.</p>		
	<p>Содержание</p>	0,5	
	<p>1 Подготовка к разработке и составлению туристско-рекреационного проекта.</p>		1,2
<p>Тема 4.2. Управление туристско-рекреационными проектами на стадии разработки</p>	<p>2 Структура проекта. Определение сути проекта (профиль компании, продукты и услуги).</p>		1,2

	3	Бизнес-идея проекта.		1,2
	4	Порядок проведения предпроектных исследований.		1,2
	5	Анализ возможностей и препятствий (анализ отрасли, анализ клиентов, анализ рынка).		1,2
	6	Разработка стратегии туристско-рекреационного проекта: характеристика продукции и услуг, маркетинговый план, производственный план, организационный план, финансовый план.		1,2
	7	Основные разделы бизнес-плана туристско-рекреационного проекта.		1,2
	8	. Управление стоимостью и финансированием		1,2
	9	Анализ проекта. Анализ допущений, анализ чувствительности проекта.		1,2
		Практические занятия	0,5	
	1	Разработка бизнес-идеи проекта.		
	2	Проведение «мозгового штурма» с целью выбора направлений, приоритетных для отрасли туризма и индустрии гостеприимства.		
	3	Выбор проектов бизнес-планов		
	4	Анализ продукции и услуг на целевом рынке		
	5	Выявление конкурентных преимуществ продукции по проекту.		
	6	Сравнение с товарами-аналогами.		
	7	Форма представления раздела в бизнес-плане		
		Содержание	1	
	1	Цель, назначение и задачи контроля. Разработка системы мониторинга проектных показателей. Технологические документы.		1,2
	2	Информационная система управления проектами.		1,2
	3	Виды и методы контроля по показателям проекта.		1,2
	4	Регулирование выполнения проекта.		1,2
	5	Жизненный цикл проекта.		1,2
	6	Презентация туристско-рекреационного проекта. Понятие, актуальность и цели презентации проекта. Участники презентации – их роль и функции. Структура презентации. Визуальные и вербальные формы презентаций. Технология организации презентации. Ошибки при разработке презентации. Понятие «живой» презентации.		
		Практические занятия	0,5	
	1	Постановка дерева целей проекта		
	2	Логико-структурный подход в управлении проектами.		
	3	Анализ целей.		
	4	Формулировка основных предположений и факторов риска.		
	5	Определение показателей прогресса реализации и степени достижения целей проекта.		
		Практические занятия	0,5	
	1	Документы, подтверждающие возможность финансирования мероприятий за счет средств бюджета субъекта РФ, местных бюджетов, внебюджетных источников в заявленных объемах		
	2	Копия паспорта инвестиционного туристского проекта.		
	3	Результаты интегральной оценки эффективности использования средств федерального бюджета,		

	направляемых на капитальное строительство.	
4	Заключение государственной экспертизы по объектам капитального строительства.	
5	Заключения государственной экологической экспертизы.	
6	Презентации проектов	
	<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 4 Самостоятельная работа при изучении МДК 02.04 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятия «туристско-рекреационный проект». 2. Перечислите цели, задачи и функции туристско-рекреационного проекта. 3. Опишите процесс подготовки к разработке и составлению туристско-рекреационного проекта. 4. Каков порядок проведения предпроектных исследований? 5. Каково назначение маркетинговых исследований в системе проектного анализа? 6. Укажите структуре маркетинговой среды предприятия. 7. Перечислите факторы формирования маркосреды при разработке туристско-рекреационного проекта. 8. Обоснуйте необходимость нормативно-правового регулирования деятельности туризма на федеральном, региональном и местном уровнях. 9. Чем вызвана необходимость классификации предприятий сферы туризма и гостеприимства, понятие инфраструктура туризма? 10. В чем заключается сущность оценки конкурентной среды? 11. Каковы существенные особенности качества конкурентной среды? 12. В чем заключается сущность конкурентоспособности предприятия при разработке туристско-рекреационного проекта? 13. Приведите пример SWOT-анализа в туристско-рекреационном проектировании. 14. Укажите принципиальные различия организационных форм управления проектом? 15. Каковы достоинства и недостатки использования различных организационных форм управления проектом? 16. В чем заключается сущность раздела туристско-рекреационного проекта «Характеристика продукции и услуг»? 17. Укажите принципиальные различия методики разработки плана маркетинга в туристско-рекреационном проекте и в маркетинговой стратегии. 18. Приведите пример расчета емкости рынка при формировании туристско-рекреационного проекта. 19. Дайте характеристику программе сбыта товаров и услуг в туристско-рекреационном проекте. 20. Приведите пример методики формирования производственного и организационного плана при подготовке туристско-рекреационного проекта. 21. Приведите пример организационного плана управления проектом. 22. Дайте определение туристско-рекреационного кластера. 23. Опишите примеры туристско-рекреационных кластеров в Российской Федерации. 24. Каковы этапы разработки региональной программы развития туризма? 25. Приведите целевые индикаторы Федеральной целевой программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Российской Федерации» на 2011-2018 годы 26. Каковы основные направления развития туризма, определенные государственной программой «Развитие внутреннего и въездного туризма в Приморском крае» на 2013-2017 годы? 27. Перечислите объекты туристских кластеров, определенные государственной программой «Развитие внутреннего и въездного туризма в Приморском крае» на 2013-2017 годы. 28. Опишите процесс планирования прибыли и денежных потоков при разработке туристско-рекреационного проекта. 29. Чем вызвана необходимость инвестиционного планирования? 30. Приведите пример потребностей и источников финансирования. 31. Перечислите бюджетные и внебюджетные источники финансирования целевых программ развития туризма на федеральном и региональном уров- 	6

	<p>32. Каков порядок представления туристско-рекреационных кластеров для целей финансирования из бюджетных источников?</p> <p>33. Опишите метод планирования движения денежных средств на основе инвестиционного плана и плана прибылей.</p> <p>34. Дайте определение понятия «эффективность проекта».</p> <p>35. Перечислите основные показатели эффективности проекта.</p> <p>36. В чем заключается сущность анализа чувствительности проекта на изменение базовых показателей?</p> <p>37. Составьте перечень рисков при разработке и представлении туристско-рекреационного проекта.</p> <p>38. Укажите принципиальные различия мер управления и страхования рисков.</p> <p>39. Постановка проблемной ситуации в туристско-рекреационной сфере</p> <p>40. ПЭСТ-анализ.</p> <p>41. Анализ потребительского рынка.</p> <p>42. Анализ конкурентной среды.</p> <p>43. Разработка бизнес-идеи проекта.</p> <p>44. Проведение «мозгового штурма» с целью выбора направлений, приоритетных для отрасли туризма и индустрии гостеприимства.</p> <p>45. Выбор проектов бизнес-планов</p> <p>46. Анализ продукции и услуг на целевом рынке</p> <p>47. Выявление конкурентных преимуществ продукции по проекту.</p> <p>48. Сравнение с товарами-аналогами.</p> <p>49. Форма представления раздела в бизнес-плане</p> <p>50. Постановка дерева целей проекта</p> <p>51. Логико-структурный подход в управлении проектами.</p> <p>52. Анализ целей.</p> <p>53. Формулировка основных предположений и факторов риска.</p> <p>54. Определение показателей прогресса реализации и степени достижения целей проекта.</p> <p>55. Понятие региональных туристско-рекреационных программ.</p> <p>56. Классификация туристско-рекреационных программ.</p> <p>57. Порядок подготовки региональных туристско-рекреационных программ.</p> <p>58. Структура и содержание региональной программы поддержки и развития туристского региона.</p> <p>59. Паспорт программы, цели и задачи программы, проблемная ситуация и тенденции развития туристско-рекреационного комплекса, программные мероприятия, механизм реализации программы, оценка эффективности программы.</p> <p>60. Понятие туристского кластера.</p> <p>61. Предпроектные мероприятия по формированию инфраструктуры туристских кластеров.</p> <p>62. Технологическое обоснование туристско-рекреационного кластера.</p> <p>63. Зонирование территории кластера.</p> <p>64. Схема планируемого размещения объектов на земельных участках.</p> <p>65. Эскизное проектирование создаваемого кластера.</p> <p>66. У крупный план-график разработки проектной документации на объекты кластера.</p> <p>67. Разработка сводного плана кластера. Условия допуска инвестиционного проекта к экспертной оценке</p> <p>68. Выбор туристско-рекреационного кластера.</p> <p>69. Определение территориальных границ кластера.</p> <p>70. Позиционирование туристско-рекреационного кластера.</p>
--	---

<p>71. Продуктовая и потребительская структура кластера.</p> <p>72. Ценовая политика кластера</p> <p>73. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования целевых региональных туристско-рекреационных программ</p> <p>74. Прямые бюджетные инвестиции, субсидии, дотации.</p> <p>75. Условия получения бюджетных средств.</p> <p>76. Методы и приемы подготовки заявок на бюджетное финансирование.</p> <p>77. Структура заявки, основные разделы, экспертиза.</p> <p>78. Качественные и количественные критерии оценки проекта при привлечении бюджетных инвестиций на строительство объектов капитального характера.</p> <p>79. Интегральная оценка эффективности использования средств федерального (регионального, муниципального) бюджета, направляемых на капитальное строительство.</p> <p>80. Инвестиционный план проекта.</p> <p>81. Определение объема инвестиционных ресурсов проекта на основе плана инвестиционных затрат, на основе анализа денежных потоков</p> <p>82. Обоснование необходимости реализации проекта с привлечением средств федерального (регионального, муниципального) бюджета.</p> <p>83. Оценка внебюджетных источников.</p> <p>84. Анализ обязательств инвесторов по финансированию проектов.</p> <p>85. Расчет плана прибылей и убытков, плана движения денежных средств.</p> <p>86. Оценка показателей эффективности проекта.</p> <p>87. Использование метода дисконтирования при анализе рисков и чувствительности проекта.</p> <p>88. Документы, подтверждающие возможность софинансирования мероприятий за счет средств бюджета субъекта РФ, местных бюджетов, внебюджетных источников в заявленных объемах</p> <p>89. Копия паспорта инвестиционного туристского проекта.</p> <p>90. Результаты интегральной оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальное строительство.</p> <p>91. Заключение государственной экспертизы по объектам капитального строительства.</p> <p>92. Заключение государственной экологической экспертизы.</p>	44														
<p>Раздел 5</p> <p>Тема 5.1. Сущность экскурсий</p>	0,5														
<p>Тема 5.2. Классификация экскурсий</p>	0,5														
<p>М/ДК 02.05. Организация экскурсионных услуг</p> <p>Содержание</p> <p>1 Экскурсия как вид деятельности</p> <p>2 Различные аспекты экскурсий</p> <p>3 Функции и признаки экскурсий</p> <p>4 Особенности экскурсий.</p> <p>Содержание</p> <p>1 Понятия «классификация» экскурсий.</p> <p>2 Тематика и содержание экскурсий.</p> <p>3 Показ в экскурсиях. Ступени показа. Виды показа. Особенности показа на экскурсии.</p> <p>4 Рассказ в экскурсиях. Трансформация устной речи (рассказа) в зрительные образы. Особенности рассказа на экскурсии.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Выбор тематики экскурсии</p> <p>2 Начало составления плана экскурсии</p>	0,5														

Тема 5.3. Экскурсионная методика	<p>Практические занятия</p> <p>1 Выбор экскурсионной методики</p>	0,5	
Тема 5.4. Технология подготовки новой экскурсии	<p>Содержание</p> <p>1 Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в экскурсии.</p> <p>2 Показатели оценки объектов.</p> <p>3 Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов.</p> <p>4 Карточки (паспорта) памятных, вошедших в экскурсию.</p> <p>5 Технологическая карта экскурсии</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Отбор объектов показа</p> <p>2 Разработка технологической карты экскурсии для музея</p> <p>3 Разработка технологической карты экскурсии для уличной экскурсии</p>	0,5	1,2 1,2 1,2 1,2 1,2
Тема 5.5. Методическая разработка экскурсии	<p>Содержание</p> <p>1 Составление маршрута экскурсии. Обезд (обход) маршрута</p> <p>2 Подготовка контрольного текста экскурсии</p> <p>3 Комплектование «портфеля экскурсовода»</p> <p>4 Определение методических приемов проведения экскурсии</p> <p>5 Определение техники ведения экскурсии</p> <p>6 Составление индивидуального текста</p> <p>7 Логические переходы. Прием (сдача) экскурсии</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Комплектование «портфеля экскурсовода»</p> <p>2 Определение методических приемов проведения экскурсии</p> <p>3 Определение техники ведения экскурсии</p> <p>4 Составление индивидуального текста</p>	0,5	1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2 1,2
Тема 5.6. Классификация методических приемов	<p>Практические занятия</p> <p>1 Заполнение столбца технологической карты «методические указания»</p>	0,5	
Тема 5.7. Техника ведения экскурсии	<p>Практические занятия</p> <p>1 Проведение подготовленной экскурсии</p>	0,5	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 5</p> <p>Самостоятельная работа при изучении МДК 02.05</p> <p>Пути совершенствования экскурсионной методики.</p> <p>Предмет и виды экскурсионной методики.</p> <p>Отбор объектов на маршруте</p> <p>Разработка плана экскурсии</p> <p>Заполнение технологической карты экскурсии</p> <p>Методические приемы показа</p>		38	

<p>Методические приемы рассказа Особые методические приемы Прием демонстрации наглядных пособий Выбор методических приемов Понятие «техника проведения экскурсии». Организация работы экскурсовода с группой. Навыки использования техники ведения экскурсии. Темп передвижения группы, его значение. Использование свободного времени в течении экскурсии. Техника использования наглядных пособий. Отработка индивидуального текста</p>			
<p>Учебная практика УП.02.01</p>	<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление анимационных программ для гостиниц 2. Составление анимационных программ для экскурсионных туров 3. Составление анимационных программ для музеев 4. Разработка мероприятий по обеспечению безопасности на маршруте 5. Разработка инструктажа по технике безопасности 6. Проведение инструктажа по технике безопасности 7. Составление маршрутов туристских походов 8. Разработка сопровождающей документации 9. Изучение методических материалов. 10. Представление результатов изучения в форме презентации. <p>Всего 72 ч.</p>		
<p>Производственная практика ПП.02.01</p>	<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление анимационных программ для гостиниц 2. Составление анимационных программ для экскурсионных туров 3. Составление анимационных программ для музеев 4. Разработка мероприятий по обеспечению безопасности на маршруте 5. Разработка инструктажа по технике безопасности 6. Проведение инструктажа по технике безопасности 7. Составление маршрутов туристских походов 8. Разработка сопровождающей документации 9. Изучение методических материалов. 10. Представление результатов изучения в форме презентации. 		

Всего 72 ч.			
		Итого	440

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет турагентской и туроператорской деятельности»; лаборатории «Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Техническое средства обучения: видеопроекторное оборудование, имеющие выход в сеть Интернет, средства звуковоспроизведения, экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: стол, ноутбук, стулья, брошюры, калькулятор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: стол, ноутбук, стулья, брошюры, калькулятор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Каменец, А. В. Основы культурно-досуговой деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, И. А. Урмина, Г. В. Заярская ; под научной редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07197-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452839> (дата обращения: 11.03.2020).
2. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456727> (дата обращения: 14.04.2020).
3. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456962>
4. Исаченко, Т. Е. Туристское рекреационное ресурсоведение : учебник для среднего профессионального образования / Т. Е. Исаченко, А. В. Косарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12331-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/447367> (дата обращения: 14.04.2020).

5. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455095>
6. Комарова, Л. К. Основы выставочной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07508-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455113>
7. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 293 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07544-9. — URL: <https://book.ru/book/932700> (дата обращения: 11.03.2020). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Джанджугазова, Е. А. Туристско-рекреационное проектирование : учебное пособие для вузов / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13120-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/449239> (дата обращения: 14.04.2020).
2. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичѳва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичѳвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442203> (дата обращения: 16.03.2020).

Интернет-источники:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>
18. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях <http://www.2r.ru/>
19. Travel Russian News <https://www.trn-news.ru/>
20. Национальный туристический портал RUSSIA TRAVEL <https://russia.travel/>
21. Официальный сайт Федерального агентства по туризму <https://tourism.gov.ru/>
22. ТурСтат — Про спорт, туризм и путешествия в России и СНГ <http://turstat.com/>
23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
24. Официальный сайт Всемирной туристской организации UNWTO <https://www.unwto.org/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в колледже, учебная практика проводится в колледже, производственная практика проходит в учреждениях, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

Учебные дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля:

БОУД	Базовые дисциплины
БОУД.01	Русский язык
БОУД.02	Литература
БОУД.03	Иностранный язык
БОУД.04	История
БОУД.05	Физическая культура
БОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
БОУД.07	Астрономия
БОУД.08	Обществознание (включая право)

ПОУД	Профильные дисциплины
ПОУД.01	Математика
ПОУД.02	Информатика
ПОУД.03	Экономика

ДУД	Дополнительные учебные дисциплины
ДУД.1	Экология / Естествознание / География

III ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия
ОГСЭ.06	Социология
ОГСЭ.07	Психология общения
ОГСЭ.08	Экономика

ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма

II	Профессиональный цикл
ОП	Общепрофессиональные дисциплины

- ОП.01 Психология делового общения
- ОП.02 Организация туристской индустрии
- ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
- ОП.04 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.05 Правоведение
- ОП.06 Технологии функционирования предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания
- ОП.07 Туристское ресурсоведение

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа Дифференцированный зачет
Раздел 2 МДК 02.02. Организация досуга туристов ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.5 ПК-2.6	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР
Раздел 3 МДК 02.03. Эвент-менеджмент ПК-1.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-4.2	Информировать потребителя о туристских продуктах. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте. Обеспечивать безопасность туристов на	Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР

	маршруте. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	
Раздел 4 МДК 02.04. Туристско-рекреационное проектирование ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-4.1, ПК-4.3	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. Формировать туристский продукт. Планировать деятельность подразделения. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа Экзамен
Раздел 5 МДК 02.05. Организация экскурсионных услуг ПК-2.1 ПК-2.2 ПК-2.3 ПК-2.4 ПК-2.6	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте Координировать и контролировать действия туристов на маршруте Обеспечивать безопасность туристов на маршруте Оформлять отчетную документацию о туристской поездке	Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Устный опрос Сообщение Доклад Презентация Творческий проект КСР

	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
Раздел 2 МДК 02.02. Организация досуга туристов ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Сообщение</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация</p> <p>Творческий проект</p> <p>КСР</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
Раздел 3 МДК 02.03. Эвент-менеджмент ОК-2, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9	<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Сообщение</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация</p> <p>Творческий проект</p> <p>КСР</p>
Раздел 4 МДК 02.04. Туристско-рекреационное проектирование	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффек-	<p>Устный опрос</p> <p>Сообщение</p>

ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-9	<p>тивного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Доклад Презентация Творческий проект КСР</p>
<p>Раздел 5 МДК 02.05. Организация экскурсионных услуг ОК-1, ОК-4, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос Сообщение Доклад Презентация Творческий проект КСР</p>

5.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена/дифференциального зачета по междисциплинарному курсу

Раздел 1. МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов

1. Понятие, сущность и особенности туризма.
2. Развитие индустрии гостеприимства.
3. Социально-экономические условия развития выездного туризма.
4. Социально-экономические условия развития въездного туризма.
5. Социально-экономические условия развития внутреннего туризма.
6. Проблемы и перспективы развития туризма в России.
7. Место России в международном туризме.
8. Основные показатели развития туризма в России. Условия развития туризма.
9. Виды и формы туризма. Внутренний и международный туризм. Национальный туризм. Активный и пассивный туризм. Плановый туризм и самодетельный туризм
10. Классификация туризма по виду деятельности туриста
11. Основные понятия рекреологии и их взаимодействие
12. Рекреационные программы и их характеристики
13. Проектирование рекреационных программ: понятие, цели, задачи
14. Основные принципы проектирования рекреационных программ.
15. Критерии оценки эффективности рекреационных программ.

16. ЭРЗ, ТРД, ЦРД: понятия, их характеристики и взаимодействие.
17. Технология рекреационного проектирования.
18. Положение об организации и проведению туристских походов экспедиций и экскурсий.
19. Инструкция по организации и проведению туристских походов и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, обучающимися педагогических училищ Российской Федерации.
20. Правила предоставления услуг по организации, реализации и осуществлению экскурсионных автобусных туров.
21. Анимация как современная технология сопровождения туристов
22. Классификация и содержание анимационных методик.
23. Сопровождение туристов при отправке в авиатур.
24. Сопровождение туристов при отправке в автобусный тур.
25. Сопровождение туристов при отправке в железнодорожный тур.
26. Встреча туристов в турцентре в авиатуре
27. Сопровождение туристов в турцентре в познавательном туре
28. Сопровождение туристов в турцентре в развлекательном и событийном туре
29. Сопровождение туристов в турцентре в деловом туре
30. Сопровождение туристов в турцентре в шоп-туре
31. Классификация спортивных туристских походов.
32. Организация и подготовка спортивных походов и спортивных туров.
33. Организация спортивных туров.
34. Организация приключенческих туров.
35. Нормативные требования по технической сложности, предъявляемые к походам различных категорий сложности
36. Маршрутная документация для проведения спортивно-туристического похода
37. Правила оформления маршрутной (заявочной) книжки похода и ее назначение.
38. Назначение туристических отчетов. Требования к туристическому отчету. Содержание отчета. Схема описания.
39. Риск для жизни и здоровья человека в туристско-экскурсионном обслуживании
40. Порядок проведения инструктажа туристской группы в автобусном туре
41. Требования инструктажа перед проведением туристского похода, экскурсии.
42. Правила составления отчетов по итогам автобусного тура.
43. Требования безопасности во время автобусных туров
44. Требования безопасности во время авиатуров
45. Требования безопасности во время железнодорожных туров
46. Требования безопасности во время круизов
47. Требования безопасности в аварийных ситуациях
48. Требования, предъявляемые к субъектам туристической деятельности при организации ими организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода, активного отдыха для туристов.
49. Причины возникновения несчастных случаев. Технология обеспечения безопасности участников туров.
50. Правовое обеспечение перевозок воздушным транспортом.
51. Документационное обеспечение автобусных туров.
52. Паспорт туристского автобусного маршрута.
53. Городской транспорт и его опасности.
54. Железнодорожный транспорт и его опасности.
55. Специфика работы руководителя туристской группы на автобусных маршрутах.
56. Специфика работы руководителя туристской группы на железнодорожных маршрутах.
57. Специфика работы руководителя туристской группы на конных маршрутах.
58. Специфика работы руководителя туристской группы на велосипедных маршрутах.

59. Специфика работы руководителя туристской группы на байдарочных маршрутах.
60. Памятка туристу и ее назначение. Правила составления памятки.
61. Инструктаж иностранных туристов по технике безопасности при пребывании в России.
62. Особенности обслуживания иностранных туристов.
63. Профессионально-личностные характеристики гида
64. Контроль и оценка качества предоставляемых услуг
65. Технология расселения туристов в отелях разного уровня.
66. Оказание первой медицинской помощи туристам.

Раздел 2 МДК 02.02. Организация досуга туристов

1. Анимация как технология и вид туристской деятельности.
2. Анимационная деятельность и ее творческие основы.
3. Современный этап развития развлекательного сервиса.
4. Функции и типология анимации.
5. Виды анимации как компоненты анимационных программ.
6. Взаимосвязь гостиничных и анимационных услуг. Особенности гостиничной анимации.
7. Анимационные маршруты и дополнительные анимационные услуги.
8. Комплексный характер анимационных программ.
9. Дифференциация анимационных программ для различных видов туризма.
10. Виды и особенности спортивно-оздоровительных программ в анимационном сервисе.
11. Основные формы культурно-досуговых программ в анимационном сервисе.
12. Формы театрализованных анимационных мероприятий.
13. Формы анимационной работы с разными группами туристов.
14. Особенности планирования анимационной деятельности.
15. Технологический процесс создания анимационных программ.
16. Смета расходов на подготовку и проведение анимационной программы.
17. Организационная структура анимационной деятельности, ее особенности и разновидности.
18. Требования к профессиональным качествам специалиста туристской анимации, его права и обязанности.
19. Структура и организация работы анимационной службы в туркомплексе.
20. Способы и методы повышения профессионального мастерства персонала.
21. Специфика и мотивация труда персонала анимационной службы.
22. Сегментация рынка анимационных услуг.
23. Дифференцированный подход и учет психодинамических особенностей личности различных сегментов потребителей.
24. Классификация туристов по их отношению к проведению досуга.
25. Национальные особенности отдыхающих, их учет при разработке анимационных программ.
26. Формы работы с разными возрастными группами.
27. Методика контроля проведения анимационных программ.
28. Показатели эффективности и конкурентоспособности анимационной продукции и услуг.
29. Оценка уровня развития и эффективности менеджмента анимационной деятельности.
30. Роль анимационных услуг в обеспечении конкурентоспособности туристского комплекса, сферы гостеприимства

Раздел 3 МДК 02.03. Эвент-менеджмент

Для оценки качества освоения дисциплины проводится защита группового проекта (3-5 чел.) и проверка теории событийного менеджмента (один вопрос для каждого участника группы).

Примерный перечень вопросов по теории событийного менеджмента:

1. Назовите российских и зарубежных теоретиков событийного менеджмента.
2. В чем отличие мероприятия и события.
3. Как соотносятся друг с другом событийный менеджмент и событийный маркетинг.
4. Приведите примеры российских и зарубежных профессиональных ассоциаций индустрии событий.
5. Назовите текущие тренды в событийном менеджменте.
6. Сколько квадратных метров в среднем должно приходиться на одного человека при выборе площадки.
7. Назовите основные зоны пространства мероприятия.
8. Какие виды организации управлением мероприятия вы знаете.
9. Назовите основные элементы сценария мероприятия.
10. Опишите процесс выбора даты мероприятия.

Промежуточный проводится посредством защиты группового проекта (3-5 чел.) с ограничением по 10-15 мин. на презентацию проекта.

Группе обучающихся из 3-5 человек предлагается выбор тем. Конкретная тема проекта согласовывается с группой обучающихся в течение всего времени прочтения курса. Цель – охват, как минимум, 80% инструментов и тематик, изученных в течение курса.

Раздел 4 МДК 02.04. Туристско-рекреационное проектирование

1. Понятие, цели и задачи проекта. Особенности туристско-рекреационных проектов. Структура проекта и ее основные составляющие.
2. Параметры успешного управления туристско-рекреационными проектами. Нормируемые характеристики туристской услуги.
3. Структуры управления туристско-рекреационными проектами. Преимущества и недостатки структур управления. Выбор организационной структуры управления.
4. Роль и функции основных членов команды проекта. Мотивация членов команды при реализации проекта.
5. Управление конфликтами на всех стадиях проектирования. Управление конфликтной ситуацией и способы ее разрешения.
6. Особенности управления туристско-рекреационными проектами на стадии разработки. Календарный план.
7. Этапы составления бизнес-плана туристско-рекреационного проекта.
8. Экспертиза актуальности и реализуемости проекта, оценка жизнеспособности туристско-рекреационного проекта, его экономическая и социальная эффективность.
9. Назначение и задачи контроля. Мониторинг. Виды и методы контроля по показателям проекта. Технологические документы.
10. Управление изменениями, влияющими на успешное выполнение туристско-рекреационного проекта. Виды и источники изменений.
11. Формы продвижения туристско-рекреационного проекта на уровне туристского предприятия/ города/ региона/ страны.
12. Управление рисками: классификация рисков в ходе выполнения туристско-рекреационного проекта, анализ и методы снижения рисков.
13. Основные составляющие концепции управления качеством туристско-рекреационного проекта. Учет и анализ затрат. Контроль качества проекта: виды и методы.
14. Правовое обеспечение проекта. Управление выполнением гарантийных обязательств.

15. Анализ туристско-рекреационного проекта. Представление проекта на утверждение.
16. Понятие и актуальность презентации туристско-рекреационного проекта. Цели и структура презентации. Участники - их роль и функции. Технология организации презентации.
17. Туристско-рекреационные проблемы региона. Инновационные подходы к туристско-рекреационному проектированию.
18. Этапы разработки региональных туристско-рекреационных программ. Структура и содержание региональной программы поддержки и развития туристского региона.
19. Стратегии финансирования туристско-рекреационных проектов и программ. Бюджетные и внебюджетные источники финансирования. Условия получения средств. Особенности формирования бюджета проекта.
20. Методы и приемы подготовки заявок на финансирование туристско-рекреационной программы. Структура заявки, основные разделы. Экспертиза заявок.

Раздел 5. МДК 02.05. Организация экскурсионных услуг

1. Экскурсия как вид деятельности
2. Различные аспекты экскурсии
3. Функции и признаки экскурсии
4. Особенности экскурсии.
5. Понятия «классификация» экскурсий.
6. Тематика и содержание экскурсий.
7. Показ в экскурсии. Ступени показа. Виды показа. Особенности показа на экскурсии.
8. Рассказ в экскурсии. Трансформация устной речи (рассказа) в зрительные образы. Особенности рассказа на экскурсии.
9. Пути совершенствования экскурсионной методики.
10. Предмет и виды экскурсионной методики.
11. Принципы отбора экскурсионных объектов для показа в экскурсии.
12. Показатели оценки объектов.
13. Перечень и характеристика основных и дополнительных объектов.
14. Карточки (паспорта) памятников, вошедших в экскурсию.
15. Технологическая карта экскурсии
16. Составление маршрута экскурсии. Объезд (обход) маршрута
17. Подготовка контрольного текста экскурсии
18. Комплектование «портфеля экскурсовода»
19. Определение методических приемов проведения экскурсии
20. Определение техники ведения экскурсии
21. Составление индивидуального текста
22. Логические переходы. Прием (сдача) экскурсии
23. Методические приемы показа
24. Методические приемы рассказа
25. Особые методические приемы
26. Прием демонстрации наглядных пособий
27. Понятие «техника проведения экскурсий».
28. Организация работы экскурсовода с группой.
29. Навыки использования техники ведения экскурсии.
30. Темп передвижения группы, его значение.
31. Использование свободного времени в течении экскурсии.
32. Техника использования наглядных пособий.

5.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;

- ☒ структура и оформление доклада – 1 балл;
- ☒ четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- ☒ умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- ☒ точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объём презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - ☒ наименование факультета;
 - ☒ наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - ☒ тема презентации;
 - ☒ фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - ☒ фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - ☒ год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объём презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«14» мая 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ**

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

Форма обучения
Заочная

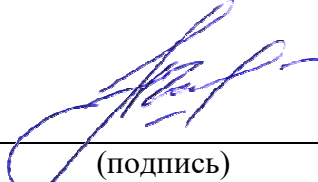
Москва 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа профессионального модуля разработана рабочей группой в составе:

Н.А. Черных, преподаватель Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев, преподаватель Колледжа РГСУ
М.Н. Комаров, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



(подпись)

Н.А. Черных

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы.

Протокол № 10 от 06 мая 2020 года.

Председатель ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы



(подпись)

Е.А. Суярова

Рабочая программа профессионального модуля рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



(подпись)

С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:.....	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг.....	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг.....	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	22
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	22
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	22
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	24
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	25
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	25
5.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена/дифференциального зачета по междисциплинарному курсу	28
5.2. Критерии оценки ответов	38
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	43

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление туроператорских услуг.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов индустрии туризма, имеющих профессиональное образование базового уровня.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездки, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;

проводить анализ деятельности других туркомпаний;
работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
обрабатывать информацию и анализировать результаты;
налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
работать с информационными и справочными материалами;
составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
оформлять страховые полисы;
вести документооборот с использованием информационных технологий;
анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
работать с агентскими договорами;
использовать каталоги и ценовые приложения;
консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
работать с заявками на бронирование туруслуг;
предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

знать:

виды рекламного продукта;
правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
способы обработки статистических данных;
методы работы с базами данных;
методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
планирование программ турпоездки;
основные правила и методику составления программ туров;
правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
способы устранения проблем, возникающих во время тура;
методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
правила бронирования туруслуг;
методику организации рекламных туров;
правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;

технику проведения рекламной кампании;
 методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
 техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
 специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 648 часов, включая:
- самостоятельной работы обучающегося – 134 часа;
- всего учебной работы: 396 часов
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 262 часа;
- практических занятий – 126 часов
- учебной и производственной практики – 36 и 216 часов соответственно.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) предоставление туроператорских услуг в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося					
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Учебная, часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3.	Раздел 1. МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности Раздел 2. МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме Раздел 3. МДК 03.03. Менеджмент в туристской индустрии Раздел 4. МДК 03.04. Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе Учебная практика УП 03.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПП.03.01	180	18	8	162	96	32	64	36	216
	Всего:	648	42	20	354	36	216	216	216	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Основы туроператорской деятельности.	МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности	180	
	Содержание	1	
	1 Понятие «туроператор». Роль туроператора на туррынке. Тенденции развития туриндустрии. Факторы устойчивости туроператора на рынке.		1,2
	2 Основные различия между туроператором и турагентом.		1,2
	3 Виды и типы туроператоров. Туроператоры массового рынка. Туроператоры специализированные. Местные туроператоры. Выездные туроператоры. Функции туроператора.		1,2
	4 Функции туроператоров. Специализация на определенном продукте/услуге и сегменте рынка. Туризм специального интереса и определенного места назначения. Организация туров для внутреннего туризма. Обеспечение прибывающих туристов.		1,2
	5 Профессиональные задачи туроператора.		1,2
	6 Схема организации работы туроператора по разработке и реализации туристского продукта.		1,2
	Практические занятия	0,5	
	1 Исследование основных схем работы туроператора по разработке и реализации турпродукта		
	2 Проведение деловой игры: «Сотрудничество и соперничество туроператоров массового рынка»		
Тема 1.2. Правовые основы туроператорской деятельности.	Содержание	1	
	1 Государственное регулирование туристской деятельности. ФЗ «Об основах туристской деятельности»		1,2
	2 Условия осуществления туроператорской деятельности. Единый федеральный реестр туроператоров		1,2
	Практические занятия	0,5	
	1 Изучение и обсуждение ФЗ «Об основах туристской деятельности»		
	2 Проведение семинара на тему «Проблемы и перспективы правового регулирования туроператорской деятельности»		
Тема 1.3. Основные характеристики и структура турпродукта.	Содержание	1	
	1 Туристский продукт. Потребительские свойства турпродукта. Три составные части турпродукта. Тур, туристско-экскурсионные услуги, товары		1,2
	2 Фазы жизненного цикла турпродукта. Факторы производства турпродукта		1,2
	Практические занятия	0,5	
	4 Составление анализа оптимального обслуживания туристов во время путешествия.		
	5 Проведение деловой игры «Способы устранения проблем, возникающие во время тура»		
Тема 1.4. Туристский пакет. Факторы, влия-	Содержание	1	

яющие на его создание	1	Турпакет (пакетный тур). Как совокупность основных элементов тура. Составные части турапакета - передвижение, размещение, услуги, впечатления.	1,2
	2	Факторы. Политическая стабильность в стране назначения; поддержка транспортных компаний; отношения между сторонами отправки и назначения; существование спроса у туристов на путешествия в данную страну (страны); уровень развития туризма в стране назначения; доля рынка и конкуренция.	
	3	Стадии планирования туристского пакета. Договорной план. Типичная временная шкала туроперейтинговой программы. Обработка информационных источников. Основные правила и методика ведения туров	
	4	Принципы выбора мест приема. Принятие решения о месте назначения; средстве размещения; продолжительности тура.	
Тема 1.5. Технология разработки турпродукта	Практические занятия		1,2
	1	Составление таблицы - временной шкалы для новой туроперейтинговой программы туроператора.	
	2	Составление договорного плана каждого года в виде таблицы	
	3	Составление туристского пакета, на основе проведенного анализа факторов, влияющих на его создание, в конкретном регионе.	
Тема 1.6. Программный туризм	Содержание		1,2
	1	Порядок и этапы разработки турпродукта. Туристско-технологическая документация. Нормативно-правовые акты, регламентирующие процесс проектирования тура	
	2	Основные и специфические потребности туристов. Исходная дифференциация туристских поездок.	
	3	Потребительские свойства тура. Условия и принципы разработки тура.	
Тема 1.7. Цена туристского пакета	Практические занятия		1,2
	1	Разработка турпродукта для определенной категории туристов (vip)	
	2	Разработка массового турпродукта	
	Содержание		
яющие на его создание	1	Определение программного туризма. Сущность, цели и задачи. Особенности программного туризма.	1,2
	2	Программы обслуживания. Познавательная, спортивная, образовательная, деловая и др.	
	3	Принципы формирования туристско-экскурсионных программ обслуживания.	
	4	Цели программного туризма. С точки зрения: туристского менеджмента; туристского маркетинга; технологии обслуживания туристов.	
Тема 1.7. Цена туристского пакета	Практические занятия		1,2
	1	Составление программы обслуживания для определённых групп туристов	
	2	Проведение деловой игры: «Бронирование тура для иностранных туристов»	
	Содержание		
яющие на его создание	1	Особенности ценообразования в туризме. Цены, ориентированные на затраты, как наиболее распространённый способ установления цены турпакета.	1,2

	<p>2 Калькуляция стоимости туристских услуг. Дифференциация цены при управлении сезонностью туристского потребления</p>		1,2
<p>Тема 1.8. Туристская документация</p>	<p>Практические занятия</p> <p>1 Описание методики расчета стоимости определённого тура.</p> <p>2 Описание методики расчета себестоимости турпакета и определение цены турпродукта для турагента</p> <p>Содержание</p> <p>1 Формы сотрудничества туроператоров и предприятий туриндустрии. Формы сотрудничества туроператоров с зарубежными гостиничными предприятиями. Аренда отеля. Покупка блока мест на условиях коммитмента. Покупка блока мест на условиях элонтмента. Квотирование. Работа на условиях безотзывного бронирования.</p> <p>2 Взаимоотношения туроператоров и транспортных предприятий. Формы сотрудничества туроператоров и авиакомпаний. Чартерные перевозки. Регулярные перевозки.</p> <p>3 Формы сотрудничества туроператоров и предприятий питания.</p> <p>4 Взаимоотношения туроператоров и экскурсионных компаний.</p> <p>5 Договор между инициативным и рецептивным туроператором. Нормативные документы. Основные позиции договорных взаимоотношений между туроператорами. Виды договоров между туроператорами. Атрибуты контракта на путешествие. Приложения к контракту.</p> <p>6 Документация тура. Технологическая документация тура. Туристская путевка. Порядок оформления туристской путевки.</p> <p>7 Документация обслуживания. Туристский ваучер. Оформление и учет туристских ваучеров. Реестр учета туристских ваучеров.</p> <p>8 Пакет тура.</p> <p>9 Туристские формальности. Визовая поддержка. Оформление виз российским гражданам, выезжающим за рубеж. Приём иностранных туристов. Таможенные формальности. Санитарные формальности. Памятка туриста.</p> <p>10 Страхование туристов и профессиональной ответственности туроператоров. Нормативная база страхования в туризме. Виды страхования туристов, выезжающих за рубеж. Страхование на внутреннем и въездном туристском рынке. Оформление страховых полисов для туристов. Страхование профессиональной ответственности.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Описание методики расчетов комиссионного вознаграждения для турагентов</p> <p>2 Составление типовых договоров между туроператором и предприятиями туриндустрии.</p> <p>3 Составление проекта договора между инициативным и рецептивным туроператором</p> <p>4 Оформление туристской путевки и туристского ваучера.</p> <p>5 Оформление страхового полиса туристов.</p> <p>6 Оформление консульских документов для получения визы.</p> <p>7 Заполнение таможенной декларации.</p>	0,5	1,2
	1	1,2	
	1,2	1,2	
	1,2	1,2	
	1,2	1,2	
	1,2	1,2	
	1,2	1,2	
	1,2	1,2	
	1,2	1,2	
	1,2	1,2	
	1,2	1,2	
	1,2	1,2	
	1,2	1,2	
	1,2	1,2	
	1,2	1,2	

Тема 1.9. Система бронирования туристских услуг	Содержание		1	1,2	
	1	Значение бронирования услуг в туристской деятельности.			
	2	Заявка на бронирование. Способы бронирования. Лист бронирования.			
	3	Возможности автоматизированных систем бронирования и резервирования. Мировые системы бронирования туристских услуг. Системы бронирования туристских услуг в России.			
	4	Сайты туроператоров.	1	1,2	
	Практические занятия				
	1	Знакомство с системами online бронирования с применением информационных технологий.			
	2	Оформление листа бронирования.			
	3	Проведение презентаций российских систем бронирования и резервирования туристских услуг.			
	4	Оформление заявки на бронирование внутренних и международных туров.			
	Тема 1.10. Технология взаимодействия туроператоров с турагентами по реализации и продвижению турпродукта.	Содержание		1	1,2
		1	Агентская сеть. Принципы формирования агентской сети. Функции и задачи создания агентских сетей. Виды агентских сетей.		
		2	Особенности взаимодействия туроператора и турагента. Виды турагентов. Агентский договор. Особенности заключения агентского договора в сфере туризма. Права и обязанности сторон в соответствии с условиями договора. Договор поручения в туризме.		
		3	Принципы расчета туроператоров с турагентами. Стоимость турпродуктов и порядок их оплаты. Отчет турагентов по расчетам и платежам. Агентское вознаграждение и возмещение расходов. Штрафные санкции	1	1,2
		Практические занятия			
		1	Изучение положений и анализ агентского договора.		
2		Деловая игра «Заключение агентского договора».			
3		Решение ситуационных задач.			
4		Проведение семинара на тему «Проблемы и перспективы развития взаимоотношений туроператора и турагента».			
Самостоятельная работа при изучении раздела 1		162			
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01					
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к темам учебных пособий, составленным преподавателем).					
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление творческих отчетов, практических работ и подготовка к их защите.					
Самостоятельное изучение деятельности конкретных организаций, продвигающих турпродукт. Примерный перечень вопросов для самостоятельного изучения:					
1. Виды и формы обслуживания туристов. 2. Мотивация интенсивного и качественного труда в туроперейтинге. 3. Принципы качественного обслуживания. 4. Содержание процесса обслуживания и продажи туристского продукта. 5. Сбор информации о компаниях, работающих на рынке туристических услуг и оценка их деятельности. 6. Процедура выбора туроператора на рынке производителей.					

7. Процесс разработки, определения категории тура исходя из уровня обслуживания туристов на маршруте.
8. Посещение специализированных выставок.
9. Проблемы развития туризма, пути их решения.
10. Приоритетные виды и направления туризма в Уральском регионе.
11. Детский туризм и его проекторочные и технологические особенности.
12. Экотуризм и его проектирование и технологические особенности.
13. Туризм выходного дня и его проектировочные и технологические особенности.
14. Основные виды туристских фирм в туристском бизнесе и их характеристики.
15. Классы туристского обслуживания их характеристика.
16. Технологическая документация тура
17. Методы контроля качества обслуживания.
18. Основные положения договоров с поставщиками тур услуг.
19. Информационный листок к тур.путевке.
20. Информационный каталог туроператора.
21. Исследование основных схем работы туроператора по разработке и реализации турпродукта
22. Изучение ФЗ «Об основах туристской деятельности»
23. Проблемы и перспективы правового регулирования туроператорской деятельности
24. Составление анализа оптимального обслуживания туристов во время путешествия.
25. «Способы устранения проблем, возникающие во время тура
26. Составление таблицы - временной шкалы для новой туроперейтинговой программы туроператора.
27. Составление договорного плана каждого года в виде таблицы
28. Составление туристского пакета, на основе проведённого анализа факторов, влияющих на его создание, в конкретном регионе.
29. Разработка турпродукта для определенной категории туристов (vip)
30. Разработка массового турпродукта
31. Составление программы обслуживания для определённых групп туристов
32. Бронирование тура для иностранных туристов
33. Описание методики расчета стоимости определённого тура.
34. Описание методики расчета себестоимости турапакета и определение цены турпродукта для турагента
35. Описание методики расчетов комиссионного вознаграждения для турагентов
36. Составление типовых договоров между туроператором и предприятиями туриндустрии.
37. Составление проекта договора между туроператором и рецептивным туроператором
38. Оформление туристской путевки и туристского ваучера.
39. Оформление страхового полиса туристов.
40. Оформление консульских документов для получения визы.
41. Заполнение таможенной декларации.
42. Знакомство с системами online бронирования с применением информационных технологий.
43. Оформление листа бронирования.
44. Проведение презентаций российских систем бронирования и резервирования туристских услуг.
45. Оформление заявки на бронирование внутренних и международных туров.
46. Изучение положений и анализ агентского договора.
47. Заключение агентского договора.

48. Проблемы и перспективы развития взаимоотношений туроператора и турагента			
Раздел 2.	МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме	108	
Тема 2.1 Ключевые характеристики и особенности маркетинга в индустрии туризма	Содержание	2	1,2 1,2 1,2
	1 Развитие и новые ориентиры маркетинговой концепции управления		
	2 Современная концепция маркетинга услуг и ее сущность		
	3 Концепция маркетинга в туризме		
Тема 2.2. Маркетинговые технологии в индустрии туризма	Содержание	2	1,2 1,2 1,2 1,2
	1 Инструменты анализа внешней и внутренней среды и их использование в индустрии туризма		
	2 Информационное обеспечение маркетинга в туризме		
	3 Поведение потребителей в индустрии туризма: мотивация и ожидания		
	4 Сегментационный подход к выбору целевых рынков		
	Практические занятия	3	
	1 Проведение PEST-анализа туристской индустрии		
	2 Проведение анализа конкурентных сил Портера		
	3 Проведение анализа конкурентов для туристского предприятия		
	4 Выявление потребительских предпочтений с использованием методов сбора информации		
	5 Сегментация туристского рынка для туроператорской компании		
	6 Определение целевой аудитории туристского предприятия		
Тема 2.3. Формирование коммуникационной политики в туризме	Содержание	2	1,2 1,2 1,2 1,2 1,2
	1 Современные коммуникационные технологии продвижения в туризме на макро, мезо- и микро-уровне		
	2 Планирование и организация рекламной кампании в туризме		
	3 Товарные знаки и брендинг как инструмент продвижения в туризме		
	4 Правовое регулирование коммуникационной деятельности в туризме		
	5 Продвижение туристских дестинаций		
	6 Выставочная деятельность в туризме		
	Практические занятия	3	
	1 Разработка плана продвижения туристского предприятия		
	2 Разработка рекламной кампании туристского предприятия		
	3 Составление брифа дизайнерам		
	4 Разработка программы участия туристского предприятия в профессиональных выставках		
Самостоятельная работа при изучении раздела 2		96	
Самостоятельная работа при изучении МДК 03.02			
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к темам учебных пособий, составленным преподавателем).			
Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление творческих отчетов, практических работ и подготовка к их защите.			
Самостоятельное изучение деятельности конкретных организаций, продвигающих турпродукт			

<p>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о сформировавшемся спросе на виды туристического продукта 2. Ознакомление с требованиями к специалисту по туризму 3. Анализ тенденций развития рынка туристических услуг 4. Проведение оценки факторов внешней среды на конкретном примере 5. Проведение анализа методов изучения спроса на конкретном примере 6. Выделение факторов, влияющих на потребительские предпочтения 7. Разработка анкеты 8. Проведение сбора информации по изучаемой проблеме 9. Проведение анализа собранной информации по конкретной проблеме 10. Разработка рекомендаций по устранению конкретной проблемы 11. Сбор информации о компаниях, работающих на рынке туристических услуг и оценка их деятельности 12. Проведение сегментирования рынка турпродукта 13. Формирование ассортимента предоставляемых услуг 14. Проведение анализа конкурентоспособности турпродукта 15. Создание потребительских предпочтений в заданных ситуациях 16. Разработка рекламной кампании по продвижению турпродукта на конкретном примере. 17. Проведение оценки рекламы на конкретном примере 18. Изучение примеров использования анимаркетинга в России 19. Посещение специализированных выставок, ярмарок. 20. Проведение оценки работы компаний, участвующих в специализированных выставках. 21. Проведение PEST-анализа туристской индустрии 22. Проведение анализа конкурентных сил Портера 23. Проведение анализа конкурентов для туристского предприятия 24. Выявление потребительских предпочтений с использованием методов сбора информации 25. Сегментация туристского рынка для туроператорской компании 26. Определение целевой аудитории туристского предприятия 27. Разработка плана продвижения туристского предприятия 28. Разработка рекламной кампании туристского предприятия 29. Составление брифа дизайнерам 30. Разработка программы участия туристского предприятия в профессиональных выставках 	
<p>Раздел 3 Менеджмент в туристской индустрии</p>	36
<p>Тема 3.1. Развитие системы управления и ее особенности в туристской индустрии</p>	0,5
<p>1 Формирование и развитие теории управления.</p>	1,2
<p>2 Основы современной системы управления</p>	1,2
<p>3 Системный, процессный и ситуационный подходы в менеджменте</p>	1,2
<p>4 Особенности управления в туристской и гостиничной индустрии.</p>	1,2
<p>2 Роли руководителя в организации</p>	
<p>Тема 3.2. Функция планирования в менедж-</p>	0,5

ментс	Внутренняя и внешняя среда организации		
	Процесс планирования в организации		
	Цели организации. SMART-метод постановки целей		
	Анализ внутренней и внешней среды		
	Стратегические альтернативы		
	Практические занятия	1	
	Разработка стратегического плана создания туристского предприятия	0,5	
	Практические занятия		
	1 Разработка организационной структуры для нового предприятия (турфирмы)	0,5	2,3
	Содержание		
1 Понятие мотивации в управлении. Виды мотивации. Методы мотивации.		1,2	
2 Подходы к мотивации. Традиционный подход. Подход с точки зрения человеческих отношений.		1,2	
3 Содержательные теории мотивации (Иерархия потребностей Маслоу, теория ERG Альдерфера, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга, теории X, Y, Z)		1,2	
4 Процессуальные теории мотивации (теория справедливости Смита, теория ожиданий Врума, мотивационная модель Портера-Лоулера)		1,2	
Практические занятия	0,5		
1 Разработка системы мотивации сотрудников турфирмы	0,5		
Содержание			
1 Понятие управленческого решения.		1,2	
2 Классификация управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения.		1,2	
3 Рациональные управленческие решения. Процесс их принятия.		1,2	
4 Решения, основанные на суждениях. Интуитивные решения.		1,2	
5 Характеристики управленческих решений.		1,2	
6 Методы принятия управленческих решений (метод Дельфи, дерево решений, ассоциативный метод, метод мозгового штурма и т.д.)		1,2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 3	32		
Самостоятельная работа при изучении МДК 03.03			
1. Характеристика основных типов менеджмента (стратегический, инвестиционный, финансовый, производственный, инновационный менеджмент, самоменеджмент).			
2. Методы и функции управления.			
3. Современные тенденции в менеджменте.			
4. Рейтинг первой сотни ведущих менеджеров мира и двадцатки менеджеров РФ.			
5. Менеджмент в организации туризма (отраслевой менеджмент).			
6. Сравнение основных структур и обоснование выбора типа структуры для организации туристской отрасли.			
7. Формирование и развитие менеджмента.			
8. Основные модели менеджмента (понимание западной, евразийской, азиатской, японской и других моделей).			

9. История российского менеджмента.
10. Основные школы менеджмента.
11. Количественный подход в управлении.
12. Современные тенденции в развитии теории управления.
13. Менеджмент и менталитет.
14. Виды и формы планирования. Структурная схема планирования.
15. Стратегическое планирование.
16. Оперативное планирование.
17. Организация менеджмента (организация управления).
18. Характеристика внутренней среды туристского предприятия.
19. Модели принятия управленческого решения.
20. Управленческое решение и риск.
21. Концепция управления человеческими ресурсами.
22. Стратегия управления человеческими ресурсам.
23. Подготовка кадров. Испытания, собеседования, обучение.
24. Оценка результатов деятельности.
25. Определение заработной платы и льгот.
26. Эффективность оценки результатов деятельности.
27. Управление человеческими ресурсами (административные, экономические, социально-психологические, социально-психологические, социально-психологические методы).
28. Роль информационных технологий в деятельности менеджера.
29. Разработка стратегического плана создания туристского предприятия
30. Разработка организационной структуры для нового предприятия (турфирмы)
31. Разработка системы мотивации сотрудников турфирмы
32. Ключевые элементы организационной структуры. Характеристики организационных структур.
33. Линейная организационная структура
34. Линейно-функциональная организационная структура
35. Линейно-штабная организационная структура
36. Дивизиональная организационная структура
37. Матричная организационная структура
38. Понятие руководства.
39. Стили руководства в организации.
40. Понятие власти. Различия между руководством и властью.
41. Виды власти.
42. Понятие групповой динамики.
43. Этапы формирования команды. Командные роли по Белбину.
44. Понятие этики в управлении.
45. Правовые, личные и этические нормы. Права человека.
46. Критерии принятия этически сложных решений. Утилитарный подход. Индивидуалистический. Морально-правовой. Концепция справедливости.
47. Факторы, влияющие на сложности принятия этически верных решений.

48. Понятие и роль контроля в организации			
49. Виды контроля			
50. Этапы контроля			
51. Понятие коммуникации и ее влияние на управление.			
52. Этапы процесса коммуникации			
53. Факторы, влияющие на эффективность межличностной коммуникации. Обратная связь и шум в организации.			
54. Формальная и неформальная коммуникация в организации. Техники активного слушания.			
Раздел 4	МДК 03.04 Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе	72	
Тема 4.1. Место и роль стандартизации в системе технического регулирования.	Содержание	0,5	
	1 Основные положения по стандартизации: исторический обзор развития стандартизации		1,2
	2 Эволюция целей и задач стандартизации, принципы и объекты стандартизации		1,2
	3 Стандартизация в системе технического регулирования		1,2
	4 Документы по стандартизации, их применение		1,2
	5 Функции и методы стандартизации		1,2
Тема 4.2. Национальная, международная и европейская система стандартизации	Содержание	1	
	1 Законодательная и нормативная база национальной системы стандартизации		1,2
	2 Системы стандартов национальной системы стандартизации		1,2
	3 Организация работ по стандартизации		1,2
	4 Международные и региональные организации и по стандартизации. Международное сотрудничество в области стандартизации.		1,2
	5 Направления развития международной стандартизации в сфере услуг		1,2
	6 Международная стандартизация систем менеджмента		1,2
	7 Стандартизация в области информационной безопасности		1,2
	Практические занятия	1	
	Подготовка презентаций на темы: 1. Применение нормативных документов и характер их требований. 2. Государственные стандарты Российской Федерации. Обязательные требования к объекту. 3. Стандартизации в сфере туризма. 4. Основные принципы и цели технического регулирования.		
Тема 4.3. Качество гостиничных и туристских услуг: формирование и оценка	Содержание	1	
	1 Факторы, определяющие качество услуг.		1,2
	2 Характеристики и показатели качества продукции и услуг.		1,2
	3 Методы определения показателей качества.		1,2
	4 Инструменты контроля, анализа и управления качеством.		1,2
	5 Методы контроля качества		1,2
	Практические занятия	1	
	Подготовка докладов на темы: 1. Методы внешней оценки и безопасности. 2. Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы контроля качества.		

	3. Методы внутренней оценки: само аудит, измерений, удовлетворенности потребителя.		
Тема 4.4. Стандартизация на предприятиях гостиничного бизнеса	Содержание Система нормативных документов, формирующих качество и безопасность гостиничного продукта Стандарты профессиональные по видам экономической (трудовой) деятельности Квалификационные характеристики Организация работ по стандартизации в гостинице Стандарты организации: объекты стандартизации, технология разработки Стандарты качества обслуживания Практические занятия 1. Разработайте технологию обслуживания для гостиницы 2. Разработайте технологию обслуживания для турфирмы	1	1,2
			1,2
			1,2
			1,2
			1,2
			1,2
Тема 4.5. Ответственность исполнителей за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге	Содержание Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге. Методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества предоставления гостиничных услуг Практические занятия Подготовка докладов на темы: 1. Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полнота информации об услуге: Закон РФ «О защите прав потребителей» 2. Правила оказания услуг. 3. Организация работы с жалобами потребителей: рассмотрение жалоб и претензий потребителей, принятие мер.	0,5	1,2
			1,2
Самостоятельная работа при изучении раздела 4 Самостоятельная работа при изучении МДК 03.04 1. Стандартизация в системе технического регулирования. 2. Документы по стандартизации, их применение. 3. Функции и методы стандартизации 4. Система стандартов национальной системы безопасности. 5. Организация работ по стандартизации. 6. Правила разработки и утверждения национальных стандартов. 7. Международная стандартизация систем менеджмента, стандартизация в области информационной безопасности. 8. Инструменты контроля, анализа, и управления качеством. 9. Методы определения качества гостиничных услуг 10. Стандарты профессиональные по видам экономической (трудовой) деятельности: содержание, порядок, разработки и утверждения, квалификационные характеристики. 11. Функции Госстандарта России. 12. Технические комитеты по стандартизации и их основные функции.	64		

<p>13. Порядок разработки стандартов</p> <p>14. основополагающие стандарты в туристской индустрии.</p> <p>15. Органы и службы по стандартизации.</p> <p>16. Общероссийские классификаторы.</p> <p>17. Виды стандартов.</p> <p>18. Применение нормативных документов и характер их требований.</p> <p>19. Государственные стандарты Российской Федерации. Обязательные требования к объекту.</p> <p>20. Стандартизации в сфере туризма.</p> <p>21. Основные принципы и цели технического регулирования.</p> <p>22. Методы внешней оценки и цели безопасности.</p> <p>23. Организация контроля качества гостиничных услуг: разработка программы контроля качества.</p> <p>24. Методы внутренней оценки: само аудит, измерений, удовлетворенности потребителя.</p> <p>25. Разработайте технологии обслуживания для гостиницы</p> <p>26. Разработайте технологии обслуживания для турфирмы</p> <p>27. Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полнота информации об услуге: Закон РФ «О защите прав потребителей»</p> <p>28. Правила оказания услуг.</p> <p>29. Организация работы с жалобами потребителей: рассмотрение жалоб и претензий потребителей, принятие мер.</p>	
<p>Учебная практика УП.03.01</p>	
<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ рынка туристских услуг 2. Анализ потребительских предпочтений 3. Разработка туристского продукта в соответствии с требованиями рынка 4. Калькуляция или расчет стоимости тура 5. Составление технологической карты, графика загрузки предприятий 6. Составление договорного плана 7. Разработка паспорта автобусного маршрута 8. Разработка памятки туриста 9. Заполнение бланка путевок типовой формы ТУР-1 «Туристская путевка» 10. Изучение методических материалов. 11. Представление результатов изучения в форме презентации. 	32
<p>Производственная практика ПП.03.01</p>	
<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с профилем деятельности. 2. Анализ рынка туристских услуг 3. Анализ потребительских предпочтений 4. Разработка туристского продукта в соответствии с требованиями рынка 5. Калькуляция или расчет стоимости тура 	216

<ul style="list-style-type: none"> 6. Составление технологической карты, графика загрузки предприятий 7. Составление договорного плана 8. Разработка паспорта автобусного маршрута 9. Разработка памятки туриста 10. Заполнение бланка путевок типовой формы ТУР-1 «Туристская путевка» 11. Изучение методических материалов. 12. Представление результатов изучения в форме презентации. 			
<p>Всего 36 ч.</p>			
		Итого	648

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет турагентской и туроператорской деятельности»; лаборатории «Учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма)».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Техническое средства обучения: видеопроекторное оборудование, имеющие выход в сеть Интернет, средства звуковоспроизведения, экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: стол, ноутбук, стулья, брошюры, калькулятор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: стол, ноутбук, стулья, брошюры, калькулятор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 120 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10550-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456729>
2. Восколович, Н. А. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Восколович. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10544-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456726> (дата обращения: 15.05.2020).
3. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456731>
4. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431511>
5. Феденева, И. Н. Организация туристской индустрии : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Феденева, В. П. Нехорошков, Л. К. Комарова ; ответственный редактор В. П. Нехорошков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07372-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455119> (дата обращения: 16.03.2020).

6. Косолапов, А.Б. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности : учебное пособие / Косолапов А.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 293 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07544-9. — URL: <https://book.ru/book/932700> (дата обращения: 16.03.2020). — Текст : электронный.
7. Крючкова, Т.М. Метрология, стандартизация и сертификация в сервисе и туризме : учебное пособие / Крючкова Т.М., Баумгартен Л.В. — Москва : КноРус, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-406-03984-7. — URL: <https://book.ru/book/936929> (дата обращения: 16.03.2020). — Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Джанджугазова, Е. А. Маркетинговые технологии в туризме: маркетинг туристских территорий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Джанджугазова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10551-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/456727> (дата обращения: 06.05.2020).
2. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5368-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448543> (дата обращения: 06.05.2020).
3. Синяева, И. М. Маркетинг : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12516-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/457271>
4. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448693>
5. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01144-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452525> (дата обращения: 06.05.2020).
6. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456962> (дата обращения: 21.05.2020).
7. Матюхина, Ю. А. Индустрия туризма : учебное пособие / Ю. А. Матюхина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 310 с. — ISBN 978-5-9765-1122-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119394> (дата обращения: 06.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
8. Котанс, А. Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма : учебное пособие / А. Я. Котанс. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 384 с. — ISBN 978-5-9765-0803-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122634> (дата обращения: 06.05.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Видеотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>
18. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях <http://www.2r.ru/>
19. Travel Russian News <https://www.trn-news.ru/>
20. Национальный туристический портал RUSSIA TRAVEL <https://russia.travel/>
21. Официальный сайт Федерального агентства по туризму <https://tourism.gov.ru/>
22. ТурСтат — Про спорт, туризм и путешествия в России и СНГ <http://turstat.com/>
23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
24. Официальный сайт Всемирной туристской организации UNWTO <https://www.unwto.org/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в колледже, учебная практика проводится в колледже, производственная практика проходит в учреждениях, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

Учебные дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля:

БОУД	Базовые дисциплины
БОУД.01	Русский язык
БОУД.02	Литература
БОУД.03	Иностранный язык
БОУД.04	История
БОУД.05	Физическая культура
БОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
БОУД.07	Астрономия
БОУД.08	Обществознание (включая право)

ПОУД	Профильные дисциплины
ПОУД.01	Математика
ПОУД.02	Информатика

ПОУД.03 Экономика

ДУД
ДУД.1 **Дополнительные учебные дисциплины**
Экология / Естествознание / География

III ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОГСЭ **Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**
ОГСЭ.01 Основы философии
ОГСЭ.02 История
ОГСЭ.03 Иностранный язык
ОГСЭ.04 Физическая культура
ОГСЭ.05 Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия
ОГСЭ.06 Социология
ОГСЭ.07 Психология общения
ОГСЭ.08 Экономика

ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01 Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02 География туризма

II Профессиональный цикл

ОП **Общепрофессиональные дисциплины**

ОП.01 Психология делового общения
ОП.02 Организация туристской индустрии
ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОП.04 Безопасность жизнедеятельности
ОП.05 Правоведение
ОП.06 Технологии функционирования предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания
ОП.07 Туристское ресурсоведение

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

<p>Раздел 1. МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4</p>	<p>Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. Формировать туристский продукт. Рассчитывать стоимость туристского продукта. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР</p>
<p>Раздел 2 МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме ПК-3.1 ПК-3.2 ПК-3.3 ПК-3.4</p>	<p>Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. Формировать туристский продукт. Рассчитывать стоимость туристского продукта. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа Экзамен</p>
<p>Раздел 3 МДК 03.03. Менеджмент в туристской индустрии ПК-1.2 ПК-1.4 ПК-1.7 ПК-2.5 ПК-3.1 ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3</p>	<p>Информировать потребителя о туристских продуктах. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя. Оформлять документы строгой отчетности. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. Планировать деятельность подразделения. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. Оформлять отчетно-планирующую документацию.</p>	<p>Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР</p>
<p>Раздел 4 МДК 01.04. Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе ПК-2.5 ПК-3.2</p>	<p>Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной Формировать туристский продукт</p>	<p>Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	---------------------------------------	----------------------------------

<p>Раздел 1. МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР</p>
<p>Раздел 2 МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,</p>	<p>Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа Экзамен</p>

	осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
Раздел 3 МДК 03.03. Менеджмент в туристской индустрии ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР
Раздел 4 МДК 01.04. Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-7 ОК-8 ОК-9	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР

5.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена/дифференциального зачета по междисциплинарному курсу

Раздел 1. МДК 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности

Разработка и презентация туристского продукта (полный цикл)

1. Пояснительная записка (Описание тура. Направление, временные рамки, периодичность. Потребители. Предпочтения, вкусы, анализ покупательной способности. Конкуренты. Анализ фирм-конкурентов и конкурирующих туров. Меры противодействия. Партнеры и поставщики. Транспорт, питание, страхование, экскурсионное обслуживание, размещение. Мотивация к созданию данного турпродукта.)
2. География маршрута. Основные и дополнительные объекты показа. Остановки по пути следования. Размещение и питание. Почасовая программа тура.
3. Договорный этап. Стандартные требования к договорам с поставщиками услуг. Образцы договоров и заявок на бронирование услуг.
4. Информационно-методическое обеспечение. Комплекс документации в рамках создания турпродукта.
5. Расчет стоимости путевок.
6. Продвижение тура на рынок. Современные способы продвижения турпродукта на рынок. Меры по продвижению конкретного турпродукта на региональном рынке.
7. Реализация. Комплекс реализационных мероприятий с учетом специфики турпродукта.
8. Приложения.
9. PDF-презентация
10. Защита турпродукта.

Раздел 2. МДК 03.02. Маркетинговые технологии в туризме

1. Развитие маркетинговой концепции
2. Модель 4P
3. 12 элементов комплекса маркетинга Нейла Бордена
4. Концепция маркетинга, ориентированной на рынок
5. Современная концепция маркетинга услуг
6. Разница между товаром и услугой
7. Маркетинговая среда компании
8. Схема проведения стратегического анализа
9. PEST- и STER-анализ. Схема проведения
10. Группы влияния
11. Законы Энгеля
12. Анализ отрасли. Схема проведения
13. Ключевые факторы успеха
14. Анализ конкурентной среды. Схема проведения
15. Анализ конкурентов. Схема проведения
16. Оценка конкурентной позиции предприятия
17. Матрица БКГ. Схема проведения
18. Матрица Маккинзи. Схема проведения
19. ABC-анализ. Схема проведения
20. Матрица Ансоффа и стратегии роста бизнеса
21. SWOT-анализ как основа разработка стратегии предприятия
22. Типы маркетинговой информации
23. Классификация источников маркетинговой информации
24. Маркетинговые исследования и их виды
25. Количественные методы сбора первичных данных
26. Качественные методы сбора первичных данных
27. Смешанные методики сбора данных
28. Модель поведения потребителя
29. Культурные факторы, влияющие на поведение конечного потребителя
30. Социальные факторы, влияющие на поведение конечного потребителя
31. Личностные факторы, влияющие на поведение конечного потребителя. Стадии жизни

- взрослого человека по Уэллсу и Губеру
32. Психологические факторы, влияющие на поведение конечного потребителя
 33. Процесс принятия решения о покупке
 34. Процесс принятия решения о покупке нового товара
 35. Целевой маркетинг. Его этапы
 36. Понятие сегмента рынка. Принципы сегментации рынка
 37. Методы сегментации.
 38. Критерии оценки сегмента рынка
 39. Основные факторы сегментации рынка по группам потребителей
 40. Три маркетинговых стратегии
 41. Понятие позиционирования
 42. Этапы процесса позиционирования

Раздел 3. МДК 03.03. Менеджмент в туристской индустрии

Вариант теста

1. Школой менеджмента, в которой был представлен первый систематизированный подход в истории управленческой мысли, является:

- а) школа человеческих отношений;
- б) административная школа;
- в) школа научного управления;
- г) количественная школа.

2. Российские ученые В. С. Немчинов и Л. В. Канторович внесли свой вклад в развитие:

- а) школы человеческих отношений;
- б) административной школы;
- в) школы научного управления;
- г) количественной школы.

3. В качестве двух основных элементов системный подход в менеджменте выделяет:

- а) закрытую и открытую системы;
- б) открытую систему и объект управления;
- в) объект и субъект управления;
- г) закрытую систему и субъект управления.

4. Установите соответствие вида управления и гостиничного альянса.

А. Гостиничная цепь	а) управляется выборными органами;
Б. Транснациональная гостиничная компания (корпорация)	б) централизованная система управления;
В. Гостиничный консорциум	в) централизованное управление;
Г. Гостиничная ассоциация	г) самоуправление (Совет директоров, Президент, Генеральный директор).

5. Установите соответствие понятий и определений:

<p>А. Свободный туристский рынок — это: Б. Сегмент туристского рынка — это: В. Сегментация туристского рынка — это:</p>	<p>а) часть рынка, включающая в себя потребителей, обладающих схожей реакцией на какой-либо туристский продукт; б) процесс выделения широких групп потребителей со сходными признаками, характеризующиеся относительно однородным спросом; в) рынок, на котором имеется неограниченное число участников (продавцов и покупателей), продается и покупается неограниченное число товаров и услуг по согласованным ценам и при наличии полной и достоверной информации о продаваемых товарах.</p>
---	--

6. Туристская активность, а следовательно, и туристский спрос на мировом туристском рынке зависит от:

- а) имиджа страны прибытия;
- б) состояния экономики страны убытия и количества ее платежеспособного населения;
- в) политической обстановки в стране прибытия;
- г) все ответы верны.

7. Установите соответствие понятий и определений:

<p>А. Лечебно-оздоровительные местности и курорты — это: Б. Памятники природы — это: В. Дендрологические парки и ботанические сады — это Г. Государственные природные заказники — это:</p>	<p>а) уникальные, невозполнимые, ценные в экологическом, научном, культурном и эстетическом отношении природные комплексы, а также объекты естественного и искусственного происхождения; б) территории (акватории), имеющие особое значение для сохранения или восстановления природных комплексов и их компонентов и поддержания экологического баланса; в) территории (акватории), пригодные для организации лечения и профилактики заболеваний, а также отдыха населения и обладающие природными лечебными ресурсами; г) природоохранные учреждения, в задачи которых входит создание специальных коллекций растений в целях сохранения разнообразия и обогащения растительного мира, а также осуществление научной, учебной и просветительской деятельности.</p>
---	---

8. Цель создания туристско-рекреационного кластера — это:

- а) повышение эффективности работы предприятий и организаций, входящих в кластер;
- б) повышение конкурентоспособности территории на туристиче-

- ском рынке посредством синергетического эффекта;
 в) стимулирования инноваций;
 г) стимулирования развития новых туристских направлений.

9. Основными целевыми группами (стейкхолдерами), окружающими туристскую фирму, являются:

- а) финансовые круги (банки, инвестиционные фонды, финансовые, страховые компании и другие финансово-кредитные институты и частные инвесторы);
 б) средства массовой информации (пресса, радио, телевидение, Интернет-среда);
 в) общественность (негосударственные формирования, союзы и ассоциации потребителей, а также население, не выступающее в качестве какой-либо организованной силы, например, жители курортной зоны);
 г) персонал фирмы;
 д) все ответы верны.

10. Установите соответствие между видами связей управления и их признаками:

<i>Вид связи</i>	<i>Признак</i>
А. Линейные связи управления: Б. Горизонтальные связи управления: В. Вертикальные связи управления:	а) необходимы при дифференциации функций и охватывают определенные работы / взаимосвязи различных видов работ; б) продиктованы необходимостью при иерархичности управления; в) имеются там, где происходит обмен информацией по тем или иным функциям управления.

11. Установите соответствие между методами управления и их видами:

<i>Метод управления</i>	<i>Суть метода</i>
А. К организационно-распорядительным методам относятся: Б. К стимулирующим (мотивационным) методам относятся:	а) метод руководства на основе инструкций и контроля (<i>management by control and direction</i>). При данном методе руководители не делегируют своих полномочий подчиненным; б) метод руководства посредством мотивации (<i>management by motivation</i>), основанный на удовлетворении требований, интересов, настроений, личных целей сотрудников, а также на возможности интеграции потребностей сотрудника с целями организации; в) метод руководства, нацеленного на результаты (<i>managing for results</i>), разработанный Питером Друкером. В основе этого

	метода — задание результатов при децентрализованной системе руководства.
--	--

12. Установите соответствие статуса и основных функций менеджмента низшего звена крупного многопрофильного туроператора.

<i>Статус</i>	<i>Функции</i>
А. Начальник отдела PR и рекламы: Б. Начальник отдела маркетинга: В. Начальник отдела розничных продаж Г. Начальник call-центра:	а) изучение и прогнозирование рынка (потребителей и конкурентов), разработка стратегии и тактики; б) эффективное продвижение туруслуг и бренда компании на сбытовых рынках; в) информационное обслуживание агентств, корпоративных и частных клиентов по телефону и e-mail; г) полное и широкое освещение возможностей отдыха и путешествий по всем имеющимся турам, организация продажи турпакетов.

13. Установите соответствие функций управления их виду.

<i>Вид функции</i>	<i>Функция</i>
А. К общим функциям относятся: Б. К конкретным функциям относятся:	а) прогнозирование и планирование; б) управление трудовыми и материальными ресурсами; в) управление сбытом; г) контроль, учет и анализ; д) принятие управленческих решений; е) управление качеством продукта; ж) мотивация персонала; з) организация, координация и регулирование процесса управления.

14. Формулировка миссии должна отражать:

- а) общий характер потребностей, удовлетворяемых предприятием;
- б) общую характеристику потребителей;
- в) характер продукции предприятия;
- г) основные конкурентные преимущества предприятия;

д) все ответы верны.

15. Планирование деятельности организации предполагает:

- а) обоснованный выбор целей;
- б) определение политики предприятия;
- в) разработку комплекса мер и мероприятий (образы действий);
- г) выбор методов достижения целей;
- д) обеспечение основы для принятия последующих долгосрочных решений;
- е) все ответы верны.

16. Определите верную последовательность этапов построения системы контроллинга:

- а) формирование системы приоритетов контролируемых показателей;
- б) определение объекта контроллинга;
- в) формирование системы алгоритмов действий по устранению отклонений;
- г) построение системы мониторинга показателей, включаемых в контроллинг;
- д) определение видов и сферы контроллинга;
- е) разработка системы количественных стандартов контроля.

17. Установите соответствие определения и содержания.

<i>Определение</i>	<i>Содержание</i>
А. Туристский продукт — с точки зрения субъектов туристского рынка — это: Б. Туристский продукт — с точки зрения потребителей туристского продукта — это:	а) сложный образ, мобилизующий эмоциональное поведение человека относительно его рекреативных и познавательных возможностей в том или ином туристском регионе, основанных на использовании местных туристско-рекреационных ресурсов; б) совокупность определенного количества и качества товаров и услуг, а также знаний и умений персонала организаций, обслуживающих туристов, необходимых для удовлетворения их познавательных или рекреационных потребностей в том или ином туристском регионе, основанных на использовании местных туристско-рекреационных ресурсов.

18. Установите соответствие между видами деятельности, их сущностью и объектом:

А. Туроператорская деятельность — это: Б. Турагентская деятельность — это:	а) деятельность по продвижению и реализации туристского продукта; б) деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта; в) осуществляется юридическим лицом; г) осуществляется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.
---	--

19. В содержании туристского продукта учитываются:

- а) направление и цели поездок;
- б) сезон и продолжительности поездок;
- в) маршрут;
- г) общее количество групповых или индивидуальных туров по каждой стране, с которыми турфирма намерена выйти на рынок, их разбивка по сезонам и месяцам;
- д) туристский пакет и классность услуг;
- е) все ответы верны.

20. Установите соответствие метода ценообразования тура содержанию:

<i>Название метода</i>	<i>Содержание</i>
<p>А. Метод затратный или на основе издержек: Б. Метод ориентации на конкурентов: В. Метод ориентации на спрос:</p>	<p>а) цены устанавливаются ниже, выше или на уровне рыночных в зависимости от требовательности клиентов, предоставляемого сервиса, реальной или предполагаемой реакции конкурентов. Его отличительная особенность — отсутствие постоянной зависимости между ценами и затратами; б) основан на изучении потребительских предпочтений и установлении цен, приемлемых для целевого рынка. Он применяется в том случае, если цена является решающим фактором в приобретении турпродукта клиентами, при этом выявляется потолок цен — максимальная сумма, которую потребитель будет готов уплатить за данную услугу; в) построен на калькулировании полной себестоимости турпродукта и используется теми турфирмами, стремящимися в первую очередь получить прибыль от инвестиций.</p>

21. Основными характеристиками гостиничной цепи являются:

- а) узнаваемая торговая марка (бренд) и единство стиля (архитектура и интерьер) и единство обозначений и внешней информации, схожесть в территориальном расположении;
- б) одинаковый уровень качества обслуживания и размещения (корпоративные стандарты);
- в) единая структура объединяемых в сети отелей и стратегия функционирования: стандартизация обслуживания, маркетинга, продаж;
- г) единое управление: администрацией сети, профессиональной управляющей компанией по контракту или по договору франчайзинга;
- д) все ответы верны.

22. Установите соответствие между категорией гостиницы, данной в российской системе классификации средств размещения, и ее характеристикой.

<i>Тип (категория)</i>	<i>Характеристика</i>
<p>А. «Сюит» — это: Б. «Апартамент» — это:</p>	<p>а) две и более жилые комнаты — гостиная / столовая и спальня (кабинет) общей пло-</p>

В. «Люкс» — это: Г. «Студия» — это: Д. Номера категорий I—V — это:	<p>щадью не менее 40 м²;</p> <p>б) одна жилая комната;</p> <p>в) однокомнатный номер площадью не менее 25 м²;</p> <p>г) три и более жилые комнаты — гостиная / столовая, спальня, кабинет общей площадью не менее 75 м²;</p> <p>д) две жилые комнаты — гостиная / столовая / кабинет и спальня общей площадью не менее 35 м².</p>
--	---

23. Установите соответствие между существующими стратегиями достижения конкурентных преимуществ организации и ее содержанием.

<i>Стратегия</i>	<i>Содержание</i>
<p>А. Стратегия лидирующих позиций по издержкам:</p> <p>Б. Стратегия дифференциации:</p> <p>В. Стратегия концентрации (фокусирования):</p> <p>Г. Стратегия раннего выхода на рынок:</p>	<p>а) основана на выборе узкой области конкуренции внутри отрасли (рыночной ниши);</p> <p>б) предполагает, что основное внимание менеджеров направлено на контроль затрат, а качество услуг, сервис и другие параметры незначительны для компании;</p> <p>в) предполагает использование новшеств — продуктовых, технологических и организационных; наличие значительного риска; сложность сохранения данного преимущества;</p> <p>г) предполагает способность организации обеспечить уникальность и более высокую ценность (по сравнению с конкурентами) услуг для покупателя с точки зрения уровня качества, наличия его особых характеристик, методов сбыта, послепродажного обслуживания.</p>

24. Установите соответствие процессов правления персоналом в организациях индустрии туризма содержанию.

<i>Процесс</i>	<i>Краткое содержание</i>
<p>А. Подбор персонала —:</p> <p>Б. Оценка персонала —:</p> <p>В. Расстановка персонала —:</p> <p>Г. Адаптация персонала —:</p> <p>Д. Обучение персонала —:</p>	<p>а) представляет собой приспособление коллектива к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды организации индустрии туризма, а отдельных работников к рабочему месту и трудовому коллективу;</p> <p>б) позволяет обеспечить соответствие профессиональных знаний и умений работников современному уровню производства туристского продукта и управления;</p> <p>в) позволяет судить о перспективе приме-</p>

	<p>нения способностей конкретного человека на определенной должности;</p> <p>г) это приспособление коллектива к изменяющимся условиям внешней и внутренней среды организации индустрии туризма, а отдельных работников к рабочему месту и трудовому коллективу;</p> <p>д) включает процедуры расчета потребности персонала по категориям работников, перечень профессиональных требований к ним, способы профессионального отбора кадров, а также общие принципы формирования резерва кадров на вакантные должности</p>
--	---

- 25.** Макроэкономические кризисы (застой, спады экономик) проявляются периодически, каждые;
- а) 50 лет;
 - б) 7—11 лет;
 - в) 3,5 года;
 - г) все ответы верны.

26. Установите соответствие понятий инвестиционного менеджмента.

<i>Понятие</i>	<i>Содержание</i>
А. Капитальные (реальные инвестиции) — это:	<p>а) бюджетные и другие виды ассигнований</p> <p>б) вложение капитала в проекты, связанные с приобретением ценных бумаг и других активов</p> <p>в) собственные средства предпринимателя или другого физического лица, полученных им кредитов</p> <p>г) долгосрочные вложения средств (капитала) непосредственно в средства производства и предметы потребления</p>
Б. Портфельные инвестиции — это:	
В. Государственные инвестиции — это:	
Г. Частные инвестиции — это:	

- 27.** Выявление и определение факторов хозяйственного риска заключается:
- а) в сборе информации об экономическом положении туристской организации;
 - б) в сборе информации о внешних и внутренних условиях ее деятельности и выявление угроз;
 - в) в выявлении угроз;
 - г) все ответы верны.

Раздел 4. МДК 03.04. Стандартизация, сертификация и контроль качества услуг в сервисе

1. Основные положения по стандартизации: исторический обзор развития стандартизации
2. Эволюция целей и задач стандартизации, принципы и объекты стандартизации
3. Стандартизация в системе технического регулирования
4. Документы по стандартизации, их применение
5. Функции и методы стандартизации
6. Законодательная и нормативная база национальной системы стандартизации
7. Системы стандартов национальной системы стандартизации
8. Организация работ по стандартизации

9. Международные и региональные организации и по стандартизации. Международное
10. сотрудничество в области стандартизации.
11. Направления развития международной стандартизации в сфере услуг
12. Международная стандартизация систем менеджмента
13. Стандартизация в области информационной безопасности
14. Факторы, определяющие качество услуг.
15. Характеристики и показатели качества продукции и услуг.
16. Методы определения показателей качества.
17. Инструменты контроля, анализа и управления качеством.
18. Методы контроля качества
19. Система нормативных документов, формирующих качество и безопасность гостиничного продукта
20. Стандарты профессиональные по видам экономической (трудовой) деятельности
21. Квалификационные характеристики
22. Организация работ по стандартизации в гостинице
23. Стандарты организации: объекты стандартизации, технология разработки
24. Стандарты качества обслуживания
25. Нормативно-правовые основы ответственности исполнителя за качество услуг, достоверность и полноту информации об услуге.
26. Методы и средства стимулирования мотивации персонала в повышении качества предоставления гостиничных услуг

5.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
ИТОГО:	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;

- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование прелметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражено обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев
«14» мая 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ
ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной программы
Туризм

Специальность
43.02.10 Туризм

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование
программа базовой подготовки
на базе среднего общего образования

Форма обучения
Заочная

Москва 2020 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 № 474, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена Туризм.

Рабочая программа профессионального модуля разработана рабочей группой в составе:

Н.А. Черных, преподаватель Колледжа РГСУ
А.В. Косоплечев, преподаватель Колледжа РГСУ
М.Н. Комаров, преподаватель Колледжа РГСУ

Руководитель основной профессиональной образовательной программы



(подпись)

Н.А. Черных

Рабочая программа профессионального модуля обсуждена и утверждена на заседании ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы.

Протокол № 10 от «06» мая 2020 года.

Председатель ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы



(подпись)

Е.А. Суярова

Рабочая программа профессионального модуля рецензирована и рекомендована к утверждению:

Автономная некоммерческая организация
Культурный центр «Грин Хилл»



С.А. Королев

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения программы	4
1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля	4
1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:.....	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации.....	7
Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	14
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	14
4.2. Информационное обеспечение обучения.....	14
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.....	16
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	17
5.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена/дифференциального зачета по междисциплинарному курсу	18
5.2. Критерии оценки ответов	19
6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	25

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) Управление функциональным подразделением организации. и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации и переподготовки специалистов индустрии туризма, имеющих профессиональное образование базового уровня.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

сбора информации о деятельности организации и отдельных её подразделений;
составления плана работы подразделения;
проведения инструктажа работников;
контроля качества работы персонала;
составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
проведения презентаций;
расчёта основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

уметь:

собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений;
использовать различные методы принятия решений;
составлять план работы подразделения;
организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
работать в команде и осуществлять лидерские функции;
осуществлять эффективное общение;
проводить инструктаж работников;
контролировать качество работы персонала;
контролировать технические и санитарные условия в офисе;
управлять конфликтами;
работать и организовывать работу с офисной техникой;
пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;

проводить презентации;
рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);

собирать информацию о качестве работы подразделения;
оценивать и анализировать качество работы подразделения;
разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
внедрять инновационные методы работы;

знать:

значение планирования как функции управления;
методику сбора информации о работе организации и отдельных её подразделений;
виды планирования и приёмы эффективного планирования;
эффективные методы принятия решений;
основы организации туристской деятельности;
стандарты качества в туризме;
правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
приёмы эффективного общения, мотивации персонала и работы с конфликтами;
методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
принципы эффективного контроля;
Трудовой кодекс Российской Федерации;
организацию отчётности в туризме;
основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчёта;
методику проведения презентаций;
основные показатели качества работы подразделения;
методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
методы совершенствования работы подразделения;
инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 226 часа, включая:
- самостоятельной работы обучающегося – 34 часа;
- всего учебной работы: 154 часов
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 120 часа;
- практических занятий – 60 часов
- производственной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): управление функциональным подразделением организации в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения.
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

Коды компетенций	2	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося					
			Всего, часов	В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена средоточенная практика)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4.	Наименования разделов профессионального модуля	128	14	6	114					
	Раздел 1. МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения	26	4	2	22					
	Раздел 2. МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	72								72
	Производственная практика ПП 01.01									
	Всего:	226	18	8	136					72

Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<p>Раздел 1.</p> <p>Тема 1.1. Современные подходы к управлению</p>	<p>МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения</p> <p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие процесса управления. 2 Функции управления: планирование, организация, мотивация и контроль. 3 Понятие системы. Организация как открытая система. Открытые и закрытые системы. Подсистемы. Модель организации как открытой системы. 4 Понятие ситуации. Методология ситуационного подхода к менеджменту <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Школы и подходы в управлении 	128	
<p>Тема 1.2. Власть, влияние и профессиональная этика руководителя</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие власти и влияния. Определение власти как организационного процесса. 2 Классификация и типология власти. 3 Понятие профессиональной этики. Стили общения руководителя и подчиненных. 4 Роль руководителя в системе управления. Стили руководства. Авторитет руководителя. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Проработка кейсов 2 Правила делового этикета 	0,5	1,2
<p>Тема 1.3. Функция планирования</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Значение планирования как функции управления. 2 Методика сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений. 3 Виды планирования и приемы эффективного планирования. Этапы планирования деятельности <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 SWOT-анализ организации (на примере) 2 Составление плана работы турфирмы на год 	0,5	1,2
<p>Тема 1.4. Организационные структуры управления</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Понятие организационной структуры. 2 Структура управления производством. Звенья управления. Ступени управления. 3 Факторы, определяющие организационную структуру управления. 4 Бюрократические и адаптивные структуры управления, их характеристика. 5 Типы организационных структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная (штабная), дивизиональная, матричная. <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Разработать схему организационной структуры турфирмы 	0,5	1,2

Тема 1.5. Мотивация и координация как функции управления	Содержание		0,5	
	1	Понятие мотивации в системе управления		
	2	Содержательные теории мотивации.		
	3	Процессуальные теории мотивации.		
	Практические занятия			
	1	Разработка системы мотивации персонала турфирмы		
	Содержание			
	1	Понятие и сущность контроля в менеджменте.		
	2	Этапы контроля. Виды контроля.		
	3	Управление по отклонениям.		
Тема 1.6. Функция контроля	Практические занятия		0,5	
	1	Разработать систему контроля персонала турфирмы		
	Содержание			
	1	Понятие эффективности.		
	2	Критерий оценки управленческого труда - эффективность управленческого труда.		
	3	Способы и показатели оценки эффективности труда. Методы расчета и основные показатели экономической эффективности управленческого труда		
	4	Методы расчета и основные показатели эффективности системы управления.		
	5	Методика определения экономической эффективности от внедрения мероприятий по совершенствованию управления		
	Практические занятия			
	1	Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности гостиницы. Оценка их эффективности.		
Тема 1.7. Эффективность управления	Содержание		1	
	1	Понятие эффективности.		
	2	Критерий оценки управленческого труда - эффективность управленческого труда.		
	3	Способы и показатели оценки эффективности труда. Методы расчета и основные показатели экономической эффективности управленческого труда		
	4	Методы расчета и основные показатели эффективности системы управления.		
	5	Методика определения экономической эффективности от внедрения мероприятий по совершенствованию управления		
	Практические занятия			
	1	Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности гостиницы. Оценка их эффективности.		
	Содержание			
	1	Понятие управленческое решение, проблема.		
2	Виды управленческих решений.			
3	Методы принятия управленческих решений: индивидуальные, коллегиальные, коллективные.			
4	Процесс принятия решений, подготовка решений, принятие решения, реализация решения.			
5	Эффективные методы принятия решений в туризме			
Практические занятия				
1	Практикум в использовании методов принятия решений			
Тема 1.8. Управленческие решения в сфере туризма	Содержание		0,5	
	1	Понятие коммуникации в системе управления. Информация в управленческой деятельности		
	2	Межличностные коммуникации		
	3	Формальные и неформальные коммуникации		
	4	Формальные коммуникации: вертикальные, горизонтальные. Вертикальные коммуникации: восходящие, нисходящие.		
	5	Коммуникационные барьеры: микробарьеры, макробарьеры		
	Практические занятия			
	1	Техники эффективной коммуникации		
	Содержание			
	1	Понятие коммуникации.		
2	Межличностные коммуникации			
3	Формальные и неформальные коммуникации			
4	Формальные коммуникации: вертикальные, горизонтальные. Вертикальные коммуникации: восходящие, нисходящие.			
5	Коммуникационные барьеры: микробарьеры, макробарьеры			
Практические занятия				
1	Техники эффективной коммуникации			
Тема 1.9. Коммуникация в системе управления. Информация в управленческой деятельности	Содержание		0,5	
	1	Понятие мотивации в системе управления		
	2	Содержательные теории мотивации.		
	3	Процессуальные теории мотивации.		
	Практические занятия			
	1	Разработка системы мотивации персонала турфирмы		
	Содержание			
	1	Понятие и сущность контроля в менеджменте.		
	2	Этапы контроля. Виды контроля.		
	3	Управление по отклонениям.		
Практические занятия				
1	Разработать систему мотивации персонала турфирмы			
Содержание				
1	Понятие эффективности.			
2	Критерий оценки управленческого труда - эффективность управленческого труда.			
3	Способы и показатели оценки эффективности труда. Методы расчета и основные показатели экономической эффективности управленческого труда			
4	Методы расчета и основные показатели эффективности системы управления.			
5	Методика определения экономической эффективности от внедрения мероприятий по совершенствованию управления			
Практические занятия				
1	Разработка мероприятий по совершенствованию деятельности гостиницы. Оценка их эффективности.			

Тема 1.10. Управление персоналом турфирмы	Содержание		1	1,2
	1	Изучение и оценка персонала.		
	2	Отбор и прием персонала.		
	3	Работа с новыми членами коллектива.		
	4	Обучение кадров и его эффективность.		
	5	Управление деловой карьерой персонала.		
	6	Должностные инструкции сотрудников.		
	Практические занятия	0,5		
Тема 1.11. Управление качеством турпродукта	1	Проведение собеседований	1	1,2
	Содержание			
	1	Актуальность проблемы качества для туристических организаций.		
	2	Основные понятия и определения в области управления качеством.		
	3	Особенности туристских услуг как объекта управления качеством.		
	4	Модель восприятия потребителем качества услуги.		
	5	Показатели оценки и характеристики качества услуг, обслуживания, организаций		
	Практические занятия	1		
	1	Разработка мероприятий по проверке качества поставщиков услуг		
Самостоятельная работа при изучении раздела 1				
Самостоятельная работа при изучении МДК 04.01				
Возникновение управления. Исторический аспект развития управления.				
Развитие научного управления. Этапы развития управленческой мысли.				
Ф. У Тейлор – основоположник теории управления. Основные черты научной организации труда и принципы управления Ф. Тейлора.				
Административная (классическая) школа управления. Принципы и функции управления А. Файоля.				
Принципы построения формальной организации Л. Урвика.				
Основные принципы построения и идеальной организации по М. Веберу.				
Школа человеческих отношений. Концепция управления с позиций психологии и человеческих отношений.				
Методы исследования поведения человека в производственном коллективе К. Адджириса, Р. Лайкерта, Д. МакГрегора, Ф Герцберга.				
Школа науки управления или количественных методов.				
Развитие современных количественных методов обоснования решений в науку управления аппарата точных наук и компьютеров				
Понятие экономических методов управления.				
Экономические рычаги и инструменты, особенности их использования.				
Коммерческий расчет. Внутрифирменный расчет. Основное отличие этих видов расчета.				
Понятие, сущность и содержание административных методов управления.				
Характерная черта и классификация административных методов управления.				
Подразделение административных методов управления на группы по источникам и направлениям воздействия: организационно-стабилизирующие, распределительные и дисциплинарные, их характеристика.				
Социально-психологические методы управления.				
Методы сбора социальной информации: интервьюирование, анкетирование, анализ документов, социальный эксперимент, наблюдения и самонаблюдения.				
Психологические методы управления				
Трудовой коллектив, личность, индивидуальность.				
		136		

<p>Основные типы темпераментов личности. Формирование трудового коллектива. Морально-психологический климат коллектива. Конфликтные ситуации и пути их разрешения. Понятие стратегии, стратегического управления. Миссия, цели организации. Особенности миссии. Тактика, ее характеристики. Контроль за выполнением стратегического плана. Основные этапы процесса стратегического планирования: выработка целей, планирование действий, проверка, оценка работы, корректирующие меры. Школы и подходы в управлении</p> <p>Правила делового этикета</p> <p>SWOT-анализ организации (на примере)</p> <p>Составление плана работы турфирмы на год</p> <p>Разработка схему организационной структуры турфирмы</p> <p>Разработка системы мотивации персонала турфирмы</p> <p>Разработка систему контроля персонала турфирмы</p> <p>Разработка мероприятий по усовершенствованию деятельности гостиницы. Оценка их эффективности.</p> <p>Использовании методов принятия решений</p> <p>Техники эффективной коммуникации</p> <p>Проведение собеседований</p> <p>Разработка мероприятий по проверке качества поставщиков услуг</p>			
<p>Раздел 2.</p>	<p>МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства</p>	<p>Содержание</p>	<p>26</p>
<p>Тема 2.1 Основы организации делопроизводства</p>	<p>1 Нормативная база делопроизводства.</p> <p>2 Понятие о документах.</p> <p>3 Функции документов в управлении системы документации.</p> <p>4 Унификация систем документирования.</p> <p>5 Виды документов.</p> <p>6 Структура документа</p>	<p>0,5</p>	<p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p>
<p>Тема 2.2. Документирование</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Требования к изготовлению документов. Текст документа, его структура и требования к составлению. Реквизиты и бланки.</p> <p>2 Организационные документы.</p> <p>3 Распорядительные документы. Копии документов</p> <p>4 Оформление служебных писем. Правила оформления деловых писем. Оформление: протоколов, актов, докладных записок, записок, справок</p> <p>5 Документы, передаваемые по каналам электросвязи: факсограмма, телефонограмма. Электронная почта</p> <p>6 Кадровая документация.</p> <p>7 Персональные документы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1 Создание бланков</p> <p>2 Работа с организационной документацией</p>	<p>0,5</p>	<p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p> <p>1,2</p>

		3 Создание распорядительных документов	
		4 Составление деловых писем. Отправка документов по факсу, электронной почте	
		5 Оформление протокола, актов, справок, записок	
		6 Создание личных документов: заявления, автобиографии, характеристики, резюме	
Тема 2.3. Документооборот		Практические занятия	0,5
		1 Организация документооборота.	1,2
		2 Контроль исполнения документов и принятых решений. Регистрация документов	1,2
		3 Формирование дел. Номенклатура дел	1,2
		4 Оценка значимости документов и сроков и хранения. Архивное хранение документов	1,2
Тема 2.4. Технические средства, используемые в делопроизводстве		Содержание	0,5
		1 Технические средства, используемые при создании и обработке документов	1,2
		2 Критерии выбора офисной техники	1,2
		3 Правила безопасной работы с техническими средствами	1,2
Тема 2.55. Прикладные программы, используемые для работы с информационными базами. Прикладные программы, используемые для работы со звуком.		Содержание	0,5
		1 Знакомство и работа с программами «Консультант +» и «Гарант».	1,2
		2 Знакомство с программами бронирования, CRM системами	1,2
		3 Оформление презентаций с использованием видео, аудио файлами и графикой.	1,2
Тема 2.6. Компьютерные сети. Основные типы услуг.		Практические занятия	0,5
		1 Знакомство с программой «1С»	0,5
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Самостоятельная работа при изучении МДК 04.02		Практические занятия	22
		1 Разработка брифа на создание интернет-сайта турфирмы	
	Становление и развитие делопроизводства в России Современные проблемы и пути решения в сфере делопроизводства Информационные технологии в ДОУ Особенности официально-делового стиля» Гербовые бланки Оформить документы телефонограмму, список, перечень, заявку, заявку Оформить трудовой договор Безопасность ценных информационных ресурсов Ценная информация и конфиденциальные документы, Технология работы с конфиденциальными документами Организация работы секретаря и офис-менеджера Разработка системы документации турфирмы Создание бланков Работа с организационной документацией Создание распорядительных документов Составление деловых писем. Отправка документов по факсу, электронной почте Оформление протокола, актов, справок, записок		

<p>Создание личных документов: заявления, автобиографии, характеристики, резюме Перечень услуг, предоставляемых через Интернет. Методы поиска в Интернет. WEB-сайты и – страницы – правила работы и регистрация. Знакомство и работа с программами «Консультант +» и «Гарант». Знакомство с программами бронирования, CRM системами Оформление презентаций с использованием видео, аудио файлами и графикой. Средства внутри- и внеофисной транспортировки документов</p>		72	
<p>Производственная практика ПП.04.01</p>			
<p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с организацией управления на туристском предприятии 2. Планирование деятельности подразделения 3. Организация работы подразделения 4. Организация мотивации в подразделении 5. Контроль деятельности подразделения 6. Составление планирующей и отчетной документации по подразделению 7. Выполнение индивидуального задания. 8. Зполнение отчетной документации. 			
<p>Всего 288 ч.</p>			
			<p>Итого 462</p>

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета для проведения занятий лекционного типа; занятий семинарского типа; для проведения групповых и индивидуальных консультаций; для текущего контроля и промежуточной аттестации «Кабинет делопроизводства и оргтехники»; лаборатории «учебный (тренинговый) офис».

Оборудование учебного кабинета: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.

Техническое средства обучения: видеопроекторное оборудование, имеющие выход в сеть Интернет, средства звуковоспроизведения, экран.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: стол, ноутбук, стулья, брошюры, калькулятор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: стол, ноутбук, стулья, брошюры, калькулятор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления (с основами архивоведения) : учебное пособие / Басаков М.И. — Москва : КноРус, 2020. — 216 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07305-6. — URL: <https://book.ru/book/932044> (дата обращения: 16.03.2020). — Текст : электронный.
2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433861>
3. "Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/456731>
4. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431511>

Дополнительные источники:

1. Ветитнев, А. М. Информационно-коммуникационные технологии в туризме : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Ветитнев, В. В. Коваленко, В. В. Коваленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 340 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08219-7. — Текст : электрон-

- ный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453454> (дата обращения: 06.05.2020).
2. Рассохина, Т. В. Организация туристской индустрии: менеджмент туристских дестинаций : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Рассохина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12302-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448693>
 3. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09852-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453670> (дата обращения: 07.05.2020).
 4. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451056> (дата обращения: 07.05.2020).
 5. Широкова, Л.В. Документационное обеспечение управленческих процессов : учебное пособие / Широкова Л.В., Астафьева И.А. — Москва : Русайнс, 2020. — 110 с. — ISBN 978-5-4365-1355-3. — URL: <https://book.ru/book/934774> (дата обращения: 06.05.2020). — Текст : электронный.

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
3. ЭБС издательства «Юрайт» <https://urait.ru/>
4. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
5. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
6. База данных EastView Полнотекстовая база данных периодики <http://ebiblioteka.ru/>
7. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
8. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
9. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина <https://www.prlib.ru/>
10. Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>
11. Videотека учебных фильмов «Решение» Коллекция учебных видеофильмов <http://eduvideo.online>
12. Электронные учебные издания АО "Просвещение" www.lecta.rosuchebnik.ru
13. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
14. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
15. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
17. Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <http://gigabaza.ru/doc/131454.html>
18. Живая карта: все о туризме, отдыхе и путешествиях <http://www.2r.ru/>
19. Travel Russian News <https://www.trn-news.ru/>

20. Национальный туристический портал RUSSIA TRAVEL <https://russia.travel/>
21. Официальный сайт Федерального агентства по туризму <https://tourism.gov.ru/>
22. ТурСтат — Про спорт, туризм и путешествия в России и СНГ <http://turstat.com/>
23. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://rosstat.gov.ru/>
24. Официальный сайт Всемирной туристской организации UNWTO <https://www.unwto.org/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Занятия проводятся в колледже, учебная практика проводится в колледже, производственная практика проходит в учреждениях, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

Учебные дисциплины, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля:

БОУД	Базовые дисциплины
БОУД.01	Русский язык
БОУД.02	Литература
БОУД.03	Иностранный язык
БОУД.04	История
БОУД.05	Физическая культура
БОУД.06	Основы безопасности жизнедеятельности
БОУД.07	Астрономия
БОУД.08	Обществознание (включая право)

ПОУД	Профильные дисциплины
ПОУД.01	Математика
ПОУД.02	Информатика
ПОУД.03	Экономика

ДУД	Дополнительные учебные дисциплины
ДУД.1	Экология / Естествознание / География

III ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия
ОГСЭ.06	Социология
ОГСЭ.07	Психология общения
ОГСЭ.08	Экономика

ЕН Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.02	География туризма

II Профессиональный цикл

ОП Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01	Психология делового общения
ОП.02	Организация туристской индустрии
ОП.03	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации

- ОП.04 Безопасность жизнедеятельности
- ОП.05 Правоведение
- ОП.06 Технологии функционирования предприятий и организаций туризма, гостеприимства и общественного питания
- ОП.07 Туристское ресурсоведение

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Планировать деятельность подразделения. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР
Раздел 2 МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	Планировать деятельность подразделения. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР Дифференцированный зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Раздел 1. МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР

	<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>Раздел 2 МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9</p>	<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.</p> <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Устный опрос Доклад Презентация Практическая работа КСР Дифференцированный зачет</p>

5.1. Перечень вопросов, выносимых для получения экзамена/дифференциального зачета по междисциплинарному курсу

Раздел 1. МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения

1. Общая характеристика деятельности по управлению организацией.

2. Характеристика функциональных процессов, происходящих в организации.
3. Особенности деятельности функциональных подразделений организации.
4. Планирование как функция управления.
5. Сущность, содержание плана и его разновидности.
6. Принципы планирования и методы составления планов.
7. Сущность и отличительные особенности перспективных и текущих планов.
8. Особенности осуществления организационной функции управления.
9. Понятие структуры управления. Принципы, используемые при реализации организационной функции.
10. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в туристской организации.
11. Типы организационных структур, преимущества и недостатки каждой.
12. Мотивация путешествий: характеристика видов.
13. Мотивация трудовых отношений. Характеристика содержательных теорий мотивации.
14. Процессуальные теории мотивации.
15. Определение понятия «контроль». Требования-критерии к системам контроля.
16. Характеристика видов контроля. Этапы проведения контроля.
17. Виды показателей, характеризующих экономические результаты производственно-хозяйственной деятельности организации и ее подразделений.
18. Методика расчета основных финансовых показателей деятельности организации.
19. Характеристика методов принятия управленческих решений.
20. Формирование информации о работе организации и отдельных ее подразделений.
21. Сущность, элементы, источники и причины конфликтов организации.
22. Виды конфликтов и управление конфликтной ситуацией.
23. Разделение обязанностей, полномочий и принципы их передачи.
24. Составление отчетно-плановой документации по работе подразделения.
25. Инновации в сфере управления организациями туристской индустрии.

Раздел 2. МДК 04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства

1. Опишите алгоритм выполнения работы с принтером (образец распечатанного документа)
2. Опишите алгоритм работы с факсом
3. Опишите алгоритм работы с копировальной техникой
4. Опишите алгоритм работы со сканером и сопутствующими программами такими как ABBYY FineReader
5. Опишите алгоритм работы с мульти-медиа проектором
6. Опишите алгоритм работы при создании почтового ящика
7. Опишите алгоритм работы с электронными письмами
8. Опишите алгоритм работы с поисковыми системами Rambler, Yandex
9. Опишите алгоритм использования электронной таблицы Microsoft Excel для расчетов вариантов туристических услуг
10. Опишите алгоритм создания презентаций

5.2. Критерии оценки ответов

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
Академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20

<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<i>ИТОГО:</i>	80

Критерии оценки теста:

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Требования к выполнению доклада.

Рекомендуется следующая структура доклада:

- титульный лист, содержание доклада;
- краткое изложение;
- цели и задачи;
- изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;
- источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;
- анализ и толкование полученных в работе результатов;
- выводы и оценки;
- библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование кафедры, фамилию студента;
- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;
- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);
- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;
- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;
- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;
- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

Критерии оценки доклада

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

Максимальная оценка за доклад: 8 баллов.

Основными критериями оценки доклада являются:

- актуальность выбранной темы и излагаемого материала – 2 балла;
- содержательность – 2 балла;
- структура и оформление доклада – 1 балл;
- четкость и выразительность выступления – 1 балл;
- умение пользоваться конспектом – 1 балл;
- точность и полнота ответов на вопросы – 1 балл.

Презентация

Требования к презентациям

1. Объем презентации 20 -50 слайдов.
2. На титульном слайде должно быть отражено:
 - наименование факультета;
 - наименование предметной (цикловой) комиссии;
 - тема презентации;
 - фамилия, имя, отчество, специальность, форма обучения, номер группы автора презентации;
 - фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;
 - год выполнения работы.
3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.
4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.
5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

Критерии оценки презентации

1. Объем презентации 20 -50 слайдов (1 балл).
2. Правильность оформления титульного слайда (0,5 балла);
3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы (0,5 балла);
4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда (2 балла).
5. Объем и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

Требования к выполнению Эссе (реферата)

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении.

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Тему эссе (реферата) обучающиеся выбирают самостоятельно, но если на одну тему претендует несколько студентов, на помощь приходит преподаватель. Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата. Это правило касается и дипломных работ.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы студента, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается заслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

Алгоритм работы над рефератом

1. Выбор темы

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели;

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение учащихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

Критерии оценки реферата

Студент, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончании выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

Реферат, в котором полностью освещена тема и который оформлен согласно требованиям, оценивается до 15 баллов.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

Рубежный рейтинг	Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок (<i>отлично</i>)
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий (<i>хорошо</i>)

13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий (<i>удовлетворительно</i>)
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи (<i>неудовлетворительно</i>)
0 баллов	не аттестован

6. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 Туризм (среднее профессиональное образование) , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 №474	Протокол заседания ПЦК изобразительной деятельности и продуктивных видов деятельности, дизайна, рекламы № 10 от «06» мая 2020 года	01.09.2020