



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института РГСУ  
/А.В. Косоплечев/  
«24» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:  
*ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г.

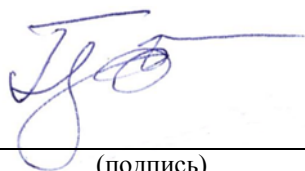
Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла *ОГСЭ.01 «Основы философии»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 Бухгалтер
- 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)
- 08.023 Аудитор

Учебного плана по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла разработана рабочей группой в составе: к.ф.н. Бразуль-Брушковский Е.Г.

Руководитель основной образовательной программы:  
к.э.н., преподаватель Колледжа  
РГСУ



---

(подпись)

М.Ф. Гумеров

Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин  
Протокол №11 от «11» мая 2021 года..

Председатель ПЦК



---

(подпись)

З.К. Алиева

Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



(подпись)

Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план учебной дисциплины .....	7
2.3. Содержание учебной дисциплины .....	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	11
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	15
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	15
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	20

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла «*Основы философии*» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Основы философии*» входит в «*Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл*» учебного цикла подготовки по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

## 1.3. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «*Основы философии*» направлено на достижение следующих целей:

- получение теоретических знаний об основах философии с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по работе с оригинальными и адаптированными философскими текстами;
- развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации,
- умение логично формулировать, излагать и отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладению приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

В результате освоения дисциплины «*Основы философии*» обучающийся должен:

### **Знать**

- основные категории и понятия философии;
- основные вехи истории философии;
- периодизацию, строение и методологию философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- проблемы бытия, истины и познаваемости мира;
- проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;
- культурологические проблемы современной философии;

### **Уметь**

- Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;
- выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций**:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	48
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	42
в том числе:	
лекционные занятия	34
лабораторные работы	
практические занятия	8
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	6
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме	<i>дифференцированный зачет</i>

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации							
	Всего	Самостоятельная работа	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Контрольные работы	Рефераты / эссе	Курсовая работа/ проект	Расчетно-графическая работа	Контрольные точки по мод.-рейтинговой системе	Зачёт	Экзамен
			Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные							
Тема 1. Особенности философского знания. Место философии в системе духовной культуры	9	1	8	7	1								
Тема 2. Особенности античной философии	5	1	4	3	1								
Тема 3. Философская мысль Средневековья и эпохи Возрождения	5	1	4	3	1								
Тема 4. Философия Нового времени	5	1	4	3	1								
Тема 5. Западноевропейская философия XIX-XX вв.	5	1	4	3	1								
Тема 6. Русская философия: история и современность	5	1	4	3	1								
Тема 7. Основные понятия, проблемы и исторические варианты онтологии	4		4	3	1								
Тема 8. Научное познание. Структура и динамика научного знания.	4		4	3	1								
Тема 9. Предмет и метод социальной философии. Проблемное поле социальной философии.	3		3	3									
Тема 10. Ценности и смыслы человеческого бытия	3		3	3									
<b>Всего часов:</b>	<b>48</b>	<b>6</b>	<b>42</b>	<b>34</b>	<b>8</b>							<b>X</b>	

### 2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
<b>Тема 1. Особенности философского знания. Место философии в системе духовной культуры</b>	Что такое философия. Время появления философии. Причины возникновения философии. Философия - ядро мировоззрения.	1,2
<b>Тема 2. Особенности античной философии</b>	Философия Аристотеля Философия Платона Философия Сократа и софистов	1,2
<b>Тема 3. Философская мысль Средневековья и эпохи Возрождения</b>	Сравнительная характеристика Философии Августина Блаженного и Фомы Аквинского. Что такое катафатическая и апофатическая теология Дионисия Ареопагита. Природа спора об универсалиях.	1,2
<b>Тема 4. Философия Нового времени</b>	Особенности развития философии Нового времени. Основные проблемы философии данного периода Эмпиризм Ф. Бэкона Рационализм Р. Декарта Субъективно-идеалистическая философия Дж. Беркли и Д.Юма Социально-политические взгляды философов XVII в.	1,2
<b>Тема 5. Западноевропейская философия XIX-XX вв.</b>	Особенности развития европейской философии Основные положения диалектического материализма как философии марксизма. Материалистическое понимание истории. Теория отчуждения. Позитивизм. Исторические стадии («первый» позитивизм, «второй» - эмпириокритицизм, неопозитивизм). Основные идеи и представители Возникновение и сущность «философии жизни». Учение Ф. Ницше как источник «философии жизни» Зарождение философии психоанализа. Основные понятия учения З. Фрейда, К.-Г. Юнга Феноменология как метод анализа чистого сознания. Основопологающие идеи Э. Гуссерля Философская герменевтика как «практика философского мышления» Х.-Г. Гадамер Экзистенциализм. Основные проблемы, разрабатываемые представителями этого	1,2



	<p>направления</p> <p>Религиозная философия: неотомизм, христианский эволюционизм</p>	
<b>Тема 6. Русская философия: история и современность</b>	<p>Зарождение русской философии, ее особенности (XI- XVII вв.)</p> <p>Философская мысль русского Просвещения (XVIII в.)</p> <p>Идейно-философская борьба 30-40 гг. XIX в.</p> <p>Почвенничество. Теории культурно-исторических типов и «византинизма»</p> <p>Проникновение марксистской философии в Россию, ее развитие (Плеханов Г.В., Ленин В.И.)</p> <p>Русская философия всеединства (основные положения философии В.С.Соловьева)</p> <p>Экзистенциально-персоналистическая философия Н.А.Бердяева</p> <p>Русский космизм (философия «Общего дела» Н.Ф.Федорова)</p> <p>Соборность как основополагающая категория социальной философии С.Л. Франка</p> <p>Евразийство: социальная философия и историософия</p> <p>Основные проблемы марксистской философии XX века.</p> <p>Современное состояние философской науки в России.</p>	1,2
<b>Тема 7. Основные понятия, проблемы и исторические варианты онтологии</b>	<p>Понятия «бытие», «субстанция», «материя», «движение», «развитии», «пространство», «время». Онтологические модели бытия как существования: материалистическая онтология, объективно-идеалистическая онтология, субъективно-идеалистическая онтология. Метафизическое и диалектическое понимание субстанции. Монизм, дуализм, плюрализм.</p>	1,2
<b>Тема 8. Научное познание. Структура и динамика научного знания.</b>	<p>Понятия «рациональность», «наука», «метод», «методология», «парадигма».</p> <p>Взаимоотношения философии и науки в истории. Эмпирический и теоретический уровень научного познания. Методы научного познания. Возможности и пределы науки. Рост научного знания. Научные революции и смены типов рациональности. Идеалы науки. Этика ученого. Наука как производительная сила общества. Наука как социальный институт.</p>	1,2
<b>Тема 9. Предмет и метод социальной философии. Проблемное поле социальной философии.</b>	<p>Понятия «общество», «социальное». Особенности социальной философии как специальной отрасли философского знания. Особенности социального познания.</p> <p>Основные проблемы: проблема поиска субстанциальной основы общества (варианты решения), проблема закономерности социального процесса (варианты решения).</p> <p>Структурный анализ общества – проблема принципов выделения подсистем общества.</p> <p>Анализ социальной динамики – проблема источников социальных изменений.</p>	
<b>Тема 10. Ценности и смыслы человеческого бытия</b>	<p>Понятия «ценность», «смысл», «свобода», «необходимость». Виды ценностей. Ценность и оценка. Переоценка ценностей. Ценности и будущее. Проблема смысла жизни:</p>	

	многообразии интерпретаций. Проблема свободы: свобода как осознанная необходимость; свобода как безосновность, возведенная в ранг цели. Свобода и ответственность	
--	---	--

## 2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Название раздела, темы: Особенности философского знания. Место философии в системе духовной культуры

Цель: получение теоретических знаний об основах философии, развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, излагать и отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладению приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Вопросы для самоподготовки:

- Охарактеризовать первый опыт систематизации знаний в творчестве Гомера и Гесиода.
- Показать разложение первобытного синкретизма и выделение философии как формы сознания.
- Раскрыть стихийный материализм и стихийную диалектику Ионийской философии.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Тест
- Коллоквиум

Название раздела, темы: *Особенности античной философии*

Цель: получение теоретических знаний об основах философии, развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, излагать и отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладению приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Вопросы для самоподготовки:

- Школы досократиков.
- Жизнь и творчество Сократа.
- Царство идей Платона.
- Философские воззрения Аристотеля.
- Философские школы эллинизма.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тест  
Коллоквиум

Название раздела, темы: **Философская мысль Средневековья и эпохи Возрождения**

Цель: получение теоретических знаний об основах философии, развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, излагать и отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладению приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Вопросы для самоподготовки:

- Средневековая философия: патристика и схоластика.
- Верую ибо абсурдно.
- Философия - служанка теологии.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Тест
- Коллоквиум

Название раздела, темы: *Философия Нового времени*

Цель: получение теоретических знаний об основах философии, развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, излагать и отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладению приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Вопросы для самоподготовки:

- Ф.Бэкон. "Новый Органон". Мысли о знании и науке.
- Философия Беркли и ее критики.
- Проблема морали в философии Юма.
- "Я мыслю, следовательно, существую" — основа рационализма картезианской философии.
- Субстанция и Бог в философии Спинозы.
- Великие энциклопедисты Франции.
- Критика Локком учения о врожденных идеях.
- Теории общественного договора в Новое время.
- Проблема метода в философии Нового времени.
- Понятие субстанции у Р. Декарта и Б. Спинозы.
- Монадология Г. Лейбница.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

1. - Тест
2. - Коллоквиум

Название раздела, темы: *Западноевропейская философия XIX-XX вв.*

Цель: получение теоретических знаний об основах философии, развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, излагать и отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладению приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Вопросы для самоподготовки:

- Каковы основные положения философии прагматизма?
- Каковы основные положения феноменологии Э. Гуссерля? Охарактеризуйте понятия интенциональности и феноменологической редукции.
- Как Вы полагаете, может ли философия быть строгой и точной наукой?
- Что такое экзистенциализм? Каковы его основные принципы?
- Каковы основные идеи и принципы неопозитивизма? Назовите основных представителей неопозитивизма.
- Что такое герменевтика? И как соотносятся между собой герменевтика Ф. Шлейермахера и онто-герменевтика М. Хайдеггера?
- Каковы основные особенности постмодернистской философии?
- Истина, познание и нравственность в философии Шопенгауэра.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

1. - Тест
2. - Коллоквиум

Название раздела, темы: *Русская философия: история и современность*

Цель: получение теоретических знаний об основах философии, развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, излагать и отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладению приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Вопросы для самоподготовки:

- 1. Как вы понимаете утверждение Хайдеггера, что метафизическое отношение к миру присуще природе человека, который способен внутри собственного мышления рассуждать о сущем как таковом?
- 2. Как решает Демокрит проблему о соотношении бытия и небытия, поставленную элеатами?
- 3. Кто первый использовал понятие бытия в своих построениях? Как им была решена проблема соотношения бытия и мышления?
- 4. Каковы 4 смысла бытия, выделяемые Аристотелем?
- 5. Что такое материя?
- 6. В чем суть материалистической онтологии?
- 7. Каковы 2 варианта объективно-идеалистической онтологии?
- 8. Что такое монизм, дуализм, плюрализм?

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

- Тест
- Коллоквиум

Название раздела, темы: *Основные понятия, проблемы и исторические варианты онтологии*

Цель: получение теоретических знаний об основах философии, развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, излагать и отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладению приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Вопросы для самоподготовки:

- Понятие бытия. Бытие как существование. Формы бытия.
- Понятие субстанции. Метафизическое и диалектическое понимание субстанции
- Онтологические модели бытия как существования
- Монизм, дуализм, плюрализм
- Понятие развития. Законы развития
- Понятия пространства и времени

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- - Тест
- - Коллоквиум

Название раздела, темы: *Научное познание. Структура и динамика научного знания.*

Цель: получение теоретических знаний об основах философии, развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, излагать и отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладению приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Вопросы для самоподготовки:

- Виды знания. Понятие науки
- Проблема критериев научности
- Уровни научного познания
- Структура научного знания
- Методы и формы научного познания
- Развитие науки. Понятие научной революции

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- - Тест
- - Коллоквиум

Название раздела, темы: *Предмет и метод социальной философии. Проблемное поле социальной философии.*

Цель: получение теоретических знаний об основах философии, развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, излагать и отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладению приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Вопросы для самоподготовки:

- Своеобразие ценностной социальной философии.
- История развития и задачи рефлексивной социальной философии.
- Основные положения христианской социально-философской мысли.
- Какова роль классовой борьбы в обществе с точки зрения марксистов?
- Какова структура общества по мнению представителей концепции социальной стратификации?
- В чем суть «теории факторов»?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- - Тест
- - Коллоквиум

Название раздела, темы: *Ценности и смыслы человеческого бытия*

Цель: получение теоретических знаний об основах философии, развитие навыков критического восприятия и оценки источников информации, излагать и отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладению приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

Вопросы для самоподготовки:

- Объясните, как вы понимаете понятие «ценность».
- Что лежит в основе классификации ценностей?
- Назовите основные типы и виды ценностей.
- Как связаны между собой социальные ценности и социализация личности?
- Прокомментируйте утверждение Сартра: «Если мы должны умереть, то наша жизнь не имеет смысла, ибо её проблемы остаются нерешёнными и остаётся неопределённым само значение проблем... Всё сущее рождено без причины, продолжается в слабости и умирает случайно... Абсурдно, что мы родились, абсурдно, что мы умрём»
- Как вы относитесь к утверждению Л.Н.Толстого о том, что «единственный смысл жизни человека — это совершенствование его бессмертной основы. Все остальные действия абсурдны по своей сути, так как ведут к неминуемой гибели»
- Почему С.Л.Франк утверждает, что вопрос о смысле жизни - «так же страшен — и, собственно говоря, ещё гораздо более страшен, чем при тяжкой нужде вопрос о куске хлеба для утоления голода. Поистине, это есть вопрос о хлебе, который бы напитал нас, и воде, которая утолила бы нашу жажду».

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- - Тест
- - Коллоквиум

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### **Реализация программы дисциплины требует наличия:**

Оборудование учебного кабинета: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный процессор, автоматизированное рабочее место преподавателя.

Оборудование кабинета социально-экономических дисциплин: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы** **Основная литература**

1. Ивин, А. А. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Ивин, И. П. Никитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 478 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02437-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433754>
2. Дмитриев, В. В. Основы философии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10515-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452294>
3. Основы философии : учебник / Кохановский В.П. под ред., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. — Москва : КноРус, 2020. — 230 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07307-0. — URL: <https://book.ru/book/932142> (дата обращения: 17.03.2020). — Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература**

1. Светлов, В. А. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07875-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455478>
2. Бранская, Е. В. Основы философии : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бранская, М. И. Панфилова. — 2-е изд., перераб. и доп.

— Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06880-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/455182> (дата обращения: 11.04.2020).

3. Гуревич, П.С. Основы философии : учебное пособие / Гуревич П.С. — Москва : КноРус, 2021. — 478 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03286-5. — URL: <https://www.book.ru/book/936576> (дата обращения: 21.01.2021). — Текст : электронный

4. Сычев, А.А. Основы философии : учебное пособие / Сычев А.А. — Москва : КноРус, 2021. — 366 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02904-6. — URL: <https://www.book.ru/book/936293> (дата обращения: 21.01.2021). — Текст : электронный.

#### Интернет-ресурсы:

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
2. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
3. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
7. ЭБС издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
8. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
9. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
10. База данных EastView <http://ebiblioteka.ru/>
11. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
12. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
13. Videотека учебных фильмов «Решение» <http://eduvideo.online>



## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины обеспечивается организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Основы философии*» является *дифференцированный зачет*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные категории и понятия философии;</li> <li>– основные вехи истории философии;</li> <li>– периодизацию, строение и методологию философии;</li> <li>– роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>– основы онтологии, гносеологии, аксиологии, этики и социальной философии;</li> <li>– основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>– проблемы бытия, истины и познаваемости мира;</li> <li>– проблемы системы ценностей, добродетели и зла, свободы и ответственности, достижения техники и технологии и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста;</li> <li>– культурологические проблемы современной философии;</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет Тест Коллоквиум</p>
2.	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ориентироваться и дискутировать по наиболее общим философским онтологическим, гносеологическим и аксиологическим проблемам, как основам культуры гражданина, будущего специалиста;</li> <li>– выстраивать взаимодействие на основе норм этики и морали.</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет Тест Коллоквиум</p>

## Перечень вопросов, выносимых для получения дифференцированного зачета

1. Генезис философского знания. Мифология и философия.
2. Миф как объект философской рефлексии.
3. Предмет и функции философии. Взаимосвязь философии и частных наук.
4. Основной вопрос философии. Исторические формы материализма и идеализма.
5. Философия Древней Индии.
6. Философия Древнего Китая.
7. Античная философия (общая характеристика).
8. Досократики: милетцы, пифагорейцы, Гераклит, элеаты.
9. Софисты и Сократ. Метод Сократа.
10. Философия Платона. Притча о пещере.
11. Учение Платона об идеальном государстве.
12. Атомистика Демокрита.
13. Метафизика Аристотеля.
14. Философские школы эпохи эллинизма (неоплатонизм, эпикуреизм, стоицизм, скептицизм).
15. Средневековая философия: генезис, основные проблемы, концепции.
16. Философские учения эпохи Возрождения.
17. Эмпиризм в новоевропейской философии XVII-XVIII вв. (Ф. Бэкон).
18. Рационализм в новоевропейской философии XVII-XVIII вв. (Р. Декарт).
19. Проблемы социальной философии в работах Т. Гоббса, Дж. Локка, Ж.-Ж. Руссо.
20. Философия И.Канта
21. Метод и система Г. Гегеля.
22. Антропологический материализм Л.Фейербаха.
23. Философские воззрения К. Маркса. Материалистическое понимание истории и теория отчуждения.
24. Философия жизни: А.Шопенгауэр и Ф.Ницше.
25. Проблемы методологии науки (позитивизм, неопозитивизм и постпозитивизм).
26. Основы философской герменевтики.
27. Психоаналитическая антропология З.Фрейда и неофрейдизм (Э. Фромм).
28. Анализ человеческого существования в философии экзистенциализма.
29. Русская философия XIX в.: западники и славянофилы.
30. Общая характеристика русской философии XX в.
31. Философская система В.С. Соловьева.
32. Философия русского космизма: Н.Федоров, К.Э.Циолковский, А.Л. Чижевский
33. Вопрос о сущности техники в философии XX в. Технократические и антитехнократические утопии постиндустриального общества.
34. Принципы и категории онтологии.
35. Понятие материи в философии и науке.
36. Философские концепции пространства и времени. Особенности социального пространства и времени.
37. Идея развития в философии.
38. Исторические формы диалектики.
39. Проблема метода в философии: диалектика и метафизика. Принципы, законы и категории диалектики.
40. Детерминизм и индетерминизм. Проблема свободы воли.
41. Происхождение и сущность сознания. Сознание и бессознательное.
42. Философская антропология. Проблема человека в современной философии. Биологическое, социальное и духовное в человеке.
43. Проблема познаваемости мира в философии. Вера и знание.
44. Формы и уровни познания. Научное и вненаучное познание.
45. Понятие субъекта и объекта в гносеологии.
46. Структура научного знания. Проблема роста научного знания.

47. Методология и методы научного познания.
48. Вопрос о сущности истины и ее критериях в истории философии.
49. Общество как целостная система. Структура общества.
50. Духовная жизнь общества.
51. Специфика социального познания.
52. Общественное сознание.
53. Взаимодействие общества и природы. Учение В.И.Вернадского о ноосфере.
54. Личность и общество.
55. Философия истории. Формационный и цивилизационный подходы к осмыслению исторического процесса.
56. Общественный прогресс и его критерии.
57. Глобальные проблемы современности.
58. Проблема ценностей в философии.
59. Проблема смысла жизни в философии.

## РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

*/А.В. Косоплечев/*

«24» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:**  
*ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г.

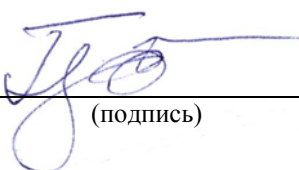
Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла *ОГСЭ.02 «История»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 Бухгалтер
- 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)
- 08.023 Аудитор

Учебного плана по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла разработана рабочей группой в составе: к.и.н. Дьяконов М.Ю., к.и.н. Скогорев А.П.

Руководитель основной образовательной программы:  
к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ




(подпись)

М.Ф. Гумеров

Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин Протокол №11 от «11» мая 2021 года..

Председатель ПЦК



(подпись)

З.К. Алиева

Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



(подпись)

Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план учебной дисциплины .....	7
2.3. Содержание учебной дисциплины .....	9
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	15
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	37
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	37
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	37
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	39
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	43

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла «История» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «История» входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический» учебный цикл подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «История» направлено на достижение следующих целей:

- получение обучающимися теоретических знаний об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса,
- о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации с последующим применением в сфере государственного и муниципального управления.

В результате освоения дисциплины «История» обучающийся должен:

#### **Знать:**

- ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;
- основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;
- назначение международных организаций и основные направления их деятельности;
- особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;
- проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста

#### **Уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных процессов;
- определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;
- проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.



Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций**:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	48
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	44
в том числе:	
лекционные занятия	36
лабораторные работы	
практические занятия	8
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме	<i>дифференцированный зачет (3 семестр)</i>



6	Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития России.	2,5		2,5	2	0,5									
7	Особенности государственного и общественного развития России в XVII в	2,5		2,5	2	0,5									
8	XVIII–XIX века в европейской и мировой истории. Особенности российских преобразований в XVIII столетии.	2,5		2,5	2	0,5									
9	Содержание преобразований в российском обществе в XIX веке.	2,5		2,5	2	0,5									
10	Крестьянский вопрос в России в XIX в.: этапы решения.	2,5		2,5	2	0,5									
11	Общественно-политическое движение в России в XIX в.	2,5		2,5	2	0,5									
<b>Раздел II. Россия и мир в XX - начале XX вв.</b>															
12	Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.	2,5		2,5	2	0,5									
13	Основные факторы и явления мирового развития в 20-30-е гг. XX в. Место и роль России в этом процессе.	2,5		2,5	2	0,5									
14	Советская внешняя политика в 1920–1930-х гг. Решающий вклад СССР в разгром фашизма.	2,5		2,5	2	0,5									
15	Эволюция политической, экономической и духовной сфер жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в.	2,5		2,5	2	0,5									
16	Россия и мир на рубеже XX-XXI веков.	2,5		2,5	2	0,5									
	<b>ИТОГО:</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>44</b>	<b>36</b>	<b>8</b>									<b>X</b>

### 2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
<p><b>Тема 1. История России - неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии. Исследователь и исторический источник.</b></p>	<p><b>Место истории России во всемирной истории.</b> Историческая наука: определение, классификации, алгоритм научного исследования (гипотеза; верификация (проверка на достоверность); научная теория (концепция)). Историческая наука в системе научного знания, цели и задачи её изучения. Объект и предмет исторической науки. Методы изучения истории: собственно исторические (хронологический, хронологически-проблемный, проблемно-хронологический, синхронистический и др.); общенаучные (классификации и др.), специальные (социологический и др.). Функции исторического знания: гносеологическая, мировоззренческая, воспитательная, прогностическая, практически - политическая. Историческое сознание: определение. Специальные и вспомогательные исторические дисциплины (хронология, палеогеография, нумизматика, топонимика и др.). Выдающиеся представители российской исторической науки. Основные направления современной исторической науки. Исторический источник – понятие, виды, методы изучения. Источники изучения истории: вещественные; письменные (архивные документы и материалы, документальные публикации, мемуары, периодическая печать), кино-фото-фонодокументы.</p>	1,2
<p><b>Тема 2. Становление человеческой цивилизации. Общество и государство в Древней Руси, в Европе и Азии.</b></p>	<p>Проблема периодизации мировой истории. Антропогенез (креационизм, эволюционизм). Варианты периодизаций древнейшей истории, характеристика периодов. Археологическая периодизация (палеолит, мезолит, неолит, халколит, бронзовый, железный века), основные достижения, открытия первобытного человека. Палеоантропологическая периодизация: антропоидные предки человека (дриопитек, австралопитек); палеоантропы (питекантроп); архантропы (неандерталец), неантропы (кроманьонец). Первобытные верования. Предпосылки формирования государства. Неолитическая революция, первое и второе общественное разделение труда. Государство: определение, предпосылки, причины, признаки возникновения.</p> <p>Особенности становления государственности в Древнем Востоке Становление цивилизаций Древнего Востока. Несинхронность возникновения государств у разных народов Древнего Востока. Специфика цивилизаций Античности. Специфика цивилизаций Античности. Древняя Греция. Основные черты картины мира античного человека. Древний Рим. Культурное наследие Античности. Великое переселение народов. Падение Западной Римской империи.</p> <p>Славянские восточно-племенные союзы и их соседи. Древнерусская государственность в её качественных характеристиках. Древнерусское право и правовые акты. Верховная княжеская власть как проводник общинных интересов и продолжение общинной власти. Роль и значение народного самоуправления на Руси. Социальная организация древнерусского общества. Христианизация Руси. Феодализм Западной Европы и социально-экономический строй Древней Руси: сходства и различия. Древнерусское государство в оценках современных историков.</p>	1,2
<p><b>Тема 3. Русские земли и население Руси в сообществе с народами евразийского континента в XIII – начале XVI вв.</b></p>	<p>Удельная Русь: причины и последствия феодальной раздробленности. Основные типы политико-экономического развития русских земель и княжеств (Северо-Восточная, Юго-Западная Русь, Великий Новгород). Русская Православная Церковь и её политика консолидации русских земель. Внешнеполитическое положение Руси в IX–XII вв. Взаимоотношения с Византией, странами Западной Европы, кочевыми народами. Крестовые походы и изменение системы международных торговых путей. Культура домонгольской Руси. Образование монгольской державы. Социальная структура</p>	1,2

	монголов. Причины и направления монгольской экспансии. Улус Джучи. Ордынское нашествие; иго и дискуссия о его роли в становлении Русского государства. Тюркские народы России в составе Золотой Орды. Экспансия Запада. Александр Невский. Объединение княжеств Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Тверь, Литва и Москва в конкурентной борьбе за общерусское лидерство.	
<b>Тема 4. Специфика (особенности) становления и развития Российского централизованного государства в XV-XVII вв.</b>	Свержение золотоордынского ига. Завершение объединения Северо-Восточной Руси вокруг Москвы. Образование единого Российского государства. Преобразование московского политического строя, самодержавное укрепление. Изменение состава знати, последовательное уничтожение удельных прав, распространение помещичьего дворянского землевладения, формирование органов управления централизованного государства. «Судебник» Ивана III 1497 г. Изменение положения крестьян: причины, последствия. Становление Московского княжества как самостоятельного субъекта международной политики. Автокефалия Русской Православной Церкви, падение Византии и превращение Москвы в центр православного мира. Начало оформления официальной идеологии обновлённой русской государственности («Москва – третий Рим»). Социально-экономический и политический кризис конца XVI в. – начала XVII в. Культура Московской Руси.	1,2
<b>Тема 5. Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе.</b>	Европа в начале Нового времени: факторы развития рыночных отношений и их влияние на мировые процессы. Великие географические открытия. Возвышение западного мира и начало колониальной эксплуатации. Эпоха Возрождения, Реформация и религиозные войны в Европе. Становление рационалистического, индивидуалистского мировоззрения европейца. Общественно-политические теории естественного права и общественного договора как предтечи европейского либерализма. Абсолютизм и представительная система как варианты достижения социальной стабильности. Переход ведущих стран к индустриальному обществу.	1,2
<b>Тема 6. Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития России.</b>	Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития России. Реформы 50-х гг. и складывание сословно-представительной монархии. Избранная рада. «Казанская война». Ливонская война. Опричнина. Укрепление самодержавия. Социально-экономический и политический кризис второй половины XVI в. Изменения в социальной структуре и экономике страны. Начало присоединения Сибири.	1,2
<b>Тема 7. Особенности государственного и общественного развития России в XVII в.</b>	Смутное время в России: предпосылки, поводы. Польско-шведская интервенция и консолидация русского общества. Феномен самозванчества. Значение итогов Смутного времени для определения констант русского национального самосознания. Московское царство при первых Романовых. Экономические, социально-политические и духовные предпосылки преобразования традиционного общества в России. Начало товарного мануфактурного производства. Складывание всероссийского рынка и преодоление остатков раздробленности в экономике. Освоение Сибири. Соборное Уложение 1649 г.: юридическое закрепление крепостного права и сословных функций, социально-сословное представительство на Земских соборах, система государственного управления. Мировая тенденция к территориальному расширению государств и её проявление в России. Воссоединение Украины с Россией. Церковный раскол. Нарушение принципа симфонии священства и царства: причины, развитие, итоги и последствия.	1,2
<b>Тема 8. XVIII–XIX века в европейской и</b>	XVIII–XIX века в европейской и мировой истории. Формирование колониальной системы и	1,2

<p><b>мировой истории. Особенности российских преобразований в XVIII столетии.</b></p>	<p>капиталистического хозяйства. Роль городов и цеховых структур. Развитие мануфактурного производства. Начало промышленного переворота в Европе. «Европейское Просвещение» и влияние его идей на мировое развитие. «Просвещенный абсолютизм». Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы. Война за независимость североамериканских колоний. Формирование европейских наций. Ускорение процесса индустриализации в XIX в. и его политические, экономические, социальные и культурные последствия. Европейские революции XIX в. Возникновение марксизма. Секуляризация сознания и развитие науки. Гражданская война в США. Франко-прусская война. Бисмарк и объединение германских земель. Европейский колониализм и общества Востока, Африки, Америки в XIX в.</p> <p>Петр I: борьба за преобразование традиционного общества в России. Основные направления «европеизации» страны. Скачок в развитии промышленности. Создание военно-морского флота и регулярной армии. Церковная реформа. Эволюция сословной структуры общества. Утверждение абсолютизма. Провозглашение России империей. Упрочение международного авторитета страны. Особенности петровской модернизации. Дворцовые перевороты XVIII в. Политика «просвещенного абсолютизма» Екатерины II. Жалованные грамоты дворянству и городам. Укрепление сословного строя и абсолютизма. Введение свободы предпринимательства. Усиление крепостничества и социальные конфликты во второй половине XVIII в. Истоки и сущность дуализма внутренней политики Екатерины II. Расширение границ империи. Русская культура XVIII в.: от петровских инициатив к «веку просвещения».</p>	
<p><b>Тема 9. Содержание преобразований в российском обществе в XIX веке.</b></p>	<p>Попытки реформирования политической системы России при Александре I: проекты М.М. Сперанского и Н.Н. Новосильцева. Изменение политического курса в 20-х гг. XIX в.: причины и последствия. Победа России в войне против Наполеона и ее значение. Внутренняя и внешняя политика Николая I. Россия и Кавказ. Крестьянский вопрос в XIX в.: этапы решения. Подступы к решению в первой половине XIX в. Предпосылки и причины отмены крепостного права. Итоги и значение крестьянской реформы. Политические преобразования 60-70-х гг. Формирование «индустриальной реальности». Особенности промышленного переворота в России. Присоединение Средней Азии. Общественно-политическое движение в России в XIX в. Русская культура в XIX в.: общие достижения и противоречия. Создание первых высших учебных заведений в Азиатской части России.</p>	1,2
<p><b>Тема 10. Крестьянский вопрос в России в XIX в.: этапы решения.</b></p>	<p>Крестьянский вопрос в XIX в.: этапы решения. Подступы к решению в первой половине XIX в. Предпосылки и причины отмены крепостного права. Итоги и значение крестьянской реформы.</p>	1,2
<p><b>Тема 11. Общественно-политическое движение в России в XIX в.</b></p>	<p>Россия и Запад – дискуссии о путях развития. П. Чаадаев и концепция культурно-исторического развития России вне европейской цивилизации. Общественные движения 30 – 50-х гг. XIX в.: западники и славянофилы. Общественно-политическая борьба вокруг проблемы исторического выбора во второй половине XIX в. Интеллигенция в России и странах Европы: ее роль и судьба. Русская, славянская идея в общественном сознании пореформенной России. Политико-идеологическое обоснование самобытного пути России: неославянофилы, почвенники, религиозно-философское течение. Складывание трёх основных общественных течений: дворянско-консервативного, буржуазно-либерального и революционно-демократического. Духовные ценности европейской цивилизации и особенности российского менталитета. Сужение сферы влияния православия в духовной жизни</p>	1,2

	<p>России. Атеизм и русская интеллигенция. Политические традиции и социокультурные особенности общества и их влияние на характер распространения либерализма в России. Либеральная программа демократизации и европеизации страны. Земское движение в России. Революционно-демократическое движение и российский радикализм: эволюция и основные течения. Теория русского общинного социализма. Революционные демократы 60-х гг. Народники 70-х гг. Теоретики народничества: М.А. Бакунин, Л.Л. Лавров, Л.Н. Ткачев, С.Г. Нечаев и нечаевщина. Либеральное народничество, Л.М. Михайловский. Пролетарский этап освободительного движения в России. Распространение марксизма. Г.В. Плеханов и группа «Освобождение труда». Рабочее движение в России и первые рабочие организации. Российская социал-демократия. Ее основные направления (экономизм, меньшевизм, большевизм) и их политические лидеры: Е.А. Кускова, Ю.О. Мартов, В.И. Ленин. Социальная база либерализма и социализма в России. Проблема отчуждения русской интеллигенции от государства и народа и левый радикализм. Социальный портрет русского революционера.</p>	
<p><b>Тема 12. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.</b></p>	<p>Роль XX столетия в мировой истории. Созревание социально-политических и экономических предпосылок для модернизации в различных регионах мира. Глобализация общественных процессов. Россия на стадии монополистического капитализма. Роль государства в экономике страны. Начало капиталистической индустриализации, её особенности. Экономическая политика правительства. Программы Н.Х. Бунге, И.А. Вышнеградского, С.Ю. Витте. Переходный характер российских экономических и социальных структур. Российская деревня и аграрная реформа П.А. Столыпина: сущность, итоги, последствия. Революция 1905–1907 гг. в России: расстановка политических сил, итоги. Политические партии России: генезис, классификация, программы и тактика. Опыт «думского парламентаризма». Идеи монархизма в российской буржуазии. Партия кадетов и ориентация на капиталистическое развитие по западному образцу. Образование партии социалистов-революционеров на основе народнической идеологии. Программа «социализации земли». Меньшевистская и большевистская концепции революции. Политическая ориентация меньшевиков на оппозиционную буржуазию и на буржуазную революцию западного образца. Влияние традиционных форм общинной демократии на политические предпочтения масс. Появление Советов. Манифест 17 октября 1905 г. Государственная Дума: структура, место в системе органов власти и особенности. Политическое лидерство кадетов в Государственной Думе. Интеллигенция об опыте первой русской революции и способах модернизации России. Неравномерность и противоречивость мирового развития на рубеже XIX-XX вв. Обострение проблемы разделения сфер влияния и передела мира. Политика России на Балканах и в Персии. Русско-японская война 1904-1905 гг. Русско-германские противоречия. Складывание военно-политического союза Англии, Франции и России (Антанты). Российская империя и Первая мировая война: мировой баланс сил и национальные интересы. Роль Восточного фронта в войне. Отношение к войне различных партий и классов. Ход военных действий. Брусиловский прорыв. Рост антивоенных настроений. Первая мировая война как кризис мирового общественного развития. Итоги и последствия Первой мировой войны. Версальско-Вашингтонская система мирного урегулирования и её противоречия. Нарастание революционной ситуации в России в годы Первой мировой войны. Самодержавие и либеральная оппозиция. Падение самодержавия и проблемы исторического выбора. Распад Российской империи, образование конгломерата независимых государств на её территории. Особенности формирования властных структур. Особенности социальной психологии и политических предпочтений крестьянства и рабочих. Феномен большевизма: причины захвата и удержания власти. Российская революция как часть общеевропейского кризиса.</p>	<p>1,2</p>



	Современная историография о причинах, содержании и последствиях революции 1917 года в России.	
<b>Тема 13. Основные факторы и явления мирового развития в 20-30-е гг. XX в. Место и роль России в этом процессе.</b>	Мир между мировыми войнами. Новая карта Европы. Версальская система международных отношений. Лига наций. Капиталистическая мировая экономика в межвоенный период. Мировой экономический кризис 1929 и «великая депрессия». Идеологическое обновление капитализма под влиянием социалистической угрозы. Приход к власти фашистов в Германии. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Адаптация Советской России на мировой арене. Коминтерн как орган всемирного революционного движения. Политический кризис в Советском государстве в начале 1920-х гг. Переход от военного коммунизма к нэпу. Образование СССР. Особенности советской национальной политики и модели национально-государственного устройства. Борьба в руководстве партии по вопросам развития страны. Возвышение И.В. Сталина. Курс на строительство социализма в одной стране. Форсированная индустриализация: предпосылки, источники накопления, методы, темпы, итоги. Политика сплошной коллективизации сельского хозяйства, ее социальные и политические последствия. Утверждение тоталитарного политического режима. Экономические основы советского политического режима. Культурная революция в Советском государстве. Конституция СССР 1936 г.	1,2
<b>Тема 14. Советская внешняя политика в 1920–1930-х гг. Решающий вклад СССР в разгром фашизма.</b>	Советская внешняя политика в 1920–1930-х гг. Современные споры о международном кризисе 1939–1941 гг. Предпосылки Второй мировой войны. СССР во Второй мировой войне. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Создание антигитлеровской коалиции. Решающий вклад СССР в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны.	1,2
<b>Тема 15. Эволюция политической, экономической и духовной сфер жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в.</b>	Мир после Второй мировой войны. Распад антигитлеровской коалиции. Раскол мира на два лагеря. Начало холодной войны. Гонка вооружений. Победа революции в Китае и создание КНР. Корейская война 1950–1953 гг. Крах колониальной системы. Революция на Кубе. Арабские революции, «свободная Африка». Усиление конфронтации двух систем. Карибский кризис. Война во Вьетнаме. Арабо-израильский конфликт. События 1968 г. в Чехословакии. Япония после Второй мировой войны. Развитие мировой экономики в 1945–1991 гг. Научно-техническая революция и ее влияние на ход мирового общественного развития. Интеграционные процессы в послевоенной Европе и мире. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура СССР в послевоенный период. Трудности послевоенного переустройства. Восстановление народного хозяйства и ликвидация атомной монополии США. Ужесточение политического режима и идеологического диктата. Первое послесталинское десятилетие. Реформаторские поиски в советском руководстве. Н.С. Хрущев: начало либерализации во внутренней и внешней политике. «Оттепель» в духовной сфере. Изменение в теории и практике советской внешней политике. СССР 1970-х-начале 1980-х гг.: курс руководства страны на консервацию советской системы. Стагнация в экономике и нарастание кризисных явлений во всех сферах общественной жизни. Ввод советских войск в Афганистан. Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, основные этапы развития. 1985-1991 гг.: попытки всестороннего реформирования советской системы. Основные этапы перестройки. Внешняя политика СССР. «Новое политическое мышление». Конец холодной войны. Крах мировой социалистической системы. Обострение межнациональных отношений в СССР в период перестройки. Борьба общественно-политических сил. Углубление социально-экономического кризиса.	1,2

<p><b>Тема 16. Россия и мир на рубеже XX-XXI веков.</b></p>	<p>Объективная необходимость коренных преобразований в социально-экономических и политических отношениях советского общества. Противоречивый характер, непродуманность целей и задач перестройки. Начало демократизации общества. Просчёты и ошибки в сфере социально-экономической и внешней политики. Попытка государственного переворота 1991 г. Усиление политической борьбы в Советском Союзе. Национальный радикализм и межнациональные отношения. Распад СССР и образование СНГ. Предварительные итоги «холодной войны». Россия в 1990-е гг. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства. «Шоковая терапия» экономических реформ в начале 90-х гг. XX в.: либерализация цен, ваучерная приватизация. Резкая поляризация общества. Ухудшение экономического положения значительной части населения. Конституционный кризис в России в 1993 г. и демонтаж системы власти советов. Конституция РФ 1993 г. Становление и развитие российского федерализма, его особенности. Военно-политический кризис в Чечне. Наука, культура, образование в рыночных условиях. Социальная цена и первые результаты реформ. Внешняя политика РФ в 1991–1999 гг. Политические партии и общественные движения России. Россия и СНГ. Россия в системе мировой экономики и международных связей.</p> <p>Глобализация мирового экономического, политического и культурного пространства. Конец однополярного мира. Повышение роли КНР в мировой экономике и политике. Расширение ЕС на восток. Россия в начале XXI в. Модернизация общественно-политических отношений. Социально-экономическое развитие РФ в период 2001-2010 гг. Внешняя политика РФ. Региональные и глобальные интересы России. Роль РФ в современном мировом сообществе.</p>	<p>1,2</p>
---	--	------------

## 2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

**Тема 1.** История России - неотъемлемая часть всемирной истории: общее и особенное в историческом развитии. Исследователь и исторический источник.

**Цель:** изучить общее и особенное в историческом развитии

### Вопросы для самоподготовки:

1. Место и роль России во всемирной истории.

2. История как наука: объект, предмет, источники, принципы, методы, функции.

Периодизация всемирной истории.

3. Проблема методологии истории: стадийный (формационная концепция, теория постиндустриального общества, модернизационная теория) и цивилизационный подходы (концепции Н.Я. Данилевского, К.Н. Леонтьева, О. Шпенглера и др.).

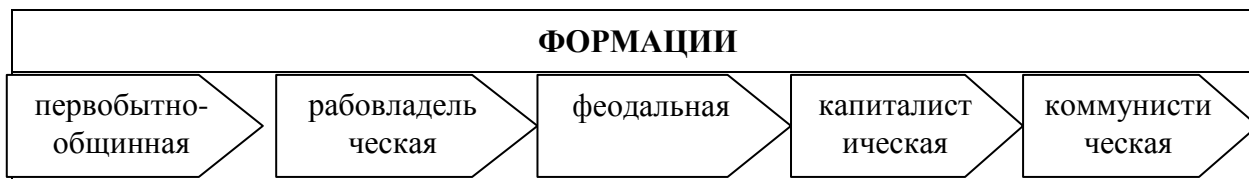
### Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: - Коллоквиум

**Задание 1.** В словарях и энциклопедиях дано более 10 определений понятия «история». Подберите подтверждающие примеры к отдельным из них.

**Задание 2.** В словарях и энциклопедиях дано более 10 определений понятия «исторический». Подберите конкретные примеры к предлагаемым определениям.

### Задание 3.

До недавнего времени в основе периодизации в отечественной науке лежало понятие «общественно-экономическая формация». В результате, всемирная история была поделена на пять следующих друг за другом формаций:



Определите, каких методологических ориентиров придерживались ее авторы.

**Задание 4.** Какие концепции положены в основу периодизации истории Н.М. Карамзиным, С.М. Соловьевым, В.О. Ключевским? Обоснуйте свой ответ.

Автор «Истории государства Российского» Н.М. Карамзин очерчивал в истории три периода:

I	Древнейшая история	От Рюрика до Ивана III	Система уделов
II	Средняя история	От Ивана III до Петра I	Единовластие
III	Новая история	От Петра I до Александра I	Изменение гражданских обычаев

Автор «Истории России с древнейших времен» С.М. Соловьев выделил в истории четыре периода:

I	От Рюрика до Андрея Боголюбского	Период господства родовых отношений в политической жизни.
II	От Андрея Боголюбского до начала XVII в.	Период борьбы родовых и государственных начал, завершившийся полным торжеством государственного начала.
III	С начала XVII до середины XVIII в.	Период вступления России в систему европейских государств
IV	С середины XVIII в. до реформ 60-х гг. XIX в.	Новый период русской истории

Автор «Курса русской истории» В.О. Ключевский выделил в истории России четыре периода:

I	С VIII до XIII в.	Русь Днепровская, городова, торговая	Днепровский период
II	С XIII до середины XV в.	Русь Верхневолжская, удельно-княжеская, вольно-земледельческая	Верхневолжский период
III	С половины XV до второго десятилетия XVII в.	Русь Великая, Московская, царско-боярская, военно-землевладельческая	Великорусский период
IV	С начала XVII в. до половины XIX в.	Всероссийский, императорско-дворянский период	Всероссийский период

**Тема 2.** Становление человеческой цивилизации. Общество и государство в Древней Руси, в Европе и Азии.

**Цель:** изучить общество и государство в Древней Руси, в Европе и Азии

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Территория России в системе Древнего мира: древнейшие культуры Северной Евразии, киммерийцы, скифы, греческие колонии в Северном Причерноморье.

2. Предпосылки образования Древнерусского государства: социально-экономические, политические изменения в восточнославянском обществе на рубеже VIII-IX вв.; этнокультурные факторы становления государственности.

3. «Норманнская» концепция образования Древнерусского государства.

4. Культурные влияния Востока и Запада. Христианизация Руси. Духовная и материальная культура Руси.

5. Значение введения христианства и роль православной церкви на Руси.

6. Общее в развитии Европы и Руси в средние века.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

- Коллоквиум.

**Задание 1:** анализ источника.

Дан текст «Повести временных лет» (Повесть временных лет / Сост., примеч. и ук. А.Г. Кузьмина, В.В. Фомина. Вступ. ст. и перевод А.Г. Кузьмина / Отв. ред. О.А. Платонов. – М.: Институт русской цивилизации, Родная страна, 2014. – 544 с. (фрагмент):

1. Сформулируйте вопросы по тексту, направленные на выделение основных событий описанных в летописи.

2. Поразмышляйте, какова была роль норманнов в зарождении и формировании государственности на землях восточных славян и тесно связанных с ними в историческом развитии угро-финских племен? Свой ответ аргументируйте письменно.

**Задание 2:** практикум.

Проанализируйте событие X в. – языческую реформу Владимира I в 980 г. по схеме:

Сущность реформы	Причины реформы	Взаимодействие с окружающей действительностью	Значение реформы

**Задание 3:** подготовка докладов.

1. Цивилизации Древнего Востока и античности.

2. Государство франков.
3. Дискуссия о характере общественно-экономической формации в отечественной науке.
4. Киммерийцы и скифы.
5. Проблемы этногенеза и ранней истории славян в исторической науке.
6. Религиозно-мифологические представления китайцев.
7. Социально-политическая структура древней Индии.
8. Цивилизация доколумбовой Америки: майя, ацтеки, инки.
9. Вклад Византии в культурное развитие славянских народов.

**Задание 4:** практикум

Проанализируйте, какие наказания получили бы современные российские граждане, совершившие преступления, описанные в «Русской Правде»?

**Задание 5:** практикум

Заполните таблицу «Социальный состав Руси (IX – начало XII в.)»

Социальные группы	Документы

**Тема 3.** Русские земли и население Руси в сообществе с народами евразийского континента в XIII – начале XVI вв.

**Цель:** изучить население Руси в сообществе с народами евразийского континента в XIII – начале XVI вв.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Удельная Русь: причины и последствия феодальной раздробленности.
2. Крестовые походы и изменение системы международных торговых путей.
3. Монголо-татарское нашествие и его влияние на развитие Руси.
4. Борьба русского народа против иноземных завоевателей.
5. Литва и Москва в конкурентном противостоянии за общерусское лидерство.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** - Коллоквиум

**Задание 1.** Текст документа: «...На стороне тверских князей были право старшинства и личные доблести, средства юридические и нравственные; на стороне московских были деньги и умение пользоваться обстоятельствами, средства материальные и практические, а тогда Русь переживала время, когда последние средства были действительнее первых. Князья тверские никак не могли понять истинного положения дел и в начале XIV в. всё ещё считали возможной борьбу с татарами.

Московские князья иначе смотрели на положение дел. Они пока вовсе не думали о борьбе с татарами; видя, что на Орду гораздо выгоднее действовать «смирной мудростью», т.е. угодничеством и деньгами, чем оружием, они усердно ухаживали за ханом и сделали его орудием своих замыслов. Никто из князей чаще Калиты не ездил на поклон к хану, и там он был всегда желанным гостем, потому что приезжал туда не с пустыми руками... Благодаря тому московский князь, по генеалогии младший среда своей братии, добился старшего великокняжеского стола».

**Вопросы к тексту:**

1. Как оценивает историк политическую линию тверских князей? Назовите не менее трёх положений.
2. Какие факты свидетельствуют о более дальновидной политике московских князей? В чём видит историк преимущества московских князей? Укажите в общей сложности не менее трёх положений.
3. Какие черты политики московского князя Ивана Калиты отмечает историк? Приведите не менее трёх черт.

**Задание 2.**

1. Какой город на Руси стал первой жертвой монголов? Почему князь Владимирский не помог ему?

2. Какое время года и почему выбрал Батый для похода на северо-восточную Русь?
  3. Какова была тактика монголов при осаде городов и в полевом сражении?
  4. Недостатки русской армии в 1236 г в сражении с монгольской армией.
  5. Какая стратегия и тактика обороны русских княжеств против монголов, на ваш взгляд, могла быть наилучшей?
  6. Почему монголы не тронули в 1237-1238 гг. Новгород, Смоленск, Киев?
  7. В какие страны Европы вторглась армия Батые после покорения Руси?
  8. Почему католическая Церковь не объявила крестовый поход Европы против монголов в 1241 г.?
  9. Могли ли монголы подчинить Западную Европу так же, как подчинили Русь?
  10. Почему монголы, победив Русь, не поселились сами на ее землях?
  11. Как повлиял монгольский удар на соотношение 3-х сил в городах Руси: «вече – бояре – князь»?
  12. Какова связь между битвами Александра Невского и монгольским вторжением на Русь?
  13. Почему западноевропейские рыцари стремились на восток?
  14. Как противостояла Русь вторжению крестоносцев в начале XIII в.?
  15. Какие меры были предприняты новгородским князем Александром Ярославичем для укрепления обороноспособности Новгородской земли?
  16. В чем было преимущество западноевропейских феодалов перед русским войском?
  17. Почему дружина Александра Невского сумела разбить шведов и крестоносцев, но всех сил Руси не хватило для отражения нашествия монголов?
  18. Как чтут в нашей стране память Александра Невского? Вспомните имена героев Невской битвы.
  19. Чем прославился Сергей Радонежский?
  20. Каковы были предпосылки объединения русских земель?
  21. В чем причина объединения русских земель вокруг Москвы?
- Подготовьте ответы на поставленные вопросы письменно.

**Тема 4.** Специфика (особенности) становления и развития Российского централизованного государства в XV-XVII вв.

**Цель:** изучить особенности становления и развития Российского централизованного государства

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Завершение объединения Северо-Восточной Руси вокруг Москвы.
2. Образование единого Российского государства.
3. Социально-экономическое развитие Руси к началу царствования Ивана IV.
4. Смутное время в России: предпосылки, поводы
5. Московское царство при первых Романовых.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** - Коллоквиум.

**Задание 1.** Дан текст: «Милюков П.Н. Теория «Москва – третий Рим» в общественной и церковной жизни России конца XV – XVI веков» // Хрестоматия по истории России: В 4 т. – М., 1994. – Т.1. С древнейших времен до XVII века. – С. 192-193. (фрагмент):

Сформулируйте вопросы к тексту, направленные на выделение основных идей и положений и подготовьте ответы на них в письменной форме.

**Задание 2: практикум**

Составьте схемы и проведите их сравнительный анализ:

Схема 1. «Органы власти и управления Руси (XV – первая половина XVI в.)»

Схема 2. «Органы власти и управления в России (в середине XVI в.)»

Дайте письменно ответ на вопрос: «Какую эволюцию претерпел государственный аппарат в середине XVI в.?»

**Тема 5.** Великие географические открытия и начало Нового времени в Западной Европе.

**Цель:** изучить особенности становления и развития Российского централизованного государства

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Европа в начале Нового времени.
2. Великие географические открытия.
3. Реформация и религиозные войны в Европе.
4. Переход ведущих стран к индустриальному обществу.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** - Коллоквиум.

1. Мартин Лютер как политический деятель.
2. Великие географические открытия и их влияние на экономическое развитие Европы.
3. Эпоха Возрождения и ее роль в истории человечества.
4. Проблема периодизации Нового времени.
5. Реформация и ее влияние на становление современной Европы.

При подготовке к занятию используйте данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию.

Доклад оформите в виде презентации.

**Тема 6. Иван Грозный: поиск альтернативных путей социально-политического развития России.**

**Цель:** изучить эпоху Ивана Грозного

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Отечественная историография о деятельности и личности Ивана IV.
2. Иван Грозный и Боярская Дума: проблема взаимоотношений.
3. Избранная Рада и ее реформы.
4. Сословно-представительные учреждения в России и Западной Европе: общее и особенное. Отечественная историография об опричнине.
5. Введение опричнины, причины перехода к опричному террору, ее социальный смысл, значение и последствия.
6. Охарактеризовать развитие законодательства в России в XV-XVI в.:
  - А) Судебник 1497 и 1550 гг. История создания и общая характеристика.
  - Б) Социальный состав населения России в XVI в. и его правовое положение.
  - В) Положение крестьянства и установление Юрьева дня. Категории крестьян.
  - Г) Судебники о холопах: категории холопов, их правовая дееспособность, условия зависимости и освобождения.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** - Коллоквиум.

**Задание 1:** тест для блиц-опроса

**1. Орган при царе, состоящий из представителей различных слоев населения и созывавшийся для решения наиболее важных государственных дел:**

- 1) Боярская дума;
- 2) вече;
- 3) Земский Собор;
- 4) Генеральные штаты.

**2. Избранная Рада - это**

- 1) небольшой кружок близких Ивану IV людей;
- 2) высший совет при князе;
- 3) народное собрание, решавшее важнейшие государственные дела;
- 4) орган власти, управляющий личными делами царя.

**3. Тремя мероприятиями Ивана IV являются:**

- 1) отмена крепостного права;
- 2) введение подушной подати;
- 3) издание судебника;
- 4) проведение сошной реформы;
- 5) организация стрелецкого войска.

**4. В результате изменений в системе местного самоуправления:**

- 1) появились приказы;
- 2) отменено кормление;
- 3) изменен порядок замещения высших должностей;
- 4) территория страны стала делиться на уезды.

**5. Главная задача Ливонской войны:**

- 1) уничтожение католического Ливонского ордена;
- 2) выход России к Балтийскому морю;
- 3) не допустить проникновения Швеции в Прибалтику;
- 4) борьба с засильем Польши на Украине.

**6. Венчание на царство Ивана IV произошло:**

- 1) 1533;
- 2) 1538;
- 3) 1547;
- 4) 1551.

**7. Одним из итогов военной реформы стало создание:**

- 1) Елена Глинская в период своего правления провела ряд важных реформ;
- 2) Иван IV первым из царей венчался на царство;
- 3) Судебник Ивана VI был принят в середине XVI века;
- 4) В ходе военной реформы было создано ополчение;
- 5) Первый период Ливонской войны закончился поражением для России;
- 6) самой трагичной страницей опричнины Ивана стал поход на Псков;
- 7) итогом царствования Ивана IV стал хозяйственный упадок страны;
- 8) дворяне – это люди, получившие за службу государю земельный надел;
- 9) на юге русскими землям постоянно угрожало Крымское ханство.

**8. Восстановите последовательность:**

- 1) принятие судебника Ивана IV;
- 2) завершение Ливонской войны;
- 3) начало опричнины;
- 4) присоединение Казани;
- 5) сожжение Москвы крымским ханом.

**Задание 2.** Дайте письменную оценку политики опричнины, опираясь на мнения отечественных историографов: Н.М. Карамзина, В.О. Ключевского, С.М. Соловьева, С.Ф. Платонова, С.Б. Веселовского, А.А. Зимина, В.Б. Кобрин, Р.Г. Скрынникова и др.

**Тема 7.** Особенности государственного и общественного развития России в XVII в.

**Цель:** изучить Особенности государственного и общественного развития России в XVII в.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Россия и ее соседи в начале XVII в.
2. Причины и последствия Смутного времени в России.
3. Первое и второе ополчение.
4. Роль и значение Земских соборов в первой половине XVII века.
5. Основные направления внешней политики России в XVII веке.
6. Первые Романовы. Укрепление самодержавной власти.
7. Проблема хозяйственно-экономического развития России во второй половине XVII веке в отечественной историографии.
8. Усиление крепостного права в России. «Соборное уложение».
9. Основные причины народных восстаний в XVII в.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** - Коллоквиум.

**Задание 1.** Впишите напротив каждой даты соответствующее событие:

1533 – 1547 гг. - \_\_\_\_\_

16 января 1547 г. - \_\_\_\_\_

1550 г. – \_\_\_\_\_



- 1551 г. – \_\_\_\_\_  
 1552 г. – \_\_\_\_\_  
 1556 г. – \_\_\_\_\_  
 1558–1583 гг. – \_\_\_\_\_  
 1565–1572 гг. – \_\_\_\_\_  
 1571–1598 гг. – \_\_\_\_\_

**Задание 2.** Дайте письменное определение следующих понятий:

- Боярская Дума – \_\_\_\_\_  
 Земский собор – \_\_\_\_\_  
 Избранная рада – \_\_\_\_\_  
 Кормление – \_\_\_\_\_  
 Местничество – \_\_\_\_\_  
 Опричнина – \_\_\_\_\_  
 Приказ – \_\_\_\_\_  
 Стоглавый собор – \_\_\_\_\_  
 Ясак – \_\_\_\_\_

**Задание 3.** Заполните таблицу.

Этапы закрепощения крестьян в Российском государстве		
Этапы	Название этапа	Содержание этапа

**Задание 4.** Составьте схему «Социальная структура общества России в XVII в.» и дайте письменно ответ на вопросы:

1. Какой была социальная структура России в XVII в.?
2. В чем, на ваш взгляд, заключается суть эволюции государственного устройства России в XVII в.

**Задание 5:** подготовка докладов

1. Главный юридический кодекс средневековой России.
2. Доходы Российского государства в XVII в.: главные источники.
3. Государственные деятели России в XVII в.

При подготовке к занятию используйте данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию.

Доклад оформите в виде презентации.

**Тема 8.** XVIII–XIX века в европейской и мировой истории. Особенности российских преобразований в XVIII столетии.

**Цель:** изучить особенности российских преобразований в XVIII столетии.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Начало промышленного переворота в Европе.
2. Французская революция и ее влияние на политическое и социокультурное развитие стран Европы.
3. Ускорение процесса индустриализации в XIX в. и его политические, экономические, социальные и культурные последствия.
4. Возникновение марксизма.
5. Исторические предпосылки российской модернизации.
6. Реформы Петра: цели, содержание, характер, последствия.
7. Значение преобразований для дальнейшего развития страны.
8. Период дворцовых переворотов.
9. Социально-экономическое развитие России во второй половине XVIII в.
10. Формирование крепостнической системы.
11. Пореформенная Россия и Запад: сравнение уровней развития.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** - Коллоквиум.

**Задание 1.** Впишите напротив каждой даты соответствующее событие:

1682–1725 гг. – \_\_\_\_\_

1695, 1696 гг. – \_\_\_\_\_

1697–1698 гг. – \_\_\_\_\_

1700–1721 гг. – \_\_\_\_\_

1710–1713 гг. – \_\_\_\_\_

1711 г. – \_\_\_\_\_

1718 г. – \_\_\_\_\_

1721 г. – \_\_\_\_\_

1722 г. – \_\_\_\_\_

1722–1723 гг. – \_\_\_\_\_

1724 г. – \_\_\_\_\_

**Задание 2.** Дайте письменное определение следующих понятий:

Коллегии – \_\_\_\_\_

Мануфактура – \_\_\_\_\_

Меркантилизм – \_\_\_\_\_

Протекционизм – \_\_\_\_\_

Рекрутская повинность – \_\_\_\_\_

Святейший Синод (Синод) – \_\_\_\_\_

Сенат (Правительствующий Сенат) – \_\_\_\_\_

Табель о рангах – \_\_\_\_\_

**Задание 3:** тест для блиц-опроса

**1. Тремя мероприятиями Петра I, направленными на «европеизацию» страны являются:**

- 1) учреждение министерств вместо коллегий;
- 2) введение подворного налога вместо подушной подати;
- 3) празднование нового года 1 января;
- 4) введение общерусского свода законов – Судебника;
- 5) учреждение Сената;
- 6) упразднение патриаршества и создание Синода.

**2. «Оком государевым» Петр I назвал вновь введенную должность:**

- 1) обер-прокурора Синода;
- 2) президент Юстиц-коллегии;
- 3) генерал-прокурора;
- 4) канцлера.

**3. Двумя последствиями реформ Петра I являлись:**

- 1) социокультурный раскол российского общества;
- 2) усиление и рост бюрократии;
- 3) переход к сословно-представительной монархии;
- 4) отказ от использования крепостного труда в промышленности.

**4. «Матерью Полтавской баталии» назвал Петр I победу:**

- 1) под Гродно;
- 2) при взятии Ниеншанца;
- 3) у деревни Лесной;
- 4) под Азовым.

**5. Высшим гражданским чином в Табели о рангах являлся:**

- 1) надворный советник;
- 2) канцлер;
- 3) тайный советник;
- 4) статский советник.

**6. Что из названного относится к эпохе дворцовых переворотов:**

- 1) замена коллегий министерствами;
- 2) учреждение Сената;
- 3) попытка ограничения власти монарха «кондициями»;

4) прекращение деятельности Земского собора.

**7. С какой целью и в чьих интересах были составлены «кондиции» Верховным Тайным Советом?**

- 1) с целью ограничения самодержавия в пользу аристократической верхушки;
- 2) с целью восстановления традиционного абсолютизма;
- 3) с целью ограничения верховной власти в пользу более широких кругов дворянства;
- 4) установления избирательного правления.

**8. Тайный верховный совет с широкими полномочиями, ограничивающими царскую власть, был создан:**

- 1) после стрелецкого бунта 1682 г.;
- 2) в период «Семибоярщины»;
- 3) после смерти Петра I;
- 4) при подготовке коронации Анны Ивановны;
- 5) на Земском соборе 1598 г., избравшем царем Б. Годунова.

**9. Установите хронологическую последовательность событий эпохи Екатерины II.**

- 1) созыв Уложенной комиссии;
- 2) губернская реформа 1775 года;
- 3) начало Крестьянской войны под предводительством Е. И. Пугачева;
- 4) Жалованная грамота дворянам.

**10. Высшее учреждение по делам Русской православной церкви, созданное в первой четверти XVIII в., называлось**

- 1) приказ тайных дел;
- 2) Сенат;
- 3) Верховный тайный совет;
- 4) Синод.

**11. Чертой, логически НЕ совместимой с понятием «абсолютизм», является**

- 1) создание регулярной армии;
- 2) централизация и бюрократизация управления;
- 3) подчинение церкви государству;
- 4) разделение законодательной и исполнительной власти.

**12. К особенностям экономического развития России первой четверти XVIII века НЕ относится**

- 1) развитие новых промышленных районов;
- 2) активное строительство казенных мануфактур;
- 3) широкое применение наемной рабочей силы;
- 4) использование крепостного труда на мануфактурах.

**13. Численный рост мануфактур при Петре I был связан в первую очередь с**

- 1) растущим спросом крестьянского населения на промышленные товары;
- 2) выполнением работ по заказам западных стран;
- 3) необходимостью снабжения армии и флота в условиях войны;
- 4) быстрым ростом материального благосостояния населения.

**14. К периоду дворцовых переворотов в России относится**

- 1) установление конституционной монархии;
- 2) утверждение новой царствующей династии монархов Рюриковичей;
- 3) усиление роли гвардии и фаворитов императоров в государственных делах;
- 4) создание высшего законосовещательного органа - Государственного совета.

**15. С понятием «бироновщина» связан период правления**

- 1) Екатерины I;
- 2) Анны Иоанновны;
- 3) Елизаветы Петровны;
- 4) Екатерины II.

**16. «Кондиции» 1730 г. предусматривали**

- 1) условия вступления на престол Анны Иоанновны;
- 2) порядок назначения на высшие государственные и военные посты;

- 3) правила поведения в дворянском кругу;
- 4) выдвижение кандидатов в депутаты для «Уложенной комиссии».

**17. Превращение дворянства из служилого в привилегированное сословие окончательно произошло в царствование**

- 1) Ивана IV;
- 2) Петра I;
- 3) Анны Иоанновны;
- 4) Екатерины II.

**18. Царствование Екатерины II было временем**

- 1) просвещенного абсолютизма;
- 2) политической раздробленности;
- 3) создания сословно-представительной монархии;
- 4) оформления конституционной монархии.

**19. Уложенная комиссия, созванная Екатериной II, была призвана**

- 1) восстановить право крестьян на уход от помещиков;
- 2) разработать новый свод законов;
- 3) ввести деление страны на губернии;
- 4) отменить привилегии дворянства.

**20. Реформа местного управления, проведенная Екатериной II во второй половине XVIII в., имела целью**

- 1) ликвидировать кормления;
- 2) ликвидировать губернии и уезды;
- 3) укрепить государственную власть на местах;
- 4) создать земства.

**21. Перевод земельной собственности церкви в государственную собственность, проведенный при Екатерине II, - это**

- 1) фаворитизм;
- 2) секуляризация;
- 3) отходничество;
- 4) меркантилизм.

**22. Хронологическая последовательность правителей эпохи дворцовых переворотов.**

- 1) Петр III;
- 2) Екатерина I;
- 3) Елизавета Петровна;
- 4) Анна Иоанновна.

**23. Соответствие между терминами и их определениями.**

**ТЕРМИНЫ**

**ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

- |                |   |
|----------------|---|
| 1) ассамблея   | А) высший орган по делам законодательства и управления при императоре |
| 2) Сенат       | Б) государственная должность по придумыванию новых налогов            |
| 3) Кунсткамера | В) государственная должность по надзору за деятельностью Сената       |
| 4) прибыльщик  | Г) первый в России естественно-исторический музей                     |
|                | Д) общественное собрание для отдыха и развлечений                     |

**24. Соответствие между именами российских монархов и событиями, относящимися к их правлению.**

**ГОСУДАРИ**

**СОБЫТИЯ**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| 1) Анна Иоанновна     | А) упразднение всех внутренних таможенных пошлин              |
| 2) Елизавета Петровна | Б) ограничение срока обязательной дворянской службы 25 годами |
| 3) Екатерина II       | В) учреждение Правительствующего Сената                       |
| 4) Павел I            | Г) учреждение Вольного экономического общества                |
|                       | Д) отмена Указа Петра I о престолонаследии                    |

**25. Дополните:**

внутренняя политика в ряде европейских стран XVIII в., направленная на активное преобразование «сверху» наиболее устаревших феодальных порядков и предполагающая «союз монархов и философов», - это \_\_\_\_\_ .

**26. Дополните:**

экономическая политика на ранних стадиях развития капитализма, предусматривавшая создание первоначального капитала путем преобладания экспорта над импортом, активное государственное вмешательство в хозяйственную деятельность - это \_\_\_\_\_ .

**Задание 4.** Заполните предлагаемые таблицы и дайте ответы на следующие вопросы:

1. Какой документ окончательно оформил сословие дворян как привилегированного слоя?
2. Как изменилось положение правящего класса – дворянства во второй половине XVIII в.?
3. Какие сословия в конце XVIII в. относились к податным, а какие - к неподатным?

**Таблица 1. Табель о рангах**

№ п/п	Гражданские чины	Соответствующие чины		
		военные	морские	придворные

**Таблица 2. Сословия и сословные категории в России (конец XVIII в.)**

Сословия	Сословные категории

**Задание 5.** Составьте схему «Органы власти и управления Российской империи в 20-70-е гг. XVIII в.» и письменно дайте ответ на поставленные вопросы:

1. Чем объяснить отмену Петром I приказной системы?
2. Чем отличалась коллегиальная система от приказной?
3. Когда и с какой целью был создан Сенат?
4. Когда и каким образом православная церковь в России была окончательно подчинена государству?

**Тема 9.** Содержание преобразований в российском обществе в XIX веке.

**Цель:** изучить содержание преобразований в российском обществе в XIX веке.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные тенденции развития всемирной истории в XIX в.
2. Международные отношения в Европе накануне Отечественной войны. Дипломатические расчеты сторон, союзники Франции и России.
3. М. М. Сперанский: судьба реформатора в России.
4. Причины, ход и последствия Крымской войны.
5. Предпосылки экономических и политических реформ в России во второй половине XIX в.
6. Отмена крепостного права в России: реакция разных слоев общества.
7. Реформы в области государственного управления и самоуправления в оценках историков.
8. Промышленный переворот в Европе и России: общее и особенное.
9. Утверждение капиталистической модели экономического развития России.
10. Основные направления внешней политики России во второй половине XIX в.
11. Россия в системе военно-политических союзов.
12. Русская православная церковь в XIX в.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** - Коллоквиум.

**Задание 1.**

Перечислите реформы 1860-х – 1870-х годов. Почему в исторической литературе их нередко называют «политическими»?

Опираясь на данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию, заполните следующую таблицу:

Реформа	Время проведения (начала)	Разработчики	Цели реформы	Основные мероприятия	Итоги
Земская					
Городская					
Судебная					
Военная					
Образования					

Назовите причины введения местного самоуправления. В чьих интересах были введены земства? Для ответа на этот вопрос рассмотрите порядок выборов губернских и уездных земских учреждений и определите, какая из социальных групп играла в них ведущую роль. Какие функции выполняли земства? Почему земства были учреждены только в Европейской части России (46 губерний)?

Укажите цель судебной реформы. Какие принципы судопроизводства и какая система судов были введены «судебными уставами» 1864 г.? Как долго продолжалась судебная реформа? Назовите её основные недостатки.

Военная реформа оказалась наиболее сложной. Она проводилась долго (началась в 1862 г. и окончилась в 1874 г.), поэтапно и сразу по нескольким направлениям (изменение принципа комплектования армии, реорганизация управления войсками, перевооружение). Назовите основные мероприятия на каждом из названных направлений. Удалось ли к концу правления Александра II модернизировать русскую армию? Подтвердилась ли на практике успешность этой военной реформы?

Почему необходимо было провести реформу образования в 1860-е гг.? Назовите изменения в системе высшего образования (университетов). Какие типы школ были введены в ходе реформирования системы образования?

Почему реформы 1860-х – 1870-х гг. носили незавершенный характер?

**Задание 2.** Впишите напротив каждой даты соответствующее событие:

1855–1881 гг. – \_\_\_\_\_

1853–1856 гг. – \_\_\_\_\_

19 февраля 1861 г. – \_\_\_\_\_

1863 г. – \_\_\_\_\_

1864 г. – \_\_\_\_\_

1870 г. – \_\_\_\_\_

1874 г. – \_\_\_\_\_

1877–1878 гг. – \_\_\_\_\_

**Задание 3.** Дайте письменное определение следующих понятий:

Временнообязанные крестьяне – \_\_\_\_\_

Всесословная воинская повинность – \_\_\_\_\_

Выкупная операция – \_\_\_\_\_

Земства (земские учреждения) – \_\_\_\_\_

Конституция (от лат. constitutio – устройство) – \_\_\_\_\_

Либерализм – \_\_\_\_\_

Модернизация – \_\_\_\_\_

Отрезки – \_\_\_\_\_

**Задание 4:** тест

**1. По форме государственного устройства Россия к началу XIX в. была**

1) раннефеодальной монархией;

- 2) неограниченной монархией;
- 3) конституционной монархией;
- 4) президентской республикой.

**2. В ряду причин, побудивших Александра I приступить к разработке проектов либеральных реформ, было влияние**

- 1) теории «официальной народности»;
- 2) положений теории общинного социализма;
- 3) идей эпохи Просвещения;
- 4) взглядов революционеров-демократов.

**3. В первые годы царствования Александра I Негласным Комитетом называли**

- 1) тайную организацию дворян-декабристов;
- 2) небольшой круг друзей императора, разрабатывавших проекты реформ;
- 3) неофициальное правительство при монархе во главе с А.Ф. Адашевым;
- 4) организаторов «Священного союза».

**4. Указ о «Вольных хлебопашцах» 1803 г. предусматривал**

- 1) обязательную отмену крепостного права
- 2) освобождение крепостных крестьян за выкуп и наделение их землей при желании помещика
- 3) выкуп (за счет казны) части крепостных и переселения их на свободные земли
- 4) разрешение крестьянам выходить из общины и селиться на хуторах

**5. В первой половине XIX в. отходниками назывались крепостные крестьяне**

- 1) переселенные помещиком на пустующие земли;
- 2) сбежавшие от помещика;
- 3) отданные помещиком в рекруты;
- 4) отправлявшиеся на заработки с разрешения помещика;

**6. Одной из причин крестьянских волнений в России в первой половине XIX в. было**

- 1) стремление крестьян добиться выхода из общины с землей;
- 2) недовольство крестьян высокими выкупными платежами;
- 3) нежелание крестьян наниматься на работу к помещикам;
- 4) нежелание крестьян работать на барщине.

**7. В XIX в. министерства, как органы центральной исполнительной власти и управления, пришли на смену**

- 1) земствам;
- 2) приказам;
- 3) коллегиям;
- 4) совнархозам.

**8. В ходе управленческих преобразований Александра I в России был(а) создан(а)**

- 1) Государственный совет;
- 2) Верховный тайный совет;
- 3) Земский собор;
- 4) Государственная Дума.

**9. «Введение к уложению государственных законов» как проект реформ в России было составлено**

- 1) Н.М. Карамзиным;
- 2) М.М. Сперанским;
- 3) П.А. Столыпиным;
- 4) А.А. Аракчеевым.

**10. В основу государственного устройства М.М. Сперанский предлагал заложить принцип**

- 1) православия, самодержавия и народности;
- 2) введения всеобщего избирательного права;
- 3) разделения ветвей власти;
- 4) всевластия бюрократического аппарата.

**11. Устройство военных поселений в России после Отечественной войны 1812 г. было поручено**

- 1) М.М. Сперанскому;
- 2) А.А. Аракчееву;
- 3) Н.Н. Новосильцеву;
- 4) М.И. Кутузову.

**12. Государственным деятелем, имевшим исключительное влияние на Александра I в последние годы правления, был**

- 1) Н.М. Карамзин;
- 2) А.А. Аракчеев;
- 3) М.И. Кутузов;
- 4) М.М. Сперанский.

**13. Политические убеждения декабристов сформировались под влиянием**

- 1) первой русской революции;
- 2) идей эпохи Просвещения;
- 3) преобразований Николая I;
- 4) Первой Мировой войны.

**14. «Священный союз», созданный после победы над Наполеоном, представлял собой**

- 1) объединение сторонников реформ в Европе;
- 2) коалицию европейских монархов;
- 3) общественное объединение ветеранов войн;
- 4) военный союз против России.

**15. К изменениям в общественной жизни страны при Николае I следует отнести**

- 1) децентрализацию и демократизацию системы государственного управления;
- 2) сокращение численности чиновников;
- 3) появление движения декабристов;
- 4) формирование течения славянофилов.

**16. В 1826 г. Николай I учредил Третье отделение Собственной Его Императорского Величества канцелярии, которое стало органом, ведавшим**

- 1) управлением государственными крестьянами;
- 2) политическим сыском;
- 3) проведением военной реформы;
- 4) сбором государственных податей.

**17. Официальная идеология в царствование Николая I основывалась на положении**

- 1) «право наций на самоопределение»;
- 2) «православие, самодержавие, народность»;
- 3) «Москва — третий Рим, а четвертому не бывать»;
- 4) «священство выше царства».

**18. Соответствие между названиями войн и их датами**

**НАЗВАНИЯ ВОЙН**

**ДАТЫ**

- |                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| 1) Отечественная война | А) 1877-1878 гг.     |
| 2) Крымская война      | Б) 1812 г.           |
| 3) Кавказская война    | В) 1853-1856 гг.     |
| 4) Северная война      | Г) 1700-1721 гг.     |
|                        | Д) 1810-е-1870-е гг. |

**19. Установите соответствие между именами российских монархов и проведенными в их царствование мероприятиями**

**ИМЕНА**

**МЕРОПРИЯТИЯ**

- |                 |  |
|-----------------|--|
| 1) Павел I      | А) создание Свода законов Российской империи |
| 2) Александр I  | Б) отмена крепостного права                  |
| 3) Николай I    | В) учреждение министерств                    |
| 4) Александр II | Г) введение рекрутской повинности            |



Д) указ о трехдневной барщине для крепостных крестьян.

**Тема 10.** Крестьянский вопрос в России в XIX в.: этапы решения.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Предпосылки экономических и политических реформ в России во второй половине XIX в.

2. Отмена крепостного права в России: реакция разных слоев общества.

3. Утверждение капиталистической модели экономического развития России.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** - Коллоквиум.

**Задание 1.** Изучение «Письма Я.И. Ростовцева к Александру II» (Хрестоматия по истории СССР. 1861 – 1917. – М., 1990. – С. 31-33. Фрагмент)

1. *Каковы причины составления письма императору? Кто такой Яков Иванович Ростовцев?*

2. «Главное противоречие состоит в том, - отмечал автор письма, что у комиссий и некоторых депутатов различные точки исхода: у комиссий – государственная необходимость и государственное право; у них – право гражданское и интересы частные. Они правы со своей точки зрения, мы правы со своей»

*Почему возникло данное противоречие? Как оно было разрешено в ходе реформы? Почему в нынешних условиях довольно часто возникают противоречия между законодательной и исполнительной ветвями власти? В чем конкретно? Как они преодолеваются? Используется ли при этом опыт прошлого?*

3. Ростовцев жалуется царю, что «огромное число врагов реформы... обвиняет и словесно и письменно. Редакционные комиссии в желании обобрать дворян, иные даже и в желании произвести анархию, называя некоторых из членов комиссий красными».

*Почему многие дворяне противились грядущей крестьянской реформе? Какие силы противятся проводимым реформам сегодня? Какие ярлыки навешивают друг на друга противостоящие группировки?*

4. Говоря об усилиях комиссий, Ростовцев заключает, что главная цель – спасти Россию. *От чего (кого) надо было спасти Россию в 1859 г.? Не сгустил ли краски автор письма?*

Сегодня мы также часто из самых разных источников слышим о необходимости спасения России.

*Как отличить фальшивых патриотов от истинных? Какие приоритеты необходимо выделить, чтобы заменить термин спасти выражением сделать Россию могущественной и цивилизованной державой?*

Автор письма советует императору «для исторической будущности России не завязывать новых, незнакомых России узлов, подобных тем, которые Европа в продолжение двух столетий распутывает или разрубает»

*Что это за узлы, которые «завязывались» в России на европейский лад?*

*Имеет ли сегодня место механическое перенесение опыта зарубежных стран на российскую почву реформ? Если да, то в чем конкретно? Каким образом необходимо использовать мировые достижения цивилизации в своих преобразованиях?*

**Задание 2.**

Ответ на вопросы:

1. Крестьяне по реформе получили личную свободу и землю, но многие остались недовольными. Для этого были причины или это проявление особенности менталитета российских крестьян?

2. Возможно ли было развитие сельского хозяйства России по американскому пути? Или крестьянам больше подходил прусский путь?

При подготовке к занятию используйте данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию. Ответ на вопросы дайте в письменной форме.

**Тема 11.** Общественно-политическое движение в России в XIX в.

**Цель:** изучить общественно-политическое движение в России в XIX в.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Россия и Запад – дискуссии о путях развития.
2. Лидеры декабристского движения, их взгляды на преобразование социального, политического, национально-государственного устройства России.
3. Общественные движения 30 – 50-х гг. XIX в.: западники и славянофилы.
4. Революционные демократы 60-х гг.
5. Народники 70-х гг.
6. Рабочее движение в России и первые рабочие организации.
7. Российская социал-демократия.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** - Коллоквиум.

1. П. Чаадаев и концепция культурно-исторического развития России вне европейской цивилизации.
2. Общественно-политическая борьба вокруг проблемы исторического выбора во второй половине XIX в.
3. Политико-идеологическое обоснование самобытного пути России: неославянофилы, почвенники, религиозно-философское течение.
4. Теоретики народничества: М.А. Бакунин, Л.Л. Лавров, Л.Н. Ткачев, С.Г. Нечаев и нечаевщина.
5. Г.В. Плеханов и группа «Освобождение труда».

При подготовке к занятию используйте данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию. Доклады представьте в виде презентации.

**Тема 12.** Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Россия на стадии монополистического капитализма.
2. Экономическая политика правительства. Программы Н.Х. Бунге, И.А. Вышнеградского, С.Ю. Витте
3. Российская деревня и аграрная реформа П.А. Столыпина: сущность, итоги, последствия.
4. Революция 1905–1907 гг. в России: расстановка политических сил, итоги.
5. Политические партии России: генезис, классификация, программы и тактика.
6. Русско-японская война 1904-1905 гг.
7. Российская империя и Первая мировая война: мировой баланс сил и национальные интересы.
8. Февральская и Октябрьская революции 1917 года.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** - Коллоквиум.

**Задание 1.** Статья Г.В. Плеханова «Открытое письмо к петроградским рабочим» (фрагмент)

«Несвоевременно захватив политическую власть, русский пролетариат не совершит социальную революцию, а только вызовет гражданскую войну, которая заставит его отступить далеко назад от позиций, завоеванных в феврале и марте нынешнего года. Наш рабочий класс ещё далеко не может с пользой для себя и для страны взять в свои руки всю полноту политической власти. Навязать ему такую власть — значит толкать его на путь величайшего исторического несчастья, которое было бы величайшим несчастьем и для всей России... В стране наш рабочий класс составляет меньшинство... Сама экономика нашей страны осудила бы его на жесточайшее поражение... Власть должна опираться на коалицию всех живых сил страны, то есть на все классы и слои, которые не заинтересованы в восстановлении старого порядка».

1. Назовите год написания данной статьи. Взгляды какой политической партии отражает автор статьи?

2. Какова точка зрения автора о готовности России к социалистической революции? Приведите не менее трёх положений её аргументирующих.

3. Привлекая знания по истории, укажите, какие из доводов автора были подтверждены, а какие — опровергнуты дальнейшим политическим развитием России. Приведите не менее трёх положений.

**Задание 2.**

Используя данные, размещенные на официальных сайтах, а также любую иную достоверную информацию, заполните следующие таблицы и проанализируйте полученную информацию в письменном виде:

**Таблица 1. «Основные политические партии в России в 1905-1906 гг.»**

Таблица 2. Партийно-политический состав

Наименование партии	Месяц и год образования	Численность (чел.)	Лидеры
<b>МОНАРХИЧЕСКИЕ</b>			
<b>ЛИБЕРАЛЬНОЙ БУРЖУАЗИИ</b>			
<b>РЕВОЛЮЦИОННО-ДЕМОКРАТИЧЕСКИЕ</b>			

**Таблица 2. Партийно-политический состав Государственной думы**

№ п/п	Название фракций и групп	Количество депутатов
	Первая Государственная дума (27 апреля – 8 июля 1906 г.)	
	Вторая Государственная дума (20 февраля – 2 июня 1907 г.)	
	Третья Государственная дума (1 ноября 1907 г. – 9 июня 1912 г.)	
	Четвертая Государственная дума (15 ноября 1915 г. – 6 (19) октября 1917 г.)	

**Таблица 3. Сравнительный анализ программ политических партий**

Программные документы партий по:	Монархические партии	Партии либеральной буржуазии	Революционно-демократические партии
крестьянскому вопросу			
по вопросу государственного устройства			
национальному вопросу			

рабочему вопросу			
отношение к Государственной Думе			
отношение к революции			
социальная база политических партий			

**Задание 3.** Дайте письменный ответ на следующие вопросы:

1. Когда и чем закончилась первая революция в России?
2. Что означает «третьеиюньская монархия»?
3. Какие главные вопросы рассматривала третья Государственная дума?
4. Дайте характеристику деятельности четвертой Государственной думы.
5. I Дума просуществовала 72 дня, II – 103 дня. Почему так часто менялся состав Думы?
6. В чем опыт создания и функционирования Государственной думы в России может быть полезным в развитии парламентаризма в современной России?
7. Кто начал подготовку аграрной реформы в начале XX в. и в чем она состояла?
8. Какие преобразования готовил П.А. Столыпин?
9. Охарактеризуйте международное положение в 1907-1914 гг.
10. Охарактеризуйте состояние экономики ведущих государств мира к 1914 г.
11. К каким итогам привела внешняя политика правительства России в 1914 г.?

**Тема 13.** Основные факторы и явления мирового развития в 20-30-е гг. XX в. Место и роль России в этом процессе.

**Цель:** изучить основные факторы и явления мирового развития в 20-30-е гг. XX в.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Мир между мировыми войнами. Новая карта Европы. Версальская система международных отношений.
2. Мировой экономический кризис 1929 и «великая депрессия».
3. Идеологическое обновление капитализма под влиянием социалистической угрозы.
4. Приход к власти фашистов в Германии.
5. «Новый курс» Ф. Рузвельта.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** - Коллоквиум.

**Задание 1.**

Из Постановления Политбюро ЦКВКП(б) «О мероприятиях по ликвидации кулацких хозяйств в районах сплошной коллективизации».

I. «Исходя из политики ликвидации кулачества как класса и в связи с этим из необходимости провести наиболее организованным путём начавшийся в районах сплошной коллективизации процесс ликвидации кулацких хозяйств... ЦК постановляет: ...провести немедленно... следующие мероприятия: 1) Отменить в районах сплошной коллективизации в отношении индивидуальных крестьянских хозяйств действие законов об аренде земли и применении наёмного труда в сельском хозяйстве... 2) Конфисковать у кулаков этих районов средства производства, скот, хозяйственные и жилые постройки, предприятия по переработке, кормовые и семенные запасы. 3) ...принять в отношении кулаков следующие меры: а) первая категория— контрреволюционный кулацкий актив немедленно ликвидировать путём заключения в концлагеря, не останавливаясь в отношении организаторов террористических актов, контрреволюционных выступлений и повстанческих организаций перед применением высшей меры репрессии; б) вторую категорию должны составить остальные элементы кулацкого актива, особенно из наиболее богатых кулаков и полупомещиков, которые подлежат высылке в отдаленные местности Союза ССР...; в) в третью категорию входят оставляемые в пределах района кулаки, которые подлежат расселению на новых отводимых им за пределами

колхозных хозяйств участках. 4. Количество ликвидируемых по каждой из трёх категорий кулацких хозяйств... в среднем, примерно, 3—5%. Настоящее указание (3—5%) имеет целью сосредоточить удар по действительно кулацким хозяйствам и, безусловно, предупредить распространение этих мероприятий на какую-либо часть середняцких хозяйств. Выселению и конфискации имущества не подлежат семьи красноармейцев и командного состава РККА...

II. ... 1. Предложить ОГПУ репрессивные меры в отношении первой и второй категории кулаков провести в течение ближайших четырёх месяцев (февраль — май), исходя из приблизительного расчёта — направить в концлагеря 60 000 и подвергнуть выселению в отдаленные районы — 150 000 кулаков;... 5. Высылаемым и расселяемым кулакам, при конфискации у них имущества, должны быть оставлены лишь самые необходимые предметы домашнего обихода, некоторые элементарные средства производства...».

Дайте письменный ответ на следующие вопросы:

1. Укажите год принятия постановления. Назовите имя руководителя страны в это время. Какое историческое понятие характеризует процесс образования крупных социалистических крестьянских хозяйств в описываемый период?

2. Как большевики называли процесс «ликвидации кулачества как класса»? Используя документ, назовите не менее двух неотложных мероприятий, которые должны были не допустить сопротивления крестьянского населения властям.

3. Какие карательные меры применяла власть к лицам, подлежащим раскулачиванию? Назовите не менее трёх из них.

**Задание 2.** Самостоятельно составить список литературы по данной проблеме и тесовые задания.

**Тема 14.** Советская внешняя политика в 1920–1930-х гг. Решающий вклад СССР в разгром фашизма.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Коминтерн как орган всемирного революционного движения.
2. Советская внешняя политика в 1920–1930-х гг. Современные споры о международном кризисе 1939–1941 гг.
3. СССР во Второй мировой войне. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.
4. Решающий вклад СССР в разгром фашизма. Причины и цена победы. Консолидация советского общества в годы войны.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** - Коллоквиум.

**Задание 1.**

Из статьи западного историка Б.Г. Гарта:

«...Трехмесячная борьба за овладение городом в тактическом плане для немцев свелась к таранным лобовым ударам... Чем глубже немцы втягивались в жилые районы города с их многочисленными домами, тем медленнее развивалось их наступление. На последнем этапе осады линия фронта проходила в нескольких сотнях метров от западного берега Волги, но к этому времени немецкий натиск в результате исключительно тяжёлых потерь стал ослабевать. Каждый шаг вперед обходился им всё дороже и приносил всё меньше результатов. Сложные условия уличных боев с упорно обороняющимся противником более благоприятствовали русским, хотя они также находились в трудном положении. В сложившейся обстановке им приходилось перевозить подкрепления и боеприпасы на паромах и баржах через Волгу под артиллерийским огнем. Это ограничивало размеры сил, которые русские могли держать и обеспечивать снабжением на западном берегу реки для обороны города. В силу этого защитники города неоднократно подвергались тяжелым испытаниям... Напряжение сил героических защитников достигло предела, но они выстояли».

Дайте письменный ответ на вопросы:

1. Укажите название города, о котором говорится в статье. К какому году относится описываемая ситуация?

2. На основе текста и знаний из курса истории назовите не менее трёх проблем, с которыми столкнулись защитники города.

3. Приведите не менее трёх причин, по которым защитники города, всё же сумели выстоять.

**Задание 2.** Написать эссе:

1. «Превентивный удар СССР во Второй мировой войне: правда или вымысел. (Обзор современной историографии)».
2. «Чтобы не было войны. Размышления о влиянии идеологий на судьбу мира».
3. «Война в истории моей семьи».

**Задание 3.** Подготовить доклады в виде презентации:

1. Лидеры Коминтерна как органа всемирного революционного движения.
2. Коллаборационизм или предательство?
3. Роль Сталинградской битвы в ВОВ: патриотизм народа, полководческое искусство.
4. Причины и последствия участия Японии во Второй мировой войне.
5. Вооружённые силы СССР и Германии в июне 1941-го: сопоставление сил.
6. Речь Сталина 19 августа 1939 года: подлинник или фальшивка?
7. Политическое сотрудничество союзников во время войны: дружба или соперничество?

**Задание 4.**

В истории России известны две личности, два генерала – Д.М. Карбышев (1880-1945) и А.И. Деникин (1872-1947). Проведите сравнительный анализ их профессиональной деятельности и оцените с позиций патриота России.

**Тема 15.** Эволюция политической, экономической и духовной сфер жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура СССР в послевоенный период.
2. Трудности послевоенного переустройства.
3. Восстановление народного хозяйства и ликвидация атомной монополии США.
4. Ужесточение политического режима и идеологического диктата.
5. Реформаторские поиски в советском руководстве. Н.С. Хрущев: начало либерализации во внутренней и внешней политике. «Оттепель» в духовной сфере.
6. Изменение в теории и практике советской внешней политике.
7. СССР 1970-х-начале 1980-х гг.: курс руководства страны на консервацию советской системы.
8. Стагнация в экономике и нарастание кризисных явлений во всех сферах общественной жизни.
9. Ввод советских войск в Афганистан.
10. Диссидентское движение в СССР: предпосылки, сущность, основные этапы развития.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** - Коллоквиум.

**Задание 1.**

Из секретной докладной записки начальника управления МГБ по Хабаровскому краю министру госбезопасности.

«При земельной собственности, высоком уровне механизации, сравнительно плодородных почвах и благоприятных климатических условиях сельское хозяйство в колхозах Хабаровского края должно успешно развиваться. В действительности же этого на деле не происходит, особенно за последние годы. Посевные площади колхозов в 1947 г. ещё не достигли довоенного уровня... Колхозы края всё ещё продолжают собирать весьма низкие урожаи по всем культурам. Так, если средняя урожайность зерновых культур в 1940 г. составляла 11,6 цнт с га, то в 1946 г. упала до 4,1 цнт... Всего же в 1947 г. колхозы недодали государству 24,5 тыс. тонн хлеба, что

составляет 28% по отношению к плану хлебозаготовок. ... Основная масса колхозников получала менее 500 граммов зерна на трудодень. Около половины колхозников выдали... менее 300 граммов, тогда как в 1940 г. свыше половины колхозников выдали на трудодень от 1 до 5 кг хлеба... В погоне за мнимым выполнением и перевыполнением плана госпоставок со стороны местных партийных и советских органов ... применялись недопустимые меры принуждения для вывозки и сдачи на склады семенного зерна. В ряде колхозов 15-процентный аванс на трудодни не выдавался, а весь хлеб вывозили на элеваторы. Планы сдачи хлеба государству в 1947 г. по несколько раз изменялись в ходе выполнения госпоставок в сторону их увеличения ... Так, председатель колхоза «Красный уссуриец» заявил: «Никакой разницы между условиями жизни в нашем колхозе и условиями жизни заключенного в тюрьме я не вижу».

Дайте письменный ответ на вопросы:

1. Под каким названием вошел в историю описываемый в источнике период? Укажите его хронологические рамки и фамилию руководителя СССР.

2. Какие явления в жизни колхозов отмечает автор? В чём он видит причины тяжелого положения в сельском хозяйстве края, непосредственно не пострадавшего от войны? Укажите всего не менее трёх положений.

3. Почему записка была секретной? Назовите не менее двух причин. О каких характерных чертах политики государства в этот период можно судить по отрывку? Приведите не менее двух черт.

**Задание 2.** Опишите феномен научно-технического прогресса в СССР.

**Задание 3.** Подготовить доклады в виде презентации:

1. СССР (Россия) - США: проблема ракетно-ядерного паритета.

2. Роль ООН в мировой истории второй половины 40-х – 90-х годов.

3. Холодная война: дискуссионные вопросы.

4. Н.С. Хрущев и его внешняя политика.

5. Советская Россия и Китай: от союза к противостоянию.

6. Афганская война Советского Союза: экспансионизм или защита национальных интересов?

**Задание 4.**

Из послания руководителя СССР Президенту США.

«Уважаемый г-н Президент! ...Мы ценим то, что Вы, как и мы, не догматически подходили к решению вопроса о ликвидации возникшей напряженности, и это позволило нам в сложившихся условиях найти и более гибкую форму проверки вывоза указанных средств. Понимание и гибкость, проявленные Вами в этом деле, высоко оцениваются нами, хотя наша критика американского империализма остаётся, конечно, в силе, потому что этот конфликт был действительно создан политикой Соединенных Штатов Америки в отношении Кубы... Мы с Вами пережили в течение короткого времени довольно острый кризис. Острота его заключалась в том, что мы с Вами готовы были уже сейчас сразиться, а это привело бы к мировой термоядерной войне со всеми её страшными последствиями. Мы учли это и ... пошли на компромисс, хотя понимали, и сейчас заявляем об этом, что Ваши претензии не имели под собой никакой правовой основы».

Дайте письменный ответ на вопросы:

1. Укажите название события, о котором идёт речь в отрывке. Назовите фамилию адресата послания.

2. На основе текста и знания курса истории укажите, что автор называет «указанными средствами», и назовите обстоятельства, взятые каждой из сторон как условия достижения договоренности. Приведите всего не менее трёх положений.

3. Приведите не менее трёх причин достижения договоренности о ликвидации кризиса, ослаблении международной напряженности.

**Задание 5.** Составить историографический обзор научных работ по теме: «Холодная война».

**Задание 6.** Подготовка графических материалов: «Системный кризис индустриального общества в конце 1960-х – середине 1980-х гг.»

**Тема 16.** Россия и мир на рубеже XX-XXI веков.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. 1985-1991 гг.: попытки всестороннего реформирования советской системы. Основные этапы перестройки.
2. Внешняя политика СССР. «Новое политическое мышление». Конец холодной войны. Крах мировой социалистической системы.
3. Обострение межнациональных отношений в СССР в период перестройки.
4. Борьба общественно-политических сил. Углубление социально-экономического кризиса.
5. Распад СССР и его предпосылки. Образование СНГ.
6. Либеральная концепция российских реформ: переход к рынку, формирование гражданского общества и правового государства.
7. Конституция РФ 1993 г. Становление и развитие российского федерализма, его особенности.
8. Внешняя политика РФ в 1991–999 гг.
9. Политические партии и общественные движения России.
10. Россия в начале XXI в. Модернизация общественно-политических отношений.
11. Социально-экономическое развитие РФ в период 2001-2010 гг.
12. Внешняя политика РФ. Региональные и глобальные интересы России.
13. Роль РФ в современном мировом сообществе.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** - Коллоквиум.

**Задание 1.** Опишите феномен демократии в России.

**Задание 2.** Написать эссе: «Была ли альтернатива распаду Советского Союза?»

**Задание 3.** Написать рецензию на книгу Рейнгольда Говарда «Умная толпа: новая социальная революция». – М.: Фаир-Пресс, 2006.

**Задание 4.** Провести источниковедческий анализ по теме: «Программное воззвание группировки «Белые пантеры»».

**Задание 5.** XX век изобилует реформаторами в России. Это: С.Ю. Витте, П.А Столыпин, В.И. Ленин, Н.С. Хрущев, А.Н. Косыгин, М.С. Горбачев, Е.Т. Гайдар, Б.Н. Ельцин, В.В. Путин и др. Оцените их действия по следующей схеме:

Приверженность реформам;

Риск в принятии решений;

Умение предвидеть дальнейший ход реформ;

Сильный характер;

Нетерпимость к оппонентам;

Итоги реформ.

Составьте сравнительную таблицу.

**Задание 6.** Заполните таблицу.

**К разработке национальной идеи современной России**

Составляющие русской идеи	С древнейших времен до начала XX в.	1917 – 1991 гг.	С 90-х гг. XX в. по н.в.
собираение земель			
православие			
коллективизм			



## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### **Реализация программы дисциплины требует наличия:**

Оборудование учебного кабинета: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный процессор, автоматизированное рабочее место преподавателя.

Оборудование кабинета социально-экономических дисциплин: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы** **Основная литература**

1. Пленков, О. Ю. Новейшая история : учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00824-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.ura.it.ru/bcode/452489>

2. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10034-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://ura.it.ru/bcode/451008>

#### **Дополнительная литература**

1. Князев, Е. А. История России. Вторая половина XIX — начало XX века : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Князев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12282-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/456186>

2. История новейшего времени : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Хейфец. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09887-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/442413>

### Интернет-ресурсы:

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)  
<https://uisrussia.msu.ru/>
2. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
3. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
7. ЭБС издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
8. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
9. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
10. База данных EastView <http://ebiblioteka.ru/>
11. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:  
<http://www.scopus.com/>
12. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)  
<http://webofknowledge.com>
13. Видеотека учебных фильмов «Решение» <http://eduvideo.online>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины обеспечивается организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «Истории» является *дифференцированный зачет*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ключевые понятия и явления истории середины XX - нач. XXI вв.;</li> <li>– основные тенденции развития России и мира в середине XX - нач. XXI вв.;</li> <li>– сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в середине XX - начале XXI вв.;</li> <li>– основные процессы (дезинтеграционные, интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития России и мира;</li> <li>– назначение международных организаций и основные направления их деятельности;</li> <li>– особенности развития культуры в конце XX - начале XXI вв.;</li> <li>– проблемы и перспективы развития России и мира в конце XX - начале XXI вв. и их значение в профессиональной деятельности будущего специалиста</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет Коллоквиум</p>
2.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</li> <li>– определять основные тенденции социально-экономического, политического и культурного развития России и мира;</li> <li>– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет Коллоквиум</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>экономических, политических и культурных процессов;</p> <p>– определять значимость профессиональной деятельности в решении современных финансово-экономических проблем;</p> <p>– проявлять активную гражданскую позицию, основанную на демократических ценностях мировой истории.</p>	

Перечень вопросов, выносимых для получения дифференцированного зачета

1. Цивилизация и культура: теория культурно-исторических типов Н.Я. Данилевского.
2. Общая характеристика цивилизаций Древнего Востока.
3. Имперская власть и общество Византийской империи.
4. Основные черты западной цивилизации.
5. Цивилизация средневековой Руси.
6. Основные факторы и этапы становления российской государственности.
7. Принятие христианства на Руси.
8. Цивилизации Западной Европы в период классического средневековья (XI-XIV вв.).
9. Европейская цивилизация в эпоху зарождения капиталистических отношений (XV-XVII вв.).
10. Исторические условия, факторы и предпосылки образования Древнерусского государства «Киевская Русь».
11. Характерные черты Древнерусского государства «Киевская Русь».
12. Духовная жизнь и культура страны в IX-XII вв.
13. Русь в период удельной (феодальной) раздробленности: причины раздробленности, характерные черты и последствия.
14. Борьба Руси с иноземными захватчиками. Ордынское иго.
15. Основные факторы и явления мирового развития в XV-XVII вв.
16. Специфика (особенности) становления и развития Российского централизованного государства в XV-XVII вв.
17. Основные этапы собирания русских земель вокруг Москвы.
18. Предпосылки образования Российского централизованного государства.
19. Социальная структура Русского государства в XV – XVI вв.
20. Особенности государственного и общественного развития России в XVII в.
21. Реформы Ивана IV, их итоги и историческое значение.
22. Внешняя политика страны в период правления Ивана Грозного.
23. «Смутное время» на Руси: причины, характерные черты, итоги и последствия.
24. Борьба русского народа за социальное и национальное освобождение в годы «Смуты».
25. Основные факторы и явления мировой истории в XVIII в.
26. Особенности российских преобразований в первой четверти XVIII столетия.
27. Эпоха «дворцовых переворотов»: сущность, причины, содержание и последствия для развития страны.
28. Преобразования Екатерины II и итоги российской модернизации к концу XVIII в.
29. Внешняя политика России в постпетровское время (30-90-е гг. XVIII в.).
30. Крестьянская война под предводительством Емельяна Пугачёва: причины, основные этапы и итоги.
31. Основные факторы и явления мирового развития в XIX в.
32. Содержание преобразований в российском обществе в первой половине XIX века.
33. Внешняя политика России в начале XIX в. Отечественная война 1812 г.
34. Общественно-политическая мысль в России в первой половине XIX в. Движение

декабристов и его историческое значение.

35. Реформы 1860-1870-х гг.: причины, цели и основные направления преобразований.

36. Преобразования в области крестьянского вопроса в 60-90-х гг. XIX в.

37. Судебная реформа в 60-90-х гг. XIX в.

38. Земская и городская реформы в 60-90-х гг. XIX в.

39. Особенности складывания индустриального (капиталистического) общества в России во второй половине XIX в.

40. Революционное народничество в 60-80-х гг. XIX в.: основные идеи, программные цели, организационное устройство и тактика действий.

41. Рабочее движение и распространение марксизма в России.

42. «Золотой век» в истории русской культуры.

43. Россия в контексте мирового развития на рубеже XIX – начала XX века.

44. Первая русская революция 1905-1907 гг.: причины, основные этапы, характерные черты, итоги и историческое значение.

45. Становление партийной системы страны в конце XIX – начале XX в.

46. Аграрная реформа П.А.Столыпина: цели, содержание, итоги историографические оценки.

47. Влияние Первой мировой войны на внутреннее и международное положение России.

48. Великая российская революция 1917 г. Выбор пути развития и победа Советской власти.

49. Первые преобразования Советской власти в политической, экономической, социальной и духовной сферах жизни общества (1917-1920 гг.).

50. Итоги и историческое значение Великой Октябрьской социалистической революции 1917 г.

51. Россия в период Гражданской войны и иностранной интервенции. Источники и факторы победы Советской власти.

52. Основные факторы и явления мирового развития в 20-30-е гг. XX в.

53. Основные направления и содержание НЭПа.

54. Индустриализация страны в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.

55. Коллективизация страны в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.

56. Культурное строительство (культурная революция) в конце 20-х — 30-х гг. XX в.: сущность, целевые установки, содержание, источники и методы проведения, итоги и историческое значение.

57. Подготовка страны и Вооруженных Сил к войне в 30-е гг. XX в.: трудности, достижения и просчёты.

58. Основные направления деятельности Советского правительства и ЦК ВКП(б) по мобилизации всех сил и средств страны на отпор и разгром врага в годы Великой Отечественной войны.

59. Источники и факторы победы советского народа в Великой Отечественной войне.

60. Основные факторы и явления мирового развития в послевоенный период.

61. Восстановление народного хозяйства страны после окончания Великой Отечественной войны: трудности, основные направления, источники, методы и средства, итоги.

62. Социально-экономическое развитие страны в 50-60-х гг. XX в.

63. Интенсификация экономики (1965-1982 гг.). Итоги и оценки экономической политики СССР в «предперестроечный период».

64. Эволюция политической сферы жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в. Противоречия политического развития страны.

65. Эволюция духовной сферы жизни советского общества в 40-80-е гг. XX в.

66. Курс на перестройку советского общества, её направленность и результаты.

67. «Холодная война» в послевоенный период планетарного развития.

68. Кризис власти и распад СССР.

69. Формирование новой российской государственности: основные этапы, содержание, характер и тенденции.

70. Эволюция внешней политики России в 90-е гг. XX и в начале XXI столетий.

71. **Направленность** и содержание современной социально-экономической политики и её итоги.

72. Особенности развития цивилизаций Европы и США в Новое время.
73. Российская цивилизация и современная цивилизация США.

## РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

*/А.В. Косоплечев/*

«24» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:**  
***ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»**  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г..





## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план учебной дисциплины .....	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	16
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	20
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	20
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	27

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический» учебный цикл подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 1.3. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих целей:

- получении обучающимися теоретических знаний о культуре речи во всех её основных аспектах
- использовании соответствующего комплекса знаний в профессиональной деятельности, которая носит коммуникативный характер.

В результате освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающийся должен:

#### **Знать:**

- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально- культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;
- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.
- артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.
- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.
- наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.
- местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).

- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive;
- Passive voice;
- неличные формы глагола;
- глагольные комплексы;
- сослагательное наклонение,
- косвенная речь;

**– Уметь:**

- Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения;
- Диалогическая речь:
- Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую тему; осуществлять запрос и обобщение информации;
- Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<i>116</i>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<i>100</i>
в том числе:	
лекционные занятия	
лабораторные работы	
практические занятия	<i>100</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>16</i>
Промежуточная аттестация в форме	<i>Дифференцированный зачет</i>



2.2	Речевые штампы в диалогической и монологической речи.	5		4		4												
2.3	Модальные глаголы и их эквиваленты.	4		4		4												
2.4	Прошедшее неопределенное время. Правильные и неправильные глаголы.	4	2	4		4												
2.5	Лексический минимум по теме "Объявление, указатели и вывески бытового характера".	4		4		4												
2.6	Будущее неопределенное время.	4	1	4		4												
3	«Экономика и политическое устройство»																	
3.1	Экономика, финансы, торговля страны изучаемого языка. (Великобритания)	4	1	4		4												
3.2	Притяжательный падеж.	4		4		4												
3.3.	Множественное число имени существительного.	4	3	4		4												
4	«Виза. Таможенный и паспортный контроль»																	
4.1	Лексические единицы по теме "Таможенный и паспортный контроль."	4		4		4												
4.2	Причастие I и II в функции определения.	4		4		4												



4.3	Степени сравнения прилагательных.	4		4		4											
4.4	Неопределенные местоимения и их производные.	4		4		4											
5	«В пути»																
5.1	Лексические единицы по теме “Бронирование выездных документов”.	4		4		4											
5.2	Наречие и их производные.	4		4		4											
5.3	Развитие диалогической речи по теме “В пути (на самолете)”	4		4		4											
5.4	Лексические единицы по теме “В пути” (на поезде)	4		4		4											
6	«Экономика и бухгалтерский учет»																
6.1	Лексические единицы по теме “Бухгалтерский учет”.	10	2	4		4											
6.2	Формы инфинитива и их перевод.	4		4		4											
6.3.	Работа с текстами “Бухгалтерский учет”. Определение понятия “бухгалтерский учет.”	6		4		4											
<b>ИТОГО</b>		<b>116</b>	<b>16</b>	<b>100</b>	<b>0</b>	<b>100</b>											

### 2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
1. Тема "Введение"	<p>Развитие умений: Представлять себя и других людей, написать e-mail                      Введение новых лексических единиц: Countries and nationalities, jobs, обращения в письме Mr/Mrs/Miss etc.                      Грамматика: глагол to be, неопределенный артикль a, an с профессиями, вопросы Wh-</p>	<p>1. – ознакомительный</p> <p>2. – репродуктивный</p>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>                      Выполнение практических заданий                      Написание email письма с представлением себя новому сотруднику</p>	
2. Тема "Работа и свободное время"	<p>Развитие умений: рассказать о своей работе, профессии, свободном времени, расспросить собеседника об условиях работы                      Введение новых лексических единиц: дни недели, месяца, даты, занятия в свободное время, предлоги времени on/at/in                      Грамматика: Present Simple (+), выражения частотности,</p>	<p>1. – ознакомительный</p> <p>2. – репродуктивный</p>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>                      Выполнение практических заданий                      Эссе "My work duties"</p>	
3. Тема "Проблемы"	<p>Развитие умений: рассказать о своих проблемах, решить проблемы по телефону, рассказать о жалобах и проблемах во время отпуска, написать SMS                      Введение новых лексических единиц: прилагательные, описывающие проблемы                      Грамматика: Present Simple (-) (?), глагол have got, have some/any, too/enough/very, связки and/but                      Повторение и закрепление пройденного материала</p>	<p>1. – ознакомительный</p> <p>2. – репродуктивный</p>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b>                      Выполнение практических заданий                      Ситуационная задача (написание жалобы)</p>	

4. Тема "Продажи"	<p>Развитие умений: презентовать продукцию, написать email, продать продукцию по телефону, купить продукцию, расспросить про товар, цены. написать письмо, обсудить покупки онлайн, прийти к соглашению между сторонами</p> <p>Введение новых лексических единиц: выбор продукта и обслуживания, покупки и продажи</p> <p>Грамматика: Past Simple, can\can't, обороты there is\are., количественные местоимения some, any, исчисляемые и неисчисляемые существительные, модальные глаголы must, need to, have to, should</p>	<p>1. – ознакомительный</p> <p>2. – репродуктивный</p>
5. Тема "Люди (персонал)"	<p>Развитие умений: решить проблемы людей, связанные с работодателем/работником, описать людей, обсудить работу «плохого» работника</p> <p>Введение новых лексических единиц: типы личности, развитие бизнеса</p> <p>Грамматика: Past Simple (-) (?)</p>	<p>1. – ознакомительный</p> <p>2. – репродуктивный</p>
6. Тема "Маркетинг"	<p>Развитие умений: выбрать товар по каталогу, описать продукцию, принять участие в обсуждении товара, обменять товар, обсудить замену товара по телефону, идеи маркетинга, написать буклет, рекламу, объявление о продаже товара, расспросить о товаре, выявить причины обмена товара</p> <p>Введение новых лексических единиц: типы продаж, рынок, особенности маркетинга</p> <p>Грамматика: степени сравнения прилагательных, количественные наречия much, a lot of, a little, a bit, вопросы- ответы</p>	<p>1. – ознакомительный</p> <p>2. – репродуктивный</p>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение практических заданий Подготовка к Role-play "Обмен товара "</p>	
	<p>Написание буклета</p>	

7. Тема "Компании"	<p>Развитие умений: рассказать про свою компанию (в чем успешность компании), подготовить вступление к презентации, рассказать про профиль компании, расспросить о компании</p> <p>Введение новых лексических единиц: описание компании</p> <p>Грамматика: Present Continuous, Present Simple</p> <p>Повторение и закрепление пройденного материала</p>	<p>1. – ознакомительный</p> <p>2. – репродуктивный</p>
8. Тема "Интернет"	<p>Развитие умений: спланировать бизнес - поездку, написать e-mail, назначить встречу онлайн, поговорить о планах на будущее</p> <p>Введение новых лексических единиц: термины Интернета, выражения со временем</p> <p>Грамматика: Способы выражения будущего действия, Present Continuous, Future Simple</p>	<p>1. – ознакомительный</p> <p>2. – репродуктивный</p>
9. Тема "Культуры"	<p>Развитие умений: обсудить изменения в банковском деле, выявить проблемы и согласия, находить компромисс между культурами (странами)</p> <p>Введение новых лексических единиц: непонимая культур, традиции (обычаи) компаний</p> <p>Грамматика: модальные глаголы should\ shouldn't, could, would</p>	<p>1. – ознакомительный</p> <p>2. – репродуктивный</p>
10. Тема "Работа"	<p>Развитие умений: написать письмо, выбрать кандидата на должность, нанять работника, провести собеседование</p> <p>Введение новых лексических единиц: умения и навыки, способности, требования к должностям</p> <p>Грамматика: Present Perfect, Past Simple</p>	<p>1. – ознакомительный</p> <p>2. – репродуктивный</p>
	<p><b>Самостоятельная работа:</b></p> <p>Выполнение практических заданий</p> <p>Подготовка к Role-play "Собеседование "</p> <p>Составление резюме</p>	

11. Тема "Карьера"	<p>Развитие умений: выбрать самого лучшего кандидата на должность менеджера по продажам, вести телефонные переговоры, обсуждать идеи о карьере и профессиональном росте, реагировать на просьбы и предложения, написать e-mail</p> <p>Введение новых лексических единиц: выражения со словом career</p> <p>Грамматика: модальные глаголы, выражающие способность, просьбы, предложения</p>	<p>1. – ознакомительный</p> <p>2. – репродуктивный</p>
<p><b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение практических заданий</p>		
12. Тема "Компании"	<p>Развитие умений: подготовить план по инвестициям, написать документ по предложению товара, обсудить типы компаний, презентовать свою компанию, рассказать о штате компании, достижениях</p> <p>Введение новых лексических единиц: типы компаний</p> <p>Грамматика: Present Simple, Present Continuous</p>	<p>1. – ознакомительный</p> <p>2. – репродуктивный</p>
<p><b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение практических заданий Написание email письма "Предложение товара"</p>		
13. Тема "Великие Идеи"	<p>Развитие умений: выбрать самые лучшие идеи для трех новых продаж, подготовить письменный отчет, провести собрание (заседание), обсудить идеи продаж</p> <p>Введение новых лексических единиц: фразовые глаголы</p> <p>Грамматика: Past Simple, Present Perfect</p>	<p>1. – ознакомительный</p> <p>2. – репродуктивный</p>
<p><b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение практических заданий Подготовка отчета "Идеи продаж"</p>		
14. Тема "Планирование"	<p>Развитие умений: спланировать радио-программу, написать письмо, обсудить планы на будущее, в ходе беседы вежливо перебить разговор, уточнить информацию</p> <p>Введение новых лексических единиц: планирование</p> <p>Грамматика: способы выражения будущего действия (plan, hope, expect, would like, want, going to), Present Continuous</p>	<p>1. – ознакомительный</p> <p>2. – репродуктивный</p>
<p><b>Самостоятельная работа:</b> Выполнение практических заданий</p>		

15. Тема "Управление Людьми"	<p>Развитие умений: обсудить качество работы сотрудника, знания, умения и навыки хорошего менеджера, поведение работника компании, сплотить коллектив, подготовить письменный отчет  Введение новых лексических единиц: глаголы и предлоги, фразовые глаголы  Грамматика: Reported speech</p>	<p>1. – ознакомительный</p> <p>2. – репродуктивный</p>
16. Тема "Конфликты"	<p>Развитие умений: предвидеть конфликты, решить проблемы, разрешить конфликты с работодателем, написать письмо  Введение новых лексических единиц: словообразование  Грамматика: условные предложения</p>	<p>1. – ознакомительный</p> <p>2. – репродуктивный</p>
17. Тема "Бизнес"	<p>Развитие умений: выбирать место для новой компании, производить расчеты, обсуждать условия бизнеса, ООО и ИП, консультироваться с специалистом в сфере бизнеса  Введение новых лексических единиц: экономические термины  Грамматика: согласование времен</p>	<p>1. – ознакомительный</p> <p>2. – репродуктивный</p>
18. Тема "Товар"	<p>Развитие умений: выбрать необходимый (инновационный) товар, обсудить преимущества и недостатки товаров, любимые товары, презентовать товар, расспросить о товаре, написать отчет  Введение новых лексических единиц: прилагательные описывающие товар, приобретенные вещи  Грамматика: Passive Voice</p>	<p>1. – ознакомительный</p> <p>2. – репродуктивный</p>

## **2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии**

### **ТЕМА 1. «Введение»**

Цель: Представлять себя и других людей, написать e-mail

Вопросы для самоподготовки:

- Выполнение практических заданий
- Написание email письма с представлением себя новому сотруднику

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тест

Практическая работа

### **ТЕМА 2. «Работа и свободное время»**

Цель: Развитие умений: рассказать о своей работе, профессии, свободном времени, расспросить собеседника об условиях работы

Вопросы для самоподготовки:

- Выполнение практических заданий
- Эссе "My work duties"

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тест

Практическая работа

### **ТЕМА 3. «Проблемы»**

Цель: Развитие умений: рассказать о своих проблемах, решить проблемы по телефону, рассказать о жалобах и проблемах во время отпуска, написать SMS

Вопросы для самоподготовки:

- Выполнение практических заданий
- Ситуационная задача (написание жалобы)

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Тест
- Практическая работа

### **ТЕМА 4. «Продажи»**

Цель: Развитие умений: презентовать продукцию, написать email, продать продукцию по телефону, купить продукцию, расспросить про товар, цены. написать письмо, обсудить покупки онлайн, прийти к соглашению между сторонами

Вопросы для самоподготовки:

- Выполнение практических заданий
- Подготовка к Role-play "Покупка-продажа продукта по телефону"

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тест

Практическая работа

### **ТЕМА 5. «Люди (персонал)»**

Цель: Развитие умений: решить проблемы людей, связанные с работодателем/работником, описать людей, обсудить работу «плохого» работника

Вопросы для самоподготовки:

- Выполнение практических заданий

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тест

Практическая работа

### **ТЕМА 6. «Маркетинг»**

Цель: Развитие умений: выбрать товар по каталогу, описать продукцию, принять участие в обсуждении товара, обменять товар, обсудить замену товара по телефону, идеи маркетинга, написать буклет, рекламу, объявление о продаже товара, расспросить о товаре, выявить причины обмена товара

Вопросы для самоподготовки:

- Выполнение практических заданий
- Подготовка к Role-play "Обмен товара "
- Написание буклета

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тест

Практическая работа

### **ТЕМА 7. «Компании»**

Цель: Развитие умений: рассказать про свою компанию (в чем успешность компании), подготовить вступление к презентации, рассказать про профиль компании, расспросить о компании

Вопросы для самоподготовки:

- Выполнение практических заданий
- Эссе "My company"

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Тест
- Практическая работа

### **ТЕМА 8. «Интернет»**

Цель: Развитие умений: спланировать бизнес - поездку, написать e-mail, назначить встречу онлайн, поговорить о планах на будущее

Вопросы для самоподготовки:

- Выполнение практических заданий

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тест

Практическая работа

### **ТЕМА 9. «Культуры»**

Цель: Развитие умений: обсудить изменения в банковском деле, выявить проблемы и согласия, находить компромисс между культурами (странами)

Вопросы для самоподготовки:

- Выполнение практических заданий

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тест

Практическая работа

### **ТЕМА 10. «Работы»**



Цель: Развитие умений: написать письмо, выбрать кандидата на должность, нанять работника, провести собеседование

Вопросы для самоподготовки:

- Выполнение практических заданий
- Подготовка к Role-play "Собеседование "
- Составление резюме

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тест

Практическая работа

### **ТЕМА 11. «Карьера»**

Цель: Развитие умений: выбрать самого лучшего кандидата на должность менеджера по продажам, вести телефонные переговоры, обсуждать идеи о карьере и профессиональном росте, реагировать на просьбы и предложения, написать e-mail

Вопросы для самоподготовки:

- Выполнение практических заданий

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тест

Практическая работа

### **ТЕМА 12. «Компании»**

Цель: Развитие умений: подготовить план по инвестициям, написать документ по предложению товара, обсудить типы компаний, презентовать свою компанию, рассказать о штате компании, достижениях

Вопросы для самоподготовки:

- Выполнение практических заданий
- Написание email письма "Предложение товара"

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тест

Практическая работа

### **ТЕМА 13. «Великие идеи»**

Цель: Развитие умений: выбрать самые лучшие идеи для трех новых продаж, подготовить письменный отчет, провести собрание (заседание), обсудить идеи продаж

Вопросы для самоподготовки:

Тест

Практическая работа

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тест

Практическая работа

### **ТЕМА 14. «Планирование»**

Цель: Развитие умений: спланировать радио-программу, написать письмо, обсудить планы на будущее, в ходе беседы вежливо перебить разговор, уточнить информацию

Вопросы для самоподготовки:

- Выполнение практических заданий

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тест

Практическая работа

### **ТЕМА 15. «Управление людьми»**

Цель: Развитие умений: обсудить качество работы сотрудника, знания, умения и навыки хорошего менеджера, поведение работника компании, сплотить коллектив, подготовить письменный отчет

Вопросы для самоподготовки:

- Выполнение практических заданий
- Написание отчета по сотруднику

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тест

Практическая работа

### **ТЕМА 16. «Конфликты»**

Цель: Развитие умений: предвидеть конфликты, решить проблемы, разрешить конфликты с работодателем, написать письмо

Вопросы для самоподготовки:

- Выполнение практических заданий

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тест

Практическая работа

### **ТЕМА 17. «Бизнес»**

Цель: Развитие умений: выбирать место для новой компании, производить расчеты, обсуждать условия бизнеса, ООО и ИП, консультироваться с специалистом в сфере бизнеса

Вопросы для самоподготовки:

- Выполнение практических заданий
- Подготовка расчета по новой компании

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тест

Практическая работа

### **ТЕМА 17. «Товар»**

Цель: Развитие умений: выбрать необходимый (инновационный) товар, обсудить преимущества и недостатки товаров, любимые товары, презентовать товар, расспросить о товаре, написать отчет

Вопросы для самоподготовки:

- Выполнение практических заданий
- Подготовка расчета по новой компании

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тест

Практическая работа

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### **Реализация программы дисциплины требует наличия:**

Оборудование учебного кабинета: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный процессор, автоматизированное рабочее место преподавателя.

Оборудование кабинета иностранного языка: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

1. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09824-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450797>

###### **Дополнительная литература**

1. Ашурбекова, Т. И. Английский язык для экономистов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Ашурбекова, З. Г. Мирзоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08673-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452103>
2. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цаплина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09844-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455277>

###### **Интернет-ресурсы**

1. Abby Lingvo Live [Электронный ресурс] Англо-русский. Русско-английский словарь.- Режим доступа: [https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm\\_source=lingvo-online.ru&utm\\_medium=301redirect&utm\\_campaign=reg+landing](https://www.lingvolive.com/ru-ru?lol=true&utm_source=lingvo-online.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing) -.
2. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.
3. Cambridge Dictionary. Grammar [Электронный ресурс] – статьи по грамматике английского языка. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.
4. Learn how to speak English fast like a native speaker [Электронный ресурс] - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку Режим доступа: [http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video\\_list.php?catid=9](http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9)
5. British Council [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>
6. Lingualeo [Электронный ресурс] - сборник аудио, грамматических, лексический материалов для изучения английского языка. Режим доступа: <http://lingualeo.com/ru> -

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины обеспечивается организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Промежуточной формой контроля за 3 и 4 семестры является ДФК.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является *Дифференцированный зачет*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	<p>– Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональную терминологию сферы экономики и финансов, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке;</li> <li>- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- структуру простых и сложных предложений, предложений утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных, безличных;</li> <li>- имя существительное: основные функции в предложении; образование множественного числа и притяжательного падежа.</li> <li>- артикль: определенный, неопределенный, нулевой; основные случаи употребления.</li> <li>- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях.</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет ДФК Тест Практическая работа</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наречия простые, составные, производные; степени сравнения наречий.</li> <li>- местоимения (личные, объектные, притяжательные, указательные, вопросительные, возвратные, неопределенные, в том числе составные, количественные - much, many, few, a few, little, a little).</li> <li>- глагол, понятие глагола-связки, модальные глаголы (в том числе модальные вероятности). Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite; Present, Past, Future Continuous/Progressive; Present, Past, Future Perfect; Present, Past, Future Continuous/Progressive;</li> <li>- Passive voice;</li> <li>- неличные формы глагола;</li> <li>- глагольные комплексы;</li> <li>- сослагательное наклонение,</li> <li>- косвенная речь;</li> </ul>	
2.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- Владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно- бытового общения;</li> <li>- Диалогическая речь:</li> <li>- Участвовать в дискуссии/беседе на знакомую</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет ДФК Тест Практическая работа</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>тему; осуществлять запрос и обобщение информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обращаться за разъяснениями; выражать свое отношение (согласие, несогласие) к высказыванию собеседника, свое мнение по обсуждаемой теме; вступать в общение (порождение инициативных реплик для начала разговора, при переходе к новым темам); поддерживать общение или переходить к новой теме (порождение реактивных реплик – ответы на вопросы собеседника), делать комментарии, замечания; завершать общение;</li> </ul>	

Перечень вопросов, выносимых для получения дифференцированного зачета

**Situation №1.** One is a new employee, you need to introduce yourself. Another person asks additional questions

Discuss:

- previous working experience
- your duties
- pros and cons of your working place

**Situation №2.** Discuss your daily routine with colleagues.

What you like and don't like about your job.

Give advice on how to relax after hard day

**Situation №3.**

One has a problem. Try to find the solution.

- what happened
- when
- where
- how to solve
- who can help

**Situation №4.** You need to book a hotel room. Call the hotel. Discuss

- location
- transport
- activities
- hotel
- room
- additional service

**Situation №5.** Руководители подразделений обсуждают какие качества важны для хорошего сотрудника и почему.

What kind of people are the best workers? What traits of character should they have?

**Situation №6** Маркетинговый отдел планирует запуск нового продукта (продукт выбираете сами). Обсуждаете маркетинговую стратегию, название и цену продукта

suggest the name

suggest the price

suggest the promotion

### Лексика:

Названия профессий

Названия национальностей

выражения:

- to shake hands
- to exchange business cards
- to offer a business card
- back-to-back meetings
- advertising department

Название месяцев

high salary

flexible hours

helpful colleagues

long holidays

parking facilities

sport facilities

job security

travel opportunities

fast promotion

to attend meetings

to give presentations

always being busy

difficult customers changes to orders computer crashes

rude people

no promotion

low pay

missing documents

delivery delays

machinery not working

complicated problems

arrange another time

quantity

quality

to work in sales

to solve problems

late delivery

to satisfy customers' need

to reduce the price

to arrange another time

to buy a ticket



to confirm a flight  
to collect the luggage  
to go through security  
to queue at the check-in  
to book a hotel room  
to check in a hotel room  
to fasten your seat belt  
alarm call/wake up call  
direct flight

Разница между bill and receipt

## РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
*/А.В. Косоплечев/*  
«24» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:  
*ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г.

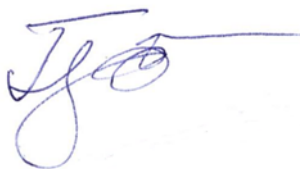
Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла *ОГСЭ.04 «Физкультура»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 *Бухгалтер*
- 08.006 *Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)*
- 08.023 *Аудитор*

Учебного плана по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла разработана рабочей группой в составе: Зворыкин И.В. Никулин Д.В.

Руководитель основной образовательной программы:  
к.э.н., преподаватель Колледжа  
РГСУ

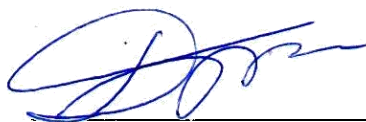


М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ Протокол №11 от «11» мая 2021 года..

Председатель ПЦК



Д.Р. Бекбулатов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план учебной дисциплины .....	7
2.3. Содержание учебной дисциплины .....	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	11
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	11
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	16

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла «*Физическая культура*» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Физическая культура*» входит в «*Общий гуманитарный и социально-экономический*» учебный цикл подготовки по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

### 1.3. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «*Физическая культура*» направлено на достижение следующих целей:

- формирование физической культуры личности
- формирование способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины «*Физическая культура*» обучающийся должен:

#### **Знать:**

- значение физической культуры в жизнедеятельности человека; культурное, историческое наследие в области физической культуры;
- непреходящие ценности физической культуры и спорта;
- факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие;
- методические основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда;
- влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;
- способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;

– правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности

**Уметь:**

– выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;

– выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;

– преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;

– выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций:**

– ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

– ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

– ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

– ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

– ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<i>160</i>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<i>160</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>4</i>
лабораторные работы	
практические занятия	<i>156</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме	<i>дифференциальны й зачет</i>





### 2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Легкая атлетика	<p>Общеподготовительные (О.П.У.) упражнения, выполняемые группой; в парах, индивидуально, О.П.У, с использованием предметов (набивные мячи, гимнастические палки, скакалки, гантели и др.), О.П.У. у гимнастической стенки, с использованием гимнастических скамеек и других гимнастических снарядов.</p> <p>Упражнения для развития гибкости; для развития быстроты и ловкости; для развития скоростно-силовых качеств. Упражнения на координацию; комплексы корригирующих упражнений для позвоночника мышц спины, живота, плечевого пояса импровизированные танцевальные движения в заданном ритме.</p> <p>Прикладные упражнения; упражнения в равновесии; упражнения в висах и упорах.</p> <p>Преодоление специальных гимнастических полос препятствий.</p> <p><i>Утренняя гигиеническая гимнастика.</i> Принципы составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.</p> <p><i>Физкультурная пауза (минутка).</i> Принцип подбора упражнений, способствующих снятию утомления, Составление и практическое выполнение комплексов упражнений индивидуально и с группой.</p> <p><i>Производственная гимнастика</i> вводная и в режиме рабочего дня. Принцип составления и практическое выполнение комплексов упражнений с группой и индивидуально.</p> <p><i>Акробатические упражнения.</i> Кувырки вперед и назад с заданной скоростью в различных условиях и вариантах, перекат назад в стойку на лопатках, перекат вперед в упор присев; мост из положения лежа (девушки), стойка на голове и руках (юноши); в темпе прыжок вверх с поворотом на 360°. Комбинации с использованием освоенного учебного материала.</p> <p>Вольные упражнения: комбинации на 32 и 48 счетов с использованием общеподготовительных упражнений, освоенных акробатических элементов, с включением танцевальных элементов.</p>	1,2
Гимнастика	<p>Ходьба (обыкновенная и спортивная). Специальные упражнения бегуна; бег с ускорениями с хода, с максимальной скоростью, с изменением темпа и ритма шагов. Старты: низкий, высокий; с опорой на одну руку. Финиширование: грудью, плечом. Бег: свободный по прямой и повороту, с наращиванием скорости и последующим продвижением вперед по инерции. Отталкивание как основная фаза бега; осанка и работа рук во время бега, вынос бедра, постановка стопы; техника бега на короткие дистанции, техника передачи эстафетной палочки без переключивания в другую руку после приема (стоя на месте, в ходьбе и беге) без ограничения зоны передачи и в зоне передачи. Бег в гору и под гору (угол 20-30°). Повторный бег с предельной и околопредельной интенсивностью по прямой и повороту на отрезках от 20 до 60 м с хода с переходом в бег по инерции.</p>	1,2

	<p>Бег с высокого старта на 100-150 м в различном темпе, на 200, 300, 400 в среднем темпе; переменный бег на 200-л 300м (общая длина дистанции 1000-1500 м).</p> <p>Подводящие упражнения для овладения техникой барьерного бега.</p> <p>Кросс (бег по пересеченной местности). Бег на равнинных участках, бег на местности с преодолением естественных препятствий, бег по твердому, мягкому и скользкому грунту; бег по пересеченной местности, Бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши) на результат.</p>	
Спортивные игры	<p>Подвижные игры с использование элементов волейбола, баскетбола, мини-футбола, бадминтона, настольного тенниса, силового троеборья, пауэрлифтинга, а также комплексные эстафеты и конкурсы, включающие упражнения с предметами и без них.</p>	1,2

## **2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии**

### **Название раздела, темы Легкая атлетика**

**Цель:** сформировать знания и навыки в области легкой атлетики.

Вопросы для самоподготовки:

- Общие основы спортивной ходьбы и бега.
- Специальные упражнения бегуна.
- Кроссовая подготовка

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- физические упражнения
- реферат

### **Название раздела, темы Гимнастика**

**Цель:** сформировать знания и навыки в области гимнастики.

Вопросы для самоподготовки:

- Общеподготовительные упражнения.
- Упражнения для развития гибкости.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- физические упражнения
- реферат

### **Название раздела, темы Спортивные игры**

**Цель:** сформировать знания и навыки в области спортивных игр

Вопросы для самоподготовки:

- Волейбол
- Баскетбол
- Мини-футбола
- Бадминтона
- Настольный тенниса

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- физические упражнения
- реферат

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### **Реализация программы дисциплины требует наличия:**

Оборудование учебного кабинета: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов, оборудованный спортивный зал, соответствующий спортивный инвентарь и спортивное оборудование.

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный процессор, автоматизированное рабочее место преподавателя.

Оборудование кабинета «Физкультура»: оборудованный спортивный зал, соответствующий спортивный инвентарь и спортивное оборудование.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/448769>

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/448586>

##### **Дополнительная литература**

1. Никитушкин, В. Г. Теория и методика физического воспитания. Оздоровительные технологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Никитушкин, Н. Н. Чесноков, Е. Н. Чернышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08021-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/453845>

2. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 189 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-08356-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/454427>

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10349-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456547>

4. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12100-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/456667>

#### Интернет-ресурсы:

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
2. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
3. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
7. ЭБС издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
8. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
9. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
10. База данных EastView <http://ebiblioteka.ru/>
11. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
12. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
13. Видеотека учебных фильмов «Решение» <http://eduvideo.online>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины обеспечивается организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «Физическая культура» является *дифференцированный зачёт*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– значение физической культуры в жизнедеятельности человека; культурное, историческое наследие в области физической культуры;</li> <li>– непреходящие ценности физической культуры и спорта;</li> <li>– факторы, определяющие здоровье человека, понятие здорового образа жизни и его составляющие;</li> <li>– методические основы физического воспитания, основы самосовершенствования физических качеств и свойств личности; основные требования к уровню его психофизической подготовки к конкретной профессиональной деятельности; влияние условий и характера труда специалиста на выбор содержания производственной физической культуры, направленного на повышение производительности труда;</li> </ul>	<p>реферат дифференцированный зачет</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек;</li> <li>– способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности;</li> <li>– правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности</li> </ul>	
2.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнения атлетической гимнастики;</li> <li>– выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации;</li> <li>– преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения;</li> <li>– выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки;</li> </ul>	реферат дифференцированный зачет

Перечень вопросов, выносимых для получения Дифференцированный зачет:

1. Понятия «физическая культура», «спорт», «физическое воспитание».
2. Физическое развитие, физическое совершенство. Физическая подготовка и двигательная активность человека.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования и ее задачи.
4. Здоровый образ жизни и факторы его составляющие. Роль физической культуры в формировании здорового образа жизни.
5. Социальные и биологические факторы, их влияние на физическое развитие человека. Воздействие экологических факторов на организм.
6. Физическая культура как средство борьбы с гиподинамией и гипокинезией.
7. Общая физическая подготовка (ОФП) и специальная физическая подготовка (СФП) обучающийся. Их характеристики.



8. Средства физической культуры.
9. Оздоровительные силы природы как средство физической культуры.
10. Сила. Средства и методы развития силы.
11. Гибкость. Средства и методы развития гибкости.
12. Ловкость. Средства и методы развития ловкости.
13. Выносливость. Средства и методы развития выносливости.
14. Быстрота. Средства и методы развития быстроты.
15. Врачебный контроль при занятиях физической культурой, его цель. Критерии физического развития и физической подготовленности.
16. Самоконтроль, основные методы. Дневник самоконтроля спортсмена.
17. Двигательный режим бакалавра (психолога, соц. работника, соц. педагога, юриста, социолога, экономиста, программиста и др.). Методы профилактики профессиональных заболеваний.
18. Основные формы производственной физической культуры.
19. Массовый спорт и спорт высших достижений. Их цели, задачи и различия.
20. Студенческий спорт. Организация и планирование спортивной подготовки в вузе.

## РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
/А.В. Косоплечев/  
«24» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:  
*ОГСЭ.05 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г.

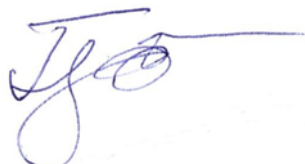
Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла *ОГСЭ.05 «Психология общения»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 Бухгалтер
- 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)
- 08.023 Аудитор

Учебного плана по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла разработана рабочей группой в составе: Т.С. Дементьева

Руководитель основной образовательной программы:  
к.э.н., преподаватель Колледжа  
РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин  
Протокол №11 от «11» мая 2021 года..

Председатель ПЦК



З.К. Алиева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
2.3. Содержание учебной дисциплины .....	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	10
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	14

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла *«Психология общения»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Психология общения»* входит в *«Общий гуманитарный и социально-экономический»* учебный цикл подготовки по специальности 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Психология общения»* направлено на достижение следующих целей:

- освоение теоретических и методологических основ психологии;
- практическое применение психологических знаний в будущей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины *«Психология общения»* обучающийся должен:

#### **Знать:**

- особенности и сферу применения основных психодиагностических методик
- специфику историко-психологического знания, основные принципы его построения
- основные закономерности психического развития личности в группе,
- основные закономерности поведения человека как члена организации, сущность и закономерности формирования этнической идентичности личности и группы,
- закономерности межличностной и социальной перцепции
- феноменологию самоорганизации и самообразования,
- психологические закономерности самообразования, требования, предъявляемые к профессиональной подготовке и личности психолога

#### **Уметь:**

- осуществлять отбор психодиагностических методик, адекватно целям, ситуации и контингенту респондентов;
- осуществлять количественный анализ результатов диагностики, находить психологическое объяснение зафиксированным количественным показателям
- использовать полученные знания в собственной профессиональной деятельности
- толерантно воспринимать разнообразные ситуации межличностного взаимодействия,
- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации,
- анализировать специфику взаимодействия в соответствии с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями,

- анализировать психологические особенности человека с позиций общечеловеческого и культурно специфического,

- применять теоретические знания в решении прикладных задач с целью гармонизации межэтнических отношений и толерантного восприятия этнических особенностей

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций**:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	32
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	32
в том числе:	
лекционные занятия	26
лабораторные работы	
практические занятия	6
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме	<b>зачет</b>





### 2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
<b>Тема 1. Введение в учебную дисциплину</b>	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. 2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений.	1,2
<b>Тема 2. Коммуникативная функция общения</b>	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. 2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	1,2
<b>Тема 3. Интерактивная функция общения</b>	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры. 2. Технологии обратной связи в говорении и слушании.	1,2
<b>Тема 4. Перцептивная функция общения</b>	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении. Имидж личности. Самопрезентация. В том числе, практических занятий и лабораторных работ Практическое занятие № 1. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	1,2
<b>Тема 5. Средства общения</b>	1. Вербальная и невербальная коммуникация. 2. Понятие эффективного слушания. Виды слушания.	1,2
<b>Тема 6. Роль и ролевые ожидания в общении</b>	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	1,2
<b>Тема 7. Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов</b>	Практическое занятие № 2. Способы управления конфликтами. Практическое занятие № 3. Формирование навыков ведения переговоров.	1,2

## 2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Название раздела, темы Введение в учебную дисциплину.

Цель: знать общие основы психологии

Вопросы для самоподготовки:

- Понятие метода, методики, методологии.
- Цель и задачи психологического исследования.
- Структура психологического исследования.
- Классификация методов психологии. Наблюдение и его разновидности. Типы и виды опроса. Экспериментальный метод в психологии. Тестирование. Виды тестов. Личностные опросники. Проективные методы. Биографический метод. Метод анализа продуктов деятельности

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Коллоквиум

Название раздела, темы Коммуникативная функция общения

Цель: знать познавательные психические процессы

Вопросы для самоподготовки:

- Преобладание непроизвольного внимания, развитие произвольного и послепроизвольного внимания.
- Развитие свойств внимания. Слабость внутреннего внимания. Развитие и управление вниманием. Методы диагностики внимания.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Коллоквиум

Название раздела, темы Интерактивная функция общения

Цель: знать основы психологии личности человека

Вопросы для самоподготовки:

- Понятие и виды способностей.
- Способности и задатки.
- Формирование и развитие способностей.
- Методы диагностики способностей.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Коллоквиум

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### **Реализация программы дисциплины требует наличия:**

Оборудование учебного кабинета: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный процессор, автоматизированное рабочее место преподавателя.

Оборудование кабинета социально-экономических дисциплин: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы** **Основная литература**

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433403>

2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433552>

#### **Дополнительная литература**

1. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452363>

2. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2020. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455694>

#### Интернет-ресурсы:

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
2. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
3. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
7. ЭБС издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
8. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
9. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
10. База данных EastView <http://ebiblioteka.ru/>
11. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
12. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
13. Видеотека учебных фильмов «Решение» <http://eduvideo.online>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины обеспечивается организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «Психология общения» является *дифференцированный зачет*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и сферу применения основных психодиагностических методик</li> <li>- специфику историко-психологического знания, основные принципы его построения</li> <li>- основные закономерности психического развития личности в группе,</li> <li>- основные закономерности поведения человека как члена организации, сущность и закономерности формирования этнической идентичности личности и группы,</li> <li>- закономерности межличностной и социальной перцепции</li> <li>- феноменологию самоорганизации и самообразования,</li> <li>- психологические закономерности самообразования, требования, предъявляемые к профессиональной подготовке и личности психолога</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет Коллоквиум</p>
2.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять отбор психодиагностических методик, адекватно целям, ситуации и контингенту респондентов;</li> <li>- осуществлять количественный анализ результатов диагностики, находить психологическое объяснение зафиксированным количественным показателям</li> </ul>	<p>Дифференцированный зачет Коллоквиум</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные знания в собственной профессиональной деятельности</li> <li>- толерантно воспринимать разнообразные ситуации межличностного взаимодействия,</li> <li>- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации</li> <li>- анализировать специфику взаимодействия в соответствии с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями,</li> <li>- анализировать психологические особенности человека с позиций общечеловеческого и культурно специфического,</li> <li>- применять теоретические знания в решении прикладных задач с целью гармонизации межэтнических отношений и толерантного восприятия этнических особенностей</li> </ul>	

Перечень вопросов, выносимых для получения дифференцированного зачета

1. Методы современной психологии. Различные классификации
2. методов.
3. Наблюдение как метод психологии.
4. Психологический эксперимент и его виды.
5. Основные этапы развития взглядов на предмет психологии.
6. Психика. Функциональная и структурная организация психики.
7. Самосознание как осознание себя.
8. Мышление как родовая способность человека.
9. Соотношение мышления и речи.
10. Внимание и его психологические особенности.
11. Память человека. Механизмы памяти.
12. Мнемические процессы.
13. Психология восприятия.
14. Отличие ощущения от восприятия.
15. Измерение и изменение ощущений.
16. Воображение как познавательный процесс.
17. Этапы психического развития. Возрастные кризисы.
18. Понятие и структура личности.
19. Социально-психологическая адаптация личности.
20. Виды, динамика и иерархия потребностей человека
21. Мотивация социального поведения.
22. Виды и роль эмоций в жизни человека.
23. Связь эмоций с другими психологическими особенностями и поведением человека.
24. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности.

## РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2			





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
/А.В. Косоплечев/  
«24» \_мая\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: *ОГСЭ.06 «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА  
РЕЧИ»*

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**  
*Базовой подготовки*

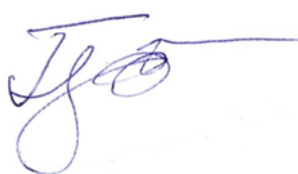
Образовательная база приема: *среднее общее образование*  
Форма обучения: *Очная*

Москва 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОГСЭ.06 «Русский язык и культура речи»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательной подготовки разработана рабочей группой в составе: канд. ист. наук Н.Д. Патюлиной, канд. пед. наук, доцентом Л.Ф. Суржиковой

Руководитель основной образовательной программы:  
к.э.н., преподаватель Колледжа  
РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК лингвистических дисциплин Протокол №9 от «08» апреля 2021года.

Председатель ПЦК



Е.С. Матвеева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины.....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план учебной дисциплины .....	6
2.3. Содержание учебной дисциплины .....	7
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	10
Реализация программы дисциплины требует наличия: .....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	10
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	14

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла «Русский язык и культура речи» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» входит в «Общий гуманитарный и социально-экономический цикл подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено на достижение следующих целей:

получении обучающимися теоретических знаний о культуре речи во всех её основных аспектах и в использовании соответствующего комплекса знаний в профессиональной деятельности, которая носит коммуникативный характер.

В результате освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающийся должен:

– **Уметь:**

вступать в коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

применять основы профессионального этикета;

– **Знать:**

законы построения логически верной, аргументированной, ясной, точной устной и письменной речи, принципы эффективного делового общения

основы профессионального этикета;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

#### 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

*Очная форма обучения*

Объем образовательной нагрузки	42	часов
включая:		
во взаимодействии с преподавателем	36	часов
консультации	00	часов
самостоятельная работа	6	часов
<b>ВСЕГО</b>	<b>42</b>	<b>часов</b>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

*Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем часов
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	42
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	36
в том числе:	
лекционные занятия	18
лабораторные работы	
практические занятия	18
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме	<b>КСР</b>



### 2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Объем часов	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2	3	4
<b>Тема 1. Язык и речь.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Язык и речь. Функции языка и речи. Коммуникация – общение - речь. Структура речевого общения. Основные единицы речевого общения. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие: речевое воздействие и обратная связь. Речевая деятельность: понимание, говорение, слушание, письмо, чтение. Речевое поведение.	14	1, 2
<b>Тема 2. Виды и формы речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Виды речи по форме выражения мысли: внешняя (устная и письменная) и внутренняя. Виды речи по характеру взаимодействия участников общения: монолог, диалог, полилог. Виды речи по обобщенному значению: описание, повествование, рассуждение. Разновидности речи по функциональному назначению: стили речи, жанры речи. Виды речевого общения: неофициальное и официальное, публичное и непубличное. Устная и письменная речь. Отличия письменной речи от устной. Значение письменной формы речи как средства передачи человеческих знаний. Жанры устной и письменной речи. Неречевое поведение: мимика, жесты, интонация	14	1, 2
<b>Тема 3. Культура речи.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

	1	<p>Язык-культура. Культура языка. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Общая культура человека и речевая культура. Языковая и речевая компетентность носителя языка. Типы речевых культур: элитарная, среднелитературная, литературно-разговорная, фамиллярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота</p>	14	1,2
<b>Промежуточная аттестация: КСР</b>				
<b>ИТОГО по дисциплине за учебный год:42 часов</b>				



## 2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Название раздела, темы Язык и речь.

Цель: знать теорию языка и речи

Вопросы для самоподготовки:

1. Соотношение языка и речи.
2. Функции языка и речи.
3. Структура и единицы речевого общения.
4. Речевая деятельность: понимание, говорение, слушание, письмо, чтение.
5. Речевое поведение. Роль, позиция, статус

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

подготовка сообщений «Структура коммуникативного акта», «Понятие дискурса», «Условия успешной коммуникации».

Название раздела, темы Виды и формы речи

Цель: знать Виды и формы речи

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды речи по форме выражения мысли: внешняя (устная и письменная) и внутренняя.
2. Виды речи по характеру взаимодействия участников общения: монолог, диалог, полилог.
3. Виды речи по обобщенному значению: описание, повествование, рассуждение.  
Разновидности речи по функциональному назначению: стили речи, жанры речи.
4. Виды речевого общения: неофициальное и официальное, публичное и непубличное.
5. Устная и письменная речь. Отличия письменной речи от устной.
6. Неречевое поведение: мимика, жесты, интонация

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

подготовка сообщений «Невербальные средства общения», «Отличительные особенности устной и письменной форм речи»; выполнение практических заданий, направленных на освоение законов письменной и устной форм речи.

Название раздела, темы Культура речи

Цель: знать культуру речи

Вопросы для самоподготовки:

1. Язык и культура
2. Культура языка и культура речи
3. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический
4. Общая культура человека и речевая культура
5. Языковая и речевая компетентность носителя языка
6. Типы речевых культур: элитарная, среднелитературная, литературно-разговорная, фамильярно-разговорная, просторечие, профессионально ограниченная.
7. Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, выразительность, логичность, чистота

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

практикум по решению задач; подготовка сообщений «Проблема соотношения языка и культуры», «Теория лингвистической относительности Э. Сепира и Б. Уорфа», «Языковая картина мира», «Ключевые концепты русской языковой картины мира».

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1	2	3	4
1	стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.	видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет	

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>1</b>	<b>Основные источники</b>
1.1	1. Русский язык и культура речи: учебник для СПО/ Т.И.Сурикова, Н.И.Клушина, И.В.Анненкова; под ред.Г.Я.Солганика.- М.: Издательство Юрайт, 2017.- 239 с.- серия: Профессиональное образование.- ISBN 978-5-534-03835-4.- Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/E4D3D290-182C-4BE8-9CC3-30F12D7ED9AA#page/2">https://www.biblio-online.ru/viewer/E4D3D290-182C-4BE8-9CC3-30F12D7ED9AA#page/2</a>
1.2	2.Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология.Лексикография. Фонетика. Орфография: учебник для СПО/ Н.А.Лобачева.- М.: Издательство Юрайт, 2017.- 281 с._ Серия: Профессиональное образование.- ISBN 978-5-534-02466-1.- Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/D852C718-D0A9-425E-AC83-E6CCB950780B#page/2">https:// www.biblio-online.ru/viewer/D852C718-D0A9-425E-AC83-E6CCB950780B#page/2</a>
<b>2</b>	<b>Дополнительные источники</b>
2.1	1. Лекант, П. А. Русский язык : справочник / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под ред. П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01148-7. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/C6D4D67D-9E7C-4016-89D9-6989E55FC364">www.biblio-online.ru/book/C6D4D67D-9E7C-4016-89D9-6989E55FC364</a> .
2.2	2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика.Словообразование.Морфология:учебник для СПО/Н.А.Лобачева.- 2-е изд., испр. и доп.- М.: Издательство Юрайт, 2017.- 298 с. - Серия: Профессиональное образование.- ISBN978-5-534-02438-8.- Режим доступа: <a href="https://www.biblio-online.ru/viewer/501EA7EA-5CF7-473D-9ABD-25C07AB0C11D#page/2">https://www.biblio-online.ru/viewer/501EA7EA-5CF7-473D-9ABD-25C07AB0C11D#page/2</a>
<b>3</b>	<b>Интернет-ресурсы</b>
3.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
3.2	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a>
<b>4</b>	<b>Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы</b>
4.1	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a>
4.2	Библиотека юридической литературы <a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «Русский язык и культура речи» является КСР.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: законы построения логически верной, аргументированной, ясной, точной устной и письменной речи, принципы эффективного делового общения  основы профессионального этикета	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
2.	Уметь: вступать в коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия  применять основы профессионального этикета	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
3.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать <b>общими (ОК) компетенциями</b>	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</li> <li>- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</li> <li>- ОК-3 Планировать и реализовывать</li> </ul>	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>собственное профессиональное и личностное развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</li> <li>- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</li> <li>- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</li> <li>- ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> <li>- ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</li> <li>- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</li> <li>- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</li> </ul>	

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Культура речи как научная и учебная дисциплина (определение, аспекты, предмет изучения, основные задачи, место в ряду других лингвистических дисциплин, типы речевых культур)
2. Соотношение языка и речи
3. Структура и единицы речевого общения
4. Речевая деятельность и речевое поведение
5. Разновидности речи по форме выражения мысли, по характеру взаимодействия участников общения, по обобщенному значению и т.д.
6. Русский язык – национальный язык (определение, структура национального языка)
7. Языковая норма (определение, основные положения современной теории нормы)
8. Акцентологические нормы. Особенности русского ударения
9. Орфоэпические нормы русского литературного языка
10. Трудности в определении категории рода имени существительного
11. Особенности склонения иноязычных имен собственных (имена, фамилии, географические названия)
12. Особенности образования форм множественного числа имени существительного и варианты падежных форм

13. Образование степеней сравнения имени прилагательного. Типичные ошибки в употреблении имен прилагательных в форме степеней сравнения
14. Образование кратких форм имени прилагательного. Типичные ошибки в употреблении кратких прилагательных
15. Типичные ошибки в употреблении местоимений
16. Особенности склонения числительных
17. Особенности сочетаемости собирательных числительных с другими словами
18. Образование причастий. Ошибки в употреблении причастий и причастных оборотов
19. Образование деепричастий. Ошибки в употреблении деепричастий и деепричастных оборотов
20. Правила согласования главных членов предложения
21. Ошибки в употреблении однородных членов предложения
22. Лексическая сочетаемость, нарушение лексической сочетаемости
23. Синонимы, антонимы и паронимы в речи. Ошибки, связанные с употреблением синонимов, антонимов и паронимов
24. Использование стилистически окрашенной лексики. Канцеляризмы
25. Мотивированное и немотивированное использование лексики ограниченной сферы употребления
26. Научный стиль (сфера функционирования, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)
27. Правила оформления библиографии
28. Правила оформления сносок и цитат
29. Композиция научной работы
30. Языковые и композиционные особенности вторичных жанров научного стиля (аннотации, реферата, тезисов и др.)
31. Официально-деловой стиль (сфера функционирования, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)
32. Речевой этикет в жанрах официально-делового стиля
33. Публицистический стиль (сфера функционирования, подстили, жанры, стилевые черты, языковые особенности)
34. Разговорная речь, ее особенности
35. Специфика стиля художественной литературы
36. Подготовка к публичному выступлению
37. Структура ораторской речи
38. Логические основы построения речи
39. Виды аргументов
40. Приемы воздействия на аудиторию
41. Теория и практика дискуссии
42. Речевой этикет
43. Выразительные средства языка: тропы (метафора, метонимия, эпитеты и др.)
44. Выразительные средства языка: стилистические фигуры (риторический вопрос, парцелляция, аллюзия и др.)
45. Принцип кооперации Г. Грайса (максима качества, максима количества и др.)
46. Принцип вежливости Дж. Лича (максима симпатии, максима великодушия и др.)

## РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
/А.В. Косоплечев/  
«24» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:  
*ОГСЭ.07 «ТЕХНОЛОГИИ САМООРГАНИЗАЦИИ И ЭФФЕКТИВНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г.

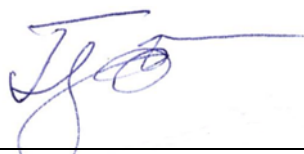
Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла *ОГСЭ.07 «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 Бухгалтер
- 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)
- 08.023 Аудитор

Учебного плана по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла разработана рабочей группой в составе: к.фил.н. Бразуль-Брушковский Е.Г

Руководитель основной образовательной программы:  
к.э.н., преподаватель Колледжа  
РГСУ



---

(подпись)

М.Ф. Гумеров

Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин  
Протокол №9 от «08» апреля 2021года.

Председатель ПЦК



---

(подпись)

З.К. Алиева

Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



---

(подпись)

Т.Х. Усманова



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план учебной дисциплины .....	7
2.3. Содержание учебной дисциплины .....	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	17

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»* входит в *«Общий гуманитарный и социально-экономический»* учебный цикл подготовки по специальности 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»* направлено на достижение следующих целей:

- усвоении обучающимися первичных коммуникативных и управленческих навыков (soft skills – мягкие профессиональные навыки) в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ с последующим
- применение в профессиональной сфере и практических навыков по организации эффективного взаимодействия с клиентами, партнерами, коллегами в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины *«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»* обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные принципы, механизмы и закономерности функционирования эмоциональной и когнитивной сфер человека;
- принципы и закономерности развития личности в профессиональной деятельности;
- теорию и практику развития группового взаимодействия с оценением его эффективности
- основы создания безопасной и комфортной среды средствами волонтерской деятельности
- рабочую концепцию эффективности деятельности
- основные понятия в области деловой и межличностной коммуникации
- механизмы межличностного взаимодействия
- техники анализа эффективности коммуникации;

#### **Уметь:**

- анализировать текущее состояние собственного профессионального уровня;
- осуществлять перспективное целеполагание профессионального самообразования.

- планировать и организовывать мероприятия по личностному развитию в волонтерской деятельности
- создавать в группе воспитывающую среду, способствующую системной рефлексии успешного самовоспитания
- придумывать, проектировать, реализовывать и управлять волонтерской деятельностью в современных условиях командной работы для получения добавочной стоимости
- моделировать личность партнера по коммуникации, используя вербальные и невербальные индикаторы
- эффективно влиять на процесс коммуникации с целью управления ее результатом;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	26
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	20
в том числе:	
лекционные занятия	10
лабораторные работы	
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме	<b><i>КСР</i></b>



### 2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2	3
<b>Тема 1. Самоорганизация личности и деятельности: понятие и содержание.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1   Язык и речь. Функции языка и речи. Коммуникация – общение - речь. Структура речевого общения. Основные единицы речевого общения. Речевое событие. Речевая ситуация. Речевое взаимодействие: речевое воздействие и обратная связь. Речевая деятельность: понимание, говорение, слушание, письмо, чтение. Речевое поведение.	1, 2
<b>Тема 2. Самоорганизация и саморегуляция учебной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1   Самоорганизация как система умений, направленных на оптимизацию учебного труда с учётом личностных качеств учащихся. Отличительные особенности деятельностной самоорганизации. Самообразование и его составляющие – самоорганизация и самоконтроль. Самоорганизация учебной деятельности обучающийся. Функции самоорганизации. Этапы осуществления самоорганизации учебной деятельности. Самоорганизация и ее место в психологической структуре учебной деятельности. Структура учебной самоорганизации и ее основные компоненты. Умения самоорганизации учебной деятельности. Самоконтроль в учебной работе обучающийся. Самоуправление обучающийся как условие успешного обучения. Сущность и специфика умственного труда. Динамика умственной работоспособности. Гигиена умственного труда. Правила соблюдения гигиены умственного труда. Правильный режим – распорядок жизни в течение суток, который обеспечивает лучшую работоспособность. Понятие индивидуального стиля деятельности. Осознание и формирование индивидуального стиля учебно-познавательной деятельности. Целеустремленность и работоспособность. Утомление и переутомление. Факторы, влияющие на умственную работоспособность. Пути и методы повышения работоспособности.	1, 2
<b>Тема 3. Самоорганизация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

<b>личности.</b>	1	<p>Личностный подход к определению понятия «самоорганизация». Самоорганизация как личностное образование; «комплекс личностных свойств» как предпосылка возникновения такого психологического качества как организованность (личностная самоорганизации). Зависимость успешности самоорганизации от уровня развития личностной зрелости, нравственности и духовности.</p> <p>Роль самооценки в самоорганизации личности. Профессиональные эталоны и самоорганизация личности. Взаимосвязь самоорганизации личности и деятельности. Личность как сложная самоорганизующаяся система в синергетическом подходе. Условия самоорганизации личности в синергетике. Отличительные особенности понимания самоорганизации личности в синергетическом и кибернетическом подходах. Роль аффективно-волевых, мотивационно-смысловых процессов в самоорганизации личности.</p> <p>Культура личности как проявление личностной самоорганизации. Культура личности как связь внутренней и внешней её культуры, внутреннего мира и внешнего поведения</p>	
<b>Тема 4. Тайм-менеджмент как основа самоорганизации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	<p>Рациональное использование времени. Средства планирования времени, анализ временных «поглотителей», учет времени. Управление временем – управление самим собой. Эффективная организация занятий. Сплошное наблюдение за использованием личного времени: самофотография рабочего дня обучающийся. Рациональная организация учебного труда: рациональное и экономное использование своего времени, рациональная организация рабочего места, нормирование учебной деятельности в соответствии с возможностями и особенностями организма.</p> <p>Постановка и формирование целей. Формирование первоначальных умений управления учебной деятельностью на этапе планирования. Планирование этапов самостоятельной подготовки к семинару или практическому занятию. Календарное планирование учебной деятельности, контроль и коррекция. Планирование и конструирование поэтапного осуществления учебной деятельности на основе анализа ее структуры и особенностей. Планирование времени на перспективу, с учетом задач учебной деятельности.</p>	1,2
	<b>Промежуточная аттестация: КСР</b>		

## 2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Название раздела, темы Самоорганизация личности и деятельности: понятие и содержание.

Цель: знать теорию самоорганизации личности

Вопросы для самоподготовки:

1. Дайте определение понятию «самоорганизация»
2. В чем особенности личностной самоорганизации?
3. Является ли уровень психического и личностного развития определяющим в эффективности самоорганизации? Обоснуйте.
4. Определите роль мотивации в самоорганизации личности и деятельности?
5. Как связана самоорганизация с личностной зрелостью?
6. Проанализируйте основные психолого-педагогические подходы к определению и содержанию понятия «самоорганизация»

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Коллоквиум.

Название раздела, темы Самоорганизация и саморегуляция учебной деятельности

Цель: знать теорию самоорганизации и саморегуляции учебной деятельности

Вопросы для самоподготовки:

1. Иллюстрируйте самоорганизацию как систему умений, направленных на оптимизацию учебного труда
2. Объясните необходимость учёта личностных качеств обучающийся в процессе самоорганизации
3. В чем состоят отличительные особенности деятельностной самоорганизации?
4. Расскажите этапы осуществления самоорганизации и самоконтроля учебной деятельности
5. Какова роль и функция самоорганизации в психологической структуре учебной деятельности?
6. Самоорганизация, саморегуляция, самоконтроль – определение и сущность этих понятий
7. Научная организация умственного труда – определение и сущность понятия.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Коллоквиум.

Название раздела, темы Самоорганизация личности

Цель: знать основы самоорганизации личности

Вопросы для самоподготовки:

1. Какие личностные качества являются предпосылками для самоорганизации?
2. Как проявляются черты зрелой личности в самоорганизации ею своей жизни и деятельности?
3. Расскажите о влиянии эталонов в профессии и в жизни на самоорганизацию. Приведите примеры
4. Как понимается личностная самоорганизация в синергетическом подходе?
5. В чем основные отличия самоорганизации личности в кибернетическом и синергетическом подходах?
6. В чем связь общей культуры личности и ее самоорганизации



Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Кейс-задание: «Самоорганизация личности в ситуации решения проблемы»

Название раздела, темы тайм-менеджмент как основа самоорганизации личности и деятельности

Цель: знать основы тайм-менеджмента

Вопросы для самоподготовки:

1. В чем состоит роль умения планировать время в достижении эффективных результатов деятельности?
2. Расскажите о неэффективных «поглотителях» времени. Приведите примеры.
3. Методы и техники управления собственным временем
4. Роль мотивации в организации времени деятельности.
5. Каковы методы и приемы самомотивации тайм-менеджмента
6. В чем состоит текущее и перспективное планирование учебной деятельности?

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Коллоквиум

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### **Реализация программы дисциплины требует наличия:**

Оборудование учебного кабинета: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный процессор, автоматизированное рабочее место преподавателя.

Оборудование кабинета социально-экономических дисциплин: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы** **Основная литература**

1. Рогов, Е.И. Психология общения + еПриложение: Тесты : учебник / Рогов Е.И. — Москва : КноРус, 2021. — 260 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-02162-0. — URL: <https://book.ru/book/936086>

#### **Дополнительная литература**

2. Неволina, В.В. Стратегии профессионального саморазвития современного специалиста : монография / Неволina В.В. — Москва : Русайнс, 2019. — 164 с. — ISBN 978-5-4365-4220-1. — URL: <https://book.ru/book/934513>

3. Козырева, О.А. Культура самостоятельной работы личности в системе непрерывного образования: модели и теории : монография / Козырева О.А. — Москва : Русайнс, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-4365-3037-6. — URL: <https://book.ru/book/935064>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
2. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
3. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
7. ЭБС издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>

8. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
9. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
10. База данных EastView <http://ebiblioteka.ru/>
11. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:  
<http://www.scopus.com/>
12. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)  
<http://webofknowledge.com>
13. Видеоотека учебных фильмов «Решение» <http://eduvideo.online>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины обеспечивается организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия*» является ДФК.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Знать: основные принципы, механизмы и закономерности функционирования эмоциональной и когнитивной сфер человека;</li> <li>– принципы и закономерности развития личности в профессиональной деятельности;</li> <li>– теорию и практику развития группового взаимодействия с оценением его эффективности</li> <li>– основы создания безопасной и комфортной среды средствами волонтерской деятельности</li> <li>– рабочую концепцию эффективности деятельности</li> <li>– основные понятия в области деловой и межличностной коммуникации</li> <li>– механизмы межличностного взаимодействия</li> <li>– техники анализа эффективности коммуникации;</li> </ul>	ДФК Коллоквиум
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уметь: анализировать текущее состояние собственного профессионального уровня;</li> <li>– осуществлять перспективное целеполагание профессионального самообразования.</li> <li>– планировать и организовывать</li> </ul>	ДФК Коллоквиум

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>мероприятия по личностному развитию в волонтерской деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать в группе воспитывающую среду, способствующую системной рефлексии успешного самовоспитания</li> <li>– придумывать, проектировать, реализовывать и управлять волонтерской деятельностью в современных условиях командной работы для получения добавочной стоимости</li> <li>– моделировать личность партнера по коммуникации, используя вербальные и невербальные индикаторы</li> <li>– эффективно влиять на процесс коммуникации с целью управления ее результатом;</li> </ul>	

Перечень вопросов, выносимых для получения ДФК

1. Понятие личностной и деятельностной самоорганизации.
2. Самоорганизация как самодвижение, самоструктурирование, самодетерминация природных и культурных систем и процессов.
3. Анализ подходов к пониманию самоорганизации: личностного, деятельностного, интегрального (личностно-деятельностный) и технического в психолого-педагогической литературе.
4. Зависимость системы самоорганизации человека от уровня его психического развития – интеллектуального, волевого, эмоционального, нравственного.
5. Интегративный подход в определении самоорганизации.
6. Взаимосвязь личностной самоорганизации и самооценки, зависимость ее от профессиональных и личных эталонов.
7. Самоорганизация как использование правил научной организации труда.
8. Самоорганизация как умение организовать свое время и ресурсы.
9. Самоорганизация как планирование и контроль, как процесс и результат.
10. Роль мотивации в самоорганизации личностной и деятельностной.
11. Самоорганизация как система умений, направленных на оптимизацию учебного труда с учётом личностных качеств учащихся.
12. Самообразование и его составляющие – самоорганизация и самоконтроль.
13. Самоорганизация учебной деятельности обучающийся. Функции самоорганизации. Этапы осуществления самоорганизации учебной деятельности.
14. Самоорганизация и ее место в психологической структуре учебной деятельности.
15. Умения самоорганизации учебной деятельности. Самоконтроль в учебной работе обучающийся. Самоуправление обучающийся как условие успешного обучения.
16. Сущность и специфика умственного труда. Динамика умственной работоспособности. Гигиена умственного труда. Правила соблюдения гигиены умственного труда.
17. Работоспособность, факторы, влияющие на умственную работоспособность. Пути и методы повышения работоспособности.

18. Личностный подход к определению понятия «самоорганизация». Самоорганизация как личностное образование
19. Зависимость успешности самоорганизации от уровня развития личностной зрелости, нравственности и духовности.
20. Личность как сложная самоорганизующаяся система в синергетическом подходе. Условия самоорганизации личности в синергетике.
21. Отличительные особенности понимания самоорганизации личности в синергетическом и кибернетическом подходах.
22. Рациональное использование времени. Средства планирования времени, анализ временных «поглотителей», учет времени.
23. Рациональная организация учебного труда: рациональное и экономное использование своего времени, рациональная организация рабочего места, нормирование учебной деятельности в соответствии с возможностями и особенностями организма.
24. Формирование умений управления учебной деятельностью.
25. Планирование этапов самостоятельной подготовки к семинару или практическому занятию.
26. Календарное планирование учебной деятельности, контроль и коррекция.
27. Планирование времени на перспективу, с учетом задач учебной деятельности.

## РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
А.В. Косоплечев/  
«24» \_мая\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.08 «ОСНОВЫ ПРАВА»**

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г.



Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла *ОГСЭ.08 «Основы права»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- *08.002 Бухгалтер*
- *08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)*
- *08.023 Аудитор*

Учебного плана по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла разработана рабочей группой в составе: О.Г. Большакова.

Руководитель основной образовательной программы:  
к.э.н., преподаватель Колледжа  
РГСУ



М.Ф. Гумеров

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин  
Протокол № 10 от «06» мая 2021года.

Председатель ПЦК



Е.Н. Лоторев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.3. Содержание учебной дисциплины .....	9
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	12
Тема 1. Теория права. ....	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	17
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	19
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	21

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла «*Основы права*» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Основы права*» входит в «*Общий гуманитарный и социально-экономический*» учебный цикл подготовки по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

## 1.3. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «*Основы права*» направлено на достижение следующих целей:

- приобретение обучающимися знания об общих закономерностях развития и функционирования государства и права, с последующим применением на практике,
- применение методов системного и сравнительного анализа в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины «*Основы права*» обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия права, его месте в системе социальных норм, нормах права и источниках их закрепления, системе права, правоотношениях, правонарушении и юридической ответственности;
- знать устройство государства и его основные характеристики;
- основные закономерности возникновения, функционирования и развития – государства и права, исторические типы и формы государства, их сущность и функции;
- историю развития политических и правовых процессов

Уметь:

- выявлять закономерности и особенности государственно-правового и экономико-правового процесса, причинно-следственные связи;
- использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности .

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	26
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	20
в том числе:	
лекционные занятия	10
лабораторные работы	
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме	<b>КСР</b>

*Очная форма обучения*



<b>Тема 2.5. Основные положения уголовного права РФ.</b>	2		2	1	1								
<b>Всего часов</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>								

### 2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Общие положения о праве.</b>		
Тема 1. Теория права.	<p>Понятие права. Право в объективном и в субъективном смыслах. Признаки права: системность, волевой характер, нормативность, общеобязательность, формальная определенность, санкционирование, обеспечиваемость. Характеристика и значение каждого признака права. Понятие и виды функций права. Регулятивная и охранительная функции права, как основные правовые направления действия права. Понятие и виды принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Их характеристика. Право в системе социальных норм. Несоциальные и социальные нормы. Право и мораль. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция.</p> <p><b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов - Понятие права. Право в объективном и в субъективном смыслах. Признаки права: системность, волевой характер, нормативность, общеобязательность, формальная определенность, санкционирование, обеспечиваемость. Характеристика и значение каждого признака права. Понятие и виды функций права. Регулятивная и охранительная функции права, как основные правовые направления действия права. Понятие и виды принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Их характеристика. Право в системе социальных норм. Несоциальные и социальные нормы. Право и мораль. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Право в системе социальных норм. Несоциальные и социальные нормы. Право и мораль.</p>	1
Тема 2. Система права.	<p>Структура и система права. Понятие и значение предмета и метода правового регулирования отрасли права. Виды методов правового регулирования: императивные, диспозитивные, дозволяющие, предписывающие и запрещающие. Понятие отрасли права как системы норм, регулирующих большую группу однородных общественных отношений. Подотрасль и институт права. Частное и публичное право. Процессуальное и материальное право.</p> <p><b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов - Структура и система права. Понятие и значение предмета и метода правового регулирования отрасли права. Виды методов правового регулирования: императивные, диспозитивные, дозволяющие, предписывающие и запрещающие. Понятие отрасли права как системы норм, регулирующих большую группу однородных общественных отношений. Подотрасль и институт права. Частное и публичное право. Процессуальное и материальное право.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - частное и публичное право. Процессуальное и материальное право.</p>	1
Тема 3. Источники	Понятие источники права. Основные виды источников права: правовой обычай; нормативный правовой	1



права.	<p>акт; договор нормативного содержания; прецедент. Нормативно-правовой акт как основной источник права в РФ: классификация нормативно-правовых актов. Понятие закон и его виды: Конституция, Федеральные конституционные законы (ФКЗ); Федеральные законы (ФЗ); Законы субъектов Федерации. Понятие подзаконный акт и его виды: Указы и Распоряжения Президента РФ; Постановления и Распоряжения Правительства РФ; Приказы, инструкции, положения министерств, ведомств, государственных комитетов; Акты исполнительной власти субъектов РФ; Акты органов местного самоуправления; Локальные нормативные акты. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>	
	<p><b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов - Понятие источники права. Основные виды источников права: правовой обычай; нормативный правовой акт; договор нормативного содержания; прецедент. Нормативно-правовой акт как основной источник права в РФ: классификация нормативно-правовых актов. Понятие закон и его виды: Конституция, Федеральные конституционные законы (ФКЗ); Федеральные законы (ФЗ); Законы субъектов Федерации. Понятие подзаконный акт и его виды: Указы и Распоряжения Президента РФ; Постановления и Распоряжения Правительства РФ; Приказы, инструкции, положения министерств, ведомств, государственных комитетов; Акты исполнительной власти субъектов РФ; Акты органов местного самоуправления; Локальные нормативные акты. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.</p>	
<p><b>Раздел 2. Правонарушение и юридическая ответственность</b></p>		
<p>Тема 4. Правоотношение.</p>	<p>Понятие и виды правоотношений. Критерии классификации правоотношений: по отраслевой принадлежности норм, регулирующие соответствующие отношения; по предмету регулирования; по сроку действия; по содержанию и т.п. Состав правоотношения: субъекты правоотношений и их виды; объекты правоотношений и их виды; содержание правоотношения; юридические факты, как основания возникновения правоотношения и их классификация. Характеристика каждого элемента правоотношения.</p> <p><b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов - Понятие и виды правоотношений. Критерии классификации правоотношений: по отраслевой принадлежности норм, регулирующие соответствующие отношения; по предмету регулирования; по сроку действия; по содержанию и т.п. Состав правоотношения: субъекты правоотношений и их виды; объекты правоотношений и их виды; содержание правоотношения; юридические факты, как основания возникновения правоотношения и их классификация. Характеристика каждого элемента правоотношения.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем - юридические факты, как основания возникновения правоотношения и их классификация.</p>	<p>1</p>
<p>Тема 5. Правонарушение.</p>	<p>Правомерное поведение: понятие, виды, структура. Понятие, признаки правонарушения. Состав правонарушения и составляющие его элементы: объект, субъект, объективная сторона и субъективная</p>	<p>1</p>

	сторона правонарушения. Виды правонарушений. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные.	
	<b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов - Понятие, признаки правонарушения. Состав правонарушения и составляющие его элементы: объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона правонарушения. Виды правонарушений. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные. Коррупционные правонарушения, как один из видов правонарушения. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные. Общая характеристика составов преступлений коррупционной направленности. Общая характеристика составов административных правонарушений коррупционной направленности.	
Тема 6. Юридическая ответственность.	Юридическая ответственность. Понятие и признаки юридической ответственности. Классификация юридической ответственности. Функции, цели и принципы юридической ответственности как особой меры государственного принуждения за совершение правонарушения. Виды юридической ответственности. Антикоррупционные нормы в законодательстве.	1
	<b>Практические занятия:</b> разбор и анализ вопросов - Юридическая ответственность и санкции. Понятие, функции, цели и принципы юридической ответственности как особой меры государственного принуждения за совершение правонарушения. Виды юридической ответственности. Антикоррупционные нормы в Законодательстве.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> выполнение конспектов и рефератов, самостоятельное изучение тем – антикоррупционные нормы в Законодательстве. Проблемы привлечения к административной ответственности за коррупционные правонарушения. Характерные особенности привлечения к гражданско-правовой ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	

## 2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

### Тема 1. Теория права.

Цель: изучение юридической терминологии; навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых– норм и правовых отношений; навыки поиска требуемой правовой информации

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие права. Право в объективном и в субъективном смыслах.
2. Признаки права. Характеристика и значение признаков права.
3. Понятие и виды функций права.
4. Понятие и виды принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Их характеристика.
5. Право в системе социальных норм. Несоциальные и социальные нормы.
6. Право и мораль и их взаимосвязь.
7. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** - Опрос.

#### *Темы для устного опроса/дискуссии:*

1. Понятие права. Право в объективном и в субъективном смыслах.
2. Признаки права. Характеристика и значение признаков права.
3. Понятие и виды функций права.
4. Понятие и виды принципов права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Их характеристика.
5. Право в системе социальных норм. Несоциальные и социальные нормы.
6. Право и мораль и их взаимосвязь.
7. Структура нормы права: гипотеза, диспозиция и санкция.

### Тема 2. Система права.

Цель: изучение юридической терминологии; навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых– норм и правовых отношений; навыки поиска требуемой правовой информации

#### Вопросы для самоподготовки:

1. Система права: понятие и значение.
2. Понятие и значение предмета правового регулирования и метода правового регулирования отрасли права.
3. Понятие отрасли права как системы норм, регулирующих большую группу однородных общественных отношений.
4. Подотрасль и институт права. Норма права.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** - Опрос.

#### *Темы для устного опроса/дискуссии:*

1. Система права: понятие и значение.
2. Понятие и значение предмета правового регулирования и метода правового регулирования отрасли права.
3. Понятие отрасли права как системы норм, регулирующих большую группу однородных общественных отношений.
4. Подотрасль и институт права. Норма права.
5. Виды отраслей права: частное и публичное право, процессуальное и материальное право.

### Тема 3. Источники права.

Цель: изучение юридической терминологии; навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых – норм и правовых отношений; навыки поиска требуемой правовой информации

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Источники права: понятие и виды.
2. Нормативно-правовой акт как основной источник права в РФ: классификация нормативно-правовых актов.
3. Понятие закон и их виды.
4. Понятие подзаконный акт и их виды.
5. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** - Опрос.

**Темы для устного опроса/дискуссии:**

1. Источники права: понятие и виды.
2. Нормативно-правовой акт как основной источник права в РФ: классификация нормативно-правовых актов.
3. Понятие закон и их виды.
4. Понятие подзаконный акт и их виды.
5. Действие нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

**Контрольная работа: тестовое задание.**

*1. Право – это:*

- |  |   |
|--|---|
| а) система общеобязательных правил поведения, закрепленных в официальных документах и охраняемых силой государства.  | в) совокупность однородных общественных отношений, которые регулируются нормами, относящимися к той или иной отрасли права. |
| б) внутренняя структура права, которая выражается в единстве и согласованности (не противоречии) составляющих его правовых норм и их логическом распределении по отраслям и правовым институтам. | г) упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенную группу общественных отношений.                    |

*2. Принципы права – это:*

- |  |  |
|--|--|
| а) основные идеи и положения, которые определяют содержание и направление формирования, развития и функционирования права. | в) правила, регулирующие поведение людей в процессе их совместной жизни и деятельности, в процессе их взаимоотношений.   |
| б) основные направления правового воздействия, которые выражают роль права в упорядочении общественных отношений.          | г) правила поведения общего характера, установленные государством, имеющее общеобязательную силу и письменную форму, охраняемое государством и предусматривающее в случае нарушения ответственность. |

*3. Гипотеза (как элемент нормы права) – это:*

- |   |   |
|---|---|
| а) указание конкретных фактических жизненных обстоятельств (события, действия людей, совокупность действий), при которых норма вступает в действие. | в) упорядоченная совокупность юридических норм, регулирующих определенную группу общественных отношений.            |
| б) указание на правило (правила) поведения, которым должны подчиняться субъекты, если они оказались причастны к определенным обстоятельствам.       | г) система общеобязательных правил поведения, закрепленных в официальных документах и охраняемых силой государства. |

*4. Диспозиция (как элемент нормы права) – это:*

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| а) указание конкретных фактических жизненных | в) упорядоченная совокупность |
|--|-------------------------------|

обстоятельств (события, действия людей, совокупность действий), при которых норма вступает в действие. юридических норм, регулирующих определенную группу общественных отношений.

б) указание на правило (правила) поведения, которым должны подчиняться субъекты, если они оказались причастны к определенным обстоятельствам. г) система общеобязательных правил поведения, закрепленных в официальных документах и охраняемых силой государства.

5. Верны ли следующие суждения о системе права?

1. В системе права представлена его структура, взаимодействие норм, институтов и отраслей права.

2. В большинстве отраслей права выделяются институты права, компактные группы норм, регулирующие конкретную область общественных отношений

а) верно только 1.

в) верны оба суждения.

б) верно только 2.

г) оба суждения не верны.

6. Конституционный федеральный закон – это:

а) закон, принимаемый в строго определенных случаях, предусмотренных Конституцией.

в) закон, регулирующий различные сферы общественной жизни, закрепленных, в Конституции.

б) закон, регламентирующий права и обязанности работника.

г) закон, предусмотренный во всех кодификационных законах.

7. Федеральный закон – это:

а) нормативный акт, принятый в особом порядке органом законодательной власти, издается в процессе текущей законодательной деятельности государства.

в) нормативный документ, принятый компетентным государственным органом, на основании и во исполнение законов.

б) основополагающий учредительный политико-правовой акт, закрепляющий конституционный строй, права и свободы человека и гражданина и учреждающий федеральные органы гос. власти.

г) предписания, принятые на уровне конкретного предприятия, учреждения и организации.

8. Верны ли следующие суждения об источниках права?

1. Нормативные акты как источники права в РФ многообразны: это и Конституция, и конституционный закон, и федеральный закон, и подзаконный акт.

2. Все виды нормативных актов в РФ равнозначны по их юридической силе.

а) верно только 1.

в) верны оба суждения.

б) верно только 2.

г) оба суждения неверны.

9. Верны ли следующие суждения о Конституции РФ в иерархии правовых норм?

1. Ни одна норма права, ни в одной сфере правового регулирования не может противоречить нормам Конституции.

2. В РФ все виды нормативных актов равнозначны по их юридической силе.

а) верно только 1.

в) верны оба суждения.

б) верно только 2.

г) оба суждения неверны.

10. Юридический прецедент – это:

а) соглашение между субъектами правотворчества, содержащее нормы права или в результате которого, возникает новая норма права.

в) официальный документ, принятый компетентным государственным органом, в установленном порядке и содержащий общеобязательные правила поведения, рассчитанные на многократное повторение.

б) судебное или административное решение по конкретному юридическому делу, которому придается сила нормы права и которое становится обязательным правилом для решения аналогичных дел в будущем.

г) нормативный документ, принятый компетентным государственным органом, на основании и во исполнение законов, и имеющий более низкую юридическую силу, чем закон.

## **Тема 6. Правоотношение.**

Цель: изучение юридической терминологии; навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых– норм и правовых отношений; навыки поиска требуемой правовой информации

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Правоотношение: понятие и виды.
2. Структура правоотношения.
3. Юридические факты: понятие и классификация.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** - Опрос.

### **Темы для устного опроса/дискуссии:**

1. Правоотношение: понятие и виды.
2. Структура правоотношения.
3. Юридические факты: понятие и классификация.

## **Тема 7. Правонарушение.**

Цель: изучение юридической терминологии; навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых– норм и правовых отношений; навыки поиска требуемой правовой информации

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие, признаки правонарушения.
2. Виды правонарушения: проступки и преступление.
3. Состав правонарушения и составляющие его элементы
4. Объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона правонарушения.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** - Опрос.

### **Темы для устного опроса/дискуссии:**

1. Понятие, признаки правонарушения.
2. Виды правонарушения: проступки и преступление.
3. Состав правонарушения и составляющие его элементы
4. Объект, субъект, объективная сторона и субъективная сторона правонарушения.
5. Виды коррупционных правонарушений: дисциплинарные, административные, гражданско-правовые и уголовные.

## **Тема 8. Юридическая ответственность.**

Цель: изучение юридической терминологии; навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых– норм и правовых отношений; навыки поиска требуемой правовой информации

### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие, функции, цели и принципы юридической ответственности.
2. Виды юридической ответственности.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** - Опрос.

### **Темы для устного опроса/дискуссии:**

1. Понятие, функции, цели и принципы юридической ответственности.
2. Виды юридической ответственности.

### **Контрольная работа: тестовое задание.**

1. К признакам объективной стороны преступления из перечисленного не относится:

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| а) Время совершения правонарушения  | в) Наличие общественно-вредных последствий |
| б) Орудия совершения правонарушения | г) Цель преступления                       |

2. Какой из перечисленных признаков относится к субъективной стороне состава преступления:

- а) Способ совершения правонарушения
- б) Мотив правонарушения
- в) Время совершения правонарушения
- г) Место совершения правонарушения

3. Как называется ситуация, когда лицо предвидело, не желало, но сознательно допускало наступление опасных последствий:

- а) Преступная небрежность
- б) Преступное легкомыслие
- в) Преступная самонадеянность
- г) Косвенный умысел

4. Как называется в праве модель противоправного результата, к достижению которого стремится виновный в совершении преступного деяния:

- а) Побуждение
- б) Цель преступления
- в) мотив правонарушения
- г) вина

5. Правонарушение, совершенное в сфере имущественных (нанесение имущественного вреда) и личных неимущественных отношений называется:

- а) административный проступок,
- б) гражданский проступок,
- в) дисциплинарный проступок,
- г) материальный проступок.

6. Укажите, что из перечисленного не является разновидностью юридической ответственности:

- а) дисциплинарная ответственность,
- б) реальная ответственность,
- в) материальная ответственность,
- г) административная ответственность.

7. Правонарушение, совершенное в сфере имущественных (нанесение имущественного вреда) и личных неимущественных отношений называется:

- а) административный проступок.
- б) гражданский проступок.
- в) дисциплинарный проступок.
- г) материальный проступок.

8. Виновное противоправное деяние лица, причиняющее вред интересам общества, государства и личности называется:

- а) проступок,
- б) правонарушение,
- в) нарушение,
- г) провинность.

9. Укажите, что из перечисленного не является признаком правонарушения:

- а) Вредный результат
- б) Противоправность
- в) Настойчивость
- г) Наказуемость

10. Укажите, что из перечисленного не является признаком правонарушения:

- а) виновное деяние.
- б) противоправность.
- в) деяние, в форме действия или бездействия.
- г) справедливость.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

##### **Реализация программы дисциплины требует наличия:**

Оборудование учебного кабинета: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный процессор, автоматизированное рабочее место преподавателя.

Оборудование кабинета социально-экономических дисциплин: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

###### **Основная литература**

1. Волков, А. М. Основы права для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10296-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/429698>

2. Основы права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10491-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450815>

###### **Дополнительная литература:**

1. Волков, А. М. Обществознание. Основы государства и права : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04245-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/438822>

2. Основы государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Комаров [и др.] ; под общей редакцией С. А. Комарова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 681 с. — (Профессиональное образование). —



ISBN 978-5-534-13224-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449564>

#### Интернет-ресурсы:

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
2. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
3. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
7. ЭБС издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
8. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
9. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
10. База данных EastView <http://ebiblioteka.ru/>
11. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
12. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
13. Видеотека учебных фильмов «Решение» <http://eduvideo.online>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины обеспечивается организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «Правоведение» является ДФК.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: <ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия права, его месте в системе социальных норм, нормах права и источниках их закрепления, системе права, правоотношениях, правонарушении и юридической ответственности;</li><li>– знать устройство государства и его основные характеристики;</li><li>– основные закономерности возникновения, функционирования и развития – государства и права, исторические типы и формы государства, их сущность и функции;</li><li>– историю развития политических и правовых процессов</li></ul>	ДФК Опрос
2.	Уметь: <ul style="list-style-type: none"><li>– выявлять закономерности и особенности государственно-правового и экономико-правового процесса, причинно-следственные связи;</li><li>– использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности .</li></ul>	ДФК Опрос

Перечень вопросов, выносимых для получения ДФК

1. Понятие, признаки, принципы и функции права.
2. Система права. Основания для деления права на отрасли.
3. Отрасль, подотрасль, институт права.
4. Норма права: понятие и признаки.
5. Структура правовой нормы.

6. Понятие и виды социальных норм. Право в системе социальных норм. Взаимоотношение права и морали.
7. Понятие и виды источников права.
8. Нормативно-правовые акты как источники права, их классификация.
9. Законы, как разновидность нормативно-правовых актов. Понятие, виды и особенности.
10. Подзаконные акты, как разновидность нормативно-правовых актов. Понятие, виды и особенности.
11. Действие нормативного акта во времени, в пространстве и по кругу лиц.
12. Действие нормативного акта во времени, условия вступления в юридическую силу и условия прекращения действия нормативных актов во времени.
13. Принцип «Закон обратной силы не имеет». Значение принципа, исключения из правила.
14. Правила определения действия нормативного акта в пространстве.
15. Основные правила определения действия нормативного акта по кругу лиц.
16. Понятие правоотношения: его признаки, субъекты, содержание, объекты, виды.
17. Юридические факты: понятие и классификация.
18. Понятие, признаки и виды (классификация) правонарушений.
19. Состав правонарушения. Характеристика элементов правонарушения.
20. Юридическая ответственность: понятие, признаки, функции и цели, виды.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа РГСУ

/А.В. Косоплечев/

«24» \_мая\_ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:  
*ОГСЭ.09 «ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г.

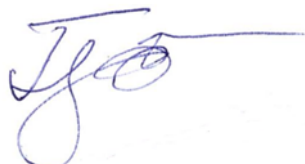
Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ОГСЭ.09 «Основы социологии» является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 Бухгалтер
- 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)
- 08.023 Аудитор

Учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла разработана рабочей группой в составе: З.К. Алиева, М.Ю. Дьяконов

Руководитель основной образовательной программы:  
к.э.н., преподаватель Колледжа  
РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин  
Протокол №11 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



З.К. Алиева

(подпись)

Рабочая программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	7
2.3. Содержание учебной дисциплины .....	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	11
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	11
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	15

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла «*Основы социологии*» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Основы социологии*» входит в «*Общий гуманитарный и социально-экономический*» учебный цикл подготовки по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

### 1.3. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «*Социология*» направлено на достижение следующих целей:

- развитие у обучающийся личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.
- Формирование у обучающийся научного мировоззрения, целостной картины мира на основе фундаментальных научных знаний, системы знаний о социологии и политологии как науки, изучающей закономерности социально – политических процессов и явлений.
- Соединение научных проблем курса с жизненно важными сферами деятельности человека, выяснение взаимоотношений природы, общества, личности.

В результате освоения дисциплины «*Социология*» обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;
- базовый понятийный аппарат социальных наук;
- причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;
- основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире;
- тенденции познания социальных и политических явлений и процессов.

#### **Уметь:**



- ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;
- определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;
- самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
- владеть языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат общезнания.

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	26
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	20
в том числе:	
лекционные занятия	10
лабораторные работы	
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме	<b><i>КСР</i></b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
	Всего	Самостоятельная работа	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Контрольная работа	Эссе (реферат)	Проект	Расчетно-графическая работа	Контрольные точки по модульно - рейтинговой системе	Зачёт	Экзамен
			Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Тема 1. Система социально-политического знания.</b>	6	2	4	2	2								
<b>Тема 2. Субъекты социально-политической жизни.</b>	5	1	4	2	2								
<b>Тема 3. Основные институты конституционного права</b>	5	1	4	2	2								
<b>Тема 4. Социальные статусы и роли.</b>	5	1	4	2	2								
<b>Тема 5. Общество и государство.</b>	5	1	4	2	2								
<b>Всего часов</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>								

Очная форма обучения

### 2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
<b>РАЗДЕЛ 1. СИСТЕМА СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКОГО ЗНАНИЯ</b>		
Предмет социологии и политологии	Категории «политическое» и «социальное». Содержание понятий, входящих в предметную область социологии и политологии: «общество», «социальная структура», «институт общества», «государство», «политическая система общества» и др., а также взаимосвязь между ними.	1,2
Методы исследования	Понятия «метод», «методика», «методология». Программа исследования. Принципы выборочного обследования объекта. Содержание методов исследования: анкетирование, интервью, наблюдение, эксперимент, анализ документов – достоинства и недостатки.	1,2
Предмет социологии и политологии	Категории «политическое» и «социальное». Содержание понятий, входящих в предметную область социологии и политологии: «общество», «социальная структура», «институт общества», «государство», «политическая система общества» и др., а также взаимосвязь между ними.	1,2
Методы исследования	Понятия «метод», «методика», «методология». Программа исследования. Принципы выборочного обследования объекта. Содержание методов исследования: анкетирование, интервью, наблюдение, эксперимент, анализ документов – достоинства и недостатки.	1,2
<b>РАЗДЕЛ 2. СУБЪЕКТЫ СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ЖИЗНИ</b>		
Личность, группа, общность	Понятия «личность», «группа», «общность». Личность как продукт социализации. Классификация общностей на основе: культурно-исторической самобытности (народы и нации); родственных связей и стадий жизненного цикла (семейные, поколенческие, половозрастные); места в общественном производстве (классы); территориально-региональных или поселенческих признаков (городские и сельские).	1,2
Значение и классификация социальных групп	Социальная группа как посредник между обществом и человеком. Большие группы: номинальные группы (социальные категории); реальные (в том числе стратификационные, этнические, территориальные); агрегаты (публика и толпа). Социальная организация. Малые группы: диада и триада. Социограммы. Лидерство в группах.	1,2
Политические группы и общности	Организованные общественные группы: группы давления, группы интересов. Функции организованных общественных групп. Лобби и лоббистская тактика. Элита: правящая и контрэлита; закрытая и открытая; высшая, средняя, маргинальная, административная. Системы отбора в элиту (антрепренерская и система гильдии).	1,2
Олигархия, правящий класс и номенклатура	Содержание понятия «олигархия». Олигархическое влияние на власть. Формирование олигархии в России. Понятие правящего класса и номенклатуры. Исторические предшественники и современные формы номенклатуры. Функциональные конфликты в номенклатуре.	1,2

Политические партии	Понятие политической партии как продукта представительной демократии. Понятие «электорат». Функции и признаки политической партии. Политическая программа и политическая философия (коммунизм, либерализм, консерватизм, фашизм). Классификация политических партий. Партийная система России. Многопартийность.	1,2
<b>РАЗДЕЛ 3. СОЦИАЛЬНЫЕ СТАТУСЫ И РОЛИ</b>		
Статусно-ролевой набор	Статусы и роли как элементы социальной структуры. Социальное положение и социальный статус. Статусный набор и его динамика. Предписываемый и достигаемый статусы. Социальная роль как динамическая сторона статуса. Содержание роли (ожидания, действия, нормы). Формы выражения роли: исполнение, идентификация, освоение. Ролевая система человека.	1,2
Ролевая динамика и ролевые конфликты	Изменение ролевого набора. Историческая смена ролей. Ролевое напряжение. Конфликтная ситуация. Внутриволевой и межролевой конфликты.	1,2
<b>РАЗДЕЛ 4. ОБЩЕСТВО И ГОСУДАРСТВО</b>		
Происхождение и функции государства	Понятие и признаки государства. Объективные причины возникновения государства. Внутренние и внешние функции государства.	1,2
Формы правления и политические режимы	Формы правления: монархия; аристократия; демократия. Республика и ее современные формы. Политические режимы: демократический, авторитарный, диктатура.	1,2
Правовое государство и гражданское общество	Признаки общества. Понятие «гражданское общество»: подходы к его пониманию. Гражданство. Право. Признаки правового государства. Механизмы взаимодействия правового государства и гражданского общества.	1,2
<b>РАЗДЕЛ 5. СОЦИАЛЬНАЯ СТРАТИФИКАЦИЯ</b>		
Стратификация российского общества	Понятие и исторические типы стратификации. Сущность неравенства (социального, экономического и политического). Порог бедности. Прожиточный минимум. Профиль экономического неравенства в России.	1,2
Социальная мобильность и ее виды	Социальная мобильность: понятие и параметры (дистанция, объем). Детерминанты социальной мобильности. Вертикальная (восходящая и нисходящая) и горизонтальная социальная мобильность. Межпоколенная и внутрипоколенная социальная мобильность. Групповая и индивидуальная мобильность. Каналы вертикальной мобильности.	1,2

## 2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Название раздела, темы Основы социологии.

Цель: понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса), достигаемое путем изучения содержания и эволюции социологических и политических идей.

Вопросы для самоподготовки:

- Возникновение и становление социологии.
- Возникновение и становление политической науки.
- Особенности развития социологии и политологии управления в России.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Опрос

Название раздела, темы Основы политологии

Цель: использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности и способность работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, достигаемое путем моделирования игровых ситуаций и отработки навыков поведения в них.

Вопросы для самоподготовки:

- Античные мыслители об обществе и государстве (Платон, Аристотель).
- Социология позитивизма и позитивная политика (О.Конт).
- Эволюционизм Г.Спенсера.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Опрос

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### **Реализация программы дисциплины требует наличия:**

Оборудование учебного кабинета: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный процессор, автоматизированное рабочее место преподавателя.

Оборудование кабинета социально-экономических дисциплин: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Дмитриев, В. В. Основы социологии и политологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Дмитриев, Л. Д. Дымченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06183-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452293>

2. Куканова, Е. В. Основы социологии и политологии : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Куканова, П. Д. Павленок. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06974-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452823>

##### **Дополнительная литература**

1. Социология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Глебов [и др.] ; под общей редакцией В. В. Глебова, А. В. Гришина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6292-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/436474>

2. Латышева, В. В. Социология : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Латышева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07189-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/452627>

3. Оганян, К. М. Социология : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. М. Оганян, К. К. Оганян. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9788-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/452560>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
2. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
3. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
7. ЭБС издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
8. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
9. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
10. База данных EastView <http://ebiblioteka.ru/>
11. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
12. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
13. Видеотека учебных фильмов «Решение» <http://eduvideo.online>



## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины обеспечивается организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Основы социологии*» является ДФК.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;</li> <li>- базовый понятийный аппарат социальных наук;</li> <li>- причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;</li> <li>- основные тенденции и возможные перспективы развития мирового сообщества в глобальном мире;</li> <li>- тенденции познания социальных и политических явлений и процессов.</li> </ul>	<p>ДФК Опрос</p>
2.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую</li> </ul>	<p>ДФК Опрос</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>из различных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</li> <li>- определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;</li> <li>- самостоятельно оценивать и принимать решение, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей</li> <li>- владеть языковыми средствами; умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания.</li> </ul>	

Перечень вопросов, выносимых для получения ДФК

- история социологии и политологии;
- методология социологического исследования;
- политическая система общества;
- государство и общество;
- политические партии, группы и общности;
- социальная структура российского общества.

## РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
*ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г.



## **СОДЕРЖАНИЕ**

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план учебной дисциплины .....	8
2.3. Содержание учебной дисциплины .....	10
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	12
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	13
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	14
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	19

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла «Математика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Математика» входит в «Математический и общий естественнонаучный» учебный цикл подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- получение обучающимися теоретических знаний об использовании математического языка и математической символики при построении и описании моделей, возникающих при обработке результатов исследований,
- о сущностях реальной действительности с последующим применением математических методов для обработки информации в профессиональной деятельности выпускника образовательной программы.

В результате освоения дисциплины «Математика» обучающийся должен:

#### **Знать:**

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
- основные понятия и методы теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа
- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ
- математические понятия и определения, способы доказательства математическими методами
- математический анализ информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов

#### **Уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности
- быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки
- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня
- умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику
- умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций**:

- ПК-1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы
- ПК-1.2 азрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
- ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
- ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
- ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
- ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
- ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
- ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
- ПК-2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
- ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
- ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ПК-4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки \
- ПК-4.4 роводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доход
- ПК-4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана
- ПК-4.6 анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- ПК-4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков





## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем часов по дисциплине</b>	72
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	66
в том числе:	
лекционные занятия	32
лабораторные работы	
практические занятия	34
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	6
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме	<i>ДФК (3 семестр)</i>



<b>5.</b>		<b>РАЗДЕЛ 5. Элементы математической статистики</b>												
5.1.	Выборка и её распределение	6		6	3	3								
5.2.	Статистические оценки параметров распределения	4		4	1	3								
	<b>Всего часов</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>66</b>	<b>32</b>	<b>34</b>								

### 2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
<b>РАЗДЕЛ 1. Основы аналитической геометрии и линейной алгебры</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Матрицы	Матрица, операции над матрицами. Элементарные преобразования строк матрицы. Приведение матрицы к ступенчатому виду и виду Гаусса. Ранг матрицы. Ранг системы векторов. Определитель матрицы и его свойства. Обратная матрица. Решение матричных уравнений. Решение систем линейных алгебраических уравнений	1,2
<b>РАЗДЕЛ 2. Элементы теории дифференциальных уравнений</b>		
<b>Тема 2.1</b> Дифференциальные уравнения первого порядка	Дифференциальные уравнения: основные понятия. Теорема существования и единственности решения. Задача Коши. Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными и приводящиеся к ним. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка и приводящиеся к ним. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка и уравнения Бернулли.	1,2
<b>Тема 2.2</b> Линейные дифференциальные уравнения второго порядка	Линейные дифференциальные уравнения второго порядка: однородные и неоднородные. Свойства их решений. Линейная независимость функций. Определитель Вронского и его свойства. Структура общего решения ЛОДУ и ЛНДУ второго порядка. ЛОДУ второго порядка с постоянными коэффициентами. Метод Эйлера для построения общего решения такого уравнения. Метод подбора частного решения ЛНДУ с правой частью вида: а) $P_n(x) \cdot e^{\alpha x}$ и б) $e^{\alpha x} \cdot (A_n(x)\cos bx + B_n(x)\sin bx)$ .	1,2
<b>РАЗДЕЛ 3. Элементы теории рядов</b>		
<b>Тема 3.1</b> Числовые ряды	Последовательность. Предел последовательности и его свойства. Числовые ряды: основные понятия, свойства сходящихся рядов, необходимый признак сходимости. Гармонический ряд. Ряды Дирихле. Признаки сравнения рядов с положительными членами. Признак Даламбера. Интегральный и радикальный признаки Коши. Знакопередающиеся ряды: признак Лейбница. Знакопеременные ряды: понятия абсолютной и условной сходимости, признак абсолютной сходимости, свойства абсолютно и условно сходящихся рядов	1,2
<b>Тема 3.2</b> Степенные ряды	Степенные ряды: радиус, интервал, область сходимости. Свойства степенных рядов	1,2
<b>Тема 3.3</b> Ряды Тейлора и Маклорена	Ряды Тейлора и Маклорена: свойства, основные разложения. Разложение функции в ряд Маклорена с помощью основных разложений	1,2

**РАЗДЕЛ 4. Элементы теории вероятностей**

<b>Тема 4.1</b> Вероятность события	Элементы комбинаторики. Формулы для вычисления количества перестановок, размещений и сочетаний; случайные события, их классификация. Алгебра событий. Классическое и статистическое определения вероятности события	1,2
<b>Тема 4.2</b> Основные формулы для вероятностей событий	Теоремы сложения и умножения вероятностей. Формула полной вероятности. Повторные испытания. Формула Бернулли; Формула Байеса. Решение задач на вычисление вероятности события с применением всех изученных методов	1,2
<b>Тема 4.3</b> Случайные величины, их классификация	Понятие дискретной случайной величины, закон распределения, числовые характеристики. Функция распределения дискретной случайной величины, ее свойства, график. Биномиальный закон распределения. Понятие непрерывной случайной величины, закон распределения, числовые характеристики. Функция распределения непрерывной случайной величины, ее свойства, график. Плотность распределения. Вероятность попадания значения непрерывной случайной величины в заданный интервал. Равномерное, показательное и нормальное распределение. Свойства, график функций распределения и плотности, применение распределений при решении практических задач	1,2

**РАЗДЕЛ 5. Элементы математической статистики**

<b>Тема 5.1</b> Выборка и её распределение	Основные понятия математической статистики – генеральная совокупность, выборка и ее характеристики, частота и относительная частота, статистический ряд, интервальный ряд. Построение полигона и гистограммы. Точечные оценки математического ожидания, дисперсии и среднего квадратического отклонения. Метод условных вариантов	1,2
<b>Тема 5.2</b> оценки параметров распределения	Построение доверительных интервалов для математического ожидания и дисперсии, среднего квадратического отклонения для нормального распределения. Понятие статистической гипотезы. Критическая область и область принятия гипотезы. Ошибки первого и второго рода. Схема проверки гипотезы на примере сравнения двух и нескольких дисперсий нормальных генеральных совокупностей. Проверка гипотезы о равенстве двух средних нормальных генеральных совокупностей в случаях известной и неизвестной дисперсии. Сравнение выборочной средней с гипотетической генеральной средней нормальной генеральной совокупности. Проверка гипотезы о нормальном распределении на основе критерия согласия Пирсона	1,2

## 2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Название раздела, темы Основные понятия комплексных чисел.

Цель: освоить основные арифметические операции над матрицами, изучить способы вычисления определителей матриц; научиться приводить матрицы к ступенчатому виду и виду Гаусса, используя изученный арифметический аппарат; применить изученный материал для практической задачи решения систем линейных уравнений. Освоить проверку решения систем с помощью компьютерной программы Mathcad

Вопросы для самоподготовки:

1. Основы матричной теории
2. Способы вычисления определителей матриц
3. Элементарные преобразования над строками матриц
4. Приведение матрицы к виду Гаусса
5. Решение систем линейных алгебраических уравнений методом Гаусса

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Тест
- Коллоквиум

Название раздела, темы Элементы линейной алгебры

Цель: знать основные понятия, методы и приемы решения дифференциальных уравнений первого порядка с разделяющимися переменными.

Вопросы для самоподготовки:

1. Дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными.
2. Задача Коши.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Тест
- Коллоквиум

Название раздела, темы Введение в анализ

Цель: освоить основные понятия числовых рядов, изучить методы для исследования сходимости положительных рядов, изучить методы для исследования сходимости знакопеременных рядов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Числовая последовательность.
2. Необходимый признак сходимости.
3. Знакоположительные числовые ряды.
4. Гармонический ряд, ряд Дирихле.
5. Признаки сравнения.
6. Признак Даламбер
7. Радикальный признак Коши.
8. Интегральный признак Коши.
9. Знакопеременные ряды.
10. Свойства абсолютно или условно сходящихся рядов.
11. Исследование знакопеременных рядов на абсолютную и условную сходимость.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

1. практикум по решению задач
2. обсуждение предложенных решений у доски
3. совместный поиск альтернативных более рациональных решений
4. анализ допущенных ошибок

Название раздела, темы Дифференциальные исчисления

Цель: используя знания, полученные на предыдущих занятиях, уметь выбирать необходимую теорему для вычисления вероятностей сложных событий, научиться исследовать сложные вероятностные модели с использованием формул полной вероятности и Байеса.

Вопросы для самоподготовки:

1. Основные теоремы для вычисления вероятностей.
2. Зависимость и независимость событий
3. Формулы полной вероятности и Байеса

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Тест
- Коллоквиум

Название раздела, темы Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения

Цель: введение обучающийся в математическую статистику, изучение базовых понятий, владение методами расчета сводных характеристик выборки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Статистическое распределение выборки.
2. Полигон частот и гистограмма.
3. Точечные оценки параметров статистического распределения. Требования к оценке.
4. Методы расчета сводных характеристик выборки (метод условных вариантов).
5. Различные методы расчета сводных характеристик выборки

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Тест
- Коллоквиум

### **РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

**Реализация программы дисциплины требует наличия:**

Оборудование учебного кабинета: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный процессор, автоматизированное рабочее место преподавателя.



Оборудование кабинета математики: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459024>

2. Дорофеева, А. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03697-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449047>

3. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449006>

##### **Дополнительная литература**

1 Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; под редакцией М. С. Красса. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9136-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/427072> (дата обращения: 17.04.2020).

2 Богомолов, Н. В. Алгебра и начала анализа : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 240 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09525-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449037>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
2. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
3. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
7. ЭБС издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
8. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
9. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
10. База данных EastView <http://ebiblioteka.ru/>
11. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
12. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
13. Видеотека учебных фильмов «Решение» <http://eduvideo.online>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины обеспечивается организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «Математика» является ДФК.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	<p>– Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности</li> <li>– основные понятия и методы теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа</li> <li>– значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ</li> <li>– математические понятия и определения, способы доказательства математическими методами</li> <li>– математический анализ информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов</li> </ul>	<p>ДФК Тест Коллоквиум</p>
2.	<p>– Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</li> <li>– быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки</li> <li>– организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня</li> </ul>	<p>ДФК Тест Коллоквиум</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику</li> <li>– умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности</li> </ul>	

Перечень вопросов, выносимых для получения (ДФК)

1. Матрица, операции над матрицами.
2. Элементарные преобразования строк матрицы.
3. Приведение матрицы к ступенчатому виду и виду Гаусса.
4. Ранг матрицы. Ранг системы векторов.
5. Дифференциальные уравнения: определения, порядок, решение, общее решение.
6. Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям.
7. Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными.
8. Однородные дифференциальные уравнения первого порядка.
9. Линейные дифференциальные уравнения первого порядка.
10. Линейные однородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами (метод Эйлера).
11. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами (метод вариации).
12. Линейные неоднородные дифференциальные уравнения второго порядка с постоянными коэффициентами (метод подбора в случае правой части вида многочлена).
13. Понятие численных методов решения дифференциальных уравнений.
14. Числовые ряды: основные понятия, свойства сходящихся рядов.
15. Необходимый признак сходимости.
16. Гармонический ряд. Ряды Дирихле.
17. Признаки сравнения рядов с положительными членами.
18. Признак Даламбера.
19. Знакопередающиеся ряды: признак Лейбница.
20. Знакопеременные ряды: абсолютная и условная сходимости.
21. Признак абсолютной сходимости.
22. Степенные ряды: радиус, интервал, область сходимости.
23. Свойства степенных рядов.
24. Ряды Тейлора и Маклорена: свойства, основные разложения.
25. Ряды Фурье: определение, свойства.
26. Элементы комбинаторики.
27. Случайные события, их классификация. Алгебра событий.
28. Классическое и статистическое определения вероятности.
29. Теоремы сложения вероятностей.
30. Условная вероятность. Теорема умножения вероятностей.
31. Формула полной вероятности. Формула Байеса.
32. Повторные испытания. Формула Бернулли.
33. Случайные величины и их классификация.
34. Дискретная случайная величина: закон распределения, функция распределения. Вероятностный ряд.
35. Числовые характеристики дискретной случайной величины.
36. Биномиальное распределение дискретной случайной величины.
37. Непрерывная случайная величина: функция распределения, плотность распределения.
38. Числовые характеристики непрерывной случайной величины.

39. Вероятность попадания в заданный интервал.
40. Равномерное распределение непрерывной случайной величины.
41. Нормальное распределение непрерывной случайной величины.
42. Понятие случайного процесса.
43. Задачи математической статистики. Выборка. Генеральная и выборочная совокупности.
44. Статистическое распределение выборки. Полигон частот. Гистограмма.

## РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Колледжа РГСУ  
/А.В. Косоплечев/  
«24» \_мая\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:**  
*ЕН.02 «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»*

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г.

Рабочая программа дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла *ЕН.02 «Экологические основы природопользования»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 *Бухгалтер*
- 08.006 *Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)*
- 08.023 *Аудитор*

Учебного плана по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Рабочая программа дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла разработана рабочей группой в составе: преподаватель Колледжа РГСУ Семенихина О.В.

Руководитель основной образовательной программы:  
к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ

М.Ф. Гумеров

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ Протокол №11 от «11» мая 2021 года..

Председатель ПЦК

Д.Р. Бекбулатов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план учебной дисциплины .....	7
2.3. Содержание учебной дисциплины .....	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	10
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	10
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	15

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла «*Экологические основы природопользования*» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Экологические основы природопользования*» входит в «*Математический и общий естественнонаучный*» учебный цикл подготовки по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «*Экологические основы природопользования*» направлено на достижение следующих целей:

- Всестороннее рассмотрение экологических основ рационального природопользования, современного состояния природных ресурсов, окружающей природной среды и их охраны.
- Формирование новых ценностных ориентаций по отношению к природе, населению, хозяйству, человеку, экологического мышления, выработка навыков экологически оправданного поведения.
- Воспитание экологической культуры личности.

В результате освоения дисциплины «*Экологические основы природопользования*» обучающийся должен:

– **Знать:**

- Основная литературатехногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств.;
- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем.
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал
- охраняемые природные территории Российской Федерации.
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности.
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

– **Уметь:**

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- определить экологическую пригодность выпускаемой продукции;

- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **компетенций**:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

*Очная/ Заочная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	36
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	32
в том числе:	
лекционные занятия	18
лабораторные работы	
практические занятия	14
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	4
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме	<b><i>ДФК</i></b>

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоятельная работа	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Контрольная работа	Эссе (реферат)	Проект	Расчетно-графическая работа	Контрольные точки по модульно - рейтинговой системе	Зачёт	Экзамен
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные							
1.	Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование	12	2	10	6	4								
2.	Тема 1.2. Загрязнение окружающей среды	10	2	8	4	4								
3.	Тема 1.3. Природоохранный потенциал	8		8	4	4								
4.	Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	6		6	4	2								
	<b>Всего часов</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>32</b>	<b>18</b>	<b>14</b>							<b>X</b>	

### 2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Тема 1.1. Природные ресурсы и рациональное природопользование	1. Введение. Условия устойчивого состояния экосистем. Определение, виды и размерность ПДК. 2. Природные ресурсы и их классификация. Задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.	1,2
Тема 1.2. Загрязнение окружающей среды	1. Загрязнение окружающей среды. 2. Основная литература и масштабы образования отходов производства. Основная литература техногенного воздействия на окружающую среду.	1,2
<b>Тема 1.3.</b> <b>Природоохранный потенциал</b>	1. Способы предотвращения и улавливания выбросов, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов. 2. Методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки стоков химических производств, основные технологии утилизации стоков.	1,2
Тема 2.1. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	1. Принципы и методы мониторинга окружающей среды. Принципы и методы экологического контроля и экологического регулирования. 2. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу.	1,2

## 2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Название раздела, темы Особенности взаимодействия природы и общества

Цель: знать основные принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания.

Вопросы для самоподготовки:

1. Факторы среды. Изменения факторов среды во времени. Ресурсы и условия.
2. Пути приспособления организмов к условиям среды.
3. Основные механизмы адаптации.
4. Закон оптимума. Неоднозначность действия фактора на разные функции. Разнообразие индивидуальных реакций на факторы среды. Закон ограничивающего фактора (закон минимума Либиха).
5. Свойства водной среды обитания.
6. Наземно-воздушная среда обитания.
7. Почва как среда обитания.
8. Биосфера. Границы биосферы. Структура биосферы. Функции живого вещества.
9. Основные типы природных экосистем. Биотические компоненты экосистемы.
10. Круговорот веществ в экосистемах. Взаимодействие видов в экосистемах.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Тест
- Коллоквиум

Название раздела, темы Правовые и социальные вопросы природопользования.

Цель: знать Основная литературатехногенного воздействия на окружающую среду.

Вопросы для самоподготовки:

1. Законы взаимодействия общества и природы.
2. Этапы взаимодействия природы и общества.
3. Техногенное воздействие. Основная литературатехногенного воздействия на окружающую среду.
4. Загрязнение. Последствия загрязнения. Факторы, определяющие тяжесть воздействия загрязняющих веществ.
5. Основные группы отходов, их источники и масштабы образования.
6. Строительные отходы.
7. Сельскохозяйственные отходы.
8. Промышленные отходы.
9. Твердые коммунальные (бытовые) отходы (ТКО). Методы обезвреживания и утилизации ТКО.
10. Физическое загрязнение окружающей среды.
11. Химическое загрязнение окружающей среды.
12. Биологическое загрязнение окружающей среды.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Тест
- Коллоквиум.

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### **Реализация программы дисциплины требует наличия:**

Оборудование учебного кабинета: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный процессор, автоматизированное рабочее место преподавателя.

Оборудование кабинета математики: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы** **Основная литература**

1. Хван, Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 253 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05092-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/450693>

#### **Дополнительная литература**

1. Гурова, Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09485-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/452780>

2. Саенко, О.Е. Экологические основы природопользования : учебник / Саенко О.Е., Трушина Т.П. — Москва : КноРус, 2021. — 214 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03321-0. — URL: <https://book.ru/book/936326>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
2. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
3. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>



6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
7. ЭБС издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
8. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
9. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
10. База данных EastView <http://ebiblioteka.ru/>
11. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus:  
<http://www.scopus.com/>
12. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge)  
<http://webofknowledge.com>
13. Videотека учебных фильмов «Решение» <http://eduvideo.online>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины обеспечивается организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Экологические основы природопользования*» является ДФК.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основная литературатехногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств.;</li> <li>– виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем.</li> <li>– задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал</li> <li>– охраняемые природные территории Российской Федерации.</li> <li>– правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности.</li> <li>– принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования</li> <li>– принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.</li> </ul>	<p>ДФК Тест Коллоквиум</p>
2.	<p>– Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</li> </ul>	<p>ДФК Тест Коллоквиум</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определить экологическую пригодность выпускаемой продукции;</li> <li>– анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф</li> </ul>	

Перечень вопросов, выносимых для проведения ДФК

1. Среда обитания. Факторы среды.
2. Изменения факторов среды во времени. Ресурсы и условия.
3. Пути приспособления организмов к условиям среды.
4. Основные механизмы адаптации.
5. Закон оптимума.
6. Закон ограничивающего фактора (закон минимума Либиха).
7. Свойства водной среды обитания.
8. Наземно-воздушная среда обитания.
9. Почва как среда обитания.
10. Биосфера.
11. Функции живого вещества.
12. Экосистемы: типы и составляющие.
13. Круговорот веществ в экосистемах.
14. Взаимодействие видов в экосистемах.
15. Законы взаимодействия общества и природы.
16. Этапы взаимодействия природы и общества.
17. Техногенное воздействие.
18. Загрязнение. Последствия загрязнения.
19. Основные группы отходов, их источники и масштабы образования.
20. Твердые коммунальные (бытовые) отходы (ТКО).
21. Методы обезвреживания и утилизации ТКО.
22. Физическое загрязнение окружающей среды.
23. Химическое загрязнение окружающей среды.
24. Биологическое загрязнение окружающей среды.
25. Принципы устойчивости экосистем.
26. Антропогенные воздействия на гидросферу.
27. Антропогенные воздействия на атмосферу.
28. Антропогенные воздействия на литосферу.
29. Возможные причины возникновения экологического кризиса.
30. Глобальные экологические проблемы планеты.
31. Понятие, виды и формы природопользования.
32. Основные положения рационального природопользования.
33. Методы экологического регулирования.
34. Природозащитные мероприятия. Роль технического прогресса в защите окружающей среды.
35. Принципы размещения производств различного типа.
36. Безотходные технологии и использование альтернативных источников энергии.
37. Природоресурсный потенциал Российской Федерации.
38. Охрана животного и растительного мира.
39. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды.
40. Нормативы качества окружающей среды.
41. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду.

42. Экологическое законодательство Российской Федерации.
43. Экологическое право. Источники экологического права.
44. Федеральный закон «Об охране окружающей среды».
45. Стратегическая цель государственной политики в области экологического развития России.
46. Международное сотрудничество в области природопользования и охраны окружающей среды.

## РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
/А.В. Косоплечев /  
«24» \_мая\_ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:  
*ЕН.03 «МАТЕМАТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)»  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 года 10 месяцев

Москва 2022 г.

Рабочая программа дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла *ЕН.03 «Математический анализ»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 Бухгалтер
- 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)
- 08.023 Аудитор

Учебного плана по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Рабочая программа дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла разработана рабочей группой в составе: Ю.С.Дрыго, Л.В. Фоменко

Руководитель основной образовательной программы:  
к.э.н., преподаватель Колледжа  
РГСУ

М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ Протокол №6 от «24» апреля 2020 года.

Председатель ПЦК

Д.Р. Бекбулатов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план учебной дисциплины .....	7
2.3. Содержание учебной дисциплины .....	8
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	16



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины математического и общего естественнонаучного учебного цикла «*Математический анализ*» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Математический анализ*» входит в «*Математический и общий естественнонаучный*» учебный цикл подготовки по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

### 1.3. Цели и задачи дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «*Математический анализ*» направлено на достижение следующих целей:

- приобретение обучающимися знаний теоретических основ математического моделирования, соотносённые с общими целями ОПОП СПО, с последующим применением навыков на практике,
- применение методов математического моделирования для обработки информации в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины «*Математический анализ*» обучающийся должен:

#### **Уметь:**

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач.

#### **Знать:**

- основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики;
- основные математические модели принятия решений.

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций:**

- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<i>36</i>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<i>36</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>18</i>
лабораторные работы	
практические занятия	<i>18</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме	<i>ДФК (2 семестр)</i>



Всего часов	36		36	18	18								
-------------	----	--	----	----	----	--	--	--	--	--	--	--	--

### 2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов		Уровень освоения <sup>1</sup>
<b>Тема 1. Экономико-математические модели</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Экономико-математические модели. Некоторые функциональные зависимости, используемые в экономике. Применение производных в экономическом анализе.	1,2
<b>Тема 2. Эластичность функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Эластичность функции: определение, геометрическая интерпретация эластичности. Основные свойства эластичности. Применение эластичности в экономике. Влияние факторов эластичности предложения и спроса на уровень коммерческого риска. Связь эластичности с выручкой продавцов. Налоговая политика и эластичности спроса и предложений. Избыточное налоговое бремя.	1,2
<b>Тема 3 Функция полезности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Функция полезности и ее основные свойства. Кривые безразличия. Задача потребительского выбора. Уравнение Слуцкого.	1,2
<b>Тема 4 Производственные функции Линейные модели экономики. Нелинейные модели экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Классические методы оптимизации. Производственные функции. Формальные свойства производственных функций. Производственные функции Кобба-Дугласа.	1,2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

<b>Тема 5</b> <b>Динамическое программирование. Предмет и задачи теории игр</b> <b>Производственные функции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Линейные модели экономики. Постановка задач оптимизации. Задача планирования производства. Задача о рации. Задача о банке. Основные теоремы линейного программирования. Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования. Решение задачи линейного программирования. Симплекс-метод. Теория двойственности. Нелинейное программирование. Графический метод решения.	1,2
<b>Тема 6</b> <b>Линейные модели экономики.</b> <b>Нелинейные модели экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1	Динамическое программирование. Принцип оптимальности Р. Беллмана. Оптимальная стратегия замены оборудования. Оптимальное распределение инвестиций. Целочисленное программирование. Предмет и задачи теории игр. Матричные игры. Равновесная ситуация. Смешанные стратегии. Методы решения матричных игр. Графические решения матричных игр. Решение задач теории игр с помощью линейного программирования.	1,2

## 2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Название раздела, темы Экономико-математические модели.

Цель: владеть приёмами составления экономико-математических моделей

Вопросы для самоподготовки:

1. Экономико-математические модели.
2. Применение производных к решению задач.
3. Решение практических задач.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

- Тест
- Коллоквиум.

Название раздела, темы Эластичность функции

Цель: владеть основными понятиями эластичности, уметь применять полученные знания, знать основные формулы, методы и приемы решения задач.

Вопросы для самоподготовки:

1. Эластичность спроса и предложения.
2. Налоговая политика и эластичности спроса и предложений.
3. Решение практических задач.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тест

Коллоквиум

Название раздела, темы Функция полезности

**Цель:** освоить основные понятия числовых рядов, изучить методы для исследования сходимости положительных рядов, изучить методы для исследования сходимости знакопеременных рядов.

Вопросы для самоподготовки:

1. Задача потребительского выбора.
2. Решение практических задач.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тест

Коллоквиум

Название раздела, темы Производственные функции

Цель: владеть основными понятиями производных функций, уметь применять их при решении задач потребительского выбора.

Вопросы для самоподготовки:

1. Классические методы оптимизации.
2. Решение практических задач.

### 3. Производственные функции.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тест

Коллоквиум

Название раздела, темы Линейные модели экономики. Нелинейные модели экономики

Цель: владеть основными понятиями, уметь применять их при решении задач.

Вопросы для самоподготовки:

1. Линейные модели экономики.
2. Постановка задач оптимизации.
3. Нелинейное программирование.
4. Графический метод решения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тест

Коллоквиум

Название раздела, темы Динамическое программирование. Предмет и задачи теории игр

Цель: владеть основными понятиями, уметь применять их при решении задач.

Вопросы для самоподготовки:

1. Динамическое программирование.
2. Принцип оптимальности Р. Беллмана.
3. Предмет и задачи теории игр.
4. Матричные игры.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Тест

Коллоквиум



## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### **Реализация программы дисциплины требует наличия:**

Оборудование учебного кабинета: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный процессор, автоматизированное рабочее место преподавателя.

Оборудование кабинета математики: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основная литература**

1. Красс, М. С. Математика в экономике: математические методы и модели : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Красс, Б. П. Чупрынов ; под редакцией М. С. Красса. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 541 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9136-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/427072>

2. Малугин, В. А. Математический анализ для экономистов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Малугин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 557 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8795-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/427033>

##### **Дополнительная литература**

1. Малугин, В. А. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Малугин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 470 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06572-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/454596>

2. Шиловская, Н. А. Финансовая математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Шиловская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09804-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/452391>

3. Шевалдина, О. Я. Математика в экономике : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Я. Шевалдина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04877-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453750>

4. Демидова, О. А. Эконометрика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Демидова, Д. И. Малахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 334 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13226-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/449565>

### Интернет-ресурсы

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
2. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
3. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
7. ЭБС издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
8. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
9. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
10. База данных EastView <http://ebiblioteka.ru/>
11. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
12. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
13. Видеотека учебных фильмов «Решение» <http://eduvideo.online>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины обеспечивается организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Математические методы и модели в экономике*» является ДФК.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: основные понятия и инструменты алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической и социально-экономической статистики; -основные математические модели принятия решений.	ДФК Тест Коллоквиум
2.	Уметь: решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей; обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач.	ДФК Тест Коллоквиум

Перечень вопросов, выносимых для получения ДФК

1. Основы моделирования - одного из основных методов научного познания действительности. Экономико–математические модели.
2. Некоторые функциональные зависимости, используемые в экономике. Применение производных в экономическом анализе.
3. Эластичность функции: определение, геометрическая интерпретация эластичности. Основные свойства эластичности.
4. Применение эластичности в экономике.

5. Влияние факторов эластичности предложения и спроса на уровень коммерческого риска.
6. Связь эластичности с выручкой продавцов.
7. Налоговая политика и эластичности спроса и предложений. Избыточное налоговое бремя.
8. Функция полезности и ее основные свойства. Кривые безразличия.
9. Задача потребительского выбора. Уравнение Слуцкого.
10. Классические методы оптимизации.
11. Производственные функции. Формальные свойства производственных функций.
12. Производственные функции Кобба-Дугласа.
13. Понятие динамического равновесия в экономике.
14. Модель динамического равновесия в дискретном случае. Паутинообразная модель. Эффективность по Парето.
15. Линейные модели экономики. Постановка задач оптимизации: Задача планирования производства.
16. Задача о рационе. Транспортная задача. Задача о банке.
17. Основные теоремы линейного программирования. Геометрическая интерпретация задачи линейного программирования.
18. Решение задачи линейного программирования. Симплекс-метод.
19. Теория двойственности.
20. Нелинейное программирование. Геометрический метод.
21. Динамическое программирование. Принцип оптимальности Р. Беллмана.
22. Оптимальная стратегия замены оборудования. Оптимальное распределение инвестиций.
23. Предмет и задачи теории игр. Матричные игры. Равновесная ситуация. Смешанные стратегии.

## РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2.			
3.			
4.			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор Колледжа РГСУ  
/А.В. Косоплечев/  
«24» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:**  
**ОП.01 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*  
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г.


Рабочая программа дисциплины профессионального цикла ОП.01 «Экономика организации» является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;
- 08.023 «Аудитор»;

Учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: к.э.н., Гумеров М.Ф.

Руководитель основной образовательной программы:  
к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



---

(подпись)

М.Ф. Гумеров

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин Протокол №10 от «06» мая 2020 года.

Председатель ПЦК



---

(подпись)

З.К. Алиева

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



(подпись)

Т.Х. Усманова

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	8
2.2. Тематический план дисциплины .....	9
2.3. Содержание учебной дисциплины .....	11
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	14
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	16
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	16
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	16
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	18
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	25



## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла «*Экономика организации*» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Экономика организации*» входит в «Общепрофессиональный» цикл подготовки по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «*Экономика организации*» направлено на достижение следующих целей:

- получении обучающимися теоретических знаний о функционировании хозяйствующего субъекта в условиях рыночной экономики, соотнесенных с общими целями ОПОП, с последующим применением навыков на практике
- применение методов принятия управленческих решений в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины «*Экономика организации*» обучающийся должен:

– **Знать:**

- Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
- Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
- Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
- Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
- Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
- Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
- Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
- Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
- Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- основные понятия инвентаризации активов;
- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

- Приемы физического подсчета активов;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.

**– Уметь:**

- Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.
- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
- Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций:**

- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	86
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	70
в том числе:	
лекционные занятия	30
лабораторные работы	
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме	<i>экзамен</i>

## 2.2. Тематический план дисциплины

### Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
	Всего	Самостоятельная работа	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем				Контрольная работа	Эссе (реферат)	Проект	Расчетно-графическая работа	Контрольные точки по модульно - рейтинговой системе	Зачёт	Экзамен
			Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Тема 1. Введение в дисциплину	5	1	4	2	2				2				
Тема 2. Функционирование организации во внешней среде	5	1	4	2	2				2				
Тема 3. Предпринимательство: виды, формы	5	1	4	2	1				1				
Тема 4. Организация – основа экономики	5	1	4	2	1				1				
Тема 5. Основные средства предприятия	5	1	4	2	1				1				
Тема 6. Оборотные средства организации	5	1	4	2	1				1				

<b>Тема 7. Кадры и мотивация труда</b>	5	1	4	2	1				1				
<b>Тема 8. Финансы организации</b>	5	1	4	2	1				1				
<b>Тема 9. Управление организацией</b>	5	1	4	2	1				1				
<b>Тема 10. Планирование хозяйственной деятельности</b>	5	1	4	2	1				1				
<b>Тема 11. Маркетинг в системе управления организацией</b>	5	1	4	2	1				1				
<b>Тема 12. Логистические системы</b>	5	1	4	2	1				1				
<b>Тема 13. Производственный процесс</b>	5	1	3	1	1				1				
<b>Тема 14. Научно-техническое развитие организации. Инвестиции</b>	5	1	3	1	1				1				
<b>Тема 15. Управление качеством</b>	5	1	3	1	1				1				
<b>Тема 16. Внешнеэкономическая деятельность</b>	5	1	3	1	1				1				
<b>Тема 17. Внутрипроизводственные отношения</b>	3		3	1	1				1				

<b>Тема 18. Анализ и оценка хозяйственной деятельности</b>	3		3	1	1				1				
<b>Всего часов</b>	<b>86</b>	<b>16</b>	<b>70</b>	<b>30</b>	<b>20</b>				<b>20</b>				

### 2.3. Содержание учебной дисциплины

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>		
Тема 1. Организация как основное звено экономики и планирование ее деятельности	Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций. Виды планирования. Бизнес- план.	1, 2
Тема 2. Материально-техническая база организации	Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости..	1, 2
<b>Раздел 2. Бизнес-процессы организации и управление ими</b>		
Тема 3. Кадры организации и производительность труда	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	1, 2
Тема 4. Организация оплаты труда	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	1, 2
Тема 5. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды	1, 2
Тема 6. Внешнеэкономическая деятельность организации	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	1, 2
Курсовой проект (работа)	<b>Примерная тематика курсовых проектов (работ)</b> 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её	1, 2



	<p>повышения.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта.</li> <li>3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения.</li> <li>4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования.</li> <li>5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия.</li> <li>6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения.</li> <li>7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества.</li> <li>8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.</li> <li>9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы.</li> <li>10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.</li> <li>11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации.</li> <li>12. Прибыль предприятия и пути её максимизации.</li> <li>13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия.</li> <li>14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта.</li> <li>15. Качество продукции предприятия и пути его повышения.</li> <li>16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.</li> <li>17. Оценка деловой активности предприятия.</li> <li>18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности.</li> <li>19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств.</li> <li>20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта.</li> <li>21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения.</li> <li>22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.</li> <li>23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.</li> <li>24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.</li> <li>25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.</li> <li>26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.</li> <li>27. Конкуренция и концепции выживания организации.</li> <li>28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.</li> <li>29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.</li> <li>30. Анализ жизненного цикла предприятия.</li> <li>31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.</li> <li>32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.</li> <li>33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.</li> </ol>	
--	--	--

	<p>34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.</p> <p>37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.</p> <p>38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.</p> <p>39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.</p> <p>40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.</p>	
--	--	--

## 2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

### ТЕМА 1. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОСНОВНОЕ ЗВЕНО ЭКОНОМИКИ И ПЛАНИРОВАНИЕ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

Цель: освоение теоретических основ по экономике организации: понятие, виды и формы, объект дисциплины и предмет

Вопросы для самоподготовки:

1. Что такое производство.
2. Сущность организации производства.
3. Закономерности организации производства на предприятии.
4. Сущность бизнес-планирования.
5. Миссия организации.
6. Риски и их роль в работе организации

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций:  
практическая работа;  
опрос;

### ТЕМА 2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ.

Цель: освоение теоретических основ управления основным капиталом

Вопросы для самоподготовки:

1. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств
2. Расчет амортизационных отчислений.
3. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств
4. Расчёт норматива оборотных средств.
5. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств
6. Расчет оборачиваемости

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций:  
- практическая работа;  
- опрос;

### ТЕМА 3. КАДРЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОИЗВОДИТЕЛЬНОСТЬ ТРУДА.

Цель: освоение теоретических основ управления кадрами предприятия

Вопросы для самоподготовки

1. Расчет производительности труда.
2. Расчёт численности персонала
3. Расчет фонда использования рабочего времени

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций:  
- практическая работа;  
- опрос;

### ТЕМА 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

Цель: освоение теоретических основ оплаты труда

Вопросы для самоподготовки

1. Мотивация труда.
2. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения.
3. Методы совершенствования организации труда в организации.

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

- практическая работа;
- опрос;

## ТЕМА 5. ИЗДЕРЖКИ, ЦЕНА, ПРИБЫЛЬ И РЕНТАБЕЛЬНОСТЬ - ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОГО СУБЪЕКТА.

Цель: освоение теоретических основ расчета показателей работы предприятия

Вопросы для самоподготовки

1. Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).
2. Методы ценообразования.
3. Антимонопольная политика в области ценообразования.

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

- практическая работа;
- опрос;

## ТЕМА 6. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

Цель: освоение теоретических основ внешнеэкономической деятельности

Вопросы для самоподготовки

1. Валюта и валютные операции
2. Международная система расчетов
3. Валютные риски.

Форма текущего контроля знаний и освоенных компетенций:

- практическая работа;
- опрос;

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### Реализация программы дисциплины требует наличия:

Оборудование учебного кабинета: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

Технические средства обучения: интерактивная доска, мультимедийный процессор, автоматизированное рабочее место преподавателя.

Оборудование кабинета «Экономика организации»: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники

1. Шимко, П. Д. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01368-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/451156>.

##### Дополнительные источники

2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/450684>.

##### Интернет-ресурсы

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
2. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
3. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
7. ЭБС издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
8. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
9. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
10. База данных EastView <http://ebiblioteka.ru/>
11. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
12. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
13. Видеотека учебных фильмов «Решение» <http://eduvideo.online>
14. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>
15. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
16. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
17. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
19. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
20. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
21. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
22. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины обеспечивается организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «Экономика организации» является дифференцированный зачет.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знать:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</li> <li>– Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</li> <li>– Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</li> <li>– Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</li> <li>– Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>– Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</li> <li>– Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</li> <li>– Основы финансовой грамотности; порядок</li> </ul> </li> </ul>	<p>практическая работа; опрос; дифференцированный зачет; курсовая работа</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– основные понятия инвентаризации активов;</li> <li>– характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li> <li>– цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li> <li>– задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li> <li>– процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li> <li>– перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>– порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>– порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>– методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Приемы физического подсчета активов;</li> <li>– порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li> <li>– порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>– порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</li> <li>– формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>– процедуру составления акта по результатам</li> </ul>	



№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	инвентаризации; – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.	
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Уметь:</li> <li>- Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.</li> <li>- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> <li>- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> <li>- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> <li>- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> <li>- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</li> <li>- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</li> <li>- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</li> <li>- Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li> <li>- руководствоваться нормативными правовыми</li> </ul>	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li> <li>- давать характеристику активов организации;</li> <li>- составлять инвентаризационные описи;</li> <li>- проводить физический подсчет активов;</li> <li>- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>- составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>- проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>- проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>- проводить инвентаризацию недостач и потерь</li> </ul>	

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Цель функционирования предприятия в условиях рыночной экономики.
2. Влияние конкуренции на деятельность предприятия.
3. Виды предпринимательской деятельности и их характеристика.
4. Классификация предприятий по различным критериям.
5. Классификация предприятий по размерам и видам деятельности.
6. Классификация предприятий по формам собственности.
7. Роль малых предприятий в формировании рыночной экономики.
8. Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления.
9. Общества с ограниченной ответственностью. Их особенности.
10. Виды товариществ. Их особенности.
11. Акционерные общества. Их виды и особенности.
12. Унитарные предприятия. Их особенности.
13. Структура кадров на предприятии. Понятие «мотивация труда»
14. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов предприятия.
15. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов и их расчет.
16. Резервы и пути повышения производительности труда на предприятии.
17. Основные формы и системы оплаты труда на предприятии. Кратко охарактеризовать.
18. Сдельная оплата труда. Условия ее применения.
19. Повременная оплата труда. Условия ее применения.
20. Бестарифная система оплаты труда. Ее особенности.
21. Основные средства на предприятии, их структура.
22. Основные виды оценки основных средств.
23. Физический и моральный износ основных средств
24. Амортизация основных средств и методы начисления амортизационных начислений.
25. Ускоренная амортизация, методы ее расчета.
26. Основные показатели, характеризующие уровень использования основных средств
27. Пути улучшения использования основных средств.
28. Производственная мощность предприятия, порядок ее определения и пути улучшения использования.
29. Производственные мощности предприятия
30. Оборотные фонды предприятия, их структура.
31. Оборотные средства предприятия, их структура
32. Показатели уровня использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
33. Основные пути экономии оборотных фондов предприятия.
34. Сущность планирования на предприятии. Принципы планирования.
35. Основные методы планирования на предприятии, проблемы совершенствования.
36. Виды планов предприятия, показатели, применяемые при составлении планов.
37. Основные разделы плана экономического и социального развития предприятия.
38. Производственная программа предприятия. Схема расчета объемных показателей.
39. Цели создания бизнес-плана и его сущность.
40. Основные разделы бизнес-плана, кратко охарактеризовать.
41. Управление на предприятии, особенности управления в условиях рынка.
42. Дивизиональная схема управления, ее особенности.
43. Линейная схема управления, ее особенности.

44. Проектная схема управления , ее особенности.
45. Понятие инвестиционной деятельности предприятия.
  
46. Структура капитальных вложений на предприятии.
47. Понятие «инвестиционного проекта» и его стадии.
48. Основные источники инвестиций предприятия.
49. Показатели экономической эффективности инвестиционных проектов.
50. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом факторов риска.
51. Сущность и роль маркетинговой деятельности на предприятии.
52. План маркетинга, краткая характеристика основных разделов плана.
53. Виды маркетинга на предприятии, кратко охарактеризовать.
54. Производственный процесс, понятие производственного процесса.
55. Основные типы производства: единичное, серийное, массовое.
56. Основные формы организации производства, кратко охарактеризовать.
57. Концентрация производства. Основные формы концентрации производства.
58. Специализация производства. Основные формы специализации производства.
59. Кооперирование производства. Основные формы кооперирования.
60. Сущность качества продукции. Показатели качества продукции.
61. Роль качества в повышении конкурентоспособности предприятия.
62. Основные факторы, влияющие на качество продукции.
63. Сущность основных понятий в области стандартизации и сертификации продукции.
64. Системы управления качеством продукции на предприятии. Этапы «жизненного цикла» продукции.
65. Пути повышения качества продукции на предприятии.
66. Сущность и понятия логистики. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
67. Организационная структура на предприятии.
68. Характеристика функциональных областей логистики
69. Понятие производственной логистики, ее сущность.
70. Понятие закупочной логистики, ее сущность.
71. Сущность издержек производства, их виды.
72. Основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия.
73. Финансовое планирование на предприятии.
74. Основные задачи управления финансами.
75. Себестоимость продукции, ее функции, виды, значение снижения для деятельности предприятия.
76. Классификация затрат по элементам затрат и ее значение.
77. Классификация затрат по статьям калькуляции.
78. Планирование и основные направления снижения себестоимости продукции.
79. Прибыль предприятия, ее содержание. Формирование прибыли..
80. Порядок распределения прибыли предприятия. Понятие «чистая прибыль».
81. Основные методы расчета величины прибыли.
82. Понятие рентабельности и расчет ее показателей.
83. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цены.
84. Внешнеэкономическая деятельность предприятия и ее виды.
85. Порядок осуществления внешнеторговой деятельности предприятия.
86. Сущность внешнеторгового контракта и его составление.
87. Основные формы расчета по внешнеторговым сделкам.
88. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятия.
89. Роль НТП в развитии интенсификации производства.
90. Основные направления НТП и их содержание.
91. Понятие банкротства предприятия.
92. Процедуры, применяемые к предприятию должнику.

93. Сущность анализа хозяйственной деятельности на предприятии.
94. Последовательность анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
95. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.
94. Анализ основных показателей технического состояния предприятия.

## РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
/А.В. Косоплечев/  
«24» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:  
*ОП.02 «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ **38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*  
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла ОП.02 «**Финансы, денежное обращение и кредит**» является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.01 «**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**» базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;
- 08.023 «Аудитор»;

Учебного плана по специальности 38.02.01 «**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**».

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: к.э.н., преподаватель Гумеров М.Ф.

Руководитель основной образовательной программы:  
к.э.н., преподаватель Колледжа  
РГСУ

М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №11 от «11» мая 2021 года..

Председатель ПЦК

Лоторев Е.Н.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	9
2.2. Тематический план дисциплины .....	10
2.3. Содержание учебной дисциплины .....	11
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	16
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	18
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	18
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	25

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла «*Финансы, денежное обращение и кредит*» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Финансы, денежное обращение и кредит*» входит в «Общепрофессиональный цикл подготовки по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «*Финансы, денежное обращение и кредит*» направлено на достижение следующих целей:

- получения обучающимися теоретических знаний об основах финансового, денежного обращения и кредитных отношений в РФ
- применение в профессиональной сфере и формирование практических навыков по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате освоения дисциплины «*Финансы, денежное обращение и кредит*» обучающийся должен:

– **Знать:**

– Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.

– Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

– Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

– Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

– Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

- Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
- Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
- Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
- Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
  - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
  - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
  - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
  - учет долгосрочных инвестиций;
  - учет финансовых вложений и ценных бумаг.
  - Основные понятия инвентаризации активов;
  - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
  - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
  - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
  - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
  - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
  - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
  - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
  - процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
- Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

– **Уметь:**

- Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.
- Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.
- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
- Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
- Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.
- Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.
- Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

- Организовывать документооборот;
  - разбираться в номенклатуре дел;
  - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
  - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
  - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
  - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
  - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
  - проводить учет собственного капитала;
  - проводить учет кредитов и займов.
  - Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
  - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
  - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
  - давать характеристику активов организации;
  - составлять инвентаризационные описи;
  - проводить физический подсчет активов;
  - составлять акт по результатам инвентаризации;
  - проводить выверку финансовых обязательств;
  - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
- Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
  - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
  - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК-2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

ПК-4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки \

ПК-4.4 проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доход

ПК-4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

ПК-4.6 анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ПК-4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	66
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	56
в том числе:	
лекционные занятия	32
лабораторные работы	
практические занятия	24
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме	<i>экзамен</i>

## 2.2. Тематический план дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/ п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки	Зачет/дифф. зачет	Экзамен
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Тема 1	9	3	6	4	2								
2	Тема 2	9	3	6	4	2								
3	Тема 3	9	3	6	4	2								
4	Тема 4	9	3	6	4	2								
5	Тема 5	9	3	6	4	2								
6	Тема 6	9	3	6	4	2								
7	Тема 7	9	3	6	4	2								
8	Тема 8	9	3	6	4	2								
9	Тема 9	10	4	6	4	2								
Общий объем	Итого часов	82	28	54	36	18								
	Всего часов	82												



### 2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание темы	1,2
<p>Тема 1. Функции финансов в условиях рыночной экономики, деньги и денежная система</p>	<p>Понятие о финансах, история их возникновения. Сущность и функции финансов и роль их в экономике. Сферы финансовых отношений. Типы финансовых отношений. Финансовые ресурсы и их состав. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая система, её сферы. Финансовые потоки и их взаимосвязь. Финансовый рынок и его роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов. Финансовая политика, типы финансовой политики. Общее понятие об управлении финансами. Органы управления финансами. Понятие о финансовом аппарате; его составные части. Сущность и функции денег. Виды денег. Понятие о денежном обращении. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Закон денежного обращения. Денежная масса и скорость обращения денег. Понятие о денежной системе. Основные типы и элементы денежной системы. Денежная система Российской Федерации и её элементы Инфляция, её сущность и формы проявления. Особенности инфляционного процесса в России. Виды и типы инфляции. Виды денежных реформ и методы их проведения.</p>	1,2
<p>Тема 2. Государственные финансы, финансы организаций и страхования</p>	<p>Основные звенья (составляющие) государственных финансов. Государственные финансы: государственный бюджет,</p>	1,2

внебюджетные фонды, государственный кредит. Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства. Основные функции бюджета. Уровни бюджетной системы Российской Федерации. Принципы функционирования бюджетной системы Российской Федерации. Федеральный бюджет – главное звено бюджетной системы, его значение в решении общегосударственных задач. Доходы федерального бюджета. Расходы федерального бюджета. Принципы бюджетного финансирования. Основные задачи в области государственных расходов. Бюджетный дефицит и методы его финансирования. Государственный кредит как экономическая и финансовая категория. Управление государственным кредитом. Государство как гарант. Государство как кредитор. Бюджетные кредиты и ссуды. Внешние кредиты. Новые виды кредитов: ипотека, лизинг, кредитные карточки. Внебюджетные фонды. Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов. Пути создания внебюджетных фондов.

Источники внебюджетных фондов. Социальные и экономические внебюджетные фонды. Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), его средства и их использование. Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), источники доходов и его назначение. Фонды обязательного медицинского страхования Российской Федерации (ФОМС). Обязательное медицинское страхование как составная часть государственного социального

	страхования. Порядок формирования и расходования Федерального и территориальных фондов медицинского страхования.	
Тема 3. Банковская система Российской Федерации	Банковская система РФ, её структура и функции отдельных звеньев. Задачи и функции Центрального банка России. Роль Центрального банка России в регулировании денежно-кредитной системы. Коммерческие банки России. Функции коммерческих банков. Виды банковских операций. Кредитная политика коммерческих банков. Организация и порядок кредитования. Принципы кредитования. Кредитный договор. Инвестиционная деятельность и политика коммерческих банков. Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков. Функции Сберегательного банка и его операции. Виды вкладов и ценных бумаг Сберегательного банка.	1,2
Тема 4. Развитие кредитного дела в Российской Федерации	Понятие «кредит». Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов. Понятие «ссудный процент» и его значение. Основные критерии дифференциации процентных ставок. Основные принципы кредита. Функции кредита. Роль кредита в экономике. Классификация кредита по базовым признакам. Банковский кредит как наиболее распространённая форма кредитных отношений в экономике. Сроки погашения. Способы погашения и взимания ссудного процента. Наличие обеспечения. Целевое назначение.	1,2

	<p>Категории заёмщиков. Коммерческий кредит как одна из первых форм кредитных отношений в экономике. Формы векселей. Потребительский кредит как целевая форма кредитования физических лиц. Государственный кредит и его признаки. Международный кредит и его классификация по базовым признакам. Ростовщический кредит как специфическая форма кредита.</p>	
<p>Тема 5. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг</p>	<p>Понятие «ценная бумага». Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Сущность фондовой биржи и её значение для рыночной экономики. Формы бирж. Цель и задачи фондовых бирж. Требования, предъявляемые к фондовой бирже. Условия создания и деятельности фондовых бирж. Фондовые биржи в России, этапы их развития. Современная биржевая ситуация в России. Биржевая торговля. Виды биржевых сделок. Биржевые индексы и их место в биржевой торговле. Виды инвестиционных фондов в Российской Федерации. Общая характеристика современного российского рынка ценных бумаг. Деятельность организации на фондовом рынке.</p>	<p>1,2</p>



## **2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии**

**Тема 1. Функции финансов в условиях рыночной экономики, деньги и денежная система.**

**Цель:** изучить социально-экономическую сущность денег и денежной системы (ОК-2)

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Денежные агрегаты по степени ликвидности
2. Денежная масса и экономический рост
3. Эффект денежного мультипликатора

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

- практическая работа;
- опрос;

**Тема 2. Государственные финансы, финансы организаций и страхования.**

**Цель:** изучить социально-экономическую сущность финансов, финансовую систему РФ (ОК-2)

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Роль финансов в общественном воспроизводстве.
2. Финансовые ресурсы и источники их формирования.
3. Финансы предприятий различных форм собственности.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

- практическая работа;
- опрос;

**Тема 3. Банковская система Российской Федерации.**

**Цель:** раскрыть сущность банковской системы (ОК-5)

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Структура банковской системы.
2. Роль Центрального банка.
3. Регулирование денежной массы.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

- практическая работа;
- опрос;

**Тема 4. Развитие кредитного дела в Российской Федерации.**

**Цель:** раскрыть сущность кредитного дела (ОК-5)

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Сущность кредита.
2. Виды кредита.
3. Расчет платежей по кредиту.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

- практическая работа;

- опрос;

### **Тема 5. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг.**

**Цель:** раскрыть сущность государственных и муниципальных финансов и их состав (ОК-5)

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов.
2. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций.
3. Сберегательные и депозитные сертификаты.
4. Вексель, его виды и особенности.
5. Производные ценные бумаги.
6. Учет векселя в банке..

#### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

- практическая работа;
- опрос;

### **Тема 6. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения.**

**Цель:** раскрыть сущность бюджетного процесса и рассмотреть его этапы (ОК-2)

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Национальная, мировая и международная валютные системы.
2. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования.
3. Конвертируемость валюты.
4. Валютные операции. Валютный рынок.

#### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:**

- практическая работа;
- опрос;

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### Реализация программы дисциплины требует наличия:

Оборудование учебного кабинета: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

Технические средства обучения: компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам, мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Оборудование кабинета «Финансов, денежного обращения и кредитов»: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

1. Кропин, Ю. А. Деньги, кредит, банки : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Кропин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11208-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/452216>.

##### Дополнительная литература

1. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / Ковалева Т.М., под ред., Валиева Е.Н., Глухова А.Г., Дождева Е.Е., Жегалова Е.В., Милова Л.Н., Просветова А.А., Савинова Н.Г., Тершукова М.Б. — Москва : КноРус, 2020. — 168 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-01541-4. — URL: <https://book.ru/book/936660>

##### Интернет-ресурсы

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>
2. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>
3. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>
7. ЭБС издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>
8. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>
9. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>
10. База данных EastView <http://ebiblioteka.ru/>
11. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>
12. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>
13. Видеотека учебных фильмов «Решение» <http://eduvideo.online>
14. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eup.ru/>
15. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
16. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
17. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>



18. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
19. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
20. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
21. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
22. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины обеспечивается организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Финансы, денежное обращение и кредит*» является *экзамен*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	<p>– Знать:</p> <p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.</p> <p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p> <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>	<p>практическая работа; опрос; экзамен.</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p> <p>Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг.</p> <p>Основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых</p>	

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.</p>	
2.	<p>– Уметь: Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Происхождение, сущность и виды денег.
2. Функции денег.
3. Денежное обращение. Законы денежного обращения.
4. Организация и формы безналичных расчетов.
5. Типы денежных систем.
6. Сущность и функции финансов, их роль в экономике
7. Финансовая система и ее элементы.
8. Управление финансами. Органы управления финансовой системой.
9. Финансовая политика.
10. Бюджетная система.
11. Государственный бюджет.
12. Налоги: понятие, функции и виды.
13. Содержание и основы финансов организаций различных организационно-правовых форм.
14. Система внебюджетных фондов.
15. Финансовый контроль: виды, формы, виды и методы проведения.
16. Бюджетный процесс.
17. Государственный кредит.
18. Классификация государственных займов.
19. Необходимость кредита.
20. Сущность и функции кредита.
21. Формы кредита.
22. Виды кредита.
23. Принципы кредитования.
24. Финансирование и кредитование капитальных вложений.
25. Страхование: сущность, функции и участники страховых отношений.
26. Понятие, отрасли и виды страхования.
27. Аудиторский контроль.
28. Финансовое планирование на предприятии: задачи, принципы, методы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
*А.В. Косоплечев*  
«24» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: *ОП.03 «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛАЖЕНИЕ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ **38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*  
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

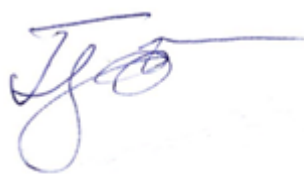
Москва 2022 г.



Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.03 «Налоги и налогообложение»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Ризванова И.А.

Руководитель основной образовательной программы:  
к.э.н., преподаватель Колледжа  
РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин №10 от «06» мая 2019\_года.

Председатель ПЦК



Лоторев Е.Н.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план учебной дисциплины .....	6
2.3. Содержание учебной дисциплины .....	7
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	8
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	12
Реализация программы дисциплины требует наличия: .....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	17

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла *«Налоги и налогообложение»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Налоги и налогообложение»* входит в *«Общепрофессиональный цикл подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Налоги и налогообложение»* направлено на достижение следующих целей:

получении обучающимися теоретических знаний о формировании теоретических знаний, необходимых для понимания налоговых проблем в современной России; систематизация знаний по налоговому законодательству, регулиющему механизм исчисления и уплаты налогов и сборов; направление их на решение приобретения практических навыков в области налогов и налогообложения с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по налогам и налогообложению результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций.

В результате освоения дисциплины *«Экономика организации»* обучающийся должен:

#### - Уметь:

ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;

#### – Знать:

нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций**:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

- ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
- ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
- ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
- ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем часов
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<i>40</i>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<i>32</i>
в том числе:	
лекционные занятия	<i>20</i>
лабораторные работы	
практические занятия	<i>12</i>
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	<i>8</i>
Промежуточная аттестация в форме	<i>зачет</i>



	доходы физических лиц. Государственная пошлина. Налоги и сборы в системе природопользования. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог. Налог на имущество организаций. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц.													
7	Специальные налоговые режимы	6		2	2	2								
8	Налоговые льготы	2		2	2	1								
9	Исполнение обязанности налогоплательщика по уплате налогов и сборов	2			2	1								
Общая трудоемкость		40	8	32	20	12								
Часы														

## 2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

### 1. Тема «Основы налогообложения. Виды налогов. Классификация налогов»

**Цель:** изучить основы, виды и классификацию налогов.

**Темы докладов/рефератов:**

1. Основы налогообложения в РФ
2. Основы налогообложения за рубежом
3. Классификация и виды налогов в РФ и СНГ

**Образовательные технологии**

Дискуссия

**Формы контроля самостоятельной работы обучающийся**

Доклад

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Опрос

### 2. Тема «Налоговая система и налоговая политика государства. Этапы формирования налоговой системы РФ»

**Цель:** рассмотреть налоговую систему в РФ.

**Вопросы для обсуждения:**

1. изменения в налоговом кодексе;
2. правовые нормы субъектов федерации до и после принятия налогового кодекса.

**Темы докладов/рефератов:**

1. Законодательное регулирование системы налогообложения.
2. Основные изменения системы за последние годы.
3. Особенности модели налоговой политики.

**Формы текущего контроля**

Доклад

**Образовательные технологии**

Семинар-диспут

**Формы контроля самостоятельной работы обучающийся**

Доклад

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Тестирование

### 3. Тема «Совершенствования налогового процесса в РФ и за рубежом»

**Цель:** рассмотреть пути совершенствования налогового процесса в России, сравнить налоговую систему РФ с зарубежными странами.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Налоговая система США
2. Налоговая система Германии, Франции, Испании
3. Налоговая система Японии, Китая

**Темы докладов/рефератов**

1. Особенности налоговой системы США
2. Особенности налоговой системы Германии, Франции, Испании
3. Особенности налоговой системы Японии, Китая

#### ***Образовательные технологии***

Семинар-диспут

#### ***Задания для самостоятельной работы обучающийся***

1. Подготовить сравнительную таблицу налоговых систем

#### ***Формы контроля самостоятельной работы обучающийся***

Реферат

#### ***Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций***

Опрос

4. **Тема «Налоговый контроль и налоговые проверки. Проблема совершенствования налогового процесса РФ и за рубежом»**

***Цель:*** изучить виды и способы контроля налоговых проверок.

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Виды федеральных налоговых проверок.
2. Проблема совершенствования налогового процесса РФ и за рубежом».

#### ***Темы докладов/рефератов:***

1. Основы налогового контроля
2. Виды налоговых проверок
3. Налоговый процесс и его совершенствование

#### ***Образовательные технологии***

Деловая игра

#### ***Задания для самостоятельной работы обучающийся***

Налоговый кодекс.

#### ***Формы контроля самостоятельной работы обучающийся***

Реферат

#### ***Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций***

Экспресс-опрос

## **РАЗДЕЛ 2. Виды налогов**

5. **Тема: «Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Таможенная пошлина»**

***Цель:*** дать характеристику налогу на добавленную стоимость, акцизы, таможенную пошлину. Предложить основные направления их совершенствования.

#### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Характеристика налога на добавленную стоимость, акцизы, таможенную пошлину.
2. Основные пути совершенствования налога на добавленную стоимость, акцизы, таможенную пошлину

#### ***Темы докладов/рефератов:***

1. Налог на добавленную стоимость;



2. Акцизы;

3. Таможенная пошлина;

**Образовательные технологии**

Учебно-теоретическая конференция

**Формы контроля самостоятельной работы обучающийся**

Реферат

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Тестирование

**6. Тема: «Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Государственная пошлина. Налоги и сборы в системе природопользования. Налог на игорный бизнес. Транспортный налог. Налог на имущество организаций. Земельный налог. Налог на имущество физических лиц»**

**Цель:** дать характеристику налогу на прибыль организации, налогу на доходы физических лиц, государственную пошлину, налогам и сборам в системе природопользования, налогу на игорный бизнес, транспортному налогу, налогам на имущество организаций, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц»

**Вопросы для обсуждения:**

1. Характеристика налога на прибыль организации, налога на доходы физических лиц, государственную пошлину, налогов и сборов в системе природопользования, налога на игорный бизнес, транспортного налога, налога на имущество организаций, земельного налога, налога на имущество физических лиц.
2. Основные пути совершенствования вышеуказанных налогов.

**Темы докладов/рефератов:**

1. Налог на прибыль организаций;
2. Налог на доходы физических лиц;
3. Государственная пошлина;
4. Налоги и сборы в системе природопользования;
5. Налог на игорный бизнес;
6. Транспортный налог;
7. Налог на имущество организаций;
8. Земельный налог;
9. Налог на имущество физических лиц.

**Образовательные технологии**

Учебно-теоретическая конференция

**Формы контроля самостоятельной работы обучающийся**

Реферат

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Тестирование

**7. Тема: «Специальные налоговые режимы»**

**Цель:** рассмотреть специальные налоговые режимы»

**Вопросы для обсуждения:**

1. Упрощенная система налогообложения
2. Единый налог на вмененный доход

**Темы докладов/рефератов:**

1. Виды специальных налоговых режимов

**Образовательные технологии**

Учебно-теоретическая конференция

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся**

Реферат

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Тестирование

**8. Тема: «Налоговые льготы»**

**Цель:** рассмотреть и изучить налоговые льготы»

**Вопросы для обсуждения:**

1. Виды налоговых льгот

**Темы докладов/рефератов:**

1. Сущность, классификация и значение налоговых льгот;
2. Роль налоговых льгот в стимулировании деятельности малого бизнеса;
3. Налоговые льготы как элемент налогообложения инструмент налоговой политики.

**Образовательные технологии**

Учебно-теоретическая конференция

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся**

Реферат

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Тестирование

**9. Тема: «Исполнение обязанности налогоплательщика по уплате налогов и сборов»**

**Цель:** изучить исполнение обязанности налогоплательщика по уплате налогов и сборов

Предложить основные направления их совершенствования.

**Вопросы для обсуждения:**

1. Обязанности налогоплательщика.
2. исполнение обязанности налогоплательщика по уплате налогов и сборов

**Темы докладов/рефератов:**

1. Обязанности налогоплательщика.
2. Права налогоплательщика.

**Образовательные технологии**

Учебно-теоретическая конференция

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся**

Реферат

**Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Тестирование

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1	2	3	4
1	стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.	видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет	

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>1</b>	<b>Основные источники</b>
1.1	1. Крохина, Ю. А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО / Ю. А. Крохина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 300 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9773-6. - <a href="https://biblio-online.ru/book/AB2B2377-1FD9-4066-A3B5-467588747820">https://biblio-online.ru/book/AB2B2377-1FD9-4066-A3B5-467588747820</a>
	2. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 474 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01295-8. - <a href="https://biblio-online.ru/book/D50DFC5B-2E5C-46C0-9B91-E1F54DBCA52F">https://biblio-online.ru/book/D50DFC5B-2E5C-46C0-9B91-E1F54DBCA52F</a>
<b>2</b>	<b>Дополнительные источники</b>
2.1	1. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под ред. Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/11BC3FB7-3FD3-4FE8-A3D0-F49D2FDD3C6C">www.biblio-online.ru/book/11BC3FB7-3FD3-4FE8-A3D0-F49D2FDD3C6C</a> .
	2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для СПО / В. Г. Пансков. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 382 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00700-8. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/49B7D3C5-1512-4732-800D-8B725827CEC0">www.biblio-online.ru/book/49B7D3C5-1512-4732-800D-8B725827CEC0</a> .
<b>3</b>	<b>Интернет-ресурсы</b>
3.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
3.2	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a>
<b>4</b>	<b>Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы</b>
4.1	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a>
4.2	Библиотека юридической литературы <a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Налоги и налогообложение*» является *зачет*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, <a href="#">Налоговый кодекс</a> Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
2.	Уметь: ориентироваться в действующем <a href="#">налоговом законодательстве</a> Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
3.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать <b>общими (ОК) компетенциями</b>	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</li> <li>- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</li> <li>- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на</li> </ul>	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</li> </ul>	
5.	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать <b>профессиональными (ПК) компетенциями</b></p>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</li> <li>- ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</li> <li>- ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</li> <li>- ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</li> </ul>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Акцизы
2. Бухгалтерский учет и налоговая отчетность.
3. Виды налогов.
4. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.
5. Водный налог.
6. Государственная пошлина.
7. Единый социальный налог.
8. Законодательство о налогах и сборах. Основные начала законодательства о налогах и

сборах.

9. Зачет и возврат излишне уплаченных (излишне взысканных) сумм.
10. Земельный налог.
11. Институты в системе налоговых отношений .
12. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.
13. Классификация налогов.
14. Классификация объектов налогообложения.
15. Международные налоговые отношения.
16. Международные налоговые соглашения.
17. Модели налоговой политики.
18. Налог на добавленную стоимость.
19. Налог на добычу полезных ископаемых.
20. Налог на доходы физических лиц.
21. Налог на игорный бизнес.
22. Налог на имущество организаций.
23. Налог на имущество физических лиц.
24. Налог на операции с ценными бумагами.
  25. Налог на прибыль организаций.
  26. Налоги, применяемые в отношении отдельных объектов обложения.
  27. Налоговые отношения. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков. Учет и регистрация налогоплательщиков.
  28. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение по Налоговому кодексу РФ
  29. Налоговый контроль и налоговые проверки (основные понятия).
  30. Налоговый кредит. Инвестиционный налоговый кредит.
  31. Налогообложение договоров страхования. Основные принципы.
  32. Основные нормы налоговой отчетности.
  33. Основные понятия налоговой политики.
  34. Основные принципы налогообложения.

35. Основные формы корпорационного налога.
36. Основы и пределы налоговой юрисдикции государств
37. Особенности налоговой политики в Российской Федерации.
38. Особенности налогообложения предприятий малого бизнеса.
39. Особенности применения корпорационного налога в банковской и страховой деятельности.
40. Отсрочка и рассрочка по уплате налога и сбора.
41. Принципы налогообложения по Налоговому кодексу РФ.
42. Проблемы двойного налогообложения по отдельным объектам  
обложения.
43. Режимы налогообложения доходов.
44. Режимы налогообложения имущества.
45. Режимы налогообложения коммерческой деятельности иностранных лиц и компаний.
46. Режимы налогообложения сделок.
47. Роль и место налогов в современных экономических отношениях.
48. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
49. Система налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции.
50. Совершенствование налоговой системы РФ: основные направления и особенности.
51. Содержание основных понятий, используемых в Налоговом кодексе РФ.
52. Таможенная пошлина.
53. Транспортный налог.
54. Упрощенная система налогообложения.
55. Цели налоговой политики.
56. Эволюция налоговой политики в развитых странах.
57. Эволюция принципов налогообложения. Принципы современного налогообложения.

## РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2			





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: ОП.04 «**ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО  
УЧЕТА**»

СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «**ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**»  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*

Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.04 «Основы бухгалтерского учета»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Ризваова И.А., Саркисян Э.Р.

Руководитель основной образовательной программы:  
к.э.н., преподаватель Колледжа  
РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин №10 от «06» мая 2019\_года.

Председатель ПЦК



Лоторев Е.Н.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план учебной дисциплины .....	6
2.3. Содержание учебной дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	10
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	12
Реализация программы дисциплины требует наличия: .....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	19

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла *«Основы бухгалтерского учета»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Основы бухгалтерского учета»* входит в *«Общепрофессиональный цикл подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Основы бухгалтерского учета»* направлено на достижение следующих целей:

получении обучающимися теоретических знаний и практических навыков по основам бухгалтерского учета для дальнейшего их использования в рамках выбранной образовательной программы, формирование теоретических знаний, необходимых для понимания проблем учета в современной России; систематизация знаний по законодательству, регулирующему механизм организации и ведения учета на предприятиях; направление их на приобретение практических навыков в области учета с последующим применением в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины *«Основы бухгалтерского учета»* обучающийся должен:

– **Уметь:**

применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;  
ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;  
соблюдать требования к бухгалтерскому учету;  
следовать методам и принципам бухгалтерского учета;  
использовать формы и счета бухгалтерского учета;

– **Знать:**

нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;  
национальную систему нормативного регулирования;  
международные стандарты финансовой отчетности;  
понятие бухгалтерского учета;  
сущность и значение бухгалтерского учета;  
историю бухгалтерского учета;  
основные требования к ведению бухгалтерского учета;  
предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;  
план счетов бухгалтерского учета;  
формы бухгалтерского учета;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем часов
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	48
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	38
в том числе:	
лекционные занятия	18
лабораторные работы	
практические занятия	20
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме	<b>зачет</b>

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки	Зачет/дифф. зачет	Экзамен
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Сущность, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета	17	4	13	6	7								
2	Объекты, предмет бухгалтерского наблюдения и методы бухгалтерского учета.	16	3	13	6	7								
3	Балансовое обобщение, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.	15	3	12	6	6								
Общий объем	Итого часов	48	10	38	18	20								
	Всего часов	<b>48</b>												

## 2.3 Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
<p>Сущность, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета</p>	<p>Основные этапы исторического развития бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского учета, его задачи и функции. Пользователи бухгалтерского учета.</p> <p>Цель и система хозяйственного учета. Бухгалтерский учет как составная часть учетного процесса. Составные части бухгалтерского учета. Финансовый, управленческий и налоговый учет, их содержание и основные различия.</p> <p>Система измерителей, применяемая в учетном процессе. Роль принципов ведения учета и составления бухгалтерской отчетности. Допущения бухгалтерского учета. Требования к бухгалтерскому учету.</p> <p>Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Основные положения Федерального Закона РФ «О бухгалтерском учете» и Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Роль национальных стандартов бухгалтерского учета в его регулировании. Роль методических рекомендаций и методических указаний Минфина России в регулировании бухгалтерского учета.</p> <p>Назначение и порядок разработки. Международных стандартов финансовой отчетности. Программа реформирования бухгалтерского учета РФ в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности.</p> <p>Профессиональные бухгалтерские организации в России. Международные профессиональные бухгалтерские организации.</p> <p>Состав МСФО. Международные бухгалтерские принципы.</p>	<p>3</p>
<p>Объекты, предмет бухгалтерского наблюдения и методы</p>	<p>Предмет бухгалтерского учета. Классификация объектов бухгалтерского учета. Состав хозяйственных средств организации и источников их образования. Система элементов метода бухгалтерского учета (документирование и инвентаризация, оценка</p>	<p>3</p>

<p>бухгалтерского учета.</p>	<p>и калькуляция, счета и двойная запись, балансовое обобщение и отчетность).</p> <p>Документирование хозяйственных операций. Правила оформления первичных учетных документов. Организация и график документооборота. Хранение и архивирование бухгалтерских документов. Назначение инвентаризации имущества и обязательств, порядок ее проведения и отражение результатов в учете.</p> <p>Компетенция инвентаризационной комиссии. Сроки проведения плановых и внеплановых инвентаризаций имущества и обязательств. Документирование результатов инвентаризации. Общие правила оценки имущества и обязательств организации. Способы оценки стоимости имущества в зависимости от способа их поступления в организацию.</p> <p>Виды стоимостных оценок. Методы оценки материальных ресурсов, списываемых в производство. Оценка отдельных видов имущества. Калькуляция как составная часть метода бухгалтерского учета. Объект калькулирования и калькуляционная единица. Элементы и статьи затрат. Соотношение затрат. Виды калькуляции. Виды себестоимости продукции, работ, услуг.</p> <p>Классификация бухгалтерских счетов. Строение бухгалтерского счета. Оформление бухгалтерскими проводками хозяйственных операций. Двойная запись, ее сущность и значение. План счетов бухгалтерского учета. Корректировочные проводки</p>	
<p>Балансовое обобщение, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.</p>	<p>Кругооборот хозяйственных средств организации. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.</p> <p>Понятие, значение, функции и состав бухгалтерской отчетности. Нормативное регулирование и общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности законодательством РФ.</p> <p>Значение бухгалтерского баланса; классификация балансов. Содержание бухгалтерского баланса, определение состав и классификация статей актива и пассива, правила оценки отдельных статей баланса, аналитическое использование показателей пассивов и активов организации при оценке ее</p>	<p>3</p>



	<p>финансового состояния.</p> <p>Понятие, классификация учетных регистров. Правила исправления ошибок в учетных регистрах. Различия между формами бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма.</p> <p>Мемориально-ордерная форма. Форма «Журнал-главная».</p> <p>Автоматизированная форма учета.</p> <p>Требования к организации бухгалтерского учета на предприятии. Полномочия и ответственность главного бухгалтера. Учетная политика, порядок ее формирования, оформления, раскрытия и изменения. Общие положения учетной политики. Изменение учетной политики.</p>	
--	--	--

## 2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

### Тема 1. Сущность, содержание и нормативное регулирование бухгалтерского учета

**Цель:** усвоение понятия бухгалтерского учета, понимание его задач и функций, определение пользователей бухгалтерского учета, уяснить этапы его исторического развития, определить цель и систему хозяйственного учета и выявить в нем место бухгалтерского учета.

**Вопросы для обсуждения:**

1. История развития бухгалтерского учета.
2. Определения бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерского учета.
4. Задачи бухгалтерского учета.
5. Функции бухгалтерского учета.
6. Виды учета на предприятии.
7. Составные части бухгалтерского учета.
8. Система измерителей, применяемая в учетном процессе.
9. Цель налогового учета

### Тема 2. Объекты, предмет бухгалтерского наблюдения и методы бухгалтерского учета.

**Цель:** уяснить предмет бухгалтерского учета, систему объектов, подлежащих учету, а также элементы его метода.

Вопросы для обсуждения:

1. Предмет бухгалтерского наблюдения.
2. Классификация объектов бухгалтерского учета. Состав хозяйственных средств организации и источников их образования.
3. Методологическая основа бухгалтерского учета: документирование и инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, балансовое обобщение и отчетность.
4. Основное содержание и классификация первичных документов.
5. Особенности применения документов при автоматизированной форме бухгалтерского учета.
6. Реквизиты документов.
7. Назначение инвентаризации имущества и обязательств, ее задачи
8. Компетенция инвентаризационной комиссии.
9. Общие правила оценки имущества и обязательств организации.
10. Способы оценки стоимости имущества в зависимости от способа их поступления в организацию.
11. Виды стоимостных оценок.
12. Методы оценки материальных ресурсов, списываемых в производство.
13. Оценка отдельных видов имущества.
14. Этапы проведения инвентаризации.

### Тема 3. Балансовое обобщение, бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

**Цель:** изучить систему хозяйственных процессов, протекающих в организации, и правила ее отражения в бухгалтерском учете.

Вопросы для обсуждения:

1. Учет процесса снабжения.
2. Учет процесса производства.
3. Учет процесса реализации.

4. Назначение, состав бухгалтерской отчетности, ее нормативно-правовое регулирование и требования к составлению.
5. Виды бухгалтерских балансов.
6. Структура, порядок составления и правила оценки статей баланса.
7. Анализ состава и динамики пассивов и активов организации.
8. Схема и структура построения отчета о финансовых результатах.
9. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.
10. Учетные регистры и их виды.
11. Способы исправления ошибок в регистрах бухгалтерского учета.
12. Виды форм бухгалтерского учета.
13. Основные правила организации бухгалтерского учета.
14. Понятие и требования к учетной политике.
15. Оформление учетной политики.

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1	2	3	4
1	стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.	видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет	

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>1</b>	<b>Основные источники</b>
1.1	1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49">www.biblio-online.ru/book/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49</a> . 2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909">www.biblio-online.ru/book/3641536B-A29A-4727-B7FF-B4A3C9909909</a>
<b>2</b>	<b>Дополнительные источники</b>
2.1	1. Бухгалтерский учет: основы организации и ведения : учебно-методическое пособие / Т.В. Каковкина. — Москва : Русайнс, 2017. — 146 с. — ISBN 978-5-4365-0977-8. — Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/921217">https://www.book.ru/book/921217</a>
<b>3</b>	<b>Интернет-ресурсы</b>
3.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
3.2	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a>
<b>4</b>	<b>Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы</b>
4.1	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a>
4.2	Библиотека юридической литературы <a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Основы бухгалтерского учета*» является *зачет*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
2.	Уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
3.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать <b>общими (ОК) компетенциями</b>	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</li> <li>- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</li> </ul>	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>коллегами, руководством, клиентами</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</li> <li>- ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</li> </ul>	<p>Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>
5.	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать <b>профессиональными (ПК) компетенциями</b></p>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</li> <li>- ПК-1.2 азрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</li> <li>- ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</li> <li>- ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> <li>- ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> <li>- ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</li> <li>- ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</li> <li>- ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</li> <li>- ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</li> <li>- ПК-2.6 Осуществлять сбор информации</li> </ul>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</li> <li>- ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</li> <li>- ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</li> <li>- ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</li> <li>- ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</li> <li>- ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</li> <li>- ПК-4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</li> <li>- ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки \</li> <li>- ПК-4.4 проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее</li> </ul>	

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>платежеспособности и доход</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</li> <li>- ПК-4.6 анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</li> <li>- ПК-4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</li> </ul>	

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Хозяйственный учет: этапы развития, виды и их взаимосвязь.
2. Бухгалтерский учет, его место и функции в системе хозяйственного учета. Цели, задачи и виды бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Задачи и функции бухгалтерского учета.
5. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
6. Международные аспекты бухгалтерского учета.
7. Основные положения Федерального закона о бухгалтерском учете.
8. Роль национальных стандартов бухгалтерского учета в его регулировании.
9. Роль методических рекомендаций и методических указаний Минфина России в регулировании бухгалтерского учета.
10. Основные требования к ведению бухгалтерского учета.
11. Основные принципы (допущения) бухгалтерского учета.
12. Предмет бухгалтерского учета, его объекты.
13. Хозяйственные средства организации и их классификация.
14. Источники образования хозяйственных средств, их классификация.
15. Хозяйственные операции и хозяйственные процессы в бухгалтерском учете.
16. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы.
17. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета, его сущность и значение. Классификация документов.



18. Первичные учетные документы и требования к ним, их классификация.
19. Понятие и этапы документооборота. График документооборота. Организация и порядок хранения документов.
20. Порядок исправления ошибок в первичных документах. Порядок проверки и обработки документов.
21. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета. Виды и значение инвентаризации.
22. Объекты инвентаризации и этапы ее проведения. Порядок отражения в бухгалтерском учете результатов инвентаризации.
23. Оценка имущества и обязательств как метод бухгалтерского учета.
24. Калькуляция: понятие, принципы, виды. Структура затрат на предприятии.
25. Счета бухгалтерского учета: понятие, структура и их строение, связь с балансом.
26. Синтетические, аналитические и субсчета и их взаимосвязь.
27. Структура активного, пассивного, активно-пассивного и забалансового счетов.
28. Классификация бухгалтерских счетов.
29. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, порядок его применения.
30. Сущность и значение двойной записи на счетах. Составление проводок.
31. Виды корректировочных проводок.
32. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
33. Значение балансового обобщения. Содержание и строение бухгалтерского баланса.
34. Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций.
35. Понятие бухгалтерского баланса и его виды.
36. Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибок в учетных регистрах.
37. Различия между формами бухгалтерского учета.
38. Журнально-ордерная форма.
39. Мемориально-ордерная форма.
40. Форма «Журнал-главная».
41. Упрощенная система бухгалтерского учета.
42. Бухгалтерский учет процесса снабжения (заготовления).

43. Бухгалтерский учет процесса производства.
44. Бухгалтерский учет процесса реализации.
45. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
46. Сущность, содержание и назначение налогового учета.
47. Полномочия и ответственность главного бухгалтера в организации.
48. Учетная политика организации в целях бухгалтерского учета и налогообложения.
49. Состав, порядок составления и представления пользователям бухгалтерской отчетности.
50. Роль международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) и национальных стандартов бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в РФ в соответствии с МСФО.

## РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
А.В. Косоплечев/  
«24» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: ОП.05 «АУДИТ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*  
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.05 «Аудит»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Ризванова И.А., Потапова М.В.

Руководитель основной образовательной программы:  
к.э.н., преподаватель Колледжа  
РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №11 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



Лоторев Е.Н.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план учебной дисциплины .....	7
2.3. Содержание учебной дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	11
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	14
Реализация программы дисциплины требует наличия: .....	14
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	14
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	22

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла **«Аудит»** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина **«Аудит»** входит в *«Общепрофессиональный»* цикл подготовки по специальности 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины **«Аудит»** направлено на достижение следующих целей:

получении обучающимися теоретических знаний о формировании теоретических знаний, необходимых для понимания проблем независимого финансового контроля в современной России; систематизация знаний по законодательству по аудиту и аудиторской деятельности, регулирующему механизм организации и проведения аудиторских проверок; направление их на решение приобретения практических навыков в области аудита с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по налогам и налогообложению результатов финансово-хозяйственной деятельности организаций.

В результате освоения дисциплины **«Аудит»** обучающийся должен:

### – Уметь:

ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

выполнять работы по проведению аудиторских проверок;

выполнять работы по составлению аудиторских заключений;

### – Знать:

основные принципы аудиторской деятельности;

нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;

основные процедуры аудиторской проверки;

порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций**:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;



- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	54
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	28
в том числе:	
лекционные занятия	14
лабораторные работы	
практические занятия	14
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация в форме	<i>КСР</i>

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки	Зачет/дифф. зачет	Экзамен
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Сущность аудита, его содержание, цели и задачи	19	9	10	5	5								
2	Организация подготовки аудиторской проверки	19	9	10	5	5								
3	Методические подходы к аудиторской проверке	16	8	8	4	4								
Общий объем	Итого часов	54	26	28	14	14								
	Всего часов	<b>54</b>												

### 2.3 Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Объем часов	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2	3	4
<b>Тема 1. Сущность аудита, его содержание, цели и задачи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 История возникновения и развития аудита. Сущность аудита и его экономическая обусловленность. Цели, задачи и принципы аудита. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики. Направления аудиторских проверок. Связь аудита с другими формами экономического контроля. Отличие аудита от других форм экономического контроля: ревизии, финансового контроля, судебно-бухгалтерской экспертизы. Виды аудита и сопутствующих аудиту услуг. Обязательный аудит. Пользователи материалов аудиторских заключений. Независимость аудита. Профессиональная этика аудитора. Правовые основы аудиторской деятельности. Роль и значение федерального органа государственного регулирования аудиторской деятельности. Права и обязанности аудируемых лиц при осуществлении аудиторской проверки. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций. Страхование ответственности. Подготовка и аттестация аудиторов. Лицензирование аудиторской деятельности. Аудиторские стандарты. Международные аудиторские стандарты (МСА). МСА во взаимосвязи с внедрением МСФО. Федеральные правила	19	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

		<p>(стандарты) аудиторской деятельности. Организационно-правовые формы в аудиторской деятельности. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита. Внутренний аудит как способ контроля деятельности менеджера со стороны собственников (акционеров). Организация внешнего контроля качества аудита. Внутрифирменный контроль качества.</p> <p>Отбор клиентов аудиторскими организациями. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии проведения аудита. Понимание деятельности экономического субъекта. Договор в аудиторской деятельности – форма, содержание, подготовка и заключение. Оценка стоимости аудиторских услуг.</p>		
<b>Тема 2. Организация подготовки аудиторской проверки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<p>Отбор клиентов аудиторскими организациями. Выбор аудиторских организаций экономическими субъектами. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии проведения аудита. Понимание деятельности экономического субъекта. Договор в аудиторской деятельности – форма, содержание, подготовка и заключение. Оценка стоимости аудиторских услуг. Планирование аудита. Программа аудита. Существенность в аудите. Методы определения существенности. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска. Аудиторский риск. Виды риска. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.</p>	19	3
<b>Тема 3. Методические подходы к аудиторской проверке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	<p>Аудиторские доказательства. Виды. Источники. Оценка доказательств. Методы аудиторской проверки. Аудиторские процедуры. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита. Документирование аудита.</p>	16	3

	Постоянный и текущий файл рабочих документов. Искажение бухгалтерской отчетности, их виды и факторы, влияющие на степень риска их проявления. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.		
<b>Промежуточная аттестация: КСР</b>			
<b>ИТОГО по дисциплине за учебный год: 54 часов</b>			

## 2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

### Тема 1. Сущность аудита, его содержание, цели и задачи

Цель: в результате обсуждения обучающиеся должны показать знания о цели, сущности, принципах аудита, отличии аудита от других форм экономического контроля.

Вопросы для обсуждения:

1. Роль, формы и функции контроля в условиях рыночной экономики. Значение независимого контроля и его экономическая обусловленность. Роль аудита в обеспечении стабильности и подлинности экономического развития.
2. Государственный финансовый контроль, ревизия и аудит: их отличия и задачи.
3. Понятие и сущность аудита и его экономическая обусловленность;
4. Взаимосвязь аудита и бухгалтерского учета.
5. Уровни нормативно-правового регулирования;
6. Структура и функции органов, регулирующих аудиторскую деятельность в России
7. Организационно-правовые формы в аудиторской деятельности

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** реферат; эссе; доклад; кейс-задания; дискуссии; контрольная работа; курсовая работа, проект; практикум по решению задач; лабораторный/практический практикум, расчетно-графические работы; расчетное практическое задание.

### Тема 2. Организация подготовки аудиторской проверки

Цель: закрепление обучающимися знаний об общих методических подходах аудиторской проверки.

Вопросы для обсуждения:

1. Письмо-обязательство аудиторской организации о согласии на проведение аудита;
2. Договор на оказание аудиторских услуг;
3. Разработка предварительного и общего планов аудита.
4. Классификация возможных ошибок в бухгалтерской отчетности по их содержанию;
5. Величина допустимой ошибки в бухгалтерской отчетности;
6. Расчет аудитором уровня существенности;
7. Действия аудитора при выявлении искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности;
8. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска;
9. Изучение и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
10. Методы минимизации аудиторского риска.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** реферат; эссе; доклад; кейс-задания; дискуссии; контрольная работа; курсовая работа, проект; практикум по решению задач; лабораторный/практический практикум, расчетно-графические работы; расчетное практическое задание.

**Тема 3.** Методические подходы к аудиторской проверке.

Цель: закрепление обучающимися знаний об общих методических подходов аудиторской проверки.

**Вопросы для самоподготовки:**

11. Аудиторская выборка.
12. Оценка результатов аудиторской выборки.
13. Репрезентативность выборки.
14. Аудиторские процедуры.
15. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита
16. Документирование аудита.
17. Постоянный и текущий файл рабочих документов.
18. Искажение бухгалтерской отчетности, их виды и факторы, влияющие на степень риска их проявления.
19. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** реферат; эссе; доклад; кейс-задания; дискуссии; контрольная работа; курсовая работа, проект; практикум по решению задач; лабораторный/практический практикум, расчетно-графические работы; расчетное практическое задание.

Общение с руководством экономического субъекта. Использование работы эксперта. Порядок его работы. Использование результатов. Операции со связанными сторонами в ходе аудита. Изучение и использование результатов внутреннего аудита

Первичный контроль начальных и сравнительных показателей бухгалтерской отчетности. Проверка соблюдения нормативных актов при проведении аудита. Проверка прогнозной финансовой отчетности. Проверка оценочных значений в бухгалтерском учете. Прочая информация в документах, содержащих проаудированную бухгалтерскую отчетность.

События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность. События, свидетельствующие о возникших после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности). Дата подписания аудиторского заключения и отражение в нем событий, произошедших после составления и представления бухгалтерской отчетности. Оценка результатов аудиторской проверки и обобщение полученной информации. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки. Требования к оформлению, порядок предоставления.

Основные элементы аудиторского заключения. Виды аудиторских заключений.

Вопросы для обсуждения:

1. Составление программы аудита;
2. Аудиторская выборка и оценка ее результатов;

3. Методы аудиторской проверки и их применение;
4. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке.
5. Порядок оформления результатов оказания отдельных сопутствующих аудиту услуг;
6. Дата подписания аудиторского заключения и отражения в нем событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** реферат.

Темы рефератов

20. Аудиторская выборка.
21. Оценка результатов аудиторской выборки.
22. Репрезентативность выборки.
23. Аудиторские процедуры.
24. Особенности организации и аналитических процедур внутреннего аудита
25. Документирование аудита.
26. Постоянный и текущий файл рабочих документов.
27. Искажение бухгалтерской отчетности, их виды и факторы, влияющие на степень риска их проявления.
28. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.



## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1	2	3	4
1	стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.	видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет	

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>1</b>	<b>Основные источники</b>
1.1	1. Аудит : учебник для СПО / Н. А. Казакова [и др.] ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 387 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00707-7. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/85374FE5-3C88-4D15-AD81-553648BDAA75">www.biblio-online.ru/book/85374FE5-3C88-4D15-AD81-553648BDAA75</a> . 2. Аудит : учебник для СПО / Т. М. Рогоуленко [и др.]. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 541 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7858-2. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/A1BA9E00-8410-4256-93FE-43FFF665C9F9">www.biblio-online.ru/book/A1BA9E00-8410-4256-93FE-43FFF665C9F9</a> .
<b>2</b>	<b>Дополнительные источники</b>
2.1	Аудит : учебник / В.П. Суйц. — Москва : КноРус, 2016. — 287 с. — СПО. — ISBN 978-5-406-05368-3.// <a href="https://www.book.ru/book/919656">https://www.book.ru/book/919656</a>
<b>3</b>	<b>Интернет-ресурсы</b>
3.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
3.2	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a>
<b>4</b>	<b>Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы</b>
4.1	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a>
4.2	Библиотека юридической литературы <a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Аудит*» является *КСР*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
2.	Уметь: ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений;	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
3.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать <b>общими (ОК) компетенциями</b>	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</li> <li>- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</li> <li>- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</li> </ul>	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>личностное развитие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</li> <li>- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</li> <li>- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</li> <li>- ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> <li>- ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</li> <li>- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</li> <li>- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</li> </ul>	
5.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать <b>профессиональными (ПК) компетенциями</b>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</li> <li>- ПК-1.2 азрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</li> <li>- ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</li> <li>- ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> <li>- ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</li> <li>- ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</li> <li>- ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</li> <li>- ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</li> <li>- ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>- ПК-2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</li> <li>- ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</li> <li>- ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</li> <li>- ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</li> <li>- ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</li> <li>- ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять</li> </ul>	

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</li> <li>- ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки \</li> <li>- ПК-4.4 проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доход</li> <li>- ПК-4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</li> <li>- ПК-4.6 анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</li> <li>- ПК-4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</li> </ul>	

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. История возникновения аудита.
2. Аудит и аудиторская деятельность: сущность, цели и задачи.
3. Предмет и метод аудита.
4. Основные принципы аудита.
5. Права и обязанности аудиторских организаций и индивидуальных предпринимателей.
6. Роль аудита в развитии функции контроля в условиях рыночной экономики.
7. Организация подготовки аудиторской проверки.
8. Связь аудита с другими формами экономического контроля: финансовым контролем, ревизией; судебно-бухгалтерской экспертизой.
9. Пользователи материалов аудиторских заключений.

10. Аудиторская тайна.
11. Аудиторские процедуры.
12. Обязательный аудит.
13. Отличие аудита от ревизии.
14. Отличие аудита от финансового контроля.
15. Отличие аудита от судебно-бухгалтерской экспертизы.
16. Организация внутреннего контроля на предприятии.
17. Нормативно-правовое регулирование и организация аудиторской деятельности в России.
18. Виды аудита и аудиторских услуг.
19. Внутрифирменный контроль качества.
20. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита.
21. Международные и отечественные стандарты аудиторской деятельности.
22. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
23. Документирование аудита.
24. Совет по аудиторской деятельности при уполномоченном федеральном органе.
25. Качество аудита.
26. Аттестация на право осуществления аудиторской деятельности.
27. Правила (стандарты) аудиторской деятельности.
28. Письмо - обязательство аудиторской организации о согласии проведения аудита.
29. Понимание деятельности экономического субъекта.
30. Профессиональная этика аудитора.
31. Планирование и программа аудита.
32. Изучение и оценка и оценка систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита.
33. Аккредитованные профессиональны аудиторские объединения.
34. Основные этапы, сущность техники и технологии проведения аудиторских проверок.
35. Существенность в аудите.
36. Взаимосвязь существенности и аудиторского риска.

37. Методы определения существенности.
38. Использование работы эксперта в аудите.
39. Методы расчета уровня существенности.
40. Аудиторский риск.
41. Изучение и использование результатов внутреннего аудита.
42. Виды и оценка риска в аудите.
43. Оценка системы внутреннего контроля.
44. Операции со связанными сторонами в ходе аудита (аффилированные лица).
45. Аттестация аудиторской деятельности.
46. Выборка в аудите.
47. Оценка результатов аудиторской выборки.
48. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам аудиторской проверки.
49. Ответственность за нарушение законодательства России об аудите.
50. Метод стратифицированного отбора в аудите.
51. Проверка прогнозной финансовой отчетности.
52. События, подтверждающие существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность.
53. События, свидетельствующие о возникновении после отчетной даты хозяйственных условий, в которых организация ведет свою деятельность.
54. Оценка способности экономического субъекта продолжать свою деятельность (допущение непрерывности деятельности).
55. Анализ факторов оказывающих влияние на существенность информации бухгалтерской отчетности.
56. Выбор показателей бухгалтерской отчетности для установки уровня существенности.
57. Порядок определения уровня существенности для выбранных базовых показателей.
58. Аудиторские доказательства и документы.
59. Сетевой график проведения аудита.
60. Порядок подготовки аудиторского заключения.
61. Структура аудиторской проверки.

62. Основные элементы аудиторского заключения.
63. Модифицированное аудиторское заключение.
64. Основания и порядок аннулирования квалификационного аттестата аудитора.
65. Предварительное изучение экономического субъекта.
66. Планирование аудиторской проверки.
67. Формы аудиторского заключения.
68. Аудиторское заключение по специальным аудиторским заданиям.
69. Заведомо ложное аудиторское заключение.
70. Выводы и отчеты в аудите.



## РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института РГСУ  
/А.В. Косоплечев/  
«24» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: *ОП.06 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ **38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**  
*Базовой* подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*  
Форма обучения: *Очная*


Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.06 «Документационное обеспечение управления»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Баймурзина А.С.

Руководитель основной образовательной программы:  
к.э.н., преподаватель Колледжа  
РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин Протокол №11 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



Лоторев Е.Н.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план учебной дисциплины .....	6
2.3. Содержание учебной дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	12
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	21
Реализация программы дисциплины требует наличия: .....	21
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	21
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	22
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	27

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла *«Документационное обеспечение управления»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Документационное обеспечение управления»* входит в *«Общепрофессиональный цикл подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Документационное обеспечение управления»* направлено на достижение следующих целей:

формировании теоретических знаний основ создания документов в организациях, развития систем документации, закономерностей документообразования и документооборота, соотношенных с общими целями ОПОП СПО и практических навыков для дальнейшего их использования, а также применение методов документационного обеспечения управления в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины *«Документационное обеспечение управления»* обучающийся должен:

– **Уметь:**

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

;

– **Знать:**

понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;  
основные понятия документационного обеспечения управления;  
системы документационного обеспечения управления; классификацию документов;  
требования к составлению и оформлению документов;  
организацию документооборота: приема, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

- ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	32
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	32
в том числе:	
лекционные занятия	22
лабораторные работы	
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме	<b><i>КСР</i></b>

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел/тема	Виды учебной работы, трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоятельная работа	Аудиторные занятия				Контр.раб.	Рефераты	Курс.раб.	Курс.проект	Зачет	Экзамен	Контр.точки по МРС
				Всего	Лекционные	Групповые (семинары, практические)	Лабораторные							
<b>РАЗДЕЛ 1</b> Концепция курса «Документационное обеспечение управления», его взаимосвязь с другими курсами.														
1	Концепция курса	2		2	1	1								
2	История развития государственного делопроизводства	2		2	1	1								
3	Терминосистема документационного обеспечения управления	2		2	1	1								
<b>РАЗДЕЛ 2</b> Требования государственных стандартов к оформлению служебных документов.														
4	Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства	2		2	1	1								
<b>РАЗДЕЛ 3</b> Организация делопроизводственного обслуживания.														
5	Положение о службе делопроизводства	2		2	1	1								
6	Организация делопроизводственного обслуживания	2		2	1	1								
<b>РАЗДЕЛ 4</b> Требования к оформлению документов														

7	Требования к оформлению документов	2		2	1	1								
<b>РАЗДЕЛ 5 Системы документации</b>														
8	Система организационно-правовой документации	2		2	1	1								
9	Система плановой документации	2		2	1	1								
10	Система распорядительной документации.	2		2	1	1								
11	Система информационно-справочной и справочно-аналитической документации	2		2	1	1								
12	Система отчетной документации	2		2	1	1								
<b>РАЗДЕЛ 6 Организация работы с документами</b>														
13	Документооборот организации	2		2	1	1								
<b>РАЗДЕЛ 7 Систематизация и обеспечение сохранности документной информации</b>														
14	Систематизация документов и формирование дел.	2		2	1	1								
15	Сдача дел в ведомственный архив	1		1	1	1								
<b>РАЗДЕЛ 8 Особенности работы с кадровыми документами</b>														
16	Оформление и работа с кадровыми документами	1		1	1	1								
17	Современные технологии в оформлении документов	1		1	1	1								
<b>РАЗДЕЛ 9 Архивное хранение документов дел</b>														
18	Архивное хранение документов дел	1		1	1	1								
<b>ИТОГО</b>		<b>32</b>		<b>32</b>	<b>22</b>	<b>10</b>								

### 2.3 Содержание учебной дисциплины



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Объем часов	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2	3	4
<b>Концепция курса</b>	Сущность документационного обеспечения управления (делопроизводства). Предмет изучения курса. Основное содержание. Цели и задачи. Место и роль курса в системе подготовки менеджера. Взаимосвязь курса с другими дисциплинами.	3	3
<b>История развития государственного делопроизводства</b>	История развития системы государственного делопроизводства. Делопроизводство в Древнерусском государстве, приказное делопроизводство XV-XVI веков, система коллежского делопроизводства, система министерского делопроизводства XIX – XX веков. История управления и делопроизводства в 1917 – 1941 годах. Роль делопроизводства в управлении в 1945 – 2004 годах.	3	3
<b>Терминосистема документационного обеспечения управления</b>	Документационное обеспечение организации – основные понятия и терминология, нормирование терминосистемы документационного обеспечения управления.	3	3
<b>Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства</b>	Законодательное и нормативно-методическое регулирование делопроизводства. Нормативно-методическая база делопроизводства. Законодательство РФ, правовые акты Президента, правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти в области документационного обеспечения управления.	3	3
<b>Положение о службе делопроизводства</b>	Положение о службе делопроизводства. Организационные формы делопроизводства. Структура и функции канцелярии. Должностные инструкции, инструкция по делопроизводству, организация рабочих мест.	3	3
<b>Организация</b>	Требования, предъявляемые к секретарю, организация работы секретаря,	3	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

<b>делопроизводственного обслуживания</b>	планирование рабочего дня, организация и оборудование рабочего места. Объективные основы организации делопроизводства. Нормативы времени на работы по документационному обеспечению управления. Недостатки современной организации делопроизводственного обслуживания, пути их преодоления.		
<b>Требования к оформлению документов</b>	Правила составления и оформления служебных документов в соответствии с Российским стандартом ГОСТ Р 6.30-2003 УСОПД. Реквизиты, присущие всем видам организационно-распорядительных документов. Правила грамотного написания и оформления каждого вида реквизитов в составе формуляра документа. Требования к документам. Изготавливаемым рукописным, машинописным. Типографским способом.	3	3
<b>Система организационно-правовой документации</b>	Система организационно-правовой документации. Назначение и состав организационно-правовой документации. Составление и оформление отдельных видов документов (устав, должностная инструкция, регламент, инструкция, штатное расписание).	3	3
<b>Система плановой документации</b>	Система плановой документации. Назначение и состав плановой документации. Составление и оформление плановых документов (программа, план).	3	3
<b>Система распорядительной документации.</b>	Система распорядительной документации. Назначение и состав распорядительной документации. Составление и оформление распорядительных документов (постановление, решение, приказ, распоряжение).	3	3
<b>Система информационно-справочной и справочно-аналитической документации</b>	Система информационно-справочной и справочно-аналитической документации. Назначение и состав информационно-справочной и справочно-аналитической документации. Составление и оформление информационно-справочных и справочно-аналитических документов (справка, докладная и объяснительная записка, заявление, сводка, заключение, протокол, акт, служебное письмо, телеграмма, телефонограмма, факс, электронное сообщение).	3	3
<b>Система отчетной документации</b>	Система отчетной документации. Назначение и состав отчетной документации. Составление и оформление отчетных документов (отчет).	3	3

<b>Документооборот организации</b>	Понятие документооборота и его основные этапы. Прием и первичная обработка документов в службе документационного обеспечения. Регистрация и индексация документов. Распределение поступивших документов и организация рационального движения документов внутри организации. Исполнение документов. Контроль исполнения документов. Информационно-справочная работа. Отправка документов. Анализ структуры документооборота. Методы учета и сокращения документооборота. Защищенный документооборот. Система защиты ценной информации и конфиденциальных документов.	3	3
<b>Систематизация документов и формирование дел.</b>	Определение ценности документов и документной информации. Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Составление заголовков дел. Установление сроков хранения дел.	3	3
<b>Сдача дел в ведомственный архив</b>	Общие требования к формированию дел. Группировка в дела отдельных категорий документов. Оформление обложки дела. Составление описей. Сдача дел в ведомственный архив.	3	3
<b>Оформление и работа с кадровыми документами</b>	Новые унифицированные формы кадровых документов. Правила составления заявлений. Составление и оформление автобиографии, характеристики, резюме. Приказы по личному составу. Приказ (распоряжение) о приеме на работу (форма №Т-1). Личная карточка (форма №Т-2). Учетная карточка научного работника (форма №Т-4). Приказ (распоряжение) о переводе на другую работу (форма №Т-5). Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска (форма №Т-6). Приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора (контракта) (форма №Т-8).	3	3
<b>Современные технологии в оформлении документов</b>	Современные технологии в оформлении документов. Особенности разработки и реализации современных информационных технологий. Порядок организации документооборота с использованием средств телекоммуникации.	3	3
<b>Архивное хранение</b>	Понятие архива и история формирования Государственной архивной службы	3	3

документов дел	Российской Федерации. Архивный фонд Российской Федерации, архивный фонд организации, архив коммерческой фирмы. Оборудование архивохранилищ. Использование документов архива.		
	<b>Промежуточная аттестация: КСР</b>		
<b>ИТОГО по дисциплине за учебный год:32 часов</b>			

## **2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии**

### **2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии**

#### **Семинар. Тема 1. Моделирование курса «Документационное обеспечение управления»**

**Цель:** Освоение обучающимися теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Определите место курса «Документационное обеспечение управления персоналом» в системе наук. Обоснуйте свою точку зрения.
2. Смоделируйте структуру курса, выделив «ядро» и «оболочку». Дайте характеристику курсу как целостному образованию с точки зрения динамичности его формы и содержания, автономности относительно других дисциплин.
3. Предположите (используя свой жизненный опыт), какие термины и понятия могут выступать в качестве основных, а какие в качестве дополнительных. Начните составление своего глоссария.
4. Проанализируйте исторические сведения, касающиеся развития системы государственного делопроизводства. Определите роль делопроизводства в управлении на разных этапах развития государственности.

#### **Темы докладов/рефератов:**

1. История развития системы государственного делопроизводства.
2. Делопроизводство в Древнерусском государстве.
3. Приказное делопроизводство.  
Система коллежского делопроизводства.
4. Система министерского делопроизводства.
5. Делопроизводство советского периода.
6. Проблемы документирования информации и пути их решения.

#### **Образовательные технологии**

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- лично-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления;

#### **Задания для самостоятельной работы обучающийся**

1. Проанализируйте практическую работу современного менеджера, обоснуйте необходимость знаний и практических умений по делопроизводству в его непосредственной профессиональной деятельности. Смоделируйте ситуации, в которых знания по делопроизводству являются наиболее востребованными.

#### **Формы контроля самостоятельной работы обучающийся**

Очная форма обучения – рефераты.

Очно-заочная форма обучения – рефераты.

Заочная форма обучения – контрольные работы.

#### **Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Тестирование, реферат, устный опрос обучающийся.

#### **Семинар. Тема 2. Нормативно-методическая база делопроизводства**

**Цель:** Освоение обучающимися теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

**Вопросы для обсуждения:**

1. Охарактеризуйте нормативно-правовую базу современного делопроизводства.
2. Какие унифицированные системы документации включает в себя управленческая документация?
3. Раскройте понятия «формуляр документа», «реквизит документа», «бланк документа».
4. Статья 3 Федерального закона об информации, информатизации и защите информации определяет Государственную политику в сфере формирования информационных ресурсов и информатизации. Одним из основных направлений государственной политики в сфере информатизации является создание и развитие федеральных и региональных информационных систем и сетей. Обеспечение их совместимости и взаимодействия в едином информационном пространстве Российской Федерации. Поясните выражение: «Внедрение компьютерных технологий не исключает составление документов и их оформление в соответствии с установленными правилами». Определите свое отношение к этому факту. Имеется ли противоречие этого факта со статьей 3.
5. Перечислите главные задачи государственной архивной службы России. Какие действующие сегодня общегосударственные нормативно-методические документы по организации делопроизводства должны быть в каждой организации?

**Темы докладов/рефератов:**

1. Состав нормативно-методической базы делопроизводства.
2. Законодательство РФ в области документационного обеспечения управления.
3. Государственные стандарты на документацию.
4. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.

**Образовательные технологии**

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- лично-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления.

**Задания для самостоятельной работы обучающийся**

1. Покажите на конкретных примерах, каким образом документация связана с различными формами управленческой деятельности (планированием, организацией, контролем и т.д.).
2. Какое понятие шире «унификация» или «стандартизация». Составьте предложения, правильно употребив данные термины. Могут ли быть введены стандарты на унификацию, ответ поясните.
3. В законодательно-нормативных актах в отдельных случаях указывается состав информации, которая должна быть отражена в документах. В статье 878 Гражданского кодекса РФ, часть 2. определено – Чек должен содержать:
  - наименование «чек», включенное в текст документа;
  - поручение плательщику выплатить определенную денежную сумму;
  - наименование плательщика и указание счета, с которого должен быть произведен платеж;
  - указание валюты платежа;

- указание даты и места составления чека;
- подпись лица. Выписавшего чек, - чекодателя.

Изучите различные чеки на состав в них, перечисленных выше реквизитов, и дайте оценку юридической силы чека.

### **Формы контроля самостоятельной работы обучающийся**

Очная форма обучения – рефераты.

Очно-заочная форма обучения – рефераты.

Заочная форма обучения – контрольные работы.

### **Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Тестирование, реферат, устный опрос обучающийся.

## **Семинар. Тема 3. Организация делопроизводственного обслуживания**

**Цель:** Освоение обучающийся теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Изучите «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих».

Новой для подобного документа является квалификационная характеристика секретаря руководителя. Изучите и проанализируйте предложенную Вам должностную инструкцию секретаря руководителя. Сопоставьте ее с типовой и дайте заключение об этой должностной инструкции:

1. замечания и дополнения общего характера (по ее структуре и полноте содержания);
2. замечания и дополнения конкретного характера: по четкости и ясности подчиненности данного должностного лица, целям его деятельности. Взаимосвязям с другими работниками организации, правам. Ответственности. Соотношению обязанностей, прав и ответственности.
3. Характеристика возможных последствий для общего процесса организации работы организации в случае некачественно и неполно составленной должностной инструкции.

2. Какие документы содержат нормы времени на работы, выполняемые работниками управленческого аппарата. Для чего они создаются? Какую информацию можно найти в этих документах? Ответ проиллюстрируйте конкретными примерами.

3. На основании Типовой структуры должностной инструкции разработайте должностные инструкции для следующих должностей (по выбору обучающийся).

- a. Заместитель руководителя организации по персоналу.
- b. Менеджер.
- c. Секретарь.
- d. Заведующий канцелярией

### **Темы докладов/рефератов:**

1. Необходимость и значение секретарской деятельности.
2. Информационное обеспечение деятельности руководителя.
3. Работа секретаря с обращениями граждан.

## **Образовательные технологии**

### **Задания для самостоятельной работы обучающийся**

1. Определение численного и должностного состава секретарской службы.
2. Сбор, обработка, анализ, обобщение и предоставление информации по тематическому запросу.

### **Формы контроля самостоятельной работы обучающийся**

Очная форма обучения – рефераты.

Очно-заочная форма обучения – рефераты.

Заочная форма обучения – контрольные работы.

## **Образовательные технологии**

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- лично-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления;
- технология программированного обучения;
- технология развития контрольно-оценочной деятельности;
- информационные технологии.

### **Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Тестирование, реферат, устный опрос обучающийся.

## **Семинар. Тема 4. Требования к оформлению документов**

**Цель:** Освоение обучающимися теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Расположите перечисленные ниже реквизиты в границах зон на формате А4 углового бланка, очерченных штриховыми линиями.

03,08,09,04,05,06,11,12,13,14,18,20,15.

Определите тип полученного бланка.

1. Изучите предложенные вам бланки организаций. Составьте перечень кодов реквизитов, использованных при их составлении. Определите тип полученного бланка. Среди предложенных бланков найдите бланк, построенный с нарушениями требований к бланкам документов.
2. Приведите примеры цифрового и словесно-цифрового способа оформления дат.
3. Расскажите об особенностях оформления деловой документации. Приведите примеры (единицы измерения, математические формулы, таблицы, знаки препинания и т.д.)
4. Что подразумевается под формально-логическим стилем документов?
5. Каковы особенности языка служебных документов?

### **Темы докладов/рефератов:**

1. Общие требования к оформлению реквизитов документов.

2. Требования к изготовлению, учету, использованию и хранению гербовых бланков.



## **Образовательные технологии**

### **Задания для самостоятельной работы обучающийся**

1. Изучите любой выбранный Вами документ. Проанализируйте его на наличие ошибок: структурных, синтаксических, морфологических, лексических. Приведите собственные примеры типичных ошибок в документах. С какими затруднениями в оформлении документации сталкивались Вы в своей практике.

### **Формы контроля самостоятельной работы обучающийся**

Очная форма обучения – рефераты.

Очно-заочная форма обучения – рефераты.

Заочная форма обучения – контрольные работы.

### **Образовательные технологии**

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- лично-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления;
- технология программированного обучения;
- технология развития контрольно-оценочной деятельности;
- информационные технологии.

### **Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Тестирование, реферат, устный опрос обучающийся, взаимно и самоконтроль.

## **Семинар. Тема 5. Системы документации**

**Цель:** Освоение обучающийся теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Каковы основные признаки классификации документов? На какие группы делятся документы в классификации по видам деятельности?
2. Каково значение и функции организационных документов? Расскажите о функциях и содержании Положения (на примере Положения о персонале предприятия).
3. Что такое штатное расписание? Его значение в комплексе документации организации.
4. Основные функции распорядительных документов. Перечислите стадии подготовки распорядительных документов.
5. Приказ, его виды. Значение, структура и содержание приказа по личному составу (по кадрам).
6. Каково значение информационно-справочных документов? Дайте основные характеристики информационно-справочным документам (протокол, докладная записка, объяснительная записка, заявление).

7. Напишите заявление о приеме Вас на работу (увольнении, предоставлении очередного отпуска, с просьбой об оказании материальной помощи). Перечислите использованные Вами реквизиты. Охарактеризуйте Ваши затруднения при написании заявления.

### **Темы докладов/рефератов:**

1. Система организационно-правовой документации.
2. Система распорядительной документации.
3. Система информационно-справочной документации.
4. Система плановой и отчетной документации.
5. Деловая переписка.
6. Оформление документов за рубежом.

### **Образовательные технологии**

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- лично-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления;
- технология программированного обучения;
- технология развития контрольно-оценочной деятельности;
- информационные технологии.

### **Задания для самостоятельной работы обучающихся**

1. Какие требования необходимо соблюдать при ведении переписки? Что такое служебное письмо? Какова структура деловых писем? Составьте классификацию деловых писем.
2. Составьте текст внутренней докладной записки в следующей ситуации:  
В отделе, руководителем которого Вы являетесь, произошла непредвиденная замена состава работников – вместо секретаря-машинистки Ивановой М.И. на работу 10 января 2011 года вышла ее подруга Петрова А.Л., не являющаяся сотрудницей организации.
3. Составьте текст объяснительной записки в следующей ситуации:

Вы выполняете очень ответственное поручение руководителя организации, в которой работаете. Неожиданно Вам позвонили из детского сада и сообщили, что у Вашего ребенка высокая температура и необходимо срочно забрать его домой.

### **Формы контроля самостоятельной работы обучающихся**

Очная форма обучения – рефераты.

Очно-заочная форма обучения – рефераты.

Заочная форма обучения – контрольные работы.

### **Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Тестирование, реферат, устный опрос обучающийся, взаимно и самоконтроль.

## **Семинар Тема 6. Организация работы с документами. Построение схемы документооборота**

**Цель:** Практическое применение теоретических знаний о структуре документооборота организации в условиях деловой игры. Развитие общекультурных, профессиональных и практических компетенций.

*Деловая игра.*

Обучающийся разбиваются на группы и получают задание, в форме конкретной ситуации (Управление персоналом организации. Практикум: Учеб. Пособие под ред. Д.э.н., проф. Кибанова А.Я.. М.: ИНФРА –М. 2001. С.86-90)

### **Образовательные технологии**

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- лично-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления;
- технология программированного обучения;
- технология развития контрольно-оценочной деятельности;
- информационные технологии.
- игровая технология.

### **Задания для самостоятельной работы обучающийся**

1. Изучить схему построения документооборота на примере конкретной организации. Выявить преимущества и недостатки.

### **Формы контроля самостоятельной работы обучающийся**

Письменное домашнее задание.

### **Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций**

Оценка работы в группах в деловой игре. Самоотчеты обучающийся.

## **Семинар. Тема 7. Систематизация и обеспечение сохранности документной информации**

**Цель:** Освоение обучающийся теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Что такое «дело» в делопроизводстве?
2. Что понимается под номенклатурой дел? Охарактеризуйте индивидуальные, примерные и типовые номенклатуры. Чем отличаются сводная номенклатура дел и номенклатура дел структурного подразделения? Принципы построения номенклатуры дел.
3. Каковы сроки хранения отдельных документов? Каковы способы хранения дел?
4. Формирование дел. Каково расположение документов в делах?
5. Что понимается под экспертизой ценности документов?
6. Как оформляется выдача документов во временное пользование?

### **Темы докладов/рефератов:**

1. Номенклатура дел.
2. Организация текущего хранения документов.
3. Подготовка и оформление дел длительного срока хранения.

### **Образовательные технологии**

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- лично-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления;
- технология программированного обучения;

- технология развития контрольно-оценочной деятельности;
- информационные технологии.

### ***Задания для самостоятельной работы обучающихся***

1. Оборудование архивохранилищ. Проблемы рационального использования помещения и удобства оперативного использования документов.
2. Формы использования документов в государственных и ведомственных архивах.

### ***Формы контроля самостоятельной работы обучающихся***

Очная форма обучения – рефераты.

Очно-заочная форма обучения – рефераты.

Заочная форма обучения – контрольные работы.

### ***Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций***

Тестирование, реферат, устный опрос обучающийся, взаимно и самоконтроль.

## **Семинар. Тема 8. Особенности работы с кадровыми документами**

**Цель:** Освоение обучающимися теоретического материала, обсуждение в группах, применение теории в практических ситуациях. Формирование и развитие компетенций (общекультурных, профессиональных, научно-исследовательских, организационно-управленческих, технологических, проектных).

### ***Вопросы для обсуждения:***

1. Какие виды документов относятся к документам по личному составу? Какие документы предъявляются при оформлении на работу?
2. Какие документы должны входить в состав документов личного дела? Изучите предложенное Вам личное дело работника. Обоснуйте правильность его комплектования.
3. Составьте свою автобиографию (либо характеристику, резюме).  
Кратко сформулируйте требования к их составлению
4. Заполните предложенную Вам личную карточку работника (форма №Т-2).
5. Сформулируйте общие правила ведения и выдачи трудовых книжек.

### ***Темы докладов/рефератов:***

1. Работа с кадровыми документами. Унифицированная система документации по труду.
2. Трудовой договор.
3. Приказы по личному составу и особенности их оформления.
4. Учетные карточки.
5. Ведение трудовых книжек.  
Документы, создаваемые при увольнении работников.
6. Формирование личного дела работника и подготовка его к архивному хранению.

### ***Образовательные технологии***

- технологии актуализации процесса обучения;
- построения обогащенной образовательной среды;
- личностно-ориентированного мониторинга образовательных систем;
- технология развития критического мышления;

- технология программированного обучения;
- технология развития контрольно-оценочной деятельности;
- информационные технологии.

***Задания для самостоятельной работы обучающийся***

1. Оформление договоров.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации о видах договоров и их содержании.
3. Оформление доверенностей.

***Формы контроля самостоятельной работы обучающийся***

Очная форма обучения – рефераты.

Очно-заочная форма обучения – рефераты.

Заочная форма обучения – контрольные работы.

***Формы текущего контроля знаний и освоенных компетенций***

Тестирование, реферат, устный опрос обучающийся, взаимно и самоконтроль.

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1	2	3	4
1	стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.	видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет	

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>1</b>	<b>Основные источники</b>
1.1	1. Документационное обеспечение управления + тесты в эбс : учебник и практикум для СПО / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 384 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. <a href="https://www.biblio-online.ru/book/5E6B838B-E208-4360-84ED-33406B23FDD9">https://www.biblio-online.ru/book/5E6B838B-E208-4360-84ED-33406B23FDD9</a>
1.2	2. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Н. Н. Шувалова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 221 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7.
<b>2</b>	<b>Дополнительные источники</b>
2.1	1. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 161 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00433-5. <a href="https://www.biblio-online.ru/book/14309A03-1137-4585-91B2-7E8E89B533AA">https://www.biblio-online.ru/book/14309A03-1137-4585-91B2-7E8E89B533AA</a>
2.2	2. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для СПО / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 233 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05783-6. <a href="https://www.biblio-online.ru/book/D9DA38D8-226D-4EC9-876C-F47D53A990C9">https://www.biblio-online.ru/book/D9DA38D8-226D-4EC9-876C-F47D53A990C9</a>
<b>3</b>	<b>Интернет-ресурсы</b>
3.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
3.2	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a>
<b>4</b>	<b>Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы</b>
4.1	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a>
4.2	Библиотека юридической литературы <a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Документационное обеспечение управления*» является *КСР*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: современные направления развития и пути совершенствования документационного обеспечения управления, основные научные и практические проблемы организации документационного обеспечения управления. нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; основные правила защиты служебной информации. нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности; основные правила хранения и защиты служебной информации; современные направления развития и пути совершенствования документационного обеспечения управления основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе; особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций; основные законы, обязательные требования нормативных документов, требования стандартов, технических условий в области коммерции. правила оформления, проверки правильности составления организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем..	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
2.	Уметь: разрабатывать нормативно-методические документы, регламентирующие делопроизводство, организовать службу делопроизводства и работу ее	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>сотрудников в учреждении, организации и на предприятии, применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности; работать с нормативно-методические документы, регламентирующие делопроизводство применять в профессиональной деятельности приемы делового общения основные законы, обязательные требования нормативных документов, требования стандартов, технических условий в области коммерции. оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p>Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>
3.	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать <b>общими (ОК) компетенциями</b></p>	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</li> <li>- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</li> <li>- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</li> <li>- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</li> <li>- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</li> <li>- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</li> <li>- ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> <li>- ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и</li> </ul>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>



№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</li> <li>- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</li> </ul>	
5.	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать <b>профессиональными (ПК) компетенциями</b></p>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</li> <li>- ПК-1.2 азрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</li> <li>- ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</li> <li>- ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> <li>- ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> <li>- ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</li> <li>- ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</li> <li>- ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</li> <li>- ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</li> <li>- ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований</li> </ul>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</li> <li>- ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</li> <li>- ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</li> <li>- ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</li> <li>- ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</li> <li>- ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</li> <li>- ПК-4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</li> <li>- ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки \</li> <li>- ПК-4.4 проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доход</li> <li>- ПК-4.5 Принимать участие в</li> </ul>	

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	составлении бизнес-плана - ПК-4.6 анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков - ПК-4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Проблемы документирования информации и пути их решения.
2. Состав нормативно-методической базы делопроизводства.
3. Законодательство РФ в области документационного обеспечения управления.
4. Государственные стандарты на документацию.
5. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации.
6. Информационное обеспечение деятельности руководителя.
7. Система организационно-правовой документации.
8. Система распорядительной документации.
9. Система информационно-справочной документации.
10. Система плановой и отчетной документации.
11. Деловая переписка.
12. Номенклатура дел.
13. Организация текущего хранения документов.
14. Подготовка и оформление дел длительного срока хранения.
15. Работа с кадровыми документами. Унифицированная система документации по труду.
16. Трудовой договор.
17. Приказы по личному составу и особенности их оформления.
18. Учетные карточки.
19. Ведение трудовых книжек.
20. Документы, создаваемые при увольнении работников.
21. Формирование личного дела работника и подготовка его к архивному хранению.

## РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
*/А.В. Косоплечев/*  
«24» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: ОП.07 «ОСНОВЫ  
ПРЕДПРИНМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*  
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 «**Основы предпринимательской деятельности**» является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.01 «**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**» базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности 38.02.01 «**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**».

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: к.э.н., Гумеров М.Ф.

Руководитель основной образовательной программы:  
к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК профессиональных дисциплин №10 от «06» мая 2019\_года.

Председатель ПЦК



Лоторев Е.Н.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2. Тематический план учебной дисциплины .....	6
2.3. Содержание учебной дисциплины .....	7
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	11
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	13
Реализация программы дисциплины требует наличия: .....	13
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	13
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	22

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла *«Основы предпринимательской деятельности»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Основы предпринимательской деятельности»* входит в *«Общепрофессиональный»* цикл подготовки по специальности 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Основы предпринимательской деятельности»* направлено на достижение следующих целей:

получение обучающимися теоретических знаний о сущности, структуре и видах современных информационных технологий с последующим применением в профессиональной деятельности, формирование практических навыков работы с информацией с использованием компьютерных технологий.

В результате освоения дисциплины *«Основы предпринимательской деятельности»* обучающийся должен:

– **Уметь:**

определять организационно-правовые формы организаций;  
находить и использовать необходимую экономическую информацию;  
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;  
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;  
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;

– **Знать:**

сущность организации как основного звена экономики отраслей;  
основные принципы построения экономической системы организации;  
принципы и методы управления основными и оборотными средствами;  
методы оценки эффективности их использования;  
организацию производственного и технологического процессов;  
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;  
способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;  
механизмы ценообразования;  
формы оплаты труда;  
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций:**



- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

- ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	38
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	32
в том числе:	
лекционные занятия	20
лабораторные работы	
практические занятия	12
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме	<i>КСР</i>



### 2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов	Объем часов	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2	3	4
<b>Тема 1. Предпринимательство и его роль в экономике</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Понятие, сущность. Виды и формы предпринимательства. Материальное производство - основная сфера предпринимательства. Организационно-правовые формы предпринимательства. Экономическая устойчивость предпринимательских структур. Общества. Товарищества. Предпринимательский капитал. Предпринимательский риск. Доверие и обязательность в предпринимательской деятельности. Малое предпринимательство. Объединения предприятий. Понятие, сущность, задачи и виды объединений. Концерны, консорциумы, синдикаты, холдинги, картели, ФПГ. Вертикально-интегрированные фирмы.	9	1, 2
<b>Тема 2. Предприятие как субъект хозяйственных отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Организация как основа материального производства в национальной экономике. Цель функционирования производственного предприятия в условиях рыночной экономики. Производственные и рыночные связи предприятия. Основные функции производственного предприятия Особенности производственных связей крупных средних и малых предприятий. Конкуренция	8	1,2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

		и ее влияние на производственную деятельность предприятия. Возможности малых предприятий для повышения конкуренции и скорейшего внедрения достижений науки и техники в производство. Деятельность предприятия и эффективное функционирование экономики		
<b>Тема 3 Основы менеджмента на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Сущность и основные принципы управления предприятием (фирмой). Основные методы управления предприятием – экономические, правовые и административные. Структура управления предприятием: линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизиональная. Современные средства организации управления. Информационная служба в управлении предприятием. Виды экономической информации и современные средства ее обработки. Особенности управления малым предприятием. Особенности организации управления на крупных фирмах. Направления развития внутрифирменного управления. Зарубежный опыт в организации управления предприятием. Пути совершенствования управления предприятием.	7	1,2
<b>Тема 4 Маркетинг на предприятии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Основные понятия маркетинга. Роль маркетинга в деятельности предприятия. Основные разделы плана маркетинга в бизнес-плане. Структура и функции служб маркетинга. Основные схемы управления маркетингом: функциональная ориентация, товарная ориентация, региональная ориентация, сегментная ориентация. Виды маркетинга: проектный маркетинг, производственный маркетинг, сбытовой маркетинг, закупочный маркетинг. Выбор стратегии маркетинга. Анализ точки безубыточности при определении оптимального объема	7	1,2

		выпуска продукции. Выбор каналов товародвижения: прямой сбыт, косвенный сбыт. Политика ценообразования как одна из основных функций маркетинга. Анализ видов цен при определении оптимальной цены товара. Организация рекламы. Выбор рекламных средств. Анализ оценки эффективности маркетинга.		
<b>Тема 5 Оценка эффективности и результативности бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Содержание и задачи АХД. Методы экономического анализа. Классификация способов и приемов используемых в АХД. Основные принципы и последовательность анализа финансово-хозяйственной деятельности фирмы. Виды анализа. Состав бухгалтерской отчетности предприятия. Анализ формирования и размещения капитала (актив и пассив баланса). Составление агрегированного аналитического баланса. Анализ динамики структуры баланса (горизонтальный) анализ. Анализ структуры источников баланса (вертикальный) анализ. Показатели и модели оценки имущественного положения. Анализ ликвидности. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия. Показатели и модели оценки деловой активности. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ положения компании на рынке ценных бумаг. Банкротство предприятия, диагностика банкротства. Анализ объема производства продукции. Оценка качества и конкурентоспособности продукции. Анализ ритмичности производства. Анализ реализации продукции предприятием. Анализ использования материальных ресурсов предприятия и состояния запасов. Анализ использования трудовых	7	1,2

	<p>ресурсов. Анализ производительности труда. Анализ себестоимости продукции. Анализ состояния и использования основных фондов. Основные показатели технического состояния предприятия. Анализ инновационной деятельности предприятия. Общая характеристика эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия</p>		
	<p><b>Промежуточная аттестация: КСР</b></p>		
<p><b>ИТОГО по дисциплине за учебный год:38 часов</b></p>			

## 2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Название раздела, темы Предпринимательство и его роль в экономике

**Цель:** рассмотреть виды и организационно-правовые формы предпринимательства, разобраться в видах объединений предприятий

Вопросы для самоподготовки:

1. Классификация предприятий по размерам: малые, средние, крупные.
2. Классификация предприятий по отраслевому признаку.
3. Формы создания хозяйственных товариществ в России.
4. Формы создания хозяйственных обществ в России.
5. Акционерные общества, их виды и особенности в России.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

Конспект и собеседование по вопросам для самостоятельной проработки

Название раздела, темы Предприятие как субъект хозяйственных отношений

**Цель:** изучить цель функционирования производственного предприятия в условиях рыночной экономики, изучить основные функции производственного процесса

Вопросы для самоподготовки:

1. Проанализировать основные проблемы взаимоотношений предприятия и государства.
2. Каким образом конкуренция влияет на деятельность фирмы?
3. Проанализировать основные проблемы малого бизнеса в России.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный индивидуальный опрос, решение задач.

Название раздела, темы Основы менеджмента на предприятии

**Цель:** изучить основы менеджмента на предприятии

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие о менеджмент и управлении
2. Функции менеджмента
3. Виды структур управления

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

устный индивидуальный опрос, решение задач.

Название раздела, темы Маркетинг на предприятии

**Цель:** изучить основы маркетинга

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие о маркетинге
2. Анализ рынка
3. Виды рыночных стратегий

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:  
устный индивидуальный опрос, решение задач.

Название раздела, темы Оценка эффективности и результативности бизнеса  
Цель: изучить методы оценки эффективности и результативности бизнеса

Вопросы для самоподготовки:

1. Формы отчетности предприятия
2. Финансовые результаты
3. Риски предприятия

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:  
устный индивидуальный опрос, решение задач.



## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1	2	3	4
1	стол для преподавателя, парты, стулья, доска для маркером и компьютеры с выходом в Интернет.	операционная система, пакет офисных программ, антивирус, 1С-Бухгалтерия, 1С-Предприятие	

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>1</b>	<b>Основные источники</b>
1.1	1. 1. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/8278AE3F-7F45-4EE6-810C-B9638356987D">www.biblio-online.ru/book/8278AE3F-7F45-4EE6-810C-B9638356987D</a> .
<b>2</b>	<b>Дополнительные источники</b>
2.1	11. Коршунов, В. В. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0">www.biblio-online.ru/book/8BA4C5F0-4186-41C0-BB94-58D50D3848C0</a> .
<b>3</b>	<b>Интернет-ресурсы</b>
3.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
3.2	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a>
<b>4</b>	<b>Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы</b>
4.1	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a>
4.2	Библиотека юридической литературы <a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Основы предпринимательской деятельности*» является *КСР*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
2.	Знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования; организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p>механизмы ценообразования;</p> <p>формы оплаты труда;</p> <p>основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;</p>	
3.	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать <b>общими (ОК) компетенциями</b></p>	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</li> <li>- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</li> <li>- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</li> <li>- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</li> <li>- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</li> <li>- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</li> <li>- ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> <li>- ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</li> <li>- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</li> <li>- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</li> </ul>	<p>Устный опрос</p> <p>Сообщение</p> <p>Конспект по заданной тематике</p> <p>Доклад</p> <p>Презентация</p> <p>Творческий проект</p> <p>Тестовые задания</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Зачет</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
5.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать <b>профессиональными (ПК) компетенциями</b>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</li> <li>- ПК-1.2 азрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</li> <li>- ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</li> <li>- ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> <li>- ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> <li>- ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</li> <li>- ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</li> <li>- ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</li> <li>- ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</li> <li>- ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>- ПК-2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</li> <li>- ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в</li> </ul>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>бюджеты различных уровней</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</li> <li>- ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</li> <li>- ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</li> <li>- ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счета бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</li> <li>- ПК-4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</li> <li>- ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки \</li> <li>- ПК-4.4 проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доход</li> <li>- ПК-4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</li> <li>- ПК-4.6 анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</li> <li>- ПК-4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</li> </ul>	

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Цель функционирования предприятия в условиях рыночной экономики.
2. Влияние конкуренции на деятельность предприятия.
3. Виды предпринимательской деятельности и их характеристика.
4. Классификация предприятий по различным критериям.
5. Классификация предприятий по размерам и видам деятельности.
6. Классификация предприятий по формам собственности.
7. Роль малых предприятий в формировании рыночной экономики.
8. Проблемы малого бизнеса в России и пути их преодоления.
9. Общества с ограниченной ответственностью. Их особенности.
10. Виды товариществ. Их особенности.
11. Акционерные общества. Их виды и особенности.
12. Унитарные предприятия. Их особенности.
13. Структура кадров на предприятии. Понятие «мотивация труда»
14. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов предприятия.
15. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов и их расчет.
16. Резервы и пути повышения производительности труда на предприятии.
17. Основные формы и системы оплаты труда на предприятии. Кратко охарактеризовать.
18. Сдельная оплата труда. Условия ее применения.
19. Повременная оплата труда. Условия ее применения.
20. Бестарифная система оплаты труда. Ее особенности.
21. Основные средства на предприятии, их структура.
22. Основные виды оценки основных средств.
23. Физический и моральный износ основных средств
24. Амортизация основных средств и методы начисления амортизационных начислений.
25. Ускоренная амортизация, методы ее расчета.
26. Основные показатели, характеризующие уровень использования основных средств
27. Пути улучшения использования основных средств.
28. Производственная мощность предприятия, порядок ее определения и пути улучшения

использования.

29. Производственные мощности предприятия
30. Оборотные фонды предприятия, их структура.
31. Оборотные средства предприятия, их структура
32. Показатели уровня использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.
33. Основные пути экономии оборотных фондов предприятия.
34. Сущность планирования на предприятии. Принципы планирования.
35. Основные методы планирования на предприятии, проблемы совершенствования.
36. Виды планов предприятия, показатели, применяемые при составлении планов.
37. Основные разделы плана экономического и социального развития предприятия.
38. Производственная программа предприятия. Схема расчета объемных показателей.
39. Цели создания бизнес-плана и его сущность.
40. Основные разделы бизнес-плана, кратко охарактеризовать.
41. Управление на предприятии, особенности управления в условиях рынка.
42. Дивизиональная схема управления, ее особенности.
43. Линейная схема управления, ее особенности.
44. Проектная схема управления, ее особенности.
45. Понятие инвестиционной деятельности предприятия.
46. Структура капитальных вложений на предприятии.
47. Понятие «инвестиционного проекта» и его стадии.
48. Основные источники инвестиций предприятия.
49. Показатели экономической эффективности инвестиционных проектов.
50. Особенности оценки эффективности инвестиционных проектов с учетом факторов риска.
51. Сущность и роль маркетинговой деятельности на предприятии.
52. План маркетинга, краткая характеристика основных разделов плана.
53. Виды маркетинга на предприятии, кратко охарактеризовать.
54. Производственный процесс, понятие производственного процесса.
55. Основные типы производства: единичное, серийное, массовое.

56. Основные формы организации производства, кратко охарактеризовать.
57. Концентрация производства. Основные формы концентрации производства.
58. Специализация производства. Основные формы специализации производства.
59. Кооперирование производства. Основные формы кооперирования.
60. Сущность качества продукции. Показатели качества продукции.
61. Роль качества в повышении конкурентоспособности предприятия.
62. Основные факторы, влияющие на качество продукции.
63. Сущность основных понятий в области стандартизации и сертификации продукции.
64. Системы управления качеством продукции на предприятии. Этапы «жизненного цикла» продукции.
65. Пути повышения качества продукции на предприятии.
66. Сущность и понятия логистики. Специфика логистического подхода к управлению материальными потоками в экономике.
67. Организационная структура на предприятии.
68. Характеристика функциональных областей логистики
69. Понятие производственной логистики, ее сущность.
70. Понятие закупочной логистики, ее сущность.
71. Сущность издержек производства, их виды.
72. Основные показатели, характеризующие финансовую деятельность предприятия.
73. Финансовое планирование на предприятии.
74. Основные задачи управления финансами.
75. Себестоимость продукции, ее функции, виды, значение снижения для деятельности предприятия.
76. Классификация затрат по элементам затрат и ее значение.
77. Классификация затрат по статьям калькуляции.
78. Планирование и основные направления снижения себестоимости продукции.
79. Прибыль предприятия, ее содержание. Формирование прибыли..
80. Порядок распределения прибыли предприятия. Понятие «чистая прибыль».
81. Основные методы расчета величины прибыли.
82. Понятие рентабельности и расчет ее показателей.



83. Система цен и их классификация. Факторы, влияющие на уровень цены.
84. Внешнеэкономическая деятельность предприятия и ее виды.
85. Порядок осуществления внешнеторговой деятельности предприятия.
86. Сущность внешнеторгового контракта и его составление.
87. Основные формы расчета по внешнеторговым сделкам.
88. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности предприятия.
89. Роль НТП в развитии интенсификации производства.
90. Основные направления НТП и их содержание.
91. Понятие банкротства предприятия.
92. Процедуры, применяемые к предприятию должнику.
93. Сущность анализа хозяйственной деятельности на предприятии.
94. Последовательность анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
95. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия.
94. Анализ основных показателей технического состояния предприятия.

## РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: *ОП.08 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ/АДАПТАЦИОННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ  
ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*  
Форма обучения: *Очная*

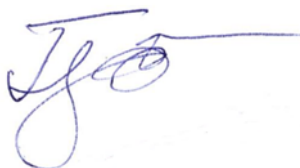
Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»* базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Бекбулатов Д.Р., Ильин В.А.

Руководитель основной образовательной программы:  
к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ №10 от «06» мая 2019\_года.

Председатель ПЦК



Д.Р. Бекбулатов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины. <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план учебной дисциплины .....	8
2.3. Содержание учебной дисциплины .....	9
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	11
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	14
Реализация программы дисциплины требует наличия: .....	14
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	14
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	21

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла *«Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности»* входит в *«Общепрофессиональный цикл подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности»* направлено на достижение следующих целей:

получение обучающимися теоретических знаний о сущности, структуре и видах современных информационных технологий с последующим применением в профессиональной деятельности, формирование практических навыков работы с информацией с использованием компьютерных технологий.

В результате освоения дисциплины *«Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности»* обучающийся должен:

**– Уметь:**

использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;  
обрабатывать текстовую и табличную информацию;  
использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;  
создавать презентации;  
применять антивирусные средства защиты информации;  
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;  
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;  
обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;  
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;

**– Знать:**

основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;

назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;

назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

основные понятия автоматизированной обработки информации;

направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций**:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **профессиональных компетенций**:

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
- ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

Вид учебной работы	Объем часов
1	2
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	72
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	64
в том числе:	
лекционные занятия	8
лабораторные работы	
практические занятия	56
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	



<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме	<i>КСР</i>



### 2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и практические занятия студентов		Объем часов	Уровень освоения <sup>1</sup>
1	2		3	4
<b>Тема 1. Информационные процессы и средства их реализации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Информатика как единство науки и технологии. Структура современной информатики. Социальные аспекты информатизации. Правовые аспекты информатизации. Этические аспекты информатизации.	16	1, 2
<b>Тема 2. Информационные технологии обработки текстовых данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Информационные технологии обработки текстовых данных. Назначение и функциональные возможности программ обработки текстов. Документ и его состав. Основные и дополнительные объекты документа. Процедуры обработки текста. Технологии обработки сложных составных документов. Связывание и внедрение объектов. Принципы работы с документами, содержащими включенные объекты.	15	1,2
<b>Тема 3 Технологии обработки числовых данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Назначение и принципы работы электронных таблиц. Электронные таблицы как информационные объекты. Объекты электронных таблиц (ячейки и их массивы) и их свойства. Способы идентификации объектов таблиц: адресация (относительная и абсолютная), имена.	15	1,2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

<b>Тема 4 Информационные технологии обработки данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Компьютерные технологии обработки табличных данных. Автоматизация процессов обработки данных. Основные методы оптимизации работы Excel. Автоматизация поиска данных в таблицах. Статистическая обработка данных. Построение графических зависимостей	14	1,2
<b>Тема 5 Технология работы с реляционными базами данных</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Реляционная модель данных. Понятие отношения и его нормальные формы. Связи между отношениями. Представление данных в отношениях (типы и форматы данных). Этапы разработки базы данных. Информационный объект, реквизиты, ключ. Проектирование логической структуры базы данных.	14	1,2
	<b>Промежуточная аттестация: КСР</b>			
<b>ИТОГО по дисциплине за учебный год:72 часов</b>				

## **2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии**

### **ТЕМА 1. Информационные процессы и средства их реализации**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Классификация программного обеспечения.
2. Назначение и состав системного программного обеспечения.
3. Назначение, классификация и состав операционных систем.
4. Особенности функционирования ОС MS Windows.
5. Особенности технологии работы в среде ОС MS Windows.
6. Основные единицы хранения данных во внешней памяти ЭВМ.
7. Понятие файла и папки.
8. Виды и свойства файлов.
9. Назначение файловой системы.
10. Структура файловой системы.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса и практической работы, рефератов.**

**Практическая работа.** Программные средства реализации информационных процессов. Работа в среде ОС MS WINDOWS. Технологии создания и преобразования текстовых данных

#### **Темы рефератов:**

1. Методы защиты информации от несанкционированного доступа.
2. Конфиденциальность информации.
3. Виды программного обеспечения для защиты информации.
4. Компьютерные вирусы.
5. Обзор антивирусных программ.

### **ТЕМА 2. Информационные технологии обработки текстовых данных**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Способы ввода текстовых символов в документ.
2. Документ и его состав.
3. Технология OLE. Понятия «связывание» и «встраивание» объектов.
4. Способы управления свойствами символов текста.
5. Способы управления свойствами абзацев.
6. Способы управления свойствами страницы.
7. Понятие раздела документа, его свойства.
8. Колонтитулы и способы их создания.
9. Списки и их виды.
10. Понятие «Стиль» и возможности этой функции текстового процессора.
11. Сноски, назначение и виды.
12. Назначение закладок.
13. Назначение и способы создания примечаний.
14. Способы ввода информации об авторе примечаний при их создании.
15. Назначение и способы создания перекрестных ссылок.
16. Таблицы и способы их создания в среде ТП MS Word.
17. Понятие «поля» и способы их использования для выполнения вычислений в документе.
18. Назначение, виды и способы создания диаграмм в документе.
19. Способы создания формул в тексте документа.
20. Виды графических объектов, создаваемых средствами ТП MS Word и способы управления их свойствами.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса и практической работы**

**Практическая работа.** Технологии создания и преобразования текстовых данных. Работа с дополнительными объектами, таблицами и графическими объектами документа. Технологии автоматизации обработки документов в текстовых процессорах. Возможности текстового процессора по созданию и обработке больших документов сложной структуры. Работа в режиме главного документа

### **ТЕМА 3. Технологии обработки числовых данных**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Состав рабочей книги MS Excel и особенности объектов, входящих в него.
2. Создание рабочей книги. Технология работы с листами.
3. Ввод и редактирование данных (ввод чисел, ввод текста, ввод одного значения сразу в несколько ячеек, редактирование содержимого ячейки).
4. Особенности различных форматов данных, используемых в таблицах.
5. Ряды автозаполнения как средство автоматизации ввода данных в таблицы.
6. Формула в табличном процессоре MS Excel, ее компоненты и синтаксис.
7. Математические формулы и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими.
8. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок (относительные, абсолютные и смешенные) и особенности их использования для вычислений.
9. Использование мастера функций для ввода формул.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса и практической работы, рефератов**

**Практическая работа.** Принципы функционирования электронных таблиц. Ввод, редактирование и форматирование данных в электронных таблицах. Принципы функционирования электронных таблиц. Вычисления в таблицах

#### **Темы рефератов**

1. Минимальный набор типовых операций ЭТ.
2. Виды графиков.

### **ТЕМА 4. Информационные технологии обработки данных**

#### **Вопросы для самоподготовки:**

1. Правила создания формул в табличном процессоре MS Excel.
2. Запись формул и порядок выполнения операций при вычислениях, заданных ими.
3. Ссылка как операнд формулы. Виды ссылок и особенности их использования для вычислений.
4. Использование мастера функций для ввода формул.
5. Синтаксис и правила использования статистических функций.
6. Синтаксис и правила использования логических функций.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса и практической работы**

**Практическая работа.** Информационные технологии обработки числовой информации в электронных таблицах

**ТЕМА 5.** Технология работы с реляционными базами данных

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Назначение, состав и классификация информационных систем.
2. Состав и возможности СУБД MS ACCESS
3. Анализ данных в MS ACCESS
4. Способы поиска и отбора данных в БД.
5. Виды фильтров и их особенности

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся осуществляется путем фронтального опроса и практической работы**

**Практическая работа.** Принципы функционирования реляционных баз данных. Создание и редактирование базы данных. Использование СУБД MS Access для решения практических задач. Сортировка, поиск и отбор данных с помощью фильтров

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1	2	3	4
1	стол для преподавателя, парты, стулья, доска для маркером и компьютеры с выходом в Интернет.	операционная система, пакет офисных программ, антивирус, 1С-Бухгалтерия, 1С-Предприятие	

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>1</b>	<b>Основные источники</b>
1.1	. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03015-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4">www.biblio-online.ru/book/BBC6F436-97B4-4DCB-829E-1DF182A8B1A4</a> .
	2) Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для СПО / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 383 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9">www.biblio-online.ru/book/1DC33FDD-8C47-439D-98FD-8D445734B9D9</a> .
<b>2</b>	<b>Дополнительные источники</b>
2.1	Зимин, В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для СПО / В. П. Зимин. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 110 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03799-9. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/F3FB04F6-87A0-4862-A517-1AFD4154E2C3">www.biblio-online.ru/book/F3FB04F6-87A0-4862-A517-1AFD4154E2C3</a> .
<b>3</b>	<b>Интернет-ресурсы</b>
3.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
3.2	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a>
<b>4</b>	<b>Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы</b>
4.1	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a>
4.2	Библиотека юридической литературы <a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a>



## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине *«Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности»* является *КСР*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
2.	Уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
3.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать <b>общими (ОК) компетенциями</b>	

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</li> <li>- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</li> <li>- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</li> <li>- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</li> <li>- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</li> <li>- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</li> <li>- ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> <li>- ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</li> <li>- ОК-9 Использовать Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптационные информационные технологии в профессиональной деятельности</li> <li>- ОК-10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</li> </ul>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>
5.	<p>В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать <b>профессиональными (ПК) компетенциями</b></p>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</li> <li>- ПК-1.2 азрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</li> <li>- ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> <li>- ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> <li>- ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</li> <li>- ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</li> <li>- ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</li> <li>- ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</li> <li>- ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>- ПК-2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</li> <li>- ПК-3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</li> <li>- ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</li> <li>- ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во</li> </ul>	<p>Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</li> <li>- ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</li> <li>- ПК-4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</li> <li>- ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки \</li> <li>- ПК-4.4 проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доход</li> <li>- ПК-4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</li> <li>- ПК-4.6 анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</li> <li>- ПК-4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</li> </ul>	

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Информатика – предмет и задачи.
2. Информационный потенциал общества.
3. Информация и данные.
4. Краткая характеристика информационных процессов

5. Назначение и классификация компьютерных сетей.
6. Локальные вычислительные сети. Назначение, функциональные возможности, топология.
7. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение основных устройств.
8. Техническое обеспечение персонального компьютера. Состав и назначение периферийных устройств.
9. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внутренней памяти.
10. Иерархическая организация памяти компьютера. Схема функционирования запоминающих устройств. Назначение и характеристики устройств внешней памяти.
11. Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения.
12. Системное программное обеспечение. Операционные системы. Назначение и основные функции операционных систем.
13. Операционная система MS WINDOWS. Мультипрограммный режим работы. Пояснить принцип многооконного режима использования экрана.
14. Операционная система MS WINDOWS. Технология связывания и встраивания объектов. Пояснить принцип обмена данными между задачами-приложениями, понятия “приложение-сервер”, “приложение-клиент”.
15. Иерархическая организация хранения информации во внешней памяти компьютера. Понятия “логический диск”, “папка”. Средства MS WINDOWS для работы с папками.
16. Текстовый процессор MS Word. Документ и его состав. Краткая характеристика основных объектов документа.
17. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при наборе текста. Средства повышения эффективности набора
18. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при редактировании текста. Средства повышения эффективности редактирования.
19. Функциональные возможности текстовых редакторов, используемые при форматировании текста. Средства повышения эффективности форматирования..
20. Текстовый редактор MS Word. Создание серийных документов с использованием базы данных.
21. Текстовый редактор MS Word Создание типовых документов.
22. Набор сложного текста в MS Word: формул, таблиц, диаграмм.
23. Способы оформления и правила форматирования колонтитула.
24. Использование библиотеки стилей оформления текста. Процедуры создания новых стилей. Использование библиотеки стилей оформления текста при

создании оглавления рукописи.

25. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Сравнительный анализ табличных процессоров и систем управления базами данных.
26. Компьютерные технологии обработки табличной информации. Функциональные возможности табличного процессора EXCEL. Проиллюстрировать на примере.
27. Компьютерная обработка табличной информации. Способы адресации ячеек таблицы в системе EXCEL. Использование формул и функций. Привести примеры использования.
28. Компьютерная обработка табличной информации. Способы ввода и редактирования данных в электронных таблицах EXCEL. Проиллюстрировать на примерах.
29. Компьютерная обработка табличной информации. Выполнение расчетов в системе EXCEL. Использование формул и стандартных функций. Привести примеры практического использования.
30. Компьютерная обработка табличной информации. Графическое представление результатов обработки. Проиллюстрировать на примере табличного процессора EXCEL.
31. Компьютерная обработка табличной информации. Операции со списками в табличном процессоре EXCEL. Практическое назначение.

## РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Института РГСУ  
/А.В. Косоплечев/  
«24» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ: *ОП.09 «БЕЗОПАСНОСТЬ  
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»*

СПЕЦИАЛЬНОСТИ **38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**  
*Базовой* подготовки

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*  
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

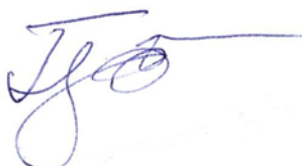
Москва 2022 г.



Рабочая программа учебной дисциплины *ОП.09 «Аудит»* является частью основной образовательной программы по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой* подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, учебного плана по специальности *38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана рабочей группой в составе: Д.Р.Бекбулатов

Руководитель основной образовательной программы:  
к.э.н., преподаватель Колледжа  
РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ Протокол №11 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



Д.Р. Бекбулатов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины. <b>Ошибка! Закладка не определена.</b>	
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план учебной дисциплины .....	7
2.3. Содержание учебной дисциплины .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	18
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	22
Реализация программы дисциплины требует наличия: .....	22
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	22
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	23
РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	29

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла *«Безопасность жизнедеятельности»* является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 *«Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина *«Безопасность жизнедеятельности»* входит в *«Общепрофессиональный цикл подготовки по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»*.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины *«Безопасность жизнедеятельности»* направлено на достижение следующих целей:

получение обучающимися теоретических знаний о безопасной жизнедеятельности соотнесенных с общими целями ОПОП СПО, с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков безопасной жизнедеятельности, формирование способности средствами рекламы решать задачи обеспечения безопасной жизнедеятельности.

В результате освоения дисциплины *«Безопасность жизнедеятельности»* обучающийся должен:

– **Уметь:**

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим;

– **Знать:**

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.- основные концепции устойчивого развития общества.

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих **общих компетенций**:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	68
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	56
в том числе:	
лекционные занятия	20
лабораторные работы	
практические занятия	36
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме	<i>зачет</i>



5.	Тема 4. Толерантность – основа безопасной жизни в коллективе, населенном пункте, стране	6	2	4	2	2											
6.	<b>Раздел II. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения</b>																
7.	Тема 5. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного, социального и военного характера	6	2	4	2	2											
8.	Тема 6. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	6	2	4	2	2											
9.	Тема 7. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики	6	2	4	2	2											
10.	<b>Раздел III. Основы военной службы</b>																
11.	Тема 8. Воинская обязанность и комплектование вооруженных сил (ВС) РФ	4		4	2	2											

13.	Тема 9. Уставы ВС РФ	4		4	2	2										
14.	Тема 10. Строевая подготовка	2		4	2	2										
15.	Тема 11. Огневая подготовка	2		4		2										
16.	Тема 12. Медико-санитарная подготовка. Первая (доврачебная) помощь	4		4		2										
17.	<b>Раздел IV. Основы личной безопасности и здорового образа жизни</b>															
18.	Тема 13. Безопасность на дороге и в общественном транспорте	4		2		2										
19.	Тема 14. Нравственность и здоровье. Семья в современном обществе	2		2		2										
20.	Тема 15. Основы информационной безопасности	2		2		2										
21.	Тема 16. Основы экономической безопасности	4		2		6										
<b>Общая трудоемкость</b>		<b>Часы</b>	68	12	56	20	36									



### 2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
<b>Раздел I. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности</b>		
Тема 1. Человек и его деятельность	<p>Взаимодействие человека и среды обитания, опасные воздействия и их источники. Опасность – универсальное свойство процесса взаимодействия человека со средой обитания. Эволюция среды обитания. От биосферы – к техносфере. Эволюция опасностей. Цели дисциплины – Безопасность жизнедеятельности.</p> <p>Выявление опасностей. Источники опасностей. Причины и следствия.</p> <p>Сохранение мира на Земле. Экологические проблемы безопасности жизнедеятельности. Устойчивое развитие. Рост народонаселения планеты. Продовольственная проблема. Развитие мировой экономики. Проблема не возобновляемого сырья. Проблемы энергоресурсов. Проблема изменения климата.</p> <p>Информационная безопасность. Интернет – опасности Интернета. Компьютерные игры, ориентированные на школьников. Опасности компьютерных игр и мультимедийных ресурсов.</p>	<b>1,2</b>

	<p>Проблемы здоровья человека и человечества.</p> <p>Понятие устойчивого развития. Новый уровень техногенной безопасности в XXI веке. Безопасность труда. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности производственной деятельности. Различные взгляды на обеспечение устойчивого развития человеческой цивилизации.</p>	
Тема 2. Глобальные проблемы безопасности развития человечества	<p>Основные принципы организации обеспечения устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС. Прогнозирование развития ЧС на объектах экономики с целью снижения ущерба от ЧС.</p>	<b>1,2</b>
Тема 3. Проблемы устойчивого развития. Экология и безопасность жизнедеятельности	<p>Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий.</p> <p>Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера –</p>	<b>1,2</b>

	<p>современные средства поражения. Чрезвычайные ситуации социального характера.</p> <p>Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки.</p> <p>Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.</p>	
<p>Тема 4. Толерантность – основа безопасной жизни в коллективе, населенном пункте, стране</p>	<p>Проблема толерантности в общении в мультикультурной среде. Российские и зарубежные программы воспитания толерантного типа личности. Проблемы конфликтности в мультикультурных средах в России, Западной Европе, США. Проблемы преподавания основ религиозных культур в США, Европе и России. Культурная интеграция в мультикультурных средах – на примере</p>	<p><b>1,2</b></p>

	массовых беспорядков в Европе. Мировой финансовый кризис и проблема толерантности.	
<b>Раздел II. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения</b>		
Тема 5. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного, социального и военного характера	Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакуации при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах. Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях.	<b>1,2</b>
Тема 6. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций (АСДНР). Основа организации АСДНР. Особенности проведения АСДНР на территории, зараженной (загрязненной) радиоактивными и отравляющими (аварийно-химически опасными) веществами, а также при стихийных бедствиях.	<b>1,2</b>
Тема 7. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики		<b>1,2</b>

<b>Раздел III. Основы военной службы</b>		
Тема 8. Воинская обязанность и комплектование вооруженных сил (ВС) РФ	<p>Военная служба — важнейший вид деятельности граждан Российской Федерации по вооруженной защите Отечества. Воинский учет — общегосударственная система учета и анализа в стране призывных и мобилизационных ресурсов; подготовка граждан к военной службе. Законодательство о воинской обязанности - правовая основа комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации личным составом.</p> <p>Зачисление граждан на военную службу в процессе комплектования Вооруженных Сил Российской Федерации личным составом. Освобождение от призыва или отсрочка призыва.</p>	<b>1,2</b>
Тема 9. Уставы ВС РФ	Дисциплинарный устав, Устав внутренней службы, Устав гарнизонной и караульной службы, Строевой устав.	<b>1,2</b>
Тема 10. Строевая подготовка	Строй и управление ими. Строевая стойка. Повороты на месте. Движение. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении. Подход к начальнику и отход от него.	<b>1,2</b>
Тема 11. Огневая подготовка	Материальная часть автомата Калашникова. Работа частей и механизмов автомата. Разборка и сборка автомата. Чистка, смазка и	<b>1,2</b>

	хранение автомата. Основы и правила стрельбы. Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение стрельбы	
Тема 12. Медико-санитарная подготовка. Первая (доврачебная) помощь	Ранения. Ушибы, переломы, вывихи, растяжения связок, синдром длительного сдавливания. Ожоги. Поражения электрическим током. Утопление. Перегревание, переохлаждение, отморожение, отравление, клиническая смерть.	
<b>Раздел IV. Основы личной безопасности и здорового образа жизни</b>		
Тема 13. Безопасность на дороге и в общественном транспорте	<p>Основы безопасности пешехода. Опасности, подстерегающие пешехода на улице (вне дома). Безопасное пользование лифтом. Как пешеходу не стать потенциальной жертвой криминальных посягательств. Правила безопасного поведения в самолете. Контроль пассажиров при посадке в различных странах и на разных авиакомпаниях. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в самолете. Авария. Захват самолета. Как вести себя в случае захвата самолета бандитами или террористами.</p> <p>Правила безопасного поведения на водном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на водном транспорте. Действия пассажиров при кораблекрушении. Контроль пассажиров на водном транспорте при посадке: в России и за рубежом.</p> <p>Правила безопасного</p>	<b>1,2</b>

	<p>поведения на железнодорожном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на железнодорожном транспорте. Контроль пассажиров при посадке. Безопасность на железнодорожном транспорте, правила приобретения билета, выборе места в поезде, опасности от случайных попутчиков, поведение в случае отставания от поезда, в случае кражи, пропаже багажа, билетов. Меры предосторожности в случае железнодорожной катастрофы. Правила безопасного поведения в метро. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в метро.</p>	
<p>Тема 14. Нравственность и здоровье. Семья в современном обществе</p>	<p>Значение семьи в поддержании и воспитании нравственности. Взаимоотношение юношей и девушек. Семья в современном обществе. Семейное законодательство. История института семьи. Значение семьи в современном обществе.</p>	<p><b>1,2</b></p>
<p>Тема 15. Основы информационной безопасности</p>	<p>Нормативно-правовое обеспечение информационной безопасности в РФ. Формы, методы и способы обеспечения информационной безопасности. Несанкционированный доступ к данным и защита от него. Защита обычных и биометрических документов.</p>	<p><b>1,2</b></p>

Тема 16. Основы экономической безопасности	Экономическая безопасность государства. Система экономической безопасности предприятия. Система обеспечения экономической безопасности личности.	<b>1,2</b>
--	--	------------



## **2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии**

### **Тема 1. Человек и его деятельность**

**Цель:** научить учащегося понимать особенности взаимодействия человека и среды обитания, с учетом существующих потенциальных опасностей.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Человек и его деятельность
2. Глобальные проблемы человечества.
3. Концепции устойчивого развития.
4. Экология и безопасность жизнедеятельности.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** реферат; доклад.

**Темы докладов/рефератов:**

1. Биотическая концепция устойчивого развития.
2. Проблема загрязнения экосистем тяжелыми металлами и пути ее решения.

### **Тема 2. Толерантность – основа безопасной жизни в коллективе, населенном пункте, стране**

**Цель:** усвоение учащимися принципов формирования личности с безопасным стилем поведения.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Проблема толерантности в общении в мультикультурной среде.
2. Культурная интеграция в мультикультурных средах.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** реферат; доклад.

**Темы докладов/рефератов:**

1. Проблемы толерантности в деревенской Америке (США).
2. Проблема социализации мигрантов из ближнего и дальнего зарубежья в РФ.

### **Тема 3. Чрезвычайные ситуации. Организационные основы по защите населения от ЧС.**

**Цель:** усвоение учащимися принципов и методов защиты населения от ЧС. Освоение умений использовать индивидуальные средства защиты и оказания первой помощи.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного, социального и военного характера.
2. Организационные основы защиты населения от ЧС.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** реферат; доклад.

**Темы докладов/рефератов:**

1. Чрезвычайные ситуации природного характера.
2. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
3. Чрезвычайные ситуации социального характера.

4. Чрезвычайные ситуации военного характера.
5. Организационные основы по защите населения от ЧС природного и техногенного характера.
6. Организационные основы по защите населения от ЧС социального и военного характера.
7. Применение индивидуальных средств защиты, оказание первой помощи.

#### **Тема 4. Обеспечение устойчивости объектов экономики в условиях ЧС.**

**Цель:** научить учащегося понимать основные проблемы устойчивости объектов экономики в условиях ЧС и пути ее обеспечения.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Основные принципы обеспечения устойчивости функционирования объектов экономики в условиях ЧС.
2. Прогнозирование развития ЧС на объектах экономики с целью снижения ущерба от ЧС.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

**Задания для самостоятельной работы обучающийся** – доклад, реферат.

**Темы рефератов (докладов)**

Обеспечение устойчивости объектов экономики в условиях ЧС.

Обеспечение устойчивости объектов экономики различных типов.

Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС природного характера.

Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС социального и военного характера.

Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС техногенного характера (аварии на объекте).

#### **Тема 5. Военная обязанность и комплектование вооруженных сил РФ.**

**Цель:** освоение обучающимися знаний по вопросам военной обязанности, порядку прохождения военной службы.

**Вопросы для самоподготовки:**

Основные качества личности военнослужащего.

Порядок призыва в ВС РФ. Круг лиц освобождаемых постоянно или временно от призыва.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

**Задания для самостоятельной работы обучающийся** – доклад, реферат.

**Темы рефератов (докладов)**

Единоначалие – принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации.

Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника.

Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета).

#### **Тема 6. Уставы ВС РФ, Строевая подготовка, Огневая подготовка.**

**Цель:** освоение обучающимися знаний по вопросам военной обязанности, порядку прохождения военной службы, уставам ВС РФ, строевой подготовке, огневой подготовке (стрелковое оружие).

Вопросы для самоподготовки:

Порядок прохождения военной службы.

Порядок прохождения альтернативной службы.

Уставы ВС РФ.

Строевая подготовка.

Огневая подготовка.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

**Задания для самостоятельной работы обучающийся** – доклад, реферат.

**Темы докладов/рефератов**

Порядок прохождения военной службы.

Порядок прохождения альтернативной службы.

Тема 7. Медико-санитарная подготовка. Первая помощь.

**Цель:** освоение учащимися приемов оказания первой помощи.

Вопросы для самоподготовки:

Ранения.

Ушибы, переломы, вывихи, растяжения связок, синдром длительного сдавливания.

Ожоги.

Поражения электрическим током.

Утопление.

Перегревание, переохлаждение, отморожение.

Отравление.

Клиническая смерть.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

**Задания для самостоятельной работы обучающийся** – доклад, реферат.

**Темы докладов/рефератов**

Ранения. Первая помощь.

Ушибы и переломы.

Перегревание, переохлаждение, отморожение.

Тема 8. Безопасность на дороге и в общественном транспорте.

**Цель:** освоение учащимися основ безопасного нахождения вне дома и работы, ПДД, правил пользования общественными видами транспорта.

Вопросы для самоподготовки:

Основы безопасности пешехода.

Правила безопасного поведения в самолете. Контроль пассажиров при посадке в различных странах и на разных авиакомпаниях.

Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в самолете. Авария.

Захват самолета. Как вести себя в случае захвата самолета бандитами или террористами.

Правила безопасного поведения на водном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на водном транспорте. Действия пассажиров при кораблекрушении. Контроль пассажиров на водном транспорте при посадке: в России и за рубежом.

Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на железнодорожном транспорте.

Контроль пассажиров при посадке.

Безопасность на железнодорожном транспорте, правила приобретения билета, выборе места в поезде, опасности от случайных попутчиков, поведение в случае отставания от поезда, в случае кражи, пропаже багажа, билетов.

Меры предосторожности в случае железнодорожной катастрофы.

Правила безопасного поведения в метро. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в метро.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

**Задания для самостоятельной работы обучающийся** – доклад, реферат.

**Темы докладов/рефератов**

Основы безопасности пешехода.

Правила безопасного поведения в самолете. Контроль пассажиров при посадке в различных странах и на разных авиакомпаниях.

Правила безопасного поведения на водном транспорте.

Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте.

Контроль пассажиров при посадке.

Меры предосторожности в случае железнодорожной катастрофы.

Правила безопасного поведения в метро. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в метро.

## **Тема 9. Нравственность и здоровье. Семья в современном обществе. Основы информационной безопасности.**

**Цель:** освоение учащимися основ безопасного и здорового образа жизни, значения семьи в современном обществе. Основ информационной безопасности.

Вопросы для самоподготовки:

Значение семьи в поддержании и воспитании нравственности.

Взаимоотношение юношей и девушек.

Семья в современном обществе. Семейное законодательство.

История института семьи.

Значение семьи в современном обществе.

Нормативно-правовое обеспечение информационной безопасности в РФ.

Формы, методы и способы обеспечения информационной безопасности.

Несанкционированный доступ к данным и защита от него. Защита обычных и биометрических документов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

**Задания для самостоятельной работы обучающихся** – доклад, реферат.

### **Темы докладов/рефератов**

Значение семьи в поддержании и воспитании нравственности.

История института семьи.

Значение семьи в современном обществе.

Формы, методы и способы обеспечения информационной безопасности.

Несанкционированный доступ к данным и защита от него. Защита обычных и биометрических документов.

Значение семьи в поддержании и воспитании нравственности.

История института семьи.

Значение семьи в современном обществе.

Формы, методы и способы обеспечения информационной безопасности.

Несанкционированный доступ к данным и защита от него. Защита обычных и биометрических документов.

## Тема 10. Основы экономической безопасности

**Цель:** освоение учащимися основ экономической безопасности.

Вопросы для самоподготовки:

Экономическая безопасность государства.

Система экономической безопасности предприятия.

Система обеспечения экономической безопасности личности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:

**Задания для самостоятельной работы обучающихся** – доклад, реферат.

### **Темы докладов/рефератов**

Экономическая безопасность государства.

Система экономической безопасности предприятия.

Система обеспечения экономической безопасности личности.

### РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия:

№ п/п	Оборудование	Средства обучения, в том числе технические	Количество рабочих мест
1	2	3	4
1	стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом.	видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет	

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
<b>1</b>	<b>Основные источники</b>
1.1	1. Безопасность жизнедеятельности : учебник для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 430 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04603-8. <a href="https://www.biblio-online.ru/book/6EA67AA8-6336-4BA9-A5CD-A68EE6E4F318">https://www.biblio-online.ru/book/6EA67AA8-6336-4BA9-A5CD-A68EE6E4F318</a>
<b>2</b>	<b>Дополнительные источники</b>
2.1	1. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие для СПО / Я. Д. Вишняков [и др.] ; под общ. ред. Я. Д. Вишнякова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 249 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01577-5. <a href="https://www.biblio-online.ru/book/961A860D-55F5-4122-BD10-A39C093F3F11">https://www.biblio-online.ru/book/961A860D-55F5-4122-BD10-A39C093F3F11</a>
<b>3</b>	<b>Интернет-ресурсы</b>
3.1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
3.2	Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников» <a href="http://grebennikon.ru/">http://grebennikon.ru/</a>
<b>4</b>	<b>Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы</b>
4.1	Электронные библиотеки. Электронные библиотеки, словари, энциклопедии <a href="http://gigabaza.ru/doc/131454.html">http://gigabaza.ru/doc/131454.html</a>
4.2	Библиотека юридической литературы <a href="http://pravo.eup.ru/">http://pravo.eup.ru/</a>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Колледж РГСУ, реализуют подготовку по дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Безопасность жизнедеятельности*» является *зачет*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
1.	Знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет
2.	Уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и	Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>коллективной защиты от оружия массового поражения;            применять первичные средства пожаротушения;            ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;            применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p>	Зачет
3.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать <b>общими (ОК) компетенциями</b>	
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</li> <li>- ОК-2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</li> <li>- ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</li> <li>- ОК-4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</li> <li>- ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</li> <li>- ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</li> <li>- ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</li> <li>- ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</li> <li>- ОК-9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</li> <li>- ОК-10 Пользоваться профессиональной</li> </ul>	<p>Устный опрос            Сообщение            Конспект по заданной тематике            Доклад            Презентация            Творческий проект            Тестовые задания            Контрольные работы            Зачет</p>

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	документацией на государственном и иностранном языках	
5.	В результате освоения учебной дисциплины студент должен обладать <b>профессиональными (ПК) компетенциями</b>	
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</li> <li>- ПК-1.2 азрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</li> <li>- ПК-1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</li> <li>- ПК-1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> <li>- ПК-2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> <li>- ПК-2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</li> <li>- ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</li> <li>- ПК-2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</li> <li>- ПК-2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</li> <li>- ПК-2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</li> <li>- ПК-2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</li> <li>- ПК-3.1 Формировать бухгалтерские</li> </ul>	<p>Устный опрос Сообщение Конспект по заданной тематике Доклад Презентация Творческий проект Тестовые задания Контрольные работы Зачет</p>



№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	<p>проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ПК-3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</li> <li>- ПК-3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</li> <li>- ПК-3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</li> <li>- ПК-4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</li> <li>- ПК-4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</li> <li>- ПК-4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки \</li> <li>- ПК-4.4 проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доход</li> <li>- ПК-4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</li> <li>- ПК-4.6 анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</li> <li>- ПК-4.7 Проводить мониторинг</li> </ul>	

№ п/п	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
	устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Человек и его деятельность
2. Глобальные проблемы человечества.
3. Концепции устойчивого развития.
4. Экология и безопасность жизнедеятельности.
5. Биотическая концепция устойчивого развития.
6. Проблема загрязнения экосистем тяжелыми металлами и пути ее решения.
7. Проблемы толерантности в деревенской Америке (США).
8. Проблема социализации мигрантов из ближнего и дальнего зарубежья в РФ.
9. Чрезвычайные ситуации природного характера.
10. Чрезвычайные ситуации техногенного характера.
11. Чрезвычайные ситуации социального характера.
12. Чрезвычайные ситуации военного характера.
13. Организационные основы по защите населения от ЧС природного и техногенного характера.
14. Организационные основы по защите населения от ЧС социального и военного характера.
15. Применение индивидуальных средств защиты, оказание первой помощи.
16. Обеспечение устойчивости объектов экономики в условиях ЧС.
17. Обеспечение устойчивости объектов экономики различных типов.
18. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС природного характера.
19. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС социального и военного характера.
20. Технология обеспечения устойчивости объектов экономики в условиях ЧС техногенного характера (аварии на объекте).
21. Порядок призыва в ВС РФ. Круг лиц освобождаемых постоянно или временно от призыва.
22. Порядок прохождения военной службы.
23. Порядок прохождения альтернативной службы.
24. Уставы ВС РФ.
25. Строевая подготовка.
26. Огневая подготовка.
27. Ранения.
28. Ушибы, переломы, вывихи, растяжения связок, синдром длительного сдавливания.
29. Ожоги.
30. Поражения электрическим током.
31. Утопление.
32. Перегревание, переохлаждение, отморожение.
33. Отравление.
34. Клиническая смерть.
35. Основы безопасности пешехода.
36. Правила безопасного поведения в самолете. Контроль пассажиров при посадке в различных странах и на разных авиакомпаниях.
37. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в самолете. Авария.
38. Захват самолета. Как вести себя в случае захвата самолета бандитами или террористами.
39. Правила безопасного поведения на водном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на водном транспорте. Действия пассажиров при кораблекрушении. Контроль пассажиров на водном транспорте при посадке: в России и за рубежом.
40. Правила безопасного поведения на железнодорожном транспорте. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации на железнодорожном транспорте.

41. Контроль пассажиров при посадке.
42. Безопасность на железнодорожном транспорте, правила приобретения билета, выборе места в поезде, опасности от случайных попутчиков, поведение в случае отставания от поезда, в случае кражи, пропаже багажа, билетов.
43. Меры предосторожности в случае железнодорожной катастрофы.
44. Правила безопасного поведения в метро. Как вести себя в случае чрезвычайной ситуации в метро.
45. Значение семьи в поддержании и воспитании нравственности.
46. Взаимоотношение юношей и девушек.
47. Семья в современном обществе. Семейное законодательство.
48. История института семьи.
49. Значение семьи в современном обществе.
50. Нормативно-правовое обеспечение информационной безопасности в РФ.
51. Формы, методы и способы обеспечения информационной безопасности.
52. Несанкционированный доступ к данным и защита от него. Защита обычных и биометрических документов.

## РАЗДЕЛ 5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2			



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Колледжа РГСУ  
/А.В. Косоплечев/  
«24» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ:**  
***ОП.10 «СТАТИСТИКА»***

**СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ  
УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**  
*Базовой подготовки*

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Уровень профессионального образования: среднее профессиональное образование

Образовательная база приема: *среднее общее образование*  
Форма обучения: *Очная*

Срок обучения: 1 год 10 месяцев

Москва 2022 г.

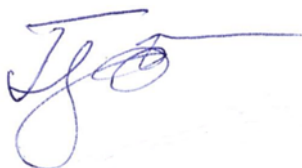
Рабочая программа дисциплины профессионального цикла ОП.10«Статистика» является частью основной образовательной программы по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программой, и с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.002 «Бухгалтер»;
- 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»;
- 08.023 «Аудитор»;

Учебного плана по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла разработана к.э.н. Лукьянцом Артемом Сергеевичем и к.э.н., доцентом Кубасовой Еленой Ивановной

Руководитель основной образовательной программы:  
к.э.н., преподаватель Колледжа РГСУ



М.Ф. Гумеров

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла обсуждена и утверждена на заседании ПЦК естественно-математических дисциплин, физической культуры и БЖ Протокол №11 от «11» мая 2021 года.

Председатель ПЦК



Д.Р. Бекбулатов

(подпись)

Рабочая программа дисциплины профессионального цикла рецензирована и рекомендована к утверждению:

ООО Аудиторская компания «САНТИ»  
Генеральный директор, доктор  
экономических наук, доцент



Т.Х. Усманова

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Область применения рабочей программы .....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план дисциплины .....	7
2.3 Содержание учебной дисциплины .....	7
2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии.....	9
РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	12
3.2. Информационное обеспечение обучения .....	12
РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	16

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа дисциплины профессионального цикла «*Статистика*» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

Программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и программах профессиональной переподготовки).

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «*Статистика*» входит в «Общепрофессиональный цикл подготовки по специальности 38.02.01 «*Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*».

### 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Содержание программы учебной дисциплины «*Статистика*» направлено на достижение следующих целей:

- знания о предмете, методах и задачах статистики как науки,
- помочь обучающимся овладеть основными приемами обработки статистических данных и приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

В результате освоения дисциплины «*Статистика*» обучающийся должен:

– **Знать:**

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;

информации;

- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;

– **Уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;



Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся **следующих общих компетенций:**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Результатом освоения дисциплины является формирование у обучающихся **следующих профессиональных компетенций:**

- ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### *Очная форма обучения*

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	22
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	20
в том числе:	
лекционные занятия	10
лабораторные работы	
практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	
в том числе:	
самостоятельная работа над проектом	
внеаудиторная самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме	<i>экзамен</i>

## 2.2. Тематический план дисциплины

### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации						
		Всего	Самостоят. работа	Аудиторные занятия				Конт. раб.	Рефераты / эссе	Курсов. раб/ проект	Расчетно-графическая работа	Контр. точки	Зачет/дифф. зачет	Экзамен
				Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Лабораторные занятия							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Общая теория статистики: организация статистического учета, статистическая методология, система	22	2	20	10	10								
Общий объем	Итого часов	22	2	20	10	10								
	Всего часов	22												

## 2.3 Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Уровень освоения
Предмет, метод и задачи статистики	История возникновения статистики. Организация статистики в РФ.	1,2
Статистическое наблюдение	Организационные формы и виды статистического наблюдения. Способы проведения статистического наблюдения. Решение задач по организации статистического наблюдения и выполнение упражнений по нахождению ошибок статистического наблюдения и возможного их устранения.	1,2

Сводка и группировка статистических данных	Виды группировок. Основные вопросы техники выполнения группировки. Решение задач по построению группировки, перегруппировке данных и проектированию статистических таблиц.	1,2
Статистические показатели	Абсолютные величины. Виды относительных величин. Виды средних, условия их применения. Решение задач по вычислению различных видов средних величин	1,2
Статистические распределения и их основные характеристики	Понятие о вариации в рядах распределения. Абсолютные и относительные показатели вариации. Решение задач по вычислению показателей вариации	1,2
Анализ рядов динамики	Понятие о рядах динамики. Аналитические показатели динамического ряда. Решение задач по анализу динамических рядов.	1,2
Статистические индексы	Индивидуальные и сводные (общие) индексы. Индексы переменного, фиксированного состава, структурных сдвигов. Решение задач по вычислению индивидуальных и сводных индексов.	1,2
Выборочный метод в статистических исследованиях коммерческой деятельности	Теоретические основы выборочного наблюдения. Виды выборки, оценка результатов. Решение задач по определению необходимой численности выборки, средней и предельной ошибки выборки.	1,2
Статистическое изучение взаимосвязей	Виды и формы связи. Методы изучения и измерения взаимосвязи. Решение задач по изучению связей между явлениями	1,2

## 2.4. Планы групповых занятий и образовательные технологии

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики

Цель: закрепление теоретических знаний по предмету и методологии статистической науки.

Вопросы для самоподготовки:

1. История возникновения статистики.
2. Организация статистики в РФ.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся:

- практическая работа;
- опрос;

Тема 2. Статистическое наблюдение.

Цель: закрепление теоретических знаний по основным проблемам статистического наблюдения и овладение практическими навыками по проектированию различных организационных форм и видов статистического наблюдения.

Вопросы для самоподготовки:

1. Организационные формы и виды статистического наблюдения.
2. Способы проведения статистического наблюдения.
3. Решение задач по организации статистического наблюдения и выполнение упражнений по нахождению ошибок статистического наблюдения и возможного их устранения.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся:

- практическая работа;
- опрос;

Тема 3. Сводка и группировка статистических данных

Цель: закрепление теоретических знаний по основам проблемам методов группировок, овладение этим методом и приобретение практических навыков по составлению группировок по первичным данным и проведению вторичной группировки.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды группировок.
2. Основные вопросы техники выполнения группировки.
3. Решение задач по построению группировки, перегруппировке данных и проектированию статистических таблиц.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся:

- практическая работа;
- опрос;

Тема 4. Статистические показатели

Цель: закрепление теоретических знаний по содержанию и видам статистических показателей, абсолютным, относительным и средним величинам, привитие практических навыков их расчета.

Вопросы для самоподготовки:

1. Абсолютные величины.
2. Виды относительных величин.
3. Виды средних, условия их применения.

4. Решение задач по вычислению различных видов средних величин.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся:

- практическая работа;
- опрос;

Тема 5. Статистические распределения и их основные характеристики.

Цель: закрепление теоретических знаний по основным проблемам измерения вариации, освоение практических навыков расчета показателей вариации, анализа этих показателей и оценки закономерности распределения

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие о вариации в рядах распределения.
2. Абсолютные и относительные показатели вариации.
3. Решение задач по вычислению показателей вариации.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся:

- практическая работа;
- опрос;

Тема 6. Анализ рядов динамики

Цель: привитие практических навыков расчета основных аналитических показателей динамического ряда и овладение методами анализа с целью определения тренда.

Вопросы для самоподготовки:

1. Понятие о рядах динамики.
2. Аналитические показатели динамического ряда.
3. Решение задач по анализу динамических рядов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся:

- практическая работа;
- опрос;

Тема 7. Статистические индексы

Цель: закрепление теоретических знаний по индексному методу и привитие практических навыков по его использованию.

Вопросы для самоподготовки:

1. Индивидуальные и сводные (общие) индексы.
2. Индексы переменного, фиксированного состава, структурных сдвигов.
3. Решение задач по вычислению индивидуальных и сводных индексов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся:

- практическая работа;
- опрос;

Тема 8. Выборочный метод в статистических исследованиях коммерческой деятельности

Цель: закрепление теоретических знаний по выборочному наблюдению и привитие практических навыков по его применению.

Вопросы для самоподготовки:

1. Теоретические основы выборочного наблюдения.
2. Виды выборки, оценка результатов.
3. Решение задач по определению необходимой численности выборки, средней и предельной ошибки выборки.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся:

- практическая работа;
- опрос;

Тема 9. Статистическое изучение взаимосвязей

Цель: закрепление теоретических знаний и овладение методами изучения и измерения взаимосвязи.

Вопросы для самоподготовки:

1. Виды и формы связи.
2. Методы изучения и измерения взаимосвязи.
3. Решение задач по изучению связей между явлениями.

Формы контроля самостоятельной работы обучающийся:

- практическая работа;
- опрос;

## РАЗДЕЛ 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

#### Реализация программы дисциплины требует наличия:

Оборудование учебного кабинета: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

Технические средства обучения: компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам, мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Оборудование кабинета «статистики»: рабочими столами обучающихся, стульями, шкафами школьной доской, комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов.

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основная литература

1. Энатская, Н. Ю. Математическая статистика и случайные процессы : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ю. Энатская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 201 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04472-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://urait.ru/bcode/451179>.

2. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисейевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04660-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/450916>.

##### Дополнительная литература

1. Кацман, Ю. Я. Теория вероятностей и математическая статистика. Примеры с решениями : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Я. Кацман. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10083-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/451394>.

2. Кремер, Н. Ш. Математическая статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01662-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.urait.ru/bcode/453341>.

##### Интернет-ресурсы

1. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) <https://uisrussia.msu.ru/>

2. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net>

3. Cyberleninka <http://cyberleninka.ru/journal>

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/library>

5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <http://biblioclub.ru/>

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru <http://elibrary.ru/>

7. ЭБС издательства «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru/>

8. ЭБС издательства "ЛАНЬ" <http://e.lanbook.com/>

9. ЭБС "Book.ru" <http://www.book.ru>

10. База данных EastView <http://ebiblioteka.ru/>

11. База данных международного индекса научного цитирования – Scopus: <http://www.scopus.com/>

12. Международный индекс научного цитирования Web of Science (Web of Knowledge) <http://webofknowledge.com>



13. Видеотека учебных фильмов «Решение» <http://eduvideo.online>
14. Библиотека юридической литературы <http://pravo.eur.ru/>
15. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
16. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

## РАЗДЕЛ 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации учебной дисциплины обеспечивается организация и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Итоговой формой контроля по учебной дисциплине «*Общая теория статистики*» является *других форм контроля (контрольная самостоятельная работа)*.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине самостоятельно разрабатываются Колледжем РГСУ и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств (ФОС) разрабатываются Колледжем РГСУ и включают в себя педагогические контрольно-оценочные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

<b>№ п/п</b>	<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1.	Знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;	практическая работа; опрос; контрольная работа.
2.	Уметь: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учёта; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчётности; технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;	практическая работа; опрос; контрольная работа.

Перечень вопросов, выносимых для получения (указать форму промежуточной аттестации)

1. Организация государственной статистики в РФ и международной статистики.
2. Понятие индексов, их экономическое назначение и применение в условиях развития рынка.
3. Понятие рядов динамики и методы выявления основной тенденции в динамических рядах.
4. Статистические методы оценки финансового состояния предприятия.

5. Отраслевая и профессиональная структуры населения по итогам переписи 2010 г.
6. История развития отечественной статистики.
7. Организация государственной статистики в РФ и международной статистики.
8. Понятие индексов, их экономическое назначение и применение в условиях развития рынка.
9. Понятие рядов динамики и методы выявления основной тенденции в динамических рядах.
10. Сущность и назначение выборочных наблюдений. Их роль в условиях современного развития государства.
11. Унифицированная статистическая отчетность.
12. Использование корреляционно-регрессионного анализа в социально-экономических исследованиях.
13. Основные направления совершенствования социально-экономической статистики в России.
14. Административный и статистический регистры хозяйствующих субъектов.
15. Анализ демографической ситуации в регионе РФ (по выбору).
16. Современная демографическая ситуация в мире.
17. Современная демографическая ситуация в России.
18. Выборочные обследования населения по проблемам занятости.
19. Структура населения по источникам средств существования по итогам переписи 2010 года.
20. Статистические методы оценки финансового состояния предприятия.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением ПЦК гуманитарных и общественных дисциплин на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69	Протокол заседания ПЦК №10 от 10.05.2022года	01.09.2022
2			