



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. декана факультета политических и социальных технологий

\_\_\_\_\_  
/Пивнева С.В./  
28.03. 2023 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ)**

**ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ПЕРЕПИСКА (МОДУЛЮ)**

**Направление подготовки  
42.04.02 «Журналистика»**

**Направленность (профиль)  
«Технологии трансляции информации (пропаганда и контрпропаганда)»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная**

Москва 2023

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Деловые коммуникации и переписка**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 *Журналистика* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Деловые коммуникации и переписка**» разработана: Рудинской И. В. к.с.н., доц

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалитетрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой  
Д.э.н., профессор



---

(подпись)

Д.А. Шевченко

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»



Н.Н. Терещенко

Директор по региональной рекламе

---

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup



А.В. Сафронов

Генеральный директор

---

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор



Е.Н. Пашенцев

Дипломатическая Академия МИД РФ

---

(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

---

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций.....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	6
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	7
<b>2.3 Содержание дисциплины (модуля) .....</b>	<b>8</b>
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	10
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2 Задания для самостоятельной работы .....	11
3.3 Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) .....	12
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	15
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	15
<b>4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>15</b>
<b>4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....</b>	<b>15</b>
<b>4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....</b>	<b>16</b>
4.3 Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
<b>4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>18</b>
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	23
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	23
5.1.1. Основная литература .....	23
5.1.2. Дополнительная литература.....	23
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	23
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	24
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	25
5.4.1. Средства информационных технологий .....	25
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	25
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	25
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	25
5.6 Образовательные технологии .....	26
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	26

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности деловой коммуникации и переписки с последующим применением в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины:

1. усвоение сведений о сущности деловых коммуникаций, основных понятиях, нормах и принципах;
2. овладение знаниями о практической реализации норм и ценностей делового общения и переписки в деловых отношениях;
3. приобретение способности ориентироваться в деловых ситуациях, возникающих в ходе деловой коммуникации;
4. усвоение норм нравственных отношений между коллегами, между сотрудниками и клиентами в процессе деловых коммуникаций;
5. усвоение требований делового этикета применительно к различным ситуациям в деловом общении.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-3; ОПК-5; ОПК-7; ПК-3; ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции  Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений; УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде; УК-3.4. Организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов; УК-3.5. Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знать: методы организации и руководства работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели Уметь: организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

<p>Медиакоммуникационная система</p>	<p>ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>	<p>ОПК-5.1. (общий по УГСН) Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях  ОПК-5.2. (по направлению подготовки «Журналистика») Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы</p>	<p>Знать: методику принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования  Уметь: анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>
<p>Эффекты</p>	<p>ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности  ОПК-7.2. (по направлению подготовки «Журналистика») Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>	<p>Знать: способы оценивания и прогнозирования возможных эффектов в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности  Уметь: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности</p>
<p>Осуществление редакторской деятельности любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс</p>	<p>ПК-3 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс</p>	<p>ПК-3.1. Ставит профессиональные задачи журналистам  ПК-3.2. Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов  ПК-3.3. Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста  ПК-3.4. Определяет дедлайны и отслеживает их соблюдение</p>	<p>Знать: редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать</p>

Организация работы и руководство предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	ПК-5 Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	ПК-5.1. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу ПК-5.2. Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами ПК-5.3. Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам	Знать: методы организации работы и руководства предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии Уметь: организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии
---	---	---	---

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет с оценкой*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Семестр 1	Семестр 2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	
Лекционные занятия	20	20	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	16	16	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
<b>Модуль 1 (Курс 1 Семестр 1)</b>										
<b>Раздел 1. Понятие деловых коммуникаций</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>10</b>		<b>8</b>				
Тема 1.1. Характеристики и правила деловых коммуникаций	16	7	9	5		4				
Тема 1.2. Виды и формы деловых коммуникаций	16	7	9	5		4				
<b>Раздел 2. Переписка как форма деловой коммуникации</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>10</b>		<b>8</b>				
Тема 2.1. Понятие и правила деловой переписки. Виды и формы деловой переписки	16	7	9	5		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Тема 2.2. Особенности ведения документооборота	16	6	9	5	4					
Контроль промежуточной аттестации (час)	4									
Форма промежуточной аттестации (указать)	Зачет с оценкой									
Общий объем, часов	72	60	8	4	4					

## 2.3 Содержание дисциплины (модуля)

### РАЗДЕЛ 1. ПОНЯТИЕ ДЕЛОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ

#### Перечень изучаемых элементов содержания

*Деловые коммуникации как социально-психологическая проблема. Характеристики делового общения. Знание основных правил делового общения и практический успех в деловой деятельности. Деловое общение как наука и искусство. Теория межличностных отношений в трудовом коллективе. Речевой, этический, психологический аспекты деловых коммуникаций. Правила делового этикета. Правила ведения деловых коммуникаций.*

*Виды деловых коммуникаций. Критерии деления на виды. Деловые переговоры. Особенности и функции деловых переговоров. Типы и виды деловых переговоров. Деловое совещание. Особенности и функции делового совещания. Виды деловых совещаний. Правила организации и проведения деловых совещаний. Деловая беседа. Понятие и функции деловой*



*беседы. Структура проведения деловой беседы. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Деловой разговор по телефону. Особенности телефонного разговора. Правила подготовки и проведения делового телефонного разговора.*

### **Тема 1.1. Характеристики и правила деловых коммуникаций**

*Деловые коммуникации как социально-психологическая проблема. Характеристики делового общения. Знание основных правил делового общения и практический успех в деловой деятельности. Деловое общение как наука и искусство. Теория межличностных отношений в трудовом коллективе. Речевой, этический, психологический аспекты деловых коммуникаций. Правила делового этикета. Правила ведения деловых коммуникаций.*

### **Тема 1.2. Виды и формы деловых коммуникаций**

*Виды деловых коммуникаций. Критерии деления на виды. Деловые переговоры. Особенности и функции деловых переговоров. Типы и виды деловых переговоров. Деловое совещание. Особенности и функции делового совещания. Виды деловых совещаний. Правила организации и проведения деловых совещаний. Деловая беседа. Понятие и функции деловой беседы. Структура проведения деловой беседы. Правила подготовки и проведения деловой беседы. Деловой разговор по телефону. Особенности телефонного разговора. Правила подготовки и проведения делового телефонного разговора.*

## **РАЗДЕЛ 2. ПЕРЕПИСКА КАК ФОРМА ДЕЛОВОЙ КОММУНИКАЦИИ**

*Культура делового письма. Язык служебных документов. Особенности официально-делового стиля. Классификация деловой переписки. Деловые письма. Оформление деловых писем. Разновидности деловых писем. Культура и этикет деловой переписки. Правила составления текстов деловых писем. Типичные ошибки в составлении текстов документов. Юридическое значение документа. Унификация и стандартизация управленческих документов. Основные требования к составлению документов: должностная инструкция, приказ, протокол, акт, докладные и служебные записки. Классификация документов. Организационные документы: уставы, положения, инструкции. Распорядительные документы: приказы, указания, распоряжения, решения. Информационно-справочная документация. Оформление актов, справок, объяснительных записок, протокола. Организация документооборота. Документооборот, его количественные и качественные характеристики. Систематизация и обеспечение. Разработка и ведение номенклатуры дел. Правила формирования и ведения дел. Хранение документов до передачи в архив. Внедрение систем электронного документооборота. Электронные документы. Особенности организации работы с электронными документами, подписанными электронной подписью.*

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

**Тема 2.1. Понятие и правила деловой переписки. Виды и формы деловой переписки.**

#### *Перечень изучаемых элементов содержания*

*Культура делового письма. Язык служебных документов. Особенности официально-делового стиля. Классификация деловой переписки. Деловые письма. Оформление деловых писем. Разновидности деловых писем. Культура и этикет деловой переписки. Правила составления текстов деловых писем. Типичные ошибки в составлении текстов документов.*

**Тема 2.2. Особенности ведения документооборота.**

#### *Перечень изучаемых элементов содержания*

*Юридическое значение документа. Унификация и стандартизация управленческих документов. Основные требования к составлению документов: должностная инструкция, приказ, протокол, акт, докладные и служебные записки. Классификация документов. Организационные документы: уставы, положения, инструкции. Распорядительные документы: приказы, указания, распоряжения, решения. Информационно-справочная документация. Оформление актов, справок, объяснительных записок, протокола. Организация документооборота. Документооборот, его количественные и качественные характеристики. Систематизация и обеспечение. Разработка и ведение номенклатуры дел. Правила формирования и ведения дел. Хранение документов до передачи в архив. Внедрение систем электронного документооборота. Электронные документы. Особенности организации работы с электронными документами, подписанными электронной подписью.*

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия** Понятие деловых коммуникаций

**Форма практического задания:** решение кейса.

**Задание:** составьте классификацию ключевых аспектов деловой коммуникации.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Переписка как форма деловой коммуникации

**Форма практического задания:** решение кейса.

**Задание:** подготовьте деловое письмо о сотрудничестве для журналистов СМИ

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма рубежного контроля – реферат.**

**Реферат на тему:** Собеседование при приеме на работу

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма рубежного контроля – реферат**

**Реферат на тему:** Системный подход к управлению электронными документами

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
---------------------	-------------------------	-----------------------------------

<b>Модуль 1. (семестр 1)</b>		
Раздел 1. Понятие деловых коммуникаций	14	Реферат Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Переписка как форма деловой коммуникации	13	Реферат Самостоятельное изучение материала раздела
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>27</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>27</b>	

### 3.2 Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Посмотрите фильм Э. Рязанова «Гараж» и оцените соблюдение правил проведения делового совещания. В виде отчета о просмотре зафиксируйте все нарушения правил с объяснением и приведением примеров.

#### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

##### Основная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531592>
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531485>

##### Дополнительная литература:

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531363> .

2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531023>
3. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516845> (

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

Проведите анализ собственной деловой переписки на предмет нарушения правил переписки с учетом ее различных видов. После выявления нарушений усовершенствуйте свою деловую корреспонденцию в соответствии с изученными правилами. Составьте сравнительную таблицу выявленных нарушений и проведенных улучшений.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

#### **Основная литература:**

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531592>
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531485>

#### **Дополнительная литература:**

3. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531363>
4. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531023>

4. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516845>

### **3.3 Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны

оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц). При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения, по сути, поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ, по сути, этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является **зачет с оценкой**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:



<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3 Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы), дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенций</b>	<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>
1	Раздел 1. «Понятие деловых коммуникаций»	ПК-3	Реферат	Собеседование при приеме на работу
		ОПК-5,	Реферат	1.Нравственные основы делового общения. 2.Тактические основы делового общения. 3.Основная тактика при прохождении собеседования. 4.Основы ведомственного общения.
2.	Раздел 2.	ПК-5	Реферат	Системный подход к управлению электронными документами

	<b>«Переписка как форма деловой коммуника ции»</b>	ОПК-7	Реферат	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Правила общения по телефону и другим электронным средствам связи.</li><li>2.Правила ведения деловой беседы. Речевой этикет.</li><li>3. Особенности публичного выступления.</li></ol>
--	--	-------	---------	--

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ОПК-5,	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Сущность и назначение дисциплины «Деловые коммуникации».</li><li>2. Нравственные основы делового общения.</li><li>3. Тактические основы делового общения.</li><li>4. Основная тактика при прохождении собеседования.</li><li>5. Основы ведомственного общения.</li><li>6. Назначение делового этикета.</li></ol>
ОПК-7	<ol style="list-style-type: none"><li>7. Отношения с коллегами, подчиненными, руководством.</li><li>8. Правила общения по телефону и другим электронным средствам связи.</li><li>9. Правила ведения деловой беседы. Речевой этикет.</li><li>10. Особенности публичного выступления.</li><li>11. Требования к деловой письменной речи.</li></ol>

ПК-3,

12. Понятие рабочей группы. Профессиональная зрелость рабочей группы.
13. Роль руководителя в становлении коллектива.
14. Тактика поведения начинающего руководителя.
15. Стадии развития коллектива. Проблема лидерства.
16. Современные теории конфликтов.
17. Понятие конфликта и конфликтной ситуации.
18. Диагностика конфликта.
19. Виды конфликтов и способы их разрешения.
20. Причины возникновения конфликтов.
21. Управление стрессами для предупреждения конфликтов.
22. Управление конфликтом.
23. Стратегия поведения при конфликте.
24. Социальные стереотипы, их роль в организации делового общения.
25. Ролевое поведение в деловом общении.
26. Основные схемы восприятия.
27. Ошибки восприятия и пути их преодоления.
28. Проблема самоподачи в деловых отношениях.
29. Факторы, препятствующие росту эффективности человеческой деятельности.

	<p>30. Факторы, способствующие росту эффективности человеческой деятельности.</p>
ПК-5	<p>31. Подготовка и проведение переговоров.</p> <p>32. Тактика ведения переговоров.</p> <p>33. Психологические типы деловых собеседников и тактика поведения с ними.</p> <p>34. Виды публичных выступлений</p> <p>35. Подготовка к публичному выступлению</p> <p>36. Формальные и содержательные особенности публичной речи</p> <p>37. Деловая беседа</p> <p>38. Виды деловых бесед</p> <p>39. Деловые совещания и их виды</p> <p>40. Обязанности руководителя делового совещания</p>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика делового общения: учебник и практикум для вузов / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16726-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531592>
2. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16685-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531485>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Жернакова, М. Б. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531363>
2. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16429-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531023>
3. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516845>

#### 5.1.3.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:



– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
4. Колонки.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. MicrosoftOffice (Word, Excel, Power Point) и др.

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

### **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, решения кейс-задач, психологических тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## **ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
----------	----------------------	---	-------------------------------

1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 <i>Журналистика</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529	Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023 года	01.09.2023 г.
2.	*		
3.	*		
4.	*		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующая кафедрой  
Скороходова Елена Юрьевна  
«27 » апреля 2023 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ  
(МОДУЛЯ)**

**Направление подготовки  
«42.04.02 Журналистика»**

**Направленность  
«Технологии трансляции информации (пропаганда и контрпропаганда)»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная**

Москва 2023



## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	5
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося.....</b>	<b>6</b>
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	7
<b>2.3. Содержание дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации».....</b>	<b>8</b>
<b>Раздел 2. Служебная и личная документация.....</b>	<b>8</b>
Форма практического задания: устный опрос или выполнение упражнений.....	11
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>13</b>
<b>3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....</b>	<b>13</b>
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	18
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....</b>	<b>19</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	19
<b>4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....</b>	<b>20</b>
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	20
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	20
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	21
<b>4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....</b>	<b>23</b>
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	23
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	27
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....</b>	<b>28</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)..	28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	29
<b>5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....</b>	<b>30</b>
<b>5.4.1. Средства информационных технологий .....</b>	<b>30</b>
<b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....</b>	<b>30</b>
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	31
5.6 Образовательные технологии .....	32
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>33</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Деловой Русский язык в сфере профессиональной коммуникации» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 *Журналистика*.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе: Скороходова Елена Юрьевна, доктор филологических наук, доцент; Алешина Лариса Николаевна, кандидат филологических наук, доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры русского языка и литературы

Протокол № 7 от «27» апреля 2023 года

Зав. кафедрой русского языка и литературы, доктор филологических наук, доцент



Е.Ю.Скороходова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор филологических наук, доцент кафедры русской словесности и межкультурной коммуникации Государственного института русского языка им. А.С.Пушкина



Л.В.Селезнева

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Доктор педагогических наук, профессор кафедры иностранных языков и культур РГСУ



Л.А.Апанасюк

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний об особенностях использования представлений о нормах и функциях современного русского литературного языка и в использовании соответствующего комплекса знаний в профессиональной деятельности, которая носит коммуникативный характер.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование у студентов чёткого представления об особенностях современной профессиональной коммуникации, о специфике коммуникационного взаимодействия с учетом профессиональной направленности.

2. Овладение практическими навыками по составлению текстов публичных выступлений, работе с документами.

3. Формирование практических навыков по обнаружению, объяснению и исправлению речевых ошибок в ходе подготовки текста (документа) к публикации (использованию).

4. Овладение основами устной и письменной деловой речи.

**1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенции (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
УК-4	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия	<i>Знать:</i> Законы коммуникации, коммуникативные стратегии и тактики, барьеры коммуникации. <i>Уметь:</i> организовать профессиональное общение и взаимодействие по вопросам профессиональной коммуникации; - создавать и редактировать тексты различных жанров.
		УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные	<i>Знать:</i> разные типы перевода академического текста с иностранного (-ых) на государственный язык в профессиональных целях <i>Уметь:</i> применять результаты



			<p>академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; использовать сеть интернет и социальные сети в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации; выполнять письменный перевод и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p>
		<p><b>УК-4.3.</b> Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>Знать:</b> системные особенности коммуникационных технологий и законы эффективной коммуникации и применять их в профессиональной</p> <p><b>Уметь:</b> свободно дифференцировать функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		2			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>36</b>	<b>36</b>			
Учебные занятия лекционного типа	12	12			
Практические занятия	24	24			
Иная контактная работа					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>27</b>	<b>27</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации		зачет			

<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			
--	-----------	-----------	--	--	--

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								Иная контактная работа <i>из них: в форме</i>
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Семинарские/ практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Иная контактная работа <i>из них: в форме</i>				
<b>Модуль 1 (Семестр 2)</b>											
Раздел 1. Особенности современной профессиональной коммуникации	21	9	12	4		8					
Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения	7	3	4	2		2					
Тема 1.2. Основные коммуникативные техники	7	3	4	2		2					
Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля	7	3	4			4					
Раздел.2. Служебная и личная документация	21	9	12	4		8					
Тема 2.1. Способы классификации документов и правила их оформления	10	4	6	2		4					
Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации	11	5	6	2		4					
Раздел.3 .Деловое общение	21	9	12	4		8					
Тема 3.1. Основные виды делового общения	7	3	4	2		2					
Тема 3.2. Этика делового общения	7	3	4	2		2					
Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии	7	3	4			4					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>	<b>Зачет</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>12</b>		<b>24</b>					

## **2.3. Содержание дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации».**

### **Раздел 1. Особенности современной профессиональной коммуникации**

Тема 1.1. Функции и задачи профессионального общения.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Особенности профессиональной коммуникации. Функции и задачи профессионального общения.

Тема 1.2. Основные коммуникативные техники

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Требования, предъявляемые к современному специалисту, основные коммуникативные техники.

Тема 1.3. Языковые особенности официально-делового стиля

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Стилеобразующие факторы официально-делового стиля. Подстили и жанры официально-делового стиля. Языковые особенности официально-делового стиля

### **Раздел 2. Служебная и личная документация**

Тема 2.1. Способы классификации документов и правила их оформления.

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Служебная и личная документация. Способы классификации документов и правила их оформления. Объяснительная записка. Заявление. Доверенность. Резюме при устройстве на работу. Структура резюме. Факультативная информация в резюме. Оформление резюме. Виды инициативных резюме.

Тема 2.2. Функция письма в деловой коммуникации

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Виды деловых писем и особенности деловой переписки.

### **Раздел 3. Деловое общение**

Тема 3.1. Основные виды делового общения

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Основные виды делового общения.

Тема 3.2. Этика делового общения

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Этика делового общения. Деловая беседа. Деловые переговоры.

Тема 3.3. Переговорный процесс: сущность и технологии

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Деловые переговоры. Способы повышения эффективности деловой речи.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** Особенности современной профессиональной коммуникации

**Форма практического задания:** контрольная работа или проект

**Темы контрольных работ к разделу 1:**

1. Сущность понятия «интернет-общение».
2. Сущность понятия «интернет-дискуссия».
3. Основные правила ведения интернет-дискуссии.
4. Специфические особенности виртуального общения. Виртуальное и реальное общение.
5. Средства технического обеспечения виртуального общения.
6. Подготовка к виртуальной конференции. Предварительная работа с интернет-сайтами.
7. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.

**Темы проектов**

1. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
2. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
3. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
4. Виды деловых переговоров.
5. Основные правила делового разговора по телефону.
6. Особенности современных деловых совещаний.
7. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.
8. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1 – в форме устного опроса или компьютерное тестирование**

**Примерные вопросы:**

1. Функции и задачи профессионального общения.
2. Требования, предъявляемые к современному специалисту.
3. Стилеобразующие факторы официально-делового стиля.
4. Подстили и жанры официально-делового стиля.
5. Языковые особенности официально-делового стиля.
6. Текстовые нормы делового письма.
7. Классификации деловых писем.
8. Виды коммерческих писем.
9. Сопроводительное и рекомендательное письмо.
10. Способы классификации документов и правила их оформления.
11. Особенности резюме при устройстве на работу.
12. Виды инициативных резюме.
13. Основные виды делового общения.
14. Этика делового общения.
15. Деловая беседа.
16. Деловые переговоры.
17. Правила общения в социальных сетях.
18. Структура делового телефонного разговора.

19. Общепринятые правила телефонного разговора.
20. Собеседование при приеме на работу.
21. Реклама в профессиональной сфере общения
22. Деловое совещание.
23. Искусство спора. Правила ведения спора и дискуссии.
24. Способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи.

### **Пример компьютерного тестирования к разделу 1:**

#### **1. Чему следует уделить особое внимание при подготовке к деловому общению?**

- а) внешнему виду;
- б) психологическому состоянию собеседника;
- в) времени проведения разговора;
- г) началу разговора

#### **2. В деятельности какого работника консультирование играет особую роль?**

- а) врача;
- б) нотариуса;
- в) юрисконсульта;
- г) филолога

#### **3. Кем из философов античности был предложен метод «накопления согласий»?**

- а) Сократом;
- б) Аристотелем;
- в) Гераклитом;
- г) Демосфеном

#### **4. Что представляет собой приём «психологического поглаживания»?**

- а) согласие с клиентом во всём;
- б) демонстрация абсолютного доверия партнёру по общению;
- в) признание юристом положительных моментов в поведении и личности партнёра по беседе

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Служебная и личная документация**

**Форма практического задания: контрольная работа (выполнить упражнения)**

### **Примеры упражнений:**

#### **1. Отредактируйте предложения, устранив речевую избыточность**

1. Мы интересуемся, можете ли Вы назвать нам адрес другого поставщика, или, в случае невозможности, сможете ли Вы проинформировать о Вашей возможности поставить нам напрямую. 2. Надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество с Вашей фирмой. 3. Для принятия жизненно важного решения для наших с Вами работников предлагаем организовать встречу на уровне руководителей. 4. Оптовые торговцы должны создавать хорошие деловые отношения с руководством рынка, чтобы обеспечить успешную работу рынка оптовой торговли. 5. Решили: произвести поэтапное оформление земельных отводов с оформлением права собственности. 6. Если в Вашем регионе спрос на Вашу продукцию удовлетворен и Вы

ищите новые возможности на новых рынках, то мы готовы Вам помочь организовать сбыт Вашей продукции в нашей сбытовой сети.

## **2. Указать стилистическую принадлежность слов, входящих в приведенные ниже отрывки**

Договор №23

I. Научно-техническое предприятие "Глория", именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице директора Синопальникова Всеволода Дмитриевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество "Восток", именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице директора Земства Геннадия Андреевича, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить продукцию, именуемую в дальнейшем "Продукция", а Покупатель принять и оплатить поставляемую Продукцию.

1.2. Объем партии Продукции, ее цена, сроки и условия поставки и оплаты оговариваются дополнительно в листах согласования, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью.

II. Деловое письмо.

Уважаемый Александр Васильевич!

В целях выполнения распоряжения главы администрации Самарской области от 30.12.94 г. № 722 "О зачете международному акционерному обществу "Производственное объединение "Самвен" задолженности по кредитам из областного бюджета " Управление образования передало список учебников, необходимых для школ области, с просьбой в случае невозможности передачи указанных учебников сообщить перечень учебно-методической литературы и учебников, которыми располагает "Самвен" для погашения задолженности.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2 – в форме устного опроса**

### **Примерные вопросы:**

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Виды коммерческих писем.
4. Сопроводительное и рекомендательное письмо.
5. Способы классификации документов и правила их оформления.
6. Особенности резюме при устройстве на работу.
7. Виды инициативных резюме.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: Деловое общение**

**Форма практического задания: устный опрос или выполнение упражнений**

### **Примерные вопросы для устного опроса:**

1. Основные виды делового общения.
2. Этика делового общения.
3. Деловая беседа.
4. Деловые переговоры.
5. Правила общения в социальных сетях.

6. Структура делового телефонного разговора.
7. Общепринятые правила телефонного разговора.
8. Собеседование при приеме на работу.
9. Реклама в профессиональной сфере общения
10. Деловое совещание.
11. Искусство спора. Правила ведения спора и дискуссии.
12. Способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи.

### **Примеры упражнений:**

#### **1. Подвергните предложения стилистической правке, заменив разговорно-жаргонную лексику книжной**

1. Приемка продукции по качеству и количеству осуществляется на основании Инструкций Госарбитража. 2. Перевести переоборудование заправщиков для транспортировки ГСМ на вновь создаваемые станции. 3. Налоги с каждой автомашины взимаются с учетом суммы растаможки. 4. За несвоевременную выплату неустойки стороны уплачивают штрафные санкции в размере 1% от невозвращенной суммы за каждый день просрочки. 5. Специалист обязуется произвести работы по наладке и подгонке оборудования. 6. Покупатель уплачивает Продавцу штраф за растяжку платежей в размере 2% от стоимости товара за каждый день. 7. Сообщаем, что оплачивать торговую накидку в размере 25% мы не будем, так как договор с Роскнигой подписан нами не был.

Для справки: заправщик (проф.) — передвижная заправочная станция.

#### **2. Воспроизведите устойчивые словосочетания по главному члену — глаголу: например, вносить (что?) предложение, вопрос, кандидатуру**

решать — ... оказать — ... разрешать —... рассмотреть —... предъявлять —... удостоить —... достигать —... выставить — ..., предоставлять —..., заключить... представлять — ..., достичь ... погашать — ... принять —... оплатить —... расторгнуть — ... возложить —....

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3 – в форме тестирования**

#### **Пример компьютерного тестирования к разделу 3:**

##### **1. Что такое совещание?**

- а) форма организованного, целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями;
- б) собеседование руководителей подразделений с целью решения организационных вопросов;
- в) произвольный обмен мнениями между работниками предприятия

##### **2. Что такое сегрегативные совещания?**

- а) разновидность диктаторских совещаний, где главную роль играет руководитель;
- б) обсуждение доклада лицами, назначенными руководителем;
- в) свободный обмен мнениями и выработка всеобщего решения

##### **3. С какой целью проводится проблемное совещание?**

- а) с целью получения информации снизу вверх о положении в организации;
- б) с целью доведения до подчинённых распоряжений вышестоящих органов для их оперативного исполнения;

в) с целью нахождения оптимального решения обсуждаемых вопросов

**4. Назовите оптимальное время проведения совещания:**

- а) 30 минут;
- б) 3 часа;
- в) 1, 5 часа;
- г) 40 минут

**5. Как называется методика проведения совещания, когда руководитель группы ставит проблему, а участники предлагают её решения до тех пор, пока их творческий потенциал не истощится?**

- а) методика номинальной группы;
- б) мозговой штурм (брейнсторминг);
- в) методика ответов по кругу

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 2)</b>		
Раздел 1. Особенности современной профессиональной коммуникации	6 3	Выполнение упражнений/доклад Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Служебная и личная документация	6 3	Выполнение упражнений Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел.3. Деловое общение	6 3	Выполнение упражнений Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	27	

**3.2. Задания для самостоятельной работы**

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Коммерческие письма.
4. Композиция коммерческого письма.
5. Виды коммерческих писем.



6. Сопроводительное письмо.
7. Рекомендательное письмо

### **Перечень тем докладов к Разделу 1:**

1. Сущность понятия «интернет-общение».
2. Сущность понятия «интернет-дискуссия».
3. Основные правила ведения интернет-дискуссии.
4. Специфические особенности виртуального общения. Виртуальное и реальное общение.
5. Средства технического обеспечения виртуального общения.
6. Подготовка к виртуальной конференции. Предварительная работа с интернет-сайтами.
7. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.
8. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
9. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
10. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
11. Виды деловых переговоров.
12. Основные правила делового разговора по телефону.
13. Особенности современных деловых совещаний.
14. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.
15. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

### **Перечень упражнений для самостоятельной работы к Разделу 1:**

**1. Проанализируйте предложенный текст официально-делового стиля. Определите жанр документа.**

**2. Проанализируйте текст с точки зрения его стиливых примет: лексических, морфологических и синтаксических особенностей.**

**3. Найдите и выпишите из текста канцеляризмы.**

Доводим до Вашего сведения, что вчера после полуночи над районным центром – городом Нижний Ломов и прилегающей к нему сельской местностью пронеслась сильная гроза, продолжавшаяся около получаса. Скорость ветра достигала 30-35 метров в секунду. Причинён значительный материальный ущерб жителям деревень Ивановка, Щепилово и Вязники, исчисляемый, по предварительным данным, в сотни тысяч рублей. Имели место пожары, возникшие вследствие удара молнии. Сильно пострадало здание восьмилетней школы в деревне Курково, для его восстановления понадобится капитальный ремонт. Вышедшая из берегов в результате проливного дождя река Вад затопила значительную площадь. Человеческих жертв нет. Образована специальная комиссия для выяснения размеров причинённого стихийным бедствием ущерба и оказания помощи пострадавшему местному населению. О принятых мерах будет незамедлительно доложено.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513010> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649> (дата обращения: 04.04.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Текстовые нормы делового письма.
2. Классификации деловых писем.
3. Коммерческие письма.
4. Композиция коммерческого письма.
5. Виды коммерческих писем.
6. Сопроводительное письмо.
7. Рекомендательное письмо

#### **Перечень тем докладов к Разделу 2:**

1. Подготовка к виртуальной конференции. Предварительная работа с интернет-сайтами.
2. Официально-деловая документация в сфере пенсионного обеспечения и соцзащиты населения.
3. Основные критерии отбора языковых средств при составлении официально-делового документа.
4. Определение делового совещания. Виды и особенности деловых совещаний.
5. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.

#### **Перечень упражнений для самостоятельной работы к Разделу 2:**

##### **1. Найдите в предложениях лексические ошибки, исправьте их и запишите предложения в отредактированном виде**

1. Предприятие оплачивает Автоцентру стоимость запасных частей по действующим прейскурантам.
2. Выделить дотацию на автобусные поездки для льготной категории граждан на дачный период (с 10 мая по 12 сентября 1997 г.).
3. Показателем, характеризующим квалификацию служащего, является способность адаптироваться к новой ситуации и принимать новые подходы к решению возникающих проблем.
4. Прошу вас выслать нам для ознакомления действующие расценки на приобретение оборудования ЭАТС "Квант" емкостью 240 и 480 номеров и ориентировочную стоимость рабочей версии программного обеспечения для приведенных выше емкостей.
5. Наша цель — создание экономической базы для повышения уровня эксплуатации и ремонта жилищного фонда города.
6. Цены на товары договорные в соответствии с действующим прейскурантом цен.
7. Договор на охрану ВС подразумевает персональную охрану ВС независимо от места расположения самолета на территории аэродрома.

## **2. Отредактируйте предложения, устранив речевую избыточность**

1. Мы интересуемся, можете ли Вы назвать нам адрес другого поставщика, или, в случае невозможности, сможете ли Вы проинформировать о Вашей возможности поставить нам напрямую. 2. Надеемся на дальнейшее совместное сотрудничество с Вашей фирмой. 3. Для принятия жизненно важного решения для наших с Вами работников предлагаем организовать встречу на уровне руководителей. 4. Оптовые торговцы должны создавать хорошие деловые отношения с руководством рынка, чтобы обеспечить успешную работу рынка оптовой торговли. 5. Решили: произвести поэтапное оформление земельных отводов с оформлением права собственности. 6. Если в Вашем регионе спрос на Вашу продукцию удовлетворен и Вы ищете новые возможности на новых рынках, то мы готовы Вам помочь организовать сбыт Вашей продукции в нашей сбытовой сети.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009> (дата обращения: 04.04.2023). — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-9765-0919-1. — Текст : электронный

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Деловой телефонный разговор.
2. Структура делового телефонного разговора.
3. Общепринятые правила телефонного разговора.
4. Организация делового телефонного разговора с работодателем.
5. Принцип кооперации Грайса.
6. Принцип вежливости Дж.Лича.

#### **Перечень тем докладов к Разделу 3:**

1. Требования, предъявляемые к проведению делового совещания.
2. Виды деловых переговоров.
3. Основные правила делового разговора по телефону.
4. Особенности современных деловых совещаний.
5. Подготовка к деловым переговорам, сбор материала.
6. Формы повышения эффективности коммуникации в устном и письменном общении.

#### **Перечень упражнений для самостоятельной работы к Разделу 3:**

**1. Найдите случаи нарушения лексической сочетаемости в устойчивых словосочетаниях и исправьте их:**

Играть роль, играть значение; решить проблему, разрешить ситуацию, разрешить вопрос, решить задачу; представлять интересы, представлять фирму, представлять итоги;

рассмотреть вопрос, рассмотреть дело, рассмотреть случай; погашать кредит, погашать задолженность, погашать ссуду; внести предложение, внести вопрос, внести резолюцию; соблюдать правила, соблюдать бюджет, соблюдать законы; возместить ущерб, возместить кредит, возместить предмет аренды.

## **2. Поясните разницу в лексическом значении синонимов, пользуясь толковыми словарями.**

Меценат, спонсор, покровитель; комиссионер, посредник, брокер, маклер; договор, соглашение, контракт; реестр, список, опись, перечень; концерн, холдинг, корпорация; менеджер, управленец, хозяйственный руководитель; реализатор, распространитель, дистрибьютор; вексель, чек, облигация, акция.

## **3. Раскройте скобки и выберите правильное слово из паронимов**

1. Вы уже знакомы с качеством услуг, которые мы (представляем — предоставляем). 2. Прошу (оплатить — заплатить) мне расходы по командировке. 3. Фирма строит печи с (гарантийной — гарантированной) теплоотдачей. 4. (Командированные — командировочные) должны зарегистрировать свои документы. 5. Совет директоров потребовал (гарантийных — гарантированных) обязательств от клиентов-неплательщиков. 6. Необходимо вести хозяйство (экономными — экономичными — экономическими) методами.

## **Найдите термины — эквиваленты приведенным ниже словам с разговорной стилистической окраской и составьте с ними предложения**

Неучтенка, страховка, расброска (товара), нал, безнал, накрутка, бегунок.

## **4. Указать стилистическую принадлежность слов, входящих в приведенные ниже отрывки**

Договор №23

I. Научно-техническое предприятие "Глория", именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице директора Синопальникова Всеволода Дмитриевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и Открытое акционерное общество "Восток", именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице директора Земства Геннадия Андреевича, действующего на основании устава, с другой стороны, заключили настоящий договор.

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить продукцию, именуемую в дальнейшем "Продукция", а Покупатель принять и оплатить поставляемую Продукцию.

1.2. Объем партии Продукции, ее цена, сроки и условия поставки и оплаты оговариваются дополнительно в листах согласования, прилагаемых к настоящему договору и являющихся его неотъемлемой частью.

II. Деловое письмо.

Уважаемый Александр Васильевич!

В целях выполнения распоряжения главы администрации Самарской области от 30.12.94 г. № 722 "О зачете международному акционерному обществу "Производственное объединение "Самвен" задолженности по кредитам из областного бюджета " Управление образования передало список учебников, необходимых для школ области, с просьбой в случае невозможности передачи указанных учебников сообщить перечень учебно-методической литературы и учебников, которыми располагает "Самвен" для погашения задолженности.

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3 .

1. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510829> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. — 9-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> (дата обращения: 04.04.2023). — ISBN

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки

должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

**4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка,</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.



В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Особенности современной профессиональной коммуникации»	УК-4.1.	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Функции и задачи профессионального общения.</li> <li>2. Требования, предъявляемые к современному специалисту.</li> <li>3. Стилеобразующие факторы официально-делового стиля.</li> <li>4. Подстили и жанры официально-делового стиля.</li> <li>5. Языковые особенности официально-делового стиля.</li> </ol>
		УК-4.2.	Компьютерное тестирование	<p><b>1. Чему следует уделить особое внимание при подготовке к деловому общению?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) внешнему виду;</li> <li>б) психологическому состоянию собеседника;</li> <li>в) времени проведения разговора;</li> <li>г) началу разговора</li> </ol> <p><b>2. В деятельности какого работника консультирование играет особую роль?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) врача;</li> <li>б) нотариуса;</li> <li>в) юрисконсульта;</li> <li>г) филолога</li> </ol> <p><b>3. Кем из философов античности был предложен метод «накопления согласий»?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Сократом;</li> <li>б) Аристотелем;</li> <li>в) Гераклитом;</li> <li>г) Демосфеном</li> </ol>

				<p><b>4. Что представляет собой приём «психологического поглаживания»?</b></p> <p>а) согласие с клиентом во всём;</p> <p>б) демонстрация абсолютного доверия партнёру по общению;</p> <p>в) признание юристом положительных моментов в поведении и личности партнёра по беседе</p>
2.	<b>Раздел -2 «Служебная и личная документация.»</b>	<b>УК-4.3.</b>	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Текстовые нормы делового письма.</li> <li>2. Классификации деловых писем.</li> <li>3. Виды коммерческих писем.</li> <li>4. Сопроводительное и рекомендательное письмо.</li> <li>5. Способы классификации документов и правила их оформления.</li> <li>6. Особенности резюме при устройстве на работу.</li> <li>7. Виды инициативных резюме.</li> </ol>
3.	<b>Раздел -3 «Деловое общение»</b>	<b>УК-4.1.</b>	Компьютерное тестирование	<p><b>1. Что такое совещание?</b></p> <p>а) форма организованного, целенаправленного взаимодействия руководителя с коллективом посредством обмена мнениями;</p> <p>б) собеседование руководителей подразделений с целью решения организационных вопросов;</p> <p>в) произвольный обмен мнениями между работниками предприятия</p> <p><b>2.Что такое сегрегативные совещания?</b></p> <p>а) разновидность диктаторских совещаний, где главную роль играет руководитель;</p> <p>б) обсуждение доклада лицами, назначенными руководителем;</p> <p>в) свободный обмен мнениями и выработка всеобщего решения</p> <p><b>3.С какой целью проводится проблемное совещание?</b></p> <p>а) с целью получения информации снизу вверх о положении в организации;</p> <p>б) с целью доведения до подчинённых распоряжений вышестоящих органов для их оперативного исполнения;</p> <p>в) с целью нахождения оптимального решения обсуждаемых вопросов</p> <p><b>4.Назовите оптимальное время проведения совещания:</b></p> <p>а) 30 минут;</p> <p>б) 3 часа;</p> <p>в) 1, 5 часа;</p> <p>г) 40 минут</p> <p><b>5.Как называется методика проведения совещания, когда руководитель группы ставит проблему, а участники предлагают её решения до тех пор, пока и</b></p>

			<p><b>творческий потенциал не истощится?</b></p> <p>а) методика номинальной группы;</p> <p>б) мозговой штурм (брейнсторминг);</p> <p>в) методика ответов по кругу</p> <p><b>6. По какому основанию выделяются партнёрские, конкурентные и конфронтационные переговоры?</b></p> <p>а) по цели;</p> <p>б) по сфере деятельности;</p> <p>в) по характеру взаимоотношений между сторонами</p> <p><b>7.Что такое деловая беседа?</b></p> <p>а) разговор (обычно продолжительный), обмен мнениями;</p> <p>б) интервью;</p> <p>в) собеседование на политические, научные и т.п. темы, рассчитанные на обмен мнениями между присутствующими;</p> <p>г) межличностное речевое общение, предполагающее обмен взглядами, точками зрения, информацией, направленное на решение той или иной проблемы.</p> <p><b>8. Как называют деловые беседы, связанные с приёмом на работу, увольнением с работы, перемещением по должности?</b></p> <p>а) кадровые;</p> <p>б) творческие;</p> <p>в) дисциплинарные;</p> <p>г) организационные</p> <p><b>9.Что является важнейшей особенностью проблемной беседы?</b></p> <p>а) разговор с клиентами, которые приходят для решения своих личных проблем;</p> <p>б) ориентация на выработку общей концепции работы организации;</p> <p>в) глубокий и всесторонний анализ конфликта.</p>
		<b>УК-4.2.</b>	<p>Устный опрос</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные виды делового общения.</li> <li>2. Этика делового общения.</li> <li>3. Деловая беседа.</li> <li>4. Деловые переговоры.</li> <li>5. Правила общения в социальных сетях.</li> <li>6. Структура делового телефонного разговора.</li> <li>7. Общепринятые правила телефонного разговора.</li> <li>8. Собеседование при приеме на работу.</li> </ol>

				<p>9. Реклама в профессиональной сфере общения</p> <p>10. Деловое совещание.</p> <p>11. Искусство спора. Правила ведения спора и дискуссии.</p> <p>12. Способы повышения эффективности делового общения в устной и письменной речи.</p>
--	--	--	--	---

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
<b>УК-4.1.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие коммуникации. Семиотический подход к коммуникации.</li><li>2. Ключевые функции коммуникации.</li><li>3. Характеристика основных коммуникационных стилей.</li><li>4. Специфика вербальной коммуникации.</li><li>5. Внутренние преграды процесса слушания.</li><li>6. Внешние преграды процесса слушания.</li><li>7. Основные виды слушания.</li><li>8. Виды невербальной коммуникации.</li></ol>
<b>УК-4.2.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Специфика применения средств визуального канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста.</li><li>2. Специфика применения средств акустического канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста.</li><li>3. Специфика применения средств тактильного канала невербальной коммуникации в профессиональной деятельности журналиста.</li><li>4. Уровни преград взаимопонимания. Специфика внешнего ограничения как коммуникативного препятствия.</li><li>5. Коммуникативные барьеры и их виды.</li><li>6. Эффективные механизмы преодоления коммуникативных барьеров.</li><li>7. Понятие конфликта, его структура.</li><li>8. Основные классификации конфликта.</li></ol>
<b>УК-4.3.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Административные и педагогические способы разрешения конфликта.</li><li>2. Модели конфликтных личностей и их характеристика.</li><li>3. Основные типы конфликтных личностей и их характеристика.</li><li>4. Специфика восприятия критики.</li><li>5. Специфика предъявления критических замечаний.</li><li>6. Эффективные механизмы реагирования на критику.</li><li>7. Критика, ее виды. Типы критических оценок.</li></ol>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790> (дата обращения: 04.04.2023).

2. Козырев, В. А. Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация : учебник и практикум для вузов / В. А. Козырев, В. Д. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07089-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513010> (дата обращения: 04.04.2023).

3. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для вузов / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00614-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510829> (дата обращения: 04.04.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Риторика : учебное пособие : [16+] / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. — 9-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 558 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621930> (дата обращения: 04.04.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-394-04777-0. — Текст : электронный.

2. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. — 9-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264> (дата обращения: 04.04.2023). — ISBN

3. Русский язык и культура речи: изменения языковой нормы : монография / А. Н. Сицына-Кудрявцева [и др.] ; под общей редакцией А. Н. Сицыной-Кудрявцевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 135 с. (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-10993-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495026> (дата обращения: 04.04.2023).

4. Голуб, И. Б. Стилистика русского языка : учебник для вузов / И. Б. Голуб. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07472-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511649> (дата обращения: 04.04.2023).

5. Маслов, В. Г. Культура русской речи : учебное пособие : [16+] / В. Г. Маслов. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2021. — 161 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58009> (дата обращения: 04.04.2023). — Библиогр.: с. 118. — ISBN 978-5-9765-0919-1. — Текст : электронный

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;



- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время передать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate

## 7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
3.	ЭБС "Лань"	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам. В рамках участия в консорциуме сетевых электронных библиотек (СЭБ) педагогических вузов.	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
4.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
5.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
6.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения - видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения - видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения

(персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» предусмотрено применением электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) «Деловой русский язык в сфере профессиональной коммуникации» предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и социальных

технологий \_\_\_\_\_ /Пивнева С.В./

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ИСТОРИЯ ПРОПАГАНДЫ**

Направление подготовки (специальность)  
«42.04.02 Журналистика»

Направленность (специализация)  
«Технологии трансляции информации (пропаганда и контрпропаганда)»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

Форма обучения  
*Очная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	7
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>10</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	10
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>13</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	13
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	14
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>19</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	19
5.1.1. Основная литература.....	19
5.1.2. Дополнительная литература.....	19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	21
5.4.1. Средства информационных технологий .....	21
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	21
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	21
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
5.6. Образовательные технологии .....	22
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>23</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История пропаганды» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 *Журналистика* составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529 (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «История пропаганды» разработана рабочей группой кафедры методов и технологий современной пропаганды и контрпропаганды РГСУ в составе: DBA, PhD, канд. экон. наук, Алиева Д.Ф., д-ра. социол. наук., канд. филос. наук Погосяна В.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на Ученом совете факультета политических и социальных технологий

Протокол № 7 от «27» апреля 2023 года

И.о. декана факультета, кандидат педагогических наук, доцент



С.В. Пивнева

Рабочая программа дисциплины (модуля) рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей:

Закрытое акционерное общество «Аргументы и факты» - директор по региональной рекламе, советник по взаимодействию с органами власти



Н.Н. Терещенко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний об истории пропаганды и предполагает формирование у студентов систематизированных знаний истории возникновения, становления и развития пропаганды; представлений об этом типе деятельности как процессе, обусловленном социальным контекстом; знания важнейших событий, обусловивших процесс поэтапного развития пропаганды, в их взаимосвязи и хронологической преемственности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в экспертно-аналитической, проектной и организационно-управленческой деятельности.

Задачи дисциплины (модуля):

1. дать необходимые представления об основных этапах истории пропаганды и стадийном совершенствовании методов информационно-психологического воздействия;
2. ознакомить студентов со знаковыми образцами пропагандистской деятельности и крупномасштабными агитационно-пропагандистскими компаниями в период от древности до современности;
3. привить навыки самостоятельной аналитической работы с источниками и умение интерпретировать динамику смены пропагандистских стратегий;
4. сформировать у студентов способность анализировать с помощью профессиональных понятий и категорий конкретные коммуникативные и социальные ситуации;
5. способствовать овладению знаниями о специфике массового сознания и формах управления им в различных ментальных парадигмах сообществ.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5; ПК-6 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	<i>Знает:</i> основы эффективной межкультурной и деловой коммуникации; основные принципы работы в гомогенном и гетерогенном коллективе социокультурные традиции различных социальных групп, этапы исторического развития России в контексте мировой истории. <i>Умеет:</i> демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; коммуницировать и создавать официально-деловые, научные и профессиональные тексты учитывая цивилизационные, национальные, этнокультурные особенности аудитории / собеседника/оппонента.



	ПК-6 Способен профессионально и грамотно анализировать и пояснять позиции сторон по основным вопросам.	ПК-6.1. Применяет в практической деятельности знания логики и теории аргументации. ПК-6.2. Строит профессиональную деятельность на основе применения грамотного русского языка, его фольклорной составляющей, идиом, семантики.	<i>Знает:</i> основные этапы истории становления и развития пропаганды; как анализировать информацию. <i>Умеет:</i> использовать знания в профессиональной деятельности; использовать при анализе информации общенаучные, предметные и профессиональные методы.
--	---	--	--

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1	2	3	4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>54</b>	<b>54</b>			
Учебные занятия лекционного типа	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	38	38			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>45</b>	<b>45</b>			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации		дифференцированный зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Всего	Самостоятельная работа	Лекционные занятия			Практические занятия		Иная контактная работа	
			Всего	из них: в форме практической подготовки	из них: в форме практической подготовки	из них: в форме практической подготовки			
<b>Модуль 1. История пропаганды (семестр 1)</b>									
<b>Раздел 1. Пропаганда: от древности до Нового времени.</b>	<b>49</b>	<b>22</b>	<b>27</b>	<b>8</b>		<b>19</b>		<b>-</b>	
Тема 1.1. Социально-психологическое воздействие в первобытных обществах.	20	11	9	3		6		-	
Тема 1.2. Искусство пропаганды в Древнем мире и в Средневековье.	20	11	9	3		6		-	
Тема 1.3. Характерные черты и особенности пропаганды в Новое время.	19	10	9	2		7		-	
<b>Раздел 2. Пропаганда в Новейшее время.</b>	<b>50</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>8</b>		<b>19</b>		<b>-</b>	
Тема 2.1. Идеино-психологическое воздействие в коллизиях XX века.	25	11	14	4		10		-	
Тема 2.2. Феномен пропаганды в	25	12	13	4		9		-	

Раздел, тема	Всего	Самостоятельная работа							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
современном информационном обществе.									
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>								
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	<b>дифференцированный зачет</b>								
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>16</b>		<b>38</b>		-	

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ПРОПАГАНДА: ОТ ДРЕВНОСТИ ДО НОВОГО ВРЕМЕНИ.

##### Тема 1.1. Социально-психологическое воздействие в первобытных обществах

###### Перечень изучаемых элементов содержания

Коммуникативное взаимодействие как значимый фактор антропогенеза. Коллективный характер труда – основа социальной мотивации и коммуникации. Интегративная и консолидирующая роль пропаганды в первобытных сообществах. Обеспечение интегральной целостности общества: меж-поколенная трансляция ценностей и норм. Подсистема поддержки институциональных образцов поведения. Механизмы социогенеза. Пропаганда как регулятор социальных отношений. Обряды инициации – первые массовые публичные пропагандистские мероприятия. Социальные нормы первобытного общества. Социальное поощрение и общественное порицание. Детерминированность сознания и поведения древних людей. Мифы, тотемы, табу, суггестия – первые средства пропаганды.

##### Тема 1.2. Искусство пропаганды в Древнем мире и в Средневековье.

###### Перечень изучаемых элементов содержания

Изменение задач пропаганды в связи с появлением института государства. Применение новых методов идейно-психологического воздействия в пропагандистской деятельности (титулатура, монументальное зодчество, сакрализация верховной власти). Начало использования военно-политической пропаганды.

Распространение идей государственного и народного единства посредством патриотической поэзии и драматургии. Ораторское искусство на службе пропаганды. Начало политической цензуры. Массовые публичные пропагандистские мероприятия в древнем мире. Тео-центризм, эсхатология и схоластика – особенность средневековой пропаганды. Религиозно-церковная пропаганда как примат социально-корыстного воздействия на массы. Пропагандистское оформление внешней и внутренней политики средневековых государств. Богоизбранность и религиозная нетерпимость – детерминанты пропаганды и основания ее ригидности в Средние века.

### **Тема 1.3. Характерные черты и особенности пропаганды в Новое время.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Открытие книгопечатания как основа революционных изменений в пропаганде. Институционализация пропаганды. Становление газетной периодики. Возникновение института цензуры. Появление национальных государств и изменение субъектов пропагандистской деятельности. Эволюция идеологической обработки населения в Новое время: от борьбы с религиозными ересями к мобилизации народных масс и развития духа патриотизма. Межгосударственные противостояния в Новое время: подрывные информационные действия. Новые методы дискредитации и репутационного уничтожения оппонентов. Наполеоновская экспансия как образец ведения информационной войны. Идеологическое оформление «европейского единства» в противостоянии с Россией. Инженерно-технологическая революция – основа возникновения новых пропагандистских методов воздействия и каналов распространения информации.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Форма практического задания:** развернутое представление эссе, теоретическая дискуссия и решение практических задач с оценкой уровня содержательности задаваемых вопросов и качества выполнения индивидуальных заданий; опрос слушателей по содержанию изучаемой темы с выявлением степени изучения магистрантами основной и дополнительной литературы.

#### **Перечень тем эссе к Разделу 1:**

1. Публичные пропагандистские мероприятия в доисторических обществах.
2. Поддержка институциональных образцов поведения: цели, задачи, пути реализации.
3. Роль пропаганды в создании картины мира первобытного человека.
4. Поливариантность бытия: различные пути социогенеза.
5. Пропаганда как средство легитимации частной собственности и государства.
6. Массовые публичные пропагандистские мероприятия античности.
7. Ораторское искусство как действенное средство пропаганды.
8. Особенности средневековой пропаганды.
9. Технические новшества как основа пропагандистских технологий.
10. Институционализация пропаганды и цензуры.
11. Крупномасштабные пропагандистские компании Нового времени.
12. Прецеденты пропаганды, контрпропаганды и антипропаганды в Новой истории.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – устный опрос**

### **РАЗДЕЛ 2. ПРОПАГАНДА В НОВЕЙШЕЕ ВРЕМЯ.**

#### **Тема 1.1. Идеино-психологическое воздействие в коллизиях XX века.**

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

Исторические этапы развития пропаганды: вербальные, бумажные, технические и телекоммуникационные технологии. Пропаганда как род войск в войнах XX века. Лубок – оригинальный способ визуальной пропаганды. Создание специализированных учреждений пропаганды в воюющих странах. Методы и средства информационной войны в ходе боевых действий Первой мировой. Арсенал пропагандистских средств в Гражданской войне. Направления советской пропаганды 30-х гг. Пропагандистская деятельность в нацистской Германии. Пропаганда в годы Второй мировой войны. Послевоенная пропаганда в СССР и в поздне-советский период. Информационная подрывная деятельность США против СССР.

### **Тема 1.2. Феномен пропаганды в современном информационном обществе.**

## **Перечень изучаемых элементов содержания**

Применение в пропагандистской деятельности компьютерных носителей и новых средств доведения информации. Характеристики качественно нового уровня пропаганды. Моделирование новой медийной квазиреальности. Субъективизм СМИ и манипулятивная интерпретация событий. Методы пропаганды в социальной рекламе, маркетинге, брэндинге, избирательных компаниях. Монополизация рынка информационных услуг. Киноиндустрия – мощнейшее средство пропаганды. Информационные войны как неотъемлемый элемент цивилизационного противостояния. Методы и инструменты информационной войны. Активная пропагандистская и контр-пропагандистская деятельность как фактор обеспечения безопасности государства. Актуальные меры информационного противодействия.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Форма практического задания:** развернутое представление эссе, теоретическая дискуссия и решение практических задач с оценкой уровня содержательности задаваемых вопросов и качества выполнения индивидуальных заданий; опрос слушателей по содержанию изучаемой темы с выявлением степени изучения магистрантами основной и дополнительной литературы.

### **Перечень тем эссе к Разделу 2:**

1. Пропагандистская деятельность в Российской империи начала XX века.
2. Информационно-пропагандистская составляющая Первой мировой войны.
3. Идеологическое противоборство в ходе Гражданской войны в России.
4. Советская образование и пропаганда 30-х гг. как залог Победы.
5. Принципы и методы геббельсовской пропаганды.
6. Пропаганда в годы Второй мировой войны.
7. Проблемы государственной пропаганды в позднем СССР.
8. Идеологическое противоборство периода «холодной» войны.
9. Технологическое обновление средств пропаганды в XXI веке.
10. Монополизация информационных потоков и «надзорный капитализм».
11. Социальная реклама и брэндинг территорий – механизмы развития общества.
12. Маркетинг: скрытая реклама, создание миссиджес и «product placement».
13. Методы и инструменты информационной войны.
14. Голливуд – крупнейшая фабрика пропаганды.
15. Контрпропаганда: меры противодействия информационной агрессии.
16. Актуализация пропагандистской проблематики в современной России.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – устный опрос**

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 1)</b>		
Раздел 1. Пропаганда: от древности до Нового времени.	6	Подготовка эссе
	16	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Пропаганда в Новейшее время.	6	Подготовка эссе
	17	Самостоятельное изучение материала раздела
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>45</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>45</b>	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Публичные пропагандистские мероприятия в доисторических обществах.
2. Поддержка институциональных образцов поведения: цели, задачи, пути реализации.
3. Роль пропаганды в создании картины мира первобытного человека.
4. Поливариантность бытия: различные пути социогенеза.
5. Пропаганда как средство легитимации частной собственности и государства.
6. Массовые публичные пропагандистские мероприятия античности.
7. Ораторское искусство как действенное средство пропаганды.
8. Особенности средневековой пропаганды.
9. Технические новшества как основа пропагандистских технологий.
10. Институционализация пропаганды и цензуры.
11. Крупномасштабные пропагандистские компании Нового времени.
12. Прецеденты пропаганды, контрпропаганды и антипропаганды в Новой истории.

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Журавлева, Л. А., Зарубина Е. В., Ручкин А. В., Симачкова Н. Н., Чупина И. П. Современная информационная война // Образование и право. 2022. № 9. С. 18-26. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/covremennaya-informatsionnaya-voyna> (дата обращения: 21.05.2023).

2. Погосян В.Г. Социальная теория на перепутье: марксистская методология и цифровые реалии // Вопросы политической экономии. 2020. С. 135-146. [сайт]. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44783379> (дата обращения: 21.05.2023).
3. Савенков, А. И. Психология противодействия лжи и манипулированию: учебное пособие для вузов / А. И. Савенков. – М.: Издательство Юрайт, 2023. 241 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15538-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/520485> (дата обращения: 21.05.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Пропагандистская деятельность в Российской империи начала XX века.
2. Информационно-пропагандистская составляющая Первой мировой войны.
3. Идеологическое противоборство в ходе Гражданской войны в России.
4. Советская образование и пропаганда 30-х гг. как залог Победы.
5. Принципы и методы геббельсовской пропаганды.
6. Пропаганда в годы Второй мировой войны.
7. Проблемы государственной пропаганды в позднем СССР.
8. Идеологическое противоборство периода «холодной» войны.
9. Технологическое обновление средств пропаганды в XXI веке.
10. Монополизация информационных потоков и «надзорный капитализм».
11. Социальная реклама и брэнддинг территорий – механизмы развития общества.
12. Маркетинг: скрытая реклама, создание мислобразов и «product placement».
13. Методы и инструменты информационной войны.
14. Голливуд – крупнейшая фабрика пропаганды.
15. Контрпропаганда: меры противодействия информационной агрессии.
16. Актуализация пропагандистской проблематики в современной России.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Погосян В.Г. Концепт «модернизация» как глобальная идеологема: огрех социальной теории // Социология. 2020. С. 63-70. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kontsept-modernizatsiya-kak-globalnaya-ideologema-ogreh-sotsialnoy-teorii/viewer> (дата обращения: 21.05.2023).
2. Кара-Мурза С.Г. Манипуляция сознанием. (Серия: История России. Современный взгляд). М.: Родина, 2018. – 432 с. / ISBN: 978-5-907024-69-4 – URL: <http://www.kara-murza.ru/books/manipul/manipulation.pdf> (дата обращения: 21.05.2023).
3. Новиков В.В., Герасимов К.Д. Технологии пропаганды: учебно-методическое пособие / Новиков В.В., Герасимов К.Д. – Екатеринбург: Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – 6-е изд. 2023. – 148 с. ISBN 978-5-9765-3484-1. – URL: <https://avidreaders.ru/read-book/tehnologii-propagandy.html?ysclid=lxnjdipu1168382596> (дата обращения: 21.05.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на



теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. «Пропаганда: от древности до Нового времени»	УК-5	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Публичные пропагандистские мероприятия в доисторических обществах.</li> <li>2. Поддержка институциональных образцов поведения: цели, задачи, пути реализации.</li> <li>3. Роль пропаганды в создании картины мира первобытного человека.</li> <li>4. Поливариантность бытия: различные пути социогенеза.</li> <li>5. Пропаганда как средство легитимации частной собственности и государства.</li> <li>6. Массовые публичные пропагандистские мероприятия античности.</li> <li>7. Ораторское искусство как действенное средство пропаганды.</li> <li>8. Особенности средневековой пропаганды.</li> <li>9. Технические новшества как основа пропагандистских технологий.</li> <li>10. Институционализация пропаганды и цензуры.</li> <li>11. Крупномасштабные пропагандистские компании Нового времени.</li> <li>12. Прецеденты пропаганды, контрпропаганды и антипропаганды в Новой истории.</li> </ol>
2.	Раздел 2. «Пропаганда в Новейшее время»	ПК-6	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пропагандистская деятельность в Российской империи начала XX века.</li> <li>2. Информационно-пропагандистская составляющая Первой мировой войны.</li> <li>3. Идеологическое противоборство в ходе Гражданской войны в России.</li> <li>4. Советская образование и пропаганда 30-х гг. как залог Победы.</li> </ol>

				<ol style="list-style-type: none"><li>5. Принципы и методы геббельсовской пропаганды.</li><li>6. Пропаганда в годы Второй мировой войны.</li><li>7. Проблемы государственной пропаганды в позднем СССР.</li><li>8. Идеологическое противоборство периода «холодной» войны.</li><li>9. Технологическое обновление средств пропаганды в XXI веке.</li><li>10. Монополизация информационных потоков и «надзорный капитализм».</li><li>11. Социальная реклама и брэнддинг территорий – механизмы развития общества.</li><li>12. Маркетинг: скрытая реклама, создание мислеобразов и «product placement».</li><li>13. Методы и инструменты информационной войны.</li><li>14. Голливуд – крупнейшая фабрика пропаганды.</li><li>15. Контрпропаганда: меры противодействия информационной агрессии.</li><li>16. Актуализация пропагандистской проблематики в современной России.</li></ol>
--	--	--	--	---

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
УК-5	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Публичные пропагандистские мероприятия в доисторических обществах.</li><li>2. Поддержка институциональных образцов поведения: цели, задачи, пути реализации.</li><li>3. Роль пропаганды в создании картины мира первобытного человека.</li><li>4. Поливариантность бытия: различные пути социогенеза.</li><li>5. Пропаганда как средство легитимации частной собственности и государства.</li><li>6. Массовые публичные пропагандистские мероприятия античности.</li><li>7. Ораторское искусство как действенное средство пропаганды.</li><li>8. Особенности средневековой пропаганды.</li><li>9. Технические новшества как основа пропагандистских технологий.</li><li>10. Институционализация пропаганды и цензуры.</li><li>11. Крупномасштабные пропагандистские компании Нового времени.</li><li>12. Прецеденты пропаганды, контрпропаганды и антипропаганды в Новой истории.</li></ol>
ПК-6	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Пропагандистская деятельность в Российской империи начала XX века.</li><li>2. Информационно-пропагандистская составляющая Первой мировой войны.</li><li>3. Идеологическое противоборство в ходе Гражданской войны в России.</li><li>4. Советская образование и пропаганда 30-х гг. как залог Победы.</li><li>5. Принципы и методы геббельсовской пропаганды.</li><li>6. Пропаганда в годы Второй мировой войны.</li><li>7. Проблемы государственной пропаганды в позднем СССР.</li><li>8. Идеологическое противоборство периода «холодной» войны.</li><li>9. Технологическое обновление средств пропаганды в XXI веке.</li><li>10. Монополизация информационных потоков и «надзорный капитализм».</li><li>11. Социальная реклама и брэнддинг территорий –</li></ol>

	<p>механизмы развития общества.</p> <p>12. Маркетинг: скрытая реклама, создание мыслеобразов и «product placement».</p> <p>13. Методы и инструменты информационной войны.</p> <p>14. Голливуд – крупнейшая фабрика пропаганды.</p> <p>15. Контрпропаганда: меры противодействия информационной агрессии.</p> <p>16. Актуализация пропагандистской проблематики в современной России.</p>
--	--

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Савенков, А. И. Психология противодействия лжи и манипулированию: учебное пособие для вузов / А. И. Савенков. – М.: Издательство Юрайт, 2023. 241 с. – (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15538-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/520485> (дата обращения: 21.05.2023).
2. Новиков В.В., Герасимов К.Д. Технологии пропаганды: учебно-методическое пособие / Новиков В.В., Герасимов К.Д. – Екатеринбург: Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – 6-е изд. 2023. – 148 с. ISBN 978-5-9765-3484-1. – URL: <https://avidreaders.ru/read-book/tehnologii-propagandy.html?ysclid=lxhxnjdipu1168382596>(дата обращения: 21.05.2023).
3. Журавлева, Л. А., Зарубина Е. В., Ручкин А. В., Симачкова Н. Н., Чупина И. П. Современная информационная война // Образование и право. 2022. № 9. С. 18-26. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/covremennaya-informatsionnaya-voyna> (дата обращения: 21.05.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Кара-Мурза С.Г. Манипуляция сознанием. (Серия: История России. Современный взгляд). М.: Родина, 2018. – 432 с. ISBN: 978-5-907024-69-4. – URL: <http://www.kara-murza.ru/books/manipul/manipulation.pdf> (дата обращения: 21.05.2023).
2. Погосян В.Г. Концепт «модернизация» как глобальная идеологема: огрех социальной теории // Социология. 2020. С. 63-70. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/kontsept-modernizatsiya-kak-globalnaya-ideologema-ogreh-sotsialnoy-teorii/viewer> (дата обращения: 21.05.2023).
3. Погосян В.Г. Социальная теория на перепутье: марксистская методология и цифровые реалии // Вопросы политической экономии. 2020. С. 135-146. [сайт]. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44783379> (дата обращения: 21.05.2023).

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

№	Название	Описание электронного ресурса	Используемый для
---	----------	-------------------------------	------------------

№	электронного ресурса		работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.



Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/ специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и  
социальных

технологий \_\_\_\_\_ /Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
КОПИРАЙТИНГ (МОДУЛЯ)**

**Направление подготовки  
42.04.02 «Журналистика»**

***Направленность (профиль)*  
«Технологии трансляции информации (пропаганда и контрпропаганда)»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	10
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	<b>12</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	<b>16</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	24
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	<b>25</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	25
5.1.1. Основная литература	25
5.1.2. Дополнительная литература	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	26
5.4.1. Средства информационных технологий	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
5.6. Образовательные технологии	28
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>30</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Копирайтинг**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (далее – «ОПОП»)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Копирайтинг**» разработана рабочей группой в составе: **Матанис В.А., к.ф.н., доц.**, Полунина О.С., к.и.н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалитметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года  
Заведующий кафедрой  
Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

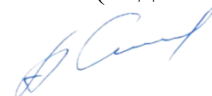
ЗАО «Аргументы и факты»  
Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ORTA CommunicationsGroup  
Генеральный директор



А.В. Сафронов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

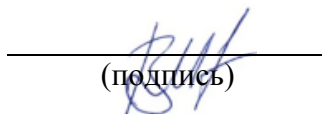
Д.и.н., профессор  
Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

к.ф.н., доцент



М.В. Гундарин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о копирайтинге и коммерческом письме с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по созданию текстов для коммерческого использования в различных сферах коммуникативной деятельности.

Задачи дисциплины:

1. систематизация знаний о копирайтинге как сфере деятельности и виде занятости;
2. освоение инструментов создания коммерческих текстов, ключевых форм и способов;
3. освещение основных направлений для профессионального развития, анализ ключевых работодателей;
4. выработка у магистрантов умений и навыков эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной коммуникации.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции  Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов  ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем	<b>Знать:</b> Характеристики медиатекстов, особенности различных платформ, знать основы планирования  <b>Уметь:</b> анализировать различные данные, составлять бриф с учетом требований заказчика, времени и сроков
Общество и государство	ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их	ОПК-2.1. (общий по УГСН) Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов  ОПК-2.2. (по направлению подготовки	<b>Знать:</b> знать форматы текстов и правила различных знаковых систем, принципы разработки медиапродукта в текстовом формате

	разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	«Журналистика») Соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	<b>Уметь:</b> создавать медиатексты с учетом требований платформ и знаковых систем, предлагать решения про медиапроект в части создания текстов различных форматов
Культура	ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса  ОПК-3.2. (по направлению подготовки «Журналистика») Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	<b>Знать:</b> процесс создания медиатекста, планирование в работе с текстами, проводить различные виды исследований  <b>Уметь:</b> разрабатывать и создавать тексты с учетом различных данных
Технологии	ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс производства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности  ОПК-6.2. (по направлению подготовки «Журналистика») Адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста	<b>Знать:</b> технологии работы с текстами, программы редактирования текстов, в том числе онлайн  <b>Уметь:</b> редактировать тексты в соответствии с требованиями
Создание продуктов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики	ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня ПК-2.3. Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-2.4. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения ПК-2.5. Разрабатывает оригинальные творческие решения ПК-2.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа	<b>Знать:</b> источники данных для медиатекстов разнородного характера  <b>Уметь:</b> проводить проверку информации, работать с экспертами, готовить текст к публикации в соответствии с различными требованиями

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

По дисциплине предусмотрен *зачет*



## Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Семестр 1	Семестр 2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>72</b>		<b>72</b>
Лекционные занятия	36		36
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	36		36
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>63</b>		<b>63</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Зачет</b>		<b>Зачет</b>
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>		<b>144</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Курс 1 сессия 1-2</b>											
Раздел 1.	34	16	18	9		9					
Тема 1.1.	17	8	9	4		5					
Тема 1.2.	17	8	9	5		4					

Раздел,	Виды учебной работы, академических часов										
<b>Раздел 2.</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>9</b>		<b>9</b>					
Тема 2.1.	17	8	9	4		5					
Тема 2.2.	17	8	9	5		4					
<b>Раздел 3.</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>9</b>		<b>9</b>					
Тема 3.1.	17	8	9	4		5					
Тема 3.2.	17	8	9	5		4					
<b>Раздел 4</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>9</b>		<b>9</b>					
Тема 4. 1	17	8	9	5		5					
Тема 4. 2	16	7	9	5		4					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>63</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>					

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ЖУРНАЛИСТСКИЕ ТЕКСТЫ В СОВРЕМЕННОЙ МЕДИАКОММУНИКАЦИИ

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Виды и формы современной журналистики, общее и частное в сравнении и с другими СМИ. Виды журналистики, коммерческая, социальная гражданская журналистика, концепции журналистики (демократическая, тоталитарная либертарианская, социальной ответственности), место и роль СМИ в обществе, трансформация журналистики и слияние в другими сферами коммуникации, нативная реклама и журналистика. Ключевая функция журналистики - информационная. Требования к журналистским материалам.

Виды жанров в журналистике. Классификации жанров. Жанровые трансформации и жанровые модели.

Информационно-новостная журналистика: заметка, информационная корреспонденция, информационный отчет, информационное интервью, блиц-опрос, вопрос – ответ, репортаж. Технологии создания. Принципы работы по сбору информации. Виды новостных заметок. Принцип перевернутой и прямой пирамиды, принцип перевернутые часы.

Техники создания репортажа. Использование прямой речи. Эффект присутствия. Передача эмоций и настроения события.

Аналитическая журналистика. Виды аналитических материалов. Статья и лонгрид. Технологии поиска экспертов и данных. Планирование при подготовке аналитических материалов. Лонгрид как вид коммерческого текста. Имиджевые лонгриды.

Эмоциональная журналистика. Очерковая журналистика. Путевые очерки. Портретные очерки. Проблемные очерки. Структура очерка. Использование литературных средств выражения.

### **Тема 1.1. Система жанров в журналистике**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Виды и формы современной журналистики, общее и частное в сравнении и с другими СМИ. Виды журналистики, коммерческая, социальная гражданская журналистика, концепции журналистики (демократическая, тоталитарная либертарианская, социальной ответственности), место и роль СМИ в обществе, трансформация журналистики и слияние в другими сферами коммуникации, нативная реклама и журналистика. Ключевая функция журналистики - информационная. Требования к журналистским материалам.

Виды жанров в журналистике. Классификации жанров. Жанровые трансформации и жанровые модели.

### **Тема 1.2. Информационные, рациональные и эмоциональные тексты в журналистике**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Информационно-новостная журналистика: заметка, информационная корреспонденция, информационный отчет, информационное интервью, блиц-опрос, вопрос – ответ, репортаж. Технологии создания. Принципы работы по сбору информации. Виды новостных заметок. Принцип перевернутой и прямой пирамиды, принцип перевернутые часы.

Техники создания репортажа. Использование прямой речи. Эффект присутствия. Передача эмоций и настроения события.

Аналитическая журналистика. Виды аналитических материалов. Статья и лонгрид. Технологии поиска экспертов и данных. Планирование при подготовке аналитических материалов. Лонгрид как вид коммерческого текста. Имиджевые лонгриды.

Эмоциональная журналистика. Очерковая журналистика. Путевые очерки. Портретные очерки. Проблемные очерки. Структура очерка. Использование литературных средств выражения.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** жанровые модели современной журналистики

**Форма практического задания:** дискуссии; контрольная работа,

**Темы контрольных работ**

1. Что такое жанр: общие и частные характеристики.
2. Цели обращения к аудитории с различными жанрами.
3. Тенденции развития жанров журналистики.
4. Связь журналистики и рекламы.

**Тема практического занятия:** *новостные, рациональные и эмоциональные тексты в журналистике*

**Форма практического задания:** дискуссии; контрольная работа,

**Темы контрольных работ**

1. Репортаж в журналистике. Рекламные элементы в репортаже.
2. Аналитическая журналистика: где найти экспертов и данные.
3. Имиджевые лонгриды: цели и адресат.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## **РАЗДЕЛ 2. КОММЕРЧЕСКИЙ КОПИРАЙТИНГ: цели, этапы работы. НЕЙМИНГ И ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ.**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Коммерческие тексты в коммуникации. Цели коммерческих текстов. Контент-маркетинг. Эффективность текстов. Конверсия.

Этапы подготовки текстов. Изучение аудитории. Классификация аудиторий. Психографика. Взаимодействие с заказчиком. Бриф и работа с ним.

Виды коммерческих текстов. Виды работ и занятости в копирайтинге. Спичрайтеры, коммерческие писатели. Аутсорсинг в копирайтинге.

Нейминг. Создание названий и слоганов как часть работы по фирменному стилю. Этапы подготовки и брифования. Создание правильного брифа. Связь названия и визуального решения. Маркетинговый этап. Лингвистический этап. Юридические аспекты нейминга.

Особенности создания названий товаров и услуг различных маркетинговых ниш. Способы создания имени. Аббревиатуры. Топонимы.

### ***Тема 2.1. Коммерческий копирайтинг.***

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Коммерческие тексты в коммуникации. Цели коммерческих текстов. Контент-маркетинг. Эффективность текстов. Конверсия.

Этапы подготовки текстов. Изучение аудитории. Классификация аудиторий. Психографика. Взаимодействие с заказчиком. Бриф и работа с ним.

Виды коммерческих текстов. Виды работ и занятости в копирайтинге. Спичрайтеры, коммерческие писатели. Аутсорсинг в копирайтинге.

### ***Тема 2.2. Нейминг и фирменный стиль.***

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Нейминг. Создание названий и слоганов как часть работы по фирменному стилю. Этапы подготовки и брифования. Создание правильного брифа. Связь названия и визуального решения. Маркетинговый этап. Лингвистический этап. Юридические аспекты нейминга.

Особенности создания названий товаров и услуг различных маркетинговых ниш. Способы создания имени. Аббревиатуры. Топонимы.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** *коммерческий копирайтинг: виды, эффективность, профессии*

**Форма практического задания:** дискуссии; контрольная работа,

#### **Темы контрольных работ**

1. Сравнительный анализ коммерческого копирайтинга и журналистики.
2. Этапы создания текстов.
3. Виды аудиторий.
4. Виды профессий в копирайтинге.

**Тема практического занятия:** *нейминг и фирменный стиль*

**Форма практического задания:** дискуссии; контрольная работа,

#### **Темы контрольных работ**

1. Принципы создания имени компании или продукта.
2. Технологии создания имени.
3. Связь имени и общего фирменного стиля: что первично?
4. Юридические аспекты нейминга.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## **РАЗДЕЛ 3. ПРОДАЮЩИЕ ТЕКСТЫ В КОПИРАЙТИНГЕ. ТЕКСТЫ ДЛЯ САЙТОВ И СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ.**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Продающий текст. Цели и задачи продающего текста. Виды продающих текстов. Тексты для разных платформ. Элементы продающего текста. Формулы продающих текстов. Классическая формула рекламного обращения AIDA. Что такое призыв к действию для клиента. Какие дедлайны могут быть в тексте. Вариации формулы. Формула 4P. Формула “Боль - еще больше боли”.

Лендинги. Структура лендингов. Подготовка текстов для лендингов. Работа с возражениями. Призыв к действию.

Создание текстов для социальных сетей. Оформление текстов для различных социальных сетей.

### ***Тема 3.1. Продающие тексты в копирайтинге: принципы создания и формулы***

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Продающий текст. Цели и задачи продающего текста. Виды продающих текстов. Тексты для разных платформ. Элементы продающего текста. Формулы продающих текстов. Классическая формула рекламного обращения AIDA. Что такое призыв к действию для клиента. Какие дедлайны могут быть в тексте. Вариации формулы. Формула 4P. Формула “Боль - еще больше боли”.

### ***Тема 3.2. Тексты для сайтов и социальных сетей***

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Лендинги. Структура лендингов. Подготовка текстов для лендингов. Работа с возражениями. Призыв к действию.

Создание текстов для социальных сетей. Оформление текстов для различных социальных сетей.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**Тема практического занятия:** *продающие тексты*

**Форма практического задания:** дискуссии; контрольная работа,

### **Темы контрольных работ**

1. Цели продающих текстов.
2. Формулы продающих текстов.
3. Элементы продающих текстов.

**Тема практического занятия:** *тексты для социальных сетей и сайтов*

**Форма практического задания:** дискуссии; контрольная работа,

### **Темы контрольных работ**

1. Структура лендингов.
2. Особенности текстов в социальных сетях.
3. Элементы текстов для интернета.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## РАЗДЕЛ 4. КОПИРАЙТИНГ В КУЛЬТУРЕ, ИСКУССТВЕ И НАУКЕ.

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Тексты в сфере культуры и искусства. Цели и задачи текстов сферы культуры. Тексты для выставок, презентаций культурных проектов. Описание в каталогах и на сайтах. Особенности описательных текстов различных выставок.

Тексты в музыкальной индустрии. Релизы и описания сайтах.

Тексты в литературе и кино. Аннотации в книгам и фильмам. Рецензии авторские.

Научные тексты в массовой коммуникации. Популяризация науки через новости. Научно-популярная журналистика. Научно-популярные блоги и блогеры.

Тексты публичных выступлений на конференциях. Сочетание текста и визуала. Презентации по результатам исследований.

### ***Тема 4.1. Медиатексты в культуре и искусстве.***

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Тексты в сфере культуры и искусства. Цели и задачи текстов сферы культуры. Тексты для выставок, презентаций культурных проектов. Описание в каталогах и на сайтах. Особенности описательных текстов различных выставок.

Тексты в музыкальной индустрии. Релизы и описания сайтах.

Тексты в литературе и кино. Аннотации в книгам и фильмам. Рецензии авторские.

### ***Тема 4.2. Медиатексты в сфере науки.***

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Научные тексты в массовой коммуникации. Популяризация науки через новости. Научно-популярная журналистика. Научно-популярные блоги и блогеры.

Тексты публичных выступлений на конференциях. Сочетание текста и визуала. Презентации по результатам исследований.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4

**Тема практического занятия:** *медиатексты в сфере культуры и искусства*

**Форма практического задания:** дискуссии; контрольная работа,

### Темы контрольных работ

1. Аннотации к книгам.
2. Аннотации и рецензии: сравнительный анализ
3. Современное искусство в зеркале медиатекстов.

**Тема практического занятия:** *наука в зеркале текста*

**Форма практического задания:** дискуссии; контрольная работа,

### Темы контрольных работ

1. Каким языком надо говорить об открытиях?
2. Научно-публицистические блоги.
3. Научные проекты и грантовые заявки: что общего.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Семестр 4</b>		
Раздел 1. <b>ЖУРНАЛИСТСКИЕ ТЕКСТЫ В СОВРЕМЕННОЙ МЕДИАКОММУНИ КАЦИИ</b>	16	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. <b>КОММЕРЧЕСКИЙ КОПИРАЙТИНГ: цели, этапы работы. НЕЙМИНГ И ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ</b>	16	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела

Раздел 3. <b>ПРОДАЮЩИЕ ТЕКСТЫ В КОПИРАЙТИНГЕ. ТЕКСТЫ ДЛЯ САЙТОВ И СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ</b>	16	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 4. <b>КОПИРАЙТИНГ В КУЛЬТУРЕ, ИСКУССТВЕ И НАУКЕ.</b>	15	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>63</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>63</b>	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Виды жанров: заметка, информационная корреспонденция, информационный отчет, информационное интервью, блиц-опрос, вопрос – ответ, репортаж.
2. Технологии создания. Принципы работы по сбору информации.
3. Виды новостных заметок. Принцип перевернутой и прямой пирамиды, принцип перевернутые часы.
4. Техники созданию репортажа.

##### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 1:**

4. Репортаж в журналистике. Рекламные элементы в репортаже.
5. Аналитическая журналистика: где найти экспертов и данные.
6. Имиджевые лонгриды: цели и адресат.

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

###### **Основная литература**

1. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии. - Москва : Дашков и К, 2023.; ISBN 978-5-394-05306-1
2. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510131>.

###### **Дополнительная литература**

1. Авдоница, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдоница. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN



978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996>

2. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519285> .

3. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001> (дата обращения: 09.05.2023).

4. Каплунов, Д. А. Бизнес-копирайтинг [Текст] : как писать серьезные тексты для серьезных людей / Денис Каплунов. - 4-е изд. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 396 с.; 22 см.; ISBN 978-5-00117-595-7

5. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512120>.

6. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519840> .

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Коммерческие тексты в коммуникации. Цели коммерческих текстов. Контент-маркетинг. Эффективность текстов. Конверсия.
2. Этапы подготовки текстов. Изучение аудитории. Классификация аудиторий. Психографика. Взаимодействие с заказчиком. Бриф и работа с ним.
3. Виды коммерческих текстов. Виды работ и занятости в копирайтинге. Спичрайтеры, коммерческие писатели. Аутсорсинг в копирайтинге.
4. Найминг. Создание названий и слоганов как часть работы по фирменному стилю. Этапы подготовки и брифования. Создание правильного брифа. Связь названия и визуального решения. Маркетинговый этап. Лингвистический этап. Юридические аспекты найминга.
5. Особенности создания названий товаров и услуг различных маркетинговых ниш. Способы создания имени. Аббревиатуры. Топоними.

### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 2:**

1. Принципы создания имени компании или продукта.
2. Технологии создания имени.
3. Связь имени и общего фирменного стиля: что первично?
4. Юридические аспекты найминга.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

### **Основная литература**

1. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии. - Москва : Дашков и К, 2023.; ISBN 978-5-394-05306-1

2. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510131>.

#### **Дополнительная литература**

1. Авдоница, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдоница. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996>

2. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519285> .

3. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001> (дата обращения: 09.05.2023).

4. Каплунов, Д. А. Бизнес-копирайтинг [Текст] : как писать серьезные тексты для серьезных людей / Денис Каплунов. - 4-е изд. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 396 с.; 22 см.; ISBN 978-5-00117-595-7

5. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512120>.

6. Колышкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519840> .

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Продающий текст. Цели и задачи продающего текста. Виды продающих текстов. Тексты для разных платформ.
2. Формулы продающих текстов.
3. Классическая формула рекламного обращения AIDA. Что такое призыв к действию для клиента. Какие дефайны могут быть в тексте. Вариации формулы.
4. Формула 4P.
5. Формула “Боль - еще больше боли”.
6. Лендинги. Структура лендингов. Подготовка текстов для лендингов.
7. Работа с возражениями.
8. Создание текстов для социальных сетей. Оформление текстов для различных социальных сетей.

#### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 3:**

1. Структура лендингов.
2. Особенности текстов в социальных сетях.
3. Элементы текстов для интернета.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

## Основная литература

1. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии. - Москва : Дашков и К, 2023.; ISBN 978-5-394-05306-1
2. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510131>.

## Дополнительная литература

1. Авдони́на, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдони́на. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996>
2. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519285> .
3. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001> (дата обращения: 09.05.2023).
4. Каплунов, Д. А. Бизнес-копирайтинг [Текст] : как писать серьезные тексты для серьезных людей / Денис Каплунов. - 4-е изд. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 396 с.; 22 см.; ISBN 978-5-00117-595-7
5. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512120>.
6. Кольшкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519840> .

## Задания для самостоятельной работы к Разделу 4

### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4

1. Тексты в сфере культуры и искусства. Цели и задачи текстов сферы культуры.
2. Тексты для выставок, презентаций культурных проектов. Описание в каталогах и на сайтах. Особенности описательных текстов различных выставок.
3. Тексты в музыкальной индустрии. Релизы и описания сайтах.
4. Тексты в литературе и кино. Аннотации в книгам и фильмам. Рецензии авторские.
5. Научные тексты в массовой коммуникации. Популяризация науки через новости.
6. Научно-популярная журналистика. Научно-популярные блоги и блогеры.
7. Тексты публичных выступлений на конференциях. Сочетание текста и визуала. Презентации по результатам исследований.

### Перечень тем контрольных работ к Разделу 4:

1. Каким языком надо говорить об открытиях?
2. Научно-публицистические блоги.
3. Научные проекты и грантовые заявки: что общего.
4. Аннотации к книгам.
5. Аннотации и рецензии: сравнительный анализ

## 6. Современное искусство в зеркале медиатекстов.

### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

#### Основная литература

1. Кузнецов, П. А. Копирайтинг & спичрайтинг. Эффективные рекламные и PR-технологии. - Москва : Дашков и К, 2023.; ISBN 978-5-394-05306-1
2. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510131>.

#### Дополнительная литература

1. Авдоница, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдоница. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996>
2. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519285> .
3. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001> (дата обращения: 09.05.2023).
4. Каплунов, Д. А. Бизнес-копирайтинг [Текст] : как писать серьезные тексты для серьезных людей / Денис Каплунов. - 4-е изд. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 396 с.; 22 см.; ISBN 978-5-00117-595-7
5. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512120>.
6. Кольшикина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшикина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519840> .

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном

виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**



**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. <b>ЖУРНАЛИСТСКИЕ ТЕКСТЫ В СОВРЕМЕННОЙ МЕДИАКОММУНИКАЦИИ</b>	ОПК-1;	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка авторского лонгрида/ аналитической статьи по выбору студента</li> <li>2. Подготовка путевого очерка</li> <li>3. Подготовка блока новостей</li> </ol>
2.	Раздел 2. <b>КОММЕРЧЕСКИЙ КОПИРАЙТИНГ : цели, этапы работы. НЕЙМИНГ И ФИРМЕННЫЙ СТИЛЬ</b>	ОПК-2;	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить анализ имени компании и предложить с не менее 3-х своих вариантов названия. Аргументировать.</li> </ol>
3	Раздел 3. <b>ПРОДАЮЩИЕ ТЕКСТЫ В КОПИРАЙТИНГЕ. ТЕКСТЫ ДЛЯ САЙТОВ И СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЕЙ</b>	ОПК-3;	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить не менее 3-х продающих текстов по разным формулам.</li> <li>2. Подготовить бриф для разработки лендинга.</li> </ol>
	ОПК-6;	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Подготовить контрт - план на месяц и привести примеры публикаций (авторские). Проекты по выбору студента.</li> </ol>	

4.	Раздел 4. <b>КОПИРАЙТИНГ В КУЛЬТУРЕ, ИСКУССТВЕ И НАУКЕ.</b>	ПК-2	Контро льная работа	<p>7. Подготовка проекта научно-публицистического блога по теме исследования.</p> <p>8. Подготовить аннотации к 3 книгам.</p> <p>9. Аннотации и рецензии: сравнительный анализ</p>
----	--	------	---------------------------	--

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ОПК-1,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система журналистских жанров.</li> <li>2. Журналистика и реклама: как связаны.</li> <li>3. Рациональные и эмоциональные тексты в СМИ.</li> <li>4. Технологии подготовки брифа.</li> <li>5. Этапы создания текста.</li> </ol>
ОПК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Профессии в копирайтинге.</li> <li>7. Нейминг.</li> <li>8. Принципы нейминга.</li> <li>9. Правовые аспекты имени компании и продукции.</li> </ol>
ОПК-3,	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Типы оценки качества работы копирайтера, их сильные и слабые стороны</li> <li>11. Новостная заметка и пресс-релиз, сходства и различия, структура</li> <li>12. Технология создания слоганов</li> <li>13. Рекламное описание товара</li> <li>14. Формулы продающих текстов.</li> </ol>
ОПК-6	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. Общие принципы создания продающих текстов.</li> <li>16. Эффективность продающего текста.</li> <li>17. Структурные элементы продающего письма</li> <li>18. Типы вирусных сообщений</li> <li>19. Принципы создания лендингов.</li> <li>20. Виды текстов в социальных сетях.</li> </ol>
ПК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>21. Тексты в сфере культуры и искусства. Цели и задачи текстов сферы культуры.</li> <li>22. Тексты для выставок, презентаций культурных проектов.</li> <li>23. Описание в каталогах и на сайтах. Особенности описательных текстов различных выставок.</li> <li>24. Тексты в музыкальной индустрии. Релизы и описания сайтах.</li> <li>25. Тексты в литературе и кино.</li> <li>26. Аннотации в книгах и фильмам. Рецензии авторские.</li> <li>27. Научные тексты в массовой коммуникации. Популяризация науки через новости.</li> <li>28. Научно-популярная журналистика.</li> <li>29. Научно-популярные блоги и блогеры. Тексты публичных выступлений на конференциях. Сочетание текста и визуала. Презентации по результатам исследований.</li> </ol>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Авдони́на, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдони́на. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996>

2. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510131>.

#### 5.1.2. Дополнительная литература

3. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519285>.

4. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001> (дата обращения: 09.05.2023).

5. Каплунов, Д. А. Бизнес-копирайтинг [Текст] : как писать серьезные тексты для серьезных людей / Денис Каплунов. - 4-е изд. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 396 с.; 22 см.; ISBN 978-5-00117-595-7

6. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512120>.

7. Кольшкина, Т. Б. Анализ рекламного текста : учебное пособие для вузов / Т. Б. Кольшкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14014-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519840>.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки,	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	eLIBRARY.ru	технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529.	Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023года	01.09.2023 г.
2.			





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой комплекса  
гуманитарных дисциплин (субъект-  
субъектные отношения)  
И.М. Меликов *И. Меликов* 30 марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
КУЛЬТУРНО-ИСТОРИЧЕСКИЙ ОПЫТ РОССИИ**

**Направление подготовки  
42.04.02 «Журналистика»**

**Направленность  
«Технологии трансляции информации (пропаганда и контрпропаганда)»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	19
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	19
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	19
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	20
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	22
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	22
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	22
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	22
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	23
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	24
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	25
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	25
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	27
5.1.1. Основная литература.....	27
5.1.2. Дополнительная литература.....	27
5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) 30	
5.4.1. Средства информационных технологий .....	30
5.4.2. Программное обеспечение .....	30
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	30
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
5.6 Образовательные технологии.....	31
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	33

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 *Журналистика*

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана рабочей группой в составе:

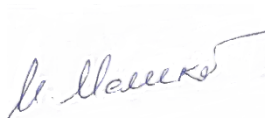
кандидат философских наук, доцент Гладышева С.Г.,

кандидат философских наук, доцент Суслов А.В.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры комплекса гуманитарных дисциплин (субъект-субъектные отношения)

Протокол № 8 от «30» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой  
комплекса гуманитарных  
дисциплин (субъект-субъектные  
отношения)



И.М. Меликов

---

(подпись)

## **РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» заключается в том, чтобы познакомить обучающихся с историей развития и становления русской культуры, раскрыть сущность основных проблем современной культуры.

Задачи дисциплины (модуля):

- раскрыть сущность культуры и закономерности ее исторического развития, осмыслить уникальный исторический опыт диалога культур и способы его миропонимания, представить современность как результат культурно-исторического развития человечества;
- проследить становление и развитие понятий «культура» и «цивилизация», рассмотреть взгляды на место русской культуры в социуме, представления о социокультурной динамике, типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникациях;
- осуществить знакомство с основными направлениями методологии культурологического анализа;
- рассмотреть историко-культурный материал исходя из принципов цивилизационного подхода, выделить доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие ее историко-культурное своеобразие.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-5

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Имеет представление о сущности и принципах анализа разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.2. Демонстрирует способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия. УК-5.3. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом различия этических, религиозных и ценностных систем представителей различных культур.	<i>Знать:</i> закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур
			<i>Уметь:</i> понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом контексте.

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		1
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
Лекционные занятия	20	20
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-
Практические занятия	16	16
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	-	-
<b>Иная контактная работа</b>	-	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет	зачет
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>											
<b>Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>10</b>		<b>8</b>					
Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры.	8	4	4	2		2	-	-	-	-	-
Тема 1.2. Культура России периода средневековья	10	4	6	4		2	-	-	-	-	-
Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	14	6	8	4		4	-	-	-	-	-
<b>Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>10</b>		<b>8</b>					
Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)	8	4	4	2		2	-	-	-	-	-
Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.	10	4	6	4		2	-	-	-	-	-
Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков	13	5	8	4		4	-	-	-	-	-
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>	-	-	-		-	-	-	-	-	-

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа	из них: в форме практической подготовки
Форма промежуточной аттестации (указать)	зачет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>20</b>	-	<b>16</b>	-	-	-	-	-

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

## РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРА РОССИИ В ПЕРИОД ДОМИНИРОВАНИЯ ТРАДИЦИОННОГО МИРОВОСПРИЯТИЯ

### Перечень изучаемых элементов содержания:

Определение культуры. Типы и виды культур. Место и значение культуры в историческом развитии народов. Происхождение и занятия славян. Поселения типа городищ. Древние ремесла. Язычество восточных славян. Византийская (христианская) культура. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий. Древнерусские города как центры культуры. Храм как центр художественной и духовной жизни. Литература IX - середины XIII в. Жанровые особенности Древнерусской литературы. Жития. Хождения. Поучения. Летописи. Выдающиеся достижения древнерусской литературы. «Повесть временных лет». «Слово о полку Игореве». Утверждение независимости княжества. Формирование местных культурных центров. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.). Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в. Появление архитектурных школ в XII в. Материальная культура Руси. Костюм, украшения, ремесло. Повседневная жизнь жителей домонгольской Руси. Берестяные грамоты. Татарское нашествие и русская культура. Культурные последствия походов монголо-татар для Руси. Людские и материальные потери. Сохранение отдельных очагов культуры. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия. Москва и Тверь как культурные центры. Святой Сергей Радонежский и религиозно-нравственное возрождение Руси. Культурный подъем второй половины XIV-начала XV в. Национальный подъем после Куликовской битвы. Выдающиеся мастера иконописи. Творчество А. Рублева. Образование централизованного государства (вт. пол. XV – XVI вв.). Единое государство: экономика, общество, культура. Социальное расслоение общества. Культурная политика Ивана IV. Социально-философская доктрина «Москва – третий Рим». Архитектура Московского царства. Пути развития русского искусства в XVI в. Просвещение в XVI в. Начало книгопечатания. Материальная культура русского народа в XVI в. Период Смутного времени. Народно-патриотическое движение. XVII век — начало Нового времени. Старина и новизна в русской культуре. Укрепление связей с Европой. Немецкая слобода. Формирование светской эстетики живописи. Эпоха Петра I (1682-1725). Культурные преобразования в России на рубеже XVII – XVIII вв. Значение личного участия Петра I в преобразовании

культуры и быта России. Европейская ориентация в культурной политике Петра I. Новые идеалы светской культуры. Тенденции просветительства. Создание Московского университета. Новые архитектурные стили. Эпоха Екатерины II. Формирование дворянской культуры. Русское Просвещение. Расцвет художественной культуры. Реформаторская деятельность Александра I. Отечественная война 1812. Декабристское движение. Правление Николая I. Введение цензуры. Реформа системы образования. Теория «официальной народности». «Славянофилы» и «западники». «Золотой век» русской культуры. Литература. Архитектура. Живопись. Развитие научной мысли в России.

### **Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Место Отечественной культуры в историческом культурном пространстве России.
2. Исторические условия формирования русской культуры и ее особенности.
3. Культура Древней Руси: письменность, изобразительное искусство, архитектура.
4. Укрепление культурных и политических связей с Византией и Западноевропейскими государствами.

### **Тема 1.2. Культура России периода средневековья.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Культура послемонгольского периода,
2. Возражение духовности и национального самосознания.
3. Москва – III Рим.
4. Религиозная реформа Патриарха Никона.
5. Явление старообрядчество.

### **Тема 1.3. Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Преобразования Петра I и рождение культуры нового типа.
2. Искусство петровской эпохи: скульптура, монументально-декоративная и станковая живопись, публицистика и литература.
3. Праздники петровской эпохи: триумфы, парады, фейерверки и пр.
4. Отечественная война 1812 года, приобщение россиян к европейской культуре в ходе освободительных походов русской армии.
5. Новая государственная политика в сфере просвещения в период правления Николая I.
6. Национальная идея в образах русского ампира (К. Росси, О. Бове, Д. Жилярди, А. Григорьев).

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

### **Тема 1.1. Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.**

#### **Форма практического задания:**

#### **1. работа с источником (контрольная работа)**

#### **Примерный перечень тем к контрольной работе:**

Даны несколько берестяных грамот, прочитайте их и напишите письменную работу, в которой ответьте на следующие задания:

1. Что вы знаете о берестяных грамотах, какова их роль в изучении истории России? Опишите о чём говорится в каждой из грамот в выбранном вами варианте.



2. Определите кем являлись авторы данных грамот, их пол и социальное положение. Чем занимались или могли заниматься авторы данных грамот

3. Воспользуйтесь предложенной литературой или дополнительными источниками и опишите как могли жить авторы данных грамот или сословие, к которому они принадлежат в период с XII по XV века (Средневековой Руси). Их повседневную жизнь, права и обязанности. Так же можете описать определенный аспект их жизни представителей данного сословия, описанный в грамоте или найденный вами в других источниках, например: брак, суд, хозяйская деятельность и прочее.

### Вариант 1

Текст

...| ... [п]о[кле](п)аеть сего 40-ми резанами. А замъке келе, а двъри келе, а господарь въ не тяже не дее. А продаи клеветьника того. А оу сего смърда въз[яти] епископу ----- смърди побити клеветьник[а] ... (|...)

Перевод

"...обвиняет этого (человека) в ущербе на 40 резан. А замок цел, и двери целы, и хозяин по этому поводу ущерба не предъявляет. Так что накажи штрафом того обвинителя. А с этого смерда епископа должен получить (указана сумма). (могут ведь?/если же захотят?) смерды избить обвинителя."

### Вариант 2

Текст

На Бояне въ Роусе гривна. На Житоб(о)[у]де въ Роусе 13 коуне и гривна истине. На Лоуге на Негораде 3 коуне и гривна съ намы. На Добровите съ людьми 13 коуне и гривна. На Нежьке на Прожневици полъ гривне, на Сироме без дъвоу ногатоу гривна. На Шелоне на Добромысле 10 коунъ, на Животтъке 2 гривне кроупемь. Серегери на Хъмоуне и на Дрозъде 5 гривнъ бес коуне. На Азьгоуте и на погощахъ 9 коунъ семее гривне. | Доубровъне на Хрипане 16 третъее гривне.

Перевод

За Бояном в Русе гривна. За Житобудом в Русе основного долга 13 кун и гривна. На Луге за Негорадом 3 куны и гривна долга и процентов. За Добровитом с людьми 13 кун и гривна, за Нежком Прожневичем полгривны, за Сиромом(омой?) гривна без двух ногат. На Шелони за Добромыслом 10 кун, за Животком 2 гривны обломками (серебра). На Селигере за Хмуном(ной?) и за Дроздом 5 гривен без куны, за Азгутом и за погощанами 6 гривен и 9 кун. В Дубровне за Хрипаном 2 гривны и 19 (кун).

### Вариант 3

Текст

----- ... (к)[ъ] тебе тришьдъ. А в сю неделю цеть до мень зъла имееши оже е[с]и къ мьне н[ъ при]ходиль? А язъ тя есм(ъ им)ела акы братъ собе. Ци оуже ти есмь задела сълюци? А тебе веде яко естъ не годьнъ. Аже бъ ти годьнъ то [из] оцью бы ся вытьрьго притькль ...  
...-----...

... [ны]не к[ъ]дъ инодъ. Въспиши жъ ми [пр]о ----- ...[тъбъ] хаблю. Ци ти боудоу задела своимъ бьзоумьемъ, аже ми ся поцьньши насмихати, а соудить Бг [и] моя хоудость.

Перевод

... (Я посылала?) к тебе трижды. Что за зло ты против меня имеешь, что в эту неделю (воскресенье?) ты ко мне не приходил? А я к тебе относилась как к брату! Неужели я задела тебя тем, что посылала (к тебе)? А тебе, я вижу, это не любо. Если бы тебе было любо, то ты бы вырвался из-под (людских) глаз и пришел... (пропущено 2 строки) ... теперь где-нибудь в другом месте. Отпиши же мне про ... (пропущено 6-8 слов) ... (смысл совсем неясен, варианты – я никогда - не? если хочешь, то я?) тебя брошу. Может быть, я тебя по своему неразумию задела, но если ты начнешь надо мною насмехаться, то суди тебя Бог и моя худость (=я).

#### Вариант 4

Текст

.../ Несъдицеви поль пята реза[не, а] (мъ)не еси въдале дъве коуне. Цто же за м[ъ](но)[ю] твориши, [за] мною осмь коунъ и гривна. Пойди же въ горо(дъ) – [мо]гоу ся съ тобою яти на воду.

Перевод

... [Ты дал (?)] Несдичу четыре с половиной резаны, а [мне] ты дал две куны. Что же ты утверждаешь, будто за мной восемь кун и гривна? Пойди же в город – могу вызваться с тобой на испытание водой.

#### Вариант 5

Текст

Грамота отъ Жизномира к Микоуле. Коупиль еси робоу Пльскове, а ныне мя въ томъ яла кънягыни. А ныне ся дружина по мя пороучила. А ныне ка посъли къ томоу моужеву грамотоу: е ли оу него роба? А се ти хочоу, коне коупив и къняжъ моужъ въсадивъ, та на съводы. А ты атче еси не възаль коунъ техъ, не емли ничъто же оу него.

Перевод

Грамота от Жизномира к Микуле. Ты купил рабыню во Пскове, а теперь меня за это схватила (подразумевается: уличая в краже) княгиня. Но за меня поручилась дружина. А ты теперь пошли к тому мужу грамоту: есть ли у него рабыня? (или: у него ли рабыня?) А я вот хочу, коня (или: коней) купив и посадив [на коня] княжеского мужа, [идти] на очные ставки. А ты, если [еще] не взял тех денег, не бери у него ничего.

#### Вариант 6

Текст

Сторона 1.

+ Отъ Ивана къ Дристьливоу. Аже то [на]мъ възяле еси Павловъ (а) [н]а Прокопе взяти. А възяле ли [е]си а в[ъзъ]ми –з---доу-е. А възя[ле а] (пр)[и]съ[ли т]акоую же вестъ семо [ол]и есмь саме в[ъ]хоу [лих]в[оу въ]дале.

Сторона 2.

(О)тъ Дристлива къ Виваноу. Не възяле есмь ни векъше ни ви[д]аль его. Толико възяль есмь я Прокопье възяль без ногате гривня.

Перевод

От Ивана к Дристливу. Если ты взял Павловы проценты, то [нужно] взять у Прокопьи. Если же ты [уже] взял, то возьми (для Завида?). Если же [и это] взял, то пришли об этом весть сюда, пока я сам не отдал все проценты (то есть по своим собственным долгам).

От Дристлива к Ивану. Я ни взял ни векши (т.е. ни гроша) и [даже] не видел его. Я взял только у Прокопьи, (и) взял без ногаты гривну.

## Вариант 7

### Текст

+ От Нежеке ко Завиду. Чемоу не восолеси чето ти есемо водала ковати? Я дала тебе, а Нежате не дала. Али чимо есемо виновата, а восоли отроко. А водале ми еси хамече. А чи за то не даси, а восоли ми вестъ. А не сестра я вамо оже тако делаете, не исправитъ ми ничето же. А во три колотоке вокуе то ти. 4 золотьнике во кольцо тию.

### Перевод

От Нежки к Завиду. Почему ты не присылаешь то, что я тебе дала выковать? Я дала тебе, а не Нежате. Если я что-нибудь должна, то посылай отрока (судебного исполнителя). Ты дал мне полотнишко: если поэтому не отдаешь (то, что я дала выковать), то извести меня. А (тогда) я вам не сестра, если вы так поступаете, не исполняете для меня ничего! Так вкуй же (отданный тебе металл) в три колтка; его четыре золотника в тех двух кольцах.

## Вариант 8

### Текст

Покланяние от Ефрема къ братоу моемоу Исоухие. Не распрашавъ розгневался: мене игомене не поустиле. А я прашалься, нъ посълалъ съ Асафъмъ к посадъникоу медоу дела. А пришъла есве оли звонили. А чемоу ся гневаеши? А я въсгда оу тебе. А соромъ ми оже ми лихо мълвляше. И покланяю ти ся братьче мои, то си хотя мълви. Ты еси мои, а я твои.

### Перевод

Поклон от Ефрема к брату моему Исухии. Ты разгневался, не расспросив: меня игумен не пустил. А я отпрашивался, но он послал (меня) с Асафом к посаднику за медом. А пришли (мы) двое, когда уже звонили. Зачем же ты гневаешься? Ведь я всегда при тебе. А зорно мне, что ты злое мне говорил. И (все же) кланяюсь тебе, братец мой, хоть ты и такое говори. Ты мой, а я твой.

## Вариант 9

### Текст

(Г)р[а](мота) о[тъ] гю]р[ьг]я къ отъчеви и къ матери. Продавъше дворъ идите же семо Смольньску ли Киевоу ли: дешевети хлебе. Али не идете а присъте ми грамотичу сторови ли есте.

### Перевод

Грамота от Гюргия к отцу и к матери. Продавши двор, идите сюда – в Смоленск или в Киев: дешев (здесь) хлеб. Если же не пойдете, то пришлите мне грамотку, как вы живы-здоровы.

## Вариант 10

### Текст

От Жировита к Стоянови. Како ты оу мене и честное древо възьямъ и вевериць ми не присълещи то девятое лето. А не присълещи ми полоу пяты гривьны, а хоцоу ти выройти въ тя лоуцьшаго новъгороджанина. Посъли же добръмъ.

### Перевод

От Жировита к Стояну. С тех пор, как ты поклялся мне на кресте и не присылаешь мне денег, идет девятый год. Если же не пришлешь мне четырех с половиной гривен, то я собираюсь за твою вину конфисковать товар у знатнейшего новгородца. Пошли же добром.

## **2. опрос с элементами научной дискуссии**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси

### **Тема 1.2. Культура России периода Средневековья.**

#### **Форма практического задания**

##### **1. подготовка реферата/эссе**

##### **Перечень тем рефератов/эссе:**

1. «Повесть временных лет»: свидетельство эсхатологического восприятия истории
2. Древнерусские города как центры культуры.
3. Создание славянской азбуки. Кирилл и Мефодий.
4. Искусство Древней Руси (IX - середина XIII в.).
5. Каменное зодчество в русских землях XII- начала XIII в.
6. Литература эпохи татаро-монгольского нашествия.
7. Преподобный Сергий Радонежский и духовное возрождение Руси.
8. Происхождение и содержание социально-философской доктрины «Москва – третий Рим».
9. Начало книгопечатания в России
10. Народно-патриотическое движение в период Смутного времени.
11. Колонии иностранцев в российских столицах: культурная диффузия
12. Укрепление связей с Европой и культурные преобразования Петра I
13. "Петровское просвещение": переписка Петра Великого с Г.В. Лейбницем и Х. Вольфом
14. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта.
15. Праздничная культура эпохи Петра Великого. Пародийно-кошунственные ритуалы как символическое преодоление Московии
16. Барокко как стиль эпохи перемен в российской культуре
17. Парсуны первой половины XVIII в.
18. Историческая живопись российского классицизма
19. Регулярные парки: идея и воплощение
20. Классицизм как идеология Екатерининской эпохи
21. Сатира А.Д. Кантемира
22. Российский эпос XVIII в.: А.П. Сумароков, М.М. Херасков
23. Теория штилей М.В. Ломоносова
24. Российские академии: институционализация науки в России XVIII в
25. Екатерина Дашкова – президент двух академий.
26. Рококо в русской культуре
27. Русское просветительство: официальная и демократическая версии
28. Генеральные планы: регулярное градостроительство эпохи классицизма
29. Литературно-публицистическое творчество Екатерины II
30. Просветительские проекты И.И. Бецкого
31. Парадный портрет XVIII в.: от парсуности к психологизму
32. Романтизм в русской культуре

33. Михайловский замок - воплощение рыцарских идеалов Павла I
34. Ландшафтные парки: теория и практика
35. Н.М. Карамзин: писатель и историк
36. Академизм в русской культуре
37. "Золотой век" русской литературы
38. Историческая романистика: складывание жанра
39. Н.В. Гоголь: выражение религиозного мировоззрения в литературе
40. Церковная архитектура и искусство: от Петра I до Николая II
41. Славянофилы и западники: поиск культурной идентичности
42. "Русские ночи" В.Ф. Одоевского - романтическая критика западной цивилизации
43. "Семирамида": историко-философская концепция А.С. Хомякова
44. "Могучая кучка": формирование классики русской музыки
45. "Передвижники" - апологеты реализма
46. Ф.М. Достоевский: психологизм русской литературы второй половины XIX в.

## **2. опрос с элементами научной дискуссии**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
2. Культура Руси в период монголо-татарского ига.
3. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
4. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
5. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.

### **Тема 1.3. Культура периода Российской Империи XVIII - XIX вв.**

#### **Форма практического задания:**

#### **1. проект – создание наглядного пособия (стенда)**

#### **Примерный перечень тем проектов:**

1. Культурная география (географические аспекты феномена «культура»): история и содержание нового научного направления.
2. Русский Север как культурно-историческая целостность
3. Освоение Сибири и Дальнего Востока в XVII веке.
4. «Греческий проект» Екатерины II. Внешнеполитические итоги правления императрицы
5. Аляска: история освоения, открытия и продажи.
6. Новороссия: история и современность региона.
7. Политика Екатерины II по отношению к казачеству: От Упразднения Запорожской Сечи к дарованию Кубанских земель.

## **2. опрос с элементами научной дискуссии**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Петровская революция в культуре.
2. Церковное искусство начала синодального периода. Петровское барокко.
3. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства

4. Представители критического реализма в литературе 50-60-х ; «Могучая кучка» в музыке и «Передвижники» в живописи.
5. Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1: форма рубежного контроля – опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.**

## **РАЗДЕЛ 2. КУЛЬТУРА РОССИИ КОНЦА XIX-НАЧ. XXI ВВ.: ПЕРИОД РАДИКАЛЬНЫХ ТРАНСФОРМАЦИЙ НАРОДНОГО СОЗНАНИЯ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

Серебряный век в русской культуре. Модерн в Русской культуре. Культура революционной эпохи. Культурная революция. Советская государственная культурная политика. Эпоха НЭПа. Марксистско-ленинская (материалистическая) наука и искусство. Ужесточение идеологической цензуры. Массовые репрессии. Великая Отечественная война. Милитаризация культуры. «Церковное возрождение». Хрущевская «оттепель». Расцвет советской культуры. Брежневская эпоха «застоя». Холодная война. Неофициальная и официальная культура. Явление диссидентства. Культура эпохи «перестройки». Распад СССР. Культура в современной России.

### **Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

### **Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания:**

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры
3. Культура русского зарубежья
4. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма
5. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения

### **Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости по отношению к мировой культуре.
3. Трансформация культуры в условиях рыночной экономики

4. Массовая культура постсоветского времени. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)**

**Форма практического задания:**

#### **1. тестирование**

**Примеры тестов:**

**1. Когда религиозно-философская мысль в России достигла своего расцвета:**

- а) в первой половине XIX века
- б) в середине XIX века
- в) в конце XIX века
- г) в середине XX века

**2. Кто занимал доминирующее положение в культуре второй половины XIX века:**

- а) дворянство
- б) церковь
- в) интеллигенция
- г) рабочие и крестьяне

**3. В центре внимания русской литературы второй половины XIX века были:**

- а) развлечения и детективные сюжеты
- б) сущность человека и трагизм его бытия
- в) интеллигенция
- г) церковь

**4. Какой стиль преобладал в архитектуре России во второй половине XIX в:**

- а) псевдорусский
- б) рококо
- в) конструктивизм
- г) барокко

**5. Кто является автором «Философического письма», опубликованного в 1836 году в журнале Телескоп и вызвавшего резкую критику властей?**

- а) Г. В. Белинский
- б) А. С. Хомяков
- в) П. Я. Чаадаев
- г) А.И. Герцен

**6. Кто является автором картины «Явление Христа народу»?**

- а) К. Брюллов
- б) А. Иванов
- в) А. Венецианов
- г) В. Суриков

**7. «Евгений Онегин», «Мазепа», «Пиковая дама», «Иоланта». Что объединяет эти названия:**

- а) это название балетов, созданных Н.Римским-Корсаковым
- б) это название опер, автором которых является П.Чайковский
- в) название поэм принадлежащих перу А.С. Пушкина
- г) название произведений, написанных М. Лермонтовым

**8. Назовите крупный художественный центр России, сыгравший значительную роль в возрождении и развитии основных направлений русского прикладного искусства в конце XIX- начале XX вв., организатором которого была М. Тенишева:**

- а) Абрамцево
- б) Кусково
- в) Талашкино

**9. Художников «серебряного века» объединяет:**

- а) правдоискательство
- б) борьба во имя свободы творчества и свободы духа
- в) все вышеперечисленное

**10. Родиной символизма и импрессионизма были:**

- а) Россия
- б) Франция
- в) Германия

**11. Кому принадлежат стихи:**

*«Ночь, улица, фонарь, аптека.  
Бессмысленный и тусклый свет.  
Живи еще хоть четверть века –  
Все будет так. Исхода нет»*

- а) М. Волошину
- б) А. Ахматовой
- в) А. Блоку
- г) А.Фету

**12. Модерн возник:**

- а) в Австро-Венгрии
- б) Германии
- в) Франции
- г) России

**13. Кто из перечисленных ниже был лауреатом Нобелевской премии по литературе?**

- а) М. Зощенко
- б) А. Булгаков
- в) А. Бродский

**14. Спор славянофилов и западников был спором о:**

- а) познаваемости мира
- б) природе добра и зла
- в) о судьбах России и ее призвании
- г) о первичности духа и материи

**15. Какова была главная цель культурной революции в СССР?**

- а) утверждение марксистской идеологии в качестве государственной
- б) ликвидация неграмотности населения
- в) всесторонний расцвет духовной культуры



## **2. опрос с элементами научной дискуссии**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как феномен конца XIX века в Европе и в России
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

## **Тема 2.2. Культура России XX века**

### **2. Форма практического задания:**

#### **1. реферат**

#### **Примерный перечень тем рефератов:**

1. Стиль "модерн": ар-нуво в России
2. Классика в эпоху модерна: неоклассицизм в русской культуре
3. Толстовство как религиозно-социальное движение
4. Культура революционной эпохи.
5. Советская государственная культурная политика.
6. Поместный Собор 1917–1918 гг.: возрождение патриаршества и другие решения Собора
7. Патриарх Тихон: личность и деятельность.
8. Церковь в общественной и политической жизни начала XX в.
9. Социально-педагогическая работа с беспризорными детьми в начале советской власти.
10. Дома-коммуны и новый быт в первое десятилетие советской власти.
11. Осоавиахим как пример сращивания добровольной общественной организации с государственным аппаратом. Его роль в подготовке населения к обороне страны.
12. Новомученики и исповедники Церкви Русской
13. Митрополит Сергей (Страгородский) и декларация 1927 г.
14. Культура эпохи НЭПа
15. Начало эпохи Сталинизма. Превращение марксизма-ленинизма в государственную идеологию.
16. Ужесточение идеологического контроля над культурой в конце 20-х - 30-х годах.
17. Массовые репрессии в СССР: истоки, цели, проявления.
18. Осмысление темы репрессий в литературе.
19. Самиздат: периодизация, направления, роль в советском обществе.
20. Всемирно-историческое значение подвига советского народа в Великой отечественной войне и его отражение в советском искусстве.
21. Обращение власти к традиции патриотизма и его проявлениям в истории в годы Великой Отечественной войны.
22. Церковь в период Великой Отечественной войны.
23. Великая Отечественная война в судьбах деятелей искусства и культуры.
24. Послевоенная культура Сталинизма
25. Культура хрущевской «Оттепели».
26. Космическая тема в советском искусстве
27. Тема науки в советском искусстве.

## **2. опрос с элементами научной дискуссии**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура Серебряного века и становление советской культуры. Культура русского зарубежья
3. Социалистический реализм – большой стиль эпохи Сталинизма
4. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения
5. Культура эпохи «Застоя». Вторая культура.

## **Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков**

### **Форма практического задания:**

#### **1. реферат**

#### **Примерный перечень тем рефератов:**

1. Антирелигиозная пропаганда в XX в.
2. Явление диссидентства.
3. Официальная и неофициальная культура 70-х -80-х годов.
4. Русское Православие за рубежом
5. Духовно-нравственное состояние советского общества в 70-х--80-х годах.
6. Культура эпохи Перестройки
7. Моральный релятивизм современной культуры. Ценности современных россиян
8. Влияние глобализации на культуру России
9. Массовая культура в России как пространство манипуляции.
10. Место и роль христианской символики в современной культуре: образы и толкование
11. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
12. Проблема утраты культурной идентичности и духовной связи с предшествующими поколениями у молодежи постсоветского времени.
13. Глобализм и антиглобализм в культуре постсоветской России
14. Поворот к традиционным ценностям в современной культуре России

## **2. опрос с элементами научной дискуссии**

### **Вопросы для обсуждения:**

1. Советская культура в эпоху перестройки и гласности.
2. Политика открытости к мировой культуре в постсоветское время. Глобализм и антиглобализм как социокультурные феномены.
3. Трансформация культуры России в условиях рыночной экономики. Массовая культура постсоветского времени.
4. Роль интернета в современной культурной ситуации России.
5. Содержание и направленность изменений в отечественной культуре в период спецоперации.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2: форма рубежного контроля – тестирование на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий.**

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия</b>		
<b>Тема 1.1.</b> Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси. <b>Тема 1.2.</b> Культура России периода средневековья <b>Тема 1.3.</b> Культура периода Российской империи XVIII - XIX вв.	14	Самостоятельное изучение темы в ЭИОС, работа с учебной литературой и историческими источниками.
<b>Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания</b>		
<b>Тема 2.1.</b> Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.) <b>Тема 2.2.</b> Культура СССР и России XX в. <b>Тема 2.3.</b> Культура России конца XX – начала XXI веков	13	Самостоятельное изучение темы в ЭИОС, работа с учебной литературой и историческими источниками
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>27</b>	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

**Тема 1.1.** Место отечественной культуры в истории мировой культуры. Культура Древней Руси.

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Геополитическое положение России и особенности культуры
2. Влияние христианской (византийской) культуры на культуру Древней Руси.
3. Крещение Руси: история и значение.
4. Первое южнославянское влияние. Церковно-славянский язык как основной для литературы Древней Руси
5. Святые правители Киевской Руси

**Тема 1.2.** Культура России периода средневековья

**Вопросы для самоподготовки:**

6. Летописание Древней Руси (IX - середина XIII в.)
7. Культура Руси в период монголо-татарского ига.

8. Духовная культура Руси в XIV -XV вв. Рост национального самосознания и идеи единства Руси.
9. Нестяжатели и иосифляне. Складывание официальной идеологии самодержавия: Иван Грозный и Андрей Курбский
10. Зарождение новой культуры в XVII в., ее основные черты.

**Тема 1.2.** Культура России периода Российской империи XVIII - XIX вв.

**Вопросы для самоподготовки:**

6. Петровская революция в культуре. Петровское барокко.
7. Церковное искусство начала синодального периода.
8. Классицизм и неоклассицизм: идеологические и дидактические функции искусства
9. Реализм 1860-х:
10. Позднеимперская культура России. "Воскрешение Московии": русский стиль 1880-1890-х гг.

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

**Тема 2.1. Серебряный век русской культуры (конец XIX – начало XX вв.)**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Понятие русского культурного ренессанса.
2. Переход к модернистским проектам общекультурного характера. Модерн в России: стиль, направление.
3. Декаданс как факт социальной психологии конца XIX века.
4. Символизм как «миропонимание», эстетическая программа и художественный метод.
5. Массовая и элитарная культура русского Модернизма.

**Тема 2.2. Культура СССР и России XX в.**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Ленинское понимание культурной революции, направления ее осуществления. Разрушение традиционной духовности и противостояние ему.
2. Культура авангарда Серебряного века и становление советской культуры
3. Культура русского зарубежья
4. Соцреализм – большой стиль эпохи Сталинизма
5. Период «Оттепели» в литературе, живописи, кинематографе. Обстоятельства его завершения

**Тема 2.3. Культура России конца XX – начала XXI веков**

**Вопросы для самоподготовки:**

1. Советская культура в эпоху застоя. Вторая культура.
2. Трансформация советской культуры в эпоху гласности и демократизации
3. Возрождение духовных ценностей. Православие в культуре постсоветской России
4. Влияние глобализации на постсоветскую культуру
5. Обращение к традиционным ценностям как культурный выбор современности.

**3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

#### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупетельный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться

нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет** который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения дисциплины (модуля):

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания дисциплины (модуля) в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (опрос с элементами научной дискуссии и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено / не зачтено для зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания



**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы), дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>
1	<b>Раздел 1. Культура России в период доминирования традиционного мировосприятия</b>	УК-5	опрос на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий	<p>1. Охарактеризуйте культуру Московской Руси.</p> <p>2. Сопоставьте взгляды С.М. Соловьева и В.О. Ключевского на события Смутного времени.</p> <p>3. Выделите специфику культурно-исторического типа России; сравните его с Западом как типом культуры.</p> <p>4. Художественная культура Древней Руси</p> <p>5. Распространение грамотности на Руси. Берестяные грамоты.</p> <p>6. Общественный строй и церковная организация на Руси</p>
2	<b>Раздел 2. Культура России конца XIX-нач. XXI вв.: период радикальных трансформаций народного сознания</b>	УК-5	тестирование на семинарском занятии, проверка качества выполненных заданий	<p>1. Дайте сравнительный анализ альтернативных интерпретаций социокультурной динамики России западниками и славянофилами</p> <p>2. Охарактеризуйте мировоззренческий кризис и конфликт «старой» и «новой» культур после Октябрьской революции 1917 года.</p> <p>3. Охарактеризуйте современное понимание российской культурной идентификации</p> <p>4. Столичная повседневность Петровской эпохи: трансформация быта.</p> <p>5. Художественная культура «серебряного века», ее характерные черты</p> <p>6. Глобализм и антиглобализм в культуре постсоветской России</p> <p>7. Культура и искусство в СССР в предвоенное десятилетие</p> <p>8. Великая Отечественная война</p> <p>9. Перестройка и её влияние на развитие отечественной культуры</p>

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

Коды контролируемой компетенции	Вопросы /задания
УК-5	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Причины и условия зарождения письменности у славян.</li> <li>2. Создание славянской азбуки Кириллом, Мефодием и их учениками. Кириллица и глаголица.</li> <li>3. Распространение грамотности на Руси. Берестяные грамоты.</li> <li>4. Появление книги на Руси. Древнейшие русские рукописи.</li> <li>5. Искусство рукописной книги: материалы и орудия письма, графика и миниатюры.</li> <li>6. Возникновение древнерусской литературы, ее особенности и жанры.</li> <li>7. «Повесть временных лет»: источники и основные сюжеты.</li> <li>8. Произведения Владимира Мономаха.</li> <li>9. Обоснование исторической роли Московского государства в «Сказании о князьях Владимирских».</li> <li>10. Жанр «хожений» в древнерусской литературе. Игумен Даниил.</li> <li>11. Отражение в литературе борьбы за единство русских земель перед внешней угрозой. «Слово о полку Игореве».</li> <li>12. Возникновение и развитие теории «Москва – третий Рим».</li> <li>13. Отображение церковного раскола в русской литературе.</li> <li>14. Роль Симеона Полоцкого в распространении «новой» культуры.</li> <li>15. Человек новой культуры в литературе петровского времени.</li> <li>16. Классицизм как художественный метод эпохи Просвещения.</li> <li>17. Принципы классицизма в литературе XVIII века.</li> <li>18. Первые светские школы петровского времени и новые требования к образованию дворянства.</li> <li>19. Создание и становление Московского университета.</li> <li>20. Театр в русской культуре XVIII в. Жанры театральных постановок.</li> <li>21. Создание русского государственного профессионального театра. Ф.Г. Волков. И.А. Дмитревский.</li> <li>22. Театр в последней трети XVIII в. Традиции классицизма. Влияние сентиментализма. Появление драмы и комической оперы.</li> <li>23. Крепостной театр. Труппа графа П.Б. Шереметева. Дворец-театр в Останкине.</li> <li>24. Общественно-политические взгляды М.В. Ломоносова.</li> <li>25. Сатирические журналы второй половины XVIII века.</li> <li>26. Наука второй половины XIX – начала XX вв.</li> <li>27. Развитие жанра портрета в XIX веке</li> <li>28. Исторические композиции и религиозная живопись XIX века</li> <li>29. Натуральная школа в живописи</li> <li>30. Развитие жанра пейзажа в XIX веке: Айвазовский, Шишкин, Саврасов, Левитан</li> <li>31. Формирование и развитие реалистической школы живописи.</li> <li>32. Товарищество передвижных художественных выставок.</li> <li>33. Развитие русской музыки во второй половине XIX века.</li> <li>34. Эстетические установки символизма как философии культуры.</li> <li>35. Изобразительное искусство на рубеже XIX -XX веков</li> <li>36. Русская культура первой половины XX века.</li> <li>37. Русская культура второй половины XX века.</li> <li>38. Традиции инновации в современной русской культуре</li> </ol>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. *Замалеев, А. Ф.* История русской культуры : учебное пособие для вузов / А. Ф. Замалеев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 196 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07601-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470511> (дата обращения: 25.05.2023);
2. *Горелов, А. А.* История русской культуры : учебник для вузов / А. А. Горелов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 387 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03144-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468593> (дата обращения: 25.05.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. *Березовая, Л. Г.* История русской культуры в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08068-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471635> (дата обращения: 25.05.2023);
2. *Березовая, Л. Г.* История русской культуры в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08070-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472398> (дата обращения: 25.05.2023);
3. *Черная, Л. А.* Культура России петровского времени : учебное пособие для вузов / Л. А. Черная. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09317-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476918> (дата обращения: 25.05.2023);
4. История и культура народов Северного Кавказа. XX — начало XXI века : учебное пособие для вузов / А. В. Венков [и др.] ; под редакцией А. В. Венкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10599-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456150> (дата обращения: 25.05.2023);
5. *Клычников, Ю. Ю.* История и культура народов Северного Кавказа : учебное пособие для вузов / Ю. Ю. Клычников. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 117 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08369-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474172> (дата обращения: 25.05.2023);

6. *Мартынов, А. И.* Культурогенез : учебник для вузов / А. И. Мартынов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09543-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469105> (дата обращения: 25.05.2023);
7. *Березовая, Л. Г.* История русской культуры. Практикум : учебное пособие для вузов / Л. Г. Березовая, Н. П. Берлякова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08739-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471653> (дата обращения: 25.05.2023);
8. *Касьянов, В. В.* История культуры : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 436 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07267-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470230> (дата обращения: 25.05.2023).

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе во время проведения практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при проведении практической работы;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Программное обеспечение**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№№</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» в рамках реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых игр, разбора конкретных ситуаций, решения логических и ситуационных задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» предусмотрено применение электронного обучения.

Учебные часы дисциплины (модуля) «Культурно-исторический опыт России» предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, вебинар, презентация и др.).



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение**

**высшего образования**

**«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. декана факультета политических и  
социальных технологий**

**/Пивнева С.В./**

**28.03. 2023 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**МЕДИАБРЕНДИНГ**

**Направление подготовки  
«42.04.02 Журналистика»**

**Направленность (профиль)  
«Технологии трансляции информации (пропаганда и контрпропаганда)»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
*ПРОГРАММА Магистратуры***

**Форма обучения  
*Очная***

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	7
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>9</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	9
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	11
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>13</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	13
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	14
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	15
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	16
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>19</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	19
5.1.1. Основная литература.....	19
5.1.2. Дополнительная литература.....	19
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	19
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	21
5.4.1. Средства информационных технологий .....	21
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	21
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	21
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	22
5.6. Образовательные технологии .....	22
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>23</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Медиабрендинг» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Медиабрендинг» разработана рабочей группой в составе: Полунина О.С., к.и.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор

Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе

Н.Н. Терешенко

(подпись)

ORTA Communications Group

Генеральный директор

А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент

В.А. Матанис

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности медиабрендинга с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины «Медиабрендинг»;
2. овладение навыками практического использования норм и принципов современного медиабрендинга;
3. формирование представлений о формах, методах медиабрендинга.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4, ПК-3, ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

<b>Категория компетенций (при наличии)</b>	<b>Код компетенции Формулировка компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
Общество и государство	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и(или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития  ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Знать систему общественных и государственных институтов  Уметь учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов
Культура	Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Знать средства художественной выразительности Уметь использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры

Аудитория	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки «Журналистика») Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты	Знать запросы и потребности общества  Уметь учитывать запросы и потребности общества
	ПК-3. Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	ПК-3.1. Ставит профессиональные задачи журналистам ПК-3.2. Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов ПК-3.3. Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста ПК-3.4. Определяет дедлайны и отслеживает их соблюдение	Знать профессиональные этические нормы Уметь осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности
Создание материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики	ПК-4. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПК-4.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствии с языковыми нормами ПК-4.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПК-4.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ПК-4.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	Знать редакционные стандарты, форматы, жанры, стили  Уметь приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Семестр 3	Семестр 4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	
Лекционные занятия	18	18	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			

Практические занятия	36	36	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультация			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
Форма промежуточной аттестации	зачет		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	практической	Практические занятия	практической	Лабораторные занятия	практической	консультации
<b>Модуль 1 (семестр 3)</b>										
<b>Раздел 1.</b> Концептуальные основы медиабрендинга	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>				
Тема 1.1. Понятие бренда	16	7	9	3		6				
Тема 1.2 Бренд-менеджмент	17	8	9	3		6				
<b>Раздел 2. Работа с ЦА в медиабрендинге</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>				
Тема 2.1 Характеристики ЦА	16	7	9	3		6				
Тема 2.2. Анализ медиополя	17	8	9	3		6				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов															
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками													
			Всего	Лекционные занятия	практической	Практические занятия	практической	Лабораторные занятия	практической	консультации	Иная контактная	из них: в форме	практической			
<b>Раздел 3. Характеристики контента</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>6</b>			<b>12</b>									
Тема 3. Собственный контент	16	8	9	3			6									
Тема 3.2 Партнерский контент	16	7	9	3			6									
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>															
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>18</b>			<b>36</b>									

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1.

*Цель: изучить концептуальные основы медиабрендинга*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие бренда, брендинга. Бренд-билдинг. Бренд-менеджмент. Маркетинговые исследования в медиасфере.

#### Тема 1.1. Понятие бренда

Бренд. Цель его создания и продвижения. Ценность бренда. Этапы создания бренда. Брендирование. Брендинг. Стратегии брендинга.

#### Тема 1.2 Бренд-менеджмент

Жизненный цикл бренда. Бренд-стратегия. Бренд-культура. Позиционирование. Архитектура бренда.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

#### **Форма практического задания: решение кейса**

Составьте классификацию медиабрендов в России.



## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Форма рубежного контроля: решение кейса**

Составьте перечень западных медиабрендов в сегменте лайфстайл

## **РАЗДЕЛ 2.**

*Цель: изучить* дистрибуцию в медиасфере

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие целевой аудитории медиабренда. Характеристики целевой аудитории. Конкурентный анализ медиаполя.

#### Тема 2.1 Характеристики ЦА

Базовые принципы работы с целевой аудиторией. Ядро и виды целевой аудитории  
Социально-демографические характеристики. Психологические характеристики  
Описание целевой аудитории на рынке B2B.

#### Тема 2.2. Анализ медиаполя

Стратегия информационного присутствия. Медиалогия. Мониторинг и аналитика медиаполя в реальном времени.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

### **Форма практического задания:**

Составить характеристику целевой аудитории медиабренда (на выбор)

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

### **Форма рубежного контроля**

Разработайте проектную заявку на создание медиабренда

## **РАЗДЕЛ 3.**

*Цель: Научится* создавать качественный контент своего медиабренда

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Собственный контент. Партнерский контент. Спецпроекты. Нативное размещение.

#### Тема 3. Собственный контент

Ценности и философия бренда через призму контента. Форматы и виды контента.

#### Тема 3.2 Партнерский контент

Условия создания партнерского контента. Правила монетизации. Высокий уровень экспертизы партнерского контента. Продвижение партнерского контента.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

### **Форма практического задания:**

Составьте расширенный список рубрик для привлечения партнеров на условиях нативного размещения

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

#### **Форма рубежного контроля**

Напишите статью в рамках спецпроекта (на выбор)

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1.</b>		
Раздел 1. Концептуальные основы медиабрендинга	15	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Работа с ЦА в медиабрендинге	15	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3 Характеристики контента	15	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>45</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>45</b>	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

- Определения медиабренда.
- Классификация брендов: критерии классификации и виды брендов.
- Преимущества и недостатки медиабрендов для их владельцев и потребителей.
- Идентификаторы бренда. Правовая защита идентификаторов бренда
- Разработка имени бренда: основные принципы и методы.
- Разработка визуальной идентичности бренда.
- Разработка идентичности бренда по Д.Аакеру.

### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 1:**

Понятие бренда, брендинга. Бренд-билдинг. Бренд-менеджмент. Маркетинговые исследования в медиасфере.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент: учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518357> (дата обращения: 10.03.2023).

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. В чем заключается сущность медиабренда? Разработка сущности бренда.
2. Создание выгод медиабренда. Отношение бренда с потребителем.
3. Создание и разработка медиабренда от идеи до выхода на рынок.
4. Создание и построение модели медиабренда. Виды моделей «колеса бренда».
5. Создание концепции медиабренда и концепции продукта.
6. Концепция позиционирования. Формула позиционирования.
7. Позиционирование медиабренда: стратегии и виды, составляющие позиции
8. бренда.

### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 2:**

1. Понятие целевой аудитории медиабренда.
2. Характеристики целевой аудитории.
3. Конкурентный анализ медиаполя.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518357> (дата обращения: 10.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. PR-продвижение медиабренда
2. Рекламные коммуникации по продвижению медиабренда.
3. Мероприятия и коммуникации медиабренда: планирование и контроль.

### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 3:**

1. Собственный контент.
2. Партнерский контент.
3. Спецпроекты.
4. Нативное размещение.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 10.03.2023).
2. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518357> (дата обращения: 10.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

### ***Написание реферата (доклада).***

#### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель

предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимися дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, Wiki-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован



**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1.	ОПК-2	Контрольная работа	Составьте перечень западных медиабрендов в сегменте лайфстайл
		ОПК-3	Контрольная работа	PR-продвижение медиабренда Рекламные коммуникации по продвижению медиабренда. Мероприятия и коммуникации медиабренда: планирование и контроль.
2.	Раздел 2.	ОПК-4	Контрольная	Разработайте проектную заявку на создание медиабренда

			работа	
3	Раздел 3	ПК-3	Контрольная работа	Напишите статью в рамках спецпроекта (на выбор)
		ПК-4	Контрольная работа	<p>Определения медиабренда.</p> <p>Классификация брендов: критерии классификации и виды брендов.</p> <p>Преимущества и недостатки медиабрендов для их владельцев и потребителей.</p> <p>Идентификаторы бренда. Правовая защита идентификаторов бренда</p> <p>Разработка имени бренда: основные принципы и методы.</p> <p>Разработка визуальной идентичности бренда</p>

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ОПК-2	Современные тенденции медиабрендинга: особенности развития брендов на мировом рынке. Развитие брендинга в России: этапы и факторы, направления и тенденции. Определения медиабренда. Классификация брендов: критерии классификации и виды брендов. Преимущества и недостатки медиабрендов для их владельцев и потребителей.
ОПК-3	В чем заключается сущность медиабренда? Разработка сущности бренда. Создание выгод медиабренда. Отношение бренда с потребителем. Создание и разработка медиабренда от идеи до выхода на рынок.
ОПК-4	Создание и построение модели медиабренда. Виды моделей «колеса бренда». Создание концепции медиабренда и концепции продукта. Концепция позиционирования. Формула позиционирования. Позиционирование медиабренда: стратегии и виды, составляющие позиции бренда.
ПК-3	Создание архитектуры медиабренда. Разработка коммуникационной стратегии медиабренда. Интегрированные бренд-коммуникации: понятие, принципы реализации.

ПК-4	PR-продвижение медиабренда Рекламные коммуникации по продвижению медиабренда. Мероприятия и коммуникации медиабренда: планирование и контроль.
------	--

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1.Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 10.03.2023).

2.Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518357> (дата обращения: 10.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

3.Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511247> (дата обращения: 10.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

		учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой

для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

"Grebennikon"	домом "Гребенников".	
---------------	----------------------	--

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля)используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля)применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля)предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля)предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля)предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529	Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023года	01.09.2023 г.
2			





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
и.о. декана факультета политических и социальных технологий

\_\_\_\_\_  
/Пивнева С.В./  
28.03. 2023 г..

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**МЕДИАМЕНЕДЖМЕНТ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВРЕМЕННОГО МЕДИА**

**Направление подготовки  
42.04.02 «Журналистика»**

**Направленность (профиль)**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная**

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «**Медиаменеджмент и организация работы современного медиа**» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 *Журналистика* (далее – «ОПОП»)

Методические материалы по дисциплине (модулю) «**Медиаменеджмент и организация работы современного медиа**» разработаны рабочей группой в составе: Рудинская И.В.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий  
Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой  
Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рекомендованы к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»  
Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ORTA CommunicationsGroup  
Генеральный директор



А.В. Сафронов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Методические материалы по дисциплине (модулю) рецензированы и рекомендованы к утверждению:

Д.и.н., профессор  
Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля) .....	4
1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы <i>магистратуры</i> соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	9
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	9
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	10
<b>2.3 Содержание дисциплины (модуля) .....</b>	<b>11</b>
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	18
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	18
3.2 Задания для самостоятельной работы .....	19
3.3 Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю) .....	23
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	25
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	25
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
<b>4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>25</b>
<b>4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....</b>	<b>25</b>
<b>4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....</b>	<b>26</b>
4.3 Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	28
4.3.1 Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	28
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	30
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	31
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	31
5.1.1. Основная литература:.....	31
5.1.2. Дополнительная литература:.....	31
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	32
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	32
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	33
5.4.1. Средства информационных технологий .....	33
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.....	33
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	33
5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	34
5.6 Образовательные технологии .....	34
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	35

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о медиаменеджменте, элементах управления медиаактивами с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по проектированию массовых информационных потоков.

Задачи дисциплины:

1. Дать основные понятия медиаменеджмента и медиамаркетинга;
2. Сформировать представление о функции, роли и месте управления медиа
3. Проанализировать современное состояние сферы коммуникации и журналистики в частности;
4. Рассмотреть основные современные мировые информационные процессы журналистике и коммуникации в целом.

### 1.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-3; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	К-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления  УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает	Знать: основы управления проектной деятельностью  Уметь: управлять проектами любого уровня сложности в области журналистики

		<p>актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>	
Культура	<p>ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p>	<p>ОПК-3.1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса</p> <p>ОПК-3.2. Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах</p>	<p>Знать: основы отечественной и мировой культуры</p> <p>Уметь: создавать журналистские продукты с учетом демонстрации эрудиции в области мировой и отечественной культуры</p>

Аудитория	ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп  ОПК-4.2. Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты	Знать: методы соотнесения и анализа социологических данных общества и аудиторных групп  Уметь: создавать журналистские продукты, востребованные обществом
Медиакоммуникационная система	ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях  ОПК-5.2. Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы	Знать: основные тенденции, влияющие на функционирование медиасистем разного уровня  Уметь: моделировать индивидуальные и коллективные действия журналистов в соответствии с тенденциями функционирования медиасистемы
Эффекты	ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной	Знать: закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной

		<p>ответственности</p> <p>ОПК-7.2. Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>	<p>ответственности</p> <p>Уметь: оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>
	<p>ПК-3 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс</p>	<p>ПК-3.1. Ставит профессиональные задачи журналистам</p> <p>ПК-3.2. Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов</p> <p>ПК-3.3. Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста</p> <p>ПК-3.4. Определяет дедлайны и отслеживает их соблюдение</p>	<p>Знать: основы управления редакционным коллективом</p> <p>Уметь: осуществлять управление редакционным коллективом в процессе подготовки журналистских продуктов</p>
	<p>ПК-4 Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>ПК-4.1. Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач</p>	<p>Знать: основы создания и планирования проектов в сфере журналистики</p> <p>Уметь: инициировать, оценивать и планировать проекты в сфере журналистики</p>

		ПК-4.3. Составляет план действий по реализации проекта	
--	--	--	--



## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Семестр 3	Семестр 4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
Лекционные занятия	8	24	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	12	48	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>		<b>Зачет</b>	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Курс 2 Семестр 3)</b>										
<b>Раздел 1. Экономика СМИ и медиарынок</b>	<b>28</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>5</b>		<b>10</b>				
Тема 1.1. Основные составляющие экономики СМИ	14	6	8	3		5				
Тема 1.2 Медиарынок и бизнес-модели массмедиа	14	7	7	2		5				
<b>Раздел 2. Стратегия управления массмедиа</b>	<b>28</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>5</b>		<b>10</b>				
Тема 2.1. Стратегическое планирование в массмедиа	14	6	8	3		5				
Тема 2.2. Особенности управления периодическими изданиями	14	7	7	2		5				
<b>Раздел 3. Информационный рынок и редакционный менеджмент</b>	<b>29</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>5</b>		<b>10</b>				
Тема 3.1 Структура и тенденции информационного рынка	15	7	8	3		5				
Тема 3.2 Особенности редакционного менеджмента	14	7	7	2		5				
<b>Раздел 4. Рынок медиаконтента и онлайн-сми</b>	<b>29</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>5</b>		<b>9</b>				
Тема 4.1 Структура и тенденции рынка медиаконтента	15	8	7	3		4				
Тема 4.2 Особенности функционирования рынка	14	7	7	2		5				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
онлайн-СМИ										
<b>Раздел 5. Цифровая трансформация рынка массмедиа</b>	<b>21</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>9</b>					
Тема 5.1 Российский рынок медиаэкосистем	10	4	6	2	4					
Тема 5.2 Зарубежный рынок медиаэкосистем	11	4	7	2	5					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	зачет									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>63</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	<b>48</b>					

## 2.3 Содержание дисциплины (модуля)

### РАЗДЕЛ 1. ЭКОНОМИКА СМИ И МЕДИАРЫНОК

#### Перечень изучаемых элементов содержания

Экономика СМИ как область практической деятельности. Экономическая структура общества и СМИ. Отражение экономических проблем общества в печатных изданиях. Роль экономического фактора в журналистике и обеспечении функционирования СМИ. Экономика СМИ как предмет. Система понятий и терминов экономической инфраструктуры журналистики.

Журналистика как разновидность духовного производства. Специфика информации как товара. Закономерности формирования и развития информационного рынка. Структура информационного рынка. Особенности рынка различных СМИ.

Медиарынок. Ключевые понятия медиаэкономики. Типы рыночных структур в медиаиндустрии. Современные рыночные стратегии медиабизнеса. Многообразие трактовки термина бизнес-модель в разных индустриях. Исторически сложившиеся бизнес-модели в медиаиндустрии. Вне рыночные бизнес-модели. Модели национального «общественного» вещания. Бизнес-модели в прессе. Бизнес-модели в телевизионной индустрии. Бизнес-модели в радиовещании. Историческая трансформация бизнес-моделей. Бизнес-моделирование, как инструмент создания и управления компанией. Общая классификация бизнес-моделей в медиа. Две «основополагающие модели»: модель прямой платы за услугу

(издательская), модель окупаемости за счет рекламы (модель потока). Промежуточная модель печатной информации. Основные свойства медиапродукта: неопределенная полезность, высокая волатильность спроса. Основные стратегии минимизации рисков в медиабизнесе.

### **Тема 1.1. Основные составляющие экономики СМИ**

Экономика СМИ как область практической деятельности. Экономическая структура общества и СМИ. Отражение экономических проблем общества в печатных изданиях. Роль экономического фактора в журналистике и обеспечении функционирования СМИ. Экономика СМИ как предмет. Система понятий и терминов экономической инфраструктуры журналистики.

Журналистика как разновидность духовного производства. Специфика информации как товара. Закономерности формирования и развития информационного рынка. Структура информационного рынка. Особенности рынка различных СМИ.

### **Тема 1.2. Медиарынок и бизнес-модели массмедиа**

Медиарынок. Ключевые понятия медиаэкономики. Типы рыночных структур в медиаиндустрии. Современные рыночные стратегии медиабизнеса. Многообразие трактовок термина бизнес-модель в разных индустриях. Исторически сложившиеся бизнес-модели в медиаиндустрии. Вне рыночные бизнес-модели. Модели национального «общественного» вещания. Бизнес-модели в прессе. Бизнес-модели в телевизионной индустрии. Бизнес-модели в радиовещании. Историческая трансформация бизнес-моделей. Бизнес-моделирование, как инструмент создания и управления компанией. Общая классификация бизнес-моделей в медиа. Две «основополагающие модели»: модель прямой платы за услугу (издательская), модель окупаемости за счет рекламы (модель потока). Промежуточная модель печатной информации. Основные свойства медиапродукта: неопределенная полезность, высокая волатильность спроса. Основные стратегии минимизации рисков в медиабизнесе.

## **РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ МАССМЕДИА**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Бизнес-стратегия и бизнес-модель. Причины необходимости стратегии. На какие вопросы отвечает стратегия медиапредприятия. Примеры стратегических решений в медиа. Задачи стратегического планирования. Стратегические установки и их виды в медиабизнесе. Различные школы стратегического планирования. Рациональная школа стратегического планирования. Эволюционная школа стратегического планирования. Сценарная школа стратегического планирования.

Проблемы собственности в информационном бизнесе. Экономическая база периодического издания. Организационно-правовые формы ведения информационного бизнеса. СМИ как информационно-коммерческие предприятия. Правовые, экономические и организационно-творческие предпосылки становления и функционирования периодических изданий. Регистрация СМИ. Экономические отношения учредителя, владельца, издателя и редакции. Лицензирование СМИ. Воспитание экономического мышления у руководителей и сотрудников редакции.

### **Тема 2.1. Стратегическое планирование в массмедиа**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Бизнес-стратегия и бизнес-модель. Причины необходимости стратегии. На какие вопросы отвечает стратегия медиапредприятия. Примеры стратегических решений в медиа. Задачи стратегического планирования. Стратегические установки и их виды в медиабизнесе. Различные школы стратегического планирования. Рациональная школа стратегического

планирования. Эволюционная школа стратегического планирования. Сценарная школа стратегического планирования.

## **Тема 2.2. Особенности управления периодическими изданиями**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Проблемы собственности в информационном бизнесе. Экономическая база периодического издания. Организационно-правовые формы ведения информационного бизнеса. СМИ как информационно-коммерческие предприятия. Правовые, экономические и организационно-творческие предпосылки становления и функционирования периодических изданий. Регистрация СМИ. Экономические отношения учредителя, владельца, издателя и редакции. Лицензирование СМИ. Воспитание экономического мышления у руководителей и сотрудников редакции.

## **РАЗДЕЛ 3. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РЫНОК И РЕДАКЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Российский капитал на информационном рынке. Процесс концентрации СМИ. Издательско-производственное объединение. Издательский дом. Информационно-издательская компания. Информационный холдинг. Финансово-информационный концерн. Проблемы монополизации информационного рынка. Взаимодействие СМИ с банками. Иностраный капитал на российском информационном рынке.

Понятие редакционного менеджмента, его особенности, цели и задачи. Производственный и финансовый менеджмент. Кадровый менеджмент. Структура и организация редакционного менеджмента. Менеджер в редакции: функциональные обязанности и специализация. Бизнес-план в системе редакционного планирования. Цель, предмет и виды бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Распространение периодического издания. Служба распространения и организация ее работы в редакции. Ответственность менеджера за обеспечение существования издания. Менеджмент и закон.

## **Тема 3.1. Структура и тенденции информационного рынка**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Российский капитал на информационном рынке. Процесс концентрации СМИ. Издательско-производственное объединение. Издательский дом. Информационно-издательская компания. Информационный холдинг. Финансово-информационный концерн. Проблемы монополизации информационного рынка. Взаимодействие СМИ с банками. Иностраный капитал на российском информационном рынке.

## **Тема 3.2. Особенности редакционного менеджмента**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие редакционного менеджмента, его особенности, цели и задачи. Производственный и финансовый менеджмент. Кадровый менеджмент. Структура и организация редакционного менеджмента. Менеджер в редакции: функциональные обязанности и специализация. Бизнес-план в системе редакционного планирования. Цель, предмет и виды бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Распространение периодического издания. Служба распространения и организация ее работы в редакции. Ответственность менеджера за обеспечение существования издания. Менеджмент и закон.

## **РАЗДЕЛ 4. РЫНОК МЕДИАКОНТЕНТА И ОНЛАЙН-СМИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Рынок контента в медиабизнесе. Субъекты рынка медиаконтента. Основные продукты российского рынка медиаконтента. Ценообразование и дистрибуция на рынке медиаконтента. Рынок контента в медиабизнесе как сегмент отраслевого рынка. Субъекты рынка медиаконтента в его различных сегментах: производящие телекомпании, производящие радиокomпании, информационные агентства и т.п. Основные продукты российского рынка медиа-контента и их характеристики. Особенности ценообразования на рынке медиаконтента. Особенности дистрибуции на рынке медиаконтента.

Технологические предпосылки формирования онлайн-СМИ. Классификация онлайн-СМИ. Особенности потребления и аудитория онлайн-СМИ. Контент онлайн-СМИ. Бизнес-модели онлайн-СМИ. Перспективы развития онлайн-СМИ.

### **Тема 4.1. Структура и тенденции рынка медиаконтента**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Рынок контента в медиабизнесе. Субъекты рынка медиаконтента. Основные продукты российского рынка медиаконтента. Ценообразование и дистрибуция на рынке медиаконтента. Рынок контента в медиабизнесе как сегмент отраслевого рынка. Субъекты рынка медиаконтента в его различных сегментах: производящие телекомпании, производящие радиокomпании, информационные агентства и т.п. Основные продукты российского рынка медиа-контента и их характеристики. Особенности ценообразования на рынке медиаконтента. Особенности дистрибуции на рынке медиаконтента.

### **Тема 4.2. Особенности функционирования рынка онлайн-СМИ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Технологические предпосылки формирования онлайн-СМИ. Классификация онлайн-СМИ. Особенности потребления и аудитория онлайн-СМИ. Контент онлайн-СМИ. Бизнес-модели онлайн-СМИ. Перспективы развития онлайн-СМИ.

## **РАЗДЕЛ 5. ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ РЫНКА МАССМЕДИА**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Медиаэкосистемы в России. Стриминговые медиа. OTT-платформы. Онлайн-кинотеатры. Телеканалы-телевещатели. Операторы платного ТВ. Платформы цифровой дистрибуции. Музыкальные сервисы. Медиаплатформы и экосистемы современных СМИ. Процессы медиаконвергенции. Конвергенция форматов. Конвергенция каналов. Конвергенция контента. Конвергенция бизнес-моделей. Переход от массового контента к кастомизированному по запросу. Гибридные медиа. Конвергенция доставки контента.

Медиаэкосистемы в США. Медиаэкосистемы в Западной Европе. Медиаэкосистемы в Китае. Медиаэкосистемы Ближнего Востока. Медиаэкосистемы Латинской Америки. Основные игроки зарубежных рынков медиаэкосистем. Структура зарубежных рынков медиаэкосистем. Основные механизмы функционирования и тенденции развития зарубежных рынков медиаэкосистем.

### **Тема 5.1. Российский рынок медиаэкосистем**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Медиаэкосистемы в России. Стриминговые медиа. OTT-платформы. Онлайн-кинотеатры. Телеканалы-телевещатели. Операторы платного ТВ. Платформы цифровой дистрибуции. Музыкальные сервисы. Медиаплатформы и экосистемы современных СМИ. Процессы медиаконвергенции. Конвергенция форматов. Конвергенция каналов.

Конвергенция контента. Конвергенция бизнес-моделей. Переход от массового контента к кастомизированному по запросу. Гибридные медиа. Конвергенция доставки контента.

## **Тема 5.2. Зарубежный рынок медиаэкосистем**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Медиаэкосистемы в США. Медиаэкосистемы в Западной Европе. Медиаэкосистемы в Китае. Медиаэкосистемы Ближнего Востока. Медиаэкосистемы Латинской Америки. Основные игроки зарубежных рынков медиаэкосистем. Структура зарубежных рынков медиаэкосистем. Основные механизмы функционирования и тенденции развития зарубежных рынков медиаэкосистем.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

### **Тема практического занятия: Экономика сми и медиарынок**

**Форма практического задания:** аналитическая записка

**Задание:** необходимо проанализировать медиа одной ниши

Примерными критериями оценки являются:

оригинальность текста (не ниже 75%);

уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;

наличие обобщения и собственных выводов в заключении;

качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

### **Тема практического занятия: Стратегия управления массмедиа**

**Форма практического задания:** аналитическая записка

**Задание:** необходимо подготовить аналитическую записку «Анализ одного сегмента системы СМИ».

В записке необходимо выбрать один из сегментов системы СМИ, категорию по какому-то одному признаку (пол, возраст, тематика, вид собственности и т.п.) и дать развернутую характеристику сегменту. Указать, какие СМИ могут быть конкурентами между собой.

Примерными критериями оценки являются:

оригинальность текста (не ниже 75%);

уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;

наличие обобщения и собственных выводов в заключении;

качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: Информационный рынок и редакционный менеджмент**

**Форма практического задания:** аналитическая записка

**Задание:** необходимо подготовить аналитическую записку «Инструменты редакционного менеджмента»

В записке необходимо попробовать описать все возможные инструменты.

оригинальность текста (не ниже 75%);

уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;

наличие обобщения и собственных выводов в заключении;

качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия: Рынок медиаконтента и онлайн-СМИ**

**Форма практического задания:** аналитическая записка

Задание: необходимо подготовить аналитическую записку «Анализ одного сегмента рынка медиаконтента» или «Анализ одного сегмента рынка онлайн-СМИ».

Требования:

оригинальность текста (не ниже 75%);

уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;

наличие обобщения и собственных выводов в заключении;

качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

**Тема практического занятия: Цифровая трансформация рынка массмедиа**

**Форма практического задания:** аналитическая записка

Задание: необходимо подготовить аналитическую записку на выбор «Анализ сегмента рынка онлайн кинотеатров», «Анализ сегмента рынка музыкальных сервисов», «Анализ сегмента рынка медиаэкосистем»

Требования:

оригинальность текста (не ниже 75%);

уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;

наличие обобщения и собственных выводов в заключении;

качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**Форма рубежного контроля** – аналитическая записка.

Сравнить разные модели медиа продуктов. Для сравнительного анализа надо взять два любых понятия. Формат текста – аналитическая записка. Объем 3 – 5 страниц основного текста (14 пт, 1,5 интервал).

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;



- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма рубежного контроля** – аналитическая записка.

Необходимо написать аналитическую записку «Перспективы развития одного из типов СМИ».

Необходимо проанализировать один из типов СМИ (печать, радио, ТВ, интернет), описать современное состояние и возможные перспективы развития с учетом технического и технологического прогресса. Для работы можно использовать отраслевые доклады по сегментам.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма рубежного контроля** – аналитическая записка.

Необходимо дать характеристику бизнес-плана медиа.

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма рубежного контроля** – аналитическая записка.

Необходимо написать аналитическую записку на тему «Перспективы развития рынка медиаконтента» или «Перспективы развития рынка онлайн-СМИ».

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;
- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5**

**Форма рубежного контроля** – аналитическая записка.

Необходимо написать аналитическую записку на тему «Цифровое будущее российского рынка массмедиа».

Примерными критериями оценки являются:

- оригинальность текста (не ниже 75%);
- уровень аргументации, способность отстаивать свою точку зрения;
- наличие обобщения и собственных выводов в заключении;

- качество оформления.

Работы с признаками плагиата (неправомерного заимствования и цитирования) могут быть оценены на 0 баллов.

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (курс 2 семестр 3)</b>		
Раздел 1. Экономика СМИ и медиарынок	13	Подготовка реферата
Раздел 2. Стратегия управления организациями массмедиа	13	Подготовка плана
Раздел 3. Информационный рынок и редакционный менеджмент	14	Подготовка бизнес-плана
Раздел 4. Рынок медиаконтента и онлайн-СМИ	15	Подготовка аналитической записки
Раздел 5. Цифровая трансформация рынка массмедиа	8	Подготовка реферата
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>63</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>63</b>	

### 3.2 Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Перечень тем рефератов для самостоятельной работы к Разделу 1:

1. Вне рыночные бизнес-модели массмедиа.
2. Модели национального «общественного» вещания.
3. Современные бизнес-модели в прессе.
4. Современные бизнес-модели в телевизионной индустрии.
5. Современные бизнес-модели в радиовещании.
6. Современные бизнес-модели в онлайн-медиа.
7. Историческая трансформация бизнес-моделей.
8. Бизнес-моделирование, как инструмент создания и управления компанией.

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент: учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518357>
2. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575>

##### Дополнительная литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика: учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511064>
2. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии: учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518425>
3. Вирен, Г. В. Информационные агентства : учебник и практикум для вузов / Г. В. Вирен, В. А. Польшов, Т. И. Фролова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15536-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512577>

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

Напишите план создания нового СМИ. При написании плана рассмотрите:

- Экономическую базу периодического издания.
- Организационно-правовую форму ведения информационного бизнеса.
- Процесс регистрации СМИ.
- Экономические отношения учредителя, владельца, издателя и редакции.

- Процесс лицензирования СМИ.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент: учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518357>
2. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575>

### **Дополнительная литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика: учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511064>
2. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии: учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518425>
3. Вирен, Г. В. Информационные агентства: учебник и практикум для вузов / Г. В. Вирен, В. А. Полюнов, Т. И. Фролова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15536-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512577>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

Напишите бизнес-план создания нового СМИ. При написании плана рассмотрите все изученные разделы бизнес-плана:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Краткое описание (резюме) проекта
4. Компания (миссия компании, товары и услуги компании, целевой рынок, конкуренция, стратегия маркетинга, план производства, менеджмент, риски, финансовый план)
5. Целевой рынок (демографическое, географическое, психографическое описание потребителя, размера и тенденций рынка)
6. Конкуренция (конкуренты, потребительские предпочтения, барьеры для входа)
7. Стратегия маркетинга (позиционирование, ценовая политика, реклама и продвижение товара)
8. План производства (график производства, себестоимость, расходы на офис, материалы, персонал, оборудование, операции, закупки, дистрибьюция, финансовый контроль)

9. Менеджмент и организация (структура фирмы, кадровая политика, политика найма, зарплаты и бонусы)
10. Долгосрочное развитие, риски и стратегии выхода
11. Финансовый план (прогноз доходов, расходов на год, проект финансового плана на год)
12. Логистика (структура управления фирмой, система производственных совещаний, система исполнительского контроля, схема документооборота)

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент: учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518357>.
2. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575>

### **Дополнительная литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика: учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511064> (
2. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии: учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518425>
3. Вирен, Г. В. Информационные агентства: учебник и практикум для вузов / Г. В. Вирен, В. А. Польшов, Т. И. Фролова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15536-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512577>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

Напишите аналитическую записку на тему:

1. «Субъекты рынка медиаконтента в сегменте производящих телекомпаний»
2. «Субъекты рынка медиаконтента в сегменте производящих радиокompаний»
3. «Субъекты рынка медиаконтента в сегменте информационных агентств»
4. «Основные продукты российского рынка медиа-контента и их характеристики».

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

3. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент: учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее

образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518357> (дата обращения: 15.05.2023).

4. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575> (дата обращения: 15.05.2023).

#### **Дополнительная литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

4. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика: учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511064>
5. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии: учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518425>
6. Вирен, Г. В. Информационные агентства: учебник и практикум для вузов / Г. В. Вирен, В. А. Польшов, Т. И. Фролова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15536-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512577> (

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

Напишите реферат на тему:

1. Рынок медиэко систем США.
2. Рынок медиэко систем в Западной Европы.
3. Рынок медиэко систем Китае.
4. Рынок медиэко систем Ближнего Востока.
5. Рынок медиэко систем Латинской Америки.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

1. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент: учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518357>.
2. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575>

#### **Дополнительная литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика: учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511064> (
2. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии: учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518425>
3. Вирен, Г. В. Информационные агентства: учебник и практикум для вузов / Г. В. Вирен, В. А. Польшов, Т. И. Фролова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15536-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512577> (

### 3.3 Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Написание реферата (доклада).

Требования к структуре реферата (доклада):

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм,

верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц). При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

Выполнение тестовых заданий.

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

Написание эссе.

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.



Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное

участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3 Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1 Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы), дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенций</b>	<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>
1.	<b>Раздел -1 «Экономика СМИ и медиарынок»</b>	ОПК-5	Аналитическая записка	Сравнить разные модели медиа продуктов. Для сравнительного анализа надо взять два любых понятия. Формат текста – аналитическая записка. Объем 3–5 страниц основного текста (14 пт, 1,5 интервал).
2.	<b>Раздел -2 «Стратегия управления массмедиа»</b>	ОПК-7	Аналитическая записка	Необходимо написать аналитическую записку «Перспективы развития одного из типов СМИ».  Необходимо проанализировать один из типов СМИ (печать, радио, ТВ, интернет), описать современное состояние и возможные перспективы развития с учетом технического и технологического прогресса. Для работы можно использовать отраслевые доклады по сегментам

3.	<b>Раздел - 3 «Информационный рынок и редакционный менеджмент»</b>	ПК-3	Аналитическая записка	Необходимо дать характеристику бизнес-плана медиа.
4.	<b>Раздел 4 – «Рынок медиаконтента и онлайн-СМИ»</b>	ОПК-4	Аналитическая записка	Необходимо написать аналитическую записку на тему «Перспективы развития рынка медиаконтента» или «Перспективы развития рынка онлайн-СМИ».
	<b>Раздел 5 – «Цифровая трансформация рынка массмедиа»</b>	ПК-4	Аналитическая записка	Необходимо написать аналитическую записку на тему «Цифровое будущее российского рынка массмедиа».

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ОПК-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономика СМИ как область практической деятельности.</li> <li>2. Роль экономического фактора в журналистике и обеспечении функционирования СМИ.</li> <li>3. Экономика СМИ как предмет.</li> <li>4. Журналистика как разновидность духовного производства. Специфика информации как товара.</li> <li>5. Закономерности формирования и развития информационного рынка.</li> <li>6. Структура информационного рынка.</li> <li>7. Особенности рынка различных СМИ.</li> </ol>
ОПК-5	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Медиарынок. Ключевые понятия медиаэкономики.</li> <li>9. Типы рыночных структур в медиаиндустрии.</li> <li>10. Современные рыночные стратегии медиабизнеса.</li> <li>11. Трактовоки термина бизнес-модель в разных индустриях.</li> <li>12. Модели национального «общественного» вещания.</li> <li>13. Бизнес-модели в прессе.</li> <li>14. Бизнес-модели в телевизионной индустрии.</li> <li>15. Бизнес-модели в радиовещании.</li> <li>16. .Общая классификация бизнес-моделей в медиа. Основные свойства медиапродукта.</li> <li>17. Основные стратегии минимизации рисков в медиабизнесе.</li> </ol>
ОПК-7	<ol style="list-style-type: none"> <li>18. Бизнес-стратегия и бизнес-модель.</li> <li>19. Задачи стратегического планирования.</li> <li>20. Стратегические установки и их виды в медиабизнесе.</li> <li>21. Школы стратегического планирования.</li> <li>22. Проблемы собственности в информационном бизнесе.</li> <li>23. Экономическая база периодического издания.</li> <li>24. Организационно-правовые формы ведения информационного бизнеса.</li> <li>25. Правовые, экономические и организационно-творческие предпосылки становления и функционирования периодических изданий.</li> <li>26. Регистрация СМИ.</li> <li>27. Экономические отношения учредителя, владельца, издателя и редакции.</li> <li>28. Лицензирование СМИ.</li> </ol>
ПК-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>29. Российский капитал на информационном рынке.</li> <li>30. Издательско-производственное объединение.</li> <li>31. Издательский дом.</li> <li>32. Информационно-издательская компания.</li> <li>33. Информационный холдинг.</li> </ol>

	<p>34. Финансово-информационный концерн.  35. Взаимодействие СМИ с банками.  36. Понятие редакционного менеджмента, его особенности, цели и задачи.  37. Производственный и финансовый менеджмент.  38. Кадровый менеджмент.  39. Структура и организация редакционного менеджмента.  40. Менеджер в редакции: функциональные обязанности и специализация.  41. Бизнес-план в системе редакционного планирования.  42. Служба распространения и организация ее работы в редакции.</p>
ОПК-4	<p>43. Рынок контента в медиабизнесе. Субъекты рынка медиаконтента.  44. Основные продукты российского рынка медиаконтента.  <b>45.</b> Ценообразование и дистрибуция на рынке медиаконтента.  <b>46.</b> Технологические предпосылки формирования онлайн-СМИ.  <b>47.</b> Классификация онлайн-СМИ.  <b>48.</b> Особенности потребления и аудитория онлайн-СМИ.  <b>49.</b> Контент онлайн-СМИ.  <b>50.</b> Бизнес-модели онлайн-СМИ.</p>
ПК-4	<p>51. Медиаэкосистемы в России.  52. Стриминговые медиа.  53. Музыкальные сервисы.  54. Процессы медиаконвергенции.  55. Медиаэкосистемы в США.  56. Медиаэкосистемы в Западной Европе.  57. Медиаэкосистемы в Китае.  58. Медиаэкосистемы Ближнего Востока.  59. Медиаэкосистемы Латинской Америки..</p>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература:

1. Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент: учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518357>
2. Иваницкий, В. Л. Основы бизнес-моделирования СМИ: учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575>

#### 5.1.2. Дополнительная литература:

1. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика: учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст:

- электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511064>
2. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии: учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518425>
  3. Вирен, Г. В. Информационные агентства: учебник и практикум для вузов / Г. В. Вирен, В. А. Полюнов, Т. И. Фролова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15536-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512577>

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;



- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
  - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
  - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
  - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
  - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.
4. Колонки.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

1. MicrosoftOffice (Word, Excel, Power Point) и др.

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>

1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.5 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

### **5.6 Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, решения кейс-задач, психологических тренингов в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью/специализацией* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 <i>Журналистика</i> , утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529	Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023 года	01.09.2023 г.
2.			
3.			
4.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и социальных

технологий \_\_\_\_\_ /Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ЖУРНАЛИСТИКЕ**

**Направление подготовки**

**«42.04.02 Журналистика»**

**Направленность (профиль)**

**«Технологии трансляции информации (пропаганда и контрпропаганда)»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

**Очная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>7</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	7
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	8
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	10
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>15</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	15
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	19
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>21</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	21
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	21
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	23
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	24
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	24
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	26
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>27</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	27
5.1.1. Основная литература.....	27
5.1.2. Дополнительная литература.....	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	29
5.4.1. Средства информационных технологий .....	29
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	29
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	30
5.6. Образовательные технологии .....	30
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>31</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Научные исследования в журналистике**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.07.17 г. № 529, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (далее – «ОПОП»)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Научные исследования в журналистике**» разработана рабочей группой в составе: Баранова Е.А. д.филол.н., доц.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий  
Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой  
Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей  
ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ORTA CommunicationsGroup  
Генеральный директор



А.В. Сафронов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор  
Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о дисциплинарных и междисциплинарных подходах к изучению СМИ, областях исследований и практических навыков проведения теоретических и эмпирических исследований в области журналистики.

Задачи дисциплины:

1. познакомить обучающихся с основными дисциплинарными и междисциплинарными подходами к изучению СМИ;
2. дать представление о многообразии предметных областей исследования журналистики;
3. развить навыки проведения теоретических исследований в области журналистики;
4. развить навыки проведения эмпирических исследований в области журналистики.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ПК-1 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя	Знать: как осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,  Уметь: выработать стратегию действий

		возможные риски и предлагая пути их устранения	
Проведение научного исследования в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	ПК-1. Способен проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики	<p>ПК-1.1. Знает основные направления и школы научных исследований в сфере журналистики и медиа</p> <p>ПК-1.2. Определяет поле исследования, разрабатывает или адаптирует методологию</p> <p>ПК-1.3. Собирает и анализирует информацию, применяя избранную методику, и формулирует полученные результаты</p> <p>ПК-1.4. Формирует научный текст в соответствии с академическими правилами и форматами</p>	<p>Знать: как проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа на основе самостоятельно разработанной или адаптированной методологии и методики</p> <p>Уметь: проводить научное исследование в сфере журналистики и медиа</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Семестр 1	Семестр 2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>54</b>		<b>54</b>
Лекционные занятия	18		18
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	36		36
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>45</b>		<b>45</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>		<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации		Зачет	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>		<b>108</b>



## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
<b>Модуль 1 (Курс 1 семестр 2)</b>										
<b>Раздел 1. Теория СМИ как комплексное междисциплинарное знание. Основные направления и объекты исследования</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>				
Тема 1.1. Журналистика и массовая коммуникация как объекты гуманитарного и социального знания	16	7	9	3		6				
Тема 1.2. Основные направления и объекты исследования	17	8	9	3		6				
<b>Раздел 2. Количественные и качественные методы исследования медиа</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>				
Тема 2.1. Количественные методы	16	7	9	3		6				
Тема 2.2. Качественные методы	17	8	9	3		6				
<b>Раздел 3. Исследования языка СМИ</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>				
Тема 3.1. Исследования текстов СМИ: качественная стратегия и количественные методы	16	7	9	3		6				
Тема 3.2. Дискурс-анализ в исследованиях СМИ	17	8	9	3		6				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>45</b>	<b>54</b>	<b>18</b>		<b>36</b>				

## **2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

### **РАЗДЕЛ 1. ТЕОРИЯ СМИ КАК КОМПЛЕКСНОЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЕ ЗНАНИЕ. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕКТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Научное исследование, его специфика; научные дисциплины, посвященные СМИ; множественность подходов к изучению СМИ; теоретические и эмпирические исследования; журналистика и массовая коммуникация как объекты гуманитарного и социального знания (СМИ как социальный институт и экономический субъект, СМИ как культурный феномен, формула коммуникации Г. Лассуэлла); источники формирования теории СМИ (СМИ как институты, журналистика как вид деятельности, журналистское творчество как процесс - в фокусе теории журналистики); интеграция и дифференциация научных дисциплин в теории журналистики; гуманитарная и социально-экономическая традиции, место теории журналистики в современной науке; творческий процесс в журналистике и медиакommunikациях; профессиональные методы и инструментарий журналистики и медиакommunikаций. формирование жанров журналистики и их развитие; языковые особенности и стиль медиакommunikаций; журналистский текст, семиотика журналистики и медиакommunikаций. медиатекст и медиаречь, язык СМИ и социальных медиа, профессиональные стандарты и ценности в журналистике и медиакommunikациях, влияние технологического прогресса и цифровизации на профессиональный инструментарий журналистов, профессионалов в области медиакommunikаций и непрофессиональных авторов; теории журналистики, средств массовой информации, медиа; природа, функции СМИ; структура и типология СМИ; история журналистики, средств массовой информации медиакommunikации в контексте общественного развития; тематика и проблематика журналистики и СМИ; репрезентация социальных, экономических и политических процессов в СМИ; медиаэкономика; конвергентно-интеграционные процессы в медиaprостранстве, динамика медиасистемы и её сегментов, глобальная и национальные медиасистемы; формирование и функционирование различных типов СМИ; телевидение, радиовещание, периодическая печать в системе СМИ: структурные, функциональные и творческие характеристики; визуальные средства журналистики и медиакommunikаций; медиадизайн; реклама в СМИ: история, теория и практика; формы регулирования в журналистике, профессиональное образование в журналистике и медиакommunikациях; теоретические основы медиаграмотности.

***Тема 1.1. Журналистика и массовая коммуникация как объекты гуманитарного и социального знания***

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Научное исследование, его специфика; научные дисциплины, посвященные СМИ; множественность подходов к изучению СМИ; теоретические и эмпирические исследования; журналистика и массовая коммуникация как объекты гуманитарного и социального знания (СМИ как социальный институт и экономический субъект, СМИ как культурный феномен, формула коммуникации Г. Лассуэлла); источники формирования теории СМИ (СМИ как институты, журналистика как вид деятельности, журналистское творчество как процесс - в фокусе теории журналистики); интеграция и дифференциация научных дисциплин в теории журналистики; гуманитарная и социально-экономическая традиции, место теории журналистики в современной науке.

***Тема 1.2. Основные направления и объекты исследования***

## Перечень изучаемых элементов содержания

Творческий процесс в журналистике и медиакommunikациях; профессиональные методы и инструментарий журналистики и медиакommunikаций. формирование жанров журналистики и их развитие; языковые особенности и стиль медиакommunikаций; журналистский текст, семиотика журналистики и медиакommunikаций. медиатекст и медиаречь, язык СМИ и социальных медиа, профессиональные стандарты и ценности в журналистике и медиакommunikациях, влияние технологического прогресса и цифровизации на профессиональный инструментарий журналистов, профессионалов в области медиакommunikаций и непрофессиональных авторов; теории журналистики, средств массовой информации, медиа; природа, функции СМИ; структура и типология СМИ; история журналистики, средств массовой информации медиакommunikации в контексте общественного развития; тематика и проблематика журналистики и СМИ; репрезентация социальных, экономических и политических процессов в СМИ; медиаэкономика; конвергентно-интеграционные процессы в медиaprостранстве, динамика медиасистемы и её сегментов, глобальная и национальные медиасистемы; формирование и функционирование различных типов СМИ; телевидение, радиовещание, периодическая печать в системе СМИ: структурные, функциональные и творческие характеристики; визуальные средства журналистики и медиакommunikаций; медиадизайн; реклама в СМИ: история, теория и практика; формы регулирования в журналистике, профессиональное образование в журналистике и медиакommunikациях; теоретические основы медиаграмотности.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1

**Тема практического занятия:** *Теория СМИ как комплексное междисциплинарное знание*

**Форма практического задания:** контрольная работа (реферирование статьи по заданной теме)

### Темы контрольных работ

1. Место журналистики среди гуманитарных дисциплин
2. Журналистика как независимая дисциплина со своей отдельной предметной областью
3. Журналистика как часть общественных дисциплин
4. Каково место теории журналистики в современной науке?
5. На чем основывается научный подход к журналистике
6. Основные предметные области исследования журналистики
7. СМИ как объект исследования для социальных и гуманитарных дисциплин
8. Творческая деятельность журналиста как предмет исследования
9. СМИ как социально-культурный феномен

Найдите статьи (1-2) зарубежных исследователей, не переведенные на русский язык, 2019-2023 гг., в которых журналистика, массовая коммуникация выступают как объекты гуманитарного и социального знания. Сделайте реферирование статьи. Подготовьте сообщение на 5-7 минут в рамках которого изложение суть основного текста прочитанной(ых) вами работы (работ). Ответьте на вопросы: почему вы выбрали данный материал(ы) для доклада, чем он(и) вам показался(ись) интересным(и)? Есть ли в реферируемой вами работе(ах) понятия, которые, на ваш взгляд, должны быть включены в современные словари журналистских терминов? Обоснуйте свой ответ. Вы должны написать текст своего выступления. Помните, что закадровый текст должен содержать правильно оформленные ссылки (ГОСТ Р 7.0.11-2011) на используемые Вами источники и список литературы.

Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста. Вы не должны читать текст, во время выступления. В СДО должны быть выложены два файла: реферируемый текст (статья(и), содержащий подробные ответы на поставленные вопросы.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – контрольная работа (реферирование статьи по заданной теме)**

## **РАЗДЕЛ 2. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ МЕТОДЫ ИССЛЕДОВАНИЯ МЕДИАСФЕРЫ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Количественные методы и их характеристика; способы измерения количественных характеристик явлений и процессов в медиасфере (статистический анализ, методы сбора данных: опросы, анкетирование, наблюдение в изучении коммуникационного пространства); качественные методы (теоретические истоки качественных методов, особенности методологии качественного исследования в сфере медиакоммуникаций, метод глубинного интервью, метод Case Study, методы качественного анализа: смысловая интерпретация данных по функционированию коммуникационного пространства, типы качественных исследований в медиасфере); различия стратегий в качественной и количественной методологии изучения информационно-коммуникационного взаимодействия; возможности и особенности применения качественной и количественной методологии в информационной деятельности; техника разработки качественно-количественных сводных характеристик (индексов) по результатам измерения информационно-коммуникационного пространства; сущность системного метода и его место в анализе коммуникационного взаимодействия; основные категории системной аналитики в медиасфере (критерии классификации систем в коммуникационном поле, понятие структуры и ее роль в системном анализе, принципы; основные направления прикладного системного анализа в коммуникационной сфере); сравнительный метод (понятие и сущность сравнительного метода, история развития сравнительной аналитики, параметры и принципы сравнения, возможности использования инструментов сравнительной аналитики в разработке государственных программ по развитию информационно-коммуникационной сферы, достоинства и недостатки сравнительного метода).

### ***Тема 2.1. Количественные методы***

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Количественные методы и их характеристика; способы измерения количественных характеристик явлений и процессов в медиасфере (статистический анализ, методы сбора данных: опросы, анкетирование, наблюдение в изучении коммуникационного пространства).

### ***Тема 2.2. Качественные методы***

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Качественные методы (теоретические истоки качественных методов, особенности методологии качественного исследования в сфере медиакоммуникаций, метод глубинного интервью, метод Case Study, методы качественного анализа: смысловая интерпретация данных по функционированию коммуникационного пространства, типы качественных исследований в медиасфере); различия стратегий в качественной и количественной методологии изучения

информационно-коммуникационного взаимодействия; возможности и особенности применения качественной и количественной методологии в информационной деятельности; техника разработки качественно-количественных сводных характеристик (индексов) по результатам измерения информационно-коммуникационного пространства; сущность системного метода и его место в анализе коммуникационного взаимодействия; основные категории системной аналитики в медиасфере (критерии классификации систем в коммуникационном поле, понятие структуры и ее роль в системном анализе, принципы; основные направления прикладного системного анализа в коммуникационной сфере); сравнительный метод (понятие и сущность сравнительного метода, история развития сравнительной аналитики, параметры и принципы сравнения, возможности использования инструментов сравнительной аналитики в разработке государственных программ по развитию информационно-коммуникационной сферы, достоинства и недостатки сравнительного метода).

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** *Группы научных методов исследования СМИ*

**Форма практического задания:** контрольная работа (реферирование статьи по заданной теме)

### **Темы контрольных работ**

1. Сущность и специфика количественных методов исследования
2. Способы измерения количественных характеристик явлений и процессов в медиасфере
3. Основные качественные методы
4. Типы качественных исследований в медиасфере
5. Различия стратегий в качественной и количественной методологии изучения информационно-коммуникационного взаимодействия
6. Техника разработки качественно-количественных сводных характеристик (индексов) по результатам измерения информационно-коммуникационного пространства
7. Сущность системного метода.
8. Сущность и специфика сравнительного метода
9. Использование инструментов сравнительной аналитики в разработке государственных программ по развитию информационно-коммуникационной сферы
10. Методы опроса применяются в медиаисследованиях

Найдите статьи (1-2) зарубежных исследователей, не переведенные на русский язык, 2019-2023 гг., посвященные развитию современной медиаиндустрии, в которых приводятся результаты, полученные в ходе проведения качественных исследований медиа.

Сделайте реферирование статьи. Подготовьте сообщение на 5-7 минут в рамках которого объясните, с помощью какого(их) качественных(ых) метода(ов) были получены данные, которые приводятся в статье. Ответьте на вопросы: 1. какие преимущества и ограничения есть у качественных исследований медиа? Обоснуйте свой ответ. 2. Можно ли на основе приведенных в статье данных объяснить причины, по которым произошли те или иные события на медиарынке? Обоснуйте свой ответ. Вы должны написать текст своего выступления. Помните, что закадровый текст должен содержать правильно оформленные ссылки (ГОСТ Р 7.0.11-2011) на используемые Вами источники и список литературы.

Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста. Вы не должны читать текст, во время выступления. В СДО должны быть выложены два файла: реферируемый текст (статья(и), содержащий подробные ответы на поставленные вопросы.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – контрольная работа (подготовка тезисов для научной конференции)**

### **РАЗДЕЛ 3. ИССЛЕДОВАНИЕ ЯЗЫКА СМИ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Лингвистика и текст, ее междисциплинарный характер; текст как смысловое единство; множественность подходов к анализу текстов (гуманитарный, социально-экономический, культурологический и историографический подходы к медиатексту); текстовые единицы анализа; специфика качественных методов изучения текстов СМИ (текст как журналистское произведение, текст как продукт общения коммуникаторов и носитель их качеств, специфика количественной стратегии исследования текстов СМИ); изучение контента как потока и поля информации (показатели единичные и множественные, частотный анализ как основа количественной стратегии, статистика в изучении языка и текстов); место контент-аналитических исследований в комплексном изучении СМИ (дискурс как отражение информационной политики канала/издания; единица анализа, связь выбора единицы с предметом и целью исследования).

**Тема 3.1. Исследования текстов СМИ: качественная стратегия и количественные методы**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Лингвистика и текст, ее междисциплинарный характер; текст как смысловое единство; множественность подходов к анализу текстов (гуманитарный, социально-экономический, культурологический и историографический подходы к медиатексту); текстовые единицы анализа; специфика качественных методов изучения текстов СМИ (текст как журналистское произведение, текст как продукт общения коммуникаторов и носитель их качеств, специфика количественной стратегии исследования текстов СМИ).

#### **Тема 3.2. Дискурс-анализ в исследованиях СМИ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Изучение контента как потока и поля информации (показатели единичные и множественные, частотный анализ как основа количественной стратегии, статистика в изучении языка и текстов); место контент-аналитических исследований в комплексном изучении СМИ (дискурс как отражение информационной политики канала/издания; единица анализа, связь выбора единицы с предметом и целью исследования).

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: *Исследования текстов СМИ***

**Форма практического задания: контрольная работа (реферирование статьи по заданной теме)**

**Темы контрольных работ**

1. Подходы к анализу текстов
2. Текстовые единицы анализа
3. Специфика качественных методов изучения текстов СМИ
4. Контент-аналитические исследования в комплексном изучении СМИ
5. Типы выборки в медиаисследованиях

Найдите статьи (1-2) зарубежных исследователей, не переведенные на русский язык, 2019-2023 гг., основанные на изучении языка СМИ. Сделайте реферирование статьи. Подготовьте сообщение на 5-7 минут в рамках которого объясните, с помощью какого(их) качественных(ых) метода(ов) были получены данные, которые приводятся в статье. Вы должны написать текст своего выступления. Помните, что закадровый текст должен содержать правильно оформленные ссылки (ГОСТ Р 7.0.11-2011) на используемые Вами источники и список литературы.

Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronometr.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста. Вы не должны читать текст, во время выступления. В СДО должны быть выложены два файла: реферируемый текст (статья(и), содержащий подробные ответы на поставленные вопросы.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – контрольная работа (проведение исследования языка СМИ)**

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. Курс 1 сессии 1-2</b>		
Раздел 1. Теория СМИ как комплексное междисциплинарное знание. Основные направления и объекты исследования	15	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Количественные и качественные методы исследования медиа	15	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. Исследования языка СМ	15	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>45</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>45</b>	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

Найдите статьи (1-2) зарубежных исследователей, не переведенные на русский язык, 2019-2023 гг., в которых журналистика, массовая коммуникация выступают как объекты гуманитарного и социального знания. Сделайте реферирование статьи. Подготовьте сообщение на 5-7 минут в рамках которого изложение сути основного текста прочитанной(ых) вами работы (работ). Ответьте на вопросы: почему вы выбрали данный материал(ы) для доклада, чем он(и) вам показался(ись) интересным(и)? Есть ли в реферируемой вами работе(ах) понятия, которые, на ваш взгляд, должны быть включены в современные словари журналистских терминов? Обоснуйте свой ответ. Вы должны написать текст своего выступления. Помните, что закадровый текст должен содержать правильно оформленные ссылки (ГОСТ Р 7.0.11-2011) на используемые Вами источники и список литературы.

Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста. Вы не должны читать текст, во время выступления. В СДО должны быть выложены два файла: реферируемый текст (статья(и), содержащий подробные ответы на поставленные вопросы.

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Что такое научное исследование, в чем состоит его специфика?
2. Какие вы знаете подходы к изучению СМИ?
3. Что такое теоретические и эмпирические исследования?
4. Почему журналистику и массовую коммуникацию называют объектами гуманитарного и социального знания? Объясните на конкретных примерах.
5. Назовите источники формирования теории СМИ.
6. Как происходит интеграция и дифференциация научных дисциплин в теории журналистики? Объясните на конкретных примерах.
7. Каково место теории журналистики в современной науке?

#### ***Перечень тем контрольных работ к Разделу 1:***

1. Место журналистики среди гуманитарных дисциплин
2. Журналистика как независимая дисциплина со своей отдельной предметной областью
3. Журналистика как часть общественных дисциплин
4. Каково место теории журналистики в современной науке?
5. На чем основывается научный подход к журналистике
6. Основные предметные области исследования журналистики
7. СМИ как объект исследования для социальных и гуманитарных дисциплин
8. Творческая деятельность журналиста как предмет исследования
9. СМИ как социально-культурный феномен

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04949-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512578> (дата обращения: 11.05.2023).



2. Чевозерова, Г. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Г. В. Чевозерова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09763-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517229> (дата обращения: 12.05.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

Выберите тему для написания тезисов для научной конференции по журналистике (Выбор конференции, тема тезисов должны быть предварительно согласованы с преподавателем). Обоснуйте ее актуальность. Подумайте, какие методы и научные подходы, вы будете использовать для достижения цели и задач научной работы. Напишите тезисы, согласно требованиям конкретной конференции.

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. В чем сущность и специфика количественных методов исследования?
2. Какие способы измерения количественных характеристик явлений и процессов в медиасфере вы знаете?
3. В чем сущность и специфика качественных методов исследования?
4. Перечислите основные качественные методы.
5. Какие типы качественных исследований в медиасфере вы знаете?
6. Объясните различия стратегий в качественной и количественной методологии изучения информационно-коммуникационного взаимодействия. Объясните на конкретных примерах.
7. В чем состоит техника разработки качественно-количественных сводных характеристик (индексов) по результатам измерения информационно-коммуникационного пространства?
8. Объясните на конкретных примерах, в чем сущность системного метода. Какое место он занимает в анализе коммуникационного взаимодействия?
9. Каковы основные категории системной аналитики в медиасфере?
10. В чем сущность и специфика сравнительного метода?
11. Что такое параметры и принципы сравнения?
12. Как можно использовать инструменты сравнительной аналитики в разработке государственных программ по развитию информационно-коммуникационной сферы?
13. Какие типы выборки в медиаисследованиях вы знаете?
14. Какие методы опроса применяются в медиаисследованиях? Расскажите о специфике каждого метода.

### **1. Перечень тем контрольных работ к Разделу 2:**

1. Сущность и специфика количественных методов исследования
2. Способы измерения количественных характеристик явлений и процессов в медиасфере
3. Основные качественные методы
4. Типы качественных исследований в медиасфере
5. Различия стратегий в качественной и количественной методологии изучения информационно-коммуникационного взаимодействия
6. Техника разработки качественно-количественных сводных характеристик (индексов) по результатам измерения информационно-коммуникационного пространства
7. Сущность системного метода.
8. Сущность и специфика сравнительного метода

9. Использование инструментов сравнительной аналитики в разработке государственных программ по развитию информационно-коммуникационной сферы
10. Методы опроса применяются в медиаисследованиях

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Касьянов, В. В. Социология для журналистов : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09671-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517206> (дата обращения: 11.05.2023).
2. Корконосенко, С. Г. Социология журналистики : учебник для бакалавров / С. Г. Корконосенко ; ответственный редактор С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2275-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508913> (дата обращения: 11.05.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

Проведите исследование языка СМИ. Тему и объект исследования студент выбирает самостоятельно и согласовывает с преподавателем. Вы можете, например, изучать язык различных типов медиаречи или рассматривать вопрос демократизация СМИ и т.д. Обоснуйте актуальность вашего исследования, опишите степень научной разработанности темы; укажите временные рамки исследования и методы, которые вы использовали. Представьте результаты вашего исследования и дайте им оценку. Работа должна содержать правильно оформленные ссылки (ГОСТ Р 7.0.11-2011) на используемые Вами источники и список литературы. Объем работы 20 000 – 25 000 знаков с пробелами (включая список литературы).

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Какие вы знаете подходы к анализу текстов?
2. Что такое текстовые единицы анализа?
3. В чем состоит специфика качественных методов изучения текстов СМИ? Объясните на конкретных примерах.
4. Какие показатели учитывают при изучении контента как потока и поля информации?
5. Какое место занимают контент-аналитические исследования в комплексном изучении СМИ? В чем специфика данных исследований. Объясните на конкретных примерах.

### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 3**

1. Подходы к анализу текстов
2. Текстовые единицы анализа
3. Специфика качественных методов изучения текстов СМИ
4. Контент-аналитические исследования в комплексном изучении СМИ
5. Типы выборки в медиаисследованиях

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Касьянов, В. В. Социология для журналистов : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09671-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517206> (дата обращения: 11.05.2023).

2. Корконосенко, С. Г. Социология журналистики : учебник для бакалавров / С. Г. Корконосенко ; ответственный редактор С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2275-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508913> (дата обращения: 11.05.2023).
3. Куличкина, Г. В. Технологические основы социально-культурной деятельности. Масс-медиа : учебное пособие для вузов / Г. В. Куличкина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516689> (дата обращения: 11.05.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые,

подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

## 4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### 4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Теория СМИ как комплексное междисциплинарное знание. Основные направления и объекты исследования»	УК-1	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место журналистики среди гуманитарных дисциплин</li> <li>2. Журналистика как независимая дисциплина со своей отдельной предметной областью</li> <li>3. Журналистика как часть общественных дисциплин</li> <li>4. Каково место теории журналистики в современной науке?</li> </ol>
		ПК-1	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На чем основывается научный подход к журналистике</li> <li>2. Основные предметные области исследования журналистики</li> <li>3. СМИ как объект исследования для социальных и гуманитарных дисциплин</li> <li>4. Творческая деятельность журналиста как предмет исследования</li> <li>5. СМИ как социально-культурный феномен</li> </ol>



2.	<b>Раздел -2 «Количественные и качественные методы исследования медиа»</b>	УК-1	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и специфика количественных методов исследования</li> <li>2. Способы измерения количественных характеристик явлений и процессов в медиасфере</li> <li>3. Основные качественные методы</li> <li>4. Типы качественных исследований в медиасфере</li> <li>5. Различия стратегий в качественной и количественной методологии изучения информационно-коммуникационного взаимодействия</li> <li>6. Техника разработки качественно-количественных сводных характеристик (индексов) по результатам измерения информационно-коммуникационного пространства</li> </ol>
		ПК-1	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность системного метода.</li> <li>2. Сущность и специфика сравнительного метода</li> <li>3. Использование инструментов сравнительной аналитики в разработке государственных программ по развитию информационно-коммуникационной сферы</li> <li>4. Методы опроса применяются в медиаисследованиях</li> </ol>
3	<b>Раздел -3 «Исследование языка СМИ»</b>	УК-1	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подходы к анализу текстов</li> <li>2. Текстовые единицы анализа</li> </ol>
		ПК-1	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфика качественных методов изучения текстов СМИ</li> <li>2. Контент-аналитические исследования в комплексном изучении СМИ</li> <li>3. Типы выборки в медиаисследованиях</li> </ol>

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
УК-1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Что такое научное исследование, в чем состоит его специфика?</li><li>2. Какие вы знаете подходы к изучению СМИ?</li><li>3. Что такое теоретические и эмпирические исследования?</li><li>4. Почему журналистику и массовую коммуникацию называют объектами гуманитарного и социального знания? Объясните на конкретных примерах.</li><li>5. Назовите источники формирования теории СМИ.</li><li>6. В чем сущность и специфика количественных методов исследования?</li><li>7. Какие способы измерения количественных характеристик явлений и процессов в медиасфере вы знаете?</li><li>8. В чем сущность и специфика качественных методов исследования?</li><li>9. Перечислите основные качественные методы.</li><li>10. Какие типы качественных исследований в медиасфере вы знаете?</li><li>11. Объясните различия стратегий в качественной и количественной методологии изучения информационно-коммуникационного взаимодействия. Объясните на конкретных примерах.</li><li>12. Какие вы знаете подходы к анализу текстов?</li><li>13. Что такое текстовые единицы анализа?</li><li>14. В чем состоит специфика качественных методов изучения текстов СМИ? Объясните на конкретных примерах.</li></ol>
ПК-1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Как происходит интеграция и дифференциация научных дисциплин в теории журналистики? Объясните на конкретных примерах.</li><li>2. Каково место теории журналистики в современной науке?</li><li>3. В чем состоит техника разработки качественно-количественных сводных характеристик (индексов) по результатам измерения информационно-коммуникационного пространства?</li><li>4. Объясните на конкретных примерах, в чем сущность системного метода. Какое место он занимает в анализе коммуникационного взаимодействия?</li><li>5. Каковы основные категории системной аналитики в медиасфере?</li><li>6. В чем сущность и специфика сравнительного метода?</li></ol>

	<p>7. Что такое параметры и принципы сравнения?</p> <p>8. Как можно использовать инструменты сравнительной аналитики в разработке государственных программ по развитию информационно-коммуникационной сферы?</p> <p>9. Какие типы выборки в медиаисследованиях вы знаете?</p> <p>10. Какие методы опроса применяются в медиаисследованиях? Расскажите о специфике каждого метода.</p> <p>11. Какие показатели учитывают при изучении контента как потока и поля информации?</p> <p>12. Какое место занимают контент-аналитические исследования в комплексном изучении СМИ? В чем специфика данных исследований. Объясните на конкретных примерах.</p>
--	---

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Свитич, Л. Г. Актуальные проблемы современной науки и журналистика : учебник и практикум для вузов / Л. Г. Свитич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 205 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04949-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512578> (дата обращения: 11.05.2023).
2. Чевозерова, Г. В. Основы теории журналистики : учебник и практикум для вузов / Г. В. Чевозерова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 329 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09763-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517229> (дата обращения: 12.05.2023).

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Касьянов, В. В. Социология для журналистов : учебник для вузов / В. В. Касьянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09671-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517206> (дата обращения: 11.05.2023).
2. Корконосенко, С. Г. Социология журналистики : учебник для бакалавров / С. Г. Корконосенко ; ответственный редактор С. Г. Корконосенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 421 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2275-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508913> (дата обращения: 11.05.2023).

### **5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

№ №	Название электронного	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
--------	--------------------------	-------------------------------	----------------------------------

	<b>ресурса</b>		
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
  - внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
  - запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
  - постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
  - узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

*\*Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной

информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529.	Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023года	01.09.2023 г.
2.			





**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и  
социальных

технологий \_\_\_\_\_ /Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
НОВЫЕ МЕДИА И АВТОРСКАЯ ЖУРНАЛИСТИКА**

**Направление подготовки  
42.04.02 «Журналистика»**

**Направленность (профиль)  
«Технологии трансляции информации (пропаганда и контрпропаганда)»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	10
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	<b>12</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	<b>16</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	24
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	<b>25</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	25
5.1.1. Основная литература	25
5.1.2. Дополнительная литература	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	26
5.4.1. Средства информационных технологий	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
5.6. Образовательные технологии	28
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>30</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Новые медиа и авторская журналистика**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (далее – «ОПОП»)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Новые медиа и авторская журналистика**» разработана рабочей группой в составе: **Матанис В.А., к.ф.н., доц.**, Полунина О.С., к.и.н., Кидинов А.В. д.п.н., доцент

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе

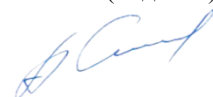


Н.Н. Терещенко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ORTA CommunicationsGroup

Генеральный директор



А.В. Сафронов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

к.ф.н., доцент



М.В. Гундарин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – дать представление обучающимся об особенностях функционирования СМИ в современном глобальном мире; раскрыть представление о СМИ как об инструменте формирования действительности и ее интерпретации.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать у студентов представлений о повестке дня, ее функциях и задачах.
2. Дать представления о путях развития современного мира, о выстраивании международных отношений, о глобальных проблемах человечества, о приоритетах в развитии Российской Федерации.
3. Изучить особенности формирования повестки дня в контексте современной трансформации медиасистемы.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-6; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции  Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов  ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем	<b>Знать:</b> Характеристики медиатекстов, особенности различных платформ, знать основы планирования  <b>Уметь:</b> анализировать различные данные, составлять бриф с учетом требований заказчика, времени и сроков
Общество и государство	ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их	ОПК-2.1. (общий по УГСН) Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов  ОПК-2.2. (по направлению подготовки	<b>Знать:</b> знать форматы текстов и правила различных знаковых систем, принципы разработки медиапродукта в текстовом формате

	разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	«Журналистика») Соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	<b>Уметь:</b> создавать медиатексты с учетом требований платформ и знаковых систем, предлагать решения про медиапроект в части создания текстов различных форматов
Культура	ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса  ОПК-3.2. (по направлению подготовки «Журналистика») Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	<b>Знать:</b> процесс создания медиатекста, планирование в работе с текстами, проводить различные виды исследований  <b>Уметь:</b> разрабатывать и создавать тексты с учетом различных данных
Технологии	ОПК-6 Способен отбирать и внедрять в процесс производства современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. (общий по УГСН) Отслеживает глобальные тенденции модернизации технического оборудования, программного обеспечения и расходных материалов, необходимых для осуществления профессиональной деятельности  ОПК-6.2. (по направлению подготовки «Журналистика») Адаптирует возможности новых стационарных и мобильных цифровых устройств к профессиональной деятельности журналиста	<b>Знать:</b> технологии работы с текстами, программы редактирования текстов, в том числе онлайн  <b>Уметь:</b> редактировать тексты в соответствии с требованиями
Создание продуктов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики	ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня ПК-2.3. Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-2.4. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения ПК-2.5. Разрабатывает оригинальные творческие решения ПК-2.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа	<b>Знать:</b> источники данных для медиатекстов разнородного характера  <b>Уметь:</b> проводить проверку информации, работать с экспертами, готовить текст к публикации в соответствии с различными требованиями

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

По дисциплине предусмотрен *зачет*.

## Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Семестр 3	Семестр 4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	
Лекционные занятия	36	36	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	36	36	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>63</b>	<b>63</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет	Зачет	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа
<b>Курс 2, сессия 1-2</b>										
<b>Раздел 1.</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>9</b>		<b>9</b>				
Тема 1.1.	17	8	9	5		4				
Тема 1.2.	17	8	9	4		5				
<b>Раздел 2.</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>9</b>		<b>9</b>				
Тема 2.1.	17	8	9	5		4				
Тема 2.2.	17	8	9	4		5				
<b>Раздел 3.</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>9</b>		<b>9</b>				
Тема 3.1.	17	8	9	5		4				
Тема 3.2.	17	8	9	4		5				
<b>Раздел 4</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>9</b>		<b>9</b>				

<i>Раздел,</i>	<i>Виды учебной работы, академических часов</i>										
Тема 4. 1	17	8	9	5		4					
Тема 4. 2	16	7	9	4		5					
<b>Контроль промежут очной аттестаци и (час)</b>	<b>9</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>63</b>	<b>72</b>	<b>36</b>		<b>36</b>					

### **2.3. Содержание дисциплины (модуля)**

#### **РАЗДЕЛ 1. НОВЫЕ МЕДИА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

*Медийные функции информирования и интерпретации; понятие информационного повода, повестки дня, виды информационных поводов; виды информации (заданная, вынужденная, нейтральная); модели интерпретации событий (интерпретационно-когнитивная модель события, смысловая версия события, интерпретационное поле репрезентаций события, модель моноцентрического интерпретационного поля, модель полицентрического интерпретационного поля), механизм дискурсивной интерпретации события; связь между медийной и политической системами; среда и ее влияние на процесс интерпретации, понятие «конфликтная среда».*

##### **Тема 1.1. Медийные функции информирования и интерпретации**

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

*Медийные функции информирования и интерпретации; понятие информационного повода, повестки дня, виды информационных поводов; виды информации (заданная, вынужденная, нейтральная); модели интерпретации событий (интерпретационно-когнитивная модель события,*

##### **Тема 1.2. Интерпретационное поле репрезентаций события**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Интерпретационное поле репрезентаций события, модель моноцентрического интерпретационного поля, модель полицентрического интерпретационного поля), механизм дискурсивной интерпретации события; связь между медийной и политической системами; среда и ее влияние на процесс интерпретации, понятие «конфликтная среда».*

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** *Медийные функции информирования и интерпретации*

**Форма практического задания:** контрольная работа,

**Темы контрольных работ**

1. *Медийные функции информирования и интерпретации;*
2. *понятие информационного повода, повестки дня, виды информационных поводов;*
3. *виды информации (заданная, вынужденная, нейтральная);*
4. *модели интерпретации событий (интерпретационно-когнитивная модель события)*

**Тема практического занятия:** *Интерпретационное поле репрезентаций события*

**Форма практического задания:** контрольная работа,

**Темы контрольных работ**

1. модель полицентрического интерпретационного поля),
2. механизм дискурсивной интерпретации события;
3. связь между медийной и политической системами;
4. среда и ее влияние на процесс интерпретации, понятие «конфликтная среда».

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## **РАЗДЕЛ 2. ГЛОБАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ И ПРОБЛЕМЫ ИХ ОСВЕЩЕНИЯ В СМИ.**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Проблема гонки вооружений и сохранения мира на земле, основные этапы гонки вооружений, термин «информационная война» и история его происхождения, новые формы подачи контента как новые технологии ведения информационной войны; мультимедийные технологии в СМИ как новый инструмент ведения информационной войны; экологические проблемы современности, причин возникновения экологических проблем, понятия «экологическое сознание» и «экологическая коммуникация», медиатизация экологической политики, динамика публикаций, освещающих международные обязательства стран по защите атмосферы и климата; образование как глобальная проблема общества, актуальные проблемы образования (Болонский процесс в России, диверсификация образовательных форм и институтов, дисгармония образовательных технологий), медиаобразование

**Тема 2.1. Термин «информационная война» и история его происхождения.**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Проблема гонки вооружений и сохранения мира на земле, основные этапы гонки вооружений, термин «информационная война» и история его происхождения, новые формы подачи контента как новые технологии ведения информационной войны; мультимедийные технологии в СМИ как новый инструмент ведения информационной войны.

**Тема 2.2. Экологические проблемы современности.**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***



Экологические проблемы современности, причин возникновения экологических проблем, понятия «экологическое сознание» и «экологическая коммуникация», медиатизация экологической политики, динамика публикаций, освещающих международные обязательства стран по защите атмосферы и климата.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Термин «информационная война» и история его происхождения

**Форма практического задания:** контрольная работа,

**Темы контрольных работ**

1. Проблема гонки вооружений и сохранения мира на земле, основные этапы гонки вооружений,
2. термин «информационная война» и история его происхождения,
3. новые формы подачи контента как новые технологии ведения информационной войны;
4. мультимедийные технологии в СМИ как новый инструмент ведения информационной войны.

**Тема практического занятия:** Экологические проблемы современности

**Форма практического задания:** контрольная работа,

**Темы контрольных работ**

1. Экологические проблемы современности, причин возникновения экологических проблем,
2. понятия «экологическое сознание» и «экологическая коммуникация»,
3. медиатизация экологической политики, динамика публикаций, освещающих международные обязательства стран по защите атмосферы и климата;

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

## **РАЗДЕЛ 3. АВТОРСКАЯ ЖУРНАЛИСТИКА СОВРЕМЕННОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ МЕДИАСИСТЕМЫ.**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

*Место новых медиа в формировании повестки дня; место Твиттера в формировании политической повестки дня; роль блогосферы в формировании повестки дня (концепция создания массовой информационной повестки дня (agenda setting theory) и дополнительная или альтернативная массовой повестка дня, альтернативная повестка дня и потеря монополии СМИ на новости, блогеры-лидеры мнений, новые звезды YouTube, журналистика профессиональная и гражданская: основные отличия, депрофессионализация медиатекстов и процесса их создания )*

**Тема 3.1. Место новых медиа в формировании повестки дня**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

*Место новых медиа в формировании повестки дня; место Твиттера в формировании политической повестки дня; роль блогосферы в формировании повестки дня (концепция*

создания массовой информационной повестки дня (*agenda setting theory*) и дополнительная или альтернативная массовой повестка дня.

### **Тема 3.2. Альтернативная массовой повестка дня**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Альтернативная повестка дня и потеря монополии СМИ на новости, блогеры-лидеры мнений, новые звезды YouTube, журналистика профессиональная и гражданская: основные отличия, депрофессионализация медиатекстов и процесса их создания )*

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** *Место новых медиа в формировании повестки дня*

**Форма практического задания:** контрольная работа,

#### **Темы контрольных работ**

1. Место новых медиа в формировании повестки дня;
2. место Твиттера в формировании политической повестки дня;
3. роль блогосферы в формировании повестки дня (концепция создания массовой информационной повестки дня (*agenda setting theory*))
4. дополнительная массовой повестка дня.

**Тема практического занятия:** *Альтернативная массовой повестка дня*

**Форма практического задания:** контрольная работа,

#### **Темы контрольных работ**

1. Альтернативная повестка дня и потеря монополии СМИ на новости,
2. блогеры-лидеры мнений,
3. новые звезды YouTube,
4. журналистика профессиональная и гражданская: основные отличия, депрофессионализация медиатекстов и процесса их создания )

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

### **РАЗДЕЛ 4. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АВТОРСКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ.**

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Понятие авторства. Работа автора с информацией. Недопустимость плагиата. Работа корреспондента. Требования к созданию журналистских материалов различных жанров. Рерайтинг. Литературная работа журналиста. Материалы под собственной фамилией и под псевдонимом. Авторский стиль.

**Тема 4.1. Работа автора с информацией.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие авторства. Работа автора с информацией. Недопустимость плагиата. Работа корреспондента. Требования к созданию журналистских материалов различных жанров.

Рерайтинг.

#### **Тема 4.2. Литературная работа журналиста.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Литературная работа журналиста. Материалы под собственной фамилией и под псевдонимом. Авторский стиль

#### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия: Работа автора с информацией**

**Форма практического задания:** контрольная работа,

##### **Темы контрольных работ**

1. Понятие авторства.
2. Работа автора с информацией.
3. Недопустимость плагиата.
4. Работа корреспондента.
5. Требования к созданию журналистских материалов различных жанров.
6. Рерайтинг

**Тема практического занятия: Литературная работа журналиста**

**Форма практического задания:** контрольная работа,

##### **Темы контрольных работ**

1. Литературная работа журналиста.
2. Материалы под собственной фамилией и под псевдонимом.
3. Авторский стиль

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**форма рубежного контроля – контрольная работа**

### **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

#### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

##### *Очная форма обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Курс 2 сессия 1-2</b>		
<b>РАЗДЕЛ 1. НОВЫЕ МЕДИА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ</b>	16	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела

<b>РАЗДЕЛ 2. ГЛОБАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ И ПРОБЛЕМЫ ИХ ОСВЕЩЕНИЯ В СМИ.</b>	16	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
<b>РАЗДЕЛ 3. АВТОРСКАЯ ЖУРНАЛИСТИКА СОВРЕМЕННОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ МЕДИАСИСТЕМЫ</b>	16	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
<b>РАЗДЕЛ 4. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АВТОРСКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ</b>	15	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>63</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>63</b>	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. В чем заключается информационная функция СМИ?
2. Что такое информационный повод?
3. Какие виды информационных поводов вы знаете?
4. Какие виды информации вы знаете? (Объясните на конкретных примерах).

##### Перечень тем контрольных работ к Разделу 1:

1. На конкретных примерах освещения различных событий в СМИ (не менее трех) расскажите о том, что такой медийная функция интерпретации.
2. На конкретных примерах материалов в СМИ расскажите о различных моделях интерпретации событий.
3. На конкретных примерах материалов в СМИ расскажите о механизме дискурсной интерпретации события.

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

###### Основная литература

1. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512579> (дата обращения: 16.05.2023).

2. Авдони́на, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдони́на. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996>

#### **Дополнительная литература**

1. Ливанова, М. В. Новостная журналистика. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Ливанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 48 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15201-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520021> (дата обращения: 16.05.2023)..

2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001> (дата обращения: 09.05.2023).

3. Каплунов, Д. А. Бизнес-копирайтинг [Текст] : как писать серьезные тексты для серьезных людей / Денис Каплунов. - 4-е изд. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 396 с.; 22 см.; ISBN 978-5-00117-595-7

4. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512120>.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. В чем заключается связь между медийной и политической системами??
2. Как влияет среда процесс интерпретации? (Объясните на конкретных примерах).
3. Что такое «конфликтная среда»? (Объясните на конкретных примерах).
4. Дайте определение понятию «новость» в журналистике.

#### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 2:**

1. Перечислите глобальные проблемы современности, объясните почему их называют глобальными?
2. Назовите основные этапы гонки вооружение?
3. Дайте определение термину «информационная война», расскажите, когда и почему он возник.
4. Расскажите о глобальных экологических проблемах и причинах их возникновения.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

#### **Основная литература**

3. Шоста́к, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шоста́к. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512579> (дата обращения: 16.05.2023).

4. Авдони́на, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдони́на. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN

978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996>

#### **Дополнительная литература**

5. Ливанова, М. В. Новостная журналистика. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Ливанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 48 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15201-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520021> (дата обращения: 16.05.2023)..

6. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001> (дата обращения: 09.05.2023).

7. Каплунов, Д. А. Бизнес-копирайтинг [Текст] : как писать серьезные тексты для серьезных людей / Денис Каплунов. - 4-е изд. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 396 с.; 22 см.; ISBN 978-5-00117-595-7

8. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512120>.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Дайте определения понятиям «экологическое сознание» и «экологическая коммуникация».
2. На конкретных примерах материалов СМИ разных стран (не менее трех) расскажите о медиатизации экологической политики.
3. Расскажите об образовании как о глобальной проблеме общества.

#### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 3:**

1. Перечислите актуальные проблемы образования, объясните, почему они являются актуальными.
2. Что такое медиаобразование?
3. На конкретных примерах материалов СМИ (не менее трех) расскажите, как освещается тема образования в СМИ.
4. Какова роль новых медиа в формировании современной повестки дня?

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

#### **Основная литература**

5. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/512579> (дата обращения: 16.05.2023).

6. Авдониная, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдониная. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996>

#### **Дополнительная литература**

9. Ливанова, М. В. Новостная журналистика. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Ливанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 48 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-15201-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/520021> (дата обращения: 16.05.2023)..

10. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/514001> (дата обращения: 09.05.2023).

11. Каплунов, Д. А. Бизнес-копирайтинг [Текст] : как писать серьезные тексты для серьезных людей / Денис Каплунов. - 4-е изд. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 396 с.; 22 см.; ISBN 978-5-00117-595-7

12. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/512120>.

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Понятие авторства.
2. Работа автора с информацией.
3. Недопустимость плагиата.
4. Работа корреспондента.

##### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 4:**

1. Требования к созданию журналистских материалов различных жанров.
2. Рерайтинг.
3. Литературная работа журналиста.
4. Материалы под собственной фамилией и под псевдонимом.
5. Авторский стиль.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

##### **Основная литература**

7. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/512579> (дата обращения: 16.05.2023).

8. Авдоница, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдоница. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/519996>

##### **Дополнительная литература**

13. Ливанова, М. В. Новостная журналистика. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Ливанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 48 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15201-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/520021> (дата обращения: 16.05.2023)..

14. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с.

— (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001> (дата обращения: 09.05.2023).

15. Каплунов, Д. А. Бизнес-копирайтинг [Текст] : как писать серьезные тексты для серьезных людей / Денис Каплунов. - 4-е изд. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 396 с.; 22 см.; ISBN 978-5-00117-595-7

16. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512120>.

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### *Основные требования к оформлению:*

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупорный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые,



подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

## **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое</i>	20

задание	
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы), дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенций</b>	<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>
1	<b>РАЗДЕЛ 1. НОВЫЕ МЕДИА В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ</b>	ОПК-1;	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка авторского лонгрида/ аналитической статьи по выбору студента</li> <li>2. Подготовка путевого очерка</li> <li>3. Подготовка блока новостей</li> </ol>
2.	<b>РАЗДЕЛ 2. ГЛОБАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ПОВЕСТКИ ДНЯ И ПРОБЛЕМЫ ИХ</b>	ОПК-2;	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить анализ имени компании и предложить с не менее 3-х своих вариантов названия. Аргументировать.</li> </ol>

	<b>ОСВЕЩЕНИЯ В СМИ.</b>			
3	<b>РАЗДЕЛ 3. АВТОРСКАЯ ЖУРНАЛИСТИКА СОВРЕМЕННОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ МЕДИАСИСТЕМЫ</b>	ОПК-3;	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовить не менее 3-х продающих текстов по разным формулам.</li> <li>2. Подготовить бриф для разработки лендинга.</li> </ol>
		ОПК-6;	Контрольная работа	1.Подготовить контрт - план на месяц и привести примеры публикаций (авторские). Проекты по выбору студента.
4.	<b>РАЗДЕЛ 4. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ АВТОРСКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ</b>	ПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка проекта научно-публицистического блога по теме исследования.</li> <li>2. Подготовить аннотации к 3 книгам.</li> <li>3. Аннотации и рецензии: сравнительный анализ</li> </ol>

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ОПК-1,	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Система журналистских жанров.</li> <li>2. Журналистика и реклама: как связаны.</li> <li>3. Рациональные и эмоциональные тексты в СМИ.</li> <li>4. Технологии подготовки брифа.</li> <li>5. Этапы создания текста.</li> </ol>
ОПК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Профессии в копирайтинге.</li> <li>7. Нейминг.</li> <li>8. Принципы нейминга.</li> <li>9. Правовые аспекты имени компании и продукции.</li> </ol>
ОПК-3,	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Типы оценки качества работы копирайтера, их сильные и слабые стороны</li> <li>11. Новостная заметка и пресс-релиз, сходства и различия, структура</li> <li>12. Технология создания слоганов</li> <li>13. Рекламное описание товара</li> <li>14. Формулы продающих текстов.</li> </ol>
ОПК-6	<ol style="list-style-type: none"> <li>15. Общие принципы создания продающих текстов.</li> <li>16. Эффективность продающего текста.</li> <li>17. Структурные элементы продающего письма</li> <li>18. Типы вирусных сообщений</li> <li>19. Принципы создания лендингов.</li> <li>20. Виды текстов в социальных сетях.</li> </ol>
ПК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>21. Тексты в сфере культуры и искусства. Цели и задачи текстов сферы культуры.</li> <li>22. Тексты для выставок, презентаций культурных проектов.</li> <li>23. Описание в каталогах и на сайтах. Особенности описательных текстов различных выставок.</li> <li>24. Тексты в музыкальной индустрии. Релизы и описания сайтах.</li> <li>25. Тексты в литературе и кино.</li> <li>26. Аннотации в книгам и фильмам. Рецензии авторские.</li> <li>27. Научные тексты в массовой коммуникации. Популяризация науки через новости.</li> <li>28. Научно-популярная журналистика.</li> <li>29. Научно-популярные блоги и блогеры. Тексты публичных выступлений на конференциях. Сочетание текста и визуала. Презентации по результатам исследований.</li> </ol>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/512579> (дата обращения: 16.05.2023).
2. Авдони́на, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдони́на. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/519996>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Ливанова, М. В. Новостная журналистика. Практикум : учебное пособие для вузов / М. В. Ливанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 48 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15201-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/520021> (дата обращения: 16.05.2023)..
2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/514001> (дата обращения: 09.05.2023).
3. Каплунов, Д. А. Бизнес-копирайтинг [Текст] : как писать серьезные тексты для серьезных людей / Денис Каплунов. - 4-е изд. - Москва : Манн, Иванов и Фербер, 2018. - 396 с.; 22 см.; ISBN 978-5-00117-595-7
4. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://ura.it.ru/bcode/512120>.

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная	Крупнейший российский информационно-	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>

	библиотека eLIBRARY.ru	аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.



Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

"Grebennikon"	домом "Гребенников".	
---------------	----------------------	--

### **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529.	Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023года	01.09.2023 г.
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Л.А. Апанасюк

---

27 апреля 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК АКАДЕМИЧЕСКОГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ»**

**Направление подготовки (специальность)**  
*42.04.02 Журналистика*

**Направленность (специализация)**  
*Технологии трансляции информации (пропаганда и контрпропаганда)*

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
*Очная*

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	4
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	5
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля).....	5
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	14
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
3.2. Задания для самостоятельной работы.....	16
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю).....	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	20
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	20
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	21
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	23
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	23
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	26
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	27
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля).....	27
5.1.1. Основная литература .....	27
5.1.2. Дополнительная литература.....	27
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия (английский язык)» .....	27
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) .....	28
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	28
5.4.1. Средства информационных технологий .....	28
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	28
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных.....	29
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	29
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	31

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г № 529, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 *Журналистика* (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Наименование дисциплины (модуля)» разработана рабочей группой в составе: преп. Кривова А.Л.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры иностранных языков и культуры (выпускающая кафедра)

Протокол № 9 от «27» апреля 2023 года

Заведующий кафедрой  
доктор пед.наук, доцент

\_\_\_\_\_ (подпись)

Л.А. Апанасюк

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

Доктор фил.наук, доцент, профессор,  
МГПУ

О.В. Казаченко

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о заключаются в получении обучающимися теоретических знаний об иностранном языке (английском) с последующим применением в профессиональной деятельности и практических навыков по использованию иностранного языка в профессиональной сфере.

Задачи дисциплины (модуля):

1. Формирование представлений о нормах изучаемого языка в традиционной общелитературной области;
2. Развитие умений устной и письменной коммуникации на иностранном языке в межличностном общении;
3. Развитие коммуникативной компетенции и практических навыков иноязычного общения в рамках монологичной онлайн среды, медиации, восприятия и порождения письменных текстов (академического письма);
4. Знание лексических и грамматических единиц и их использования при порождении и восприятии иноязычных высказываний;
5. Построение логичных высказываний (устных и письменных) в профессиональной коммуникации на базе восприятия и порождения самостоятельных текстов при чтении, письме и аудировании;
6. Владение навыком преобразования иноязычных языковых форм в соответствии с медиацией в сфере профессиональной коммуникации.

### 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного языка.	<i>Знать:</i> основные правила коммуникации в устной и письменной форме на иностранном (английском) языке.
		УК-4.2. Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<i>Уметь:</i> обеспечить коммуникацию в письменной и устной форме на иностранном (английском) языке.
			<i>Владеть:</i> навыками устной и письменной коммуникации на иностранном (английском)

			языке.
		УК-4.3. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.	<p><i>Уметь:</i> осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности)</p> <p><i>Владеть:</i> навыками эффективной коммуникации в мультикультурной профессиональной среде</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1	2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	72	36	36
Лекционные занятия			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	72	36	36
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Лабораторные занятия			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультации			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	54	27	27
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
Форма промежуточной аттестации		зачет	Зачет с оценкой
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очной формы обучения



Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>										
<b>Раздел 1. The world of science</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>			<b>18</b>				
Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science	16	6	10			10				
Тема 1.2. Pure and applied science The role of chance in scientific discovery	15	7	8			8				
<b>Раздел 2. Professional communication</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>			<b>18</b>				
Тема 2.1. Ways of business and professional communicating	16	6	10			10				
Тема 2.2 Technology devices and information communicative technologies	16	8	8			8				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет</i>									
<b>Общий объем, часов по модулю</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>			<b>36</b>				
<b>Модуль 2 (Семестр 2)</b>										
<b>Раздел 3. Science and its progress</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>			<b>18</b>				
Тема 3.1. The relations between science and society	16	6	10			10				
Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life	15	7	8			8				
<b>Раздел 4. Postgraduate education</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>18</b>			<b>18</b>				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
Тема 4.1. Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation	17	7	10			10				
Тема 4.2. Careers advice	15	7	8			8				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Зачет с оценкой</i>									
<b>Общий объем, часов по модулю</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>			<b>36</b>				
<b>Общий объем, часов по дисциплине</b>	<b>144</b>	<b>54</b>	<b>72</b>			<b>72</b>				

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. The world of science

##### Перечень изучаемых элементов содержания

The scientific attitude. Scientific methods and the methods of science. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.

##### Тема 1.1. The scientific attitude Scientific methods and the methods of science

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах.

Грамматическая тема:

- Вводно-корректирующий курс;
- Неличные формы глагола.

##### Тема 1.2. Pure and applied science. The role of chance in scientific discovery.

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Лексическая тема первого подмодуля включает в себя материал о различных аспектах науки, научных методах.

Грамматическая тема:

- Вводно-корректирующий курс;
- Неличные формы глагола.

## **РАЗДЕЛ 2. Professional communication**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Ways of business and professional communicating. Technology devices and information communicative technologies.

#### **Тема 2.1. Ways of business and professional communicating**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Лексическая тема: ведение деловой переписки; анализ текстов из профессиональных журналов - информационный поиск и анализ статей из профессиональных журналов и интернет-ресурсов;

Грамматическая тема:

- предлоги сравнения (like/as);
- Nominative with the Infinitive.

#### **Тема 2.2. Technology devices and information communicative technologies.**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

В лексической теме четвертого подмодуля приводится материал о современных устройствах и информационно-коммуникационных технологиях,

Грамматическая тема:

- вводные слова, дополняющие и противопоставляющие информацию;
- Objective with the Infinitive.

## **РАЗДЕЛ 3. Science and its progress**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

The relations between science and society. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life.

#### **Тема 3.1. The relations between science and society**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Лексическая тема пятого подмодуля содержит материал, раскрывающий степень влияния науки на общество.

Грамматическая тема:

- Present Perfect Simple;
- Present Perfect Continuous.

#### **Тема 3.2. The achievement of science and technical revolution and our day-to-day life**

##### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Лексическая тема шестого подмодуля включает материал о достижениях науки в повседневной жизни.

Грамматическая тема:

- Словообразование: типичные словообразовательные образцы и передаваемые ими значения;
- Absolute Constructions.

## **РАЗДЕЛ 4. Postgraduate education**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation. Careers advice.

## **Тема 4.1. Postgraduate programmes and academic, research degrees. Research supervision. International conference participation**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

В лексической теме седьмого подмодуля приводится материал о программах послевузовского обучения и научных степенях, научном руководстве, о правилах участия в международных конференциях.

Грамматическая тема:

- Participle: Form and Use

## **Тема 4.2. Careers advice**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

В лексической теме восьмого подмодуля дан материал о способах преодоления трудностей для построения успешной карьеры молодого специалиста.

Грамматическая тема:

- Gerund: Active and Passive;

## **ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия: The world of science.**

**Форма практического задания: письменная работа.**

**Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.**

### **Text A GUI operating systems**

The term user interface refers to the standard procedures that the user follows in order to interact with a computer. In the late 1970s and early 80s, the way users accessed computer systems was very complex. They had to memorize and type a lot of commands just to see the contents of a disk and to copy files. In fact, it was only experts who used computers, so there was no need for a user-friendly interface. In 1984, Apple produced the Macintosh, the first computer with a mouse and a graphical user interface (GUI). Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. A few years later, Microsoft launched Windows, another operating system based on graphics and intuitive tools. Nowadays, computers are used by all kinds of people, and as a result there is growing emphasis on accessibility and user-friendly systems. A GUI makes use of a WIMP environment: windows, icons, menus and pointer. A drop-down menu, or pull-down menu, is a list of options that appear below a menu bar when you click on an item. The pointer is an arrow, controlled by the mouse, which lets you choose options from menus. The background of the screen is called the desktop, which contains labeled pictures called icons. These icons represent files or folders. Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents, or more nested folders. When you are in a folder, you can launch a program or document by double-clicking the icon or you can drag it to another location. When you run a program, your PC opens a window that lets you work with different tools. All the programs have a high level of consistency, with similar toolbars, menu bars, buttons and dialog boxes. A modern OS also provides access to networks and allows multitasking, which means you can run several programs – and do various tasks – at the same time. The most popular operating systems are: Windows Vista, Mac OS, Unix, Linux, Windows Mobile, Palms OS, The Symbian.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**Тема практического занятия: The world of science.**

**Форма рубежного контроля: контрольная работа.**

**Write an abstract (annotation) to the text “GUI operating systems” in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps:**

Structure:

1. Introduction (It is the stage where a reader faces the problem)
2. The body (It expresses the main facts and problems of the original document).
3. The ending (It gives recommendations for a definite group of readers)

Main steps: 1. Reread the text attentively. 2. Formulate the main statement in brief. 3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence. 4. Underline the relevant/important information in each paragraph. 4. Use key-patterns for writing annotation. 5. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text. 6. Mention the important facts in chronological order. 7. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech. 8. Avoid repetitions. 9. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc). 10. Write your first draft. 11. Improve your first draft by reducing sentences. For example:

a) Cut out unnecessary phrases • Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. • Macs were designed to facilitate interaction with the computer.

b) Omit qualifying words (adjectives or modifying adverbs) • very complex • complex

c) Transform relative clauses into –ing participle clauses. • Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents or... • Double-clicking a folder opens a window containing programs, documents or...

12. Write the final version of your annotation. Don't forget to check the spelling and grammar.

## **ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия: Professional communication.**

**Форма практического задания:** контрольная работа.

**Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.**

### **Making an Effective Presentation**

A presentation is a report one gives to the audience. It can be a short report, a long analysis, a narrative of any length, formal, or informal. Whether oral or written, the presentation format should be clear and organized. Simplicity, clarity and brevity are characteristic features of perfect presentation. The best presenters take the view that presenting is not formalized public speaking, it is a dynamic way of dealing with people. If you want to be effective you are to maintain the delicate balance and proportion dealing with the three essential elements of presenting: presenter – audience – message. Thus, you are to study how to do it. 1. Work on your image. Perceptions are sometimes more powerful than facts! First impressions influence the audience's attitudes to you. Wear an outfit that you know and love, not something new or fussy to feel comfortable. 2. Know your audience, their background and their motives. The factor of the listener is one of the most important parameters of effective communication. The golden rule of public speaking is that you should always keep your audience in mind. The best advice which can be given by an experienced presenter is: make your language natural and comprehensive for the audience. 3. Define your objective and analyze the communication situation. This will help you decide on the vocabulary and style you use in your presentation. Lexical expressive means help you personalize your message, reveal your attitudes. 4. Being an oral form of communication, presentation is to be well structured. The traditional and generally accepted structure of a speech contains the following elements: – introduction, in which the speaker grabs the attention of the audience, introduces the subject, his purpose and himself to the audience; – the body of the speech,

which contains a summary of the major ideas and information that supports and clarifies the ideas; – conclusion (close), which contains a summary or a conclusion from the information presented and which helps the speaker to end his speech gracefully. Methods of Delivery – successful delivery of the speech depends to a considerable extent on the method of presentation selected by the speaker. Four general methods of delivery may be distinguished: impromptu, manuscript, memorized and extemporaneous. The impromptu method of delivery involves speaking without any specific preparation. In the manuscript method the entire speech is read to the audience. The memorized method of delivery involves writing out the speech word for word and committing it to memory. The extemporaneous method of delivery is based upon thorough preparation, memorizing the main ideas and abbreviating the manuscript to a number of key words and phrases. There is no commitment to exact wording. This method is usually described as the most effective one. The main advantage of this method is that it allows you great flexibility. Making the Presentation – the following practical tips can be useful: greet the audience, and tell them who you are, then tell them what you are going to tell them; keep to the time allowed; if you can, keep it short; stick to the plan for the presentation; leave time for discussion; at the end of your presentation ask if there are any questions; finally, make your closing remarks by thanking your audience. Voice Qualities – your voice is you. Bearing it in mind the speaker should know how to master his voice qualities, change them, adjust to the occasion. It is common knowledge that your voice shows not only your character but also your mood. During the presentation the speaker sounds self-assured, concerned, personally involved, very often enthusiastic. Follow the following tips: speak clearly; don't shout or whisper; be natural – don't rush, or talk deliberately slowly; pause at key points; avoid jokes; to make the presentation interesting, change your delivery, but not too obviously, e.g. speed (rate), pitch of voice, volume, etc. Body Language – keep your body relaxed and use controlled gestures and pauses. Be careful not to move around too much during your talk (as this will distract your audience). Strike up eye contact if possible. The idea is to give the impression that you are talking to each individual in your audience. Visual aids significantly improve the interest of a presentation. Visuals help to: focus the attention of your audience, illustrate points which are hard to visualize, reinforce your main ideas, involve and motivate the audience.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**Тема практического занятия: Professional communication.**

**Форма рубежного контроля:** контрольная работа.

### **Progress Test 1**

**Translate the sentences from English into Russian.**

1. The solution of the problem requires that all the experimental data obtained be exact.
2. It would be desirable to specify the position of the point relative to the fixed axis.
3. It is required that all measurement be done beforehand.
4. Without the force of gravitation there would be no pressure in liquids.
5. In order that this method might be applied two conditions must be observed.
6. The radical improvements of the international situation would create favorable requisites for the reduction of military spending.
7. The calculations which would have taken several years of intense human work in the past are now done in a few minutes or hours.
8. It is necessary that the average acceleration of the moving body be determined accurately.

## **ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия: Science and its progress.**

**Форма практического задания:** письменная работа.

**Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.**

**Gathering and Organizing Information**

To gather information for an informative speech, begin with your own experience by brainstorming a list of everything you already know about the subject. Then consult several other good resources of information both electronic and published: reference materials, books, periodicals. You might also interview people who are knowledgeable about the subject. Be sure to make notes through your research.

Use the strategies for organizing your speech:

1 Arrange your materials by topics and subtopics in the order you plan to present your information. Make a detailed outline of your speech and then draft an introduction and a conclusion.

2 To capture the interest of your audience, begin your speech with an anecdote, an unusual fact, a question, an interesting quotation, or some other attention-getting device. Include a thesis statement that makes clear the main idea and the purpose of your speech.

3 Arrange the supporting points or details in a logical order for the body of your speech. Revise your outline as needed to improve the logical flow of ideas. Think of the transitions you will use to connect your ideas.

4 Write a conclusion for your speech that summarizes your main idea and signals to the audience that you have finished.

5 Use computer technologies in listening: software, multimedia while preparing and delivering your speech.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**Тема практического занятия: Science and its progress.**

**Форма рубежного контроля: контрольная работа.**

**Task 1. Give Russian equivalents of:**

a)

1. to develop new materials
2. to predict elements
3. to propose a hypothesis
4. to obtain results
5. to apply methods

b)

1. steam is generated
2. methods are described
3. the applied equipment
4. education is offered
5. the awarded degrees

**ЗАДАНИЕ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия: Postgraduate education**

**Форма практического задания: письменная работа.**

### **Task 1. Read and translate the text, make a summary of it.**

#### **My research work**

I'm an economist in one of the Orenburg auditing firms. My special subject is accounting. I combine practical work with scientific research, so I'm a doctoral candidate (соискатель). I'm doing research in auditing which is now widely accepted in all fields of economy. This branch of knowledge has been rapidly developing in the last two decades. The obtained results have already found wide application in various spheres of national economy. I'm interested in that part of auditing which includes its internal quality control. I have been working at the problem for two years. I got interested in it when a student. The theme of the dissertation is "Internal quality control of audit services". The subject of my thesis is the development of an effective internal quality control system for audit firm services. I think this problem is very important nowadays as a major portion of public accounting practice is involved with auditing. In making decisions it is necessary for the investors, creditors and other interested parties to know whether the financial statements may be relied on. Hence there should be an internal control of auditing operations for insuring the fairness of presentation. My work is both of theoretical and practical importance. It is based on the theory developed by my research adviser, professor S. Petrov. He is head of the department at the Orenburg State University. I always consult him when I encounter difficulties in my research. We often discuss the collected data. These data enable me to define more precisely the theoretical model of the audit internal quality system. I have not completed the experimental part of my thesis yet, but I'm through with the theoretical part. For the moment I have 4 scientific papers published. One of them was published in the US journal. I take part in various scientific conferences where I make reports on my subject and participate in scientific discussions and debates. I'm planning to finish writing the dissertation by the end of the next year and prove it in the Scientific Council of the Orenburg State University. I hope to get a Ph. D. in Economics.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**Тема практического занятия: Postgraduate education**

**Форма рубежного контроля:** контрольная работа.

#### **Complete the topic with the information appropriate to your personality.**

*A Master's course at Russian State Social University*

1. My name is ... 2. I'm 20 / 24... 3. I was born in city of ... / ... .It's the capital city of ..., the multinational republic within (= on the territory of) Russia. 4. My citizenship is Russian, but my nationality is ... . 5. I'm single and I have no plans about my own family life yet. 6. First, I'd like to be a highly educated person in my chosen field to achieve success in my future career. Then I will think about setting up my own family. 7. (OR) I'm married / divorced and I've got a child / ... children. 8. At the present time I live in ... and do a second degree at Russian State Social University. 9. Having got a Bachelor's degree in Math / Computer Science for four years, I decided to continue for a Master's degree. 10. I did my entrance exams rather well and now I'm a first-year postgraduate doing a Master's in Math / Computer Science at RSSU. 11. A second course in Russia usually lasts for two years. 12. For the period we should write and defend a Master's thesis. 13. At the end of the course we'll get a diploma of a Master. 14. Apart from doing a Master's course, I have got a job. 15. I work for ... company / at ..... as a teacher / tutor / ... in Moscow / ... . 16. Work / Study takes much of my time but I try to find a bit time for sports and a hobby. 17. In my free time I normally do fitness / play football / work out in the gym just to keep fit. 18. Besides I am interested in ... / I am engaged in ... just for fun.



**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Очной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 1)</b>		
Раздел 1. The world of science	4	Подготовка к устной работе с текстом
	6	Выполнение контрольных тестов/заданий
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Professional communication	2	Подготовка к устной работе с текстом
	3	Выполнение контрольных тестов/заданий
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	4	Подготовка к зачету
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	
<b>Модуль 2. (семестр 2)</b>		
Раздел 3. Science and its progress	4	Подготовка к устной работе с текстом
	6	Выполнение контрольных тестов/заданий
	3	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Postgraduate education	2	Подготовка к устной работе с текстом
	3	Выполнение контрольных тестов/заданий
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	4	Подготовка к зачету с оценкой
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	54	

*Очно-заочной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1. (семестр 1)</b>		
Раздел 1. The world of science	6	Подготовка к устной работе с текстом
	9	Выполнение контрольных тестов/заданий
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Professional communication	2	Подготовка к устной работе с текстом
	3	Выполнение контрольных тестов/заданий
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы

	4	Подготовка к зачету
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Модуль 2. (семестр 2)</b>		
Раздел 3. Science and its progress	6	Подготовка к устной работе с текстом
	9	Выполнение контрольных тестов/заданий
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Postgraduate education	2	Подготовка к устной работе с текстом
	3	Выполнение контрольных тестов/заданий
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	4	Подготовка к зачету с оценкой
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	39	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	78	

*Заочной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. ( Курс 1 Сессия 1-2)</b>		
Раздел 1. The world of science	10	Подготовка к устной работе с текстом
	15	Выполнение контрольных тестов/заданий
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 2. Professional communication	4	Подготовка к устной работе с текстом
	6	Выполнение контрольных тестов/заданий
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	8	Подготовка к зачету
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	60	
<b>Модуль 2. (Курс 1 Сессия 3-4)</b>		
Раздел 3. Science and its progress	10	Подготовка к устной работе с текстом
	15	Выполнение контрольных тестов/заданий
	7	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
Раздел 4. Postgraduate education	4	Подготовка к устной работе с текстом
	6	Выполнение контрольных тестов/заданий
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
	8	Подготовка к зачету с оценкой
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	60	

<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	120	
--	-----	--

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задание для самостоятельной работы к Разделу 1

We are living in a world of technologies now and can't remember our life being different. The humanity has made many discoveries and invented lots of mechanisms and devices which have simplified our life significantly.

We got acquainted with light and sound and explored their characteristics which helped us to use them effectively. The radio, the TV, the telephone was invented and enabled us to get in touch with each other, learn about what is happening in our native city and all over the world. The humanity never stopped on the way to unexplored places and even planets! We devised a satellite and made a rocket to travel to the moon and round the Earth. Special equipment lets us make photos of the faraway planets and study their environment. The most recent breakthrough in technology is supposed to be the internet. It has broadened our abilities and opened new horizons. We connect with people from other countries without any problems, search for any information and get it in one click, and have many other opportunities accessing the net from our smartphones, tablets, and computers. However, other realms of science have also been developing. Medicine, biology, archeology and many other sciences have achieved great results. We do have everything to maintain a high quality of life now. Many processes have been automated and people have got rid of many unpleasant things and difficulties they used to face in the past.

#### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510704> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512890> (дата обращения: 02.03.2023).

#### Задание для самостоятельной работы к Разделу 2

##### Use the appropriate grammar tense.

1. Journalists (to question) sources and (to dig) around for news pegs as part of their daily routine. 2. People say the media (to be) biased today. 3. The Internet (to change) the way people (to get) news in the recent years. 4. She (to host) the morning news show for about five years before the channel (to change) its broadcasting policy. 5. Reporters Without Borders (to release) its annual Press Freedom Index last Tuesday. 6. Some ace journalists believe new media (to destroy) the credibility of mainstream journalism. 7. He is a very motivated student. By graduation from university he (to file) a good portfolio and (to get) his foot in the media door. 8. Some of the stories we (to cover) were really inspiring. 9. Meeting deadlines always (to be) an integral part of the newsroom reality. 10. The way information is

delivered to the public (to transform) greatly in the recent years, and it (to change) even more by the 2020s.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510704> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512890> (дата обращения: 02.03.2023).

### **Задание для самостоятельной работы к Разделу 3**

It's difficult to overestimate the role of science and technology in our life. They accelerate the development of civilization and help us in our co-operation with nature. Scientists investigate the laws of the universe, discover the secrets of nature, and apply their knowledge in practice improving the life of people. Let's compare our life nowadays with the life of people at the beginning of the 20th century. It has changed beyond recognition. Our ancestors hadn't the slightest idea of the trivial things created by the scientific progress that we use in our every day life. I mean refrigerators, TV sets, computers, microwave ovens, radio telephones, what not. They would seem miracles to them that made our life easy, comfortable and pleasant. On the other hand, the great inventions of the beginning of the 20th century, I mean radio, airplanes, combustion and jet engines have become usual things and we can't imagine our life without them. A century is a long period for scientific and technological progress, as it's rather rapid. Millions of investigations the endless number of outstanding discoveries have been made. Our century has had several names that were connected with a certain era in science and technology. At first it was called the atomic age due to the discovery of the splitting of the atom. Then it became the age of the conquest of space when for the first time in the history of mankind a man overcame the gravity and entered the Universe. And now we live in the information era when the computer network embraces the globe and connects not only the countries and space stations but a lot of people all over the world. All these things prove the power and the greatest progressive role of science in our life. But every medal has its reverse. And the rapid scientific progress has aroused a number of problems that are a matter of our great concern. These are ecological problems, the safety of nuclear power stations, the nuclear war threat, and the responsibility of a scientist. But still we are grateful to the outstanding men of the past and the present who have courage and patience to disclose the secrets of the Universe.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510704> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512890> (дата обращения: 02.03.2023).

#### Задание для самостоятельной работы к Разделу 4

Match the word combinations:

1. Do a degree	a) do a piece of writing on a subject
2. PhD	b) Bachelor of Arts/Science
3. Library	c) a period of study, usually about ten weeks
4. Write an essay	d) study at university for four or six years
5. BA/BSc	e) a place where you can read and borrow books
6. MA/MSc	f) study a subject for a long time to learn new information
7. Do research	g) Master of Arts/Science
8. Term	h) Doctor of Philosophy
9. Course	i) a number of classes on a subject, e.g. an English course

#### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510704> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512890> (дата обращения: 02.03.2023).

#### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### **Написание реферата (доклада).**

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их

нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет / дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по



дисциплине (модулю) выставляется по системе зачтено/не зачтено для зачета пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемых компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «The world of science»	УК - 4	Контрольная работа	<p><b>Write an abstract (annotation) to the text “GUI operating systems” in about 100 words (500-2000 symbols). Follow the structure and main steps:</b></p> <p>Structure:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introduction (It is the stage where a reader faces the problem)</li> <li>2. The body (It expresses the main facts and problems of the original document).</li> <li>3. The ending (It gives recommendations for a definite group of readers)</li> </ol> <p>Main steps: 1. Reread the text attentively. 2. Formulate the main statement in brief. 3. Introduce the author and title of the work in the opening sentence. 4. Underline the relevant/important information in each paragraph. 4. Use key-patterns for writing annotation. 5. Make notes about the main points. Leave details (such as examples) and quotations from the text. 6. Mention the important facts in chronological order. 7. Annotation/Abstract should be written in present tense and indirect speech. 8. Avoid repetitions. 9. Link the sentences with connectors (and, but, because, therefore, etc). 10. Write your first draft. 11. Improve your first draft by reducing sentences. For example:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Cut out unnecessary phrases • Macs were designed with one clear aim: to facilitate interaction with the computer. • Macs were designed to facilitate interaction with the computer.</li> <li>b) Omit qualifying words (adjectives or modifying adverbs) • very complex • complex</li> <li>c) Transform relative clauses into –ing participle clauses. • Double-clicking a folder opens a window which contains programs, documents or... • Double-clicking a folder opens a window containing programs, documents or...</li> </ol> <p>12. Write the final version of your annotation. Don't forget to check the spelling and grammar.</p>

2.	<b>Раздел -2 «Professional communication»</b>	УК - 4	Контрольная работа	<p><b>Translate the sentences from English into Russian.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. The solution of the problem requires that all the experimental data obtained be exact.</li> <li>2. It would be desirable to specify the position of the point relative to the fixed axis.</li> <li>3. It is required that all measurement be done beforehand.</li> <li>4. Without the force of gravitation there would be no pressure in liquids.</li> <li>5. In order that this method might be applied two conditions must be observed.</li> <li>6. The radical improvements of the international situation would create favorable requisites for the reduction of military spending.</li> <li>7. The calculations which would have taken several years of intense human work in the past are now done in a few minutes or hours.</li> <li>8. It is necessary that the average acceleration of the moving body be determined accurately.</li> </ol>
3.	<b>Раздел -3 «Science and its progress»</b>	УК-4	Письменная работа	<p><b>Task 1. Give Russian equivalents of:</b></p> <p>a)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. to develop new materials</li> <li>2. to predict elements</li> <li>3. to propose a hypothesis</li> <li>4. to obtain results</li> <li>5. to apply methods</li> </ol> <p>b)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. steam is generated</li> <li>2. methods are described</li> <li>3. the applied equipment</li> <li>4. education is offered</li> <li>5. the awarded degrees</li> </ol>

4.	Раздел-4 «Postgraduate education»	УК - 4	Письменная работа	<p><b>Complete the topic with the information appropriate to your personality.</b></p> <p><i>A Master's course at Russian State Social University</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. My name is ...</li> <li>2. I'm 20 / 24...</li> <li>3. I was born in city of ... / ... .It's the capital city of ..., the multinational republic within (= on the territory of) Russia.</li> <li>4. My citizenship is Russian, but my nationality is ... .</li> <li>5. I'm single and I have no plans about my own family life yet.</li> <li>6. First, I'd like to be a highly educated person in my chosen field to achieve success in my future career. Then I will think about setting up my own family.</li> <li>7. (OR) I'm married / divorced and I've got a child / ... children.</li> <li>8. At the present time I live in ... and do a second degree at Russian State Social University.</li> <li>9. Having got a Bachelor's degree in Math / Computer Science for four years, I decided to continue for a Master's degree.</li> <li>10. I did my entrance exams rather well and now I'm a first-year postgraduate doing a Master's in Math / Computer Science at RSSU.</li> <li>11. A second course in Russia usually lasts for two years.</li> <li>12. For the period we should write and defend a Master's thesis.</li> <li>13. At the end of the course we'll get a diploma of a Master.</li> <li>14. Apart from doing a Master's course, I have got a job.</li> <li>15. I work for ... company / at ..... as a teacher / tutor / ... in Moscow / ... .</li> <li>16. Work / Study takes much of my time but I try to find a bit time for sports and a hobby.</li> <li>17. In my free time I normally do fitness / play football / work out in the gym just to keep fit.</li> <li>18. Besides I am interested in ... / I am engaged in ... just for fun.</li> </ol>
----	--------------------------------------	--------	-------------------	--

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
УК-4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Strategies to prewriting the research paper: introduction to the research paper, discovering subjects, choosing and limiting a subject, gathering information, analyzing, evaluating sources</li><li>2. Strategies to prewriting the research paper: developing the working thesis statement, taking notes summarizing, organizing your notes, outlining</li><li>3. Strategies to writing the research paper: drafting, revising, editing, publishing</li><li>4. Research Supervision</li><li>5. Attending a Conference</li><li>6. International Cooperation. Exchange Programmes. Study and Research Visits</li><li>7. Research Paper</li><li>8. Making an effective presentation</li><li>9. Career prospects. Applying for a job. Curriculum Vitae</li><li>10. Negotiating</li><li>11. Why do we choose postgraduate studies?</li><li>12. Postgraduate programmes and research degrees</li><li>13. Types of postgraduate programmes</li><li>14. Making a speech</li><li>15. Strategies to testing: standardized tests</li><li>16. Writing a research report: main ideas</li><li>17. Writing supporting details in a research report: description</li><li>18. Writing supporting details in a research report: expository writing.</li><li>19. Writing supporting details in a research report: using strategies to persuade</li><li>20. Abstract of thesis</li></ol>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи: учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 412 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15064-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510704> (дата обращения: 02.03.2023).

4. Невзорова, Г. Д. Английский язык. Грамматика : учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09359-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512890> (дата обращения: 02.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 1 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07394-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512736> (дата обращения: 02.03.2023).

2. Куряева, Р. И. Английский язык. Лексико-грамматическое пособие в 2 ч. Часть 2 : учебное пособие для вузов / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08706-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513178> (дата обращения: 02.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины «Иностранный язык академического и профессионального взаимодействия (английский язык)»

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

		литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### **5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме семинаров и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к занятию семинарского типа.

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету/дифференцированному. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

#### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

#### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, а также демонстрационными печатными пособиями.

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью: стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом; техническими средствами обучения видеопроекторное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, а также демонстрационными печатными пособиями и демонстрационными материалами.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

#### 5.6. Образовательные технологии



При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	*	Протокол заседания Ученого совета факультета № _____ от « » 20 ____ года	____.____.____
2.	*		
3.	*		



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. декана факультета политических и  
социальных технологий

/Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Медиаменеджмент и организация работы современного медиа**

**Направление подготовки  
«42.04.02 Журналистика»**

**Направленность  
*Технологии трансляции информации (пропаганда и контрпропаганда)***

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
*ПРОГРАММА Магистратуры***

**Форма обучения  
*Очная***

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>6</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	6
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>12</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	12
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	12
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	17
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>18</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	18
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	20
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	21
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	21
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	26
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>28</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) .....	28
5.1.1. Основная литература.....	28
5.1.2. Дополнительная литература.....	28
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	29
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	29
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	30
5.4.1. Средства информационных технологий .....	30
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение .....	31
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	31
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	31
5.6. Образовательные технологии .....	32
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>33</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Медиаменеджмент и организация работы современного медиа» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Медиаменеджмент и организация работы современного медиа» разработана рабочей группой в составе:  
канд. экон. наук, доцента Крюковой Е.М.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
Коммуникативного менеджмента и управления отношениями  
(наименование кафедры)

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой  
Д-р.экон.наук, профессор



---

(подпись)

Д.А. Шевченко

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

*Д-р политических наук, профессор  
кафедры коммуникационных технологий  
Института межд. отн. и соц.-полит.  
Наук Московского государственного  
лингвистического университета*



Чумиков А.Н.

---

(подпись)

*Д-р филол. наук, профессор,  
Междисциплинарная научно-  
исследовательская лаборатория РГСУ*



Пильгун М.А

---

(подпись)

Согласовано:  
Научная библиотека, директор



---

(подпись)

И.Г. Маляр

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением проблематики внутривнутриполитической и внешнеполитической направленности в средствах массовой информации, периодических изданиях, а также в общественно-политической, научно-популярной и художественной литературе с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в области пропаганды и контрпропаганды, образования и науки, связи и информационно-коммуникационных технологий, административно-управленческой и офисной деятельности, средствам массовой информации, издательства и полиграфии, в сфере экспертно-аналитической деятельности, обладающих достаточным объемом знаний и уровнем компетенций для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины (модуля):

- Освоение методов управления контентом и проектной деятельности на стратегическом уровне
- Систематизация знаний о деятельности в сфере коммуникации и в процессе производства медиапродукта;
- Формирование базового навыка работы во сферах коммуникации при подготовке медиапродукта;
- Освоение на менеджерском уровне всех основных направлений медиаменеджмента;
- Выработка у умений и навыков эффективного взаимодействия в команде, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной коммуникации.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций УК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ПК-3; ПК-4 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Понимает принципы проектного подхода к управлению, демонстрирует способность управления проектами. УК-2.2. Формирует проектную задачу, разрабатывает концепцию, критерии и показатели оценки проекта, план реализации проекта. УК-2.3. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	<i>Знать: основы управления проектной деятельностью</i>  <i>Уметь: управлять проектами любого уровня сложности в области журналистики</i>

Культура	ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	<i>Знать средства художественной выразительности Уметь использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры  Знать запросы и потребности общества Уметь учитывать запросы и потребности общества</i>
Аудитория	ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты	<i>Знать: методы соотнесения и анализа социологических данных общества и аудиторных групп  Уметь: создавать журналистские продукты, востребованные обществом</i>
Медиакоммуникационная система	ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы	<i>Знать: основные тенденции, влияющие на функционирование медиасистем разного уровня  Уметь: моделировать индивидуальные и коллективные действия журналистов в соответствии с тенденциями функционирования медиасистемы</i>
Эффекты	ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности ОПК-7.2. Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	<i>Знать: закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности  Уметь: оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</i>

	ПК-3 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	ПК-3.1. Ставит профессиональные задачи журналистам ПК-3.2. Контролирует качество подготовки создаваемых журналистских текстов и (или) продуктов ПК-3.3. Выверяет соблюдение профессиональных этических норм на всех этапах работы журналиста	<i>Знать профессиональные этические нормы</i>  <i>Уметь осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности</i>
	ПК-4. Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	ПК-4.1. Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики ПК-4.2. Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач ПК-4.3. Составляет план действий по реализации проекта	<i>Знать: основы создания и планирования проектов в сфере журналистики</i>  <i>Уметь: инициировать, оценивать и планировать проекты в сфере журналистики</i>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетных единиц.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	72	72			
Лекционные занятия	24	24			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	48	48			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Консультации					
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	63	63			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачёт	зачёт			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

#### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	ельн ая	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками



			<b>Всего</b>	<b>Лекционные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Практические занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Лабораторные занятия</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>	<b>Консультации</b> <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Модуль 1 (Семестр 4)</b>											
<b>Раздел 1. Управление контентом</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>6</b>		<b>8</b>					
Тема 1.1. <b>Медиаменеджмент как феномен управленческой культуры</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>4</b>					
Тема 1.2. <b>Правовое и этическое регулирование медиаменеджмента</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>4</b>					
<b>Раздел 2. Бюджетирование и финансовое управление медиа</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>6</b>		<b>8</b>					
Тема 2.1. <b>Современная медиаиндустрия как отрасль экономики</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>4</b>					
Тема 2.2. <b>Планирование. Бюджетирование. Управленческий учет</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>4</b>					
<b>Раздел 3. Организационные модели и организационные структуры в медиабизнесе</b>	<b>30</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>6</b>		<b>8</b>					
Тема 3.1. <b>Бизнес-модели в медиаиндустрии.</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>4</b>					
Тема 3.2. <b>Стратегия, цели, функциональная и организационная структуры в медиабизнесе.</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>4</b>					
<b>Раздел 4. Управление медиаактивами</b>	<b>29</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>6</b>		<b>8</b>					
Тема 4.1. <b>Типология медиа-активов.</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>4</b>					
Тема 4.2. <b>Риски в управлении активами организации медиа-бизнеса.</b>	<b>14</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>3</b>		<b>4</b>					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<i>Форма промежуточной аттестации (указать)</i>	зачёт									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>63</b>		<b>24</b>		<b>48</b>				

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. УПРАВЛЕНИЕ КОНТЕНТОМ

##### Тема 1.1. Медиаменеджмент как феномен управленческой культуры

**Перечень изучаемых элементов содержания:** предмет, объект медиаменеджмента, систем и структура медиаменеджмента, медиаменеджмент как интегрирующая система

##### Тема 1.2. Правовое и этическое регулирование медиаменеджмента

**Перечень изучаемых элементов содержания:** международные документам по вопросам медиакультуры, правовые рамки поддержки и развития сферы культуры определённые действующим российским законодательством. Правовое регулирование медиа. Этическое регулирование медиа.

#### ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1

**Форма практического задания:** кейс-задание, реферат

**Примеры кейс-заданий к разделу 1:**

**Задание 1.**

**1. Определите тип предпринимательского объединения и организационно правовую форму медиапредприятия, предложенного вами на практическом занятии.**

**2. Составьте структуру вашего медиапредприятия.**

**Примерный перечень тем рефератов к Разделу 1:**

1. Средства массовой информации: основные понятия
2. Причины появления кодексов профессиональной этики
3. Законодательство о СМИ
4. Профессиональные этические нормы при общении с информатором
5. Законодательные нормы о свободе слова и информации
6. Права журналиста
7. Основные механизмы саморегулирования
8. Обязанности журналиста
9. Правовое регулирование массовой информации в интернете
10. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации
11. Запрос на получение информации
12. Ограничения при предоставлении информации: виды тайн
13. Ответственность за непредоставление информации
14. Особенности правового регулирования рекламы
15. Правовое регулирование интернета

16. Защита чести, достоинства и деловой репутации
17. Право физического лица на его изображение
18. Неприкосновенность частной жизни
19. Российские и зарубежные журналистские этические кодексы: сравнительный анализ
20. Защита общественных интересов и неприкосновенность частной жизни
21. Роль профессиональных кодексов в формировании профессионального долга и ответственности журналиста
22. Этические ограничения при использовании методов «смена профессии», «скрытое наблюдение».
23. PR-продвижение медиабренда
24. Рекламные коммуникации по продвижению медиабренда.
25. Мероприятия и коммуникации медиабренда: планирование и контроль.
26. Экономика СМИ как область практической деятельности.
27. Роль экономического фактора в журналистике и обеспечении функционирования СМИ.
28. Экономика СМИ как предмет.
29. Журналистика как разновидность духовного производства. Специфика информации как товара.
30. Закономерности формирования и развития информационного рынка.
31. Структура информационного рынка.
32. Особенности рынка различных СМИ.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля – кейс-задание,** презентация по итогу выполнения ПЗ.

## **РАЗДЕЛ 2. БЮДЖЕТИРОВАНИЕ И ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ МЕДИА**

### **Тема 2.1. Современная медиаиндустрия как отрасль экономики**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Медиаиндустрия как сектор экономики отличие медиаиндустрии от других отраслей экономики, воздействия СМИ на современную политическую, социальную и культурную жизнь воздействия СМИ на современную политическую, социальную и культурную жизнь.

### **Тема 2.2. Планирование. Бюджетирование. Управленческий учет**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** содержание категорий планирование, бюджетирование, управленческий учет. Медиапланирование и методы составления бюджета. Бюджетирование как элемент стратегического управления медиапредприятием. Финансовая политика медиапредприятия.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

**Форма практического задания: кейс-задание, реферат**

#### **Примеры кейс-заданий к разделу 2:**

Задание 1.

Рассчитайте примерную себестоимость медиапродукта вашего предприятия. Подробно опишите, как вы производили подсчеты.

Задание 2.

Опишите основные медиаактивы вашего медиапредприятия.

Задание 3.

Разработайте логотип и фирменный стиль вашего медиапредприятия, который в последствии станет медиаактивом.

Задание 4.

Адаптируйте все наработки в рамках курса в единый бизнес-план.

#### **Примерный перечень тем рефератов к Разделу 2**

1. Основные принципы и направления, финансовое планирование и оценка эффективности.
2. Налоговое планирование и производственное планирование
3. Цели и принципы бюджетирования, виды бюджетирования.
4. Бюджет доходов и расходов.
5. Классификация доходов и расходов.
6. Разработка, исполнение и контроль исполнения бюджета.
7. Управленческое планирование.
8. Категории затрат, расчет себестоимости и учет затрат.

9. Аналитические признаки управленческого учета.
10. Бюджет движения денежных средств.
11. Взаимосвязь между бухгалтерским учетом, управленческим учетом и бюджетированием
12. Ключевые показатели эффективности.
13. Выбор среди альтернативных проектов на основе показателей эффективности
14. Виды эффективности медиабизнеса
15. Социальная эффективность медиа

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2:**

**Форма рубежного контроля** – Кейс-задание, презентация по итогу выполнения ПЗ.

## **РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МОДЕЛИ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ В МЕДИАБИЗНЕСЕ**

### **Тема 3.1. Ключевые понятия медиаэкономики.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Типы рыночных структур в медиаиндустрии. Современные рыночные стратегии медиабизнеса. Бизнес-модели в медиаиндустрии.

### **Тема 3.2. История организационных структур в средствах массовой информации и коммуникации.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Модели медиахолдингов. Стратегия, цели, функциональная и организационная структуры. Модели корпоративного центра.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

**Форма практического задания:** кейс-задание, реферат

### **Примеры кейс-заданий к разделу 3:**

Задание 1.

Определите высший орган в структуре управления организацией. Подробно распишите роль и функции отдела в структуре предприятия.

Задание 2.

Ориентируясь на структуру вашего медиапредприятия, составьте штатное расписание для ваших сотрудников. При выполнении задания используйте таблицу.

Задание 3.

Разработайте должностную инструкцию для любой штатной единицы (должности), указанной в штатном расписании.

### **Примерные темы рефератов к разделу 3:**

1. Медиарынок. Ключевые понятия медиаэкономики.
2. Типы рыночных структур в медиаиндустрии. Современные рыночные стратегии медиабизнеса.
3. Медиарынок, его двойственность и географическая зависимость.
4. Типы потребления продуктов СМИ.
5. Анализ различия медийных структур по признаку конкурентности: (Совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия и монополия в СМИ).
6. Ключевые тенденции в медиабизнесе (Глобализация и отчуждение собственности от управления).
7. Современные рыночные стратегии медиабизнеса. Основные тенденции развития современной индустрии СМИ.
8. Многообразие трактовки термина бизнес-модель в разных индустриях.
9. Исторически сложившиеся бизнес-модели в медиаиндустрии
10. Вне рыночные бизнес-модели. Модели национального «общественного» вещания.

**РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3: форма рубежного контроля** – кейс-задание, презентация по итогу выполнения ПЗ

## **РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ МЕДИААКТИВАМИ**

### **Тема 4.1. Элементы общей теории организаций и их применение в медийной отрасли.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Понятие медиакомпаний. Типология медиакомпаний. Элементы общей теории финансового менеджмента и их применение в медиа-менеджменте. Понятие «медиа-активы». Типология медиа-активов.

### **Тема 4.2. Понятие риска в финансовом менеджменте.**

**Перечень изучаемых элементов содержания:** Риски в управлении активами организации.

Специфика рисков в медиа-бизнесе. Нерыночные риски в медиа-бизнесе.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

**Форма практического задания: кейс-задание, реферат**

#### **Примеры кейс-заданий к разделу 4:**

Задание 1.

Проанализируйте современное медиапространство. Приведите примеры медиакомпаний, которые осуществляют свою предпринимательскую деятельность на основе следующих бизнес-моделей. Аргументируйте свой выбор.

Коммерческая;

Общественная;

Государственная;

Смешанная.

Опишите компоненты бизнес-модели (продукт, каналы реализации, коммуникация, ключевые ресурсы, перспективы) одной из предложенных вами медиакомпаний.

Задание 2.

Разработайте бизнес-модель для собственного интернет-СМИ по методике Александра Остервальдера.

#### **Примерные темы рефератов к разделу 4**

1. Специфика медиаменеджмента и проектной деятельности в периодической печати.
2. Специфика медиаменеджмента и проектной деятельности в Интернет-изданиях.
3. Анализ рынков Интернет-изданий: рекламный рынок, рынок подписки.
4. Определение конкурентных возможностей и позиционирование Интернет-издания на рынке.
5. Роль аудиторных данных в предпроизводственной фазе маркетингового комплекса в Интернет-изданиях.
6. Производственный цикл в Интернет-издании: подготовка продукции, верстка, корректура и др. Виды продукции и услуг в производственной деятельности Интернет-изданий.
7. Медиа-отрасль как комплекс взаимосвязанных динамических элементов.
8. Процессы слияния и поглощения компаний на рынках. Основные причины слияний и поглощений на медиарынках.
9. Особенности поведения российского и иностранного капитала на рынке российских медиа.
10. Модели медиакомпаний в соответствии с указанной типологией.
11. Аутсорсинг в медиабизнесе.
12. Пользовательский контент: новые возможности и новые риски.
13. Бизнес-модели онлайн-СМИ.
14. Методы измерения аудитории онлайн-СМИ.
15. Источники доходов онлайн-СМИ.
16. Первые модели коммерческих издательских предприятий.
17. Венчурная модель издательского бизнеса. Развитие информационных рыночных инфраструктур.
18. Исторические предпосылки возникновения медийных корпораций. Системные трансформации СМИ в конце XX века.
19. Модели медиахолдингов.
20. Роль и модели корпоративного центра.
21. Уровни моделирования (на уровне компании, на уровне подразделения, на уровне исполнителей).
22. Типичные ошибки бизнес-моделирования.
23. Рекламный бизнес. Модели рекламного бизнеса. Организация рекламной индустрии.
24. Звезды и топ-менеджеры как нематериальные активы медиаорганизации. Рынок звезд и менеджеров в медиабизнесе.
25. Рынок контента в медиабизнесе. Субъекты рынка медиаконтента.
26. Материальные и нематериальные медиаактивы.
27. Медиаактивы как объект управления. Управление компанией и управление активами: что общего и в чем разница между этими двумя функциями.

#### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4:**

**Форма рубежного контроля – Кейс-задание, презентация по итогу выполнения ПЗ.**

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### *Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. (семестр 4)</b>		
Раздел 1. Управление контентом	6	Подготовка реферата/эссе
	7	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Бюджетирование и финансовое управление медиа	6	Подготовка реферата/эссе
	7	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. Организационные модели и организационные структуры в медиабизнесе	6	Подготовка реферата/эссе
	7	Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 4. Управление медиаактивами	6	Подготовка реферата/эссе
	7	Самостоятельное изучение материала раздела
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>52</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>52</b>	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Что такое медиаменеджмент? В чем заключается его интегрирующая роль?
2. Как медиаполитика государства связана с правовой основой медиаменеджмента?
3. Роль Интернета в развитии электронного медиаменеджмента.
4. Что из себя представляет электронная коммерция: интернет-маркетинг, интернет-магазин, интернет-реклама и др.?
5. В чем инновации аудиовизуального медиаменеджмента? В чем новизна профессии продюсера кино и телевидения?
6. В чем особенности фестивального продюсерства? Что такое фэндрейзинг, спонсорство, инвестирование фестивальных проектов?

#### Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 1.

1. Понятие медиаорганизации. Типология медиаорганизаций.
2. Коммерческие и некоммерческие медиаорганизации. Рыночные и нерыночные медиаорганизации.
3. Медиаорганизации в форме акционерных обществ, государственных и муниципальных унитарных предприятий, некоммерческого партнерства и др.
4. Специфика их деятельности в российской практике. Специфические ограничения для каждого типа медиаорганизации. Критерии успеха и задачи менеджмента в деятельности медиаорганизаций в зависимости от их типа.
5. Понятие «медиаактивы». Типология медиаактивов.

## Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

### Основная литература

1. Зельдович, Б. З. *Медиаменеджмент : учебник для вузов* / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518357> (дата обращения: 08.09.2023).
2. Зуб, А. Т. *Управление проектами : учебник и практикум для вузов* / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 08.09.2023).
3. Шевченко, Д. А. *Введение в коммуникативные специальности: журналистика, реклама и связи с общественностью: учебник: [16+]* / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 180 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701349> (дата обращения: 08.09.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3745-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Директ-Медиа [сайт]. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=701349](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=701349)

### Дополнительная литература

4. Иваницкий, В. Л. *Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов* / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575> (дата обращения: 08.09.2023).
5. Кириллова, Н. Б. *Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов* / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447> (дата обращения: 08.09.2023).
6. Корягина, Н. А. *Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов* / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530373> (дата обращения: 08.09.2023).
7. *Организационная культура : учебник и практикум для вузов* / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511220> (дата обращения: 08.09.2023).
8. *Управление проектами : учебник и практикум для вузов* / А. И. Балашиов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590> (дата обращения: 02.05.2023). Шевченко, Д. А. *Исследования коммуникации: ATL BTL PR: учебник: [16+]* / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 243 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701345> (дата обращения: 08.09.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3742-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Директ-Медиа (сайт) — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=701345](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=701345)
9. Шевченко, Д. А. *Словарь практического маркетолога: [16+]* / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2022. — 592 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686478> (дата обращения: 08.09.2023). — ISBN 978-5-4499-3047-7. — DOI 10.23681/686478. — Текст: электронный // Образовательная платформа Директ-Медиа (сайт) — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=686478](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=686478)

## Задания для самостоятельной работы к Разделу 2

### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2

#### Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2:

1. Понятия «активы» и «пассивы» компании. Их типология.
2. Материальные и нематериальные активы. Гудвилл.
3. Специфика финансового менеджмента медийных организаций.
4. Инструменты финансового медиаменеджмента.
5. Понятие «медиаактивы» и «медиапассивы». Их типология.

#### Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 2.

1. Субъекты собственности и управления медиаорганизаций во взаимодействии между собой. Конфликты интересов собственников и менеджеров и пути их разрешения.
2. Нематериальные активы медиаорганизаций. Типология нематериальных активов медиаорганизаций.

3. Нематериальные активы медиаорганизаций. Типология нематериальных активов медиаорганизаций. Стандартные и специфические нематериальные активы медиаорганизаций.
4. Проблема авторских и смежных прав в медиабизнесе. Управление правами как активом. Российское законодательство по вопросам авторских и смежных прав и его влияние на управление правами в медиаорганизации.
5. Логотип и бренд как важнейшие нематериальные активы медиаорганизации.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

### **Основная литература**

1. Зельдович, Б. З. *Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518357> (дата обращения: 08.09.2023).*
2. Зуб, А. Т. *Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 08.09.2023).*
3. Шевченко, Д. А. *Введение в коммуникативные специальности: журналистика, реклама и связи с общественностью: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 180 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701349> (дата обращения: 08.09.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3745-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Директ-Медиа [сайт]. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=701349](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=701349)*

### **Дополнительная литература**

4. Иваницкий, В. Л. *Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575> (дата обращения: 08.09.2023).*
5. Кириллова, Н. Б. *Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447> (дата обращения: 08.09.2023).*
6. Корягина, Н. А. *Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530373> (дата обращения: 08.09.2023).*
7. *Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511220> (дата обращения: 08.09.2023).*
8. *Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590> (дата обращения: 02.05.2023). Шевченко, Д. А. *Исследования коммуникации: ATL BTL PR: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 243 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701345> (дата обращения: 08.09.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3742-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Директ-Медиа (сайт) — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=701345](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=701345)**
9. Шевченко, Д. А. *Словарь практического маркетолога: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2022. — 592 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686478> (дата обращения: 08.09.2023). — ISBN 978-5-4499-3047-7. — DOI 10.23681/686478. — Текст: электронный// Образовательная платформа Директ-Медиа (сайт) — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=686478](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=686478)*

## **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Бизнес-модели в прессе.
2. Бизнес-модели в телевизионной индустрии.
3. Бизнес-модели в радиовещании.
4. Историческая трансформация бизнесмоделей.



5. Бизнес-моделирование, как инструмент создания и управления компанией. Три этапа бизнес-моделирования (организационная модель компании, процессно-ролевая модель компании, бюджетная модель компании).

### **Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 3:**

1. Бизнес-модели рекламных предприятий.
2. Трансформация рекламных технологий.
3. Конкуренция СМИ на рынке рекламы.
4. Влияние новых технологий на трансформацию рекламных бизнес-моделей.
5. Экономические преимущества онлайн медиа перед традиционными СМИ.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

#### **Основная литература**

1. Зельдович, Б. З. *Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518357> (дата обращения: 08.09.2023).*
2. Зуб, А. Т. *Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 08.09.2023).*
3. Шевченко, Д. А. *Введение в коммуникативные специальности: журналистика, реклама и связи с общественностью: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 180 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701349> (дата обращения: 08.09.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3745-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Директ-Медиа [сайт]. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=701349](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=701349)*

#### **Дополнительная литература**

4. Иваницкий, В. Л. *Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575> (дата обращения: 08.09.2023).*
5. Кириллова, Н. Б. *Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447> (дата обращения: 08.09.2023).*
6. Корягина, Н. А. *Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530373> (дата обращения: 08.09.2023).*
7. *Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511220> (дата обращения: 08.09.2023).*
8. *Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590> (дата обращения: 02.05.2023).* Шевченко, Д. А. *Исследования коммуникации: ATL BTL PR: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 243 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701345> (дата обращения: 08.09.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3742-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Директ-Медиа (сайт) — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=701345](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=701345)*
9. Шевченко, Д. А. *Словарь практического маркетолога: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2022. — 592 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686478> (дата обращения: 08.09.2023). — ISBN 978-5-4499-3047-7. — DOI 10.23681/686478. — Текст: электронный// Образовательная платформа Директ-Медиа (сайт) — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=686478](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=686478)*

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Управление группой брендов в медиахолдинге.
2. Синергия в продвижении собственных брендов.
3. Особенности организации «пакетных» продаж рекламы в ресурсах медиахолдинга.

4. Основные продукты российского рынка медиаконтента.
5. Базовые направления медиабизнеса: производство контента, агрегация и дистрибуция.

#### Перечень тем рефератов/ эссе к Разделу 4:

1. Немедийные (не связанные с производством и распространением контента) доходы медиа компаний.
2. Стандартные и специфические медийные риски. Внутренние и внешние юридические риски медиаорганизации.
3. Нерыночные риски в медиабизнесе. Их типология.
4. Управление рисками. Защита медиаактивов от рыночных и нерыночных рисков.
5. Оценка активов организации. Подходы к проблеме оценки медиаактивов.

#### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.

##### Основная литература

1. Зельдович, Б. З. *Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518357> (дата обращения: 08.09.2023).*
2. Зуб, А. Т. *Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 08.09.2023).*
3. Шевченко, Д. А. *Введение в коммуникативные специальности: журналистика, реклама и связи с общественностью: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 180 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701349> (дата обращения: 08.09.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3745-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Директ-Медиа [сайт]. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=701349](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=701349)*

##### Дополнительная литература

4. Иваницкий, В. Л. *Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575> (дата обращения: 08.09.2023).*
5. Кириллова, Н. Б. *Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447> (дата обращения: 08.09.2023).*
6. Корягина, Н. А. *Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530373> (дата обращения: 08.09.2023).*
7. *Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01440-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511220> (дата обращения: 08.09.2023).*
8. *Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590> (дата обращения: 02.05.2023).* Шевченко, Д. А. *Исследования коммуникации: ATL BTL PR: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 243 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701345> (дата обращения: 08.09.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3742-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Директ-Медиа (сайт) — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=701345](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=701345)*
9. Шевченко, Д. А. *Словарь практического маркетолога: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2022. — 592 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686478> (дата обращения: 08.09.2023). — ISBN 978-5-4499-3047-7. — DOI 10.23681/686478. — Текст: электронный// Образовательная платформа Директ-Медиа (сайт) — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=686478](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=686478)*

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание реферата (эссе).***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является зачет, которые проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы, дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1. Управление контентом	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Кейс-задание	Задание 1. 1. Определите тип предпринимательского объединения и организационно правовую форму медиапредприятия, предложенного вами на практическом занятии. 2. Составьте структуру вашего медиапредприятия.
		ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	презентация по итогу выполнения ПЗ.	<b>Примерный перечень тем рефератов к Разделу 1:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Средства массовой информации: основные понятия</li> <li>2. Причины появления кодексов профессиональной этики</li> <li>3. Законодательство о СМИ</li> <li>4. Профессиональные этические нормы при общении с информатором</li> <li>5. Законодательные нормы о свободе слова и информации</li> <li>6. Права журналиста</li> <li>7. Основные механизмы саморегулирования</li> <li>8. Обязанности журналиста</li> <li>9. Правовое регулирование массовой информации в интернете</li> <li>10. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации</li> <li>11. Запрос на получение информации</li> <li>12. Ограничения при предоставлении информации: виды тайн</li> <li>13. Ответственность за непредоставление информации</li> <li>14. Особенности правового регулирования рекламы</li> <li>15. Правовое регулирование интернета</li> <li>16. Защита чести, достоинства и деловой репутации</li> </ol>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>17. Право физического лица на его изображение</li> <li>18. неприкосновенность частной жизни</li> <li>19. Российские и зарубежные журналистские этические кодексы: сравнительный анализ</li> <li>20. Защита общественных интересов и неприкосновенность частной жизни</li> <li>21. Роль профессиональных кодексов в формировании профессионального долга и ответственности журналиста</li> <li>22. Этические ограничения при использовании методов «смена профессии», «скрытое наблюдение».</li> </ul>
		ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	презентация по итогу выполнения ПЗ	<p><b>Примерный перечень тем рефератов к Разделу 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. PR-продвижение медиабренда</li> <li>2. Рекламные коммуникации по продвижению медиабренда.</li> <li>3. Мероприятия и коммуникации медиабренда: планирование и контроль.</li> <li>4. Экономика СМИ как область практической деятельности.</li> <li>5. Роль экономического фактора в журналистике и обеспечении функционирования СМИ.</li> <li>6. Экономика СМИ как предмет.</li> <li>7. Журналистика как разновидность духовного производства. Специфика информации как товара.</li> <li>8. Закономерности формирования и развития информационного рынка.</li> <li>9. Структура информационного рынка.</li> <li>10. Особенности рынка различных СМИ.</li> </ul>
2.	Раздел 2. Бюджетирование и финансовое управление медиа	ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	презентация по итогу выполнения ПЗ.	<p><b>Примерный перечень тем рефератов к Разделу 2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы и направления, финансовое планирование и оценка эффективности.</li> <li>2. Налоговое планирование и производственное планирование</li> <li>3. Цели и принципы бюджетирования, виды бюджетирования.</li> <li>4. Бюджет доходов и расходов.</li> <li>5. Классификация доходов и расходов.</li> <li>6. Разработка, исполнение и контроль исполнения бюджета.</li> <li>7. Управленческое планирование.</li> <li>8. Категории затрат, расчет себестоимости и учет затрат.</li> <li>9. Аналитические признаки управленческого учета.</li> <li>10. Бюджет движения денежных средств.</li> </ul>



				11. Взаимосвязь между бухгалтерским учетом, управленческим учетом и бюджетированием
		УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Кейс-задание	Задание 1. Рассчитайте примерную себестоимость медиапродукта вашего предприятия. Подробно опишите, как вы производили подсчеты. Задание 2. Опишите основные медиаактивы вашего медиапредприятия. Задание 3. Разработайте логотип и фирменный стиль вашего медиапредприятия, который в последствии станет медиаактивом. Задание 4. Адаптируйте все наработки в рамках курса в единый бизнес-план.
		ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	презентация по итогу выполнения ПЗ.	<b>Примерный перечень тем рефератов к Разделу 2:</b> 1. Ключевые показатели эффективности. 2. Выбор среди альтернативных проектов на основе показателей эффективности 3. Виды эффективности медиабизнеса 4. Социальная эффективность медиа
3.	Раздел 3. Организационные модели и организационные структуры в медиабизнесе	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Кейс-задание	Задание 1. Определите высший орган в структуре управления организацией. Подробно распишите роль и функции отдела в структуре предприятия. Задание 2. Ориентируясь на структуру вашего медиапредприятия, составьте штатное расписание для ваших сотрудников. При выполнении задания используйте таблицу. Задание 3. Разработайте должностную инструкцию для любой штатной единицы (должности), указанной в штатном расписании.
		ОПК-7 Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной	презентация по итогу выполнения ПЗ.	<b>Примерный перечень тем рефератов к Разделу 3:</b> 1. Медиарынок. Ключевые понятия медиаэкономики. 2. Типы рыночных структур в медиаиндустрии. Современные рыночные стратегии медиабизнеса. 3. Медиарынок, его двойственность и географическая зависимость. 4. Типы потребления продуктов СМИ.

		ответственности		<p>5. Анализ различия медийных структур по признаку конкурентности: (Совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия и монополия в СМИ).</p> <p>6. Ключевые тенденции в медиабизнесе (Глобализация и отчуждение собственности от управления).</p> <p>7. Современные рыночные стратегии медиабизнеса. Основные тенденции развития современной индустрии СМИ.</p> <p>8. Многообразие трактовок термина бизнес-модель в разных индустриях.</p> <p>9. Исторически сложившиеся бизнес-модели в медиаиндустрии</p> <p>10. Вне рыночные бизнес-модели. Модели национального «общественного» вещания.</p>
4.	Раздел 4. Управление медиаактивами	ПК-3 Способен осуществлять редакторскую деятельность любого уровня сложности в разных типах СМИ и других медиа и координировать редакционный процесс	презентация по итогу выполнения ПЗ.	<p><b>Примерный перечень тем рефератов к Разделу 4:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Специфика медиаменеджмента и проектной деятельности в периодической печати.</li> <li>2. Специфика медиаменеджмента и проектной деятельности в Интернет-изданиях.</li> <li>3. Анализ рынков Интернет-изданий: рекламный рынок, рынок подписки.</li> <li>4. Определение конкурентных возможностей и позиционирование Интернет-издания на рынке.</li> <li>5. Роль аудиторных данных в предпроизводственной фазе маркетингового комплекса в Интернет-изданиях.</li> <li>6. Производственный цикл в Интернет-издании: подготовка продукции, верстка, корректура и др. Виды продукции и услуг в производственной деятельности Интернет-изданий.</li> </ol>
		ПК-4. Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	Кейс-задание	<p>Задание 1.</p> <p>Проанализируйте современное медиапространство. Приведите примеры медиакомпаний, которые осуществляют свою предпринимательскую деятельность на основе следующих бизнес-моделей. Аргументируйте свой выбор.</p> <p>Коммерческая; Общественная; Государственная; Смешанная.</p> <p>Опишите компоненты бизнес-модели (продукт, каналы реализации, коммуникация, ключевые ресурсы, перспективы) одной из предложенных</p>

			<p>вами медиакомпаний.</p> <p>Задание 2.</p> <p>Разработайте бизнес-модель для собственного интернет-СМИ по методике Александра Остервальдера.</p> <p><b>Примерный перечень тем рефератов к Разделу 4:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медиа-отрасль как комплекс взаимосвязанных динамических элементов.</li> <li>2. Процессы слияния и поглощения компаний на рынках. Основные причины слияний и поглощений на медиарынках.</li> <li>3. Особенности поведения российского и иностранного капитала на рынке российских медиа.</li> <li>4. Модели медиакомпаний в соответствии с указанной типологией.</li> <li>5. Аутсорсинг в медиабизнесе.</li> <li>6. Пользовательский контент: новые возможности и новые риски.</li> <li>7. Бизнес-модели онлайн-СМИ.</li> <li>8. Методы измерения аудитории онлайн СМИ.</li> <li>9. Источники доходов онлайн-СМИ.</li> <li>10. Первые модели коммерческих издательских предприятий.</li> <li>11. Венчурная модель издательского бизнеса. Развитие информационных рыночных инфраструктур.</li> <li>12. Исторические предпосылки возникновения медийных корпораций. Системные трансформации СМИ в конце XX века.</li> <li>13. Модели медиахолдингов.</li> <li>14. Роль и модели корпоративного центра.</li> <li>15. Уровни моделирования (на уровне компании, на уровне подразделения, на уровне исполнителей).</li> <li>16. Типичные ошибки бизнес-моделирования.</li> <li>17. Рекламный бизнес. Модели рекламного бизнеса. Организация рекламной индустрии.</li> <li>18. Звезды и топ-менеджеры как нематериальные активы медиаорганизации. Рынок звезд и менеджеров в медиабизнесе.</li> <li>19. Рынок контента в медиабизнесе. Субъекты рынка медиаконтента.</li> <li>20. Материальные и нематериальные медиаактивы.</li> <li>21. Медиаактивы как объект управления. Управление компанией и управление активами: что общего и в чем разница между этими двумя функциями.</li> </ol>
--	--	--	---

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
УК-2;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Процесс принятия решений и его основные цели.</li> <li>2. Содержание основных этапов принятия и реализации решения.</li> <li>3. Основные подходы к определению менеджмента.</li> <li>4. Субъект и объект управления в медиаменеджменте.</li> <li>5. Сущность медиаменеджмента, его роль и место в системе рыночной экономики.</li> <li>6. Проектная деятельность в медиаменеджменте.</li> <li>7. Коммуникационные проекты в медиа.</li> <li>8. Цели и стратегии развития медиакомпаний.</li> </ol>
ОПК-3;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PR-продвижение медиабренда</li> <li>2. Рекламные коммуникации по продвижению медиабренда.</li> <li>3. Мероприятия и коммуникации медиабренда: планирование и контроль.</li> <li>4. Экономика СМИ как область практической деятельности.</li> <li>5. Роль экономического фактора в журналистике и обеспечении функционирования СМИ.</li> <li>6. Экономика СМИ как предмет.</li> <li>7. Журналистика как разновидность духовного производства. Специфика информации как товара.</li> <li>8. Закономерности формирования и развития информационного рынка.</li> <li>9. Структура информационного рынка.</li> </ol> <p>Особенности рынка различных СМИ.</p>
ОПК-4;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные принципы и направления, финансовое планирование и оценка эффективности.</li> <li>2. Налоговое планирование и производственное планирование</li> <li>3. Цели и принципы бюджетирования, виды бюджетирования.</li> <li>4. Бюджет доходов и расходов.</li> <li>5. Классификация доходов и расходов.</li> <li>6. Разработка, исполнение и контроль исполнения бюджета.</li> <li>7. Управленческое планирование.</li> <li>8. Категории затрат, расчет себестоимости и учет затрат.</li> <li>9. Аналитические признаки управленческого учета.</li> <li>10. Бюджет движения денежных средств.</li> <li>11. Взаимосвязь между бухгалтерским учетом, управленческим учетом и бюджетированием</li> </ol>
ОПК-5;	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Средства массовой информации: основные понятия</li> <li>2. Причины появления кодексов профессиональной этики</li> <li>3. Законодательство о СМИ</li> <li>4. Профессиональные этические нормы при общении с информатором</li> <li>5. Законодательные нормы о свободе слова и информации</li> <li>6. Права журналиста</li> <li>7. Основные механизмы саморегулирования</li> <li>8. Обязанности журналиста</li> <li>9. Правовое регулирование массовой информации в интернете</li> <li>10. Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации</li> <li>11. Запрос на получение информации</li> <li>12. Ограничения при предоставлении информации: виды тайн</li> </ol>

	<p>13. Ответственность за непредоставление информации</p> <p>14. Особенности правового регулирования рекламы</p> <p>15. Правовое регулирование интернета</p> <p>16. Защита чести, достоинства и деловой репутации</p> <p>17. Право физического лица на его изображение</p> <p>18. Неприкосновенность частной жизни</p> <p>19. Российские и зарубежные журналистские этические кодексы: сравнительный анализ</p> <p>20. Защита общественных интересов и неприкосновенность частной жизни</p> <p>21. Роль профессиональных кодексов в формировании профессионального долга и ответственности журналиста</p> <p>Этические ограничения при использовании методов «смена профессии», «скрытое наблюдение».</p>
ОПК-7;	<p>1. Медиарынок. Ключевые понятия медиаэкономики.</p> <p>2. Типы рыночных структур в медиаиндустрии. Современные рыночные стратегии медиабизнеса.</p> <p>3. Медиарынок, его двойственность и географическая зависимость.</p> <p>4. Типы потребления продуктов СМИ.</p> <p>5. Анализ различия медийных структур по признаку конкурентности: (Совершенная конкуренция, монополистическая конкуренция, олигополия и монополия в СМИ).</p> <p>6. Ключевые тенденции в медиабизнесе (Глобализация и отчуждение собственности от управления).</p> <p>7. Современные рыночные стратегии медиабизнеса. Основные тенденции развития современной индустрии СМИ.</p> <p>8. Многообразие трактовок термина бизнес-модель в разных индустриях.</p> <p>9. Исторически сложившиеся бизнес-модели в медиаиндустрии</p> <p>10. Вне рыночные бизнес-модели. Модели национального «общественного» вещания.</p> <p>11. Ключевые показатели эффективности.</p> <p>12. Выбор среди альтернативных проектов на основе показателей эффективности</p> <p>13. Виды эффективности медиабизнеса</p> <p>14. Социальная эффективность медиа</p>
ПК-3;	<p>1. Специфика медиаменеджмента и проектной деятельности в периодической печати.</p> <p>2. Специфика медиаменеджмента и проектной деятельности в Интернет-изданиях.</p> <p>3. Анализ рынков Интернет-изданий: рекламный рынок, рынок подписки.</p> <p>4. Определение конкурентных возможностей и позиционирование Интернет-издания на рынке.</p> <p>5. Роль аудиторных данных в предпроизводственной фазе маркетингового комплекса в Интернет-изданиях.</p> <p>6. Производственный цикл в Интернет-издании: подготовка продукции, верстка, корректура и др. Виды продукции и услуг в производственной деятельности Интернет-изданий.</p>
ПК-4	<p>1. Медиа-отрасль как комплекс взаимосвязанных динамических элементов.</p> <p>2. Процессы слияния и поглощения компаний на рынках. Основные причины слияний и поглощений на медиарынках.</p> <p>3. Особенности поведения российского и иностранного капитала на рынке российских медиа.</p> <p>4. Модели медиаконаний в соответствии с указанной типологией.</p> <p>5. Аутсорсинг в медиабизнесе.</p> <p>6. Пользовательский контент: новые возможности и новые риски.</p> <p>7. Бизнес-модели онлайн-СМИ.</p> <p>8. Методы измерения аудитории онлайн-СМИ.</p> <p>9. Источники доходов онлайн-СМИ.</p> <p>10. Первые модели коммерческих издательских предприятий.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Венчурная модель издательского бизнеса. Развитие информационных рыночных инфраструктур.</li> <li>12. Исторические предпосылки возникновения медийных корпораций. Системные трансформации СМИ в конце XX века.</li> <li>13. Модели медиахолдингов.</li> <li>14. Роль и модели корпоративного центра.</li> <li>15. Уровни моделирования (на уровне компании, на уровне подразделения, на уровне исполнителей).</li> <li>16. Типичные ошибки бизнес-моделирования.</li> <li>17. Рекламный бизнес. Модели рекламного бизнеса. Организация рекламной индустрии.</li> <li>18. Звезды и топ-менеджеры как нематериальные активы медиаорганизации. Рынок звезд и менеджеров в медиабизнесе.</li> <li>19. Рынок контента в медиабизнесе. Субъекты рынка медиаконтента.</li> <li>20. Материальные и нематериальные медиаактивы. Медиаактивы как объект управления. Управление компанией и управление активами: что общего и в чем разница между этими двумя функциями.</li> </ol>
--	--

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Зельдович, Б. З. *Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518357> (дата обращения: 08.09.2023).*
2. Зуб, А. Т. *Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087> (дата обращения: 08.09.2023).*
3. Шевченко, Д. А. *Введение в коммуникативные специальности: журналистика, реклама и связи с общественностью: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 180 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701349> (дата обращения: 08.09.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3745-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Директ-Медиа [сайт]. — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=701349](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=701349)*

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Иваницкий, В. Л. *Основы бизнес-моделирования СМИ : учебное пособие для вузов / В. Л. Иваницкий. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 239 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08351-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512575> (дата обращения: 08.09.2023).*
2. Кириллова, Н. Б. *Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 109 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493447> (дата обращения: 08.09.2023).*
3. Корягина, Н. А. *Самопрезентация и убеждающая коммуникация : учебник и практикум для вузов / Н. А. Корягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16070-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530373> (дата обращения: 08.09.2023).*
4. *Организационная культура : учебник и практикум для вузов / В. Г. Смирнова [и др.] ; под редакцией В. Г. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 306 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-*

01440-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511220> (дата обращения: 08.09.2023).

5. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590> (дата обращения: 02.05.2023). Шевченко, Д. А. Исследования коммуникации: ATL BTL PR: учебник: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2023. — 243 с.: ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701345> (дата обращения: 08.09.2023). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-3742-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Директ-Медиа (сайт) — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=701345](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=701345)

6. Шевченко, Д. А. Словарь практического маркетолога: [16+] / Д. А. Шевченко. — Москва: Директ-Медиа, 2022. — 592 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686478> (дата обращения: 08.09.2023). — ISBN 978-5-4499-3047-7. — DOI 10.23681/686478. — Текст: электронный// Образовательная платформа Директ-Медиа (сайт) — URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=686478](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=686478)

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;

- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету и экзамену. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.



#### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

#### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

#### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет.

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529.	Протокол заседания Ученого совета института № 12 от «28» февраля 2023 года	01.09.2023
2.	*		
3.	*		
4.	*		



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и социальных

технологий \_\_\_\_\_ /Пивнева С.В./

28.03.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ЖАНРОВЫЕ МОДЕЛИ СОВРЕМЕННЫХ МЕДИА**

**Направление подготовки**  
**«42.04.02 Журналистика»**

**Направленность (профиль)**  
**Технологии трансляции информации (пропаганда и контрпропаганда)**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА**  
**МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**  
**Очная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>8</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	8
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	9
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	11
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>20</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	20
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	221
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	27
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>29</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	29
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	29
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	29
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	29
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	30
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	32
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	32
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	38
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>41</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	41
5.1.1. Основная литература.....	41
5.1.2. Дополнительная литература.....	41
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	41
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	42
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля) .....	43
5.4.1. Средства информационных технологий .....	43
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	43
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	43
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	44

5.6. Образовательные технологии .....	44
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>46</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Жанровые модели современной журналистики»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.17 г. № 529, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (далее – «ОПОП»)

Рабочая программа дисциплины (модуля) **«Жанровые модели современной журналистики»** разработана рабочей группой в составе: Баранова Е.А. д.филол.н., доц.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой  
Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей  
ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе



Н.Н. Терещенко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ORTA CommunicationsGroup  
Генеральный директор



А.В. Сафронов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор  
Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе жанров журналистики и их трансформации в современной медиасреде и практических навыков написания текстов в разных жанрах.

Задачи дисциплины:

1. познакомить обучающихся с историей формирования и становления журналистских жанров;
2. дать представление о трансформации жанровой системы журналистики в XXI веке;
3. сформировать у обучающихся профессиональные навыки, необходимые для подготовки журналистского текста;
4. развить навыки написания текстов разных жанров;
5. развить практические навыки подготовки мультимедийных материалов.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов,	ОПК-1.1. (общий по УГСН) Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ОПК-1.2. (по направлению подготовки "Журналистика") Управляет процессом подготовки востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем	Знать: как планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов Уметь: отслеживать и учитывать



	отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем		изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2 Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. (общий по УГСН) Выявляет причинно-следственные связи в проблемах взаимодействия общественных и государственных институтов  ОПК-2.2. (по направлению подготовки «Журналистика») Соблюдает принцип беспристрастности и баланс интересов в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов	Знать: основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах  Уметь: анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Культура	ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса  ОПК-3.2. (по направлению подготовки «Журналистика») Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Знать: многообразие достижений отечественной и мировой культуры  Уметь: анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов

	ых продуктов		
Создание продуктов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики	ПК-2 Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	<p>ПК-2.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня</p> <p>ПК-2.2. Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения</p> <p>ПК-2.3. Анализирует релевантную информацию из доступных документальных источников</p> <p>ПК-2.4. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения</p> <p>ПК-2.5. Разрабатывает оригинальные творческие решения</p> <p>ПК-2.6. Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами</p> <p>ПК-2.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа</p>	<p>Знать: авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа</p> <p>Уметь: осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 5 зачетных единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Сессия 1-2	

<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	92	92	
Лекционные занятия	30	30	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	60	60	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Консультации</b>	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	70	70	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	
Форма промежуточной аттестации	Экзамен		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Модуль 1 (Курс 1 Сессии 2-3)</b>										
<b>Раздел 1. Формирование и становление жанровой системы СМИ</b>	36	14		6		12				2

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 1.1. История формирования публицистического стиля и его место в системе функциональных стилей русского языка	18	7	3	6						
Тема 1.2. Подстили публицистического стиля	18	7	3	6				2		
<b>Раздел 2. Трансформация жанровой системы СМИ</b>	36	14	6	12						
Тема 2.1. Жанры интернет-журналистики и формы предоставления контента на сайтах СМИ	18	7	3	6						
Тема 2.2. Трансформация традиционных телевизионных и радио-жанров	18	7	3	6						
<b>Раздел 3. Место информационной и аналитической журналистики в</b>	36	14	6	12						

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>современных СМИ</b>										
Тема 3.1. Место информационной журналистики в современных СМИ	18	7		3	6					
Тема 3.2. Место аналитической журналистики в современных СМИ	18	7		3	6					
<b>Раздел 4. Редакторский анализ текста и виды правки</b>	36	14		6	12					
Тема 4.1. Понятие редакторского анализа, его цели и задачи	18	7		3	6					
Тема 4.2. Правка как вид редакторской деятельности	18	7		3	6					
<b>Раздел 5. Особенности процесса создания материала в зависимости от избранного жанра</b>	18	14		6	12					
Тема 5.1. Особенности создания текста для печатных СМИ и медиатекстов сетевой	9	7		3	6					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической подготовки	Практические занятия из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них: в форме практической подготовки	Консультации / Иная контактная работа из них: в форме практической подготовки			
журналистики										
Тема 5.2. Особенности создания материалов для телевизионной и радиожурналистики	9	7		3		6				
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>180</b>	<b>70</b>	<b>92</b>	<b>30</b>		<b>60</b>			2	

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. ФОРМИРОВАНИЕ И СТАНОВЛЕНИЕ ЖАНРОВОЙ СИСТЕМЫ СМИ

##### Перечень изучаемых элементов содержания

История формирования публицистического стиля (зарождения публицистики в Древней Греции; христианская публицистика; публицистика движения Реформации; рассвет английской памфлетной публицистики XVII-XVIII вв.; развитие публицистики в царской России; публицистика; публицистика XX века); этапы становления публицистики (исторический, формирование в отечественной науке функциональных стилей, новейшее время); функциональные стили русского языка; подстили публицистического стиля (информационный: журналистика новостей) и собственно-публицистический (журналистика мнений); основные подходы к выделению подстилей публицистического стиля; аналитические (статья, корреспонденция, рецензия, обзор, обозрение и др.) и информационные (заметка, репортаж, интервью, отчет и др.) жанры; жанры журнальной публицистики (памфлет, очерк, проблемная статья); художественно-публицистические жанры (эссе, очерк, фельетон, памфлет); малые комические жанры (жанр шутливого комментария к цитате и др.); жанры политико-агитационного подстиля (воззвания, призывы, прокламации).

**Тема 1.1. История формирования публицистического стиля и его место в системе функциональных стилей русского языка**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

История формирования публицистического стиля (зарождения публицистики в Древней Греции; христианская публицистика; публицистика движения Реформации; рассвет английской памфлетной публицистики XVII-XVIII вв.; развитие публицистики в царской России; публицистика XX века); этапы становления публицистики (исторический, формирование в отечественной науке функциональных стилей, новейшее время).

### **Тема 1.2. Подстили публицистического стиля**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

функциональные стили русского языка; подстили публицистического стиля (информационный: журналистика новостей) и собственно-публицистический (журналистика мнений); основные подходы к выделению подстилей публицистического стиля; аналитические (статья, корреспонденция, рецензия, обзор, обозрение и др.) и информационные (заметка, репортаж, интервью, отчет и др.) жанры; жанры журнальной публицистики (памфлет, очерк, проблемная статья); художественно-публицистические жанры (эссе, очерк, фельетон, памфлет); малые комические жанры (жанр шуточного комментария к цитате и др.); жанры политико-агитационного подстиля (воззвания, призывы, прокламации).

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** *Публицистический стиль в системе функциональных стилей русского языка*

**Форма практического задания:** контрольная работа (реферирование статьи по заданной теме)

### **Темы контрольных работ**

1. Рассвет английской памфлетной публицистики XVII-XVIII вв.
2. Развитие публицистики в царской России.
3. Публицистика в первые годы советской власти.
4. Подстили публицистического стиля.
5. Информационные жанры.
6. Аналитические жанры.

Найдите статьи (1-2) зарубежных исследователей, **не переведенные на русский язык**, 2019-2021 гг., в которых поднимаются вопросы, связанные с развитием публицистического стиля. Вы также можете взять информацию из зарубежных отраслевых отчетов за последние два года. Сделайте реферирование статьи (материалов отраслевых отчетов). Помните, что реферирование предполагает не только выделение и пересказ основных мыслей, раскрываемых в работе(ах), но и комментирование их. Чтобы прокомментировать определенные тезисы, вам нужно сопоставить выводы, аргументы, данные, рассматриваемые в прочитанной(ых) вами работе(ах) с работами других ученых (российских, зарубежных), где поднимается эта же проблема.

Ответьте на вопрос: почему вы выбрали данные материалы для реферирования, чем они вам показались интересны? Столкнулись ли вы с понятиями, которые, на ваш взгляд, должны быть включены в современные словари журналистских терминов? Обоснуйте свой ответ. **Вы должны написать текст своего выступления (не менее 7 000 знаков с пробелами)**. Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста (7-8 минут). Вы не должны читать текст во время выступления. В СДО должны быть выложены два файла: реферируемый текст (статья(и), отраслевые отчеты (отчет) и текст – результат проведенного вами реферирования. **Помните, что текст должен содержать правильно оформленные ссылки (ГОСТ Р 7.0.7–2021) на используемые Вами источники и список литературы.**

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – контрольная работа (реферирование статьи по заданной теме)**

## **РАЗДЕЛ 2. ТРАНСФОРМАЦИЯ ЖАНРОВОЙ СИСТЕМЫ СМИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Медиа конвергенция как фактор трансформации жанровой системы СМИ; жанр и формат в терминологии современной журналистики; жанры сетевой журналистики (интернет-колонка; лонгрид; мультимедийная статья; Twitter-репортаж); новые формы предоставления контента на интернет-проектах российских и мировых СМИ (подборки по принципу «несколько фактов о ...»; материалы в форме «вопрос-ответ»; текстовая онлайн-трансляция; онлайн-тесты и др.); «шаринговый» потенциал контента; klick-bate-контент; развитие клипового характера восприятия информации; формы подачи материалов в дата-журналистике (аналитическая статья, картинка, карточки, интерактивный мультимедийный проект); формы организации пользовательского контента на сайте; тенденция к сокращению хронометража медиапродуктов на радио и ТВ; жанры радиожурналистики; развитие мини-рубрик на радио (жанр «Стори» на радио); жанр радиосериала; жанры и форматы современного телевидения; развитие мини-рубрик на телевидении; минутный новостной формат; трансформация телевизионного репортажа; ЛТТ; докудрамма.

**Тема 2.1. *Жанры интернет-журналистики и формы предоставления контента на сайтах СМИ***

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Медиа конвергенция как фактор трансформации жанровой системы СМИ; жанр и формат в терминологии современной журналистики; жанры сетевой журналистики (интернет-колонка; лонгрид; мультимедийная статья; Twitter-репортаж); новые формы предоставления контента на интернет-проектах российских и мировых СМИ (подборки по принципу «несколько фактов о ...»; материалы в форме «вопрос-ответ»; текстовая онлайн-трансляция; онлайн-тесты и др.); «шаринговый» потенциал контента; klick-bate-контент; развитие клипового характера восприятия информации; формы подачи материалов в дата-журналистике (аналитическая статья, картинка, карточки, интерактивный мультимедийный проект); формы организации пользовательского контента на сайте.

**Тема 2.2. *Трансформация традиционных телевизионных и радио-жанров***

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Тенденция к сокращению хронометража медиапродуктов на радио и ТВ; жанры радиожурналистики; развитие мини-рубрик на радио, жанр «Стори» на радио; жанр радиосериала; жанры и форматы современного телевидения; развитие мини-рубрик на телевидении; минутный новостной формат; трансформация телевизионного репортажа; ЛТТ; докудрама.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**



**Тема практического занятия:** *Медиаконвергенция как фактор трансформации жанровой системы СМИ*

**Форма практического задания:** контрольная работа (поиск и анализ примеров по заданной теме)

### **Темы контрольных работ**

1. Медиа конвергенция как фактор трансформации жанровой системы СМИ
2. Жанры интернет-журналистики и новые формы предоставления контента на интернет-проектах СМИ
3. Формы подачи материалов в дата-журналистике
4. Тенденции к сокращению хронометража передач на радио и ТВ
5. Жанры современной радиожурналистики
6. Жанры и форматы современного телевидения

Проанализируйте сайт определенного СМИ (сайт для анализа должен быть предварительно согласован с преподавателем) на предмет наличия новостных, аналитических, развлекательных материалов; аудиовизуального контента; пользовательских материалов; материалов рекламного характера. Ответьте на вопросы: 1) какой процент на сайте занимают те или иные материалы? 2) Какие формы предоставления контента Вам показались наиболее интересными и почему? Подготовьте сообщение о том, как развивался анализируемый Вами интернет-ресурс (когда появился сайт, как он развивался).

В СДО Вы должны выложить 2 файла: 1) презентация в Power Point (содержащая составленные Вами диаграммы, отражающие соотношение различного рода материалов) и 2) вордovsky файл – закадровый текст. **Помните, что закадровый текст должен содержать правильно оформленные ссылки (ГОСТ Р 7.0.11-2011) на используемые Вами источники и список литературы.**

**Перед тем, как прикреплять работу, Вы должны ответить по заданию на семинаре.** Ваше выступление должно занимать 7-10 минут. Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста. Вы не должны читать текст, во время выступления. Закадровый текст должен содержать правильно оформленный список литературы, включающий в том числе англоязычные (и(или) на др. языках) непереуведенные источники, которыми Вы пользовались при подготовке сообщения.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – контрольная работа (интервью с экспертом по заданной теме)**

## **РАЗДЕЛ 3. МЕСТО ИНФОРМАЦИОННОЙ И АНАЛИТИЧЕСКОЙ ЖУРНАЛИСТИКИ В СОВРЕМЕННЫХ СМИ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Место информационной журналистики и перспективы ее развития в современных российских и зарубежных СМИ; востребованность "объективной" журналистики на фоне развития современных носителей информации; востребованность информационных жанров в современной журналистике; место аналитической журналистики и перспективы ее развития в современных российских и зарубежных СМИ; авторское "я": тенденции в современной журналистике; аналитическая журналистика в контексте политических процессов, происходящих

в обществе; особенности аналитических жанров на фоне общественного запроса на объективность; особенности жанровой "картины" в массовых и качественных изданиях; жанровые приоритеты в разных СМИ (печать, интернет, радио, телевидение); жанровое разнообразие в зависимости от целевой аудитории; размывание жанров в современной журналистской практике; приемы и методы превращения аналитики в информацию и наоборот; элементы аналитики в информационных жанрах; информационная "упаковка" аналитических публикаций.

### **Тема 3.1. Место информационной журналистики и перспективы ее развития в современных СМИ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Место информационной журналистики и перспективы ее развития в современных российских и зарубежных СМИ; востребованность "объективной" журналистики на фоне развития современных носителей информации; востребованность информационных жанров в современной журналистике.

### **Тема 3.2. Место аналитической журналистики и перспективы ее развития в современных СМИ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Место аналитической журналистики и перспективы ее развития в современных российских и зарубежных СМИ; авторское "я": тенденции в современной журналистике; аналитическая журналистика в контексте политических процессов, происходящих в обществе; особенности аналитических жанров на фоне общественного запроса на объективность; особенности жанровой "картины" в массовых и качественных изданиях; жанровые приоритеты в разных СМИ (печать, интернет, радио, телевидение); жанровое разнообразие в зависимости от целевой аудитории; размывание жанров в современной журналистской практике; приемы и методы превращения аналитики в информацию и наоборот; элементы аналитики в информационных жанрах; информационная "упаковка" аналитических публикаций.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** *перспективы развития аналитических жанров журналистики*

**Форма практического задания:** контрольная работа (анализ примеров по заданной теме)

#### **Темы контрольных работ**

1. Место информационной журналистики и перспективы ее развития в современных российских и зарубежных СМИ
2. Востребованность "объективной" журналистики на фоне развития современных носителей информации
3. Востребованность информационных жанров в современной журналистике
4. Место аналитической журналистики и перспективы ее развития в современных российских и зарубежных СМИ
5. Аналитическая журналистика в контексте политических процессов, происходящих в обществе

6. Особенности жанровой "картины" в массовых и качественных изданиях
7. Жанровые приоритеты в разных СМИ
8. Жанровое разнообразие в зависимости от целевой аудитории.

Проанализируйте сайты (не менее 5) определенных СМИ (сайты для анализа должен быть предварительно согласован с преподавателем) на предмет наличия аналитических материалов. Ответьте на вопросы: 1) какой процент на сайте занимают аналитические материалы? 2) В каких жанрах и формах они представлены? 3) Какие материалы можно отнести к псевдоаналитике? Обоснуйте свое мнение.

В СДО Вы должны выложить 2 файла: 1) презентация в Power Point (содержащая составленную Вами диаграмму, отражающую соотношение различного рода материалов и 2) вордовский файл – закадровый текст. **Помните, что закадровый текст должен содержать правильно оформленные ссылки (ГОСТ Р 7.0.11-2011) на используемые Вами источники и список литературы.**

**Перед тем, как прикреплять работу, Вы должны ответить по заданию на семинаре.** Ваше выступление должно занимать 7-10 минут. Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста. Вы не должны читать текст, во время выступления. Закадровый текст должен содержать правильно оформленный список литературы, включающий в том числе англоязычные (и(или) на др. языках) непереуведенные источники, которыми Вы пользовались при подготовке сообщения.

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля – контрольная работа (интервью с экспертом по заданной теме)**

### **РАЗДЕЛ 4. РЕДАКТОРСКИЙ АНАЛИЗ ТЕКСТА И ВИДЫ ПРАВКИ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Общая характеристика видов работ с текстами: корректорская правка; литературное редактирование; текст литературного произведения как предмет работы редактора; основные характеристики текста и их практическое значение для редактирования; информативность текста и виды информации: фактуальная, концептуальная, подтекстовая, косвенная, ключевая, дополнительная, повторная, нулевая; смысловая целостность текста; зависимость смысловой структуры от особенностей темы, стиля, жанра, объема текста; оценка редактором смысловой целостности текста; синтаксическая связность; средства достижения связности между элементами текста: специальные связочные слова, лексические, грамматические, композиционные средства связи; влияние типа материального носителя, характера информационных каналов и их числа на особенности восприятия текста; общие законы работы над текстом и специальные правила редактирования материалов различного типа; знаки корректуры (знаки исправления букв и знаков, знаки перестановки, знаки изменения пробелов, знаки абзаца и шрифтовых выделений, знаки исправления технических дефектов набора); логические основы редактирования; виды правки (правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка и правка-переделка); работа с фактическим материалом; работа над композицией материала; редактирование заголовков; критерии редакторской оценки; работа редактора над лексикой, проблема лексической сочетаемости, выбор слова, ошибки при употреблении многозначных слов и омонимов, синонимов, антонимов; понятие паронимии, ошибки, вызванные паронимией; стилистическое использование диалектизмов, просторечия, терминов, профессионализмов, жаргонизмов и другой лексики ограниченного словоупотребления; редакторская оценка использования форм частей речи; критерии редакторской оценки стилистической и эстетической сторон материала; тропы и стилистические фигуры; работа редактора над синтаксическими конструкциями.

## **Тема 4.1. Понятие редакторского анализа, его цели и задачи**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Общая характеристика видов работ с текстами: корректорская правка; литературное редактирование; текст литературного произведения как предмет работы редактора; основные характеристики текста и их практическое значение для редактирования; информативность текста и виды информации: фактуальная, концептуальная, подтекстовая, косвенная, ключевая, дополнительная, повторная, нулевая; смысловая целостность текста; зависимость смысловой структуры от особенностей темы, стиля, жанра, объема текста; оценка редактором смысловой целостности текста; синтаксическая связность; средства достижения связности между элементами текста: специальные связочные слова, лексические, грамматические, композиционные средства связи; влияние типа материального носителя, характера информационных каналов и их числа на особенности восприятия текста; общие законы работы над текстом и специальные правила редактирования материалов различного типа; знаки корректуры (знаки исправления букв и знаков, знаки перестановки, знаки изменения пробелов, знаки абзаца и шрифтовых выделений, знаки исправления технических дефектов набора).

## **Тема 4.2. Правка как вид редакторской деятельности**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Виды правки (правка-вычитка, правка-сокращение, правка-обработка и правка-переделка); работа с фактическим материалом; работа над композицией материала; редактирование заголовков; критерии редакторской оценки; работа редактора над лексикой, проблема лексической сочетаемости, выбор слова, ошибки при употреблении многозначных слов и омонимов, синонимов, антонимов; понятие паронимии, ошибки, вызванные паронимией; стилистическое использование диалектизмов, просторечия, терминов, профессионализмов, жаргонизмов и другой лексики ограниченного словоупотребления; редакторская оценка использования форм частей речи; критерии редакторской оценки стилевой и эстетической сторон материала; тропы и стилистические фигуры; работа редактора над синтаксическими конструкциями.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия:** *Особенности редактирования медатекстов*

**Форма практического задания:** контрольная работа (поиск и анализ примеров по заданной теме)

### **Темы контрольных работ**

1. Общая характеристика видов работ с текстами
2. Основные характеристики текста и их практическое значение для редактирования
3. Информативность текста и виды информации
4. Смысловая целостность текста
5. Синтаксическая связность
6. Общие законы работы над текстом и специальные правила редактирования *материалов* различного типа
7. Логические основы редактирования
8. Виды правки
9. Редактирование заголовков
10. Работа редактора над лексикой

11. Понятие параномазии
12. Стилистическое использование диалектизмов, просторечия, терминов, профессионализмов, жаргонизмов
13. Тропы и стилистические фигуры; работа редактора над синтаксическими конструкциями.

Найдите различные примеры (не менее 5) нарушения языковой нормы в тестах СМИ. Объясните, в чем состоит ошибка? Классифицируйте допущенные ошибки и предложите варианты редактирования. Вы не должны повторять примеры, приводимые преподавателем во время лекций/практических занятий, а также пересказывать примеры, ранее описанные в учебных пособиях, статьях, на различных интернет-ресурсах.

В СДО Вы должны выложить 2 файла: 1) презентация в Power Point (содержащую ссылки на анализируемые материалы) 2) вордовский файл – закадровый текст. **Помните, что закадровый текст должен содержать правильно оформленные ссылки (ГОСТ Р 7.0.11-2011) на используемые Вами источники и список литературы.**

**Перед тем, как прикреплять работу, Вы должны ответить по заданию на семинаре.** Ваше выступление должно занимать 7-10 минут. Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronomer.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста. Вы не должны читать текст, во время выступления. Закадровый текст должен содержать правильно оформленный список источников.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**форма рубежного контроля – контрольная работа (подготовка материала для СМИ)**

## **РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕССА СОЗДАНИЯ МАТЕРИАЛА В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ИЗБРАННОГО ЖАНРА**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Работа над композиционным построением; элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы, их оценка; понятие рамочных элементов текста: заголовок, подзаголовок, лид/подводка, начальные фразы, рубрика, внутритекстовые подзаголовки; зачин, концовка и эпиграф; метафорическое моделирование в современном медиатексте (базовые метафоры современных печатных СМИ (медицинская, театральная, военная, спортивные метафоры семантического поля «шахматная игра»), развернутые метафоры как примета авторского стиля и/или жанра; роль метафоры в организации современного медиатекста (серьезные издания, глянцевого и таблоиды); понятие интертекстуальности; фигуры интертекста: цитирование, парафраз, аппликация, аллюзия; прецедентные феномены как вид интертекста; особенности функционирования цитат в современном медиа-тексте; требования к заголовкам веб-СМИ; первичные речевые жанры в структуре телевизионных новостей; языковая личность ведущего новостной программы; стилистические особенности новостных телетекстов; редактирование новостных телетекстов; виды интервью, современная модификация жанра интервью, языковая личность интервьюера; прагматилистическое своеобразие телевизионных программ, построенных на интервью, жанровая и прагматилистическая специфика телевизионных жанров (ток-шоу, репортаж, журналистское расследование; редактирование материалов радиожурналистики, формообразующие и стилеобразующие средства радиовещания, интонации речи; основы редактирования радиопередач, коммуникативные неудачи на радио и способы их коррекции, работа радиожурналиста над текстом; специфика редактирования радиотекстов различной жанровой принадлежности, выразительные средства языка радио, тропы и фигуры в радиосюжетах; распространенные стилистические ошибки в радиопередаче и способы их устранения.

## **Тема 5.1. Особенности создания текста для печатных СМИ и медиатекстов сетевой журналистики**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Работа над композиционным построением; элементы композиции, основные композиционные принципы и приемы, их оценка; понятие рамочных элементов текста: заголовок, подзаголовок, лид/подводка, начальные фразы, рубрика, внутритекстовые подзаголовки; зачин, концовка и эпиграф; метафорическое моделирование в современном медиатексте (базовые метафоры современных печатных СМИ (медицинская, театральная, военная, спортивные метафоры семантического поля «шахматная игра»), развернутые метафоры как примета авторского стиля и/или жанра; роль метафоры в организации современного медиатекста (серьезные издания, глянцевого и таблоиды); понятие интертекстуальности; фигуры интертекста: цитирование, парафраз, аппликация, аллюзия; прецедентные феномены как вид интертекста; особенности функционирования цитат в современном медиа-тексте; требования к заголовкам веб-СМИ; стилистические, коммуникативные, речевые ошибки и способы их редактирования.

## **Тема 5.2. Особенности создания материалов для телевизионной и радиожурналистики**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Первичные речевые жанры в структуре телевизионных новостей; языковая личность ведущего новостной программы; стилистические особенности новостных телетекстов; редактирование новостных телетекстов; виды интервью, современная модификация жанра интервью, языковая личность интервьюера; прагмастилистическое своеобразие телевизионных программ, построенных на интервью, жанровая и прагмастилистическая специфика телевизионных жанров (ток-шоу, репортаж, журналистское расследование; редактирование материалов радиожурналистики, формообразующие и стилеобразующие средства радиовещания, интонации речи; основы редактирования радиопередач, коммуникативные неудачи на радио и способы их коррекции, работа радиожурналиста над текстом; специфика редактирования радиотекстов различной жанровой принадлежности, выразительные средства языка радио, тропы и фигуры в радиосюжетах; распространенные стилистические ошибки в радиопередаче и способы их устранения.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 5**

**Тема практического занятия:** *Особенности создания современных медиатекстов*

**Форма практического задания:** контрольная работа (интервью с экспертом по заданной теме)

### **Темы контрольных работ**

1. Работа над композиционным построением
2. Метафорическое моделирование в современном медиатексте
3. Интертекстуальность как текстовая категория
4. Прецедентные тексты
5. Стилистические, коммуникативные, речевые ошибки и способы их редактирования
6. Стилистические особенности новостных телетекстов
7. Прагмастилистическое своеобразие телевизионных программ, построенных на интервью
8. Жанровая и прагмастилистическая специфика телевизионных жанров

9. Формообразующие и стилеобразующие средства радиовещания
10. Работа радиожурналиста над текстом
11. Специфика редактирования радиотекстов различной жанровой принадлежности
12. Языковые средства радиотекстов
13. Тропы и фигуры в радиосюжетах

Подготовьте интервью с экспертом (журналистом-практиком) на тему «Особенности создания современного медиатекста» на примере конкретного СМИ. (Вы должны согласовать с преподавателем вопрос о том, кто будет выступать в роле интервьюируемого).

В СДО Вы должны выложить 2 файла: 1) аудиозапись интервью; 2) вордовский файл – подготовленное Вами интервью (не расшифровку! Текст не менее 7000 знаков).

**Перед тем, как прикреплять работу, Вы должны ответить по заданию на семинаре.** Ваше выступление должно занимать 7-10 минут. Вы должны рассказать о том, что узнали в ходе беседы.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 5

**форма рубежного контроля – контрольная работа (подготовка материала для СМИ)**

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

#### *Очная форма обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. Курс 1 сессии 1-2</b>		
Раздел 1. Формирование и становление жанровой системы СМИ	14	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Трансформация жанровой системы СМИ	14	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. Место информационной и аналитической журналистики в современных СМИ	14	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 4. Редакторский анализ	14	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение

текста и виды правки		материала раздела
Раздел 5. Особенности процесса создания материала в зависимости от избранного жанра	14	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	70	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	70	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

Найдите статьи (1-2) зарубежных исследователей, **не переведенные на русский язык**, 2019-2021 гг., в которых поднимаются вопросы, связанные с современным развитием художественно-публицистических жанров. Вы также можете взять информацию из зарубежных отраслевых отчетов за последние два года. Сделайте реферирование статьи (материалов отраслевых отчетов). Помните, что реферирование предполагает не только выделение и пересказ основных мыслей, раскрываемых в работе(ах), но и комментирование их. Чтобы прокомментировать определенные тезисы, вам нужно сопоставить выводы, аргументы, данные, рассматриваемые в прочитанной(ых) вами работе(ах) с работами других ученых (российских, зарубежных), где поднимается эта же проблема.

Ответьте на вопрос: почему вы выбрали данные материалы для реферирования, чем они вам показались интересны? Столкнулись ли вы с понятиями, которые, на ваш взгляд, должны быть включены в современные словари журналистских терминов? Обоснуйте свой ответ. **Вы должны написать текст своего выступления (не менее 7 000 знаков с пробелами)**. Вы можете воспользоваться ресурсом <http://hronometr.ru/>, чтобы определить хронометраж закадрового текста (7-8 минут). Вы не должны читать текст во время выступления. В СДО должны быть выложены два файла: реферируемый текст (статья(и), отраслевые отчеты (отчет) и текст – результат проведенного вами реферирования. **Помните, что текст должен содержать правильно оформленные ссылки (ГОСТ Р 7.0.7–2021) на используемые Вами источники и список литературы.**

#### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Расскажите об этапах формирования публицистического стиля.
2. На конкретных примерах расскажите о развитии публицистики в царской России.
3. На конкретных примерах расскажите об отечественной публицистике первой половины XX века.
4. На конкретных примерах расскажите об отечественной публицистике второй половины XX века.
5. На конкретных примерах расскажите о специфике развития публицистики стран Западной Европы и США в XX веке.
6. Какое место занимает публицистический стиль в системе функциональных стилей русского языка?
7. Расскажите о подстилях публицистического стиля и истории их формирования.



### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 1:**

1. Рассвет английской памфлетной публицистики XVII-XVIII вв.
2. Развитие публицистики в царской России.
3. Публицистика в первые годы советской власти.
4. Подстили публицистического стиля.
5. Информационные жанры.
6. Аналитические жанры.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

1. Быков, А. Ю. История зарубежной журналистики : учебник для вузов / А. Ю. Быков, Е. С. Георгиева, С. А. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11507-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510847>
2. Чернышова, Т. В. Основы теории публицистики : учебное пособие для вузов / Т. В. Чернышова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12753-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519004>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

Подготовьте интервью с экспертом (журналистом-практиком) на тему «Новые формы предоставления контента на сайтах СМИ» на примере конкретного СМИ. (Вы должны согласовать с преподавателем вопрос о том, кто будет выступать в роле интервьюируемого).

В СДО Вы должны выложить 2 файла: 1) аудиозапись интервью; 2) вордовский файл – подготовленное Вами интервью (не расшифровку! Текст не менее 7000 знаков).

**Перед тем, как прикреплять работу, Вы должны ответить по заданию на семинаре.** Ваше выступление должно занимать 7-10 минут. Вы должны рассказать о том, что узнали в ходе беседы.

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Почему процесс медиаконвергенция оказал влияние на трансформации жанровой системы СМИ? Объясните на конкретных примерах.
2. Что такое жанр и формат в терминологии современной журналистики? Объясните на конкретных примерах.
3. Какие жанры сетевой журналистики вы знаете? Расскажите о них на примере материалов конкретных СМИ.
4. Какие новые формы предоставления контента вы знаете? Расскажите о них на примере материалов конкретных СМИ.
5. Что такое «шаринговый» потенциал контента, klick-bate-контент. Расскажите на примере материалов конкретных СМИ.
6. Какие формы подачи материалов в дата-журналистике вы знаете? Расскажите о них на примере материалов конкретных СМИ.
7. Какие формы организации пользовательского контента на сайте вы знаете? Расскажите о них на примере материалов конкретных СМИ.
8. С чем связана тенденция к сокращению хронометража медиапродуктов на радио и ТВ? Расскажите о ней на примере конкретных программ.
9. Какие жанры современной радиожурналистики вы знаете? Расскажите о них на примере материалов конкретных передач.
10. Какие жанры и форматы современного телевидения вы знаете? Расскажите о них на примере материалов конкретных передач.

### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 2:**

1. Медиа конвергенция как фактор трансформации жанровой системы СМИ

2. Жанры интернет-журналистики и новые формы предоставления контента на интернет-проектах СМИ
3. Формы подачи материалов в дата-журналистике
4. Тенденции к сокращению хронометража передач на радио и ТВ
5. Жанры современной радиожурналистики
6. Жанры и форматы современного телевидения

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Авдоница, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдоница. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996>
2. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511064>.

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

Подготовьте интервью с экспертом (журналистом-практиком) на тему «Аналитическая журналистика в современном медиапространстве» на примере конкретного СМИ. (Вы должны согласовать с преподавателем вопрос о том, кто будет выступать в роле интервьюируемого).

В СДО Вы должны выложить 2 файла: 1) аудиозапись интервью; 2) вордоский файл – подготовленное Вами интервью (не расшифровку! Текст не менее 7000 знаков).

**Перед тем, как прикреплять работу, Вы должны ответить по заданию на семинаре.** Ваше выступление должно занимать 7-10 минут. Вы должны рассказать о том, что узнали в ходе беседы.

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Место информационной журналистики и перспективы ее развития в современных российских и зарубежных СМИ. Расскажите на примере материалов конкретных СМИ.
2. Какова востребованность "объективной" журналистики на фоне развития современных носителей информации? Расскажите на примере материалов конкретных СМИ.
3. Какова востребованность информационных жанров в современной журналистике? Расскажите на примере материалов конкретных СМИ.
4. Каково место аналитической журналистики в современных российских и зарубежных СМИ? Расскажите на примере материалов конкретных российских и зарубежных СМИ.
5. На примере материалов отечественных и зарубежных СМИ расскажите о приемах и методах превращения аналитики в информацию и наоборот.
6. На примере материалов отечественных и зарубежных СМИ расскажите об аналитической журналистике в контексте политических процессов, происходящих в обществе.
7. На примере материалов отечественных и зарубежных СМИ расскажите об особенностях жанровой "картины" в массовых и качественных изданиях.
8. На примере материалов отечественных и зарубежных СМИ расскажите о жанровом разнообразии в зависимости от целевой аудитории
9. На примере материалов отечественных и зарубежных СМИ расскажите о размывании жанров в современной журналистской практике.

#### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 3:**

1. Место информационной журналистики и перспективы ее развития в современных российских и зарубежных СМИ
2. Востребованность "объективной" журналистики на фоне развития современных носителей информации
3. Востребованность информационных жанров в современной журналистике
4. Место аналитической журналистики и перспективы ее развития в современных российских и зарубежных СМИ
5. Аналитическая журналистика в контексте политических процессов, происходящих в обществе
6. Особенности жанровой "картины" в массовых и качественных изданиях
7. Жанровые приоритеты в разных СМИ
8. Жанровое разнообразие в зависимости от целевой аудитории.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512120>
2. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512579>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

Найдите информационный повод, подготовьте материал и предложите к публикации в СМИ. Тему материала, вид и тип СМИ, в котором он будет опубликован, выбирает учащийся.

На практическом занятии Вы должны будете продемонстрировать опубликованный материал и подробно рассказать о том, как Вы выбирали тему, почему посчитали ее интересной и актуальной, с какими сложностями Вы столкнулись при подготовке материала, как быстро удалось договориться с редакцией о публикации; насколько изменился Ваш материал после публикации, согласны ли Вы с правками, обоснуйте свой ответ.

В СДО Вы должны выставить текст, содержащий подробные ответы на поставленные вопросы и ссылку на опубликованный материал. Вы также должны наглядно показать (например, используя режим правки в MS Word), как изменился материал после правок редакции (если таковые были).

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Расскажите об основных характеристиках текста и их практическом значении для редактирования.
2. На примерах материалов конкретных СМИ расскажите о видах информации.
3. На примерах материалов конкретных СМИ расскажите о смысловой целостности текста.
4. На примерах материалов конкретных СМИ объясните, в чем проявляется зависимость смысловой структуры от особенностей темы, стиля, жанра, объема текста.
5. На примерах материалов конкретных СМИ объясните, как используются средства достижения связности между элементами текста.
6. Расскажите об общих законах работы над текстом и специальных правилах редактирования материалов различного типа
7. Какие знаки корректуры вам известны?
8. Расскажите о логических основах редактирования.
9. Какие виды правки вам известны?
10. В чем состоит работа с фактическим материалом?
11. В чем состоит работа над композицией материала?

12. На примерах материалов конкретных СМИ расскажите о редактировании заголовков
13. В чем состоит работа редактора над лексикой? Объясните на конкретных примерах.
14. Расскажите о критериях редакторской оценки стилевой и эстетической сторон материала.
15. На примерах материалов конкретных СМИ расскажите об особенностях работы редактора с тропами и стилистическими фигурами.

#### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 4:**

1. Общая характеристика видов работ с текстами
2. Основные характеристики текста и их практическое значение для редактирования
3. Информативность текста и виды информации
4. Смысловая целостность текста
5. Синтаксическая связность
6. Общие законы работы над текстом и специальные правила редактирования *материалов* различного типа
7. Логические основы редактирования
8. Виды правки
9. Редактирование заголовков
10. Работа редактора над лексикой
11. Понятие паронимии
12. Стилистическое использование диалектизмов, просторечия, терминов, профессионализмов, жаргонизмов
13. Тропы и стилистические фигуры; работа редактора над синтаксическими конструкциями.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

1. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515277>
2. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512579>

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 5**

Найдите информационный повод, подготовьте материал для печатного СМИ и предложите к публикации. Тему материала, вид и тип СМИ, в котором он будет опубликован, выбирает учащийся.

На практическом занятии Вы должны будете продемонстрировать опубликованный материал и подробно рассказать о том, как Вы выбирали тему, почему посчитали ее интересной и актуальной, с какими сложностями Вы столкнулись при подготовке материала, как быстро удалось договориться с редакцией о публикации; насколько изменился Ваш материал после публикации, согласны ли Вы с правками, обоснуйте свой ответ.

В СДО Вы должны выставить текст, содержащий подробные ответы на поставленные вопросы и ссылку на опубликованный материал. Вы также должны наглядно показать (например, используя режим правки в MS Word), как изменился материал после правок редакции (если таковые были).

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 5**

1. На примере конкретных материалов СМИ расскажите о рамочных элементах текста.
2. На примере конкретных материалов СМИ расскажите о метафорическом моделировании в современном медиатексте.
3. На примере конкретных материалов СМИ расскажите о развернутых метафорах как примете авторского стиля и/или жанра.
4. На примере конкретных материалов СМИ расскажите о роле метафоры в организации современного медиатекста (серьезные издания, глянцевого и таблоиды).
5. Что такое фигуры интертекста? Объясните на конкретных примерах.
6. Прецедентные феномены как вид интертекста. Расскажите на примере материалов конкретных СМИ.
7. Каковы особенности функционирования цитат в современном медиа-тексте?
8. Расскажите о требованиях к заголовкам веб-СМИ.
9. Расскажите о первичных речевых жанрах в структуре телевизионных новостей.
10. Что такое «языковая личность ведущего новостной программы»? Объясните на конкретных примерах.
11. Каковы стилистические особенности новостных телетекстов? Расскажите на конкретных примерах.
12. На конкретных примерах расскажите о современной модификации жанра интервью.
13. Что такое «языковая личность интервьюера»? Объясните на конкретных примерах.
14. Расскажите о прагматилистическом своеобразии телевизионных программ, построенных на интервью.
15. Расскажите о формообразующих и стилиобразующих средствах радиовещания.
16. В чем состоят основы редактирования радиопередач?
17. Расскажите о коммуникативных неудачах на радио и способах их коррекции.
18. В чем состоит работа радиожурналиста над текстом?
19. Расскажите о специфике редактирования радиотекстов различной жанровой принадлежности.
20. На конкретных примерах расскажите о выразительных средствах языка радио.
21. Назовите распространенные стилистические ошибки в радиопередаче и способы их устранения.

#### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 5:**

1. Работа над композиционным построением
2. Метафорическое моделирование в современном медиатексте
3. Интертекстуальность как текстовая категория
4. Прецедентные тексты
5. Стилистические, коммуникативные, речевые ошибки и способы их редактирования
6. Стилистические особенности новостных телетекстов
7. Прагматилистическое своеобразие телевизионных программ, построенных на интервью
8. Жанровая и прагматилистическая специфика телевизионных жанров
9. Формообразующие и стилиобразующие средства радиовещания
10. Работа радиожурналиста над текстом
11. Специфика редактирования радиотекстов различной жанровой принадлежности
12. Языковые средства радиотекстов
13. Тропы и фигуры в радиосюжетах

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 5.**

1. Познин, В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512103> (дата обращения: 09.05.2023).

2. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512579> (дата обращения: 09.05.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полупунктный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый



рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел -1 «Формирование и становление жанровой системы СМИ»	ОПК-1	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подстили публицистического стиля.</li> <li>2. Информационные жанры.</li> <li>3. Аналитические жанры.</li> </ol>
		ОПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На конкретных примерах расскажите об отечественной публицистике первой половины XX века.</li> <li>2. На конкретных примерах расскажите об отечественной публицистике второй половины XX века.</li> <li>3. На конкретных примерах расскажите о специфике развития публицистики стран Западной Европы и США в XX веке.</li> </ol>
		ОПК-3	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расскажите об этапах формирования публицистического стиля.</li> <li>2. На конкретных примерах расскажите о развитии публицистики в царской России.</li> <li>3. На конкретных примерах расскажите об отечественной публицистике первой половины XX века.</li> <li>4. На конкретных примерах расскажите об отечественной публицистике второй половины XX века.</li> </ol>

		ПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какое место занимает публицистический стиль в системе функциональных стилей русского языка?</li> <li>2. Расскажите о подстилях публицистического стиля и истории их формирования.</li> </ol>
2.	<b>Раздел -2 «Трансформация жанровой системы СМИ»</b>	ОПК-1	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Жанры интернет-журналистики и новые формы предоставления контента на интернет-проектах СМИ</li> <li>2. Формы подачи материалов в дата-журналистике</li> <li>3. Жанры современной радиожурналистики</li> <li>4. Жанры и форматы современного телевидения</li> </ol>
		ОПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Медиа конвергенция как фактор трансформации жанровой системы СМИ</li> <li>2. Тенденции к сокращению хронометража передач на радио и ТВ</li> </ol>
		ОПК-3	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Почему процесс медиаконвергенция оказал влияние на трансформации жанровой системы СМИ? Объясните на конкретных примерах.</li> <li>2. Что такое жанр и формат в терминологии современной журналистики? Объясните на конкретных примерах.</li> <li>3. Что такое «шаринговый» потенциал контента, klick-bate-контент. Расскажите на примере материалов конкретных СМИ.</li> </ol>
		ПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие жанры сетевой журналистики вы знаете? Расскажите о них на примере материалов конкретных СМИ.</li> <li>2. Какие новые формы предоставления контента вы знаете? Расскажите о них на примере материалов конкретных СМИ.</li> </ol>

			работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Какие жанры современной радиожурналистики вы знаете? Расскажите о них на примере материалов конкретных передач.</li> <li>4. Какие жанры и форматы современного телевидения вы знаете? Расскажите о них на примере материалов конкретных передач.</li> </ol>
	<b>Раздел -3 «Место информационной и аналитической журналистики и в современных СМИ»</b>	ОПК-1	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место информационной журналистики и перспективы ее развития в современных российских и зарубежных СМИ. Расскажите на примере материалов конкретных СМИ.</li> <li>2. Какова востребованность "объективной" журналистики на фоне развития современных носителей информации? Расскажите на примере материалов конкретных СМИ.</li> </ol>
		ОПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какова востребованность информационных жанров в современной журналистике? Расскажите на примере материалов конкретных СМИ.</li> <li>2. Каково место аналитической журналистики в современных российских и зарубежных СМИ? Расскажите на примере материалов конкретных российских и зарубежных СМИ.</li> </ol>
		ОПК-3	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На примере материалов отечественных и зарубежных СМИ расскажите о приемах и методах превращения аналитики в информацию и наоборот.</li> <li>2. На примере материалов отечественных и зарубежных СМИ расскажите об аналитической журналистике в контексте политических процессов, происходящих в обществе.</li> </ol>

		ПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На примере материалов отечественных и зарубежных СМИ расскажите об особенностях жанровой "картины" в массовых и качественных изданиях.</li> <li>2. На примере материалов отечественных и зарубежных СМИ расскажите о жанровом разнообразии в зависимости от целевой аудитории</li> <li>3. На примере материалов отечественных и зарубежных СМИ расскажите о размывании жанров в современной журналистской практике.</li> </ol>
<b>Раздел 4 «Редакторский анализ текста и виды правки»</b>	ОПК-1	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расскажите об основных характеристиках текста и их практическом значении для редактирования.</li> <li>2. На примерах материалов конкретных СМИ расскажите о видах информации.</li> <li>3. На примерах материалов конкретных СМИ расскажите о смысловой целостности текста.</li> </ol>	
	ОПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На примерах материалов конкретных СМИ объясните, в чем проявляется зависимость смысловой структуры от особенностей темы, стиля, жанра, объема текста.</li> <li>2. На примерах материалов конкретных СМИ объясните, как используются средства достижения связности между элементами текста.</li> <li>3. Расскажите об общих законах работы над текстом и специальных правилах редактирования материалов различного типа</li> </ol>	
	ОПК-3	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие знаки корректуры вам известны?</li> <li>2. Расскажите о логических основах редактирования.</li> <li>3. Какие виды правки вам известны?</li> </ol>	
	ПК-2	Контрольная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем состоит работа с фактическим материалом?</li> <li>2. В чем состоит работа над композицией материала?</li> <li>3. На примерах материалов конкретных СМИ расскажите о редактировании заголовков</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. В чем состоит работа редактора над лексикой? Объясните на конкретных</li> </ol>	

				<p>примерах.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Расскажите о критериях редакторской оценки стилевой и эстетической сторон материала.</li> <li>3. На примерах материалов конкретных СМИ расскажите об особенностях работы редактора с тропами и стилистическими фигурами.</li> </ol>
	<b>Раздел 5 «Особенности и процесса создания материала в зависимости от избранного жанра»</b>	ОПК-1	Контроль ная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа над композиционным построением</li> <li>2. Метафорическое моделирование в современном медиатексте</li> <li>3. Интертекстуальность как текстовая категория</li> </ol>
		ОПК-2	Контроль ная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прецедентные тексты</li> <li>2. Стилистические, коммуникативные, речевые ошибки и способы их редактирования</li> <li>3. Стилистические особенности новостных телетекстов</li> </ol>
		ОПК-3	Контроль ная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прагмастилистическое своеобразие телевизионных программ, построенных на интервью</li> <li>2. Жанровая и прагмастилистическая специфика телевизионных жанров</li> <li>3. Формообразующие и стилеобразующие средства радиовещания</li> </ol>
		ПК-2	Контроль ная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа радиожурналиста над текстом</li> <li>2. Специфика редактирования радиотекстов различной жанровой принадлежности</li> <li>3. Языковые средства радиотекстов</li> <li>4. Тропы и фигуры в радиосюжетах</li> </ol>





**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ОПК-1	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Расскажите об основных характеристиках текста и их практическом значении для редактирования.</li><li>2. На примерах материалов конкретных СМИ расскажите о видах информации.</li><li>3. На примерах материалов конкретных СМИ расскажите о смысловой целостности текста.</li><li>4. На примерах материалов конкретных СМИ объясните, в чем проявляется зависимость смысловой структуры от особенностей темы, стиля, жанра, объема текста.</li><li>5. На примерах материалов конкретных СМИ объясните, как используются средства достижения связности между элементами текста.</li><li>6. Расскажите об общих законах работы над текстом и специальных правилах редактирования материалов различного типа</li><li>7. Какие знаки корректуры вам известны?</li><li>8. Расскажите о логических основах редактирования.</li><li>9. Какие виды правки вам известны?</li><li>10. В чем состоит работа с фактическим материалом?</li><li>11. В чем состоит работа над композицией материала?</li><li>12. На примерах материалов конкретных СМИ расскажите о редактировании заголовков</li><li>13. В чем состоит работа редактора над лексикой? Объясните на конкретных примерах.</li><li>14. Расскажите о критериях редакторской оценки стилевой и эстетической сторон материала.</li><li>15. На примерах материалов конкретных СМИ расскажите об особенностях работы редактора с тропами и стилистическими фигурами.</li></ol>
ОПК-2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Почему процесс медиаконвергенция оказал влияние на трансформации жанровой системы СМИ? Объясните на конкретных примерах.</li><li>2. Что такое жанр и формат в терминологии современной журналистики? Объясните на конкретных примерах.</li><li>3. Какие жанры сетевой журналистики вы знаете? Расскажите о них на примере материалов конкретных СМИ.</li><li>4. Какие новые формы предоставления контента вы знаете? Расскажите о них на примере материалов конкретных СМИ.</li><li>5. Что такое «шаринговый» потенциал контента, klick-bate-контент. Расскажите на примере материалов конкретных</li></ol>

	<p>СМИ.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Какие формы подачи материалов в дата-журналистике вы знаете? Расскажите о них на примере материалов конкретных СМИ.</li> <li>7. Какие формы организации пользовательского контента на сайте вы знаете? Расскажите о них на примере материалов конкретных СМИ.</li> <li>8. С чем связана тенденция к сокращению хронометража медиапродуктов на радио и ТВ? Расскажите о ней на примере конкретных программ.</li> <li>9. Какие жанры современной радиожурналистики вы знаете? Расскажите о них на примере материалов конкретных передач.</li> <li>10. Какие жанры и форматы современного телевидения вы знаете? Расскажите о них на примере материалов конкретных передач.</li> <li>11. Место информационной журналистики и перспективы ее развития в современных российских и зарубежных СМИ. Расскажите на примере материалов конкретных СМИ.</li> <li>12. Какова востребованность "объективной" журналистики на фоне развития современных носителей информации? Расскажите на примере материалов конкретных СМИ.</li> <li>13. Какова востребованность информационных жанров в современной журналистике? Расскажите на примере материалов конкретных СМИ.</li> <li>14. Каково место аналитической журналистики в современных российских и зарубежных СМИ? Расскажите на примере материалов конкретных российских и зарубежных СМИ.</li> <li>15. На примере материалов отечественных и зарубежных СМИ расскажите о приемах и методах превращения аналитики в информацию и наоборот.</li> <li>16. На примере материалов отечественных и зарубежных СМИ расскажите об аналитической журналистике в контексте политических процессов, происходящих в обществе.</li> <li>17. На примере материалов отечественных и зарубежных СМИ расскажите об особенностях жанровой "картины" в массовых и качественных изданиях.</li> <li>18. На примере материалов отечественных и зарубежных СМИ расскажите о жанровом разнообразии в зависимости от целевой аудитории</li> <li>19. На примере материалов отечественных и зарубежных СМИ расскажите о размывании жанров в современной журналистской практике.</li> </ol>
ОПК-3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расскажите об этапах формирования публицистического стиля.</li> <li>2. На конкретных примерах расскажите о развитии публицистики в царской России.</li> <li>3. На конкретных примерах расскажите об отечественной публицистике первой половины XX века.</li> <li>4. На конкретных примерах расскажите об отечественной публицистике второй половины XX века.</li> <li>5. На конкретных примерах расскажите о специфике развития публицистики стран Западной Европы и США в XX веке.</li> </ol>

	<p>6. Какое место занимает публицистический стиль в системе функциональных стилей русского языка?</p> <p>7. Расскажите о подстилях публицистического стиля и истории их формирования.</p>
ПК-2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На примере конкретных материалов СМИ расскажите о рамочных элементах текста.</li> <li>2. На примере конкретных материалов СМИ расскажите о метафорическом моделировании в современном медиатексте.</li> <li>3. На примере конкретных материалов СМИ расскажите о развернутых метафорах как примете авторского стиля и/или жанра.</li> <li>4. На примере конкретных материалов СМИ расскажите о роле метафоры в организации современного медиатекста (серьезные издания, глянцевого и таблоиды).</li> <li>5. Что такое фигуры интертекста? Объясните на конкретных примерах.</li> <li>6. Прецедентные феномены как вид интертекста. Расскажите на примере материалов конкретных СМИ.</li> <li>7. Каковы особенности функционирования цитат в современном медиа-тексте?</li> <li>8. Расскажите о требованиях к заголовкам веб-СМИ.</li> <li>9. Расскажите о первичных речевых жанрах в структуре телевизионных новостей.</li> <li>10. Что такое «языковая личность ведущего новостной программы»? Объясните на конкретных примерах.</li> <li>11. Каковы стилистические особенности новостных телетекстов? Расскажите на конкретных примерах.</li> <li>12. На конкретных примерах расскажите о современной модификации жанра интервью.</li> <li>13. Что такое «языковая личность интервьюера»? Объясните на конкретных примерах.</li> <li>14. Расскажите о прагматическом своеобразии телевизионных программ, построенных на интервью.</li> <li>15. Расскажите о формообразующих и стилиобразующих средствах радиовещания.</li> <li>16. В чем состоят основы редактирования радиопередач?</li> <li>17. Расскажите о коммуникативных неудачах на радио и способах их коррекции.</li> <li>18. В чем состоит работа радиожурналиста над текстом?</li> <li>19. Расскажите о специфике редактирования радиотекстов различной жанровой принадлежности.</li> <li>20. На конкретных примерах расскажите о выразительных средствах языка радио.</li> <li>21. Назовите распространенные стилистические ошибки в радиопередаче и способы их устранения.</li> </ol>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Басовская, Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для вузов / Е. Н. Басовская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06922-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515277>
2. Колесниченко, А. В. Техника и технология СМИ. Подготовка текстов : учебник и практикум для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 321 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14550-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512120>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Авдоница, Н. С. Новостная интернет-журналистика : учебное пособие для вузов / Н. С. Авдоница. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14337-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519996>
2. Баранова, Е. А. Конвергентная журналистика : учебное пособие для вузов / Е. А. Баранова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 156 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13584-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/51106>
3. Быков, А. Ю. История зарубежной журналистики : учебник для вузов / А. Ю. Быков, Е. С. Георгиева, С. А. Михайлов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11507-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510847>
4. Познин, В. Ф. Техника и технология СМИ. Радио- и тележурналистика : учебник и практикум для вузов / В. Ф. Познин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00656-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512103>
5. Шостак, М. И. Новостная журналистика. Новости прессы : учебник и практикум для вузов / М. И. Шостак. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06311-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512579>
6. Чернышова, Т. В. Основы теории публицистики : учебное пособие для вузов / Т. В. Чернышова. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12753-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519004>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>

		ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.





## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529	Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023года	01.09.2023 г.
2.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и  
социальных

технологий \_\_\_\_\_

/Пивнева С.В./  
28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ТЕХНОЛОГИИ КРЕАТИВА И ТВОРЧЕСТВА**

**Направление подготовки  
42.04.02 «Журналистика»**

**Направленность (профиль)  
Технологии трансляции информации (пропаганда и контрпропаганда)**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная**

Москва 2023

# СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
1.1 Цель и задачи дисциплины.....	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы vfubcnhfnehs, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	5
РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины .....	6
2.3. Содержание дисциплины.....	7
РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	13
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	13
3.2 Задания для самостоятельной работы .....	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	18
РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) .....	20
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).....	20
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	20
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	21
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	22
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	23
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине .....	23
РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) .....	24
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Креативные технологии».....	24
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины..	27
5.4.1. Средства информационных технологий.....	27

<b>5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....</b>	<b>27</b>
<b>5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....</b>	<b>27</b>
<b>5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....</b>	<b>28</b>
<b>5.6. Образовательные технологии .....</b>	<b>28</b>
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....</b>	<b>29</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Технологии креатива и творчества» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины «Технологии креатива и творчества» разработана рабочей группой в составе:

Матанис В.А., кандидат философских наук, доцент, доцент кафедры квалитметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалитметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий  
Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой  
Д.э.н., профессор



(подпись)

Д.А. Шевченко

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»



Н.Н. Терещенко

Директор по региональной рекламе

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup  
Генеральный директор



А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ



(подпись)

Е.Н. Пашенцев

К.ф.н., доцент



(подпись)

В.А. Матанис

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о системе креативных технологий, которые используются при создании различных медиапродуктов, а также навыка использования технологий в зависимости от конкретных задач, стоящих перед исполнителем.

Задачи дисциплины:

1. Дать основные понятия о творчестве и креативном процессе и его этапах;
2. Сформировать представление о технологиях работы с брифом заказчика;
3. Проанализировать современные результаты креатива в сфере медиа и коммуникаций;
4. Рассмотреть основные приемы работы в сфере креатива.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры*, соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих, **обще профессиональных и профессиональных** компетенций: ОПК-3 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. (общий по УГСН) Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. (по направлению подготовки «Журналистика») Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	Знать: особенности различных аудиторий и социальных групп, знает тенденции развития культуры и искусства, технологии креатива  Уметь: использовать различные аналитические данные для создания креативного продукта, при разработке креативного решения

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1 Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины, изучаемой на 2 курсе, составляет 4 зачетные единицы. По дисциплине предусмотрен *зачет*.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2			
		Семестр 3-4			
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	72	72			
Лекционные занятия	36	36			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
Практические занятия	36	36			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	63	63			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	9	9			
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет	Зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>	<b>144</b>			

### 2.2. Учебно-тематический план дисциплины

#### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия	<i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная контактная работа	<i>из них: в форме практической подготовки</i>
<b>Курс 2, сессия 1-2</b>											
Раздел 1.	36	15		9		9					

<i>Раздел,</i>	<i>Виды учебной работы, академических часов</i>										
Тема 1.1.	18			5		5					
Тема 1.2.	18			4		4					
<b>Раздел 2.</b>	36	15		9		9					
Тема 2.1.	18			5		5					
Тема 2.2.	18			4		4					
<b>Раздел 3.</b>	36	15		9		9					
Тема 3.1.	18			5		5					
Тема 3.2.	18			4		4					
<b>Раздел 4</b>	27	18		9		9					
Тема 4. 1	13			5		5					
Тема 4. 2	14			4		4					
<b>Контроль промежут очной аттестац ии (час)</b>	<b>9</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>63</b>		<b>36</b>		<b>36</b>					

### 2.3. Содержание дисциплины

#### РАЗДЕЛ 1. Креативный процесс: понятие, этапы

##### Перечень изучаемых элементов содержания



*Понятие креатива и творчества. Сущность творчества. Творчество как процесс создание нового. Творчество в науке, творчество в искусстве. Предпосылки творчества. Условия для творчества. Что такое свобода творчества. Вдохновение. Творчество как работа: ремесло или нет. Создание коммуникативного и информационного продукта: творчество или ремесло.*

*Подготовительный этап креатива. Бриф и техническое задание. Взаимодействие с клиентом. Получение обратной связи. Аналитическая работа как необходимый этап креативного процесса. Особенности создания креативного продукта для сферы коммуникации. Практическая ценность продукта. Критерии оценки креативного продукта.*

### **Тема 1.1. Креативный процесс: сущность и характеристики**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие креатива и творчества. Сущность творчества. Творчество как процесс создания нового. Творчество в науке, творчество в искусстве. Предпосылки творчества. Условия для творчества. Что такое свобода творчества. Вдохновение. Творчество как работа: ремесло или нет. Создание коммуникативного и информационного продукта: творчество или ремесло.

### **Тема 1.2. Этапы креативного процесса и его результат**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Подготовительный этап креатива. Бриф и техническое задание. Взаимодействие с клиентом. Получение обратной связи. Аналитическая работа как необходимый этап креативного процесса. Особенности создания креативного продукта для сферы коммуникации. Практическая ценность продукта. Критерии оценки креативного продукта.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** *Этапы креативного процесса и его результат*

**Форма практического задания:** контрольная работа (Разработка брифа).

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля** – контрольная работа (оценка креатива реального продукта).

## **РАЗДЕЛ 2. Мозговой штурм и его вариации. Майндмепинг и способы записывания идей.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

*Методы создания креативного продукта. Типология методов. Метод мозгового штурма и его вариации. Метод шести шляп. Метод Уолта Диснея.*

*Майнд меп как инструмент для креативной работы. Работа с ассоциациями. Техника записи идей. Программы в сети интернет для совместной работы в технике майндмепинга.*

*Техника фрирайтинга как база для создания идей. Фрирайтинг как инструмент для запуска креативного процесса. Как записывать идеи.*

### **Тема 2.1. Мозговой штурм и его вариации**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Методы создания креативного продукта. Типология методов. Метод мозгового штурма и его вариации. Правила мозгового штурма. Этапы мозгового штурма. Ошибки в процессе проведения. Как избежать ошибок. Метод шести шляп Эдварда де Боно. Ролевая модель де Боно. Варианты вопросов в каждой роли. Метод Уолта Диснея. Тройственная циклическая модель. Плюсы и минусы каждого варианта.

### ***Тема 2.2. Майндмепинг и способы записывания идей***

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Майнд меп как инструмент для креативной работы. Работа с ассоциациями. Техника записи идей. Программы в сети интернет для совместной работы в технике майндмепинга. Техника фрирайтинга как база для создания идей. Фрирайтинг как инструмент для запуска креативного процесса. Как записывать идеи.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

#### ***Тема практического занятия: Майндмепинг и способы записывания идей***

**Форма практического задания:** творческая работа (разработка креативного решения).

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля** – творческая работа (решение проблемы с использованием техники 6 шляп).

### **РАЗДЕЛ 3. Техники на основе выбора решений и аналитики**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

***Методы с перебором определенных характеристик – морфологический анализ, методы Киплинга, SCAMPER.***

***Метод морфологического анализа. Техники записи результатов. Перебор вариантов. Оценка эффективности метода.***

***Метод Киплинга. Какие вопросы задавать. Как фиксировать результат. Принцип пяти “почему” как вариация метода.***

***Техник SCAMPER. Варианты решений. Сочетание решений.***

***Дельфийский метод. Эксперты, опросы, циклы. Аналитическая работа с методом.***

#### ***3.1. Дельфийский метод как инструмент аналитической работы в креативе***

Дельфийский метод. Эксперты, опросы, циклы. Аналитическая работа с методом. отбор экспертов. Проведение опроса. Дистанционный опрос. ТРИЗ как результат аналитической работы. Вариаты применения.

#### ***Тема 3.2. Техники перебора вариантов***

Методы с перебором определенных характеристик – морфологический анализ, методы Киплинга, SCAMPER.

Метод морфологического анализа. Техники записи результатов. Перебор вариантов. Оценка эффективности метода.

Метод Киплинга. Какие вопросы задавать. Как фиксировать результат. Принцип пяти “почему” как вариация метода.

Техник SCAMPER. Варианты решений. Сочетание решений.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** *Техники перебора вариантов*

**Форма практического задания:** *творческая работа (подготовка собственного продуктового решения).*

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля** – Творческая работа (продуктовое решение на основе одной из техник SCAMPER или метод Киплинга).

## **РАЗДЕЛ 4. Творчество и креатив в науке. Способы, инструменты**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие научного творчества. Результаты научного творчества. *Знания и интуиция в науке.*

*ТРИЗ как инструмент научного творчества. Базовые изобретательские приемы. Техническое противоречие ТРИЗ. Идеальный конечный результат..*

*Метод контрольных вопросов. Метод фокальных объектов. Метод ассоциаций.*

### **Тема 4. 1. Научное творчество: сущность, особенности.**

Понятие научного творчества. Результаты научного творчества. Знания и интуиция в науке.

### **Тема 4.2. Методы научного творчества**

ТРИЗ как инструмент научного творчества. Базовые изобретательские приемы. Техническое противоречие ТРИЗ. Идеальный конечный результат..

Метод контрольных вопросов. Метод фокальных объектов. Метод ассоциаций.

### **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия:** *Методы научного творчества*

**Форма практического задания:** *творческая работа (подготовка эссе на тему творчества в науке).*

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**форма рубежного контроля** – контрольная работа.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** техническое задание на креатив

**Форма практического задания:** творческая работа (разработка брифа).

Найдите в сети различные примеры брифов для разработки сайтов, фирменного стиля и т.д. Проанализируйте, какие элементы присутствуют в каждом брифе, какие элементы встречаются только какой-то одном брифе.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** Реклама продукта с использованием техники майндмеп

**Форма практического задания:** творческая работа (разработка креативного решения).

Практическое задание состоит из двух частей. Первая часть — создание ментальной карты на 3 слова (определяются преподавателем). Студент составляет карту с ассоциациями до 4 уровней. Ассоциации могут быть различными — слова, фильмы, фразы из песен и т.д. При создании карты можно использовать компьютерные программы.

Вторая часть задания - синопсис сценария ролика или описание (можно отрисовать схематично) рекламного плаката по всем трем словам на основе ассоциаций 3 и 4 уровней. Если студент выступает на занятии с презентацией этого задания, то аргументируйте выбор именно такой ассоциации для разработки креативного решения.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3**

**Тема практического занятия:** продуктовое решение с помощью техники морфологического анализа

**Форма практического задания:** творческая работа (подготовка собственного продуктового решения).

Практическое задание состоит из двух частей. Первая часть — морфологический разбор продуктов (определяются преподавателем). Необходимо составить описание продукта, указать все возможные характеристики.

Вторая часть — разработка продукта с учетом отдельных характеристик. Студенту необходимо найти уже существующие сочетания, проиллюстрировать их. Кроме того необходимо создать свой вариант не менее двух на основе данных таблицы. Дайте оценку своему решению. Можно ли использовать продукт, кто будет аудиторией, какие преимущества и недостатки есть у вашего решения.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 4**

**Тема практического занятия:** научное творчество: есть или нет?

**Форма практического задания:** *творческая работа (подготовка эссе на тему творчества в науке).*

Необходимо подготовить эссе - размышление. В качестве аргументов необходимо привести примеры научных открытий и изобретений и дать им оценку с точки зрения творчества.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля** – контрольная работа (оценка креатива реального продукта).

Студенту необходимо выбрать для анализа две коомуникативные кампании, которые были реализованы не позднее 1-2 двух лет. Рассмотрите, какие решения были реализованы в наружной рекламе, какие были в качестве ивентов, были решения по формированию внешнего стиля. Например, ребрендинг и его внедрение, выход нового продукта и т.п.

При анализе опишите, что именно изменилось, аргументируйте какие решения вы оцениваете положительно, какие нейтрально. Найдите комментарии экспертов к выбранной вами теме (например, маркетологов на профильных сайтах).

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля** – творческая работа (решение проблемы с использованием техники 6 шляп).

Подготовьте полный разбор предложенной преподавателем темы по технике 6 шляп, пропишите каждую шляпу. Для аналитических ответов используйте реальные данные, которые можно найти в специальной литературе или на профильных сайтах.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

**форма рубежного контроля** – Творческая работа (продуктовое решение на основе одной из техник SCAMPER или метод Киплинга).

Подготовьте полный разбор предложенной преподавателем темы в одной из техник, обоснуйте выбор техники. При подготовке решений проанализируйте не менее двух уже существующих примеров решений похожих (смежных проблем). Для аналитических ответов используйте реальные данные, которые можно найти в специальной литературе или на профильных сайтах.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

**форма рубежного контроля** – контрольная работа.

Темы для контрольных работ

1. ТРИЗ как инструмент научного творчества.
2. Базовые изобретательские приемы.
3. Техническое противоречие ТРИЗ. Идеальный конечный результат..
4. Метод контрольных вопросов.

5. Метод фокальных объектов.
6. Метод ассоциаций.

**РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
(МОДУЛЮ)**

**3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

*Очная форма обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Курс 2, сессия 3-4</b>		
<b>Раздел 1. Креативный процесс: понятие, этапы</b>	5	Творческая работа
	5	Контрольная работа
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. Мозговой штурм и его вариации. Майндмепинг и способы записывания идей.</b>	5	Творческая работа
	5	Творческая работа
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 3. Техники на основе выбора решений и</b>	5	Творческая работа
	5	Творческая работа

<b>аналитики</b>	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>РАЗДЕЛ 4. Творчество и креатив в науке. Способы, инструменты</b>	5	Творческая работа
	5	Контрольная работа
	8	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>63</b>	

### **3.2 Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Понятие креатива и творчества. Сущность творчества.
2. Творчество как процесс создание нового.
3. Творчество в науке, творчество в искусстве.
4. Предпосылки творчества. Условия для творчества. Что такое свобода творчества.
5. Вдохновение как элемент творчества.
6. Творчество как работа: ремесло или нет..
7. Создание коммуникативного и информационного продукта: творчество или ремесло.
8. Подготовительный этап креатива.
9. Бриф и техническое задание.
10. Взаимодействие с клиентом. Получение обратной связи.
11. Аналитическая работа как необходимый этап креативного процесса.
12. Особенности создания креативного продукта для сферы коммуникации.
13. Практическая ценность продукта.
14. Критерии оценки креативного продукта.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

##### **Основная литература**

1. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519285>.
2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001>.

### **Дополнительная литература**

1. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517025>.
2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974>.
3. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510131>.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2:**

1. Методы создания креативного продукта.
2. Типология методов.
3. Метод мозгового штурма и его вариации.
4. Метод шести шляп.
5. Метод Уолта Диснея.
6. Майнд меп как инструмент для креативной работы.
7. Работа с ассоциациями. Техника записи идей.
8. Программы в сети интернет для совместной работы в технике майндмепинга.
9. Техника фрирайтинга как база для создания идей.
10. Фрирайтинг как инструмент для запуска креативного процесса.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

#### **Основная литература**

1. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN



- 978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519285>
2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001>

### **Дополнительная литература**

1. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517025>.
2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974>.
3. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510131>.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3:**

1. Методы с перебором определенных характеристик – морфологический анализ, методы Киплинга, SCAMPER.
2. Метод морфологического анализа.
3. Техники записи результатов. Перебор вариантов.
4. Оценка эффективности метода морфологического анализа.
5. Метод Киплинга. Какие вопросы задавать. Как фиксировать результат.
6. Принцип пяти “почему” как вариация метода.
7. Техник SCAMPER. Варианты решений. Сочетание решений.
8. ТРИЗ как инструмент научного творчества.
9. Дельфийский метод. Эксперты, опросы, циклы. Аналитическая работа с методом.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

#### **Основная литература**

1. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN

- 978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519285>.
2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001>.

### **Дополнительная литература**

1. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517025>.
2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974>.
3. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510131>.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4:**

1. Понятие научного творчества.
2. Результаты научного творчества.
3. Знания и интуиция в науке.
4. ТРИЗ как инструмент научного творчества.
5. Базовые изобретательские приемы.
6. Техническое противоречие ТРИЗ.
7. Идеальный конечный результат..
8. Метод контрольных вопросов.
9. Метод фокальных объектов.
10. Метод ассоциаций.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

#### **Основная литература**

1. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN

- 978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519285>.
2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001>.

### Дополнительная литература

1. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517025>.
2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974>.
3. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510131>.

### 3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

Вид учебного действия	Максимальная рейтинговая оценка, баллов
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить

обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине**

##### **Раздел 1 Креативный процесс: понятие, этапы**

**Форма рубежного контроля:** контрольная работа (оценка креатива реального продукта).

##### **Задания рубежного контроля**

Студенту необходимо выбрать для анализа две кооммуникативные кампании, которые были реализованы не позднее 1-2 двух лет. Рассмотрите, какие решения были реализованы в наружной рекламе, какие были в качестве ивентов, были решения по формированию внешнего стиля. Например, ребрендинг и его внедрение, выход нового продукта и т.п.

При анализе опишите, что именно изменилось, аргументируйте какие решения вы оцениваете положительно, какие нейтрально. Найдите комментарии экспертов к выбранной вами теме (например, маркетологов на профильных сайтах).

##### **Код контролируемой компетенции ОПК-3**

**Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов**

##### **Раздел 2 Мозговой штурм и его вариации. Майндмепинг и способы записывания идей.**

**Форма рубежного контроля** творческая работа (решение проблемы с использованием техники 6 шляп).

##### **Задания рубежного контроля**

Подготовьте полный разбор предложенной преподавателем темы по технике 6 шляп, пропишите каждую шляпу. Для аналитических ответов используйте реальные данные, которые можно найти в специальной литературе или на профильных сайтах.

##### **Код контролируемой компетенции ОПК-3**

**Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов**

##### **Раздел 3 Техники на основе выбора решений и аналитики**

**Форма рубежного контроля** Творческая работа (продуктовое решение на основе одной из техник SCAMPER или метод Кипплинга).

##### **Задания рубежного контроля**



Подготовьте полный разбор предложенной преподавателем темы в одной из техник, обоснуйте выбор техники. При подготовке решений проанализируйте не менее двух уже существующих примеров решений похожих (смежных проблем). Для аналитических ответов используйте реальные данные, которые можно найти в специальной литературе или на профильных сайтах.

### **Код контролируемой компетенции ОПК-3**

**Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов**

.

## **Раздел 4. Творчество и креатив в науке. Способы, инструменты.**

**Форма рубежного контроля** контрольная работа .

### **Задания рубежного контроля**

Темы для контрольных работ

1. ТРИЗ как инструмент научного творчества.
2. Базовые изобретательские приемы.
3. Техническое противоречие ТРИЗ. Идеальный конечный результат..
4. Метод контрольных вопросов.
5. Метод фокальных объектов.
6. Метод ассоциаций.

### **Код контролируемой компетенции ОПК-3**

**Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов**

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины «Креативные технологии»**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Барышева, Т. А. Психология творчества : учебник для вузов / Т. А. Барышева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 300 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13240-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519285>.
2. Дубина, И. Н. Творческие решения в управлении и бизнесе : учебное пособие для вузов / И. Н. Дубина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08605-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514001>.

## Дополнительная литература

1. Колышкина, Т. Б. Проектирование и оценка рекламного образа : учебное пособие для вузов / Т. Б. Колышкина, Е. В. Маркова, И. В. Шустина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10041-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517025>.
2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник и практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 502 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05261-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510974>.
3. Трищенко, Д. А. Копирайтинг : учебное пособие для вузов / Д. А. Трищенко, Е. Д. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15275-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510131>.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Освоение обучающимся дисциплины предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет

право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

*\*Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№№	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## **5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением Ученого совета факультета на основании Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529	Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023года	01.09.2023 г.
2.	*		
3.	*		
4.	*		



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и  
социальных

технологий \_\_\_\_\_ /Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)  
«БИЗНЕС-МОДЕЛИ МОНЕТИЗАЦИИ КОНТЕНТА» (МОДУЛЯ)**

**Направление подготовки (специальность)**

**42.04.02 «Журналистика»**

**Направленность (специализация)**

**«Технологии трансляции информации (пропаганда и контрпропаганда)»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

***Очная***

Москва 2023

Методические материалы по дисциплине (модулю) «Бизнес-модели монетизации контента» разработаны на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика»..

Методические материалы по дисциплине (модулю) разработаны рабочей группой в составе: Чардымский М.Г., к.э.н., доц., Кидинов А.В., д.псих.н., доц.

Методические материалы по дисциплине (модулю) обсуждены и утверждены на заседании кафедры квалитметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий  
Протокол № 12 от 28 февраля 2023 г.

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор

Д.А. Шевченко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе

Н.Н. Терещенко

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ORTA CommunicationsGroup

Генеральный директор

А.В. Сафронов

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К.ф.н., доцент

В.А. Матанис

\_\_\_\_\_  
(подпись)



## СОДЕРЖАНИЕ

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ .....	4
1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю) .....	4
1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю) .....	6
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ .....	10
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	19
3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) .....	19
3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	19
3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	20
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	22

# 1. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЛЕКЦИОННЫМ, ПРАКТИЧЕСКИМ, ЗАНЯТИЯМ

## 1.1. Методические материалы к проведению лекционных занятий по дисциплине (модулю)

Лекция - один из методов обучения, одна из основных системообразующих форм организации учебного процесса в вузе. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение педагогическим работником учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом дисциплины (модуля). Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения. В таких случаях только лектор может методически помочь обучающимся в освоении сложного материала.

Возможные формы проведения лекций:

- Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: определение дисциплины (модуля); краткую историческую справку о дисциплине (модуле); цели и задачи дисциплины (модуля), ее роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами (модулями); основные проблемы (понятия и определения) данной науки; основную и дополнительную учебную литературу; особенности самостоятельной работы обучающихся над дисциплиной (модулем) и формы участия в научно-исследовательской работе; отчетность по курсу.

- Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение обучающимся научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы.

- Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки.

- Обзорная лекция – это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутрисубъектной и межпредметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов.

- Лекция-беседа - непосредственный контакт педагогического работника с аудиторией - диалог. По ходу лекции педагогический работник задает вопросы для выяснения мнений и уровня осведомленности обучающихся по рассматриваемой проблеме.

- Лекция-дискуссия - свободный обмен мнениями в ходе изложения лекционного материала. Педагогический работник активизирует участие в обсуждении отдельными вопросами, сопоставляет между собой различные мнения и тем самым развивает дискуссию, стремясь направить ее в нужное русло.

- Лекция с применением обратной связи включает в себе то, что в начале и конце каждого раздела лекции задаются вопросы. Первый - для того, чтобы узнать, насколько обучающиеся ориентируются в излагаемом материале, вопрос в конце раздела предназначен для выяснения степени усвоения только что изложенного материала. При

неудовлетворительных результатах контрольного опроса педагогический работник возвращается к уже прочитанному разделу, изменив при этом методику подачи материала.

- Проблемная лекция опирается на логику последовательно моделируемых проблемных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач. Проблемный вопрос - это диалектическое противоречие, требующее для своего решения размышления, сравнения, поиска, приобретения и применения новых знаний. Проблемная задача содержит дополнительную вводную информацию и при необходимости некоторые ориентиры поиска ее решения.

- Программированная лекция - консультация – педагогический работник сам составляет и предлагает обучающимся вопросы. На подготовленные вопросы педагогический работник сначала просит ответить обучающихся, а затем проводит анализ и обсуждение неправильных ответов. В лекциях можно использовать наглядные материалы, а также подготовить презентацию. Что касается презентации, то в качестве визуальной поддержки ее можно органично интегрировать во все вышеупомянутые лекции. В то же время лекцию-презентацию возможно выделить и в качестве самостоятельной формы. Лекция-презентация должна отражать суть основных и (или) проблемных вопросов лекции, на которые особо следует обратить внимание обучающихся. В условиях применения активного метода проведения занятий презентация представляется весьма удачным способом донесения информации до слушателей. Единственное, на что следует обратить внимание при подготовке слайдов, - это их оформление и текст. Слайд не должен быть перегружен картинками и лишней информацией, которая будет отвлекать от основного аспекта того или иного вопроса лекции. Во время лекции можно задавать вопросы аудитории в отношении того или иного слайда, тем самым еще больше вовлекая обучающихся в проблематику.

### Краткое содержание лекционных занятий

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<b>РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И МОДЕЛИ МОНЕТИЗАЦИИ КОНТЕНТА</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность монетизации в Интернете. Основные бизнес-модели монетизации контента</b>	Понятие и сущность монетизации контента в сети Интернет. Классификация моделей монетизации контента. Сущность, преимущества и недостатки бизнес-моделей и моделей социального финансирования. Основные бизнес-модели монетизации контента: «Просто бесплатно», подписки, микротранзакции, Freemium, партнерская программа, лицензирование, данные как продукт.
<b>Тема 1.2. Модели социального финансирования контента</b>	Донейт. Краудфандинговые кампании.
<b>РАЗДЕЛ 2. СПОСОБЫ МОНЕТИЗАЦИИ САЙТОВ И БЛОГОВ</b>	
<b>Тема 2.1. Способы монетизации контента сайтов</b>	Бесплатный контент для привлечения пользователей. Размещение рекламы на сайте. Информационная поддержка партнеров. Платные подписки и продажа контента. Дополнительные платные услуги интерактивных

	сервисов.
<b>Тема 2.2. Способы монетизации контента блогов на порталах</b>	Основные способы монетизации контента блогов: реклама, платные курсы, продакт-плейсмент, денежные выплаты за количество просмотров и подписчиков. Особенности монетизации контента на портале Youtube. Особенности монетизации контента на портале Яндекс.дзен.
<b>РАЗДЕЛ 3. СПОСОБЫ МОНЕТИЗАЦИИ КОНТЕНТА В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ</b>	
<b>Тема 3.1. Способы монетизации контента в социальных сетях</b>	Основные способы монетизации контента групп в социальных сетях. Особенности монетизации контента в социальной сети ВКонтакте. Особенности монетизации контента в социальной сети Одноклассники. Особенности монетизации контента в зарубежных социальных сетях. Основные способы монетизации контента информационных каналов в мессенджерах. Особенности монетизации контента в мессенджере Telegram.
<b>Тема 3.2. Способы монетизации контента в мессенджерах</b>	Основные способы монетизации контента информационных каналов в мессенджерах. Особенности монетизации контента в мессенджере Telegram.

### ***1.2. Методические материалы по подготовке к практическим занятиям по дисциплине (модулю)***

Практические (семинарские) занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности обучающихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные ранее знания. Практическое занятие предполагает выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ.

Цель практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности обучающихся; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием активных и интерактивных образовательных технологий.

Возможные формы проведения практических (семинарских) занятий:

- Деловая игра - это метод группового обучения совместной деятельности в процессе решения общих задач в условиях максимально возможного приближения к реальным проблемным ситуациям. Имитационные игры - на занятиях имитируется деятельность какой-либо организации, предприятия или его подразделения. Имитироваться могут события, конкретная деятельность людей (деловое совещание, обсуждение плана) и обстановка, условия, в которых происходит событие или осуществляется деятельность (кабинет начальника цеха, зал заседаний). Исполнение ролей (ролевые игры) - в этих играх отрабатывается тактика поведения, действий, выполнение функций и обязанностей конкретного лица. Для проведения игр с исполнением роли разрабатывается модель-пьеса ситуации, между студентами распределяются роли с «обязательным содержанием», характеризующиеся различными интересами; в процессе их взаимодействия должно быть найдено компромиссное решение. «Деловой театр» (метод инсценировки) - в нем разыгрывается какая-либо ситуация, поведение человека в этой обстановке, обучающийся должен вжиться в образ определенного лица, понять его действия, оценить обстановку и найти правильную линию поведения. Основная задача метода инсценировки - научить ориентироваться в различных обстоятельствах, давать объективную оценку своему поведению, учитывать возможности других людей, влиять на их интересы, потребности и деятельность, не прибегая к формальным атрибутам власти, к приказу.

- Игровое проектирование - является практическим занятием или циклом занятий, суть которых состоит в разработке инженерного, конструкторского, технологического и других видов проектов в игровых условиях, максимально воссоздающих реальность. Этот метод отличается высокой степенью сочетания индивидуальной и совместной работы обучающихся.

- Познавательные-дидактические игры не относятся к деловым играм. Они предполагают лишь включение изучаемого материала в необычный игровой контекст и иногда содержат лишь элементы ролевых игр. Такие игры могут проводиться в виде копирования научных, культурных, социальных явлений (конкурс знатоков, «Поле чудес», КВН и т.д.) и в виде предметно-содержательных моделей, (например, игры-путешествия, когда надо разработать рациональный маршрут, пользуясь различными картами).

- Анализ конкретных ситуаций. Конкретная ситуация – это любое событие, которое содержит в себе противоречие или вступает в противоречие с окружающей средой. Ситуации могут нести в себе как позитивный, так и отрицательный опыт. Все ситуации делятся на простые, критические и экстремальные.

- Кейс-метод (от английского case – случай, ситуация) – усовершенствованный метод анализа конкретных ситуаций, метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов). Непосредственная цель метода case-study - обучающиеся должны проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них. Кейсы делятся на практические (отражающие реальные жизненные ситуации), обучающие (искусственно созданные, содержащие значительные элементы условности при отражении в нем жизни) и исследовательские (ориентированные на проведение исследовательской деятельности посредством применения метода моделирования). Метод конкретных ситуаций (метод case-study) относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

- Тренинг (англ. training от train — обучать, воспитывать) – метод активного обучения, направленный на развитие знаний, умений и навыков и социальных установок. Тренинг – форма интерактивного обучения, целью которого является развитие компетентности межличностного и профессионального поведения в общении. Достоинство тренинга заключается в том, что он обеспечивает активное вовлечение всех участников в процесс обучения. Можно выделить основные типы тренингов по критерию направленности воздействия и изменений – навыковый, психотерапевтический, социально-психологический, бизнес-тренинг.

- Метод Сократа (Майевтика) – метод вопросов, предполагающих критическое отношение к догматическим утверждениям, называется еще как метод «сократовской иронии». Это умение извлекать скрытое в человеке знание с помощью искусных наводящих вопросов, подразумевающего короткий, простой и заранее предсказуемый ответ.

- Интерактивная лекция – выступление ведущего обучающего перед большой аудиторией с применением следующих активных форм обучения: дискуссия, беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм.

- Групповая, научная дискуссия, диспут. Дискуссия — это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории. Каждый конкретный форум имеет свою тематику — достаточно широкую, чтобы в её пределах можно было вести многоплановое обсуждение.

- Дебаты – это чётко структурированный и специально организованный публичный обмен мыслями между двумя сторонами по актуальным темам. Это разновидность публичной дискуссии участников дебатов, направляющая на переубеждение в своей правоте третьей стороны, а не друг друга. Поэтому вербальные и невербальные средства, которые используются участниками дебатов, имеют целью получения определённого результата — сформировать у слушателей положительное впечатление от собственной позиции.

- Метод работы в малых группах. Групповое обсуждение кого-либо вопроса направлено на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению изучаемого материала. Оптимальное количество участников - 5-7 человек. Перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого они должны подготовить аргументированный обдуманный ответ. Педагогический работник может устанавливать правила проведения группового обсуждения – задавать определенные рамки обсуждения, ввести алгоритм выработки общего мнения, назначить лидера и др.

- Круглый стол - общество, собрание в рамках более крупного мероприятия (съезда, симпозиума, конференции). Мероприятие, как правило, на которое приглашаются эксперты и специалисты из разных сфер деятельности для обсуждения актуальных вопросов. Данная модель обсуждения, основываясь на соглашениях, в качестве итогов даёт результаты, которые, в свою очередь, являются новыми соглашениями.

- Коллоквиум - (лат. colloquium — разговор, беседа) - одна из форм учебных занятий в системе образования, имеющая целью выяснение и повышение знаний обучающихся. На коллоквиумах обсуждаются: отдельные части, разделы, темы, вопросы изучаемого курса (обычно не включаемые в тематику семинарских и других практических учебных занятий), рефераты, проекты и др. работы обучающихся. Это научные собрания, на которых заслушиваются и обсуждаются доклады. Коллоквиум – это и форма контроля, массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по данной теме дисциплины. Коллоквиум проходит обычно в форме дискуссии, в ходе которой обучающимся предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, обучающийся в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный материал.

- Метод «мозговой штурм» (мозговой штурм, мозговая атака, англ. brainstorming) — оперативный метод решения проблемы на основе стимулирования творческой активности, при котором участникам обсуждения предлагают высказывать как можно большее количество вариантов решения, в том числе самых фантастических. Затем из общего числа высказанных

идей отбирают наиболее удачные, которые могут быть использованы на практике. Является методом экспертного оценивания.

- Метод проектов - это способ достижения дидактической цели через детальную разработку проблемы (технология), которая должна завершиться вполне реальным, осязаемым практическим результатом, оформленным тем или иным образом; это совокупность приёмов, действий обучающихся в их определённой последовательности для достижения поставленной задачи – решения проблемы, лично значимой для учащихся и оформленной в виде некоего конечного продукта. Основное предназначение метода проектов состоит в предоставлении учащимся возможности самостоятельного приобретения знаний в процессе решения практических задач или проблем, требующего интеграции знаний из различных предметных областей.

- Брифинг - (англ. briefing от англ. brief – короткий, недолгий) – краткая пресс-конференция, посвященная одному вопросу. Основное отличие: отсутствует презентационная часть. То есть практически сразу идут ответы на вопросы журналистов.

- Метод портфолио (итал. portfolio — 'портфель, англ. - папка для документов) - современная образовательная технология, в основе которой используется метод аутентичного оценивания результатов образовательной и профессиональной деятельности. Портфолио как подборка сертифицированных достижений, наиболее значимых работ и отзывов на них.

### **Вопросы для самоподготовки к практическим (семинарским) занятиям по разделам (темам) дисциплины (модуля)**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:**

1. Сущность, преимущества и недостатки бизнес-моделей монетизации контента.
2. Условия реализации партнерских программ для монетизации контента.
3. Виды контента, реализуемого на платной основе.
4. Сущность, преимущества и недостатки моделей социального финансирования контента.
5. Опыт зарубежных и российских некоммерческих организаций по социальному финансированию контента.

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2:**

1. Виды Интернет-рекламы, размещаемой на корпоративных и персональных сайтах.
2. Виды платных услуг для монетизации контента сайтов.
3. Выбор тематики блога для увеличения монетизации контента.
4. Условия монетизации контента на портале Youtube.
5. Условия монетизации контента на портале Яндекс.дзен.

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3.**

### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3:**

1. Распространенные способы монетизации контента групп в социальных сетях.
2. Условия монетизации контента в социальной сети ВКонтакте.
3. Условия монетизации контента в социальной сети Одноклассники.
4. Распространенные способы монетизации контента информационных каналов в мессенджерах.
5. Взаимосвязь тематики Telegram-каналов и объемов монетизации контента.

## **2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) «*Наименование дисциплины (модуля)*» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программы дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

*Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.*

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

*Подготовка к занятию семинарского типа.*

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:



– консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной рабочей программой дисциплины (модуля) тематики.

#### *Самостоятельная работа.*

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

#### ***Виды самостоятельной работы.***

##### ***Работа с литературой.***

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу. Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались. Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто

употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента. Различают два вида чтения: первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым). Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

#### ***Методические материалы по самостоятельному решению задач***

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками. Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

#### ***Методические материалы к выполнению реферата***

Реферат (от лат. referre – сообщать) – краткое изложение в письменном виде или в форме публикации доклада, содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Работа над рефератом условно разделяется на выбор темы, подбор литературы, подготовку и защиту плана; написание теоретической части и всего текста с указанием библиографических данных используемых источников, подготовку доклада, выступление с ним. Тематика рефератов полностью связана с основными вопросами изучаемого курса.

Список литературы к темам не дается, и обучающиеся самостоятельно ведут библиографический поиск, причем им не рекомендуется ограничиваться университетской библиотекой.

Важно учитывать, что написание реферата требует от обучающихся определенных усилий. Особое внимание следует уделить подбору литературы, методике ее изучения с целью отбора и обработки собранного материала, обоснованию актуальности темы и теоретического уровня обоснованности используемых в качестве примеров фактов какой-либо деятельности.

Выбрав тему реферата, начав работу над литературой, необходимо составить план. Изучая литературу, продолжается обдумывание темы, осмысливание прочитанного, делаются выписки, сопоставляются точки зрения разных авторов и т.д. Реферативная работа сводится к тому, чтобы в ней выделились две взаимосвязанные стороны: во-первых, ее следует рассматривать как учебное задание, которое должен выполнить обучаемый, а во-вторых, как форму научной работы, творческого воображения при выполнении учебного задания.

Наличие плана реферата позволяет контролировать ход работы, избежать формального переписывания текстов из первоисточников.

Оформление реферата включает титульный лист, оглавление и краткий список использованной литературы. Список использованной литературы размещается на последней странице рукописи или печатной форме реферата. Реферат выполняется в письменной или печатной форме на белых листах формата А4 (210 x 297 мм). Шрифт Times New Roman, кегель 14, через 1,5 интервала при соблюдении следующих размеров текста: верхнее поле – 25 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм. Нумерация страниц производится вверху листа, по центру. Титульный лист нумерации не подлежит.

Рефераты должны быть написаны простым, ясным языком, без претензий на наукообразность. Следует избегать сложных грамматических оборотов, непривычных терминов и символов. Если же такие термины и символы все-таки приводятся, то необходимо разъяснять их значение при первом упоминании в тексте реферата.

Объем реферата предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста реферата и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы, умения выделить главное, поставить дискуссионный вопрос, привлечь внимание слушателей к интересной литературе, логично и убедительно изложить свои мысли.

Рефераты обязательно подлежат защите. Процедура защиты начинается с определения оппонентов защищающего свою работу. Они стремятся дать основательный анализ работы обучающимся, обращают внимание на положительные моменты и недостатки реферата, дают общую оценку содержанию, форме преподнесения материала, характеру использованной литературы. Иногда они дополняют тот или иной раздел реферата. Последнее особенно ценно, ибо говорит о глубоком знании обучающимся-оппонентом изучаемой проблемы.

Обсуждение не ограничивается выслушиванием оппонентов. Другие обучающиеся имеют право уточнить или опровергнуть какое-либо утверждение. Преподаватель предлагает любому обучающемуся задать вопрос по существу доклада или попытаться подвести итог обсуждению.

### **Алгоритм работы над рефератом**

#### **1. Выбор темы**

Тема должна быть сформулирована грамотно (с литературной точки зрения);

В названии реферата следует поставить четкие рамки рассмотрения темы;

Желательно избегать слишком длинных названий;

Следует по возможности воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также чрезмерного упрощения формулировок.

2. Реферат следует составлять из пяти основных частей: введения; основной части; заключения; списка литературы; приложений.

3. Основные требования к введению:

Во введении не следует концентрироваться на содержании; введение должно включать краткое обоснование актуальности темы реферата, где требуется показать, почему данный вопрос может представлять научный интерес и есть ли связь представляемого материала с современностью. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо с современных позиций.

Очень важно выделить цель, а также задачи, которые требуется решить для выполнения цели.

Введение должно содержать краткий обзор изученной литературы, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, кратко анализируются изученные источники, показываются их сильные и слабые стороны;

Объем введения составляет две страницы текста.

#### 4. Требования к основной части реферата:

Основная часть содержит материал, отобранный для рассмотрения проблемы;

Также основная часть должна включать в себя собственно мнение обучающихся и сформулированные самостоятельные выводы, опирающиеся на приведенные факты;

Материал, представленный в основной части, должен быть логически изложен и распределен по параграфам, имеющим свои названия;

В изложении основной части необходимо использовать сноски (в первую очередь, когда приводятся цифры и чьи-то цитаты);

Основная часть должна содержать иллюстративный материал (графики, таблицы и т. д.);

Объем основной части составляет около 10 страниц.

#### 5. Требования к заключению:

В заключении формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выдвинутые во введении задачи и цели;

Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из содержания основной части.

#### 6. Требования к оформлению списка литературы (по ГОСТу):

Необходимо соблюдать правильность последовательности записи источников: сначала следует писать фамилию, а после инициалы; название работы не ставится в кавычки; после названия сокращенно пишется место издания; затем идет год издания; наконец, называется процитированная страница.

#### ***Критерии оценки реферата***

Обучающийся, защищающий реферат, должен рассказать о его актуальности, поставленных целях и задачах, изученной литературе, структуре основной части, сделанных в ходе работы выводах.

По окончанию выступления ему может быть задано несколько вопросов по представленной проблеме.

Оценка складывается из соблюдения требований к реферату, грамотного раскрытия темы, умения четко рассказывать о представленном реферате, способности понять суть задаваемых по работе вопросов и найти точные ответы на них.

#### ***Методические материалы к выполнению эссе***

Эссе – литературное произведение небольшого объема, обычно прозаическое, свободной композиции, передающее индивидуальные впечатления, суждения, соображения автора о той или иной проблеме, теме, о том или ином событии или явлении. Это вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе обучающийся должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде).

Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые обучающиеся уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между обучающимися по желанию.

Требования к выполнению эссе:

1. Проводится письменно.

2. Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что обучающийся не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

3. Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

**Критерии оценки эссе:**

«Отлично» – исключительные знания материала, абсолютное понимание сути, безукоризненное знание основных понятий и положений, логически и лексически грамотно изложенный, содержательный, аргументированный, конкретный и исчерпывающий ответ.

«Хорошо» – глубокие знания материала, правильное понимание сути, знание основных понятий и положений, содержательный, полный и конкретный ответ.

«Удовлетворительно» – твердые, но недостаточно полные знания, верное понимание сути, в целом правильный ответ.

«Неудовлетворительно» – непонимание сущности задания, грубые ошибки в ответе.

**Методические материалы по выполнению тестирования.**

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы/раздела, составлены с расчетом на знания, полученные обучающимся в процессе изучения темы/раздела.

Тестовые задания выполняются в письменной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль). На выполнение тестовых заданий обучающимся отводится 45 минут.

При обработке результатов оценочной процедуры используются: критерии оценки по содержанию и качеству полученных ответов, ключи, оценочные листы.

**Критерии оценки теста:**

«Зачтено» - если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

«Не зачтено» - если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки 3 или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

**Методические материалы по выполнению доклада.**

Рекомендуется следующая структура доклада:

1. титульный лист, содержание доклада;
2. краткое изложение;
3. цели и задачи;

4. изложение характера исследований и рассмотренных проблем, гипотезы, спорные вопросы;

5. источники информации, методы сбора и анализа данных, степень их полноты и достоверности;

6. анализ и толкование полученных в работе результатов;

7. выводы и оценки;

8. библиография и приложения.

Время выступления докладчика не должно превышать 10 минут.

Основные требования к оформлению доклада:

- титульный лист должен включать название доклада, наименование предметной (цикловой) комиссии, фамилию обучающегося;

- все использованные литературные источники сопровождаются библиографическим описанием;

- приводимая цитата из источника берется в кавычки (оформляются сноски);

- единицы измерения должны применяться в соответствии с действующими стандартами;

- все названия литературных источников следует приводить в соответствии с новейшими изданиями;

- рекомендуется включение таблиц, графиков, схем, если они отражают основное содержание или улучшают ее наглядность;

- названия фирм, учреждений, организаций и предприятий должны именоваться так, как они указываются в источнике;

#### ***Критерии оценки доклада***

При выполнении доклада обучающийся должен продемонстрировать умение кратко излагать прочитанный материал, а также умение обобщать и анализировать материал по теме доклада.

#### ***Презентация***

##### ***Методические материалы к презентациям***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.

2. На титульном слайде должно быть отражено:

- наименование факультета;

- тема презентации;

- фамилия, имя, отчество, направление подготовки/ специальность, направленность (профиль)/ специализация, форма обучения, номер группы автора презентации;

- фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность руководитель работы;

- год выполнения работы.

3. В презентации должны быть отражены обоснование актуальности представляемого материала, цели и задачи работы.

4. Содержание презентации должно включать наиболее значимый материал доклада, а также, при необходимости, таблицы, диаграммы, рисунки, фотографии, карты, видео – вставки, звуковое сопровождение.

5. Заключительный слайд должен содержать информацию об источниках информации для презентации.

#### ***Критерии оценки презентации***

1. Объем презентации 10 -20 слайдов.

2. Правильность оформления титульного слайда.

3. Актуальность отобранного материала, обоснованность формулировки цели и задач работы.

4. Наглядность и логичность презентации, обоснованность использования таблиц, диаграмм, рисунков, фотографий, карт, видео – вставок, звукового сопровождения; правильный выбор шрифтов, фона, других элементов дизайна слайда.

5. Объём и качество источников информации (не менее 2-х интернет – источников и не менее 2-х литературных источников).

#### ***Методические материалы по подготовке к опросу***

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к опросу на практических занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к практическим занятиям, вопросы для самоконтроля содержатся в рабочей программе и доводятся до студентов заранее.

Для подготовки к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспекте лекции, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения.

#### ***Критерии оценки опроса***

«Отлично»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений;
- знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- свободное владение терминологией;
- ответы на дополнительные вопросы четкие, краткие;

«Хорошо»:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделять существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи;
- ответ недостаточно логичен с единичными ошибками в частностях, исправленные студентом с помощью преподавателя;
- единичные ошибки в терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы правильные, недостаточно полные и четкие.

«Удовлетворительно»:

- ответ не полный, с ошибками в деталях, умение раскрыть значение обобщённых знаний не показано, речевое оформление требует поправок, коррекции;
- логика и последовательность изложения имеют нарушения, студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи;
- ошибки в раскрываемых понятиях, терминах;
- студент не ориентируется в теме, допускает серьезные ошибки;
- студент не может ответить на большую часть дополнительных вопросов.

«Неудовлетворительно»:

- ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу;
- присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения, студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины, речь неграмотная;
- незнание терминологии;
- ответы на дополнительные вопросы неправильные.

#### ***Методические материалы по выполнению практического задания***

При выполнении практического задания обучающийся придерживается следующего алгоритма:

1. Записать дату, тему и цель задания;
2. Ознакомиться с правилами и условия выполнения практического задания;

3. Повторить теоретические задания, необходимые для рациональной работы и других практических действий, используя конспекты лекций и рекомендованную литературу, представленную в программе;

4. Выполнить работу по предложенному алгоритму действий;

5. Обобщить результаты работы, сформулировать выводы / дать ответы на контрольные вопросы;

Работа должна быть выполнена грамотно, с соблюдением культуры изложения. При использовании данных из учебных, методических пособий и другой литературы, периодических изданий, Интернет-источников должны иметься ссылки на вышеперечисленные.

***Критерии оценки практического задания:***

«Отлично» – правильный ответ, дается четкое обоснование принятому решению; рассуждения четкие последовательные логические; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Хорошо» – правильный ответ, дается обоснование принятому решению; но с не существенными ошибками, в рассуждениях отсутствует логическая последовательность; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания, правильно используются формулы, понятия, процедуры, имеющие прямое отношение к задаче для подтверждения принятого решения.

«Удовлетворительно» – правильный ответ, допускаются грубые ошибки в обосновании принятого решения; рассуждения не последовательные сумбурные; используются ссылки на полученные при изучении дисциплины знания; используются формулы, процедуры, понятия, имеющие прямое значение для подтверждения принятого решения, однако, при обращении к ним допускаются серьезные ошибки, студент не может правильно ими воспользоваться.

«Неудовлетворительно, не зачтено» – ответ неверный, отсутствует обоснование принятому решению; студент демонстрирует полное непонимание сути вопроса.

***Для оценки решения ситуационной задачи (аналитического задания):***

Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

***Методические указания для подготовки к промежуточной аттестации.***

Изучение учебных дисциплин (модулей) завершается зачетом/зачетом с оценкой или экзаменом. Подготовка к промежуточной аттестации способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете или экзамене студент демонстрирует то, что он освоил в процессе обучения по дисциплине (модулю).

Вначале следует просмотреть весь материал по дисциплине (модулю), отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время промежуточной аттестации для систематизации знаний.



### **3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

#### **3.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов);
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **3.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по учебной дисциплине.

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);
- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО:</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

### ***3.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося***

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программ специалитета в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для экзамена.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская

16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

Если результат контроля успеваемости в рамках проведения контрольных мероприятий промежуточной аттестации (рубежный рейтинг обучающегося) неудовлетворительный (получено менее 13 рейтинговых баллов), то промежуточная аттестация по учебной дисциплине (модулю) невозможна даже при наличии высокого текущего рейтинга, полученного по итогам текущего контроля по учебной дисциплине (модулю).

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. декана факультета политических и социальных

технологий \_\_\_\_\_ /Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ  
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки  
«42.04.02 Журналистика»**

**Направленность  
Технологии трансляции информации (пропаганда и контрпропаганда)**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения  
Очная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>10</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	13
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>14</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	14
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	15
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	16
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю) .....	16
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>20</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ....	20
5.1.1. Основная литература.....	20
5.1.2. Дополнительная литература.....	20
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	20
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	21
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	22
5.4.1. Средства информационных технологий .....	22
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: .....	22
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	22
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
5.6. Образовательные технологии .....	23
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>24</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 *Журналистика*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана рабочей группой в составе: канд. пед. наук, доцент Крапивка С.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета социальных и политических технологий.

Протокол № 7 от «28» марта 2023 года.

Заведующий кафедрой  
канд. пед. наук, доцент

С.В. Крапивка

(подпись)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рецензирована и рекомендована к утверждению:

ФГБОУ ВО «Московский политехнический университет», НОЦ инфокогнитивных технологий, доктор технических наук, профессор

Н.И. Гданский

(подпись)

канд. техн. наук, доцент кафедры информационных технологий, искусственного интеллекта и общественно-социальных технологий цифрового общества факультета политических и социальных технологий

В.Л. Симонов

(подпись)

Согласовано

Научная библиотека, директор

И.Г. Маляр

# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – «ОВЗ») теоретических знаний и практических умений и навыков в области информационных технологий с последующим применением в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Задачи дисциплины:

- формировать знание приемов использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации для работы с информацией в изучаемой предметной области профессиональных знаний;
- формировать умение поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья;
- формировать умение осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными и профессиональными задачами;
- формировать умение использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- формировать умение использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной будущей профессиональной деятельности, в организации и осуществлении научно-исследовательской деятельности.

## 1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-4.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. УК-1.2 Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа источников информации. УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий для решения проблемной ситуации в виде последовательности шагов, планируя результат каждого из них.	Знает принципы хранения, передачи и обработки информации с привлечением адаптированных технических и программных средств Умеет выбирать и применять методы и средства адаптированных информационных технологий в профессиональной деятельности



Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
			Владеет практическими навыками работы с информационными источниками, опыт научного поиска, создания научных текстов с применением адаптированных технических и программных средств
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Составляет в соответствии с нормами государственного языка РФ и иностранного языка документы для академического и профессионального взаимодействия. УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на мероприятиях различного формата, включая международные УК-4.3. Принимает участие в академических и профессиональных дискуссиях, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	Знает состав и принципы использования современных адаптированных коммуникационных технологий Умеет применять адаптированные коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Владеет практическими навыками работы со средствами адаптированных коммуникационных технологий, навыками коммуникации в профессиональной среде

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 2 зачетные единицы.

### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		1			
Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками	36	36			
Лекционные занятия	20	20			

<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
Практические занятия	16	16			
<i>из них: в форме практической подготовки</i>	0	0			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	27	27			
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>			
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет			
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСАХ</b>	<b>72</b>	<b>72</b>			

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>				
<b>Модуль 1 (Семестр 1)</b>										
<b>Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации</b>	36	18	18	10		8				
Тема 1.1. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации	18	10	8	4		4				
Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации	18	8	10	6		4				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>					
<b>Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья</b>	27	9	18	10		8					
Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ	15	5	10	6		4					
Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ	12	4	8	4		4					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>										
<i>Форма промежуточной аттестации: зачет</i>	<b>зачет</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>72</b>	<b>27</b>	<b>36</b>	<b>20</b>		<b>16</b>					

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

**РАЗДЕЛ 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации.**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями

зрения. Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах сбора, хранения и обработки информации. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ незрительного доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора, хранения и обработки информации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры.

### **Тема 1.1. Название темы Использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах сбора и хранения информации. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ незрительного доступа к информации. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха. Сурдотехнические средства реабилитации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах сбора и хранения информации.

### **Тема 1.2. Название темы Использования адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Тифлотехнические средства реабилитации. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями зрения) в процессах обработки информации. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (для студентов с нарушениями слуха) в процессах обработки информации. Использование индивидуальных слуховых аппаратов и звукоусиливающей аппаратуры

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

### **Тема практического занятия: Адаптированная компьютерная техника**

**Форма практического задания:**; дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ средств адаптации компьютерной техники (составить таблицу, построить диаграммы).

Пример практического задания: с помощью адаптированной компьютерной техники (по нозологиям) выполнить:

- а) поиск заданной информации в файловой системе и в сети Интернет;
- б) копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов;
- в) копирование и вставку данных;
- г) ввод данных (текстовые и табличные данные), вывод данных на печать;
- д) настройку параметров операционной системы, прикладных программ (программ обработки текстовых и табличных данных, программ подготовки презентаций).

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения.
2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха.
3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха.
4. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
5. Универсальные адаптированные средства.
6. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.
7. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.
8. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
9. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
10. Адаптивные возможности обработки графической информации.

## **РАЗДЕЛ 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями. Ассистивные технологии в профессиональной и научно-исследовательской деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры.

Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

### **Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. Ассистивные технологии в профессиональной деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры.

Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной деятельности. Средства анализа и визуализации данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и деятельности.

### **Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Ассистивные технологии в научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки текстовых данных в научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии обработки табличных данных в научно-исследовательской деятельности. Средства анализа и визуализации экспериментальных данных.

Информационные технологии подготовки презентаций по научно-исследовательской деятельности.

Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.

## ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2

**Тема практического занятия: Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.**

**Форма практического задания:** дискуссии; аналитическое задание, практическая работа.

Пример аналитического задания: провести анализ использования информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья.

Примеры практических заданий:

1. Задачи на обработку текстовых данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.

2. Задачи на обработку табличных данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.

3. Задачи по практической работе с библиографическими и реферативными базами данных.

## РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2

форма рубежного контроля – защита реферата

Темы рефератов:

1. Специальные возможности и операционных систем семейства Windows.
2. Ассистивные технологии операционных систем семейства Windows.
3. Специальные возможности операционных систем семейства Linux.
4. Ассистивные технологии операционных систем семейства Linux.
5. Специальные возможности операционных систем семейства MacOS.
6. Ассистивные технологии операционных систем семейства MacOS.
7. Специальные возможности и мобильных операционных систем
8. Ассистивные технологии мобильных операционных систем.
9. Технологии работы с реферативными базами данных.
10. Ассистивные технологии работы с реферативными базами данных.

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
Модуль 1. (семестр 1)		

<b>Раздел 1. Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации</b> Тема 1.1. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения информации Тема 1.2. Использование адаптированной компьютерной техники в процессах обработки информации	8	Подготовка реферата
	10	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Раздел 2. Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья</b> Тема 2.1. Использование информационных технологий в профессиональной деятельности пользователями с ОВЗ Тема 2.2. Использование информационных технологий в научно-исследовательской деятельности пользователями с ОВЗ	4	Подготовка реферата
	5	Самостоятельное изучение материала раздела/темы
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	27	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	27	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Компьютерная техника, оснащенная альтернативными устройствами ввода-вывода информации для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
2. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата).
3. Альтернативные клавиатуры, электронные указывающие устройства.

##### Перечень тем рефератов к Разделу 1:

1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения.
2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха.
3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха.
4. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата.
5. Универсальные адаптированные средства.
6. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.
7. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.

8. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.
9. Адаптивные возможности программ создания презентаций.
10. Адаптивные возможности обработки графической информации.

### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

#### **Основная литература**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820> (дата обращения: 30.03.2023).

2. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515520> (дата обращения: 29.03.2023).

#### **Дополнительная литература**

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725> (дата обращения: 29.03.2023).

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/512726> (дата обращения: 30.03.2023).

3. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515308> (дата обращения: 29.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Средства автоматизации работы с текстовыми данными.
2. Совместная работа с текстовыми документами.
3. Защита текстовых документов.
4. Средства анализа больших данных.
5. Автоматизация работы с электронными таблицами.
6. Совместная работа с табличными документами.
7. Защита табличных документов.
8. Сравнительная характеристика текстовых процессоров.
9. Сравнительная характеристика табличных процессоров.
10. Работа с наукометрическими показателями в реферативных базах данных.

#### **Перечень тем рефератов к Разделу 2:**

1. Специальные возможности и операционных систем семейства Windows.
2. Ассистивные технологии операционных систем семейства Windows.
3. Специальные возможности операционных систем семейства Linux.
4. Ассистивные технологии операционных систем семейства Linux.
5. Специальные возможности операционных систем семейства MacOS.
6. Ассистивные технологии операционных систем семейства MacOS.
7. Специальные возможности и мобильных операционных систем



8. Ассистивные технологии мобильных операционных систем.
9. Технологии работы с реферативными базами данных.
10. Ассистивные технологии работы с реферативными базами данных.

## **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

### **Основная литература**

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/509820> (дата обращения: 30.03.2023).

2. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515520> (дата обращения: 29.03.2023).

### **Дополнительная литература**

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725> (дата обращения: 29.03.2023).

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/512726> (дата обращения: 30.03.2023).

3. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515308> (дата обращения: 29.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

*Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **дифференцированный зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

– текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### 4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (рефераты, практические и аналитические задания.

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован

#### **4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

###### **Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	<b>Раздел -1 «Технологии использования адаптированной компьютерной техники в процессах сбора, хранения и обработки информации»</b>	УК-1	защита реферата	<p>1. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения.</p> <p>2. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением слуха.</p> <p>3. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушением зрения и слуха.</p> <p>4. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата.</p> <p>5. Универсальные адаптированные средства.</p> <p>6. Приёмы для адаптации текста в соответствии с особенностями и возможностями восприятия.</p> <p>7. Адаптивные способы работы в текстовых процессорах.</p> <p>8. Адаптивные способы работы в табличных процессорах.</p> <p>9. Адаптивные возможности программ создания презентаций.</p> <p>10. Адаптивные возможности обработки графической информации.</p>
2.	<b>Раздел -2 «Использование информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности пользователями с ограниченными возможностями здоровья»</b>	УК-4	защита реферата	<p>1. Специальные возможности и операционных систем семейства Windows.</p> <p>2. Ассистивные технологии операционных систем семейства Windows.</p> <p>3. Специальные возможности операционных систем семейства Linux.</p> <p>4. Ассистивные технологии операционных систем семейства Linux.</p> <p>5. Специальные возможности операционных систем семейства MacOS.</p> <p>6. Ассистивные технологии операционных систем семейства MacOS.</p> <p>7. Специальные возможности и</p>

				мобильных операционных систем 8. Ассистивные технологии мобильных операционных систем. 9. Технологии работы с реферативными базами данных. 10. Ассистивные технологии работы с реферативными базами данных.
--	--	--	--	--

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
УК-1	<p style="text-align: center;"><b>Теоретический блок вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения.</li> <li>2. Тифлотехнические средства для студентов с нарушениями зрения.</li> <li>3. Тифлотехнические средства реабилитации.</li> <li>4. Приемы использования тифлотехнических средств реабилитации.</li> <li>5. Использование брайлевской техники, видеоувеличителей, программ синтезаторов речи, программ незрительного доступа к информации.</li> <li>6. Сурдотехнические средства для студентов с нарушениями слуха.</li> <li>7. Сурдотехнические средства реабилитации.</li> <li>8. Приемы использования сурдотехнических средств реабилитации.</li> <li>9. Адаптированные средства для пользователей компьютера с нарушениями опорно-двигательного аппарата.</li> <li>10. Специальные возможности операционных систем для пользователей с ограниченными возможностями.</li> <li>11. Ассистивные технологии в профессиональной и научно-</li> </ol>

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
	исследовательской деятельности: программы распознавания речи, фильтры клавиатуры, сенсорные экраны, эргономичные клавиатуры и мыши, джойстики, трекболы, программы экранной клавиатуры.
УК-4	<p>12. Информационные технологии обработки текстовых данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.</p> <p>13. Средства автоматизации работы с тестовыми данными.</p> <p>14. Информационные технологии обработки табличных данных в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.</p> <p>15. Средства анализа и визуализации данных.</p> <p>16. Средства анализа больших данных.</p> <p>17. Автоматизация работы с электронными таблицами.</p> <p>18. Информационные технологии подготовки презентаций по результатам профессиональной и научно-исследовательской деятельности.</p> <p>19. Информационные технологии работы в библиографических и реферативных базах данных.</p> <p>20. Работа с наукометрическими показателями в реферативных базах данных.</p>
УК-1	<p style="text-align: center;"><b>Практические задания</b></p> <p>1. С помощью адаптированной компьютерной техники (по нозологиям) выполнить поиск заданной информации в файловой системе и в сети Интернет, копирование, перемещение, удаление и восстановление файлов, копирование и вставку данных. ввод данных (текстовые и табличные данные), вывод данных на печать, настройку параметров операционной системы, прикладных программ (программ обработки текстовых и табличных данных, программ подготовки презентаций).</p> <p>2. Задачи на обработку текстовых данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.</p>

Коды контролируемой компетенций	Вопросы / задания
УК-4	<p>3. Задачи на обработку табличных данных по предметной области, связанной с профессиональной деятельностью, с применением адаптированных средств.</p> <p>4. Задачи по практической работе с библиографическими и реферативными базами</p>

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для вузов / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15819-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509820> (дата обращения: 30.03.2023).

2. Фуряева, Т. В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью : учебное пособие для вузов / Т. В. Фуряева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08278-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515520> (дата обращения: 29.03.2023).

#### 5.1.2. Дополнительная литература

1. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01935-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512725> (дата обращения: 29.03.2023).

2. Трофимов, В. В. Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/512726> (дата обращения: 30.03.2023).

3. Михальчи, Е. В. Инклюзивное образование : учебник и практикум для вузов / Е. В. Михальчи. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04943-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515308> (дата обращения: 29.03.2023).

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
-----	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------



1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров/практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач.
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждому практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к зачету.

## **Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор;
4. Адаптационные средства.

### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная	Электронно-библиотечная система для ВУЗов,	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>

	платформа Юрайт	ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет),

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет, адаптационными средствами).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением, адаптационными средствами).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			



**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение**

**высшего образования**

**«Российский государственный социальный университет»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. декана факультета политических и  
социальных технологий**

**/Пивнева С.В./**

**28.03. 2023 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ)**

**АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИЯМИ (МОДУЛЯ)**

**Направление подготовки  
«42.04.02 Журналистика»**

**Направленность (профиль)  
«Технологии трансляции информации (пропаганда и контрпропаганда)»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА Магистратуры**

**Форма обучения  
Очная**

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля).....	4
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций .....	4
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося .....	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля) .....	6
2.3. Содержание дисциплины (модуля) .....	7
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>10</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	10
3.2. Задания для самостоятельной работы .....	11
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю) .....	12
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b> .....	<b>14</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю) .....	14
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).....	14
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося .....	15
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося.....	16
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	18
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю).....	18
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	20
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> .....	<b>20</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля) ..	20
5.1.1. Основная литература.....	20
5.1.2. Дополнительная литература.....	21
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) .....	21
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	22
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля).....	23
5.4.1. Средства информационных технологий .....	23
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:.....	23
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных .....	23
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	23
5.6. Образовательные технологии .....	24
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	<b>25</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Антикризисное управление коммуникациями**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (далее – «ОПОП»).

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Антикризисное управление коммуникациями**» разработана рабочей группой в составе: Полунина О.С., к.и.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор

Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе

Н.Н. Терешенко

(подпись)

ORTA Communications Group

Генеральный директор

А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

Дипломатическая Академия МИД РФ

Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент

В.А. Матанис

(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины заключается в получении обучающимися теоретических знаний о сущности антикризисных коммуникаций с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков в рамках организационно-управленческой задачи профессиональной деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. формирование системы знаний о сущности, структуре, теоретико-методологических основах дисциплины «Антикризисное управление коммуникациями»;
2. овладение навыками практического использования норм и принципов современных антикризисных коммуникаций;
3. формирование представлений о формах, методах антикризисных коммуникаций.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины (модуля) направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7, ПК-5 в соответствии с учебным планом.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Аудитория	Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки «Журналистика») Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты	Знать запросы и потребности общества  Уметь учитывать запросы и потребности общества
Медиакоммуникационная система	Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических	ОПК-5.1. (общий по УГСН) Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. (по направлению подготовки «Журналистика») Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные	Знать особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях  Уметь моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий



	механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы	конкретной медиакоммуникационной системы
Эффекты	Способен оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности ОПК-7.2. (по направлению подготовки «Журналистика») Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста	Знать закономерности формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности  Уметь оценивать корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста
	ПК-5. Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	ПК-5.1. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу ПК-5.2. Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами ПК-5.3. Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам	Знать особенности работы современной медиаиндустрии  Уметь отслеживать результаты работы предприятия (подразделения) и оценивать ее эффективность по профессиональным индикаторам

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 4 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		Семестр 1	Семестр 2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>74</b>		<b>74</b>
Лекционные занятия			36
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия			36
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультация			2
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>52</b>		<b>52</b>
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>		<b>18</b>

Форма промежуточной аттестации	экзамен		экзамен
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>144</b>		<b>144</b>

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия из них: в форме практической работы	Практические занятия из них: в форме практической	Лабораторные занятия из них: в форме практической	Иная контактная работа из них: в форме практической			
<b>Модуль 1 (семестр 7)</b>										
<b>Раздел 1. Основы антикризисных коммуникаций</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>9</b>		<b>9</b>				
Тема 1.1. Основные понятия. Цели. Задачи	16	7	9	5		4				
Тема 1.2 Классификация кризисов	15	6	9	4		5				
<b>Раздел 2. Алгоритм работы в кризисной ситуации</b>	<b>36</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>9</b>		<b>9</b>				
Тема 2.1. Золотой стандарт антикризисных коммуникаций	16	7	9	5		4				
Тема 2.2. Антикризисные стратегии	15	6	9	4		5				
<b>Раздел 3. Устранение последствий кризисной ситуации</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>9</b>		<b>9</b>				
Тема 3.1 Антикризисная команда	16	7	9	5		4				
Тема 3.2 Работа со СМИ	15	6	9	4		5				

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов										
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками								
			Всего	Лекционные занятия из них, в форме практической подготовки	Практические занятия из них, в форме практической подготовки	Лабораторные занятия из них, в форме практической подготовки	практической подготовки	консультации	Иная контактная из них, в форме практической подготовки		
<b>Раздел 4 Лучшие практики антикризисных коммуникаций</b>	<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>	<b>9</b>		<b>9</b>					
Тема 4.1 Международный опыт	16	7	9	5		4					
Тема 4.2 Российский опыт	15	6	9	4		5					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>18</b>										
<b>Общий объем, часов</b>	<b>144</b>	<b>52</b>	<b>74</b>	<b>36</b>		<b>36</b>				<b>2</b>	

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Основы антикризисных коммуникаций

*Цель: изучить основные понятия антикризисного управления*

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие «Кризис». Кризис в ПР. Причины возникновения кризисов. Положительные и отрицательные аспекты кризисных ситуаций. Стадии процесса кризиса. Классификация кризисов. Цветовая шкала кризисов. Сущность и сфера применения антикризисного менеджмента. Понятие «антикризисная коммуникация». Цели, задачи и функции антикризисных коммуникаций как инструмента антикризисного менеджмента. Основные средства коммуникаций в кризисных ситуациях. Установление партнерских отношений компании со СМИ.

##### Тема 1.1. Основные понятия. Цели. Задачи

Понятие «Кризис». Кризис в ПР. Причины возникновения кризисов. Положительные и отрицательные аспекты кризисных ситуаций. Стадии процесса кризиса. Цели, задачи и функции антикризисных коммуникаций как инструмента антикризисного менеджмента.

##### Тема 1.2 Классификация кризисов

Классификация кризисов. Цветовая шкала кризисов. Сущность и сфера применения антикризисного менеджмента. Понятие «антикризисная коммуникация». Основные средства коммуникаций в кризисных ситуациях. Установление партнерских отношений компании со

СМИ.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Форма практического задания: решение кейса**

Распределите предложенные кризисные ситуации по уровням цветовой шкалы кризиса, обоснуйте свое решение. Приведите три примера кризисных ситуаций с описанием коммуникационного сопровождения.

(см приложение)

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

### **Форма рубежного контроля: решение кейса**

Ваша фирма получила под застройку участок, на котором жители окрестных домов гуляли с детьми. Организована петиция против застройки. На общественных слушаниях местные жители написали заявления «против». Так же выяснилось, что изменения в генплан были внесены без уведомления жителей. Известный ютубер снял сюжет, ролик набрал более 1 млн просмотров. Какие коммуникационные действия вам необходимо предпринять, чтобы избежать дальнейшего конфликта с населением? Составьте карту затронутых целевых аудиторий. Определите цели коммуникаций с каждой из аудиторий. Опишите ожидаемый результат по каждой аудитории.

## **РАЗДЕЛ 2. Алгоритм работы в кризисной ситуации**

*Цель: изучить* стратегии компаний в кризисных ситуациях

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Золотой стандарт антикризисных коммуникаций. Правило «Тайленола». Алгоритм работы антикризисной команды в кризисной ситуации. Процесс разработки и содержание антикризисного плана компании. Виды и критерии выбора антикризисных стратегий. Стратегии поведения компании в кризисных ситуациях. Стратегии защиты деловой репутации компании. Стратегии преодоления внутриорганизационных кризисов.

### **Тема 2.1. Золотой стандарт антикризисных коммуникаций**

Золотой стандарт антикризисных коммуникаций. Правило «Тайленола». Алгоритм работы антикризисной команды в кризисной ситуации. Процесс разработки и содержание антикризисного плана компании.

### **Тема 2.2. Антикризисные стратегии**

Виды и критерии выбора антикризисных стратегий. Стратегии поведения компании в кризисных ситуациях. Стратегии защиты деловой репутации компании. Стратегии преодоления внутриорганизационных кризисов.

## **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 2**

### **Форма практического задания:**

Изучите 10 официальных заявлений разных компаний. Выделите и опишите общее и особенное в структуре заявлений.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

### **Форма рубежного контроля**

Напишите официальное заявление компании по поводу сложившейся кризисной ситуации.

### **РАЗДЕЛ 3. Устранение последствий кризисной ситуации**

*Цель: изучить алгоритм поведения компании в кризисной ситуации.*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

«Белый» и «Черный» PR в СМИ для разрешения кризисных ситуаций. Устранение последствий негативного освещения кризиса в СМИ. Корпоративный сайт как средство антикризисных коммуникаций. Антикризисные коммуникации компании через информационные и тематические сайты. Антикризисные коммуникации компании в социальных сетях и блогах. Принципы управления кризисами. Состав и задачи антикризисной команды.

#### **Тема 3.1 Антикризисная команда**

Цели создания антикризисной команды. Функционал. Правило «одного окна». Координация действий.

#### **Тема 3.2 Работа со СМИ**

Принципы, формы и методы работы со сми в кризисных ситуациях. Принципы работы кризисного пресс-секретаря. Интервью и пресс-конференция. Показатели эффективности.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 3**

#### **Форма практического задания:**

Изучите предложенный кейс. Ответьте на вопросы.

(задание прилагается)

### **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3**

#### **Форма рубежного контроля**

Составьте карту целевых аудиторий в кризисной ситуации.

### **РАЗДЕЛ 4. Лучшие практики антикризисных коммуникаций**

*Цель: изучить алгоритм поведения компании в кризисной ситуации.*

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Кейс Тайленола. Кейс Найк. Кейс Нестле. Кейс Тропикана. Кейс Инвитро. Кейс Дарина

#### **Тема 4.1 Международный опыт**

Антикризисный PR в имиджевой политике Китая, Европы, Латинской Америки и США в условиях пандемии COVID-19.

#### **Тема 4.2 Российский опыт**

Антикризисный PR в имиджевой политике России в условиях пандемии COVID-19, в условиях СВО.

### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К РАЗДЕЛУ 4**

#### **Форма практического задания:**

Изучите предложенный кейс. Ответьте на вопросы.

(задание прилагается)

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 4**

### **Форма рубежного контроля**

Атака компьютерного вируса Petya, обрушившаяся на инфраструктуру «Инвитро» в конце июня, стала серьезным вызовом для компании. Кибератака затронула все лабораторные комплексы, из-за чего медицинские офисы были вынуждены временно приостанавливать работу.

Спланируйте антикризисные коммуникации в данной ситуации.

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

#### *Очной формы обучения*

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Модуль 1.</b>		
<b>Раздел 1. Основы антикризисных коммуникаций</b>	13	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
<b>Раздел 2. Алгоритм работы в кризисной ситуации</b>	13	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
<b>Раздел 3 Устранение последствий кризисной ситуации</b>	13	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
<b>Раздел 4 Лучшие практики антикризисных коммуникаций</b>	13	Подготовка контрольной работы Самостоятельное изучение материала раздела
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>52</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>52</b>	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1**

1. Назовите известные вам определения кризисов
2. Назовите основные причины возникновения кризисных ситуаций
3. Составьте классификацию кризисов

##### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 1:**

1. Составьте перечень типичных ошибок кризисных коммуникаций

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.**

Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00539-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511054> (дата обращения: 10.03.2023).

Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512864> (дата обращения: 10.03.2023).

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Виды и критерии выбора антикризисных стратегий.
2. Стратегии поведения компании в кризисных ситуациях.
3. Стратегии защиты деловой репутации компании.
4. Стратегии преодоления внутриорганизационных кризисов.

##### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 2:**

1. Разработайте антикризисную компанию, согласно правилу Тайленола.

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00539-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511054> (дата обращения: 10.03.2023).

Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512864> (дата обращения: 10.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Антикризисные коммуникации компании в социальных сетях и блогах.
2. Принципы управления кризисами.
3. Состав и задачи антикризисной команды.

#### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 3:**

1. Разработайте структуру антикризисного штаба и протокол информационной деятельности этого штаба

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00539-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511054> (дата обращения: 10.03.2023).

Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512864> (дата обращения: 10.03.2023).

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 4**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 4**

1. Принципы управления кризисами.
2. Состав и задачи антикризисной команды.

#### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 4:**

3. Разработайте структуру антикризисного штаба и протокол информационной деятельности этого штаба

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 4.**

Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00539-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511054> (дата обращения: 10.03.2023).

Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512864> (дата обращения: 10.03.2023).

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.



Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### ***Требования к структуре реферата (доклада):***

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

##### ***Основные требования к оформлению:***

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный -полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «TimesNewRoman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе

состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура TimesNewRoman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является экзамен, который проводится в устной форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;

– промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов).

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

– академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

– выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, Wiki-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания

0 рейтинговых баллов	не аттестован
-------------------------	---------------

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенций	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1	Раздел 1.	ОПК-4	Контрольная работа	Ваша фирма получила под застройку участок, на котором жители окрестных домов гуляли с детьми. Организована петиция против застройки. На общественных слушаниях местные жители написали заявления «против». Так же выяснилось, что изменения в генплан были внесены без уведомления жителей. Известный ютубер снял сюжет, ролик набрал более 1 млн просмотров. Какие коммуникационные действия вам необходимо предпринять, чтобы избежать дальнейшего конфликта с населением? Составьте карту затронутых целевых аудиторий. Определите цели коммуникаций с каждой из аудиторий. Опишите ожидаемый результат по каждой аудитории.
2.	Раздел 2.	ОПК-5	Контрольная работа	Напишите официальное заявление компании по поводу сложившейся кризисной ситуации.

3	Раздел 3	ОПК-7	Контрольная работа	Составьте карту целевых аудиторий в кризисной ситуации.
4	Раздел 4	ПК-5	Контрольная работа	<p>Атака компьютерного вируса Petya, обрушившаяся на инфраструктуру «Инвитро» в конце июня, стала серьезным вызовом для компании. Кибератака затронула все лабораторные комплексы, из-за чего медицинские офисы были вынуждены временно приостанавливать работу.</p> <p>Спланируйте антикризисные коммуникации в данной ситуации.</p>

#### 4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

##### Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Коды контролируемой компетенций	Вопросы /задания
ОПК-4	Назовите известные вам определения кризисов Назовите основные причины возникновения кризисных ситуаций Составьте классификацию кризисов Составьте перечень типичных ошибок кризисных коммуникаций
ОПК-5	Виды и критерии выбора антикризисных стратегий. Стратегии поведения компании в кризисных ситуациях. Стратегии защиты деловой репутации компании. Стратегии преодоления внутриорганизационных кризисов.
ОПК-7	Принципы управления кризисами. Состав и задачи антикризисной команды. Разработайте структуру антикризисного штаба и протокол информационной деятельности этого штаба
ПК-5	Разработайте антикризисную компанию, согласно правилу Тайленола. Антикризисные коммуникации компании в социальных сетях и блогах.

#### РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

###### 5.1.1. Основная литература



1. Антикризисное управление : учебник и практикум для вузов / Н. Д. Корягин [и др.] ; под редакцией Н. Д. Корягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00539-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511054> (дата обращения: 10.03.2023).

2. Связи с общественностью как социальная инженерия : учебник для вузов / В. А. Ачкасова [и др.] ; под редакцией В. А. Ачкасовой, Л. В. Володиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08767-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514234> (дата обращения: 10.03.2023).

### 5.1.2. Дополнительная литература

3. Кочеткова, А. И. Антикризисное управление. Инструментарий : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01617-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512864> (дата обращения: 10.03.2023).

4. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 462 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12811-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518901> (дата обращения: 10.03.2023).

5. Бударина, О. А. Организация работы структур по связям с общественностью : учебное пособие для вузов / О. А. Бударина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14076-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519872> (дата обращения: 10.03.2023).

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>

5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
----	--------------------------------------	--	---

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система: AstraLinux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

## 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими

средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

## **5.6. Образовательные технологии**

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529.	Протокол заседания кафедры №12 от «28» февраля 2023года	01.09.2023 г.
2			



9

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и  
социальных

технологий \_\_\_\_\_ /Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ)  
«БИЗНЕС-МОДЕЛИ МОНЕТИЗАЦИИ КОНТЕНТА» (МОДУЛЯ)**

**Направление подготовки**

**42.04.02 «Журналистика»**

**Направленность (профиль)**

**«Технологии трансляции информации (пропаганда и контрпропаганда)»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

***Очная***

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	10
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	<b>12</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	24
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	<b>25</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	25
5.1.1. Основная литература	25
5.1.2. Дополнительная литература	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	26
5.4.1. Средства информационных технологий	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
5.6. Образовательные технологии	28
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>30</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бизнес-модели монетизации контента» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программе магистратуры по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» (далее – ОПОП).

Рабочая программа дисциплины «Бизнес-модели монетизации контента» разработана рабочей группой в составе: Чардымский М.Г., к.э.н., доц., Кидинов А.В., д.псих.н., доц.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от 28 февраля 2023 г.

Заведующий кафедрой

Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей

ЗАО «Аргументы и факты»

Директор по региональной рекламе

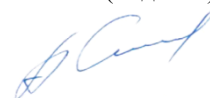


Н.Н. Терещенко

(подпись)

ORTA CommunicationsGroup

Генеральный директор



А.В. Сафронов

(подпись)

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор

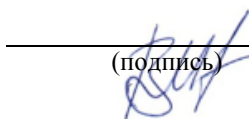
Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

(подпись)



# РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

## 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины «Бизнес-модели монетизации контента» заключается в получении обучающимися теоретических знаний о бизнес-моделях и способах монетизации контента в сети Интернет с их последующим применением в профессиональной сфере, а также приобретении практических умений и навыков в рамках организационно-управленческой деятельности выпускников.

Задачи дисциплины:

1. Знать сущность монетизации контента в Интернете, основные бизнес-модели монетизации контента и модели социального финансирования контента Интернет-ресурсов.
2. Знать особенности монетизации контента сайтов, блогов на распространенных порталах, групп в популярных социальных сетях и мессенджерах.
3. Уметь анализировать результативность практического применения бизнес-моделей монетизации контента, выявлять преимущества и недостатки их применения.
4. Приобрести навыки разработки программ монетизации контента персональных и корпоративных Интернет-ресурсов.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения дисциплины «Бизнес-модели монетизации контента» направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-5 в соответствии с учебным планом.

По итогам освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и	ОПК-1.1. Знает особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов ОПК-1.2. Управляет процессом подготовки	<b>Знать:</b> особенности всех этапов и принципов производства медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов <b>Уметь:</b> планировать, организовывать и

	(или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем	востребованных обществом и индустрией журналистских текстов и (или) продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем	координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем
Культура	ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса  ОПК-3.2. Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	<b>Знать:</b>  этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса  <b>Уметь:</b>  анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Аудитория	ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые	<b>Знать:</b>  методы интерпретации результатов социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп <b>Уметь:</b>  анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и

		журналистские тексты и (или) продукты	удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Выявляет особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Моделирует индивидуальные и коллективные профессиональные журналистские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы	<b>Знать:</b> особенности политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях <b>Уметь:</b> анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
Создание продуктов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики	ПК-2. Способен осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа	ПК-2.1. Осуществляет регулярный мониторинг тем и проблем информационной повестки дня ПК-2.2. Формирует круг героев, свидетелей, экспертов для создания журналистских текстов (или) продуктов любого уровня сложности и изучает полученные сведения ПК-2.3. Анализирует релевантную информацию из доступных документальных	<b>Знать:</b> Методы проведения мониторинга тем и проблем информационной повестки дня <b>Уметь:</b> осуществлять авторскую деятельность любого характера и уровня сложности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа

		источников ПК-2.4. Контролирует достоверность и полноту полученной информации, систематизирует факты и мнения ПК-2.5. Разрабатывает оригинальные творческие решения ПК-2.6. Соотносит все свои действия с профессиональными этическими нормами ПК-2.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт любого уровня сложности с учетом требований конкретной редакции СМИ или другого медиа	
Управление созданием материалов для различных типов, видов СМИ и других медиа с учетом их специфики	ПК-5. Способен организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии	ПК-5.1. Планирует деятельность предприятия (подразделения) на временную перспективу ПК-5.2. Распределяет кадровые и финансовые ресурсы в соответствии с решаемыми задачами ПК-5.3. Отслеживает результаты работы предприятия (подразделения) и оценивает ее эффективность по профессиональным индикаторам	<b>Знать:</b> процесс планирования деятельности предприятия (подразделения) на временную перспективу <b>Уметь:</b> организовать работу и руководить предприятием (подразделением) в современной медиаиндустрии

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины «Бизнес-модели монетизации контента» составляет 3 зачетные единицы.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 2	
		Семестр 3	Семестр 4
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>56</b>	<b>56</b>	
Лекционные занятия	18	18	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	36	36	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Консультация	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>34</b>	<b>34</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен	
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
<b>Курс 2 Семестр 3</b>										

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная	<i>из них: в форме практической подготовки</i>		
<b>Раздел 1. Сущность и модели монетизации контента</b>	<b>29</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>				
Тема 1.1. Сущность монетизации в Интернете. Основные бизнес-модели монетизации контента	14	5	9	3		6				
Тема 1.2. Модели социального финансирования контента	15	6	9	3		6				
<b>Раздел 2. Способы монетизации контента сайтов и блогов</b>	<b>29</b>	<b>11</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>				
Тема 2.1. Способы монетизации контента сайтов	14	5	9	3		6				
Тема 2.2. Способы монетизации контента блогов на порталах	15	6	9	3		6				
<b>Раздел 3. Способы монетизации контента в социальных сетях и мессенджерах</b>	<b>30</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>			<b>2</b>	

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Практические занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Лабораторные занятия <i>из них: в форме практической подготовки</i>	Консультации / Иная <i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Тема 3.1. Способы монетизации контента в социальных сетях	15	6	9	3	6					
Тема 3.2. Способы монетизации контента в мессенджерах	15	6	9	3	6					
<b>Контроль промежуточной аттестации (час)</b>	<b>9</b>									
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Экзамен</b>									
<b>Общий объем, часов</b>	<b>108</b>	<b>34</b>	<b>56</b>	<b>18</b>	<b>36</b>				<b>2</b>	

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И МОДЕЛИ МОНЕТИЗАЦИИ КОНТЕНТА

##### Перечень изучаемых элементов содержания

Понятие и сущность монетизации контента в сети Интернет.

Классификация моделей монетизации контента. Сущность, преимущества и недостатки бизнес-моделей и моделей социального финансирования.

Основные бизнес-модели монетизации контента: «Просто бесплатно», подписки, микротранзакции, Freemium, партнерская программа, лицензирование, данные как продукт.

## **Тема 1.1. Сущность монетизации в Интернете. Основные бизнес-модели монетизации контента**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Понятие и сущность монетизации контента в сети Интернет.

Классификация моделей монетизации контента. Сущность, преимущества и недостатки бизнес-моделей и моделей социального финансирования.

Основные бизнес-модели монетизации контента: «Просто бесплатно», подписки, микротранзакции, Freemium, партнерская программа, лицензирование, данные как продукт.

## **Тема 1.2. Модели социального финансирования контента**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Донейт.

Краудфандинговые кампании.

### **Задания к практическим занятиям раздела 1.**

**Тема практического занятия 1.1.:** Сущность монетизации в Интернете. Основные бизнес-модели монетизации контента

**Форма практического задания:** исследовательская работа

**Название практического задания:** Сравнительный анализ бизнес-моделей монетизации контента (по выбору)

**Тема практического занятия 1.2.:** Модели социального финансирования контента

**Форма практического задания:** исследовательская работа

**Название практического задания:** Сравнительный анализ моделей социального финансирования контента (донейт и краудфандинг)

### **Рубежный контроль к разделу 1.**

**Форма рубежного контроля:** исследовательская работа

**Название задания рубежного контроля:** Изучение зарубежного и российского опыта социального финансирования некоммерческих проектов в Интернете



## **РАЗДЕЛ 2. СПОСОБЫ МОНЕТИЗАЦИИ САЙТОВ И БЛОГОВ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Бесплатный контент для привлечения пользователей. Размещение рекламы на сайте. Информационная поддержка партнеров. Платные подписки и продажа контента. Дополнительные платные услуги интерактивных сервисов. Основные способы монетизации контента блогов: реклама, платные курсы, продакт-плейсмент, денежные выплаты за количество просмотров и подписчиков. Особенности монетизации контента на портале Youtube. Особенности монетизации контента на портале Яндекс.дзен.

### **Тема 2.1. Способы монетизации контента сайтов**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Бесплатный контент для привлечения пользователей.  
Размещение рекламы на сайте.  
Информационная поддержка партнеров.  
Платные подписки и продажа контента.  
Дополнительные платные услуги интерактивных сервисов.

### **Тема 2.2. Способы монетизации контента блогов на порталах**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные способы монетизации контента блогов: реклама, платные курсы, продакт-плейсмент, денежные выплаты за количество просмотров и подписчиков.  
Особенности монетизации контента на портале Youtube.  
Особенности монетизации контента на портале Яндекс.дзен.

## **Задания к практическим занятиям раздела 2.**

### **Тема практического занятия 2.1.: Способы монетизации контента сайтов**

**Форма практического задания:** расчетное задание

**Название практического задания:** Расчет величины монетизации контента корпоративного сайта

### **Тема практического занятия 2.2.: Способы монетизации контента блогов на порталах**

**Форма практического задания:** расчетное задание

**Название практического задания:** расчет величины монетизации контента персонального блога на портале Яндекс.дзен

## **Рубежный контроль к разделу 2.**

**Форма рубежного контроля:** организационно-управленческая работа

**Название задания рубежного контроля:** Разработка программы монетизации контента корпоративного сайта

## **РАЗДЕЛ 3. СПОСОБЫ МОНЕТИЗАЦИИ КОНТЕНТА В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ И МЕССЕНДЖЕРАХ**

### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные способы монетизации контента групп в социальных сетях.  
Особенности монетизации контента в социальной сети ВКонтакте.  
Особенности монетизации контента в социальной сети Одноклассники.  
Особенности монетизации контента в зарубежных социальных сетях. Основные способы монетизации контента информационных каналов в мессенджерах.  
Особенности монетизации контента в мессенджере Telegram.

### **Тема 3.1. Способы монетизации контента в социальных сетях**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные способы монетизации контента групп в социальных сетях.  
Особенности монетизации контента в социальной сети ВКонтакте.  
Особенности монетизации контента в социальной сети Одноклассники.  
Особенности монетизации контента в зарубежных социальных сетях.

### **Тема 3.2. Способы монетизации контента в мессенджерах**

#### **Перечень изучаемых элементов содержания**

Основные способы монетизации контента информационных каналов в мессенджерах.  
Особенности монетизации контента в мессенджере Telegram.

## **Задания к практическим занятиям раздела 3.**

**Тема практического занятия 3.1.:** Способы монетизации контента в социальных сетях

**Форма практического задания:** исследовательская работа

**Название практического задания:** Анализ расценок на рекламу во ВКонтакте в зависимости от настроек таргетинга

**Тема практического занятия 3.2.:** Способы монетизации контента в мессенджерах

**Форма практического задания:** реферат

**Название практического задания:** Способы монетизации контента по продвижению товаров и услуг в Telegram

### **Рубежный контроль к разделу 3.**

**Форма рубежного контроля:** организационно-управленческая работа

**Название задания рубежного контроля:** Разработка программы монетизации контента персональных Интернет-ресурсов

## **РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Очная форма обучения**

<b>Раздел, тема</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>
<b>Семестр 3 сессия 1-2</b>		
Раздел 1. Сущность и модели монетизации контента	11	Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля
Раздел 2. Способы монетизации контента сайтов и блогов	11	Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля
Раздел 3. Способы монетизации контента в социальных сетях и мессенджерах	12	Самостоятельное изучение материала раздела, выполнение задания рубежного контроля
<b>Общий объем по семестру, часов</b>	<b>34</b>	
<b>Общий объем по дисциплине, часов</b>	<b>34</b>	

### **3.2. Задания для самостоятельной работы**

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 1.**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1:**

1. Сущность, преимущества и недостатки бизнес-моделей монетизации контента.
2. Условия реализации партнерских программ для монетизации контента.
3. Виды контента, реализуемого на платной основе.
4. Сущность, преимущества и недостатки моделей социального финансирования контента.
5. Опыт зарубежных и российских некоммерческих организаций по социальному финансированию контента.

##### **Тема исследовательской работы к Разделу 1:**

Изучение зарубежного и российского опыта социального финансирования некоммерческих проектов в Интернете

##### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1:**

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510958> (. )
2. 2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511247>
3. Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511454>

#### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2.**

##### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2:**

1. Виды Интернет-рекламы, размещаемой на корпоративных и персональных сайтах.
2. Виды платных услуг для монетизации контента сайтов.
3. Выбор тематики блога для увеличения монетизации контента.
4. Условия монетизации контента на портале Youtube.
5. Условия монетизации контента на портале Яндекс.дзен.

**Тема организационно-управленческой работы к Разделу 2:**  
Разработка программы монетизации контента корпоративного сайта

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2:**

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510958>
2. 2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511247>
3. Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/51145>.

**Задания для самостоятельной работы к Разделу 3.**

**Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3:**

1. Распространенные способы монетизации контента групп в социальных сетях.
2. Условия монетизации контента в социальной сети ВКонтакте.
3. Условия монетизации контента в социальной сети Одноклассники.
4. Распространенные способы монетизации контента информационных каналов в мессенджерах.
5. Взаимосвязь тематики Telegram-каналов и объемов монетизации контента.

**Тема организационно-управленческой работы к Разделу 3:**  
Разработка программы монетизации контента персональных Интернет-ресурсов

**Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3:**

1. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510958>
2. 2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511247>

3. Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/511454>

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение обучающимися основной профессиональной образовательной программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленной цели необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой данной дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа по дисциплине «Бизнес-модели монетизации контента» предполагает более глубокое изучение вопросов, входящих в учебно-тематический план, освоение дополнительных вопросов по тематике дисциплины и выполнение заданий рубежного контроля вне аудиторных занятий. Задания рубежного контроля представляют собой практические задания различных форм: исследовательская работа, творческое задание, организационно-управленческая работа, проект и др.

Варианты рубежного контроля (при их наличии) и срок выполнения назначаются преподавателем. Ответ к заданию рубежного контроля печатается на компьютере или мобильном устройстве и размещается в электронной информационно-образовательной среде РГСУ. Задание рубежного контроля предоставляется на проверку в файле формата doc или docx.

Титульный лист оформляется по образцу. Ответ к заданию начинается на странице 2.

В зависимости от вида задания ответ формулируется деловым или научным языком, избегая грамматических и стилистических ошибок, а также сокращений. Допускаются только общепринятые сокращения единиц измерения, валют и т.п.

Основной тип шрифта в тексте ответа - Times New Roman, размер шрифта - 14 пунктов, междустрочный интервал - полуторный. В таблицах используется тот же тип шрифта размером 10 - 12 пунктов, междустрочный интервал - одинарный.

Текст ответа выравнивается по ширине. Заголовки выравниваются по центру и выделяются полужирным шрифтом.

Поля по краям страницы: сверху - 2 см, снизу - 2 см, слева - 3 см, справа - 1,5 см. Номера страниц ставятся, начиная с стр. 2 в нижнем колонтитуле по правому краю. Титульный лист считается первой страницей документа. Номер на нем не ставится.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бизнес-модели монетизации контента» является экзамен, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);
- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

– прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
из них: текущие практические задания	20
итоговое практическое задание	20
рубежи текущего контроля	30
<b>ИТОГО</b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным



образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых	не аттестован

баллов	
--------	--

**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Форма рубежного контроля</b>	<b>Вопросы/задания рубежного контроля</b>
1.	<b>Раздел 1. Сущность и модели монетизации и контента</b>	ОПК-1	Исследовательская работа	Изучение зарубежного опыта социального финансирования некоммерческих проектов в Интернете
		ОПК-3	Исследовательская работа	Изучение российского опыта социального финансирования некоммерческих проектов в Интернете
		ОПК-4	Исследовательская работа	Способы монетизации контента блогов на порталах
2.	<b>Раздел 2. Способы монетизации контента сайтов и блогов</b>	ПК-2	Организационно-управленческая работа	Разработка программы монетизации контента корпоративного сайта

		ОПК-5	Органи зационн о- управле нческая работа	Разработка стратегии монетизации контента корпоративного сайта
3.	<b>Раздел 3. Способы монетизаци и контента в социальных сетях и мессенджер ах</b>	ПК-5	Органи зационн о- управле нческая работа	Разработка программы монетизации контента персональных Интернет-ресурсов

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Код контролируемой компетенции</b>	<b>Вопросы /задания</b>
ОПК-1;	Сущность монетизации в Интернете. Основные бизнес-модели монетизации контента.
ОПК-3;	Способы монетизации контента сайтов.
ОПК-4;	Модели социального финансирования контента.
ОПК-5	Способы монетизации контента в мессенджерах.
ПК-2	Способы монетизации контента в социальных сетях.
ПК-5	Способы монетизации контента блогов на порталах.

## РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)

#### 5.1.1. Основная литература

4. Интернет-маркетинг : учебник для вузов / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15098-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/510958>

#### 5.1.2. Дополнительная литература

2. Маркетинг-менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. В. Липсиц [и др.] ; под редакцией И. В. Липсица, О. К. Ойнер. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01165-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511247>.
1. Кожевникова, Г. П. Информационные системы и технологии в маркетинге : учебное пособие для вузов / Г. П. Кожевникова, Б. Е. Одинцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07447-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/511454>

### 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
Диссертационный зал Российской государственной библиотеки	В настоящее время Электронная библиотека диссертаций РГБ содержит более 620 000 полных текстов диссертаций и авторефератов	<a href="http://diss.rsl.ru">http://diss.rsl.ru</a> Доступ по регистрации в читальном зале Университета.
Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) – электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. УИС РОССИЯ поддерживается на базе Научно-исследовательского вычислительного центра МГУ имени М.В. Ломоносова	<a href="https://uisrussia.msu.ru/">https://uisrussia.msu.ru/</a> 100% доступ
Электронная библиотека учебников	На сайте представлены учебники, лекции, доклады, монографии по естественным и гуманитарным наукам.	<a href="http://studentam.net">http://studentam.net</a> 100% доступ
Cyberleninka	Содержит каталог научной периодики по большому количеству научных дисциплин, который содержит полную информацию о научных журналах в электронном виде, включающую их описания и все вышедшие выпуски с содержанием, темами научных статей и их полными текстами.	<a href="http://cyberleninka.ru/journal">http://cyberleninka.ru/journal</a> 100% доступ

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины «Бизнес-модели монетизации контента» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций, семинарских и практических занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

## 5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### 5.4.1. Средства информационных технологий

1. персональные компьютеры;
2. средства доступа в Интернет;
3. проектор.

### 5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. операционная система Astra Linux SE;
2. пакет офисных программ LibreOffice;
3. справочная система Консультант+;
4. Okular или Acrobat Reader DC;
5. Ark или 7-zip;
6. User Gate;
7. TrueConf (client).

### 5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>



5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>
----	--------------------------------------	--	---

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроjectionное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины *«Бизнес-модели монетизации контента»* применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, рассмотрение конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины предусмотрено применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках данной дисциплины предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с направлением подготовки реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика» (магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 529	Протокол заседания кафедры №12 от 28 февраля 2023 г.	01.09.2023
2.			



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный социальный университет»

УТВЕРЖДАЮ

и.о. декана факультета политических и социальных

технологий \_\_\_\_\_ /Пивнева С.В./

28.03. 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЮ)**  
**ВИЗУАЛЬНЫЕ РЕШЕНИЯ В МЕДИА (МОДУЛЮ)**

**Направление подготовки**

**«42.04.02 Журналистика»**

**Направленность (профиль)**

**«Технологии трансляции информации (пропаганда и контрпропаганда)»**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММА  
МАГИСТРАТУРЫ**

**Форма обучения**

**Очная**

Москва 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	<b>5</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)	5
1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата/магистратуры/специалитета соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций	5
<b>РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	<b>5</b>
2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося	5
2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)	7
2.3. Содержание дисциплины (модуля)	10
<b>РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	<b>12</b>
3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	12
3.2. Задания для самостоятельной работы	14
3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)	15
<b>РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>	<b>16</b>
4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)	16
4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)	16
4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	17
4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося	18
4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)	19
4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	24
<b>РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	<b>25</b>
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)	25
5.1.1. Основная литература	25
5.1.2. Дополнительная литература	25
5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	25
5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	25
5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)	26
5.4.1. Средства информационных технологий	26
5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	27
5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных	27
5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
5.6. Образовательные технологии	28
<b>ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ</b>	<b>30</b>

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Визуальные решения в медиа**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.17 г. № 529, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - программы *магистратуры* по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика (далее – «ОПОП»)

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Визуальные решения в медиа**» разработана рабочей группой в составе: Новиков И.А., ст. преп.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры квалиметрии, коммуникационного менеджмента и управления отношениями факультета политических и социальных технологий

Протокол № 12 от «28» февраля 2023 года

Заведующий кафедрой  
Д.э.н., профессор



Д.А. Шевченко

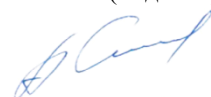
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа рекомендована к утверждению представителями организаций-работодателей  
ЗАО «Аргументы и факты» Н.Н. Терещенко  
Директор по региональной рекламе



\_\_\_\_\_  
(подпись)

ORTA CommunicationsGroup  
Генеральный директор



\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.В. Сафронов

Рабочая программа рецензирована и рекомендована к утверждению:

Д.и.н., профессор  
Дипломатическая Академия МИД РФ



Е.Н. Пашенцев

\_\_\_\_\_  
(подпись)

К.ф.н., доцент



В.А. Матанис

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля) заключается в получении обучающимися теоретических знаний о визуальных решениях в медиа с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) по проектированию массовых информационных потоков в соответствии с исторической, политической, социальной и экономической ситуацией в государстве и мире.

Задачи дисциплины:

1. создание представления на основе знаний о журналистике и СМИ о технологиях работы в визуальном аспекте;
2. развитие навыков создания визуальных решений в медиа;
3. формирование компетенций, необходимых для подготовки авторских материалов в различных визуальных жанрах.

**1.2 Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы *магистратуры* соотнесенные с установленными индикаторами достижения компетенций**

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций: УК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-7; ПК-4 в соответствии с основной профессиональной образовательной «Управление современными медиапроектами» по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций (при наличии)	Код компетенции Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в	Знать: способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла Уметь: управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

		<p>рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>УК-2.4. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> <p>УК-2.5. Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>	
Культура	<p>ОПК-3</p> <p>Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или)</p>	<p>ОПК-3.1. (общий по УГСН) Знает этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса</p> <p>ОПК-3.2. (по направлению подготовки «Журналистика»)</p>	<p>Знать: многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных</p>

	медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах	продуктов Уметь: анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Аудитория	ОПК-4 Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. (общий по УГСН) Интерпретирует данные социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. (по направлению подготовки «Журналистика») Прогнозирует потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые журналистские тексты и (или) продукты	Знать: потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты Уметь: анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты
Эффекты	ОПК-7 Способен оценивать и	ОПК-7.1. (общий по УГСН) Знает закономерности	Знать: методы оценки и прогноза возможных эффектов в



	прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности	<p>формирования эффектов и последствий профессиональной деятельности, концепции ее социальной ответственности</p> <p>ОПК-7.2. (по направлению подготовки «Журналистика») Оценивает корректность творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста</p>	<p>медиасфере, следуя принципам социальной ответственности</p> <p>Уметь: оценивать и прогнозировать возможные эффекты в медиасфере, следуя принципам социальной ответственности</p>
Создание концепции и планирование реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики	<p>ПК-4</p> <p>Способен создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>	<p>ПК-4.1. Проводит многофакторный анализ перспектив запуска проекта в сфере журналистики</p> <p>ПК-4.2. Разрабатывает все компоненты концепции и выстраивает приоритеты решения творческих задач</p> <p>ПК-4.3. Составляет план действий по реализации проекта</p>	<p>Знать: способы создания концепции и планирования реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p> <p>Уметь: создавать концепцию и планировать реализацию индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере журналистики</p>

## РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 2.1 Объем дисциплины (модуля), включая контактную работу обучающегося с педагогическими работниками и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет 3 зачетные единицы.

## Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 1	
		Семестр 1	Семестр 2
<b>Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	
Лекционные занятия	18	18	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
Практические занятия	36	36	
<i>из них: в форме практической подготовки</i>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	
<b>Контроль промежуточной аттестации</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	
Форма промежуточной аттестации	Зачет		
<b>ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЧАСАХ</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	

## 2.2. Учебно-тематический план дисциплины (модуля)

### Очной формы обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов		
	Всего	Самосто	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками

		яте льн а рабо та	Всег о	Ле кц ио нн ые за ня ти я	из них: в фор ме пра кти чес кой под гот овки	Пра кти чес кие зан ятия	из них : в фор ме пра кти чес кой под гот овки	Лаб ора тор ные зан ятия	из них : в фор ме пра кти чес кой под гот овки	Кон сул ьта ции / Ина я кон так тна я рабо та	из них: в фор ме пра кти чес кой под гот овки
<b>Модуль 1 (Курс 1 семестр 1)</b>											
<b>Раздел 1 Введение в визуальную коммуникацию.</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>					
Тема 1.1. Теория визуальной коммуникации	17	8	9	3		6					
Тема 1.2. История современной визуальной коммуникации.	16	7	9	3		6					
<b>Раздел 2. Визуальные коммуникации в XXI веке</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>					
Тема 2.1. Концептуальные модели визуальных коммуникаций.	17	8	9	3		6					
Тема 2.2. Визуальные коммуникации в креативных индустриях, бизнесе и повседневной жизни	17	7	9	3		6					
<b>Раздел 3. Методология разработки проектов для</b>	<b>33</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>6</b>		<b>12</b>					

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов									
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с педагогическими работниками							
			Всего	Лекционные занятия	из них: в форме практической подготовки	Практические занятия	из них: в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	из них: в форме практической подготовки	Консулты / Иная контактная работа
визуальных коммуникаций										
Тема 3.1 Тема и концепция в проектировании визуальных коммуникаций	17	8	9	3		6				
Тема 3.1 Источники идей для проекта	16	7	9	3		6				
Контроль промежуточной аттестации (час)	9									
Общий объем, часов	108	45	54	18		36				

### 2.3. Содержание дисциплины (модуля)

#### РАЗДЕЛ 1. Введение в визуальную коммуникацию.

##### *Перечень изучаемых элементов содержания*

Понятие визуальной коммуникации. Структура и элементы визуальной коммуникации. Специфика визуального медиатекста как носителя информации и смысла: особенности восприятия и интерпретации визуального знака. Семь слоев глубины восприятия визуальной

коммуникации: собственно восприятие, внутренние ощущения, эмоции, интеллект, самоидентификация, душевная реверберация, духовная близость.

### ***Тема 1.1. Теория визуальной коммуникации***

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Визуальная аксиология - фиксация и трансляция норм и ценностей в рекламной коммуникации. Визуальная антропология - философские, этнологические и социологические аспекты презентаций идентичности в рекламной коммуникации. Социальная значимость визуальных медиа в современной культуре.

Медиа контекст формирования мировосприятия субъекта массовой коммуникации. Визуальная коммуникация как продукт культуры. Роль визуальной коммуникации в формировании дискурса и тезауруса современной культуры. Эволюция визуальной коммуникации в контексте развития культуры. Эволюция формального языка визуальной коммуникации. Функции рекламной коммуникации в системе культуры.

### ***Тема 1.2. История современной визуальной коммуникации.***

#### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Визуальная революция второй половины XIX в. И становление массовой культуры. Эволюции потребителя, структуры потребительского спроса и ее отражение в рекламной коммуникации. Художественно-эстетическая концепция стиля модерн и зарождение профессиональной рекламной коммуникации.

Первая мировая война и осознание возможностей рекламы как инструмента социального моделирования. Модернизм и формирование языка дизайна для создания эффективного рекламного продукта.

Визуальная коммуникация эпохи поп-арта. Зарождение концептуального проектирования, концептуальная идея и ее визуализация. Постмодернистский этап в развитии визуальной коммуникации и формирование принципов постмодернистского формообразования.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 1**

**Тема практического занятия:** *Основные характеристики визуальной коммуникации*

**Форма практического задания:** эссе,

**Темы эссе (примерные)**

1. Естественнонаучные и гуманитарные исследования визуальных коммуникаций.
2. Образное мышление.
3. Психологический анализ визуальной культуры.

**Тема практического занятия:** *Технология визуальной коммуникации*

**Форма практического задания:** эссе,

**Темы эссе (примерные)**

1. Пространство, цвет и форма в восприятии человека.
2. Визуальная депривация.
3. Функциональные характеристики визуальных коммуникаций

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 1**

**форма рубежного контроля – эссе**

## **РАЗДЕЛ 2. ВИЗУАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ В XXI ВЕКЕ.**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Визуальное как первичный механизм трансляции культурных традиции и социальных норм. Проблема визуального в контексте критической теории современного (индустриального) общества. Концепции Т. Адорно, М. Хоркхаймера, В. Бенямина. Проблематика визуального в работах Р. Арнхейма и М. Фуко. Визуальная культура и проблема идеологии. Эффекты и риски визуальной культуры. Визуальные коммуникации как социальная компетентность. Вальтер Ландор - дизайнер и исследователь визуального потребления.

### ***Тема 2.1. Концептуальные модели визуальных коммуникаций.***

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Место визуальных коммуникаций в продуктах и практиках креативных индустрий. Язык визуальной коммуникации как совокупность знаковых систем. Визуальная коммуникация как предмет семиотического анализа. Исследование семиотических механизмов массовой коммуникации. Основные принципы и методы анализа визуальных медиатекстов.

Прикладная семиотика, развившаяся на стыке с теорией коммуникации, теорией кино, социологией («социосемиотика»), когнитивной психологией и «культурными исследованиями». Проблема интерпретации визуальных сообщений.

### ***Тема 2.2. Визуальные коммуникации в креативных индустриях, бизнесе и повседневной жизни***

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Визуальные коммуникации в культурных индустриях и спорте. Визуальные коммуникации как инструмент успешного бизнеса. Визуальные коммуникации брендов и корпоративных стилей. Имидж делового человека как продукт и коммуникация. Визуальные коммуникации городского пространства. Инновации светового дизайна в визуальной коммуникации социальных пространств. Визуальные коммуникации современного медиaprостранства. Визуальные коммуникации политтехнологий. Специфика инфографики в визуальных коммуникациях. Роль массовой культуры в формировании стандартов визуальной коммуникации. Агрессивная визуальная среда: факторы экспансии и методы противодействия.

## **ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 2**

**Тема практического занятия:** *Современные модели визуальной коммуникации*

**Форма практического задания:** эссе,

**Темы эссе (примерные)**

1. Эффекты и риски визуальной культуры.
2. Визуальные коммуникации как социальная компетентность.
3. Как мода отражает ключевые положения концепции о визуальных коммуникациях?

**Тема практического занятия:** *Визуальные коммуникации как инструмент успешного бизнеса*

**Форма практического задания:** эссе,

**Темы эссе (примерные)**

1. Почему визуальную культуру рассматривают также в рамках идеологии?
2. Что такое «социальный плакат»?
3. Инструменты визуальной коммуникации: зрительные, тактильные и мобильные.

## **РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 2**

**форма рубежного контроля – эссе**

## **РАЗДЕЛ 3. МЕТОДОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТОВ ДЛЯ ВИЗУАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Проектная разработка визуальных коммуникаций. Организация работы по реализации проекта. Тайминг, управление ресурсами и изменениями проекта. Разработка итоговой программы презентации проекта. Экспертиза и самооценка результатов проекта.

Тема 3.1 Тема и концепция в проектировании визуальных коммуникаций

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Тема и концепция в проектировании визуальных коммуникаций. Разработка идеального конечного результата проекта (ИКР). Трансформация ИКР в описание продукта дизайнерского проекта. Планирование ресурсов, графика и контрольных точек проекта. Разработка технологической документации проекта с учетом технического задания, государственных стандартов. Критерии оценки дизайн-проекта как интеллектуального и творческого продукта. Оценка конкурентоспособности проекта для профессиональных выставок и конкурсов. Бюджет и оценка инвестиционной привлекательности проекта. Гранты и краудфандинг в проектах визуальной коммуникации. Оценка масштабируемости проекта. Организация работы по реализации проекта. Технологии поддержки и продвижения проекта. Этап завершения проекта: документирование, передача заказчику, постаудит проекта. Эскизное проектирование визуальных коммуникаций (модели, прототипы).

Тема 3.1 Источники идей для проекта

### ***Перечень изучаемых элементов содержания***

Источники идей для проекта. Художественно-проектные идеи визуальных коммуникаций. Формирование образов, дизайнерских решений и технологий исполнения идей разработчика. Проектирование элементов и связей визуальных коммуникаций. Эстетика и прагматика визуальных коммуникаций. Идентификационные стили, эргономика визуальных коммуникаций.

Апробация дизайнерского решения и согласование проекта. Материалы и техника изготовления прототипа (модели, альбома). Компьютерная визуализация проекта.

### ЗАДАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ РАЗДЕЛА 3

**Тема практического занятия:** *Проектная разработка визуальных коммуникаций*

**Форма практического задания:** эссе,

**Темы эссе (примерные)**

1. Разработка инфографики (задачи, правила, ограничения).
2. Фирменный стиль: концепция и этапы проектирования.
3. Визуальные коммуникации в маркетинге.
4. Интерьер как технология коммуникации

**Тема практического занятия:** *Художественно-проектные идеи визуальных коммуникаций*

**Форма практического задания:** эссе,

**Темы эссе (примерные)**

1. Сферы прикладного проектирования визуальных коммуникаций.
2. Бизнес-рисунок в деловых коммуникациях.
3. Методы поэтапного перевода текста в образы, скрайбинг.
4. Когнитивные карты и майндмэппинг.

### РУБЕЖНЫЙ КОНТРОЛЬ К РАЗДЕЛУ 3

**форма рубежного контроля – реферат**

## РАЗДЕЛ 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

### 3.1. Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

*Очной формы обучения*

Раздел, тема	Количество часов	Вид самостоятельной работы
<b>Модуль 1. Курс 1 семестр 1</b>		
Раздел 1 Введение в визуальную коммуникацию.	15	Подготовка эссе Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 2. Визуальные коммуникации в XXI веке	15	Подготовка эссе Самостоятельное изучение материала раздела
Раздел 3. Методология	15	Подготовка эссе Самостоятельное изучение



разработки проектов для визуальных коммуникаций		материала раздела
<b>Общий объем по модулю/семестру, часов</b>	<b>45</b>	
<b>Общий объем по дисциплине (модулю), часов</b>	<b>45</b>	

### 3.2. Задания для самостоятельной работы

#### Задания для самостоятельной работы к Разделу 1

##### Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 1

1. Естественнаучные и гуманитарные исследования визуальных коммуникаций.
2. Образное мышление.
3. Психологический анализ визуальной культуры.
4. Пространство, цвет и форма в восприятии человека.
5. Визуальная депривация.
6. Функциональные характеристики визуальных коммуникаций.
7. Нарративный подход визуального текста.
8. Визуальные коммуникации в урбанистике (средовом дизайне, эргономике, маркетинге, бизнесе).
9. Агрессивная визуальная среда: факторы экспансии и методы противодействия.

##### Перечень тем контрольных работ к Разделу 1:

1. Почему изменилось отношение к городскому пространству?
2. Почему значимыми становятся «красивые места» в городе?
3. Чем понятие «пиктограмма» отличается от «иероглифов»?
4. Визуальное как первичный механизм трансляции традиции и социальных норм.
5. Визуальное конструирование реальности.
6. Проблема визуального в контексте критической теории современного (индустриального) общества.
7. Концепции Теодора Адорно, Макс Хоркхаймера, Вальтер Беньямина.
8. Проблематика визуального в работах Р. Арнхейма и М. Фуко.
9. Визуальная культура и проблема идеологии.

##### Литература для самостоятельного изучения к Разделу 1.

1. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493319>.
2. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07962-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493320>.

3. Кузвесова, Н. Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ар-деко : учебное пособие для вузов / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11344-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493392>

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 2**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 2**

1. Анализ объемно-пространственной формы.
2. Архитектура как язык коммуникации.
3. Бионика в дизайне.
4. Искусство цвета и света в дизайне.
5. Стилизация в визуальных решениях.
6. Оптические иллюзии.
7. Абстрактные изображения.
8. Прикладные решения в дизайне.
9. Что такое эмотикон?
10. Что такое цветовое решение текста?

#### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 2:**

1. Эффекты и риски визуальной культуры.
2. Визуальные коммуникации как социальная компетентность.
3. Как мода отражает ключевые положения концепции о визуальных коммуникациях?
4. Почему визуальную культуру рассматривают также в рамках идеологии?
5. Что такое «социальный плакат»?
6. Инструменты визуальной коммуникации: зрительные, тактильные и мобильные.
7. Базовые принципы дизайна.
8. «Золотое сечение» в дизайне.

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 2.**

1. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493319>.
2. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07962-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493320>.
3. Пашкова, И. В. Проектирование: проектирование упаковки и малых форм полиграфии : учебное пособие для вузов / И. В. Пашкова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11228-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495775>.

### **Задания для самостоятельной работы к Разделу 3**

#### **Вопросы для самостоятельной работы к Разделу 3**

1. Эволюция визуальных коммуникаций: пиктографические рисунки, идеографическое письмо, иероглифическое письмо.
2. Инструменты для письма.
3. Дизайнерские решения в организации текста и его иллюстраций.
4. Культурные факторы восприятия текста и его иллюстраций.
5. Что такое пиктограмма?
6. В чем отличия леттеринга от каллиграфии?
7. Что такое функциональные требования?
8. Сферы прикладного проектирования визуальных коммуникаций.
9. Бизнес-рисунок в деловых коммуникациях.

#### **Перечень тем контрольных работ к Разделу 3:**

1. Методы поэтапного перевода текста в образы, скрайбинг.
2. Когнитивные карты и майндмэппинг.
3. Разработка инфографики (задачи, правила, ограничения).
4. Фирменный стиль: концепция и этапы проектирования.
5. Визуальные коммуникации в маркетинге.
6. Интерьер как технология коммуникации.
7. Образ и стиль человека.
8. Алгоритм проектирования визуальных коммуникаций.
9. Почему в бизнес-коммуникациях активно применяют визуально комфортные практики для достижения результативности встречи?
10. Что такое контент инфографики?

#### **Литература для самостоятельного изучения к Разделу 3.**

1. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493319>.
2. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07962-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493320>.
3. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12958-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491694>.

### **3.3. Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю)**

Освоение слушателями программы предполагает изучение материалов дисциплин (модулей) в ходе самостоятельной работы.

Для успешного освоения дисциплины (модуля) и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (модуля), доступной в электронной информационно-образовательной среде РГСУ.

Следует обратить внимание на списки основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

#### ***Написание реферата (доклада).***

##### *Требования к структуре реферата (доклада):*

Работа должна содержать систематизацию и краткое изложение материала из не менее 5-и литературных источников (монографий, научных статей и докладов) по выбранной теме.

Основные требования к оформлению:

Структура доклада (реферата): 1) титульный лист; 2) содержание (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада (реферата), указываются страницы, с которых начинается каждый пункт); 3) введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада (реферата), дается характеристика используемой литературы); 4) основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос); 5) выводы и заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада (реферата)); 6) литература.

Доклад (реферат) оформляется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Интервал межстрочный - полуторный. Цвет шрифта - черный. Гарнитура шрифта основного текста - «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) от 12 до 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое - 25 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту – 15 мм. Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа (на титульном листе номер страницы не ставится). В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Внутритекстовые, подстрочные и затекстовые библиографические ссылки должны оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления».

Реферат (доклад) сдается в бумажном и электронном виде (10 - 20 печатных страниц).

При проверке реферата (доклада) на антиплагиат - [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) - (более 50% заимствований) работа не принимается.

#### ***Выполнение тестовых заданий.***

Тестовые задания содержат вопросы и 3-4 варианта ответа по базовым положениям изучаемой темы, составлены с расчетом на знания, полученные слушателями в процессе изучения темы.

Тестовые задания выполняются в письменной или электронной форме и сдаются преподавателю, ведущему дисциплину (модуль).

#### ***Написание эссе.***

Эссе - вид самостоятельной исследовательской работы обучающихся, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. При написании эссе слушатель должен представить развернутый письменный ответ на теоретический или практический актуальный вопрос, объявленный преподавателем в аудитории

непосредственно перед ее написанием. В процессе написания эссе разрешается пользоваться нормативно-правовыми актами, конспектом лекций (в печатном виде). Использование интернет-ресурсов не допускается. Темы эссе преподаватель предлагает из числа тех, которые слушатели уже рассматривали на лекциях или семинарских занятиях, исходя из содержания заданий в составе оценочных средств. По решению преподавателя, в качестве темы эссе может быть выбрана одна или несколько тем, которые могут быть распределены между слушателями по желанию.

Эссе проводится письменно, по объему не более 3-х печатных листов.

Требования к оформлению эссе:

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1,5. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные. Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисовочными подписями. При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна. Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине или в правом углу. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается. Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что слушатель не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Работа должна содержать собственные умозаключения по сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ по сути этой проблемы, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

## **РАЗДЕЛ 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

### **4.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю)**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) является **зачет**, который проводится в **устной** форме.

### **4.2. Оценочные материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **4.2.1. Организационные основы применения балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю)**

Оценка качества освоения обучающимися дисциплины (модуля) реализуется в формате балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости обучающихся (БРСО).

БРСО в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации осуществляется по 100-балльной шкале.

Академический рейтинг обучающегося по дисциплине (модулю) складывается из результатов:

- текущего контроля успеваемости (максимальный текущий рейтинг обучающегося 80 рейтинговых баллов;
- промежуточной аттестации (максимальный рубежный рейтинг обучающегося 20 рейтинговых баллов.

Условия оценки освоения обучающимся дисциплины (модуля) в формате БРСО доводятся преподавателем до сведения обучающихся на первом учебном занятии, а также размещены в свободном доступе в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4.2.2. Проведение текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

В течение учебного семестра до промежуточной аттестации на основании утвержденной рабочей программы дисциплины (модуля) формируется текущий рейтинг обучающегося. Текущий рейтинг обучающегося складывается как сумма рейтинговых баллов, полученных им в течение учебного семестра по всем видам учебных занятий по дисциплине (модулю).

В процессе текущего контроля оцениваются следующие действия обучающегося, направленные на освоение компетенций в рамках изучения учебной дисциплины:

- академическая активность (посещаемость учебных занятий, самостоятельное изучение содержания учебной дисциплины в электронной информационно-образовательной среде, соблюдение сроков сдачи практических заданий и текущих контрольных мероприятий и др.);

- выполнение и сдача текущих и итогового практических заданий (эссе, рефераты, творческие задания, кейс-задания, лабораторные работы, расчетные задания и др., активное участие в групповых интерактивных занятиях (дискуссии, WiKi-проекты и др.), защита проектов и др.);

- прохождение рубежей текущего контроля, включая соблюдение графика их прохождения в электронной информационно-образовательной среде.

Для планирования расчета текущего рейтинга обучающегося используются следующие пропорции:

<b>Вид учебного действия</b>	<b>Максимальная рейтинговая оценка, баллов</b>
академическая активность	10
практические задания	40
<i>из них: текущие практические задания</i>	20
<i>итоговое практическое задание</i>	20
рубежи текущего контроля	30
<b><i>ИТОГО:</i></b>	<b>80</b>

В течение учебного семестра по дисциплине (модулю) обучающимся должен быть накоплен текущий рейтинг не менее 52 рейтинговых баллов (65% от максимального значения текущего рейтинга).

Необходимыми условиями допуска обучающегося к промежуточной аттестации по дисциплине являются положительное прохождение обучающимся не менее 65% рубежей текущего контроля с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла за каждый рубеж текущего контроля и положительное выполнение итогового практического задания с накоплением не менее 65% максимального рейтингового балла, установленного за итоговое практическое задание.

Невыполнение вышеуказанных условий является текущей академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована обучающимся до контрольного мероприятия промежуточной аттестации.

Сведения о наличии у обучающихся текущей академической задолженности, сроках и порядке добора рейтинговых баллов для её ликвидации доводятся до обучающихся педагогическим работником.

В случае неликвидации текущей академической задолженности, педагогический работник обязан во время контрольного мероприятия промежуточной аттестации поставить обучающемуся 0 рейтинговых баллов. В этом случае ликвидация текущей академической задолженности возможна в периоды проведения повторной промежуточной аттестации.

#### **4.2.3. Проведение промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки успеваемости обучающегося**

Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в Российском государственном социальном университете в действующей редакции.

На промежуточную аттестацию отводится 20 рейтинговых баллов.

Ответы обучающегося на контрольном мероприятии промежуточной аттестации оцениваются педагогическим работником по 20 - балльной шкале, а итоговая оценка по дисциплине (модулю) выставляется по пятибалльной системе для дифференцированного зачета.

Критерии выставления оценки определяются Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Российском государственном социальном университете.

В процессе определения рубежного рейтинга обучающегося используется следующая шкала:

<b>Рубежный рейтинг</b>	<b>Критерии оценки освоения обучающимся учебной дисциплины в ходе контрольных мероприятий промежуточной аттестации</b>
-------------------------	--

19-20 рейтинговых баллов	обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
16-18 рейтинговых баллов	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
13-15 рейтинговых баллов	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
1-12 рейтинговых баллов	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания
0 рейтинговых баллов	не аттестован



**4.3. Перечень заданий для проведения текущей и промежуточной оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**4.3.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Перечень вопросов рубежного контроля и текущей аттестации**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы), дисциплины	Код контролируемой компетенции	Форма рубежного контроля	Вопросы/задания рубежного контроля
1.	Раздел 1 Введение в визуальную коммуникацию.	УК-2	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Естественнонаучные и гуманитарные исследования визуальных коммуникаций.</li> <li>2. Образное мышление.</li> <li>3. Психологический анализ визуальной культуры.</li> <li>4. Пространство, цвет и форма в восприятии человека.</li> <li>5. Визуальная депривация.</li> </ol>
		ОПК-3	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Почему значимыми становятся «красивые места» в городе?</li> <li>2. Чем понятие «пиктограмма» отличается от «иероглифов»?</li> <li>3. Визуальное как первичный механизм трансляции традиции и социальных норм.</li> <li>4. Визуальное конструирование реальности.</li> </ol>

2.	Раздел 2. Визуальные коммуникации в XXI веке	ОПК-4	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как мода отражает ключевые положения концепции о визуальных коммуникациях?</li> <li>2. Почему визуальную культуру рассматривают также в рамках идеологии?</li> <li>3. Что такое «социальный плакат»?</li> <li>4. Инструменты визуальной коммуникации: зрительные, тактильные и мобильные.</li> <li>5. Базовые принципы дизайна.</li> </ol>
		ОПК-7	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стилизация в визуальных решениях.</li> <li>2. Оптические иллюзии.</li> <li>3. Абстрактные изображения.</li> <li>4. Прикладные решения в дизайне.</li> <li>5. Что такое эмотикон?</li> </ol>
3.	Раздел 3. Методология разработки проектов для визуальных коммуникаций	ПК-4	Устный опрос	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое пиктограмма?</li> <li>2. В чем отличия леттеринга от каллиграфии?</li> <li>3. Что такое функциональные требования?</li> </ol>

				<ol style="list-style-type: none"><li>4. Сферы прикладного проектирования визуальных коммуникаций.</li><li>5. Бизнес-рисунок в деловых коммуникациях.</li><li>6. Методы поэтапного перевода текста в образы, скрайбинг.</li><li>7. Когнитивные карты и майндмэппинг.</li></ol>
--	--	--	--	--

**4.3.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**Вопросы/задания для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

<b>Коды контролируемой компетенций</b>	<b>Вопросы /задания</b>
УК-2	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Функциональные характеристики визуальных коммуникаций.</li><li>2. Нарративный подход визуального текста.</li><li>3. Визуальные коммуникации в урбанистике (средовом дизайне, эргономике, маркетинге, бизнесе).</li><li>4. Агрессивная визуальная среда: факторы экспансии и методы противодействия.</li><li>5. Почему изменилось отношение к городскому пространству?</li><li>6. Почему значимыми становятся «красивые места» в городе?</li></ol>
ОПК-3	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проблема визуального в контексте критической теории современного (индустриального) общества.</li><li>2. Концепции Теодора Адорно, Макс Хоркхаймера, Вальтер Беньямина.</li><li>3. Проблематика визуального в работах Р.Арнхейма и М. Фуко.</li><li>4. Визуальная культура и проблема идеологии.</li><li>5. Эффекты и риски визуальной культуры.</li><li>6. Визуальные коммуникации как социальная компетентность.</li></ol>
ОПК-4	<ol style="list-style-type: none"><li>1. «Золотое сечение» в дизайне.</li><li>2. Анализ объемно-пространственной формы.</li><li>3. Архитектура как язык коммуникации.</li><li>4. Бионика в дизайне.</li><li>5. Искусство цвета и света в дизайне.</li></ol>

ОПК-7	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое цветовое решение текста?</li> <li>2. Эволюция визуальных коммуникаций: пиктографические рисунки, идеографическое письмо, иероглифическое письмо.</li> <li>3. Инструменты для письма.</li> <li>4. Дизайнерские решения в организации текста и его иллюстраций.</li> <li>5. Культурные факторы восприятия текста и его иллюстраций.</li> </ol>
ПК-4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка инфографики (задачи, правила, ограничения).</li> <li>2. Firmenный стиль: концепция и этапы проектирования.</li> <li>3. Визуальные коммуникации в маркетинге.</li> <li>4. Интерьер как технология коммуникации.</li> <li>5. Образ и стиль человека.</li> <li>6. Алгоритм проектирования визуальных коммуникаций.</li> <li>7. Почему в бизнес-коммуникациях активно применяют визуально комфортные практики для достижения результативности встречи?</li> <li>8. Что такое контент инфографики?</li> </ol>

## **РАЗДЕЛ 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины (модуля)**

#### **5.1.1. Основная литература**

1. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515503> .
2. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика : учебник и практикум для вузов / А. Н. Лаврентьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 208 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07962-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515504>

#### **5.1.2. Дополнительная литература**

1. Кузвесова, Н. Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ар-деко : учебное пособие для вузов / Н. Л. Кузвесова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11344-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515585> (дата обращения: 10.05.2023).
2. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517871> (дата обращения: 10.05.2023).
3. Ерофеева, И. В. Психология медиатекста : учебник и практикум для вузов / И. В. Ерофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12958-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513763>.

## 5.2 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

№ №	Название электронного ресурса	Описание электронного ресурса	Используемый для работы адрес
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических	<a href="https://dlib.eastview.">https://dlib.eastview.</a>

		изданий	com
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Освоение обучающимся дисциплины (модуля) предполагает изучение материалов дисциплины (модуля) на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических и лабораторных занятий.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу.

Подготовка к занятию семинарского типа

При подготовке и работе во время проведения лабораторных работ и занятий семинарского типа следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к учебному занятию семинарского типа заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач лабораторной работы/практического занятия, техники безопасности при работе с приборами, веществами.

Работа во время проведения учебного занятия семинарского типа включает:

- консультирование студентов преподавателями и вспомогательным персоналом с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения

предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в лаборатории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Обработка, обобщение полученных результатов лабораторной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется индивидуальный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается преподавателю. Форма отчетности может быть письменная, устная или две одновременно. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки по каждой лабораторной работе/практическому занятию. Это является необходимым условием при проведении рубежного контроля и допуска к дифференцированному зачету. При получении неудовлетворительных результатов обучающийся имеет право в дополнительное время пересдать преподавателю работу до проведения промежуточной аттестации.

#### **5.4 Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса по дисциплины (модуля)**

##### **5.4.1. Средства информационных технологий**

1. Персональные компьютеры;
2. Средства доступа в Интернет;
3. Проектор.

##### **5.4.2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система: Astra Linux SE
2. Пакет офисных программ: LibreOffice
3. Справочная система Консультант+
4. Okular или Acrobat Reader DC
5. Ark или 7-zip
6. User Gate
7. TrueConf (client)

*\*Указывается актуальное программное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины (модуля).*

##### **5.4.3. Информационные справочные системы и профессиональные базы данных**

<b>№ №</b>	<b>Название электронного ресурса</b>	<b>Описание электронного ресурса</b>	<b>Используемый для работы адрес</b>
1.	ЭБС «Университетская	Электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений,	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>



	библиотека онлайн»	публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств	
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru	Крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 34 млн научных публикаций и патентов	<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>
3.	Образовательная платформа Юрайт	Электронно-библиотечная система для ВУЗов, ССУЗов, обеспечивающая доступ к учебникам, учебной и методической литературе по различным дисциплинам.	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>
4.	База данных "EastView"	Полнотекстовая база данных периодических изданий	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>
5.	Электронная библиотека "Grebennikon"	Библиотека предоставляет доступ более чем к 30 журналам, выпускаемых Издательским домом "Гребенников".	<a href="https://grebennikon.ru/">https://grebennikon.ru/</a>

### 5.5. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для изучения дисциплины (модуля) используются:

**Учебная аудитория для занятий лекционного типа** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Учебная аудитория для занятий семинарского типа:** оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекционное оборудование, средства звуковоспроизведения, экран и имеющие выход в сеть Интернет).

**Помещения для самостоятельной работы обучающихся:** оснащены специализированной мебелью (парты, стулья) техническими средствами обучения (персональные компьютеры с доступом в сеть Интернет и обеспечением доступа в электронно-информационную среду университета, программным обеспечением).

### 5.6. Образовательные технологии

При реализации дисциплины (модуля) применяются различные образовательные технологии, в том числе технологии электронного обучения.

Освоение дисциплины (модуля) предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития **профессиональных** навыков обучающихся.

При освоении дисциплины (модуля) предусмотрено применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебные часы дисциплины (модуля) предусматривают классическую контактную работу преподавателя с обучающимся в аудитории и контактную работу посредством электронной информационно-образовательной среды в синхронном и асинхронном режиме (вне аудитории) посредством применения возможностей компьютерных технологий (электронная почта, электронный учебник, тестирование, вебинар, видеофильм, презентация, форум и др.).

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с руководителями и работниками организаций, деятельность которых связана с *направленностью* реализуемой основной профессиональной образовательной программы.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/ п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменени я
1.	Утверждена и введена в действие решением заседания кафедры на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. № 529.	Протокол заседания кафедры  №12  от «28» февраля 2023года	01.09.202 3 г._
2.			